



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019

№ 700

Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Юрлинского муниципального округа от 25.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением муниципальной программы и Плана мероприятий возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района С.Л.Ванькову.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Юрлинского муниципального района
 от 23.12.19 № 420

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы	Администрации Юрлинского муниципального района					
Соисполнители программы	Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального района					
Участники программы	Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального района					
Подпрограммы программы	Отсутствуют					
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют					
Цели программы	Повышение эффективности муниципального управления в Юрлинском муниципальном округе					
Задачи Программы	1. Развитие и организация муниципального управления в Администрации Юрлинского муниципального района 2. Формирование высокопрофессионального кадрового состава 3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе					
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Эффективное муниципальное управление в Администрации Юрлинского муниципального района 2. Эффективное и своевременное финансирование расходов на содержание Администрации Юрлинского муниципального района. 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих 4. Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе					
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2020 по 2022 годы					
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				2020	2021	2022
	1	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета	%	100	100	100

	Юрлинского муниципального округа на содержание главы муниципального округа					
	2	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на содержание Администрации муниципального района	%	100	100	100
	3	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий	%	100	100	100
	4	Количество должностных лиц прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	чел.	4	4	4
	5	Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных кадровыми работниками органов местного самоуправления муниципального округа или контрольно-надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих	%	0	0	0
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)			
			2020 год	2021 год	2022 год	Итого
	Всего, в том числе:		34731,98	35819,0	35819,0	106369,98
	Бюджет муниципального образования		33070,08	34074,7	34074,7	101219,48
	Краевой бюджет		1661,9	1744,3	1744,3	5150,5
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0

1. Характеристика текущего состояния муниципального управления Юрлинского муниципального округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Муниципальное управление в Юрлинском муниципальном округе осуществляется посредством следующих законов и подзаконных актов: Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»; Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»; Указа губернатора Пермского края от 17 августа 2015 г. № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае»; Уставом Юрлинского муниципального района.

Одним из определяющих факторов темпа социально-экономического развития территории является эффективность деятельности органов местного самоуправления. Поэтому в Юрлинском муниципальном округе проводится работа по созданию комплекса условий для повышения эффективности их деятельности.

Создаются инструменты, позволяющие обеспечить совершенствование работы Администрации муниципального района. Совершенствуется нормативно-правовая база в сфере муниципальной службы.

Планируется внедрение современных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы. Осуществляются меры по противодействию коррупции.

Обеспечивается доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района.

Более подробно информация о задачах и планируемых результатах изложена в соответствующих разделах Программы.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены правовые риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски не прогнозируются.

2. Приоритеты в сфере муниципального управления

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления, развитие муниципальной службы, информационной открытости и доступности деятельности Администрации муниципального района.

3. Описание основных целей и задач муниципальной программы

Целью настоящей Программы является повышение эффективности муниципального управления в Юрлинском муниципальном округе.

Для достижения цели необходимо реализовать ряд ключевых задач:

- а) Развитие и организация муниципального управления в Администрации Юрлинского муниципального района
- б) Формирование высокопрофессионального кадрового состава.
- в) Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на период с 2020 по 2022 год.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.

5. Перечень мероприятий муниципальной программы Юрлинского муниципального округа

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие 1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований»					
1	Мероприятие 1 Глава Юрлинского муниципального округа	Руководитель аппарата	2020	2022	Обеспечение деятельности главы муниципального округа
2	Мероприятие 2 Содержание органов местного самоуправления	Руководитель аппарата	2020	2022	Обеспечение деятельности Администрации муниципального района
3	Мероприятие 3 Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского	Заведующий архивным отделом	2020	2022	Обеспечение деятельности Администрации муниципального района

[illegible]

1	Содержание органов местного самоуправления	Начальник финансового управления	2020	2022	Обеспечение деятельности финансового управления
Основное мероприятие 3. "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"					
1	Мероприятие 1 Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	Руководитель аппарата	2020	2022	Обеспечение деятельности Администрации муниципального района
2	Мероприятие 2 Расходы на уплату членских взносов	Руководитель аппарата	2020	2022	Обеспечение представительства администрации муниципального района в Совете муниципальных образований Пермского края
Основное мероприятие 4 "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"					
1	Мероприятие 1 Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	Руководитель аппарата	2020	2022	Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юринского муниципального района
Основное мероприятие 5 «Развитие муниципальной службы Администрации Юринского муниципального округа»					
1	Мероприятие 1. Мероприятия по развитию муниципальной службы	Руководитель аппарата администрации	2020	2022	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы
1.1	Мероприятие 1.1 Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Руководитель аппарата Администрации	2020	2022	Соответствие правовых актов администрации действующему законодательству
1.2	Мероприятие 1.2	Руководитель	2020	2022	Повышен профессиональный уровень

	Профессиональное развитие (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение на семинарах и т.п.) муниципальных служащих	аппарата Администрации			муниципальных служащих, привлечение на муниципальную службу более квалифицированных специалистов
2	Мероприятие 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы	Администрация муниципального района	2020	2022	Обеспечение профилактических мер в сфере коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы, обеспечение открытости муниципальной службы, ее доступности общественному контролю
2.1	Мероприятие 2.1. Реализация мер по предотвращению конфликта интересов, по соблюдению запретов и ограничений на муниципальной службе	Руководитель аппарата Администрации	2020	2022	Предотвращение причин и минимизация последствий коррупционных правонарушений
2.2	Мероприятие 2.2. Организация системы контроля за расходами муниципальных служащих	Руководитель аппарата Администрации	2020	2022	Достижение предоставления полной и достоверной информации
2.3	Мероприятие 2.3. Организация представления муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, сведений о доходах, публикация и проверка сведений о доходах	Руководитель аппарата Администрации	2020	2022	Достижение предоставления полной и достоверной информации

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей			Наименование программных мероприятий
				2020	2010	2021	
1	2	3	4	6	7	8	9
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края»							
Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований»							
1	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на содержание главы муниципального района	%		100	100	100	Содержание главы муниципального района
2	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на содержание органов местного самоуправления	%		100	100	100	Содержание аппарата администрации
3	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий	%		100	100	100	Выполнение отдельных государственных полномочий
Основное мероприятие 2. "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"							
1	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на содержание финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа	%		100	100	100	Содержание аппарата финансового управления
Основное мероприятие 3. "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"							
1	Доля опубликованных в сети Интернет на официальном сайте нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов	%		100	100	100	Обеспечение деятельности Администрации муниципального района
2	Доля фактически опубликованных в информационном бюллетене «Вестник Юрль» нормативных правовых актов от общего количества изданных	%		100	100	100	Обеспечение деятельности Администрации муниципального района
Основное мероприятие 4 "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"							

1	Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на выплату пенсий за выслугу лет	%	100	100	100	Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района
Основное мероприятие 5 «Развитие муниципальной службы Администрации Юрлинского муниципального округа»						
1	Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части приведения правовых актов о муниципальной службе и о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	%	0	0	0	Мероприятия по развитию муниципальной службы
2	Количество должностных лиц прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку	Чел.	4	4	4	Мероприятия по развитию муниципальной службы
3	Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных кадровыми работниками органов местного самоуправления муниципального района или контрольно-надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих	%	0	0	0	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юринского муниципального округа за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации					Расходы, тыс.руб.								
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	КВ Р	2020			2021			2022			
							всего	кб	мб	всего	кб	мб	всего	кб	мб	
			903	0100	10 0 00 00000		34731,98	1 661,90	33070,08	35819,00	1 744,30	34074,70	35819,00	1 744,30	34 074,70	
1.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных администраций"				10 0 01 00000		25857,58	1 661,90	24195,68	26724,70	1 744,30	24980,40	26724,70	1 744,30	24 980,40	
1.1.	Глава Юринского муниципального округа				10 0 01 00010		1 702,80		1 702,80	1 759,50		1 759,50	1 759,50		1 759,50	

1.2.	Содержание органов местного самоуправления			10 0 01 00050	22492,88	194,60	22492,88	23220,90	23220,90	23220,90	23 220,90
1.3.	Обеспечение хранения, комплектования, учета использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	Заведующий архивным отделом		10 0 01 2K080	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60	194,60
1.4.	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП		10 0 01 2C050	1 198,30	1 198,30	1 198,30	1 198,30	1 198,30	1 198,30	1 198,30
1.5.	Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся	Главный специалист отдела по социальному и экономическому развитию		10 0 01 2C090	82,50	82,50	158,80	164,90	164,90	164,90	164,90

[illegible]

[illegible]

	мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"																			
4.1.	Пенсии за выслугу лет замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим								10 0 04 A0030	2 155,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 155,30	2 155,30
5.	Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы администрации Юрлинского муниципального района"								10 0 05 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Мероприятия по развитию муниципальной службы								10 0 05 A0040	0,00						0,00			0,00	
5.2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы								10 0 05 A0050	0,00						0,00			0,00	

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограммы, подпрограммы и реализации целей Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Программы на текущий год;

о формировании плана реализации Программы на очередной год;

о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

анализ текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

оценка хода и результатов реализации Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. Степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограммы).

Степень достижения целей и задач Программы (подпрограммы) – определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) Программы и подпрограммы, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = (СДП\ 1 + СДП\ 2 + СДП\ N) / N,$$

где СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения целевого показателя (индикатора) Программы (подпрограммы);

N – количество целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

а) для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$СДП = ЗФ / ЗП,$$

где ЗФ – фактическое значение целевого показателя Программы;

ЗП – плановое значение целевого показателя (индикатора) Программы;

б) для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДП = ЗП / ЗФ.$$

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы – определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования мероприятий муниципальной программы по формуле:

$$УФ = ФФ / ФП,$$

где УФ – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой муниципальной программы (подпрограммы) как доля мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий по следующей формуле:

$K1\text{ пп} = Mв / M$, где:

K1 пп - степень реализации мероприятий;

Mв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (непосредственных результатов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (непосредственного результата) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже чем значение показателя (непосредственного результата), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (непосредственных результатов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

4. Итоговая формула расчета эффективности реализации муниципальной программы:

$$ЭМП = СДЦ \times УФ$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий оценки эффективности
Неудовлетворительный уровень эффективности	менее 0,5
Удовлетворительный уровень эффективности	От 0,5 до 0,8
Высокий уровень эффективности	более 0,8

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.