

# Презентация объектов публичной собственности (Road Show)



Материалы для организации и  
проведения офлайн маркетинговой  
кампании для бизнеса

2021 год

## Предоставление для бизнеса

объектов публичной собственности является одним из способов создания благоприятных условий для его развития в регионе.

## Эффективная система информирования

предпринимателей о возможностях имущественной поддержки помогает вовлечь наибольшее количество объектов в такую поддержку.



## СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ

### Размещение информации:

- в зданиях организаций инфраструктуры поддержки МСП, администрации, общественных местах в виде плакатов, стендов, баннеров, буклетов
- на официальных интернет-сайтах органов власти, в специальных группах в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram, Facebook, Twitter и др.) в виде информационных сообщений
- на региональных и местных телеканалах в виде информационных сюжетов

### Проведение мероприятий для предпринимателей:

- семинары, круглые столы, встречи с бизнесом
- офлайн маркетинговые кампании, в том числе презентация (роуд-шоу) объектов публичной собственности

# Презентация

(ROAD SHOW / роуд-шоу) объектов

## ЧТО ЭТО

серия встреч с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами – потенциальными арендаторами имущества, включенного в перечни государственного и муниципального имущества

## ЗАЧЕМ

помогает органам власти презентовать свое имущество и получить новых арендаторов, представителям бизнеса узнать об условиях получения конкретного имущества, обменяться контактами

*Встречи с предпринимателями предполагают живое общение и возможность разъяснить непонятную им информацию по имущественной поддержке, получить моментальную обратную связь*

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РОУД-ШОУ

| Шаг 1                                                                    | Шаг 2                                     | Шаг 3                                       | Шаг 4                                                      | Шаг 5                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Определить объекты для позиционирования и круг приглашенных лиц          | Подобрать место проведения мероприятия    | Пригласить спикеров                         | Проинформировать предпринимателей о проведении мероприятия | Сформировать презентационный и раздаточный материал |
|                                                                          |                                           |                                             |                                                            |                                                     |
| Шаг 6                                                                    | Шаг 7                                     | Шаг 8                                       | Шаг 9                                                      | Шаг 10                                              |
| Провести презентацию (роуд-шоу) объектов, включенных в перечни имущества | Обменяться с предпринимателями контактами | Выложить в сеть Интернет запись мероприятия | Направить в СМИ информацию о проведении роуд-шоу           | Собрать обратную связь                              |

## ШАГ 1.

# Объекты для позиционирования и круг приглашенных



Рассказать на одном мероприятии о всем публичном имуществе, предназначенном для МСП – невозможно. Лучше определить 5 – 10 объектов, которые условно можно отнести к одной группе.

Например, на одном роуд-шоу презентуйте помещения, предназначенные для сферы оказания услуг, продажи товаров и прочее, на другом – земельные участки и производственные объекты.

Объекты можно поделить также по территориальному признаку. Отдайте предпочтение расположенным в одном городе или населенном пункте.



От выбора объектов зависит целевая аудитория. Будут это субъекты МСП и самозанятые, оказывающие услуги или сельхозпроизводители – решайте в каждом конкретном случае.

Может в Вашем регионе провели инвентаризацию земель и перечень дополнен участками для сельскохозяйственного производства – зовите кооперативы и крестьянско-фермерские хозяйства.



## Шаг 2.

# Место проведения мероприятия

Должно отвечать критериям:

1. Вместимость аудитории
2. Техническая оснащенность:  
возможность показа слайдов,  
подключения микрофонов,  
проведения видеозаписи
3. Удобное территориальное  
расположение

При проведении офлайн мероприятия целесообразно обеспечить его трансляцию онлайн. Например, через канал на YouTube.



## ШАГ 3.

### Приглашение спикеров

Важно подобрать хорошего модератора и спикеров на мероприятие. Участники конференции всегда ждут от них чего-то большего, чем просто лекция.

Приветственная часть возлагается на руководителя ведомства, основная часть – на лучших ораторов, ответы на вопросы – на специалистов, обладающих наиболее глубокими знаниями в вопросах предоставления имущества.

Пригласите к участию сторонние организации, такие как электронные торговые площадки, общественные организации, уполномоченный по защите прав предпринимателей в регионе. Выступление их представителей должно занимать не более 5 – 10 минут, сконцентрируйте аудиторию на вопросах к ним и получите ответы на действительно интересные темы.

В качестве экспертов в мероприятии могут участвовать предприниматели, уже получившие имущественную поддержку.



# ШАГ 4.

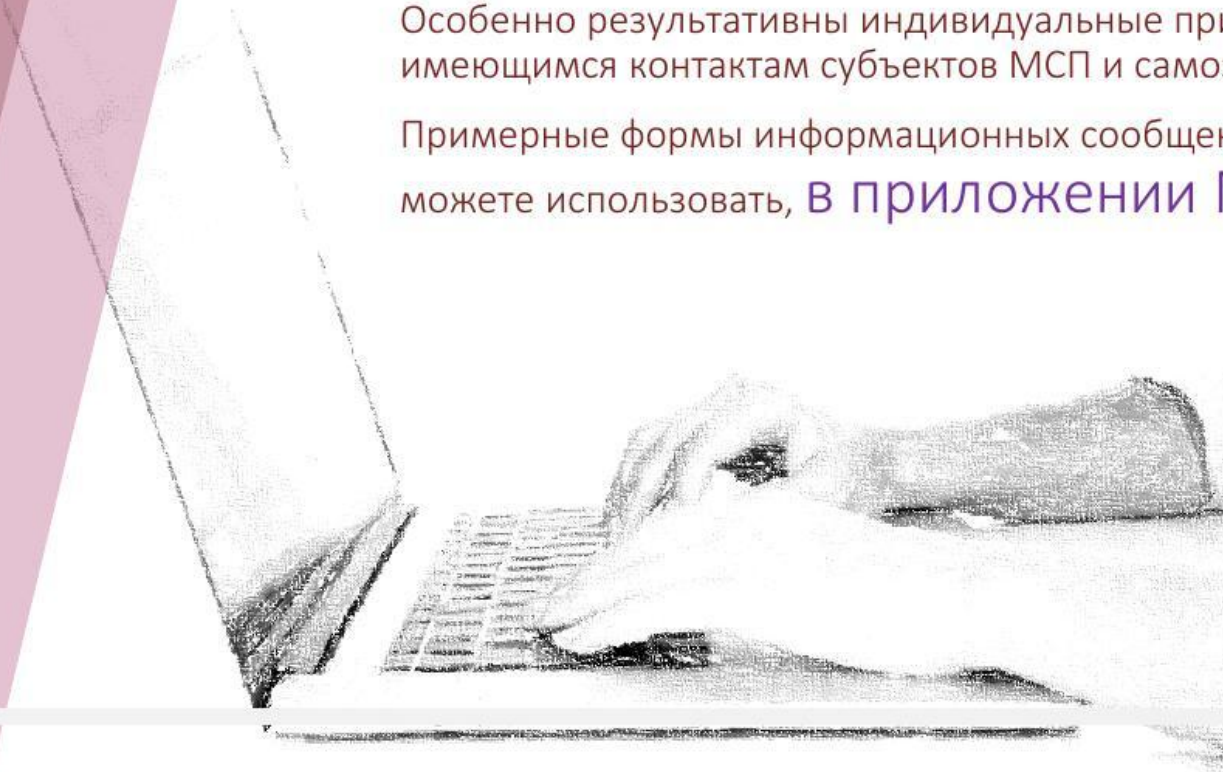
## Приглашение участников мероприятия

Оптимально размещение не менее чем за месяц до даты проведения мероприятия информации о нем в различных источниках: на официальном сайте органа власти (органа местного самоуправления), в зданиях администрации региона (города), организаций инфраструктуры поддержки бизнеса (Мой бизнес), в СМИ.

Это может быть баннер в новостной ленте, на информационных экранах и мониторах, брошюра на стенде и прочее.

Особенно результативны индивидуальные приглашения по имеющимся контактам субъектов МСП и самозанятых.

Примерные формы информационных сообщений, которые вы можете использовать, **в приложении № 1.**





## ШАГ 5. Формирование презентационного и раздаточного материала

В ходе презентации предпринимателям разъясняют:

- преимущества работы с органами государственной власти и органами местного самоуправления
- условия предоставления имущества, включенного в перечни
- информацию о площадках, на которых размещены сведения об объектах
- порядок заключения договора аренды
- иные возможные меры поддержки при получении имущества (например, кредит)
- контакты ответственных лиц ведомства

Примерный формат и содержание презентационных материалов **в приложениях № 2 и № 3.**

Раздаточный материал по итогам презентации представляет собой краткую информацию об имущественной поддержке и ссылки на более полную информацию подробнее –

**в приложении № 4.**

# ШАГ 6. Презентация объектов (роуд-шоу)

*Роуд-шоу объектов может проводиться самостоятельно, а также в составе более крупных мероприятий, запланированных с участием бизнеса.*

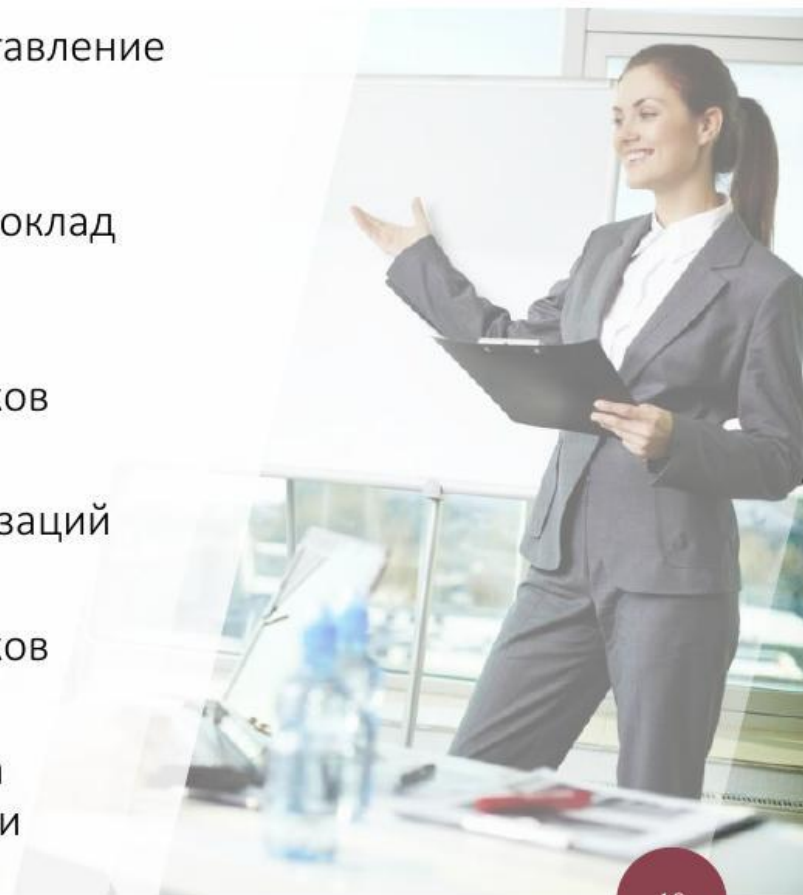
*Сегодня существует тенденция сокращения презентации, чтобы оставить больше времени на вопросы-ответы.*

*Модератор мероприятия координирует ход его проведения, следит за таймингом, инициирует вопросы и адресует их докладчикам, отслеживает поступление вопросов онлайн.*

*Будьте динамичны, инициативны и подготовлены к любым вопросам, и Ваше мероприятие принесет положительные результаты.*

Примерная программа роуд-шоу включает :

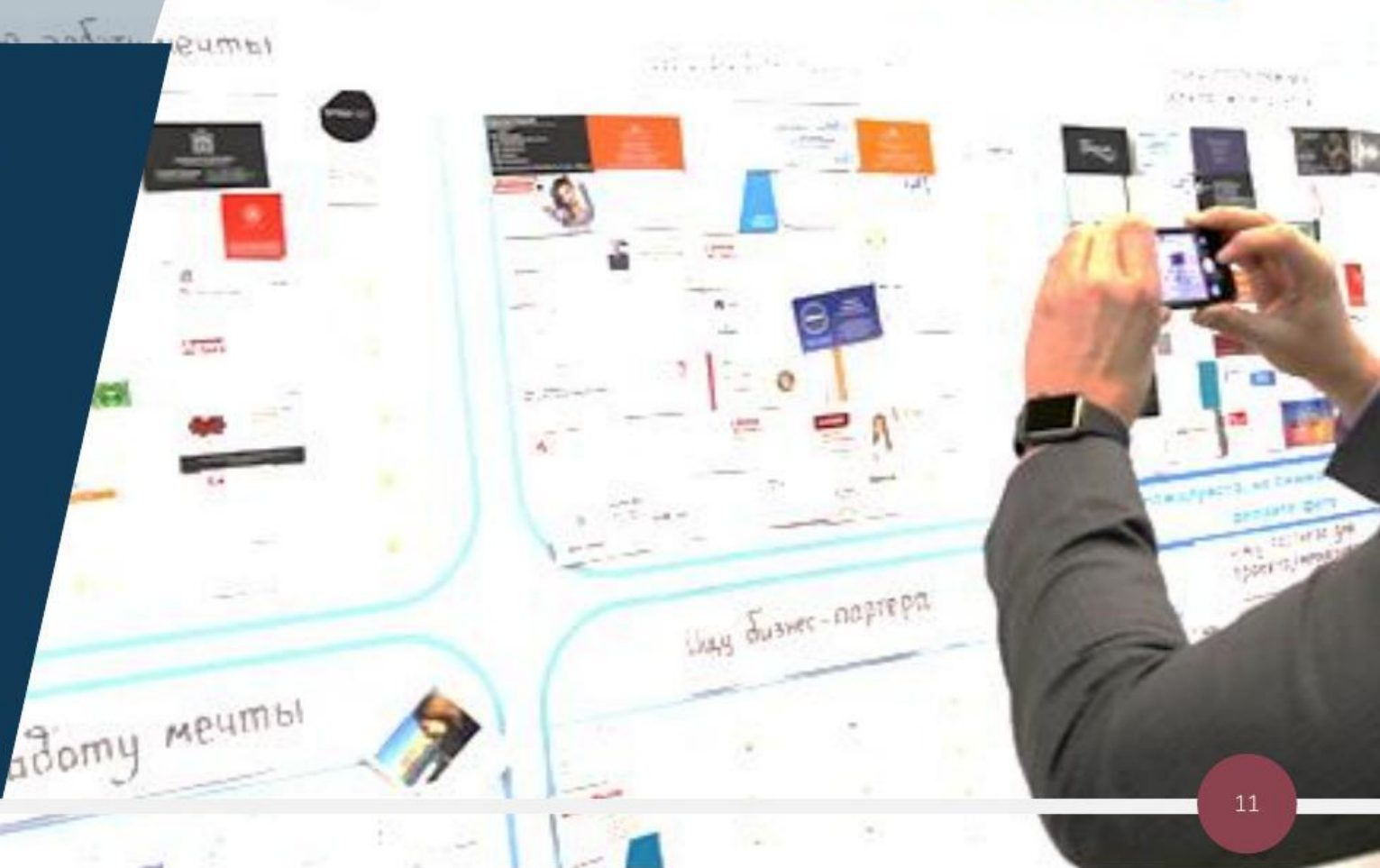
- I. Приветственное слово и представление участников (5 минут)
- II. Демонстрация презентации и доклад профильного ведомства (20 минут)
- III. Обсуждение вопросов участников (10 минут)
- IV. Выступление сторонних организаций (20 минут)
- V. Обсуждение вопросов участников (10 минут)
- VI. Заключительное слово, раздача материалов и обмен контактами (5 минут)



# CONNECTING WALL

## ШАГ 7. Обмен контактами

Роуд-шоу – прекрасная возможность наладить деловые контакты не только с властью, но и с другими предпринимателями. Хорошая идея – организовать настенные стенды для визиток.



## Шаг 8.

### Размещение записи мероприятия в сети Интернет

Размещение записи роуд-шоу на официальном сайте, а также, по возможности, крупных видеохостингах позволит предпринимателям, которые не смогли принять участие в мероприятии в установленное время, ознакомиться с ним позднее.

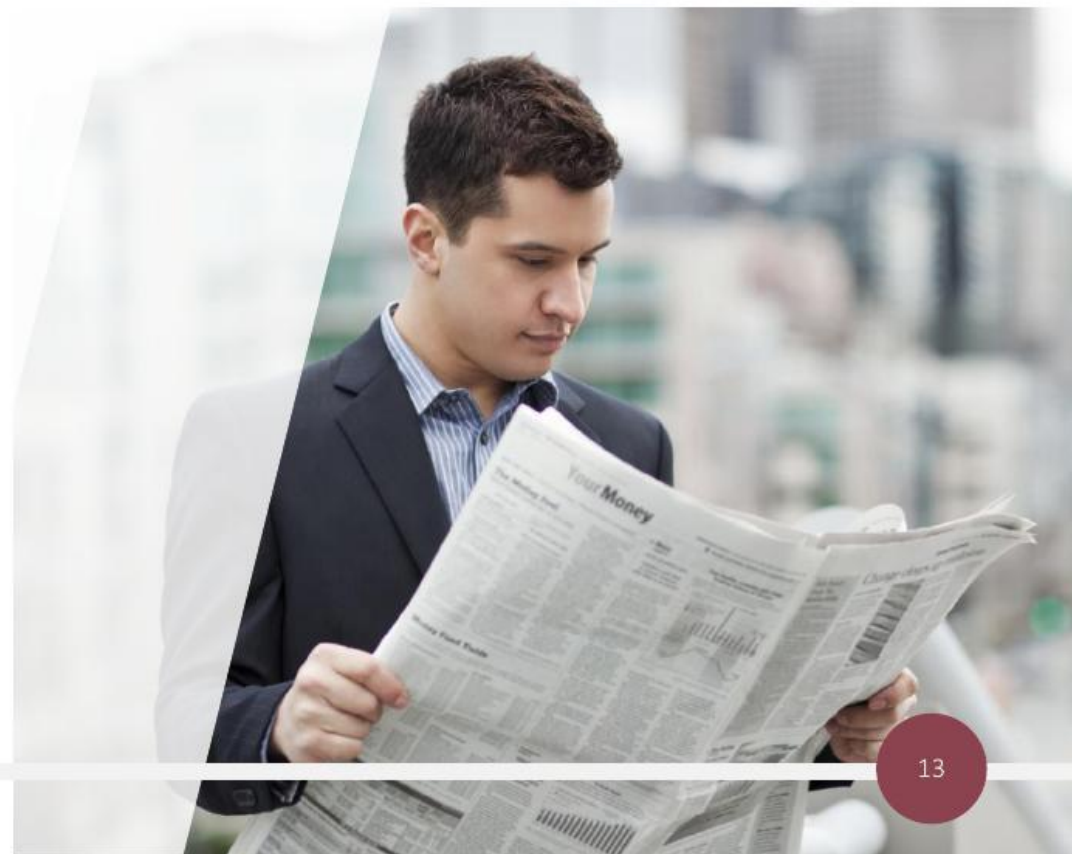
Кроме того, по счетчику просмотров видео Вы сможете оценить его популярность и скорректировать сценарий будущего роуд-шоу.



# ШАГ 9.

## Направление информации в СМИ

Для увеличения охвата аудитории после проведения роуд-шоу необходимо оперативно (в течение 1 дня) подготовить и направить в СМИ, а также разместить на своем официальном сайте пресс-релиз мероприятия, содержащий краткую информацию о результатах его проведения и ссылку на источник, в котором можно посмотреть запись встречи.



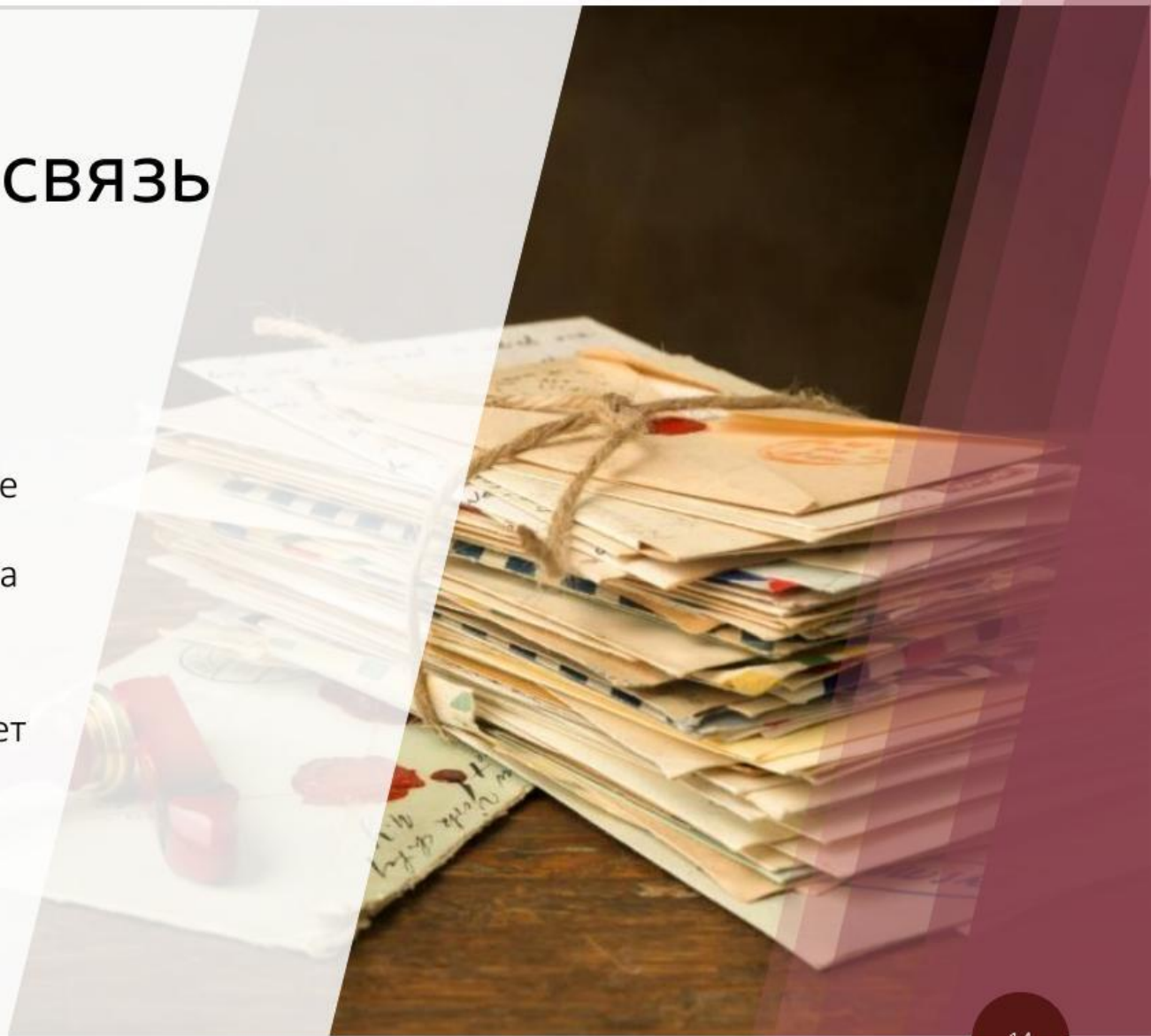
# ШАГ 10. Обратная связь

Роуд-шоу не считается завершенным без получения обратной связи от предпринимателей. В лучшем случае Вы услышите ее прямо на встрече.

Комментарии принято получать сразу после роуд-шоу путем звонков, электронных сообщений с просьбой об обратной связи, а также с помощью анкетирования.

Анкетирование позволяет узнать мнение о проведенном мероприятии и предоставляет возможность каждому участнику дать свои предложения по улучшению процесса оказания имущественной поддержки.

Шаблон анкеты размещен в **приложении № 5.**



## Приложение № 1.

### Примерная форма информационного сообщения о проведении презентации (роуд-шоу) объектов, включенных в перечни государственного, муниципального имущества

# Примерная форма информационного сообщения о проведении презентации (роуд-шоу) объектов, включенных в перечни государственного, муниципального имущества

Наименование органа государственной власти (органа местного самоуправления)

Презентация (роуд-шоу) объектов государственной (муниципальной) собственности для бизнеса

**Льготное имущество для субъектов МСП и самозанятых граждан**

Дата проведения: \_\_\_\_\_, 2021, Время: \_\_\_\_\_



Ключевые темы семинара:

- преимущества работы с органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- условия предоставления имущества для МСП и самозанятых граждан
- сведения об объектах для МСП и самозанятых граждан
- порядок заключения договора аренды
- меры финансовой поддержки при получении имущества
- иные вопросы

Модератор: ФИО, должность

Спикеры: ФИО, должность

**ОНЛАЙН-ТРАНСЛЯЦИЯ**

(трансляция будет доступна на YouTube-канале Корпорации МСП – ссылка \_\_\_\_\_)

По всем вопросам обращайтесь:

Должность:

ФИО

адрес электронной почты

телефон

## Приложение № 2.

Примерная форма и содержание презентации (роуд-шоу) объектов, включенных в перечни  
государственного, муниципального имущества

## ПРЕИМУЩЕСТВА РАБОТЫ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)



На данном слайде отображаются те преимущества, которые есть именно в Вашем регионе (муниципальном образовании).

Например, если утверждена государственная (муниципальная) преференция для субъектов МСП и самозанятых граждан, вместо информации «Торги только среди субъектов МСП и самозанятых» необходимо указать «Передача без торгов в порядке предоставления государственной преференции».

Аналогично необходимо откорректировать иные условия и цифры, касающиеся количества свободных объектов.

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ



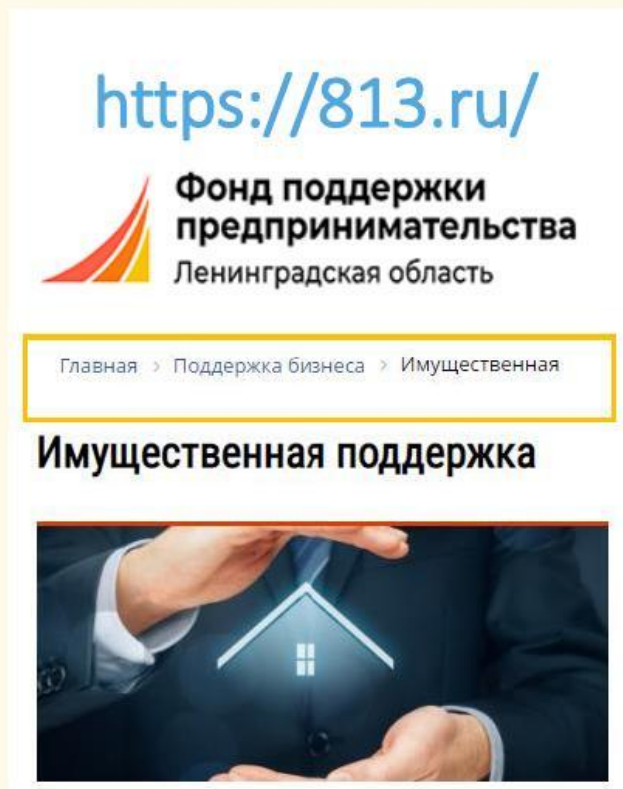
*Откорректируйте сроки предоставления имущества, применяемые в Вашем регионе (муниципальном образовании) и рассчитанные с учетом проведения необходимых процедур (рассмотрение заявления, организация и объявление процедуры торгов, заключение договора).*

*Информация о дополнительных возможностях может содержать сведения о «коробочном продукте», применяемом, в том числе, при предоставлении имущества. Например, в случае проведения арендатором текущего или капитального ремонта: кредиты, субсидии, освобождение от арендной платы на определенный срок,, соразмерно затратам или иное.*

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МСП, САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

Информация по имущественной поддержке содержится на официальном сайте Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области, включая:

- **федеральное, региональное, муниципальное имущество для бизнеса**
- **условия предоставления имущества**
- **контактные данные ответственных лиц**



*Необходимо отразить информационные ресурсы, на которых есть информация по объектам, включенным в перечни имущества, и условиям их предоставления.*

*Учитывая, что в 2020 году на официальных сайтах регионов и муниципальных образований создан раздел по имущественной поддержке субъектов МСП, на данном слайде можно дать ссылку на такой раздел и его краткое описание.*

*Сформируйте с помощью онлайн-генератора QR коды со ссылками на информационные ресурсы по имущественной поддержке и разместите на слайде.*

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП И САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН

## АРЕНДА



Тюменская область, город  
Тюмень, ул. Мельникайте, д. 63



52 кв. м

Этаж: 1

Вход: отдельный

Назначение: свободное

Здание: нежилое, 3-этажное,  
кирпичное

Год постройки: 1998



Ежемесячный платеж: 15 925 руб.

Размер задатка: 15 925 руб.



Прием заявок до 21.03.2021

Подведение итогов: 24.03.2021



На данном слайде **и нескольких следующих (в зависимости от количества позиционируемых объектов)** указываются сведения об объектах, готовых или готовящихся к передаче предпринимателям или самозанятым гражданам.

Вы можете дополнить слайды необходимой, на Ваш взгляд, информацией.

В случае, если позиционируется земельный участок, необходимо указать, в том числе:

- ✓ Местоположение
- ✓ Площадь
- ✓ Кадастровый номер
- ✓ Вид разрешенного использования
- ✓ Срок аренды

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ



ФИО

Должность



Номер телефона



Адрес электронной почты

Официальный сайт, страница  
в сети Интернет, мессенджер

Укажите сведения о лице, ответственном за оказание имущественной поддержки, с которым можно связать по любым возникающим вопросам.

В качестве лучших практик, реализуемых в субъектах Российской Федерации, можно отметить организацию обратной связи не только с помощью телефона и электронной почты, но также популярных мессенджеров (таких, как WhatsApp, Viber).

Органами власти формируются группы в вышеуказанных мессенджерах, социальных сетях и прочих электронных площадках, в которых возможен оперативный обмен информацией с определенными группами предпринимателей, самозанятых граждан в зависимости от вида осуществляемой ими деятельности.

## Приложение № 3.

### Примерная форма и содержание доклада представителя электронной торговой площадки

# Информационные ресурсы для размещения информации о проведении торгов

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

Главная | Торги | Законодательство | Антимонопольный контроль | Вопрос-ответ | Форум | Подписка | Открытые данные

ПЕРЕЙТИ К ТОРГАМ

Торги

- Все
- В процессе подачи заявок
- В процессе подведения итогов
- Отмененные/аннулированные
- Завершенные
- Присвоенные
- Архив

Антимонопольный контроль

- Рекстр жалоб на торги
- Получение разъяснений по вопросам применения Федеральным антимонопольным органом законодательства
- Устранение нарушения антимонопольного законодательства

Основная информация

- Регламент официального сайта
- Сайты субъектов РФ

Справочная информация

- О работе с сайтом

Организатор торгов

Наименование:  Местоположение:

ИНН:  Вид организатора торгов:

Организатор торгов\*:

Идет загрузка...

\*\* Список можно ограничить с помощью полей "Наименование", "ИНН", "Местоположение", "Вид организатора торгов"

Извещение

Номер извещения:  Статус:

Форма торгов:  Наличие жалоб:

Дата окончания срока подачи заявок с:  по:

Дата публикации с:  по:

Дата последнего изменения с:  по:

Наличие изменений или разъяснений: ☐

Только для субъектов малого и среднего предпринимательства: ☐

Имущество

Тип имущества:  Вид договора:

Описание и тех. хар-ки имущества:

Страна размещения:

Местоположение:

Площадь (м²) с:  по:

Валюта:  Предмет торга:

Начальная цена торга с:  по:

Срок аренды (мес.) с:  по:

Наличие фотографий: ☐

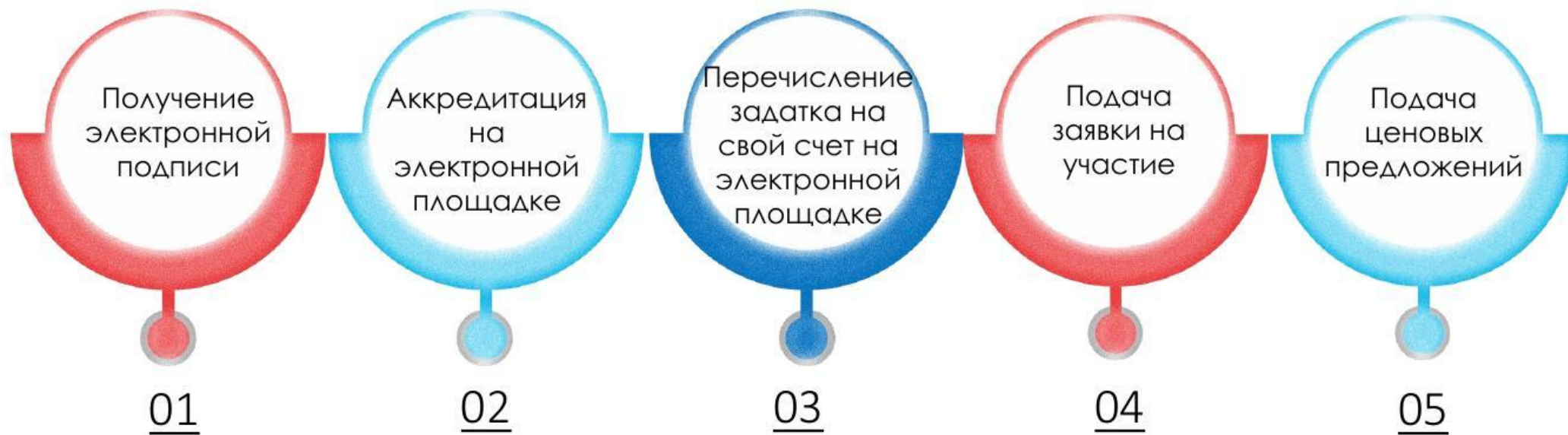
Скачать в Excel Печать Очистить Скрыть расширенный поиск Поиск

\* Лоты, торги по которым завершены более 3-х месяцев (с жалобой более года) назад, доступны в разделе Архив торгов

Сайт электронной торговой площадки, на которой проводятся торги на право заключения договора аренды государственного (муниципального) имущества

torgi.gov.ru

## Алгоритм участия в электронных торгах





**Электронная подпись** — это программно-криптографическое средство для защиты конфиденциальности и целостности документов. С помощью неё можно подписывать юридически значимые документы и осуществлять электронный документооборот. ЭП выполняет две основные функции: подтверждает, что документ подписал именно владелец подписи, и фиксирует документ — после создания и подписания изменения уже невозможны.

Электронные подписи используются также для работы на электронных торговых площадках. Такие электронные подписи выдаются Удостоверяющими центрами, аккредитованными Минкомсвязи в соответствии с Законом № 63-ФЗ.

### Необходимые документы для юридических лиц / ИП

1. Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (сроком не более 6 мес.)
2. Доверенность на подписание бух. документов или печать организации
3. Копия СНИЛС
4. Паспорт владельца ключа подписи

### Необходимые документы для физических лиц

1. Свидетельство ИНН
2. Копия СНИЛС
3. Копия паспорта владельца ключа подписи
4. Паспорт владельца ключа подписи



Срок действия аккредитации на электронных торговых площадках – **3 года**



Аккредитация на электронных торговых площадках **бесплатная**



Срок получения аккредитации участника – не более **5 рабочих дней**



**Предоставление реквизитов счета** для проведения операций по обеспечению заявок (задаткам) на участие в электронных торгах



После получения аккредитации на реквизиты счета, предоставленные электронной площадкой, необходимо перечислить денежные средства в размере задатка по аукциону.



При подаче заявки задаток блокируется на время проведения аукциона.



Задаток разблокируется в случае, если заявитель не становится победителем или лицом, с которым может быть заключен договор по условиям лотовой документации (2 место) в день подведения итогов по процедуре.

Задаток разблокируется у участника, занявшее 2 место, после заключения договора с победителем.

После поступления денежных средств на счет заявитель может подать **заявку** на участие в аукционе.

В соответствии с аукционной документацией к заявке прикладываются необходимые **документы**, запрашиваемые в лотовой документации. Заявка подписывается электронной подписью.

В течение срока приема заявок поданную заявку можно **редактировать**, отозвать или подать новую. После окончания приема заявок заявка не может быть изменена.

При подаче заявки денежные средства в размере **здатка** блокируются на время проведения процедуры.

После рассмотрения заявок участнику направляется **уведомление** о допуске или не допуске к участию в аукционе.

## Проведение аукциона

Аукцион: DEMOCOM10032000001 лот 1: Право заключения договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте - тест (тест)

Начальная цена: **150 000,00 RUB**

Текущая цена: **150 750,00 RUB**

Текущее повышение: **0.5%**

Ваше последнее ценовое предложение:

**отсутствует**

Ваша текущая позиция: -

Времени до окончания: **09:30**

Лучшее предложение

Участник 3

150 750,00 RUB

11.03.2020 16:58 [GMT +3]

Продолжительность торгов: **02:10**

Всего предложений подано: **1**

Расчетные дата и время окончания:

**11.03.2020 17:08 [GMT +3]**

Новое ценовое предложение

Ваше предложение:

151 500,00

RUB

Разрешается подавать ценовые предложения от 151 500,00 RUB до 158 250,00 RUB

Разрешается также подавать ценовые предложения от 150 000,01 RUB до 150 750,00 RUB (торги в данном случае продлены не будут)

Поданные ценовые предложения

| № | Участник   | Предложе... | Дата и время        |
|---|------------|-------------|---------------------|
| 1 | Участник 3 | 150 750,00  | 11.03.2020 16:58:40 |

Страница 1 из 1

Ход торгов



## Приложение № 4.

### Раздаточный материал по итогам презентации (роуд-шоу) объектов, включенных в перечни имущества

Государственное /муниципальное

(нужное выбрать) **ИМУЩЕСТВО**

(наименование субъекта РФ/  
муниципального образования)  
для субъектов малого и среднего  
предпринимательства и самозанятых  
граждан

- ✓ Льготная ставка арендной платы
- ✓ Предоставление без торгов
- ✓ Возможность выкупа по истечении срока аренды

Подробнее:

NAME OF STUDENT: \_\_\_\_\_  
 SECTION: \_\_\_\_\_

По всем вопросам обращаться:

ФИО

Должность

## Контактные данные

## Приложение № 5.

### Примерная форма анкеты для субъектов МСП, самозанятых граждан

## Примерная форма анкеты для субъектов МСП, самозанятых граждан

1. Наименование юридического лица (ИП) или ФИО самозанятого гражданина:

2. Контактные данные:

3. Заинтересованы ли в имущественной поддержке:

☐ Да

☐ Нет

4. Если заинтересованы в имущественной поддержке, укажите необходимый Вам вид имущества:

☐ Здание

☐ Помещение

☐ Земельный участок

☐ Движимое имущество

☐ Укажите иное \_\_\_\_\_

5. Укажите примерную площадь необходимого Вам имущества (здания, помещения, земельного участка)

6. Полезно ли было для Вас мероприятие по имущественной поддержке?

☐ Да

☐ Нет

7. Готовы ли рекомендовать посещение аналогичных мероприятий своим знакомым, коллегам?

☐ Да

☐ Нет

8. Ваши пожелания по темам семинаров для субъектов МСП, самозанятых граждан