**УТВЕРЖДЕН**

 **Приказом председателя**

 **Контрольно-счетной палаты**

**Юрлинского муниципального района**

 **от 28.04.2014 №9**

**СТАНДАРТ**

 **ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»**

**с. Юрла**

 **Содержание**

1.Общие положения .................................................................................... 3-5

2. Требования к проведению экспертизы проекта

муниципальной программы………………………………………………….5-6

3. Требования к оформлению результатов экспертизы..............................6-8

 **1. Общие положения**

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля (далее СФК) «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Основанием для разработки СФК «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» является ст.10 п.1.7. Положения «О контрольно-счетной палате Юрлинского района» утвержденного решением Земского собрания Юрлинского района от 27.01.2012 N 64 (далее Положение о КСП).

1.2. Настоящий СФК разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой Юрлинского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов вносимых изменений в действующие муниципальные программы в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

1.4. Стандарт является обязательным к применению сотрудниками Контрольно-счетной палаты при проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

Основные термины и понятия:

* финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект муниципального правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;
* целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также ст. 10 Положения о КСП.

1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ относятся к разделу экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов.

1.7. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению и (или) изменению расходного обязательства бюджета Юрлинского муниципального района, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового и (или) изменения действующего расходного обязательства для бюджета Юрлинского муниципального района.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юрлинского муниципального район в соответствующей сфере.

1.10. Результаты проведения экспертизы оформляются в виде заключения.

1.11. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.12. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.13. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты.

1.14. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-счетную палату, дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, водными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

**2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы. Сроки проведения.**

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости председателем Контрольно-счетной палаты, при направлении проекта для проведения экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета Юрлинского муниципального района.

 2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития Юрлинского муниципального района;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих (принимаемых) программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

 - наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям районного бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

 - целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет от 1 до 7 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет от 1 до 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную палату.

**3. Требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

3.2. Заключение состоит из вводной, содержательной и рекомендательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов районного бюджета при возникновении таковых в связи с принятием и (или) изменением программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. В рекомендательной части заключения, Контрольно-счетная палата излагает свои предложения по выявленным несоответствиям и установленным нарушениям, носящим рекомендательный характер. Контрольно-счетная палата может давать разъяснения и пояснения, а также предлагать свою редакцию, как отдельных частей проекта, так и в целом или предлагать предоставить дополнительные документы (пояснения).

3.6. При проведении повторной экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т. ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ.

3.8. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов Юрлинского муниципального района.

 3.9. В заключении Контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы или органом местного самоуправления, замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.10. Заключение Контрольно-счетной палаты по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается лицом, проводившим финансово – экономическую экспертизу проекта в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты. Заключение направляется с сопроводительным письмом, подписанным председателем Контрольно-счетной палаты субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.11. При необходимости копия заключения о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Главе Юрлинского муниципального района.