

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2014 г. № 940

|  |
| --- |
| О внесение изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам» |

В соответствии постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 № 551 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Предоставление поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам» утвержденным постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.07.2013 г. № 510:
   1. Раздел 1. «Общие положения» дополнить следующими абзацами:

«Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: [http://mfc.permkrai.ru./.»](http://mfc.permkrai.ru./.);

* 1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 40 дней со дня поступления заявления в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.»;

* 1. в пункте 2.5 слова «- Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 17.05.2013 г. № 299 «Об утверждении районной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2013 год» на слова «- Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 22.04.2014 г. № 270 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»;

1.4. после пункта 2.6.10. добавить пункты следующего содержания:

«2.6.10.1 если планом по созданию и развитию хозяйства предполагается создание производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D638F5418A254DBD7BC6FD777F12F03905A1B68FAC18808AF9C739B8F6eBC8H) Российской Федерации, глава крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительно представляет следующие документы:

копия проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

копия положительного заключения государственной экспертизы;

2.6.10.2 выписка из банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов.»;

* 1. абзац 2 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующий на получение гранта начинающему фермеру, не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пунктах 2.6.2](consultantplus://offline/ref=990B8A3D9B9A48AE8955A4FEB36DA7B5ED2D6AA1F4376CE37727E0895B4E43068F372A429B417281F3EC8Dq2f4H), [2.6.7](consultantplus://offline/ref=990B8A3D9B9A48AE8955A4FEB36DA7B5ED2D6AA1F4376CE37727E0895B4E43068F372A429B417281F3EC82q2fFH) настоящего регламента, уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю необходимую информацию.»;

* 1. пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

копии документов, подтверждающих использование гранта на цели, установленные пунктом 2.10.1 настоящего Регламента;

копия проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

копия положительного заключения государственной экспертизы;

выписка из банковского счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

* 1. в абзаце 2 пункта 2.14 цифру «30» заменить на цифру «15»;
  2. в пункт 2.17 дополнить следующими показателями доступности и качества муниципальной услуги:

«- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги не менее 90 процентов;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году-до 2-х.»;

1.9. приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложения.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию и управлению ресурсами Н.А. Мелехину.

Глава района –

глава Администрации района Т.М.Моисеева

Приложение

к постановлению

Администрации Юрлинского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на предоставление гранта на создание и развитие**

**крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные |  |
| Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности |  |
| Трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство |  |
| Контактный телефон |  |
| Осуществляемый вид деятельности |  |
| Наличие оснащенных производственных помещений |  |
| Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м |  |
| Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей |  |
| Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб. |  |

С условиями Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |  | / |  | / |

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  | / |

Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИО