

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 29.02.2016 г. № 41

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.07.2013 г. № 497** |  |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», протеста Прокуратуры Юрлинского муниципального района от 21.01.2016 г. № 2/15-1-2016, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.07.2013 г. № 497 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка.».Подпункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 исключить из перечня регламента;

1.2. Пункт 2.7. изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не установлен.»;

1.3. Второй абзац подпункта 3.1.1. изложить в следующей редакции «-прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги»;

1.4. Подпункт 3.1.2.изложить в новой редакции «Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги», является предоставление в отдел заявления»;

1.5. Подпункт 3.1.3. изложить в следующей редакции «При подаче заявления заявителем лично начальник отдела подготовки градостроительных планов земельных участков в его присутствии проверяет предоставленный документ. После проверки документа фиксирует факт получения от заявителей путем подписания графы на заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка "на регистрацию". Заявление регистрируется в электронной базе отдела подготовки градостроительных планов начальником отдела.

1.6. В подпункте 3.1.7. слова «является получение документов» заменить на «является получение заявления», а также исключить слова «предусмотренных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента.»

1.7. Подпункт 3.1.8. изложить в новой редакции: «Специалист отдела организует подготовку, утверждение и выдачу градостроительного плана земельного участка.;».

1.8. Пункт 2.8. изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана не установлен.»;

1.9. Подпункт 3.1.13. исключить из перечня пункта 3.1;

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическим вопросам и управлению ресурсами Н.А. Мелехину.

И.О главы Администрации Юрлинского

 муниципального района Н.А.Мелехина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.07.2013 г. № 497

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зам. главы администрации района | Н.А.Мелехина |  |  |
| Зав. юридическим отделом | А.В.Отегов |  |  |
|  Зав отд. по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству | А.А.Иванова |  |  |
| Зав. отд. по управлению муниципальным имуществом. | О.Г.Андреев |  |  |
| Начальник финансового управления | С.А. Штейникова |  |  |