|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 г. № 306

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**  |

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании Протеста Прокуратуры Юрлинского района от 24.06.2015 г. № 2/15-26-2015, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 590 от 01.10.2014 г., следующие изменения:
	1. изложить п. 2.4.4. в новой редакции: «срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не должно превышать 5 рабочих дней, включенных в срок предоставления муниципальной услуги (2 месяца), со дня принятия соответствующего решения, но не больше 2 месяцев с даты поступления заявления».

1.2 П. 2.6.1.2. дополнить следующими подпунктами:

«2.6.1.2.1. для юридического лица – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действовать по доверенности от имени юридического лица); 2.6.1.2.2. для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия паспорта, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

2.6.1.2.3. для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - копия паспорта, копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя».

1.3 В п. 2.6.1.3 исключить следующие слова «или орган местного самоуправления городского округа»

* 1. Дополнить административный регламент следующими пунктами:

«2.6.1.6 эскиз рекламной конструкции с указанием ее размеров;

2.6.1.7 фотографический снимок заявляемого места установки рекламной конструкции;

2.6.1.8 платежное поручение об оплате государственной пошлины (с отметкой банка об исполнении)».

* 1. В п. 2.9.1.6 исключить следующие слова «или городского округа».
	2. Изложить п. 3.5.5 в новой редакции «срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не должно превышать 5 рабочих дней, включенных в срок предоставления муниципальной услуги (2 месяца), со дня принятия соответствующего решения, но не больше 2 месяцев с даты поступления заявления».
	3. В п. 3.4.3.2. заменить слова «установленные пунктом 2.6.1.9» на «установленные пунктами 2.6.1.2., 2.6.1.3».
	4. Приложение 1 читать в новой редакции согласно приложения.
1. . Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет».
2. . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.
3. . Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

И.о. главы Администрации Юрлинского

муниципального района Н.А. Мелехина

Утвержден постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

 услуги «Выдача разрешений на установку

рекламных конструкций»

Отдел по архитектуре, строительству

и дорожному хозяйству Администрации

Юрлинского муниципального

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявителе: Ф.И.О., наименование

 юридического лица,

Регистрационный номер, Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица (его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного представителя), банковские реквизиты юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес для связи, контактный телефон)

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место установки рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемый срок эксплуатации рекламной конструкции)

Для физических лиц

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) Ф.И.О.

Для юридических лиц

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата заполнения заявления) (подпись заявителя) Ф.И.О.

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись ответственного лица принявший заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П