**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2015 № 270

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)  |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Администрация Юрлинского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами) в новой редакции.

 2. Признать утратившим силу:

 Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 13.03.2013г. № 155 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых в Юрлинском муниципальном районе»,

 Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 22.07.2013г. № 456 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, оказываемых в Юрлинском муниципальном районе».

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическому развитию и управлению ресурсами Н.А. Мелехину.

 Глава района –

Глава администрации района Т.М. Моисеева

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Юрлинского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Муниципальная услуга |
| **1. Образование** |
| 1.1 | Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения |
| 1.2 | Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования |
| 1.3 | Предоставление путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время |
| 1.4 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 1.5 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена |
| 1.6 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию |
| 1.7 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 1.8 | Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации |
| 1.9 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 1.10 | Предоставление информации о реализации в общеобразовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ |
| **2. Обеспечение жильем отдельных категории граждан** |
| 2.1 | Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 2.2 | Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий |
| 2.3 | Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами |
| 2.4 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации |
| 2.5 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности |
| **3. Имущественные отношения** |
| 3.1 | Предоставление в собственность муниципального имущества |
| 3.2 | Предоставление в аренду муниципального имущества |
| 3.3 | Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества |
| 3.4 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для предоставления в аренду |
| 3.5 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| **4. Земельные отношения** |
| 4.1 | Предоставление земельных участков в собственность и в аренду, находящихся в собственности Юрлинского муниципального района и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей связанных со строительством  |
| 4.2 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |
| **5. Архитектура и градостроительство** |
| 5.1 | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитального ремонта объектов капитального строительства  |
| 5.2 | Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 5.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства |
| 5.4 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
| 5.5 | Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  |
| 5.6 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 5.7 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 5.8 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 5.9 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог |
| 5.10 | Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов |
| 5.11 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки (ПЗЗ) |
| **6. Архивное дело** |
| 6.1 | Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц |
| 6.2 | Предоставление архивных справок |
| **7. Регулирование предпринимательской деятельности** |
| 7.1 | Предоставление поддержки начинающим крестьянским (фермерским) хозяйствам |
| 7.2 | Предоставление субсидий на возмещение части затрат заемщиков на уплату процентов по кредитам полученным в российских кредитных организациях, и займах, полученных в сельскохозяйственных кооперативах |
| **8. Культура** |
| 8.1 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 8.2 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Юрлинского муниципального района |