

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.06.2012 № 427

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации района от 27.03.2012г. №164.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию человеческого потенциала А.Н. Жаровина.

Глава администрации района Т.М. Моисеева

Утвержден

Постановлением администрации района

От 10.06.2012 № 427

**Перечень муниципальных услуг,** предоставляемых администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Муниципальная услуга |
| 1. **Образование** | |
| 1.1 | Постановка на учет детей для зачисления в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выдача направления (путевки) и зачисление детей в указанные учреждения |
| 1.2 | Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения |
| 1.3 | Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования |
| 1.4 | Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время |
| 1.5 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях |
| 1.6 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена |
| 1.7 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение |
| 1.8 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 1.9 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 1. **Здравоохранение** | |
| 2.1 | Предоставление информации об организации оказания различных видов медико-санитарной помощи в медицинских учреждениях муниципального района |
| 2.2 | Прием обращений, заявлений, проведение служебных расследований по организации медицинских услуг |
| 1. **Социальная защита, социальное обеспечение и социальное обслуживания населения** | |
| 3.1 | Назначение и предоставление адресной материальной помощи малообеспеченным семьям, одиноким гражданам и другим социально незащищённым гражданам, попавшим в чрезвычайную или трудную жизненную ситуацию |
| 3.2 | Предоставление социальных льгот и выплат почетным гражданам |
| 1. **Обеспечение жильем отдельных категорий граждан** | |
| 4.1 | Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 4.2 | Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий |
| 4.3 | Предоставление выплаты на приобретение жилого помещения детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей |
| 4.4 | Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами |
| 4.5 | Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда |
| 4.6 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации |
| 4.7 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности |
| 1. **Имущественные отношения** | |
| 5.1 | Предоставление в собственность муниципального имущества |
| 5.2 | Предоставление в аренду муниципального имущества |
| 5.3 | Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества |
| 5.4 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 1. **Земельные отношения** | |
| 6.1 | Предоставление земельных участков в собственность и в аренду, находящихся в собственности Юрлинского муниципального района и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством |
| 6.2 | Предоставление земельных участков в собственность и в аренду, находящихся в собственности Юрлинского муниципального района и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями) |
| 6.3 | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности Юрлинского муниципального района и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена |
| 6.4 | Резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд |
| 6.5 | Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории |
| 6.6 | Утверждение акта выбора земельного участка |
| 6.7 | Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам |
| 1. **Архитектура и градостроительство** | |
| 7.1 | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 7.2 | Выдача разрешение на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 7.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства |
| 7.4 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 7.5 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 7.6 | Переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
| 7.7 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 7.8 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) |
| 7.9 | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района (городского округа), местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 7.10 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог |
| 7.11 | Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов |
| 7.12 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки (ПЗЗ) |
| 1. **Благоустройство** | |
| 8.1 | Выдача разрешения на размещение места сбора и (или) накопления отходов |
| 8.2 | Выдача технических условий на проектирование объектов капитального строительства (в части благоустройства территории и подключения к сетям ливневой канализации, улично-дорожной сети) при вводе объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 1. **Архивное дело** | |
| 9.1 | Исполнение запросов российских граждан, российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод |
| 9.2 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих права владения землей |
| 1. **Типовая муниципальная услуга** | |
| 10.1 | Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов |
| 1. **Регулирование предпринимательской деятельности** | |
| 11.1 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности |
| 11.2 | Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции |
| 11.3 | Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам |
| 11.4 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников |
| 11.5 | Предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям, малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов |