 ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района», утверждённую постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 28.12.2018 № 624 | |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B07DE53068BD0550D86DC724B5AE59D3BD7AB6DA8E65F01C233892E2BC67s1F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 28.06.2019 № 186 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района» (далее – Программа), утверждённую постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 28.12.2018 №624:

1.1.Паспорт Программы изложить в новой редакции (Приложение 1);

1.2. в подразделе «Основное мероприятие 4 «Развитие муниципальной службы Администрации Юрлинского муниципального района» раздела 5 «Перечень мероприятий муниципальной программы Юрлинского муниципального района» пункт 1.3. – исключить.

1.3. в подразделе «Основное мероприятие 4 «Развитие муниципальной службы Администрации Юрлинского муниципального района» раздела 6 «Перечень целевых показателей муниципальной программы Юрлинского муниципального района» пункт 1 – исключить.

2. Раздел 7 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счёт всех источников финансирования изложить в новой редакции (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением муниципальной программы и Плана мероприятий возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района С.Л.Ванькову.

Глава района –

глава Администрации района Т.М. Моисеева

Приложение 1

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрации Юрлинского муниципального района | | | | | | | | | |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального района | | | | | | | | | |
| Участники программы | Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального района | | | | | | | | | |
| Подпрограммы программы | Отсутствуют | | | | | | | | | |
| Программно-целевые инструменты программы | Отсутствуют | | | | | | | | | |
| Цели программы | Повышение эффективности муниципального управления в Юрлинском муниципальном районе | | | | | | | | | |
| Задачи Программы | 1. Развитие и организация муниципального управления в Администрации Юрлинского муниципального района  2. Формирование высокопрофессионального кадрового состава  3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Эффективное муниципальное управление в Администрации Юрлинского муниципального района  2. Эффективное и своевременное финансирование расходов на содержание Администрации Юрлинского муниципального района.  3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих  4. Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа рассчитана на период с 2019 по 2021 годы | | | | | | | | | |
| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование показателя | | | Ед. изм. | | Плановое значение целевого показателя | | | |
| 2019 | 2020 | | 2021 |
| 1 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального района на содержание главы муниципального района | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 2 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального района на содержание Администрации муниципального района | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 3 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 4 | Количество должностных лиц прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | | | чел. | | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных кадровыми работниками органов местного самоуправления муниципального района или контрольно-надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих | | | % | | 0 | 0 | | 0 |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | | 2021 год | | | Итого | |
| **Всего, в том числе:** | | **17 309,4** | **16 412,4** | | **16 491,8** | | | **50 213,6** | |
| Бюджет муниципального образования | | 15 224,7 | 14 327,7 | | 14 327,7 | | | **43 880,1** | |
| Краевой бюджет | | 2 084,7 | 2 084,7 | | 2 164,1 | | | **6 333,5** | |
| Федеральный бюджет | | 0 | 0,00 | | 0,00 | | | **0** | |

Приложение 2

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, тыс.руб. | | | | | | | | |
| **2019** | | | **2020** | | | **2021** | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | КВР | **всего** | **кб** | **мб** | **всего** | **кб** | **мб** | **всего** | **кб** | **мб** |
|  | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района" | Администрация Юрлинского муниципального района | 903 | 0100 | 10 0 00 00000 |  | **17309,41** | 2084,70 | 15224,71 | **16412,40** | 2084,70 | 14327,70 | **16491,80** | 2164,10 | 14 327,70 |
| 1. | *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"* |  |  |  | *10 0 01 00000* |  | **15396,21** | 2084,70 | 13311,51 | **14499,20** | 2084,70 | 12414,50 | **14578,60** | 2164,10 | 12 414,50 |
| 1.1. | Глава Юрлинского муниципального района | Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту, отчётности и налоговой политике |  |  | 10 0 01 00010 |  | **1550,83** |  | 1550,83 | **1409,80** |  | 1409,80 | **1409,80** |  | 1409,80 |
| 1.2. | Содержание органов местного самоуправления | Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту, отчётности и налоговой политике |  |  | 10 0 01 00050 |  | **11760,68** |  | 11760,68 | **11004,70** |  | 11004,70 | **11004,70** |  | 11004,70 |
| 1.3. | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края | Заведующий архивным отделом |  |  | 10 0 01 2К080 |  | **190,60** | 190,60 |  | **190,60** | 190,60 |  | **190,60** | 190,60 |  |
| 1.4. | Составление протоколов об административных правонарушениях | Ведущий специалист отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2П040 |  | **1,70** | 1,70 |  | **1,70** | 1,70 |  | **1,70** | 1,70 |  |
| 1.5. | Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности | Заведующий отделом по обеспечению деятельности КДН и ЗП |  |  | 10 0 01 2С050 |  | **1348,00** | 1348,00 |  | **1348,00** | 1348,00 |  | **1348,00** | 1 348,00 |  |
| 1.6. | Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Главный специалист отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2С090 |  | **79,40** | 79,40 |  | **79,40** | 79,40 |  | **158,80** | 158,80 |  |
| 1.7. | Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | Ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству |  |  | 10 0 01 2Т060 |  | **15,00** | 15,00 |  | **15,00** | 15,00 |  | **15,00** | 15,00 |  |
| 1.8. | Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства | Главный специалист по сельскому хозяйству отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2У110 |  | **450,00** | 450,00 |  | **450,00** | 450,00 |  | **450,00** | 450,00 |  |
| 2. | *Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"* |  |  |  | *10 0 02 00000* |  | **356,00** | 0,00 | 356,00 | **356,00** | 0,00 | 356,00 | **356,00** | 0,00 | 356,00 |
| 2.1. | Расходы на опубликование нормативно-правовых актов | Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту, отчётности и налоговой политике |  |  | 10 0 02 А0010 |  | **306,00** |  | 306,00 | **306,00** |  | 306,00 | **306,00** |  | 306,00 |
| 2.2. | Расходы на уплату членских взносов | Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту, отчётности и налоговой политике |  |  | 10 0 02 А0020 |  | **50,00** |  | 50,00 | **50,00** |  | 50,00 | **50,00** |  | 50,00 |
| 3. | *Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"* |  |  |  | *10 0 03 00000* |  | **1557,20** | 0,00 | 1557,20 | **1557,20** | 0,00 | 1557,20 | **1557,20** | 0,00 | 1557,20 |
| 3.1. | Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим | Заведующий отделом по бухгалтерскому учёту, отчётности и налоговой политике |  |  | 10 0 03 А0030 |  | **1557,20** |  | 1557,20 | **1557,20** |  | 1557,20 | **1557,20** |  | 1557,20 |
| 4. | *Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы администрации Юрлинского муниципального района"* |  |  |  | *10 0 04 00000* |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Мероприятия по развитию муниципальной службы | Руководитель аппарата |  |  | 10 0 04 А0040 |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  |
| 4.2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | Руководитель аппарата |  |  | 10 0 04 А0050 |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  |