ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа» | |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B07DE53068BD0550D86DC724B5AE59D3BD7AB6DA8E65F01C233892E2BC67s1F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением муниципальной программы и Плана мероприятий возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района С.Л.Ванькову.

Глава района –

глава Администрации района Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Юрлинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа»**

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрации Юрлинского муниципального округа | | | | | | | | | |
| Соисполнители программы | Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального округа | | | | | | | | | |
| Участники программы | Структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального округа | | | | | | | | | |
| Подпрограммы программы | Отсутствуют | | | | | | | | | |
| Программно-целевые инструменты программы | Отсутствуют | | | | | | | | | |
| Цели программы | Повышение эффективности муниципального управления в Юрлинском муниципальном округе | | | | | | | | | |
| Задачи Программы | 1. Развитие и организация муниципального управления в Администрации Юрлинского муниципального округа  2. Формирование высокопрофессионального кадрового состава  3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Эффективное муниципальное управление в Администрации Юрлинского муниципального округа  2. Эффективное и своевременное финансирование расходов на содержание Администрации Юрлинского муниципального округа.  3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих  4. Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа рассчитана на период с 2020 по 2022 годы | | | | | | | | | |
| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование показателя | | | Ед. изм. | | Плановое значение целевого показателя | | | |
| 2020 | 2021 | | 2022 |
| 1 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального района на содержание главы муниципального района | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 2 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального района на содержание Администрации муниципального района | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 3 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий | | | % | | 100 | 100 | | 100 |
| 4 | Количество должностных лиц прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | | | чел. | | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных кадровыми работниками органов местного самоуправления муниципального района или контрольно-надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих | | | % | | 0 | 0 | | 0 |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | | 2022 год | | | Итого | |
| **Всего, в том числе:** | | **16 927,2** | **17 006,6** | | **17 006,6** | | | **50 940,4** | |
| Бюджет муниципального образования | | 15 121,6 | 15 121,6 | | 15 121,6 | | | **45 364,8** | |
| Краевой бюджет | | 1 805,6 | 1 885,0 | | 1 885,0 | | | **5 575,6** | |
| Федеральный бюджет | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | **0** | |

1. Характеристика текущего состояния муниципального управления Юрлинского муниципального округа,

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических

и прочих рисков реализации муниципальной программы

Муниципальное управление в Юрлинском муниципальном округе осуществляется посредством следующих законов и подзаконных актов:

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;

Указа губернатора Пермского края от 17 августа 2015 г. № 111 «Об утверждении Концепции кадровой политики   
на государственной гражданской службе Пермского края и муниципальной службе в Пермском крае»;

Уставом Юрлинского муниципального округа.

Одним из определяющих факторов темпа социально-экономического развития территории является эффективность деятельности органов местного самоуправления. Поэтому в Юрлинском муниципальном округе проводится работа по созданию комплекса условий для повышения эффективности их деятельности.

Создаются инструменты, позволяющие обеспечить совершенствование работы Администрации муниципального округа.

Совершенствуется нормативно-правовая база в сфере муниципальной службы.

Планируется внедрение современных принципов кадровой политики в системе муниципальной службы.

Осуществляются меры по противодействию коррупции.

Обеспечивается доступ к информации о деятельности Администрации муниципального округа.

Более подробно информация о задачах и планируемых результатах изложена в соответствующих разделах Программы.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации подпрограмм Программы могут быть выделены правовые риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации подпрограммы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски не прогнозируются.

2. Приоритеты в сфере муниципального управления

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является дальнейшее совершенствование муниципального управления, развитие муниципальной службы, информационной открытости и доступности деятельности Администрации муниципального округа.

3. Описание основных целей и задач муниципальной программы

Целью настоящей Программы является повышение эффективности муниципального управления в Юрлинском муниципальном округе.

Для достижения цели необходимо реализовать ряд ключевых задач:

а) Развитие и организация муниципального управления в Администрации Юрлинского муниципального округа

б) Формирование высокопрофессионального кадрового состава.

в) Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на период с 2020 по 2022 год.

Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Программы.

5. Перечень мероприятий муниципальной программы Юрлинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Основное мероприятие 1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1  Глава Юрлинского муниципального округа | Руководитель аппарата | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности главы муниципального округа |
| 2 | Мероприятие 2  Содержание органов местного самоуправления | Руководитель аппарата | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 3 | Мероприятие 3    Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края | Заведующий архивным отделом | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 4 | Мероприятие 4    Составление протоколов об административных правонарушениях | Ведущий специалист отдела по социальному и экономическому развитию | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 5 | Мероприятие 5    Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | Ведущий специалист отдела по социальному и экономическому развитию | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 6 | Мероприятие 6    Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности | Заведующий отделом по обеспечению деятельности КДН и ЗП | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 7 | Мероприятие 7    Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Главный специалист отдела по социальному и экономическому развитию | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности администрации муниципального округа |
| 8 | Мероприятие 8    Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | Ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 9 | Мероприятие 9  Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства | Главный специалист по сельскому хозяйству отдела по социальному и экономическому развитию | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| **Основное мероприятие 2."Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"** | | | | | |
| 1 | **Мероприятие 1**  Расходы на опубликование нормативно-правовых актов | Руководитель аппарата | 2020 | 2022 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального района |
| 2 | **Мероприятие 2**  Расходы на уплату членских взносов | Руководитель аппарата | 2020 | 2022 | Обеспечение представительства администрации муниципального района в Совете муниципальных образований Пермского края |
| **Основное мероприятие 3 "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"** | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1  Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим | Руководитель аппарата | 2020 | 2022 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района |
| **Основное мероприятие 4 «Развитие муниципальной службы Администрации Юрлинского муниципального района»** | | | | | |
| 1 | **Мероприятие 1.**  Мероприятия по развитию муниципальной службы | Руководитель аппарата администрации | 2020 | 2022 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы |
| 1.1 | Мероприятие 1.1  Совершенствование муниципальной  правовой базы по вопросам муниципальной службы | Руководитель аппарата Администрации | 2020 | 2022 | Соответствие правовых актов администрации действующему законодательству |
| 1.2 | Мероприятие 1.2  Профессиональное развитие (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение на семинарах и т.п.) муниципальных служащих | Руководитель аппарата Администрации | 2020 | 2022 | Повышен профессиональный уровень муниципальных служащих, привлечение на муниципальную службу более квалифицированных специалистов |
| 2 | **Мероприятие 2.**  Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | Администрация муниципального района | 2020 | 2022 | Обеспечение профилактических мер в сфере коррупционных правонарушений при прохождении муниципальной службы, обеспечение открытости муниципальной службы, ее доступности общественному контролю |
| 2.1 | Мероприятие 2.1.  Реализация мер по предотвращению конфликта интересов, по соблюдению запретов и ограничений на муниципальной службе | Руководитель аппарата Администрации | 2020 | 2022 | Предотвращение причин и минимизация последствий коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Мероприятие 2.2.  Организация системы контроля за расходами муниципальных служащих | Руководитель аппарата Администрации | 2020 | 2022 | Достижение предоставления полной и достоверной информации |
| 2.3 | Мероприятие 2.3.  Организация представления муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, сведений о доходах, публикация и проверка сведений о доходах | Руководитель аппарата Администрации | 2020 | 2022 | Достижение предоставления полной и достоверной информации |

6. Перечень целевых показателей муниципальной программы

Юрлинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | | | Наименование программных мероприятий |
| 2020 | 2010 | 2021 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление» | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | | | |
| 1 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального района на содержание главы муниципального округа | % |  | 100 | 100 | 100 | Содержание главы муниципального округа |
| 2 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на содержание органов местного самоуправления | % |  | 100 | 100 | 100 | Содержание аппарата администрации |
| 3 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий | % |  | 100 | 100 | 100 | Выполнение отдельных государственных полномочий |
| **Основное мероприятие 2."Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"** | | | | | | | |
| 1 | Доля опубликованных в сети Интернет на официальном сайте нормативных правовых актов к общему числу изданных нормативных правовых актов | % |  | 100 | 100 | 100 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| 2 | Доля фактически опубликованных в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» нормативных правовых актов от общего количества изданных | % |  | 100 | 100 | 100 | Обеспечение деятельности Администрации муниципального округа |
| **Основное мероприятие 3 "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"** | | | | | | | |
| 1 | Процент освоения денежных средств, выделенных из бюджета Юрлинского муниципального округа на выплату пенсий за выслугу лет | % |  | 100 | 100 | 100 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального округа |
| **Основное мероприятие 4 «Развитие муниципальной службы Администрации Юрлинского муниципального округа»** | | | | | | | |
| 1 | Количество обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов в части приведения правовых актов о муниципальной службе и о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | % |  | 0 | 0 | 0 | Мероприятия по развитию муниципальной службы |
| 2 | Количество должностных лиц прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку | Чел. |  | 4 | 4 | 4 | Мероприятия по развитию муниципальной службы |
| 3 | Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявленных кадровыми работниками органов местного самоуправления муниципального района или контрольно-надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих | % |  | 0 | 0 | 0 | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы |

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального округа за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, тыс.руб. | | | | | | | | |
| **2020** | | | **2021** | | | **2022** | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | КВР | **всего** | **кб** | **мб** | **всего** | **кб** | **мб** | **всего** | **кб** | **мб** |
|  | Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа" | Администрация Юрлинского муниципального округа | 903 | 0100 | 10 0 00 00000 |  | **16927,20** | 1805,60 | 15121,60 | **17006,60** | 1885,00 | 15121,60 | **17006,60** | 1885,00 | 15121,60 |
| 1. | *Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"* |  |  |  | *10 0 01 00000* |  | **14499,20** | 1805,60 | 12693,60 | **14578,60** | 1885,00 | 12693,60 | **14578,60** | 1885,00 | 12693,60 |
| 1.1. | Глава Юрлинского муниципального округа |  |  |  | 10 0 01 00010 |  | **1409,80** |  | 1409,80 | **1409,80** |  | 1409,80 | **1409,80** |  | 1409,80 |
| 1.2. | Содержание органов местного самоуправления |  |  |  | 10 0 01 00050 |  | **11004,70** |  | 11004,70 | **11004,70** |  | 11004,70 | **11004,70** |  | 11004,70 |
| 1.3. | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края | Заведующий архивным отделом |  |  | 10 0 01 2К080 |  |  | 190,60 |  | **190,60** | 190,60 |  | **190,60** | 190,60 |  |
| 1.4. | Составление протоколов об административных правонарушениях | Ведущий специалист отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2П040 |  | **1,70** | 1,70 |  | **1,70** | 1,70 |  | **1,70** | 1,70 |  |
| 1.5. | Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности | Заведующий отделом по обеспечению деятельности КДН и ЗП |  |  | 10 0 01 2С050 |  | **1348,00** | 1348,00 |  | **1348,00** | 1348,00 |  | **1348,00** | 1 348,00 |  |
| 1.6. | Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Главный специалист отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2С090 |  | **79,40** | 79,40 |  | **158,80** | 158,80 |  | **158,80** | 158,80 |  |
| 1.7. | Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | Ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству |  |  | 10 0 01 2Т060 |  | **15,00** | 15,00 |  | **15,00** | 15,00 |  | **15,00** | 15,00 |  |
| 1.8. | Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства | Главный специалист по сельскому хозяйству отдела по социальному и экономическому развитию |  |  | 10 0 01 2У110 |  | **450,00** | 170,9 | 279,1 | **450,00** | 170,9 | 279,1 | **450,00** | 170,9 | 279,1 |
| 2. | *Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"* |  |  |  | *10 0 02 00000* |  | **546,00** | 0,00 | 546,00 | **546,00** | 0,00 | 546,00 | **546,00** | 0,00 | 546,00 |
| 2.1. | Расходы на опубликование нормативно-правовых актов | Руководитель аппарата Администрации |  |  | 10 0 02 А0010 |  | **306,00** |  | 306,00 | **306,00** |  | 306,00 | **306,00** |  | 306,00 |
| 2.2. | Расходы на уплату членских взносов | Руководитель аппарата Администрации |  |  | 10 0 02 А0020 |  | **240,00** |  | 240,00 | **240,00** |  | 240,00 | **240,00** |  | 240,00 |
| 3. | *Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"* |  |  |  | *10 0 03 00000* |  | **1882,00** | 0,00 | 1882,00 | 1882,00 | 0,00 | 1882,00 | 1882,00 | 0,00 | 1882,00 |
| 3.1. | Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим |  |  |  | 10 0 03 А0030 |  | **1882,00** |  | 1882,00 | **1882,00** |  | 1882,0 | **1882,00** |  | 1882,00 |
| 4. | *Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы администрации Юрлинского муниципального района"* |  |  |  | *10 0 04 00000* |  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| 4.1. | Мероприятия по развитию муниципальной службы | Руководитель аппарата Администрации |  |  | 10 0 04 А0040 |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  |
| 4.2. | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | Руководитель аппарата  Администрации |  |  | 10 0 04 А0050 |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  | **0,00** |  |  |

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Программы на текущий год;

о формировании плана реализации Программы на очередной год;

о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

анализ текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

оценка хода и результатов реализации Программы.

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1. Степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограммы).

Степень достижения целей и задач Программы (подпрограммы) – определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

СДЦ = (СДП 1 + СДП 2 + СДП N) / N,

где СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения целевого показателя (индикатора) Программы (подпрограммы);

N – количество целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

а) для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

СДП = ЗФ / ЗП,

где ЗФ – фактическое значение целевого показателя Программы;

ЗП – плановое значение целевого показателя (индикатора) Программы;

б) для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДП = ЗП / ЗФ.

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы – определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования мероприятий муниципальной программы по формуле:

УФ = ФФ / ФП,

где УФ – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой муниципальной программы (подпрограммы) как доля мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий по следующей формуле:

К1 пп= Мв / М, где:

К1 пп - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (непосредственных результатов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (непосредственного результата) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже чем значение показателя (непосредственного результата), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (непосредственных результатов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

4. Итоговая формула расчета эффективности реализации муниципальной программы:

ЭМП = СДЦ х УФ

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вывод об эффективности реализации Программы** | **Критерий оценки эффективности** |
| Неудовлетворительный уровень эффективности | менее 0,5 |
| Удовлетворительный уровень эффективности | От 0,5 до 0,8 |
| Высокий уровень эффективности | более 0,8 |

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.