

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Юрлинского муниципального района Администрация Юрлинского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами) в новой редакции (прилагаются).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 10.05.2016 № 118 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района» и ее структурными подразделениями (функциональными органами).

2.2. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 12.01.2017 № 10 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)».

2.3. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 24.08.2017 № 332 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)».

2.4. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 18.03.2019 № 100 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами)».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А..

Глава района -

глава Администрации района Т.М. Моисеева

Приложение

 к постановлению Администрации

 Юрлинского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых

Администрацией Юрлинского муниципального района

 и ее структурными подразделениями (функциональными органами)

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Муниципальная услуга |
| **1. Образование** |
| 1.1 | Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования |
| 1.2 | Предоставление путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время |
| 1.3 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 1.4 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена |
| 1.5 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию |
| 1.6 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 1.7 | Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации |
| 1.8 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 1.9 | Предоставление информации о реализации в общеобразовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ |
| **2. Социальная поддержка**  |
| 2.1 | Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 2.2 | Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий |
| 2.3 | Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами |
| 2.4 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности |
| **3. Имущественные и земельные отношения** |
| 3.1 | Предоставление в собственность (приватизация) муниципального имущества |
| 3.2 | Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества |
| 3.3 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для предоставления в аренду |
| 3.4 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 3.5 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена |
| 3.6 | Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую |
| 3.7 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование |
| 3.8 | Предоставление земельных участков, в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов |
| 3.9 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование |
| 3.10 | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах, проводимых в форме аукциона |
| 3.11 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| **5. Архитектура, градостроительство и дорожное хозяйство** |
| 5.1 | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  |
| 5.2 | Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию |
| 5.3 | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства |
| 5.4 | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
| 5.5 | Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение  |
| 5.6 | Выдача градостроительных планов земельных участков |
| 5.7 | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 5.8 | Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог |
| 5.9 | Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов |
| 5.10 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки (ПЗЗ) |
| 5.11 | Внесение изменений в разрешение на строительство |
| 5.12 | Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| 5.13 | Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 5.14 | Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района |
| **6. Архивное дело** |
| 6.1 | Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц |
| 6.2 | Предоставление архивных справок |
| **7. Культура** |
| 7.1 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 7.2 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Юрлинского муниципального района |