

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_.09.2018 № \_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», и в целях реализации антикоррупционной политики, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на 2018-2020 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.05.2016 № 145 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. Администрации Юрлинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района -

глава Администрации района Т.М.Моисеева

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Юрлинского муниципального района

 от \_\_.09.2018 № \_\_\_

 **ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на 2018-2020 годы**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»  | Руководитель аппарата,Руководители структурных подразделений,Пресс-секретарь  | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга  | Руководитель аппарата | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района | Глава муниципального района,Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата,Муниципальные служащие | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) и должности руководителя муниципального учреждения | Руководители структурных подразделенийРуководитель аппарата | Постоянно | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Руководитель аппарата  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мерпо предупреждению коррупции.Размещение на официальном сайте Юрлинского муниципального района информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Руководитель аппарата | до 20 февраля 2019 г.до 20 февраля 2020 г. итоговый до 1 января 2021 г.  | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района | Руководитель аппарата | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.6 | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрации Юрлинского муниципального района своих функций | Руководитель аппарата,Юридический отдел | Ежеквартально | Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах). |
| 2.7 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и поступлении на такую службу, об их близких родственниках  | Руководитель аппарата | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересовСистематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах |
| 3 | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Администрации Юрлинского муниципального района | Контрольно-ревизионный отдел финансового управления | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений при осуществлении закупок | Юридический отдел | Постоянно | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений. Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок  |
| 4 | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Юрлинского муниципального района | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Юрлинского муниципального района |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями структурных подразделений | Руководитель аппаратаЮридический отдел  | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная руководителем аппарата по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.Количество инициированных Администрацией Юрлинского муниципального района процедур контроля за расходами |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Руководители структурных подразделенийй,Руководитель аппарата,Юридический отдел | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата,Юридический отдел  | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениямПроведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 4.6 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований  | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.Количество выявленных нарушений  |
| 4.7 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей | Руководитель аппарата | До 31 декабря 2018 г. | Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах. |
| 5 | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений. Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | Начиная с 1 июля 2019 г. | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата | Не менее 1 мероприятия в год | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля  | Кадровая служба ОГВ, ОМСУ | 2019-2020 гг. | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. |
|  5.5. | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Пресс-секретарь | 2018-2020 гг. Доклад о результатах до 1 апреля 2019 г. | Повышение эффективности деятельности пресс-служб ОМСУ по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 6 | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов, Администрации Юрлинского муниципального района, муниципальными учреждениями в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Руководители структурных подразделений,Руководитель аппарата,Юридический отдел | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района, локальных актов муниципальных учреждений. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Юрлинского муниципального района, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Юрлинского муниципального района, их проектов | Юридический отдел | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключениеНедопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, -100 % |