

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2016 № 311

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (второе чтение)** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить во втором чтении прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального районаи урегулированию конфликта интересов.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания

Юрлинского муниципального района А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО

решением Земского Собрания

Юрлинского муниципального района

от 27.06.2016 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ДЕПУТАТОВ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее – муниципальный служащий, депутат, Земское Собрание) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3DE0F3BAFCDE5BB3FEDDF7A71A58D730A5EB239BE7BC9D8FE18DDFYBJAJ) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального района (далее – район), настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A29DBCF5F86CBC8B6A32D1BB3CF6AB7C1AC46A58AD195330D34629AF6BM2iBJ) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

2.1. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета района.

2.2. Депутат – член представительного органа муниципального района.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего, депутата влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего, депутата и законными интересами граждан, организаций, общества, района, Пермского края, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

2.3.1. В пункте 2.3. настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Земского Собрания (председатель Комиссии), ведущий специалист аппарата Земского Собрания (секретарь Комиссии), советник (консультант) председателя Земского Собрания;

б) руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района, заведующая отделом организационной работы и внутренней политики Администрации Юрлинского муниципального района;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

3.2. Лица, указанные в [подпунктах «б»](consultantplus://offline/ref=DB61F9EDC5F372933D3206288624510E142E4BFBB4FCFA3D63ACE01C3696629ED91BB268F20DE237s8R8K) и [«в» пункта 3.1.](consultantplus://offline/ref=DB61F9EDC5F372933D3206288624510E142E4BFBB4FCFA3D63ACE01C3696629ED91BB268F20DE237s8R9K) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с главой Юрлинского муниципального района – главой Администрации Юрлинского муниципального района, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса председателя Земского Собрания. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) председатель Земского Собрания;

б) депутаты; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной (государственной) службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, депутатов, замещающих должности в Земском Собрании, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основания для проведения заседания Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем Земского Собрания материалов проверки, свидетельствующих:

- о непредставлении муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, или представлении муниципальным служащим, депутатом недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим, депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Земское Собрание:

- обращение гражданина, замещавшего в Земском Собрании должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление депутата, замещающего должность в Земском Собрании, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3D12EE258ADE081F4A7CA993D1C95A9DB26FBCEEB0E3A96DE502B576B4U9U3F) от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего, депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Земского Собрания или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Земском Собрании мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Земского Собрания материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3D12EE258ADE081F4A7CA993D1C95A9DB26FBDE8BEE6A96DE502B576B4934D40FDA554E1AC6D3FA4UAUBF) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=3D12EE258ADE081F4A7CA993D1C95A9DB26EB1EBBFE4A96DE502B576B4934D40FDA554E3UAUFF) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=3D12EE258ADE081F4A7CA993D1C95A9DB26EB4EDBBE4A96DE502B576B4934D40FDA554E1AB6CU3UCF) Трудового кодекса Российской Федерации в Земское Собрание уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Земском Собрании, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.1.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1](consultantplus://offline/ref=756E2A36D54E9C54676BB10A65A2A5C84AE15D07D1ABD882A760F253DEA69CA47395046DED3B0BF5B2uEK). настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, председателю Земского Собрания. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Председатель Земского Собрания осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=756E2A36D54E9C54676BB10A65A2A5C84AE1590ED5ABD882A760F253DEA69CA47395046EBEu5K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=734083B45A082D0AE4F9AFDB96B8B19F46AD9954F79878AF59403131127CCDBCDA70AE5F5610FF9Eq4zAK) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=A6E493B287C329152A816E39B04C62DE342A832BF921F6458F5B1E24FCDDE410940D65b71DK) настоящего Положения, рассматривается председателем Земского Собрания, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=A6E493B287C329152A816E39B04C62DE342A8722FD21F6458F5B1E24FCDDE410940D657EbA13K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=0ECDC62567297749FA164BC9B0F2FA67656C7BD0F8739C228BBA3570893D606FEA4C3BBAB172D14969A5L) настоящего Положения, рассматривается председателем Земского Собрания, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.1.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=C4EC4DEBF8B976B5BC50C127FB20FB0ED2A1184F6AF66CB89E3AA720A9FF285AAF30784AD59B0C65sELCL) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=9966F9E3B8B1966CC966A242A0E03B284D21E4D1CEF386CCF692C1B0E51B544F72A396FE8BB7B8A7K7PFL) и [подпункте «д» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=9966F9E3B8B1966CC966A242A0E03B284D21E4D1CEF386CCF692C1B0E51B544F72A396FE8BB7B8A6K7PAL) настоящего Положения, председатель Земского Собрания имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, депутатом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.2.1](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBF8B7E1CF868D971DE51DEC456A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560hEUBL). и [5.2.2](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBF8B7E1CF868D971DE51DEC456A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560hEUAL). настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей председателю Земского Собрания, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBF8B7E1CF868D971DE51DEC456A4E00B1BAD5EBDF4B7AD09560ECA189B60EhCU4L). настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.2.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F48751EE51ABEA00C1F933DE9D7D9FB2306549CBBC1E4BF41ADf2bAL) и [четвертом подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F48751EE51ABEA00C1F933DE9D7D9FB2306549CBBC1E4BF40A1f2b9L) настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F48751EE51ABEA00C1F933DE9D7D9FB2306549CBBfCb1L) настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании, муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, депутат или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=B32454650E3AC33807CDF4B541A98ED825AAF84B1F0129848F02B295AAFE800D9F8744BFEDE2B65617e0L) настоящего Положения.

5.3.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, депутата или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=B32454650E3AC33807CDF4B541A98ED825AAF84B1F0129848F02B295AAFE800D9F8744BFEDE2B65617e0L) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, депутата или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, депутат или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, депутата или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=B930B05FFB8346A441CFACA7BFFCD223132AEC009CCC35A91C13908863991F8A6FD869DC8A2F8110S0p1L) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, депутатом, являются достоверными и полными;

б) установить, что вышеуказанные сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

в) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, депутатом не представлены. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=22EAEC5B37FD92376C6A7331ED60E3EA0EE2B5C6E6E203F768A1952645A742E3A2DC47EA061FB5C32EyCL) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания указать муниципальному служащему, депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=E60EE01EB0DC18E73AA5521200AEEB448014C1BAD0CDE8AF65B4BAB506D5BEDC13946A03A547F4FDe441L) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=79074F9FE5BD62CC9266FD173130509177A178930835E6D8EDB9A28C246991154B6B14B68E41407127X8F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.9.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=730DC293B8BAEFE501A056184068643F5994AD570E1F0AAA9F8D900C2E1799E08F78D93D26FBD0A7SEd2F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=730DC293B8BAEFE501A056184068643F5995A55D0B1D0AAA9F8D900C2E1799E08F78D93D26FBD1A6SEd2F) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=730DC293B8BAEFE501A056184068643F5995A55D0B1D0AAA9F8D900C2E1799E08F78D93D26FBD1A6SEd2F) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.9.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=461623A0558FD9B72582DCAA542CDE02304410998C7EB80A2EFFE6D197D080B47142E3B0B3EEB32Eo3i2F) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=461623A0558FD9B72582DCAA542CDE02304519958779B80A2EFFE6D197oDi0F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=461623A0558FD9B72582DCAA542CDE02304519958779B80A2EFFE6D197oDi0F) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении полномочий депутата.

5.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=3DFBA754595F4DDA7BD6E575A0F27597F1E49A453E0781725A603BEAA4A9B988FAEABB4E56495BE354mAF) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, депутату и (или) председателю Земского Собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAEBCj02BF), [«б»](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAEBCj02EF), [«г»](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB7j022F) и [«д» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB0j02CF) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 5.6.](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAEBDj02CF) - [5](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB4j02FF).9., [5.9.1](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB7j023F). - [5.9.3](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB2j02EF). и [5.10.1](consultantplus://offline/ref=7C8A82A33CCB942F05C018BF0C09DD881A736F1EAF4F7ADCFC0EA55DC64E643EE99DB36F132FAFB1j028F). настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=C6421762D7E36260AD357A14F0854CD40755905BDE17410ED2D030B102DB536B9CEB95lED0G) настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C6421762D7E36260AD357A14F0854CD407559452DA17410ED2D030B102DB536B9CEB95E3l5DEG) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=35BB5AE5683FAF82913D690DCA993807406C823C7A48625534A0C57104187440FE6401D63B0EB436IEIDG) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Земского Собрания, решений или поручений председателя Земского Собрания, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Земского Собрания.

5.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 4.1.](consultantplus://offline/ref=A6D9572AC01EDC82631ACEF24A5F7968D295B3ED3E933CA12B1CD72BFCD894EC1353FD66E4D9D32071L4G) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=141EC70593E736628774829D5ED6CA62F52E91CBEFD1726BFE0987CD3F8C46E4D97C5FAE79EC50915CM8G) настоящего Положения, для председателя Земского Собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=141EC70593E736628774829D5ED6CA62F52E91CBEFD1726BFE0987CD3F8C46E4D97C5FAE79EC50915CM8G) настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Земское Собрание;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, депутат.

5.17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Земского Собрания, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, депутату, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.18. Председатель Земского Собрания обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Земского Собрания в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Земского Собрания оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Земского Собрания для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, депутатом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос.

5.21.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Земского Собрания, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Земском Собрании, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1.](consultantplus://offline/ref=88133344A6F46D30C3FB109C3FD80673595DB787AE27E90160F6135823F87512E8EA0BB704A5C3F6r1jBG) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются председателем Земского Собрания.