****

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2012 года № 11-П

**Об утверждении порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдение условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральными законами от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Земского Собрания

Юрлинского муниципального района А. И. Пикулев

Утвержден постановлением

Председателя Земского Собрания

Юрлинского муниципального района

от 15.10.2012г. №11

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ**

**ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И(ИЛИ)**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ**

**ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8F2B09724BA7C8ACL1D5J) "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEA877D95723E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E26E4C97F5D7F8B8F2B09724BA7C8AFL1DBJ) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAA72D45721E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" и устанавливает порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - порядок) и распространяется на Земское Собрание Юрлинского муниципального района.

2. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Постановлением председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 15.10.2012 N 10-П (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAA72D45721E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) Правительства РФ от 08.09.2010 N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D62695F6436187DB7A128DC5F21E996250B79DCD07B0F270BE7CEFA5F02EC37044E3AFAL1D2J) настоящего Порядка, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее - комиссия) по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления.

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D62695F6436187DB7A128DC5F21E996250B79DCD07B0F270BE7CEFA5F02EC37044E3AFAL1D6J) настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с [ч. 3 ст. 12](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8F2B09724BA7C8ADL1DEJ) Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) N 273-ФЗ.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [ч. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8F2B09724BA7C8ADL1DFJ) Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 3](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D62695F6436187DB7A128DC5F21E996250B79DCD07B0F270BE7CEFA5F02EC37044E3AFAL1D8J) настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и(или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA47E2B126CE6CDB4D627752725A4F70BEAE70D35E27E4C97F5D7F8B8FL2DBJ) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.