**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015 № 394

**О внесении дополнений и изменений**

**в административный регламент по**

**предоставлению муниципальной услуги**

**«Зачисление детей в муниципальные**

**общеобразовательные организации»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B07DE53068BD0550D86DC724B5AE59D3BD7AB6DA8E65F01C233892E2BC67s1F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Федеральным законом № 273-ФЗ от 23.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения и изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации», утверждённый постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 07.10.2014 №599 в соответствии с Приложением 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Н. Жаровина.

Глава района –

глава Администрации района Т.М.Моисеева

Приложение 1

к постановлению главы района

22.12.2015 г. № 394

Изменения и дополнения в Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации»

1. Пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня со дня поступления запроса в организацию, предоставляющую муниципальную услугу».
2. Пункт 2.6. 1.дополнить п.2.6.1.6. «для получения среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании установленного образца.»
3. Пункт 2.6. дополнить п. 2.6.4. «Организация, предоставляющая муниципальную услугу, может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования».
4. Пункт 3.3.4.3. изложить в следующей редакции: «Регистрирует представленные документы в журнале приёма заявлений .»
5. Пункт 3.3.4.4. изложить в следующей редакции: «Выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенную подписью и печатью.»
6. Пункт 3.3.8. изложить в следующей редакции: «Срок исполнения административной процедуры составляет 7 дней.»
7. Пункт 3.4.7. изложить в следующей редакции: «Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 7 дней со дня представления заявления в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.»
8. Пункт 3.5.5. изложить в следующей редакции: «Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в муниципальную общеобразовательную организацию не должен превышать 7 дней с момента принятия соответствующего решения.»
9. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации» дополнить строкой следующего содержания «дата и место рождения ребёнка».