

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 29.02.2016 г. № 42

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 27.11.2014 г. № 811** |  |

В соответствии с протестом Прокуратуры Юрлинского муниципального района от 22.01.2016 г. № 2/15-4-2016, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 27.11.2014 г. № 811, следующие изменения:

1.1. Из пункта 2.6. исключить подпункты 2.6.1.2. и 2.6.1.3.;

1.2. Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.3. Подпункт 2.7.1. изложить в новой редакции:

«Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги является предоставление заявления, имеющего подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также заявления исполненные карандашом.»;

1.4. п. 2.8. изложить в новой редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа представления муниципальной услуги.»

1.5. Подпункт 2.8.1. изложить в новой редакции:

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у лиц права на их бесплатное получение.

1.6. пп. 3.3.4.2. изложить в новой редакции: «проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.7. административного регламента;»;

1.7. пп. 3.3.5.1. изложить в новой редакции: «Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет запрос и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.7. административного регламента.»;

1.8. пп. 3.3.7. изложить в новой редакции: «Результатом административной процедуры является регистрация запроса.;

1.9. Пункт 2.11. дополнить подпунктами:

«2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно или за плату.

 2.11.2 Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

2.11.3.Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, устанавливается органами местного самоуправления на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не должен превышать максимальный размер платы. Максимальный размер платы за предоставление указанных сведений и порядок взимания такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации:

2.11.3.1. За предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

2.11.3.2. За предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.».

1.8. Подпункт 3.4.4. изложить в новой редакции:

«Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.»

1.9. Подпункт 3.5.5. изложить в новой редакции:

«Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическим вопросам и управлению ресурсами Н.А. Мелехину.

И.о. главы Администрации Юрлинского

муниципального района Н.А. Мелехина

Приложение №1

 к постановлению Администрации

Юрлинского муниципального района

от 29.02.2016 г. № 42

Заведующему отделом по архитектуре, строительству и

дорожному хозяйству

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес регистрации или местонахождения)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(контактный телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Прошу из раздела(-ов) информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования

* - раздела I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
* - раздела II «Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования»;
* - раздела III «Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию»;
* - раздела IV «Правила землепользования и застройки, внесение изменений в них»;
* - раздела V «Документация по планировке территорий»;
* - раздела VI «Изученность природных и техногенных условий»;
* - раздела VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд»;
* - раздела VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;
* - раздела IX «Геодезические и топографические материалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пометить раздел любым знаком в соответствующем поле)

предоставить следующие сведения (копии документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитального строительства из указанного(-ых) раздела (-ов) информационной системы обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

градостроительной деятельности с возможностью определения по одному или нескольким из следующих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

критериев с их указанием: по адресу объекта капитального строительства; по координатам земельного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участка; по кадастровому номеру земельного участка; по наименованию и реквизитам документа.)

Форма предоставления сведений (копий документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: текстовая и (или) графическая)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид носителя: бумажный и (или) электронный)

Способ доставки: при личном обращении / по почте

 (ненужное зачеркнуть)

Примечания\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Может быть указана информация о правах и установленных законодательством Российской Федерации обязанностях заявителя, реализация или исполнение которых связаны с получением сведений, содержащихся в ИСОГД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановления **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 27.11.2014 г. № 811**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зам. главы администрации района | Н.А.Мелехина |  |  |
| Зав. юридическим отделом | А.В.Отегов |  |  |
|  Зав отд. по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству | А.А.Иванова |  |  |
| Зав. отд. по управлению муниципальным имуществом. | О.Г.Андреев |  |  |