**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2017 № 455

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых**

**сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот**

**для использования в качестве посевных площадей»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Юрлинского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в Юрлинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.04.2014 года № 270, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 27.08.2012г. № 499 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрла».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района-

глава Администрации района Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Юрлинского муниципального района

21.11.2017г. № 455

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ВОВЛЕЧЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В КАЧЕСТВЕ ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

I. Общее положения

Настоящий Порядок разработан в целях введения неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственный оборот и является инструментом решения задачи сохранения и увеличения посевных площадей во избежание зарастания земель сельскохозяйственного назначения, а также увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в Юрлинском муниципальном районе.

1.1. Цель предоставления субсидий является возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей (далее – субсидии);

1.2. Настоящий порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, а также цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

Уполномоченным органом по реализации Порядка является Администрация Юрлинского муниципального района (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территорий Юрлинского муниципального района», утвержденной Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21 апреля 2014 года N 270.

Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Юрлинского муниципального района, предусмотренные на соответствующий финансовый год.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

1.1.1. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица (далее - сельхозтоваропроизводитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru);

б) не признанным банкротом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E9C0764A2C56E9D77E85C022BD3224576AE0E8C55E0756C6CC12EDC718P8c3H) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

в) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. земельные участки предоставлены получателю в собственность или в аренду;

2.1.2. земельные участки введены в оборот в целях выращивания сельскохозяйственных культур.

2.1.3. земельные участки расположены на территории Юрлинского муниципального района.

2.2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на понесенные затраты с 1 января предшествующего года по 1 декабря года обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Размер ставки субсидии определяется за 1 га вовлеченного в оборот земельного участка в размере не более 50% от фактически понесенных затрат.

2.4. Администрация объявляет о начале приема документов для предоставления субсидий путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводитель до 10 декабря текущего года предоставляет в отдел по социальному и экономическому развитию Администрации Юрлинского муниципального района (далее – Отдел) следующие документы:

2.4.1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. [справку-расчет](#Par202) причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2.4.3. копию правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о собственности, договор аренды или Выписка из росреестра);

2.4.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставлении субсидии;

2.4.5. копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат;

2.4.6. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

2.4.7. акт осмотра неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с обязательным приложением фотоснимков;

2.5.Сельхозтоваропроизводители, получившие субсидию, обязаны в течение трех лет сохранять посевные площади сельскохозяйственных культур и использовать земельные участки в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2.6. Представленные копии документов, указанных в п. [2.4.](#Par81) Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

В случае если сельскохозтоваропроизводитель, претендующий на получение субсидий, не представил по собственной инициативе документы, указанные в п.п.2.4.3., 2.4.4., 2.4.6., настоящего Порядка, Уполномоченный специалист в течение 5 дней запрашивает и получает соответствующую информацию от Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.7. Ответственность за достоверность представляемых в Отдел сведений документов, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии возлагается на её получателей.

2.8. Уполномоченный специалист регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление субсидии, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема.

2.9. Уполномоченный специалист, наследующий день с даты поступления документов:

Направляет в комиссию пакет документов, состав и положение о которой утверждаются муниципальным правовым актом, для проверки факта не использования земельных участков и составления выезда комиссии по итогам проверки [акта](consultantplus://offline/ref=5242E35292DC58B5B01067064348A61F31FB23AD30D0143C8F6E756484B3A1479DA1E9741BB8E9D5F96258j9VDM) осмотра земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии и направляет сельскохозтоваропроизводителю уведомление о принятом решении, решение оформляется протоколом.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в [п.1.3](#Par56) настоящего Порядка;

несоблюдение указанных в п.[2.1.](#Par75) настоящего Порядка условий предоставления субсидий;

предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в [п. 2.](#Par81)4. настоящего Порядка;

в принятии решении об отказе в предоставлении субсидии сельхозтоваропроизводитель уведомляется в течение 1 рабочего дня после принятия решения об отказе.

2.11. По итогам рассмотрения представленных документов Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в п. 2.9. настоящего Порядка:

2.11.1. заключает с сельхозтоваропроизводителем, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, Соглашение, обязательным условием которого является согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Администрацией и органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем

Соглашение утверждается Постановлением Администрации района и предусматривающее:

а) предмет соглашения

б) условия предоставления субсидии;

в) права и обязанности сторон;

г) обстоятельства непреодолимой силы;

д) ответственность сторон;

е) формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств, предусмотренных соглашением

ж) разрешение споров;

з) заключительные положения;

и) адреса, реквизиты и подписи сторон.

2.12. В целях перечисления субсидии Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения представляет в финансовое Управление Юрлинского муниципального района сводную справку-расчет и заявку, по каждому сельхозтоваропроизводителю платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, и Соглашение.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые сельхозтоваропроизводителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня поле дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии согласно записи в журнале регистрации в соответствии с п.2.8. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигновании предусмотренных

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. [Требование](#Par272) о возврате субсидии уполномоченный специалист направляет получателю субсидии в 5-дневный срок со дня установления нарушения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

3.4. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

IV. Требование к отчетности

4.1. Сельхозтоваропроизводители представляют в Администрацию отчетность о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Администрацией в Соглашении.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на вовлечение неиспользуемых

сельскохозяйственных земель в

сельскохозяйственный оборот для

использования в качестве

посевных площадей

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование субсидии)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты:

№ расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Кор. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Данные о регистрации заявки: № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность лица, подпись Ф.И.О.

принявшего заявку

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на вовлечение неиспользуемых

сельскохозяйственных земель в

сельскохозяйственный оборот для

использования в качестве

посевных площадей

Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты земельного участка, кадастровый номер | Площадь земельного участка, вовлеченного в сельскохозяйственный оборот, га | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидии | Сумма субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на вовлечение неиспользуемых

сельскохозяйственных земель в

сельскохозяйственный оборот для

использования в качестве

посевных площадей

АКТ №\_\_\_\_\_

осмотра неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Комиссия в составе:

,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Представители хозяйств:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях реализации пункта 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей, утвержденного Постановлением администрации Юрлинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, произвела осмотр ранее неиспользуемого земельного участка, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в ходе проведения осмотра выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время проведения осмотра использовалась фотосъемка фотоаппаратом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серийный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фотографии в количестве \_\_\_\_\_\_

штук прилагаются.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на вовлечение неиспользуемых

сельскохозяйственных земель в

сельскохозяйственный оборот для

использования в качестве

посевных площадей

Акт осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты поля (месторасположение, кадастровый номер) | Площадь поля, га | Площадь земельного участка, вовлеченного в сельскохозяйственный оборот, га |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Согласовано:

Специалист сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

на вовлечение неиспользуемых

сельскохозяйственных земель в

сельскохозяйственный оборот для

использования в качестве

посевных площадей

Требование

о возврате бюджетных средств

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Отдела социального и экономического развития администрации Юрлинского муниципального района

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 15, с.Юрла

Телефон: 8 (34294) 2-14-07, факс: 2-12-64, эл. адрес: urlaselhoz@yandex.ru

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на ваш счет были перечислены

средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении

используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков

из земель сельскохозяйственного назначения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Юрлинского муниципального района сумму субсидии полностью в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в противном случае Отдел социального и экономического развития администрации Юрлинского муниципального района будет вынуждено обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Заместитель главы Администрации района Н.А. Мелехина