ВЕСТНИК ЮРЛЫ

№8
(207)
9 июля
2019 года

Информационный бюллетень Земского Собрания и Администрации Юрлинского района

Новости, объявления, нормативно-правовые акты - на официальном сайте администрации Юрлинского района www.adm-urla.ru

Как не заблудиться в лесу

Грибной, ягодный сезон в Прикамье едва начался, но уже есть случаи потери людей. С начала 2019 года, по данным ЕДДС, заблудились 9 человек. К счастью, все нашлись.

Собираясь в лес за грибами, обязательно оповестите об этом своих родных. Расскажите о предполагаемом маршруте передвижения. Обозначьте контрольное время для связи.

Спички, нож, теплая одежда — обязательно при себе! Если у вас есть еще какие-то хронические заболевания, то они могут обостряться, поэтому без необходимых медикаментов в лес идти нельзя. И, конечно, нужно иметь при себе хотя бы минимальный запас воды!

Старайтесь не заходить в незнакомые участки леса, держитесь тех мест, которые вам хорошо известны. Во время движения по лесу запоминайте ориентиры. Наличие в голове знаний (с какой стороны растет мох на деревьях, как сориентироваться по компасу или наручным часам) приветствуется! Но все же, рекомендуем взять с собой современные средства, которые позволят вам сориентироваться на местности: навигатор или, как минимум, заряженный сотовый телефон, чтобы в случае необходимости связаться с родственниками или сотрудниками службы спасения. Мобильник, увы, не везде в лесу ловит сеть.

Одевайтесь ярко - в камуфляже вас могут не найти и с трех метров, предпочтительнее рыжие, красные, желтые, белые куртки, хорошо наклеить светоотражающие полоски.

Если вы все-таки заблудились:

- остановитесь, осмотритесь вокруг, прислушайтесь и выходите на звуки и шум;

- определите, сколько времени вы двигались, вспомните свой путь;

- ищите тропу, ручей, реку – они выведут к людям; при выходе на тропу, дорогу, двигайтесь по направлению следов, при выходе к реке, ручью – вниз по течению;

- если вы понимаете, что самостоятельно выбраться из леса не можете, позвоните по номеру на единый телефон спасения – 112 или 101, сообщите свои данные и примерное место нахождения.

Не всегда «потеряшек» удается быстро найти и вернуть к родным и близким, поэтому, отправляясь в лес, помните о правилах безопасного поведения!

Пожарная охрана Юрлинского района

«Безопасное колесо»

20 июня 2019 года на Межшкольном стадионе с. Юрла прошел муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо».

В мероприятии приняли участие 7 школ района (филиал «Дубровская ООШ», филиал «Елогская ООШ», филиал «Комсомольская ООШ», МБОУ «Усть-Березовская ООШ», МБОУ «Усть-Зулинская ООШ», МБОУ «Юмская ООШ», МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»).

По результатам испытаний:

I место – заняла команда МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»,

II место - заняла команда филиала «Елогская ООШ»,

III место – заняла команда МБОУ «Юмская ООШ».

Конкурсанты были награждены грамотами и ценными подарками.

Конкурс был организован и проведен совместно Управлением образования Юрлинского района и отделом ГИБДД ПП с. Юрла.

Калина Ольга

13-17 июня в г.Саранск проходило Первенство России по лёгкой атлетике (спорт ЛИН), юная бегунья из с. Юрла Ольга Калина стала чемпионкой России на дистанции 1500м, выполнив первый взрослый разряд.

Тренируется Ольга в Юрлинском Доме детского творчества по руководством Владислава Боровицкого. Поздравляем Ольгу и ее тренера и желаем дальнейших успехов!

Спартакиада «Волшебный мяч»

Сегодня на межшкольном стадионе прошла спартакиада «Волшебный мяч». 70 подростков из школ района приняли участие. Все участники были награждены дипломами и медалями. Организаторы мероприятия управление культуры и управление образования, при поддержке комиссии по делам несовершеннолетних и отделения по сопровождению семей с детьми по Юрлинскому району «ЦПД г. Кудымкар» заведующая отделом Трушникова Н.Ю и специалист Шеслер Л.Ю.

Анализ пожаров за 1 полугодие 2019 года в сравнении с аналогичным периодом 2018 года

Оперативная обстановка с пожарами на территории Пермского края на 16.06.2019 г.:

- зарегистрировано - 2276пожаров (в 2018 г. – 1089 пожаров, рост на 2,1 %);

- на пожарах погибло - 118 человек (в 2018 г. – 119 человек);

- на пожарах травмировано - 119 человек (в 2018 г. – 125 человек, снижение на 4,8 %);

	2018	2019
Количество пожаров	9	12
Гибель людей на пожарах	2	1
Травмировано на пожарах	1	0
ПРИЧИНЫ ПОЖАРОВ		
Неосторожное обращение с огнем	3	7
Неосторожное обращение с огнем при курении	1	1
Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже электрооборудования	1	0
Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже печей	2	4
Умышленный поджог	0	0
Детская шалость с огнем	0	0
Прочие причины	1	0

На 01 июля 2019 года основными местами возникновения пожаров является жилой сектор, что составляет 100 % от общего количества пожаров, гибель допущена в жилом секторе. Основной причиной возникновения пожаров является неосторожное обращение с огнем. На территории муниципального района наблюдается не стабильная обстановка связанная с гибелью людей на пожарах, в разрезе сельских поселений наблюдается рост пожаров и гибели людей на пожаре в Усть-Зулинском сельском поселении.

Пожарная охрана Юрлинского района

«Лучшая многодетная семья»

Вчера у здания МКДЦ (в парке) состоялось торжественное мероприятие приуроченное ко Дню семьи, любви и верности.

Медалью « За любовь и верность» была награждена семья Сараниных Сергея Владимировича и Марины Петровны. Сергей Владимирович и Марина Петровна состоят в браке почти 33 года. За это время они воспитали 18 детей, которые стали достойными членами общества. Их семья известна крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности.

После награждения прошел конкурс «Лучшая многодетная семья года». В конкурсе принял участие 3 семьи: Андреевых, Шандра, Штейниковых.

Участниками были мамы с детишками, все папы находились на «секретных заданиях».

Победителями конкурса стала семья Шадра Василия Васильевича и Елены Валерьевны. Они примут участие в краевом конкурсе «Лучшая многодетная семья».

«Поющие Юрлинки к 95-летию района»

Союз прекрасный- музыка и дети!
Какое счастье слышать голоса ,
Которых нет чудеснее на свете!
И видеть благодарные глаза.

Детские голоса всегда прекрасны!-они словно лучики солнца согревают людские сердца. Детский хор-это как большая семья, где каждый обладая своим уникальным голосом вкладывает частицу в создание общей необыкновенной гармонии!

14июня 2019г. при поддержке Министерства культуры Пермского края и администрации Юрлинского района состоялись концерты хорового класса Юрлинской ДШИ в рамках проекта « Поющие Юрлинки к 95-летию Юрлинского района».

Хор Юрлинской ДШИ под руководством Колесовой И.Ю. 14 июня в 9 утра выехал в Юмскую основную общеобразовательную школу, где состоялся первый выездной концерт. Восторженный приём, тёплая атмосфера и блестящие выступление учащихся Детской школы искусств произвели большое впечатление на зрителей.

Второй концерт прошёл для учащихся Усть-Берёзовской основной общеобразовательной школы. Зрители с большим восторгом и бурными овациями, принимали каждое выступление учащихся. Полученный огромный заряд позитивной энергии даст новый импульс для творчества!

О ситуации на рынке труда на 01 июля 2019 года Юрлинского района

1. Обратилось за содействием в поиске подходящей работы - 450 чел., из них признано безработными- 345 чел.;
2. нашли работу 227 чел.;

На 01.07.2019 г. на учете центра занятости населения Юрлинского района состоит 193 чел., из них 183 имеют статус безработного.

В банк вакансий ГКУ ЦЗН Юрлинского района работодателями было заявлено 537 вакансий.

Уровень регистрируемой безработицы в Юрлинском районе на 01.07.2019 г. составил 5,44 %.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 185

Об отчете главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района о результатах её деятельности, деятельности администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 173 «Об утверждении Положения о порядке заслушивания Земским Собранием Юрлинского муниципального района ежегодного отчета главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района», заслушав и обсудив отчет главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района о результатах её деятельности, деятельности администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2018 год, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района о результатах её деятельности, деятельности администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2018 год (прилагается).

2. Признать деятельность главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района, деятельность администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2018 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И.Пикулев

УТВЕРЖДЁН
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 185

Отчет
главы Юрлинского муниципального района
«Об итогах социально-экономического развития муниципального района в 2018 году и о перспективах развития в 2019 году»

Юрлинский район был образован 7 января 1924 года, входит в состав Пермского края, находится в северо-западной части Коми-Пермяцкого округа. С севера-востока граничит с Кочевским и Косинским районами, юго-востока–с Кудымкарским районом, на западе - с Кировской областью. Общая площадь земель муниципального образования 3831,1 кв. км. Административный центр – село Юрла, расположен в 45 км. от окружного центра – города Кудымкара и 250 км. от краевого центра – города Перми. Через район проходит основная автомобильная дорога, соединяющая север с югом края - Пермь-Кудымкар-Гайны. Климат умеренно-континентальный с продолжительной зимой и коротким летом.

Численность населения в районе на 01.01.2019 года составила–8416 человек, в районе образованы три сельских поселения, численность в поселениях следующая: в Юрлинском сельском поселении -6774 человек, в Усть- Зулинском сельском поселении -968 человек, в Усть -Березовском сельском поселении–674 человек. На территории района расположены 85 населённых пунктов. Плотность населения составляет- 2,2 человека на 1 кв.км.

Автомобильный транспорт единственный транспорт в районе. Значение автомобильных дорог постоянно растёт. Автомобиль превращается в необходимое средство передвижения, со значительным спросом на автомобильные перевозки в условиях промышленного и сельскохозяйственного производства.

Протяженность автомобильных дорог на территории района составляет 654,7 км, в том числе асфальтовых 42,97 км, гравийных 241,1 км, грунтовых 370,6 км, из них в муниципальной собственности-625,3 км, в региональной-29,4 км., дороги поселений составляют -221,2 км., в том числе Усть-Березовского сельское поселение-29 км., Усть- Зулинское сельское поселение -39 км., Юрлинское сельское поселение -154 км.

Обслуживанием автомобильных дорог в районе занимались следующие организа-

ции: ООО «Кудымкаржилсервис», ООО «Агродорстрой», ИП Саранин Н.В., Администрации сельских поселений: Юрлинского, Усть- Зулинского, Усть- Березовского.

С 01.01.2019 года обслуживают автомобильные дороги ООО «Агродорстрой», ИП Саранин Н.В., ООО «Кудымкаржилсервис», ООО «Кедр-2», Администрации сельских поселений: Юрлинского, Усть -Зулинского, Усть-Березовского.

На территории Юрлинского муниципального района действует муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2018-2021 годы». Общая сумма запланированных средств в бюджетах всех уровней по данной программе составила 95,5 млн. руб., освоено 95,24% от запланированных средств.

Выполнены следующие мероприятия по ремонту автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них:

1. Ремонт автомобильных дорог по улицам с. Юрла, на общую сумму 31,6 млн. руб.:

- произведен ремонт в щебеночном исполнении автомобильных дорог по улицам с. Юрла: 50 лет Победы (проезд на ул. Югова), Мелиораторов, Стефана Великопермского, Ленина (от ул. Свердлова до ул. Стефана Великомермского), 70 лет Октября (от ул. Пионеров до дома № 13), Пионеров (от ул. 70 лет Октября до ул. Ударная), Ударная (от ул. Пионеров до ул. Коммунаров), Коммунаров (от ул. Ударная до ул. Комсомольская), Полевая (от ул. Свердлова до ул. Совхозная), Советская (от ул. Ленина до ул. Калинина), Свердлова (выезд на а/д Кудымкар - Гайны) общей протяженностью 3,5 км.;

- произведен ремонт в асфальтобетонном исполнении автомобильных дорог по улицам: Свердлова (выезд на а/д Кудымкар /Гайны), Советская (от ул. Октябрьская до ул. Ленина), Комсомольская (от ул. Набережная до ул. Коммунаров), ремонт асфальтового покрытия ул. Свердлова (у автостанции) общей протяженностью 0,8 км.

2. Ремонт автомобильных дорог на территории Юрлинского района, на общую сумму 20,8 млн. руб.:

- установка дорожных знаков, светофоров в с. Юрла (искусственные неровности, дорожные знаки по ул. Свердлова и Октябрьская, светофоры типа Т7 на пешеходных переходах вблизи детских учреждений);

- ремонт дорог по улицам населенных пунктов Усть- Зулинского сельского поселения в гравийном исполнении (Усть- Зула, Демидова, Пестерова, Букреева) общей протяженностью 4,01 км.;

- ремонт автодорог участками «Юрла – Юм», «Юм- Елога» в щебеночно – гравийном исполнении общей протяженностью 1,29 км., «Мыс-Чус», «Юм- Комсомольский» в гравийном исполнении общей протяженностью 1,35 км.;

- замена деревянных водопропускных труб на стальные на дороге «Галечник- Сюзьва» с ремонтом прилегаемых участков общей протяженностью 0,7 км.;

- ремонт автомобильной дороги «Сергеева-Тимина» в гравийном исполнении протяженностью 0,3 км.;

- ремонт подъезда к д. Сенюшова в гравийном исполнении протяженностью 1 км.;

- разрубка придорожной полосы от кустарника с восстановлением водоотводных канав на участках «Усть - Зула – Пож», «Лопва – Васькова», «Черная-Таволжанка», «Лоинская - Келич» общей протяженностью 17,24 км.

3. Ремонт моста на подъезде к д. Б. Половина на сумму 1 573 млн. руб. (средства оплачены в 2019 г.).

4. Ремонт моста ч/з р. Елога на автодороге «Елога - Галечник» (км 2+176) на сумму 689,0 тыс. руб.

5. Ремонт моста на подъезде к д. Панькова (км 1+300) на сумму 121,0 тыс. руб.

6. Ремонт участками дорог «Юрла-Дубровка» (км 1+300- км 8+625), (км 8+650 км-13+925), «Лопва-Касаткина» (км 1+150-км 7+350), «Подъезд к д. Титова» (км 2+000- км 7+625) на сумму 496,8 тыс. руб.

7. Ремонт автодорог на подъездах к д. Панькова и к д. М. Сулай на сумму 289,5 тыс. руб.

Образование:

Система образования на 01.01.2019 года представлена 7 юридическими лицами, в составе которых входит 1 дошкольное образовательное учреждение и 6 общеобразовательных учреждений, в составе которых:

- 1 средняя школа с филиалом Титовская основная школа, Дубровская основная школа, структурное подразделение Дом детского творчества и детский сад;

- 5 основных школ: Юмская основная школа с филиалом Елогская основная школа, Вятчинская основная школа, Чужьинская основная школа, Усть- Зулинская основная школа с филиалом Пожинская начальная школа-сад, Усть- Березовская основная школа с филиалом Комсомольская основная школа.

На 01.01.2019 года численность учащихся составляла 1205 человек, за прошлый год-1234 учащихся, детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ -647 человек (в 2017- 656 детей) и группы кратковременного пребывания-18 человек (в 2017 году 13 детей). В детских садах имеются свободные места, кроме детских садов села Юрла, поэтому укомплектованность детских дошкольных учреждений (ДО) составила-92,6%. Очередь в ДО на текущую дату составила-12 детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и не востребованность в очереди (дети до 1,5 лет)- 56 человек.

Все учащиеся 9 классов были допущены к сдаче ГИА. Аттестаты об основном общем образовании получили все 138 выпускников, из них 6 выпускников получили аттестаты с отличием (5 в Юрлинской СОШ, 1 в У-Зулинской ООШ).

Первичный балл и по математике и по русскому языку по сравнению с прошлым годом стал ниже у всех, кроме Юмской общеобразовательной школы. Средняя оценка по математике составила 3,5 балла, по русскому языку- 3,7.

К итоговой аттестации по ЕГЭ учащихся 11класса были допущены все 34 выпускника Юрлинской средней школы. Все выпускники преодолели минимальный порог по обязательным предметам и получили аттестаты о среднем общем образовании, в том числе 5 аттестатов с отличием (на 2 больше, чем в прошлом году). Средний балл по 4 предметам (математике, физике, истории и обществознанию) в 2018 году стал выше, чем в 2017 году.

Стабильно высокие результаты по всем сдаваемым предметам показали медалисты:

Антонян Армен - сумма балов по трем предметам- 277,

Саранин Захар - сумма балов по трем предметам- 258,

Мазеина Ирина - сумма балов по трем предметам- 244,

Кудымова Екатерина - сумма балов по трем предметам- 221,

Братчиков Илья - сумма балов по трем предметам- 206.

5 выпускников по русскому языку набрали более 90 баллов.

В целом, процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ в районе не были нарушены. Нарушений со стороны организаторов и выпускников зафиксировано не было.

Достижения учащихся и воспитанников детских садов:

№	ФИО	Школа	Мероприятие	уро-вень	резуль-тат
1	Антонян Ар-мен, 11 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Региональный этап Все-российской олимпиады школьников по праву	край	призёр
			Региональный этап Все-российской олимпиады школьников по истории	край	побе-дитель
2	Копытова Ана-стасия, 9 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Региональный этап Все-российской олимпиады школьников по праву	край	призёр
3	Саранин Захар, 11 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Региональный этап Все-российской олимпиады школьников по ОБЖ	край	побе-дитель
4	Мазеина Ири-на,11 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Региональный этап Все-российской олимпиады школьников по ОБЖ	край	призёр
5	Музафарова Полина, 7 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс исследователь-ских работ	край	призёр
6	Пикулева Ла-риса, 8 класс	МБОУ «Усть – Берёзовская ООШ»	Конкурс исследователь-ских работ	край	призёр
7	Иванова Вар-вара,9 класс	МБОУ «Усть – Зулинская ООШ»	Конкурс – игра «Журав-лик»	фе-дера-ция	диплом 1 степе-ни
8	Команда	МБОУ «Усть – Берёзовская ООШ»	Смотр строя и песни	межму-ници-пальный	призёр
9	Ташкинова На-талья,10 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс «Юный лесо-вод»	край	побе-дитель
10	Кудымов Ро-ман, 6 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс проектов «Вдохновение», работа на тему «Космонавтика вчера, сегодня, завтра»	фе-дера-ция	побе-дитель
11	Верхоланцева Екатерина, 10 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс исследователь-ских работ «Молодость, наука, творчество»	фе-дера-ция	побе-дитель
12	Команда учащихся 9, 10 класса	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Интеллектуальный турнир по военной истории России и При-камья «Земля Перм-ская- имена и события в судьбе Родины»	край	участие
13	Команда 6 а,б классов	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс проектов «Вдохновение», работа по теме «Математиче-ское лото»	фе-дера-ция	побе-дитель
14	Конина Поли-на, 2 класс	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс « Круговорот знаний»	фе-дера-ция	призёр
15	Ташкинова Анжела,	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс декоративно – прикладного искусства в рамках социально – культурного проекта №По дорогам масте-ров»	округ	призёр
16	Группа «Росси-яне»	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс этноплощадок	край	призёры
17	Подкина Да-рья,	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс «Узоры Пар-мы»	край	призёр
18	Сакулина Олеся	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс рисунков «Мы бережём свой мир»	край	побе-дитель
19	Сятчихина Александра	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс «Красная книга Пермского края»	край	призёр
20	Патрукова Мария	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс рисунков «По-беда глазами детей»	край	побе-дитель
21	Чащина Вале-рия	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Конкурс рисунков «По-беда глазами детей»	край	побе-дитель
22	Иванова Юлия	МБОУ «Юрлинская сред-няя общеобразовательная школа им. Л.Барышева»	Легкоатлетическая эстафета «Парма»	округ	участие
			Чемпионат России по горному бегу	фе-дера-ция	участие
23	Мелехин Вик-тор, Чеклецов Арсений	МБДОУ «Юрлинский дет-ский сад № 3»	Межмуниципальный этап Всероссийского робототехнического форума дошкольных образовательных организаций «Икарёнок -2018»	край	участие
24	Бывальцев Павел Ольхов Тимо-фей	МБДОУ «Юрлинский дет-ский сад № 3»	«Каждый робот имеет шанс»	край	Побе-дители
25	Ташкинов Андрей	МБДОУ «Юрлинский дет-ский сад № 3»	«Быстрые коньки»	край	призёр

Улучшается материально- техническое состояние имущественного комплекса образовательных организаций: в 2018 году проведены ремонтные работы на сумму 4684,44 тыс. рублей, в том числе:

- 1251,51 тыс. рублей за счет средств местного бюджета,
- 3432,92 тыс. рублей краевого бюджета:

• Ремонт здания МБОУ «Елогская основная общеобразовательная школа»- выравнивание стен, потолков, полов; демонтаж и монтаж выключателей, розеток, электрического

кабеля, умывальников и раковин, моек, канализационных и водопроводных труб, облицовка стен плиткой;

• Ремонт спортивного зала в МБОУ «Вятчинская основная общеобразовательная школа»- ремонт пола, выравнивание и покраска стен, выравнивание и покраска потолка;

• Ремонт в МБДОУ «Юрлинский детский сад №3» (по адресу Кузнецова,30)- ремонт пола, выравнивание и покраска стен, потолка, демонтаж и монтаж раковин, унитазов, монтаж душевого поддона, демонтаж и монтаж электропроводки, светильников, ремонт водопроводных и канализационных труб, демонтаж и монтаж водонагревателя;

• Ремонт спортивного зала в МБОУ «Усть- Зулинская основная общеобразовательная школа»- ремонт пола, выравнивание и покраска стен, выравнивание и покраска потолка;

• Ремонт спортивного зала в МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»- ремонт стен и потолка, замена светильников, ремонт электропроводки, замена выключателей и розеток;

• Ремонт окон в МБОУ «Усть- Березовская основная общеобразовательная школа»- ремонт окон;

• Ремонт здания структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»- ремонт окон (денежные средства оплачены в 2019 году).

Благодаря действию муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе», подпрограмма 2 «Кадры» сохраняется приток молодых специалистов в образовательные учреждения района: в 2018 году прибыло 3 педагога (и в 2017- 3 педагога).

Увеличилось число занимающихся дополнительным образованием: робототехникой, физкультурой и спортом на 01.01.2019 года - 419 детей (на 01.01.2018 года- 363 ребенка).

Увеличилось число детей, оздоровленных в загородных лагерях и лагерях дневного пребывания с 1137 детей в 2017 году до 1155 детей в 2018 году.

Здравоохранение

Сеть учреждений здравоохранения ЦРБ включает в себя: одну поликлинику, 3 стационарных отделения, отделение скорой помощи и 13 фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе и один передвижной ФАП. Укомплектованность ФАПами составила 93%, не укомплектован ФАП в поселке Чугайнов–Хутор. Население данного поселка обслуживает передвижной ФАП. Поликлиника рассчитана на 78 посещений в смену, за 2018 год фактическое посещение составило- 59419 человек (124%),а в 2017 г.- 113% от запланированного количества посещений. Круглосуточный стационар рассчитан на 32 койко/места.

Общий анализ смертности за 2018 год: на первом месте болезни сердечно сосудистой системы, на втором травмы, на третьем онкологические заболевания (в 2017 году на первом месте также болезни сердечно сосудистой системы, на втором травмы и отравления, на третьем - болезни желудочно - кишечного тракта и онкозаболевания).

На 01.01.2019 года % охвата ФГ взрослого населения составил-94% (остается на уровне прошлого года).

Общая заболеваемость туберкулёзом на 100 тысяч человек населения составила-388,2 человека, первичная заболеваемость – 188,2 человека.

Общая заболеваемость алкоголизмом на 100 тысяч населения составила-3470 человек, первичная заболеваемость- 482,2 человека.

В 2018 году по программе «Земский фельдшер» приняты на работу фельдшер в Усть-Зулинский ФАП, фельшер в Комсомольский ФАП и фельдшер скорой медицинской помощи.

Проведены следующие мероприятия по приведению в нормативное состояние структурных подразделений ЦРБ: в здание поликлиники установлена пожарная сигнализация, Произведен текущий ремонт в здании терапии, здания ФАП п. Комсомольский. Частичный ремонт кровли и ограждение территории в ФАП с. Усть- Зула, д. Дубровка и д. Пож.

Культура

Сфера культуры представлена следующими учреждения: управление культуры, 1-районный Дом досуга, 6-сельских Домов досуга, 9-сельских клубов, детская школа искусств, централизованная библиотечная система, включающая в себя центральную районную библиотеку, детскую библиотеку, 9 сельских филиалов библиотек.

За 2018 год МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалами проведено 2987 мероприятий, в которых приняло участие и посетило 83 327 человек. Работают 70 любительских формирований, в которых занимаются 636 человек.

Наиболее значимые и крупные мероприятия проходят на базе МБУК «Юрлинский МКДЦ»: это традиционные календарные праздники (Новый год, Татьянин день, День Защитника Отечества, Юрлинская краса, Супер - Бабушка, Мисс Фея и др.). Прошли акции ко Дню Победы - свеча памяти, Бессмертный полк, Георгиевская лента, Вальс Победы.

В октябре 2018 года проводились мероприятия, посвященные 100- летию образования ВЛКСМ. На одно из значимых мероприятий были приглашены комсомольские лидеры 60-70- 80 годов. Была организована выставка атрибутов комсомола и пионерской организации, фотовыставка. Строительство здания МКДЦ в 1971 году было объявлено ударной комсомольской стройкой, в связи с этим в день торжества на фасаде здания была установлена памятная доска.

В 2018 году вышли в свет книги местного краеведа Анатолия Андреевича Бахматова: «На забытой войне», в которую вошли биографии и воспоминания участников Первой мировой и Гражданской войн, призванных из Чердынского уезда Пермской губернии и книга, посвященная Юрлинскому району «Тайны «Русского острова».

Население Юрлинского района обслуживается библиотеками МБУК «Юрлинская ЦБС», которая включает Юрлинскую центральную библиотеку, Юрлинскую детскую библиотеку, девять сельских библиотек-филиалов, расположенных в трех поселениях Юрлинского муниципального района. В Юрлинском поселении находится 6 сельских библиотек-филиалов, в Усть- Зулинском –2 библиотеки - филиала, в Усть- Березовском поселении – 1 библиотека-филиал. Всего 11 библиотек, в том числе 11 в сельской местности. В 2018 сеть библиотек не изменилась.

В 2018 году Юрлинская детская библиотека стала победителем краевого Конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры. Победителем конкурсного отбора на получение денежного поощрения среди работников библиотек, находящихся на территориях сельских поселений, стала методист «Юрлинская ЦБС» Топоркова Р.С.

МБУК «Юрлинская ЦБС» приняла участие в Международном грантовом конкурсе «Православная инициатива 2017-2018 годы», с проектом «Да осилит дорогу идущий», получен грант в размере-147 тысяч рублей.

В читальном зале Юрлинской центральной библиотеки открыт виртуальный концертный зал, в котором проводятся трансляции концертов из архивов Московской государственной филармонии и Пермской краевой филармонии, а также онлайн трансляции концертов филармоний.

На базе Юрлинской детской библиотеки проведен I муниципальный семейный форум «Сохраним семью - сбережем Россию», что стало большим событием для Юрлинского района. Цель форума - создание условий для конструктивного взаимодействия и формирования защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми.

Победителями конкурса на соискание премии Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа в области литературы имени М. Лихачева в номинации проза стала Русакова В.Г., автор книги «Манечка, Маша, Мария»; в области национальной культуры и искусства – краевед Бахматов А.А. за книгу «Нас водила молодость», посвященная 100-летию со дня рождения ВЛКСМ, присуждена премия в размере 50 тысяч рублей каждому.

МБУ ДО «Юрлинская ДШИ» реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусства и дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусства на основании лицензии. С целью эстетического воспитания граждан, привлечение наибольшего количества детей к художественному и музыкальному образованию. Воспитывать и развивать у обучающихся духовные и культурные ценности, выявлять одаренных детей, формировать эстетические взгляды, нравственные установки и потребности общения с духовными и культурными ценностями.

Общая численность обучающихся – 105 чел. (по состоянию на 29.12.2018).

Количество обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:

1.Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 8/9 лет – 55 чел.

2.Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 8/9 лет – 14 чел.

3.Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» - 8/9 лет – 6 чел.

4.Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8/9 лет – 7 чел.

5.Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности:

- музыкальное исполнительство (фортепиано, балалайка, домра, баян, хоровое пение) – 5/6 и 7/8 лет – 23 чел.

6.Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы

предпрофессиональной подготовки:

- в области музыкального искусства:

• «Музыкальный инструмент (баян)» - 1 год – 9 чел.

• «Основы игры на фортепиано (ознакомительный курс)» - 1 год – 3 чел.

• «Обучение игре на ложках» – 1/2 года – 11 чел.

- в области изобразительного искусства:

• «Керамика» - 3 года – 8 чел.

Количество/доля обучающихся – победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, фестивали и т.д.):

• на муниципальном уровне – 9 **чел./ 8,7%**

• на региональном уровне – 36 **чел./ 37%**

• на федеральном, международном уровне – **0.**

Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях

№	Дата/место проведения	Название	Уровень	Лауреаты
1.	05.01.2018 г.	Конкурс Пермского ТЮЗ «Деды Морозы разных стран»	Краевой	2 Диплома 1 место
2.	Март, 2018г. г.Кудымкар	XIII Фестиваль искусств им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Зональный «Шаги к успеху»	4 Диплома I степени
3.	08.04.2018г. г.Пермь	Открытый конкурс по музыкальной литературе «Жизнь и творчество великих композиторов. Эдвард Григ.»		Сертификат
4.	Апрель,2018г г.Чайковский	XIII Открытый краевой многожанровый конкурс «Сияние музыки»	Краевой	Сертификат
5.	06.05.2018г г.Пермь.	XIII Фестиваль искусств им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Краевой (музыканты)	Диплом
6.	16.05.2018 г. г.Пермь	XIII Фестиваль искусств им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Краевой,очный «Творческий олимп»	Диплом I степени
7.	Июнь 2018г.	Конкурс журнала детского литературно-художественного творчества «Родничок», г. Пермь	Краевой	Победители: 14 учащихся
8.	23.10.2018г. г.Пермь	VI международный конкурс исполнителей на народных инструментах «Прикамье-2018»	Международный	Грамота
9.	03.11.2018 г. г.Кудымкар	VI Детский творческий конкурс-фестиваль «Дарования Прикамья»	Зональный	2 Диплома Победителя
10.	Ноябрь,2018г. г.Пермь	Краевой конкурс творческих проектов	Краевой	Победитель
11.	29.11.208 г. г.Кудымкар	VI Детский творческий конкурс-фестиваль «Дарования Прикамья»	Краевой	1 Диплом финалиста
12.	10.11.-21.12. 2018г. г.Пермь	Краевой конкурс «Радуга над Камой»	Краевой	2 Диплома I степени; 3 Диплома III степени 3 Диплома Спецприз
13.	01.10.-25.10. 2018г. с.Юрла	Конкурс плакатов «Будущее за нами»	Муниципальный	Диплом I степени
14.	14.10.2018г.	Награждение знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края	Краевой	1 учащийся
15.	23.10.- 22.11.2018г. г.Пермь	Краевая выставка-конкурс детского и юношеского художественного творчества «Арт Город» в рамках проекта «Мой город – моя галерея» и XIV Международного конкурса живописи и графики «На своей земле»	Краевой	Диплом Спецприз

16.	19.11.-01.12.2018г. с.Юрла	Муниципальный конкурс рисунков «Возьмемся за руки, друзья!», ДШИ в рамках программы «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	Муниципальный	1 Диплом I место; 1 Спецдиплом
17.	03.12.2018 г. г.Пермь	Конкурс среди лиц с ограниченными физическими возможности «Мой выбор»	Краевой	Диплом II место

МБУ ДО «Юрлинская детская школа искусств», приняла участие в региональном конкурсе культурно-образовательных проектов 2018 года «Театр-территория детства», получена субсидия в размере 70 тысяч рублей.

В 2018 году в 6 раз прошел фестиваль «Русский остров», на который съехались творческие коллективы и гости из Пермского края и соседних регионов. В его рамках проходит фестиваль «Звени, коса!», конкурс частушечников, на площадке «Веник в бане господин» вяжут веники, соревнуются в «Банных» конкурсах, делятся тонкостями банных традиций, На площадке «Травушка-муравушка» заваривают и угощают душистым чаем, «НА заимке мастеров» работают и показывают свое умение творить и создавать чудесные вещи мастера, и дети и взрослые с большим удовольствием качаются на огромных качелях, «Молодецкие забавы» открыты для всех. В день открытия фестиваля вечером огромный костер согревал всех присутствующих, а команды рыбаков и любителей ухи соревновались в конкурсе «Уха по - Юрлински» и еще много других площадок работало на огромном фестивальном поле.

Физическая культура и спорт

Вся организация физкультурно-массовой и спортивной работы определена в районной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе».

Физическая культура и спорт было и остаётся одним из главных направлений оздоровительной работы в районе.

Большое внимание в 2018 году уделялась формированию у населения района, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, были проведены следующие мероприятия:

- спортивный праздник в День физкультурника «Юрла спортивная»;
- районные акции по здоровому образу жизни «Живи полноценной жизнью без вредных привычек» (конкурс плакатов, листовок, видеороликов);
- вывески баннеров, плакатов по здоровому образу жизни;
- распространение листовок по здоровому образу жизни;
- массовая лыжная гонка «Лыжня Юрлы-2018»;
- фестиваль ГТО Летний-Зимний;
  - спартакиада;
  - президентские игры;
- участие в 79 окружной легкоатлетической эстафете на приз газеты «Парма», посвященная 80-летию г. Кудымкара.

Трушников Владимир Александрович принимал участие в краевом чемпионате по легкой атлетике среди ветеранов и был награжден дипломом 2 степени, в летнем чемпионате России среди ветеранов г. Москве был награжден дипломом 1 степени.

Инфраструктура спортивных сооружений в Юрлинском районе включает в себя 33 спортивных сооружения, из них 7 расположено в общеобразовательных школах Юрлинского муниципального района. Ежегодно отмечается увеличение доли населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. В 2015г. - 30,0%, 2016г. – 31,0%, 2017г – 32, 3%, в 2018- 34,1%, на прогнозируемый период данный показатель также будет увеличиваться, так как в дальнейшем будут строиться и вводится в эксплуатацию новые спортивные залы, что позволит открыть новые спортивные секции, при общеобразовательных учреждениях для обучающихся. В районе работают спортивные секции и кружки: по футболу, хоккею, легкой атлетике, лыжам, волейболу, настольному теннису, баскетболу, шашкам, шахматам.

В летнее время в районе функционируют 20 спортивных площадок по месту жительства, оснащенных необходимым спортивным инвентарем.

В 2018 году спортсмены Юрлинского муниципального района участвовали в окружных, краевых и всероссийских соревнованиях (волейбол, футбол, турнир по гиревому спорту, чемпионат России по легкой атлетике среди ветеранов, Чемпионат Пермского края по легкой атлетике среди ветеранов).

В 2018 году были проведены ремонтные работы помещений:

- в МБУК «Юрлинская ЦБС» на сумму 1 мл.235 тыс. руб. (замена окон на абонементе, ремонт полов, стен, устройство подвесных потолков, замена освещения),
- МБУ ДО «Юрлинская ДШИ» на сумму 849481 тыс. руб. (устройство откосов окон, ремонт полов, стен, освещение, ремонт лестничного марша, ремонт актового зала),
- текущий ремонт в Келичевском сельском клубе (Замена кровли, ремонт фундамента, ремонт сцены, ремонт стен, ремонт пола в фойе) -142 тыс. руб.,
- текущий ремонт в Елогском сельском доме досуга (ремонт кирпичной стены, замена дверей)-52 тыс.руб.,
- текущий ремонт Чусовского СК -60тыс. руб. (устройство входной группы устройство тротуаров, устройство тамбура),
- текущий ремонт Вятчинский СК- 14 тыс. руб. (ремонт сцены),
- текущий ремонт У-Березовский СДД – (ремонт канализации)-150 тыс. руб.,
- текущий ремонт Пожинский СДД-(обшивка стен)-229 тыс. руб.,
- текущий ремонт Дубровский СДД- (ремонт крыльца)- 30 тыс. руб.,
- текущий ремонт Юрлинский КДЦ- (замена дверей)-28 тыс. руб.,

МБУК «Юрлинский МКДЦ» принял участие в Федеральном проекте партии единая Россия «Культура малой Родины» и явились победителями конкурса по укреплению материально-технической базы на сумму 455244 тысячи рублей.

Демография:

Численность населения на 01.01.2019 года составила -8416 человек, как и в целом по краю, численность населения сокращается, основная причина естественная убыль населения, количество умерших превышает количество родившихся в районе. Численность населения моложе трудоспособного возраста составляет 2476 человек или 29,4% от общей численности, старше трудоспособного–1922 человек или 22,8%, численность трудоспособного населения составляет–4103 человека или 48,7%. По половому составу, мужчины составляют–49,3%, женщины-50,7%.

За январь–декабрь 2018 года на территории района родилось 146 человек, умерло-157 человека. Естественная убыль составила -11 человек.

Основная причина сокращения численности населения – это миграционная убыль населения. За январь-декабрь 2018 года миграционная убыль населения составила 71 человек.

Жилищная политика:

Жилищные условия – важный показатель благосостояния населения, а также предпосылка социальной и экономической стабильности района.

Общая площадь жилого фонда на 01.01.2018 года составила 239,5 тыс. кв. м. (в 2017 году- 239,7 тыс. кв. м.).

За 2018 год выдано 61 разрешение под различные объекты (в 2017- 86), в том числе для индивидуального жилищного строительства-10 (в 2017 году- 77). В январе - декабре 2018 года в Юрлинском муниципальном районе построено 53 квартиры общей площадью 3855 кв. м., в том числе 11 двухквартирных домов, приобретаемых по муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» (подпрограммы «Кадры» и «Обеспечение жильми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в 2017 году введено за данный период 31 жилых дома, общей площадью 2265 кв.м., в том числе два двухквартирных дома, строящихся для реализации муниципальной программы «Кадры» и для предоставления жилья детям-сиротам).

На территории Юрлинского района для улучшения жилищных условий действует муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»:

- подпрограмма 1 «Обеспечение жильём молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»: в 2018 году 16 семей получили свидетельства, 12 семей их реализовали, 2 семьи свидетельства реализуют в 2019 году.
- подпрограмма 2 «Кадры»: в 2018 году в бюджетную сферу района привлечено 8 квалифицированных специалистов (1 музыкальный руководитель, 3 учителя, 1 врач, 1 фельдшер, 1 хореограф, 1 балетмейстер). Специалистам предоставлены 7 квартир.
- подпрограмма 3«Обеспечение жильми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: за 2018 год предоставлено 15 квартир для 15 сирот.

Ветхий и аварийный фонд района

Ветхий и аварийный фонд в районе имеется, наибольшее количество таких домов в Юрлинском сельском поселении, в частности в Елогском территориальном участке (поселки Чус и Галечник). По данным Юрлинского сельского поселения 28 домов признаны непригодными для проживания, 17 подлежат капитальному ремонту и 4 признаны аварийными (с. Юрла, ул. Свердлова дома № 68 и 76, ул. Калинина д. 12, ул. Советская д.13).

По Усть -Зулинскому сельскому поселению официально признан аварийным один дом в поселке Ч-Хутор по ул. Первомайская, дом 29, общей площадью 30,4 кв.м.

По Усть -Березовскому сельскому поселению официально признанных ветхих или аварийных домов нет.

Земельные отношения

За 2018 год выделены 23 участка для введения личного подсобного хозяйства, площадью 5,4 га., 1 участок площадью 70,5 га для сельскохозяйственного производства К (ф)Х Кулагиной Л.Л. в д. Чащина, и 10 участков для ИЖС. Всего предоставлено 61 участок, общей площадью 98,8 га.

За 2018 год проведено 41 плановых и внеплановых выездов с проверками по муниципальному земельному контролю. По результатам проведенной проверки было вынесено 14 предписаний, возбуждено 7 дел об административном правонарушении по ст. 7.1 КОАП (самовольное занятие земельного участка).

В ходе проведённой инвентаризации в 2015 году на территории Юрлинского муниципального района проверено 94 населённых пункта, 6641 земельных участка и 4544 строения и выявлено 470 нарушений земельного законодательства по ст. 7.1 КоАП и 1049 нарушений по ст. 19.21 КоАП. С 2015 года устранены все 470 выявленных нарушений по ст. 7.1 КоАП земельного законодательства (самовольный захват земельного участка, выраженный в виде отсутствия зарегистрированных прав либо использования земельного участка без документов) и 316 нарушений по ст. 19.21 КоАП (несоблюдение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество или сделок с ним).

С 2012 года на основании Закона Пермского края от 01.12.2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» многодетным семьям бесплатно предоставляются земельные участки. Так с начала программы поступило 148 заявлений, 117 воспользовались правом на бесплатное предоставление земельных участков, 31 семье отказано. За 2018 год поступило 15 заявлений, из них 2-м семьям отказано, выделено 13 участков многодетным семьям, общей площадью 1,9 га.

Экономическое развитие:

По состоянию на 01.01.2019 года число учтенных предприятий, организаций, их филиалов и других обособленных подразделений, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории района составило 73 единиц, индивидуальных предпринимателей (включая глав КФХ, нотариусов), зарегистрированных и учтённых в Базе Статистического регистра по состоянию на 01.01.2019 года составили-155 единиц. На 01.01.2018 года количество юридических лиц составляло 81 единица, индивидуальных предпринимателей-149 единиц. Произошло снижение количества юридических лиц на 8 ед. (в связи с укрупнением детских садов и школ района, а также закрытием 2 ООО и 1 АПК). В 2018 году открылись три новых организации- это ООО «Руслесстрой», ООО «Юрлинский лесопильный комплекс» и МКУ «Центр бухгалтерского учета».

Сельское хозяйство – важнейшее звено АПК и отличается от других отраслей экономики сезонным характером производства, использованием земли как предмета и средства труда, сильной зависимостью от природных условий. На территории района зарегистрировано: 1-СПК, 15-КФХ, 1-ИП (в 2018 г. 1 - ООО, 1 - СПК, 17 - КФХ, 2 – ИП). Из которых в реестре получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства состоят 11 предприятий (в 2017 году- 13 предприятий). Личное подсобное хозяйство имеют на 01.01.2019 год-1969 семьи, в том числе по сельским поселениям: Юрлинское сельское поселение-1723 хозяйства, Усть-Зулинское сельское поселение-152 хозяйства, Усть-Березовское сельское поселение-94 хозяйств (на 01.01.2018 год - 2104 семьи, в том числе по сельским поселениям: Юрлинское сельское поселение-1832 хозяйств, Усть-Зулинское сельское поселение - 162 хозяйства, Усть-Березовское сельское поселение - 110 хозяйств).

Сельскохозяйственные угодья занимают 27,5% от всей территории района. Обрабатываются- 3,27%.

Валовое производство молока в 2018 году увеличилось, в связи с надоем молока в КФХ Бушуева Н.В. и составило -84,49 тонны (в 2017- 63 тонны). Среднесуточный надой на одну корову составил-9 кг.900 гр. (в 2017- 5 кг. 600 гр.).

В 2018 году были проведены две межмуниципальные сельскохозяйственные ярмарки «Русский остров», на ярмарках (весенней, осенней) приняли участие около 100 сельхозпроизводителей со всего Пермского края.

По муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского района Пермского края на 2014-2017 года и на период до 2020 года» свидетельства на строительства жилых домов не выдавались.

Оборот розничной торговли и общественного питания:

№ п/п	Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Объем товарооборота розничной торговли, млн. руб.	305,7	327,7	353,6	414,0	358,9	384,6	410,1	459,5
2	Оборот общественного питания, млн. руб.	10,7	9,0	9,0	9,6	9,0	7,9	8,8	9,7

Рост товарооборота отражает увеличение потребления населения и роста личных доходов граждан. Основу этого роста составляют предприятия розничной торговли, которые

являются наиболее прибыльными в экономике.

На 01.01.2019 года на территории района зарегистрировано 91 торговая точка, в том числе продовольственных-58, промышленных-33. В 2018 году открылся магазин «Красное & Белое» и аптека «Планета здоровья». Работают три предприятия по общественному питанию и три предприятия по производству хлеба и хлебобулочных изделий. 29 торговых точек в районе, имеют лицензии на продажу вино - водочной продукции.

Значимость малого и среднего предпринимательства для экономики района определяется следующими факторами:

-малые предприятия способны обеспечивать оперативное создание рабочих мест и самозанятость населения, что влияет на увеличение доходной части бюджетов всех уровней.

Отраслевая структура малого предпринимательства следующая: всего на территории района зарегистрированы 34-ООО в том числе:

- заняты в торговле - 9,
- в лесном хозяйстве-17,
- в сельском хозяйстве-1,
- прочие-7 (в том числе Кедр-2, Акр, Трошкиха).

В лесной промышленности осуществляют деятельность 17-ООО и 17-ИП. Лесная промышленность района специализируется на заготовке леса и производстве пиломатериалов. В 2018 году ГКУ «Юрлинское лесничество» заключено 24 договоров аренды лесных участков с лесопользователями. Расчетная лесосека по лесам, отданных в долгосрочную аренду за 2018 год составила 488,4 тыс. куб. метров, в т. ч. хвои 236,4 тыс. куб. метров. Фактическая рубка за данный период, по лесам отданным в аренду, составила–369,2 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству-208 тыс. куб. м. Освоение расчетной лесосеки арендаторами составило–76%, в том числе по хвойному хозяйству-88%. Большая часть лесов, отданных в аренду (41,3 %) , принадлежит организациям, которые работают на нашей территории, но зарегистрированы за пределами района, такие как например ООО «Соликамскбумпром» . На территории района постоянно работают около 30 пилорам. Наиболее крупные заготовители и переработчики леса, являются: ИП Шипицын А.Л., КФХ Демин Н.В., ИП Копытов С.А., ООО «Орбита».

Инвестиции

За 2018 год вложено инвестиций в основной капитал по организациям, не относящихся к субъектам малого предпринимательства на сумму -25,5 млн. рублей (в 2017 году 22,3 млн. рублей). Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за 2018 год составил-90,9 млн. рублей (в 2017 году 73,5млн. рублей).

Уровень жизни населения

Среднемесячная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства, включая организации с численностью до 15 человек) по видам экономической деятельности увеличилась на 9,4 % и составила за 2018 год-23787,9 рублей (в 2017- 21542,8 рублей). В дальнейшем прогнозируется рост заработной платы в экономике, согласно, ввода механизма доведения МРОТ до величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Средняя заработная плата в бюджетной сфере за 2018 год составила:

- работников учреждений культуры -22258 рублей (увеличение на 2,9%);
- педагогических работников дошкольных образовательных учреждений-15980 рублей (увеличение на 7%);
- муниципальных общеобразовательных учреждений– 20042,70 рублей (увеличение на 4%);
- учителей – 26369 рублей (увеличение на 3%);
- врачей – 50289,8 рублей (увеличение на 22%);
- среднего медицинского персонала – 24571,9 рубля (увеличение на 13%).

По данным статистики за 2018 год задолженности по выплате заработной платы в районе нет.

За 2018 год начислено и выплачено пенсий на сумму 399,3 млн. руб., общее число пенсионеров составило по району 2882 человек, в том числе пенсионеров по старости 2168 человек. Средний размер пенсии по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличился на 107%. Средний размер назначенной пенсии 11546,23 рубля, в том числе пенсии по старости–12705,21 рублей.

За 2018 год выплачено пособий на общую сумму 4,8 млн. рублей, в том числе по ЖКУ -499,52 тысяч рублей, данной льготой воспользовались -79 семьи.

Количество семей с детьми, живущими за чертой бедности на 01.01.2019 года увеличились с 318 до 340 семей.

Безработица

В ГКУ ЦЗН Юрлинского района обратились в 2018 году за содействием в поиске подходящей работы 682 чел., признано безработными 374 чел., трудоустроено 508 чел., направлено на профессиональное обучение – 22 чел., выведено на досрочную пенсию – 6 чел., зарегистрировано 1 ИП и 1 К (ф) Х, выплачено пособий 5 310 000 руб., численность экономически активного населения на 01.01.2018 г. составляет 3742 чел.

На 01.01.2019 г. на учете состояло в качестве ищущих работу 103 чел., безработных 100 чел., вакансий- 42 ед. Уровень регистрируемой безработицы 2,7% (на 01.01.2018 г. уровень регистрируемой безработицы был 2,8%).

Преступность.

Всего зарегистрировано преступлений за 2018 год-138, против 149 за аналогичный период прошлого года. Тяжких преступлений-14 (против 13 за 2017 год), особо тяжких преступлений совершено -0(за 2017 год-1), кражи -14 (за 2017 год-30), грабежи-0, разбои-0. При сельских поселениях созданы 3 Добровольные народные дружины, которые совместно с пунктом Полиции проводят патрулирования и рейды на мероприятиях с массовым пребыванием людей.

Информация по пожарам:

За 2018 год на территории района зарегистрированы 13 пожаров, (12 на территории Юрлинского сельского поселения и 1 на территории Усть-Березовского сельского поселения) за аналогичный период прошлого года данная цифра составляла-11, снижение на 2 возгорания. За текущий год в огне погибло 5 человек, за 2017 год- 1 человек. Термические ожоги получили 1 человек, за 2017 год 2 человека. Мерам пожарной безопасности в районе обучены-3942 человека, вручено памяток о мерах пожарной безопасности-4201 штука. В течение 2018 года 65 многодетным и малообеспеченным семьям были установлены дымовые извещатели.

Бюджет района.

Общая сумма доходов консолидированного бюджета за 2018 год составила 542,1 млн. рублей.

Собственные доходы составили 53,1 млн. руб., в том числе налог на доходы физических лиц–15,4 млн. руб. Собственные доходы составляют 9,4% от общей суммы доходов консолидированного бюджета района. В структуре собственных доходов наибольший удельный вес составляют два источника: налог на доходы физических лиц 15,4 млн. рублей (29%) и акцизы 14,0 млн. рублей или (26,3%). Объем безвозмездных поступлений из краевого бюджета за 2018 год составил-457,5 млн. рублей.

Доходы от использования имущества: аренда имущества- 168,8 тыс. руб.; аренда земли- 784,5 тыс. руб.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов: реализация имущества- 317,5 тыс. руб.; продажа земельных участков- 61,4 тыс. руб.

Расходная часть за 2018 год составила 526,3 млн. руб. Основные расходы бюджета идут на образование–212,9 млн. рублей (40,4%), национальная экономика–113,4 млн. рублей (21,5%), государственное управление -50,8 млн. рублей (9,6%), культура-38,2 млн. рублей (7,2%), жилищно-коммунальное хозяйство-33,4 млн. рублей (6,3%).

На территории района реализуются 15 муниципальных программ. За 2018 год освоено 92,02% от всех запланированных средств по программам. Всего по всем бюджетам, включая прочие источники было запланировано 481,7 млн. рублей, освоен-443,3 млн. рублей.

Перспективы:

В селе Юрла воздвигается Храм в честь Рождества Пресвятой Богородицы, по улице Коммунаров.

Завершится строительство в 2019 году одного спортивного зала для оздоровительно-физкультурной работы при основной школе, в пос. Усть-Березовка. Планируется строительство открытой спортивной площадки в д. Дубровка. Продолжаются работы по благоустройству парка в селе Юрла. Продолжается строительство ГТС на реке Лопва. Начинается строительство газопровода в селе Юрла, проектируется 2-ой этап реконструкции лечебного корпуса «Юрлинской ЦРБ». Начато строительство двух ФАПов в поселках Усть-Березовка и Чугайнов -Хутор и планируется д. Дубровка. Строительство детского сада в с. Юрла на 240 мест.

Перечень основных проблемных вопросов развития территории, сдерживающих его социально-экономическое развитие.

Район высокодотационный. Высокий уровень официальной безработицы, существует скрытая безработица, выплата «серой заработной платы», низкая заработная плата.

Острая проблема квалифицированных кадров, требуются врачи: хирург, терапевт, акушер - гинеколог, фельдшер ФАПа. В п. Чугайнов- Хутор ФАП не работает из-за отсутствия фельдшера.

Необходима еще одна машина скорой медицинской помощи, строительство новых ФАПов в поселках Усть - Березовка и Чугайнов -Хутор.

Отсутствуют учителя иностранного языка в МБОУ «У-Березовская ООШ», учитель математики в МБОУ «Дубровская основная школа», психолог в МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева», в МБОУ « Усть- Зулинская основная школа», в МБОУ «Усть - Березовская основная школа», МБДОУ «Юрлинский детский сад №3».

Необходимо строительство нового здания для размещения учреждений дополнительного образования детей дошкольного и школьного образования, так как старое здание не может принять всех желающих детей на обучение.

Необходимо строительство спортивного зала для МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева».

Необходимо строительство водопроводов в д. Вятчина, Титова, Юм, ремонт водопровода в п. Усть - Березовка, т.к. жители берут воду из открытых колодцев, от качества колодезной воды зависит их жизнь и здоровье.

В районе имеются свободные земли сельскохозяйственного назначения, но обрабатываются лишь 3%, остальные заросшие.

Ремонт межпоселковых дорог и улиц населенных пунктов.

Критерии оценки деятельности главы Юрлинского муниципального района-главы администрации Юрлинского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Отчетный год	Предыдущий год	Выполнение
	Экономическое развитие				
1	Доходы от использования земельных ресурсов, тыс. руб.	По факту	4523,00	5568,76	План 2018 г.- 4523, факт-4523 Выполнен 100%
2	Доля программных расходов в общем объеме расхода бюджета	Не менее 90 %	94,69	95,60	Выполнен
3	Выполнение плана доходов бюджета, всего	Не менее 90 %	97,2	100,2	Выполнен
4	Выполнение плана доходов по налоговым и неналоговым доходам	Не менее 90 %	92,8	99,6	Выполнен
5	Освоение выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальных программ	Не менее 90 %	92,02	97	Выполнен
6	Доля просроченной кредиторской по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	0 %	0	0	Выполнен
	Социальная сфера				
1	Уровень фактической обеспеченности учреждений культуры от нормативной потребности: - клубами и учреждениями клубного типа - библиотеками	100 %	214 183	229 183	Выполнен
2	Организация и проведение районных мероприятий за год (количество)	Не менее 12	62	55	Выполнен
3	Физкультура и спорт (количество районных спортивных мероприятий)	12 мероприятий	16	16	Выполнен
4	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их единовременной пропускной способности	Не менее 60 %	63,5	40	Выполнен

4	Доля детей школьного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общем количестве детей соответствующего возраста	Не менее 80 %	95,7	40,1	Выполнен
5	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Не менее 30 %	34,1	31,3	Выполнен
6	Доля детей от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в учреждениях и организациях разной формы собственности	100 %	99,4	100	Показатель не выполнен так как на 31.12.2018 г состояли в очереди 3 ребенка, переехавшие из перифе-рии.
7	Доля детей от 1,5 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в учреждениях и организациях разной формы собственности	80%	80,49	72,22	Выполнен
8	Доля образовательных организаций, имеющих лицензию	100 %	100	100	Выполнен
9	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 классов муниципальных образовательных учреждений	100 %	100	100	Выполнен
	Инфраструктура				
1	Наличие утверждённой схемы территориального планирования	По факту	да	да	Выполнен
2	Исполнение соглашений с сельскими поселениями	Не менее 70 %	100	100	Выполнен
3	Доля автомобильных дорог местного значения, отвечающих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	50%	52	50,36	Выполнен
4	Решение вопросов, поставленных Земским Собранием района, выраженных в решениях Земского Собрания и депутатских запросах	Не менее 75 %			

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 186

О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решения от 22.03.2019 № 160) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 785 040,12 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 798 847,06 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета в сумме 13 806,94 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2020 и на 2021 годы:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2020 год в сумме 402 890,61 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 384 030,32 тыс. руб.;

2. общий объем расходов бюджета на 2020 год в сумме 402 890,61 тыс. руб., в том числе условно-утвержденные расходы в сумме 1 107,29 тыс. руб., и на 2021 год в сумме 384 030,31 тыс. руб., в том числе условно-утвержденные расходы 13 358,84 тыс. руб.;

3. дефицит бюджета на 2020 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб.».

1.3. В пункте 11 цифры «46 109,06» заменить цифрами « 71 318,24», цифры «23 490,09» заменить цифрами «44 579,39».

1.4. В пункте 21 цифры «623 754,01» заменить цифрами «751 273,12», цифры «337 126,39» заменить цифрами «367 577,6», цифры «342 379,4» заменить цифрами «346 905,31».

1.5. Изложить приложения 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13, 15 в новой редакции (прилагаются).

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

Приложение 1
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Источники финансирования дефицита бюджета
Юрлинского муниципального района на 2019-2021 годы

тыс. руб.

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, кодов ЭК, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2019 год	2020 год	2021 год
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	13 806,94	0	0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам из бюджетов муниципальных районов	0	0	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13 806,94	0	0

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2019 год

тыс. руб.

Код дохода по бюджетной классификации		Наименование показателя	Уточненный план
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**а. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**33 767,0**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**13 652,0**
000	**1 01 02000 01 0000 110**	**Налог на доходы физических лиц**	**13 652,0**
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 552,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	100,0
000	**1 03 000000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**10 610,0**
000	**1 03 02000 01 0000 110**	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**10 610,0**
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 088,0
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34,0
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 488,0
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**3 211,0**
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 170,0
	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	41,0
000	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3 625,0**
000	**1 06 04000 02 0000 000**	**Транспортный налог**	**3 625,0**
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	301,0

000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3 324,0
000	**1 08 00000 00 0000 000**	**b. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**608,0**
000	1 08 03010 01 0000 110	c. Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	608,0
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**d. ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**870,0**
000	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830,0
000	1 11 05035 05 0000 120	e. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,0
000	**1 12 00000 00 0000 000**	**f. ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**105,0**
000	1 12 01010 01 0000 120	g. Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	52,0
000	1 12 01040 01 0000 120	h. Плата за размещение отходов производства и потребления	53,0
000	**1 14 00000 00 0000 000**	**i. ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**350,0**
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	180,0
000	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	170,0
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**j. ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**736,0**
000	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	90,0
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	45,0
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2,0
000	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	10,0
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	39,0
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	550,0
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**751 273,12**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**	**751 273,12**
000	**2 02 10000 00 0000 150**	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**163 705,9**
000	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	163 705,9
000	**2 02 20000 00 0000 150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**402 891,89**
000	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	98 737,73
000	2 02 25016 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	21 392,8
000	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	214 607,26
000	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч жителей	931,65
000	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 158,18
000	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	150,0
000	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 638,59
000	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 687,38
000	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	58 588,3
		- софинансирование проектов инициативного бюджетирования	*2 639,03*
		- проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	*44 219,07*
		- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	*7 159,6*
		- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	*98,2*
		- проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в том числе разработка документации на планирование территории	*4 201,05*
		- снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	*271,35*
000	**2 02 30000 00 0000 150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований**	**179 868,59**
000	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	165 375,61
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	*2 774,6*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	*3 649,2*
		- единая субвенция, передаваемая в бюджет муниципального района на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	*154 446,7*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	*407,3*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на составление протоколов об административных правонарушениях	*1,7*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	*190,6*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	*1 348,0*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	*15,0*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию оздоровления и отдых детей	*2 012,6*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	*79,4*

		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	*0,43*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	*0,05*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	*450,0*
	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43
	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,0
	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14
	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	729,14
	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	923,8
	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	489,5
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	*489,5*
000	**2 02 40000 00 0000 150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**4 806,74**
000	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4 806,74
		- средства на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	*1 331,7*
		- средства на обеспечение жильем молодых семей	*1 931,36*
		- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	*360,55*
		- передача полномочий по решению вопросов местного значения	*1 183,13*
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**785 040,12**

Приложение 5
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2020 и 2021 годы

тыс. руб.

Код дохода по бюджетной классификации		Наименование показателя	2020 год	2021 год
000	**1 00 00000 00 0000 000**	**к. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**35 313,0**	**37 125,0**
000	**1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**15 154,0**	**16 914,0**
000	**1 01 02000 01 0000 110**	**Налог на доходы физических лиц**	**15 154,0**	**16 914,0**
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 054,0	16 814,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	100,0	100,0
000	**1 03 00000000 0000 000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**10 610,0**	**10 610,0**
000	**1 03 02000 01 0000 110**	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**10 610,0**	**10 610,0**
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 088,0	4 088,0
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34,0	34,0
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 488,0	6 488,0
000	**1 05 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**3 245,0**	**3 254,0**
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 204,0	3 213,0
	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	41,0	41,0
000	**1 06 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3 625,0**	**3 663,0**
000	**1 06 04000 02 0000 000**	**Транспортный налог**	**3 625,0**	**3 663,0**
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	301,0	319,0
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3 324,0	3 344,0
000	**1 08 00000 00 0000 000**	**l. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**606,0**	**609,0**
000	1 08 03010 01 0000 110	m. Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	606,0	609,0
000	**1 11 00000 00 0000 000**	**n. ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**855,0**	**855,0**
000	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	835,0	835,0
000	1 11 05035 05 0000 120	o. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,0	20,0
000	**1 12 00000 00 0000 000**	**p. ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ**	**107,0**	**109,0**
000	1 12 01010 01 0000 120	q. Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	53,0	54,0
000	1 12 01040 01 0000 120	r. Плата за размещение отходов производства и потребления	54,0	55,0
000	**1 14 00000 00 0000 000**	**s. ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**375,0**	**375,0**
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0	200,0

000	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	175,0	175,0
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**t. ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**736,0**	**736,0**
000	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	90,0	90,0
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	45,0	45,0
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2,0	2,0
000	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	10,0	10,0
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	39,0	39,0
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	550,0	550,0
000	**2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**367 577,6**	**346 905,31**
000	**2 02 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**	**367 577,6**	**346 905,31**
000	**2 02 10000 00 0000 150**	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**	**153 020,0**	**158 109,6**
000	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	153 020,0	158 109,6
000	**2 02 20000 00 0000 150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**36 318,77**	**8 677,89**
000	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 669,74	-
000	2 02 25016 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	2 194,7	-
000	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 566,04	2 594,59
000	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	28 888,29	6 083,3
		- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	*6 083,3*	*6 083,3*
		- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	*98,2*	-
		- проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	*22 706,79*	-
000	**2 02 30000 00 0000 150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований**	**178 238,83**	**180 117,82**
000	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	162 152,1	160 577,2
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	*2 788,3*	*2 788,3*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	*3 649,2*	*3 649,2*
		- единая субвенция, передаваемая в бюджет муниципального района на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	*151 617,0*	*149 962,9*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на составление протоколов об административных правонарушениях	*1,7*	*1,7*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	*190,6*	*190,6*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	*1 348,0*	*1 348,0*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	*15,0*	*15,0*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию оздоровления и отдых детей	*2 012,6*	*2 012,6*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	*79,4*	*158,8*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	*0,3*	*0,1*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	*450,0*	*450,0*
	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43	13 167,56
	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,2	3,4
	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14	-
	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	1 016,2	1 117,9
	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	2 719,76	5 251,76

		- средства на обеспечение жильем молодых семей	*1 931,36*	*1 931,36*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	*788,4*	*1 106,3*
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на обеспечение жильми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	*-*	*2 214,1*
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**402 890,6**	**384 030,31**

Приложение 6
К решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 года.

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
01 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"**	**217 740,22**
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	33 055,80
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	33 055,80
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 358,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 358,80
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	25 697,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,60
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	216,25
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 468,15
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	152 927,30
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	152 819,60
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 173,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 173,00
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	104,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,90
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	125 541,70
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 503,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	124 038,40
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	107,70
01 2 02 10030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70
01 2 02 10110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	0,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 149,90
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 007,00
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 007,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 007,00
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	142,90
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40
01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	71,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,50
01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	163,60
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	163,60
01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	163,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,20
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	82,60
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей"	82,60
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40
01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	9 420,00
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	2 265,22
01 6 01 10040		Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	1 600,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,00
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	665,22
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	665,22
01 6 02 00000		Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для организации учебного процесса, занятий физической культурой и спортом"	7 154,78
01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	7 154,78
		Ремонт помещений в МБОУ "Вятчинская ООШ"	289,02
		Ремонт окон в МБОУ "Усть-Березовская ООШ"	319,25

		Ремонт окон филиала "Пожгинская НОШ" МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	390,92
		Ремонтные работы в МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, 21	618,75
		Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" Дом детского творчества	5 536,84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 154,78
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 828,60
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 828,60
01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	459,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00
01 7 01 С3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	10 112,42
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	3 728,37
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 728,37
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 438,47
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,90
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	2 701,85
01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 555,20
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 555,20
01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	1 146,65
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 146,65
01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 682,20
01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 551,20
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 801,20
01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	131,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
02 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"**	**30 751,12**
02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	18 820,30
02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	12 601,90
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	12 601,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 601,90
02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	6 218,40
02 1 02 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 068,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 068,40
02 1 02 L5190		Поддержка отрасли культуры	150,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00
02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	5 552,70
02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	5 552,70
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 552,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 552,70
02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	283,00
02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	283,00
02 3 01 К0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	283,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,30
02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"	2 771,75
02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	1 193,11
02 4 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 024,11
		Ремонт помещения МБУК "Юрлинская ЦБС"	205,81
		Ремонт фасада здания расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 20	818,29
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 024,11
02 4 01 К0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	169,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	169,00
02 4 02 00000		Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы"	1 578,65
02 4 02 К0050		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры и их филиалов	203,53670
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,53670
02 4 02 К0060		Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры и их филиалов	187,54368
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187,54368
02 4 02 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 187,56
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 187,56

02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	620,55
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	620,55
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00
02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	67,70
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	67,70
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	67,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,70
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 635,12
07 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2 113,52
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 113,52
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 927,72
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,80
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	521,60
02 7 02 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00
02 7 02 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	407,30
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	389,80
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30
03 0 00 00000		**Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»**	**99 232,60**
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	99 232,60
03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	485,00
		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	485,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	485,00
03 0 01 SЖ330		Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	98 747,60
		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (1 очередь)	98 747,60
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98 747,60
04 0 00 00000		**Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"**	**1 962,60**
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 779,60
04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,00
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00
04 1 01 Б0050		Проведение аттестации автоматизированного рабочего места отдела ОБ	213,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,00
04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00
04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00
04 2 01 Б0020		Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00
04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
04 2 01 Б0040		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
05 0 00 00000		**Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"**	**241 475,01**
05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	45,48
05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00
05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	0,48
05 1 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	0,05
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,05
05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,43
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,43
05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	241 429,53
05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	18 736,02
05 2 02 2А180		Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	1 331,71
		Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Чугайнов-Хутор)	665,85
		Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Усть-Березовка)	665,85

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,71
05 2 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 583,17
		Устройство открытой спортивной площадки в д. Дубровка	3 583,17
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 583,17
05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	13 821,14
05 2 02 42010		Развитие сети водоснабжения в сельской местности	1 000,00
		Разработка ПСД по строительству сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1 000,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00
05 2 02 42040		Развитие сети образовательных организаций в сельской местности	4 308,50
		Детский сад в с. Юрла Юрлинского района	4 308,50
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 308,50
05 2 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	8 512,64
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 512,64
05 2 P2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	214 607,26
05 2 P2 52320		Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	214 607,26
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	214 607,26
05 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	2 932,26
05 2 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 932,26
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 932,26
05 2 F2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	4 064,25
05 2 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	4 064,25
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 064,25
05 2 04 00000		Основное мероприятие "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов"	1 089,74
05 2 04 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 089,74
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 089,74
06 0 00 00000		**Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"**	**21 459,77**
06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе"	3 839,54
06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	3 839,54
06 1 01 2С020		Обеспечение жильем молодых семей	1 931,36
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 931,36
06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 908,18
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 908,18
06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	4 049,01
06 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	4 049,01
06 2 01 К0010		Формирование служебного жилого фонда	3 876,11
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 876,11
06 2 01 К0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	162,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,40
06 2 01 К0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,50
06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	12 112,93
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	12 112,93
06 3 01 К0050		Оценка стоимости квадратного метра жилого помещения	5,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00
06 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	489,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	489,50
06 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 618,43
06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	1 458,29
06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	1 458,29
06 4 01 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14
06 4 01 51760		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	729,14
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14
07 0 00 00000		**Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"**	**6 380,14**
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	473,72
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	99,63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,63
	800	Иные бюджетные ассигнования	20,00
07 0 01 SP210		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	274,09
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274,09
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	5 558,42
07 0 02 SЦ140		Проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в том числе разработка документации по планировке территории	4 942,42

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 942,42
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	416,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	135,00
07 0 02 И0050		Разработка проектов межевания территории и проведения комплексных кадастровых работ	200,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	348,00
07 0 03 И0060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	348,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348,00
08 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"**	**72 162,32**
08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	71 318,24
08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	47 385,09
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 385,09
08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	22 201,29
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 470,29
	500	Межбюджетные трансферты	731,00
08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 731,86
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 731,86
08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	814,08
08 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	414,08
	800	Иные бюджетные ассигнования	414,08
08 0 02 Д0060		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	400,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
08 0 03 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00
08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
09 0 00 00000		**Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"**	**27 958,33**
09 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение экологической безопасности"	243,00
09 0 01 ПЭ010		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	243,00
	500	Межбюджетные трансферты	243,00
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Повышение уровня экологической культуры населения"	27,00
09 0 02 РЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции "Дни защиты от экологической опасности"	27,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00
09 0 03 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	27 688,33
09 0 03 42060		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	40,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	40,00
09 0 03 L0161		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах" государственной программы Российской Федерации "Воспроизводство и использование природных ресурсов" (строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений)	16 246,33
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 246,33
09 0 03 SЦ230		Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	11 402,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 402,00
10 0 00 00000		**Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"**	**17 309,41**
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	15 396,21
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 550,83
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 550,83
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 760,68
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 512,08
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 156,80
	800	Иные бюджетные ассигнования	91,80
10 0 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90
10 0 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70
10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50
10 0 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
10 0 01 2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00
10 0 02 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00
10 0 02 А0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	1 557,20
10 0 03 А0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 557,20
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 557,20
11 0 00 00000		**Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"**	**29 222,05**
11 1 00 00000		Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе"	100,00
11 1 01 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района"	100,00
11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	80,00
11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	24 576,90
11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	24 576,90
11 2 01 2Р150		Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Пермского края	2 774,60
	500	Межбюджетные трансферты	2 774,60
11 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	21 052,30
	500	Межбюджетные трансферты	21 052,30
11 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00
	500	Межбюджетные трансферты	750,00
11 4 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 545,15
11 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	4 545,15
11 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 545,15
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 146,05
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,10
	800	Иные бюджетные ассигнования	2,00
		Всего по муниципальным программам	**765 653,57**
90 0 00 00000		**Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района**	**33 193,49**
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	11 480,03
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	529,10
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	529,10
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	1 027,20
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 027,20
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 969,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 722,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	246,70
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,10
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	2 766,53
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 766,53
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	3 906,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 906,90
91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,90
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	465,96
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70
92 0 00 00150		Исполнение требований за недостижение установленных значений показателей результативности	109,96
	800	Иные бюджетные ассигнования	109,96

92 0 00 00170		Мероприятия, посвящённые 95-летию района	90,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,30
93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	21 247,50
93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	9 658,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 658,00
93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 718,50
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 092,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	10,00
93 0 00 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00
93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 432,70
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 329,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	230,30
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	181,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,80
		ИТОГО РАСХОДОВ	**798 847,06**

Приложение 7
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2020-2021 годы.

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Плановый период	
			2020 год	2021 год
01 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"**	**207 099,20**	**205 845,70**
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	32 946,80	33 086,10
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	32 946,80	33 086,10
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг; выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 428,00	7 519,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 428,00	7 519,00
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	25 518,80	25 567,10
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,60	53,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,40	14,70
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 194,60	1 419,10
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 266,20	24 080,30
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	150 903,00	149 635,20
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	150 588,30	149 320,50
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 593,20	28 027,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 593,20	28 027,80
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	104,90	104,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,90	104,90
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	122 890,20	121 187,80
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 503,30	1 503,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121 386,90	119 684,50
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	314,70	314,70
01 2 02 10030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,70	107,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70	107,70
01 2 02 10110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	207,00	207,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	207,00	207,00
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 150,90	9 156,90
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 059,00	9 065,00
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 059,00	9 065,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 059,00	9 065,00
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	91,90	91,90
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40	71,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40	71,40
01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	20,50	20,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,50	20,50
01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	183,60	183,60
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	183,60	183,60

01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	183,60	183,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,20	163,20
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40	20,40
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	82,60	82,60
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей"	82,60	82,60
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40	18,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40	18,40
01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20	64,20
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20	64,20
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	1 000,00	1 000,00
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	1 000,00	1 000,00
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	1 000,00	1 000,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,00	1 000,00
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 879,60	2 879,60
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 879,60	2 879,60
01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60	2 012,60
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00	600,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60	1 412,60
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	510,00	510,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51,00	51,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00	459,00
01 7 01 С3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00	357,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00	357,00
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	9 952,70	9 821,70
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	3 536,20	3 536,20
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 536,20	3 536,20
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 246,30	3 246,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,90	288,90
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	2 734,30	2 734,30
01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 555,20	1 555,20
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 555,20	1 555,20
01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	1 179,10	1 179,10
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 179,10	1 179,10
01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 682,20	3 551,20
01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 551,20	3 551,20
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 801,20	2 801,20
01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	131,00	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00	0,00
02 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"**	**27 790,40**	**27 845,70**
02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	18 752,30	18 822,30
02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	12 669,00	12 726,30
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	12 669,00	12 726,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 669,00	12 726,30
02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	6 083,30	6 096,00
02 1 02 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 083,30	6 096,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,30	6 096,00
02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	5 444,20	5 445,80
02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	5 444,20	5 445,80
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 444,20	5 445,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 444,20	5 445,80
02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	283,00	283,00
02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	283,00	283,00
02 3 01 К0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	283,00	283,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,70	216,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,30	66,30
02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"	900,00	900,00
02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	900,00	900,00
02 4 01 К0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	900,00	900,00

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,00	900,00
02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	260,00	260,00
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	260,00	260,00
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00	260,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00	260,00
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	42,80	42,80
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	42,80	42,80
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	42,80	42,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,80	42,80
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 108,10	2 091,80
07 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 993,80	1 993,80
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 993,80	1 993,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 808,00	1 808,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,80	184,80
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	114,30	98,00
02 7 02 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	98,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00	98,00
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30	0,00
03 0 00 00000		**Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»**	**2 670,01**	**0,00**
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	2 670,01	0,00
03 0 01 SЖ330		Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	2 670,01	0,00
		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (1 очередь)	2 670,01	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 670,01	0,00
04 0 00 00000		**Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"**	**1 749,60**	**1 749,60**
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 566,60	1 566,60
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 566,60	1 566,60
04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60	1 467,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10	1 286,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50	178,50
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	3,00
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00	99,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00	99,00
04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00	183,00
04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00	183,00
04 2 01 Б0020		Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00	118,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00	118,00
04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00	50,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00
04 2 01 Б0040		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00	15,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00
05 0 00 00000		**Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"**	**15 254,69**	**11 875,86**
05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	478,30	478,10
05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00	45,00
05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00	45,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00	45,00
05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	433,30	433,10
05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,30	0,10
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,30	0,10
05 1 02 С0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей	200,00	200,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	200,00	200,00
05 1 02 С0030		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян	100,00	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
05 1 02 С0040		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений	33,00	33,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	33,00	33,00

05 1 02 C0050		Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100,00	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	14 321,39	10 942,76
05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	14 321,39	10 942,76
05 2 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	10 000,00	6 083,30
		Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	10 000,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	0,00
		Детский сад в с. Юрла Юрлинского района	0,00	6 083,30
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	6 083,30
05 2 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 421,39	3 459,46
		Устройство открытой спортивной площадки в с. Юрла	3 421,39	0,00
		Устройство открытой спортивной площадки в д. Пож	0,00	3 459,46
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 421,39	3 459,46
05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	900,00	1 400,00
05 2 02 42020		Развитие сети плоскостных сооружений в сельской местности	900,00	900,00
		Устройство открытой спортивной площадки в д.Титова	900,00	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,00	900,00
05 2 02 42030		Проектирование спортзала школы в д. Пож	0,00	500,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	500,00
05 3 00 00000		Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	455,00	455,00
05 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"	455,00	455,00
05 3 01 Э0010		Поддержка малого и среднего предпринимательства	455,00	455,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	455,00	455,00
06 0 00 00000		**Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"**	**19 938,24**	**23 290,22**
06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе"	2 681,36	2 681,36
06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	2 681,36	2 681,36
06 1 01 2С020		Обеспечение жильем молодых семей	1 931,36	1 931,36
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 931,36	1 931,36
06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,00	750,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00
06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	4 120,90	4 120,90
06 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	4 120,90	4 120,90
06 2 01 К0010		Формирование служебного жилого фонда	3 948,00	3 948,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 948,00	3 948,00
06 2 01 К0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	162,40	162,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,40	162,40
06 2 01 К0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10,50	10,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,50	10,50
06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	12 406,83	14 273,86
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	12 406,83	14 273,86
06 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	788,40	1 106,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	788,40	1 106,30
06 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43	13 167,56
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 618,43	13 167,56
06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	729,14	2 214,10
06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	729,14	2 214,10
06 4 01 2С190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	0,00	2 214,10
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	2 214,10
06 4 01 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14	0,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14	0,00
07 0 00 00000		**Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"**	**1 565,00**	**1 565,00**
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	220,00	220,00
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120,00	120,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	20,00
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	1 345,00	1 345,00
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	535,00	535,00

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	400,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	135,00	135,00
07 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00	60,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00	60,00
07 0 02 И0050		Разработка проектов межевания территории и проведения комплексных кадастровых работ	750,00	750,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,00	750,00
08 0 00 00000		**Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"**	**45 420,39**	**22 905,30**
08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	44 579,39	22 064,30
08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 706,79	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 706,79	0,00
08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	19 372,60	19 564,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 641,60	18 833,30
	500	Межбюджетные трансферты	731,00	731,00
08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 500,00	1 500,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00	1 500,00
08 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 000,00	1 000,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	811,00	811,00
08 0 02 Д0060		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	811,00	811,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811,00	811,00
08 0 03 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00	30,00
08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00	30,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00
09 0 00 00000		**Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"**	**5 947,10**	**270,00**
09 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение экологической безопасности"	243,00	243,00
09 0 01 ПЭ010		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	243,00	243,00
	500	Межбюджетные трансферты	243,00	243,00
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Повышение уровня экологической культуры населения"	27,00	27,00
09 0 02 РЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции "Дни защиты от экологической опасности"	27,00	27,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00	27,00
09 0 03 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	5 677,10	0,00
09 0 03 SЦ230		*Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности*	5 677,10	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 677,10	0,00
10 0 00 00000		**Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"**	**16 412,40**	**16 491,80**
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	14 499,20	14 578,60
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 409,80	1 409,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 409,80	1 409,80
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 004,70	11 004,70
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 756,10	9 756,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 206,80	1 206,80
	800	Иные бюджетные ассигнования	41,80	41,80
10 0 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00
10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60	190,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70	138,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90	51,90
10 0 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70	1,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70	1,70
10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00	1 348,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50	1 089,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50	258,50
10 0 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40	158,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40	78,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	80,40
10 0 01 2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00	450,00

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60	313,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40	136,40
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00	356,00
10 0 02 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00	306,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00	306,00
10 0 02 А0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00	50,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	1 557,20	1 557,20
10 0 03 А0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 557,20	1 557,20
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 557,20	1 557,20
11 0 00 00000		**Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"**	**26 509,80**	**27 276,60**
11 1 00 00000		Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе"	100,00	100,00
11 1 01 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района"	100,00	100,00
11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	22 161,80	22 928,60
11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	22 161,80	22 928,60
11 2 01 2Р150		Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Пермского края	2 788,30	2 788,30
	500	Межбюджетные трансферты	2 788,30	2 788,30
11 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	18 623,50	19 390,30
	500	Межбюджетные трансферты	18 623,50	19 390,30
11 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00	750,00
	500	Межбюджетные трансферты	750,00	750,00
11 4 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 248,00	4 248,00
11 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	4 248,00	4 248,00
11 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 248,00	4 248,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 848,90	3 848,90
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,10	397,10
	800	Иные бюджетные ассигнования	2,00	2,00
		Всего по муниципальным программам	370 356,82	339 115,78
90 0 00 00000		**Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района**	**31 426,50**	**31 555,70**

91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	9 832,70	9 933,90
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00	329,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00	329,00
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	529,10	529,10
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	529,10	529,10
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	952,80	952,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952,80	952,80
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 431,60	2 431,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 140,50	2 140,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,00	291,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,10	0,10
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10	21,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10	21,10
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80	3,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80	3,80
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	1 652,70	1 855,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 652,70	1 855,40
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2 893,20	2 689,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 893,20	2 689,80
91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,20	3,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,20	3,40
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	1 016,20	1 117,90
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90	775,90
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,30	342,00
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	265,70	265,70
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70	265,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70	265,70
93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	21 328,10	21 356,10

93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	9 894,00	9 922,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 894,00	9 922,00
93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 793,40	6 793,40
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 167,40	6 167,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00	616,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	10,00	10,00
93 0 00 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00	3 208,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00	3 208,00
93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 432,70	1 432,70
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 329,70	1 329,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,00	102,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**401 783,32**	**370 671,48**

Приложение 8
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района на 2019 год

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
903				**Администрация Юрлинского муниципального района**	**514 723,41**
	0100			Общегосударственные вопросы	34 261,36
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 550,83
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	1 550,83
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 550,83
		10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 550,83
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 550,83
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 843,68
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	13 843,68
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	13 843,68
		10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 760,68
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 512,08
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 156,80
			800	Иные бюджетные ассигнования	91,80
		10 0 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
		10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90
		10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50
		10 0 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00
		10 0 01 2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40
	0105			Судебная система	3,00
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3,00
		91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00
	0111			Резервные фонды	80,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	80,00

		11 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	80,00
		11 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	80,00
		11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	80,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	80,00
	0113			Другие общегосударственные вопросы	18 783,85
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	67,70
		02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	67,70
		02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	67,70
		02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	67,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,70
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	5,00
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	5,00
		06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	5,00
		06 3 01 К0050		Оценка стоимости квадратного метра жилого помещения	5,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00
		07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	473,72
		07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	473,72
		07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00
		07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	99,63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,63
			800	Иные бюджетные ассигнования	20,00
		07 0 01 SP210		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	274,09
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274,09
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	357,70
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1,70
		10 0 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70
		10 0 02 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00
		10 0 02 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00
		10 0 02 А0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	50,00
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	7 597,23
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	2 766,53
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 766,53
		91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	3 906,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 906,90
		91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,90
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	356,00
		92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70
		92 0 00 00170		Мероприятия, посвящённые 95-летию района	90,30
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,30
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	9 926,50
		93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 718,50
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 092,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	10,00
		93 0 00 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 992,60
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 779,60
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60

		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 779,60
		04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50
			800	Иные бюджетные ассигнования	3,00
		04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00
		04 1 01 Б0050		Проведение аттестации автоматизированного рабочего места отдела ОБ	213,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,00
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	213,00
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	183,00
		04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00
		04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00
		04 2 01 Б0020		Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00
		04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
		04 2 01 Б0040		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
		08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	30,00
		08 0 03 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00
		08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
	0400			Национальная экономика	105 041,55
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	45,48
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	45,48
		05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	45,48
		05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00
		05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
		05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	0,48
		05 1 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	0,05
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,05
		05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,43
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,43
	0406			Водное хозяйство	27 688,33
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27 688,33
		09 0 03 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	27 688,33
		09 0 03 42060		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	40,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	40,00
		09 0 03 L0161		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах" государственной программы Российской Федерации "Воспроизводство и использование природных ресурсов" (строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений)	16 246,33
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 246,33
		09 0 03 SЦ230		Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	11 402,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 402,00
	0408			Транспорт	814,08
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	814,08
		08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	814,08
		08 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	414,08
			800	Иные бюджетные ассигнования	414,08
		08 0 02 Д0060		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	400,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 587,24
		08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	70 587,24
		08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	70 587,24
		08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	47 385,09

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 385,09
		08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	21 470,29
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 470,29
		08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 731,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 731,86
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	5 906,42
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	5 906,42
		07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	5 558,42
		07 0 02 SЦ140		Проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в том числе разработка документации по планировке территории	4 942,42
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 942,42
		07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	416,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	135,00
		07 0 02 И0050		Разработка проектов межевания территории и проведения комплексных кадастровых работ	200,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00
		07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	348,00
		07 0 03 И0060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	348,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348,00
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	112 857,36
	0501			Жилищное хозяйство	4 538,51
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	4 538,51
		06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	4 049,01
		06 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	4 049,01
		06 2 01 К0010		Формирование служебного жилого фонда	3 876,11
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 876,11
		06 2 01 К0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	162,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,40
		06 2 01 К0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,50
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	489,50
		06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	489,50
		06 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	489,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	489,50
	0502			Коммунальное хозяйство	100 232,60
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	99 232,60
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	99 232,60
		03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	485,00
				Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	485,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	485,00
		03 0 01 SЖ330		Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	98 747,60
				Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (1 очередь)	98 747,60
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	98 747,60
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	1 000,00
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	1 000,00
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	1 000,00
		05 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1 000,00
		05 2 02 42010		Развитие сети водоснабжения в сельской местности	1 000,00
				Разработка ПСД по строительству сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1 000,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00
	0503			Благоустройство	8 086,25
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	8 086,25
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	8 086,25
		05 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	2 932,26
		05 2 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 932,26
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 932,26

		05 2 F2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	4 064,25
		05 2 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	4 064,25
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 064,25
		05 2 04 00000		Основное мероприятие "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов"	1 089,74
		05 2 04 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 089,74
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 089,74
	0600			Охрана окружающей среды	27,00
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27,00
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27,00
		09 0 02 00000		Основное мероприятие "Повышение уровня экологической культуры населения"	27,00
		09 0 02 РЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции "Дни защиты от экологической опасности"	27,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00
	0700			Образование	227 428,40
	0701			Дошкольное образование	218 915,76
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	218 915,76
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	218 915,76
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	4 308,50
		05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	4 308,50
		05 2 02 42040		*Детский сад в с. Юрла Юрлинского района*	4 308,50
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 308,50
		05 2 P2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	214 607,26
		05 2 P2 52320		Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	214 607,26
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	214 607,26
	0702			Общее образование	8 512,64
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	8 512,64
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	8 512,64
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	8 512,64
		05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	8 512,64
		05 2 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	8 512,64
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 512,64
	0800			Культура, кинематография	9 706,80
	0801			Культура	9 706,80
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	9 658,00
		93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	9 658,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 658,00
		93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	48,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,80
	0900			Здравоохранение	1 331,71
	0902			Амбулаторная помощь	1 331,71
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	1 331,71
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	1 331,71
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	1 331,71
		05 2 02 2А180		Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	1 331,71
				Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Чугайнов-Хутор)	665,85
				Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Усть-Березовка)	665,85
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,71
	1000			Социальная политика	18 493,46
	1001			Пенсионное обеспечение	1 557,20
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 557,20
		10 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	1 557,20
		10 0 03 А0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 557,20
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 557,20
	1003			Социальное обеспечение населения	5 317,83
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	5 297,83
		06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе"	3 839,54
		06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	3 839,54
		06 1 01 2С020		Обеспечение жильем молодых семей	1 931,36
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 931,36
		06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 908,18
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 908,18

		06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	1 458,29
		06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	1 458,29
		06 4 01 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14
		06 4 01 51760		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	729,14
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14
		11 0 00 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"	20,00
		11 1 00 00000		Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе"	20,00
		11 1 01 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района"	20,00
		11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	20,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	20,00
	1004			Охрана семьи и детства	11 618,43
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	11 618,43
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	11 618,43
		06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	11 618,43
		06 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 618,43
	1100			Физическая культура и спорт	3 583,17
	1102			Массовый спорт	3 583,17
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	3 583,17
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	3 583,17
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	3 583,17
		05 2 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 583,17
				Устройство открытой спортивной площадки в д. Дубровка	3 583,17
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 583,17
905				**Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района**	**2 112,24**
	0100			Общегосударственные вопросы	2 112,24
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 112,24
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	2 112,24
		91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	1 027,20
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 027,20
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 085,04
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,94
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,10
930				**Земское Собрание Юрлинского муниципального района**	**1 767,56**
	0100			Общегосударственные вопросы	1 767,56
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 767,56
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 767,56
		91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00
		91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	529,10
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	529,10
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	884,56
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,70
		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
954				**Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района**	**30 378,97**
	0700			Образование	5 835,70
	0703			Дополнительное образование детей	5 552,70
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	5 552,70
		02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	5 552,70

		02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	5 552,70
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 552,70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 552,70
	0707			Молодежная политика	283,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	283,00
		02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	283,00
		02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	283,00
		02 3 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	283,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,30
	0800			Культура, кинематография	23 761,67
	0801			Культура	21 592,05
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	21 592,05
		02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	18 820,30
		02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	12 601,90
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	12 601,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 601,90
		02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	6 218,40
		02 1 02 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 068,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 068,40
		02 1 02 L5190		Поддержка отрасли культуры	150,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00
		02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"	2 771,75
		02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	1 193,11
		02 4 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 024,11
				Ремонт помещения МБУК "Юрлинская ЦБС"	205,81
				Ремонт фасада здания расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 20	818,29
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 024,11
		02 4 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	169,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	169,00
		02 4 02 00000		Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы"	1 578,65
		02 4 02 K0050		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры и их филиалов	203,54
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,54
		02 4 02 K0060		Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры и их филиалов	187,54
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187,54
		02 4 02 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 187,56
				Усть-Березовский сельский дом досуга МБУК «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр»	460,26
				Елогский сельский дом досуга МБУК «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр»	461,68
				Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр»	265,63
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 187,56
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 169,62
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	2 113,52
		02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 113,52
		07 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2 113,52
		02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 113,52
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 927,72
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,80
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	56,10
		93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	56,10
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56,10
	1000			Социальная политика	521,60
	1003			Социальное обеспечение населения	521,60
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	521,60
		02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	521,60
		02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00
		02 7 02 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	407,30
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	389,80
		02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30
	1100			Физическая культура и спорт	260,00
	1102			Массовый спорт	260,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	260,00
		02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	260,00
		02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	260,00
		02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00
974				**Управление образования администрации Юрлинского муниципального района**	**219 768,83**
	0700			Образование	200 499,33
	0701			Дошкольное образование	60 510,10
		01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"	60 510,10
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	31 779,50
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	31 779,50
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 358,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 358,80
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	24 420,70
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	166,25
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 254,45
		01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	27 837,80
		01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	27 837,80
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 553,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 553,00
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	21 284,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 284,80
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	150,00
		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	150,00
		01 6 01 10040		Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	150,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00
		01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	742,80
		01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	742,80
		01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	518,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	518,40
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	224,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	224,40
	0702			Общее образование	116 810,56
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	116 450,00
		01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	110 765,90
		01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	110 658,20
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	20 620,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 620,00
		01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	104,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,90
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	89 933,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89 933,30
		01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	107,70
		01 2 02 10030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70
		01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	20,40
		01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	20,40
		01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40
		01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	18,40
		01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей"	18,40
		01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	3 733,15
		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	2 115,22
		01 6 01 10040		Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	1 450,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 450,00
		01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	665,22
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	665,22
		01 6 02 00000		Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для организации учебного процесса, занятий физической культурой и спортом"	1 617,93
		01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 617,93
				Ремонт помещений в МБОУ "Вятчинская ООШ"	289,02
				Ремонт окон в МБОУ "Усть-Березовская ООШ"	319,25
				Ремонт окон филиала "Пожинская НОШ" МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	390,92
				Ремонтные работы в МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, 21	618,75
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 617,93
		01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	1 912,15
		01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	1 912,15
		01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 036,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 036,80
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	875,35
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	875,35
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	360,55
		02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	360,55
		02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	360,55
		02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55
	0703			Дополнительное образование детей	14 843,60
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	14 733,64
		01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 149,90
		01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 007,00
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 007,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 007,00
		01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	142,90
		01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40
		01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	71,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,50
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	5 536,84
		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	5 536,84
		01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 536,84
				Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" Дом детского творчества	5 536,84
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 536,84
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	46,90
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	46,90
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	46,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46,90
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	109,96
		92 0 00 00150		Исполнение требований за недостижение установленных значений показателей результативности	109,96
			800	Иные бюджетные ассигнования	109,96
	0707			Молодежная политика	2 828,60
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2 828,60
		01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 828,60
		01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 828,60
		01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60
		01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	459,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00

		01 7 01 С3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00
	0709			Другие вопросы в области образования	5 506,47
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	3 948,37
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	12,60
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	12,60
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	12,60
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,60
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	143,20
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	143,20
		01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	143,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,20
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	64,20
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	64,20
		01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 728,37
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 728,37
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 728,37
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 438,47
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,90
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	1 558,10
		93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 432,70
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 329,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
		93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	125,40
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	125,40

	1000			Социальная политика	19 269,50
	1003			Социальное обеспечение населения	18 005,80
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	18 005,80
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	14 323,60
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	14 323,60
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	14 323,60
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 503,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 820,30
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 682,20
		01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 682,20
		01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 551,20
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 801,20
		01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	131,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
	1004			Охрана семьи и детства	1 263,70
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1 263,70
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	1 263,70
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	1 263,70
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 263,70
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 213,70
992				**Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района**	**30 096,05**
	0100			Общегосударственные вопросы	4 545,15
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 545,15
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	4 545,15
		11 4 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 545,15
		11 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	4 545,15
		11 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 545,15

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 146,05
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,10
			800	Иные бюджетные ассигнования	2,00
	0400			Национальная экономика	731,00
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731,00
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731,00
		08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	731,00
		08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731,00
			500	Межбюджетные трансферты	731,00
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	243,00
	0503			Благоустройство	243,00
		09 0 00 00000		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"	243,00
		09 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение экологической безопасности"	243,00
		09 0 01 ПЭ010		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	243,00
			500	Межбюджетные трансферты	243,00
	1400			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	24 576,90
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	23 826,90
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	23 826,90
		11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	23 826,90
		11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	23 826,90
		11 2 01 2Р150		Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Пермского края	2 774,60
			500	Межбюджетные трансферты	2 774,60
		11 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	21 052,30
			500	Межбюджетные трансферты	21 052,30
	1402			Иные дотации	750,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	750,00
		11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	750,00
		11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	750,00
		11 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00
			500	Межбюджетные трансферты	750,00
				ИТОГО РАСХОДОВ	**798 847,06**

Приложение 9
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района на плановый период 2020-2021 годы

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Плановый период	
					2020 год	2021 год
903				**Администрация Юрлинского муниципального района**	**133 852,62**	**103 172,18**
	0100			Общегосударственные вопросы	31 050,40	31 231,00
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 409,80	1 409,80
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	1 409,80	1 409,80
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 409,80	1 409,80
		10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 409,80	1 409,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 409,80	1 409,80
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 087,70	13 167,10
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	13 087,70	13 167,10
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	13 087,70	13 167,10
		10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 004,70	11 004,70
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 756,10	9 756,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 206,80	1 206,80
			800	Иные бюджетные ассигнования	41,80	41,80
		10 0 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00
		10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60	190,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70	138,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90	51,90

		10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00	1 348,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50	1 089,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50	258,50
		10 0 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40	158,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40	78,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	80,40
		10 0 01 2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00	450,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60	313,60
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40	136,40
	0105			Судебная система	3,20	3,40
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3,20	3,40
		91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,20	3,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,20	3,40
	0111			Резервные фонды	100,00	100,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	100,00	100,00
		11 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100,00	100,00
		11 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100,00	100,00
		11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
	0113			Другие общегосударственные вопросы	16 449,70	16 550,70
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	42,80	42,80
		02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	42,80	42,80
		02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	42,80	42,80
		02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	42,80	42,80
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,80	42,80
		07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	220,00	220,00
		07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	220,00	220,00
		07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
		07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120,00	120,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	20,00
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	357,70	357,70
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1,70	1,70
		10 0 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70	1,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70	1,70
		10 0 02 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00	356,00
		10 0 02 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00	306,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00	306,00
		10 0 02 А0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00	50,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	5 562,10	5 663,10
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	1 652,70	1 855,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 652,70	1 855,40
		91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2 893,20	2 689,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 893,20	2 689,80
		91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	1 016,20	1 117,90
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90	775,90
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,30	342,00

		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	265,70	265,70
		92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70	265,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70	265,70
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	10 001,40	10 001,40
		93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 793,40	6 793,40
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 167,40	6 167,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00	616,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	10,00	10,00
		93 0 00 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00	3 208,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00	3 208,00
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 779,60	1 779,60
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 566,60	1 566,60
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	1 566,60	1 566,60
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 566,60	1 566,60
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 566,60	1 566,60
		04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60	1 467,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10	1 286,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50	178,50
			800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	3,00
		04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00	99,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00	99,00
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	213,00	213,00
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	183,00	183,00
		04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00	183,00
		04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00	183,00
		04 2 01 Б0020		Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00	118,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00	118,00
		04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00	50,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00
		04 2 01 Б0040		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00	15,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00
		08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	30,00	30,00
		08 0 03 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00	30,00
		08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00	30,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00
	0400			Национальная экономика	52 614,79	24 422,40
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	478,30	478,10
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	478,30	478,10
		05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	478,30	478,10
		05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00	45,00
		05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00	45,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00	45,00
		05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	433,30	433,10
		05 1 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	0,00	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00
		05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,30	0,10
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,30	0,10
		05 1 02 С0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей	200,00	200,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	200,00	200,00

		05 1 02 С0030		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян	100,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
		05 1 02 С0040		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений	33,00	33,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	33,00	33,00
		05 1 02 С0050		Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	100,00
	0406			Водное хозяйство	5 677,10	0,00
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	5 677,10	0,00
		09 0 03 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	5 677,10	0,00
		09 0 03 S1230		*Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности*	5 677,10	0,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 677,10	0,00
	0408			Транспорт	811,00	811,00
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	811,00	811,00
		08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	811,00	811,00
		08 0 02 Д0060		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	811,00	811,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811,00	811,00
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	43 848,39	21 333,30
		08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	43 848,39	21 333,30
		08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	43 848,39	21 333,30
		08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 706,79	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 706,79	0,00
		08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	18 641,60	18 833,30
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 641,60	18 833,30
		08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 500,00	1 500,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00	1 500,00
		08 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 000,00	1 000,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	1 000,00
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 800,00	1 800,00
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	455,00	455,00
		05 3 00 00000		Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	455,00	455,00
		05 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"	455,00	455,00
		05 3 01 Э0010		Поддержка малого и среднего предпринимательства	455,00	455,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	455,00	455,00
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 345,00	1 345,00
		07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	1 345,00	1 345,00
		07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	535,00	535,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	400,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	135,00	135,00
		07 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00	60,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00	60,00
		07 0 02 И0050		Разработка проектов межевания территории и проведения комплексных кадастровых работ	750,00	750,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750,00	750,00
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	17 579,31	5 227,20
	0501			Жилищное хозяйство	4 909,30	5 227,20
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	4 909,30	5 227,20
		06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	4 120,90	4 120,90
		06 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	4 120,90	4 120,90
		06 2 01 К0010		Формирование служебного жилого фонда	3 948,00	3 948,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 948,00	3 948,00
		06 2 01 К0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	162,40	162,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,40	162,40
		06 2 01 К0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10,50	10,50

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,50	10,50
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	788,40	1 106,30
		06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	788,40	1 106,30
		06 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	788,40	1 106,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	788,40	1 106,30
	0502			Коммунальное хозяйство	12 670,01	0,00
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	2 670,01	0,00
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	2 670,01	0,00
		03 0 01 SЖ330		Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	2 670,01	0,00
				Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (1 очередь)	2 670,01	0,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 670,01	0,00
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	10 000,00	0,00
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	10 000,00	0,00
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	10 000,00	0,00
		05 2 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	10 000,00	0,00
				Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	10 000,00	0,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	0,00
	0600			Охрана окружающей среды	27,00	27,00
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27,00	27,00
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27,00	27,00
		09 0 02 00000		Основное мероприятие "Повышение уровня экологической культуры населения"	27,00	27,00
		09 0 02 РЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции "Дни защиты от экологической опасности"	27,00	27,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00	27,00
	0700			Образование	0,00	6 583,30
	0701			Дошкольное образование	0,00	6 083,30
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	0,00	6 083,30
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	0,00	6 083,30
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	0,00	6 083,30
		05 2 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,00	6 083,30
				Детский сад в с. Юрла Юрлинского района	0,00	6 083,30
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	6 083,30
	0702			Общее образование	0,00	500,00
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	0,00	500,00
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	0,00	500,00
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	0,00	500,00
		05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	0,00	500,00
		05 2 02 42030		Проектирование спортзала школы в д. Пож	0,00	500,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	500,00
	0800			Культура, кинематография	9 894,00	9 922,00
	0801			Культура	9 894,00	9 922,00
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	9 894,00	9 922,00
		93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	9 894,00	9 922,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 894,00	9 922,00
	1000			Социальная политика	16 586,14	19 620,22
	1001			Пенсионное обеспечение	1 557,20	1 557,20
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 557,20	1 557,20
		10 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	1 557,20	1 557,20
		10 0 03 А0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 557,20	1 557,20
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 557,20	1 557,20
	1003			Социальное обеспечение населения	3 410,50	4 895,46
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	3 410,50	4 895,46
		06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе"	2 681,36	2 681,36
		06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	2 681,36	2 681,36
		06 1 01 2С020		Обеспечение жильем молодых семей	1 931,36	1 931,36
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 931,36	1 931,36

		06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,00	750,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00
		06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	729,14	2 214,10
		06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	729,14	2 214,10
		06 4 01 2С190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	0,00	2 214,10
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	2 214,10
		06 4 01 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	729,14	0,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,14	0,00
	1004			Охрана семьи и детства	11 618,43	13 167,56
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	11 618,43	13 167,56
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	11 618,43	13 167,56
		06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	11 618,43	13 167,56
		06 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,43	13 167,56
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 618,43	13 167,56
	1100			Физическая культура и спорт	4 321,39	4 359,46
	1102			Массовый спорт	4 321,39	4 359,46
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	4 321,39	4 359,46
		05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	4 321,39	4 359,46
		05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	4 321,39	4 359,46
		05 2 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 421,39	3 459,46
				Устройство открытой спортивной площадки в с. Юрла	3 421,39	0,00
				Устройство открытой спортивной площадки в д. Пож	0,00	3 459,46
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 421,39	3 459,46
		05 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	900,00	900,00
				Развитие сети плоскостных сооружений в сельской местности	900,00	900,00
				Устройство открытой спортивной площадки в д. Елога	*0,00*	*900,00*
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,00	900,00
905				**Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района**	**2 553,70**	**2 553,70**
	0100			Общегосударственные вопросы	2 553,70	2 553,70
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 553,70	2 553,70
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	2 553,70	2 553,70
		91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	952,80	952,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952,80	952,80
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 600,90	1 600,90
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 441,50	1 441,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,30	159,30
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,10	0,10
930				**Земское Собрание Юрлинского муниципального района**	**1 713,70**	**1 713,70**
	0100			Общегосударственные вопросы	1 713,70	1 713,70
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 713,70	1 713,70
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 713,70	1 713,70
		91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00	329,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00	329,00
		91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	529,10	529,10
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	529,10	529,10
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	830,70	830,70

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	699,00	699,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,70	131,70
		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10	21,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10	21,10
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80	3,80
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80	3,80
954				**Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района**	**27 747,60**	**27 802,90**
	0700			Образование	5 727,20	5 728,80
	0703			Дополнительное образование детей	5 444,20	5 445,80
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	5 444,20	5 445,80
		02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	5 444,20	5 445,80
		02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	5 444,20	5 445,80
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 444,20	5 445,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 444,20	5 445,80
	0707			Молодежная политика	283,00	283,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	283,00	283,00
		02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	283,00	283,00
		02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	283,00	283,00
		02 3 01 К0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	283,00	283,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,70	216,70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,30	66,30
	0800			Культура, кинематография	21 646,10	21 716,10
	0801			Культура	19 652,30	19 722,30
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	19 652,30	19 722,30
		02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	18 752,30	18 822,30
		02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	12 669,00	12 726,30
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	12 669,00	12 726,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 669,00	12 726,30
		02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	6 083,30	6 096,00
		02 1 02 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 083,30	6 096,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 083,30	6 096,00
		02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"	900,00	900,00
		02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	900,00	900,00
		02 4 01 К0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	900,00	900,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900,00	900,00
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 993,80	1 993,80
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	1 993,80	1 993,80
		02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	1 993,80	1 993,80
		07 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 993,80	1 993,80
		02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 993,80	1 993,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 808,00	1 808,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,80	184,80
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
	1000			Социальная политика	114,30	98,00
	1003			Социальное обеспечение населения	114,30	98,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	114,30	98,00
		02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	114,30	98,00
		02 7 02 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	98,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00	98,00

		02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30	0,000,
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30	0,00
	1100			Физическая культура и спорт	260,00	260,00
	1102			Массовый спорт	260,00	260,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	260,00	260,00
		02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	260,00	260,00
		02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	260,00	260,00
		02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00	260,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00	260,00
974				**Управление образования администрации Юрлинского муниципального района**	**208 531,90**	**207 278,40**
	0700			Образование	189 281,50	187 934,50
	0701			Дошкольное образование	59 299,40	58 715,70
		01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"	59 299,40	58 715,70
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	31 644,20	31 549,30
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	31 644,20	31 549,30
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 428,00	7 519,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 428,00	7 519,00
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	24 216,20	24 030,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 216,20	24 030,30
		01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	26 712,40	26 223,60
		01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	26 712,40	26 223,60
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 553,00	6 553,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 553,00	6 553,00
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	20 159,40	19 670,60
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 159,40	19 670,60
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	200,00	200,00
		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	200,00	200,00
		01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	200,00	200,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00
		01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	742,80	742,80
		01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	742,80	742,80
		01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	518,40	518,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	518,40	518,40
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	224,40	224,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	224,40	224,40
	0702			Общее образование	112 650,40	111 871,40
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	112 650,40	111 871,40
		01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	109 867,00	109 088,00
		01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	109 552,30	108 773,30
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	21 040,20	21 474,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 040,20	21 474,80
		01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	104,90	104,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,90	104,90
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	88 407,20	87 193,60
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	88 407,20	87 193,60
		01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	314,70	314,70
		01 2 02 10030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,70	107,70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70	107,70
		01 2 02 10110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	207,00	207,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	207,00	207,00
		01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	20,40	20,40
		01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	20,40	20,40
		01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20,40	20,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40	20,40
		01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	18,40	18,40
		01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей"	18,40	18,40
		01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40	18,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40	18,40
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	800,00	800,00

		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	800,00	800,00
		01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	800,00	800,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	800,00	800,00
		01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	1 944,60	1 944,60
		01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	1 944,60	1 944,60
		01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 036,80	1 036,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 036,80	1 036,80
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	907,80	907,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907,80	907,80
	0703			Дополнительное образование детей	9 197,80	9 203,80
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	9 197,80	9 203,80
		01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 150,90	9 156,90
		01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 059,00	9 065,00
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 059,00	9 065,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 059,00	9 065,00
		01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	91,90	91,90
		01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40	71,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40	71,40
		01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	20,50	20,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,50	20,50
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	46,90	46,90
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	46,90	46,90
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	46,90	46,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46,90	46,90
	0707			Молодежная политика	2 879,60	2 879,60
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2 879,60	2 879,60
		01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 879,60	2 879,60
		01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 879,60	2 879,60
		01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60	2 012,60
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00	600,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60	1 412,60
		01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	510,00	510,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51,00	51,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00	459,00
		01 7 01 С3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00	357,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00	357,00
	0709			Другие вопросы в области образования	5 254,30	5 264,00
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	3 821,60	3 831,30
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	58,00	67,70
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	58,00	67,70
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	58,00	67,70
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,60	53,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,40	14,70
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	163,20	163,20
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	163,20	163,20
		01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	163,20	163,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,20	163,20
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	64,20	64,20
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	64,20	64,20
		01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20	64,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20	64,20
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 536,20	3 536,20
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 536,20	3 536,20
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 536,20	3 536,20
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 246,30	3 246,30
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,90	288,90
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
		93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	1 432,70	1 432,70
		93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 432,70	1 432,70

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 329,70	1 329,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,00	102,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00
	1000			Социальная политика	19 250,40	19 343,90
	1003			Социальное обеспечение населения	18 005,80	17 874,80
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	18 005,80	17 874,80
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	14 323,60	14 323,60
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	14 323,60	14 323,60
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	14 323,60	14 323,60
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 503,30	1 503,30
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 820,30	12 820,30
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 682,20	3 551,20
		01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 682,20	3 551,20
		01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 551,20	3 551,20
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 801,20	2 801,20
		01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	131,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00	0,00
	1004			Охрана семьи и детства	1 244,60	1 469,10
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1 244,60	1 469,10
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	1 244,60	1 469,10
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	1 244,60	1 469,10
		01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 244,60	1 469,10
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 194,60	1 419,10
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00
992				**Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района**	**27 383,80**	**28 150,60**
	0100			Общегосударственные вопросы	4 248,00	4 248,00
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 248,00	4 248,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	4 248,00	4 248,00
		11 4 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 248,00	4 248,00
		11 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	4 248,00	4 248,00
		11 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 248,00	4 248,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 848,90	3 848,90
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,10	397,10
			800	Иные бюджетные ассигнования	2,00	2,00
	0400			Национальная экономика	731,00	731,00
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731,00	731,00
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731,00	731,00
		08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	731,00	731,00
		08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731,00	731,00
			500	Межбюджетные трансферты	731,00	731,00
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	243,00	243,00
	0503			Благоустройство	243,00	243,00
		09 0 00 00000		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"	243,00	243,00
		09 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение экологической безопасности"	243,00	243,00
		09 0 01 ПЭ010		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	243,00	243,00
			500	Межбюджетные трансферты	243,00	243,00
	1400			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	22 161,80	22 928,60
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21 411,80	22 178,60
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	21 411,80	22 178,60
		11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	21 411,80	22 178,60
		11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	21 411,80	22 178,60

		11 2 01 2Р150		Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Пермского края	2 788,30	2 788,30
			500	Межбюджетные трансферты	2 788,30	2 788,30
		11 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	18 623,50	19 390,30
			500	Межбюджетные трансферты	18 623,50	19 390,30
	1402			Иные дотации	750,00	750,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	750,00	750,00
		11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	750,00	750,00
		11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	750,00	750,00
		11 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00	750,00
			500	Межбюджетные трансферты	750,00	750,00
				ИТОГО РАСХОДОВ	**401 783,32**	**370 671,48**

Приложение 10
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений на 2019

тыс.руб

№ п/п	Наименование поселений	Общая сумма	в том числе:	
			за счет субвенции из краевого бюджета	за счет районного ФФПП
1	2	3	4	5
1	Юрлинское сельское поселение	14 825,23	1 809,80	13 015,43
2	Усть-Зулинское сельское поселение	5 276,66	522,10	4 754,56
3	Усть-Березовское сельское поселение	3 725,01	442,70	3 282,31
	ИТОГО РАСХОДОВ	**23 826,90**	**2 774,60**	**21 052,30**

Иные дотации

на 2019 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование поселений	2019 год
1	2	3
1	Юрлинское сельское поселение	750,00
2	Усть-Зулинское сельское поселение	0,00
3	Усть-Березовское сельское поселение	0,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	**750,00**

Приложение 11
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений на плановый период 2020-2021 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселений	Плановый период					
		2020 год			2021 год		
		Общая сумма	в том числе:		Общая сумма	в том числе:	
			за счет субвенции из краевого бюджета	за счет районного ФФПП		за счет субвенции из краевого бюджета	за счет районного ФФПП
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Юрлинское сельское поселение	**13 799,78**	1 771,80	12 027,98	**14 118,60**	1 775,00	12 343,60
2	Усть-Зулинское сельское поселение	**4 051,93**	541,10	3 510,83	**4 294,04**	539,80	3 754,24
3	Усть-Березовское сельское поселение	**3 560,09**	475,40	3 084,69	**3 765,96**	473,50	3 292,46
	ИТОГО РАСХОДОВ	**21 411,80**	**2 788,30**	**18 623,50**	**22 178,60**	**2 788,30**	**19 390,30**

Иные дотации

на плановый период 2020 и 2021 годов

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселений	Плановый период	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
1	Юрлинское сельское поселение	250,00	250,00
2	Усть-Зулинское сельское поселение	250,00	250,00
3	Усть-Березовское сельское поселение	250,00	250,00
	ИТОГО РАСХОДОВ	**750,00**	**750,00**

Приложение 12
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Муниципальные программы Юрлинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

тыс. руб.

ЦСР	Наименование расходов	2019 год	Плановый период	
			2020 год	2021 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"	217 740,22	207 099,20	205 845,70
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	30 751,12	27 790,40	27 845,70
03 0 00 00000	Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	99 232,60	2 670,01	0,00
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	1 962,60	1 749,60	1 749,60
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	241 475,01	15 254,69	11 875,86
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	21 459,77	19 938,24	23 290,22
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	6 380,14	1 565,00	1 565,00
08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	72 162,32	45 420,39	22 905,30
09 0 00 00000	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"	27 958,33	5 947,10	270,00
10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	17 309,41	16 412,40	16 491,80
11 0 00 00000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"	29 222,05	26 509,80	27 276,60
	Всего по муниципальным программам	**765 653,57**	**370 356,82**	**339 115,78**

Приложение 13
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района на 2019 год

тыс. руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	2019 год			
			Всего	в том числе:		
				краевой бюджет	местный бюджет	бюджет сельских поселений
1.	**08 0 00 00000**	**Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"**	**71 318,24**	43 076,23	24 876,94	3 365,07
1.1.	*08 0 01 00000*	*Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"*	**71 318,24**	43 076,23	24 876,94	3 365,07
1.1.1.	08 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	**22 201,29**	0,00	22 201,29	0,00
		* муниципальный район	**21 470,29**	0,00	21 470,29	0,00
		* на передачу полномочий поселениям	**731,00**	0,00	731,00	0,00
1.1.2.	08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	**1 731,86**	0,00	1 731,86	0,00
1.1.3.	08 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	**0,00**	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	**47 385,09**	43 076,23	943,79	3 365,07
		ИТОГО РАСХОДОВ	**71 318,24**	**43 076,23**	**24 876,94**	**3 365,07**

Приложение 14
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186

Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района
на плановый период 2020-2021 годы

тыс. руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Плановый период							
			2020 год				2021 год			
			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
				краевой бюджет	местный бюджет	бюджет сельских поселений		краевой бюджет	местный бюджет	бюджет сельских поселений
1.	**08 0 00 00000**	**Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"**	**44 579,39**	**21 089,30**	**21 872,60**	**1 617,49**	**22 064,30**	**0,00**	**22 064,30**	**0,00**
1.1.	*08 0 01 00000*	*Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"*	44 579,39	21 089,30	21 872,60	1 617,49	22 064,30	0,00	22 064,30	0,00
1.1.1.	08 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	19 372,60	0,00	19 372,60	0,00	19 564,30	0,00	19 564,30	0,00
		* муниципальный район	18 641,60	0,00	18 641,60	0,00	18 833,30	0,00	18 833,30	0,00
		* на передачу полномочий поселениям	731,00	0,00	731,00	0,00	731,00	0,00	731,00	0,00
1.1.2.	08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
1.1.3.	08 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
1.1.4.	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 706,79	21 089,30	0,00	1 617,49	0,00	0,00	0,00	0,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**44 579,39**	**21 089,30**	**21 872,60**	**1 617,49**	**22 064,30**	**0,00**	**22 064,30**	**0,00**

Приложение 15
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2019 № 186
в разрезе

Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности Юрлинского муниципального района муниципальных программ (непрограммных направлений) на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

ЦСР	Наименование объектов	2019 год				2020 год				2021 год			
		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет
					бюджет сельских поселений				бюджет сельских поселений				бюджет сельских поселений
03 0 00 00000	**Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»**	**99 232,60**	**0,00**	**98 737,73**	**485,00**	**2 669,74**	**0,00**	**2 669,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
03 0 01 00000	Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	**99 232,60**	0,00	98 737,73	485,00	**2 669,74**	0,00	2 669,74	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
03 0 01 SP130	Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	**485,00**	0,00	0,00	485,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	**485,00**			485,00	**0,00**				**0,00**			
03 0 01 SЖ330	Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	**98 747,60**	0,00	98 737,73	0,00	**2 669,74**	0,00	2 669,74	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (1 очередь)	**98 747,60**		98 737,73	9,87	**2 670,01**		2 669,74	0,27	**0,00**			
05 2 02 42000	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность					**665,85**				**0,00**			
	Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Усть-Березовка)					**665,85**				**0,00**			
05 2 02 2А180	Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях					**1 331,71**	0,00	1 331,71	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Создание условий для осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях (ФАП в п.Чугайнов-Хутор)					**665,85**				**0,00**			
05 2 02 42010	Развитие сети водоснабжения в сельской местности	**1 000,00**	0,00	0,00	1 000,00	**13 821,14**	0,00	13 821,14	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Разработка ПСД по строительству сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	**1 000,00**		0,00	*1 000,00*	**500,00**		0,00	*500,00*	**0,00**		0,00	*0,00*
05 2 02 42020	Развитие сети плоскостных сооружений в сельской местности	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**500,00**	0,00	0,00	0,00	**500,00**	0,00	0,00	0,00
	Проектирование спортзала школы в д. Поже	**0,00**		0,00	0,00	**500,00**		0,00	0,00	**500,00**		0,00	0,00
05 2 02 42040	*Развитие сети образовательных организаций в сельской местности*	**4 308,50**	*0,00*	*4 308,50*	*0,00*	**0,00**	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**0,00**	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	Детский сад в с. Юрла Юрлинского района	**4 308,50**		*4 308,50*	*0,00*	**0,00**		*0,00*	*0,00*	**0,00**		*0,00*	*0,00*
05 2 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	**15 152,84**	1 331,71	13 821,14	0,00	**10 000,00**	6 083,30	3 916,70	0,00	**6 583,30**	6 083,30	500,00	0,00
05 2 00 00000	Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	**229 760,11**	203 877,90	12 061,07	13 821,14	**10 000,00**	6 083,30	3 916,70	0,00	**6 583,30**	6 083,30	500,00	0,00
05 0 00 00000	**Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"**	**219 030,74**	**203 877,90**	**1 331,71**	**13 821,14**	**10 000,00**	**6 083,30**	**3 916,70**	**0,00**	**6 583,30**	**6 083,30**	**500,00**	**0,00**
05 2 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Детский сад в с. Юрла Юрлинского района	**4 308,50**		*4 308,50*	*0,00*	**0,00**		*0,00*	*0,00*	**0,00**		*0,00*	*0,00*
	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	**0,00**		0,00		**0,00**		0,00		**0,00**		0,00	

06 3 00 00000	06 2 01 K0010	06 2 01 00000	06 2 00 00000	06 0 00 00000		05 2 P2 52320	05 2 P2 00000	05 2 02 42200
Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	Формирование служебного жилого фонда	Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	Подпрограмма "Кадры"	**Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"**	*Детский сад в с. Юрла Юрлинского района*	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Основное мероприятие федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")
11 618,43	**3 876,11**	**3 876,11**	**3 876,11**	**15 494,54**	**214 607,26**	**214 607,26**	**214 607,26**	**8 512,64**
0,00		0,00	0,00	**0,00**	*203 877,90*	*203 877,90*	*203 877,90*	
11 618,43		0,00	0,00	**11 618,43**	*10 729,36*	*10 729,36*	*10 729,36*	
0,00	3 876,11	3 876,11	3 876,11	**3 876,11**		*0,00*	*0,00*	8 512,64
0,00		0,00	0,00	**0,00**		*0,00*	*0,00*	
11 618,43	**3 948,00**	**3 948,00**	**3 948,00**	**15 566,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0,00		0,00	0,00	**0,00**		*0,00*	*0,00*	
11 618,43		0,00	0,00	**11 618,43**		*0,00*	*0,00*	
0,00	3 948,00	3 948,00	3 948,00	**3 948,00**		*0,00*	*0,00*	
0,00		0,00	0,00	**0,00**		*0,00*	*0,00*	
13 167,56	**3 948,00**	**3 948,00**	**3 948,00**	**17 115,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0,00		0,00	0,00	**0,00**		*0,00*	*0,00*	
13 167,56		0,00	0,00	**13 167,56**		*0,00*	*0,00*	
0,00	3 948,00	3 948,00	3 948,00	**3 948,00**		*0,00*	*0,00*	
0,00		0,00	0,00	**0,00**		*0,00*	*0,00*	

09 0 03 L0161	09 0 03 42060	09 0 03 00000	09 0 00 00000	06 3 01 2C080	06 3 01 00000
Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах" государственной программы Российской Федерации "Воспроизводство и использование природных ресурсов" (строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений)	Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	**Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"**	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"
16 246,33	**40,00**	**27 688,33**	**27 688,33**	**11 618,43**	**11 618,43**
10 880,20		10 880,20	**10 880,20**		0,00
4 024,18	40,00	10 512,60	**10 512,60**	11 618,43	11 618,43
1 341,95		6 295,53	**6 295,53**		0,00
0,00		0,00	**0,00**		0,00
0,00	**0,00**	**5 677,10**	**5 677,10**	**11 618,43**	**11 618,43**
0,00		0,00	**0,00**		0,00
0,00		2 194,70	**2 194,70**	11 618,43	11 618,43
0,00		3 482,40	**3 482,40**		0,00
0,00		0,00	**0,00**		0,00
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 167,56**	**13 167,56**
0,00		0,00	**0,00**		0,00
0,00		0,00	**0,00**	13 167,56	13 167,56
0,00		0,00	**0,00**		0,00
0,00		0,00	**0,00**		0,00

09 0 03 S1L230	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	**11 402,00**	6 488,42	4 913,58		**5 677,10**		2 194,70	3 482,40		**0,00**				
	ИТОГО РАСХОДОВ	**262 213,62**	**214 758,10**	**23 462,74**	**23 992,78**	**0,00**	**31 243,53**	**0,00**	**19 896,43**	**11 347,10**	**0,00**	**23 698,86**	**0,00**	**19 250,86**	**4 448,00**	**0,00**

Поясните льная записка

к проекту решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района « О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Проектом решения предлагаются следующие изменения:

- увеличение доходов бюджета на 2019 год на 127 519,12 тыс. руб.; на 2020 год 30 451,22 тыс. руб. на 2021 год 4525,91 тыс. руб.;
- увеличение расходов бюджета на 2019 год на 129 345,15 тыс. руб.; на 2020 год 30 451,22 тыс. руб. на 2021 год 4 525,91тыс. руб.;
- перераспределение расходов бюджета;
- передвижки ГАБС.

Изменение в бюджет на 2019 году
Доходы

Проектом предлагается увеличить доходы районного бюджета на 2019 год на 127 519,12 тыс. руб. в связи с дополнительно полученными межбюджетными трансфертами из вышестоящих бюджетов, в т ч :

субсидии 127 172,17 тыс. руб.
субвенции – 13,61 тыс. руб.
иные МБТ 360,55 тыс. руб.

Расходы

Проектом предлагается увеличение расходов бюджета на 2019 год на 129 345,15 тыс. руб. за счет поступления межбюджетных трансфертов в сумме 127 519,12 тыс. руб., передачи части полномочий от сельских поселений на выполнение вопросов местного значения в сумме 2 232,10 тыс. руб., и перераспределение бюджетных ассигнований внутри утвержденных расходов, в сторону уменьшения в сумме 406,08 тыс. руб.

Муниципальная программа
«Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Проектом предлагается увеличить расходы по муниципальной программе на 77,86 тыс. руб., за счет уточнения доли местного бюджета по основному мероприятию « Создании в общеобразовательных организациях , расположенных в сельской местности , условий для организации учебного процесса, занятий физкультурой и спортом » по ремонту помещений в МБОУ « Вятчинская ООШ» в сумме -6,68 тыс. руб., увеличение расходов на денежное содержание муниципальных служащих Управления образования в сумме 192,17 тыс. руб. и передвижки по заявкам ГАБС-107,63 тыс. руб.

Муниципальная программа
«Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района»

Проектом предлагается увеличить бюджетные ассигнования по программе на 591,27 тыс. руб., в том числе за счет краевых средств в сумме 360,55 тыс. руб. на обеспечение условий для развития физкультурой и массовым спортом, средств местного бюджета в сумме 111,0 тыс. руб. на подпрограмму « Развитие дополнительного образования» для организации приема детей на первый год обучения на музыкальное и хореографическое отделение, и содержание муниципальных служащих управление культуры в сумме 119,72 тыс. руб.

Муниципальная программа
« По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры.»

Расходы по муниципальной программе на 2019 год планируется увеличить на 98 747,60 тыс. руб. в том числе за счет федерального бюджета 98 737,73 тыс. руб., местного бюджета 9,87 тыс. руб. Средства направлены на строительство распределительных газопроводов в с . Юрла Юрлинского района (I очередь) .

Муниципальная программа
«Устойчивое развитие сельских территорий
Юрлинского муниципального района Пермского края»

Объём расходов районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы предлагается уменьшить на 111,71 тыс. руб. за счет уточнения сумм краевого бюджета на поддержку достижения целевых показателей на 0,66 тыс. руб. и уменьшении средств местного бюджета по основному мероприятию « Развитие растениеводства» в сумме 111,06 тыс. руб. ранее планируемых на предоставление субсидий по вовлечению не использованных земель в сельхоз. оборот (76,0 тыс. руб.)и на приобретение минеральных удобрений (33,0 тыс. руб.), из за отсутствия заявок.

Муниципальная программа
« Обеспечение жильем отдельных категорий граждан
в Юрлинском муниципальном районе»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы предлагается уменьшить на 913,46 тыс. руб. за счет уменьшения средств местного бюджета по подпрограмме « Кадры» с последующим их перераспределением на строительство ГТС пруда на р. Лопва в с. Юрла в сумме 913,58 тыс. руб. и уточнения средств краевого бюджета на сумму 0,12 тыс. руб.

Муниципальная программа
« Управление имуществом и земельными ресурсами
Юрлинского муниципального района»

Проектом решения предлагается увеличить расходы по муниципальной программе на 2019 год на 274,09 тыс. руб. за счет поступления краевых средств в сумме 271,35 тыс. руб. и выделения доли средств местного бюджета в сумме 2,74 тыс. руб. на снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений) расположенных на территории муниципальных образовании Пермского края.

Корме того, уточнены расходы с мероприятий по оценке имущества на сумму 20,37 тыс. руб. и формированию земельных участков для бесплатного предоставления многодетным семьям в сумме 60,0 тыс. руб. на мероприятие по формированию земельных участков , собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет.

Муниципальная программа
«Развитие дорожного хозяйства на территории
Юрлинского муниципального района»

Расходы на реализацию муниципальной программы предлагается увеличить на 25 212,26 тыс. руб. за счет поступления краевых средств на проектирование , строительство (реконструкцию) , капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования местного значения в сумме 22 990,03 тыс. руб. и средств бюджетов поселений в сумме 2 222,22 тыс. руб. для софинансирования. Кроме того, уточнены расходы с содержания дорог на возмещение автоперевозчикам по убыточным маршрутам в сумме 3,08 тыс. руб.

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»

Проектом предлагается увеличить расходы на реализацию муниципальной программы по мероприятию «Строительство ГТС пруда в с . Юрла на р. Лопва» на 7 087,82 тыс. руб., в том числе за счет средств краевого бюджета в сумме 5 173,70 тыс. руб. и средств местного бюджета в сумме 1 914,12 тыс. руб.

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»

Проектом предлагается увеличить расходы по муниципальной программе на 897,01 тыс. руб. в связи с увеличением расходов на денежное содержание муниципальных служащих администрации района.

Муниципальная программа « Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»

Объем ассигнований по муниципальной программе предлагается уменьшить на 716,55 тыс. руб. за счет возврата и перераспределения дотации в сумме 1000,0 тыс. руб. на строительство ГТС от Юрлинского сельского поселения и уменьшением субвенции из краевого бюджета для Усть-Березовского сельского поселения в связи с превышением норматива на содержание органов местного самоуправления в сумме 13,7 тыс. руб.

Кроме того, увеличены расходы на содержание муниципальных служащих финуправления на 297,15 тыс. руб.

Расходы по непрограммным направлениям предлагается уменьшить на 1 801,04 тыс. руб. в связи с уточнением средств местного бюджета на выплату пособия по сокращению бухгалтеров в сумме -15,50 тыс. руб., перераспределения средств местного бюджета внутри норматива затрат на содержание органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района , в том числе уменьшение расходов по предоставлению услуг по техническому обслуживанию здания администрации на 1000,0 тыс. руб., предоставления транспортных услуг на 507,0 тыс. руб. по муниципальному бюджетному учреждению « Транспортно-хозяйственное предприятие», содержание аппарата Контрольно- счетной палаты на 387,6 тыс. руб., в связи сокращением ставки и передвижки по заявкам ГАБС в сумме 107,63 тыс. руб.

Изменения в бюджет на 2020 и 2021 годы

Предлагается увеличить доходы бюджета на 2020 года на сумму 30 451,21 тыс. руб., на 2021 год на 4 525,91 тыс. руб. за счет дополнительно полученных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета , в том числе

	2020 год	2021 год
субсидии	28 519,78 тыс. руб.	2 594,59 тыс. руб.
субвенции	1 931,43 тыс. руб.	1 931,32 тыс. руб.

Предлагается увеличить расходы бюджета на 2020 год на 30 451,22 тыс. руб. на 2021 год га 4 525,91 тыс.. руб. за счет поступивших из краевого бюджета межбюджетных трансфертов. Кроме того, предлагается увеличить долю местного бюджета за счет перераспределения условно-утвержденных расходов на 2020 год на сумму 3 887,41 тыс. руб. на 2021 год на 414,26 тыс. руб.

Предлагается увеличить расходы бюджета 2020 года на 34 338,15 тыс. руб., в том числе за счет уточненных лимитов краевого бюджета на сумму 30 451,22 тыс. руб., и лимитов местного бюджета на сумму 3 887,41 тыс. руб.

По муниципальной программе « Развитие системы образования Юрлинского муниципального района» предлагается увеличить расходы местного бюджета на 242,0 тыс. руб. в том числе на детсады 44,0 тыс. руб., общего образования 198,0 тыс. руб. за счет уточнения норматива затрат на обеспечение деятельности образовательных учреждений .

По муниципальной программе « По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры увеличение расходов планируется на 2 670,01 тыс. руб., в том числе за счет краевого бюджета 2 669,74 тыс. руб. и местного бюджета 0,27 тыс. руб. на строительство распределительных газопроводов в с. Юрла (I очередь).

Расходы по муниципальной программе « Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района» предлагается увеличить на 2521,39 тыс. руб. за счет увеличения краевых средств на устройство открытой спортивной площадки в с. Юрле в сумме 2 566,04 тыс. руб. и уточнения доли местного бюджета в сторону уменьшения в сумме 44,65 тыс. руб.

Предлагается увеличить расходы краевого бюджета по муниципальной программе « Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» на сумму 1 931,36 тыс. руб. на обеспечение жильем молодых семей, и уточнения бюджетных

ассигнований по обеспечению жильем детей –сирот и ветеранов в сумме 0,8 тыс. руб.

Проектом предлагается увеличить расходы муниципальной программы « Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» на 21 089,30 тыс. руб. за счет краевых средств на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автодорог общего пользования местного значения.

Проектом решения предусмотрено увеличение средств на муниципальную программу « Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района» на сумму 5 676,7 тыс. руб. на строительство ГТС пруда на р. Лопва в с. Юрла , в том числе краевых средств в сумме 2 194,7 тыс. руб. и уточнения доли местного бюджета в сумме 3 482,4 тыс. руб. за счет перераспределения условно-утверждённых расходов .

По непрограммным направлениям расходов проектом увеличены расходы на содержание МКУ «ЦБУ» в сумме 207,4 тыс. руб.

Объём расходов бюджета на 2021 год увеличен 4 525,91 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета на устройство открытой спортивной площадки в д. Пож (2 594,59 тыс. руб.) , обеспечение жильем молодых семей (1 931,32 тыс. руб.) и уточнением доли местного бюджета за счет перераспределения условно-утвержденных расходов по образованию (+242,0 тыс. руб.) на обеспечение деятельности образовательных учреждений, строительство открытой спортивной площадки в д. Пож (-35,14 тыс. руб.) , расходов на содержание МКУ «ЦБУ» (207,4 тыс. руб.).

Кроме того, учтены передвижки по заявкам бюджетополучателей, коды целевых статей и видов расходов.

Внесены изменения приложения 1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.

Штейникова С. А.
2-11-66

Приложение к пояснительной записке

Софинансирование расходов (в части единой субсидии) из федерального, краевого и местного бюджета
на 2019 год и плановый период 2020—2021 годы

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	2019 год				2020 год				2021 год			
		Всего	в том числе:				в том числе:				в том числе:		
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	Всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет
	Администрация Юрлинского муниципального района	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**0,00**	**6 083,30**	**3 916,70**	**6 083,30**	**0,00**	**6 083,30**	**0,00**
05 2 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**0,00**	**6 083,30**	**3 916,70**	**6 083,30**	**0,00**	**6 083,30**	**0,00**
	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	**0,00**				**10 000,00**	6 083,30		3 916,70	**0,00**			
	Строительство детского сада на 240 мест в с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	**0,00**			0,00	**0,00**				**6 083,30**		6 083,30	
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	**1 024,11**	**0,00**	**768,08**	**256,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02 4 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	**1 024,11**	**0,00**	**768,08**	**256,03**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Ремонт помещения МБУК "Юрлинская ЦБС"	**205,81**								**0,00**			
	Ремонт фасада здания расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 20	**818,29**								**0,00**			
	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	**7 154,78**	**0,00**			**6 391,52**		**763,25**		**0,00**			
01 6 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	**7 154,78**	**0,00**			**6 391,52**		**763,25**		**0,00**			
	Ремонт помещений в МБОУ "Вятчинская ООШ"	**289,02**				216,76		72,25		**0,00**			
	Ремонт окон в МБОУ "Усть-Березовская ООШ"	**319,25**				239,44		79,81		**0,00**			
	Ремонт окон филиала "Пожинская НОШ" МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	**390,92**				293,19		97,73		**0,00**			
	Ремонтные работы в МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, 21	**618,75**				464,06		154,69		**0,00**			
	Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" Дом детского творчества	**5 536,84**				5 178,07		358,77		**0,00**			
	ИТОГО	**8 178,88**	**0,00**			**7 159,60**		**1 019,28**		**10 000,00**		**6 083,30**	**3 916,70**
		6 083,30				**0,00**				**0,00**			

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 187

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утверждённое решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 22.12.2010 № 403

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 22.12.2010 N 403 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» (в редакции решений от 23.12.2011 № 57, от 27.01.2012 № 67, от 26.04.2013 № 168, от 27.09.2013 № 184, от 16.12.2013 № 197, от 16.12.2016 № 24, 23.11.2018№ 133) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в редакции следующего содержания:

«2.3. Размеры должностных окладов в рублях по группам должностей, а также по наименованию должностей муниципальных служащих определяются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности	Должностные оклады (руб.)
Высшие должности муниципальной службы	Заместитель главы администрации муниципального образования	13 250
	Председатель контрольного органа муниципального образования	13 250
	Руководитель аппарата администрации муниципального образования	12 716
Главные должности муниципальной службы	Начальник управления	12 467
	Заместитель начальника управления	10 795
	Аудитор контрольного органа муниципального образования	10 196
Ведущие должности муниципальной службы	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, аппарата администрации муниципального образования	8 402
	Начальник (заведующий) сектора в составе управления, аппарата администрации муниципального образования, консультант	7 195
Старшие должности муниципальной службы	Главный специалист	6 226
	Ведущий специалист	5 620

2. Увеличение расходов на денежное содержание муниципальных служащих на 2019 год будет обеспечено за счет перераспределения бюджетных ассигнований в пределах утвержденного норматива затрат на содержание органов местного самоуправления.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 июля 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 188

О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утверждённое решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 23.11.2018 № 131

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утверждённое решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 23.11.2018 № 131, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 23.11.2018 № 131 «Об утверждении Положения о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе», следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 изложить в редакции следующего содержания:

«4.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается:

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Глава Юрлинского муниципального района – глава администрации Юрлинского муниципального района	21 481

2. Увеличение расходов на денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе на 2019 год будет обеспечено за счет перераспределения бюджетных ассигнований в пределах утвержденного норматива затрат на содержание органов местного самоуправления.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 189

О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 23

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Пермского края от 09.12. 2009 №545-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района утвержденного решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 23 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Дополнить статьей 16 в редакции следующего содержания:

«Статья 16

Информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 190

О приеме Юрлинским муниципальным районом осуществления части полномочий Усть-Зулинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Юрлинскому муниципальному району принять от Усть-Зулинского сельского поселения на основе соглашения осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения:

1.	Автомобильная дорога	619205, Пермский край, Юрлинский район, деревня Пож, улица Центральная	1 655 метров
2.	Автомобильная дорога	619205, Пермский край, Юрлинский район, деревня Пож, улица Набережная	695 метров

, а именно:

1.1. Организация реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.

1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.

1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Обеспечение своевременной подготовки и представление заявок, а также документов необходимых для софинансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог из бюджета Пермского края.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог.

1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий

составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» 236 684 (двести тридцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашение с администрацией Усть-Зулинского сельского поселения.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Усть-Зулинского сельского поселения.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т. М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 191

О рассмотрении протеста прокурора Юрлинского района на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 №176 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района»

Рассмотрев протест прокурора Юрлинского района от 05.06.2019 № 2-20-44-2019 на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 176 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Протест прокурора Юрлинского района удовлетворить.

2. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района в срок до 01.10.2019 года привести Правила землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района, утвержденные решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 176 в соответствие с действующим законодательством и направить их в Земское Собрание Юрлинского муниципального района для утверждения.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 192

О рассмотрении протеста прокурора Юрлинского района на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019№ 177 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района»

Рассмотрев протест прокурора Юрлинского района от 05.06.2019 № 2-20-45-2019 на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 177 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Протест прокурора Юрлинского района удовлетворить.

2. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района в срок до 01.10.2019 года привести Правила землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района, утвержденные решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 177 в соответствие с действующим законодательством и направить их в Земское Собрание Юрлинского муниципального района для утверждения.

3. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 193

О рассмотрении протеста прокурора Юрлинского района на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019№175 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района»

Рассмотрев протест прокурора Юрлинского района от 24.06.2019 № 2-20-52-2019 на решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 175 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Протест прокурора Юрлинского района удовлетворить.

2. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района в срок до 01.10.2019 года привести Правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района, утвержденные решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 175 в соответствие с действующим законодательством и направить их в Земское Собрание Юрлинского муниципального района для утверждения.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2019 г. № 252

О внесении изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского, Усть-Зулинского, Усть-Березовского сельских поселений Юрлинского муниципального района.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», иным Федеральным законодательством, законодательством Пермского края Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района постановляет:

1. Отделу по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству организовать выполнение работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского, Усть-Зулинского, Усть-Березовского сельских поселений Юрлинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трушникова А.А.

Глава района-
глава Администрации района Т.М.Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 10.06.2019г. № 257

Об утверждении положения о комиссии
по профилактике правонарушений
в Юрлинском муниципальном районе

Администрация Юрлинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике правонарушений в Юрлинском муниципальном районе.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 27.05.2008г. № 121 «О внесении изменений состава межведомственной комиссии Юрлинского муниципального района».

3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникова А.А.

Глава района
Глава Администрации района Т.М.Моисеева

Утверждено
постановлением Администрации Юрлинского муниципального района
№ ____
от _____2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике правонарушений в Юрлинском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по профилактике правонарушений в Юрлинском муниципальном районе (далее - комиссия) является органом, координирующим деятельность государственных, муниципальных и иных органов по предупреждению правонарушений на территории Юрлинского муниципального района и обеспечивающим принятие обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации. законами Пермского края. нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, нормативными актами Юрлинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края, исполнительными и законодательными органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1.4 Деятельность комиссии направлена на выработку мер по реализации единой политики в области предупреждения преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, незаконной миграцией, обеспечения безопасности дорожного движения, ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее - профилактика правонарушений).

1.5 Задачами комиссии являются:

выработка мер единой территориальной политики профилактики правонарушений, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Юрлинского муниципального района с территориальными органами государственной власти, муниципальными образованиями, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой региональной политики по профилактике правонарушений;

координация деятельности комиссий по профилактике правонарушений органов местного самоуправления на территории Юрлинского муниципального района;

организация и контроль выполнения муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе».

1.6 Для выполнения задач комиссия осуществляет следующие функции:

обобщение и анализ информации по применению на территории района системы обеспечения личной и общественной безопасности;

подготовка научно обоснованных прогнозов состояния общественной безопасности на территории района;

подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

методическое сопровождение и мониторинг реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе».

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

заслушивать представителей территориальных органов государственной власти, исполнительных органов местного самоуправления района, о выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти исполнительных органов местного самоуправления района и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания по вопросам координации профилактики правонарушений;

привлекать в установленном порядке к работе в комиссии специалистов территориальных органов государственной власти, исполнительных и законодательных органов местного самоуправления района, научных и иных организаций всех форм собственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссию возглавляет глава Юрлинского муниципального района.

4.2 Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3 В состав комиссии включаются по должности руководители заинтересованных территориальных, федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), а также иные должностные лица, определенные нормативным актом Администрации Юрлинского муниципального района.

4.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель.

4.6. На заседания комиссии могут приглашаться руководители территориальных органов исполнительной власти, исполнительных и законодательных органов местного самоуправления муниципального района, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Администрации Юрлинского муниципального района.

Решения, принятые комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов Юрлинского муниципального района, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, - рекомендательный характер.

4.8. Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает планы работы комиссии, по отдельным вопросам профилактики правонарушений.

Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.2. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Члены комиссии имеют право:

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии;

знакомиться с документами и материалами комиссии;

привлекать по согласованию с председателем комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к его решению;

5.4. Член комиссии обязан:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия у члена комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

предлагать изменения в план работы комиссии;

выполнять требования настоящего Положения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы комиссии составляется на один год и утверждается председателем комиссии.

6.2. Предложения в план работы комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем комиссии формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

6.4. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы комиссии осуществляется на заседании комиссии.

6.6. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии при подготовке к заседанию комиссии.

7.3. Проект повестки заседания комиссии согласовывается секретарем комиссии с ее председателем. Повестка заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

7.4. Подготовка вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, осуществляется специалистами по отдельным вопросам профилактики правонарушений.

7.5. Секретарю комиссии, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания комиссии, ответственные за подготовку вопросов, включенных в повестку заседания, представляются следующие материалы:

аналитические справки по рассматриваемому вопросу;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков;

при необходимости - материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особое мнение по представленному проекту (при наличии такового).

7.6. Контроль по соблюдению сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

7.7. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса,

разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.8. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

7.9. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

7.10. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

8.2. Лица, прибывшие на заседание комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у помощника секретаря комиссии.

8.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя комиссии либо одного из его заместителей.

8.5. Председательствующий:

ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;

предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

8.7. При голосовании член комиссии обладает правом одного голоса и голосует лично. При несогласии с решением комиссии член комиссии вправе довести до сведения членов комиссии, что у него имеется особое мнение. Особое мнение подлежит изложению инициатором в письменной форме и прилагается к решению комиссии.

8.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.10. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

8.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино- , видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

8.12. На заседаниях комиссии по решению председателя комиссии может вестись стенографическая или аудиозапись заседания.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ

9.1. Решение комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем комиссии в форме протокола и представляется председателю комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний комиссии рассылаются членам комиссии в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль по исполнению решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии или другие члены комиссии по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019 № 258

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «**Выдача разрешения на строительство**».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникова А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -
глава Администрации района Т. М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации Юрлинского муниципального района
от 10.06.2019 № 258

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент **по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»** (далее по тексту административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет:

- стандарт предоставления муниципальной услуги;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 и 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Сфера действия настоящего административного регламента.

1.2.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при **осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.**

1.2.2. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2.3. В случае, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, разрешение на строительство подтверждает соответствие проектной документации установленным в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Физические и юридические лица (далее по тексту **заявители, застройщики**).

1.3.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Юрлинского муниципального района, **в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству** (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу, Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству), расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15.

График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:12, перерыв с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8 34 294 2 12 64, 8 34 294 2 17 10.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.adm-urla.ru (вкладка «Муниципальные услуги»).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: urla-adm@yandex.ru.

1.4.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- на официальном сайте;

- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

- с использованием средств телефонной связи;

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1.4.3. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста административного регламента;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Выдача разрешения на строительство.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация Юрлинского муниципального района, **в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству,** расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- органами местного самоуправления муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»;
- органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Юрлинского муниципального района;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Выдача разрешения на строительство.

2.3.1.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет шесть рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги один рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Конституция Российской Федерации.

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации.

2.5.4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.5.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.6. Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.5.7. Решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 175 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края».

2.5.8. Решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 176 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края».

2.5.9. Решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.04.2019 № 177 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края».

2.5.10. Решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 25.12.2013 № 69 «Об утверждении генерального плана Юрлинского сельского поселения».

2.5.11. Решение Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 26.12.2013 № 43 «Об утверждении генерального плана Усть-Зулинского сельского поселения».

2.5.12. Решение Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения от 08.09.2011 № 15 «Об утверждении Генерального плана Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района».

2.6. Исчерпывающий перечень документов**, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.**

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) бюджетное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.7.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Если документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом или имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9.2. Если орган, предоставляющий муниципальную услугу, не является **уполномоченным органом на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.2.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

2.10.2.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1 Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. **Государственная пошлина** за предоставление муниципальной услуги **не взимается.**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов. Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета (окна);

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с настоящим административным регламентом, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х раз продолжительностью 10 минут.

2.16.2. Возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – не возможно.

2.16.3. Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме) согласно подпункту «р» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373.

Не возможно.

2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Не возможно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения о выдаче разрешения на строительство.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура содержит следующее административное действие **продолжительностью 10 минут** с момента получения заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов:

- визуальная проверка заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.9.1. настоящего административного регламента, установление уполномоченного органа на выдачу разрешений на строительство.

Ответственным за выполнение административного действия является заведующий Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.

Критерии принятия решений:

- отсутствие либо наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.9.1. и 2.9.2. настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов в специальном журнале;

- отказ в приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов. В случае если фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика (физического лица), наименование и место нахождения застройщика (юридического лица) поддаются прочтению, то ему направляется (выдается) письменный ответ с указанием причин отказа и указанием уполномоченного органа на выдачу разрешений на строительство.

Заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы по желанию застройщика могут быть направлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.1.2. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура содержит следующие административные действия максимальный срок выполнения, которых **шесть рабочих дней** со дня приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов:

- проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проведение проверки, предусмотренной пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 5, 7 и 8 пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок **не позднее трех рабочих дней** со дня приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Проведение проверки, предусмотренной пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проведение проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Ответственным за выполнение административных действий является заведующий Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.

Критерии принятия решений:

- отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2. настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

В течение одного рабочего дня со дня выполнения административных действий, указанных в абзацах 4 и 5 настоящего пункта выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче разрешения на строительство оформляется на бланке Администрации Юрлинского муниципального района и подписывается заведующим Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.

3.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.3. Форма разрешения на строительство утверждена Приказом Минстроя Рос-

сии от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и приведена в приложении к административному регламенту.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.1. Исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах производятся ответственным должностным лицом за исполнение административных процедур в срок **два рабочих дня** со дня обращения застройщика в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.2. Исправленные документы либо мотивированный отказ в их исправлении выдаются (направляются) застройщику в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 3.4.1. настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных административным регламентом, и сроков их исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - текущий контроль) осуществляет заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района, курирующий (руководящий) деятельность в сфере градостроительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения на постоянной основе проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) ответственного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением Администрации Юрлинского муниципального района.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) ответственного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственное должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу ответственного за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу виновного в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер глава Юрлинского муниципального района - глава Администрации Юрлинского муниципального района сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6 (1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6 (2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2019 № 275

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Юрлинского муниципального района от 16.05.2019 г. № 216 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Законов Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 №607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п (в редакции от 29.12.2018) «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»,

постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», с Решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Юрлинского муниципального района от 16.05.2019 г. № 216 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном районе»:

1.1.п.7.2.изложить в следующей редакции «в трудовых бригадах, лагерей труда и отдыха - 30 календарных дней (не более 19 рабочих дней);

1.2. в п.8.3.1. слова «фактической стоимости путёвки» заменить словами «расчётной стоимости путёвки, утверждённой Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае»

1.3.Приложение 4 «Дислокация летних формирований Юрлинского муниципального района на период летних каникул 2019 года» изложить в следующей редакции:

«Дислокация летних формирований
Юрлинского муниципального района на период летних каникул 2019 года

№ п/п	Наименование ОУ	Лагерь с дневным пребыванием	Количество детей	Лагерь досуга и отдыха	Количество детей	Иные организации (трудовые бригады)	Количество детей	Общее количество детей	Сроки проведения
1.	МБОУ "Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева"	1	246	-	-	1	20	266	Июнь-июль
2.	филиал МБОУ "Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева" Титовская ООШ	1	32	-	-	-	-	32	Июнь
3.	филиал МБОУ "Юрлинская средняя общеобразовательная школа им.Л.Барышева" Дубровская ООШ	1	23	-	-	-	-	23	Июнь
4.	МБОУ "Вятчинская основная общеобразовательная школа»	1	35	-	-	-	-	35	Июнь
5.	МБОУ "Чужьинская основная общеобразовательная школа»	1	45	-	-	1	8	53	Июнь
6.	МБОУ "Усть-Березовская основная общеобразовательная школа"	1	27	-	-	-	-	27	Июнь
7.	филиал МБОУ "Усть-Березовская основная школа" Комсомольская ООШ	1	8	-	-	-	-	8	Июнь
8.	МБОУ "Юмская основная общеобразовательная школа"	1	30			-	-	30	Июнь
9.	филиал МБОУ "Юмская основная общеобразовательная школа" Елогская ООШ	1	27			-	-	27	июнь
10.	МБОУ"Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа"	1	51	-	-	-	-	51	Июнь
11.	филиал МБОУ "Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа" Пожинская НОШ	1	28	-	-	-	-	28	Июнь
12.	филиал МБОУ "Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа" Сюрольская НОШ	-	-	1	7	-	-	7	Июнь
Итого:		11	552	1	7	2	28	587	

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.05.2019 г., подлежит размещению на сайте администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением возложить на Иванову Г.Н., начальника управления образования администрации Юрлинского муниципального района.

Глава муниципального района-
глава администрации Юрлинского
муниципального района Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 № 282

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района.

2.Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2018 №310 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Юрлинского муниципального района»;

2.2. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.09.2018 №458 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2018 г.№310 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Юрлинского муниципального района»;

2.3. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 07.11.2018 №529 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2018 г.№310 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Юрлинского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

4.Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района

Глава района –
глава Администрации района Т.М. Моисеева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основе:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р;

«Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол №12);

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. №973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных учреждений Юрлинского муниципального района в сфере образования (далее – образовательные организации), порядок формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций.

1.3. Системы оплаты труда работников образовательных организаций формируются на основе следующих принципов:

- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательных организаций по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- установление в образовательных организациях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работни-

ков и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных организаций;

- предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законодательством.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательных организаций осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Общий порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций

2.1. Оплата труда работников образовательных организаций включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников образовательных организаций осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательных организаций

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательных организаций формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам образовательных организаций определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работ), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

3.3. Фонд оплаты труда образовательных организаций (далее - ФОТоу) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей частей (далее - ФОТст):

ФОТоу = ФОТб + ФОТст.

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 80% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 20% ФОТ учреждения).

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательных организаций исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

Штатное расписание утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательной организации и включает в себя все должности работников (профессии рабочих) данной образовательной организации.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

ФОТб = ФОТд + ФОТк, где

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательных организаций и распределяется по формуле:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

ФОТст = ФОТст. пп + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. моп,

где:

ФОТст. пп - стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.6. Экономия фонда оплаты труда образовательных организаций направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

4. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

4.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

Конкретный размер должностного оклада для педагогических работников образовательной организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается приказом руководителя данной образовательной организации.

4.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее – ЗППпу), определяется следующим образом:

ЗППпу = ((Сан х У х Чу х Кнед х Кнк) х (1+А+Ксп+Кстаж+Ккк+Н)) + Кк+Мо + Кстим,

где:

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется по следующей формуле:

Сан = С* / (Ч х Кнед. х Сн), где

С – рекомендуемая базовая сумма не менее 6905 рублей, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса (15 человек);

Кнк – коэффициент наполняемости класса, рассчитывается по формуле:

Кнк = Сн / У,

в классах с наполняемостью свыше 15 человек Кнк = 1;

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12.03.2014 г. №308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее-Закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПпуИО = ((Сан х Ч х Кнк х Кнед) х (1 + Кстаж + А + Ксп + Н))+Кк+Кстим ,

где:

ЗПпуИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час);

Ч– количество часов в неделю;

Кнк = 15;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

4.5. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), санитарными правилами и нормами.

4.6. В случае если образовательная организация реализует образовательные программы, по которым федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

4.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Таблица 1

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Природоведение	0,168
Технология	0,145
Обществоведение, обществознание	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическая культура	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента, факультативы	0,072
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО, искусство	0,05
Астрономия	0,05

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- подготовка дидактических материалов;
- проведение занятий на открытом воздухе.

4.8. При оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Таблица 2

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных учреждениях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 4.3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

5. Расчет заработной платы педагогических работников, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации

5.1. Заработная плата педагогических работников, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс образовательных организаций, состоит:

ЗПпп = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПпп - заработная плата работника;
Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;
Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;
Кк - выплаты компенсационного характера;
Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата прочих работников (учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал) состоит:

ЗП пр = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПпр - заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;
Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника;
Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;
Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;
Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом рекомендуемый объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

5.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательной организации, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.5. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливаются руководителем образовательной организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. Определение размера должностного оклада работников профессиональной квалификационной группы **должностей педагогических работников:**

Таблица 3

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7765
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7920
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; воспитатель ГПД	8078
4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЖ; старший воспитатель; учитель-логопед (логопед); тьютор	8316

5.7. В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5.8. Определение размера должностного оклада **учебно-вспомогательного персонала:**

Таблица 4

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя, секретарь учебной части	7072
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Младший воспитатель	7072

5.9. Размеры должностных окладов специалистов организаций устанавливаются руководителем организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, кассир	6238
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Лаборант, техник, техник-программист, техник ЭВТ	6568
	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, старший лаборант	7108
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер ЭВТ, инженер по ТБ, документовед, специалист по кадрам	7228
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	7558
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Системный администратор	7692
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		Заведующий библиотекой	7760

5.10. Определение должностного оклада должностей, не включенных в профессиональные квалификационные группы:

Таблица 6

Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный (конкурсный) управляющий	7228

5.11. Определение размера должностного оклада руководителей структурных подразделений, филиалов

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)

Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню); Руководитель (заведующий) филиала (филиалом).	9 175
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других структурных подразделений; Руководитель (заведующий) филиала (филиалом).	9 175

6. Определение размера должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих

6.1. Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих образовательных организаций устанавливаются руководителем самостоятельно не ниже минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

6.2. Размеры должностных окладов работников образовательных организаций:

Таблица 8

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - сторож; вахтер; истопник; машинист (оператор, кочегар) котельной; кочегар. - гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; уборщик служебных помещений; подсобный кухонный рабочий; мойщик посуды; рабочий по стирке и ремонту спец.одежды; подсобный рабочий; слесарь; сантехник; электрик (электромонтер); зольщик; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	6977 7072
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	7190
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - водитель	7265

7. Определение размера оплаты труда руководителя образовательной организации, заместителя руководителя

7.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Заработная плата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

ЗПрук = Оклад + Н + Кк + Кстим,где

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад - должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается:

- должностной оклад руководителя организации основного образования устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала организаций основного образования Юрлинского муниципального района с учетом категории учреждения согласно таблице 9.

- должностной оклад руководителя организации среднего образования устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала организаций среднего образования Юрлинского муниципального района с учетом категории учреждения согласно таблице 9.

- должностной оклад руководителя дошкольной образовательной организации устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала дошкольных образовательных организаций Юрлинского муниципального района с учетом категории учреждения согласно таблице 9.

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Таблица 9

Кратное соотношение должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения к среднему размеру заработной платы работников основного персонала общеобразовательного учреждения в зависимости от категории общеобразовательного учреждения

Категория учреждения	Кратное соотношение
1. Образовательные организации:	
- до 100 обучающихся-воспитанников	-1,15
-от 101 до 200 обучающихся-воспитанников	-1,20
-от 201 до 500 обучающихся-воспитанников	-1,25
-от 501 до 1000 обучающихся-воспитанников	-1,30
- свыше 1001 обучающихся-воспитанников	-1,35
2. Дошкольные образовательные организации:	
- свыше 300 воспитанников	-1,40

7.3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала образовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательной организации.

7.4. При индексации заработной платы работников образовательных организаций в текущем году производится перерасчет средней заработной платы педагогических работников для установления нового должностного оклада руководителя общеобразовательного образовательной организации.

7.5. Заработная плата заместителей руководителя образовательной организации рассчитывается по формуле:

ЗПзам = Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПзам - заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

Оклад - должностной оклад:

- заместителя руководителя образовательной организации, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательной организации, устанавливается на 10-20% ниже должностного оклада руководителя этой образовательной организации;

- других заместителей руководителя, образовательной организации, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем образовательной организации, устанавливается на 20-30% ниже должностного оклада руководителя этой образовательной организации;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

7.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя образовательных организаций рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителем учреждения.

Конкретные виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя образовательных организаций устанавливаются локальными нормативными актами образовательных организаций (положением, коллективным договором) в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников образовательных организаций в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

7.8. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

7.9. Средняя заработная плата руководителя образовательной организации не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников образовательной организации.

7.10.При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

8.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплата компенсационного характера работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

8.1.2. Выплаты за выполнение сверхурочных работ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

При выпадении сверхнормативной работы на выходной день или праздник, эти дни исключаются из периода расчета сверхурочного времени. Они вознаграждаются как

работа в праздничные дни, независимо от итогового числа отработанных часов в эти сутки. Оплата сверхурочной работы всегда производится за вычетом дней государственных праздников и официальных выходных.

8.1.3. Оплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада).

8.1.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.1.5. Оплата за выполнение работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается как при работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

8.1.6. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

8.1.7. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

8.1.7.1. К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

8.1.7.2. К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другая дополнительно оплачиваемая работа, выполняемая с письменного согласия педагогических работников.

8.1.7.3. При возложении на работников с их письменного согласия перечисленных выше видов дополнительной работы размеры выплат (в виде доплат) устанавливаются образовательными организациями в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (в год), или должностных окладов педагогических работников. При определении размеров доплат не учитываются выплаты стимулирующего или компенсационного характера, а также предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты.

8.1.7.4. Размер доплат за выполнение функций классного руководителя учителям устанавливается в соответствии с таблицей:

Таблица 10

В муниципальных общеобразовательных организация Юрлинского муниципального района		**В отдельных классах муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с задержкой психического развития (специальные(коррекционные) классы)**	
Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)	**Размер вознаграждения (руб.)**	**Численность обучающихся в классе (классе-комплекте) (чел.)**	**Размер вознаграждения (руб.)**
14	1700		
13	1629		
12	1557	12	1700
11	1486	11	1617
10	1414	10	1533
9	1343	9	1450
8	1271	8	1367
7	1200	7	1283
6	1129	6	1200
5	1057	5	1117
4	986	4	1033
3	914	3	950
2	843	2	867
1	771	1	783

8.1.7.5. Доплаты, учитывающие работу учителя по руководству методическими объединениями и педагогическими сообществами, устанавливаются в размере 500 рублей ежемесячно.

8.1.7.6. Выплаты учителям за проверку тетрадей и письменных работ устанавливаются в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Таблица 11

Предмет	Наполняемость класса (чел.)	Размер выплаты	Критерии выплаты
1-4 классы			
Русский язык и математика	до 15 человек	7%	Тетради проверяются ежедневно (классная и домашняя работы)
	свыше 15 человек	15%	
5-11 классы			
Русский язык и литература	до 15 человек	7%	В 5-6х классах тетради проверяются ежедневно. В 7-9х тетради проверяются два раза в неделю. В 10-11х классах тетради проверяются два раза в месяц.
	свыше 15 человек	15%	
Математика (алгебра)	до 15 человек	5%	В 5-6х классах тетради проверяются ежедневно. В 7-9х тетради проверяются два раза в неделю. В 10-11х классах тетради проверяются два раза в месяц.
	свыше 15 человек	10%	
Иностранный язык	до 15 человек	3%	В 2-5х классах тетради проверяются ежеурочно. В 6-9х тетради проверяются два раза в неделю. В 10-11х классах тетради проверяются два раза в месяц.
	свыше 15 человек	6%	
Химия, физика	до 15 человек	3%	Контрольные работы, самостоятельные, лабораторные, практические, домашние работы проверяются после проведения каждой работы, оценки в журнал (в том числе электронный) выставляются к следующему уроку
	свыше 15 человек	6%	
Биология, обществознание, география, история, ОБЖ, ИЗО, краеведение, информатика, МХК, музыка и др.	до 15 человек	3%	Контрольные работы, самостоятельные, лабораторные, практические, домашние работы проверяются после проведения каждой работы, оценки в журнал (в том числе электронный) выставляются к следующему уроку
	свыше 15 человек	6%	

Основанием для снижения размера выплаты за проверку тетрадей и письменных работ являются следующие показатели:

- некачественная проверка тетрадей, письменных работ, выявленных в ходе административного контроля – снижение выплаты на 50% сроком на 1 месяц.

- несвоевременная проверка или отсутствие проверки письменных работ, выявленная в ходе административного контроля- снижение выплаты на 100% сроком на 1 месяц.

8.1.7.7. Выплата за организацию деятельности структурного подразделения (филиала) бывшему руководителю реорганизованной образовательной организации, работающему в должности учителя в размере:

*до 35 обучающихся (воспитанников) -15% должностного оклада руководителя юридического лица;

*от 36 до 70 обучающихся (воспитанников) -20% должностного оклада руководителя юридического лица;

*от 71 до 100 обучающихся (воспитанников) -25% должностного оклада руководителя юридического лица.

8.1.8. Районные коэффициенты.

8.2. К видам выплат компенсационного характера могут также относиться выплаты за особенности и специфику работы в образовательных организациях (классах, группах), в том числе:

- выплата за работу в смешанной группе ДОУ при фактической посещаемости от должностного оклада:

* до 10 воспитанников-5%, от 10 до 15 воспитанников- 10%, свыше 15 воспитанников-15%.

-за работу в классах компенсирующего обучения, специальных коррекционных классах для детей с отклонениями в развитии различной направленности- 15 % должностного оклада (тарифной ставки) с наполняемостью класса до 6 обучающихся, 20% должностного

оклада (тарифной ставки) с наполняемостью свыше 6 обучающихся (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах);

- за работу с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении, а также работу с детьми-инвалидами – в размере 20% должностного оклада (тарифной ставки);

- за индивидуальное обучение на дому больных детей – 20% должностного оклада (тарифной ставки) (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- педагогическим работникам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций (учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, психолог) – 20% должностного оклада (тарифной ставки);

Специалистам образовательных организаций, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливаются повышенный на 25% размер должностного оклада (тарифной ставки), согласно перечню:

Таблица 12

Основание	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Образовательные организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	1. Руководящие работники: - заведующий (начальник) структурным подразделением; - руководитель (заведующий) филиала (филиалом); - руководители групп; - заведующий библиотекой. 2. Специалисты: - учитель; - преподаватель; - учитель-логопед, логопед; - преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности); - руководитель физического воспитания; - методист, (включая старшего); - музыкальный руководитель; - воспитатель, старший воспитатель; - воспитатель ГПД; - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования; - тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); - инструктор по физической культуре; - тьютор; - библиотекарь; - инженер, инженер-программист, инженер ЭВТ, инженер по технике безопасности; - программист; - техник; - секретарь, секретарь-машинистка; - документовед, секретарь-делопроизводитель; - специалист по кадрам; - системный администратор; - бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор; - специалист по охране труда; - специалист по закупкам; - контрактный (конкурсный) управляющий.	25%

- иные выплаты компенсационного характера.

8.3. Руководителям образовательных организаций устанавливаются следующие компенсационные выплаты, носящие постоянный характер:

Таблица 13

Наименование выплаты	Размер выплаты
Выплаты для руководителя образовательной организации при наличии филиальной сети	5% должностного оклада за каждый филиал
Выплаты для руководителя образовательной организации при наличии интерната в сети образовательной организации	5% должностного оклада
Выплаты для руководителя образовательной организации при наличии учреждений дополнительного образования в сети образовательной организации	5% должностного оклада
Выплата для руководителя дошкольной образовательной организации за наличие 5 и более объектов учреждения, расположенных на разных земельных участках одного населенного пункта	10% должностного оклада
Выплата за организацию подвоза обучающихся к месту учебы	5% должностного оклада за единицу транспортного средства, осуществляющего подвоз
Выплаты за наличие структурных подразделений (детских садов)	1% должностного оклада

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

8.5. Компенсационные выплаты производятся работникам, работающим в образовательной организации, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания, совместительстве.

8.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными, трудовыми договорами и соглашениями.

8.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

8.8. Руководителям рекомендуется принимать меры по улучшению условий труда с учетом результатов специальной оценки условий труда.

9. Выплаты стимулирующего характера

9.1. В образовательных организациях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

9.1.1. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательной организации и личный вклад работника, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании решения рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат, созданной в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, в состав которой входят работники данной образовательной организации.

Рекомендуемый период оплаты критериев и показателей оценки деятельности работников образовательной организации - месяц, квартал, полугодие, год.

9.1.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ и оказываемых услуг, за выполнение дополнительного объема работ, за выполнение особо важных заданий.

Условия осуществления выплат за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ и оказываемых услуг, за выполнение дополнительного объема работ, за выполнение особо важных заданий основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации на основании решения рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат, созданной в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, в состав которой входят работники данной образовательной организации.

9.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается исходя из стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, согласно нижеприведенной таблицы:

Таблица 14

Категория работников	Непрерывный стаж работы, выслуга лет					
	Ед. измер.	от 1 до 3 лет	от 3 лет до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	свыше 20 лет
Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс	Коэф.	0,2	0,1	0,15	0,2	0,25
Прочие педагогические работники	%	20	10	15	20	25

Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка, другие документы, выданные в установленном порядке. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

9.1.4. Выплаты за наличие квалификационной категории:

Таблица 15

Категория работников	Ед. измер.	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс	Коэф.	0,2	0,3
Прочие педагогические работники	%	20	30

9.2. Критерии оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации устанавливаются ежегодно локальным актом Учредителя с учетом следующих показателей:

- выполнение государственного (муниципального) задания;

- обеспечение своевременного представления отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

- своевременная и в полном объеме выплата заработной платы;

- обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства – по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

- прочие критерии.

Конкретные виды, размер, условия и период назначения выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются приказом Учредителя.

9.3. Примерные показатели эффективности деятельности ***основного персонала*** образовательных организаций:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы.

Педагогическим работникам образовательных организаций устанавливаются симулирующие надбавки в соответствии с таблицей 16:

Таблица 16

Основания для повышения должностных окладов	Надбавка к должностным окладам
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

Примерные показатели эффективности деятельности ***заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов***:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучаю-

щихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);
- реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
- реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- своевременное и качественное представление отчетности;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Примерные показатели эффективности деятельности работников организаций из числа ***учебно-вспомогательного персонала***:
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- организация и участие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Показатели эффективности деятельности работников организаций из числа ***младшего обслуживающего персонала***:
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы.

Водителям образовательных организаций устанавливаются стимулирующие надбавки:

- ежемесячная надбавка за пробег, устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Таблица 17

Пробег, км	Размер выплаты
От 500 до 1000	20%
От 1001 до 1500	25%
От 1501 до 2000	30%
От 2001 до 2500	35%
От 2501 до 3000	40%

- ежемесячная надбавка за сложность в связи с осуществлением подвоза детей к месту учебы, устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от частоты подвоза в месяц в следующих размерах:

Таблица 18

Частота подвоза	Размер доплаты
от 1 до 6 дней	25%
от 7 до 12 дней	50%
от 13 до 18 дней	75%
свыше 18 дней	100%

9.4. В компетенцию образовательных организаций входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных критериев результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев, оценки и диапазона баллов исходя из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

Рекомендуемый период оплаты критериев и показателей оценки деятельности работников образовательных организаций- месяц, квартал, полугодие, год.

9.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период за качественное выполнение особо важных заданий, за выполнение дополнительного объема работ, а также в связи с профессиональным праздником на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда.

9.6. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации.

9.7. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда.

9.8. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат, созданной в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, в состав которой входят работники данной образовательной организации.

9.9. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательной организации на основании решения рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат, созданной в образовательной организации приказом руководителя образовательной организации, в состав которой входят работники данной образовательной организации.

9.10. В случае привлечения работника в расчетном периоде к дисциплинарной ответственности размер выплат стимулирующего характера может быть снижен либо работник может быть лишен премии.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам образовательной организации могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной выплаты к очередному отпуску.

Конкретные размеры и условия осуществления единовременной выплаты работникам образовательной организации определяются приказом руководителя.

Конкретные размеры единовременной выплаты к очередному отпуску, условия осуществления для руководителя образовательной организации утверждается приказом учредителя.

10.2. Единовременная выплата выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов, и может быть оказана в случае:
- стихийного бедствия;
- смерти близкого родственника (родителей, детей, супругов);
- юбилейной даты рождения: для женщин-55 лет, для мужчин- 60 лет;
- других уважительных причин.

Единовременная выплата к юбилейной дате рождения выплачивается:
- педагогическим работникам – в размере не более 3 000 рублей;
-административному персоналу (руководителю, заместителю руководителя, руководителю структурного подразделения) – в размере не более 3 000 рублей;
- обслуживающему персоналу, прочему персоналу, проработавшему в системе образования не менее 15 лет – в размере не более 1 000 рублей.

11. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя образовательной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

11.2. Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения представляют учредителю информацию, указанную в пункте 9.1 настоящего Положения, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

11.3. Указанная информация может, по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

11.4. Информация, предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №283

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 633 от 28.12.2018 года.

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 года № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 22.03.2019 года № 160 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района № 633от 28.12.2018 года следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
		2019г.	2020г.	2021г.
	Всего, в том числе:	**30102,90**	**27790,40**	**27845,70**
	Краевой бюджет	1535,85	108,90	98,00
	Федеральный бюджет	830,10	-	-
	Бюджет Юрлинского муниципального района	27736,95	27681,50	27747,70
	Внебюджетные источники	-	-	-

1.1. Раздел VIII «Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной программы – 85739,00 тыс. руб. В том числе по годам:
2019 г. – 30102,90 тыс. руб.;
2020 г. – 27790,40 тыс. руб.;
2021 г. – 27845,70 тыс. руб.
За счет средств краевого бюджета – 1742,75 тыс. руб. В том числе по годам:

2019 г. – 1535,85 тыс. руб.;
2020 г. – 108,90 тыс. руб.;
2021 г. – 98,00 тыс. руб.
За счет средств федерального бюджета - 830,10 тыс.руб. В том числе по годам:
2019 г. - 830,10 тыс.руб.
За счет средств местного бюджета – 83166,15 тыс. руб. В том числе по годам:

2019 г. – 27736,95 тыс. руб.;
2020 г. – 27681,50 тыс. руб.;
2021 г. – 27747,70 тыс. руб.
Объем финансирования на 2020-2021 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

2. В паспорте подпрограммы «Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
		2019г.	2020г.	2021г.
	Всего, в том числе:	**18820,30**	**18752,30**	**18822,30**
	Краевой бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	150,00	-	-
	Бюджет Юрлинского муниципального района	18670,30	18752,30	18822,30
	Внебюджетные источники	-	-	-

3. В паспорте подпрограммы «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
		2019г.	2020г.	2021г.
	Всего, в том числе:	**2714,80**	**900,00**	**900,00**
	Краевой бюджет	1019,65	-	-
	Федеральный бюджет	680,10	-	-
	Бюджет Юрлинского муниципального района	1015,05	900,00	900,00
	Внебюджетные источники	-	-	-

4. В приложение 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района» за счет всех источников финансирования изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение Таблица 1.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района Т.М. Моисеева

Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"

за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы, тыс. руб.								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2019 год		2020 год		2021 год			
						всего	фб	всего	фб	кб	всего	фб	кб
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	**Управление культуры Юрлинского района, МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС", МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"**	x	x	**02 0 00 00000**	x	**30.102,90**	**830,00**	**1.535,90**	**27.737,00**	**27.790,40**	**0,00**	**108,90**	**27.681,50**	**27.845,70**	**0,00**	**98,00**	**27.747,70**	**мб**
Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	*МБУК "Юрлинский МКДЦ"*	954	0801	*02 1 01 00000*	600	12.601,90	0,00	0,00	12.601,90	12.699,00	0,00	0,00	12.699,00	12.726,30	0,00	0,00	12.726,30	**мб**
Обеспечение деятельности (оказание услуг; выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	МБУК "Юрлинский МКДЦ"	954	0801	02 1 01 00100	611	12.601,90	0,00	0,00	12.601,90	12.699,00	0,00	0,00	12.699,00	12.726,30	0,00	0,00	12.726,30	**мб**
Подпрограмма 1 "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	**МБУК "Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС"**	**954**	**0801**	**02 1 00 00000**	**600**	**18.820,30**	**150,00**	**0,00**	**18.670,30**	**18.752,30**	**0,00**	**0,00**	**18.752,30**	**18.822,30**	**0,00**	**0,00**	**18.822,30**	**мб**
Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства "	*МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"*	954	0703	*02 2 01 00000*	600	**5.441,70**	**0,00**	**0,00**	**5.441,70**	**5.444,20**	**0,00**	**0,00**	**5.444,20**	**5.445,80**	**0,00**	**0,00**	**5.445,80**	**мб**
Обеспечение деятельности (оказание услуг; выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"	954	0703	02 2 01 00100	611	**5.441,70**	0,00	0,00	5.441,70	**5.444,20**	0,00	0,00	5.444,20	5.445,80	0,00	0,00	5.445,80	**мб**
Подпрограмма 2 "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	**МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"**	**954**	**0703**	**02 2 00 00000**	**600**	**5.441,70**	**0,00**	**0,00**	**5.441,70**	**5.444,20**	**0,00**	**0,00**	**5.444,20**	**5.445,80**	**0,00**	**0,00**	**5.445,80**	**мб**
Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	МБУК "Юрлинская ЦБС"	954	0801	02 1 02 L5190	612	**50,00**	50,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**мб**
Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры	МБУК "Юрлинская ЦБС"	954	0801	02 1 02 L5190	612	**100,00**	100,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**мб**
Обеспечение деятельности (оказание услуг; выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	МБУК "Юрлинская ЦБС"	954	0801	02 1 02 00100	611	**6.068,40**	0,00	0,00	6.068,40	**6.083,30**	0,00	0,00	**6.083,30**	**6.096,00**	0,00	0,00	**6.096,00**	**мб**
Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	*МБУК "Юрлинская ЦБС"*	954	0801	*02 1 02 00000*	600	**6.218,40**	150,00	0,00	6.068,40	**6.083,30**	0,00	0,00	**6.083,30**	**6.096,00**	0,00	0,00	**6.096,00**	**мб**
Подпрограмма 3 "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	**Управление культуры Юрлинского района**	**954**	**0707**	*02 3 00 00000*	x	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**мб**
Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	*Управление культуры Юрлинского района*	954	0707	*02 3 01 00000*	x	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**283,00**	**0,00**	**0,00**	**283,00**	**мб**
Обеспечение деятельности (оказание услуг; выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"	954	0707	02 3 01 00100	611	**5.441,70**	0,00	0,00	5.441,70	**5.444,20**	0,00	0,00	5.444,20	5.445,80	0,00	0,00	5.445,80	**мб**

Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	**Подпрограмма 4 "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"**	*Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"*	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	ремонт фасада здания расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д.20	ремонт подвального помещения МБУК «Юрлинская ЦБС»	Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	ремонт здания Юрлинского МКДЦ и его филиалов
МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС"	**МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС"**	*МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС"*	МБУК "Юрлинская ЦБС"	МБУК "Юрлинская ЦБС"	МБУК "Юрлинская ЦБС"	МБУК Юрлинский ЦБС"	МБУК Юрлинский ЦБС"
954	**954**	954	954	954	954	954	954
0801	**0801**	0801	0801	0801	0801	0801	0801
02 3 01 К0020	**02 4 00 00000**	*02 4 01 00000*	02 4 01 SP040	02 4 01 SP040	02 4 01 SP040	02 4 01 К0040	02 4 01 К0040
612	**600**	600	612	612	612	612	612
66,30	**2.714,80**	**1.193,13**	**1.024,13**	**818,28**	**205,85**	**169,00**	**169,00**
0,00	**680,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	**1.019,70**	**768,10**	**768,10**	613,70	154,400	0,00	0,00
66,30	**1.015,10**	**425,03**	**256,03**	204,58	51,45	169,00	169,00
66,30	**900,00**	**900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**900,00**	**900,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
66,30	**900,00**	**900,00**	**0,00**	0,00	0,00	900,00	900,00
66,30	**900,00**	**900,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**900,00**	**900,00**
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,000	0,00
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00
216,70	**900,00**	**900,00**	**0,00**	0,00	0,00	900,00	900,00

Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы"	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры и их филиалов	приобретение оборудования для МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалов Чужинского сельского дома досуга	приобретение оборудования для МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалов Чужинского сельского клуба, Усть-Березовского сельского дома досуга	Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры и их филиалов	текущий ремонт здания МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалов Вятчинского сельского клуба, Елогского сельского дома досуга	текущий ремонт здания МБУК «Юрлинский МКДЦ», и его филиалов Вятчинского сельского клуба, Елогского сельского дома досуга	**Подпрограмма 5 "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"**	*Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"*	Проведение спортивно массовых мероприятий
МБУК Юрлинский МКДЦ"	МБУК Юрлинский МКДЦ"	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалов Чужинского сельского дома досуга	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалов Чужинского сельского клуба, Усть-Березовского сельского дома досуга	МБУК Юрлинский МКДЦ"	МБУК Юрлинский МКДЦ"	МБУК Юрлинский МКДЦ"	**Управление культуры Юрлинского района**	*Управление культуры Юрлинского района*	Управление культуры Юрлинского района, МБУК Юрлинский МКДЦ"
954	954	954	954	954	954	954	**954**	954	954
0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	**1102**	1102	1102
02 4 02 00000	02 4 02 К0050	02 4 02 L4670	02 4 02 К0050	02 4 02 К0060	02 4 02 L4670	02 4 02 К0060	**02 5 00 00000**	02 5 01 Ф0010	02 5 01 Ф0010
600	612	612	612	612	612	612	**200**	200	240
1521,67	**663,83**	**203,53**	**460,30**	**857,84**	**670,30**	**187,54**	**260,00**	**260,00**	**260,00**
680,00	255,30	0,00	255,30	424,70	424,70	0,00	**0,00**	0,00	0,00
251,60	94,50	0,00	94,50	157,10	157,10	0,00	**0,00**	0,00	0,00
590,07	314,03	203,53	110,50	276,04	88,50	187,54	**260,00**	260,00	260,00
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**260,00**	**260,00**	**260,00**
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**260,00**	260,00	260,00
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**260,00**	**260,00**	**260,00**
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**260,00**	260,00	260,00

Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС"	954		02 7 02 2С180	612	389,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1003		321	17,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		954		02 7 02 2С180	244	389,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1003			244	17,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Управление культуры Юрлинского района	954		02 7 02 SC240	323	16,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1003				10,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		954		02 7 02 2С180	244	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1003				16,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае	Управление культуры Юрлинского района	992		02 6 01Г00010	240	67,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0113				42,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	Управление культуры Юрлинского района	992		02 6 01Г00010	200	67,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0113				42,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6 "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	Управление культуры Юрлинского района	992		**02 6 01Г 00 10**	**200**	**67,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		0113				**42,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 284

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в новой редакции

В соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Администрация Юрлинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава муниципального района-
Глава администрации
Юрлинского муниципального района Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Юрлинского муниципального района
24.06.2019 №284

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учреждения).

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, зачисленных на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся (воспитанников),

МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"	*Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"*	*МБУК Юрлинский МКДЦ", МБУК "Юрлинская ЦБС", МБУ ДО "Юрлинская ДШИ"*	954		954	954	954	954	954	954	954	954	954	954	954
Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг			1003		0804	0804	0804	0804	0804	0804	0804	0804	0804	0804	0804
			02 7 02 2С170		02 7 02 00000	02 7 01 00050	02 7 01 00050	02 7 01 00050	02 7 01 00000	02 7 00 00000					
				612	x	800	200	100	x	x	240	244	244	323	612
				98,00		**1,00**	**184,80**	**1808,00**		**2515,40**	**67,70**	**67,70**	**17,50**	**10,90**	**389,80**
				0,00		0,00	0,00	0,00		**0,00**	0,00	0,00	0,00	5,40	0,00
				98,00		**0,00**	0,00	0,00		**516,20**	67,70	42,80	0,00	**16,30**	**0,00**
				0,00		**516,20**	0,00	0,00		**1999,20**	67,70	42,80	0,00	0,00	0,00
				98,00		0,00	1,00	184,80		**2108,10**	**42,80**	**42,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00		**5,40**	1,00	1808,00		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				98,00		**114,30**	**1,00**	**184,80**		**1993,80**	**42,80**	**42,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00		**0,00**	0,00	0,00		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				98,00		**108,90**	0,00	0,00		**108,90**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		**5,40**	1,00	184,80		**1999,20**	42,80	42,80	0,00	0,00	0,00
				98,00		**98,00**	**1,00**	**184,80**		**2091,80**	**42,80**	**42,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
				0,00		**0,00**	0,00	0,00		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				98,00		**98,00**	0,00	0,00		**98,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		**0,00**	1,00	184,80		**1993,80**	42,80	42,80	0,00	0,00	0,00

имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с региональным и федеральным законодательством:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети - инвалиды.

1.4. Согласно нормативным документам об установлении уровня родительской платы, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях не взимается за завтрак и обед детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление двух и более льгот, указанных в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка, предоставляется только одна льгота (наибольшая).

1.6. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителей Учреждений.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждениях.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление детям с ОВЗ двухразового питания: завтрак и обед в Учреждениях за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района.

2.3. Предоставление бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ производится с момента издания приказа о зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение - со дня, установленного приказом по Учреждению, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся (воспитаннику) с ОВЗ прекращается в случае представления родителем (законным представителем) заключения ПМПК о том, что ребенок может проходить обучение по основной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае выбытия обучающегося (воспитанника) с ОВЗ из Учреждения предоставление бесплатного двухразового питания в данном Учреждении ему приостанавливается.

2.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя;
- заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается руководителем Учреждения в течение трех дней после подачи заявления на основании рекомендаций ПМПК. Приказ издается в течение 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся (воспитаннику) с ОВЗ бесплатного двухразового питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Приказом руководителя Учреждения назначается ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ. Ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ ведет ежедневный учет посещаемости детей с ОВЗ по данным, представляемым ему ежедневно воспитателями Учреждения, либо иными лицами Учреждения.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся (воспитанникам) с ОВЗ только в дни фактического посещения Учреждения, за исключением выходных, праздничных дней. В дни непосещения обучающимся (воспитанником) с ОВЗ Учреждения бесплатное двухразовое питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.9. При организации бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

2.10. Бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.11. Организация бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям) в течение непродолжительного времени (не более 3 дней).

3. Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания воспитанников с ОВЗ и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Юрлинского муниципального района (далее - Управление образования).

3.3. Средства на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи, в соответствии с постановлением администрации Юрлинского муниципального района, устанавливающим уровень родительской платы на соответствующий период.

Норматив расходов на бесплатное двухразовое питание обучающихся (воспитанников) с ОВЗ в год определяется исходя из стоимости питания одного обучающегося (воспитанника) в день и среднегодового количества дней посещения (дето-дней) в году.

3.5. Стоимость бесплатного двухразового питания на одного обучающегося (воспитанника) с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании бюджета Юрлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Управление образования осуществляет перечисление средств Учреждениям на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ в сроки, установленные соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.7. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ сопровождается ведением табеля на бесплатное двухразовое питание обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

Учреждения ежеквартально представляют Управлению образования отчет о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

3.8. Контроль за организацией и качеством бесплатного двухразового питания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ возлагается на руководителей Учреждений.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.10. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам, осуществляет Управление образования.

Приложение
к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

по состоянию на 01_____20___г. _____(Наименование учреждения)

N п/п	Наименование расходов	Кол-во получателей	Остаток на начало периода, руб.	Предусмотрено соглашением на предоставление субсидий на иные цели, руб.	Получено из бюджета МР, руб.	Использовано за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников с ОВЗ						

Руководитель _____/ _____/
Исполнитель тел

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 № 285

О проведении ярмарки на VII открытом краевом фестивале «Русский остров»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», и в целях организационного проведения VII открытого краевого фестиваля «Русский остров», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ярмарку на VII открытом краевом фестивале «Русский остров» 13 июля 2019года на территории Юрлинского муниципального района.

2. Утвердить план мероприятий по проведению ярмарки на VII открытом краевом фестивале «Русский остров».

Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава района -
Глава администрации района Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального
района 25.06.2019 № 285

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на VII открытом краевом фестивале «Русский остров»

Наименование ярмарки «Русский остров», вид ярмарки «праздничная», тип ярмарки «универсальная».

1. Схема размещения мест для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке.

Количество торговых мест определяется согласно утверждённой схеме Приложение № 2.

2. Ассортимент и иомеклатура товаров (работ, услуг), подлежащих реализации на ярмарке:

2.1. Продовольственные товары (Продукты питания, газированная

вода и безалкогольные напитки, национальные напитки (домашнее пиво, квас), кофе, какао, чай, фрукты, овощи, роллы, пицца, кулинарные изделия, кондитерские изделия, соленная, сладкая кукуруза, яблоки в карамели, попкорн, сладкая вата, шашлык);

2.2. Непродовольственные товары (Корзины, плетенные изделия,

садовые фигуры, футболки и иная одежда с этническим орнаментом, детская одежда, игрушки, гелиевые шары, сувениры, солнцезащитные очки, средства личной гигиены, головные уборы);

2.3. Лекарственные средства первой необходимости (Лекарственные

препараты безрецептурные, перевязочные средства, средства личной гигиены)

2.4. Оказание услуг на детских аттракционах (Батут горки, батуты

спортивные, электромобили, карусели);

2.5. Оказание общественного питания

3. Порядок организации ярмарки.

Организация и проведение ярмарки осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. N 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее - Порядок)

3.1. Место проведения Ярмарки: с. Юрла, м-р Кирпичный, 4 км.

3.2. Участники ярмарки - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также граждании (в том числе граждании – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, граждании, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

3.3. Для предоставления торгового места на Ярмарке необходимо в срок до 12 июля 2019г. (включительно) подать заявку. Заявку можно подать на бумажном носителе по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, или на электронный адрес urla.torgovlya@mail.ru , тел. (34 294) 2 14 07, факс 2 12 64. (приложение № 1). Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется при условии соблюдения требований пунктов 2.8, 2.9 Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие заявки требованиям Порядка.

Торговые места для продажи товаров предоставляются организатором ярмарки за плату.

Плата за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, с лиц, указанных в п.3.2. настоящего плана мероприятий определяется в следующих размерах за:

- предоставление торгового места для продажи товаров 500 (пятьсот) рублей;
- предоставление торгового места для продажи товаров с палаткой 700 (семьсот) рублей;
- предоставление торгового места с использованием электроэнергии 1000 (одна тысяча) рублей;
- предоставление торгового места с использованием электроэнергии и с предоставленной палаткой 1200 (одна тысяча двести) рублей;

Плата за предоставление торговых мест, взимается Организатором ярмарки с каждого Участника ярмарки за каждое торговое место до начала Ярмарки.

Фактом подтверждения предоставления торгового места на Ярмарке является Договор на возмещение расходов по организации торгового места, акт, квитанция к приходному кассовому ордеру.

4. Режим работы Ярмарки.

4.1. Заезд на площадь Ярмарки производится 13 июля 2019 года с 8.00 - 10.00 часов.

4.2. Время торговли с 11.00 часов до 23.00 часов.

5. Объявление о ярмарке размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского района, информационном бюллетени «Вестник Юрла» и на информационных стендах.

Приложение 1 к Порядку
организации ярмарки на VII открытом краевом фестивале
«Русский остров»

Заявка на предоставление торгового места на Ярмарке

ФИО участника (наименование ЮЛ)_____
Адрес_____
Тел._____
ИНН_____
ОГРН (для юр.лиц и инд.преп.)_____
Паспорт_____
Документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства_____
_____

Заявление

1. Прошу предоставить мне место для продажи_____на

VII открытом краевом фестивале «Русский остров» на период **« 13 » июля 2019 г.**

Потребность в подключении к электроэнергии _____(да/нет)

К заявлению прилагаю:

1.Свидетельство о государственной регистрации юр.лица, инд. предпринимателя. для физических лиц копию паспорта.

2. Справка, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства.

2. Обязуюсь

2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

2.2.Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.3.Не производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового места без письменного согласования с Организатором ярмарки.

2.4.Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

2.5.Установить урны, организовать уборку мусора в мешки во время и по окончании проведения Праздника.

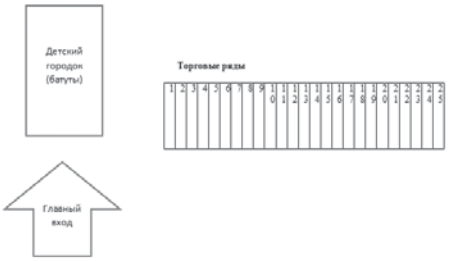
2.6.Сдать торговое место Организатору.

Руководитель организации,
предприниматель, физическое лицо)

Приложение 2 к Порядку
организации ярмарки
VII открытого краевого фестиваля
«Русский остров»

План – схема расположения торговых рядов и детского городка на VII открытом фестивале «Русский остров» 13 июля 2019г.

Торговые ряды



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 **286**

Об утверждении норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района в новой редакции

В соответствии со статьями 15,16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 24.06.2019 №284 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в новой редакции» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района в новой редакции (приложение 1);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Юрлинского муниципального района Т.М. Моисеева

Приложение 1
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального района
от _____ №____

Норматив на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование	Размер норматива, руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Стоимость оказания единицы услуги за один дето-день			
Обучающиеся первой ступени обучения	83,80	83,80	83,80
Обучающиеся второй и третей ступени обучения	93,90	93,90	93,90
Воспитанники дошкольных образовательных учреждений, расположенных в с.Юрла	50,0	50,0	50,0
Воспитанники дошкольных образовательных учреждений, расположенных в других населенных пунктах района	45,0	45,0	45,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.19 №290

О возложении функций и полномочий учредителя
в отношении муниципального казенного учреждения

В соответствии с Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края» администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить функции и полномочия учредителя на администрацию Юрлинского му-

ниципального района в отношении муниципального казенного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 5981006602, ОГРН 1165958084412).

2. Определить следующие функции и полномочия учредителя в отношении указанного муниципального казенного учреждения:

2.1. подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального казенного учреждения;

2.2. утверждение устава муниципального учреждения, а также вносимых в него изменений, с предоставлением права выступать от имени учредителя заявителем при государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения и вносимых в него изменений;

2.3. заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения;

2.4. формирование и утверждение муниципального задания муниципальному казенному учреждению;

2.5. утверждение бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

2.6. осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения в пределах своей компетенции;

2.7. согласование отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

2.8. получение сообщений о результатах проверок муниципального казенного учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

2.9. иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

3. Администрации Юрлинского муниципального района утвердить в срок до 15 июля 2019 года со дня принятия настоящего постановления соответствующие изменения в устав муниципального казенного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство», обеспечить внесение соответствующих изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в срок до 25.07.2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Юрлинского муниципального района Ванькову С.Л.

Глава муниципального района –
глава администрации Юрлинского
муниципального района Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2019 г. № 294

Об утверждении «Проектов межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.10.2007 № 180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном районе», Постановления № 247 от 05.06.2019 г. «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территорий кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009, расположенных по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла», протокола и заключения о результатов публичных слушаний от 8.07.2019 г. Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Проекты межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009», расположенные по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла».
2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы», а так же на официальном сайте Интернет-сайт муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трушникова А.А.

Глава муниципального района-
глава администрации Юрлинского
муниципального района Т.М. Моисеева

Администрация Юрлинского муниципального района

Комиссия по землепользованию и застройки Администрации Юрлинского муниципального района

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

От 08.07.2019 г. № 2

Дата проведения: 08 июля 2019 года

Место проведения: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д.15 (здание администрации), актовый зал (малый).

Время проведения: 11.00 ч.

Тема публичных слушаний:

«Проект межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007: 81:04:0820009» (далее- проекты).

Присутствовали: Председатель организационного комитета:

Трушников Александр Александрович - заместитель главы Администрации района

Заместитель председателя организационного комитета:

Мелехина Наталья Александровна - заместитель главы Администрации района

Члены оргкомитета:

1) Ельцова Анастасия Андреевна - заведующий отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.
2) Андреев Олег Геннадьевич – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом.
3) Андреева Елена Анатольевна - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.
4) Григорьева Марина Викторовна – ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.
5) Представители Нытвенского филиала ГБУ «ЦТИ ПК».
6) Заинтересованные жители Юрлинского сельского поселения (10 человек).

С момента публикации информации о проведении публичных слушаний предложения не поступали.

Выступление: Директор Нытвенского филиала ГБУ «ЦТИ ПК».: «На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.10.2007 № 180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном районе» по проектам межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009 расположенных в с.Юрла, Юрлинского муниципального района, Пермского края, Администрацией Юрлинского муниципального района, принято решение провести публичные слушания 8.07.2019 г. в 11.00. часов по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д.15, (здание администрации) актовый зал (59 каб.). Публичные слушания проводятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района.

В результате градостроительного анализа территории при разработке проектов межевания образованы земельные участки со следующими видами разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, для размещения детской площадки, для размещения спортивной площадки, для индивидуально-жилищного строительства, парк, дороги и проезды, формируемые с учетом:

- существующей ситуации;
- границ земельных участков, сведения о которых внесены в Государственный кадастр недвижимости, предоставленных физическим и юридическим лицам под различные виды деятельности;
- нормативных размеров земельных участков, расчет которых выполнен в соответствии с правилами землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения.

С момента публикации информации о проведении публичных слушаний предложения не поступали.

Участникам публичных слушаний предлагаем внести предложения и замечания, касающиеся темы публичных слушаний, для включения их в протокол публичных слушаний».

1) Жителям Юрлинского муниципального района предлагается проголосовать.

Рассмотрев проекты, комиссия и жители Юрлинского сельского поселения приняли следующие решения:

2) Признать публичные слушания состоявшимися.

«За» - 17;

«Против» - 0;

«Воздержались» - 0;

3) Рекомендовать главе муниципального района - главе администрации Юрлинского муниципального района Пермского края принять решение о утверждении «Проектов межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009».

Председатель комиссии А.А. Трушников

Секретарь комиссии А.А. Ельцова

Администрация Юрлинского муниципального района

Комиссия по землепользованию и застройки Администрации Юрлинского муниципального района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний

с. Юрла от 08.07.2019 г.

«Проект межевания территории кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009». Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района adm-url.ru.

Тема публичных слушаний и вопросы выносимые на обсуждение отражены в протоколе публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний: 08.07.2019 г.

Место проведения: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д.15 (здание администрации), актовый зал (каб. 59).

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района.

На основании вышеизложенного, признать публичные слушания состоявшимися и рекомендовать главе муниципального района - главе администрации Юрлинского муниципального района Пермского края принять решение об утверждении «Проектов межевания территорий кадастровых кварталов 81:04:0820003, 81:04:0820007, 81:04:0820009»

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

Председатель комиссии А.А. Трушников

Секретарь комиссии А.А. Ельцова

Администрация Усть-Березовского сельского поселения
Юрлинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12. 2018 г. № 63

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135- ФЗ «О

защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Березовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Администрации Усть-Березовского сельского поселения, осуществляющей от имени Усть-Березовского сельского поселения полномочия концедента, организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка (перечень объектов приложение № 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в составе согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в библиотеке п. Усть-Березовка, клубах п. Сюзьва и п. Комсомольский в бюллетене «Вестник Юрлы», размещению на официальном сайте администрации Усть-Березовского сельского поселения в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации о проведении **торгов www.torgi.gov.ru**

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения разместить в срок не позднее 24.12.2018 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского
сельского поселения А.А. Никифоров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Березовского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов концессионного соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Характеристика объекта	Назначение имущества	Местонахождение объекта
1	скважина № 28627 п. Усть-Березовка, пер. Бытовой, 3. Подача воды из скважины подается в разводящую сеть водопровода через сооружение башни системы «Рожновского» емкостью 25 м^3. высота столба -6 м	1978	1	Скважина глубиной 65м, производительность скважины 12 м^3 в час	сооружение	п. Усть-Березовка
2	Водопровод и Водозаборные колонки	2011	1470м.	Сети из полиэтиленовых труб диаметр 32 мм, 50 мм,100 мм	сооружение	п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул .Таежная, ул. Ленина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Усть-Березовского сельского поселения

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ
УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Председатель комиссии- Заварыкина Вера Евгеньевна – зам. главы администрации Усть-Березовского сельского поселения.

2.Секретарь комиссии- Микитюк Капитолина Алексеевна – специалист по имуществу и землеустройству администрации Усть-Березовского сельского поселения.

Члены комиссии:

3. Ольхова Валентина Михайловна – начальник финансового отдела администрации Усть-Березовского сельского поселения

4. Представитель КУ «централизованная бухгалтерия Юрлинского МР» (по согласованию).

5. Микитюк Светлана Александровна- завхоз администрации Усть-Березовского сельского поселения.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения Усть-Березовского сельского поселения

Концедент:
Усть-Березовское сельское поселение
Организатор открытого конкурса:
Администрация Усть-Березовского сельского поселения
2019 год

Раздел I. Условия концессионного соглашения

Предмет концессионного соглашения.

В соответствии с постановлением администрации Усть-Березовского сельского поселения от 26.06.2019 года № 38 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка», предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение в отношении объектов муниципального имущества, указанных в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (далее – объект).

Концессионное соглашение предусматривает создание и (или) реконструкцию объекта для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям п. Усть-Березовка услуг по водоснабжению.

По смыслу п. 3 ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее -Закон о концессиях), проведение работ по созданию и (или) реконструкции в рамках концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объекта;
- проведение текущих и капитальных ремонтных работ объекта.

Концессионное соглашение, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, предусматривает следующие условия:

1) срок действия концессионного соглашения – в течение 5 лет с момента подписания;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных ранее, - в течение срока действия концессионного соглашения;

3) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;

4) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;

5) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

6) обязательство концессионера по обеспечению исполнения обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению);

7) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;

8) плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных объектов;

9) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.

10) предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение срока, указанного концессионным соглашением концессионером;

11) задание и основные мероприятия в отношении объектов концессионного соглашения.

Цели проведения открытого конкурса:

1) выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

2) привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества Усть-Березовского сельского поселения;

3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения;

Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признаётся лицо, которое предложил наилучшие условия исполнения концессионного соглашения (далее – открытый конкурс).

Конкурсная документация – документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессиях (далее – конкурсная документация).

Концедент – Администрация Усть-Березовского сельского поселения

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение (далее – концессионер).

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса, утвержденная приложением № 2 к постановлению № 38 администрации Усть-Березовского сельского поселения от 26.06.2019 г (далее – конкурсная комиссия.)

Концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Критерии открытого конкурса – условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса.

Задаток - обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, внесённое заявителем в соответствии с пунктом 1.3. Раздела I настоящей конкурсной документации.

Закон о концессиях – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Объекты концессионного соглашения – имущество Усть-Березовского сельского поселения – объекты, указанные в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, которые находятся в собственности концедента, и передаваемые концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности по его созданию и реконструкции (далее – объект).

Участник открытого конкурса – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

Победитель открытого конкурса – участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

1.1. Условия открытого конкурса

1.1.1. Место оказания услуг:

619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, 11

1.1.2. Срок оказания услуг:

1) срок действия концессионного соглашения – 5 (пять) лет с момента подписания;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных в настоящей конкурсной документации - в течение срока действия концессионного соглашения.

1.1.3. Условия открытого конкурса:

1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;

2) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3) срок действия концессионного соглашения — 5 (пять) лет с момента подписания;

4) описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

5) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;

6) срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;

7) порядок передачи концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков;

8) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

9) способ обеспечения исполнения обязательства - предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению;

10) порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.

11) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;

12) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов систем водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

13) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения, и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.

14) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить в течение срока указанного концессионным соглашение концессионером;

15) задание на получение лицензии на добычу подземных вод;

Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Открытый конкурс не предусматривает расходование бюджетных средств, проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Техническое состояние объектов концессионного соглашения

Состав объектов концессионного соглашения с указанием их технико-экономических показателей приведен в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

Техническое состояние объектов концессионного соглашения приведено в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

1.3. Требования, которые предъявляются к участникам открытого конкурса и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников открытого конкурса

К моменту подачи в конкурсную комиссию заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе, и не позднее срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения каждый заявитель должен внести задаток в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Задаток, уплачиваемый претендентами, перечисляется на расчётный счёт «Организатора открытого конкурса»: ИНН 8107012638, КПП 810701001, УФК по Пермскому краю (Администрация Усть-Березовского сельского поселения, **л/сч.03563193210**, р/сч. 40204810500000000673 Отделение Пермь г. Пермь, БИК 045773001, ОКТМО 57825418, ОКОГУ 32200, ОКПО 78870245)

назначение платежа: «задаток на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края.

Задаток должен поступить на указанный счет Организатора конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В составе заявки должно быть представлено платежное поручение заявителя с оригинальной печатью банка или штампа, подтверждающего факт перечисления суммы задатка.

Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера в течение 30 дней после заключения концессионного соглашения.

К участию в предварительном отборе открытого конкурса не допускаются заявители, которые:

1) не соответствуют требованиям настоящей конкурсной документации и нормативно-правовым актам Российской Федерации

2) по данным представленной бухгалтерской отчётности по состоянию на последнюю отчётную дату имеют просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (отсутствие задолженности подтверждается справкой о состоянии расчётов с бюджетами всех уровней внебюджетными фондами за последний отчётный период);

3) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) представили недостоверную или ложную информацию;

6) не представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, в установленный срок;

7) представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, не в полном объеме, либо не по формам, установленным Разделом IV настоящей конкурсной документации.

1.4. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края, установлены критерии открытого конкурса и их параметры, указанные в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

Раздел II. Порядок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса

2.1. Перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса.

В перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса в конкурсную комиссию, входит:

1) Удостоверенная заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной пунктом 4.2. Раздела IV настоящей конкурсной документации (для юридических лиц – фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты);оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения

3) удостоверенная заявителем Анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме № 4.3 Раздела IV настоящей конкурсной документации (по форме № 4.3 – для юридического лица и по форме № 4.3.1 – для физического лица, в том числе и индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя открытого конкурса (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенные надлежащим образом;

5) удостоверенная заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчётности или годового отчёта**, за 2018 год** (при его наличии),

6) удостоверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (Устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

7) оригинал справки о состоянии расчётов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчётный период;

8) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

9) удостоверенный заявителем открытого конкурса документ, подтверждающий его соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, по форме № 4.4 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

10) участники открытого конкурса, прошедшие предварительный отбор, представляют в конкурсную комиссию:

- свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме № 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий и т.п.

Конкурсная комиссия вправе требовать от участников открытого конкурса (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с конкурсным предложением.

11) удостоверенная заявителем Опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.1 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

12) удостоверенная участником открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе (конкурсное предложение), в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.7 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

13) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией требованиям;

14) Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

2.2. Сообщение о проведении открытого конкурса

В соответствие с решением о заключении концессионного соглашения (постановление № 38 администрации Усть-Березовского сельского поселения от 26.06.2019 г), сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения. Сообщение о проведении открытого конкурса содержит приглашение к участию в нём.

2.3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по

адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11(здание администрации), в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (понедельник-пятница), обед с 13.00 до 14.00 ч. по местному времени, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдаётся любому заинтересованному лицу секретарём конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

2.4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно своё обращение по форме № 4.5 Раздела IV настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним

Заявитель открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте по форме № 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации, с приложением документов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Дата начала приёма заявок на участие в открытом конкурсе: рабочий день, следующий за днём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на сайте Усть-Березовского сельского поселения т.е. 27.06.2019 года.

Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 26.07.2019года.

Заявки принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням по адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д.11 (здание администрации).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в открытом конкурсе.

На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, делается отметка о дате и времени представления (часы и минуты) заявки на участие в открытом конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

2.6. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок

2.6.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации.

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от заявителя в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение и (или) отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

К изменениям заявки на участие в открытом конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. На копии Описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

2.6.2. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ» на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п.Усть-Березовка.

Датой отзыва заявки на участие в открытом конкурсе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации, считаются не поданными.

В случае отзыва заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе) сумма задатка, внесённая заявителем, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, путем перечисления денежных средств в размере ранее внесённого заявителем задатка, на его расчетный счет.

2.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

2.7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 **27.07.2019г в 11.00 часов** по местному времени.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе секретарём конкурсной комиссии ведётся протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и его подписания. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после истечения срока приёма заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие в конкурсную комиссию в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются заявителю по адресу, указанному на конверте, на основании документа, удостоверяющего факт поступления заявки на участие в открытом конкурсе с опозданием (по указанному факту делается специальная запись в протоколе вскрытия конвертов).

На открытом заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанном в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

1) сведения о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

2) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;

3) сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

2.8. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса

Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников открытого конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников открытого конкурса.

Срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса и дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: 1 (один) день с момента вскрытия конвертов с заявками.

В соответствии с указанной датой, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, но не позднее, чем за **60 рабочих дней** до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои конкурсные предложения, а также размещает протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса на сайте.

Заявителям, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия и участники открытого конкурса

Для проведения открытого конкурса создаётся конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствовали не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Конкурсная комиссия вправе требовать от заявителей (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе, для подтверждения соответствия заявителей, решивших принять участие в открытом конкурсе, требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Заявитель открытого конкурса имеет право:

1) участвовать в открытом конкурсе самостоятельно либо через представителя, уполномоченного на основании доверенности, оформленной по форме, установленной приложением № 1 пункта 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

2) получить конкурсную документацию в порядке, установленном пунктом 2.3 Раздела II настоящей конкурсной документации;

3) обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по предмету открытого конкурса и положениям конкурсной документации, в порядке, установленном пунктом 2.4 Раздела II настоящей конкурсной документации;

4) отказаться от участия в открытом конкурсе путём отзыва своей заявки на участие в открытом конкурсе, в порядке, установленном пунктом 2.6 Раздела II настоящей конкурсной документации.

2.10. Отказ от проведения открытого конкурса. Внесение изменений в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия вправе отказаться от проведения настоящего открытого конкурса в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от проведения открытого конкурса, конкурсная комиссия публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения - сообщение об отказе от проведения открытого конкурса.

Конкурсная комиссия вправе внести изменения в настоящую конкурсную документацию в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Раздел III. Порядок проведения открытого конкурса

3.1. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет свои конкурсные предложения, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение, участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, оформляет на русском языке в письменной форме, установленной пунктом 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией,

в отдельном запечатанном конверте.

Дата начала представления конкурсных предложений: день получения участником конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения (ч. 4 ст. 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)

Дата окончания представления конкурсных предложений: «26» августа 2019 года.

Конкурсные предложения принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням по адресу: п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 (здание администрации).

3.2. Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от участника открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений (т.е. вплоть до момента вскрытия на заседании конкурсной комиссии конвертов с конкурсными предложениями).

3.2.1. Изменение конкурсных предложений оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края.

К изменениям конкурсного предложения прилагается удостоверенная подписью участника открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника открытого конкурса. На копии Описи документов и материалов, представленных участником открытого конкурса, делается отметка о дате и времени (часы и минуты) её представления.

Если конверт с изменениями конкурсного предложения не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. Никакие изменения не могут быть внесены участником открытого конкурса в конкурсное предложение после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Отзыв конкурсного предложения оформляется участником открытого конкурса на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ» конкурсного предложения участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения. Датой отзыва конкурсного предложения является дата регистрации уведомления об отзыве конкурсного предложения в журнале регистрации конкурсных предложений. В случае отзыва участником открытого конкурса своего конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений) сумма задатка, внесённая участником открытого конкурса, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве конкурсного предложения, путем перечисления денежных средств в размере задатка, внесенного участником открытого конкурса, на его расчетный счет.

3.3. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет произведено конкурсной комиссией по адресу: п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д.11 «27» августа 2019 года в 11.00 часов по местному времени.

На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями секретарём конкурсной комиссии ведётся протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

3.4. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах. Конкурсное предложение должно соответствовать числовым параметрам критериев открытого конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией. Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат, в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях» признается победителем открытого конкурса. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. После произведения всех необходимых расчётов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

.5. Порядок определения победителя открытого конкурса

Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия, определённые в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, раньше других указанных участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение.

3.6. Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса, срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса

Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии подписывается протокол о результатах проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с указанием победителя открытого конкурса. Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня с момента подписания его членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса, экземпляр протокола о результатах проведения открытого конкурса направляет участнику открытого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, с официальным уведомлением о признании его победителем открытого конкурса и с проектом концессионного соглашения, включающим в себя условия этого соглашения, определённые решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным победителем открытого конкурса конкурсным предложением, а также иными, предусмотренными Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях». После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса администрация Усть-Березовского сельского поселения на основании решения о заключении концессионного соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.

В ходе переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, указанные в 1.3. настоящей конкурсной документации, условия, которые являлись критериями конкурса, а также условия, содержащиеся в конкурсном предложении лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

По результатам проведения совместных совещаний принимается решение:

- об изменении условий концессионного соглашения, подлежащие изменению в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, и подписании его в измененной редакции;
- о подписании концессионного соглашения без изменения его условий.

Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в порядке и в сроки, которые установлены в решении о заключении концессионного соглашения.

3.7. Срок подписания концессионного соглашения

В течение **10** рабочих дней с момента получения победителем открытого конкурса протокола о результатах проведения открытого конкурса и проекта концессионного соглашения, участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, должен подписать концессионное соглашение, являющееся предметом настоящего открытого конкурса. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в своём конкурсном предложении. Перечисленные выше сроки могут быть изменены только решением концедента в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

3.8. Требования к победителю открытого конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению

В качестве одного из условий заключения концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем открытого конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем открытого конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению.

Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению:

1.) предоставление безотзывной банковской гарантии;

2.) осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Размеры предоставляемого обеспечения и срок, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и решением концедента о заключении концессионного соглашения, однозначно трактуется конкурсной комиссией как уклонение победителя открытого конкурса от заключения концессионного соглашения.

3.9. Признание открытого конкурса несостоявшимся

Открытый конкурс по решению концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям открытого конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть конкурсное предложение, представленное только одним участником открытого конкурса, и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе и критериям открытого конкурса, принять решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в **тридцатидневный срок** со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения конкурсного предложения, представленного только одним участником открытого конкурса, концедентом не было принято решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения, задаток, ранее внесённый этим участником открытого конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока путём перечисления денежных средств на его расчётный счёт.

В случае, если открытый конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии счастью 6 статьи 27 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях», концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в открытом конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если представленная заявителем заявка на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся, вправе предложить такому заявителю представить своё конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих настоящей конкурсной документации.

Срок представления заявителем этого конкурсного предложения составляет не более чем 60 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления концедента. Срок рассмотрения концедентом предложения, представленного таким заявителем, устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня предоставления таким заявителем своего предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент, в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе и критериям открытого конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

Раздел IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками открытого конкурса

Форма № 4.1. «Опись документов, представляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения»

Заявка заявителем открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное название открытого конкурса. Заявитель открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1	Заверенная заявителем открытого конкурса Заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия)	
2	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства	
3	Заверенная заявителем открытого конкурса Анкета участника открытого конкурса	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса	
5	Заверенная заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчётности или годового отчёта, за 2015 год (при его наличии)	
6	Заверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
7	Справка о состоянии расчётов участника открытого конкурса с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчётный период	
8	Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией	

Участник конкурса: _____ Руководитель _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Форма № 4.2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»
Дата исх. номер. В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице _____

(реквизиты лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспе-

чению бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг по теплоснабжению, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в открытом конкурсе является доверенность (по форме приложения № 1 к настоящей форме) на 1-м листе.

5. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

-запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашейзаявке юридических и физических лиц информацию, уточняющуюпредставленные нами в ней сведения;

-затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросаморганизационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией намиуполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7.

Юридический и фактический адреса _____ ,

факс ,

Банковские реквизиты:_____

Адрес электронной почты

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи на листах.

Участник конкурса: Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись и печать) м.п

(для юридического лица)

Главный бухгалтер

_____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 к форме № 4.2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо — участник конкурса:

(наименование юридического лица)

Доверяет (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____№ _____ выдан_____

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени
(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации — доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись_____

Ф.И.О. удостоверяемого

Доверенность действительна по «__» ____г

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица

подпись и печать

Главный бухгалтер

Форма № 4.3.1. «Анкета участника открытого конкурса — юридического лица»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Данные участника открытого конкурса
1.	Организационно-правовая форма	
2.	Фирменное наименование	
3.	Адрес фактического местоположения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; БИК; ОКПО; ОКОНХ	
7.	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
8.	Размер уставного капитала	
9.	Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
10.	ИНН	
11.	КПП	
12.	ОГРН	
13.	ОКПО	

14.	Является ли сделка крупной *(да, нет)?* В случае, если сделка является крупной: орган управления участника конкурса, уполномоченный на одобрение крупной сделки, и порядок одобрения соответствующей сделки	
15.	Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
Участник конкурса: Руководитель _____(Ф.И.О.)
(подпись и печать)
м.п.

(для юридического лица) Главный бухгалтер _____(Ф.И.О.)
М.П.

Форма № 4.3.2. «Анкета участника открытого конкурса — физического лица, индивидуального предпринимателя»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Данные участника открытого конкурса
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства (данные по прописке и фактический адрес)	
4.	Контактное лицо (ФИО, телефон)	
5.	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
6.	Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7.	Контактные телефоны, факс	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Физическое лицо/
индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.)
подпись и
печать
мп.

Форма № 4.4. «Запрос на представление разъяснений содержания конкурсной документации»

№ «___» _____ 20__ г.

В конкурсную комиссию

З А П Р О С

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации, представляемой для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по факсу: (телефон-факс участника открытого конкурса)

Руководитель организации

М.П.

Форма № 4.5. «Конкурсное предложение участника открытого конкурса»

№

«___» _____ 20__ г. В конкурсную комиссию

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии официальное уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации (наименование участника открытого конкурса)

в лице_____,
(реквизиты лица)

официально сообщает конкурсной комиссии о своём согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование критерий открытого конкурса	Значение (цифрами и прописью)	Примечание

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями открытого конкурса, гарантируем заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нём сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен_____
(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса_____,
факс _____,
банковские реквизиты: _____

Адрес электронной почты _____

9.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно Описи на листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)

(подпись . печать)

(для юридического лица)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 1 к **форме № 4.5** «Конкурсное предложение участника открытого конкурса»

Дата исх. Номер__
ДОВЕРЕННОСТЬ №
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Юридическое лицо - участник конкурса:

(наименование юридического лица)

Доверяет_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии № выдан « »
представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени
(наименование организации)
на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____
удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)
Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник конкурса:
Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)
подпись и печать
Главный бухгалтер_
(Ф.И.О.)
М.П.

Форма **№ 4.6**. «Опись документов, представляемых участником открытого конкурса для участия в открытом конкурсе»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

Конкурсное предложение участником открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное наименование открытого конкурса. Участник открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заверенное участником открытого конкурса предложение в двух экземплярах (оригинал и копия).	

2	Документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п.	
	ВСЕГО листов:	

Участник конкурса:
Руководитель _____(Ф.И.О.)
(подпись и печать)
м.п.

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ
в отношении объектов водоснабжения
(ПРОЕКТ)

_____ «_____» _____ 201_

Усть-Березовское сельское поселение Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице администрации Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице главы поселения Никифорова Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Концедент с одной стороны, и _____

(индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества договору о совместной деятельности) два или более юридических лица - указать нужное)

в лице _____
____.
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
_____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Концессионер, с другой стороны, совместно именуемые Стороны,в соответствие с _____
_____
(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Концедента о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса - указать нужное) от «___» _____ 20___ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать имущество, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего Соглашения (далее - объект Соглашения), право собственности на которое и принадлежит Концеденту, и осуществлять производство, передачу холодной воды населению и иным потребителям с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Проведение работ по реконструкции в рамках настоящего концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объектов;
- проведение текущих ремонтных работ на объектах.

II. Объект Соглашения

3. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению и предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции.

4. Объекты Соглашения, подлежащие реконструкции, принадлежат Концеденту на праве собственности. Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности Концедента на объекты Соглашения, указаны в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5. Сведения о составе и описании объектов Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии передаваемых объектов Соглашения приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему концессионному соглашению.

III. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов имущества

6. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также права владения и пользования указанными объектами в срок, установленный в разделе IX настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Обязанность Концедента по передаче имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на объект Соглашения, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом Соглашения и (или) предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, в целях осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения (далее - иное имущество). Состав иного имущества и его описание приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением. Недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, принадлежит Концеденту на праве собственности.

Сроки владения и пользования Концессионером иным имуществом не могут превышать срок действия настоящего Соглашения.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на иное имущество, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества, права Концедента на которое не зарегистрированы в органах государственной регистрации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Соглашения.

8. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, иным имуществом, в том числе провести мероприятия по постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов Соглашения, иного имущества в течение _____ с момента подписания настоящего Соглашения.

9. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 8 настоящего Соглашения, осуществляется Концедентом в установленном законодательством РФ порядке.

10. Выявленное в течение одного года с момента подписания Сторонами акта приема-передачи несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения, иного имущества технико-экономическим показателям, установленным в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Соглашению, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, для изменения условий настоящего Соглашения, либо для его расторжения в судебном порядке.

IV. Реконструкция объекта Соглашения

11. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложениях № № 1, 2 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе IX настоящего Соглашения, а также достичь плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении N _____.

12. Перечень реконструируемых объектов и перечень мероприятий по реконструкции объекта устанавливается в соответствии с инвестиционной программой Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), являющейся приложением № ___ к настоящему концессионному соглашению.

13. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемый объект и на иное имущество, указанное в Приложениях № 1, к настоящему Соглашению, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом, в течение 1 года в порядке, предусмотренном п. 8, 9 настоящего концессионного соглашения.

14. Государственная регистрация прав, указанных в п. 13 настоящего Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего концессионного соглашения.

15. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ и реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

16. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом проектную документацию, необходимую для технического перевооружения объекта Соглашения до _____.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

17. Концедент обязуется в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения предоставить Концессионеру технические условия для разработки проектной документации, необходимой для технического перевооружения объекта Соглашения, а также обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

18. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ и техническому перевооружению, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к иному имуществу.

19. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий: передача необходимой документации, информации об имуществе, переданном Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением и другие действия.

20. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию, техническое перевооружение объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки проектной документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

21. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

22. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 65 настоящего Соглашения.

23. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 66 настоящего Соглашения.

24. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, указанных в инвестиционной программе Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

25. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен ___ _____.

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении №____.

26. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях Реконструкции объекта Соглашения, определяются в соответствии с инвестиционными программами Концессионера на 2016- 2021 гг., утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), и указываются в приложении №_____.

При изменении инвестиционной программы объем инвестиций, которые Концессионер обязуется привлечь для финансирования инвестиционной программы, изменению не подлежит. При прекращении действия Соглашения Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение _____ _____,

за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

27. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

V. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

28. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в **течение 30** календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, Концессионер обеспечивает выполнение в отношении такого земельного участка кадастровых работ и осуществление его государственного кадастрового учета. После осуществления государственного кадастрового учета договор аренды земельного участка заключается в течение 30 календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

29. Договор аренды земельных участков заключается на срок действия настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков на срок не менее 1 года подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Концедента.

30. Концессионер вправе передавать свои права по договору аренды земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

31. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельных участков.

32. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящемся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

VI. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

33. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения и иное имущество в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

34. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения, иного имущества.

35. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц объектом Соглашения.

36. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать иное имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц иным имуществом.

37. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и иного имущества не допускается.

38. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

39. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента.

40. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

41. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не входит в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

42. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения и иное переданное Концедентом имущество на своем балансе отдельно от своего имущества.

43. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации.

44. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения и иного имущества несет Концессионер в период действия настоящего Соглашения.

VII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

45. По результатам проведения мероприятий по техническому перевооружению Концессионер обязан передать Концеденту оборудование не пригодное для эксплуатации Объекта Соглашения путем подписания с Концедентом акта приема-передачи. Концедент обязан принять передаваемое по акту приема-передачи не пригодное для эксплуатации оборудование в течение 2 рабочих дней и обеспечить его вывоз за свой счет.

46. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть реконструирован в соответствии с условиями настоящего Соглашения, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц, если иное не предусмотрено Соглашением.

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество, которое не должно быть обременено правами третьих лиц, в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения, и быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, иному имуществу, в том числе проектную документацию на создание и техническое перевооружение объекта Соглашения.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

51. Обязанность Концессионера по передаче движимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения, считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, объектами недвижимого имущества, входящими в состав иного имущества, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концессионера. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 1 (одного) месяца со дня прекращения настоящего Соглашения.

VIII. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, с даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию и до окончания срока, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения.

56. Помимо деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право осуществлять иную деятельность в соответствии с Уставом Концессионера.

57. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

58. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

59. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых услуг по теплоснабжению по регулируемым ценам (тарифам) и (или) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

60. Порядок, условия установления и изменения цен (тарифов), надбавок к ценам (тарифам) и долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера на производимые Концессионером услуги согласовываются с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

61. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением.

62. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется путем предоставления безотзывной банковской гарантии в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на срок действия концессионного соглашения.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концедента, концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», Постановления Правительства Российской Феде-

рации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

IX. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

63. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует _____ – по _____г.

64. Срок реконструкции объекта Соглашения **от** _____ **до** _____ **лет.**

65. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения - «__» _____ 20__г.

66. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения – _____ лет со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.

67. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения и иного имущества – не более _____ со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

68. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения и иного имущества не более _____ со дня окончания срока действия настоящего Соглашения либо дня его досрочного расторжения.

69. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, - _____ со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.

X. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

70. Права и обязанности Концедента осуществляются администрацией Усть-Березовского сельского поселения.

71. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения обязательств, указанных в разделе IX настоящего Соглашения.

72. Концессионер обязан обеспечить представителям Концедента, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, по предварительному согласованию с Концессионером.

73. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

74. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

75. Представители Администрации не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

76. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

77. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XI. Ответственность Сторон

78. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

79. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при создании и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

80. В случае нарушения требований, указанных в пункте 79 настоящего Соглашения, Концедент вправе в течение **10 (десяти) дней** с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения указывается в требовании.

81. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 80 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 80 настоящего Соглашения, или являются существенными.

82. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению. Возмещение указанных убытков производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

83. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

84. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XII.Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

85. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

86. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять необходимые меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

XIII. Изменение Соглашения

87. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон, за исключением условий настоящего Соглашения, определенных на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, а также случаев, предусмотренных Федеральным *законом* «О концессионных соглашениях». Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

88. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении N 1, 2, 3, осуществляется по предварительному согласованию с органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

89. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. Сторона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

90. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XIV. Прекращение Соглашения

91. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

92. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим Соглашением.

93. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение сроков создания и реконструкции объекта Соглашения;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента;

е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательства, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, по предоставлению гражданам и другим потребителям услуг по водоснабжению.

94. По основанию, указанному в подпункте «е» пункта 93 настоящего Соглашения, оно может быть расторгнуто в случае возникновения неоднократных перебоев по вине Концессионера в централизованном предоставлении коммунальных услуг потребителям, повлекших за собой массовые отключения объектов Усть-Березовского сельского поселения. Данные нарушения должны быть зафиксированы в заключении созданной Сторонами комиссии. Указанная комиссия должна быть образована не позднее 5 (пяти) дней с момента обращения Концедента. Персональный состав комиссии утверждается Сторонами. Комиссия вправе привлекать к работе представителей государственных органов , специализированных экспертных организаций, имеющих соответствующие технические лицензии, а также иных организаций. Решения комиссии принимаются после изучения обстоятельств дела большинством голосов. Результаты рассмотрения оформляются заключением Комиссии, которое направляется Сторонам. Выводы Комиссии являются обязательными для исполнения Сторонами. В случае несогласия с заключением Комиссии заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

95. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 67 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру объекта Соглашения по описанию, технико-экономическим показателям, назначению и в состоянии, не соответствующем установленному приложениями № 1,2 в случае, если такое несоответствие выявлено в течение одного года с момента подписания сторонами Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче объекта Соглашения и возникло по вине Концедента.

96. В случае досрочного прекращением срока действия, в том числе, расторжения концессионного соглашения по требованию Концедента, возмещение расходов Концессионера на создание Объекта Соглашения осуществляется в объеме, в котором указанные средства не возмещены Концессионеру на момент расторжения настоящего Соглашения за счет выручки от реализации услуг по регулируемым ценам (тарифам) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам). Возмещение производится Концедентом за счет бюджетных средств на расчетный счет Концессионера:

- в случае если сумма, подлежащая возмещению не превышает 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, но не превышает 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее третьего квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов и больше, то возмещение производится не позднее года, непосредственно следующего за годом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения.

97. По соглашению Сторон возмещение расходов Концессионера на создание и реконструкцию Объекта Соглашения может быть произведено Концедентом путем передачи в собственность Концессионера имущества, принадлежащего Концеденту, в том числе, Объекта соглашения или отдельных объектов недвижимого имущества, входящих в состав Объекта Соглашения.

99. Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, опре-

делается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

XV. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

100. В соответствии с законодательством о концессионных соглашениях органы тарифного регулирования, уполномоченные на установление тарифов и надбавок к тарифам на оказываемые и реализуемые Концессионером услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам).

XVI. Разрешение споров

101. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

102. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения. В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

103. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Пермского края.

XVII. Размещение информации

104. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению на официальном сайте.

XVIII. Заключительные положения

105. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня этого изменения.

106. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у Концедента и Концессионера, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

107. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XIX. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Усть-Березовского сельского поселения
Юрлинского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06. 2019 г. № 38

О проведении открытого конкурса на право
заключения концессионного соглашения в отношении
объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135- ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Березовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Администрации Усть-Березовского сельского поселения, осуществляющей от имени Усть-Березовского сельского поселения полномочия концедента, организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка (перечень объектов приложение № 1).

2.Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в составе согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в библиотеке п. Усть-Березовка, клубах п. Сюзьва и п. Комсомольский, в бюллетене «Вестник Юрлы», размещению на официальном сайте администрации Усть-Березовского сельского поселения в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения разместить в срок не позднее 01.07.2019 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского
сельского поселения А.А. Никифоров

Приложение № 1
к постановлению администрации Усть-Березовского
сельского поселения от 26.06.2019 г. № 38

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов концессионного соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Характеристика объекта	Назначение имущества	Местонахождение объекта
1	скважина № 28627 п. Усть-Березовка, пер. Бытовой, 3. Подача воды из скважины подается в разводящую сеть водопровода через сооружение башни системы «Рожновского» емкостью 25 м³. высота столба -6 м	1978	1	Скважина глубиной 65м, производительность скважины 12 м³ в час	сооружение	п. Усть-Березовка
2	Водопровод и Водозаборные колонки	2011	1470м.	Сети из полиэтиленовых труб диаметр 32 мм, 50 мм,100 мм	сооружение	п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул .Таежная, ул. Ленина

Приложение № 2
к постановлению администрации
Усть-Березовского сельского поселения
от 26.06.2019 г. № 38

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ
УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель комиссии- Заварыкина Вера Евгеньевна – зам. главы администрации Усть-Березовского сельского поселения.

2. Секретарь комиссии- Микитюк Капитолина Алексеевна – специалист по имуществу и землеустройству администрации Усть-Березовского сельского поселения.

Члены комиссии:

3. Ольхова Валентина Михайловна – начальник финансового отдела администрации Усть-Березовского сельского поселения

4. Представитель КУ «Централизованная бухгалтерия Юрлинского МР» (по согласованию).

5. Микитюк Светлана Александровна- завхоз администрации Усть-Березовского сельского поселения.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского муниципального района, в соответствии Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Саранина, ул. Гарюшка,д. 4	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0920001:33	3800	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, д. Кукольная, ул. Медовая, д. 3	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0860001:56	2400	аренда
3	Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Берёзовка, ул. Гагарина, д. 12, кв. 2	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0510001:286	3300	аренда
4	Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Берёзовка, ул. Ленина, д. 19, кв. 1	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0510001:83	1200	аренда
5	Пермский край, Юрлинский район, д. Демидова, ул. Черёмуховая, д. 7	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0590001:63	3600	аренда
6	Пермский край, Юрлинский район, д. Верхняя Лобанова	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0580001:57	3710	аренда
7	Пермский край, Юрлинский район, с. Юм, ул. Молодёжная, д. 7, кв. 1	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:1051002:446	3306	аренда
8	Пермский край, Юрлинский район, д. Пиукова, ул. Зелёная	земли населённых пунктов	для животноводства	81:04:0910001:169	2035	аренда
9	Пермский край, Юрлинский район, п. Комсомольский, ул. Гаражная	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0530001:97	1500	аренда

10	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова	земли населённых пунктов	для индивидуального жилищного строительства	81:04:0820033 (предстоит образовать земельный участок)	939	аренда
11	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла	земли сельскохозяйственного назначения	растениеводство	81:04:1064001 (предстоит образовать земельный участок)	7978	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати календарных дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, до «___» _____2019 г., по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 46.

Настоящим Извещением уведомляем собственников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 81:04:0000000:39 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: Рочева Надежда Елизаровна, почтовый адрес: Пермский край, Юрлинский район, д.Остров, ул.Пролетарская, д.12. Проект межевания подготовлен к кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (квалификационный аттестат №59-13-757). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, д.Пиукова. Адрес электронной почты: denis.obrosov@mail.ru. Контактный телефон 8-950-478-04-99. Кадастровый номер исходного земельного участка 81:04:0000000:39, расположенного по адресу: Пермский край, р-н Юрлинский, Титовский территориальный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район с.Юрла, ул.Ленина д.18. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения кадастровым инженером по адресу: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул.Ленина д.18, контактный телефон 8-950-478-04-99. Возражения должны содержать: Фамилию, имя, отчество лица выдвинувшего возражения, реквизиты документов удостоверяющий личность, обоснование причин его несогласия с размером и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка, а также документы, подтверждающие права на земельную долю исходного земельного участка.

Настоящим Извещением уведомляем собственников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 81:04:0000000:39 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ: Рочев Иван Прокопьевич, почтовый адрес: Пермский край, Юрлинский район, д.Остров, ул.Пролетарская, д.12. Проект межевания подготовлен к кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (квалификационный аттестат №59-13-757). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, д.Пиукова. Адрес электронной почты: denis.obrosov@mail.ru. Контактный телефон 8-950-478-04-99. Кадастровый номер исходного земельного участка 81:04:0000000:39, расположенного по адресу: Пермский край, р-н Юрлинский, Титовский территориальный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район с.Юрла, ул.Ленина д.18. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются в течении 30 дней со дня опубликования данного извещения кадастровым инженером по адресу: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул.Ленина д.18, контактный телефон 8-950-478-04-99. Возражения должны содержать: Фамилию, имя, отчество лица выдвинувшего возражения, реквизиты документов удостоверяющий личность, обоснование причин его несогласия с размером и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка, а также документы, подтверждающие права на земельную долю исходного земельного участка.

Миграционный пункт пункта полиции № 2
(дислокация с. Юрла) МО МВД России «Кочевский»

ИНФОРМИРУЕТ ГРАЖДАН

Подать заявления о выдаче паспорта гражданина РФ, о выдаче загранпаспорта со сроком на 5 лет, о регистрации по месту жительства и по месту пребывания, можно в **форме электронного документа с использованием Единого портала и при этом можно воспользоваться скидкой в размере 30% при оплате государственной пошлины.**

Для этого необходимо зарегистрироваться на портале государственных услуг, затем зайти в личный кабинет и подать в адрес миграционного пункта заявление.

С вопросом регистрации на портале госуслуг можно обратиться в филиал МФЦ с. Юрла по адресу: ул. Ленина д. 15, здание Администрации района,1 этаж кабинет № 4, при этом иметь с собой Ваш паспорт, СНИЛС и личный телефон.

Заграничный паспорт

	Новый образец	**Старый образец**
Срок действия	10 лет	5 лет
Информация о детях	Не указывается	Можно указать
Госпошлина для взрослых	**3500 рублей (через портал)** *5000 рублей (при личном обращении)*	**1400 рублей(через портал)** *2000 рублей (при личном обращении)*
Госпошлина для детей до 14 лет	**1750 рублей(через портал)** *2500 рублей(при личном обращении)*	**700 рублей(через портал)** *1000 рублей (при личном обращении)*

Российский паспорт

Срок действия	от 14 лет до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет до достижения 45-летнего возраста; от 45-летнего возраста- бессрочно.
Информация о детях	вносятся сведения о детях, которые не достигли возраста 14 лет
Госпошлина: (по возрасту,...) (по утрате,...)	**210 рублей (через портал),** *300 рублей (при личном обращении),* **1050 рублей (через портал),** *1500 рублей (при личном обращении)*

За регистрацию граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

ИТОГИ
аукциона по продаже права аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы
от 26 июня 2019года

№ лота	Сведения о земельных участках	Участники торгов	Начальная цена (шаг аукциона) руб.	Итоги торгов
1	Земельный участок площадью 1250 м² Кадастровый номер 81:04:0820001:238 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. им. Л.Ф. Мельчакова, д. 10/2. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Джугинисов Алексей Валерьевич, регистрационный номер участника 1	11750,0 (352,50)	Торги по лоту № 1 признаны несостоявшиеся, в связи с отсутствием заявок
2	Земельный участок площадью 1250 м² Кадастровый номер 81:04:0820001:519 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. им. Л.Ф. Мельчакова, д. 10/1. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Джугинисова Марина Васильевна, регистрационный номер участника 2	11750,0 (352,50)	Торги по лоту № 2 признаны несостоявшиеся, в связи с одной поданной заявкой
3	Земельный участок площадью 1250 м² Кадастровый номер 81:04:0820001:520 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Михаила Таля, д. 4/1. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Осипов Николай Николаевич, регистрационный номер участника 6	11750,0 (352,50)	Торги по лоту № 3 признаны несостоявшиеся, в связи с одной поданной заявкой
4	Земельный участок площадью 1250 м² Кадастровый номер 81:04:0820001:96 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Михаила Таля, д. 4/2 . Срок аренды 1 год 6 месяцев	Осипов Николай Николаевич, регистрационный номер участника 8	11750,0 (352,50)	Торги по лоту № 4 признаны несостоявшиеся, в связи с одной поданной заявкой
5	Земельный участок площадью 700 м² Кадастровый номер 81:04:1065002:469 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 16ᴬ/1 . Срок аренды 1 год 6 месяцев	Никитин Юрий Николаевич, регистрационный номер участника 3	6580,0 (197,40)	Торги по лоту № 5 признаны несостоявшиеся, в связи с одной поданной заявкой
6	Земельный участок площадью 1022 м² Кадастровый номер 81:04:1065002:468 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Г.И. Югова, д. 11/1 . Срок аренды 1 год 6 месяцев	Осипов Николай Николаевич, регистрационный номер участника 9	9606,80 (288,20)	Торги по лоту № 6 признаны несостоявшиеся в связи с одной поданной заявкой

7	Земельный участок площадью 1063 м² Кадастровый номер 81:04:1065002:470 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 18*/1. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Никитин Юрий Николаевич, регистрационный номер участника 4	9992,20 (299,77)	Торги по лоту № 7 признаны несостоявшиеся в связи с одной поданной заявкой
8	Земельный участок площадью 1063 м² Кадастровый номер 81:04:1065002:467 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 18*/2. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Никитин Юрий Николаевич, регистрационный номер участника 5	9992,20 (299,77)	Торги по лоту № 8 признаны несостоявшиеся в связи с одной поданной заявкой
9	Земельный участок площадью 1023 м² Кадастровый номер 81:04:1065002:461 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Г.И. Югова, д. 11/2. Срок аренды 1 год 6 месяцев	Осипов Николай Николаевич, регистрационный номер участника 7	9616,20 (288,50)	Торги по лоту № 9 признаны несостоявшиеся в связи с одной поданной заявкой
10	Земельный участок площадью 3000 м² Кадастровый номер 81:04:0820003:182 Категория земель: земли населённых пунктов Разрешенное использование: для производственной деятельности Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова. Срок аренды 10 лет	Заявки отсутствуют	30451,2 (913,54)	Торги по лоту № 10 признаны несостоявшиеся, в связи с одной поданной заявкой

* В соответствии с п. 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, **единственным заявителям** в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляются три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Сертификаты на маткапитал стали доступны в электронном виде.

Пенсионный фонд России реализовал возможность выдачи сертификатов на материнский капитал в электронном виде. На сегодняшний день уже более 200 семей воспользовались этой возможностью, в том числе и одна из жительниц Кудымкара. Сертификат она получила в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда.

Для оформления электронного сертификата на МСК необходимо подать соответствующее заявление через личный кабинет ПФР или на портале государственных услуг. Далее, как и в случае с обычным сертификатом, заявителю необходимо обратиться в территориальный орган пенсионного фонда. Сделать это нужно будет только один раз, что позволяет значительно сэкономить время молодым мамам. При первом посещении заявитель представит документы личного хранения, к которым, например, относится свидетельство о рождении детей. Повторно обращаться не потребуется.

После вынесения положительного решения о предоставлении маткапитала электронный сертификат будет автоматически направлен в личный кабинет заявителя. Вместе с сертификатом в кабинет будет также направлен электронный документ, содержащий все необходимые сведения о сертификате. Эти данные можно просматривать на экране или распечатать.

Также стоит напомнить, что возможность вступления в программу материнского капитала продлена до 31 декабря 2021 года. То есть для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2021 года. При этом само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничено.

Размер материнского капитала в 2019 году составляет 453 тысячи 026 рублей.

Новые основания для досрочного выхода на пенсию

Федеральным законом от 03.10.2018 N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» с 1 января 2019 года предусмотрены новые основания для досрочного выхода на пенсию.

Категория работников		Право выхода на пенсию	
Работники, имеющие большой стаж	Стаж работы 37 лет - для женщин	На два года раньше общеустановлен-ного пенсионного возраста	Не ранее 55 лет - для женщин
	Стаж работы 42 года - для мужчин		Не ранее 60 лет - для мужчин
Многодетные матери	Трое детей	На три года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходных положений)	
	Четверо детей	На четыре года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходных положений)	
Безработные граждане предпенсионного возраста (при отсутствии возможности трудоустройства)		На два года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходного периода)	

Руководитель клиентской службы Е.Н. Штейникова

Уже этим летом любителям костров в лесу придется платить штраф за нарушение режима «чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров».

Президентом подписан закон о внесении изменений в Кодекс об административных правонарушениях.

Режим чрезвычайной ситуации (ЧС) вводится в лесах в случае возникновения крупных пожаров. Посещать леса в этом случае запрещено. Но россияне запрет игнорируют и, более того, разводят костры, нарушая правила пожарной безопасности, отмечают специалисты.

По вине людей возникает 80 процентов лесных пожаров. Однако ситуация сложилась парадоксальная. Штрафы за нарушение правил пожарной безопасности в условиях ЧС предусмотрены не были. Теперь они есть. Граждане заплатят от 4 до 5 тысяч рублей, должностные лица — от 20 до 40 тысяч. Назначены штрафы и для юрлиц. Они значительно выше.

С 16 июня 2019 года на основании постановления Правительства Пермского края от 05.06.2019 года № 381-п «Об установлении особого противопожарного режима в лесах на территории Пермского края» на территории Пермского края установлен особый противопожарный режим.

Уважаемые граждане! Просим соблюдать Правила пожарной безопасности в лесах.

Если вы обнаружили лесной пожар, просим сообщить по телефону 8 (34294) 21453, прямая линия лесной охраны 8- 800 -100-94-00 (звонок бесплатный).

Юрлинское лесничество

СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ

Услуга «Социальное такси»

Услуга «Социальное такси» предоставляется инвалидам I – II группы, имеющим II-III степень ограничения к передвижению, детям-инвалидам с сопровождающим лицом (для детей-инвалидов степень ограничения к передвижению не установлена).

Перевозка осуществляется по территории Пермского края до места назначения.

Заказ такси осуществляется по индивидуальным заявкам инвалидов или их родственников. Услуга предоставляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР). На перевозку ребенка-инвалида предъявление ИПР не требуется!

Транспортная услуга предоставляется не более 8 раз в месяц в следующие пункты назначения:

- в медицинские организации;
- автовокзал;
- в фонд социального страхования Российской Федерации;
- в пенсионный фонд Российской Федерации;
- в бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия;
- в спортивно-оздоровительные организации;
- в организации, предоставляющие реабилитационные услуги, по договору с Заказчиком.

Служба такси обеспечивает прием заявок с 08.00 до 22.00 ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни (при вызове необходимо сообщить Ф.И.О. и наличие группы инвалидности).

При поездках в пределах Юрлинского района клиент оплачивает водителю автомобиля - такси 30 % стоимости проезда (в зависимости от километража), 70 % - возмещает Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу. При поездке по территории Пермского края клиентом оплачивается 50 % стоимости оказанных транспортных услуг.

Об условиях оказания транспортной услуги службой «Социальное такси», а также в случае возникновения вопросов, замечаний на качество обслуживания можно обращаться в Отдел по Юрлинскому району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб.31 или по телефону: 8 342 94 2 16 60.

График выплаты пенсий жителям Пермского края, оформившим доставку через ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», НА 2019 ГОД

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Отделение ПФР по Пермскому краю ежемесячно перечисляет пенсии и другие выплаты в ПАО «Сбербанк России» в фиксированные даты: 8, 15, и 23 числа в зависимости от установленной пенсионеру даты выплаты. Если 8, 15 или 23 число выпадает на выходной/праздничный день, перечисление осуществляется досрочно. Банки зачисляют пенсии на счета получателей в день поступления денежных средств от ПФР, но не позднее следующего рабочего дня.

Управление ПФР в г. Кудымкаре Пермского края (межрайонное) (34260) 4-64-69, 4-21-55

Официальную зарплату получать важно

В Пермском крае, как и в России в целом, к числу приоритетных задач в сфере трудовых отношений относятся сокращение неформальной занятости, ликвидация «серых зарплат», обеспечение роста страховых выплат во внебюджетные фонды.

Управление ПФР в г.Кудымкаре Пермского края (межрайонное) обращает внимание, что работодатель, выплачивающий зарплату в «конверте», лишает не только своих сотрудников достойной пенсии в будущем, но и влияет на пенсии нынешних пенсионеров, поскольку от «серой зарплаты» не производятся отчисления в Пенсионный фонд. Сегодня часть страховых взносов идет на выплату пенсий старшему поколению.

Также от суммы страховых взносов, которую уплачивает работодатель за конкретного работника в Пенсионный фонд, напрямую зависит будущая пенсия гражданина. Уплата страховых взносов с заниженной суммы заработной платы или неуплата взносов приводит к уменьшению размера пенсии. Все что выплачивается неофициально, при назначении пенсии учитываться не будет.

Получить информацию о сформированных пенсионных правах, а именно о количестве пенсионных баллов, страховом стаже и перечисленных суммах страховых взносов можно в Личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда www.pfrf.ru.

Также граждане имеют право получать от работодателя копию индивидуальных сведений, предоставляемых в Пенсионный фонд, и таким образом контролировать формирование своей будущей пенсии. Запросить выписку о состоянии индивидуального лицевого счета можно в территориальном органе ПФР, на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Как накопить на пенсию домохозяйкам и фрилансерам?

Отделение ПФР по Пермскому краю напоминает фрилансерам, домохозяйкам и другим категориям официально неработающих граждан, о том, что данные граждане могут формировать свои пенсионные права самостоятельно, уплачивая за себя страховые взносы в Пенсионный фонд.

В этом случае они заработают требуемое количество пенсионных баллов и приобретут право на пенсию при наступлении пенсионного возраста.

Понятия «фрилансер» в трудовом законодательстве нет. Многие работодатели пользуются услугами внештатных специалистов, но не оформляют с ними трудовые отношения. Это значит, что взносы во внебюджетные фонды за таких сотрудников не уплачиваются.

Отсутствие взносов на обязательное пенсионное страхование лишает фрилансеров, домохозяек и других категорий нетрудоустроенных граждан права на страховую пенсию. При отсутствии требуемого страхового стажа и количества пенсионных баллов им может быть назначена социальная пенсия – через пять лет после достижения пенсионного возраста.*

Для самостоятельного перечисления страховых взносов необходимо обратиться с паспортом и СНИЛС в территориальный орган Пенсионного фонда РФ и зарегистрироваться в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

Минимальный размер страховых взносов для указанных лиц определяется как произведение минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, установленного подпунктом 1 пункта 2 статьи 425 Налогового кодекса Российской Федерации, увеличенное в 12 раз.

Так на 2019 год минимальный размер страховых взносов составляет 29 779,20 руб. (11280х22%х12).

Максимальный размер страховых взносов не может быть более размера, определяемого исходя из восьмикратного минимального размера оплаты труда.

Продолжительность засчитываемых в стаж периодов уплаты страховых взносов не может составлять более половины страхового стажа, требуемого для назначения пенсии.

В Пермском крае насчитывается 154 человека, самостоятельно уплачивающих страховые взносы в ПФР.

**Федеральный закон N 167-ФЗ от 15.12.2001 года «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».*

Руководитель клиентской службы
(на правах отдела) (в Юрлинском районе) Е.Н. Штейникова

Государственное учреждение -
Управление ПФР в городе Кудымкаре Пермского края (межрайонное)

Пресс релиз

13 июня 2019 г. г. Кудымкар

Новые основания для досрочного выхода на пенсию

Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» с 1 января 2019 года предусмотрены новые основания для досрочного выхода на пенсию.

Категория работников		Право выхода на пенсию	
Работники, имеющие большой стаж	Стаж работы 37 лет - для женщин	На два года раньше общеустановленного пенсионного возраста	Не ранее 55 лет - для женщин
	Стаж работы 42 года - для мужчин		Не ранее 60 лет - для мужчин
Многодетные матери	Трое детей	На три года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходных положений)	
	Четверо детей	На четыре года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходных положений)	
Безработные граждане предпенсионного возраста (при отсутствии возможности трудоустройства)		На два года раньше нового пенсионного возраста (с учетом переходного периода)	

Руководитель клиентской службы Е.Н. Штейникова
(на правах отдела) 4 21 55

О федеральной социальной доплате к пенсии неработающим пенсионерам

Согласно изменениям, внесенным в апреле в федеральный закон «О государственной социальной помощи» и федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», пересмотрены правила подсчета социальной доплаты к пенсии до прожиточного минимума пенсионера в субъекте.

В соответствии с ранее действовавшим порядком размер социальной доплаты к пенсии определялся с учетом проводимых индексаций пенсий и ежемесячной денежной выплаты. Это приводило к тому, что каждая новая индексация увеличивала размер пенсии или ежемесячной денежной выплаты и пропорционально уменьшала назначенную социальную доплату. В итоге выплаты пенсионеров даже после индексации могли оставаться без изменений, хотя и обеспечивались на уровне прожиточного минимума.

Принятые поправки в закон предполагают, что доходы пенсионера, которые включают в себя пенсии, соцвыплаты и некоторые другие меры господдержки, сначала доводятся социальной доплатой до прожиточного минимума, а затем повышаются на суммы проведенных индексаций. Таким образом, прибавка в результате индексации устанавливается сверх прожиточного минимума пенсионера и не уменьшает доплату к пенсии.

Новые положения закона распространяют свое действие на период начиная с 1 января 2019 года и таким образом охватывают проведенные ранее индексации выплат пенсионерам. Напомним, в январе страховые пенсии неработающих пенсионеров были проиндексированы на 7,05%, в феврале на 4,3% проиндексированы ежемесячные денежные выплаты, пенсии по государственному обеспечению в апреле увеличены на 2%.

Выплаты пенсий по новому порядку сверх прожиточного минимума начались уже с мая. Увеличение доплат пройдет беззаявительно, поэтому пенсионерам не нужно обращаться в Пенсионный фонд России или органы социальной защиты, чтобы подать какие-либо заявления.

В Пермском крае данный перерасчет коснется 67 тысяч получателей пенсий. В Управлении ПФР в г.Кудымкаре Пермского края (межрайонном) доплату получат более 3300 человек.

ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики Коми – Пермяцкий филиал

26 июня – Международный день борьбы с наркоманией

«Давайте строить наши жизни – наше общество – наши личности без наркотиков»

Сегодня употребление наркотиков является общепризнанным злом. Многие страны страдают от настоящей эпидемии. Ежегодно от передозировки наркотиков погибает более 100 тысяч россиян.

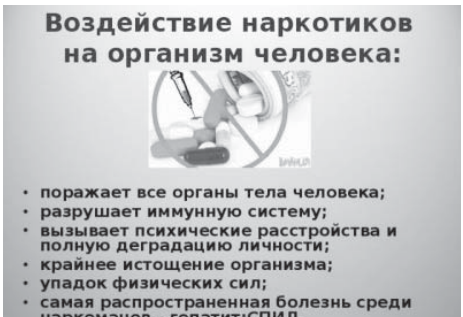
Наркомания *– это болезнь, которая выражается в психической и физической зависимости от наркотиков, приводящая к тяжёлым нарушениям физических и психических функций организма. Это значит, человек принимающий наркотики, постепенно уничтожает свои лучшие нравственные качества, теряет друзей, потом семью, не может приобрести профессию или забывает ту, которой раньше владел, остается без работы, часто вовлекается в преступную среду, приносит безну несчастий себе и окружающим и, наконец, медленно и верно разрушает свое тело и свой разум.*

В последние годы наркотики «помолодели». Участились случаи приобщения к наркотическим и токсикоманическим веществам детей 10-13 лет. Основные потребители наркотиков – молодежь до 30 лет. Иногда для развития пристрастия достаточно приема одной дозы наркотического вещества.

Общими первыми признаками употребления наркотиков являются:

- нарастающая скрытность ребенка, в первое время возможно без ухудшения отношений с родителями;
- возросшие, немотивированные финансовые запросы;
- появление новых (странных, подозрительных) друзей, разговоры с которыми ведутся шепотом, непонятными фразами и в уединении;
- падает интерес к учебе и увлечениям, снижается успеваемость;
- ребенок слишком много времени проводит вне дома;
- изменившееся поведение: спокойный ранее ребенок стал раздражительным, агрессивным или наоборот, импульсивный подросток стал замкнутым, угрюмым;
- при разговоре несет откровенную чушь, на вопросы отвечает невпопад, смех без причины;
- повышенная жажда, неуемный или сниженный аппетит, продолжительный сон, красные или блестящие глаза, широкие или наоборот суженные зрачки не зависимо от освещения, бледное или красное лицо, плохая память.

ЖИВИ СВОБОДНО, БЕЗ НАРКОТИКОВ!



С 01.01.2019 г. в Юрлинском муниципальном районе открылась «Служба социальных участковых»

Служба социальных участковых осуществляет свою деятельность по принципу территориально-административного закрепления участков за конкретным социальным участковым.

Социальный участковый – специалист, осуществляющий социальное сопровождение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на закреплённом административно-территориальном участке.

Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

Осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальное сопровождение и оказание содействия:

• в оформлении льгот по ЕДВ, ЕДК;
• в оформлении мер социальной поддержки семьям с детьми;
• в оформлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
• в оформлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
• в надомном обслуживании;
• обретении семьи, участие в технологии «Семья для пожилого и инвалида»;
• в решении какой-либо трудной жизненной ситуации.

Мы ждём Вас по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет 25., а так же ждем Ваших вопросов по тел. 834294 2 12 92, 834294 2 16 60.

Часы работы:

ПН-ПТ: 9:00 – 17:00 ч.,
Перерыв на обед 13:00 – 13:48 ч.
СБ., ВС. – выходные дни

Ваши социальные участковые:

Третьякова Юлия Михайловна (населенные пункты Юрлинского муниципального района, кроме с. Юрла)

Тонкоева Ольга Викторовна (с. Юрла)

НАШ АДРЕС:
Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, 15

Ответственный за выпуск: Поздеева В.В.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.
Газета распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «АСФИД», 619000, г. Кудымкар, ул.Кирова, 29.
Тел./факс (34260) 4-72-06
Дата 09.07.2019. Тираж 100 экз.