«УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель Думы Юрлинского муниципального округа

 А.И.Пикулев

 «30» декабря 2022 года

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Думе Юрлинского муниципального округа на 2023 год**

| №п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края | Аппарат Думы | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга  | Аппарат Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Советник (консультант) председателя Думы | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| **2** | **Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов** |
| 2.1 | Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в аппарате Думы | Главный специалист Думы | При поступлении сведений | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов | Председатель Думы | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и депутатов Думы и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений | Председатель Думы, аппарат Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мерпо предупреждению коррупции.Размещение на официальном сайте Юрлинского муниципального округа информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 2.4 | Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий плана | Аппарат Думы | до 1 января 2024 года  | Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления |
| 2.5 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Думе | Аппарат Думы | В течение года | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Думе, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 2.6 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы аппарата Думы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках  | Главный специалист аппарата Думы | Постоянно | Выявление случаев конфликта интересовСистематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах |
| **3** | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** |
| 3.1 | Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур  | Председатель Думы | Ежеквартально | Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими при осуществлении закупок | Главный специалист Думы | Постоянно | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок  |
| **4** | **Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 4.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Главный специалист Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 4.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Юрлинского муниципального округа | Главный специалист Думы | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Думе |
| 4.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист Думы | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 4.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Главный специалист Думы | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 4.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Главный специалист Думы  | Ежегодно (по мере необходимости),в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 4.6 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, втом числе проверка соблюдения указанных требований  | Главный специалист Думы | Ежегодно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.Количество выявленных нарушений  |
| **5** | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Аппарат Думы | до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих. |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Аппарат Думы | до 31 декабря | Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 5.3 | Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Аппарат Думы | До 31 декабря | Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации |
| 5.4 | Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля  | Аппарат Думы | В течение года | Повышение качества проводимых проверочных мероприятий. |
| 5.5 | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий | Аппарат Думы | В течение года . | Повышение эффективности по информированию общественности о результатах работы Думы по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| **6** | **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции** |
| 6.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Думы в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Аппарат Думы | По мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Думе. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 6.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Советник (консультант) председателя Думы | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |