ВЕСТНИК ЮРЛЫ

№2
(257)
17 февраля
2023 года

Информационный бюллетень Думы и Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Новости, объявления, нормативно-правовые акты – на официальном сайте Юрлинского муниципального округа www.adm-urla.ru

Уважаемые мужчины, поздравляю вас с наступающим Днем защитника Отечества – 23 февраля!

В понятие Отечества входит многое: отчий дом, семья, страна, к которой ощущаешь свою сопричастность, дорогие сердцу люди и работа – безусловно, нужная и полезная стране, земле, на которой родился и живешь. Беречь и защищать все это – долг мужчины.

В этот день мы чествуем славных сынов России, которые верой и правдой, мирным трудом и воинской доблестью самоотверженно и бескорыстно служили и служат своему народу.

Пусть ваши силы растут, умения и навыки множатся, достижения превосходят все ожидания. Пусть окружающие радуют, семья дает любовь и вдохновение, работа приносит желанные плоды.

Мужества вам, силы духа и много удачи! Желаю крепкого здоровья, благополучия и счастья.

Желаю мирной жизни, без войн, потерь и трагедий.

С уважением,
Глава муниципрального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М.Моисеева

ЗОЛОТО ГТО для «серебряного» возраста!

Еще 15 сентября 2022 года, на межшкольном стадионе с. Юрла прошла спартакиада ВФСК ГТО «Старшее поколение» среди пожилых людей «ГТО – путь к долголетию». Мероприятия в рамках комплекса ГТО, являются неотъемлемой частью реализации федерального проекта «Спорт - норма жизни».

Спартакиада проводилась центром тестирования Юрлинского округа, совместно с Отделом культуры Юрлинского муниципального округа.

Выполнение нормативов проходило в тестовом режиме для 9-ой, 10 - ой и 11 - ой ступеней комплекса ГТО, были выполнены дисциплины: поднимание туловища из положения лежа на спине и сгибание и разгибание рук в упоре о скамью или стул, наклон на гимнастической скамье.

Пенсионеры успешно выполнившие все тесты, в настоящее время получают заслуженные знаки отличия ГТО. Они стали отличным примером для тех, кто считает, что преклонный возраст - предел для получения одной из высших спортивных наград.

«Поздравляю обладателей золотого знака отличия. Так держать! Наши пенсионеры в очередной раз доказали, что активное долголетие возможно, и одним из ключевых его факторов являются регулярные занятия физкультурой и спортом. Старшее поколение поражает не только гибкостью, меткостью, скоростью, но и силой духа, интересом к жизни, оптимизмом. На них могут ровняться как ровесники, так и молодежь» - прокомментировала Валентина Анатольевна Горкунова, руководитель центра тестирования.

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 291

О внесении изменений в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждённое решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 № 100

В соответствии с Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании протеста прокурора Юрлинского района от 30.01.2023 № 2-20-2023/Прдп10-23-20570043 Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждённое решением Думы Юрлинского муниципального округа от 30.06.2020 № 100 следующие изменения:

1.1. Абзац 12 п.3.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«- имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»;».

1.2. Пункт 6.2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«6.2. Прогнозный план (Программа) приватизации содержит:

- перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Юрлинского муниципального округа Пермского края, с указанием характеристики соответствующего имущества;

- сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

- сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

- прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» в результате исполнения программы приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае если программа приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в программы приватизации за отчетный период.».

1.3. Абзац 2 пункта 12.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества. В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.».

1.4. Пункт 12.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«12.4. Продавцом муниципального имущества является Администрация.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более.

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поучение задатка на счет, указанном в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

1.5. Пункт 12.6 изложить в новой редакции следующего содержания:

«12.6. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 12.3 настоящего Положения, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.».

1.6. Пункт 14.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«14.4. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более.

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поучение задатка на счет, указанном в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

1.7. Пункт 15.5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«15.5. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

- 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более.

- 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.

Документом, подтверждающим поучение задатка на счет, указанном в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 292

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утверждённый решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.12.2022 № 288

В соответствии с Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, в целях снижения издержек местного бюджета на содержание объектов муниципальной собственности, пополнения местного бюджета за счет средств от приватизации муниципального имущества и содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Юрлинского муниципального округа и формированию круга эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие бизнеса и создание новых рабочих мест, Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утверждённый решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.12.2022 № 288, следующие изменения:

1.1. После строки № 2 плана на 2023 год включить строки № 3 - № 5 со следующим содержанием:

3	Автомобиль УАЗ-22069, тип ТС: спец. пассажирское, идентификационный номер (VIN) XTT 22069060467542, категория «D», год изготовления 2006, модель № двигателя 421800 * 60404820, шасси (рама) № 37410060488815, кузов (кабина, прицеп) № 22060060209881, цвет кузова «белая ночь», паспорт транспортного средства 73 МК № 139462, выдан ОАО УАЗ 28.06.2006г.	Пермский край, р-н Юрлинский, с. Юрла, ул. Ленина (детский сад № 3)	На основании отчёта об оценке	2023
4	Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171; идентификационный номер (VIN) X96322171C0731847; 2012 г.в.; модель, № двигателя *421600*C0702760*, шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина) № 322121C 0508428; цвет «жёлтый»; ПТС 52 НН 472857 от 18.07.2012г.	Пермский край, р-н Юрлинский, с. Юрла, ул. Ленина (Юрлинская СОШ)	На основании отчёта об оценке	2023
5	Автобус КАВЗ-39762С, 2005 г.в., идент. номер (VIN) – X1E39762C50001072; двиг. 51300К*51010188; шасси (рама) № 330740 52061991; кузов (кабина, прицеп) – № 39762C50001072, цвет «золотисто-желтый», ПТС 45 КХ № 677727, выдан 01.07.2005г. ООО «КАВЗ»	Пермский край, р-н Юрлинский, с. Юрла, ул. Гагарина	На основании отчёта об оценке	2023

1.2. В строке «Итого по 2023 году» цифры «760000» заменить на цифры «791000».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 293

Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края в целях совершенствования системы организации похоронного дела на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила содержания мест погребения на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 293

ПРАВИЛА
содержания мест погребения на территории

Юрлинского муниципального округа Пермского края

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1. Общие положения

1.1. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными экологическими требованиями и настоящими Правилами, которые являются обязательными для исполнения физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, а также индивидуальными предпринимателями.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших.

Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

1.3. Решение о создании места погребения на территории Юрлинского муниципального округа принимается администрацией Юрлинского муниципального округа.

Выбор земельного участка для размещения места погребения и его предоставление осуществляется администрацией Юрлинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Оборудование мест погребения

2.1. Устройство кладбища осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

3. Содержание мест погребения

3.1. Содержание мест погребения обеспечивается уполномоченной администрацией округа организацией, осуществляющей обслуживание кладбищ (далее – уполномоченная организация), в соответствии с экологическими, санитарными требованиями и настоящими Правилами.

Для содержания мест погребения могут привлекаться юридические лица и физические лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3.2. Работы по содержанию мест погребения включают:

1) вывоз мусора по мере накопления;

2) уборка поваленных древесных насаждений и снос деревьев в аварийном состоянии в случае необходимости.

3.3. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения администрация округа обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

4. Надмогильные сооружения

4.1. Установка надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений.

4.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении.

4.3. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать 2 метра.

4.4. Срок использования надмогильных сооружений не ограничивается, за исключением случаев, создающих угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

4.5. На территории кладбища запрещается:

самовольно расширять предоставленный участок земли для погребения;

портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию.

5. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан

5.1. Супруг, близкий родственник иные родственники, законный представитель умершего, или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего осуществляют содержание сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия (организации), оказывающего соответствующие услуги.

5.2. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

5.3. Посетители кладбища имеют право на:

изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и металлических изделий;

ограждение захоронения;

высадку декоративных растений на могильном участке.

5.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать:

общественный порядок и тишину;

правила пожарной безопасности;

гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения;

а также иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Супруг, близкий родственник, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, осуществляют за собственный счет содержание мест захоронения умерших.

5.6. На территории кладбища запрещается:

1) засорять территорию, рвать цветы, ломать насаждения;

2) осуществлять самовольные и незарегистрированные захоронения;

3) выгуливать собак, пасти домашних животных;

4) разводить костры, производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов, оставлять мусор после уборки мест захоронения;

5) заниматься коммерческой деятельностью без соответствующего разрешения;

6) производить вырубку деревьев и кустарников без письменного разрешения администрации округа и согласования с уполномоченной организацией;

7) производить раскопку грунта, за исключением работ, связанных с благоустройством могилы (посадкой цветочной рассады, мелких декоративных кустарников) на участке земли, предоставленном для погребения умершего, оставлять запасы строительных и других материалов.

6. Ответственность за несоблюдение настоящих Правил

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 293

ПОРЯДОК

деятельности общественных кладбищ на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» общественные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Общественные кладбища находятся в ведении Юрлинского муниципального округа.

1.2. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

На общественных кладбищах для погребения умерших (погибших), указанных в статье 11 Федерального закона от 12.1.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», могут создаваться воинские участки.

2. Организация погребения

2.1. Гарантии при осуществлении погребения умершего супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, установлены статьей 8 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, установлены статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.3. Для погребения умершего на общественном кладбище бесплатно предоставляется участок земли.

Порядок предоставления земельного участка для погребения умершего утверждается постановлением администрации Юрлинского муниципального округа.

Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,5	3	7,5

Размеры оградки не могут превышать указанных размеров участков земли, высота оградки – не более 1,2 м. Расстояние между могилами устанавливается не менее 0,5 метра. Ширина пешеходных дорожек между рядами участков захоронений (участков могил) или их сдвоенными рядами принимается не менее 1 метра.

Глубина могилы составляет не более 2,2 метров и не менее 1,5 метров.

Надмогильная насыпь высотой не более 0,5 метров от поверхности земли.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» исполнение волеизъявления умершего либо желания родственников о погребении тела (останков) или праха на указанном месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного земельного участка или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего или желания родственников о погребении тела (останков) или праха на указанном месте погребения определяется уполномоченной организацией с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

2.4. Допускается повторное захоронение в одну и туже могилу тел родственников.

Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения с разрешения уполномоченной организации и по заявлению лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Захоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

Разрешение на погребение в родственную могилу выдается при предоставлении лицом, осуществляющим организацию погребения, следующих документов:

- свидетельство о смерти;
- свидетельство о смерти лица, захороненного в родственной могиле;
- документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным в родственной могиле.

Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку. Формирование и сохранность книги регистрации захоронений обеспечиваются уполномоченной организацией.

2.6. На каждое кладбище ведется отдельная книга регистрации захоронений. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и должна быть прошнурована и пронумерована, заверена печатью.

3. Ответственность за нарушение деятельности в сфере погребения

3.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.2. Лица, виновные в нарушении законодательства в сфере погребения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Приложение
к Порядку деятельности общественных кладбищ
на территории Юрлинского муниципального округа
Пермского края

№ регис тра ции	ФИО умершего (ей)	Дата рождения умершего (ей)	Дата смерти умершего (ей)	Дата захоронения умершего (ей)	Номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа его выдавшего	Данные лица, ответственного за захоронение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 294

Об утверждении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 17.10.2006 № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального округа Пермского края в размере 3,30 рублей за каждый километр пути.

2. Утвердить предельный тариф за провоз каждого места багажа, разрешенного к провозу, в размере не более 25 процентов от стоимости проезда пассажиров.

3. Настоящие тарифы являются предельными максимальными и могут снижаться перевозчиками самостоятельно.

4. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района Пермского края:

- от 06.02.2015 № 248 «Об утверждении тарифов на перевозку по межмуниципальным маршрутам Юрлинского муниципального района»;
- от 20.10.2017 № 66 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 06.02.2015 № 248 «Об утверждении тарифов на перевозку по межмуниципальным маршрутам Юрлинского муниципального района».

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно – счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

7. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 295

О назначении опроса граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 22 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от21.12.2015 № 584-ПК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Пермского края», Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 № 101, с целью выявления мнения жителей Юрлинского муниципального округа и его учёта при принятии решения о закрытии структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Назначить опрос граждан, проживающих на территории Юрлинского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Провести опрос граждан 10.03.2023 года.

3. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса:

- «Согласны ли Вы на закрытие структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»?».

4. Утвердить численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению 2 к настоящему решению путём заполнения гражданами опросного листа в пункте опроса, расположенного по адресу: с.Юрла, ул.Коммунаров, д.21/1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Установить минимальную численность жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края, участвующих в опросе - 30 чел.

8. Уведомить граждан о проведении опроса не менее чем за 10 дней до начала его проведения путем размещения объявлений на информационных стендах с.Юрла, на сайте Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет», в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

9. Финансирование мероприятий по проведению опроса граждан в части затрат на приобретение расходных материалов для подготовки опросных листов обеспечивается за счёт сметы Управления образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

10. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

11. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа.

12. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет».

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А.И. Пикулев

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

Приложение 1
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 295

Численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан

1. Нассонова Н.Е. – председатель комиссии, и.о. начальникаУправления образования администрации Юрлинского муниципального округа
2. Дёмина О.А.- секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Юрлинского муниципального округа
3. Половников А.В. – член комиссии, директор МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева»

Приложение 2
к решению Дум
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 295

МЕТОДИКА
проведения опроса граждан

1. Опрос граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок» (далее – опрос) проводится на территории Юрлинского муниципального округа в с.Юрла, в здании структурного подразделения «Детский сад «Светлячок» по адресу: Юрлинский район, с.Юрла, ул. Коммунаров , д.21/1;

Опрос проводится комиссией по проведению опроса граждан (далее – Комиссия), состав которой утвержден решением Думы Юрлинского муниципального округа, с 16:00 час. до 19:00 час. по местному времени 10.03.2023 г.

Опрос проводится членами Комиссии.

2. О проведении опроса граждане информируются не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения объявления на информационных стендах с.Юрла, на сайте Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет», в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Опрос проводится путем заполнения гражданином опросного листа, форма которого утверждена решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Опросный лист выдается гражданину по предъявлению паспорта или иного документа удостоверяющеголичность.

При получении опросного листа гражданин расписывается в заранее сформированном списке участников опроса, в котором содержатся его личные данные: фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства.

В случае отсутствия личных данных гражданина в списке участников опроса членом Комиссии, находящимся в месте проведения опроса, принимается решение о включении таких данных в список участников опроса.

5. Заполненные опросные листы передаются лицам, проводящим опрос, а далее в Комиссию.

6. Результаты опроса оформляются протоколом о результатах опроса граждан, достоверность которого заверяется подписями председателя, секретаря и членов Комиссии, по форме, являющейся приложением к настоящей методике.

Форма

Приложение
к методике проведения опроса граждан

ПРОТОКОЛ
о результатах опроса граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»

Юрлинский район
Населённый пункт с.Юрла « _____ » _____ 2023 года

Комиссией по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в с.Юрла Юрлинского муниципального округа Пермского края « _____ » _____ 2023 года проведен опрос граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»
Настоящий протокол составлен на основании решения ДумыЮрлинского муниципального округа от « _____ » _____ 20_____ года «О назначении опроса граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок» Комиссией всоставе:

Председатель комиссии:

Нассонова Н.Е. –и.о. начальника Управления образования администрации Юрлинского муниципального округа

Секретарь комиссии:

Дёмина О.А.- главный специалист Управления образования администрации Юрлинского муниципального округа

Члены комиссии:

Половников А. В.- директор МБОУ «Юрлинская средняя школа им.л.Барышева»

Гражданам было предложено ответить на следующий вопрос:

1. «Согласны ли Вы на закрытие структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»?»

Комиссия установила:

Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе	
Число граждан, принявших участие в опросе	
Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными	
Число опросных листов, признанных недействительными	
Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос	
Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос	

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:
признать опрос состоявшимся
признать опрос не состоявшимся

РЕЗУЛЬТАТ ОПРОСА:
В соответствии с проведенным опросом население:

с.Юрла
_____
(наименование населенного пункта)

одобрило/ не одобрило закрытие структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок».

Председатель комиссии: Нассонова Н.Е.

Секретарь комиссии Дёмина О.А.

Член комиссии: Половников А.В.

Форма

Приложение 3
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 295

Опросный лист №___

с.Юрла

Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края проводит опрос граждан, проживающих на территории Юрлинского муниципального округа в с.Юрла.

Просим Вас принять участие в данном исследовании и заранее благодарим за искренность Ваших ответов.

Вопрос:
«Согласны ли Вы на закрытие структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок»?

ДА _____ НЕТ _____

Спасибо за Ваш ответ!

ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 № 296

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившим силу решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.02.2021 N 142 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края».

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского

муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края А. И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023 № 296

Положение
о порядке назначения и проведения собраний граждан
в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края (далее - Юрлинский муниципальный округ) могут проводиться собрания граждан.

1.2. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа. Органы местного самоуправления Юрлинского муниципального округа и должностные лица обязаны в месячный срок со дня получения обращения проинформировать население о принятом решении.

1.4. Проведение собрания основывается на принципах законности, соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Пермского края, а также добровольности участия в публичном мероприятии.

2. Условия проведения собраний граждан

2.1. В собрании граждан, за исключением собраний граждан, проводимых по вопросам, связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления и по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, имеют право участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие в Юрлинском муниципальном округе.

В собрании граждан по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления и по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.2. Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе собрания граждан с правом совещательного голоса.

2.3. Граждане участвуют в собраниях лично, на равных основаниях. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании граждан.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, а также представители организаций, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

2.7. На одном собрании граждан допускается рассмотрение одного или нескольких вопросов.

3. Порядок назначения собраний граждан

3.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Дума муниципального округа), главы муниципального округа - главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Глава муниципального округа), а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального округа, назначается Думой муниципального округа. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального округа, назначается главой муниципального округа. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального округа в соответствии с Уставом

Юрлинского муниципального округа и регламентом Думы муниципального округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется настоящим Положением.

3.3. С инициативой проведения собрания граждан вправе выступить группа граждан численностью не менее пяти человек.

Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- вопросы предлагаемые к обсуждению на собрании граждан или инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания граждан;
- предложение о месте и времени проведения граждан;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания граждан, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания граждан;
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если предлагается обсудить инициативный проект (проекты).

При выдвижении инициативы о проведении собрания граждан инициативная группа направляет в Думу муниципального округа письменное обращение с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Дума муниципального округа вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Решение о назначении собрания граждан принимается на ближайшем заседании представительного органа.

В решении Думы муниципального округа о назначении проведения собрания граждан указываются:

- инициатор проведения собрания граждан;
- дата, место и время проведения собрания граждан;
- повестка собрания граждан;
- территория Юрлинского муниципального округа, на которой проводится собрание граждан;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания граждан.

В случае нарушений Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава Юрлинского муниципального округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в том числе настоящего Положения, Дума муниципального округа может принять решение об отклонении требования о назначении собрания граждан по инициативе населения. Указанное решение сопроводительным письмом направляется инициатору проведения собрания граждан (его представителю) в трехдневный срок со дня его принятия.

В случае принятия решения об отклонении требования о назначении собрания граждан оно может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.4. Назначение собрания по инициативе Думы муниципального округа или главы муниципального округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Думы муниципального округа или главы муниципального округа соответственно.

В нормативном правовом акте Думы муниципального округа, главы муниципального округа о назначении собрания граждан указываются:

- инициатор проведения собрания граждан;
- дата, место и время проведения собрания граждан;
- повестка собрания граждан;
- территория Юрлинского муниципального округа, на которой проводится собрание граждан;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания граждан.

Собрание граждан проводится не ранее 10 календарных дней после официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта Думы муниципального округа, главы муниципального округа о назначении собрания граждан.

Нормативный правовой акт Думы муниципального округа, главы муниципального округа о назначении собрания граждан принимается и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения собрания граждан.

Для дополнительного информирования населения о проведении собрания граждан используются сайты и публичные странички органов местного самоуправления, объявления и иные возможные средства.

4. Порядок проведения собраний граждан

4.1. Подготовку и проведение собраний граждан обеспечивает орган, по решению которого проводится их созыв.

Подготовку и проведение собрания граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обеспечивает соответствующий орган территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

4.2. Перед открытием собрания граждан лицами, ответственными за подготовку и проведение собрания граждан, проводится обязательная регистрация его участников путем составления списка участников собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, заверенными подписями граждан.

4.3. Для ведения собрания граждан избирается президиум, не менее, чем из трех человек, состоящий из председателя, секретаря и членов президиума (члены президиума избираются по желанию участников собрания граждан).

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания граждан, зарегистрированные в качестве участников собрания граждан.

4.6. Вопросы повестки дня для собрания граждан определяются инициаторами созыва и утверждаются большинством голосов от числа участников собрания граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан.

4.7. Собрание граждан также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного Юрлинского муниципального округа.

4.8. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- инициатор проведения собрания граждан;
- состав президиума собрания граждан;
- состав счетной комиссии собрания граждан;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан;
- полная формулировка рассматриваемого вопроса или инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания граждан.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в органы местного самоуправления Юрлинского муниципального округа.

Форма протокола указана в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Порядок принятия решений и итоги собрания граждан

5.1. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием. Решение собрания граждан считается принятым, если за них проголосовало большинство от числа участников собрания граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан.

5.2. Решения граждан, противоречащие действующему законодательству, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством. Решения, принятые собранием граждан, могут быть отменены или изменены только собранием граждан.

5.3. Итоги собрания граждан оформляются протоколом, который направляется инициатору проведения собрания граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

6. Финансирование собрания граждан

6.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан назначенные Думой муниципального округа или главой муниципального округа, производятся за счет средств бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, являющегося формой осуществления территориального общественного самоуправления, производятся за счет средств соответствующего территориального общественного самоуправления.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
и проведения собраний граждан
в Юрлинском муниципальном округе
Пермского края

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

_____
(наименование территории: муниципального образования, микрорайона, улицы, дома и т.д.)

_____ «____» _____ 20__ г.
(место проведения) (дата проведения)

Инициатор _____
(инициатор проведения собрания граждан)

Президиум в составе: _____
(состав президиума собрания граждан)

Счетная комиссия в составе: _____ .
(состав счетной комиссии собрания граждан)

Количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан
_____

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.
Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Собрание правомочно принимать решения по вопросам объявленной повестки дня.

Председатель собрания: _____
Секретарь собрания: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...

СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
1...
2...
Голосовали:
- за - _____% от числа присутствующих;
- против - _____% от числа присутствующих;
- воздержались - _____% от числа присутствующих.
Решение принято (не принято).

Председатель _____ /_____/
Секретарь _____ /_____/

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01 .2023 № 55

О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 27.01.2021 № 52 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа Пермского края», утвержденное постановлением от 27.01.2021 № 52 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.3.1.1.Положения изложить в редакции:

«Ежемесячная надбавка за интенсивность, высокие результаты и специальный режим работы выплачивается в размере:

- до 150 % от должностного оклада начальнику;
- до 90 % от должностного оклада старшему оперативному дежурному;
- до 90 % от должностного оклада оперативным дежурным;
- до 115 % от должностного оклада спасателям и специалистам.

1.2. Пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Ежемесячная надбавка за расширение зон обслуживания спасателям и специалистам до 10% от должностного оклада:

- за осуществление мер пожарной безопасности вне зоны обслуживания;

1.3. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Размер окладов (должностных окладов) работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада на 1 ставку	Кол-во замещаемых ставок	Размер оклада на фактическую ставку
1	Начальник	9 435	1	9 435
2	Старший оперативный дежурный	7 634	1	7 634
3	Оперативный дежурный	7 062	4	28 248
4	Спасатель	6 768	20	162 432
5	Специалист	6 768	4	27 072
	Всего	х	30	х

1.4. Приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования годового фонда оплаты труда работников
(без учета уральского коэффициента)

Наименование	Начальник		Старший оперативный дежурный		Оперативный дежурный		Специалист		Спасатель	
	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9
Должностной оклад		12		12		12		1		12
Ежемесячная премия	25	3	25	3	25	3	25	0,25	25	3
Ежемесячная надбавка за стаж	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6				
Интенсивность, высокие результаты и специальный режим работы	до 150	18	до 90	10,8	до 90	10,8	до 115	1,15	до 115	13,8
Ночные					20	2,4	20	0,2	20	2,4
За расширение зон обслуживания							до 10	0,1	до 10	1,2
На замену очередного отпуска						2				2
Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску		2		1		1				
Итого:	х	38,6		30,4	х	34,8	х	2,7	х	34,4

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общественной безопасности и работе с территориями Е.И. Верхоланцеву.

Глава муниципального округа –
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2023 № 57

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 566 от 04.10.2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие», утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 566 от 04.10.2012 года, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.2. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных органов и муниципальных учреждений;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;

- осуществление регулярных перевозок пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

Учреждение вправе заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения».

2. Уполномочить, директора муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» произвести регистрационные действия в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа-
Глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 № 60

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Юрлинского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 27.06.2022 № 456

В соответствии со статьями 135,144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2009 г. № 687-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры, искусства и кинематографии Пермского края, Уставом Юрлинского муниципального округа, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Юрлинского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 27.06.2022г. № 456, внести следующие изменения:

1.1. Подраздел 3.1. раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

- выплаты за работу в ночное время (ночную смену) в период с 22.00 до 06.00 часов - в размере 20% к должностному окладу (ст. 96, 154 Трудового кодекса РФ);

- выплаты за тяжелые работы, работы связанные с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- за разрывной характер работы работникам учреждений, рабочий день которых разделен на две части с перерывом в работе свыше 2 часов, производится доплата в размере 30% должностного оклада за фактически отработанные дни в соответствии с табелем учета рабочего времени;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы до 50%;

- выплаты за расширение зоны обслуживания в процентном отношении до 50%;

- выплата за сложность и напряженность до 50%;

- выплаты за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выплаты за работу в выходные и не рабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные выплаты компенсационного характера.

1.2. Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Юрлинского муниципального округа изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
Должности работников учреждений культуры			
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
1.1		Аккомпаниатор Культорганизатор	10674
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.1		Главный библиотекарь Библиотекарь Библиограф Методист библиотеки Хранитель фондов Хранитель музейных ценностей Художник - декоратор Концертмейстер Методист клубного учреждения Звукооператор Светооператор Специалист по работе с молодежью Заведующий музеем	10674
3.Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
3.1		Режиссер массовых представлений Балетмейстер Хормейстер Руководитель клубного формирования Заведующий отделом (сектором) библиотеки	11236

1.3. Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Юрлинского муниципального округа изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	9551

2. Финансирование расходов на увеличение оплаты труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Опубликовать данное постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023 № 61

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Юрлинского муниципального округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Юрлинского муниципального округа;

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Юрлинского муниципального района от 13.01.2021 № 12 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Юрлинского муниципального округа»;

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Юрлинского муниципального округа;

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения с 01.02.2023 года;

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по общественной безопасности и работе с территориями Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М.Моисеева

Реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок Юрлинского муниципального округа

Регистра ционный номер маршрута регулярных перевозок	Поря дковый номер марш рута регул ярных перев озок	Наимен ование маршрута регулярных перевозок	Наимен ование промеж уточных останов очных пунктов по маршруту	Наимено вание улиц, автомоб ильных дорог между останово чными пунктам и по маршрут у регулярных перевозок	Протяж енность маршрута регуляр ных перевозок, км	Порядок посадки и высадки пасса жиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы (максимальное количество ТС каждого класса) транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок			Экологические характе ристики транспортных средств, которые использ уются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осущес твления я регуля рных перево зок	Наимен ование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
								Вид	Класс	Макси мальное количе ство ТС каждог о класса			
1	1	Кассовый пункт с.Юрла , Вятчина	Кассовый пункт с.Юрла , ОП Пиукова, ОП Ананькина, ОП Большая Половина, ОП Вятчина	с. Юрла: ул Октябрьска, ул. Свердлова, ул. Асвальтная, а/д Юрла – Чугайнов-Хутор, а/д Пиукова – Вятчина	44 км	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярная перевозка по регулируемому тарифу	Автобус	Средний	1	Не установлены, Карбюраторный,	01.02.2023	
2	2	Кассовый пункт с. Юрла, Деткина	Кассовый пункт с.Юрла , ОП Бадья, ОП Чужья, ОП Лоинская, ОП Келич, ОП Деткина	с. Юрла, а/д 57 К-0073 Юрла–Гайны, а/д Чужья – Деткина	48 км	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярная перевозка по регулируемому тарифу	Автобус	Средний	1	Не установлены, Карбюраторный,	01.02.2023	
3	3	Кассовый пункт с. Юрла, Дубровка	Кассовый пункт с. Юрла, ОП Саранина, ОП Носкова, ОП Лопва, ОП Сулай, ОП Васькова, ОП Дубровка	с. Юрла: ул. Октябрьская, ул. Ленина, ул. кувинская а/д Юрла-Дубровка-Титова	54 км	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярная перевозка по регулируемому тарифу	Автобус	Средний	1	Не установлены, Карбюраторный,	01.02.2023	

УТВЕРЖДЕНО:
Глава муниципального округа — глава администрации
Юрлинского муниципального округа Пермского края

Реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок Юрлинского муниципального округа

Регистра-ционный номер маршрута	№ муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Наименование остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспотрных средств между остоновычными пунктами по муниципальному маршруту	Протяженность муниципального маршрута, км.		порядок посадки/высадки пассажиров	вид регулярных перевозок	Данные о транспортных средствах, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту							Дата начала осуществления перевозок по муниципальному маршруту	Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателя, осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту	
					прямое направление	обратное направление			вид транспортных средств	класс транспортных средств	максимальное количество транспортных средств	количество резервных транспортных средств	максимальный срок эксплуатации транспортных средств	характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок	экологические характеристики		наименование юридического лица	место нахождения
1	2	3	4	5	6		7	8	9							10	11	12

1	1	с. Юрла — д.Дубровка	В прямом направлении с остановочными пунктами: Кассовый пункт с. Юрла, Саранина, Носкова,Титова. Лопва, Сулай, Васькова, Дубровка В обратном направлении с остановочными пунктами: Дубровка, Васькова, Сулай, Лопва, Титова, Носкова, Саранина, кассовый пункт с. Юрла	В прямом направлении по улицам: с. Юрла: ул. Октябрьская, ул. Топоркова, ул. Набережная, ул. Кувинская, а/д «Юрла-Дубровка», а/д «Лопва — Касаткина», а/д подъезд к д. Титова, а/д «Юрла-Дубровка» В обратном направлении по улицам: а/д «Юрла-Дубровка», а/д «Лопва — Касаткина», а/д подъезд к д. Титова,а/д «Юрла-Дубровка»,с. Юрла: ул. Октябрьская, ул. Топоркова, ул. Набережная, ул. Кувинская	27	27	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1		Не старше 15 лет		третий экологический класс	01.02. 2023	МБУ «ТХП» ИНН 5981005133	Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15
2	2	с. Юрла — д. Деткина	В прямом направлении с остановочными пунктами: Кассовый пункт с. Юрла, Бадья, Чужья, Лоинская, Келич, Деткина В обратном направлении с остановочными пунктами: Деткина, Келич, Лоинская, Чужья, Бадья, Кассовый пункт с. Юрла	В прямом направлении по улицам: с. Юрла:ул. Октябрьская, а/д 57 К-0073 «Кудымкар-Гайны», а/д «Чужья-Деткина» В обратном направлении по улицам: а/д «Чужья-Деткина», а/д 57 К-0073 «Кудымкар-Гайны»,с. Юрла,ул. Октябрьская	24	24	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не старше 15 лет			третий экологический класс	01.02. 2023	МБУ «ТХП» ИНН 5981005133	Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15
3	3	с. Юрла — д. Вятчина	"В прямом направлении с остановочными пунктами: Кассовый пункт с. Юрла, Пиукова, Ананкина, Большая Половина, Вятчина В обратном направлении с остановочными пунктами: Вятчина, Большая Половина, Ананкина, Пиукова, Кассовый пункт с. Юрла"	"В прямом направлении по улицам: с. Юрла, ул. Октябрьская, а/д «Юрла-Чугайнов Хутор», а/д «Пиукова-Вятчина» В обратном направлении по улицам: а/д «Пиукова-Вятчина», а/д «Юрла-Чугайнов Хутор», Юрла, ул. Октябрьская "	22	22	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	малый	1	Не старше 15 лет			третий экологический класс	01.02. 2023	МБУ «ТХП» ИНН 5981005133	Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023 №70

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений дополнительного образования Юрлинского муниципального района, в том числе МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им Л.Барышева» структурное подразделение «Дом детского творчества», \утвержденное Постановлением администрации Юрлинского муниципального района №495 от 22.10.2018

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждений дополнительного образования Юрлинского муниципального района, в том числе МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им Л.Барышева» структурное подразделение «Дом детского творчества», утвержденное Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 22.10.2018 года №495 следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 пункта 4.2. Положения изложить в редакции:

«Таблица 2

Наименование должностей	Педагогический стаж	Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.				
		Начального (среднего) профобразования	Среднее профессионально, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	высшего профобразования	Наличие категорий	
					Первая	Высшая
1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня						
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.	до 3 лет	8 328	10 259	10 566	11 414	12 125
	от 3 до 8 лет	8 495	10 383	10 694		
	от 8 до 14 лет	8 664	10 506	10 823		
	от 14 до 20 лет	8 838	10 632	10 951		
	более 20 лет	9 015	10 761	11 082		
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня						
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	До 3 лет	10 400	10 707	11 010	11 755	12 125
	От 3 до 8 лет	10 523	10 834	11 131		
	От 8 до 14 лет	10 648	10 964	11 260		
	От 14 до 20 лет	10 774	11 093	11 357		
	более 20 лет	10 902	11 224	11 414		

.»

1.2. Таблицу 3 пункта 4.3 Положения изложить в редакции:

«Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностногооклада, руб.
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	10 115

.»

1.3. Таблицу 4 пункта 4.4. Положения изложить в редакции:

«Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Истопник, кочегар, сторож; Уборщик служебных помещений, дворник, сантехник-электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	8 335 8 449
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	водитель	8 678

.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023 № 71

Об утверждении границ прилегающих территорий в границах муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края»

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 06.10.2020 г. №564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Решением Думы Юрлинского муниципального округа №151 от 26.03.2021 г. «Об утверждении правил благоустройства и озеленения территорий Юрлинского муниципального округа Пермского края (второе чтение), Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые схемы границ прилегающих территорий в соответствии с перечнем:

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер участка	Идентификационный номер
1	2	3	4
1	с. Юрла, ул. 1 Мая, 7	81:04:0820022:19	32
2	с. Юрла, ул. 1 Мая, 8	81:04:0820022:73	33
3	с. Юрла, ул. 50 лет Победы, 1	81:04:0820001:5	34
4	с. Юрла, ул. 50 лет Победы, 1б	81:04:0820001:116	35
5	с. Юрла, ул. Барабанова, 5	81:04:0820023:9	36
6	с. Юрла, ул. Барабанова, 7	81:04:0820023:10	37
7	с. Юрла, ул. Барышева, 13/2	81:04:0820028:11	38
8	с. Юрла, ул. Барышева, 17/1	81:04:0820028:8	39
9	с. Юрла, ул. Барышева, 19/2	81:04:0820024:16	40
10	с. Юрла, ул. Барышева, 22/1	81:04:0820028:52	41
11	с. Юрла, ул. Барышева, 26	81:04:0820024:23	42
12	с. Юрла, ул. Ватутина, 13а	81:04:0820026:11	43
13	с. Юрла, ул. Ватутина, 6	81:04:0820022:52	44
14	с. Юрла, ул. Ватутина, 15	81:04:0820026:12	45
15	с. Юрла, ул. Ватутина, 26	81:04:0820026:26	46

16	с. Юрла, ул. Ватутина, 29	81:04:0820027:7	47
17	с. Юрла, ул. Ватутина, 30	81:04:0820026:28	48
18	с. Юрла, ул. Ватутина, 36	81:04:0820027:15	49
19	с. Юрла, ул. Ватутина, 38	81:04:0820027:16	50
20	с. Юрла, ул. Весенняя, 8	81:04:0820021:37	51
21	с. Юрла, ул. Весенняя, 13	81:04:0820015:75	52
22	с. Юрла, ул. Весенняя, 14	81:04:0820015:78	53
23	с. Юрла, ул. Весенняя,17	81:04:0820015:73	54
24	с. Юрла, ул. Весенняя, 25/2	81:04:0820015:68	55
25	с. Юрла, ул. Весенняя, 25/1	81:04:0820015:69	56
26	с. Юрла, ул. Восточная, 2	81:04:0820014:29	57
27	с. Юрла, ул. Восточная, 7	81:04:0820020:10	58
28	с. Юрла, ул. Герцена, 2б	81:04:0820009:203	59
29	с. Юрла, ул. Герцена, 18/2	81:04:0820015:31	60
30	с. Юрла, ул. Герцена, 19/1	81:04:0820015:58	61
31	с. Юрла, ул. Герцена, 20/2	81:04:0820015:28	62
32	с. Юрла, ул. Герцена, 23	81:04:0820015:61	63
33	с. Юрла, ул. Герцена, 25/1	81:04:0820015:63	64
34	с. Юрла, ул. Герцена, 25/3	81:04:0820015:65	65
35	с. Юрла, ул. Герцена, 27	81:04:0820015:66	66
36	с. Юрла, ул. Герцена, 33а	81:04:0820009:370	67
37	с. Юрла, ул. Герцена, 33	81:04:0820009:371	68
38	с. Юрла, ул. Герцена, 48/2	81:04:0820009:27	69
39	с. Юрла, ул. Герцена, 54	81:04:0820009:200	70
40	с. Юрла, ул. Горького, 8	81:04:0820026:40	71
41	с. Юрла, ул. Горького, 12	81:04:0820026:42	72
42	с. Юрла, ул. Горького, 14	81:04:0820026:43	73
43	с. Юрла, ул. Жукова, 2	81:04:0820001:2	74
44	с. Юрла, ул. Жукова, 9	81:04:0820001:87	75
45	с. Юрла, ул. Калинина, 38	81:04:0820013:14	76
46	с. Юрла, ул. Калинина, 41	81:04:0820014:27	77
47	с. Юрла, ул. Калинина, 44	81:04:0820014:20	78
48	с. Юрла, ул. Калинина, 46/2	81:04:0820014:21	79
49	с. Юрла, ул. Кирова, 5/2	81:04:0820025:7	80
50	с. Юрла, ул. Козича, 3/1	81:04:0820001:252	81
51	с. Юрла, ул. Козича, 3/2	81:04:0820001:605	82
52	с. Юрла, ул. Колхозная, 17	81:04:0820022:14	83
53	с. Юрла, ул. Колхозная, 18/2	81:04:0820022:8	84
54	с. Юрла, ул. Колхозная, 23	81:04:0820022:27	85
55	с. Юрла, ул. Комсомольская, 1	81:04:0820010:28	86
56	с. Юрла, ул. Крылова, 16	81:04:0820001:103	87
57	с. Юрла, ул. Крылова, 21	81:04:0820002:20	88
58	с. Юрла, ул. Крылова, 22	81:04:0820001:129	89
59	с. Юрла, ул. Крылова, 25	81:04:0820002:6	90
60	с. Юрла, ул. Крылова, 29	81:04:0820002:4	91
61	с. Юрла, ул. Кудымова, 6	81:04:0820003:74	92
62	с. Юрла, ул. Кудымова, 10	81:04:0820003:3	93
63	с. Юрла, ул. Кузнецова, 28	81:04:0820036:5	94
64	с. Юрла, ул. Ленина, 40а	81:04:0820007:156	95
65	с. Юрла, ул. Ленина, 47	81:04:0820008:23	96
66	с. Юрла, ул. Луговая, 16/1	81:04:0820022:23	97
67	с. Юрла, ул. Мазеина, 2	81:04:0820001:227	98
68	с. Юрла, ул. Набережная, 20	81:04:00820005:15	99
69	с. Юрла, ул. Советская, 39	81:04:0820006:17	100

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Карты-схемы после их утверждения подлежат размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по ссылке http://adm-urla.ru/karto-sxemy-prilegayushhix-territorij/ и опубликованию в газете «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа -
Глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Т. М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 77

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном округе Пермского края на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном округе Пермского края на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.01.2022 № 32 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном округе Пермского края на 2022 год».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 03.02.2023 № 77

СТОИМОСТЬ
УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В ЮРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА 2023 ГОД

Наименование	Требования к качеству услуг	Стоимость (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения	1. Гербовое свидетельство о смерти. 2. Справка о смерти для выплаты социального пособия на погребение. 3. Квитанция на оплату ритуальных услуг.	Бесплатно
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Гроб из дерева хвойных пород, обитый хлопчатобумажной тканью. 2. Два хлопчатобумажных полотенца по 4 м. каждое. 3. Крест деревянный. 4. Доставка гроба и других принадлежностей к дому (моргу) на автотранспорте.	3 710,16 477,39 545,23 457,34
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1. Перевозка тела умершего от дома (морга) до места погребения.	1 311,80
Погребение	1. Копка могилы нужного размера, захоронения с установкой надгробия (креста).	2 460,58
	ИТОГО	8 962,50

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 82

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 12.11.2020 г. № 729

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 12.11.2020 г. № 729, внести следующие изменения:

1.1 пункт 2.4.3 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.4.3 В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта, может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.»;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», но не ранее 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2023 № 84

О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального бюджетного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального бюджетного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденное Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 24.01.2022 г. №26 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1.5 дополнить строкой следующего содержания:

«- до 20% должностного оклада – водителю легкового автомобиля за выполнение подсобных и вспомогательных работ на водопроводной сети»;

1.2. Пункт 2.3.1.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1.9. Ежемесячная надбавка за вредные условия труда устанавливается:

- в размере 4% должностного оклада – электросварщику ручной сварки»;

1.3. Раздел 2.3 Положения дополнить пунктом 2.3.1.10:

«2.3.1.10. Иные выплаты компенсационного характера, установленные действующим законодательством»;

1.4. Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложения №1 к настоящему Постановлению.

1.5. Приложение №1а к Положению изложить в новой редакции согласно Приложения №2 к настоящему Постановлению.

1.6. Приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложения №3 к настоящему Постановлению.

1.7. Приложение №2а к Положению изложить в новой редакции согласно Приложения №4 к настоящему Постановлению.

2. Финансирование расходов на оплату труда производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Юрлинского муниципального округа на 2023 год.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по общественной безопасности и работе с территориями Верхоланцеву Е.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М.Моисеева

Приложение №1
к Постановлению администрации Юрлинского
муниципального округа от 03.02.2023 г. № 84

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников МБУ «Юрлинское ЖКХ», утвержденному Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа № 26 от 24.01.2022 г.

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,
осуществляющих обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада на 1 шт. ед.	Кол-во замещаемых ставок	Примечание
1	Директор	14 894	1	
2	Заместитель директора	11 915	1	
3	Экономист	11 915	1	
4	Инженер по охране труда	7 913	1	
5	Ведущий специалист	6 593	2	
6	Специалист по кадрам	7 612	1	
7	Делопроизводитель	5 326	1	
8	Заведующий хозяйством	6 370	1,5	
9	Мастер участка	7 144	3	
10	Электросварщик ручной сварки	6 370	1	
11	Слесарь аварийно-восстановительных работ	6 370	4	
12	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6 370	3	
13	Водитель легкового автомобиля	5 469	5	
14	Водитель грузового автомобиля	6 146	3	
15	Тракторист	5 135	5	
16	Тракторист	6 146	2	
17	Машинист экскаватора	6 146	1	
18	Машинист автогрейдера	6 146	2	
19	Истопник / сторож	6 370	4 / 3	на период с 01.01 по 15.05; с 15.09 по 31.12 / на период с 16.05 по 14.09
20	Уборщик служебных помещений	6 370	0,75	
21	Подсобный рабочий	6 370	7,5	
22	Кассир	6 370	3	
	Итого	х	53,75	х

Приложение №2
к Постановлению администрации Юрлинского
муниципального округа от 03.02.2023 г. № 84

Приложение № 1а
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников МБУ «Юрлинское ЖКХ», утвержденному Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа № 26 от 24.01.2022 г.

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада на 1 шт. ед.	Кол-во замещаемых ставок	Примечание
1	Кочегар	6 370	33	на период с 01.01 по 15.05; с 15.09 по 31.12
2	Истопник	6 370	7,25	на период с 01.01 по 15.05; с 15.09 по 31.12
3	Уборщик	6 370	10,75	
4	Сторож	6 370	4	
	Всего	х	55,0	х

Приложение №3
к Постановлению администрации Юрлинского
муниципального округа от 03.02.2023 г. № 84

Приложение № 2
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников МБУ «Юрлинское ЖКХ», утвержденному Постановлением администрации Юрлинскогомуниципального округа № 26 от 24.01.2022 г.

Порядок формирования фонда оплаты труда специалистов (без учета уральского коэффициента)

Наименование	Директор		Заместитель директора		Экономист		Инженер по охране труда		Ведущий специалист		Специалист по кадрам		Делопроизводитель		Заведующий хозяйством		Мастер участка	
	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Должностной оклад		12		12		12		12		12		12		12		12		12
Ежемесячная премия	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	3
Ежемесячная надбавка за стаж	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6
Ежемесячная надбавка за интенсивность и специальный режим работы	до 130	15,6	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12
Ежемесячная надбавка ненормированный рабочий день	до 50	6	до 50	6	до 50	6			до 50	6			до 50	6				
Ежемесячная надбавка за работу на особо сложных участках																	до 30	3,6
Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску		2		2		2		2		2		2		2		2		2
Итого	х	42,2	х	38,6	х	38,6	х	32,6	х	38,6	х	32,6	х	38,6	х	32,6	х	36,2

Приложение №4
к Постановлению администрации Юрлинского
муниципального округа от 03.02.2023 г. № 84

Приложение № 2а
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников МБУ «Юрлинское ЖКХ», утвержденному Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа № 26 от 24.01.2022 г.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности жилищно-коммунального хозяйства в Юрлинском муниципальном округе Пермского края (без учета уральского коэффициента)

Наименование	Водитель легкового автомобиля, водитель грузового автомобиля		Тракторист, машинист автогрейдера, машинист экскаватора		Электросварщик ручной сварки		Слесарь аварийно-восстановительных работ		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		Сторож		Уборщик служебного помещения		Истопник		Подсобный рабочий		Кассир	
	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов	%	Кол-во окладов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Должностной оклад		12		12		12		12		12		4,3		12		8,6		12		12
Ежемесячная премия	до 25	3	до 100	12	до 25	3	до 25	3	до 25	3	до 25	1,0	до 25	3	до 25	2,1	до 25	3	до 25	3
Ежемесячная надбавка за интенсивность и специальный режим работы	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	12	до 100	4,3	до 100	12	до 100	8,6	до 100	12	до 100	12
Ежемесячная надбавка за работу на особо сложных участках работы					до 30	3,6	до 30	3,6	до 30	3,6										
Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день	до 50	6	до 50	6																
Ежемесячная надбавка за классность	до 25	3																		
Ночные											20	0,8			20	1,6				
Ежемесячная надбавка за расширение зон обслуживания											до 30	0,8	до 30	3,6	до 30	2,6	до 30	3,6	до 30	3,6
Ежемесячная надбавка за вредные условия труда					4	0,5														
Материальная помощь		1		1		1		1		1				1						
Итого	х	37,0	х	43,0	х	32,1	х	31,6	х	31,6	х	11,2	х	31,6	х	23,5	х	30,6	х	30,6

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 87

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное ользование», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 16.11.2020 г. № 748

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 16.11.2020 г. № 748 внести следующие изменения:

1.1 пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.4.1 Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней с момента поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.2 пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (в форме постановления) и подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (в форме письма) должны быть приняты в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.3 подпункт 3.4.3.6. пункта 3.4. изложить в редакции следующего содержания: «3.4.3.6. Срок исполнения административной процедуры 14 дней со дня регистрации заявления и документов.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», но не ранее 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 88

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 21.10.2020 г. № 680

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 21.10.2020 г. № 680 (далее – Административный регламент), внести следующие изменения:

1.1 пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.2 пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (в форме постановления) либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (в форме письма) должны быть приняты в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.3 подпункт 2.9.1.3.1 пункта 2.9.1. Административного регламента исключить;

1.4 подпункт 2.9.1.9 пункта 2.9.1. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.9.1.9 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

1.5 подпункт 2.9.1.10 пункта 2.9.1. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания: «2.9.1.10 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен

для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

1.6. подпункт 2.9.1.13 пункта 2.9.1. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания «2.9.1.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;»;

1.7 пункт 2.12.1. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания: «2.12.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день поступления.».

1.8 пункт 3.3.3. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания: «3.3.3. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день поступления.».

1.9 подпункт 3.4.3.7 пункта 3.4. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания: «3.4.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления и документов».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», а пункты 1.1, 1.2, 1.7-1.9 настоящего постановления вступают в силу с 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 89

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 21.10.2020 г. № 682

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования и из состава земель государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 21.10.2020 г. № 682», внести следующие изменения:

1.1 пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«2.4.1 Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги до принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность и направления заявителю Договора или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка и направления принятого решения заявителю.»;

1.2 пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 14 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.»;

1.3 пункт 3.4.2 Административного регламента дополнить абзацами 2, 3 следующего содержания:

«В течение 3 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность ответственный исполнитель возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует п.2.6. - 2.9 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с п. 2.6.1. настоящего административного регламента. При этом ответственным исполнителем должны быть указаны причины возврата заявления;

В случае выявления необходимости направления запросов о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие запросы.»;

1.4. подпункт 3.4.5 пункта 3.4. Административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 14 дней со дня поступления заявления и документов ответственному лицу за исполнение административной процедуры.».

1.5 пункт 3.5.3 Административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«3.5.3. Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти дней с момента поступления документов ответственному за исполнение административной процедуры.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», но не ранее 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 № 102

Об организации муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

В целях создания условий для оказания комплексной поддержки и помощи участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членам их семей, в соответствии с Распоряжением губернатора Пермского края от 07.02.2023 г. № 30-р «Об организации центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать муниципальный центр поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальном центре поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»;

2.2. состав муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по социальному и экономическому развитию Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 10.02.2023 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь» (далее соответственно – муниципальный центр, специальная военная операция) Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Муниципальный центр является постоянно действующим при главе муниципального округа - главе администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

1.3. Муниципальный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Цели деятельности муниципального центра

2.1. Муниципальный центр осуществляет деятельность в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе осуществляет:

2.1.1. информирование населения о мерах социальной поддержки и видах помощи, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.2. организацию взаимодействия с краевым центром поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь» (далее – Краевой центр), территориальными органами исполнительной власти Пермского края и их подведомственными учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального центра;

2.1.3. прием и учет сигналов (сообщений, обращений) о необходимости оказания помощи;

2.1.4. комплексный анализ и оценку жизненной ситуации гражданина (семьи), обратившегося (обратившейся) в муниципальный центр, определение проблемы и подбор адресных мер и форм поддержки исходя из выявленной проблемы;

2.1.5. разработку индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

2.1.6. координацию реализуемых мероприятий по оказанию помощи и поддержки;

2.1.7. текущий контроль за реализацией мероприятий по оказанию помощи и поддержки, предусмотренной индивидуальной программой помощи гражданину (семье), ее оценку и при необходимости ее корректировку;

2.1.8. направление в Краевой центр предложений по повышению эффективности работы муниципальных центров;

2.1.9. направление в Краевой центр вопросов, требующих межведомственного взаимодействия;

2.1.10. ведение отчетной документации, в том числе реестр получателей помощи.

III. Организация и порядок работы муниципального центра

3.1. Состав муниципального центра утверждается постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края).

3.2. Муниципальный центр осуществляет свою деятельность в следующих формах:

заседания;

прием граждан по адресу: Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 45.

3.3. Муниципальный центр состоит из руководителя муниципального центра, заместителя руководителя муниципального центра, секретаря – координатора муниципального центра и членов муниципального центра.

3.4. Руководителем муниципального центра является глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Заместителем руководителя муниципального центра является заместитель главы администрации округа по социальному и экономическому развитию.

Членами муниципального центра являются представители Администрации Юрлинского муниципального Пермского края, военного комиссариата г. Кудымкара, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края, органов социальной защиты населения, службы занятости населения, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, некоммерческих организаций, добровольческих и волонтерских движений, а также иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

3.5. Руководитель муниципального центра:

3.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального центра;

3.5.2. созывает и ведет заседания муниципального центра;

3.5.3. дает устные и письменные поручения членам муниципального центра, связанные с его деятельностью.

3.6. В случае временного отсутствия руководителя муниципального центра его функции выполняет заместитель руководителя муниципального центра.

3.7. Секретарь – координатор муниципального центра:

3.7.1. осуществляет личный прием граждан;

3.7.2. проводит первичную оценку жизненной ситуации гражданина (семьи);

3.7.3. готовит проект индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

3.7.4. готовит материалы для рассмотрения на заседании муниципального центра;

3.7.5. оповещает не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания муниципального центра членов муниципального центра и приглашенных на заседание муниципального центра о дате и повестке заседания муниципального центра;

3.7.6. ведет протоколы заседаний муниципального центра.

3.8. Члены муниципального центра принимают участие в его работе на общественных началах.

3.9. Члены муниципального центра:

3.9.1. участвуют лично в заседаниях муниципального центра;

3.9.2. выполняют поручения руководителя муниципального центра (в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального центра);

3.9.3. знакомятся со всеми представленными на рассмотрение муниципального центра материалами;

3.9.4. вносят предложения по работе муниципального центра;

3.9.5. выступают по вопросам повестки заседания муниципального центра.

3.10. Заседания муниципального центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.11. Заседание муниципального центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального центра.

3.12. Решения муниципального центра принимаются простым большинством голосов от общего числа членов муниципального центра, присутствующих на заседании муниципального центра, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципального центра является решающим.

3.13. Решения муниципального центра оформляются протоколом заседания муниципального центра, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра подписывается председательствующим на заседании муниципального центра.

Решения муниципального центра носят рекомендательный характер.

3.14. Секретарь – координатор муниципального центра в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра доводит протокол заседания муниципального центра до сведения членов муниципального центра и других заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 10.02.2023 № 102

СОСТАВ
муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

Моисеева Татьяна Михайловна	глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, руководитель краевого центра
Мелехина Наталья Александровна	заместитель главы администрации округа по социальному и экономическому развитию, заместитель руководителя краевого центра
Черемных Ирина Егоровна	главный специалист отдела организационной работы и внутренней политики администрации Юрлинского муниципального округа, секретарь краевого центра
Члены краевого центра:	
Казакова Ольга Викторовна	начальник отдела по Юрлинскому МО ТУ МСР ПК по КПО
Першина Валентина Геннадьевна	начальник территориального отдела по Юрлинскому муниципальному округу Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края
Першина Марина Владимировна	заведующая поликлиники с. Юрла, Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Больница Коми-Пермяцкого округа»
Обирина Наталья Николаевна	ВрИО военного комиссара (г. Кудымкара, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края)
Нассонова Надежда Евгеньевна	и.о. начальника управления образования
Волокитина Ангелина Валерьевна	начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта
Радостева Евдокия Николаевна	председатель Юрлинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Горкунова Валентина Анатолевна	исполнительный секретарь местного отделения парии Единая Россия в Юрлинском районе

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 № 114

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Кодекс).

2. Руководителю аппарата Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края:

2.1. Ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края, в отношении которых Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, а также руководителей структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края, в отношении которых Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанности соблюдения Кодекса.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, обладающих правами юридического лица:

3.1. Ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей подведомственных муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Внести изменения в трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края, в части дополнения обязанности соблюдения Кодекса.

4. Возложить контроль за исполнением данного постановления на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края 14.02.2023 № 114

КОДЕКС

этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Кодекс), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Руководитель).

1.2. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а физические и юридические лица вправе ожидать от Руководителя поведения во взаимоотношениях с ними в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные нормативные правовые акты Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения.

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий.

2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2.2.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.2.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

2.2.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности.

2.2.13. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения Юрлинского муниципального округа Пермского края, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке.

2.2.15. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2.16. Принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.2.17. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.18. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

2.3.1. Быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Руководитель обязан:

3.1.1. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.1.2. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.1.3. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.4. Представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов

и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

3.3.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных.

3.3.2. Принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных.

3.3.3. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

4.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2023 № 115

Об осуществлении Управлением образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и отделом культуры администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края полномочий администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по исполнению публичных нормативных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 14.11.2005 №2621-580 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке, социальной помощи и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан», администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать полномочия администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Администрация) по исполнению публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме (далее- Переданные полномочия) и их финансовое обеспечение Управлению образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и отделу культуры администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, переданных Управлению образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и отделу культуры администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Осуществление Переданных полномочий производить за счет и в пределах средств субвенции, выделенной из бюджета Пермского края Юрлинскому муниципальному округу Пермского края.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 07.04.2020 №121 «Об осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального округа Пермского края полномочий администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»;

4.2. Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 20.04.2020 №158 «О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 07.04.2020 №121 «Об осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального округа Пермского края полномочий администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»;

4.3. Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 06.05.2020 №200 «О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 07.04.2020 №121 «Об осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального округа Пермского края полномочий администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»;

4.4. Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 №1121 «О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 07.04.2020 №121 «Об осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального округа Пермского края полномочий администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

6. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края _____№_____

Перечень публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, переданных Управлению образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и отделу культуры администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

1. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, вышедшим на пенсию, проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).

2. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам образовательных учреждений.

3. Выплата компенсации родителям (законным представителям) на детей-инвалидов, не посещающих ДОУ.

4. Выплата компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, которое организовано на дому.

Отдел культуры администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

1. Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, вышедшим на пенсию, проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 № 119

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учётом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 07.07.2020г. № 370 следующие изменения:

1.1. В разделе II п. 2.4. читать в следующей редакции:

«2.4. Формирование сметы, иных документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными сотрудниками планово-экономических служб структурных подразделений администрации, учреждения.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы формируются на бумажном носителе и собственноручно подписываются руководителем учреждения.».

1.2. Раздел III дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.».

1.3. В разделе IV п. 4.2. читать в следующей редакции:

«Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются уполномоченными сотрудниками планово-экономических служб структурных подразделений администрации, учреждения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Штейникову С.А., начальника финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 15.02.2023 № 119

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

II. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее по тексту - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – местный бюджет) на срок действия решения о бюджете Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – решение о бюджете) на основании доведенных до администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – администрация, учреждение), муниципального казенного учреждения (далее по тексту – казенное учреждение, учреждение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее по тексту – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в разрезе кодов аналитических показателей с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.4. Формирование сметы, иных документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными сотрудниками Муниципального казенного учреждения Юрлинского муниципального округа Пермского края «Центр бухгалтерского учета» при участии уполномоченных лиц структурных подразделений администрации, учреждения.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта документы формируются на бумажном носителе и собственноручно подписываются руководителем учреждения.

2.5. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.6. Смета составляется, подписывается и направляется в Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края осуществляет рассмотрение сметы на предмет соответствия доведеных учреждению лимитов бюджетных обязательств, бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний в срок не пяти рабочих дней после дня его получения утверждает смету.

Смета утверждается начальником Финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2.8. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения сметы направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.9. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы вносит изменения в смету в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную смету в Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

III. Ведение сметы

3.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее по тексту - изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные порядком ведения сметы.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями раздела IV настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

4.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются уполномоченными сотрудниками Муниципального казенного учреждения Юрлинского муниципального округа Пермского края «Центр бухгалтерского учета» при участии уполномоченных лиц структурных подразделений администрации, учреждения.

4.3. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются исполнителем и утверждаются начальником Финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа.

4.4. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана - графика закупок учреждения.

4.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

4.6. Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование и утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы.

4.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в пределах, указанных в абзаце первом настоящего пункта лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по показателям учреждения.

4.8. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения бюджетных смет
администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
распорядителя бюджетных средств;

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; главного (распорядителя) бюджетных средств учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ г. и плановый период 20__, 20__ годы

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501012
Дата	
по ОКПО	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
по ОКБ	

Получено бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации						Сумма, в рублях						
	Рз	Пр	Целевой статьи	Вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого на 20__	Плановый период	
												20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
итого по													
Всего													

Руководитель учреждения _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения бюджетных смет
администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Администрации Юрлинского муниципального округа

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	
	383

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель

бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Основание: докладная записка

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменения (+, -), в рублях				
	РЗ	ПЗ	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. Эк	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель отдела _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальнику финансового управления
администрации Юрлинского муниципального
округа Пермского края
_____
(ФИО начальника)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

О передвижке показателей бюджетной сметы

_____
(наименование ГРБС)

просит сделать передвижку бюджетных ассигнований на 20____ год

По следующим КБК: _____

Основание: _____

_____

Начальник отдела _____ /_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ _____
(ФИО) (телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2023г. № 129

О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального округа от 24.01.2023 г. № 39 «Об условиях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с целью приведения в соответствие с действующим Законодательством, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа от 24.01.2023 г. № 39 «Об условиях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции: «дату и время проведения Аукциона - 24 марта 2023 года в 11:00 часов по местному времени;»;

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «срок подачи заявок на участие в Аукционе с 28 января 2023 года по 21 марта 2023 года;»

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «дату и время рассмотрения заявок – 23 марта 2023 года в 11:00 часов по местному времени;».

2. В аукционную документацию (Приложение №2), утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 24.01.2023 г. № 39 «Об условиях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4.1. изложить в следующей редакции: «1.4.1. Аукцион проводится по адресу: Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, третий этаж, 59 кабинет, 24 марта 2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени. Порядок проведения аукциона установлен ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.».

2.2. Абзац 3 пункта 1.5. изложить в следующей редакции: «Окончание приема 21 марта 2023 г. до 18.00 часов.»;

2.3. Абзац 4 пункта 1.5. изложить в следующей редакции: «Рассмотрение заявок 23 марта 2023 г. в 11.00, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.».

2.4. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции: «1.9. Информация о возможности присоединения к инженерно-техническим сетям:

1.9.1. Водоснабжение.

- По лоту № 1: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Спортивная (Ду-160, материал-ПЭ);

- По лоту № 2: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Славянская (Ду-10, материал-ПЭ);

- По лоту № 3: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Хвойная (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 4: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Пермская (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 5: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Пермская (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 6: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Южная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лоту № 7: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Набережная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лоту № 8: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Набережная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лотам № 9 - № 11: Сети водоснабжения отсутствуют.

Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются после подачи заявления в МБУ «Юрлинское ЖКХ».

1.9.2. Водоотведение.

- По лотам № 1 - № 11: Сети водоотведения отсутствуют.

1.9.3. Теплоснабжение.

- По лотам № 1 - № 11: Сети теплоснабжения отсутствуют.

1.9.4. Электроснабжение.

- По лотам № 1 - № 11: Имеется техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «МРСК УРАЛА» - «Пермэнерго».

Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 и постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. № 1178 после подачи заявления и заключения договора на техническое присоединение.

1.9.5. Газоснабжение.

- По лотам № 1 - № 8: Техническая возможность подключения имеется с максимальной нагрузкой в точках подключения 7,5 м.куб/час.

Для определения точки подключения и получения технических условий подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения, заявителю надлежит направить соответствующий запрос в АО «Газпром газораспределение Пермь», с предоставлением сведений и документов по п. 11,16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547. Соответственно после этого будет определен срок подключения и плата за

подключение. Срок действия технологических условий составляет 1 год.

- По лотам № 9 - № 11: Сети газоснабжения отсутствуют.

1.9.6. Связь.

- По лотам № 1 - № 8: Техническая возможность подключения имеется сетям связи ПАО «Ростелеком». Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются после подачи заявления в ПАО «Ростелеком».».

2.5. Пункт 1.10 исключить.

2.6. Пункт 1.11 изложить в следующей редакции: «1.11. В соответствии с Правилами землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа, утвержденными Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 15.11.2021г. № 949, установлено:

1.11.1 Для лотов № 1 -№ 8, расположенных в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки) установлены следующие Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
2.7	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны
2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
Условно-разрешенные виды использования		
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
3.2	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.4	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2
3.5	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2
3.6	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора
3.7	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных
4.3	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
5.1	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования		
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

1.11.2 Для лотов № 1 -№ 8, расположенных в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки) установлены следующие Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3000	кв.м
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	3000	кв.м
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	5000	кв.м
	2.3	Блокированная жилая застройка	3000	кв.м
	2.7.1	Хранение автотранспорта	2000	кв.м
	3.3	Бытовое обслуживание	5000	кв.м
	3.4	Здравоохранение	15000	кв.м
	3.5	Образование и просвещение	40000	кв.м
	3.7	Религиозное использование	8000	кв.м
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	5000	кв.м
	4.3	Рынки	14	кв.м/кв.м торговой площади
	4.4	Магазины	4000	кв.м
	4.6	Общественное питание	2500	кв.м
	4.7	Гостиничное обслуживание	5000	кв.м
	5.1	Спорт	20000	кв.м
	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	5000	кв.м
	13.1	Ведение огородничества	4000	кв.м

2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	500	кв.м
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	19,3	кв.м/1 чел.
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	500	кв.м
	2.3	Блокированная жилая застройка	500	кв.м
	2.7.1	Хранение автотранспорта	30	кв.м
	3.3	Бытовое обслуживание	200	кв.м
	3.4	Здравоохранение	400	кв.м
	3.5	Образование и просвещение	1000	кв.м
	3.7	Религиозное использование	1000	кв.м
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	200	кв.м
	4.3	Рынки	7	кв.м/кв.м торговой площади
	4.4	Магазины	40	кв.м
	4.6	Общественное питание	200	кв.м
	4.7	Гостиничное обслуживание	500	кв.м
	5.1	Спорт	200	кв.м
	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	1000	кв.м
	13.1	Ведение огородничества	50	кв.м
	Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке, а также сложившейся линии застройки)		От границы соседних участков – 3 м, соблюдая минимальные противопожарные расстояния. От границ земельных участков предназначенных для строительства смежного блока блокированного дома – 0 м. От красных линий улиц – 5 м, при сложившейся застройке соблюдать существующей линию застройки.	м
4.	Предельное количество этажей: за исключением видов использования:		3	этаж
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	4	этаж
	3.5	Образование и просвещение	4	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: за исключением видов использования:		60	%
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	Коэффициент застройки территорий - 0,4	
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	50	%
	2.3	Блокированная жилая застройка	50	%
	2.7.1	Хранение автотранспорта	75	%
	3.3	Бытовое обслуживание	80	%
	3.4	Здравоохранение	70	%
	3.5	Образование и просвещение	40	%
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	70	%
	4.4	Магазины	70	%
	4.6	Общественное питание	80	%
	5.1	Спорт	85	%
	13.1	Ведение огородничества	15	%

1.11.3 Для лотов № 9 -№ 11, расположенных в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственного использования) установлены следующие Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
1.1	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур
1.3	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц
1.5	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
1.7	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20
1.8	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
1.12	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
13.0	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.2	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей
3.10	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2
Условно-разрешенные виды использования		
6.9	Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

1.11.4 Для лотов № 9 -№ 11, расположенных в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственного использования) установлены следующие Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	4000	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	1500	кв.м
2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	50	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	600	кв.м

3.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Не подлежат установлению	
4.	Предельное количество этажей	Не подлежит установлению	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	60	%

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечить опубликование измененной аукционной документации в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Т.М. Моисеева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 24.01.2023г. № 39
в редакции постановления администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 17.02.2023г. № 129

УСЛОВИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Продавец	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края
Организатор аукциона	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Предмет аукциона	Продажа права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.
Начальная цена предмета аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы

с. Юрла, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения ……..…… 3
2. Порядок оформления прав на участие в аукционе ……..…… 17
3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона …..…….. 19
4. Разъяснение документации ……..……... 20
5. Язык заявки ……..……..... 20
6. Валюта заявки …….. 20
7. Правоспособность заявителя ……... 20
8. Отзыв заявки на участие в аукционе …….. 20
9. Порядок заключения договора с победителем аукциона ……..... 20
10. Признание аукциона несостоявшимся ……... 21
11. Разрешение разногласий …… 21
12. Законодательное регулирование ……... 21
13. Размещение документации об организации, проведении и результатах аукциона ……... 21
Приложение № 1 к аукционной документации ……... 22
Приложение № 2 к аукционной документации ……... 23
Приложение № 3 к аукционной документации ……... 25

Основные положения

1.1. Арендодатель: Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Организатор аукциона: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.

1.4. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

1.4.1. Аукцион проводится по адресу: Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, третий этаж, 59 кабинет, 24 марта 2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени. Порядок проведения аукциона установлен ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

(пункт 1.4.1 изменен постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023г. № 129)

1.5. Место приема, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемым к ним документам: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, кабинет № 46.

Начало приема 28 января 2023 г. с 9.00 часов.

Окончание приема 21 марта 2023 г. до 18.00 часов.

Рассмотрение заявок 23 марта 2023 г. в 11.00, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

(абзацы 3,4, пункта 1.5 изменены постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023г. № 129)

1.6. Предмет аукциона, в том числе местоположение, кадастровый номер, площадь, границы, обременения и ограничения в использовании земельного участка.

1.6.1. Предмет аукциона – Продажа права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи права на заключения договора аренды и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Земельный участок площадью 1498 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:319 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Спортивная, з/у 3 Срок аренды: 20 лет	8001,40	1600,28	240,04
2	Земельный участок площадью 1496 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:302 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Славянская, з/у 6 Срок аренды: 20 лет	7991,00	1598,20	239,73
3	Земельный участок площадью 1390 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:287 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Хвойная, з/у 3 Срок аренды: 20 лет	7425,00	1485,00	222,75
4	Земельный участок площадью 1493 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:297 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Пермская, з/у 8 Срок аренды: 20 лет	7975,00	1595,00	239,25
5	Земельный участок площадью 1502 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:298 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Пермская, з/у 11 Срок аренды: 20 лет	8023,00	1604,60	240,69
6	Земельный участок площадью 1473 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:226 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 8 Срок аренды: 20 лет	9441,00	1888,20	283,23
7	Земельный участок площадью 1248 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:47 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Под жилую застройку Индивидуальную Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Набережная, з/у 55 Срок аренды: 20 лет	11332,00	2266,40	339,96
8	Земельный участок площадью 1248 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:352 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Набережная, з/у 55а Срок аренды: 20 лет	11332,00	2266,40	339,96
9	Земельный участок площадью 51394 м2 Кадастровый номер 81:04:0000000:618 Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский, муниципальный округ, вблизи д. Титова Срок аренды: 10 лет	56923,99	11384,79	1707,71
10	Земельный участок площадью 113873 м2 Кадастровый номер 81:04:1041001:335 Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, севернее д. Деткина Срок аренды: 10 лет	51,00	10,20	1,53

11	Земельный участок площадью 4572 м2 Кадастровый номер 81:04:0000000:619 Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Разрешенное использование: Животноводство Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский Срок аренды: 10 лет	1261,26	252,25	37,83

Осмотр участка на местности производится претендентами самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

1.6.3. В соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Размер задатка для участия в аукционе:

1.7.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.

1.8. «Шаг аукциона» - устанавливается в размере 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.9. Информация о возможности присоединения к инженерно-техническим сетям:

1.9.1. Водоснабжение.

- По лоту № 1: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Спортивная (Ду-160, материал-ПЭ);

- По лоту № 2: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Славянская (Ду-10, материал-ПЭ);

- По лоту № 3: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Хвойная (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 4: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Пермская (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 5: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Пермская (Ду-100, материал-ПЭ);

- По лоту № 6: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Южная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лоту № 7: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Набережная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лоту № 8: Подключение к сетям водоснабжения возможно к водопроводной линии, расположенной по ул. Набережная (Ду-110, материал-ПЭ);

- По лотам № 9 - № 11: Сети водоснабжения отсутствуют.

Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются после подачи заявления в МБУ «Юрлинское ЖКХ».

1.9.2. Водоотведение.

- По лотам № 1 - № 11: Сети водоотведения отсутствуют.

1.9.3. Теплоснабжение.

- По лотам № 1 - № 11: Сети теплоснабжения отсутствуют.

1.9.4. Электроснабжение.

- По лотам № 1 - № 11: Имеется техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «МРСК УРАЛА» - «Пермэнерго».

Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 и постановлением Правительства РФ от 29.12.2011г. № 1178 после подачи заявления и заключения договора на техническое присоединение.

1.9.5. Газоснабжение.

- По лотам № 1 - № 8: Техническая возможность подключения имеется с максимальной нагрузкой в точках подключения 7,5 м.куб/час.

Для определения точки подключения и получения технических условий подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения, заявителю надлежит направить соответствующий запрос в АО «Газпром газораспределение Пермь», с предоставлением сведений и документов по п. 11,16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547. Соответственно после этого будет определен срок подключения и плата за подключение. Срок действия технологических условий составляет 1 год.

- По лотам № 9 - № 11: Сети газоснабжения отсутствуют.

1.9.6. Связь.

- По лотам № 1 - № 8: Техническая возможность подключения имеется сетям связи ПАО «Ростелеком». Сроки и стоимость технологического присоединения объектов потребителей определяются после подачи заявления в ПАО «Ростелеком».

(пункт 1.9 изменен постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023г. № 129)

1.10. (пункт 1.10 исключен постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023г. № 129)

1.11 В соответствии с Правилами землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа, утвержденными Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 15.11.2021г. № 949, установлено:

1.11.1 Для лотов № 1 - № 8, расположенных в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки) установлены следующие Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных
2.3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
2.7	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны
2.7.1	Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
Условно-разрешенные виды использования		
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
3.2	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4
3.3	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.4	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2
3.5	Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2
3.6	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 Классификатора
3.7	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных
4.3	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
5.1	Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
6.8	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

9.3	Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования		
4.7	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
4.9	Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

1.11.2 Для лотов № 1 -№ 8, расположенных в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки) установлены следующие Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3000	кв.м
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	3000	кв.м
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	5000	кв.м
	2.3	Блокированная жилая застройка	3000	кв.м
	2.7.1	Хранение автотранспорта	2000	кв.м
	3.3	Бытовое обслуживание	5000	кв.м
	3.4	Здравоохранение	15000	кв.м
	3.5	Образование и просвещение	40000	кв.м
	3.7	Религиозное использование	8000	кв.м
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	5000	кв.м
	4.3	Рынки	14	кв.м/кв.м торговой площади
	4.4	Магазины	4000	кв.м
	4.6	Общественное питание	2500	кв.м
	4.7	Гостиничное обслуживание	5000	кв.м
	5.1	Спорт	20000	кв.м
	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	5000	кв.м
	13.1	Ведение огородничества	4000	кв.м
2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	500	кв.м
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	19,3	кв.м/1 чел.
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	500	кв.м
	2.3	Блокированная жилая застройка	500	кв.м
	2.7.1	Хранение автотранспорта	30	кв.м
	3.3	Бытовое обслуживание	200	кв.м
	3.4	Здравоохранение	400	кв.м
	3.5	Образование и просвещение	1000	кв.м
	3.7	Религиозное использование	1000	кв.м
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	200	кв.м
	4.3	Рынки	7	кв.м/кв.м торговой площади
	4.4	Магазины	40	кв.м
	4.6	Общественное питание	200	кв.м
	4.7	Гостиничное обслуживание	500	кв.м
	5.1	Спорт	200	кв.м
	8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка	1000	кв.м
	13.1	Ведение огородничества	50	кв.м
	Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке, а также сложившейся линии застройки)		От границы соседних участков – 3 м, соблюдая минимальные противопожарные расстояния. От границ земельных участков предназначенных для строительства смежного блока блокированного дома – 0 м. От красных линий улиц – 5 м, при сложившейся застройке соблюдать существующей линию застройки.	
4.	Предельное количество этажей: за исключением видов использования:		3	этаж
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	4	этаж
	3.5	Образование и просвещение	4	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: за исключением видов использования:		60	%
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	Коэффициент застройки территорий - 0,4	
	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	50	%
	2.3	Блокированная жилая застройка	50	%
	2.7.1	Хранение автотранспорта	75	%
	3.3	Бытовое обслуживание	80	%
	3.4	Здравоохранение	70	%
	3.5	Образование и просвещение	40	%
	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	70	%
	4.4	Магазины	70	%
	4.6	Общественное питание	80	%
	5.1	Спорт	85	%
	13.1	Ведение огородничества	15	%

1.11.3 Для лотов № 9 - № 11, расположенных в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственного использования) установлены следующие Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
1.1	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6
1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур
1.3	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц
1.5	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
1.7	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20
1.8	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
1.12	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведениях иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства

1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
13.0	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования
13.1	Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.2	Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей
3.10	Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2
Условно-разрешенные виды использования		
6.9	Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

1.11.4 Для лотов № 9 -№ 11, расположенных в территориальной зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственного использования) установлены следующие Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства:

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	4000	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	1500	кв.м
2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	50	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	600	кв.м
3.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		Не подлежат установлению	
4.	Предельное количество этажей		Не подлежат установлению	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка		60	%

(пункт 1.11 изменен постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023г. № 129)

1.12. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Порядок оформления прав на участие в аукционе

2.1. Документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить у Организатора торгов по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46, тел. 8 (34 294) 2-17-91 (контактные лица – Андреев Олег Геннадьевич; Перебатов Валерий Геннадьевич; Андреева Елена Анатольевна).

Комплект документации может получить заявитель или его уполномоченный представитель, имеющий при себе надлежащим образом оформленную доверенность на получение документации и документ, удостоверяющий личность.

2.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2.2.2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

2.2.3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.2.4. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Представляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора аукциона вместе с заявкой.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие по каждому лоту в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

2.3.1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2.3.2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.3.3. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

2.3.4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5. Все документы, представленные заявителем, должны быть подписаны. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.6. Заявки, представляемые заявителями, должны быть заполнены по всем пунктам, иначе заявки участников считаются недействительными.

2.7. Заявитель не вправе вносить изменения в заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.8. Неполное представление информации, указанной в документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям, дает право на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

2.9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

2.9.1. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после дня подписания протокола.

2.11. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.12. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона

3.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.1.1. аукцион ведет аукционист;

3.1.2. аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальная цена продажи права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 % от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

3.1.3. участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права аренды земельного участка и каждого очередного размера в случае, если готовы приобрести земельный участок;

3.1.4. каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи права аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права в соответствии с «шагом аукциона»;

3.1.5. при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, в соответствии с названной аукционистом ценой продажи права, аукционист повторяет цену продажи права 3 раза. Если после троекратного объявления цены продажи права ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

3.1.6. по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи права аренды на земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

3.2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену продажи права аренды за земельный участок.

3.3. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последняя предложенная цена продажи права. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона и является основанием для проведения расчетов приобретаемого права аренды на земельный участок, права собственности. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – передается продавцу (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края), третий – остается у организатора аукциона (Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края).

3.3.1. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.4. Организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.5. Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

3.6. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанные реквизитов банка и номера счета.

3.7. Цена продажи права аренды на земельный участок оплачивается в полном объеме единовременным платежом в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора аренды земельного участка.

3.8. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты цены продажи права.

3.9. Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не были им подписаны и представлены Организатору, Организатор предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора земельного участка, этот участник не представил Организатору подписанный им договор, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Разъяснение документации

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации в установленном порядке, направив запрос в письменной форме.

4.2. Запрос направляется Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.3. Организатор аукциона в письменном виде направляет ответ на запрос участника о разъяснении документации, при условии его получения не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

5. Язык заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6. Валюта заявки

6.1. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях (цифрами и прописью).

7. Правоспособность заявителя

7.1. Для участия в аукционе заявитель должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора аренды земельного участка в соответствии с действующими законодательством.

8. Отзыв заявки на участие в аукционе

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Порядок заключения договора с победителем аукциона

9.1. Победитель аукциона производит оплату цены продажи права аренды на земельный участок единовременным платежом в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора аренды.

9.2. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

9.3. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайт.

10. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся по причине, указанной в п.10.1 и 10.2, или если в установленный срок не была произведена оплата за приобретенное право на земельный участок единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

10.4. В случае не поступления денежных средств в установленные сроки от победителя аукциона приобретенное право и не подписании договора аренды, договора аренды результаты торгов аннулируются, сумма внесенного задатка не возвращается.

11. Разрешение разногласий

11.1. Обжалование действий и решений при проведении аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Законодательное регулирование

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

13. Размещение документации об организации и проведении аукциона

13.1. Извещение о проведении аукциона по продаже предмета аукциона размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы».

13.2. Подробная информация о проведении аукциона, в том числе образцы документов, должны быть получены непосредственно у Организатора аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица, ИНН)

_____
(адрес/место нахождения, телефон/факс)

_____
(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан,

_____
для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ)

Прошу включить в состав претендентов для участия в аукционе по продаже в собственность (или: на право на заключение договора аренды (нужное подчеркнуть), земельного участка:

- с кадастровым номером: _____;
- площадью:_____ кв.м.;
- расположенного по адресу: _____;
- категория земель: _____;
- вид разрешенного использования: _____;

Лот № _____

Необходимый задаток внесен в сумме _____

_____
(указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка

_____

Наименование	Листов
Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
Дополнительно:	
Платежный документ, подтверждающий оплату задатка	
Реквизиты счета для возврата задатка	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Приложение (опись прилагаемых документов):

Подпись заявителя _____ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя)

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку _____

_____
(фамилия, имя, отчество представителя организатора)

Приложение № 2
к аукционной документации

Договор о задатке

с. Юрла _____

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего на основании Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, в дальнейшем именуемый «Организатор», с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - Аукцион), с кадастровым номером _____, площадью _____м2, расположенного по адресу: _____ с разрешенным видом использования: _____ (далее - Участок), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства (далее - Задаток), а Организатор принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. Размер задатка составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается), что составляет двадцать процентов от начальной цены, указанной в информационном сообщении.

2. Порядок расчетов

2.1. Претендент перечисляет всю сумму, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, единым платежом в валюте Российской Федерации на счет:
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края л/с 05563298600)
ИНН 5981007910
КПП 598101001
Казначейский счёт: 03232643575590005600
Единый казначейский счёт: 40102810145370000048
ОКТМО 57559000
БИК 015773997
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь
Вид платежа – задаток
с обязательным указанием назначения платежа (№ лота и дату проведения аукциона), который должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения приёма заявок 18:00 по местному времени.

2.2. Одновременно с подачей заявки на участие в аукционе Претендент предъявляет документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе по продаже Участка, согласно условиям настоящего Договора.

3.2. Организатор возвращает задаток, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента:_____, в случае, если:

3.2.1 Претендент не будет признан победителем аукциона. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.2.3 Претендент отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня регистрации Организатором уведомления об отзыве заявки.

3.2.4. Претендент отзывает заявку позднее даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.3. Претендент принимает обязательство заключить Договор аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления и подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае объявления Претендента победителем аукциона сумма внесенного им задатка, зачисляется в счет приобретенного Участка.

3.5. В случае уклонения Претендента признанного победителем аукциона от подписания протокола аукциона или договора аренды земельного участка, задаток Организатором не возвращается.

3.6. На денежные средства, перечисленные Претендентом на счет указанный в п.2.1 настоящего Договора проценты не начисляются. Возврату подлежит сумма, равная Размеру задатка составляет _____ (_____) рублей.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.2. Договор задатка прекращает свое действие при возврате суммы задатка Претенденту.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства.

При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться в суд.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями с обеих Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края	Претендент: _____ Адрес: _____
619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	Реквизиты:_____

Приложение № 3
к аукционной документации

ПРОЕКТ

договора аренды земельного участка № _____

Пермский край, с. Юрла ___. ___. ___ года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок):

- с кадастровым номером: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- расположенного по адресу: _____;
- категория земель:_____;
- вид разрешенного использования: _____ .

1.2. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

1.3. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени, а так же убытки, причиненные ухудшением качества земель и

экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора.

2.1.4. Передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора.

2.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

2.2.2. В десятидневный срок со дня публикации протокола торгов (протокола участников в случае подачи одной заявки) направить два экземпляра настоящего договора Арендатору с целью подписания, а после подписания Договора Арендатором в течение 10 рабочих дней передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора Участка для муниципальных нужд, осуществлять такое изъятие в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.5. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

2.2.6. Опубликовать на официальном сайте информацию об изменении платежных и иных реквизитов.

Изменение указанных реквизитов Арендодателя не требует отдельного дополнительного соглашения к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием.

3.1.2. В соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, в случае если это предусмотрено законодательством, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «Улучшения»).

3.1.3. Производить улучшения на арендуемом земельном участке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора, в течение 30 календарных дней после подписания договора произвести оплату суммы, указанную в п. 4.2 договора, в последующие годы своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Обеспечить освоение земельного участка в установленные договором сроки.

3.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ.

3.2.6. Досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка либо в связи с окончанием срока договора расторгнуть договор, направив уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2.7. По окончании срока аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней сдать Участок (по Акту возврата) Арендодателю.

3.2.8. При окончании срока договора аренды, либо при досрочном его расторжении сдать арендуемый участок Арендодателю в состоянии позволяющем использовать его по прямому назначению.

3.2.9. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

3.2.10. Если Арендатор не возвратил в срок арендованный в соответствии с данным Договором Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он вправе потребовать их возмещения.

3.2.11. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.12. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

3.2.13. Огородить арендуемый земельный участок.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Договор заключен сроком на _____ с _____ по ____

4.2. Годовая арендная плата устанавливается в ____ и составляет в год ____ (_____).

4.3. Сумма внесенного задатка в размере _____ руб. засчитывается в счет арендной платы в первый годовой платёж.

4.4. Арендная плата исчисляется с _____ года. В последующие годы вносится не позднее 15 сентября текущего года, по реквизитам: _____

4.5. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 1 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.6. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей в расчетный период ключевой ставки, установленной Банком России, на момент подачи требования, от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Не использование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4.8. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок арендная плата начисляется до даты регистрации права собственности.

4.9. В случае расторжения договора аренды земельного участка, арендная плата начисляется до даты передачи земельного участка Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом и(или) договором порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а участок - освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора, на основании решения суда:

при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид разрешенного использования не установлен для данного земельного участка,

при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

Запись о прекращении договора аренды в ЕГРН осуществляется по заявлению Арендодателя.

6.2. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

7.2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация Улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

7.3. Контроль за выполнением условий договора осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

7.4. Договор сдаётся на регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (п. 2 ст. 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015г.).

8. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

9.1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.2. Договор составлен на __ листах и подписан в __ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные тексты договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе (в случае регистрации такого договора).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель
_____ / _____ /

Арендатор
_____ / _____ /

М.П.

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя
_____

За Арендатора
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды земельного участка
от ___. ___. 20___ года № _____

АКТ
приема-передачи земельного участка

Пермский край, с. Юрла «___» _____ 20__года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии _____, подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает земельный участок:
- с кадастровым номером: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- расположенного по адресу: _____;
- категория земель: _____;
- вид разрешенного использования: _____ .

Схема участка

Претензий по состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.

СДАЛ:
От Арендодателя:
_____ / _____ /
М.П.

ПРИНЯЛ:
От Арендатора:
_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок от 10 февраля 2023г.

На основании «Извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе» комиссия администрации Юрлинского муниципального округа, рассмотрела поданные заявки и решила:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м^2	Вид права	Заявители	Решение
1	Российская Федерация, Пермский край, р-н Юрлинский, д. Келич, ул. Молодёжная	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04: 0000000 :613	1978	аренда	Гашкова Людмила Геннадьевна Иванович Игорь Николаевич Григорьев Алексей Анатольевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении
2	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена, д. 14б	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04: 0820004 :228	1691	аренда	Ванькова Светлана Леонидовна Иванович Игорь Николаевич Григорьев Алексей Анатольевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении
3	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Остров	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04: 0460001 :202	2839	аренда	Трушников Александр Дмитриевич Иванович Игорь Николаевич Григорьев Алексей Анатольевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении

ПОДПИСИ:

_____ О.Г. Андреев
_____ М.В. Джугинисова
_____ С.А. Мазеина
_____ Е.П. Ведерников
_____ Е.А. Андреева
_____ А.В. Отегов

Уважаемые жители Юрлинского муниципального округа!

На основании решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.02.2023 г №295 «О назначении опроса граждан по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок» сообщаем вам о проведении опроса граждан, проживающих на территории Юрлинского муниципального округа по вопросу закрытия структурного подразделения МБОУ «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Детский сад «Светлячок», находящегося по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 21/1. Опрос будет проводится 10 марта 2023 г. в пункте опроса, расположенном по адресу: с.Юрла, ул.Коммунаров, д.21/1 с 16:00 час. до 19:00 час. по местному времени.

Опрос проводится путем заполнения гражданином опросного листа, форма которого утверждена решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края. Опросный лист выдается гражданину по предъявлению паспорта или иного документа удостоверяющего личность.

Результаты опроса будут оформлены протоколом о результатах опроса граждан, достоверность которого заверяется подписями председателя, секретаря и членов Комиссии.

Управление образования
Администрации Юрлинского МО

Деревню Кырова, деревню Саранина и село Юрла планируется объединить

«Деревню Кырова, деревню Саранина и село Юрла планируется объединить, - заявила глава Юрлинского муниципального округа Т.М. Моисеева на традиционном аппаратном совещании с руководителями муниципальных учреждений и отделов администрации. - Многие жители уже считают их единым населенным пунктом, но де-юре и де-факто не совпадает.»

Объединение данных населенных пунктов предусмотрено действующим Генеральным планом, утвержденным представительным органом муниципального образования ещё в ноябре две тысячи двадцать первого года.

Главное условие для того, чтобы объединение состоялось — согласие на это жителей объединяемых населенных пунктов.

В настоящее время начата работа по подготовке необходимой документации для проведения процедуры объединения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Фактически деревня Кырова, в которой по данным территориального отдела администрации округа на первое января текущего года зарегистрировано по месту жительства более ста шестидесяти человек, и деревня Саранина, в которой зарегистрировано около восьмидесяти человек, уже давно территориально объединены с селом Юрла. Деревня Кырова и село Юрла имеют общие централизованные сети водоснабжения.

В прошлом году на территории села Юрла начала работать программа догазификации. Объединение в единый населенный пункт обеспечит возможность принять участие в данной программе жителям Кырова и Саранина.

ИНФОРМАЦИЯ ОТ РОСРЕЕСТРА
Краевой Росреестр приглашает пермяков проконсультироваться по оформлению недвижимости

Управление Росреестра по Пермскому краю в рамках 15-летия ведомства проводит 15-часовой марафон консультаций для получателей услуг Росреестра по вопросам государственной регистрации недвижимости.

В 16 МФЦ Прикамья сотрудники краевого Управления – действующие государственные регистраторы прав проведут консультации для пермяков.

Светлана Ильиных, заместитель руководителя Управления, отмечает, что задать вопрос о недвижимости на марафоне может любой житель Пермского края. «Чтобы попасть на прием, запись не нужна, консультирование будет проводиться в порядке живой очереди. Приглашаем всех воспользоваться возможностью получить индивидуальную бесплатную консультацию. Мы поможем разобраться в каждой конкретной ситуации!»

Важно! На прием нужно взять все документы, которые необходимы для рассмотрения вопроса.

График проведения консультаций, адреса МФЦ.

Дата и время консультирования	Адрес филиала или ТОСП МФЦ
20.02.2023 с 13-00 до 16-00	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 9
	г. Чернушка, ул. Коммунистическая, д. 9
	г. Оса, ул. Ст. Разина, 81, корп. 2
21.02.2023 с 13-00 до 16-00	г. Чусовой, ул. Чайковского, д. 18
	г. Лысьва, ул. Мира, д. 26
	г. Губаха, ул. Дегтярева, д. 9
22.02.2023 с 9-00 до 12-00	г. Верещагино, ул. Ленина, 31
	г. Очер, ул. Ленина, д. 33
	г. Кунгур, ул. Советская, д. 26
27.02.2023 с 13-00 до 16-00	г. Краснокамск, ул. Коммунальная, д. 23
	г. Нытва, ул. Карла Маркса, д. 72
	г. Добрянка, ул. 8 Марта, д. 13
28.02.2023 с 13-00 до 16-00	г. Соликамск, ул. Северная, д. 53
	г. Березники, ул. Мира, д. 30
	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9
	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 42

В Прикамье оплатить сведения из Единого государственного реестра недвижимости стало проще

С 1 января 2023 года упростился порядок оплаты выписок из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Теперь при обращении в офисы МФЦ оплата осуществляется по одной квитанции. Ранее при заказе выписки через офисы МФЦ заявителю необходимо было платить по двум квитанциям.

В связи с этим изменились реквизиты для внесения денежных средств, а именно коды бюджетной классификации.

Новые коды бюджетной классификации (КБК):

321 1 13 01031 01 8020 130 - плата за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости при обращении в МФЦ, а также, если запрос оформлялся в электронном виде, но выписку нужно получить на бумаге в МФЦ;

321 1 13 01031 01 8010 130 - плата за предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости при оформлении запроса и получении выписки в электронном виде.

Банковские реквизиты Управления Росреестра по Пермскому краю для внесения платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН:
ИНН 5902293114
КПП 590201001
Единый казначейский счет 40102810145370000048
номер казначейского счета 03100643000000015600
БИК 015773997
ОКТМО 57701000
Банк – отделение Пермь / УФК по Пермскому краю г.Пермь
Наименование получателя - УФК по Пермскому краю (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю).

Новые реквизиты размещены на сайте Росреестра в разделе Деятельность/Государственные услуги и функции/Предоставление сведений ЕГРН.

Информация обновлена и во всех кредитных учреждениях.

«Дом снесен или сгорел, а налог начисляют.
Что делать? Росреестр разъясняет»

Сегодня Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) содержит тысячи различных объектов. При этом на земельных участках граждан могут находиться объекты недвижимости, не подлежащие восстановлению. Также объект может уже и не существовать.

- Необходимо ли что-то делать в такой ситуации, спрашивают пермяки?

- На вопрос отвечает начальник отдела ведения ЕГРН, повышения качества данных ЕГРН Управления Росреестра по Пермскому краю Елена Шафранова.

«Эти объекты недвижимости необходимо снять с кадастрового учета и прекратить право собственности на них - объясняет Елена Петровна. - Если право собственности зарегистрировано, но постройка снесена, разрушена или сгорела, необходимо обратиться к кадастровому инженеру и составить акт обследования об отсутствии объекта недвижимости. Акт представить вместе с заявлением в Росреестр. Обратиться можно лично в ближайший офис МФЦ или подать документы на официальном сайте Росреестра в электронной форме».

- Для чего это необходимо? До обращения в Росреестр постройка будет числиться в ЕГРН как актуальная, а собственнику будут начислять налог, поскольку он несет бремя содержания принадлежащего ему имущества. Объект признается существующим, если право на него зарегистрировано в ЕГРН, поэтому придется уплачивать налог, в том числе за несуществующий объект, если процедура его ликвидации не завершена.

Важно. Если право собственности на недвижимость не было зарегистрировано, но объект был поставлен на кадастровый учет, необходимо обратиться в муниципалитет по месту нахождения недвижимости. Орган местного самоуправления подготовит акт осмотра объекта и направит документы в Росреестр для снятия его с учета.

После завершения всех процедур налоги начисляться не будут.

«Кадастровым инженерам:
где и как запросить сведения о пунктах ГГС»

Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» (от 13.07.2015 № 218 – ФЗ) содержит определенные требования к системе координат пунктов государственной геодезической сети.

В настоящее время проведены работы по вычислению координат всех пунктов государственной геодезической сети из ГСК-2011 в местные системы координат, принятые для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории кадастровых округов субъектов.

Заместитель руководителя Управления Росреестра по Пермскому краю Елена Дегтярева отмечает, что для выполнения геодезических и картографических работ необходимо использовать актуальные сведения о пунктах государственной геодезической сети Федерального фонда пространственных данных.

Чтобы получить пространственные данные и материалы ФФПД, нужно подать заявление в ППК «Роскадастр». Сформировать его и направить на рассмотрение можно с использованием государственной информационной системы «Федеральный портал пространственных данных» (ГИС ФППД): https://portal.fppd.cgkipd.ru/main.

Важно. Для обеспечения работы личного кабинета ГИС ФППД требуется настройка защищенного подключения. Как настроить защищенное подключение с использованием сертифицированных программных продуктов «КриптоПро CSP» или «Континент TLS-клиент», подробно описано в разделе «Инструкции» по ссылке: https://portal.fppd.cgkipd.ru/glavnaia/ins….

Предоставляемые через личный кабинет федерального портала пространственных данных документы должны быть подписаны усиленной квалифицированную электронной подписью. При подаче заявления от юридического лица - электронной подписью юридического лица.

За консультацией о порядке получения материалов ФФПД можно обратиться по телефону: 8 (495) 456-91-27 или направить вопрос по адресу электронной почты: vopros-otvet@nsdi.rosreestr.ru.

Как оплатить госпошлину за регистрацию прав на недвижимость.
Росреестр разъясняет

За процедуру государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним предусмотрена государственная пошлина, размеры которой определены Налоговым кодексом Российской Федерации.

За предоставление услуги по государственному кадастровому учету плата не взимается.

Пошлину за регистрацию права собственности при купле – продаже, ипотеке, дарении недвижимости оплачивают и физические, и юридические лица. Как правило, пошлину оплачивает покупатель, если покупателей несколько, они могут разделить расходы.

Если заявление подается в бумажной форме, то к заявлению на регистрацию перехода прав на недвижимость прикладывается квитанция об оплате госпошлины.

Оплатить государственную пошлину при подаче заявления в электронном виде нужно после подачи заявления и получения от Росреестра информации о ее начислении. Росреестр направляет также уникальный идентификатор начисления (УИН), который нужно обязательно указать при оплате.

Зачем УИН? Он помогает однозначно идентифицировать платеж в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Важно. Если через пять дней после подачи заявления данные об уплате госпошлины будут отсутствовать в информационной системе, а документ об ее уплате не представлен заявителем, то орган регистрации прав обязан вернуть заявление и документы без рассмотрения.

Государственную пошлину за регистрацию права собственности можно оплатить в любом отделении банка или в МФЦ наличными или безналичными средствами.

При оплате через терминал или банкомат потребуется выбрать соответствующую услугу и поставщика услуги - Росреестр, ввести Ф.И.О., а также указанные в квитанции реквизиты.

Оплату можно внести также онлайн в личных кабинетах интернет – банкинга.

Существуют льготные категории граждан, которые освобождены от уплаты госпошлины.

1) Ветераны Великой Отечественной войны при предоставлении соответствующего удостоверение установленного образца.

2) Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления при их обращении за государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и

сделок с ним.

3) Физические лица, признаваемые малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации за совершение действий, предусмотренных подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением государственной регистрации ограничений (обременении) прав на недвижимое имущество.

Подробнее см. Статья 333.35 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Что делать, если необходимо вернуть государственную пошлину?

Подать заявление о возврате госпошлины. Можно обратиться лично в МФЦ или направить заявление по Почте России.

Также реализована возможность подачи заявления о возврате излишне уплаченных денежных средств через личный кабинет на сайте Росреестра.

Для этого необходимо зайти в раздел «Мои услуги и сервисы»/ «Услуги», нажать на закладку «Иное» и из выпадающего списка выбрать услугу «Возврат платы и государственной пошлины». Следуя подсказкам, заполнить заявление, указав данные о заявителе, платеже, подлежащем возврату, прикрепить необходимые документы и подписать заявление перед отправкой усиленной квалифицированной электронной подписью.

К сведению. Подробно о размерах пошлины за государственную регистрацию прав - на официальном сайте Росреестра https://rosreestr.gov.ru: Пермский край/ Физическим лицам/Зарегистрировать недвижимость/Стоимость, реквизиты и образцы платежных документов/Пермский край.

«Как правильно уведомить о продаже доли в праве на квартиру?»

«Я планирую продать свою долю в квартире, слышал, что обязан уведомить о продаже остальных собственников. Как правильно это сделать?». Такие вопросы часто поступают в региональное Управление Росреестра от жителей Прикамья.

«Для продажи доли законом предусмотрен особый порядок — преимущественное право покупки, - отмечает заместитель руководителя Управления Росреестра Светлана Ильиных. - Это значит, что в первую очередь нужно предложить свою долю выкупить другим собственникам квартиры. Продавец доли должен направить всем остальным участникам долевой собственности извещение о намерении продать свою долю».

- Извещение составляется в письменной форме. В извещении необходимо указать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и адрес сособственника;

- фамилия, имя, отчество и адрес продавца доли

- характеристики продаваемой доли (адрес, размер доли, площадь объекта недвижимости и т.д.)

- цена

- другие условия, которые продавец считает значимыми.

Способы направления извещения:

- по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

- отправить телеграмму с уведомлением о вручении;

- через нотариуса, получив свидетельство о направлении извещения и о его передаче, когда адресат получит его.

- в случае, если число сособственников больше 20 человек, извещение о продаже доли в праве может быть размещено в Личном кабинете на сайте Росреестра (https://rosreestr.gov.ru/) через сервис «Извещение о продаже доли в праве». Данное правило не распространяется на извещения о продаже доли в праве общей собственности на жилые помещения, а в большей части касается коммерческой недвижимости и земель сельскохозяйственного назначения.

Бремя доказывания доставки лежит на отправителе, он должен позаботиться о доказательствах момента вручения.

Срок доставки исчисляется не с момента направления такого извещения, а с момента его доставки адресату. Извещение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило сособственнику, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или он с ним не ознакомился (уклонился от получения).

Бесспорным подтверждением доставки корреспонденции адресату будет являться возвращенное из отделения связи уведомление.

«Материалы фонда данных землеустройства теперь предоставляет Роскадастр»

С 12 декабря 2022 года Управление Росреестра по Пермскому краю прекратило предоставлять услугу по выдаче материалов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, в связи с передачей этих полномочий в филиал ППК «Роскадастр» по Пермскому краю.

В ГФДЗ содержатся материалы:

• картографический материал на территорию населенных пунктов масштаба 1:2 000 и на межселенную территорию земель Пермского края масштаба 1:10 000;

• землеустроительные дела по межеванию земельных участков, созданные до 01.03.2008;

• карты (планы) границ зон с особыми условиями использования территории;

• проекты территориального землеустройства и другие документы;

• землеотводные дела, подготовленные в годы земельной реформы и содержащие сведения об установлении границ;

• проекты внутрихозяйственного землеустройства, содержащие материалы организации использования земель сельскохозяйственных предприятий (1986-1996 годов);

• материалы по передаче земель в ведение сельских Советов 1991-1993 годов;

• материалы инвентаризации земель;

• материалы почвенных, геоботанических обследований, материалы вычисления площадей сельскохозяйственных угодий, проекты организации рационального использования земель 1980-1990 годов.

Материалы ГФДЗ предоставляются по запросам любых лиц бесплатно в виде копий, выписок или выкопировок. Оригиналы документов предоставляются только на ознакомление в офисе выдачи документов.

Направить заявление по установленной форме* можно на адрес электронной почты: gfdz@59.kadastr.ru.

Также можно обратиться лично в офисы приема-выдачи документов по адресам:

- г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 244а;
- с. Барда, ул. 1 Мая, д. 8;
- г. Березники, ул. Ленина, д. 61;
- г. Кунгур, ул. Карла Маркса, д. 10;
- г. Лысьва, ул. Мира, д. 26;
- г. Нытва, ул. Комсомольская, д. 63;
- г. Оса, ул. Степана Разина, д. 81;
- г. Оханск, ул. Красная, д. 1в;
- г. Чусовой, ул. Сивкова, д. 5.

Заявление о предоставлении в пользование документов государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, - приложение №3 к Приказу Минэкономразвития РФ от 14.11.2006 № 376 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по предоставлению государственной услуги «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства». Находится в общем доступе на интернет-ресурсах.

«Можно ли наследникам воспользоваться «гаражной амнистией?»

В Управление Росреестра по Пермскому краю обратился житель г.Кудымкара, которому в наследство от отца достался гараж в гаражном кооперативе. Отец не успел воспользоваться «гаражной амнистией», право собственности на гараж не зарегистрировано. Может ли теперь наследник воспользоваться правом упрощенного оформления гаража и земельного участка под ним в свою собственность?

«Да, действительно, воспользоваться «гаражной амнистией» могут не только владельцы гаражей, но и наследники, и те, кто купил гараж у первоначального владельца, - отвечает начальник отдела правового обеспечения Управления Росреестра по Пермскому краю Марина Суворова. - Для этого нужны документы, подтверждающие наследование иного имущества отца и документы, подтверждающие, что гараж был в пользовании у наследодателя (отца)».

Такими документами могут быть:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка гаражному кооперативу или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям (данный документ может быть запрошен в архиве местной администрации);

документ, устанавливающий распределение гражданину гаража и (или) указанного земельного участка под таким гаражом (например, решение общего собрания кооператива)

документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса) и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

заключенный до 30.12.2001 договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения;

заключенный до 30.12.2001 договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража;

документы, подтверждающие исполнение обязательств по оплате коммунальных услуг;

технический паспорт на гараж, выданный до 01.01.2013 БТИ, в котором наследодатель указан в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа, а также указан год постройки гаража (до 30.12.2004).

В случае отсутствия указанных документов могут быть представлены:

решение суда, указывающее на факт возведения до 30.12.2004 гаража, являющегося объектом капитального строительства;

документ, выданный налоговым органом, подтверждающий оплату гражданином до 30.12.2004 налога в отношении испрашиваемого земельного участка или гаража за налоговый период, предшествующий указанной дате;

акты органов местного самоуправления, исполнительных комитетов Советов народных депутатов, иных органов, уполномоченных на их принятие, о разрешении строительства (в том числе ордер на производство строительно-монтажных работ), проектировании и (или) проведении проектно-изыскательских работ для строительства гаража, являющегося объектом капитального строительства, о присвоении адреса гаражу, являющемуся объектом капитального строительства, о приемке, вводе в эксплуатацию гаража, являющегося объектом капитального строительства, принятые до 30.12.2004;

регистрационное удостоверение, выданное в установленном законодательством порядке органами технической инвентаризации;

документ (паспорт) на право эксплуатации гаража, выданный в установленном законодательством порядке органом и (или) организацией, уполномоченными на его принятие, до 30.12.2004.

Для получения консультации о том, являются ли имеющиеся на руках документы достаточными и надлежащими для оформления прав на гараж в порядке

гаражной амнистии рекомендуем обратиться за консультацией в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка (на территории г. Кудымкара – Отдел по земельным отношениям управления по имуществу и земельным ресурсам администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края).

Росреестр разъяснил, как получить «забытые» после оформления недвижимости документы

Вовремя неполученные в офисах МФЦ документы о недвижимости хранятся и предоставляются филиалом ППК «Роскадастр» по Пермскому краю.

Запросить документы можно в офисах МФЦ, в Роскадастре, но получить их можно только в Роскадастре.

Для получения услуги необходимо заполнить заявление о возврате невостребованных документов и предъявить документ, удостоверяющий личность. Если документы получает представитель заявителя, необходимо предоставить нотариально удостоверенную доверенность, содержащую соответствующие полномочия.

Неполученные вовремя документы выдаются бесплатно при личном обращении в офис.

Можно заказать доставку документов курьером, но эта услуга платная.

В филиале Роскадастра невостребованные документы можно получить несколькими способами:

- по месту хранения документов (в день обращения);
- независимо от места хранения документов, в том числе по экстерриториальному принципу (заявитель получит уведомление о доставке документов);
- курьерской доставкой.

Выбрать способ доставки документов можно в момент подачи заявления, сделав отметку в графе «Способ получения документов».

Подробную информацию о месте хранения невостребованных документов, способах и сроках их получения можно узнать в филиале Роскадастра по Пермскому краю лично по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 35 или по телефону: 8 (342) 201-71-15, выбрав пункт «4» голосового меню.

«Правительство утвердило порядок ведения реестра земель сельскохозяйственного назначения»

Ресурс станет инструментом оценки состояния земель и позволит быстрее находить возможности для новых агропроектов, в том числе по наращиванию производства продовольствия.

Реестр будет содержать полный объем достоверных систематизированных сведений о:

- состоянии и использовании земель сельскохозяйственного назначения,
- расположенных на землях участках и зданиях.

Наполнением реестра будут заниматься организации, подведомственные Минсельхозу, органы власти и госкорпорация «Роскосмос».

Собственники, арендаторы земельных участков, землепользователи и землевладельцы смогут получать сведения о своих участках из реестра бесплатно – через портал госуслуг.

- Работа ведется по поручению Президента.

«Приобретательная давность: как оформить право собственности»

По действующему российскому законодательству лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет либо иным имуществом в течение пяти лет, приобретает право собственности на это имущество (ст. 234 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Для приобретения права собственности в силу приобретательной давности не является обязательным, чтобы собственник совершил активные действия, свидетельствующие об отказе от собственности, или объявил об этом. Достаточным является то, что титульный собственник в течение длительного времени устранился от владения вещью, не проявляет к ней интереса, не исполняет обязанностей по ее содержанию, вследствие чего вещь является фактически брошенной собственником.

Условия для приобретения права собственности:

- открытое владение имуществом, т.е. осуществление владения без утайки. Гражданин не должен специально объявлять о владении таким имуществом, но у посторонних не должно возникать сомнений в его правах;
- непрерывное владение имуществом;
- владение в течение установленного законом срока;
- добросовестное владение имуществом;
- владение имуществом как своим. Данный критерий защищает право собственности лиц, передавших имущество на основании договора во временное пользование третьего лица. Несмотря на то, что, например, арендатор добросовестно, открыто и непрерывно может владеть имуществом, он не получает право на приобретение право собственности в связи с истечением срока приобретательной давности.

Право собственности в связи с приобретательной давностью оформляется только через суд.

Как зарегистрировать на себя недвижимое имущество:

- подготовить заявление об установлении факта добросовестного, открытого и непрерывного владения имуществом;
- подготовить пакет документов, которые будут приложены к заявлению, а также оплатить государственную пошлину;
- подать заявление в суд общей юрисдикции по месту нахождения имущества, на которое оформляется право;
- после получения судебного решения обратиться в Росреестр для регистрации права собственности;
- получить выписку из ЕГРН, которой удостоверяется проведенная регистрация.

«Как оформить права на «блокированный дом», если соседний блок сгорел или разрушен?»

Федеральный закон от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не только дал нормативное определение домам блокированной застройки, но и определил порядок оформления в собственность таких домов и земли под ними.

Какие объекты недвижимости не попадают под действие этого закона?

- Жилые дома, возведенные в упрощенном или уведомительном порядке, по так называемой «Дачной амнистии», даже если объект обладает признаками дома блокированной застройки.
- «Блокированные дома»
- Если «сосед» - нежилое помещение, сведения о праве собственности публичного собственника внесено в Единый государственный реестр недвижимости.
- Если «сосед» - помещение, которое фактически не существует, например, разрушено или сгорело.

Чтобы стать собственником своего жилого дома, нужно разделить части. Раздел возможен только через проведение реконструкции с получением разрешительной документации. В этом случае для изменения характеристик объекта действует порядок, предусмотренный Градостроительным кодексом РФ.

Если блоков несколько и один из них утрачен, с согласия всех собственников (всех блоков) необходимо обратиться за получением разрешения на реконструкцию с подготовкой проекта в отношении смежного блока с разрушенным (имеют общую стену). После завершения реконструкции нужно подготовить технический план на смежный блок и акт обследования на основании разрешения на ввод на разрушенный блок.

Если блоков два и один из них утрачен, проект должен быть подготовлен на индивидуальный жилой дом, так как оставшийся блок преобразуется в индивидуальный жилой дом (ИЖС). После завершения реконструкции необходимо подготовить технический план на смежный блок (ИЖС) и акт обследования на основании разрешения на ввод на разрушенный блок.

За учетно-регистрационными действиями обращаются собственники блоков в любой МФЦ.

«Проще, дешевле, быстрее»

С первого января 2023 года вступили в силу законы, которые сделают процедуры оформления недвижимости проще и удобнее. Что ждет нового пермяков?

*С начала 2023 года снижается размер госпошлины за государственную регистрацию соглашения об изменении или о расторжении договора аренды, если такой договор зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

Для физических лиц госпошлина составит 350 рублей вместо 2000, для организаций - 1 000 рублей вместо 22000.

*В Росреестр можно будет представить заявления без подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП):

- о невозможности регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия правообладателя (его законного представителя);
- о внесении в ЕГРН сведений об адресе электронной почты или о почтовом адресе, по которым можно связаться с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта.

Это можно сделать в личном кабинете правообладателя на сайте Росреестра: https://rosreestr.gov.ru.

Также запретить проведение сделок со своей недвижимостью без личного участия пермяки могут на «Госуслугах» с помощью мобильного приложения «Госключ». Эта запись в ЕГРН будет внесена в срок не позднее пяти рабочих дней.

Если владелец недвижимости ранее установил запрет на регистрацию сделок с ней, то с помощью сервиса его также можно будет снять.

За 2022 год в краевой Росреестр от пермяков поступило более шести тысяч заявлений о невозможности регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия правообладателя.

*Теперь крестьянские фермерские хозяйства могут приобрести земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления своей деятельности в аренду без торгов.

Правила предоставления:

- заявления о предоставлении земельного участка рассматриваются в порядке их поступления;
- земельные участки предоставляются в аренду на срок до пяти лет;
- не допускается изменение целевого назначения земельного участка, предоставленного в аренду.
- Важно. С 1 января 2023 года арендаторам нельзя будет передавать в субаренду арендованный земельный участок из земель сельскохозяйственного

назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и предоставленный для осуществления деятельности крестьянского фермерского хозяйства, передавать права и обязанности по договору аренды земельного участка другому лицу (переуступать права аренды), передавать арендные права в залог, а также вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив крестьянского фермерского хозяйства.

Сельхозпаи будут активнее вовлекаться в оборот

В Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» внесены изменения, направленные на вовлечение в оборот невостребованных земельных долей.

С 2023 года изменены критерии отнесения земельной доли к невостребованной земельной доле, а с 2025 года изменится порядок прекращения права частной собственности на невостребованные земельные доли.

Поясним, под невостребованными понимаются земельные доли, которыми собственник не распоряжается в течение трех лет и более подряд либо если о таком собственнике отсутствуют какие-либо сведения. При этом права на указанную земельную долю не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

«Предоставление паев в колхозных землях членам колхозов осуществлялось в 1990-е годы в рамках земельной реформы. Многие такие участки не просто заброшены, но зачастую даже не оформлены должным образом за последние 30 лет, - говорит заместитель руководителя Управления Росреестра по Пермскому краю Светлана Ильиных. — Большинство пайщиков фактически не используют эти земли, участки зарастают бурьяном. В идеале каждый гектар должен обрабатываться и приносить пользу. При этом законодательные механизмы должны быть понятны и прозрачны, чтобы не допускать злоупотреблений».

Установлена обязанность местных органов утвердить список невостребованных земельных долей в случае, если такой список не был утвержден общим собранием участников долевой собственности. До внесения поправок муниципалитеты были вправе, но не обязаны утверждать в подобной ситуации список невостребованных земельных долей.

Вместе с тем, если владельцы земельных долей считают, что их земельные участки необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, то они вправе направить письменное возражение в местную администрацию и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности. Данные возражения являются основанием для исключения их долей из списка невостребованных земельных долей.

С момента признания земельных долей невостребованными орган местного самоуправления вправе принимать участие в общем собрании участников долевой собственности от имени лиц, чьи доли признаны невостребованными.

Кроме того, органы местного самоуправления до 1 января 2025 года могут обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли.

После 1 января 2025 года невостребованные земельные участки автоматически перейдут в муниципальную собственность, во внесудебном порядке в силу самого факта признания земельной доли невостребованной.

Кроме того, из определения невостребованных земельных долей исключены доли, собственники которых умерли, а наследники по той или иной причине не вступили в права наследования. Земельные доли, собственники которых умерли, фактически признаются выморочным имуществом, то есть имуществом, оставшимся после умершего лица, на которое никто не претендует или не может претендовать по праву наследования. Выморочное имущество переходит в собственность государства.

Что же делать владельцам земельной доли? Если земля действительно нужна, следует зарегистрировать право собственности на нее в Едином государственном реестре недвижимости, чтобы в дальнейшем распоряжаться ею на законных основаниях. Если владелец земельного пая не планирует использовать его по назначению, тогда можно отказаться от него, обратившись в Росреестр через МФЦ. Госпошлину за отказ от пая платить не нужно. Одновременно регистрируется право муниципалитета на этот пай.

Об Управлении Росреестра по Пермскому краю

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, организации работы Комиссии по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения Росреестра - филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю по предоставлению государственных услуг Росреестра. Руководитель Управления Росреестра по Пермскому краю – Лариса Аржевитина.

Контакты для СМИ
Пресс-служба Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
по Пермскому краю
+7 (342) 205-95-58 (доб. 0214, 0216, 0219)
614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2
press@r59.rosreestr.ru
http://rosreestr.gov.ru/

ВКонтакте:
https://vk.com/rosreestr_59

Телеграм:
https://t.me/rosreestr_59

Одноклассники:
https://ok.ru/rosreestr59

Группа ВКОНТАКТЕ

КАНАЛ В ТЕЛЕГРАМ

Группа в Одноклассниках

Минприроды Прикамья выставило на аукцион 56 лесосеки

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края 28 февраля 2023 г. в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации проводит аукцион по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства, в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО«Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru.

На аукцион выставлено 56 аукционных единицы (лесосеки) с объемом заготовки древесины 133,8 тыс. куб.м.

По Юрлинскому лесничеству выставлено три лесосеки:

№ аукционной единицы (лота)	Лесничество	Участковое лесничество	Квартал	Выдел	Площадь, га	Состав насаждений	Целевое назначение лесов	Вид рубки	Объем заготовки древесины, куб. м.	Общий ликвидный
45	Юрлинское	Лопанское (Совхоз «Пожинский»)	17	34	11,2	4Б3Ос3Е+П+С	Эксплуатационные леса	СПР	2526	1487
46	Юрлинское	Юрлинское (Совхоз «Лопвинский»)	1	23	3,28	6Б1Ос2Е1С+П	Эксплуатационные леса	СПР	891	625
47	Юрлинское	Юрлинское (Совхоз «Лопвинский»)	19	8, 9, 12, 14	11,21	5Б2Ос2С1Е 10Б+Е+Ос 5Б3Ос2Е 5Б2Ос2Е1С	Эксплуатационные леса	СПР	2618	1802

Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» https://utp.sberbank-ast.ru.

Дата начала срока подачи заявок: с 06 февраля 2023 г. с 08 часов 00 минут по московскому времени (10 часов 00 минут по местному времени).

Дата окончания срока подачи заявок: по 27 февраля 2023 г. до 10 часов 00 минут по московскому времени (12 часов 00 минут по местному времени).

Извещение о проведении торгов на сайте www.torgi.gov.ru

№22000137540000000013Ссылка на сайте торгов: https://torgi.gov.ru/new/private/notice/view/637710d48d956311cc2c49a2

Извещение на официальном сайте АО «Сбербанк – АСТ»

№SBR012-2211180099.Ссылка на сайте АО «Сбербанк-АСТ»:

https://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/PurchaseView/13/0/0/1072959

Желающие принять участие в аукционе должны зарегистрироваться на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru.

Электронная цифровая подпись обязательна для всех участников электронных торгов. Ей Вы подтверждаете свои действия на площадке.

Более подробную информацию о лесных участках, в том числе картографические материалы с указанием границ лесных участков, можно получить в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Попова, д. 11, кабинет № 222, тел. (342) 236-29-15 или в соответствующем лесничестве, на территории которого располагаются продаваемые лесные насаждения.

Телефон секретаря аукционной комиссии Лысьева Юлия Сергеевна – (342) 236-29-15.

Памятка

по мерам пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования

В нормальных условиях пламя газовой плиты должно быть голубым, так как это означает, что газ сгорает целиком. Желтые и оранжевые язычки пламени – признак того, что газ сгорает не полностью и выделяется ядовитый угарный газ. В этом случае пользоваться газовым прибором нельзя, необходимо срочно вызвать мастера из аварийной газовой службы.

Эксплуатация газового оборудования:

- проверьте герметичность шлангов и резьбовых соединений с помощью мыльной пены, намазав место предполагаемой утечки газа намыленной губкой. При наличии утечки – появятся мыльные пузыри;

- чтобы зажечь газовую горелку, сначала поднесите зажженную спичку, а затем плавно откройте газовый кран. При этом остерегайтесь сквозняков - они могут затушить огонь;

- огонь в горелке должен быть равномерным. Признак неблагополучия - появление копоти на кастрюлях.

- покупайте и заряжайте газовые баллоны только у официальных производителей;

- будьте аккуратными с растительными и животными маслами во время жарки, во избежание их возгорания;

- следите за тем, чтобы нагреваемая на газовой плите жидкость не залила пламя горелки. Регулярно чистите горелки, так как их засоренность может стать причиной возгорания;

- выключайте плиту после ее использования;

- во время приготовления пищи длинные волосы должны быть подколоты, а свисающие рукава одежды завернуты.

Для предотвращения накапливания в воздухе вредных, а иногда и смертельно опасных продуктов неполного сгорания газа – не используйте зажженные горелки для обогрева квартиры.

Запрещается:

- использовать неисправное газовое оборудование;

- проверять утечку газа открытым пламенем;

- пользоваться спичками, зажигалками, включать электроприборы при ощущении запаха газа;

- оставлять плиту без присмотра, а также детей одних в помещении кухни;

- сушить вещи над плитой;

При появлении запаха газа

- перекройте кран подачи газа. Откройте все окна и двери (создайте сквозняк), тщательно проветрите все помещения;

- если запах газа остался и при перекрытом кране, удалите из квартиры всех присутствующих. Обойдите квартиру, не пользуйтесь телефоном (выньте шнур из розетки, чтобы вам не могли позвонить), электровыключателями, так как их размыкание может вызвать искрение и взрыв - выключите электричество на приборном щитке;

- во избежание отравления дышите через кусок влажной ткани, покиньте квартиру;

- немедленно вызовите аварийную газовую службу по телефону «04», воспользовавшись сотовым телефоном или телефоном соседей. Дождитесь ее прибытия на улице. При пожаре звоните 01 или 101,112 (с мобильного).

Постарайтесь выявить место утечки. Оповестите жителей подъезда, срочно эвакуируйте детей и престарелых. Тщательно проветрите помещения. При возникновении пожара вызывайте пожарных и скорую помощь.

Хранение газовых баллонов:

- вне дома газовый баллон храните в проветриваемом помещении, в вертикальном положении, не закапывайте его и не ставьте в подвал;

- примите меры по защите баллона и газовой трубки от воздействия тепла и прямых солнечных лучей;

- воздержитесь от замены газового баллона при наличии рядом огня, горячих углей, включенных электроприборов. Перед заменой убедитесь, что краны нового и отработанного баллонов закрыты. После замены проверьте герметичность соединений с помощью мыльного раствора;

- для соединения баллона с газовой плитой используйте специальный гибкий резиновый шланг с маркировкой и длиной не более метра, зафиксированный с помощью зажимов безопасности. Не допускайте его растяжения или пережатия;

- неиспользуемые баллоны, как заправленные, так и пустые, храните вне помещения.

Ответственность за безопасное пользование бытовыми газовыми приборами в квартирах, за их содержание в надлежащем состоянии возлагается на собственников и нанимателей жилых помещений (ст.210 Гражданского кодекса РФ, ст.30,67Жилищного кодекса РФ)

Пожарная охрана Юрлинского МО

Школьники и пожарная безопасность

Экскурсии в пожарную часть с. Юрла

Посещение пожарной части — не только интересный способ провести время, но и возможность ближе познакомиться с профессией пожарного и получить практические навыки, позволяющие правильно действовать в экстренных ситуациях.

С 7 по 9 февраля пожарную часть № 73 с.Юрла посетило около сотни школьников .

С огромным желанием учащиеся рассматривали пожарные машины, аварийно – спасательное оборудование. Им показали пожарные рукава и другие, столь нужные спасателям инструменты на пожаре, рассказали об их назначении.

Ребята были удивлены количеством оборудования и инструмента для проведения аварийно-спасательных работ, вывозимого за раз всего в одном пожарном автомобиле!

Ребята побывали на посту газодымозащитной службы, где детям продемонстрировали устройства современных дыхательных аппаратов.

Ребята смогли примерить костюм пожарного, что вызвало оживление и очередь на его примерку.

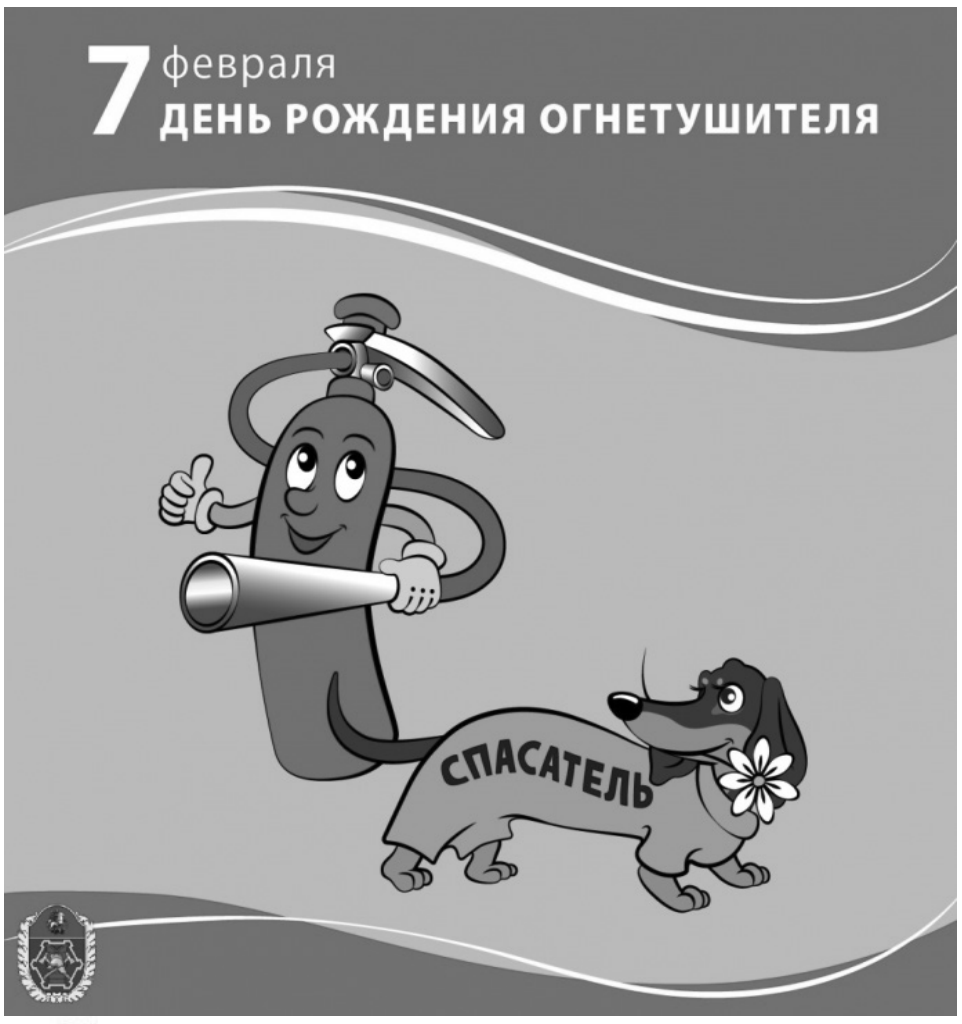
Такие встречи формируют у детей интерес и уважение к профессии пожарного. Ведь противопожарная безопасность – одна из обязательных составляющих среды, в которой растет и воспитывается ребенок

Для детей пожарный – человек героический, и в былые годы, и сегодня, спасающий из огня людей, встающий на пути у разрушения. Уважение к пожарным, интерес к их занятиям может стать стимулом для развития серьезного отношения к собственному поведению, препятствием для бездумных игр с огнем. Но совсем по-другому усваиваются правила пожарной безопасности детьми, когда об этом рассказывает пожарный.

Алик Александрович Лучников, ведущий инженер пожарной части, показал ребятам предметы боевой одежды, пожарно-спасательное оборудование. Ребятам рассказали об имеющихся в распоряжении пожарной части пожарных машинах, что с ними связано, как они работают, чем оборудованы. Оказывается, пожарный автомобиль таит в себе большой арсенал для тушения возгораний. Дети с большим интересом слушали и задавали интересующие их вопросы. Все экскурсии прошли в дружеской атмосфере. Школьники также почерпнули много полезной информации из беседы с теми, кто ежедневно занимается тушением пожаров и спасением людей.

В ходе посещения пожарной части дети получили полезные знания в области пожарной безопасности и массу положительных эмоций. Ведь после таких занятий ребята не только расширяют свой кругозор, но и по-другому смотрят на соблюдение правил пожарной безопасности. Детям также напомнили номера экстренных служб и вручили памятки с информацией об огнетушителях, т.к. 7 февраля является днем создания огнетушителя.

Пожарная часть выражает благодарность классным руководителям, которые организовали данное мероприятие: Верхоланцевой Е.В., Ведерниковой В.В., Лучниковой М.М., Фурт Т.В., Отиновой В.Л., Мелехиной Н.И. , надеется на дальнейшее сотрудничество и ждет в гости.



История создания

Нас сегодняшний день современные огнетушители прошли длинный путь развития с момента их изобретения в 1715 году. Большинство компактных огнетушителей, производимых в настоящее время – порошковые, находящиеся под давлением или с картриджками CO2. Конструкция их остается неизменной с 1950-х годов, но естественно, все компоненты улучшены для достижения большей надежности. Кроме того, современные огнетушащие порошки сертифицированы и применяются для тушения различных классов пожаров (горючих жидкостей, твердых материалов, электроустановок под напряжением), что не может сравниться с ситуацией 50-х годов.

История создания

Немецкий ученый доктор Райдт запатентовал способ хранения жидкой углекислоты в стальных бутылях в 1882 году и вскоре, компания F. Heuser & Co из Гамбурга начала их производство. Примерно в то же самое время баллоны для CO2 начали производить по всему миру и вскоре, углекислотные огнетушители были включены в ассортимент продукции всех производителей. К 1940 году существовало несколько моделей, дизайн который остался практически неизменным до сегодняшнего дня.

Огнетушители классифицируются:

По виду огнетушащего вещества:

- пенные;
- газовые;
- порошковые,
- комбинированные.

По объему корпуса:

- ручные с объемом корпуса до 5 л;
- промышленные ручные с объемом корпуса от 5 до 10 л;
- стационарные и передвижные с объемом корпуса свыше 10 л

НАШ АДРЕС:
Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, 15

Ответственный за выпуск: Черемных И.Е.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.
Газета распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «АСФИД», 619001, г. Кудымкар, ул. Свердлова, 93а. Тел./факс (34260) 4-68-71
Заказ № 1435
Дата 17.02.2023. Тираж 60 экз.