

## Джип-спринт «Русский остров»



24 ноября в Юрле состоялось поистине незабываемое зрелище под названием Джип-спринт «Русский остров» на легковых автомобилях повышенной проходимости. На нашей земле мероприятие такого масштаба проходило впервые, но обо всем по порядку.

К подготовке мероприятия организаторы отнеслись серьезно. Как рассказывали они сами, их подготовка началась за месяц до начала соревнований. Ведь для достижения хороших результатов, нужно было «хорошо попотеть». Со слов Надежды: «На данное мероприятие были направлены денежные средства с программы по туризму, с целью повышения престижа Юрлинского района в крае. Мы хотим, чтоб о Юрле говорили, чтоб знали, мы тоже можем удивить». Основная задача мероприятия: привлечь максимальное количество людей. С этой задачей справились. Привлекли не только наших жителей, жителей соседних районов, и даже края. Для чего? Все для того, чтобы люди увидели. Наш район – это не богом забытый уголок, а тут также кипит жизнь, люди также стремятся к новшествам, район развивается. Есть талантливые гонщики, которые в гонке обязательно себя проявят.

Соревнование проводилось в четыре класса: Стандарт «1», Стандарт «2», Спорт, Супер-спорт. Заезды состояли из четырех экипажей. Количество кругов в заезде – 2, для всех классов. Всего в гонке стартовали 18 экипажей:

- 5 участников – с. Юрла;
- 3 участника – г. Пермь;
- 1 участник – п. Сытва;
- 7 участников – г. Кудымкар;
- 1 участник – с. Карагай;
- 2 участника – г. Очер.

Теперь, что касается безопасности и удобства зрителей. Для этого были созданы все условия: выбрали территорию с хорошим обзором, оцепили ее сигнальными лентами, комментатор постоянно напоминал всем, что за их пределы выходить не следует, очень опасно. Работали торговые палатки, где можно было купить горячий чай, шашлыки и выпечку. Большое спасибо надо сказать сотрудникам полиции, которые держали всю ситуацию под контролем, так же в помощь были

привлечены волонтеры (учащиеся 9 – 11 классов). Пока собирались зрители, незаметно прошли административные технические и медицинские проверки участников, просмотр дистанции участниками, открытие соревнований.

Время 13:15ч. Первый заезд в категории Стандарт «1». Чем запомнилось? Тем, что до этого никто не мог себе представить, как все будет проходить на самом деле. С появлением первых участников возник вопрос: «Смогут ли машины доехать до старта?». Путь оказался для них сложным, а ведь впереди еще два круга! Одна из машин сразу увязла в грязи, при длительном мучении машины все-таки доехали. По маху флажка движение началось. В заезде стартовали две машины марки «Нива», но движение одной машины было недолгим. Она наглухо засела в грязи, вторая же спокойно проехала два круга и благополучно финишировала. Уже сразу определилось «гибкое место», в котором еще не раз будут сидеть участники других заездов.

Следующими стартовали экипажи категории Стандарт «2». Получилось не менее интересное зрелище. Оттого, что грязи было по колени и выше, доезжая до «гибкого места» для некоторых гонка заканчивалась. Все-таки в этом заезде три машины достигли финиша. Далее начались заезды в категории «Спорт» и «Супер-спорт», которые очень даже оживили соревнования. Появился некий азарт. Борьба и обгоны, «взлеты», машины заносило, тем самым создавались опасные моменты. Рев двигателей слышно было «за версту». В итоге все машины благополучно прибыли на финиш. Хотя грязи было не так уж много, и трасса была почти ровной, все же можно сказать: «Гонка удалась».

В итоге по завершении всех заездов тройки призеров выглядят следующим образом:

- В классе Стандарт «1»:**
- 1 место – Трушников Дмитрий Олегович (г. Кудымкар);
  - 2 место – Чащин Сергей Николаевич (с. Юрла).

- В классе Стандарт «2»:**
- 1 место – Распопов Александр Александрович (г. Кудымкар);
  - 2 место – Иванов Михаил Сергеевич (с. Юрла);
  - 3 место – Топорков Максим Александрович (с. Юрла).

**В классе «Спорт»:**

- 1 место – Тиунов Алексей Алексеевич (г. Очер);
- 2 место – Таранченко Иван Петрович (г. Пермь);
- 3 место – Хозяшев Андрей Михайлович (г. Кудымкар).

**В классе «Супер-спорт»:**

- 1 место – Ильин Станислав Станиславович (г. Кудымкар);
- 2 место – Таранченко Иван Петрович (г. Пермь);
- 3 место – Якушев Данил Валерьевич (г. Пермь).

После гонки своим мнением поделился участник Шадрин Александр (штурман экипажа № 125, с. Юрла). Их экипаж занял второе место в классе Стандарт «2»:

«... было очень круто! Приняв участие в таком мероприятии хотя бы раз, твое желание участвовать снова и снова, не отступит. Больше сказать нечего!».

Казакова Ольга (болельщица):

«Потрясающее зрелище, столько позитива и восторга получили гости и жители Юрлинского района!!! Организаторам и участникам огромное спасибо».

Быть может кто-то из взрослых или ребят, после сегодняшнего мероприятия, заинтересуется этим, и в дальнейшем будет участвовать в соревнованиях такого рода, защищать честь района. Даже сами участники говорят: «... когда то мы вот так же пришли посмотреть соревнования. Зрелище, тут же зацепило, за ночь собрали машину и уже утром вышли на старт. Не каждый решится заняться таким экстремальным видом спорта, этим нужно заболеть». Сейчас вы видите, что это мастера своего дела.

Конечно, кроме положительных высказываний можно было услышать и отрицательные, но в прочем не все всегда проходит идеально. Для первого раза – хороший результат. Юрлинцы надеются, что такое мероприятие будет проводиться и в следующем году с участием большего количества экипажей.

От лица жителей, хотелось бы выразить слова благодарности всем организаторам и участникам гонки, за предоставленное удовольствие. От себя лично хочется сказать спасибо зрителям, которые так активно поддерживали участников.



## День призывника

Ежегодно, осенью и весной ряды Российской армии пополняются новобранцами. В нашем районе призывная компания проходила три дня: 6 – 8 ноября (дополнительный день 21 ноября). После медицинского осмотра, признаны годными для прохождения службы в армии 20 человек: Усть – Березовское поселение – 6 человек, Усть – Зулинское поселение – 2 человека и Юрлинское поселение – 12 человек. Из них в осенний призыв служить отправятся 17 человек.

Многие парни идут служить для того, чтобы переосмыслить свою жизнь, повзрослеть, проверить себя на прочность. Многие же сами говорят, что идут служить в армию только лишь потому, что на гражданке нечего делать. Кто – то считает, что это его долг, и он обязан отслужить в армии.

15 ноября вся Россия отмечала день призывника. В честь этого для призывников состоялся районный праздник «День призывника», на который были приглашены призывники, уходящие нынешней осенью в ряды Вооруженных Сил России, родители призывников и друзья. Для ребят подготовили праздничную программу, в течение которой они показывали свою подготовленность к армии (интеллектуальные способности, сила, физическая подготовка). В конце праздника призывникам подарили небольшие подарки, которые пригодятся им в армейском быту.

### Что нужно призывнику?

Призывник пополняет ряды



вооруженных сил России. Друзья и родственники, как могут, собирают его в армию. Кто советом, кто делом, кто моральной поддержкой, а кто и материальной — помогают ему вещами и продуктами. Проводами в армию традиционно занимаются родители и другие родственники. Друзья призывника обычно организуют ему дополнительные проводы, которые включают следование традициям двора или местности, откуда призывается парень. В это время сам призывник должен собирать свою сумку, чтобы на месте службы у него не возникло претензий и вопросов ни к кому, кроме себя.

### Необходимо иметь при себе:

Средства личной гигиены - мыло в мыльнице, зубную пасту, зубную щетку в футляре, бритвенные принадлежности. Все это необходимо иметь в нескольких экземплярах. Зубную пасту упакуйте аккуратно, чтобы не испачкать ей все остальные вещи, если тюбик откроется или лопнет.

### Это полезно знать!

Солдаты подшивают подворотничок белой хлопчатобумажной тканью, чтобы форма не натирала шею. Достаточно купить мягкий материал хорошего качества размером 2 2 метра. Тогда вам не придется стирать

тот кусочек, который в армии выдают раз в неделю. Также возьмите с собой нитки (белые, черные, зеленые) с иголками, обязательно в пластиковом футляре. Положите в сумку блокнот, где записаны все номера телефонов родственников и друзей, дни рождения матери и отца (это могут спросить). Из гражданской одежды в первое время может пригодиться только спортивный костюм с обувью. Потом, когда вам разрешат выходить, родственники пришлют остальное. Вы еще не знаете обстановку в том месте, где будете служить, поэтому не берите дорогой мобильный телефон и прочую сложную электронику. Если обстановка в части будет благоприятная, вы можете попросить выслать вам посылку с необходимыми предметами. Но для начала лучше ограничиться простым средством связи. Возьмите с собой небольшую сумму денег на первые необходимые траты. Также в армии вы будете получать небольшое денежное довольствие. Эти средства понадобятся для покупки недостающих продуктов и туалетных принадлежностей. Заранее приготовьтесь рано вставать и испытывать физические нагрузки. Лучше заранее приучать себя к армейскому режиму дня, чтобы это не стало сильным стрессом для организма. Займитесь спортом, так как хорошая физическая подготовка очень важна во время прохождения службы.

Удачи вам, ребята!

## РАЙОННАЯ СПАРТАКИАДА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

В рамках районной спартакиады, в эти выходные прошли два турнира: турнир по гиревому спорту среди мужчин и турнир по мини-футболу среди женских команд.

17 ноября все желающие сильной половиной приняли участие в турнире по гиревому спорту. Несмотря на тяжелые гири, в зале царил легкая атмосфера позитива и юмора. Турнир проходил по группам. В финале места распределялись по наибольшему количеству подъемов гири за 1 минуту.

В группе до 20 лет: лучший результат показал Бусов Роман Эдуардович (ученик 11 класса Юрлинской средней общеобразовательной школы). В группе 21 – 35 лет: Лучников Алик Александрович. Его результат признан лучшим среди всех групп, 50 раз за 1 минуту. В группе 36 – 44 года: Трушников Владимир Александрович и в группе 45 и старше с лучшим результатом поздравляем Мизева Александра Викторовича.

Победители, занявшие призовые места, были награждены ценными подарками.

18 ноября состоялся мини-футбол среди женских команд. На участие в турнире заявки подали три команды: «Динамо» (с. Юрла), «Россия» (с. Юрла), «Лобанова» (д. Лобанова). Турнир между командами проходил по круговой системе.

Несмотря на то, что погодные условия не позволяли играть в полную силу, борьба на поле шла не шуточная. Первыми открывали турнир команды «Россия» и «Лобанова». Первый матч начался в спокойном русле. Обе команды «Россия» и «Лобанова» в футболе новики, и все-таки небольшое преимущество было у команды «Лобанова». В первом тайме удача улыбнулась игрокам команд «Рос-

сия», но ликование игроков было недолгим. Уже во втором тайме после выхода один на один с вратарем, Перебатова Алена пробила ворота соперников. Тем самым сравняла счет. Игра закончилась со счетом 1:1, ничья.

Во втором матче встретились команды «Россия» и «Динамо». Хотя стартовые минуты команды потратили на «разведку» и поначалу действовали осторожно, но позже футболисткам

В третьем матче встретились «Динамо» и «Лобанова». И хотя для игроков команды «Динамо» - это уже вторая игра подряд, футболистки разыгрались не на шутку. Если в первой игре с их стороны было пять опасных моментов у ворот соперников, то уже в этой игре число опасных моментов возросло до семи. Фаворитом этого матча стала Поздеева Валентина. Она с легкостью забила первый гол в ворота соперниц, а затем забила еще один гол, пробивая пенальти. Счет 2:0 в пользу «Динамо», тем самым Валентина вывела свою команду на первое место.

Команда «Динамо» - это первая женская футбольная команда. Девушки длительное время занимаются футболом. Ежедневные тренировки, тщательная подготовка, упорство, стремление достичь хороших результатов, все это позволило футболисткам занять первое место в турнире. Тренер – Лучников Альберт Александрович.

Итак:

- 1 место – команда «Динамо» (с. Юрла),
- 2 место – команда «Россия» (с. Юрла),
- 3 место - команда «Лобанова».

Лучший вратарь – Чащина Елена (ученица Юрлинской средней общеобразовательной школы).

Лучший игрок: Тотьмянина Екатерина.

Лучший бомбардир: Поздеева Валентина.

Организаторы турнира по мини-футболу выражают благодарность командам, принявшим активное участие.



удалось создать опасные моменты у ворот. При множестве атак со стороны игроков команды «Динамо» забить удалось всего один гол. Единственный в этом матче, но зато очень красивый гол с правого фланга, левой ногой, Тотьмянина Елена, обводящим ударом отправила мяч точно в дальнюю верхнюю девятку. Со счетом 0:1, матч выиграла команда «Динамо».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2012г.

№ 739

**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период 2012-2013гг.**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Пермского края от 10.08.2006 N 22-п "Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края" и водного кодекса Российской Федерации, а также в целях улучшения условий отдыха, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района в зимний период 2012-2013гг.
2. Рекомендовать главам сельских поселений Юрлинского муниципального района принять соответствующий нормативно-правовой акт по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период 2012-2013гг.
3. Отделу по делам ГЗ и МП администрации района:
  - 3.1. Провести проверки мест проведения зимних мероприятий и рыбалки на водных объектах с массовым пребыванием людей перед проведением мероприятий.
  - 3.2. Вести пропагандистскую работу среди населения по вопросу безопасного поведения на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации.
  4. Считать утратившим силу постановление главы администрации района № 611 от 02.11.2011г.
  5. Постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
  6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района А.Н.Жаровина.

Глава района -  
глава администрации района

Т.М.Моисеева

Утверждены  
постановлением администрации района  
от 21.11.2012г. № 739

**ПРАВИЛА  
ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2012-2013гг.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 10.08.2006 N 22-п "Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края" устанавливают условия и требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период, и обязательны для выполнения всеми водопользователями на территории Юрлинского муниципального района.
- 1.2. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для массового отдыха и движения транспортных средств осуществляются с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.
- 1.3. Проведение на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий разрешается в местах, установленных Администрацией района по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области управления использованием и охраной водного фонда, с федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды, с федеральным органом исполнительной власти по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ГИМС МЧС России по Пермскому краю.
- 1.4. Организации независимо от форм собственности несут ответственность за состояние безопасности жизни людей на закрепленных за ними водоемах в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Организации при проведении коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах назначают лиц, ответственных за безопасность людей, обеспечение общественного порядка и охрану окружающей среды.
- 1.6. Дежурство медицинского персонала (санитарных машин) для оказания медицинской помощи пострадавшим на водных объектах, служб спасения и сотрудников милиции для охраны общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах осуществляется на основании плана обеспечения безопасности населения на водоемах, утвержденного администрацией района.

**2. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ**

- 2.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвратиться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда. Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги.
- 2.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п. Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.
- 2.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди. Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.
- 2.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.
- 2.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо. Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характером.
- 2.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собирать большими группами. Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400-500 граммов, на другом - изготовлена петля.

**3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕДОВЫМИ ПЕРЕПРАВАМИ**

- 3.1. Организации, эксплуатирующие ледовые переправы (владельцы переправ), должны иметь разрешение на их оборудование и эксплуатацию.
- 3.2. Режим работы ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями по согласованию в соответствии с администрацией района, ГИБДД Главного управления внутренних дел по Пермскому краю (в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 08.06.1999 N 410 "О совершенствовании нормативно-правового регулирования деятельности службы дорожной инспекции и организации движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации"), ГИМС МЧС России по Пермскому краю на основании информации, полученной от Государственного учреждения «Пермский центр гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды». Порядок движения транспорта и нормы перевозки грузов и пассажиров на переправе устанавливаются эксплуатирующей организацией с учетом ледового прогноза и максимальной безопасной нагрузки на лёд.
- 3.3. Места, отведенные для переправ, должны соответствовать следующим условиям:
  - дороги и спуски, ведущие к переправам, должны быть благоустроены;
  - в местах переправ должны отсутствовать (слева и справа от нее на расстоянии 100 метров) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промоины, майны и площадки для выколки льда;
  - трассы автогужевых переправ имеют одностороннее движение;
  - для встречного движения прокладывается самостоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на расстояние не менее 40-50 метров.
- 3.4. Оборудование и содержание переправ производятся эксплуатирующими организациями (владельцами переправ):
  - у подъезда к переправе выставляется специальный щит, на котором помещается информация: какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной переправе и какой интервал движения необходимо соблюдать, а также извлечения из настоящих Правил;
  - ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе и, особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водоема; во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части от снега;
  - граница места, отведенного для переправы, обозначается через каждые 20-30 метров вехами;
  - в опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки; на обоих берегах водоема у спуска на автогужевую переправу оборудуются площадки для стоянки транспортных средств с забетонированной вокруг них канавой с уклоном в сторону съемной сточной цистерны, устанавливаются отдельные ящики для сбора мусора, выставляются щиты с надписью "Подать утопающему" и с навешенными на них спасательными кругами, страховочным канатом длиной 10-12 метров;
  - рядом со щитом должны быть спасательные доски, багор, шест, лестница, бревно длиной 5-6 метров и диаметром 10-12 сантиметров, используемые для оказания помощи людям при проломе льда;
  - в период интенсивного движения автотранспорта на переправах должны быть развернуты передвижные пункты обогрева людей и дежурство тягачей с тележкой и такелажом для возможной эвакуации с рабочей полосы неисправных транспортных средств.
- 3.5. Для обеспечения безопасности людей на переправе выставляется ведомственный спасательный пост, укомплектованный спасателями, владеющими приемами оказания помощи терпящим бедствие на льду. У автогужевых переправ в период интенсивного движения автотранспорта может дополнительно выставляться пост с сотрудниками ГИБДД, ведомственный спасательный пост.
- 3.6. На переправах категорически запрещается:
  - пробивать лунки для рыбной ловли и других целей;
  - переход и проезд в неогражденных и неохраняемых местах.

**4. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ ПО ВЫЕМКЕ ГРУНТА И ВЫКОЛКЕ ЛЬДА**

- 4.1. Организации при производстве работ по выколке льда обязаны ограждать опасные для людей участки.

**5. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДЕ**

- 5.1. Знаки безопасности на воде устанавливаются на берегах водоемов с целью обеспечения безопасности людей на воде.
- 5.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размером сторон не менее 50-60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.
- 5.3. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и т.п.), врытых в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.
- 5.4. Надписи на знаках делаются черной или белой краской.
- 5.5. Характеристика знаков безопасности на воде:
  - «Переход (переезд) по льду разрешен». (Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета).
  - 5.6. За нарушение настоящих Правил, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ НА ВОДЕ**

- 6.1. Проведение соревнований на воде осуществляется согласно п. 1.3 настоящих Правил.
- 6.2. Во время соревнований организуется регулярное дежурство спасателей в местах, определенных органом, проводящим соревнования, и спасательной службой.
- 6.3. Организаторами соревнований проводятся:
  - периодическая проверка (не менее 2 раз во время соревнований) оборудования, снаряжения, спасательных средств и предупредительных знаков;
  - инструктаж всех работников, связанных с организацией и проведением соревнований, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасности участников соревнований, с обязательной регистрацией в специальном журнале.
  - 6.4. Пункты медицинской помощи непосредственно дислоцируются на протяжении дистанции соревнований и должны быть обеспечены необходимым инструментом и медикаментами. Дежурство сотрудников скорой медицинской помощи во время соревнований обязательно.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ**

на постановление главы Юрлинского муниципального района «О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах Юрлинского муниципального района в зимний период 2012-2013гг»

№ п/п	Должностные лица	Подпись, дата	Замечания, предложения
1	2	3	4
1	Заместитель главы администрации района А.Н. Жаровин		
2.	Заведующий юридическим отделом администрации района А.В. Отегов		
3.	Начальник отдела по делам ГЗ и МП администрации района А.И. Агафонов		



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2012 г.

№ 754

**Об утверждении Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 04.05.2012 года № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы».

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района -  
Глава администрации района

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Постановлением администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 26.11.2012 г. №754

**ПРАВИЛА**

**расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развития малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленных из бюджета Юрлинского муниципального района в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы», перечень документов, необходимых для получения субсидий, сроки их рассмотрения.

1.2. Источником предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящими Правилами, являются средства бюджета Юрлинского муниципального района (далее – муниципальные образования), в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным настоящим постановлением.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Юрлинского муниципального района для предоставления субсидии на софинансирование отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развития малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы» (далее – муниципальная целевая программа) осуществляет уполномоченный орган Юрлинского муниципального района по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенный муниципальным правовым актом (далее – Уполномоченный орган).

**II. Порядок**

**предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности**

2.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – гранты) – это субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. начинающий субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее – начинающий субъект малого предпринимательства);

2.1.2. вложения собственных средств начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2.1.3. прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

2.1.4. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой «Развития малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»;

2.1.5. соответствие требованиям пункта 2.3 настоящих Правил;

2.1.6. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

2.2. Гранты предоставляются в размере до 85 процентов расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого предприятия, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства, при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого предпринимательства за получением гранта и субсидии на франшизу в порядке, установленном разделом IV настоящих Правил, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя юридического лица.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения ГКУЦЗ населения Юрлинского муниципального образования.

2.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 процентов от общей суммы средств по данному мероприятию, предусмотренной в бюджете Юрлинского муниципального района.

2.4. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам, указанным в бизнес-плане:

регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства;  
приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

профессиональная переподготовка или повышение квалификации;

приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;

приобретение методической и (или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

сертификация продукции.

2.5. Муниципальные образования при предоставлении грантов учитывают следующую приоритетную целевую группу получателей грантов:

2.5.1. начинающие субъекты малого предпринимательства на момент государственной регистрации, являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.5.2. начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов);

2.5.3. начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

2.5.3.1. обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

2.5.3.2. предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.6. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте Юрлинского муниципального района - [adm-ur@ru](mailto:adm-ur@ru) и в информационном бюллетене «Вестник Юрль» объявление о начале приема документов, одновременно направляя его в адрес глав администраций сельских поселений Юрлинского муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства Юрлинского муниципального района о начале приема документов.

Объявление о начале приема документов должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов для получения гранта;

место приема документов для получения гранта;

перечень документов, необходимых для получения гранта;

условия предоставления гранта;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием документов для получения гранта.

2.7. Для предоставления гранта начинающие субъекты малого предпринимательства Пермского края Юрлинского муниципального района представляют в Уполномоченный орган:

2.7.1. заявку на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства по форме согласно приложению I к настоящим Правилам;

2.7.2. выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы.

2.7.3. копию учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы.

2.7.5. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых предпринимателей, согласно приложению 2 настоящих Правил.

2.7.6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил (копия договора аренды помещения; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и т.п.);

2.7.7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

2.7.8. расчет размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретением оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2.7.9. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

2.7.10. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности согласно пункту 2.1.4 настоящих Правил;

2.7.11. другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

2.8. К заявке и документам, указанным в пункте 2.7 настоящих Правил, начинающий субъект малого предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

2.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекты малого предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут субъекты малого предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 2.7 – 2.8 настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

2.10. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пунктам 2.7 – 2.8 настоящих Правил, должны быть:

2.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);



2.10.2. сброшпорованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);  
2.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.11. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.7 – 2.8 настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявки и документов.

2.12. При оценке эффективности бизнес-плана используется следующий метод:  
в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: для сельских поселений – 30 баллов;  
от 2 до 5 рабочих мест: для сельских поселений – 40 баллов;  
от 6 до 9 рабочих мест: для сельских поселений – 50 баллов;  
от 10 рабочих мест и выше: для сельских поселений – 60 баллов;  
размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана: в размере 15 процентов – 10 баллов, в размере 16 процентов и выше – 20 баллов;  
окупаемость бизнес-плана: срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше – 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

2.13. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

2.14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в случае их соответствия условиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 настоящих Правил, и направляет их комиссии по распределению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) для распределения субсидии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, специалист территориального подразделения – государственного казенного учреждения центра занятости населения Юрлинского муниципального района (далее – территориальное подразделение ГКУЦЗ населения Юрлинского муниципального района), также могут быть приглашены в состав комиссии представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, депутаты Юрлинского муниципального района, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, Юрлинского муниципального района, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, Юрлинского муниципального района.

2.15. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков.

Субъект малого предпринимательства после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы не позднее дня окончания приема документов, установленного в объявлении о начале приема заявки документов для получения гранта.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление документов, указанных в пунктах 2.7 – 2.8 настоящих Правил, с нарушением установленного срока или требований к оформлению, установленных настоящим разделом.

2.17. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 2.7 – 2.8 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства (далее – получатели гранта), представившим бизнес-планы, которые по всем критериям, установленным пунктом 2.12 настоящих Правил, набрали не менее 60 баллов. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о предоставлении гранта.

Протокол должен содержать перечень субъектов малого предпринимательства Пермского края, соответствующих условиям предоставления субсидии, с указанием набранных баллов и выделяемой суммы субсидии.

В случае несоответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии – с указанием условий, которым не соответствует субъект малого предпринимательства.

2.18. На следующий рабочий день после дня подписания протокола о предоставлении гранта информация о получателях гранта, подготовленная на основании протокола о предоставлении гранта, размещается на официальном сайте Юрлинского муниципального района - adm-urla@ru.

2.19. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении гранта:

издает муниципальный правовой акт о предоставлении гранта;  
готовит проект договора о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его получателю гранта.

2.20. Начинающий субъект малого предпринимательства для получения гранта представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении гранта подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении гранта.

2.21. Предоставление гранта осуществляется уполномоченным органом (в том числе финансовым органом) Юрлинского муниципального района получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Грант предоставляется единовременно.

2.22. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение грантов гранты предоставляются в первоочередном порядке получателям гранта из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям гранта в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Уполномоченном органе.

2.23. В случае нарушения условий договора о предоставлении гранта получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.24. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений Уполномоченный орган обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении гранта, и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора сумма гранта подлежит возврату получателем гранта в соответствующий бюджет.

2.25. Получатель гранта, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

2.26. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и(или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

2.26.1. уполномоченный орган (финансовый орган) Юрлинского муниципального района в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении;

2.26.2. требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования;

2.26.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, уполномоченный орган (финансовый орган) Юрлинского муниципального района обеспечивает взыскание в судебном порядке данных субсидий.

### III. Порядок

#### предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

3.1. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее – субсидии), предоставляются на:

создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, центров развития сельского и экологического туризма;  
обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического

туризма.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с:  
приобретением основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств (кроме легкового транспорта), производственного и хозяйственного инвентаря);

арендой помещений, земельных участков;  
строительством, включая ремонтно-строительные работы; работы по благоустройству прилегающей территории;

изготовлением рекламной продукции (рекламных роликов, альбомов, буклетов, книг о ремеслах и промыслах, подарочных книг, каталогов, проведением соответствующих тематике мероприятий);  
распространением наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещением рекламы на транспортных средствах;

приобретением оборудования и оргтехники;  
профессиональной подготовкой и повышением квалификации персонала;  
участием в выставках-ярмарках, профессиональных конкурсах, фестивалях.

3.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

3.3.1. за последние три года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

3.3.2. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»;

3.3.3. субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям пункта 3.3 настоящих Правил.

3.4. Субсидия предоставляется в размере до 85 процентов расходов, представленных к возмещению субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 0,3 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

3.5. Уполномоченный орган размещает на интернет-сайте Юрлинского муниципального района – adm-urla@ru и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» объявление о начале приема заявок и документов, одновременно направляет его в адрес глав администраций сельских поселений Юрлинского муниципального района для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства Юрлинского муниципального района о начале приема заявок и документов.

3.6. Объявление о начале приема заявок и документов для получения субсидии должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов для получения субсидии;  
место приема заявок и документов для получения субсидии;  
перечень документов, необходимых для получения субсидии;  
условия, по которым предоставляется субсидия;  
контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием документов для получения субсидии.

3.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляют в Уполномоченный орган:

3.7.1. заявку на получение субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3.7.2. выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП субъектом малого предпринимательства Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в территориальные органы Федеральной налоговой службы.

3.7.3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении указанных документов посредством направления запроса в соответствующие службы.

3.7.4. копии документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил (копия договора аренды помещения, земельного участка; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения; копии актов выполненных работ; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и(или) повышение квалификации и т.п.);

3.7.5. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов (заверенные в установленном порядке копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

3.7.6. расчет размера субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов сельского и экологического туризма, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3.7.7. копию учредительных документов – для юридических лиц, копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей.

3.8. К заявке и документам, указанным в пункте 3.7 настоящих Правил, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

3.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.8 настоящих Правил, является основанием для отказа в их приеме.

3.10. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пунктам 3.7 – 3.8 настоящих Правил, должны быть:

3.10.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.10.2. сброшпорованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.10.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.11. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.7 – 3.8 настоящих Правил, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов для получения субсидии.

3.12. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.13. В случае соответствия представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящих Правил, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляет их комиссии по предоставлению субсидий (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

В состав комиссии входят специалисты Уполномоченного органа, также могут быть приглашены в состав комиссии представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, депутаты Юрлинского муниципального района, представители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края, Юрлинского муниципального района, представители общественных объединений малого и среднего предпринимательства Пермского края, Юрлинского муниципального района.

3.14. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего раздела Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков.

Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы не позднее дня окончания приема документов для предоставления субсидий, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов для предоставления субсидии.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.



3.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.8 настоящих Правил, с нарушением установленного срока или требований к оформлению, установленных настоящим разделом.

3.16. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.8 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом о предоставлении субсидии.

Протокол о предоставлении субсидии должен содержать перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, которым будет предоставлена субсидия, в случае отказа в предоставлении субсидии – с указанием причин отказа.

3.17. На следующий рабочий день после дня подписания протокола о предоставлении субсидии, информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола о предоставлении субсидии, размещается на официальном сайте Юрлинского муниципального района adm-urla@ru.

3.18. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении субсидии:

издает муниципальный правовой акт о распределении субсидий;  
готовит проект договора на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее – договор о предоставлении субсидии), по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет его получателям субсидии;

направляет письменные уведомления субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае отказа – с указанием причин отказа.

3.19. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидии.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом (финансовым органом) Юрлинского муниципального района получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

Субсидия предоставляется одновременно.

3.21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, подлежит возврату получателем субсидий в соответствующий бюджет.

3.22. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидии получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.23. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Уполномоченный орган обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении субсидии, и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего договора сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет.

3.24. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

3.25. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

3.25.1. Уполномоченный орган (финансовый орган) Юрлинского муниципального района в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3.25.2. требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования;

3.25.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии в случае их нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при их предоставлении, Уполномоченный орган (финансовый орган) Юрлинского муниципального района обеспечивает взыскание в судебном порядке данных субсидий.

#### Приложение 1

к Правилам предоставления субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»

ФОРМА

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

Просим предоставить грант начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности по бизнес –

- название бизнес-плана \_\_\_\_\_  
1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_  
4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_  
5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_  
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
7. Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_  
8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс \_\_\_\_\_  
9. Электронная почта \_\_\_\_\_  
10. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
11. ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
12. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ человек.  
14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС \_\_\_\_\_ рублей.  
15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_  
16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_  
17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(ФИО)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо, принявшее заявку)

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам расходования субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»

#### РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению бизнес-плана

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее – Проекты).

##### 2. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:  
2.1.1. Резюме.  
2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

2.1.3. Описание товаров (работ, услуг).  
2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.  
2.1.5. Производственный план.  
2.1.6. Организационный план.  
2.1.7. Маркетинговый план.  
2.1.8. Финансовый план.  
2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителе Проекта, подтверждающая их компетенцию и опыт работы; результаты маркетинговых исследований; договоры аренды, найма; отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием и т.п.).

##### 3. Принципы составления бизнес-плана Проекта

- 3.1. Резюме.  
3.1.1. Данный раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:  
3.1.1.1. наименование Проекта;  
3.1.1.2. цель Проекта;  
3.1.1.3. характеристика индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:  
а) ФИО индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовая форма малого и среднего предприятия;  
б) ФИО руководителя (для малых и средних предприятий);  
в) место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;  
3.1.1.4. стадия развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;  
3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);  
3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки.  
3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.  
3.2.1. Данный раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и о деятельности, планируемой на перспективу:  
3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;  
3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и т.п.);  
3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.  
3.3. Описание товаров (работ, услуг).  
3.3.1. В данном разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):  
3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);  
3.3.1.2. стадия, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;  
3.3.1.3. специфика, уникальность товаров (работ, услуг), новая технология, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);  
3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;  
3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).  
В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и т.п.  
3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.  
3.4.1. В данном разделе описывается социальная значимость Проекта:  
3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;  
3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.  
3.5. Производственный план.  
3.5.1. В данном разделе необходимо определить этапы технологического процесса.  
3.5.2. Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:  
3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);  
3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных

услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

3.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма; информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг); имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план.

3.6.1. Необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей.

3.6.2. В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план.

3.7.1. В данном разделе нужно обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке.

3.7.2. Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка; оценка количественной и качественной потребности рынка; необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации товаров (работ, услуг);

3.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план.

3.8.1. В данном разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта.

3.8.2. Необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта; составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта.

3.8.3. Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. при использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.8.3.2. Расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта.

3.8.4. Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. указываются нормативы для финансово-экономических расчетов; приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг).

3.8.4.2. Указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями.

3.8.5. Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта.

3.9.1. В данном разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта:

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.

Приложение 3

к Правилам расходования субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»

ФОРМА

#### РАСЧЕТ

размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

1. \_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления гранта) \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

4. Расчет гранта

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого предпринимательства и документально подтвержденных, в руб.		Размер предоставляемого гранта, %	Сумма гранта (гр. 1 x гр.3)*
Всего	В том числе документально подтвержденные расходы за счет собственных средств (не менее 15 % от гр.1)		
1	2	3	4
		85	

Сумма предоставляемых грантов (графа 4, но не более 300 тыс. руб. на одного учредителя) \_\_\_\_\_ (руб.) коп.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Расчет проверен

\_\_\_\_\_ (должностное лицо, принявшее обоснование) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Сумма гранта указывается в рублях и копейках.

Приложение 4  
к Правилам расходования субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»

ФОРМА

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

Просим предоставить субсидию на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_

7. Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс \_\_\_\_\_

9. Электронная почта \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

11. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС \_\_\_\_\_ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица \_\_\_\_\_

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_

Руководитель/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка проверена:

\_\_\_\_\_ (должностное лицо, принявшее заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Правилам расходования субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Юрлинском муниципальном районе на 2010-2012 годы»

ФОРМА

#### РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Наименование банка (для перечисления гранта) \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

5. Расчет субсидии

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого предпринимательства и документально подтвержденных, в руб.	Размер предоставляемого гранта, %	Сумма гранта (гр. 1 x гр.2)*
1	2	3
85		

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тыс. руб. на одного учредителя) \_\_\_\_\_ (руб.) коп.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Расчет проверен

\_\_\_\_\_ (должностное лицо, принявшее обоснование) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация Юрлинского муниципального района на основании Постановления главы района – главы администрации района от 26.11.2012 года № 752, объявления в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» № 16 от 27 ноября 2012 года, на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), официальный сайт Юрлинского муниципального района [adm-urla.ru](http://adm-urla.ru), **29 декабря 2012 г. в 11-00 часов местного времени** проводит аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков согласно приложению:

### перечень земельных участков выставляемых на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды

№ лота	Месторасположение / характеристика земельных участков	Площадь	Условия	Начальная цена права на аренду, руб.	Задаток (10%) руб.	Шаг аукциона (5%) руб.
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, прмерно 1 км. по направлению на север от АЗС (правая сторона автодороги «Кудымкар-Гайны») кад. № 81:04:0820029:25	2 500	Для строительства АГЭС (без предоставления услуг по подключению к линии электро-передач, к сетям водопровода)	28 000	2 800	1 400
2	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Октябрьская (в районе бывшего МУП «Юрлинская МТС») кад. № 81:04:0820020:134	900	Для размещения автостоянки	10 080	1 008	504
3	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Жукова кад. № 81:04:0820001:187	1 145	Для строительства магазина (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	8 244	824,40	412,20
4	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Лесная кад. № 81:04:0820036:82	2 367	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	17 042,40	1 704,24	852,12
5	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Мичурина кад. № 81:04:0820024:85	2 531	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 223,20	1 822,32	911,16
6	Пермский край, Юрлинский район, д. Остров кад. № 81:04:0460001:64	4 972	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	11 932,80	1 193,28	596,64
7	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Набережная, 46 <sup>б</sup> кад. № 81:04:0820003:143	2 500	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 000	1 800	900
8	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Набережная, 44 <sup>б</sup> кад. № 81:04:0820003:142	2 500	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 000	1 800	900
9	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, 37 кад. № 81:04:0000000:237	2 500	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 000	1 800	900
10	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, 39 кад. № 81:04:0000000:238	2 503	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 021,60	1 802,16	901,08
11	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, 41 кад. № 81:04:0000000:240	2 500	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 000	1 800	900
12	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, 43 кад. № 81:04:0000000:239	2 500	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	18 000	1 800	900

13	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Октябрьская кад. № 81:04:0820035:153	3 200	Для индивидуального жилищного строительства (без предоставления услуг по подключению к линии электропередач, к сетям водопровода)	20 480	2 048	1 024
----	---	-------	---	--------	-------	-------

Форма подачи предложений о цене - открытая.

Для участия в аукционе претенденты должны в срок до **18-00 часов местного времени 24 декабря 2012 года** предоставить по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46 следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе.
2. Платёжный документ, подтверждающий внесение задатка в размере 10 % от начальной цены.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
4. Номер счёта для возврата задатка.
5. Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:
  - Нотариально-заверенные копии учредительных документов;
  - Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества в соответствии с учредительными документами претендента;
  - Сведения о доле РФ субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале Юридического лица.
5. Опись предоставленных документов.
6. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

К участию в аукционе не допускаются государственные и муниципальные учреждения, а так же юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных предприятий превышает 25%.

Осмотр земельных участков на местности претендент проводит самостоятельно.

**Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: УФК по Пермскому краю (ОФК 50 администрация Юрлинского муниципального района л/с 05563061680) ИНН 5902290900 КПП 590201001, сч. № 40116810449140030003 БИК 045773603 УДО 0729/084 с. Юрла, код ОКАТО 57401000000 (залог за участие в торгах).**

Определение участников аукциона будет проводиться 26 декабря 2012 г. в 15-00 часов местного времени, по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

**Аукцион будет проводиться 29 декабря 2012 года в 11-00 часов местного времени, по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, кабинет № 59.**

Итоги аукциона будут подводиться 29 декабря 2012 г. в 15-00 часов местного времени по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

Победителем аукциона будет признан участник, предложивший наиболее высокую цену относительно других участников аукциона. В течение 5 дней с момента подведения итогов аукциона с победителем будет заключён договор аренды земельного участка. Плата за приобретённое право на заключение договоров аренды вносится победителем в течение 30 дней с момента подписания протокола о признании участника аукциона победителем по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального района) ИНН 8103000173 КПП 810301001, сч. № 40101810700000010003 БИК 045773001 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, код ОКАТО 57125000000 код платежа 903 111 05 025 05 0000 120 (доходы от аренды и продажи права аренды земельных участков).

В случае неоплаты победителем полной стоимости предмета аукциона в 30 - и дневный срок с момента подписания договора аренды или отказа от подписания договора, задаток возвращён не будет. Задатки остальным претендентам и участникам будут возвращены в течение 3-х банковских дней на реквизиты счёта для перечисления задатка (указанные в заявлении), с даты подведения итогов аукциона.

Более подробную информацию можно узнать по телефону 2-17-91.

## Информация о земле

Администрация Юрлинского муниципального района информирует население о предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м <sup>2</sup>	Вид права	Правообладатель
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Мухоморка, ул. Луговая, д. 12	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:02500 01:41	4 100	собственность	Сятчихин В.М.

За дополнительной информацией обращаться в администрацию Юрлинского района по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, каб.46, тел. 2-17-91.

Наш адрес: с. Юрла, ул. Ленина, 15 тел. 2-12-64

Распространяется бесплатно в киоске "Парма" на 1 этаже в здании администрации района

Отпечатано в ООО "Алекс-Принт". 619001, г. Кудымкар, ул.Свердлова, 93а. Тел./факс 4-72-06

Тираж 100 экз. Дата 27.11.2012 г.

Отв. за выпуск: Михайлова М.И.