



Юрлинские футболисты заняли третье место

С сентября 2015 года стартовало Первенство Пермского края по футболу на приз кубка «Кожаный мяч» в зоне «Запад» с участием команд «Гознак» (г. Краснокамск), «Ракета» (с. Юрла), «Парма» (г. Кудымкар), «Спутник» (г. Верещагино). Разыгрывалась путевка в финал. По итогам всех игр первое место заняла команда «Гознак», второе место — «Ракета», третье — «Спутник». В результате команда «Гознак» автоматически попала в финал, команда «Ракета» попадает в финал, как лучшая команда среди вторых мест.

Также игры проходили еще в двух зонах «Север» и «Юго-восток». В результате в финале встретились четыре команды: «Гознак», «Ракета», «Вишера», «Вихрь».

По данным сайта «Федерация футбола Пермского края» в городе Красновишерск на стадионе «Вишера» завершился финальный турнир Первенства Пермского края на приз клуба «Кожаный мяч» среди команд 2001-2002 годов рождения.

По итогам турнира бронзовые медали завоевала команда «Ракета» из Юрлы; серебряные медали у команды «Вихрь», представлявшей Пермский район. Победителем турнира и обладателем золотых медалей стала местная команда «Вишера». Также в турнире выступала вне зачёта команда «Гознак» из Краснокамска.

Все команды-призёры были награждены кубками и дипломами соответствующих степеней, а игроки команд — медалями соответствующих достоинств. Отдельные награды также были вручены и тренерам команд. Также были награждены лучшие игроки команд. Ими стали:

- Данил ФЕДОСЕЕВ (Юрла);
- Владислав МАСЮТИН (Краснокамск);
- Константин БОТАЛОВ (Пермский район);
- Александр КОСОБОКОВ (Красновишерск).

Команда «Вишера» (Красновишерск), как победитель краевого турнира, получила право принять участие в финальном турнире МОО «Урал и Западная Сибирь», который пройдет в городе Аша (Челябинская область) с 06 по 13 июля.

Поздравляем команду «Ракета» с бронзой.

Летний «Поезд безопасности» пустился в путь по Юрлинскому району



В соответствии с Постановлением главы администрации Юрлинского муниципального района № 155 от 10.06.2016г. «О проведении в период летней кампании в детских лагерях(площадках) мероприятия «Поезд Безопасности» под руководством специалистов КДН Юрлинского района стартовала информационно-познавательная игра «Поезд безопасности».

«Поезд безопасности» — комплексное профилактическое мероприятие, которое проводится каждый год, направленное на обучение детей и подростков мерам личной безопасности с применением интерактивных методик и игровых технологий.

14 июня «Поезд безопасности» прибыл в детский оздоровительный лагерь Юрлинской средней школы, а 20 июня — к детям начальной школы.

Поезд движется от станции к станции, на которых сотрудники детской комнаты полиции ведут разговор о личной безопасности, сотрудники ГИБДД — о правилах дорожного движения, работники районной больницы встречают детей на станции «Если друг оказался вдруг...», на станции «Пожарная безопасность» работу с детьми провели инспектор по основной деятельности 73-й пожарной части Селезнева В.Ю. и студентка — будущий техник пожарной безопасности Поздеева В.В. Детям было рассказано, какие угрозы таят в себе пожары, а также баловство и неосторожное обращение с огнем, какие правила нужно соблюдать, чтоб избежать пожара, что делать и куда звонить, если попали в беду или стали очевидцами чрезвычайного происшествия. Ребятам постарше было предложено разгадать и кроссворд на пожарно-спасательную тематику, а малыши отгадывали загадки.

На всех станциях ребятам разъясняют правила безопасности, которые необходимо соблюдать в повседневной жизни, рассказывают о своей профессии, демонстрируют различные умения и навыки, необходимые в профессии, проводят конкурсы и викторины.

Дети приготовили приветствие, придумали и защитили знаки безопасности. Большие молодцы!

Большой радостью для детей был показ техники. Дети могли осмотреть пожарную машину и автомобиль ГИБДД: включались звуковая и световая сигнализации, смотрели пожарно-техническое вооружение и оборудование, примеряли костюм пожарного и пробовали дышать сжатым воздухом из баллона. Кульминацией мероприятия стала подача воды из стационарного лафетного ствола.

В конце участникам вручили грамоты, сладкие призы и памятки о том, как вызвать экстренные службы в случае необходимости.

«Поезд Безопасности» будет работать все лето.

Мероприятия такого рода очень важны, поскольку позволяют прививать культуру безопасности среди несовершеннолетних граждан, являющихся наиболее социально незащищенными, вырабатывать умения и навыки грамотно вести себя в критической ситуации, и популяризируют общественно важные профессии пожарного, медработника, полицейского.



Запущен сервис подачи заявления на единовременную выплату из средств материнского капитала через сайт ПФР

Заявление о единовременной выплате из средств материнского капитала в размере 25 000 рублей или в размере остатка материнского капитала в сумме менее 25000 рублей можно подать в электронном виде через сайт Пенсионного фонда России pfrf.ru. При подаче заявления в электронной форме личное посещение владельцем материнского семейного капитала клиентской службы не требуется. Только за 1 июля в Пермском крае через сайт ПФР было подано 40 заявлений на выплату 25 000 рублей из средств МСК. Таким образом, Пенсионный фонд России продолжает расширение электронных сервисов, чтобы граждане получали услуги ПФР, не выходя из дома.

Всего в нашем регионе единовременной выплатой уже обратилось более 1150 человек. Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты из средств материнского капитала могут все семьи, которые получили (или получают право на сертификат на материнский капитал до 30 сентября 2016 года) и не использовали всю сумму капитала на основные направления расходования капитала. Подать заявление на единовременную выплату могут все проживающие на территории РФ владельцы сертификата на материнский капитал вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, давшего право на получение сертификата. Заявление необходимо подать не позднее 30 ноября 2016 года. В нем указывается серия и номер сертификата на материнский капитал и реквизиты счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 000 рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 000 рублей.

Пенсионный фонд России просит владельцев сертификатов на материнский семейный капитал многократно проверять правильность заполнения банковских реквизитов, куда должны быть перечислены средства МСК. Банковский счет должен принадлежать владельцу сертификата на МСК. Электронное заявление надо направлять в территориальный орган ПФР, который выдал сертификат.

Напомним, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены на сайте Пенсионного фонда по адресу pfrf.ru. Для большего удобства сайт структурирован не только по типу получаемых услуг (пенсии, соцвыплаты, материнский капитал и др.), но и доступу к ним – с регистрацией или без регистрации. Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru). Если гражданин уже зарегистрирован на портале, необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации. Для удобства граждан во многих клиентских службах Пенсионного фонда России специалисты осуществляют подтверждение учетной записи гражданина, который прошел регистрацию на сайте портала госуслуг.

Пенсионный фонд России рекомендует владельцам сертификатов на МСК подавать в электронном виде заявление на единовременную выплату из средств материнского капитала в размере 25 000 рублей или в размере остатка материнского капитала в сумме менее 25000 рублей. В прошлом году, когда ПФР в мае начал прием заявлений на единовременную выплату из средств МСК, в первые два месяца в клиентские службы ПФР и МФЦ лично обратилось с подачей заявлений более 900 тыс. человек. В ряде клиентских служб ПФР и МФЦ были очереди. Подача заявления в электронном виде исключает визит в ПФР или МФЦ.

Подписан закон о единовременной выплате в размере 25 000 рублей за счет средств материнского капитала

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в размере 25 000 рублей из средств материнского капитала могут семьи, которые получили (или получают право на сертификат на материнский капитал до 30 сентября 2016 года) и не использовали всю сумму капитала на основные направления расходования капитала. Подать заявление на единовременную выплату могут проживающие на территории РФ владельцы сертификата на материнский капитал вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, давшего право на получение сертификата.

Заявление можно подавать в любое территориальное управление Пенсионного фонда, не зависимо от места регистрации, или в любой офис МФЦ, который оказывает государственные услуги ПФР, не позднее 30 ноября 2016 года. В заявлении указывается СНИЛС владельца сертификата, а также серия и номер сертификата на материнский капитал. При визите в ПФР или МФЦ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и банковскую справку о реквизитах счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 000 рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 000 рублей. Также при личной подаче заявления Пенсионный фонд России рекомендует иметь при себе документы личного хранения: сертификат на материнский капитал и свидетельство обязательного пенсионного страхования. Полученные деньги семьи могут использовать на любые нужды по своему усмотрению.

Семьи, имеющие право на материнский капитал, не обращавшиеся ранее в ПФР за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал при личном визите.

С 1 июля 2016 года заявление о единовременной выплате из средств материнского капитала можно будет подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

НПФ «Урал ФД» прекратил свою деятельность

Приказом Банка России от 22.06.2016 № ОД-1983 у АО НПФ «Урал ФД» была аннулирована лицензия на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию. С 22.06.2016 деятельность Фонда по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию не осуществляется, полномочия исполнительных органов НПФ приостановлены, руководство обеспечивается временной администрацией по управлению Фондом. Контактные данные руководителя временной администрации: г.Пермь, ул. Монастырская, д.15. Тел. (342) 257-05-59

АО НПФ «Урал ФД» осуществлял деятельность по двум направлениям: негосударственное пенсионное обеспечение и обязательное пенсионное страхование. По итогам 2015 года, негосударственному пенсионному фонду «Урал ФД» в рамках обязательного пенсионного страхования доверили накопительную часть пенсии более 19 тысяч человек. Размер пенсионных накоплений составлял 890 млн. рублей. Договоры негосударственного пенсионного обеспечения с фондом заключили около 10 тыс. человек. Размер пенсионных резервов Фонда по итогам 2015 года составлял 117 млн. рублей.

Начиная с даты аннулирования лицензии новым страховщиком в системе обязательного пенсионного страхования станет ПФР. Средства обязательного пенсионного страхования клиентов АО НПФ «Урал ФД», включающие в себя взносы работодателя, добровольные страховые взносы, средства софинансирования, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, в соответствии с действующим законодательством (п.5, ст. 36.6 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах») будут возвращены в ПФР в размере номинала в установленные законом сроки – в течение 3 месяцев.

Если вырученные средства от реализации «Агентством по страхованию вкладов» активов НПФ превысят размер гарантируемого номинала, то средства в размере превышения также поступят в ПФР для восстановления застрахованным лицом потерянного инвестиционного дохода. В дальнейшем каждый гражданин сможет сам определить: оставить ли ему эти средства в ПФР или перевести в какой-либо негосударственный пенсионный фонд.

В эти же сроки будут возвращены в ПФР остаток назначенных и невыплаченных сумм единовременной, срочной выплаты и накопительной пенсии.

В отношении средств негосударственного пенсионного обеспечения (пенсионных резервов) временной администрации осуществляется определение объемов обязательств перед вкладчиками, участниками Фонда. Произведение расчетов с указанными лицами будет осуществляться на этапе принудительной ликвидации Фонда государственной корпорацией «Агентство по страхованию вкладов». Требования о выплате средств НПО могут представляться в письменной форме во временную администрацию по управлению Фондом по указанному выше адресу.

Правопреемники умерших застрахованных лиц, страховщиком которых на момент смерти являлся НПФ «Урал ФД», должны обращаться за выплатой средств пенсионных накоплений в Пенсионный фонд Российской Федерации. В случае аннулирования лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию фонда правопреемники умершего застрахованного лица обращаются за получением указанной выплаты в Пенсионный фонд Российской Федерации в течение шести месяцев с даты аннулирования лицензии (ст. 36.21, Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О негосударственных пенсионных фондах»). Эта статья касается так же тех граждан, по заявлениям которых было вынесено решение о выплате СПН умершего родственника, но деньги им не выплачена в связи с тем, что у НПФ отозвана лицензия.

Справочную информацию можно получить по телефону «горячей линии» Отделения ПФР по Пермскому краю (342) 264-32-04, а также по телефонам «горячей» линии Отдела ПФР в Юрлинском районе Пермского края 8(34294) 2-15-92.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Разъяснение законодательства:

«Необходимость соблюдения работодателями антикоррупционного законодательства при приеме на работу бывших государственных или муниципальных служащих»

Статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневных срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель должен исполнить обязанность в части сообщения о заключении трудового договора в отношении бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в указанные выше перечни, независимо от того, входили ли в должностные обязанности государственного или муниципального служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним трудовой договор **независимо от размера оплаты труда**.

Уточнения, касающиеся оплаты труда, указанные в ч.1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, относятся к гражданско-правовым договорам.

Сообщение о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет административную ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего) и влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей, срок давности привлечения к административной ответственности по ним составляет шесть лет (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ).

Будьте внимательны и соблюдайте законодательство Российской Федерации.

Разъяснение законодательства:

«Практика привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 г. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации проведена работа по определению критериев привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за совершение коррупционных правонарушений, которые нашли свое отражение в письме Минтруда России от 21.03.2016 № 18-2/10/П-1526 «Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

Настоящий Обзор рекомендовано использовать в своей деятельности подразделениям по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В письме приведен обзор ситуаций, которые расценивались как значительные проступки, влекущие увольнение служащего в связи с утратой доверия, к самым распространенным из них относятся:

- не предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих, а так же супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей и при этом служащий не обратился в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам;
- скрывание фактов приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых служащий не может объяснить исходя из своего официального дохода;
- скрывание банковского счета, движение денежных средств по которому в течение отчетного года не было объяснено исходя из доходов служащего;
- представление недостоверных сведений, способствующих скрыванию информации о наличии конфликта интересов;
- не уведомление служащим представителя нанимателя (работодателя) о попытке представителя юридического или физического лица, обратившегося в государственный орган (орган местного самоуправления) либо к соответствующему должностному лицу, склонить служащего к совершению коррупционного правонарушения и др.

В письме так же приведен обзор ситуаций, которые расценивались как малозначительные проступки, несущественные проступки, влекущие применение к гражданским (муниципальным) служащим взыскания в виде замечания, с обязательным рассмотрением материалов на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Прокуратура Юрлинского района



Безопасное лето

Уважаемые взрослые! Родители, бабушки, дедушки, напомним вашему ребенку основные правила безопасного поведения и действий в экстремальной ситуации.

Дети старшего дошкольного и младшего школьного возраста должны знать домашний адрес и номер телефона.

В ваше отсутствие ребенок должен быть занят полезным и интересным делом.

Не оставляйте без присмотра малолетних детей.

Спички и зажигалки храните в недоступных для детей местах.

Объясните, как опасно играть со спичками и зажигалками, почему нельзя поджигать траву и тополиный пух, разводить костер в лесу.

Объясните ребенку, что если дома случился пожар, первое, что нужно сделать – сразу же вызвать пожарных по телефону 101 или 112!

Не разрешайте своему ребенку самостоятельно пользоваться газовыми и электрическими приборами.

На придомовой территории оградите опасные участки. Инструменты и материалы уберите в недоступные для детей места.

Не отпускайте ребенка купаться одного, не позволяйте нырять в незнакомых местах, плавать при больших волнах, подплывать близко к лодкам, парусам, кораблям.

Если недалеко находится лес, покажите и расскажите ребенку какие растения и ягоды нельзя трогать и тем более кушать.

Предусмотреть все ситуации невозможно, но научить ребенка быть осторожным можно и нужно!

Пожарная охрана Юрлинского района

ПФР рекомендует индивидуальным предпринимателям, не ведущим деятельность, сняться с учета

Отдел ПФР в Юрлинском районе рекомендует индивидуальным предпринимателям, не ведущим деятельность, сняться с учета, чтобы не накапливать задолженность по страховым взносам.

Важно помнить, что гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, но фактически не осуществляющий предпринимательскую деятельность и, соответственно, не получающий прибыли, не освобождается от обязанности подавать декларацию в налоговые органы (в том числе нулевую) и уплачивать страховых взносов в ПФР.

Если сведения о доходах в налоговых органах отсутствуют в связи с тем, что индивидуальный предприниматель не представил необходимую отчетность, то страховые взносы в ПФР в соответствии с законодательством будут рассчитываться из максимально возможного к уплате размера взносов – 138 627,84 руб. (за 2014 год); 148 886,40 руб. (за 2015 год).

Отметим, что процедура прекращения предпринимательской деятельности носит исключительно заявительный характер, то есть самому гражданину необходимо обратиться с заявлением в многофункциональный центр или в налоговые органы о прекращении предпринимательской деятельности. Только с момента внесения записи в «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (ЕГРИП) о прекращении гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (ликвидация ИП), предприниматель освобождается от обязанности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

Информация за 2015 год будет актуальна в январе будущего года, так как сведения о декларациях за 2015 в ПФР будут поступать из федеральной налоговой службы до 31 декабря 2016 года.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Концерт хорового отделения

В рамках реализации проекта «Поющие юрлинки», под руководством преподавателей музыкального отделения Колесовой И.Ю. и Лузгиной Е.В., состоялся первый концерт учащихся хорового отделения.

28 апреля 2016 года концертный зал Юрлинской средней общеобразовательной школы им.Л.Барышева гостеприимно распахнул свои двери, встречая всех желающих окунуться в прекрасный мир, мир Музыки.

Открыл концерт хор младших классов. С большим удовольствием участники хорового коллектива исполнили песню А.Зацепина «Ты слышишь, море?» из к/ф «Свистать всех наверх» и песню Л.Бобровой «Светлячок», с самого начала концерта передавая заряд хорошего настроения зрителям.

Солисты хорового коллектива: Ванькова Юлиана, Верховланцева Елизавета, Мельчакова Дарья, Шадрин Анастасия, Иванова Мария ярко и эмоционально представили эстрадный вокал.

Помимо вокально-хоровой музыки в программу концерта вошла и инструментальная музыка. Учащиеся Юрлинской СОШ им.Л.Барышева услышали и «Вальс» С.Майкапара в исполнении Андреева Владислава.» Парадный марш» Т.Остена исполнила Осипова Анастасия. Пьеса с фантастическим названием «Кобольд» Э.Грига прозвучала в исполнении Мазеиной Анастасии. Также учащиеся младших классов Юрлинской ДШИ: Труженикова Вероника, Сакулина Юлия, Носкова Полина, Копытов Антон подготовили пьесы из «Детского альбома» П.И.Чайковского.

Яркой финальной точкой стало выступление вокального ансамбля «Звонкие Юрлинки». Была видна полная самоотдача учащихся творчеству, после каждого выступления – бурные овации, восхищенные лица зрителей!

Как направить материнский капитал на покупку товаров и оплату услуг для социальной адаптации детей-инвалидов

Средства материнского капитала можно направлять на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории РФ товаров и услуг, которые предназначены для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Средства материнского капитала по этому направлению можно использовать в любое время, не дожидаясь трехлетия ребенка, давшего право на сертификат.

Для использования средств материнского капитала к соответствующему заявлению в Пенсионный фонд помимо паспорта владельца государственного сертификата представляет ИПРА ребенка-инвалида; документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг; акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, а также реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации.

Порядок действий семьи, решившей направить материнский капитал на приобретение товаров или оплату услуг для социальной адаптации ребенка-инвалида, выглядит следующим образом.

Родители ребенка-инвалида обращаются в организацию здравоохранения для заполнения направления на медико-социальную экспертизу, затем в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА рекомендаций о товарах и услугах из соответствующего перечня, которые необходимы ребенку.

Важно отметить, что средствами материнского капитала не могут быть компенсированы расходы на медицинские услуги, а также реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, которые предусмотрены федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

После того, как учреждение МСЭ рассмотрит заявление и внесет в ИПРА сведения о товаре или услуге, семья может их приобретать, сохраняя все сопутствующие платежные документы. В случае с приобретением товаров это договоры купли-продажи, либо товарные или кассовые чеки, либо иные документы, которые подтверждают оплату товара. В случае с оплатой услуг это договоры об их оказании. Договор должен быть заключен в установленном законодательством порядке.

Важно отметить, что индивидуальная программа реабилитации должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг.

Когда приобретен товар (не услуга), семья должна обратиться в управление социальной защиты (орган, уполномоченный на социальное обслуживание, – собес) для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее 5 дней после обращения должностное лицо органа соцзащиты приходит к семье домой и составляет акт проверки наличия товара, один экземпляр которого остается семье для представления в ПФР.

После этого владелец сертификата обращается в территориальный орган Пенсионного фонда (в том числе через МФЦ) за компенсацией расходов на приобретенные товары или услуги, предоставив вышеперечисленные документы. В случае принятия положительного решения необходимая сумма из средств материнского капитала поступит на счет владельца сертификата не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления.

Более подробно о направлении средств материнского капитала на приобретение товаров и оплату услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов можно узнать на сайте Пенсионного фонда в разделе «Жизненные ситуации».

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

ПАМЯТКА

туристам – водникам, осуществляющим сплавы по рекам Пермского края

Для исключения несчастных случаев при проведении туристических походов на водных объектах Главное управление МЧС России по Пермскому краю МЧС России рекомендует соблюдать требования изложенные в разделе 12 постановления Правительства Пермского края от 10 августа 2006 № 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края»:

Перед проведением туристического похода по воде руководитель группы не позднее, чем за 15 дней до выхода группы к месту начала маршрута, обязан направить в адрес государственного казенного учреждения «Пермская краевая служба спасения» сообщение с указанием маршрута, даты выхода и возвращения группы, количества участников, Ф.И.О. руководителя группы для регистрации и постановки группы на учёт.

Условия проведения туристических походов на воде:

- наличие в группах необходимых спасательных средств по количеству участников и средств оказания первой медицинской помощи;
- руководитель группы должен иметь опыт проведения водных походов, знать маршрут, порядок и правила работы со снаряжением и спасательными средствами;
- участники маршрута должны уметь пользоваться плавсредствами, на которых выполняют маршрут, и средствами спасения;
- обеспеченность руководителя группы картографическим материалом по прохождению данного маршрута и средствами связи.

Турист-водник должен:

- тщательно изучить маршрут и режим реки;
 - пользоваться только исправными, предварительно проверенными, плавательными средствами и снаряжением;
 - при сплаве не превышать загрузки плавсредства, указанной в паспорте, сплавляться по реке только в спасательном жилете и каске;
 - сплавляясь по реке, всё время придерживаться основной струи (стрельня);
 - перед прохождением опасных участков реки провести наземную разведку, при невозможности прохождения участка по воде произвести перенос плавсредств по берегу;
 - при повреждении плавсредства немедленно причалить к берегу.
- При групповом сплаве плавсредства должны находиться друг от друга на расстоянии прямой видимости.

**Единый телефон спасения «112»,
телефон краевой службы спасения (342) 267-82-59
Главное управление МЧС России по Пермскому краю**

Пожар на улице Заболотной

22.06.2016 года в 11 час. 49 мин. в ПЧ 73 поступило сообщение о том, что в с. Юрла по улице Заболотной горит дом.

На тушение пожара было задействовано 6 единиц техники и 19 человек личного состава пожарной охраны. Негативную роль в большом развитии пожара и быстрому распространению огня сыграло позднее обнаружение и сообщение о пожаре в пожарную охрану.

В результате пожара огнем уничтожен жилой дом с надворными постройками.

Причины возникновения пожара устанавливаются.

Напоминаем, что в 2016 году на пожарах погибло уже три человека, один человек травмирован. В возникновении пожаров во всех случаях является человеческий фактор.

Уважаемые граждане!

Будьте осторожны и бдительны,
берегите свою жизнь и жизнь своих близких.
Соблюдайте правила пожарной безопасности!

Вызов пожарной охраны 01,2-11-01,101,112

Пожарная охрана Юрлинского района



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

«Предупредить, Оповестить, Проинформировать – совместная задача Главного управления МЧС России по Пермскому краю и Пермского филиала Tele2»

В этом году, между руководством Главного управления МЧС России по Пермскому краю и Пермского филиала Tele2, состоялось подписание соглашения об информировании и оповещении населения Пермского края о возникновении (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций, наступления неблагоприятных и опасных погодных явлений, аварий в сфере ЖКХ и других социально – значимых происшествий.

Информирование абонентов Tele2 в Пермском крае, проводится в круглосуточном режиме посредством рассылки коротких SMS-сообщений на мобильные телефоны через специалистов, группы центра обслуживания сети оператора.

На сегодняшний день – это единственный оператор сотовой связи, который работает с Главным управлением МЧС России по Пермскому краю без посредников. Такой подход, позволяет ускорить рассылку и доставку SMS и избежать дополнительных временных затрат на более длительную цепочку согласований.

В случае возникновения (угрозы) ЧС природного и техногенного характера, наступления опасных погодных явлений, рассылка сообщений абонентам Tele2 с предупреждениями от МЧС России, позволяет предупредить возможные человеческие потери, получение населением травм различной степени тяжести, а также сохранить материальные ценности, представляющие собой культурное и историческое наследие.

В период весеннего половодья 2016 года, оператором сотовой связи Tele2, 40 раз проводилась рассылка SMS своим абонентам с предупреждениями и рекомендациями от Главного управления МЧС России по Пермскому краю по действиям, в случае подтопления домов. Всего, было оповещено 489 000 абонентов Tele2.

С момента подписания Соглашения, абоненты Tele2 получали информацию не только о наступлении паводка и рекомендации по действиям во время него, но и предупреждения о наступлении неблагоприятных и опасных погодных явлений.

Новая отчётность – первые итоги

Около 130 работодателей Юрлинского района сдали отчётность в мае. Напомним, что в феврале 2016 года перерасчет страховой пенсии и индексация фиксированной выплаты к ней на 4 % была проведена только неработающим пенсионерам на основании сведений персонифицированного учёта по состоянию на 30 сентября 2015 года.

В связи с этим пенсионеры, которые прекратили трудовую деятельность с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, для осуществления Пенсионным фондом перерасчета их страховой пенсии, могли по 31 мая 2016 года подать заявление и подтверждающие документы в Отдел Пенсионного фонда либо в МФЦ. Повышенная пенсия будет выплачиваться со следующего месяца после рассмотрения Пенсионным фондом заявления пенсионера.

С 1 апреля 2016 года для страхователей введена новая дополнительная отчётность по персонифицированному учёту, согласно которой *работодатели сами* представляют в Пенсионный фонд сведения о числящихся у них работниках. Работодатели представляют сведения в ПФР ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом. Таким образом, за апрель все организации и индивидуальные предприниматели, имеющие наёмных работников, обязаны были представить ежемесячную отчётность в Пенсионный фонд до 11 мая. Далее эти сведения предоставляют ежемесячно.

Обращаем внимание, что порядок проведения перерасчета страховой пенсии по сведениям работодателей отличается от порядка перерасчета по заявлению пенсионера. Решения о выплате выносятся в месяце, следующем за месяцем, в котором получены сведения, а выплата производится с месяца, следующего за месяцем, в котором было вынесено решение. Таким образом, если факт увольнения по сведениям работодателя произошёл в апреле, то пенсионер получит страховую пенсию с учётом увеличения в августе.

С введением ежемесячной отчётности по форме СЗВ-М у страхователей возникает немало вопросов. Но они в любом случае должны регулярно представлять её, независимо от отсутствия деятельности, начисления страховых взносов и заключённых трудовых и гражданско-правовых договоров. Консультацию по вопросам сдачи отчетности можно получить по телефону «горячей линии» ОПФР: 8(34294) 2-15-92. Обращаем внимание на то, что специалисты ПФР не предоставляют личные данные по телефону.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

27.06.2016

№ 299

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2015 год

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2015 год, Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2015 год по доходам в сумме 352016,7 тыс. руб., по расходам в сумме 366275,3 тыс. руб., с превышением расходов над доходами в сумме 14258,6 тыс. руб., со следующими показателями:
 - исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - распределение расходов по ведомственной структуре согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.
 - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 2616,9 тыс. руб. (приложение 5);
 - объем переданных дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в объеме 19815,2 тыс. руб. (приложение 6);
 - распределение средств муниципального дорожного фонда в объеме 28408,2 тыс. руб. (приложение 7);
 - расходование средств, направленных на капитальное строительство муниципальной собственности в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) в объеме 22637,3 тыс. руб. (приложение 8);
 - отчет об исполнении муниципальных программ в объеме 347916,8 тыс. руб. (приложение 9);
 - объем муниципального долга, сформированного по состоянию на конец 2014 года, в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе предоставленных гарантий в сумме 0,0 тыс. руб. (приложение 10);
 - расходы резервного фонда в сумме 78,0 тыс. руб. (приложение 11);
 - расходы на содержание органов местного самоуправления в сумме 38954,1 тыс. руб. (приложение 12);
 - объем финансовой помощи, полученный из краевого бюджета, в объеме 325203,7 тыс. руб.
2. Провести публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2015 год в 11.00 часов 15 июля 2016 года по адресу: с.Юрла, ул.Ленина, д.15, 3-ий этаж здания администрации Юрлинского муниципального района, кабинет 59.
3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
4. Данное решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение 1
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ЗА 2015 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план 2015 года	Факт. исполнение за 2015 год	% исполнения
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	29610,0	28362,6	95,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11476,9	10194,3	88,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11476,9	10194,3	88,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисления и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НК РФ	11362,9	10082,1	88,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 НК РФ	2,0	1,8	90
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК РФ	87,0	85,7	98,5

1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст.227.1 НК РФ	25,0	24,7	98,8
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	8191,5	8191,5	100
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	8191,5	8191,5	100
1 03 02230 01 0000 110	-акцизы на дизельное топливо	2801,5	2855,6	101,9
1 03 02240 01 0000 110	-акцизы на моторные масла	77,0	77,4	100,5
1 03 02250 01 0000 110	-акцизы на автомобильный бензин	5600,0	5625,8	100,4
1 03 02260 01 0000 110	-акцизы на прямогонный бензин	-287,0	-367,3	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3194,0	3194,6	100
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3194,0	3194,6	100
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2980,0	2997,5	100,6
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	210,0	213,5	101,7
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	2770,0	2784,0	100,5
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	530,0	532,6	100,5
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судами	530,0	532,6	100,5
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	964,0	975,1	101,1
1 11 02025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	938,0	949,0	101,2
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципально-го района и созданных им учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	26,0	26,1	100,4
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	230,0	232,3	101
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	230,0	232,3	101
1 12 01010 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	128,0	128,8	100,6
1 12 01020 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	2,0	2,2	110
1 12 01030 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты			
1 12 01040 01 0000 120	-плата за размещение отходов производства и потребления	100,00	101,3	101,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВУ	100,0	103,1	103,1
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100,0	103,1	103,1
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1397,0	1401,8	100,3
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	308,0	308,0	100
1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации нематериальных запасов по указанному имуществу	89,0	89,2	100
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1000,0	1004,6	100,4
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	330,0	323,2	97,9
1 16 25030 01 0000 140	Денежные штрафы за нарушение законодательства РФ об охране и использовании животного мира	41,0	41,0	100
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	43,0	44	102
1 16 30030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение дорожного движения	2,0	3,0	150

1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренные ст.2025 Кодекса РФ об административных правонарушениях	1,0	1,0	100
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	243,0	234,2	96,3
1 17 05000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	216,6	216,6	100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	216,6	216,6	100
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	345928,4	325203,7	94
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	345928,4	325203,7	94
2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	150973,3	150067,7	99,4
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	131239,4	130333,8	99,3
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	131239,4	130333,8	99,3
2 02 01999 00 0000 151	Прочие дотации	19733,9	19733,9	100
2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	19733,9	19733,9	100
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	35150,4	14461,5	41,1
2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	4818,2	4818,2	100
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	1843,9	1256,9	68,1
2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	14898,1	6566,0	44
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджета муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности	-	-	
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии	13590,2	1820,4	13,4
	Средства на реализацию муниципальных программ. Приоритетные муниципальные программы	11000,0	-	
	Средства на реализацию муниципальных программ. Обеспечение жильем молодых семей. Краевые	2498,5	1728,7	69,2
	Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение	91,7	91,7	100
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	156490,1	155655,7	99,4
2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,8	923,8	100
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	2617,4	2478,2	94,7
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	149215,1	148676,6	99,6
	Средства на предоставление мер социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений	3282,3	3265,0	99,5
	Средства на оплату ЖКУ отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности	110,7	110,7	100
	Средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	1,8	100
	Средства на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	172,9	163,9	94,8
	Средства на образование и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних	1466,6	1385,6	94,4
	Средства на предоставление мер социальной поддержки уч-ся из многодетных малоимущих семей	4831,8	4831,8	100
	Средства на предоставление мер социальной поддержки уч-ся из малоимущих семей	4568,1	4568,1	100
	Средства на обеспечение государственный гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	109976,8	109976,8	100
	Средства на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	20182,3	20182,3	100

	Средства на обеспечение воспитания и образования детей-инвалидов	249,1	230,1	92,3
	Средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажирским транспортом	17,9	17,9	100
	Средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	1788,8	1788,8	100
	Средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1755,4	1755,4	100
	Субвенции на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования	408,0	6,5	1,6
	Субвенции на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,8	302,1	96,5
	Субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях (администрирование)	89,8	89,8	100
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях	1165,9	1009,2	86,5
2 02 03069 05 0000 151	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» в соответствии с Указом президента РФ от 07 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	1219,0	1219,0	100
2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1223,9	1223,9	100
2 02 03115 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	125,0	125,0	100
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3314,6	5018,8	100
2 02 04025 05 0000 151	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	3,9	3,9	100
2 02 04041 05 0000 151	Подключение общедоступных библиотек Пермского края к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела	11,8	11,8	100
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	3298,9	5003,1	100
	Средства на организацию и проведение мероприятия «Пермский край» - территория культуры	2500,0	2500,0	100
	Средства на финансовое обеспечение деятельности за счет дорожного фонда	610,9	610,9	100
	Внедрение федеральных государственных стандартов дошкольного образования	168,7	168,7	100
	Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	14,3	14,3	100
	Выплата единовременных премий обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	5,0	5,0	100
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов. Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета		1704,2	
	ИТОГО ДОХОДОВ	375538,4	353566,3	94,1
2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-1549,7	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	375538,4	352016,6	93,7

Приложение 2
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2015 год

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный план на 2015 год	Кассовое исполнение на 01.01.2016г.	Процент исполнения от плана, %
01 0 0000		Муниципальная программа «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	203 034,43	200 743,85	98,87

01 1 0000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	30 078,45	29 290,11	97,38
01 1 0701		Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	7 851,35	7 851,35	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 851,35	7 851,35	100,00
01 1 0702		Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1 481,38	1 466,17	98,97
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 481,38	1 466,17	98,97
01 1 6306		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на дому	240,56	219,26	91,15
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	232,06	215,16	92,72
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,50	4,10	48,24
01 1 6311		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	154,19	151,67	98,37
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154,19	151,67	98,37
01 1 6330		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	20 182,27	19 432,96	96,29
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 182,27	19 432,96	96,29
01 1 6405		Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	168,70	168,70	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168,70	168,70	100,00
01 2 0000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	152 595,87	151 493,59	99,28
01 2 0702		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135,00	135,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,00	135,00	100,00
01 2 0703		Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования	29 057,94	29 057,94	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 057,94	29 057,94	100,00
01 2 6306		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на дому	8,55	4,07	47,60
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,55	4,07	47,60
01 2 6307		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	109 976,78	109 180,83	99,28
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109 976,78	109 180,83	99,28
01 2 6310		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2 617,39	2 375,27	90,75
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 617,39	2 375,27	90,75
01 2 6311		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	1 380,88	1 380,88	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 380,88	1 380,88	100,00
01 2 6317		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4 831,85	4 772,12	98,76
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 022,08	1 003,02	98,14
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 809,77	3 769,10	98,93
01 2 6318		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4 568,15	4 568,15	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 568,15	4 568,15	100,00

02 3 5146	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,90	3,90	100,00	03 0 0000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	225,00	225,00	100,00
		Подключение общедоступных библиотек к сети интернет	11,80	11,80	100,00	03 0 1101	Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	225,00	100,00
02 4 0000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,80	11,80	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,00	225,00	100,00
		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	225,30	225,30	100,00	04 0 0000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	1 287,94	1 287,94	100,00
02 4 0701		Развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	225,30	225,30	100,00	04 1 0000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	12,00	12,00	100,00
02 5 0000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,30	225,30	100,00	04 1 0301	Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	12,00	12,00	100,00
		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	1 057,23	1 057,23	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,00	12,00	100,00
02 5 0801		Приведение в нормативное состояние учреждений культуры	1 057,23	1 057,23	100,00	04 2 0000	Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	33,04	33,04	100,00
02 6 0000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 057,23	1 057,23	100,00	04 2 0301	Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	33,04	33,04	100,00
		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»»	6 079,77	6 062,40	99,71	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33,04	33,04	100,00
02 6 0004		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 555,78	1 555,78	100,00	04 3 0000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1 242,90	1 242,90	100,00
02 6 0012	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 469,93	1 469,93	100,00	04 3 0301	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	100,80	100,80	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,85	85,85	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,80	100,80	100,00
02 6 0013		Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	1 137,92	1 137,92	100,00	04 3 0016	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Юрлинского муниципального района	1 142,10	1 142,10	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 078,92	1 078,92	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 007,72	1 007,72	100,00
02 6 0013	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,00	59,00	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	131,76	131,76	100,00
		Обеспечение деятельности административно-хозяйственного отдела	461,20	461,20	100,00	800	Иные бюджетные ассигнования	2,62	2,62	100,00
02 6 0801	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	413,16	413,16	100,00	05 0 0000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	5 223,18	5 223,18	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48,03	48,03	100,00	05 0 0401	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	24,00	24,00	100,00
02 6 0801	800	Иные бюджетные ассигнования	0,01	0,01	100,00	800	Иные бюджетные ассигнования	24,00	24,00	100,00
		Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (за счет средств местного бюджета)	5,30	5,30	100,00	05 0 0403	Субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	23,00	23,00	100,00
02 6 6203	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,30	5,30	100,00	800	Иные бюджетные ассигнования	23,00	23,00	100,00
		Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	10,30	10,30	100,00	05 0 0404	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	358,00	358,00	100,00
02 6 6314	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10,30	10,30	100,00	800	Иные бюджетные ассигнования	358,00	358,00	100,00
		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	86,00	68,63	79,80	05 0 5064	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	3 300,62	3 300,62	100,00
02 6 6315	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,00	68,63	79,80	800	Иные бюджетные ассигнования	3 300,62	3 300,62	100,00
		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	323,27	323,27	100,00	05 0 6208	Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности	1 517,56	1 517,56	100,00
02 6 6423	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	323,27	323,27	100,00	800	Иные бюджетные ассигнования	1 517,56	1 517,56	100,00
		Организация и проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры»	2 500,00	2 500,00	100,00	06 0 0000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	536,61	134,91	25,14
02 6 6423	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,50	195,50	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 304,50	2 304,50	100,00					

06 0 0401		Создание эффективной системы сбы- та сельскохозяйственной продукции	3,41	3,41	100,00		10 0 0000	Муниципальная программа «Управ- ление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципально- го района»	1 057,00	1 057,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	3,41	3,41	100,00						
06 0 5055		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	526,00	125,00	23,76		10 0 0401	Обеспечение приватизации и про- ведение предпродажной подготовки объектов приватизации	264,10	264,10	100,00
							200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	229,80	229,80	100,00
06 0 6324	800	Иные бюджетные ассигнования Государственная поддержка кредито- вания малых форм хозяйствования	526,00	125,00	23,76		800	Иные бюджетные ассигнования	34,30	34,30	100,00
			7,20	6,50	90,28		10 0 0402	Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	549,90	549,90	100,00
07 0 0000	800	Иные бюджетные ассигнования Муниципальная программа «Устой- чивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	7,20	6,50	90,28						
			26 114,01	24 164,01	92,53		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	429,71	429,71	100,00
07 0 1201		Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации водоснабжения микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла Юрлинско- го района Пермского края					800	Иные бюджетные ассигнования	120,19	120,19	100,00
			2 583,00	2 583,00	100,00		10 0 0403	Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00	60,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	2 583,00	2 583,00	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	60,00	60,00	100,00
07 0 1207		Строительство объекта «Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы»	262,55	262,55	100,00		10 0 0404	Проведение кадастровых работ по постановке на государственный када- стровый учет объектов муниципальной собственности	183,00	183,00	100,00
							200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	183,00	183,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	262,55	262,55	100,00						
07 0 1208		Строительство объекта «Спортзал для физкультурно-оздоровительных за- нятий Чужьинской основной школы»	4 467,86	4 467,86	100,00		11 0 0000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2015 - 2017 годы»	25 176,17	25 176,17	100,00
							11 0 0401	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусствен- ных сооружений на них	15 235,09	15 235,09	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	4 467,86	4 467,86	100,00						
07 0 1210		Приобретение здания клуба в п. Усть- Березовка, Юрлинского района	2 178,55	2 178,55	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	14 504,09	14 504,09	100,00
							500	Межбюджетные трансферты	731,00	731,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	2 178,55	2 178,55	100,00		11 0 0402	Ремонт автомобильных дорог муни- ципального района и искусственных сооружений на них	7 626,56	7 626,56	100,00
07 0 1902		Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений	543,40	543,40	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	7 626,56	7 626,56	100,00
		Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях муниципального района					11 0 0403	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и ис- кусственных сооружений на них	1 703,62	1 703,62	100,00
			543,40	543,40	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	1 703,62	1 703,62	100,00
07 0 5018	500	Межбюджетные трансферты Мероприятия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	543,40	543,40	100,00		11 0 5390	Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств феде- рального бюджета	610,90	610,90	100,00
			407,55	407,55	100,00						
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	407,55	407,55	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	610,90	610,90	100,00
07 0 6201		Предоставление субсидий органам местного самоуправления на реали- зацию муниципальных программ, при- оритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	15 671,10	13 721,10	87,56		12 0 0000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	6 975,10	593,00	8,50
							12 0 0601	Утилизация бытовых и промышленных отходов	521,00	521,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	15 671,10	13 721,10	87,56		500	Межбюджетные трансферты	521,00	521,00	100,00
08 0 0000		Муниципальная программа «Кадры на 2012-2015 годы»	5 425,32	5 425,32	100,00		12 0 0602	Ликвидация несанкционированных свалок	72,00	72,00	100,00
08 0 0701		Обучение специалистов	10,00	10,00	100,00		500	Межбюджетные трансферты	72,00	72,00	100,00
							12 0 6211	Мероприятия по предупреждению негативного воздействия поверх- ностных вод и аварий на гидротех- нических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозных гидротехнических сооружениях	6 382,10	0,00	0,00
08 0 1003	200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	10,00	10,00	100,00						
		Материальное обеспечение молодых специалистов при поступлении на работу в бюджетную сферу	150,00	150,00	100,00		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	6 382,10	0,00	0,00
	300	Социальное обеспечение и иные вы- платы населению	150,00	150,00	100,00						
08 0 1301		Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу	5 265,32	5 265,32	100,00		13 0 0000	Муниципальная программа «Со- вершенствование муниципального управления Юрлинского муниципаль- ного района на 2015-2017 годы»	15 260,40	15 159,80	99,34
							13 5 0000	Подпрограмма «Обеспечение открыто- сти и доступности информации о дея- тельности Администрации Юрлинского муниципального района»	290,70	290,70	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государствен- ной (муниципальной) собственности	4 894,14	4 894,14	100,00		13 5 0101	Расходы на опубликование норматив- но-правовых актов	290,70	290,70	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	371,18	371,18	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	290,70	290,70	100,00
09 0 0000		Муниципальная программа «Обе- спечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	4 883,08	3 526,34	72,22		13 7 0000	Подпрограмма «Обеспечение реализа- ции муниципальной программы»	14 969,70	14 869,10	99,33
							13 7 0001	Глава Юрлинского муниципального района	1 349,40	1 349,40	100,00
09 0 1902		Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений	948,22	948,22	100,00						
							100	Расходы на выплаты персоналу в це- лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны- ми внебюджетными фондами	1 349,40	1 349,40	100,00
09 0 5020	500	Межбюджетные трансферты Мероприятия подпрограммы «Обе- спечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы»	948,22	948,22	100,00						
			1 436,32	849,43	59,14						
	300	Социальное обеспечение и иные вы- платы населению	1 436,32	849,43	59,14		13 7 0004	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	10 497,85	10 497,85	100,00
09 0 6210		Обеспечение жильем молодых семей	2 498,54	1 728,69	69,19						
	300	Социальное обеспечение и иные вы- платы населению	2 498,54	1 728,69	69,19						

13 7 1001	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 684,16	9 684,16	100,00	15 0 0000	Муниципальная программа «Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	26,92	26,92	100,00
						15 0 0801	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации международных отношений	26,92	26,92	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	725,29	725,29	100,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	88,40	88,40	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	26,92	26,92	100,00
13 7 6319		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 150,67	1 150,67	100,00	16 0 0000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	52,79	52,79	100,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 150,67	1 150,67	100,00					
		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1 466,40	1 385,60	94,49	16 0 0701	Организация досуга несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики	17,89	17,89	100,00
13 7 6321	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 157,63	1 076,83	93,02	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,89	17,89	100,00
						16 0 0702	Повышение уровня правовых знаний среди несовершеннолетних и их родителей	13,50	13,50	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	308,77	308,77	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,50	13,50	100,00
		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	172,90	163,80	94,74	16 0 0703	Профилактика употребления спиртосодержащей и табачной продукции, наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними	0,20	0,20	100,00
13 7 6322	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	133,70	124,60	93,19	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,20	0,20	100,00
						16 0 0704	Профилактика противоправных деяний среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	21,20	21,20	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39,20	39,20	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21,20	21,20	100,00
		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,78	1,78	100,00	17 0 0000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	17 165,81	6 165,81	35,92
13 7 6325	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,78	1,78	100,00					
		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,80	302,20	96,61	17 0 0501	Содержание линии электропередач ВЛ-10 кВa п. Чус-д. Петрята	88,95	88,95	100,00
13 7 6326						200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88,95	88,95	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260,00	259,41	99,77	17 0 1204	Строительство улично-дорожной сети и водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрпа, Юрлинского района, Пермского края	3 232,00	3 232,00	100,00
						400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 232,00	3 232,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52,80	42,79	81,04	17 0 2301	Оплата затрат на реконструкцию воздушной линии 10 кВ д. Петухово-п. Усть-Пышья с перемещением опор на участок Мыс-Чус для электроснабжения п.Чус Юрлинского муниципального района	2 844,86	2 844,86	100,00
14 0 0000		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	17,90	17,80	99,44	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 844,86	2 844,86	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,90	17,80	99,44	17 0 6212	Строительство (реконструкция) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального значения Пермского края	11 000,00	0,00	0,00
		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	25 437,55	25 437,55	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 000,00	0,00	0,00
		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	78,00	78,00	100,00		ВСЕГО по муниципальным программам	371 415,88	347 916,79	93,67
14 1 0101		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	78,00	78,00	100,00	99 0 0000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	18 397,08	18 358,51	99,79
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,00	78,00	100,00	99 1 0000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района	11 213,92	11 175,46	99,66
14 2 0000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	21 306,85	21 306,85	100,00	99 1 0002	Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,40	234,40	100,00
		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	19 815,22	19 815,22	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,40	234,40	100,00
14 2 1901	500	Межбюджетные трансферты	19 815,22	19 815,22	100,00					
		Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	1 491,63	1 491,63	100,00	99 1 0003	Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	351,50	351,50	100,00
14 4 0000	500	Межбюджетные трансферты	1 491,63	1 491,63	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351,50	351,50	100,00
		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4 052,70	4 052,70	100,00					
14 4 0004		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	4 052,70	4 052,70	100,00	99 1 0004	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления (Аппарат ЗС)	1 008,70	1 008,70	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 710,48	3 710,48	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814,24	814,24	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	339,77	339,77	100,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	2,45	2,45	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	189,94	189,94	100,00

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 684,16	9 684,16	100				10 0 0000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	447,10	447,10	100
											10 0 0401	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	264,10	264,10	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	725,29	725,29	100				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	229,80	229,80	100
		13 7 6319	800	Иные бюджетные ассигнования	88,40	88,40	100				800	Иные бюджетные ассигнования	34,30	34,30	100
				Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1 466,40	1 385,60	94				10 0 0404	Проведение кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет объектов муниципальной собственности	183,00	183,00	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 157,63	1 076,83	93				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183,00	183,00	100
											13 0 0000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	290,70	290,70	100
		13 7 6321	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	308,77	308,77	100				13 5 0000	Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	290,70	290,70	100
				Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	172,90	163,80	95				13 5 0101	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	290,70	290,70	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	133,70	124,60	93				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	290,70	290,70	100
											99 0 0000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	8 294,42	8 255,96	100
											99 1 0000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района	7 694,02	7 655,56	100
		13 7 6322	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39,20	39,20	100				99 1 0014	Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 345,80	3 307,34	99
				Составление протоколов об административных правонарушениях	1,78	1,78	100								
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,78	1,78	100				600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 345,80	3 307,34	99
		13 7 6325		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,80	302,20	97				99 1 0015	Предоставление транспортных услуг администрации района	1 685,70	1 685,70	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260,00	259,41	100				600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 685,70	1 685,70	100
											99 1 5930	Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	923,80	100
		13 7 6326	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52,80	42,79	81				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750,99	750,99	100
				Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	17,90	17,80	99				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	172,81	172,81	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,90	17,80	99								
0113				Другие общегосударственные вопросы	9 032,22	8 993,76	100								

0300	0309	99 1 6419	600	Оценка деятельности глав муниципальных районов (городских округов) Пермского края (Проведение конкурса муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности)	1 738,72	1 738,72	100	0400	0405	04 0 0000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	45,04	45,04	100	
							04 1 0000			Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	12,00	12,00	100		
		99 2 0000		200	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 738,72	1 738,72			100	04 1 0301	Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	12,00	12,00	100
					Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	600,40	600,40			100	04 2 0000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,00	12,00	100
		99 2 0106		200	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	261,40	261,40			100	04 2 0301	Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	33,04	33,04	100
					Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	261,40	261,40			100		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	33,04	33,04	100
		99 2 0107		200	Расходы на празднование 70-летия Победы в ВОВ	339,00	339,00			100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33,04	33,04	100
					Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	339,00	339,00			100		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	51 745,71	33 961,91	66
		04 0 0000		200	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 287,94	1 287,94			100	06 0 0000	Сельское хозяйство и рыболовство	536,61	134,91	25
					Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 242,90	1 242,90			100		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	536,61	134,91	25
		04 3 0000		200	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	1 242,90	1 242,90			100	06 0 0401	Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции	3,41	3,41	100
					Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1 242,90	1 242,90			100		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3,41	3,41	100
		04 3 0301		200	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	100,80	100,80			100	06 0 5055	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	526,00	125,00	24
					Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,80	100,80			100		800	Иные бюджетные ассигнования	526,00	125,00
		04 3 0016		100	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Юрлинского муниципального района	1 142,10	1 142,10			100	06 0 6324		Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	7,20	6,50
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 007,72	1 007,72			100		800	Иные бюджетные ассигнования	7,20	6,50
		0314		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	131,76	131,76			100	12 0 0000		Водное хозяйство	6 382,10	0,00
					Иные бюджетные ассигнования	2,62	2,62			100		12 0 6211	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	6 382,10	0,00
		0314		800	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	45,04	45,04			100	0408		Мероприятия по предупреждению негативного воздействия поверхностных вод и аварий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружениях	6 382,10	0,00
												Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6 382,10	0,00	0
							Транспорт	316,75	316,75	100					
							Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	316,75	316,75	100					

0409	99 2 0000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	316,75	316,75	100	05 0 0401	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	24,00	24,00	100													
	99 2 0108	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	316,75	316,75	100		05 0 0403	Иные бюджетные ассигнования	24,00	24,00	100												
	800	Иные бюджетные ассигнования	316,75	316,75	100			05 0 0404	Субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	23,00	23,00	100											
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 677,17	27 677,17	72	05 0 5064				Иные бюджетные ассигнования	23,00	23,00	100											
	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2015 - 2017 годы»	24 445,17	24 445,17	100					05 0 6208	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	358,00	358,00	100										
	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	14 504,09	14 504,09	100						05 0 6208	Иные бюджетные ассигнования	358,00	358,00	100									
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 504,09	14 504,09	100							05 0 6208	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	3 300,62	3 300,62	100								
	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	7 626,56	7 626,56	100								05 0 6208	Иные бюджетные ассигнования	3 300,62	3 300,62	100							
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 626,56	7 626,56	100									05 0 6208	Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности	1 517,56	1 517,56	100						
	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 703,62	1 703,62	100										05 0 6208	Иные бюджетные ассигнования	1 517,56	1 517,56	100					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 703,62	1 703,62	100											05 0 6208	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	609,90	609,90	100				
	Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств федерального бюджета	610,90	610,90	100												05 0 6208	Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	549,90	549,90	100			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	610,90	610,90	100													05 0 6208	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	429,71	429,71	100		
	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	14 232,00	3 232,00	23														05 0 6208	Иные бюджетные ассигнования	120,19	120,19	100	
	Строительство улично-дорожной сети и водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	3 232,00	3 232,00	100															05 0 6208	Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00	60,00	100
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 232,00	3 232,00	100																05 0 6208			
Строительство (реконструкция) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального значения Пермского края	11 000,00	0,00	0	05 0 6208																			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 000,00	0,00	0			05 0 6208																	
Другие вопросы в области национальной экономики	5 833,08	5 833,08	100				05 0 6208																
Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	5 223,18	5 223,18	100		05 0 6208																		

		07 0 6201		Предоставление субсидий органам местного самоуправления на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	3 721,10	3 721,10	100				15 0 0000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	26,92	26,92	100
			400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 721,10	3 721,10	100				15 0 0801		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	26,92	26,92	100
	0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	10,00	10,00	100		0900 0901			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	26,92	26,92	100
		08 0 0000		Муниципальная программа «Кадры на 2012-2015 годы»	10,00	10,00	100				99 0 0000		Здравоохранение	80,40	80,34	100
		08 0 0701		Обучение специалистов	10,00	10,00	100						Стационарная медицинская помощь	80,40	80,34	100
	0709		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,00	10,00	100				99 2 0000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	80,40	80,34	100
				Другие вопросы в области образования	52,79	52,79	100						Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	80,40	80,34	100
		16 0 0000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	52,79	52,79	100				99 2 0109		Погашение кредиторской задолженности прошлых лет по строительству лечебного корпуса	80,40	80,34	100
			400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности								400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	80,40	80,34	100
		16 0 0701		Организация досуга несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики	17,89	17,89	100		1000 1001				Социальная политика	9 655,56	8 298,82	86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,89	17,89	100				13 0 0000		Пенсионное обеспечение	1 150,67	1 150,67	100
				Повышение уровня правовых знаний среди несовершеннолетних и их родителей	13,50	13,50	100						Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	1 150,67	1 150,67	100
		16 0 0702		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,50	13,50	100				13 7 0000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1 150,67	1 150,67	100
			200	Профилактика употребления спиртосодержащей и табачной продукции, наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними	0,20	0,20	100				13 7 1001		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 150,67	1 150,67	100
		16 0 0703		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,20	0,20	100		1003			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 150,67	1 150,67	100
			200	Профилактика противоправных деяний среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	21,20	21,20	100				07 0 0000		Социальное обеспечение населения	8 504,89	7 148,15	84
		16 0 0704		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21,20	21,20	100						Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	950,95	950,95	100
	0800			Культура и кинематография	2 205,47	2 205,47	100				07 0 1902		Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений	543,40	543,40	100
	0801			Культура	2 178,55	2 178,55	100					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	543,40	543,40	100
		07 0 0000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	2 178,55	2 178,55	100				07 0 5018		Мероприятия федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	407,55	407,55	100
		07 0 1210		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	2 178,55	2 178,55	100					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	407,55	407,55	100
			400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 178,55	2 178,55	100				08 0 0000		Муниципальная программа «Кадры на 2012-2015 годы»	150,00	150,00	100
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	26,92	26,92	100				08 0 1003		Материальное обеспечение молодых специалистов при поступлении на работу в бюджетную сферу	150,00	150,00	100

			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	150,00	150,00	100			99 0 0000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	3 347,40	3 347,35	100
		09 0 0000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	4 883,08	3 526,34	72			99 3 0000	Объекты общественной инфраструктуры муниципального значения Юрлинского муниципального района	3 347,40	3 347,35	100
		09 0 1902		Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений	948,22	948,22	100			99 3 1206	Строительство межшкольного стадиона в с. Юрла (приобретение хозяйственно-бытового здания для межшкольного стадиона)	3 347,40	3 347,35	100
		09 0 5020	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	948,22	948,22	100			400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 347,40	3 347,35	100
				Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»	1 436,32	849,43	59					3 347,40	3 347,35	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 436,32	849,43	59	905			Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	1 921,50	1 921,50	100
		09 0 6210		Обеспечение жильем молодых семей	2 498,54	1 728,69	69		0100		Общегосударственные вопросы	1 921,50	1 921,50	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 498,54	1 728,69	69		0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 921,50	1 921,50	100
		14 0 0000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	78,00	78,00	100			99 0 0000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	1 921,50	1 921,50	100
		14 1 0000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	78,00	78,00	100			99 1 0000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района	1 921,50	1 921,50	100
		14 1 0101		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	78,00	78,00	100			99 1 0004	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 139,16	1 139,16	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	78,00	78,00	100			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 063,03	1 063,03	100
		99 0 0000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	2 442,86	2 442,86	100					76,13	76,13	100
		99 4 0000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	2 442,86	2 442,86	100			99 1 0005	Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	782,34	782,34	100
		99 4 5134		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	1 219,00	1 219,00	100			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	782,34	782,34	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 219,00	1 219,00	100	930			Земское Собрание Юрлинского муниципального района	1 598,40	1 598,40	100
		99 4 5135		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1 223,86	1 223,86	100		0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 598,40	1 598,40	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 223,86	1 223,86	100			99 0 0000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	1 598,40	1 598,40	100
1100				Физическая культура и спорт	3 347,40	3 347,35	100			99 1 0000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района	1 598,40	1 598,40	100
1102				Массовый спорт	3 347,40	3 347,35	100			99 1 0002	Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,40	234,40	100

954	0700 0702	99 1 0003	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,40	234,40	100	0707	02 6 0000	600	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»»	114,00	114,00	100
			100	Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	351,50	351,50	100				Организация и проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры»	114,00	114,00	100
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	351,50	351,50	100				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	114,00	114,00	100
		99 1 0004	100	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 008,70	1 008,70	100				Молодежная политика и оздоровление детей	225,30	225,30	100
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	814,24	814,24	100				Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	225,30	225,30	100
	99 1 0006	02 0 0000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	189,94	189,94	100		02 4 0000	200	Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	225,30	225,30	100
				Иные бюджетные ассигнования	4,52	4,52	100				Развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	225,30	225,30	100
			800	Представительские расходы Земского Собрания Юрлинского муниципального района	3,80	3,80	100		02 4 0701	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,30	225,30	100
				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3,80	3,80	100				Культура и кинематография	28 437,03	28 437,03	100
		02 2 0000	600	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	33 759,57	33 742,20	100		0800	600	Культура	25 086,63	25 086,63	100
				Образование	4 672,67	4 672,67	100				Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	25 086,63	25 086,63	100
		02 2 0701	600	Общее образование	4 447,37	4 447,37	100		0801	600	Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	15 779,30	15 779,30	100
				Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	4 447,37	4 447,37	100				Организация досуга населения и условий для массового отдыха	15 779,30	15 779,30	100
		02 5 0000	600	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4 283,37	4 283,37	100		02 1 0000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 779,30	15 779,30	100
				Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства	4 283,37	4 283,37	100				Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 109,60	6 109,60	100
	02 5 0801	02 5 0000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 283,37	4 283,37	100		02 3 0000	600	Библиотечно-информационное обслуживание населения	6 093,90	6 093,90	100
				Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	50,00	50,00	100				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 093,90	6 093,90	100
				Приведение в нормативное состояние учреждений культуры	50,00	50,00	100				Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	3,90	3,90	100
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 057,23	1 057,23	100				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,90	3,90	100
	02 5 0801	02 5 0801	600	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	50,00	50,00	100		02 3 0801	600	Подключение общедоступных библиотек к сети интернет	11,80	11,80	100
				Приведение в нормативное состояние учреждений культуры	50,00	50,00	100				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11,80	11,80	100
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 057,23	1 057,23	100				Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	1 007,23	1 007,23	100
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 057,23	1 057,23	100				Приведение в нормативное состояние учреждений культуры	1 007,23	1 007,23	100

0804	02 6 0000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 007,23	1 007,23	100	974	1003	02 0 0000	Социальное обеспечение населения	424,87	407,50	96			
		02 6 6423	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»»	2 190,50	2 190,50	100				Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	424,87	407,50	96			
			Организация и проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры»	2 190,50	2 190,50	100				Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»»	424,87	407,50	96			
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 190,50	2 190,50	100				Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (за счет средств местного бюджета)	5,30	5,30	100			
			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 350,40	3 350,40	100				300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,30	5,30	100		
			Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	3 350,40	3 350,40	100					Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	10,30	10,30	100		
			Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»»	3 350,40	3 350,40	100					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10,30	10,30	100	
			02 6 0004	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 555,78	1 555,78				100		02 6 6314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	86,00	68,63	80
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 469,93	1 469,93				100			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86,00	68,63
				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,85	85,85				100	02 6 6315			Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	323,27	323,27
	02 6 0012	Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	1 137,92	1 137,92	100	600			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	323,27		323,27		100		
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 078,92	1 078,92	100				03 0 0000	Физическая культура и спорт		225,00	225,00	100		
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59,00	59,00	100					Массовый спорт	225,00	225,00	100			
		Обеспечение деятельности административно-хозяйственного отдела	461,20	461,20	100					Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	225,00	225,00	100			
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	413,16	413,16	100					Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	225,00	100			
		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48,03	48,03	100					200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,00	225,00	100		
		Иные бюджетные ассигнования	0,01	0,01	100						Управление образования администрации Юрлинского муниципального района					
		Организация и проведение мероприятия «Пермский край-территория культуры»	195,50	195,50	100						Образование	188 891,75	187 056,98	99		
		Дошкольное образование	30 528,45	29 740,11	97											
		02 6 6423	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	195,50					195,50	100	01 0 0000	Муниципальная программа «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	30 528,45	29 740,11	97
1000	Социальная политика		424,87	407,50	96											

0702	01 1 0000	600	Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	30 078,45	29 290,11	97		01 2 0702	600	Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135,00	135,00	100
	01 1 0701		Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	7 851,35	7 851,35	100		01 2 0703		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,00	135,00	100
	01 1 0702		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 851,35	7 851,35	100			600	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования	29 057,94	29 057,94	100
			Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1 481,38	1 466,17	99		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 057,94	29 057,94	100
	01 1 6306		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 481,38	1 466,17	99			01 2 6306	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на дому	8,55	4,07	48
			Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на дому	240,56	219,26	91		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,55	4,07	48
	01 1 6311		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	232,06	215,16	93			01 2 6307	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	109 976,78	109 180,83	99
			Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	154,19	151,67	98		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109 976,78	109 180,83	99
	01 1 6330		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	154,19	151,67	98			01 2 6310	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2 617,39	2 375,27	91
			Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	20 182,27	19 432,96	96		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 617,39	2 375,27	91
	01 1 6405		Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	168,70	168,70	100			01 2 6311	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	1 380,88	1 380,88	100
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168,70	168,70	100		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 380,88	1 380,88	100
	01 6 0000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций»	450,00	450,00	100			01 2 6401	Реализация мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников	14,33	14,33	100
	01 6 0701		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	450,00	450,00	100		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,33	14,33	100
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,00	450,00	100			01 3 0000	Подпрограмма «Дополнительное образование»	4 650,40	4 650,40	100
			01 0 0000	Общее образование	148 953,03	147 910,48		99		01 3 0701	Предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования	4 650,40	4 650,40
Муниципальная программа «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»		148 953,03		147 910,48	99	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 650,40	4 650,40		100		
01 2 0000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	143 190,87	142 148,32	99	01 4 0000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	10,00	10,00	100			

1000 1003	01 8 6316	100	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и администрирование выплат	91,39	87,52	96	992	01 8 6311	300	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	253,70	253,70	100				
												Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,00	250,00	100		
												Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3,70	3,70	100		
												Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 196,33	3 196,33	100		
		200	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71,20	71,15	100		01 8 6314									
			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,19	16,37	81											
			Социальная политика	14 142,68	13 686,87	97			1004	300							
			Социальное обеспечение населения	12 978,33	12 795,30	99											
	01 0 0000		Муниципальная программа «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	12 978,33	12 795,30	99		01 0 0000			600						
	01 2 0000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	9 405,00	9 345,27	99											
		01 2 6317	300	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4 831,85	4 772,12		99	01 8 0000	01 8 0000							
	01 2 6318	600	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 022,08	1 003,02	98	01 8 6316	300									
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 809,77	3 769,10	99											
			Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4 568,15	4 568,15	100											
	01 2 6425	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 568,15	4 568,15	100	0100	0106									
			Выплата единовременной премии обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	5,00	5,00	100											
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100											
	01 8 0000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 573,33	3 450,03	97		14 0 0000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	4 052,70	4 052,70	100				
	01 8 0701		Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (за счет средств местного бюджета)	41,90	0,00	0		14 4 0000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4 052,70	4 052,70	100				
								14 4 0004		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	4 052,70	4 052,70	100				
	01 8 6203	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,90	0,00	0			100								
			Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	81,40	0,00	0											
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	81,40	0,00	0											

0400	0409	11 0 0000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	339,77	339,77	100
			800	Иные бюджетные ассигнования	2,45	2,45	100
				Национальная экономика	731,00	731,00	100
				Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731,00	731,00	100
				Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2015 - 2017 годы»	731,00	731,00	100
		11 0 0401		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731,00	731,00	100
			500	Межбюджетные трансферты	731,00	731,00	100
	0500	12 0 0000		Жилищно-коммунальное хозяйство	593,00	593,00	100
				Благоустройство	593,00	593,00	100
	0503	12 0 0000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	593,00	593,00	100
				Утилизация бытовых и промышленных отходов	521,00	521,00	100
			500	Межбюджетные трансферты	521,00	521,00	100
			500	Ликвидация несанкционированных свалок	72,00	72,00	100
1400		12 0 0602	500	Межбюджетные трансферты	72,00	72,00	100
				Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	21 306,85	21 306,85	100
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	21 306,85	21 306,85	100
				Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	21 306,85	21 306,85	100
		14 2 0000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	21 306,85	21 306,85	100
				Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	19 815,22	19 815,22	100
	14 2 1901		500	Межбюджетные трансферты	19 815,22	19 815,22	100
				Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	1 491,63	1 491,63	100
		14 2 1902	500	Межбюджетные трансферты	1 491,63	1 491,63	100
				ИТОГО РАСХОДОВ	389 812,96	366 275,30	94

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита за 2015 год

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения (бюджеты муниципальных районов)	Исполнено (бюджеты муниципальных районов)
Источники финансирования бюджета – всего	14274550,88	14258637,44

Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		2690,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		2690,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации		2690,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации		2690,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации		2690,0
Изменение остатков средств	14274550,88	14255947,44
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	14274550,88	14255947,44
Увеличение остатков средств бюджетов	375538405,15	-352019352,98
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	375538405,15	-352019352,98
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	375538405,15	-352019352,98
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	375538405,15	-352019352,98
Уменьшение остатков средств бюджетов	389812956,03	366275300,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	389812956,03	366275300,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	389812956,03	366275300,42

Приложение 5
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Исполнение публичных нормативных обязательств за 2015 год
тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	Уточненный план	Кассовое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
1	Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	1481,4	1466,2	99,0
2	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1150,7	1150,7	100,0
	ИТОГО	2632,1	2616,9	99,4

Приложение 6
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений на 2015 год
тыс. руб.

№ п/п	Наименование расходов	Уточненный план	Кассовое исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
1	Юрлинское сельское поселение	11 371,9	11 371,9	100,0
2	Усть-Зулинское сельское поселение	4 363,7	4 363,7	100,0
3	Усть-Березовское сельское поселение	4 079,6	4 079,6	100,0
	ИТОГО РАСХОДОВ	19 815,2	19 815,2	100,0

Приложение 7
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района на 2015 год
тыс. руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Уточненный план	Кассовое исполнение	% исполнения
1.	11 0 0000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	25 176,2	25 176,2	100
1.1.	11 0 0401	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 235,1	15 235,1	100
		* муниципальный район	14 504,1	14 504,1	100
		* на передачу полномочий поселениям	731,0	731,0	100
1.2.	11 0 0402	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	7 626,6	7 626,6	100

1.3.	11 0 0403	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 703,6	1 703,6	100
1.4.	11 0 5390	Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств федерального бюджета	610,9	610,9	100
2.	17 0 0000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	14 232,0	3 232,0	22,7
2.1.	17 0 0404	Строительство (реконструкция) и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог муниципального значения Пермского края	11 000,00	0	0
2.2.	17 0 1204	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации улично-дорожной сети микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла Юрлинского района Пермского края	3 232,0	3 232,0	100
		ИТОГО РАСХОДОВ	39 408,2	28 408,2	72,1

Приложение 8
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Расходы, направленные на капитальное строительство муниципальной собственности Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) за 2015 год

тыс. руб.					
ЦСР	ВР	Наименование муниципальной программы / наименование объекта	Уточненный план	Кассовое исполнение	% исполне-ния
07 0 0000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и период до 2020 года»	15 163,0	13 213,0	87,1
07 0 1201		Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации водоснабжения микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла Юрлинского района Пермского края	2 583,0	2 583,0	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 583,0	2 583,0	100,0
07 0 1207		Строительство объекта «Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы»	262,5	262,5	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	262,5	262,5	100,0
07 0 1208		Строительство объекта «Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Чужьинской основной школы»	4 467,9	4 467,9	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4 467,9	4 467,9	100,0
07 0 1210		Приобретение здания клуба в п.Усть-Березовка, Юрлинского района	2 178,5	2 178,5	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 178,5	2 178,5	100,0
07 0 6201		Предоставление субсидий органам местного самоуправления на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 671,1	3 721,1	65,6
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5 671,1	3 721,1	65,6

12 0 0000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	6 382,1	0,0	0,0
12 0 6211		Мероприятия по предупреждению негативного воздействия поверхностных вод и аварий на гидротехнических сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружениях	6 382,1	0,0	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6 382,1	0,0	0,0
17 0 0000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	6 076,9	6 076,9	100,0
17 0 1204		Строительство улично-дорожной сети и водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла, Юрлинского района, Пермского края	3 232,0	3 232,0	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 232,0	3 232,0	100,0
17 0 2301		Оплата затрат на реконструкцию воздушной линии 10 кВ д.Петухово – п.Усть-Пышья с перемещением опор на участок Мыс – Чус для электроснабжения п.Чус Юрлинского муниципального района	2 844,9	2 844,9	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 844,9	2 844,9	100,0
99 3 0000		Объекты общественной инфраструктуры муниципального значения Юрлинского муниципального района в разрезе	3 347,4	3 347,4	100,0
99 3 1206		Строительство межшкольного стадиона в с.Юрла (приобретение хозяйственно-бытового здания для межшкольного стадиона)	3 347,4	3 347,4	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	3 347,4	3 347,4	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	30 969,4	22 637,3	73,1

Приложение 9
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Муниципальные программы Юрлинского муниципального района за 2015 год и плановый период 2016-2017 годы

ЦСР	Наименование расходов	Уточненный план на 01.01.2016 г.	Кассовое исполнение на 01.01.2016 г.	Процент исполнения от плана, %
01 0 0000	Муниципальная программа «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	203 034,43	200 743,85	99
02 0 0000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	33 534,57	33 517,20	100
03 0 0000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	225,00	225,00	100
04 0 0000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	1 287,94	1 287,94	100
05 0 0000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	5 223,18	5 223,18	100
06 0 0000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	536,61	134,91	25
07 0 0000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	26 114,01	24 164,01	93
08 0 0000	Муниципальная программа «Кадры на 2012-2015 годы»	5 425,32	5 425,32	100
09 0 0000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	4 883,08	3 526,34	72

10 0 0000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 057,00	1 057,00	100
11 0 0000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	25 176,17	25 176,17	100
12 0 0000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	6 975,10	593,00	9
13 0 0000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	15 260,40	15 159,80	99
14 0 0000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	25 437,55	25 437,55	100
15 0 0000	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	26,92	26,92	100
16 0 0000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы»	52,79	52,79	100
17 0 0000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы»	17 165,81	6 165,81	36
ВСЕГО по муниципальным программам		371 415,88	347 916,79	94

Приложение 10
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Объем муниципального долга Юрлинского муниципального района
по видам задолженности **в 2015г.**
(по бюджетным ссудам и финансовым обязательствам бюджета Юрлинского муниципального района перед Министерством финансов Пермского края)

№ п/п	Наименование обязательства	Балансовый счет	Сумма задолженности на 1.01.2015 г				Сумма задолженности на 1.01.2016 г.			
			основ- ной долг	про- центы	штра- фы	итого	основ- ной долг	про- центы	штра- фы	итого
1.	Бюджетные ссуды	3634	-			-	-			-
2.	Соглашение б/н от 26.07.1995 г.об об-вах по гос. внутр. долгу возникшему в связи с рассроч. на 15 лет погашения задолжен. орг., осуществл. завоз (хранение и реал. Продукции в районы Севера и приравн. к ним местности по центр. кред.пол.1993-1994г.	3634								
3.	Соглашение б/н от 27.07.1995 г. об обяза-вах по гос. внутреннему долгу, возникшему в связи с рассрочкой на 15 лет погашения задолженности организаций, осуществляющих завоз продукции в районы Крайнего Севера и приравненные к ним мест-ности по центр. кредитам пол.1993-1994 г.	3634								
4.	Соглашение б/н от 12.12.1994 г.об обязательствах по гос. внутреннему долгу, возникающему в связи с рассрочкой на 10 лет погашения задолженности предприятий и организаций АПК по централ. кредитам, полученным в 1993-1994 гг.	3634								
5.	Соглашение б/н от 25.07.1995 г. об об-вах по гос. внутреннему долгу, возникающему в связи с рассрочкой на 10 лет погашения задолженности органи-заций АПК о потреби-тельской кооперации по центр. кредитам и процентам по ним.	3634								

6.	Соглашение б/н от 14.07.1995 г. об обязательствах по гос. внутреннему долгу, возникающему в связи с рассрочкой на 10 лет погашения задолженно-сти организаций АПК по центр. кредитам полу-ченным в 1992-1994 гг.	3634								
7	Товарный кредит 1995 г. на ГСМ	3634								
8.	Средства федерального бюджета, переданные в управление району на формирование регион. Фонда гос.фин. поддержки досрочного завоза продукции в рай-оны Крайнего Севера и приравненн. к ним мест-ности с ограниченными сроками завоза грузов, выделенные в 1994 г.									
9.	Товарный кредит 1996 г									
	ВСЕГО		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0

Приложение 11
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации
Юрлинского муниципального района за 2015 год

руб.

Распоряжение Главы Юрлинского муниципаль-ного района		Наименование расходов	Исполнено за от-четный период
Номер	Дата		
1	2	3	4
32	13.03.2015	Овчинникову Ю.А. в связи с пожаром	5 000,00
34	25.03.2015	Бульчеву М.В. в связи с пожаром	10 000,00
44	20.04.2015	Пикулеву М.Г. в связи с пожаром	10 000,00
53	12.05.2015	Кудымовой Н.В. в связи с пожаром	5 000,00
54	13.05.2015	Тетериной Л.И. в связи с пожаром	10 000,00
63	22.05.2015	Эбергард А.Ф. в связи с пожаром	3 000,00
78	16.06.2015	Шадриной Т.Б. в связи с пожаром	7 000,00
88	02.07.2015	Мазуниной Н.Е. в связи с пожаром	10 000,00
90	07.07.2015	Фирулеву А.М. в связи с пожаром	3 000,00
92	16.07.2015	Ефремовой Н.Н. в связи с пожаром	10 000,00
108	07.09.2015	Косых В.В. в связи с пожаром	5 000,00
ИТОГО			78 000,00

Приложение 12
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 299

Отчет
о расходах на содержание органов местного самоуправления по Юрлинскому муници-пальному району за 2015 год

тыс. руб.

Наименование муниципального образования	Утверждено должностей в штатном расписании		Плановые назначения на год	Кассовые расходы направленные на содержание ОМСУ
	всего	В т.ч. муниципальных служащих		
1	2	3	4	5
Муниципальный район, всего	101,25	50	39097	38954,1
В том числе:				
Глава района	1	1	1349,4	1349,4
Земское собрание	2,5	2	1598,4	1598,4
*в т.ч. депутаты ЗС	0	0	351,5	351,5
Председатель	0	0	234,4	234,4
Администрация района	33	29	13393,4	13292,8
Финансовое управление	9	8	4052,7	4052,7
Контрольно-счетная палата	3	3	1921,5	1921,5
Управление образования	21,5	4	6856,5	6852,6
Управление культуры	10,75	3	3154,9	3154,9
МБУ ТХП	20,5	0	6770,2	6731,8

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.06.2016

№ 300

Об отчете исполнения бюджета муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств
резервного фонда за 1 квартал 2016 года

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 1 квартал 2016 года, Земское Со-брание Юрлинского муниципального района **ЕШАЕТ:**

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 1 квартал 2016 года принять к сведению.

2. Обратить внимание Администрации Юрлинского муниципального района на неполное выполнение кассового плана по налоговым доходам и рост недоимки по налогам и сборам с юридических лиц.
3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЮРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО КОДАМ
КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ЗА 1 кв. 2016 г

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Годовые назначения на 2016 год	План 1 кв. 2016 года	Факт. исполнение за 1 кв. 2016 года	% исполнения
I		2	3	4	5	
	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31577,0	5950,0	5959,3	100,2
	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12300,0	2000,0	1977,6	98,9
	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12300,0	2000,0	1977,6	98,9
	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисления и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227.227.1 и 228 НК РФ	12200,0	1990,0	1962,4	98,6
	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 НК РФ	100,0	10,0	0,2	2
	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со ст.227.1 Налогового кодекса РФ	-	-	15,0	-
	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ	10473,0	2180,0	2156,2	98,9
	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	10473,0	2180,0	2156,2	98,9
	1 03 02230 01 0000 110	-акцизы на дизельное топливо	4844,4	750,0	750,0	100
	1 03 02240 01 0000 110	-акцизы на моторные масла	67,2	13,0	13,1	100,7
	1 03 02250 01 0000 110	-акцизы на автомобильный бензин	5561,4	1417,0	1527,9	107,8
	1 03 02260 01 0000 110	-акцизы на прямогонный бензин	-	-	-134,8	
	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3038,0	746,0	746,6	100,0
	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3038,0	746,0	746,6	100,0
	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3400,0	316,0	316,5	100,2
	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0	163,0	162,9	99,9
	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3100,0	153,0	153,6	100,4
	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	490,0	118,0	118,5	100,4
	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	490,0	118,0	118,5	100,4
	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	830,0	191,0	121,8	63,8
	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли ,находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	810,0	188,0	119,2	63,4
	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	20,0	3,0	2,6	86,7
	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	413,0	102,0	102,1	100,0
	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	413,0	102,0	102,1	100
	1 12 01010 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	165,0	62,0	62,4	100,6

	1 12 01020 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	28,0	4,0	3,9	97,5
	1 12 01030 01 0000 120	-плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1,0	-	-	
	1 12 01040 01 0000 120	-плата за размещение отходов производства и потребления	219,0	36,0	35,8	99,4
	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВУ	-	-	73,5	-
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	-	-	73,5	-
	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	360,0	91,0	91,9	101
	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0	13,0	13,9	106,9
	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	160,0	78,0	78,0	100
	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	273,0	206,0	206,9	100,4
	1 16 25030 01 0000 140	Денежные штрафы за нарушение законодательства РФ об охране и использовании животного мира	33,0	4,0	-	
	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	40,0	2,0	1,7	85
	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	-	-	5,0	
	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	-	-	3,0	
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	200,0	200,0	197,2	98,6
	1 17 05000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	-	47,7	-
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	-	-	47,7	-
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	313347,1	57709,5	55763,3	96,6
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	313347,1	57709,5	57726,3	100,0
	2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	147630,4	29526,0	29526,0	100
	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	147630,4	29526,0	29526,0	100
	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	147630,4	29526,0	29526,0	100
	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	29573,4	-	-	
	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4673,4			
	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов, в том числе:	24900,0			
		Субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2			
		Субсидии на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4789,8			
		Субсидии на проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	20000,0			
	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	136143,3	28183,5	28160,7	99,9
	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,8	185,0	185,0	100

	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в российской Федерации	6,8			
	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2521,0	445,0	445,0	100
	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение госполномочий, в том числе:	129525,5	27254,0	27231,2	99,9
		Средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2995,0	779,3	779,3	100
		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	122,6	28,0	28,0	100
		Средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	0,4	0,4	100
		Средства обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	160,5	40,2	40,2	100
		Средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1461,0	365,3	365,3	100
		Средства на предоставление мер социальной поддержки уч-ся из многодетных малоимущих семей	4584,6	1050,0	1050,0	100
		Средства на предоставление мер социальной поддержки уч-ся из малоимущих семей	4659,4	1200,0	1200,0	100
		Средства на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	86866,3	18177,1	18177,1	100
		Средства на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	23507,5	4701,1	4701,1	100
		Средства на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	215,4	73,6	73,6	100
		Средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородних сообщений	28,4	-	-	-
		Средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2534,6	724,7	724,7	100
		Средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1791,9	-	-	-
		Субвенции на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования	28,0	7,0	-	-
		Субвенции на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,3	78,1	78,1	100
		Субвенции на расходы органам местного самоуправления для распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,1	15,8	-	-
		Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (администрирование)	67,1	13,4	13,4	100

	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1451,1	299,5	299,5	100
	2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1285,0	-	-	-
	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	430,1	-	-	-
		Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи	430,1	-	-	-
	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты			39,6	
	2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам			39,6	
	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов			39,6	
		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов. Суммы, подлежащие исключению в рамках консолидированного бюджета			39,6	
		ИТОГО ДОХОДОВ	344924,1	63659,5	63685,6	100
	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов			-1963,0	
		ВСЕГО ДОХОДОВ	344924,1	63659,5	61722,6	97

Приложение 6
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 1 квартал 2016 года

тыс.руб.						
ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.04.2016	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое испол- нение на 01.04.2016г.	Процент испол- нения от плана, %
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Раз- витие системы образования Юр- линского муниципального района»	182 804,79	37 252,69	36 572,57	98
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	32 293,90	6 497,61	6 366,24	98
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предо- ставление дошкольного образова- ния в дошкольных образователь- ных организациях»	30 035,70	6 037,25	5 995,83	99
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреж- дений (организаций)	6 312,80	1 262,60	1 262,60	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	6 312,80	1 262,60	1 262,60	100
01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	215,40	73,55	32,13	44
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	189,80	67,25	32,13	48
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	25,60	6,30	0,00	0
01 1 01 2H030		Обеспечение государственных га- рантий реализации прав на полу- чение общедоступного и бесплат- ного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	23 507,50	4 701,10	4 701,10	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж- дениям и иным некоммерческим организациям	23 507,50	4 701,10	4 701,10	100
01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предо- ставление мер социальной под- держки семьям, имеющим детей»	2 258,20	460,36	370,41	80
01 1 02 00010		Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	740,00	147,40	145,73	99
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	740,00	147,40	145,73	99
01 1 02 70280		Предоставление выплаты компен- сации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного обра- зования	1 518,20	312,96	224,68	72

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,60	10,46	7,42	71
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	3,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 451,10	299,50	217,26	73
01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	126 669,30	26 390,14	26 390,14	100
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования»	116 790,30	24 103,14	24 103,14	100
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 403,00	5 481,00	5 481,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 403,00	5 481,00	5 481,00	100
01 2 01 2Н070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	86 866,30	18 177,14	18 177,14	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 866,30	18 177,14	18 177,14	100
01 2 01 2Н080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2 521,00	445,00	445,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 521,00	445,00	445,00	100
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	635,00	37,00	37,00	100
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135,00	37,00	37,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,00	37,00	37,00	100
01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9 244,00	2 250,00	2 250,00	100
01 2 03 2Е020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4 584,60	1 050,00	1 050,00	100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,30	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 596,30	1 050,00	1 050,00	100
01 2 03 2Е030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4 659,40	1 200,00	1 200,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 659,40	1 200,00	1 200,00	100
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4 235,50	847,10	847,10	100
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4 165,50	833,10	833,10	100
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 165,50	833,10	833,10	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 165,50	833,10	833,10	100
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70,00	14,00	14,00	100
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70,00	14,00	14,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00	14,00	14,00	100
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	180,00	16,30	6,00	37

01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	180,00	16,30	6,00	37
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	180,00	16,30	6,00	37
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,00	16,30	6,00	37
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00	0,00	0,00	0
01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	81,00	19,50	15,00	77
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	81,00	19,50	15,00	77
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,00	0,00	0,00	0
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63,00	19,50	15,00	77
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,00	19,50	15,00	77
01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	4 000,00	513,00	231,60	45
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4 000,00	513,00	231,60	45
01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	4 000,00	513,00	231,60	45
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 000,00	513,00	231,60	45
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2 341,90	0,00	0,00	0
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2 341,90	0,00	0,00	0
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500,00	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,00	0,00	0,00	0
01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	0,00	0,00	0
01 7 01 2Е290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1 791,90	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 141,90	0,00	0,00	0
01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	13 003,19	2 969,04	2 716,49	91
01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7 229,70	1 435,90	1 196,01	83
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7 229,70	1 435,90	1 196,01	83
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 585,00	1 317,00	1 131,90	86
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,70	111,70	63,02	56
	800	Иные бюджетные ассигнования	24,00	7,20	1,09	15
01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188,00	38,10	29,46	77
01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188,00	38,10	29,46	77
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,00	38,10	29,46	77
01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	5 585,49	1 495,04	1 491,02	100
01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,90	0,00	0,00	0

	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,90	0,00	0,00	0
01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 910,99	770,34	766,88	100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400,00	101,70	98,25	97
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 510,99	668,64	668,63	100
01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98,00	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98,00	0,00	0,00	0
01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2 534,60	724,70	724,14	100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,00	187,50	187,50	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 034,60	537,20	536,64	100
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	32 166,66	6 223,95	6 174,04	99
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	16 846,00	3 269,00	3 269,00	100
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	16 846,00	3 269,00	3 269,00	100
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	16 346,00	3 269,00	3 269,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 346,00	3 269,00	3 269,00	100
02 1 01 K0010		Проведение прочих мероприятий в области культуры	500,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4 440,60	888,10	888,10	100
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4 440,60	888,10	888,10	100
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 440,60	888,10	888,10	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 440,60	888,10	888,10	100
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	350,00	39,00	21,38	55
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	350,00	39,00	21,38	55
02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250,00	39,00	21,38	55
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,00	39,00	21,38	55
02 4 01 K0030		Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	100,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	0,00	0,00	0
02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	500,00	0,00	0,00	0

02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	500,00	0,00	0,00	0
02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	500,00	0,00	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3 936,16	809,05	776,76	96
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 672,50	732,45	710,76	97
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 672,50	732,45	710,76	97
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 359,00	652,20	640,21	98
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,50	79,30	69,60	88
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	0,95	0,95	100
02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	263,66	76,60	66,00	86
02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,30	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,30	0,00	0,00	0
02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84,00	9,00	9,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,00	9,00	9,00	100
02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	162,16	67,60	57,00	84
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,00	1,25	0,00	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	157,16	66,35	57,00	86
02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,20	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,20	0,00	0,00	0
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225,00	43,20	39,89	92
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225,00	43,20	39,89	92
03 0 01 F0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	43,20	39,89	92
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	43,20	39,89	92
04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 431,70	285,02	222,71	78
04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63,00	12,60	0,00	0
04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63,00	12,60	0,00	0
04 1 01 B0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63,00	12,60	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,00	12,60	0,00	0
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100,00	20,00	8,00	40

04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100,00	20,00	8,00	40
04 2 01 50020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100,00	20,00	8,00	40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	20,00	8,00	40
04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1 268,70	252,42	214,71	85
04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1 260,10	252,02	214,71	85
04 3 01 50030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00	19,80	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00	19,80	0,00	0
04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1 161,10	232,22	214,71	92
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,30	196,02	179,10	91
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,00	35,40	34,90	99
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,80	0,80	0,71	89
04 3 02 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	8,60	0,40	0,00	0
04 3 02 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,80	0,40	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	0,40	0,00	0
04 3 02 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,80	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,80	0,00	0,00	0
05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405,00	0,00	0,00	0
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	405,00	0,00	0,00	0
05 0 01 30010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	225,00	0,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	225,00	0,00	0,00	0
05 0 01 30030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	45,00	0,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	45,00	0,00	0,00	0
05 0 01 30040		Субсидии на возмещение части затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135,00	0,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	135,00	0,00	0,00	0
06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	971,10	0,00	0,00	0
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45,00	0,00	0,00	0
06 0 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00	0,00	0,00	0
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	496,00	0,00	0,00	0
06 0 02 C0020		Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	468,00	0,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	468,00	0,00	0,00	0
06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	28,00	0,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	28,00	0,00	0,00	0
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация прочих мероприятий»	430,10	0,00	0,00	0

06 0 03 53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	430,10	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,10	0,00	0,00	0
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	18 211,10	3 200,00	3 119,00	97
07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	250,00	0,00	0,00	0
07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	250,00	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,00	0,00	0,00	0
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	17 961,10	3 200,00	3 119,00	97
07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4 789,80	0,00	0,00	0
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4 789,80	0,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 789,80	0,00	0,00	0
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1 188,00	180,00	99,00	55
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1 008,00	0,00	0,00	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы	180,00	180,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 188,00	180,00	99,00	55
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	11 983,30	3 020,00	3 020,00	100
07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	5 943,30	0,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 943,30	0,00	0,00	0
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
08 0 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	7 675,00	3 837,50	3 837,50	100
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 675,00	3 837,50	3 837,50	100
08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390,00	78,00	78,00	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,00	78,00	78,00	100
09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500,00	0,00	0,00	0
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500,00	0,00	0,00	0
09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500,00	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,00	0,00	0,00	0
10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 161,10	214,14	22,85	11
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198,00	40,38	0,70	2
10 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198,00	40,38	0,70	2

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,10	33,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	36,90	7,38	0,70	9
10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774,00	158,00	22,15	14
10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципально-го района	200,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	0,00	0,00	0
10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	520,00	104,00	22,15	21
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385,00	77,00	0,00	0
	800	Иные бюджетные ассигнования	135,00	27,00	22,15	82
10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54,00	54,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54,00	54,00	0,00	0
10 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,10	15,76	0,00	0
10 0 03 2И030		Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,10	15,76	0,00	0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	173,80	13,26	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,30	2,50	0,00	0
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	21 048,40	2 289,28	1 938,58	85
11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20 794,40	2 238,48	1 913,68	85
11 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	16 192,40	2 238,48	1 913,68	85
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 461,40	2 092,28	1 767,48	84
	500	Межбюджетные трансферты	731,00	146,20	146,20	100
11 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2 137,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 137,00	0,00	0,00	0
11 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2 465,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 465,00	0,00	0,00	0
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254,00	50,80	24,90	49
11 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254,00	50,80	24,90	49
	800	Иные бюджетные ассигнования	254,00	50,80	24,90	49
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	7 070,80	0,00	0,00	0
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243,00	0,00	0,00	0
12 0 01 ОЭ010		Утилизация промышленных и бытовых отходов	243,00	0,00	0,00	0
	500	Межбюджетные трансферты	243,00	0,00	0,00	0
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27,00	0,00	0,00	0
12 0 02 ОЭ030		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00	0,00	0,00	0
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	6 800,80	0,00	0,00	0

12 0 03 L0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2 127,40	0,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 127,40	0,00	0,00	0
12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4 673,40	0,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 673,40	0,00	0,00	0
13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	15 180,35	3 300,47	2 670,88	81
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,20	58,24	58,24	100
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,20	58,24	58,24	100
13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,20	58,24	58,24	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,20	58,24	58,24	100
13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	40,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00	0,00	0,00	0
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	14 849,15	3 242,23	2 612,64	81
13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13 687,15	2 952,23	2 417,84	82
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 137,00	260,00	237,33	91
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 137,00	260,00	237,33	91
13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	10 587,95	2 208,70	1 862,04	84
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 284,00	1 927,00	1 785,94	93
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 247,15	268,70	75,13	28
	800	Иные бюджетные ассигнования	56,80	13,00	0,97	7
13 7 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	160,50	40,20	33,38	83
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114,00	28,50	27,75	97
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,50	11,70	5,63	48
13 7 01 2E110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 461,00	365,25	241,49	66
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 027,00	256,75	217,97	85
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434,00	108,50	23,52	22

13 7 01 2T110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и между-городного сообщений	28,40	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,40	0,00	0,00	0
13 7 01 2Y150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,30	78,08	43,60	56
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	260,00	65,00	41,27	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,30	13,08	2,33	18
13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организа-ция мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1 162,00	290,00	194,80	67
13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные долж-ности муниципального образова-ния, муниципальным служащим	1 162,00	290,00	194,80	67
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 162,00	290,00	194,80	67
14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повы-шение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	22 482,50	4 585,50	4 503,45	98
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	250,00	50,00	15,00	30
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансо-вое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	250,00	50,00	15,00	30
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	250,00	50,00	15,00	30
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,00	15,00	15,00	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	235,00	35,00	0,00	0
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение фи-нансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципаль-ного района»	18 277,10	3 505,42	3 505,42	100
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравни-вание бюджетной обеспеченности бюджетов»	18 277,10	3 505,42	3 505,42	100
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспе-ченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
	500	Межбюджетные трансферты	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00	0,00	0,00	0
	500	Межбюджетные трансферты	750,00	0,00	0,00	0
14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной про-граммы»	3 955,40	1 030,08	983,03	95
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обе-спечение деятельности органов местного самоуправления»	3 955,40	1 030,08	983,03	95
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 955,40	1 030,08	983,03	95
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	3 512,00	931,40	905,13	97
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,40	98,28	77,90	79
	800	Иные бюджетные ассигнования	2,00	0,40	0,00	0
15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гар-монизация межнациональных отношений в Юрлинском муници-пальном районе»	40,50	8,10	2,60	32
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепле-ние гражданского единства»	40,50	8,10	2,60	32
15 0 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	40,50	8,10	2,60	32
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,50	8,10	2,60	32
16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонаруше-ний, преступлений среди несо-вершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,70	20,74	4,00	19

16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспе-чение профилактики безнадзор-ности и беспризорности»	110,70	20,74	4,00	19
16 0 01 H0010		Организация досуга несовершен-нолетних	14,50	2,40	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	2,40	0,00	0
16 0 01 H0020		Профилактика преступлений несо-вершеннолетних и в отношении их	91,70	18,34	4,00	22
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,70	18,34	4,00	22
16 0 01 H0030		Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,50	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,50	0,00	0,00	0
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Раз-витие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	22 544,60	0,00	0,00	0
17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строи-тельство (реконструкция) и приоб-ретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	22 544,60	0,00	0,00	0
17 0 01 2T080		Проектирование, строительство (реконструкция) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования мест-ного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступ-ность земельных участков, предо-ставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	20 000,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	0,00	0,00	0
17 0 01 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфра-структуры местного значения, приобретение объектов недвижи-мого имущества в муниципальную собственность	2 544,60	0,00	0,00	0
17 0 01 42030		Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранин-ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1 053,60	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 053,60	0,00	0,00	0
17 0 01 42040		Канализационные очистные со-оружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пер-мьяцкого автономного округа	1 491,00	0,00	0,00	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 491,00	0,00	0,00	0
		Всего по муниципальным про-граммам	334 419,30	61 338,59	59 186,07	96
		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района				0
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления	10 283,95	1 964,58	1 873,93	95
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,40	57,19	57,19	100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	234,40	57,19	57,19	100
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юр-линского муниципального района	635,00	127,00	44,64	35
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	635,00	127,00	44,64	35
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципаль-ного района	823,00	172,30	172,27	100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	823,00	172,30	172,27	100
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 238,35	439,43	433,93	99
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле-ния государственными внебюджет-ными фондами	1 940,00	416,13	414,10	100

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,75	23,20	19,83	85
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,60	0,10	0,00	0
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10	2,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10	2,00	0,00	0
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80	0,76	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80	0,76	0,00	0
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 070,30	514,06	514,06	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 070,30	514,06	514,06	100
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2 334,20	466,84	466,84	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 334,20	466,84	466,84	100
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	185,00	185,00	100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	692,00	153,90	153,90	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,80	31,10	31,10	100
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	491,40	56,28	14,60	26
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	281,40	56,28	14,60	26
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,40	56,28	14,60	26
92 0 00 00140		Расходы на проведение выборов	210,00	0,00	0,00	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,00	0,00	0,00	0
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1 285,00	0,00	0,00	0
93 0 00 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1 285,00	0,00	0,00	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 285,00	0,00	0,00	0
		Итого по непрограммным направлениям расходов	12 060,35	2 020,86	1 888,53	93
		ИТОГО РАСХОДОВ	346 479,65	63 359,45	61 074,60	96

Приложение 8
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района за 1 квартал 2016 года

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое испол- нение на 01.01.2016г.	Процент испол- нения от плана, %
903				Администрация Юрлинского муниципального района	104 121,05	14 359,22	12 945,42	90
	0100			Общегосударственные вопросы	21 468,75	4 324,18	3 657,28	85
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 137,00	260,00	237,33	91
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 137,00	260,00	237,33	91
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1 137,00	260,00	237,33	91
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1 137,00	260,00	237,33	91

		13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 137,00	260,00	237,33	91
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 137,00	260,00	237,33	91
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 741,05	2 708,38	2 180,51	81
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1,80	0,40	0,00	0
		04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1,80	0,40	0,00	0
		04 3 02 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	1,80	0,40	0,00	0
		04 3 02 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,80	0,40	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	0,40	0,00	0
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	189,10	15,76	0,00	0
		10 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,10	15,76	0,00	0
		10 0 03 2И030		Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,10	15,76	0,00	0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	173,80	13,26	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,30	2,50	0,00	0
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	12 550,15	2 692,22	2 180,51	81
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	12 550,15	2 692,22	2 180,51	81
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	12 550,15	2 692,22	2 180,51	81
		13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	10 587,95	2 208,70	1 862,04	84
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 284,00	1 927,00	1 785,94	93
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 247,15	268,70	75,13	28
			800	Иные бюджетные ассигнования	56,80	13,00	0,97	7
		13 7 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	160,50	40,20	33,38	83
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114,00	28,50	27,75	97
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,50	11,70	5,63	48
		13 7 01 2Е110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 461,00	365,25	241,49	66

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 027,00	256,75	217,97	85
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434,00	108,50	23,52	22
		13 7 01 2Т110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	28,40	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,40	0,00	0,00	0
		13 7 01 2У150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,30	78,07	43,60	56
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260,00	65,00	41,27	63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,30	13,07	2,33	18
	0105			Судебная система	6,80	0,00	0,00	0
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	6,80	0,00	0,00	0
		04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	6,80	0,00	0,00	0
		04 3 02 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	6,80	0,00	0,00	0
		04 3 02 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,80	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,80	0,00	0,00	0
	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	210,00	0,00	0,00	0
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	210,00	0,00	0,00	0
		92 0 00 00140		Расходы на проведение выборов	210,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,00	0,00	0,00	0
	0111			Резервные фонды	235,00	35,00	0,00	0
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	235,00	35,00	0,00	0
		14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	235,00	35,00	0,00	0
		14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	235,00	35,00	0,00	0
		14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	235,00	35,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигнования	235,00	35,00	0,00	0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	7 138,90	1 320,80	1 239,44	94
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	198,00	40,38	0,70	2
		10 0 01 00000		Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198,00	40,38	0,70	2

		10 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198,00	40,38	0,70	2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,10	33,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигнования	36,90	7,38	0,70	9
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	331,20	58,24	58,24	100
		13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,20	58,24	58,24	100
		13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,20	58,24	58,24	100
		13 5 01 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,20	58,24	58,24	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,20	58,24	58,24	100
		13 5 01 А0020		Расходы на уплату членских взносов	40,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,00	0,00	0,00	0
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6 328,30	1 165,90	1 165,90	100
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 070,30	514,06	514,06	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 070,30	514,06	514,06	100
		91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2 334,20	466,84	466,84	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 334,20	466,84	466,84	100
		91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	185,00	185,00	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	692,00	153,90	153,90	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,80	31,10	31,10	100
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	281,40	56,28	14,60	26
		92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	281,40	56,28	14,60	26
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,40	56,28	14,60	26
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 423,10	284,62	222,71	78
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 260,10	252,02	214,71	85
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 260,10	252,02	214,71	85
		04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1 260,10	252,02	214,71	85
		04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1 260,10	252,02	214,71	85
		04 3 01 Б0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00	19,80	0,00	0

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00	19,80	0,00	0
		04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1 161,10	232,22	214,71	92
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,30	196,02	179,10	91
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,00	35,40	34,90	99
			800	Иные бюджетные ассигнования	5,80	0,80	0,71	89
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	163,00	32,60	8,00	25
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	163,00	32,60	8,00	25
		04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63,00	12,60	0,00	0
		04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63,00	12,60	0,00	0
		04 1 01 50010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63,00	12,60	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,00	12,60	0,00	0
		04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100,00	20,00	8,00	40
		04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100,00	20,00	8,00	40
		04 2 01 50020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100,00	20,00	8,00	40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	20,00	8,00	40
	0400			Национальная экономика	50 321,90	2 301,08	1 814,53	79
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	971,10	0,00	0,00	0
		06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	971,10	0,00	0,00	0
		06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45,00	0,00	0,00	0
		06 0 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00	0,00	0,00	0
		06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	496,00	0,00	0,00	0
		06 0 02 C0020		Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	468,00	0,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигнования	468,00	0,00	0,00	0
		06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	28,00	0,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигнования	28,00	0,00	0,00	0
		06 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация прочих мероприятий»	430,10	0,00	0,00	0
		06 0 03 53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	430,10	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,10	0,00	0,00	0
	0406			Водное хозяйство	6 800,80	0,00	0,00	0

		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	6 800,80	0,00	0,00	0
		12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	6 800,80	0,00	0,00	0
		12 0 03 L0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2 127,40	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 127,40	0,00	0,00	0
		12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4 673,40	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 673,40	0,00	0,00	0
	0408			Транспорт	254,00	50,80	24,90	49
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	254,00	50,80	24,90	49
		11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254,00	50,80	24,90	49
		11 0 02 D0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254,00	50,80	24,90	49
			800	Иные бюджетные ассигнования	254,00	50,80	24,90	49
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41 117,00	2 092,28	1 767,48	84
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	20 063,40	2 092,28	1 767,48	84
		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20 063,40	2 092,28	1 767,48	84
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 461,40	2 092,28	1 767,48	84
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 461,40	2 092,28	1 767,48	84
		11 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2 137,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 137,00	0,00	0,00	0
		11 0 01 D0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2 465,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 465,00	0,00	0,00	0
		17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	21 053,60	0,00	0,00	0
		17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	21 053,60	0,00	0,00	0

		17 0 01 2Т080		Проектирование, строи- тельство (реконструкция) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значе- ния, в том числе новых участ- ков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетными семьями для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предостав- лении земельных участков многодетным семьям в Перм- ском крае»	20 000,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	20 000,00	0,00	0,00	0
		17 0 01 42000		Строительство (реконструк- ция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1 053,60	0,00	0,00	0
		17 0 01 42030		Ремонт автомобильной до- роги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Перм- ского края	1 053,60	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	1 053,60	0,00	0,00	0
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 179,00	158,00	22,15	14
		05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405,00	0,00	0,00	0
		05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансо- вой поддержки субъектам малого и среднего предприни- мательства»	405,00	0,00	0,00	0
		05 0 01 Э0010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взно- са (аванса) при заключении договора лизинга оборудова- ния и лизинговых платежей	225,00	0,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигно- вания	225,00	0,00	0,00	0
		05 0 01 Э0030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с на- чалом предпринимательской деятельности	45,00	0,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигно- вания	45,00	0,00	0,00	0
		05 0 01 Э0040		Субсидии на возмещение ча- сти затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобрете- нием оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135,00	0,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигно- вания	135,00	0,00	0,00	0
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	774,00	158,00	22,15	14
		10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774,00	158,00	22,15	14
		10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района	200,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	200,00	0,00	0,00	0
		10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, соб- ственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастро- вый учет	520,00	104,00	22,15	21
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	385,00	77,00	0,00	0
			800	Иные бюджетные ассигно- вания	135,00	27,00	22,15	82
		10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, соб- ственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастро- вый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54,00	54,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	54,00	54,00	0,00	0

	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	15 353,80	3 915,50	3 915,50	100
	0501			Жилищное хозяйство	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
		08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обе- спечение жильем привлечен- ных работников в бюджетную сферу»	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
		08 0 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	7 675,00	3 837,50	3 837,50	100
			400	Капитальные вложения в объ- екты государственной (муни- ципальной) собственности	7 675,00	3 837,50	3 837,50	100
		08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390,00	78,00	78,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	390,00	78,00	78,00	100
	0502			Коммунальное хозяйство	7 288,80	0,00	0,00	0
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлин- ского муниципального района Пермского края»	5 797,80	0,00	0,00	0
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	5 797,80	0,00	0,00	0
		07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных регио- нальных проектов, инвести- ционных проектов муниципаль- ных образований	4 789,80	0,00	0,00	0
				Строительство водопро- водов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Перм- ского края	4 789,80	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объ- екты государственной (муни- ципальной) собственности	4 789,80	0,00	0,00	0
		07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюдже- та Юрлинского муниципально- го района	1 008,00	0,00	0,00	0
				Строительство водопро- водов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Перм- ского края	1 008,00	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объ- екты государственной (муни- ципальной) собственности	1 008,00	0,00	0,00	0
		17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-ин- женерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	1 491,00	0,00	0,00	0
		17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструк- ция) и приобретение объектов общественной инфраструкту- ры местного значения»	1 491,00	0,00	0,00	0
		17 0 01 42040		Канализационные очистные сооружения хозяйственно- бытовых сточных вод произ- водительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа	1 491,00	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объ- екты государственной (муни- ципальной) собственности	1 491,00	0,00	0,00	0
	0600			Охрана окружающей среды	27,00	0,00	0,00	0
	0603			Охрана объектов раститель- ного и животного мира и среды их обитания	27,00	0,00	0,00	0
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27,00	0,00	0,00	0
		12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повы- шение уровня экологиче- ской культуры населения»	27,00	0,00	0,00	0
		12 0 02 ОЭ030		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологиче- ской опасности»	27,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	27,00	0,00	0,00	0
	0700			Образование	6 234,00	200,74	103,00	51
	0702			Общее образование	6 123,30	180,00	99,00	55
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлин- ского муниципального района Пермского края»	6 123,30	180,00	99,00	55
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	6 123,30	180,00	99,00	55
		07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюдже- та Юрлинского муниципально- го района	180,00	180,00	99,00	55

				Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы	180,00	180,00	99,00	55
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	180,00	180,00	99,00	55
		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	5 943,30	0,00	0,00	0
		07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	5 943,30	0,00	0,00	0
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 943,30	0,00	0,00	0
	0709			Другие вопросы в области образования	110,70	20,74	4,00	19
		16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,70	20,74	4,00	19
		16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,70	20,74	4,00	19
		16 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,50	2,40	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	2,40	0,00	0
		16 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,70	18,34	4,00	22
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,70	18,34	4,00	22
		16 0 01 H0030		Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,50	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,50	0,00	0,00	0
	0800			Культура, кинематография	6 080,50	3 028,10	3 022,60	100
	0801			Культура	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
		07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 040,00	3 020,00	3 020,00	100
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	40,50	8,10	2,60	32
		15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	40,50	8,10	2,60	32
		15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	40,50	8,10	2,60	32
		15 0 01 G0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	40,50	8,10	2,60	32
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,50	8,10	2,60	32
	1000			Социальная политика	3 212,00	305,00	209,80	69
	1001			Пенсионное обеспечение	1 162,00	290,00	194,80	67
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 162,00	290,00	194,80	67
		13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1 162,00	290,00	194,80	67
		13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 162,00	290,00	194,80	67
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 162,00	290,00	194,80	67
	1003			Социальное обеспечение населения	2 050,00	15,00	15,00	100

		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	250,00	0,00	0,00	0
		07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	250,00	0,00	0,00	0
		07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	250,00	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,00	0,00	0,00	0
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500,00	0,00	0,00	0
		09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500,00	0,00	0,00	0
		09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500,00	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,00	0,00	0,00	0
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	15,00	15,00	15,00	100
		14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	15,00	15,00	15,00	100
		14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	15,00	15,00	15,00	100
		14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	15,00	15,00	15,00	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,00	15,00	15,00	100
		93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1 285,00	0,00	0,00	0
		93 0 00 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1 285,00	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 285,00	0,00	0,00	0
905				Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	2 194,25	446,40	442,98	99
	0100			Общегосударственные вопросы	2 194,25	446,40	442,98	99
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 194,25	446,40	442,98	99
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 194,25	446,40	442,98	99
		91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	823,00	172,30	172,27	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	823,00	172,30	172,27	100
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 371,25	274,10	270,71	99
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 215,00	253,00	253,00	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,15	21,00	17,71	84

			800	Иные бюджетные ассигно- вания	0,10	0,10	0,00	0
930				Земское Собрание Юрлинско- го муниципального района	1 761,40	352,28	265,05	75
	0100			Общегосударственные во- просы	1 761,40	352,28	265,05	75
	0103			Функционирование законода- тельных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 761,40	352,28	265,05	75
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправ- ления	1 761,40	352,28	265,05	75
		91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского мунци- пального района	234,40	57,19	57,19	100
			100	Расходы на выплаты персо- налу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	234,40	57,19	57,19	100
		91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	635,00	127,00	44,64	35
			100	Расходы на выплаты персо- налу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	635,00	127,00	44,64	35
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	867,10	165,33	163,22	99
			100	Расходы на выплаты персо- налу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	725,00	163,13	161,10	99
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	141,60	2,20	2,12	96
			800	Иные бюджетные ассигно- вания	0,50	0,00	0,00	0
		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10	2,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	21,10	2,00	0,00	0
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80	0,76	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	3,80	0,76	0,00	0
954				Управление культуры, мо- лодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	32 391,66	6 267,15	6 213,93	99
	0700			Образование	4 840,60	927,10	909,48	98
	0702			Общее образование	4 490,60	888,10	888,10	100
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юр- линского муниципального района»	4 490,60	888,10	888,10	100
		02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие до- полнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4 440,60	888,10	888,10	100
		02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополни- тельного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4 440,60	888,10	888,10	100
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 440,60	888,10	888,10	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	4 440,60	888,10	888,10	100
		02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведе- ние в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	50,00	0,00	0,00	0
		02 5 01 00000		Основное мероприятие «При- ведение в нормативное состо- яние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	50,00	0,00	0,00	0
		02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	50,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	50,00	0,00	0,00	0
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	350,00	39,00	21,38	55

		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юр- линского муниципального района»	350,00	39,00	21,38	55
		02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	350,00	39,00	21,38	55
		02 4 01 00000		Основное мероприятие «Раз- витие молодежной политики»	250,00	39,00	21,38	55
		02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском мунци- пальном районе	250,00	39,00	21,38	55
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	250,00	39,00	21,38	55
		02 4 01 K0030		Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое вос- питание молодежи	100,00	0,00	0,00	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	100,00	0,00	0,00	0
	0800			Культура, кинематография	27 062,40	5 220,25	5 198,56	100
	0801			Культура	23 389,90	4 487,80	4 487,80	100
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юр- линского муниципального района»	23 389,90	4 487,80	4 487,80	100
		02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и раз- витие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	16 846,00	3 269,00	3 269,00	100
		02 1 01 00000		Основное мероприятие «Ор- ганизация досуга населения и условий для массового отдыха»	16 846,00	3 269,00	3 269,00	100
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	16 346,00	3 269,00	3 269,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	16 346,00	3 269,00	3 269,00	100
		02 1 01 K0010		Проведение прочих меропр- ятий в области культуры	500,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
		02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
		02 3 01 00000		Основное мероприятие «Би- блиотечно-информационное обслуживание населения»	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
		02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	6 093,90	1 218,80	1 218,80	100
		02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведе- ние в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	450,00	0,00	0,00	0
		02 5 01 00000		Основное мероприятие «При- ведение в нормативное состо- яние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	450,00	0,00	0,00	0
		02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	450,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком- мерческим организациям	450,00	0,00	0,00	0
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 672,50	732,45	710,76	97
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юр- линского муниципального района»	3 672,50	732,45	710,76	97
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и про- чих мероприятий в области культуры»	3 672,50	732,45	710,76	97
		02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправ- ления»	3 672,50	732,45	710,76	97
		02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 672,50	732,45	710,76	97
			100	Расходы на выплаты персо- налу в целях обеспечения выполнения функций государ- ственными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управ- ления государственными внебюджетными фондами	3 359,00	652,20	640,21	98

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,50	79,30	69,60	88
			800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	0,95	0,95	100
	1000			Социальная политика	263,66	76,60	66,00	86
	1003			Социальное обеспечение населения	263,66	76,60	66,00	86
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	263,66	76,60	66,00	86
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	263,66	76,60	66,00	86
		02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	263,66	76,60	66,00	86
		02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,30	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,30	0,00	0,00	0
		02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84,00	9,00	9,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84,00	9,00	9,00	100
		02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	162,16	67,60	57,00	84
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,00	1,25	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	157,16	66,35	57,00	86
		02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,20	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,20	0,00	0,00	0
	1100			Физическая культура и спорт	225,00	43,20	39,89	92
	1102			Массовый спорт	225,00	43,20	39,89	92
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225,00	43,20	39,89	92
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225,00	43,20	39,89	92
		03 0 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	43,20	39,89	92
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	43,20	39,89	92
974				Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	182 804,79	37 252,70	36 572,57	98
	0700			Образование	168 551,30	33 742,55	33 148,12	98
	0701			Дошкольное образование	31 525,70	6 219,12	6 179,66	99
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	31 525,70	6 219,12	6 179,66	99
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	30 758,60	6 180,45	6 141,56	99
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	30 018,60	6 033,05	5 995,83	99
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 312,80	1 262,60	1 262,60	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 312,80	1 262,60	1 262,60	100
		01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	198,30	69,35	32,13	46

			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	189,80	67,25	32,13	48
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,50	2,10	0,00	0
		01 1 01 2H030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	23 507,50	4 701,10	4 701,10	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 507,50	4 701,10	4 701,10	100
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	740,00	147,40	145,73	99
		01 1 02 00010		Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	740,00	147,40	145,73	99
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	740,00	147,40	145,73	99
		01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	500,00	0,00	0,00	0
		01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	500,00	0,00	0,00	0
		01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	500,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	267,10	38,67	38,10	99
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	267,10	38,67	38,10	99
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	267,10	38,67	38,10	99
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	267,10	38,67	38,10	99
	0702			Общее образование	126 975,90	26 000,17	25 714,57	99
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	126 975,90	26 000,17	25 714,57	99
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	17,10	4,20	0,00	0
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	17,10	4,20	0,00	0
		01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	17,10	4,20	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17,10	4,20	0,00	0
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	117 425,30	24 140,14	24 140,14	100
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования»	116 790,30	24 103,14	24 103,14	100
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 403,00	5 481,00	5 481,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 403,00	5 481,00	5 481,00	100
		01 2 01 2H070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	86 866,30	18 177,14	18 177,14	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 866,30	18 177,14	18 177,14	100
		01 2 01 2H080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2 521,00	445,00	445,00	100

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 521,00	445,00	445,00	100
		01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	635,00	37,00	37,00	100
		01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135,00	37,00	37,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,00	37,00	37,00	100
		01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,00	0,00	0,00	0
		01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4 235,50	847,10	847,10	100
		01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4 165,50	833,10	833,10	100
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 165,50	833,10	833,10	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 165,50	833,10	833,10	100
		01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70,00	14,00	14,00	100
		01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70,00	14,00	14,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,00	14,00	14,00	100
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	20,00	0,00	0,00	0
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	20,00	0,00	0,00	0
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00	0,00	0,00	0
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	18,00	0,00	0,00	0
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	18,00	0,00	0,00	0
		01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,00	0,00	0,00	0
		01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	3 500,00	513,00	231,60	45
		01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	3 500,00	513,00	231,60	45
		01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	3 500,00	513,00	231,60	45
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 500,00	513,00	231,60	45
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	1 760,00	495,73	495,73	100
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	1 760,00	495,73	495,73	100
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	1 760,00	495,73	495,73	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 760,00	495,73	495,73	100
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	2 341,90	0,00	0,00	0
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2 341,90	0,00	0,00	0
		01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2 341,90	0,00	0,00	0

		01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2 341,90	0,00	0,00	0
		01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500,00	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,00	0,00	0,00	0
		01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	0,00	0,00	0
		01 7 01 2E290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1 791,90	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 141,90	0,00	0,00	0
	0709			Другие вопросы в области образования	7 707,80	1 523,26	1 253,89	82
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	7 707,80	1 523,26	1 253,89	82
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	67,10	13,46	7,42	55
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	67,10	13,46	7,42	55
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	67,10	13,46	7,42	55
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,60	10,46	7,42	71
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	3,00	0,00	0
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	160,00	16,30	6,00	37
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	160,00	16,30	6,00	37
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	160,00	16,30	6,00	37
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,00	16,30	6,00	37
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	63,00	19,50	15,00	77
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	63,00	19,50	15,00	77
		01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63,00	19,50	15,00	77
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,00	19,50	15,00	77
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	7 417,70	1 474,00	1 225,47	83
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7 229,70	1 435,90	1 196,01	83
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7 229,70	1 435,90	1 196,01	83
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 585,00	1 317,00	1 131,90	86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,70	111,70	63,02	56
			800	Иные бюджетные ассигнования	24,00	7,20	1,09	15
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188,00	38,10	29,46	77

		01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188,00	38,10	29,46	77
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188,00	38,10	29,46	77
	1000			Социальная политика	14 253,49	3 510,15	3 424,45	98
	1003			Социальное обеспечение населения	12 802,39	3 210,65	3 207,19	100
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	12 802,39	3 210,65	3 207,19	100
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	9 244,00	2 250,00	2 250,00	100
		01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9 244,00	2 250,00	2 250,00	100
		01 2 02 2E020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4 584,60	1 050,00	1 050,00	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,30	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 596,30	1 050,00	1 050,00	100
		01 2 02 2E030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4 659,40	1 200,00	1 200,00	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 659,40	1 200,00	1 200,00	100
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 558,39	960,65	957,19	100
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3 558,39	960,65	957,19	100
		01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,90	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,90	0,00	0,00	0
		01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 910,99	770,34	766,88	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400,00	101,70	98,25	97
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 510,99	668,64	668,63	100
		01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98,00	0,00	0,00	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98,00	0,00	0,00	0
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	507,50	190,31	190,31	100
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,00	187,50	187,50	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,50	2,81	2,81	100
	1004			Охрана семьи и детства	1 451,10	299,50	217,26	73
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1 451,10	299,50	217,26	73
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	1 451,10	299,50	217,26	73
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1 451,10	299,50	217,26	73
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 451,10	299,50	217,26	73
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 451,10	299,50	217,26	73
992				Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района	23 206,50	4 681,70	4 634,65	99
	0100			Общегосударственные вопросы	3 955,40	1 030,08	983,03	95

	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 955,40	1 030,08	983,03	95
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	3 955,40	1 030,08	983,03	95
		14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	3 955,40	1 030,08	983,03	95
		14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 955,40	1 030,08	983,03	95
		14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 955,40	1 030,08	983,03	95
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 512,00	931,40	905,13	97
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,40	98,28	77,90	79
			800	Иные бюджетные ассигнования	2,00	0,40	0,00	0
	0400			Национальная экономика	731,00	146,20	146,20	100
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731,00	146,20	146,20	100
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731,00	146,20	146,20	100
		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	731,00	146,20	146,20	100
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731,00	146,20	146,20	100
			500	Межбюджетные трансферты	731,00	146,20	146,20	100
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	243,00	0,00	0,00	0
	0503			Благоустройство	243,00	0,00	0,00	0
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	243,00	0,00	0,00	0
		12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243,00	0,00	0,00	0
		12 0 01 O3010		Утилизация промышленных и бытовых отходов	243,00	0,00	0,00	0
			500	Межбюджетные трансферты	243,00	0,00	0,00	0
	1400			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	18 277,10	3 505,42	3 505,42	100
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
		14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
		14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
		14 2 01 F0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
			500	Межбюджетные трансферты	17 527,10	3 505,42	3 505,42	100
	1402			Иные дотации	750,00	0,00	0,00	0
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	750,00	0,00	0,00	0
		14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	750,00	0,00	0,00	0
		14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	750,00	0,00	0,00	0
		14 2 01 F0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00	0,00	0,00	0
			500	Межбюджетные трансферты	750,00	0,00	0,00	0
				ИТОГО РАСХОДОВ	346 479,65	63 359,45	61 074,60	96

Приложение 10
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений
за 1 квартал 2016 года

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое ис- полнение на 01.04.2016г.	Процент ис- полнения от плана, %
1	2	3	4	5	6
1	Юрлинское сельское поселение	9713,4	1942,68	1942,68	100
2	Усть-Зулинское сельское поселение	4356,2	871,24	871,24	100
3	Усть-Березовское сельское посе- ление	3457,5	691,5	691,5	100
	ИТОГО РАСХОДОВ	17527,1	3505,42	3505,42	100

Иные дотации за 1 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточнен- ный план на 01.04.2016г.	Кассовое ис- полнение на 01.04.2016г.	Процент испол- нения от плана, %
1	2	3	4	5	6
1	Юрлинское сельское поселение	500	0	0	0
2	Усть-Зулинское сельское поселение	250	0	0	0
3	Усть-Березовское сельское поселение	0	0	0	0
	ИТОГО РАСХОДОВ	750	0	0	0

Приложение 12
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Муниципальные программы Юрлинского муниципального района
за 1 квартал 2016 года

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое исполнение на 01.04.2016г.	Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	182 804,79	37 252,69	36 572,57	98
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	32 166,66	6 223,95	6 174,04	99
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225,00	43,20	39,89	92
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 431,70	285,02	222,71	78
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405,00	0,00	0,00	0
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	971,10	0,00	0,00	0
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	18 211,10	3 200,00	3 119,00	97
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Кадры»	8 065,00	3 915,50	3 915,50	100
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500,00	0,00	0,00	0
10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 161,10	214,14	22,85	11
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	21 048,40	2 289,28	1 938,58	85
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	7 070,80	0,00	0,00	0
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	15 180,35	3 300,47	2 670,88	81
14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	22 482,50	4 585,50	4 503,45	98
15 0 00 00000	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	40,50	8,10	2,60	32
16 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,70	20,74	4,00	19
17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	22 544,60	0,00	0,00	0
ВСЕГО по муниципальным программам		334 419,30	61 338,59	59 186,07	96

Приложение 13
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Распределение средств муниципального дорожного фонда
Юрлинского муниципального района на 01.04.2016 года

тыс.руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое ис- полнение на 01.04.2016г.	Процент ис- полнения от плана, %
1.	11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципально-го района»	20794,40	2238,48	1913,68	85
1.1.	11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20794,40	2238,48	1913,68	85
1.1.1.	11 0 01 Д0010	Содержание автомоби- льных дорог муниципа- льного района и искус- ственных сооруже- ний на них	16192,40	2238,48	1913,68	85
		* муниципальный район	15461,40	2092,28	1767,48	84
		* на передачу полномочий поселениям	731,00	146,20	146,20	100
1.1.2.	11 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных до- рог муниципального района и искусственных соору- жений на них	2137,00	0,00	0,00	0
1.1.3.	11 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог уни- ципального района и иску- ственных сооружений на них	2465,00	0,00	0,00	0
2.	17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-ин- женерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	21053,60	0,00	0,00	0
2.1.	17 0 01 00000	Основное мероприятие «Строительство (рекон- струкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	21053,60	0,00	0,00	0
2.1.1.	17 0 01 42030	Ремонт автомобильной до- роги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Перм- ского края	1053,60	0,00	0,00	0
2.1.2.	17 0 01 2Т080	Проектирование, строитель- ство (реконструкция) капи- тальный ремонт и ремонт автомобильных дорог обще- го пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обе- спечивающих доступность земельных участков, предо- ставленных многодетным семьям для индивидуаль- ного жилищного строитель- ства в соответствии с Законом Пермского края от 01 дека- бря 2011 года №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков много- детным семьям в Пермском крае»	20000,00	0,00	0,00	0

Приложение 15
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 300

Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности
Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных на-
правлений) на 01.04.2016 года

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.04.2016г.	Уточненный план на 01.04.2016г.	Кассовое ис- полнение на 01.04.2016г.	Процент ис- полнения от плана, %
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муницип- ального района Пермского края»	17 961,1	3 200,0	3 119,0	97
07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципаль- ных проектов в рамках приоритетных региональных про- ектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4789,8	0	0	0
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранин- ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4789,8			0
	400	Капитальные вложения в объ- екты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4789,8	0	0	0
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлин- ского муниципального района	1188	180	99	55
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранин- ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1008			0
		Спортзал для физкультурно- оздоровительных занятий Усть- Березовской основной школы	180	180	99	55
	400	Капитальные вложения в объ- екты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1188	180	99	55
07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оз- доровительных занятий Юмской основной школы	5943,3	0	0	0

	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5943,3	0	0	0
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6040	3020	3020	100
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6040	3020	3020	100
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	6800,8	0	0	0
12 0 03 L0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края)	2127,4	0	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2127,4	0	0	0
12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4673,4	0	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4673,4	0	0	0
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	1491	0	0	0
17 0 01 42040		Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа	1491	0	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1491	0	0	0
		ИТОГО РАСХОДОВ	26 252,9	3 200,0	3 119,0	97

Недоимка по юридическим лицам на 01.04.2016 г. в консолидированный бюджет Юрлинского муниципального района

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.01.2016 г.	Недоимка на 01.04.2016 г.	Рост+ Снижение-
Земельный налог с юридических лиц	134,4	218,0	+83,6
Транспортный налог с юридических лиц	4,0	16,1	+12,1
ЕНВД с юридических лиц	7,1	12,9	+5,8
ИТОГО	145,5	247,0	+101,5
-в том числе бюджетные учреждения, финансируемые из районного бюджета	0	0,4	+0,4

Недоимка в консолидированный бюджет Юрлинского района на 01.04.2016 г. в разрезе организаций и учреждений

Наименование плательщика	Земельный налог	Транспортный налог	ЕНВД	ИТОГО
1	2	3	4	5
АПК ООО «Березка»	14,3			14,3
СПК «Вятчинский»		0,2		0,2
ООО «ЛЕС-АВТО»	0,6			0,6
ООО «Юрлинская лесная компания»		11,6		11,6
ОАО «Пермсельлес»	194,5			194,5
ООО «Лиера»	8,1			8,1
ООО «Аптека со склада 16»			7,5	7,5
ООО «Надежда»			5,1	5,1
ООО «Макс»		0,3		0,3
ПРОЧИЕ	0,5	4,0	0,3	4,8
-в том числе бюджетные учреждения, финансируемые из районного бюджета	0,2	0,2		0,4
ВСЕГО	218,0	16,1	12,9	247,0

ОТЧЕТ о расходах на содержание органов местного самоуправления по Юрлинскому муниципальному району на 01 апреля 2016 года

Наименование муниципального образования	Утверждено должностей в штатном расписании		Плановые назначения на 2016 год	Кассовые расходы направленные на содержание ОМСУ
	всего	в т. ч. муниципальных служащих		
1	2	3	4	5

Муниципальный район, всего	99,75	52	39133,5	7189
в том числе:				
Глава района	1	1	1137	237,3
Земское Собрание	2,5	2	1761,4	265,1
* в т.ч. депутаты ЗС	0	0	635	44,6
председатель	0	0	234,4	57,2
Администрация района	34	31	13711,65	2365,5
Финансовое управление	9	8	3955,4	983
Контрольно-счетная палата	3	3	2194,25	443
Управление образования	20,5	4	7296,8	1203,4
Управление культуры	9,25	3	3672,5	710,8
МБУ ТХП	20,5	0	5404,5	980,9

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района за 1 квартал 2016 года
Предусмотрено в местном бюджете на отчетный год 250 тыс. рублей

Распоряжение Главы администрации Юрлинского муниципального района		Наименование расходов	Исполнено за отчетный период
Номер	Дата		
1	2	3	4
11	27.01.2016	Фадеевой Е.Н. - в связи с пожаром	10,0
12	27.01.2016	Кулагиной Л.Л. - в связи с пожаром	5,0
Итого:			15,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 1 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьи 38 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе, Администрация Юрлинского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 1 квартал 2016 года утвердить.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 1 квартал 2016 года в Земское Собрание Юрлинского муниципального района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района -
глава администрации района

Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.06.2016 № 301

О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе, Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:
1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2016 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 376 313,2 тыс. руб. ;
2) общий объем расходов бюджета 377 829,2 тыс. руб. ;
3) дефицит бюджета в сумме 1 516,0 тыс. руб.».
1.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 и на 2018 годы:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2017 год в сумме 310 230,6 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 297 265,6 тыс. руб. ;
2) общий объем расходов бюджета на 2017 год в сумме 310 230,6 тыс. руб., в т.ч. условно-утвержденные расходы в сумме 4 022,4 тыс. руб., и на 2018 год в сумме 297 265,6 тыс. руб., в т.ч. условно-утвержденные расходы в сумме 7 935,0 тыс. руб. ;
3) дефицит бюджета на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.».
1.3. Изложить приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 в новой редакции (прилагаются).
2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4.Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет
(группам, подгруппам, статьям видов доходов,
аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2016 год

тыс. руб.

Код		Наименование доходов	Уточненный план на 2016 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31577,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12300,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12300,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12200,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000	1 03 00000000 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10473,0
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10473,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3038,0
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3038,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3400,0
000	1 06 04000 02 0000 000	Транспортный налог	3400,0
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3100,0
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	490,0
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	490,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	830,0
000	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	810,0
000	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,0
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	413,0
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	165,0
000	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	28,0
000	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1,0
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	219,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	360,0
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	160,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	273,0
000	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	33,0
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	40,0
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	200,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	344736,2
000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	147630,4
000	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	147630,4
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	39803,4
	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	583,0
	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	11626,4
	2 02 02153 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку начинающих фермеров	744,0
000	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	26850,0
		- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6739,8
		- субсидии на проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	20000,0
		- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	157099,9
	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,8
	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8
000	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2521,0
000	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	150464,4

		- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2995,0
		- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	122,6
		- средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8
		- средства на обеспечение хранения , комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
		- средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1461,0
		- средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4584,6
		- средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4659,4
		- средства на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	108670,0
		- средства на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	21909,9
		- средства на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	198,3
		-субвенции на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	17,1
		- средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородних сообщений	28,4
		- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2534,6
		- средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1918,1
		- возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	28,0
		- субвенции для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,3
		-субвенция на расходы органам местного самоуправления для распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,1
		- субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (администрирование)	67,1
		-субвенции на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,4
		-субвенции на единовременную выплату обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	530,0
	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1451,1
	2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1258,4
	2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	60,0
	2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	414,4
	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	202,5
	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	202,5
		ВСЕГО ДОХОДОВ	376313,2
	Дефицит		1516,0

Приложение 5
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет
(группам, подгруппам, статьям видов доходов,
аналитическим группам подвидов доходов бюджета)
на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. руб.

Код		Наименование доходов	Уточненный план 2017 год	Уточненный план 2018 год
1	2	3	4	5
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28792,0	28771,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12865,0	13639,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12865,0	13639,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12765,0	13539,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100
000	1 03 00000000 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6724,0	8466,0
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6724,0	8466,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3335,0	700,0

000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3335,0	
000	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов		700,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3450,0	3500,0
000	1 06 04000 02 0000 000	Транспортный налог	3450,0	3500,0
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0	300,0
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3150,0	3200,0
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	527,0	560,0
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	527,0	560,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	840,0	850,0
000	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	820,0	830,0
000	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,0	20,0
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	413,0	413,0
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	165,0	165,0
000	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	28,0	28,0
000	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1,0	1,0
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	219,0	219,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,0	370,0
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0	200,0
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165,0	170,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	273,0	273,0
000	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	33,0	33,0
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	40,0	40,0
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	200,0	200,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	281438,6	268494,6
000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	129450,0	129927,9
000	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	129450,0	129927,9
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	16911,5	6147,8
000	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	16911,5	6147,8
		средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6071,2	6147,8
		субсидии на проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	10730,1	
		субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2	-
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	135077,1	132418,9
000	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2531,5	2531,5
000	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	130356,5	128420,2
		-средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2995,0	2995,0
		-предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	122,6	122,6
		-средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	1,8
		-средства на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	173,5	173,5
		-средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1466,4	1466,4
		-средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4672,7	4672,6
		-средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4773,3	4773,3
		-средства на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	87241,7	85300,1
		-средства на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	23507,4	23507,5
		-средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородных сообщений	28,4	28,4

		-средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2652,2	2657,5
		-средства на организацию отдыха и оздоровления детей	1918,1	1918,1
		-субвенции для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,8	312,8
		-субвенции на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования	29,0	29,0
		-средства на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях и на дому	215,4	215,4
		-субвенции на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,6	56,6
		-субвенция на расходы органам местного самоуправления для распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,6	189,6
	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1478,0	1467,2
	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	711,1	-
		-субвенции на обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающими совместно членов их семей	711,1	-
		ИТОГО ДОХОДОВ	310230,6	297265,6

Приложение 6
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2016 год

		тыс.руб.	
ЦСР	ВР	Наименование расходов	2016 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	204817,60
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	30679,2
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	28421
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6312,8
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6312,8
01 1 01 2Н020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	198,3
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	189,8
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,5
01 1 01 2Н030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	21909,9
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21909,9
01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	2258,2
01 1 02 00010		Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	740
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	740
01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1518,2
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1451,1
01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	149020,1
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	138611,1
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27403
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27403
01 2 01 2Н070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	108670
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108670
01 2 01 2Н080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2521
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2521
01 2 01 2Н320		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	17,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17,1
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	635
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135
01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9774
01 2 03 70460		Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	530
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	530
01 2 03 2Е020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4584,6

	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3596,3
01 2 03 2E030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4659,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4659,4
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4812,5
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4742,5
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4742,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4742,5
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	180
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	180
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	180
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20
01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	81
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	81
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	4573,5
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4573,5
01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	4573,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4573,5
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2468,1
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2468,1
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450
01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50
01 7 01 2E290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1918,1
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1268,1
01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	13003,20
01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7229,7
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7229,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6585
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,7
	800	Иные бюджетные ассигнования	24
01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188
01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188
01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	5585,50
01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,9
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,9
01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2911,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2511
01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98
01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2534,6
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2034,6
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	29143,60
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	14143
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	14143
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	13943
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13943
02 1 01 K0010		Проведение прочих мероприятий в области культуры	200
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4318,6

02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4318,6
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4318,6
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4318,6
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	5767,9
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	5767,9
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5767,9
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5767,9
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	350
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	350
02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250
02 4 01 K0030		Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	500
02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	500
02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	4064,10
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3637,5
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3637,5
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3324
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,5
	800	Иные бюджетные ассигнования	5
02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	426,60
02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,3
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,3
02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84
02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	325,1
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	315,1
02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225
03 0 01 F0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225
04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1488,1
04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63
04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63
04 1 01 B0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100
04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100
04 2 01 B0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1325,1
04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1260,1
04 3 01 B0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99
04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1161,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,8
04 3 02 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	65
04 3 02 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8
04 3 02 2П180		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,4

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,4
04 3 02 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,8
05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	405
05 0 01 30010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	225
	800	Иные бюджетные ассигнования	225
05 0 01 30030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	45
	800	Иные бюджетные ассигнования	45
05 0 01 30040		Субсидии на возмещение части затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135
	800	Иные бюджетные ассигнования	135
06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	1759,4
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45
06 0 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	1300
06 0 02 C0020		Возмещение части затрат при оформлении сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	100
06 0 02 R0530		Поддержка начинающих фермеров	744
	800	Иные бюджетные ассигнования	744
06 0 02 L0530		Поддержка начинающих фермеров	368
	800	Иные бюджетные ассигнования	368
06 0 02 50550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	60
	800	Иные бюджетные ассигнования	60
06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	28
	800	Иные бюджетные ассигнования	28
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация прочих мероприятий»	414,4
06 0 03 53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	414,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,4
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	28275,1
07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	833
07 0 01 50180		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	583
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	583
07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	250
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	27442,1
07 0 02 50180		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	6953
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6953
07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6739,8
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4789,8
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1950
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6739,8
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1766
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1586
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	180
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1766
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	11983,3
07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	5943,3
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5943,3
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6040
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6040
08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	8065
08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	8065
08 0 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	7675
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7675
08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390
09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500

09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500
10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1161,1
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198
10 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,1
	800	Иные бюджетные ассигнования	36,9
10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774
10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района	200
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200
10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	520
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385
	800	Иные бюджетные ассигнования	135
10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54
10 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,1
10 0 03 2И030		Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	173,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,3
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	21048,4
11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20794,4
11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15218,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14487,4
	500	Межбюджетные трансферты	731
11 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	3111
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3111
11 0 01 D0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2465
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2465
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254
11 0 02 D0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254
	800	Иные бюджетные ассигнования	254
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	4943,4
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243
12 0 01 О3010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243
	500	Межбюджетные трансферты	243
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27
12 0 02 О3030		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	4673,4
12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4673,4
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4673,4
13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	15200,55
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,2
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,2
13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,2
13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	40
	800	Иные бюджетные ассигнования	40
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	14869,35
13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13707,35
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1137
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1137
13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	10587,95
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9284
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1247,15
	800	Иные бюджетные ассигнования	56,8

13 7 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,7
13 7 01 2E110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1461
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1027
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434
13 7 01 2T110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	28,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,4
13 7 01 2Y150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,3
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,3
13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1162
13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1162
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1162
14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	23167,1
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	250
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	250
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	250
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25
	500	Межбюджетные трансферты	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	75
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	18961,7
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	18961,7
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	18027,1
	500	Межбюджетные трансферты	18027,1
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	934,6
	500	Межбюджетные трансферты	934,6
14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	3955,4
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3955,4
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3955,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3512
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4
	800	Иные бюджетные ассигнования	2
15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	340,5
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	340,5
15 0 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	40,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,5
15 0 01 Г0020		Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,7
16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,7
16 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
16 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7
16 0 01 H0030		Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	22052,2
17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	22052,2
17 0 01 2T080		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	20000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000
17 0 01 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	2052,2

17 0 01 42030		Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1642,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1642,2
17 0 01 42040		Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа	410
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	410
		Всего по муниципальным программам	362702,75
Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района			
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10283,95
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,4
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	635
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	635
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	823
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	823
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2238,35
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1940
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,75
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3070,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3070,3
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2334,2
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2334,2
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	692
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,8
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	3584,1
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	281,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,4
92 0 00 00140		Расходы на проведение выборов	210
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210
92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	2886
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2886
92 0 00 00160		Исполнение решений судебных органов	206,7
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	206,7
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1258,4
93 0 00 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1258,4
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1258,4
		Итого по непрограммным направлениям расходов	15126,45
		ИТОГО РАСХОДОВ	377829,20

Приложение 7
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета
на плановый период 2017-2018 годы**

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Плановый период	
			2017 год	2018 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	177471,1	175867,6
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	29789	30261,7
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	28311	28794,5
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4588,2	5071,6
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4588,2	5071,6
01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	215,4	215,4

	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	212,6	212,6
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2,8	2,8
01 1 01 2H030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	23507,4	23507,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23507,4	23507,5
01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1478	1467,2
01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1478	1467,2
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51,2	50,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1	14
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1412,7	1402,8
01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	127672,2	125730,6
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования»	117491,2	116049,7
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27718	28218,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27718	28218,1
01 2 01 2H070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	87241,7	85300,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87241,7	85300,1
01 2 01 2H080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2531,5	2531,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2531,5	2531,5
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	735	235
01 2 02 00020		Участие в краевом проекте «Мобильный учитель»	100	100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100	100
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135	135
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135	135
01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500	0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500	0
01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9446	9445,9
01 2 03 2E020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4672,7	4672,6
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,3	988,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3684,4	3684,3
01 2 03 2E030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4773,3	4773,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4773,3	4773,3
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4160	4160
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4110	4110
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4110	4110
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4110	4110
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	50	50
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	50	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50	50
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	180	180
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	180	180
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	180	180
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160	160
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20	20
01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	81	81
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	81	81
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18	18
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18	18
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	63
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2468,1	2468,1
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2468,1	2468,1
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500	500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	450
01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50	50
01 7 01 2E290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1918,1	1918,1
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	650
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1268,1	1268,1

01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	13120,8	12986,2
01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7229,7	7229,7
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7229,7	7229,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6585	6585
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,7	620,7
	800	Иные бюджетные ассигнования	24	24
01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188	188
01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188	188
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188	188
01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	5703,1	5568,5
01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,9	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,9	0
01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2911	2911
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400	400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2511	2511
01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98	0
01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2652,2	2657,5
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	312,5	375
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2339,7	2282,5
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	32900,6	32883,1
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	17075	17075
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	17075	17075
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	17075	17075
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17075	17075
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	5050	5050
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	5050	5050
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5050	5050
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5050	5050
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6629	6629
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6629	6629
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6629	6629
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6629	6629
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250	250
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250	250
02 4 01 00020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250	250
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250	250
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3896,6	3879,1
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3672,5	3672,5
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3672,5	3672,5
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3359	3359
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,5	312,5
	800	Иные бюджетные ассигнования	1	1
02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	224,1	206,6
02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,3	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,3	0
02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84	84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84	84
02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	122,6	122,6
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5	5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,6	117,6
02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2	0

03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225	225
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225	225
03 0 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225	225
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	225
04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1481,5	1481,5
04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63	63
04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63	63
04 1 01 Б0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	63
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100	100
04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100	100
04 2 01 Б0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100	100
04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1318,5	1318,5
04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1260,1	1260,1
04 3 01 Б0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99	99
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	99
04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1161,1	1161,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,3	969,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186	186
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,8	5,8
04 3 02 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	58,4	58,4
04 3 02 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	1,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8	1,8
04 3 02 2П180		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,6	56,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,6	56,6
05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	455	455
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	455	455
05 0 01 Э0010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	225	225
	800	Иные бюджетные ассигнования	225	225
05 0 01 Э0020		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях	50	50
	800	Иные бюджетные ассигнования	50	50
05 0 01 Э0030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	45	45
	800	Иные бюджетные ассигнования	45	45
05 0 01 Э0040		Субсидии на возмещение части затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135	135
	800	Иные бюджетные ассигнования	135	135
06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	542	542
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45	45
06 0 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45	45
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	45
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	497	497
06 0 02 Л0530		Поддержка начинающих фермеров	468	468
	800	Иные бюджетные ассигнования	468	468
06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	29	29
	800	Иные бюджетные ассигнования	29	29
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	12538	11000
07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	350	0
07 0 01 Л0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	350	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350	0
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	12188	11000
07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6071,2	6147,8
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	6071,2	0

		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы	0	6147,8
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6071,2	6147,8
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	6116,8	4852,2
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1008	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	4928,8	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы	180	4852,2
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6116,8	4852,2
08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	390	390
08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	390	390
08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390	390
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390	390
09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500	500
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500	500
09 0 01 Л0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500	500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500	500
10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1161,6	1161,6
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198	198
10 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198	198
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,1	161,1
	800	Иные бюджетные ассигнования	36,9	36,9
10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774	774
10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района	200	200
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	200
10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	520	520
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385	385
	800	Иные бюджетные ассигнования	135	135
10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54	54
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	54
10 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,6	189,6
10 0 03 2И030		Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,6	189,6
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	174,3	174,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,3	15,3
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	19798,2	19000,5
11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	19544,2	18746,5
11 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	16231	16096,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15500	15365,2
	500	Межбюджетные трансферты	731	731
11 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1848,2	1650,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1848,2	1650,3
11 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1465	1000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1465	1000
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254	254
11 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254	254
	800	Иные бюджетные ассигнования	254	254
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2397,4	2397,4
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243	243
12 0 01 ОЭ010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243	243
	500	Межбюджетные трансферты	243	243
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27	27
12 0 02 ОЭ030		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27	27
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	27
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	2127,4	2127,4
12 0 03 Л0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2127,4	2127,4
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2127,4	2127,4

13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	15198,75	15198,75
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	330,7	330,7
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	330,7	330,7
13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	290,7	290,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,7	290,7
13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	40	40
	800	Иные бюджетные ассигнования	40	40
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	14868,05	14868,05
13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13706,05	13706,05
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1137	1137
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1137	1137
13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	10587,95	10587,95
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9284	9284
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1247,15	1247,15
	800	Иные бюджетные ассигнования	56,8	56,8
13 7 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	173,5	173,5
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114	114
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59,5	59,5
13 7 01 2E110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1466,4	1466,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1027	1027
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	439,4	439,4
13 7 01 2T110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	28,4	28,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,4	28,4
13 7 01 2Y150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,8	312,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260	260
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,8	52,8
13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1162	1162
13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1162	1162
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1162	1162
14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	19410,4	18495,4
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100	100
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100	100
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	100	100
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	15355	14440
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	15355	14440
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14505	13940
	500	Межбюджетные трансферты	14505	13940
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	850	500
	500	Межбюджетные трансферты	850	500
14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	3955,4	3955,4
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3955,4	3955,4
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3955,4	3955,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3512	3512
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4	441,4
	800	Иные бюджетные ассигнования	2	2
15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	40,5	40,5
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	40,5	40,5
15 0 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	40,5	40,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,5	40,5
16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,7	110,7

16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,7	110,7
16 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,5	14,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	14,5
16 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7	91,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7	91,7
16 0 01 H0030		Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,5	4,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5	4,5
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	11294,8	0
17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	11294,8	0
17 0 01 2T080		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	10730,1	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10730,1	0
17 0 01 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	564,7	0
17 0 01 42030		Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрпа, Юрлинского района, Пермского края	564,7	0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	564,7	0
		Всего по муниципальным программам	295915,55	279749,05
Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района				
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9360,15	9360,15
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,4	234,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,4	234,4
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	635	635
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	635	635
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	823	823
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	823	823
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2238,35	2238,35
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1940	1940
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,75	297,75
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6	0,6
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1	21,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1	21,1
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8	3,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	3,8
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3070,3	3070,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3070,3	3070,3
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2334,2	2334,2
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2334,2	2334,2
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	221,4	221,4
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	221,4	221,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,4	221,4
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	711,1	0
93 0 00 2C030		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	711,1	0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	711,1	0
		Итого по непрограммным направлениям расходов	10292,65	9581,55
		ИТОГО РАСХОДОВ	306208,2	289330,6

Приложение 8
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района на 2016 год

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2016 год
903				Администрация Юрлинского муниципального района	115696,25
	0100			Общегосударственные вопросы	24478,05
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1137

		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1137
		13 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1137
		13 7 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1137
		13 7 01 00010	Глава Юрлинского муниципального района	1137
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1137
	0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12817,65
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	58,2
		04 3 00 00000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	58,2
		04 3 02 00000	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	58,2
		04 3 02 2П160	Составление протоколов об административных правонарушениях	1,8
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,8
		04 3 02 2П180	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,4
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,4
		10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	189,1
		10 0 03 00000	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,1
		10 0 03 2И030	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,1
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	173,8
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,3
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	12570,35
		13 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	12570,35
		13 7 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	12570,35
		13 7 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	10587,95
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9284
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1247,15
			800 Иные бюджетные ассигнования	56,8
		13 7 01 2К080	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66,7
		13 7 01 2Е110	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1461
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1027
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	434
		13 7 01 2Т110	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	28,4
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,4
		13 7 01 2У150	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,3
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,3
	0105		Судебная система	6,8
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	6,8

		04 3 00 00000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	6,8
		04 3 02 00000	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	6,8
		04 3 02 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,8
	0107		Обеспечение проведения выборов и референдумов	210
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	210
		92 0 00 00140	Расходы на проведение выборов	210
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210
	0111		Резервные фонды	75
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	75
		14 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	75
		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	75
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	75
			800 Иные бюджетные ассигнования	75
	0113		Другие общегосударственные вопросы	10231,6
		10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	198
		10 0 01 00000	Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198
		10 0 01 И0010	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	161,1
			800 Иные бюджетные ассигнования	36,9
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	331,2
		13 5 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,2
		13 5 01 00000	Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,2
		13 5 01 А0010	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,2
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,2
		13 5 01 А0020	Расходы на уплату членских взносов	40
			800 Иные бюджетные ассигнования	40
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6328,3
		91 0 00 00110	Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3070,3
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3070,3
		91 0 00 00120	Предоставление транспортных услуг администрации района	2334,2
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2334,2
				923,8
		91 0 00 59300	Государственная регистрация актов гражданского состояния	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	692
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,8
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	3374,1
		92 0 00 00130	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	281,4
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281,4
		92 0 00 00150	Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	2886
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2886
		92 0 00 00160	Исполнение решений судебных органов	206,7
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	206,7
	0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1473,1
	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1310,1
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1260,1
		04 3 00 00000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1260,1
		04 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1260,1
		04 3 01 Б0030	Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99
		04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1161,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186
			800	Иные бюджетные ассигнования	5,8
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	50
		14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	163
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	163
		04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63
		04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63
		04 1 01 50010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
		04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100
		04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100
		04 2 01 50020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
	0400			Национальная экономика	49571,4
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	1759,4
		06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	1759,4
		06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45
		06 0 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45
		06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	1300
		06 0 02 C0020		Возмещение части затрат при оформлении сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100
			800	Иные бюджетные ассигнования	100
		06 0 02 R0530		Поддержка начинающих фермеров	744
			800	Иные бюджетные ассигнования	744
		06 0 02 L0530		Поддержка начинающих фермеров	368
			800	Иные бюджетные ассигнования	368
		06 0 02 50550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	60
			800	Иные бюджетные ассигнования	60
		06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	28
			800	Иные бюджетные ассигнования	28
		06 0 03 00000		Основное мероприятие «Реализация прочих мероприятий»	414,4
		06 0 03 53910		Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	414,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	414,4
	0406			Водное хозяйство	4673,4
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	4673,4
		12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	4673,4
		12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4673,4
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4673,4
	0408			Транспорт	254
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	254
		11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254
		11 0 02 D0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254
			800	Иные бюджетные ассигнования	254
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41705,6
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	20063,4

		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20063,4
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	14487,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14487,4
		11 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	3111
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3111
		11 0 01 D0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2465
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2465
		17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	21642,2
		17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	21642,2
		17 0 01 2T080		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	20000
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20000
		17 0 01 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1642,2
		17 0 01 42030		Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1642,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1642,2
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1179
		05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405
		05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	405
		05 0 01 Э0010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	225
			800	Иные бюджетные ассигнования	225
		05 0 01 Э0030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	45
			800	Иные бюджетные ассигнования	45
		05 0 01 Э0040		Субсидии на возмещение части затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135
			800	Иные бюджетные ассигнования	135
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	774
		10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774
		10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района	200
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200
		10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	520
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385
			800	Иные бюджетные ассигнования	135
		10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	21803,8
	0501			Жилищное хозяйство	8065
		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	8065
		08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	8065
		08 0 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	7675
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7675
		08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390
	0502			Коммунальное хозяйство	13738,8
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	13328,8
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	13328,8
		07 0 02 50180		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	6953
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6953

		07 0 02 2P050	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4789,8
			Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4789,8
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4789,8
		07 0 02 SP050	Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1586
			Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1586
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1586
		17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	410
		17 0 01 00000	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	410
		17 0 01 42040	Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа	410
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	410
	0600		Охрана окружающей среды	27
	0603		Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27
		12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27
		12 0 02 00000	Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27
		12 0 02 O3030	Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27
	0700		Образование	8184
	0702		Общее образование	8073,3
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	8073,3
		07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	8073,3
		07 0 02 2P050	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1950
			Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1950
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1950
		07 0 02 SP050	Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	180
			Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	180
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	180
		07 0 02 42000	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	5943,3
		07 0 02 42010	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	5943,3
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5943,3
	0709		Другие вопросы в области образования	110,7
		16 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,7
		16 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,7
		16 0 01 H0010	Организация досуга несовершеннолетних	14,5
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
		16 0 01 H0020	Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7
		16 0 01 H0030	Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,5
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5
	0800		Культура, кинематография	6380,5
	0801		Культура	6040
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	6040
		07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	6040
		07 0 02 42000	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	6040
		07 0 02 42020	Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6040
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6040
	0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	340,5
		15 0 00 00000	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	340,5

		15 0 01 00000	Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	340,5
		15 0 01 G0010	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений	40,5
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,5
		15 0 01 G0020	Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	300
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300
	1000		Социальная политика	3778,4
	1001		Пенсионное обеспечение	1162
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1162
		13 7 02 00000	Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1162
		13 7 02 A0030	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1162
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1162
	1003		Социальное обеспечение населения	2616,4
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	833
		07 0 01 00000	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	833
		07 0 01 50180	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	583
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	583
		07 0 01 L0180	Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	250
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250
		09 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500
		09 0 01 00000	Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500
		09 0 01 L0200	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	25
		14 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	25
		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	25
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	25
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25
		93 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1258,4
		93 0 00 51350	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1258,4
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1258,4
905			Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	2194,25
	0100		Общегосударственные вопросы	2194,25
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2194,25
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2194,25
		91 0 00 00040	Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	823
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	823
		91 0 00 00050	Содержание органов местного самоуправления	1371,25
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1215
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,15	
		800 Иные бюджетные ассигнования	0,1	
930			Земское Собрание Юрлинского муниципального района	1761,4
	0100		Общегосударственные вопросы	1761,4
	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1761,4
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1761,4
		91 0 00 00020	Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,4
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,4
		91 0 00 00030	Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	635

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	635
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	867,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	725
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,6
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,5
		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8
954				Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	29368,6
	0700			Образование	4718,6
	0702			Общее образование	4368,6
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	4368,6
		02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4318,6
		02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4318,6
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4318,6
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4318,6
		02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	50
		02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	50
		02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	350
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	350
		02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	350
		02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250
		02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250
		02 4 01 K0030		Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
	0800			Культура, кинематография	23998,4
	0801			Культура	20360,9
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	20360,9
		02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	14143
		02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	14143
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	13943
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13943
		02 1 01 K0010		Проведение прочих мероприятий в области культуры	200
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200
		02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	5767,9
		02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	5767,9
		02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5767,9
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5767,9
		02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	450
		02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	450
		02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	450
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3637,5
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	3637,5
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3637,5
		02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3637,5
		02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3637,5

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3324
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,5
			800	Иные бюджетные ассигнования	5
	1000			Социальная политика	426,6
	1003			Социальное обеспечение населения	426,6
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	426,6
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	426,6
		02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	426,6
		02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,3
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,3
		02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84
		02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	325,1
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	315,1
		02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2
	1100			Физическая культура и спорт	225
	1102			Массовый спорт	225
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225
		03 0 01 F0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225
974				Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	204817,6
	0700			Образование	190034,1
	0701			Дошкольное образование	29928,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	29928,1
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	29161
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	28421
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6312,8
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6312,8
		01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	198,3
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	189,8
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,5
		01 1 01 2H030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	21909,9
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21909,9
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	740
		01 1 02 O0010		Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	740
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	740
		01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	500
		01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	500
		01 6 01 O0090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	500
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	267,1
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	267,1
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	267,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	267,1
	0702			Общее образование	149930,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	149930,1
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	139246,1
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования»	138611,1

		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27403
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27403
		01 2 01 2Н070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	108670
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108670
		01 2 01 2Н080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2521
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2521
		01 2 01 2Н320		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	17,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17,1
		01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	635
		01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135
		01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500
		01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4812,5
		01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4742,5
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4742,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4742,5
		01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70
		01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	20
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	20
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	18
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	18
		01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18
		01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	4073,5
		01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4073,5
		01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	4073,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4073,5
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	1760
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	1760
		01 8 03 2Н230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	1760
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1760
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	2468,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2468,1
		01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2468,1
		01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2468,1
		01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450
		01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50
		01 7 01 2Е290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1918,1
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1268,1
	0709			Другие вопросы в области образования	7707,8
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	7707,8
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	67,1
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	67,1
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	67,1

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	160
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	160
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	160
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	63
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	63
		01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	7417,7
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7229,7
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7229,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6585
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,7
			800	Иные бюджетные ассигнования	24
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188
		01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188
	1000			Социальная политика	14783,5
	1003			Социальное обеспечение населения	13332,4
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	13332,4
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	9774
		01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9774
		01 2 03 2Е020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4584,6
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,3
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3596,3
		01 2 03 2Е030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4659,4
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4659,4
		01 2 03 70460		Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	530
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	530
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3558,4
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3558,4
		01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,9
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,9
		01 8 03 2С010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2911
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2511
		01 8 03 2С070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98
		01 8 03 2Н230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	507,5
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,5
	1004			Охрана семьи и детства	1451,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1451,1
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	1451,1
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1451,1
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1451,1
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1451,1
	992			Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района	23991,1
	0100			Общегосударственные вопросы	3955,4
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3955,4

		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управле-ния финансами в Юрлинском муниципальном районе»	3955,4
		14 4 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной про-граммы»	3955,4
		14 4 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3955,4
		14 4 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	3955,4
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен-ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3512
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4
			800 Иные бюджетные ассигнования	2
	0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50
	0310		Обеспечение пожарной безопасности	50
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управле-ния финансами в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и органи-зация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиден-ных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда админи-страции Юрлинского муниципального района»	50
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	50
			500 Межбюджетные трансферты	50
	0400		Национальная экономика	731
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731
		11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731
		11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	731
		11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731
			500 Межбюджетные трансферты	731
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	293
	0503		Благоустройство	293
		12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на терри-тории Юрлинского муниципального района»	243
		12 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопас-ности»	243
		12 0 01 ОЭ010	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раз-дельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243
			500 Межбюджетные трансферты	243
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управле-ния финансами в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и органи-зация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	50
		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиден-ных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда админи-страции Юрлинского муниципального района»	50
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	50
			500 Межбюджетные трансферты	50
	1400		Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджет-ной системы Российской Федерации	18961,7
	1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18027,1
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управле-ния финансами в Юрлинском муниципальном районе»	18027,1
		14 2 00 00000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципаль-ного района»	18027,1
		14 2 01 00000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспечен-ности бюджетов»	18027,1
		14 2 01 Ф0010	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районно-го фонда финансовой поддержки	18027,1
			500 Межбюджетные трансферты	18027,1
	1402		Иные дотации	934,6
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управле-ния финансами в Юрлинском муниципальном районе»	934,6
		14 2 00 00000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципаль-ного района»	934,6
		14 2 01 00000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспечен-ности бюджетов»	934,6
		14 2 01 Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	934,6
			500 Межбюджетные трансферты	934,6
			ИТОГО РАСХОДОВ	377829,2

Приложение 9
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района
на плановый период 2017-2018 годы

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Плановый период	
					2017 год	2018 год
903				Администрация Юрлинского муниципального района	71371,45	57029,85
	0100			Общегосударственные вопросы	20208,65	20208,65
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1137	1137
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование му-ниципального управления Юрлинского муниципального района»	1137	1137
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1137	1137
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления»	1137	1137
		13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1137	1137

			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1137	1137
	0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администра-ций	12817,05	12817,05
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	58,4	58,4
		04 3 00 00000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация послед-ствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	58,4	58,4
		04 3 02 00000	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	58,4	58,4
		04 3 02 2П160	Составление протоколов об административных правона-рушениях	1,8	1,8
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	1,8	1,8
		04 3 02 2П180	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	56,6	56,6
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	56,6	56,6
		10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	189,6	189,6
		10 0 03 00000	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	189,6	189,6
		10 0 03 2И030	Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	189,6	189,6
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	174,3	174,3
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	15,3	15,3
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование му-ниципального управления Юрлинского муниципального района»	12569,05	12569,05
		13 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	12569,05	12569,05
		13 7 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления»	12569,05	12569,05
		13 7 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	10587,95	10587,95
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9284	9284
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	1247,15	1247,15
			800 Иные бюджетные ассигнования	56,8	56,8
		13 7 01 2К080	Обеспечение хранения, комплектования, учета и ис-пользования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	173,5	173,5
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	114	114
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	59,5	59,5
		13 7 01 2Е110	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1466,4	1466,4
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1027	1027
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	439,4	439,4
		13 7 01 2Т110	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	28,4	28,4
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	28,4	28,4
		13 7 01 2У150	Администрирование отдельных государственных полномо-чий по поддержке сельскохозяйственного производства	312,8	312,8
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	260	260
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	52,8	52,8
	0111		Резервные фонды	100	100
		14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	100	100
		14 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муници-пальном районе»	100	100
		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непред-виденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100	100
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципаль-ного района	100	100
			800 Иные бюджетные ассигнования	100	100
	0113		Другие общегосударственные вопросы	6154,6	6154,6
		10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	198	198
		10 0 01 00000	Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в Реестре муниципального района»	198	198
		10 0 01 И0010	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	198	198
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд	161,1	161,1
			800 Иные бюджетные ассигнования	36,9	36,9
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование му-ниципального управления Юрлинского муниципального района»	330,7	330,7

		13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	330,7	330,7
		13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	330,7	330,7
		13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	290,7	290,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,7	290,7
		13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	40	40
			800	Иные бюджетные ассигнования	40	40
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	5404,5	5404,5
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3070,3	3070,3
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3070,3	3070,3
		91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2334,2	2334,2
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2334,2	2334,2
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	221,4	221,4
		92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	221,4	221,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	221,4	221,4
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1423,1	1423,1
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1260,1	1260,1
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1260,1	1260,1
		04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1260,1	1260,1
		04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1260,1	1260,1
		04 3 01 B0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99	99
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	99
		04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1161,1	1161,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	969,3	969,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186	186
			800	Иные бюджетные ассигнования	5,8	5,8
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	163	163
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	163	163
		04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63	63
		04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63	63
		04 1 01 B0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63	63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	63
		04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100	100
		04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100	100
		04 2 01 B0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100	100
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100	100
	0400			Национальная экономика	34260,4	22167,9
	0405			Сельское хозяйство и рыболовство	542	542
		06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	542	542
		06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45	45
		06 0 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45	45
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	45
		06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	497	497
		06 0 02 L0530		Поддержка начинающих фермеров	468	468
			800	Иные бюджетные ассигнования	468	468
		06 0 02 R0550		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	29	29
			800	Иные бюджетные ассигнования	29	29
	0406			Водное хозяйство	2127,4	2127,4
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2127,4	2127,4
		12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	2127,4	2127,4

		12 0 03 L0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2127,4	2127,4
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2127,4	2127,4
	0408			Транспорт	254	254
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	254	254
		11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254	254
		11 0 02 D0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254	254
			800	Иные бюджетные ассигнования	254	254
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30108	18015,5
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	18813,2	18015,5
		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	18813,2	18015,5
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15500	15365,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15500	15365,2
		11 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1848,2	1650,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1848,2	1650,3
		11 0 01 D0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1465	1000
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1465	1000
		17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	11294,8	0
		17 0 01 00000		Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	11294,8	0
		17 0 01 2T080		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	10730,1	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10730,1	
		17 0 01 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	564,7	0
		17 0 01 42030		Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	564,7	0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	564,7	0
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1229	1229
		05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	455	455
		05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	455	455
		05 0 01 E0010		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	225	225
			800	Иные бюджетные ассигнования	225	225
		05 0 01 E0020		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях	50	50
			800	Иные бюджетные ассигнования	50	50
		05 0 01 E0030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	45	45
			800	Иные бюджетные ассигнования	45	45
		05 0 01 E0040		Субсидии на возмещение части затрат СМСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания, или развития, или модернизации производства товаров	135	135
			800	Иные бюджетные ассигнования	135	135
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	774	774
		10 0 02 00000		Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	774	774
		10 0 02 И0020		Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района	200	200
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	200
		10 0 02 И0030		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	520	520
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385	385
			800	Иные бюджетные ассигнования	135	135
		10 0 02 И0040		Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	54	54
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54	54
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	1398	390
	0501			Жилищное хозяйство	390	390

		08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	390	390
		08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	390	390
		08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	390	390
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390	390
	0502			Коммунальное хозяйство	1008	0
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	1008	0
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	1008	0
		07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1008	0
				Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1008	0
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1008	0
	0600			Охрана окружающей среды	27	27
	0603			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27	27
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27	27
		12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27	27
		12 0 02 ОЭ030		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27	27
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27	27
	0700			Образование	11290,7	11110,7
	0702			Общее образование	11180	11000
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	11180	11000
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	11180	11000
		07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6071,2	6147,8
				Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	6071,2	0
				Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы	0	6147,8
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6071,2	6147,8
		07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	5108,8	4852,2
				Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	4928,8	0
				Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы	180	4852,2
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5108,8	4852,2
	0709			Другие вопросы в области образования	110,7	110,7
		16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,7	110,7
		16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,7	110,7
		16 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,5	14,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5	14,5
		16 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7	91,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7	91,7
		16 0 01 H0030		Профилактика употребления ПАВ и табачной продукции	4,5	4,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,5	4,5
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	40,5	40,5
		15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	40,5	40,5
		15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	40,5	40,5
		15 0 01 G0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизации международных отношений	40,5	40,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,5	40,5
	1000			Социальная политика	2723,1	1662
	1001			Пенсионное обеспечение	1162	1162
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1162	1162
		13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1162	1162
		13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1162	1162
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1162	1162
	1003			Социальное обеспечение населения	1561,1	500
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	350	0
		07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	350	0
		07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	350	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	350	0

		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500	500
		09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	500	500
		09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	500	500
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500	500
		93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	711,1	0
		93 0 00 2C030		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	711,1	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	711,1	0
905				Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	2194,25	2194,25
	0100			Общегосударственные вопросы	2194,25	2194,25
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2194,25	2194,25
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2194,25	2194,25
		91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	823	823
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	823	823
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1371,25	1371,25
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1215	1215
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,15	156,15
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,1
930				Земское Собрание Юрлинского муниципального района	1761,4	1761,4
	0100			Общегосударственные вопросы	1761,4	1761,4
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1761,4	1761,4
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1761,4	1761,4
		91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	234,4	234,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	234,4	234,4
		91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	635	635
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	635	635
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	867,1	867,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	725	725
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,6	141,6
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,5	0,5
		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1	21,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1	21,1
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8	3,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8	3,8
954				Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	33125,6	33108,1
	0700			Образование	5300	5300
	0702			Общее образование	5050	5050
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	5050	5050
		02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	5050	5050
		02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	5050	5050
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5050	5050
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5050	5050
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	250	250
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	250	250
		02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250	250
		02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250	250
		02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250	250
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250	250
	0800			Культура, кинематография	27376,5	27376,5
	0801			Культура	23704	23704
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	23704	23704
		02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	17075	17075

		02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	17075	17075
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	17075	17075
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17075	17075
		02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6629	6629
		02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6629	6629
		02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6629	6629
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6629	6629
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3672,5	3672,5
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	3672,5	3672,5
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3672,5	3672,5
		02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3672,5	3672,5
		02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3672,5	3672,5
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3359	3359
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,5	312,5
			800	Иные бюджетные ассигнования	1	1
	1000			Социальная политика	224,1	206,6
	1003			Социальное обеспечение населения	224,1	206,6
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	224,1	206,6
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	224,1	206,6
		02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	224,1	206,6
		02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	5,3	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5,3	0
		02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	84	84
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84	84
		02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	122,6	122,6
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5	5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,6	117,6
		02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2	0
	1100			Физическая культура и спорт	225	225
	1102			Массовый спорт	225	225
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225	225
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225	225
		03 0 01 00010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225	225
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225	225
974				Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	177471,1	175867,6
	0700			Образование	163244,3	161727,3
	0701			Дошкольное образование	28561	29044,5
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	28561	29044,5
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	28293,9	28777,4
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	28293,9	28777,4
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4588,2	5071,6
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4588,2	5071,6
		01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	198,3	198,3
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	195,5	195,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2,8	2,8
		01 1 01 2H030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	23507,4	23507,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23507,4	23507,5
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	267,1	267,1
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	267,1	267,1
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	267,1	267,1

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	267,1	267,1
	0702			Общее образование	124509,2	122509,6
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	124509,2	122509,6
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	17,1	17,1
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	17,1	17,1
		01 1 01 2H020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	17,1	17,1
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,1	17,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	118226,2	116284,7
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	117491,2	116049,7
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27718	28218,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27718	28218,1
		01 2 01 2H070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	87241,7	85300,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87241,7	85300,1
		01 2 01 2H080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2531,5	2531,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2531,5	2531,5
		01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	735	235
		01 2 02 00020		Участие в краевом проекте «Мобильный учитель»	100	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100	100
		01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135	135
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135	135
		01 2 02 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	500	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500	0
		01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	4160	4160
		01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	4110	4110
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4110	4110
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4110	4110
		01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	50	50
		01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	50	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50	50
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	20	20
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	20	20
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20	20
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20	20
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	18	18
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	18	18
		01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18	18
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18	18
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	2067,9	2009,8
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	2067,9	2009,8
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2067,9	2009,8
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2067,9	2009,8
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	2468,1	2468,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2468,1	2468,1
		01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2468,1	2468,1
		01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2468,1	2468,1
		01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей и подростков	500	500
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450	450
		01 7 01 00110		Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период	50	50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50	50
		01 7 01 2E290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1918,1	1918,1

			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	650
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1268,1	1268,1
	0709			Другие вопросы в области образования	7706	7705,1
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	7706	7705,1
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	65,3	64,4
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	65,3	64,4
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	65,3	64,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51,2	50,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,1	14
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	160	160
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	160	160
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	160	160
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160	160
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	63	63
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	63	63
		01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63	63
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63	63
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	7417,7	7417,7
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7229,7	7229,7
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7229,7	7229,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6585	6585
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	620,7	620,7
			800	Иные бюджетные ассигнования	24	24
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	188	188
		01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	188	188
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	188	188
	1000			Социальная политика	14226,8	14140,3
	1003			Социальное обеспечение населения	12814,1	12737,5
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	12814,1	12737,5
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	9446	9445,9
		01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9446	9445,9
		01 2 03 2E020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4672,7	4672,6
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	988,3	988,3
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3684,4	3684,3
		01 2 03 2E030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4773,3	4773,3
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4773,3	4773,3
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3368,1	3291,6
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3368,1	3291,6
		01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	41,9	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41,9	0
		01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2911	2911
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400	400
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2511	2511
		01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98	0
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98	0
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	317,2	380,6
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	312,5	375
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,7	5,6
	1004			Охрана семьи и детства	1412,7	1402,8
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1412,7	1402,8
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	1412,7	1402,8
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1412,7	1402,8

		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1412,7	1402,8
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1412,7	1402,8
992				Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района	20284,4	19369,4
	0100			Общегосударственные вопросы	3955,4	3955,4
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3955,4	3955,4
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	3955,4	3955,4
		14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	3955,4	3955,4
		14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3955,4	3955,4
		14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3955,4	3955,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3512	3512
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4	441,4
			800	Иные бюджетные ассигнования	2	2
	0400			Национальная экономика	731	731
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731	731
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731	731
		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	731	731
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731	731
			500	Межбюджетные трансферты	731	731
	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	243	243
	0503			Благоустройство	243	243
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	243	243
		12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243	243
		12 0 01 O3010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243	243
			500	Межбюджетные трансферты	243	243
	1400			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15355	14440
	1401			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14505	13940
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	14505	13940
		14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	14505	13940
		14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	14505	13940
		14 2 01 F0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14505	13940
			500	Межбюджетные трансферты	14505	13940
	1402			Иные дотации	850	500
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	850	500
		14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	850	500
		14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	850	500
		14 2 01 F0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	850	500
			500	Межбюджетные трансферты	850	500
				ИТОГО РАСХОДОВ	306208,2	289330,6

Приложение 10
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений
на 2016 год

		тыс.руб.
№ п/п	Наименование поселений	2016 год
1	2	3
1	Юрлинское сельское поселение	9713,4
2	Усть-Зулинское сельское поселение	4356,2
3	Усть-Березовское сельское поселение	3957,5
	ИТОГО РАСХОДОВ	18027,1

Иные дотации на 2016 год

		тыс. руб.
№ п/п	Наименование поселений	2016 год
1	2	3
1	Юрлинское сельское поселение	684,6
2	Усть-Зулинское сельское поселение	250
3	Усть-Березовское сельское поселение	0
	ИТОГО РАСХОДОВ	934,6

Приложение 12
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Муниципальные программы Юрлинского муниципального района
на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	2016 год	Плановый период	
			2017 год	2018 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	204817,60	177471,1	175867,6
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муницип-пального района»	29143,60	32900,6	32883,1
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225	225	225
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1488,1	1481,5	1481,5
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	405	455	455
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на террито-рии Юрлинского муниципального района»	1759,4	542	542
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	28275,1	12538	11000
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Кадры»	8065	390	390
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	500	500	500
10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1161,1	1161,6	1161,6
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на террито-рии Юрлинского муниципального района»	21048,4	19798,2	19000,5
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	4943,4	2397,4	2397,4
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управ-ления Юрлинского муниципального района»	15200,55	15198,75	15198,75
14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	23167,1	19410,4	18495,4
15 0 00 00000	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отноше-ний в Юрлинском муниципальном районе»	340,5	40,5	40,5
16 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, престу-плений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,7	110,7	110,7
17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфра-структуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	22052,2	11294,8	0
	ИТОГО РАСХОДОВ	362702,75	295915,55	279749,05

Приложение 13
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Распределение средств муниципального дорожного фонда
Юрлинского муниципального района на 2016 год

тыс.руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	2016 год
1.	11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	20794,4
1.1.	11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20794,4
1.1.1.	11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооруже-ний на них	15218,4
		* муниципальный район	14487,4
		* на передачу полномочий поселениям	731
1.1.2.	11 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	3111
1.1.3.	11 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2465
2.	17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	21642,2
2.1.	17 0 01 00000	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	21642,2
2.1.1.	17 0 01 2Т080	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт авто-мобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступ-ность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуаль-ного жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	20000
2.1.2.	17 0 01 42030	Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1642,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	42436,6

Приложение 14
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципально-го района на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Плановый период	
			2017 год	2018 год
1.	11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на террито-рии Юрлинского муниципального района»	19544,2	18746,5
1.1.	11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомо-бильных дорог общего пользования местного значения»	19544,2	18746,5

1.1.1.	11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусствен-ных сооружений на них	16231	16096,2
		* муниципальный район	15500	15365,2
		* на передачу полномочий поселениям	731	731
1.1.2.	11 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1848,2	1650,3
1.1.3.	11 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1465	1000
2.	17 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфра-структуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	11294,8	0
2.1.	17 0 01 00000	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) и приобретение объектов общественной инфраструктуры местного значения»	11294,8	0
2.1.1.	17 0 01 2Т080	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе новых участков автомобильных дорог в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»	10730,1	
2.1.2.	17 0 01 42030	Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	564,7	0
		ИТОГО РАСХОДОВ	30839	18746,5

Приложение 15
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 301

Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной соб-ственности Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений)
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских тер-риторий Юрлинского муниципального района Пермского края»	27442,1	12188	11000
07 0 02 50180		Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	6953	0	0
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранин-ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	6953	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муници-пальной) собственности	6953	0	0
07 0 02 2Р050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муницип-пальных проектов в рамках приоритетных региональных проек-тов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6739,8	6071,2	6147,8
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранин-ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4789,8	0	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1950	0	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	0	6071,2	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубров-ской основной школы	0	0	6147,8
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	4789,8	6071,2	6147,8
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1766	6116,8	4852,2
		Строительство водопроводов микрорайонов Южный, Саранин-ский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1586	1008	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	180	4928,8	0
		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубров-ской основной школы	0	180	4852,2
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1188	6116,8	4852,2
07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	5943,3	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	5943,3	0	0
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	6040	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	6040	0	0
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	4673,4	2127,4	2127,4
12 0 03 R0160		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой про-граммы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	4673,4	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муници-пальной) собственности	4673,4	0	0
12 0 03 L0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целе-вой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использо-вание природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муницип-пального района Пермского края	0	2127,4	2127,4
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0	2127,4	2127,4
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»	410	0	0
17 0 01 42040		Канализационные очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 100 м3/сутки в с. Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа	410	0	0
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	410	0	0
		ИТОГО РАСХОДОВ	32525,5	14315,4	13127,4

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 302

**О назначении выборов депутатов Земского Собрания
Юрлинского муниципального района**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.02.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Назначить выборы депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района на 18 сентября 2016 года.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Юрлинского муниципального района, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и газете «Парма».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 303

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 20.11.2015 № 275 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» 05 августа 2016 года.
2. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в количестве 12 человек.
 - 2.1. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» от Юрлинского муниципального района:
 - 2.1.1. Пикулев Александр Иванович – председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района;
 - 2.1.2. Мырзина Ирина Степановна – депутат Земского Собрания Юрлинского муниципального района;
 - 2.1.3. Осипов Николай Николаевич – депутат Земского Собрания Юрлинского муниципального района;
 - 2.1.4. Носкова Вера Витальевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Юрлинская детская школа искусств»;
 - 2.1.5. Радостева Евдокия Николаевна – председатель Юрлинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов;
 - 2.1.6. Жаровин Анатолий Николаевич – и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Юрлинская районная больница».
 - 2.2. Направить губернатору Пермского края ходатайство о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в количестве шести человек.
 3. Опубликовать прилагаемое объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» до 08 июля 2016 года в газете «Парма» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
 5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и газете «Парма».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 303

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»

Земское Собрание Юрлинского муниципального района объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».

Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» 05 августа 2016 года с 12.00 часов.

Конкурс проводится в соответствии Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 20.11.2015 № 275.

Место проведения конкурса: здание администрации Юрлинского муниципального

района по адресу: Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, малый зал (кабинет 59).

Форма конкурса: конкурс-испытание при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы развития Юрлинского муниципального района, представленной кандидатом, а также индивидуального собеседования.

Место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе, а также место и время ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца: с 11 июля 2016 года по 22 июля 2016 года в рабочие дни с 10.00 до 15.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов по адресу: Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет 59.

Кандидат обязан представить лично, либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом по утвержденной форме;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году выдвижения своей кандидатуры на выборную должность главы района, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;
- 9) программу развития муниципального образования (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

С документов, указанных в пунктах 3, 4, 5, 6, 7, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

По инициативе кандидата могут быть представлены дополнительно различные характеристики и рекомендации, а также документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении учёной степени, учёного звания.

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 304

**Об отчете главы муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район» о результатах её деятельности,
деятельности администрации района и её структурных подразделений
и учреждений за 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» о результатах её деятельности, деятельности администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2015 год, Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» о результатах её деятельности, деятельности администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2015 год (прилагается).
2. Признать деятельность главы муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», деятельность администрации района и её структурных подразделений и учреждений за 2015 год **удовлетворительной**.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЁН
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 304

Отчет
главы Юрлинского муниципального района
«Об итогах социально-экономического развития муниципального района в 2015 году и о перспективах развития в 2016 году»

Юрлинский муниципальный район образован 7 января 1924 года, входит в состав Пермского края, находится в северо-западной части Коми-Пермяцкого округа. С севера-востока граничит с Кочевским и Косинским районами, юго-востока – с Кудымкарским районом, на западе - с Кировской областью. Общая площадь земель муниципального образования – 3831,1 кв.км. Район объединяет три поселения: Юрлинское, У-Зулинское, У-Березовское, всего 85 населенных пунктов, по национальному составу преобладает русское население. Численность Юрлинского муниципального района составляет на 01.01.2016 года 8698 человек. Район характеризуется низким уровнем заселенности и освоенности территории.

Подводя итоги социально-экономического развития муниципального образования в 2015 году, мы отмечаем, следующее:

численность населения района, как и в целом по Пермскому краю снижается, но при этом район за 2015 год занял первое место по рождаемости. На протяжении последних 5 лет в районе наблюдается естественный прирост населения, рождаемость превышает смертность. Постепенно стабилизируется миграционная убыль населения, но остаётся высоким показатель смертности населения.

Основными причинами смертности населения являются: на первом месте, на протяжении последних 3-х лет, остаются болезни сердечнососудистой системы, на втором месте травмы и отравления, на третьем онкопатология. В трудоспособном возрасте в 2015 году умерло 50 человек, это почти половина от общей смертности населения.

Бюджет 2015 год

Общая сумма доходов бюджета района за 2015 год составила 352,0 млн. рублей.

Расходная часть бюджета за отчетный период составила 366,3 млн.руб. Исполнение районного бюджета по расходам за 2015 год обеспечено на 94 % от утвержденных плановых назначений (389,8 млн. руб.). В сравнении с аналогичным периодом прошлого года наблюдается снижение исполнения на 2,2 процентных пункта.

Бюджет района является высокودотационным, доля собственных доходов в 2015 году в общем объеме доходов бюджета составила 8,1 %, что выше на 1,6 процентных пункта бюджета 2014 года.

На реализацию 17 муниципальных программ в 2015 году было направлено средств в объеме 347,9 млн. руб. или 94 % от плановых назначений.

В полном объеме освоены средства по 10 муниципальным программам. Выше среднего уровня (94%) исполнены расходы по 2 муниципальным программам, в том числе: «Развитие систем образования Юрлинского муниципального района» (99%) и «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района» (99%).

Низкий процент освоения по муниципальным программам:

«Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района» (9%) - не поступили средства краевого бюджета в сумме 6,4 млн.руб. на строительство ГТС пруда на р. Лопва в с. Юрла ввиду не выделения доли средств из федерального бюджета.

«Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» (25%) – не в полном объеме освоены средства на возмещение части процентной ставки по кредитам из-за отсутствия заявок от субъектов малых форм хозяйствования (ИП, КФХ).

«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе» (36%) - не поступили 11,0 млн.руб. из краевого бюджета на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в новом микрорайоне Южный и Саранинский, в связи с не подписанием контракта ввиду длительности проведения конкурсных процедур;

«Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» (72%) - не в полном объеме реализованы сертификаты по приобретению (строительству) жилья за счет средств федерального и краевого бюджетов;

«Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» (93%) – не были освоены средства краевого бюджета ввиду длительности проведения конкурсных процедур по строительству водопроводов в новом микрорайоне Южный и Саранинский.

В структуре доходов наибольший удельный вес занимают межбюджетные трансферты, передаваемые из краевого бюджета в различных формах. На их долю приходится от 90 % до 95 %: в 2014 году - 94,1%, в 2015 году - 91,9%.

В бюджет района в 2015 году налоговых и неналоговых доходов поступило 8 % (28,4 млн.руб.), что меньше на 0,7 млн.руб. поступлений 2014 года (29,1 млн.руб.). Поступление НДС снизилось в 2015 году на 796,9 т.руб. по сравнению с 2014 годом (2014 г. – 10,991 млн.руб., 2015 г. – 10,194 млн.руб.). На снижение поступления повлияли следующие факторы: оптимизация расходов на содержание ОМС; в бюджете района на 2015 год не было предусмотрено увеличение заработной платы; планировалось поступление НДС от ФОТ при сдаче нового объекта в п. Усть-Березовка в конце 2015 г., но налог поступил в начале 2016 года.

Объем передаваемых субвенций в 2015 году возрос по сравнению с 2014 годом на 1,7 млн.руб. или 1,1 % (2014 году – 153,9 млн.руб., 2015 году – 155,6 млн.руб.). Увеличение произошло по переданным субвенциям с края на обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного образования.

В 2015 году удельный вес переданных налогов уменьшился до 65,7 % по сравнению с 2014 годом (69%) из-за снижения поступления НДС.

Из бюджета края переданы нормативы отчислений по основному источнику доходов – налогу на доходы физических лиц - 27%. Дифференцированный норматив по протяженности дорог отчислений от акцизов в 2014 году составил 0,1741 %, в 2015 году - 0,1629 %. Фактически поступило акцизов в бюджет района в 2014 году – 8,755 млн.руб., в 2015 году – 8,191 млн.руб.

На протяжении последних 3-х лет удельный вес НДС в доходах районного бюджета составляет: в 2013 году - 64 %, в 2014 году - 37,8 %, в 2015 году - 40 %.

Удельный вес транспортного налога в доходах составил в 2013, 2014, 2015 годах 10,9 %, 9,1 %, 10,5 %. Поступление таких источников доходов, как ЕНВД, госпошлина соответственно составили в 2013, 2014, 2015 годах 11,3 %, 11,2 %, 13,1 %.

На 2016 год поступление налоговых и неналоговых доходов запланировано в объеме 31,6 млн.руб. Рост по сравнению с фактом 2015 года +3,2 млн.руб. Планируется увеличение поступления НДС, акцизов в связи с ростом ставок в 2016 году на нефтепродукты. На 2017 год доходы запланированы в объеме 28,8 млн., что меньше доходов 2016 года на 2,8 млн.руб. за счет уменьшения поступления доходов от акцизов (снижение ставок). В 2018 году доходов запланировано получить на уровне 2017 года -28,8 млн.руб.

За 2015 год расходы бюджета Юрлинского муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования составили 2243 руб., что на 44 руб. меньше чем в предыдущем году. В 2016 году расходы на 1 жителя района сократятся до 2172 руб., в плановом периоде 2017 и 2018 годы до 2092 руб., что в пределах выделенного норматива (Постановление Правительства Пермского края № 301-п от 08.06.2010года).

Вот уже несколько лет подряд более половины всех расходов бюджета района направляются на решение социальных задач, что и позволяет развивать социальную инфраструктуру, вводить в эксплуатацию объекты, способствующие повышению качества жизни населения. Ежегодно увеличиваются бюджетные ассигнования на развитие образования, культуры и спорта.

В целях наполнения местных бюджетов за счет эффективного использования муниципального имущества, земельных ресурсов и повышения налоговой дисциплины отделом по имуществу Администрации Юрлинского района и специалистами сельских поселений проведена инвентаризация на территории Юрлинского муниципального района. Инвентаризацией были охвачены все населенные пункты района, (в том числе д. Шалгина, д. Скородум и д. Зарубина объединены в один населенный пункт д. Зарубина), 6641 земельных участков, 4544 строения.

- Выявлено 470 нарушений земельного законодательства по ст. 7.1 КоАП (самовольный захват земельного участка). Данный вид нарушения обусловлен тем, что земельные участки, в том числе и те участки, на которых находится муниципальный жилищный фонд, ранее предоставлялись гражданам на праве постоянного бессрочного пользования. Часть граждан, обладающих правом постоянного бессрочного пользования, выехала в неизвестном направлении, часть граждан числится умершими, часть граждан отказываются от процедуры прекращения права, хотя данными участками не пользуются. Данное обстоятельство препятствует оформлению прав на земельные участки фактически использующим их в настоящее время гражданам. С целью разрешения данной ситуации специалистами органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района проводится разъяснительная работа с населением, информация публикуется в газете «Вестник Юрлы», персонально направляются уведомления с указанием ответственности, выносятся решения «о прекращении права постоянного бессрочного пользования» с связи со смертью граждан. В результате на 31.12.2015г. прекращено 112 прав постоянного бессрочного пользования на неиспользуемые земельные участки площадью 37,2469 га., заключено 35 договоров аренды площадью 7,87 га. с годовой суммой арендной платы 16380 руб., 27 договоров купли-продажи 4,67 га. на общую сумму 186519 руб., за неосновательное обогащение при использовании земельных участков без правоустанавливающих документов, взыскано через суд 130396,8 руб.

- Выявлено 1049 нарушений по ст. 19.21 КоАП. (отсутствие правоустанавливающих документов на здания, сооружения). Данный вид нарушения обусловлен тем, что здания ранее были построены обанкротившимися сельскохозяйственными предприятиями (совхозами, колхозами) леспромхозами, которые при ликвидации не предоставили ни гражданам, ни муниципалитетам каких-либо документов. То есть на момент проверки отсутствуют разрешения на строительство, акты приема в эксплуатацию завершеного строительством объекта, технические паспорта. Оформление прав собственности возможно, если в кадастре имеются сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, в противном случае права необходимо доказывать путем обращения в Суд. При проведении разъяснительной работы, публикаций в газете и уведомлений граждан с указанием их ответственности на 31.12.2015г. нарушителями оформлено 19 прав собственности на здания. Вся информация по инвентаризации, направлена в Росреестр, для дальнейших проверок.

Образование

Система образования района включает в себя 15 муниципальных образовательных учреждений, в том числе: 11 школ, 4 дошкольных образовательных учреждения, кроме этого структурных подразделений (филиалов): 3 школы, 16 детских садов, 1 учреждение дополнительного образования. В районном центре с.Юрла находится 1 средняя школа со структурными подразделениями - начальная школа, детский сад и Дом Детского творчества, 4 детских сада.

Ежегодно улучшается материально-техническая база образовательных учреждений за счет проведения ежегодных ремонтов и ввода в эксплуатацию новых объектов. Так в эксплуатацию в 2015 году введен спортивный зал в деревне Чужья, новое здание детского сада в селе Юрла на 100 мест. Поэтому соответственно увеличивается доля муниципального бюджета по содержанию учреждений образования. Дошкольное образование

Количество детей посещающих детские сады района на 01.01.2016 года составляет 636 детей (611 детей – ДООУ, 25 детей-группы кратковременного пребывания в рамках реализации краевого проекта

«Выездной воспитатель»), из них с 1,5 до 3 лет 125 детей (на 01.01.2015г. -80) и с 3 до 7 лет-511детей (на 01.01.2015 г.-508 детей). На 01.01.2016 года численность детей, стоящих в реестре очередников для устройства в детские дошкольные учреждения, составляла 119 детей (на 01.01.2015-249) в возрасте от 0 до 7 лет, из них с 3 до 7 лет 2 ребенка. В дальнейшем доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в МДОУ, в общей численности детей будет сокращаться. С целью повышения качества предоставляемой услуги педагога проходят курсы повышения квалификации каждые 3 года, переподготовку, районный методический кабинет организует и проводит различные семинары, конкурсы, позволяющие повысить педагогическое мастерство, т.ч. ежегодно проводится конкурс «Учитель года». Общее образование

В школах района в 2014-2015 учебном году обучалось 1239 ребѣнка, из них на ступени начального общего образования 40,5% обучающихся, на ступени основного общего образования – 54% обучающихся, на ступени среднего общего образования – 5,5 % обучающихся. До сих пор наблюдается тенденция к снижению количества детей в общеобразовательных учреждениях, особенно на ступени среднего образования (10-11 классы).1 сентября 2015 года в школах насчитывалось 1232 ученика. Вопреки прогнозу численность учащихся уменьшилась по сравнению с прошлым годом и составила 97% от плана. Одной из причин уменьшения является то, что в 10-е классы пришло на 10 человек меньше прогнозируемого. Таким образом, основные количественные характеристики системы общего образования согласно «Дорожной карте» выполнены не полностью.

Основные результаты ГИА учащихся 9 классов: к сдаче экзаменов было допущено 153 выпускника из 154 учащихся 9 классов (99%). Аттестаты об основном общем образовании получили все выпускники из числа допущенных к ГИА.

Если сравнивать средний балл в районе по обязательным предметам с результатами прошлого года, то по математике он стал ниже на 1,4 и составил 48,6 баллов, по русскому языку, напротив, повысился на 2,6 и составил 57,1. Стабильное увеличение результатов уже 2 года наблюдается в Усть-Зулинской и Елогской школах. Выпускники из 7 школ сдали обязательные экзамены без двоек. Четверо учащихся из Усть-Березовской ООШ, Усть-Зулинской ООШ, Юрлинской СОШ и Юмской ООШ набрали по русскому языку 100 баллов. 8 выпускников 9 классов получили аттестаты с отличием (5 в Юрлинской СОШ, 2 в Усть-Зулинской и 1 в Усть-Березовской ООШ).

Аналогичная ситуация по снижению показателей по математике наблюдается и в 11 кл.

К ЕГЭ были допущены все выпускники 11 классов. Кроме обязательных экзаменов были выбраны ещё 9 предметов для сдачи в форме ЕГЭ: география (3 ч.), литература (1 ч.), физика (8 ч.), информатика и ИКТ (1 ч.), биология (2 ч.), история (1 ч.), химия (2 ч.), обществознание (29 ч.), английский язык (3 ч.).

Средний балл по русскому языку, биологии, химии и географии выше, чем в прошлом году: по химии и биологии на 37 и 41 балл соответственно. По предметам-лидерам прошлого года (математике, истории, физике, информатике и обществознанию) в этом году баллы ниже, чем в 2014г.

По биологии, химии, географии, истории средний балл выше краевого и общероссийского.

7 выпускников набрали по результатам 3 экзаменов более 225 баллов.

7 выпускниц средней школы получили аттестат с отличием и золотую медаль «За отличные успехи в учении».

Одна выпускница дважды не справилась с экзаменом по математике (базовый уровень), не получила аттестат и будет пересдавать ЕГЭ в 2016 г.

Результаты мониторинговых обследований качества образования учащихся 4 классов, проведенные Министерством образования в апреле 2015 г. дали небольшое снижение среднего балла, как по математике, так и по русскому языку. В 5 школах результаты стали выше и по математике и по русскому языку.

В учреждениях образования Юрлинского муниципального района осуществляли педагогическую деятельность 237 человек, из них учителей -152, педагогов дошкольных образовательных учреждений – 63 чел., педагогов дополнительного образования - 9 чел, других педагогических работников – 13 человек. Педагогические работники имеют первую квалификационную категорию -73 чел. (26 %), соответствие занимаемой должности - 124 человек (52 %), без категории – 40 чел. (22%). Основное число педагогов имеют стаж 30 и более лет. Средний возраст педагогов - 45 лет. По состоянию на 01.01.2016 г. 31 человек получают высшее и среднее специальное педагогическое образование в учебных заведениях края по заочной форме обучения. Из 15 руководителей ОУ имеют высшее образование - 11 чел, что составляет 73%, 2 получают высшее образование.

Результат мониторинга педагогических кадров за последнее 3 года свидетельствует о старении кадров: в образовательных учреждениях работает 83,5% (198 чел.), в возрасте старше 35 лет.

Остаётся серьёзной проблемой – привлечение молодых специалистов в отдалённые школы района, в частности, учителей иностранного языка, хотя администрацией района создаются определенные условия для их приезда: предоставляется жильѣ. При потребности в 14 специалистах с 1 сентября 2015 г. в школы района пришло 9 молодых педагогов: 5 учителей начальных классов (в Усть-Березовскую, Чужынскую, Сорольскую, Елогскую, Юрлинскую школы), 1 учитель технологии в Усть-Зулинскую основную школу, 1учитель английского языка в Дубровская основную школу, 1 педагог дополнительного образования в Юрлинский Дом детского творчества, 1 воспитатель в Юрлинский детский сад № 5.

Государственными и отраслевыми наградами награждены 29 педагогов, из них орденами и медалями - 2, знаками, нагрудными знаками – 19, 8 – Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ.

В 2014-2015 учебном году около 30 % педагогических работников муниципальных образовательных учреждений представили свой опыт работы не только на мероприятиях муниципального уровня, но и, участвуя в краевых и федеральных мероприятиях.

В течение учебного года велась работа с одарѣнными детьми. Для учащихся района были организованы конкурсы: «Ученик года», конференция для учащихся по вопросам краеведения, «Зарница-2015», «Безопасное колесо», Президентские соревнования по 9 видам спорта, которых принимают участие команды школьников из 8 школ.

Ежегодно учащиеся школ района принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников. В муниципальном этапе 2015 году приняли участие 238 учеников по 15 предметам. В региональном этапе приняла участие 1 ученица 11 класса Юрлинской средней школы им. Л.Барышева, став призѣром по обществознанию и истории (учитель Иванова С.Ю.).

Культура.

Сфера культуры и искусства Юрлинского муниципального района представлена 4 муниципальными учреждениями имеющими статус юридического лица, в состав которых входят 28 учреждений культуры. По Соглашению между поселениями и муниципальным районом содержание и организация деятельности учреждений культуры переданы органам МСУ района с 2007 года.

Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности составляет в 2015 году - 143%, что является выше нормы, но в связи с отдаленностью населенных пунктов и малочисленностью проживающего в них населения они являются необходимыми.

Юрлинская центральная библиотечная система включает 11 библиотек. Сеть библиотек в 2015 году осталась без изменений и уменьшение количества библиотек в 2016 году не планируется.

Процент охвата населения района библиотечным обслуживанием составляет 63,8%, **этот показатель подтверждает востребованность библиотечных услуг населением района.**

Увеличилась доля компьютеризированных библиотек с 17% до 100%.

Детская школа искусств активно принимает участие в краевых, всероссийских и международных конкурсах: «Арт-город», «Новые имена», «Формула успеха», «Весенняя палитра», «Музыкальная капель», «Право выбора», «Дарования Прикамья», «С Днем рождения, Пермский край!», «Дети-детям», конкурс им. Д.Кабалевского.

В 2015г учреждения культуры района приняли участие в открытых краевых конкурсах и проектах, реализуемых при поддержке Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края:

реализация проекта «Русский остров» в рамках краевой программы «Пермский край – территория культуры» (Центр культуры Пермского края).

- сумма привлеченных средств – 2500 тыс. руб.

- финансирование за счет местного бюджета – 1081 тыс. руб.,

грант Центра по реализации проектов Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края по проекту Юрлинской детской библиотеки по работе с детьми из семей СОП в сумму 55 тыс. рублей.

Общая сумма грантов для поддержки творческих проектов составила 2555 тыс. руб.

Основные положительные достижения отрасли, в т.ч. значимые события, мероприятия, позиционирующие территорию: - реализация проекта «Русский остров» в рамках «Пермский край – территория

культуры», проведение открытого краевого фестиваля «Русский остров».

За 2015 год двум учреждениям культуры присвоено звание «Лучшие учреждение культуры края» МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУК «Юрлинская ЦБС». Субсидия в сумме 100 тыс. рублей на каждое учреждение будет направлена на приобретение оборудования, необходимого для работы учреждения.

В 2015 году введено в эксплуатацию новое здание Усть-Березовского сельского дома досуга.

Построена культурная многофункциональная концертная площадка с оснащением сценическим оборудованием и обустройством прилегающей территории: установлены паковые скамьи, лавочки влюбленных, фонари, афишные тумбы, цветники. Произведено устройство бетонных плитных тротуаров.

Приобретено оборудование для учреждений культуры (компьютеры, телевизоры, складные стулья, мольберты, музыкальное, сценическое оборудование) на сумму – 867,3 тысячи рублей.

Физическая культура и спорт

Инфраструктура спортивных сооружений в Юрлинском районе включает в себя 32 спортивных сооружения, из них 8 расположено в общеобразовательных школах Юрлинского муниципального района. Ежегодно отмечается увеличение доли населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. В 2013 г. – 13,0%, 2014 г. – 16,7%, 2015 г. – 30,0%. Увеличился уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями – до 38%.

В районе работают 54 спортивных кружка и секции: по хоккею, легкой атлетике, лыжам, волейболу, настольному теннису, футболу, баскетболу, шашкам, шахматам.

В летнее время в районе функционируют 20 спортивных площадок по месту жительства, оснащенных необходимым спортивным инвентарем.

В 2015 году спортсмены Юрлинского муниципального района участвовали в окружных, краевых и всероссийских, международных соревнованиях таких как:

- чемпионат мира по легкой атлетике в Польше;
- зимний Чемпионат России по легкой атлетике среди ветеранов г.**Саранск**;
- летний Чемпионат России по легкой атлетике среди ветеранов г.**Пенза**;
- зимний Чемпионат Пермского края по легкой атлетике;
- летний Кубок по легкой атлетике г.**Пермь**;
- Чемпионат Пермского края по легкой атлетике среди ветеранов;
- Чемпионат Пермского края по волейболу среди ветеранов;
- Первенство Пермского края по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»;
- открытый **Чемпионат г.Кудымкара по футболу**;
- окружной турнир по волейболу среди мужчин;
- окружная легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Парма».

Здравоохранение

Поликлиника рассчитана на 100 посещений в смену. Фактически посещений в смену за 2015 год составили - 136. В районе 15 ФАПов, из них пролицензированы все. Укомплектованность ФАПов составляет 87%, не укомплектованы в населенных пунктах п. Комсомольский, д. Большая –Половина. В неуккомплектованных ФАПах и также в пос. Чус и пос. Ч-Хутор работает передвижной ФАП.

В сфере здравоохранения одной из трудно решаемых проблем традиционно остаётся нехватка медицинских кадров. Укомплектованность врачами составляет 90%, средним и младшим медицинским персоналом – 85%. Сегодня как врачи, так и средний медицинский персонал продолжают работать на несколько ставок. В 2015 году на работу принят 1 врач (фтизиатр,) и 2 средних медработника, (фельдшера ФАПа), все трое молодые специалисты. На сегодняшний день поликлиника нуждается в хирурге, акушере - гинекологе, в фельдшера ФАПов.

Экономика района

Автомобильный транспорт является основным видом транспорта в районе. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории района составляет 644 км., из них муниципальные автомобильные дороги общего пользования – 393,2 км: в том числе асфальт 8,859 км, гравий 260,3 км, улично-дорожная сеть сельских поселений - 221,4 км., региональные автомобильные дороги общего пользования - 29,4 км. Обслуживанием занимаются следующие организации: ООО «Кедр - 2», ИП Саранин Н.В., ООО «КудымкарЖилсервис», Администрация Юрлинского сельского поселения, Администрация Усть-Зулинского сельского поселения. В 2015 году на содержание и ремонт было израсходовано средств в сумме 32,2 млн. рублей. Проведен капитальный ремонт автомобильного моста через реку Зула по автодороге «Юрла - Чугайнов-Хутор», отремонтирован мост через реку Лопва автодороги «Юрла – Усть-Березовка», ремонт моста через р. Сюрюл, автодороги «Юрла – Чугайнов-Хутор»; проведен ремонт асфальта автодорог – «Юрла - Дубровка» и «Юрла – Чугайнов-Хутор». Ремонт моста через реку Юм автодороги «Юрла - Усть-Березовка».В 2015 году через министерство транспорта Пермского края привлечены средства дорожного фонда Пермского края в сумме 41,7 млн. руб., (2015 г. - 11,0 млн. руб, 2016 – 20,0 млн. руб., 2017 – 10,7 млн. руб.), при доле бюджета Юрлинского муниципального района – 2,2 млн. руб. для финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в пределах границ населенных пунктов, обеспечивающих доступность земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае». В рамках данного мероприятия 205 земельных участков будут обеспечены транспортной доступностью для обеспечения возможности проживания в микрорайонах Южный, Саранинский, улиц с. Юрла.Пассажирские перевозки осуществляет ООО «Пассажирские перевозки» и ИП Четин А.Л., которые включают в себя 5 маршрутов между населенными пунктами Юрлинского района, так и других соседних районов.

Экономика района представлена в основном предприятиями малого бизнеса. В основном это предприятия - лесного и сельского хозяйства, торговли, общественного питания.

Лесная промышленность района специализируется на заготовке леса и производстве пиломатериалов.

В настоящее время по ГКУ «Юрлинское лесничество» заключено 28 договоров аренды лесных участков с лесопользователями. Расчетная лесосека по лесам, отданных в долгосрочную аренду за 2015 год составила 469,5 тыс. куб. метров, в т.ч. хвой 226,8 тыс. куб. метров. Фактическая рубка за 2015 год, по лесам отданным в аренду, составила – 297,9 тыс. куб. м., в том числе по хвойному хозяйству - 161,1 тыс. куб. м. Освоение расчетной лесосеки арендаторами составило – 63%, в том числе по хвойному хозяйству- 71%. Большая часть арендаторов работают на территории района, но зарегистрированы за пределами района, например ООО «Соликамскбумпром», ООО «Леспром», ООО «Юрлинская лесная компания» и другие. Наиболее крупные лесоперерабатывающие предприятия района: ООО «Макс», ИП Шипицын А.Л., ИП Дёмин Н.В., ООО «Орбита», ООО «Родник» и другие. Возобновляет свою деятельность ООО «Березка» в деревне Титова, по безотходной переработке березы. Успешно, уже не первый год, работает на территории района ООО «Лиера» по производству древесного угля, также в 2015 году открылось новое предприятие ООО «Фортуна», получившее субсидии в размере 450,5 тысяч рублей, как начинающие свою предпринимательскую деятельность.

На территории района, по учтенным данным переработку древесины осуществляют 34 пилорамы. Основная продукция лесоперерабатывающих предприятий – пиломатериал.

В реестре получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства Пермского края состоят 10 КФХ, (КФХ Кудымов А.А., Кулагина Л.Л., Трушников С.Н., Пешков С.Г.и др.). Вновь создано рабочих мест в сельском хозяйстве - 6, основное направление – разведение крупно-рогатого скота. Лето 2015 года на территории Юрлинского района отметилось высокой влажностью и переувлажнением почвы, которое достигло опасного явления – «переувлажнение почвы». Поэтому с третьего сентября 2015 года был введен режим чрезвычайной ситуации природного характера. Составлены акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате неблагоприятных условий в четырех КФХ (Кудымова А.А., Кулагиной Л.Л., Моисеева А.А., Моисеева В.Н.). Из-за погодных условий план по уборке урожая не выполнен, м. плане 569 га, убрали - 346 га, что составляет 61%.

В 2015 году государственную поддержку получили 7 КФХ, в сумме 1822,0 тысячи рублей, в том числе для развития растениеводства, в сумме 459, 0 тысяч рублей, в области животноводства – 1363,0 тысяч рублей. Государственная поддержка сельскохозяйственных производителей дают первые положительные результаты:

- увеличиваются посевные площади (если в 2014 году засевали 1330 га, то в 2015 году - 2025 га.),
- увеличивается поголовье КРС, лошадей, свиней, птицы, (если общее поголовье в 2014 году составляло 570 голов, то в 2015 поголовье увеличилось на 26 голов и составило-596),
- увеличивается производство мяса (в 2014 году - 483,5 центнеров, то в 2015 - 512,9 центнеров).

В районе развивается животноводство мясного направления.

Главы КФХ принимают участие по обмену опытом с соседними хозяйствами Пермского края в частности в конце 2015 года посетили КФХ Зобачева А.С. село Сенькино Добрянского района (откорм

КРС, породы Герефорд). Также приняли активное участие в семинаре по теме «Современные технологии животноводства», которое проходило в селе Путино на базе хозяйства ООО «Заря Путино» с участием специалистов-технологов Германии.

Министерством сельского хозяйства в рамках регионального проекта «АГРО ПРОФИ» была организована стажировка в республике Словакия, в области молочного животноводства. От нашего района выезжал с делегацией глава КФХ Кудымов А.А.

За 2015 год проводилась работа по неустребованным паям, а именно:

- 1.Изъято по решению суда 3301 долей (из 4031), площадью 20796,3 га. (из 25395,3 га).
- 2.В средствах массовой информации 28.08.2015г. опубликовано извещение о реализации земельных долей, находящихся в муниципальной собственности сельскохозяйственным организациям и крестьянским фермерским хозяйствам 258 долей, площадью 1625,4 га.

На территории Юрлинского муниципального района в пользовании сельскохозяйственных организаций, фермеров и индивидуальных предпринимателей находятся 509,4276 га земель сельскохозяйственного назначения (непаяные земли): в аренде 90 земельных участков, площадью 441,3134 га и в собственности 12 участков площадью 68,1142 га.

Кроме этого имеются 22 неустребованных, сформированных (промежёванных) земельных участков площадью 887,3710 га. Данные земельные участки были переданы в аренду, но по решению суда договора были расторгнуты в связи с их нецелевым использованием.

В рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» за 2015 год были проведены три межмуниципальных ярмарки «Русский остров», на ярмарках (весенней, осенней, зимней) приняли участие более 100 сельхозпроизводителей со всего Пермского края.

Торговля является с точки зрения формирования дополнительных источников налоговых платежей более перспективным направлением. В районе работают 98 магазинов, из них минимаркеты - 61, 1 потребительское общество, 4 аптеки. За 2015 год объем розничного товарооборота (с досчётом на малые предприятия и рынки) составил 417,8 млн. рублей или 87,5% в сопоставимых ценах. В январе – декабре 2015 года оборот розничной торговли составил 26,8 млн. рублей или 129,4% к уровню соответствующего периода прошлого года в фактических ценах. В структуре оборота розничной торговли доля непродовольственных товаров составила 93,1%, продовольственных - 6,9%. Продовольственных товаров продано с начала года на 1,8 млн. рублей, что составляет 134,7% к уровню прошлого года в фактических ценах, непродовольственных товаров продано на 24,9 млн. рублей. Наиболее крупные торговые предприятия ООО «Спутник», руководитель Бахматов Н.И., ООО «Стимул», руководитель Чашин С.Л., ООО «Грант», руководитель Сабурова В.А..

Хлеб и хлебобулочные изделия производят на 3 хлебопекарнях, это индивидуальные предприниматели: Бахматова С.В.; Чашин С.Л., и Юрлинское потребительское общество в с. Юрла. В поселке Усть-Березовка ИП Чернат В.Л. закрыл свою хлебопекарню, из-за низкой покупательной способности населения поселка. Производство хлеба и хлебобулочных изделий за 2015 год составило 154,25 тонн.

Товарооборот общественного питания в январе - декабре 2015 года составил по данным статистики 6,0 млн. рублей или 94,9% к аналогичному периоду 2014 года. Работают 3 кафе: ООО «Синдр», руководитель Иванов Михаил Сергеевич, ООО «Люкс», руководитель Ждакина Людмила Васильевна и кафе потребительского общества, руководитель Иванова Валентина Ильинична.

В 2015г. на реализацию программных мероприятий муниципальной программы «**Экономическое развитие Юрлинского муниципального района**» из бюджетов всех уровней было направлено 5, 2 млн. рублей (выдано 4 субсидии на покупку оборудования на сумму 4,3 млн. рублей; 1 субсидия начинающим предпринимателям на открытие собственного бизнеса на сумму 0,4 млн. рублей; 1 заявителю компенсирована часть затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей на сумму 0,5млн. рублей.

Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работающего в районе с января по декабрь 2015 года, составила – 19850,4 рубля, увеличение по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 2,1%. В образовании средняя заработная плата сложилась в размере 17581,1 рубля, в том числе средняя заработная плата педагогов составила -24969,0рублей, увеличение с прошлым годом составило 5,3%, в дошкольных образовательных учреждениях - 12032,8 рублей, увеличение к прошлому году составило-5,4%, заработная плата работников муниципальных учреждений культуры составила 20444,4 рубля, увеличение с прошлым годом на 16,2%.

В 2015 году по соглашениям между министерствами образования, культуры и муниципальным районов по повышению заработной платы в сфере образования и культуры выполнены. На 2016 год также заключаются соглашения с министерствами, согласно Указа Президента РФ от 07.05. 2012 года, за № 597.

За 2015 год начислено и выплачено пенсий на сумму 330,5 млн.руб., общее число пенсионеров составило по району 2892 человека, в том числе пенсионеров по старости 2089 человек. Средний размер пенсии по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличился на 10,5%. Средний размер назначенной пенсии 9526 рублей, в том числе пенсии по старости – 10406 рублей.

Общая сумма выплаченных социальных пособий за 2015 год составила 16,6 млн. рублей. Субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг воспользовались 63 семьи. Сумма выплаченных субсидий на оплату ЖКУ составила 804,2 тысяч рублей

Экономически активного населения в районе на 01.01.2016 год – 3857 человек. Признано безработными на указанную дату - 723 человека, состоят на учете в ЦЗН - 336 человек. Уровень регистрируемой безработицы составил – 6,3%, по сравнению с прошлым годом произошло увеличение на 28%, (за 2014 год -4,9%), увеличение произошло из-за увеличения сезонной безработицы и увольнения работающих с ООО «Кедр-2». Обратились в поисках работы - 1498 человек, трудоустроено – 986 человек. Сумма, выплаченных пособий за 2015 год составила - 7,7 млн. руб.

Жилищное строительство и обеспечение граждан жильём

За 2015 год выдано 87 разрешений на строительство: в том числе 62 разрешения на строительство индивидуальных жилых домов, 7 двухквартирных жилых дома. Введено в эксплуатацию за 2015 год – 40 квартир, общей площадью 2452 кв. метров, что ниже ввода общей площади жилых домов аналогичного периода прошлого года на 33% (в 2014 году дополнительно строилось жилье для переселения жителей посёлка Усть-Пышья).

В районе реализуются муниципальные программы в рамках которых определенные категории граждан могут улучшить свои жилищные условия:

«Обеспечение жильём молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы» - в 2015 году выдано 4 свидетельства, реализовано 7 свидетельств.

«Кадрь» - приобретено жильё работникам бюджетной сферы за 2015 год - 9 квартир для 9 молодых специалистов,

«Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края» выдано 2 свидетельства за 2015 год, реализовано 1 свидетельство.

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 02.03.2007 года № 21-п, «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильём ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов нуждающихся в улучшении жилищных условий» выдано за 2015 год 3 сертификата и 3 реализованы: 2 по ветеранам боевых действий и 1 сертификат члену семьи умершего ветерана ВОВ, инвалиду с детства.

Так же на территории Юрлинского муниципального района ведётся строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальной жилой застройки многодетных семей на земельных участках предоставленных, согласно закона Пермского края от 1 декабря 2011 г. №871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае». Жилищное строительство в районе в основном осуществляется индивидуальными застройками, земельные участки выделяются под точечную застройку.

По закону Пермского края «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», за 2015 год принято 10 заявлений, все поставлены на учет, предоставлены земельные участки 7 многодетным семьям.

Введен в эксплуатацию за 2015 год спортивный зал для физкультурно-оздоровительных занятий в Чужьинской основной школе, сельский дом досуга в поселке Усть-Березовка. Воздвигается Храм в честь Рождества Пресвятой Богородицы, по улице Коммунаров. Выданы разрешения на строительство водопроводной сетей двух новых микрорайонов села Юрлы: это м/р Южный и м/р Саранинский, Идет строительство спортивного зала для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной общеобразовательной школы в селе Юм.

Для введения здорового образа жизни населения района, планируется строительство двух спортивных залов для оздоровительно-физкультурной работы при основных школах, это пос. Усть-Березовка, д. Дубровка, как для школьников, так и для взрослых.

Площадь земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства в 2015г. составила 10 га, в 2014г. – 8,0 га. Всего для строительства в 2015г., в расчёте на 10 тыс. человек населения предоставлено 13,0 га. (в 2014г. – 11,4 га.). Спрос на земельные участки в 2015 году «для иного строительства» возрос на 1,6 га (14%). Последующие годы планируется, в зависимости от спроса, предоставлять для строительства по 13,0 га.

Правонарушения:

По итогам 12 месяцев на обслуживаемой территории произошел рост преступности на 12,6%, зарегистрировано – 206 преступлений, в 2014 году – 183 преступления. Рост произошел за счет выявления превентивных составов преступлений. По краю за указанный период рост составил 12,2% преступлений.

Удельный вес раскрытых преступлений по Юрлинскому пункту полиции вырос на 4,6% - с 81,9% до 86,5%, по краю – 57,0%. По показателям удельного веса раскрытых преступлений Юрлинский пункт полиции по краю занимает 1 место.

Большая часть совершенных преступлений относится к преступлениям против личности, их доля составила 50% от общего количества зарегистрированных преступлений, для сравнения средне краевой показатель составляет 23,7% всего зарегистрировано – 103 преступления, удельный вес оконченных преступлений составил 98,9% (по краю – 82,7%).

Тяжких и особо тяжких преступлений совершено – 22.
Доля преступлений совершаемых в быту составляет 29,1% или 60 преступлений (было 57), в среднем по краю доля бытовой преступности составляет – (9,3%).

Доля преступлений против собственности составила 33,9%, при средне краевом показателе –58,3%. Всего зарегистрировано– 70 преступлений, в 2014 году – 66, рост на 6,1%. Всего раскрыто – 47, приостановлено расследование по – 21 преступлением (20 – краж, 1 разбой).

Незаконных рубок леса выявлено 6, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года - 12, снижение на 50%. Приостановлено (не раскрытое) - 1 преступление.

По итогам 12 месяцев 2015 года сотрудниками ПП (дислокация с.Юрла) выявлено – 2358 административных правонарушений. Наложено штрафов всего 1175,6, тысяч рублей, взыскано 603,41 тысяч рублей - это 51,3 %.

На территории обслуживания пункта полиции всего в общественных местах зарегистрировано 32 преступления, за 2014 год-23, рост составил-39,1%, из них в состоянии алкогольного опьянения 17, рост составил - 88,9%. На улицах зарегистрировано 24 преступления, рост составил 26,3%, в состоянии алкогольного опьянения совершено 12 преступлений.

В сфере незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции выявлено 7 административных правонарушений, что на 80% меньше, чем в 2014 году (в 2014 году было выявлено 35 правонарушений).

Районным судом рассмотрены уголовные дела по факту незаконной реализации спиртосодержащей жидкости, нарушителям были вынесены штрафы от 6 до 18 тысяч рублей. Трое из семи правонарушителей привлечены к уголовно ответственности.

Перечень основных проблемных вопросов развития территории, сдерживающих его социально-экономическое развития

Район характеризуется низким уровнем заселенности и освоенности территории. Отсутствуют предприятия по более глубокой переработке древесины, по заготовке и переработке продукции сельского хозяйства, переработке дикоросов. Высокий уровень официальной безработицы, существует скрытая безработица, «серая заработная плата». Острая проблема квалифицированных кадров, в том числе квалифицированных рабочих кадров. Алкоголизация населения.

Планы на 2016 год:

- проектирование внутреннего развода газопровода в селе Юрла;
- строительство водопроводной сети двух новых микрорайонов Южного и Саранинского;
- ремонт улиц двух новых микрорайонов Южного и Саранинского;
- проектирование спортивного зала в пос. У-Березовка;
- строительство трех двухквартирных домов по программе «Кадры» для молодых специалистов в пос. У-Березовка, деревне Чужья и в селе Юрла;
- ремонт двух участков автодороги «Юрла – У-Березовка»: Юрла до моста через реку Лопва и от моста до пос. Кирпичный, включая пос. Кирпичный (ул. Октябрьская);
- ремонт автодороги по северному объезду села Юрла, 7,6 км.

Критерии оценки деятельности главы Юрлинского муниципального района -главы администрации Юрлинского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		Пояснения
ФЦБ «Экономическое развитие»				
		2014	2015	
1	Рост доходов от использования земельных ресурсов, тыс. руб.	5707,9	5599,0	План 2015 года – 4500,0 тыс.руб. Факт-5599,0 тыс.руб., выполнение на 124%. Увеличение спроса на земельные участки под ИЖС на 14%; Увеличилось количество выкупа земельных участков в связи с увеличением выкупной стоимости в последующие годы: 2016-15% от кадастровой стоимости, 2017-25%, с 2018г. -75% (в соответствии с Законом Пермского края от 25.12.2015г. № 582-ПК) .
2	Доля заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещенного у субъектов малого предпринимательства	23,94	30,0	не менее 10% выполнен
3	Рост числа субъектов малого предпринимательства в расчете на 10000 человек населения, ед.	232	230	- 2 или 99% В связи с снижением числа субъектов малого предпринимательства
4	Рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, тыс. руб.	19443,7	19850,4	+406,7 рублей или 102%. За счет увеличения заработной платы в бюджетной сфере.
5	Уровень зарегистрированной безработицы от ЭАН,%	4,9	6,3	128% За счет роста сезонной безработицы, за счет увольнения работающих с ООО «Кедр-2»
6	Рост налога на доходы физических лиц на 1 жителя муниципального образования, руб.	1692	1605	94,8% Снижение налога на доходы физических лиц произошло из-за оптимизации расходов на содержание ОМС.
7	Создание новых рабочих мест	16	13	-3 Зарегистрировано ИП 4 чел., вновь принято работников в малом бизнесе 9 человек.
Социальный блок 2015 год				
1	Обслуживание населения библиотеками района	63,8%		Выполнен (не менее 50%)

2	Организация и проведение районных мероприятий за год (количество)	21	Выполнен (не менее 12)
3	Освоение финансовых средств подпроекта «Приведение в нормативное состояние объектов культуры и молодежной политики» приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»	Не принимали участие	Не принимали участие, так выделенная единая субсидия была направлена на строительство иных объектов
4	Физкультура и спорт (количество районных спортивных мероприятий)	14	Выполнен (не менее 12)
5	Доля детей школьного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общем количестве детей соответствующего возраста	82,1	Выполнен (не менее 15%)
6	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	30%	Выполнен (не менее 15%)
7	Доля детей от 5 лет, получающих услуги дошкольного образования в учреждениях и организациях разной формы собственности	68,3%	Выполнен (не менее 50%)
8	Доля ОУ, имеющих лицензию	100%	выполнен
9	Доля аттестованных педагогов, от числа подлежащих аттестации	100%	выполнен
10	Доля выпускников школ, сдававших ЕГЭ, от числа сдававших	97,4%	Выполнен (не менее 90%)
11	Доля выпускников от 9 классов, сдававших ГИА, от числа сдававших	100%	Выполнен (не менее 90%)
12	Сохранение сети учреждений здравоохранения, образования, культуры	100	выполнен
13	Доля учреждений здравоохранения, имеющих лицензию	100	выполнен
14	Процент выполнения плана дополнительной диспансеризации взрослого населения	95	не выполнен, отказы со стороны пациентов.
15	Естественный прирост населения	+6	Выполнен, прирост +6 чел.
16	Снижение подростковой и детской преступности	2014 год-14 случаев 2015 год-17 случаев	Рост 121%

Блок «Бюджет» 2015 год					
		План	Факт		
1	Выполнение плана доходов бюджета, всего, тыс.руб.	375538,4	352016,7	93,7	Выполнен (не менее 90%)
2	Выполнение плана доходов по налоговым и неналоговым доходам, тыс.руб.	29610,0	28362,6	95,8	Выполнен (не менее 95%)
3	Освоение выделенных бюджетных средств на реализацию районных программ, тыс.руб.	371415,9	347916,8	93,7	Выполнен (не менее 90%)
4	Не превышение установленного Соглашением с Минфином Пермского края предельного объема недоимки в районный бюджет по отдельным видам налогов, тыс.руб.	0	0		выполнен
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях района, финансируемых из районного бюджета	0	0		выполнен
6	Соблюдение бюджетного законодательства в части исполнения бюджета района (по результатам проверок)				Проверки не проводились

Блок «Развитие инфраструктура» за 2015 год			
1	Выполнение плана капитального и текущего ремонта автомобильных дорог	100	Выполнен
2	Рост числа автомобильных дорог, прошедших паспортизацию	92,6	Показатель выполнен, согласно решений Юрлинского районного суда автомобильные дороги прошли паспортизацию
3	Наличие утверждённой схемы территориального планирования	Утверждены решением Земского собрания от 26.11.2010 г. за № 395	выполнен
4	Освоение средств ФСР в доле расходов муниципального района без учёта переданных полномочий		С 01.01.2014 года фонд софинансирования не существует, с данного периода предусмотрена единая субсидия
5	Исполнение соглашений с сельскими поселениями	100	Выполнено, не менее 70%
6	Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром района, в общей численности населения муниципального района	2014 год – 13,6% 2015 год- 13,6%	Осталась на прежнем уровне
7	Рост ввода жилья к предыдущему году	-1260 кв.м или 66%	Факт 2014 года -3712 кв.м. Факт 2015 года- 2452 кв.м., за счет снижения спроса на ИЖС.
8	Блок «Итоги конкурса муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений социально-экономического развития районов и городских округов Пермского края, утверждённого Постановлением Правительства Пермского края от 27 ноября 2008 года № 664-П»		Документ утратил силу с 24.02.2014 года, в связи с изданием Постановления Пермского края от 24.02.2014 года за № 105-П
9	Решение вопросов, поставленных Земским Собранием района		

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 305

**О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях
в Юрлинском муниципальном районе, утвержденное решением
Земского Собрания Юрлинского муниципального района
от 16.10.2007 № 180**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном районе, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.10.2007 № 180, следующие изменения:

1.1. В статье 3:

1.1.1. Абзац 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки».

1.1.2. Абзац 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 306

**О внесении изменений в решение Земского Собрания
Юрлинского муниципального района от 29.01.2010 № 355
«Об утверждении Положений: о составе, порядке подготовки
документов территориального планирования Юрлинского
муниципального района, порядке подготовки изменений
и внесения их в документы; о составе, порядке подготовки
схемы генеральных планов поселений Юрлинского
муниципального района, порядке подготовки изменений
и их внесения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 25.10.2013 № 190 «Об утверждении структуры администрации Юрлинского муниципального района» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.01.2010 № 355 «Об утверждении Положений: о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Юрлинского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в документы; о составе, порядке подготовки схемы генеральных планов поселений Юрлинского муниципального района, порядке подготовки изменений и их внесения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Пункт 1.2. распространяет действие на территории поселений, передавших соответствующие полномочия по решению вопросов местного значения Юрлинскому муниципальному району, за исключением полномочий по утверждению генеральных планов поселений, относящихся к вопросам местного значения муниципального района».

2. Внести в Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования Юрлинского муниципального района, порядке подготовки изменений и их внесения, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.01.2010 № 355 следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1. слова «и государственной экспертизы» исключить.

2.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;

2.3. Пункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов».

2.4. Пункт 1.4.2. изложить в следующей редакции:

«1.4.2. На указанном в подпункте 2 пункта 1.4. настоящего Положения карте соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района».

2.5. Дополнить пунктом 1.4.3. следующего содержания:

«1.4.3. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт».

2.6. Дополнить пунктом 1.4.4. следующего содержания:

«1.4.4. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории».

2.7. Дополнить пунктом 1.4.5. следующего содержания:

«1.4.5. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

- 1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;
- 2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;
- 3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:
 - а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;
 - б) особые экономические зоны;
 - в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
 - г) территории объектов культурного наследия;
 - д) зоны с особыми условиями использования территорий;
 - е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны».

2.8. В пункте 2.1. слова «отдел по делам архитектуры и строительства администрации района, финансовый отдел администрации муниципального района» заменить словами «Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района, Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района».

2.9. В пункте 2.3. слова «Отдел по делам архитектуры и строительства администрации муниципального района» заменить словами «Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района».

2.10. В пункте 2.5. слова «Финансовый отдел администрации муниципального района» заменить словами «Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района».

2.11. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обеспечение доступа к проекту схемы территориального планирования

5.1. Администрация Юрлинского муниципального района обязана обеспечить доступ к проекту схемы территориального планирования муниципального района и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее в целях настоящего Положения - официальный сайт), не менее чем за три месяца до их утверждения».

2.12. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласование проекта схемы территориального планирования

6.1. Проект схемы территориального планирования муниципального района до ее утверждения подлежит обязательному согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

1) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

2) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

6.2. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, в следующих случаях:

1) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

6.2.1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1., подпунктом 1 пункта 6.2. настоящего Положения, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

6.3. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких поселений.

6.4. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

6.5. Иные вопросы, кроме указанных в пунктах 6.1. – 6.4. настоящего Положения вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района.

6.6. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом.

6.7. В случае непоступления от указанных в пункте 6.6. настоящего Положения органов в установленный срок в орган местного самоуправления муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

6.8. Заключения на проект схемы территориального планирования муниципального района могут содержать положения о согласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

6.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 6.6. настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района с обоснованием принятых решений, глава местной администрации муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6.10. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе местной администрации муниципального района:

- 1) документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

6.11. Указанные в пункте 6.10 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования муниципального района материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения схемы территориального планирования муниципального района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

6.12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава местной администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муници-

пального района в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку».

2.13. Раздел 7 исключить.

2.14. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок подготовки изменений в схему территориального планирования и их внесения

8.1. Ответственным за подготовку изменений в схему территориального планирования является Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района.

8.2. Подготовка изменений в схему территориального планирования осуществляется в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.».

3. Внести в Положение о составе, порядке подготовки схемы генеральных планов поселений Юрлинского муниципального района, порядке подготовки изменений и их внесения, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.01.2010 № 355 следующие изменения:

3.1. В пункте 1.1. слова «и государственной экспертизы» исключить.

3.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Генеральный план содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

4) карту функциональных зон поселения.».

3.3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.».

3.4. Пункт 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«1.3.2. На указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1.3. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.».

3.5. Дополнить пунктом 1.3.3. следующего содержания:

«1.3.3. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.».

3.6. Дополнить пунктом 1.3.4. следующего содержания:

«1.3.4. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территории поселения, возможных направлений развития этой территории и прогнозируемых ограничений её использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этой территории;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этой территории, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений её использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.».

3.7. Дополнить пунктом 1.3.5. следующего содержания:

«1.3.5. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

1) границы поселения;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.».

3.8. В пункте 2.1. слова «отдел по делам архитектуры и строительства администрации района, финансовый отдел администрации муниципального района» заменить словами «Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района, Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района».

3.9. В пункте 2.3.5. слово «поселения» заменить словами «муниципального района».

3.10. В пункте 2.3.6. слово «поселения» заменить словами «муниципального района».

3.11. В пункте 2.4. слова «Отдел по делам архитектуры и строительства администрации района» заменить словами «Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района».

3.12. В пункте 2.5. после слова «генерального» записать слово «плана».

3.13. В пункте 2.6. слова «Финансовый отдел администрации муниципального района» заменить словами «Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района».

3.14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обеспечение доступа к проекту генерального плана

5.1. Администрация Юрлинского муниципального района обязана обеспечить доступ к проекту генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта.».

3.15. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Согласование проекта генерального плана

6.1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории поселения;

2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда;

3) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

6.2. Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на территории поселения;

2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

6.2.1. В случае, если на территории поселения находятся исторические поселения федерального значения, исторические поселения регионального значения, проект генерального плана подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.3. Проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, в территориях таких муниципальных образований.

6.4. Проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

2) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

6.4.1. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1., подпунктом 1 пункта 6.2., подпунктом 1 пункта 6.4. настоящего Положения, проект генерального плана подлежит согласованию в части определения функциональных зон, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района, и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения муниципального района. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6.1., подпунктом 3 пункта 6.2., подпунктом 2 пункта 6.4. настоящего Положения, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения поселения на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения, особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2.1. настоящего Положения, проект генерального плана поселения подлежит согласованию в части соответствия указанного проекта предмету охраны исторического поселения, утвержденному в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

6.5. Иные вопросы, кроме указанных в пунктах 6.1. – 6.4.1. настоящего Положения вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

6.6. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

6.7. В случае непоступления в установленный срок главе муниципального района, заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 6.6. настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

6.8. Заключения на проект генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 6.6. настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава местной администрации муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6.9. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе местной администрации муниципального района:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

6.10. Указанные в пункте 6.9. настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

6.11. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава местной администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.».

3.16. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.».

3.17. В пункте 7.9.1. слово «поселения» заменить словами «муниципального района».

3.18. Раздел 8 исключить.

3.19. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок подготовки изменений в генеральный план и их внесения

9.1. Ответственным за подготовку изменений в генеральный план является Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района.

- 9.2. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.».
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А. И. Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т. М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ	
27.06.2016	№ 307

О признании утратившим силу решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 09.10.2009 № 334 «О нормах предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:
1. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 09.10.2009 № 334 «О нормах предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района».
2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счётную палату Юрлинского муниципального района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А. И. Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т. М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ	
27.06.2016	№ 308

О передаче осуществления части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов органам местного самоуправления поселений

- В соответствии с частью 4 стагьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**
1. Передать осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, образованных на территории сельских поселений, Юрлинском, Усть-Зулинскому и Усть- Березовскому сельским поселениям на основе Соглашений.
2. Данные Соглашения заключаются на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года.
3. Передать финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, на основании Соглашений:
- 3.1. Юлинскому сельскому поселению - 121 500 (Сто двадцать одна тысяча пятьсот) рублей;
- 3.2. Усть-Зулинскому сельскому поселению - 68 000 (Шестьдесят восемь тысяч) рублей;
- 3.3. Усть-Березовскому сельскому поселению – 53 500 (Пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей.
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, администрации Юрлинского, Усть-Зулинского, Усть-Берёзовского сельских поселений, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счётную палату Юрлинского муниципального района.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А. И. Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т. М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ	
27.06.2016	№ 309

О приеме полномочий для реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края» на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района

- с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», муниципальной программой «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края», утвержденной постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 13.05.2014 № 339 (в редакции постановления Администрации Юрлинского муниципального района от 01.04.2016 № 70) (далее – Программа), решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 22.03.2016 № 172 «О заключении соглашения с администрацией Юрлинского муниципального района о передаче части полномочий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**
1. Администрации Юрлинского муниципального района принять от администрации Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района на основе Соглашения о приеме полномочий для реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края» на 2016 год (далее – Соглашение) осуществление полномочий для реализации программногo мероприятия: «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях Юрлинского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»:
- 1.1. Ведение работы по постановке на учет участников Программы, для участия в Программе на территории Юрлинского муниципального района.
- 1.2. Организация работы по непрерывному приему заявлений на участие в Программе в течение всего срока действия Программы.
- 1.3. Осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых участниками Программы для участия в Программе.
- 1.4. Формирование списков участников Программы.
- 1.5. Информирование участников Программы об условиях и порядке участия в Программе.
- 1.6. Определение ответственного исполнителя по реализации мероприятий Программы.
- 1.7. Определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Юрлинского муниципального района на реализацию мероприятий Программы.
- 1.8. Организация выдачи участникам Программы в установленном порядке Свидетельств на получение выплаты на приобретение (строительство) жилья, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Юрлинского муниципального района.
- 1.9. Перечисление бюджетных средств участникам Программы, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка.
- 1.10. Представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края отчетов об использовании бюджетных средств, в рамках реализации Программы.
- 1.11. Ведение мониторинга реализации Программы.
- 1.12. Принятие мер к взысканию с участников Программы бюджетных средств в установленном законом порядке.
- 1.13. Обеспечение целевого и эффективного использования перечисленных финансовых средств.
- 1.14. Предоставление в Поселения ежеквартальных отчетов об использовании средств, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Данное Соглашение заключается на 2016 год.
3. Администрация Юрлинского сельского поселения передает, а Администрация Юрлинского муниципального района принимает денежные средства в размере 250000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек необходимые для осуществления полномочия по реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях Юрлинского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов».
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счётную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А.И.Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т.М.Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ	
27.06.2016	№ 310

Об утверждении состава трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрлинском муниципальном районе

- В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ, статьёй 13 Закона Пермской области от 11.10.2004 № 1622-329 (ред. от 02.09.2014) «О социальном партнерстве в Пермском крае» и в целях регулирования социально-трудовых отношений в Юрлинском муниципальном районе» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**
1. Утвердить прилагаемый состав трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрлинском муниципальном районе.
2. Считать утратившими силу решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 07.05.2010 № 371 «Об утверждении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрлинском муниципальном районе», от 27.01.2012 № 65 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 07.05.2010 г. № 371 «Об утверждении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрлинском муниципальном районе».
3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А. И. Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЁН решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.06.2016 № 310	
СОСТАВ ТРЕХСТОРОННЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ЮРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ	

от органов местного самоуправления:	
Мелехина Наталья Александровна	- заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района, координатор трехсторонней комиссии
Чеклецова Любовь Анатольевна	- начальник управления культуры Администрации Юрлинского муниципального района, координатор стороны
Ванькова Светлана Леонидовна	- заведующая отделом организационной работы и внутренней политики Администрации Юрлинского муниципального района
Иванова Галина Николаевна	- начальник управления образования Администрации Юрлинского муниципального района

От работодателей:	
Половников Андрей Васильевич	- директор МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева», координатор стороны
Жаровин Анатолий Николаевич	- главный врач ГБУЗ «Юрлинская ЦРБ»
Ушачев Вячеслав Васильевич	- директор МБОУ «Усть-Березовская основная общеобразовательная школа»
От профсоюзов	
Мырзина Ирина Степановна	- председатель районной организации профсоюза работников образования, координатор стороны, Председатель КСОП
Харина Марина Владимировна	- председатель районной организации профсоюза работников здравоохранения
Сятчихина Ольга Петровна	- председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Юрлинский детский сад № 5»
Ниденталь Галина Юрьевна	- председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Юрлинский детский сад № 3»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.06.2016

№ 311

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (второе чтение)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить во втором чтении прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.
2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	А. И. Пикулев
Глава Юрлинского муниципального района	Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 311

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ДЕПУТАТОВ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее – муниципальный служащий, депутат, Земское Собрание) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального района (далее – район), настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие:

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

- 2.1. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета района.
- 2.2. Депутат – член представительного органа муниципального района.
- 2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего, депутата влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего, депутата и законными интересами граждан, организаций, общества, района, Пермского края, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

2.3.1. В пункте 2.3. настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель председателя Земского Собрания (председатель Комиссии), ведущий специалист аппарата Земского Собрания (секретарь Комиссии), советник (консультант) председателя Земского Собрания;
- б) руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района, заведующая отделом организационной работы и внутренней политики Администрации Юрлинского муниципального

района;

- в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

3.2. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с главой Юрлинского муниципального района – главой Администрации Юрлинского муниципального района, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса председателя Земского Собрания. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

3.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) председатель Земского Собрания;
- б) депутаты; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной (государственной) службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, депутатов, замещающих должности в Земском Собрании, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основания для проведения заседания Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление председателем Земского Собрания материалов проверки, свидетельствующих:
 - о непредставлении муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, или представлении муниципальным служащим, депутатом недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о несоблюдении муниципальным служащим, депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее в Земское Собрание:
 - обращение гражданина, замещавшего в Земском Собрании должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего, депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление депутата, замещающего должность в Земском Собрании, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего, депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) представление председателя Земского Собрания или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Земском Собрании мер по предупреждению коррупции;
 - г) представление председателем Земского Собрания материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим, депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);
 - д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Земское Собрание уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Земском Собрании, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 - 5.1.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, председателю Земского Собрания. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Председатель Земского Собрания осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 5.1.2. Обращение, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
 - 5.1.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается председателем Земского Собрания, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Земском Собрании, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 5.1.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, рассматривается председателем Земского Собрания, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
 - 5.1.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, или уведомлений, ука-

занных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, председатель Земского Собрания имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, депутатом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2.1. и 5.2.2. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей председателю Земского Собрания, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.2.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании, муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, депутат или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, депутата или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, депутата или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, депутат или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, депутата или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, депутатом, являются достоверными и полными;

б) установить, что вышеуказанные сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

в) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, депутатом не представлены. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания указать муниципальному служащему, депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.9.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.9.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 4.1.

настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении полномочий депутата.

5.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, депутату и (или) председателю Земского Собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания применить в отношении муниципального служащего конкретную меру ответственности, в отношении депутата – ходатайствовать перед Земским Собранием о досрочном прекращении его полномочий.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.6. - 5.9., 5.9.1. - 5.9.3. и 5.10.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Земском Собрании, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Земского Собрания проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Земского Собрания, решений или поручений председателя Земского Собрания, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Земского Собрания.

5.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для председателя Земского Собрания носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Земское Собрание;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, депутат.

5.17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Земского Собрания, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, депутату, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.18. Председатель Земского Собрания обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Земского Собрания в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Земского Собрания оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Земского Собрания для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, депутатом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос.

5.21.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Земского Собрания, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Земском Собрании, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются председателем Земского Собрания.

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.06.2016

№ 312

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района, муниципальными служащими аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района, депутатами Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (второе чтение)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить во втором чтении прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района, муниципальными служащими аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района, депутатами Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНО
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 27.06.2016 № 312**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ДЕПУТАТАМИ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее - должностные муниципальной службы), муниципальными служащими аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района, депутатами Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и настоящим Положением возлагается:

- а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее - гражданин);
- б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района (далее – муниципальный служащий);
- в) на депутата Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;
- б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- в) депутатами Земского Собрания Юрлинского муниципального района, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Депутат представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются ведущему специалисту аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий, депутат обнаружили, что в представленных ими в аппарат Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района и депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, депутатом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, депутатом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным, решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района, размещаются на официальном сайте Юрлинского муниципального района (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим, депутатом ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам муниципальных служащих, депутатов. В случае если гражданин, представивший в аппарат Земского Собрания Юрлинского муниципального района справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанному лицу по его письменному запросу вместе с другими документами.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, муниципальный служащий освобождается от муниципальной должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности, полномочия депутата досрочно прекращаются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2016г.

№ 132

**О мерах по обеспечению безопасности людей
на водных объектах Юрлинского муниципального района
в летний период 2016 года**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Пермского края № 22-П от 10 августа 2006г. «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Пермском крае», в целях обеспечения безопасности на воде и снижения гибели людей на водных объектах в летний период 2016 года, Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - разработать и принять нормативно-правовые акты сельских поселений, определяющий меры по предотвращению несчастных случаев людей на водных объектах в летний период;
 - определить ответственных лиц за эксплуатацию территорий мест купания, мест массового отдыха людей на водоемах;
 - до начала купального сезона провести проверку мест купания и массового отдыха населения на водоемах;
 - провести работу по информированию населения о правилах поведения людей на воде. В местах массового отдыха населения, на водоемах наиболее опасных для здоровья и жизни людей, организовать вывешивание стенов, предупредительных знаков по предупреждению несчастных случаев на воде;
 - совместно с сотрудниками пункта полиции (дислокация с. Юрла) ММО МВД России (Кочёвский) установить на территории мест купания и зон отдыха с массовым пребыванием людей знаки, запрещающие въезд, стоянку и мойку автотранспорта;
 - запланировать и провести месячник безопасности людей на воде в период с 1 июля по 1 августа 2016 года.

2. Начальнику управления образования:

- разработать методические рекомендации по мерам обеспечения безопасности детей на воде в летний период;
- провести беседы, инструктажи по правилам поведения детей на воде;
- купание детей производить в специально отведенных местах имеющих постепенный, пологий скат в воду, проверенных и очищенных от водных растений, камней, коряг, стекла и других предметов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.А.Трушникову.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016

№ 134

О внесении изменений в муниципальную программу
«Гармонизация межнациональных отношений в
Юрлинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.12.2014 № 960 (в редакции от 23.10.2015 № 347, от 15.02.2016 №22) следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт программы»:

1.1.1. позицию «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовый показатель	Плановое значение целевого показателя			
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
				82	142	145	146	148
Целевые показатели программы	1	Количество мероприятий направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России	Ед.					
	2	Численность участников мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России	Ед.	1929	2665	4180	2700	2720

1.1.3.позицию «Объём и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
	Всего, в том числе:	41,0	340,5	40,5	40,5	462,5
	Бюджет Юрлинского муниципального района	41,0	340,5	40,5	40,5	462,5

1.2. Абзац первый раздела 4 «Планируемые конечные результаты муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложения 1.

1.2. Раздел 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы» дополнить п.2 следующего содержания:

2	Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации района	2016	2016	
2.1.	IV открытый фестиваль «Русский остров»	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	2016	2016	Сохранение традиций народной музыкальной культуры народов Прикамья, формирование гражданско-патриотического сознания у подрастающего поколения, сохранение семейных музыкальных традиций, воспитание любви и уважения к прошлому и настоящему Пермского края – части большой России. Создание единого поля культурного взаимодействия для осуществления диалога разных народов и популяризация их национального творчества.

1.3. Раздел 8 «Перечень целевых показателей муниципальной программы Юрлинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения 3.

1.4. Раздел 9 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счёт средств бюджета Юрлинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения 4.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы район Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение 1

4. Планируемые конечные результаты муниципальной программы

Принятие программы позволит:

- увеличить количество мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России: 2015 год – 142 ед., 2016 год – 145 ед., 2017 год – 146 ед., 2018 год – 148 ед.;

- увеличить численность участников мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России: 2015 год – 2665 чел., 2016 год – 4180 чел., 2017 год – 2720 чел., 2018 год – 2750 чел.

Приложение 3

8. Перечень целевых показателей муниципальной программы
Юрлинского муниципального района

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Базовый показатель	Значение показателей					Наименование программных мероприятий
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»										
1	Количество мероприятий направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России	Ед.	Управление культуры администрации ЮМР; Управление образования администрации ЮМР	82	142	145	146	148	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России	
2	Численность участников мероприятий направленных на гармонизацию межнациональных отношений и этнокультурное развитие народов России	Ед.	Управление культуры Управление образования	1929	2665	4180	2720	2750		

Приложение 4

9. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Юрлинского муниципального района за счет средств бюджета
Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Расходы ≤1>, тыс. руб.			
		2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе	всего	41,0	340,5	40,5	40,5
	Администрация Юрлинского муниципального района Управление культуры, спорта и молодёжной политики Управление образования				
Основное мероприятие: Укрепление гражданского единства		41,0	340,5	40,5	40,5
Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений		41,0	40,5	40,5	40,5
в том числе:					
Организационно-правовое обеспечение сферы межнациональных отношений	Администрация Юрлинского муниципального района	1,0	-	-	-
Декада коми-пермяцкого языка и литературы «Чтобы языки жили веками»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	5,7	2,6	3,0	5,0
Цикл мероприятий, посвящённых 90-летию со дня образования КПАО: краеведческие часы, калейдоскопы, мультимедийные презентации	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	-	-	-	-
Районный конкурс литературного творчества «Возьмёмся за руки, друзья»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	-	1,5	-	-
Фотопанорама «Многоликий край родной»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	-	-	1,5	-
Неделя доброты «Согреем душу тёплым словом»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	-	2,5	-	5,0
Неделя толерантности «Давайте делать добро»: Цикл тематических программ «Содружество культур»:	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	5,0	6,0	5,0	4,0
Историко-краеведческие часы «Мы-россияне»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинская ЦБС»)	-	-	-	1,0
1) Беседа «Навстречу друг другу: диалог культур в библиотеке»; 2) Тематический час «Нам в этом мире нечего делить»; 3) Дискуссия «Быть принятым другими -не значит быть как все»; 4) Дискуссия «Библиотека – территория толерантности»; 5) Урок толерантности «Если грустит один – никто не может быть счастливым»; 6) Выставка «Словарь толерантности»; 7) Викторина «Узнаем друг о друге – узнаем друг от друга»					
Конкурсная программа «Татьянин день»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	10,0	-	6,0	-

Межмуниципальный фестиваль парикмахерского искусства «Варвара-краса-длинная коса!» с этнокультурным компонентом	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	13,5	11,5	-
Конкурс видеороликов «Многонациональная Россия»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	-	2,7	-
Конкурс национальный культур «Венок дружбы»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	10,0	8,2	-	10,0
Изготовление буклетов, брошюр, баннеров, социальной рекламы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	-	4,5	-
Круглый стол «Толерантность – дорога к миру»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	-	-	-
Конкурс рисунков «народы нашего села»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	4,6	-	5,0
Проведение спортивно-игровых программ «В мире дружбы, солнца и тепла»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБУК «Юрлинский МКДЦ»)	-	-	4,5	5,0
Школьный конкурс детского творчества «Этот День Победы»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	1,5	-	-	-
Выезд на пленэр «По местам забытым»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	1,0	-	-	-
Беседа о создании военных песен «Вечная память»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	0,2	-	-	-
Край родной	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	0,7	-	-	-
Музыкальное путешествие по странам	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	0,8	-	-	-
Люблю Россию Я	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	0,8	-	-	-
Районный конкурс рисунка «Родина моя – Парма»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	2,5	-	-	-
Классика не знает границ	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	0,9	-	-
Россия дом родной	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	0,7	-	-
Районный конкурс детского творчества по тематике года	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	-	1,8	2,0
Выезд на пленэр «Родные просторы»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	-	-	1,0
Районный конкурс рисунков «Возьмёмся за руки друзья!»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	-	-	1,5
Концерт «Пусть всегда будет солнце!»	Управление культуры, спорта и молодёжной политики администрации Юрлинского муниципального района (МБОУ ДОД «ДШИ»)	-	-	-	1,0
Мероприятия для обучающихся школ и их родителей (законных представителей), педагогов, направленных на воспитание межнационального согласия и развития межкультурного взаимодействия	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Районный конкурс творческих работ посвящённый Дню народного единства	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Проведение месячника правовых знаний среди обучающихся школ, направленного на развитие норм толерантного поведения, противодействия различным видам экстремизма	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Информационно-просветительские акции по предупреждению фактов националистического или религиозного экстремизма (выпуск листовок, газет, организация выставок)	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Организация индивидуальных и групповых занятий для вновь прибывших учащихся из числа детей семей рабочих – мигрантов, не владеющих или слабо владеющих русским языком	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-

Организация творческих, спортивных мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций, уважительное отношение к культурному национальному наследию разных народов	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	1,8	-	-	-
Проведение индивидуальной работы по недопущению распространения фанатизма с последующим неправильным толкованием веры и радикальным проявлениям	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Проведение тематических мероприятий для старшеклассников с использованием активных форм (дискуссии, круглые столы) по вопросам сохранения гражданского согласия в обществе (в рамках месячника)	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Проведение уроков права для учащихся 5 – 7 классов по теме: «Преступление против личности, общества и государства.» Экстремизм – угроза человеку и государству»	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	-	-	-	-
Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации района	-	300,0	-	-
в том числе:					
IV открытый фестиваль «Русский остров»	Управление культуры, молодёжной политики и спорта администрации района	-	300,0	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2016

№ 137

О внесении и утверждении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Юрлинского муниципального района от 22.09.2015 г №311 «О принятии и утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5» в новой редакции» в части, касающейся наименования образовательного учреждения, заменив слово «общеобразовательного» на «образовательного».
2. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5».
3. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5».
4. Уполномочить Перебатову Зинаиду Михайловну – заведующую муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением «Юрлинский детский сад №5» произвести регистрационные действия в регистрирующем органе.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Администрации района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава района-
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНЫ Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 137 «24» мая 2016 года

Изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5»

С.Юрла, 2016

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юрлинский детский сад №5»

- 1) В п.1.1. слова «общеобразовательное» в полном наименовании Детского сада заменить на «образовательное».
- 2) В п.1.1. 5 абзац изложить в следующей редакции: «Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.»
- 3) В п.1.2. устава изложить в следующей редакции: «Место нахождения Детского сада, его юридический адрес: 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Коммунаров д. 9. Фактические адреса: 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Коммунаров д. 9; 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Советская, д. 29; 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Советская, д. 18; 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Партизанская, д. 9; 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 40.»
- 4) Первый абзац п.1.4. устава изложить в следующей редакции: «Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.»
- 5) П. 2.2. устава изложить в следующей редакции: «Основной целью деятельности Детского сада является деятельность по образовательным программам дошкольного образования.»
- 6) П.2.3. устава дополнить абзацем следующего содержания: «-реализация дополнительных общеразвивающих программ; -реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.»
- 7) П.2.6 изложить в следующей редакции: «Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским садом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим Уставом порядке. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего Детским садом, а также коллегиальным органом управления Детским садом, который выступил с

соответствующей инициативой.

Проект локального акта выносятся на обсуждение. Способ представления проекта локального акта для обсуждения может быть различным, в том числе размещение на информационном стенде - в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Детского сада, направление проекта заинтересованным лицам, вынесение на коллективное обсуждение.

В отдельных случаях локальный акт проходит процедуру согласования и принятия.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение совета родителей (при наличии).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Детского сада, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Детского сада (при наличии таковых).

По согласованию с представительным органом работников Детского сада (при наличии такового) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

После принятия локальный акт подлежит утверждению заведующим Детского сада.

После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.»

8) В п.3.2, п. 3.2.1., п.3.2.2. слова «органами коллегиального управления» заменить на слова «коллективными органами управления».

9) П.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«-участвует в принятии локальных актов Детского сада, затрагивающих права и интересы работников Детского сада.»

10) П.3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- принятие локальных актов Детского сада, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса, функционирования Детского сада;
- принятие отчёта о самообследовании.»

11) П.3.3 устава изложить в следующей редакции:
«По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду на добровольной основе может быть создан совет родителей с целью представления интересов родителей (законных представителей) и воспитанников Детского сада.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. № 139

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 22.07.2013 № 458.

В соответствии с постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 № 551 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 22.07.2013 № 458 следующие изменения:

1.1. пункт 2.1. **изложить в следующей редакции:**
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.»;

1.2. пункт 4.1. **изложить в следующей редакции:**
«4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги «Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения» возложен на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава района - глава Администрации района Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2016 г. № 140

Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района – глава Администрации района Т. М. Моисеева

Приложение к постановлению Администрации Юрлинского муниципального района от 24.05.2016 г. № 140

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

1. Виды обязательных работ:
- 1.1. Благоустройство: очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
- 1.2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и

- контейнерных площадок от мусора и твердых коммунальных отходов.
- 1.3. Погрузочно-разгрузочные работы.
- Виды обязательных работ, для выполнения которых требуются специальные навыки или познания, не могут определяться в отношении лиц, не обладающих такими навыками или познаниями.
2. Перечень организаций:
- 2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Транспорно-хозяйственное предприятие» (Юридический (фактический) адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, 15, ОГРН 1125981000892, ИНН 5981005133, КПП 598101001, директор: Леонтьева Нина Юрьевна, телефон: 8 34 294 2 16 22).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2016 г. № 140

Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района – глава Администрации района Т. М. Моисеева

Приложение к постановлению Администрации Юрлинского муниципального района от 24.05.2016 г. № 140

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

1. Виды обязательных работ:
- 1.1. Благоустройство: очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
- 1.2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых коммунальных отходов.
- 1.3. Погрузочно-разгрузочные работы.
- Виды обязательных работ, для выполнения которых требуются специальные навыки или познания, не могут определяться в отношении лиц, не обладающих такими навыками или познаниями.
2. Перечень организаций:
- 2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Транспорно-хозяйственное предприятие» (Юридический (фактический) адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, 15, ОГРН 1125981000892, ИНН 5981005133, КПП 598101001, директор: Леонтьева Нина Юрьевна, телефон: 8 34 294 2 16 22).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2016 № 145

Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. Администрации Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 гг.» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юрлинского муниципального района на 2016-2017 годы (приложение 1).

2. Руководителю аппарата Администрации ознакомить с постановлением муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Считать утратившим силу постановление № 70 от 06.02.2014 года «Об утверждении районной целевой программы «Противодействие коррупции в Юрлинском муниципальном районе и план противодействия коррупции на 2014-2016 годы»».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района – глава Администрации района Т.М. Моисеева

ПЛАН противодействия коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на 2016-2017 годы				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	кадровая служба ОМСУ, юрист	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации Юрлинского муниципального района. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.

1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Юрлинского муниципального района, муниципальных служащих ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленным законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих
1.3	Обучение муниципальных служащих администрации Юрлинского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации муниципальных служащих
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и членов их семей на официальном сайте Юрлинского муниципального района	кадровая служба ОМСУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Юрлинского муниципального района
2.3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствие сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
2.4	Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенным за пределами территории Российской Федерации, владеет и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: - неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов; - несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка; - несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.
2.5	Проведение проверки достоверности и полноты о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

2.6	Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а так же требований за контролем за расходами руководителей всех уровней, выявление случаев конфликта интересов	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Предупреждение и регулирование конфликта в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.7	Применение предусмотренным законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных по выявленным случаям нарушений.
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальными служащими о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя работодателя, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.9	Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы, в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных ст. 2 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомление работодателей, поступивших в соответствие со ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в ОМСУ, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации или выполнения работ (оказание услуг) направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а так же создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района актуальной информации об антикоррупционной деятельности	кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Юрлинского муниципального района
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведений о коррупции, по вопросам находящимся в компетенции администрации Юрлинского муниципального района, анализ результатов рассмотрения	уполномоченное должностное лицо ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации Юрлинского муниципального района

3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Юрлинского муниципального района или нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Юрлинского муниципального района	кадровая служба, уполномоченное должностное лицо ОМСУ	Ежегодно	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а так же о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Юрлинского муниципального района, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрлинского муниципального района, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечения участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрлинского муниципального района, их проектов	юрист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	юрист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятию мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	уполномоченное должностное лицо ОМСУ	Ежегодно, в 4 квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции в ПО (финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района)			
5.1	Осуществление контроля за принятием финансовым отделом в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализации, в том числе за принятием локальных правовых актов	юрист	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
5.2	Проведение проверок деятельности финансового отдела в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	уполномоченный орган	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016№ 148

Об утверждении Положения об административной комиссии
Юрлинского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Положение об административной комиссии Юрлинского муниципального района.
1.2. Состав административной комиссии Юрлинского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района –
глава Администрации районаТ. М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 02.06.2016 № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЮРЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» (далее по тексту - Закон Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае») и определяет состав, порядок организации и деятельности административной комиссии.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Юрлинского муниципального района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в установленном порядке.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Задачами административной комиссии являются:

1.3.1. применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;

1.3.2. предупреждение административных правонарушений;

1.3.3. выявление причин и условий совершения административных правонарушений.

1.4. В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:

1.4.1. своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

1.4.2. разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством;

1.4.3. контроль за исполнением вынесенных постановлений.

1.5. Суммы административных штрафов подлежат зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Административная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

2. Порядок формирования и ликвидации, порядок
организации работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия считается сформированной с момента вступления в законную силу постановления Администрации Юрлинского муниципального района.

2.2. Административная комиссия создается на неограниченный срок для осуществления переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.3. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Количественный состав административной комиссии - 7 человек.

2.4. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия по должности на не освобожденной основе.

Полномочия ответственного секретаря комиссии в случае временного отсутствия могут быть возложены председателем комиссии на одного из членов комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия, выполняет поручения председателя.

2.5. Административная комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости.

2.6. Административная комиссия ликвидируется на основании постановления Администрации Юрлинского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии

3.1. Председатель административной комиссии:

3.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;

3.1.2. назначает заседания комиссии и председательствует на них;

3.1.3. подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и постановлениях по делам об административных правонарушениях, определения и представления, выносимые на заседании комиссии;

3.1.4. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.1.5. ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры;

3.1.6. вносит предложения о персональном составе комиссии.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

3.2.1. участвует в заседаниях административной комиссии;

3.2.2. в отсутствие председателя административной комиссии осуществляет его функции.

3.3. Ответственный секретарь:

3.3.1. осуществляет работу по ведению делопроизводства административной комиссии;

3.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

3.3.3. по распоряжению председателя административной комиссии осуществляет организацию проведения заседаний административной комиссии;

3.3.4. приглашает членов административной комиссии и лиц, привлекаемых к административной ответственности, свидетелей, пострадавших и других лиц, необходимых для справедливого разрешения дела;

3.3.5. ведет и оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

3.3.6. обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

3.3.7. осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений и представлений.

3.4. Член административной комиссии обязан:

3.4.1. в своей деятельности руководствоваться законами Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района, нормативными правовыми актами сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района, настоящим Положением;

3.4.2. лично участвовать в работе административной комиссии, присутствовать на всех заседаниях административной комиссии;

3.4.3. выполнять поручения административной комиссии и ее должностных лиц.

3.5. Член административной комиссии имеет право:

3.5.1. знакомиться предварительно с материалами дел, назначенных административной комиссией на рассмотрение;

3.5.2. принимать участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию адми-

нистративной комиссии;

3.5.3. участвовать в исследовании материалов дела, в обсуждении решений, принимаемых административной комиссией, в голосовании по ним.

4. Компетенция и права административной комиссии

4.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

4.2. Административная комиссия вправе вносить представления о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, координировать свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района с правоохранительными органами.

4.3. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие взыскания:

4.3.1. предупреждение;

4.3.2. административный штраф.

4.4. Административная комиссия направляет материалы в органы полиции или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления.

4.5. Административная комиссия вправе:

4.5.1. выносить постановления о наложении административного взыскания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

4.5.2. выносить определение о передаче дела в суд, в орган либо должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на рассмотрение по подведомственности, если оно не относится к компетенции административной комиссии;

4.5.3. требовать исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях от государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, должностных лиц, граждан и их объединений;

4.5.4. требовать от всех предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией.

Административная комиссия обладает также иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол или постановление, составленные уполномоченным на то должностным лицом.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории сельских поселений Юрлинского муниципального района.

5.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Дела об административном правонарушении подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 24.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1 - 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии.

5.4.1. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.4.2. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, административная комиссия, выносит определение о приводе указанных лиц.

5.5. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления им повесток. Повестка доставляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении. Повестки доставляются по почте или вручаются нарочным.

5.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лиц, привлекаемого к административной ответственности.

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении, о времени и месте рассмотрения, и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, обжаловать постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола (постановления) об административном правонарушении.

Срок рассмотрения дела может быть продлен, о продлении срока комиссия выносит мотивированное определение.

5.8. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании административной комиссии присутствует более половины установленного ее состава.

5.9. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

5.9.1. дата и место рассмотрения дела;

5.9.2. наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;

5.9.3. событие рассматриваемого административного правонарушения;

5.9.4. сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5.9.5. отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

5.9.6. объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

5.9.7. документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела;

5.9.8. сведения об оглашении принятого постановления и разъяснении порядка и сроков его обжалования.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и ответственным секретарем заседания административной комиссии.

5.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит одно из следующих постановлений:

5.10.1. о назначении административного наказания;

5.10.2. о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.11. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) наименование и состав коллегиального органа, рассмотревшего дело;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья Закона Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

5.11.1. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в пункте 5.11. настоящего Положения сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

5.12. Постановление принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствовавших на заседании, и подписывается председателем административной комиссии.

5.13. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

5.13.1. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.14. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение десяти дней со дня вручения или получения копии постановления.

6. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

6.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

6.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти календарных дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

6.4. Копию документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, направляет в административную комиссию.

6.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати календарных дней со срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, ответственный секретарь административной комиссии направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 02.06.2016 № 148

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мелехина Наталья Александровна – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района, председатель комиссии

Трушников Александр Александрович – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Ванькова Светлана Леонидовна – заведующая отделом организационной работы и внутренней политики Администрации Юрлинского муниципального района, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Отегов Александр Валентинович – заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района

Иванова Анастасия Андреевна – заведующая отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального района

Агафонов Александр Иосифович – заведующий отделом общественной безопасности Администрации Юрлинского муниципального района

Радостева Евдокия Николаевна – председатель Юрлинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016

№ 152

О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Пермского края от 02 декабря 2010 г. 964-п «О проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Пермского края, направляемых на капитальные вложения»,» исключить.

2. Внести в Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденные постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 13.02.2014 № 86 следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из местного бюджета, на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).».

2.2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 1.1. настоящих Правил, в случае, если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 8 млрд. рублей, а также по решениям Администрации Юрлинского муниципального района (далее – администрация района) независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанной в ценах соответствующих лет).».

2.3. Пункт 2.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.1.3.3. краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла».

2.4. Пункт 2.1.3.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.3.4. источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации».

2.5. Пункт 2.1.3.7. изложить в следующей редакции:

«2.1.3.7. обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества).».

2.6. Пункт 2.1.3.8. изложить в следующей редакции:

«2.1.3.8. обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта».

2.7. Пункт 2.1.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.4.2. основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства».

2.8. Дополнить пунктом 2.1.10. следующего содержания:

«2.1.10. копию положительного заключения об эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на реализацию инвестиционных проектов в целях создания объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, выданного по согласованию с федеральным органом исполнительной власти - главным распорядителем средств федерального бюджета высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по результатам проверки эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации, направляемых на реализацию инвестиционных проектов, в соответствии с методикой - в случае если предполагается софинансирование создания или приобретения таких объектов за счет средств федерального бюджета».

2.9. Пункт 2.3. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Документы, указанные в пунктах 2.1.4. – 2.1.7. настоящих Правил, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется приобретение объектов недвижимого имущества. В отношении недвижимого имущества, являющегося морскими судами и судами внутреннего плавания, представляется копия положительного заключения технической экспертизы проекта по строительству судов».

2.10. Пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению».

2.11. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение которых осуществляется в соответствии с этим инвестиционным проектом, или изменились показатели, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 16 Методики оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящими Правилами».

2.12. Пункт 4.4.8 изложить в следующей редакции:

«4.4.8. стоимость инвестиционного проекта: сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения, указанного в заключении, или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет согласно паспорту инвестиционного проекта (в млн. рублей с одним знаком после запятой).».

3. Утвердить Методику оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в новой редакции (прилагается).

4. Признать утратившей силу Методику оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 13.02.2014 № 86.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящая Методика предназначена для оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), по инвестиционным проектам, предусматривающим строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично из местного бюджета.

2. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

II. Состав, порядок определения баллов оценки

качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев

4. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

а) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ;

г) необходимость строительства реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

д) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

е) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств федерального бюджета;

ж) наличие региональных и муниципальных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) либо приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъекта Российской Федерации (муниципальную собственность), осуществляемых в рамках инвестиционных проектов;

з) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

и) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

к) обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации.

5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1 = \frac{\sum_{i=1}^K b_i}{I_{НП}} \times 100\% / (K - K_{\text{нп}}),$$

где:

b_i - балл оценки i -го качественного критерия;

I_i

K - общее число качественных критериев;

I

$K_{\text{нп}}$ - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному

$I_{НП}$

проекту.

6. Требования к определению баллов оценки по каждому из качественных критериев установлены пунктами 7 - 15(1) Методики.

Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» Таблицы 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» Приложения 1 к Методике.

Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям (оценка эффективности

C_1 , рассчитанная в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики, равняется 100%), подлежат дальнейшей проверке на соответствие количественным критериям.

Инвестиционные проекты, не соответствующие качественным критериям, не подлежат проверке на соответствие количественным критериям и проверке правильности расчета заявителем интегральной оценки этого проекта и возвращаются заявителю (муниципальному заказчику - координатору (муниципальному заказчику) муниципальных целевых программ - для инвестиционных проектов, включенных в проекты указанных программ, или предполагаемому главному распорядителю - для инвестиционных проектов, не включенных в муниципальные целевые программы).

7. Критерий - наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в паспорте инвестиционного проекта и обосновании экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатели).

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта - эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведенных после реализации инвестиционного проекта. Например, снижение уровня загрязнения окружающей среды, повышение уровня обеспеченности населения медицинскими услугами, услугами образования и другие.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в Приложении 3 к Методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

8. Критерий - соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если цель инвестиционного проекта соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки заявитель приводит формулировку приоритета и цели со ссылкой на соответствующий документ.

9. Критерий - комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта (балл, равный 1) являются:

а) для инвестиционных проектов, включенных в одну из указанных программ, - соответствие цели инвестиционного проекта задаче программногo мероприятия, решение которой обеспечивает реа-

лизация предлагаемого инвестиционного проекта. Заявитель приводит наименование соответствующей целевой программы и реквизиты документа об ее утверждении, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление инвестиционного проекта. Для проектов муниципальных целевых программ указывается дата утверждения ее концепции Администрацией Юрлинского муниципального района, а для проектов ведомственных целевых программ - реквизиты принятого муниципальным органом или организацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, решения о ее разработке;

б) для инвестиционных проектов, не включенных в указанные целевые программы, указываются реквизиты документа о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта, а также реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории муниципального образования.

10. Критерий - необходимость строительства реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта;

б) без реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и (или) приобретения нового оборудования);

в) без приобретения объекта недвижимого имущества (путем обоснования нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). В случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальное имущество Администрации Юрлинского муниципального района отсутствия в казне муниципального образования объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается, и обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды.

11. Критерий - отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если в рамках проекта предполагается:

а) производство продукции (работ и услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов;

б) производство импортозамещающей продукции (работ и услуг);

в) производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учетом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объеме.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает объемы, основные характеристики аналогичной импортируемой продукции; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг).

12. Критерий - обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств федерального бюджета.

Балл, равный 1, присваивается, в случае, если строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства государственной собственности Российской Федерации либо приобретение объекта недвижимого имущества государственной собственности Российской Федерации, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, предусмотрено федеральными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, проектами федеральных целевых программ, концепция которых утверждена Правительством Российской Федерации, ведомственных целевых программ, решение о разработке которых принято федеральным органом исполнительной власти или организацией, являющейся главным распорядителем средств федерального бюджета, либо предусмотрено решениями Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также решениями главных распорядителей средств федерального бюджета, по объектам, не включенным в федеральные целевые программы. Заявителем указываются наименование и реквизиты соответствующих документов.

По инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств федерального бюджета, балл, равный 1, присваивается при его соответствии также следующим требованиям:

а) наличие документального подтверждения каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) инвестиционного проекта с указанием объема и сроков финансирования (софинансирования);

б) соответствие предполагаемого объема и сроков софинансирования проекта в представленных документах объему и срокам софинансирования, предусмотренных паспортом инвестиционного проекта.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, планирующих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

13. Критерий - наличие региональных и муниципальных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), предусматривающих строительство, в том числе с элементами реставрации, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) либо приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъекта Российской Федерации (муниципальную собственность), осуществляемых в рамках инвестиционных проектов.

Балл, равный 1, присваивается в случае, если заявителем указаны наименование федеральной целевой программы, региональной или муниципальной целевой программы, в рамках которых планируется реализация инвестиционного проекта, а также документально подтвержденное обязательство субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по финансовому обеспечению инвестиционного проекта в объеме и в сроки, предусмотренные паспортом инвестиционного проекта.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, планирующих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства либо приобретение объектов недвижимого имущества, не относящихся к государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

14. Критерий - целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

Использование при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования признается обоснованным (балл, равный 1), если:

а) заявителем обоснована необходимость использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

б) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к проектируемой мощности объекта не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу;

в) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к общей площади объекта капитального строительства (кв. м) или строительному объему (куб. м) не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу.

В качестве проекта-аналога должен использоваться проект, реализуемый (или реализованный) без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования или (в случае необходимости использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования) проект-аналог, доля дорогостоящих материалов в общей стоимости строительно-монтажных работ и/или доля дорогостоящих машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования которого не превышает значения соответствующих показателей по рассматриваемому проекту.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию заявитель предоставляет документально подтвержденные сведения по проектам-аналогам, реализуемым (или реализованным) в Российской Федерации, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет

расположен) планируемый объект капитального строительства, или в иностранном государстве в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению, а также по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу, представляемая заявителем, приведена в Приложении 4 к Методике.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества заявитель предоставляет обоснование необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

15. Критерий - наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) - наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) указанный заявителем номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств федерального бюджета на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств федерального бюджета на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств федерального бюджета. Подтверждением указанного положения является согласованное с субъектом бюджетного планирования задание на проектирование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

15(1). Критерий - обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации.

Балл, равный 1, присваивается, если:

а) заявителем обоснована невозможность или нецелесообразность применения типовой проектной документации;

б) в реестре типовой проектной документации отсутствует проект, соответствующий характеристикам проектируемого объекта.

Критерий не применим к инвестиционным проектам в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана (будет разработана), либо права на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, приобретены (будут приобретены) без использования средств федерального бюджета.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств федерального бюджета на приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

III. Состав, порядок определения баллов оценки и весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

16. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

а) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

б) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

в) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);

г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд;

д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

17. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n P_i \cdot \alpha_i$$

где:

α_i - балл оценки i-го количественного критерия;

P_i - весовой коэффициент i-го количественного критерия, в процентах;

n - общее число количественных критериев.

2

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

18. Требования к определению баллов оценки по каждому из количественных критериев установлены пунктами 19 - 23 Методики.

Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа (назначения) инвестиционного проекта, устанавливаемые в целях Методики, приведены в Приложении 2 к Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» Таблицы 2 «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям» Приложения 1 к Методике.

19. Критерий - значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте инвестиционного проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующих непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем, мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

20. Критерий - отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, вхо-

дящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Проверка по данному критерию объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов, а в случае ее отсутствия - путем сравнения с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящей Методики.

Проверка по данному критерию приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанной в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации инвестиционного проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества указывается в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (с указанием года ее определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта отличается от аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам не более чем на 2 процента.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости предлагаемого объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества к его количественным показателям (показателю) отличается от значения указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 2 процента, но не более чем на 7 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту, в случае если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) отличается от значения указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 7% хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (созданного) или приобретаемого в ходе реализации проектов-аналогов, должна представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта. Приведение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и доведенных до федеральных органов исполнительной власти после утверждения Правительством Российской Федерации.

21. Критерий - наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества).

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую в результате реализации инвестиционного проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем производства продукции, оказания услуг) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества) соответствует (или менее) потребности в данной продукции (услугах).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

22. Критерий - отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснования спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества).

23. Критерий - исполнение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство (для функционирования приобретаемого объекта недвижимого имущества), уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

б) если для предполагаемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5 - если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0 - если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема или инвестиционным проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается:

$$I = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}$$

где:
и_i - уровень обеспеченности i-м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;
n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

IV. Расчет интегральной оценки эффективности

24. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$Э_{инт} = \frac{\sum_{i=1}^n Q_i \times 0,2 + \sum_{j=1}^m Q_j \times 0,8}{2}$$

где:
Q₁ - оценка эффективности на основе качественных критериев;
Q₂ - оценка эффективности на основе количественных критериев;
0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки приведен в Таблице 3 «Расчет интегральной оценки эффективности» Приложения 1.

25. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 %. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его финансового обеспечения полностью или частично из местного бюджета.

Приложение 1
к Методике оценки эффективности
использования средств местного
бюджета, направляемых на капитальные
вложения

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта (по паспорту инвестиционного проекта) _____
Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объекта недвижимого имущества) _____

Заявитель _____

Тип (назначение) проекта (по приложению 2 к настоящей Методике) _____

Таблица 1
Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки ($\sum_{i=1}^n Q_i$) (или «Критерий не применим»)	Ссылки на документальные подтверждения
11	Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определенным количественным показателем (показателями) результатов его осуществления	1; 0		Цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
22	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды	1; 0		Приводится наименование документа, приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного проекта
3 3	Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ	1; 0		Для инвестиционных проектов, включенных в целевые программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включенных в целевые программы, указываются реквизиты документа о предоставлении бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта, а также реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территорий муниципального образования
44	Необходимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения	1; 0		1. Обоснование необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства либо необходимости приобретения объекта недвижимого имущества в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения. 2. Обоснование нецелесообразности или невозможности строительства объекта капитального строительства (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 3. Обоснование выбора данного объекта недвижимого имущества (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества) 4. Подтверждение отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района отсутствия в казне муниципального образования объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретается (в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность). 5. Обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды (в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность)
4 5	Отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями	1; 0		Указываются: объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортируемой продукцией; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг)
6 6	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств федерального бюджета	1; 0 Критерий не применим для объектов капитального строительства, относящихся к государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности)		1. Указывается наименование федеральной целевой программы, ведомственной целевой программы, в которую планируется включить инвестиционный проект или реквизиты решений Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также решений главных распорядителей средств федерального бюджета по объектам, не включенным в федеральные целевые программы. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих намерения участников инвестиционного проекта о его софинансировании с указанием планируемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника

7 7	Наличие региональных и муниципальных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности) либо приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъекта Российской Федерации (муниципальную собственность), осуществляемых в рамках инвестиционных проектов	1; 0 Критерий не применим для объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), не относящихся к государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)		1. Указывается наименование региональной и муниципальной целевой программы, реализуемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), дата ее утверждения. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих решение участников проекта о его софинансировании с указанием намечаемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника
8 8	Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования	1; 0 Критерий не применим к инвестиционным проектам, не использующим дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование		1. Наличие обоснования невозможности достижения цели и результатов реализации проекта без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования. 2. Документально подтвержденные данные по проекту-аналогу. 3. Обоснование необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования
99	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1; 0 Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым планируется предоставление средств федерального бюджета на подготовку проектной документации либо проектная документация будет разработана без использования средств федерального бюджета. Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества		1. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации). 2. В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: а) ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) документальное подтверждение наличия согласования задания на разработку проектной документации с субъектом бюджетного планирования
110	Обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации	1; 0 Критерий не применим к инвестиционным проектам в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана (будет разработана) либо права на использование типовой проектной документации приобретены (будут приобретены) без использования средств федерального бюджета. Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств федерального бюджета на приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации. Критерий не применим для случаев приобретения объектов недвижимого имущества		1. Обоснование нецелесообразности и невозможности применения типовой проектной документации. 2. Отсутствие в реестре типовой проектной документации проекта, соответствующего характеристикам проектируемого объекта
	$K_1 = 10$	$K_{\text{нп}} =$	$\sum_{i=1}^{K_1} \delta_{i1} =$	
	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, $Ч_1$	$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_1} \delta_{1\text{нп}} * 100\% / (K_1 - K_1) =$		

Таблица 2
Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

N nп	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (δ_{2i})	Весовой коэффициент критерия P_i , %	Средневзвешенный балл ($\delta_{2i} * P_i$), %	Ссылки на документальные подтверждения
1	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0				Значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта
1 2	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				1. Основные сведения и технико-экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или реализованного) в Российской Федерации или за рубежом (при отсутствии аналогов на территории России). 2. Рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанная в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения объекта недвижимого имущества). 3. Сметная норма, определяющая потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов

3 3	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	1; 0,5; 0				Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)
4 4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения федеральных нужд	1; 0				Приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд
5 5	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (приобретаемого объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта
6	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, $Ч_2$				$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K_2} \delta_{2i} * P_i =$	

Таблица 3
Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, $Ч_1$		0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, $Ч_2$		0,8
Интегральная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, $\frac{\mathcal{E}_{\text{инт}}}{\mathcal{E}_{\text{инт}}} = Ч_1 * 0,2 + Ч_2 * 0,8 =$		1,0

Руководитель
главного распорядителя
средств местного бюджета
(или уполномоченное им
на подписание должностное лицо) _____
Фамилия, имя, отчество
(должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Методике оценки эффективности
использования средств местного
бюджета, направляемых на капитальные
вложения

ЗНАЧЕНИЯ ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ КРИТЕРИЕВ
в процентах

N nп	Критерий	Строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества:	
		здравоохранения, образования, культуры и спорта; коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, национальной инновационной системы и другие
2.1	Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	5	5
2.2	Отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	40	40
2.3	Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества)	20	18
2.4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд	15	19

2.5	Возможность обеспечения планируемого объ-екта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транс-портной инфраструктурами в объемах, доста-точных для реализации проекта	20	18
	Итого	100	100

Приложение 3
к Методике оценки эффективности
использования средств местного
бюджета, направляемых на капитальные вложения

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Объекты капи-тального строи-тельства	Количественные показатели:	
	характеризующие пря-мые (непосредственные) результаты проекта	характеризующие конечные результаты проекта
Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больни-цы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и др.)	1. Мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену. 2. Общая площадь зда-ния, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования или входящих в него поселений (в зависимости от масштаба проекта) ме-дицинскими услугами, врачами и средним медперсоналом, в процен-тах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицин-ских центров, клиник - снижение заболеваемости, смертности по про-филю медицинского учреждения
Дошкольные и общеоб-разовательные учреждения, центры детского творчества	1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь зда-ния, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных об-разовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реали-зации проекта
Учреждения культуры (теа-тры, музеи, би-блиотеки и т.п.)	1. Мощность объекта: количество мест; количе-ство посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь зда-ния, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации про-екта
Объекты физиче-ской культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плаватель-ные бассейны и другие спортив-ные сооружения)	1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек. 2. Общая площадь зда-ния, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности муниципального образования или входящих в него поселений объектами физической культуры и спорта, рост ко-личества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Строительство (реконструкция) общественных зданий и жилых помещений		
Жилые дома	1. Общая площадь объ-екта, кв. м. 2. Полезная жилая пло-щадь объекта, кв. м. 3. Количество квартир	Сокращение количества очередников на улучшение жилищных усло-вий в муниципальном образовании или входящих в него поселениях, в процентах к количеству очередников до реализации проекта
Административ-ные здания	1. Общая площадь объ-екта, кв. м. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	Обеспечение комфортных условий труда работников, кв. м общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника
Общежития	1. Количество мест. 2. Общая площадь объ-екта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м	Обеспечение комфортных условий проживания, кв. м общей площа-ди объекта на одного проживающего
Строительство (реконструкция) объектов коммунальной инфраструктуры и охраны окружающей среды		
Очистные со-оружения (для защиты водных ресурсов и воз-душного бассей-на от бытовых и техногенных загрязнений)	Мощность объекта: объем переработки очи-щаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта. 3. Соответствие концентрации вредных веществ предельно допусти-мой концентрации
Береговые со-оружения для защиты от наво-днений, противо-оползневые со-оружения	1. Общая площадь (объ-ем) объекта, кв. м (куб. м). 2. Иные размерные ха-рактеристики объекта в соответствующих едини-цах измерения	1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. м. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономиче-ского ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб.
Объекты по пере-работке и захоро-нению токсичных промышленных отходов (ТПО)	Мощность объекта: объем переработки очи-щаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Срок безопасного хранения захороненных ТПО, лет
Мелиорация и реконструкция земель сельско-хозяйственного назначения	Общая площадь мелио-рируемых и реконструи-руемых земель, гектары	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота сель-хозугодий, гектары. 3. Прирост сельскохозяйственной продукции в результате проведен-ных мероприятий, тонн
Объекты ком-мунальной инфраструктуры (объекты водо-снабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабже-ния)	1. Мощность объекта в соответствующих на-туральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта (газопровода-отвода - км, давление; электрических сетей - км, напряжение и т.п.)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Увеличение количества населенных пунктов, имеющих водопровод и канализацию, единицы. 3. Увеличение уровня газификации муниципального образования или входящих в него поселений, в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта
Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов	Мощность объекта: объ-ем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год)	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, гектары
Строительство (реконструкция) производственных объектов		

Производствен-ные объекты	Мощность объекта, в со-ответствующих натураль-ных единицах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме произ-водства, в процентах)
Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры		
Пути сообщения общего пользо-вания (железно-дорожные пути; автомобильные дороги с твер-дым покрытием; магистральные трубопроводы)	1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км. 2. Иные размерные ха-рактеристики объекта в соответствующих едини-цах измерения	1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, про-центов. 5. Увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твер-дым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования
Мосты, тоннели	1. Общая площадь объ-екта, кв. м. 2. Эксплуатационная длина объекта, км. 3. Иные размерные ха-рактеристики объекта в соответствующих едини-цах измерения	1. Объем (увеличение объема) грузооборота транспорта общего поль-зования, тонно-км в год. 2. Объем (увеличение объема) пассажирооборота железнодорожного, автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 3. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, про-центов

Приложение 4
к Методике оценки эффективности
использования средств местного
бюджета, направляемых на капитальные вложения

Сведения и количественные показатели результатов
реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование инвестиционного проекта _____
Срок реализации _____
Месторасположение объекта - _____
Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества, иные инвестиции в основной капитал) _____

Стоимость и количественные показатели результатов
реализации инвестиционного проекта

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя по проекту
	Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государствен-ной экспертизы (с указанием года ее получения) / в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства (стоимости приобретения объекта недвижимого имущества), реализуемого в рамках инвестиционного проекта, пред-ставляемого для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения) в том числе:	млн. руб.	/
	строительно-монтажные работы из них дорогостоящие работы и материалы		/
	приобретение машин и оборудования из них дорогостоящие машины и оборудование		/
	приобретение объекта недвижимого имущества		/
	прочие затраты		/
Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога			
1.			
...			
Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога			
1.			
...			

Руководитель
главного распорядителя
средств местного бюджета
(или уполномоченное им
на подписание должностное лицо) _____
Фамилия, имя, отчество
(должность, подпись)
«__» _____ 20__ г. _____
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 № 147

О внесении и утверждении изменений и дополнений в устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дубровская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», на основании предписаний Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Ад-министрация Юрлинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дубровская основная общеобразовательная школа».
2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного обще-образовательного учреждения «Дубровская основная общеобразовательная школа»
3. Уполномочить Моисееву Елену Викторовну - директора муниципального бюджетного обще-образовательного учреждения «Дубровская основная общеобразовательная школа» произвести регистра-ционные действия в регистрирующем органе.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Ад-министрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в инфор-мационном бюллетене «Вестник Юрль».

Глава района - _____
глава Администрации района _____
Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
№ 147 «30» мая 2016 года

Изменения и дополнения в устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дубровская основная общеобразовательная школа»

Д.Дубровка, 2016

Изменения и дополнения в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дубровская основная общеобразовательная школа»

- 1) В п.1.1 5 абзац изложить в следующей редакции:
«Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение».
- 2) Первый абзац п.1.5. устава изложить в следующей редакции:
«Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом».
- 3) П. 2.1. устава изложить в следующей редакции:
«**Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании».
- 4) П. 2.2. устава изложить в следующей редакции:
«Основной **целью деятельности** Школы является деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования».
- 5) П.2.3. устава дополнить абзацем следующего содержания:
-реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования».
- 6) В п. 2.3. устава исключить:
-«физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения до 5 лет);
-художественно-эстетической (нормативный срок освоения до 5 лет);
-социально-педагогической (нормативный срок освоения до 5 лет).
- 7) Считать второй п.2.4 пунктом п.2.5.
- 8) Второй п. 2.4 устава изложить в следующей редакции:
«Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- копирование документов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- проведение конференций;
- издание печатной продукции;
- проведение экскурсий».
- 9) П.2.5 считать пунктом 2.6.
- 10) В п.2.5. в абзацах 2 и 4 исключить слова «в образовательных учреждениях».
- 11) П.2.6 считать п. 2.7 и изложить в следующей редакции:
«Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, иную деятельность, осуществляемую Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим Уставом порядке.
Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Школы, а также коллегиальным органом управления Школы, который выступил с соответствующей инициативой.
Проект локального акта выносится на обсуждение. Способ представления проекта локального акта для обсуждения может быть различным, в том числе размещение на информационном стенде - в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, вынесение на коллективное обсуждение.
В отдельных случаях локальный акт проходит процедуру согласования и принятия.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей (при наличии).
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Школы (при наличии таковых).
По согласованию с представительным органом работников Школы (при наличии такового) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
После принятия локальный акт подлежит утверждению директором Школы.
После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале».
- 12) В п.3.2, п. 3.2.1., п.3.2.2. слова «Органами коллегиального управления» заменить на - «Коллегиальными органами управления».
- 13) П.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«-участвует в принятии локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы работников Школы».
- 14) П.3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- принятие локальных актов Школы, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса, функционирования Школы;
- принятие отчёта о самообследовании».
- 15) П.3.3 устава изложить в следующей редакции:
«По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Школе на добровольной основе может быть создан совет родителей с целью представления интересов родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся».
- 16) В п.4.2. устава исключить слова «и договорах».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2016

№ 153

О внесении и утверждении изменений и дополнений в устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чужьинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района на основании предписаний Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа».

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа»
3. Уполномочить Светлакову Екатерину Васильевну - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа» произвести регистрационные действия в регистрирующем органе.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Администрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава района-
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
№ 153 «09» июня 2016 года

Изменения и дополнения в устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чужьинская основная общеобразовательная школа»

д.Чужья, 2016

Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа»

- 1) В п.1.1. абзац 5 изложить в следующей редакции:
«Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение».
- 2) П.1.6. устава изложить в следующей редакции:
«Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом».
- 3) П. 2.1. устава изложить в следующей редакции:
«**Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.»
- 4) П. 2.2. устава изложить в следующей редакции:
«Основной **целью деятельности** Школы является деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования».
- 5) П.2.3. устава дополнить абзацем следующего содержания:
«-реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования.»
- 6) Из п. 2.3. устава исключить:
-«физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения до 5 лет);
-художественно-эстетической (нормативный срок освоения до 5 лет);
-социально-педагогической (нормативный срок освоения до 5 лет);
-военно-патриотической (нормативный срок освоения до 5 лет).»
- 7) Второй п. 2.4. устава изложить в следующей редакции:
«2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- копирование документов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- проведение конференций;
- издание печатной продукции;
- проведение экскурсий.»
- 8) П. 2.5 считать п. 2.6., п.2.6 считать п.2.7.
- 9) В п.2.6. в абзацах 2 и 4 исключить слова «в образовательных учреждениях».
- 10) П.2.7 изложить в следующей редакции:
«Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, иную деятельность, осуществляемую Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном настоящим Уставом порядке.
Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Школы, а также коллегиальным органом управления Школы, который выступил с соответствующей инициативой.
Проект локального акта выносится на обсуждение. Способ представления проекта локального акта для обсуждения может быть различным, в том числе размещение на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, вынесение на коллективное обсуждение.
В отдельных случаях локальный акт проходит процедуру согласования и принятия.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей (при наличии).
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Школы (при наличии таковых).
По согласованию с представительным органом работников Школы (при наличии такового) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
После принятия локальный акт подлежит утверждению директором Школы.
После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.»
- 11) В п.3.2., п. 3.2.1., п.3.2.2. слова «Органами коллегиального управления» заменить на - «Коллегиальными органами управления».
- 12) П.3.2.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«-участвует в принятии локальных актов Школы, затрагивающих права и интересы работников Школы».
- 13) П.3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«- принятие локальных актов Школы, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса, функционирования Школы;
- принятие отчёта о самообследовании.»
- 14) П.3.3. устава изложить в следующей редакции:
«По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Школе на добровольной основе может быть создан совет родителей с целью представления интересов родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.»
- 15) В п.4.2. устава исключить слова «и договорах».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.06.2016 г.

№ 154

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Транспортно-хозяйственное предприятие» утвержденный
Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района
№566 от 04.10.2012 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести и утвердить следующие изменения и дополнения в **Устав муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района №566 от 04.10.2012 года:**

Раздел 2 дополнить пунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Содержание и эксплуатация зданий муниципальных учреждений.»

1.2. абз.4 п.2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- оказание услуг по обслуживанию зданий учреждений:

Чистка, уборка зданий учреждений, производственных и жилых помещений и прилегающей к ним территории.

Услуги чечегаров и истопников зданий учреждений.

Услуги по содержанию специализированного жилищного фонда Юрлинского муниципального района.

Услуги сторожей муниципальных зданий и учреждений.

Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 2.2.1. в редакции следующего содержания:

«2.2.1. Задачами учреждения являются:

- организация и осуществление текущего содержания и эксплуатация зданий и сооружений муниципальных учреждений;

- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, зданий и сооружений, благоустройство и уборка прилегающих к ним территорий;

- деятельность по эксплуатации котельных, обеспечивающих тепловой энергией муниципальный фонд зданий и сооружений муниципальных учреждений.».

2. Уполномочить Леонтьеву Нину Юрьевну, директора **муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие»**, произвести регистрационные действия.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Юрлинского муниципального района Е.И. Верхоланцеву.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2016 г.

№ 165

**Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 № 551 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе», Администрация Юрлинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Трушникову.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 20.06.2016г. № 165

Административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»
I. Общие положения

Настоящий Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», посредством организации и проведения проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением муниципальной функции и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.1. Наименование муниципальной функции

Наименование муниципальной функции - «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» (далее - муниципальная функция).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции возложено на Администрацию Юрлинского муниципального района, которое обладает правом юридического лица (далее — Орган муниципального земельного контроля).

В процессе исполнения муниципальной функции Орган муниципального земельного контроля взаимодействует со структурными подразделениями администрации Юрлинского муниципального района, прокуратурой Юрлинского муниципального района, территориальным подразделением органа государственного земельного надзора, а также с иными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в рамках действующего законодательства.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 25.10.2001г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 30.12.2001г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

-Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

-Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 18.06.2001г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

-Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановлением Правительства Пермского края от 14.04.2015г. №222-П «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края»;

-Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»;

1.4. Предмет муниципальной функции

1) Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Объектами земельных отношений являются земли как природный объект и природный ресурс, земельные участки, и части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».

2) Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» осуществляется за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

к) соблюдением требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере землепользования и застройки;

л) исполнением предписаний по вопросам устранения нарушений, выявленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;

м) выполнением иных требований земельного законодательства.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1.5.1. Должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, являются сотрудники Администрации Юрлинского муниципального района, наделяемые распоряжением главы Администрации Юрлинского муниципального района, полномочиями главного муниципального инспектора и его заместителя.

1.5.2. Должностные лица Органа муниципального земельного контроля, указанные в пункте 1.5.1. Административного регламента, при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» имеют право:

-запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

-посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, независимо от форм собственности, и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для осуществления муниципального земельного контроля;

-давать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требования земельного законодательства;

-обращаться в органы внутренних дел и в прокуратуру Юрлинского муниципального района за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению должностными лицами Органа муниципального земельного контроля законной деятельности, в установлении лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства, а также иной помощи при осуществлении муниципального земельного контроля.

-проводить разъяснительно-профилактическую работу среди населения по устранению обстоятельств, способствующих наличию нарушений требований земельного законодательства.

1.5.3. Главный муниципальный инспектор, заместитель главного муниципального инспектора помимо прав, предусмотренных пунктом 1.5.2. Административного регламента, обязаны направлять в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края рассматривать дела об административных нарушениях, материалы о нарушении требований земельного законодательства, для возбуждения административного производства, а также в случае наличия в действиях проверяемых лиц признаков административных правонарушений для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

1.5.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальную функцию, обязаны использовать своевременно и в полной мере предоставленные им полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений требований земельного законодательства в ходе проведения мероприятий при осуществлении муниципального зе-

мального контроля (далее – проверка).

Главный муниципальный инспектор и его заместитель при исполнении муниципальной функции обязаны:

-соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

-своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства;

-проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении, в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверку в случае, если внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена в связи с возникновением угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- проводить проверку в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

-перед началом проведения проверки по просьбе лиц, в отношении которых проводится проверка и (или) их уполномоченных представителей, ознакомить с положениями настоящего Административного регламента;

-не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-представлять лицам, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

-знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых проводилась проверка, их уполномоченными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

-учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

-не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка и (или) их уполномоченных представителей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – журнал учета проверок);

-вести учет количества проведенных проверок, выявленных нарушений земельного законодательства, выданных предписаний, устраненных нарушений, а также учет количества лиц, привлеченных к административной ответственности по направляемым в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края рассматривать дела об административных нарушениях, материалам проверок, путем ведения (в электронном виде) книг учета проверок.

Книги учета проведения проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляются Органом муниципального земельного контроля раздельно в отношении физических лиц и в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме, указанной в Приложении № 8 к Административному регламенту.

1.5.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Лица, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

-непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-получать от Органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

-знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства (далее – акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласи или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа муниципального земельного контроля;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели помимо прав, предусмотренных пунктом 1.6.1. Административного регламента, имеют право:

-привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.3. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

1.6.4. Лица, в отношении которых проводится проверка, их уполномоченные представители при проведе-

нии проверки обязаны:

-обеспечить возможность должностным лицам Органа муниципального земельного контроля, проводящим проверку, ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, и обеспечить им доступ на используемый земельный участок;

-в установленные сроки устранять нарушения требований земельного законодательства, выявленные должностными лицами Органа муниципального земельного контроля;

-соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц. Физические лица (граждане) и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований земельного законодательства.

1.7. Описание результатов осуществления муниципальной функции.

1.7.1. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципальной функции являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений земельного законодательства, установление отсутствия состава правонарушений;

2) исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства;

Последовательность действий при осуществлении муниципальной функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

1.7.2. В случае выявления при осуществлении муниципальной функции нарушений лицами, использующими земли, требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Органа муниципального земельного контроля, о выявленных нарушениях сообщается в соответствующий контрольно-надзорный орган (направляются документы, свидетельствующие о нарушениях).

1.7.2. Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки;

- при выявлении нарушений;

а) выдача предписания;

- подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения лицами, использующими земли, требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Органа муниципального земельного контроля.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация по процедуре исполнения муниципальной функции предоставляется должностными лицами:

-по письменным обращениям;

-путем индивидуального устного информирования, в случае обратившихся за консультацией к должностному лицу Органа муниципального земельного контроля на личном приеме или по телефонной связи;

-посредством размещения на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде.

2.1.2. По письменным обращениям.

Почтовый адрес для направления обращений: 619200, Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, Администрация Юрлинского муниципального района.

Адрес электронной почты Органа муниципального земельного контроля для направления обращений: adm_urla@mail.ru.

Почтовый адрес, телефоны и адрес электронной почты Органа муниципального земельного контроля размещаются на сайте Администрации «Юрлинского муниципального района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в месте осуществления муниципальной функции.

Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе направлять письменные обращения и жалобы по исполнению муниципальной функции на имя главы Администрации Юрлинского муниципального района».

Обращения и жалобы могут быть направлены с использованием электронной приемной, размещенной на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в сети «Интернет».

2.1.3. Ответы на письменные обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений по вопросам исполнения муниципальной функции оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Администрации Юрлинского муниципального района.

2.1.4. Индивидуальное устное информирование, на личном приеме или по телефонной связи.

Телефоны Органа муниципального земельного контроля:

-(834294) 2-12-64 – секретарь главы Администрации Юрлинского муниципального района;

Номера контактных телефонов Органа муниципального земельного контроля размещаются на сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в месте осуществления муниципальной функции.

Местонахождение Органа муниципального земельного контроля: 619200, Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, 15.

Режим работы:

-понедельник - пятница - 09.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 14.00);

-суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.5. При информировании по телефону должностное лицо предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела по мероприятиям, связанным с муниципальным земельным контролем, и прилагающимся к ним документам и сведениям;

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальную функцию;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо обязательно представляется, называя свою фамилию, имя, отчество, должность, и предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.1.6. При личном обращении заявителей должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений о порядке исполнения муниципальной функции, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий исполнения муниципальной функции и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения заявителей.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, а также предложить заявителю обратиться за необходимой информацией о порядке исполнения муниципальной функции в письменном виде.

2.1.7. Посредством размещения на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес официального сайта Администрации Юрлинского муниципального района - <http://adm-urla.ru/>

На сайте Администрации Юрлинского муниципального района размещается следующая информация:

-о месте нахождения, контактных телефонах Органа муниципального земельного контроля;

-график (режим) работы Органа муниципального земельного контроля и порядка и времени приема граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

-информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц;

-о нормативных правовых актах по вопросам осуществления муниципального земельного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

-положения настоящего Административного регламента;

-ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также план проведения проверок физических лиц, формируемые Органом муниципального земельного контроля

на текущий год;

-информация о результатах проверок, проведенных Органом муниципального земельного контроля;
-доклад об осуществлении проверок соблюдения обязательных требований земельного законодательства и эффективности муниципального земельного контроля за прошедший год.

2.1.8. Информационный стенд в Органе муниципального земельного контроля размещается при входе, на котором сведения размещаются в печатном виде в формате «А4» под стеклом по мере изменения указанных сведений.

На информационном стенде территориального Органа муниципального земельного контроля размещается следующая информация:

-режим работы Органа муниципального земельного контроля;
-график личного приема граждан;
-фамилии, имена, отчества и должности лиц Органа муниципального земельного контроля, осуществляющих прием и устное информирование граждан;
-адрес официального сайта Администрации Юрлинского муниципального района;
-номера телефонов, факса, адрес электронной почты Органа муниципального земельного контроля;
-порядок предоставления сведений заинтересованным лицам в установленной сфере деятельности.

2.2. Сведения о размере оплаты за услуги исполнения муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

2.3.1. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до даты составления акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней - по общему правилу.

В отношении одного юридического лица и индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов в год для малого предприятия, и пятнадцать часов в год для микропредприятий.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования дополнительных материалов либо принятия иных мер, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.2. Продолжительность приёма для проведения консультации об исполнении муниципальной функции составляет не более двадцати минут, продолжительность ответа на телефонный звонок - не более десяти минут.

2.3.3. Письменные обращения и обращения, отправленные по электронной почте, рассматриваются Органом муниципального земельного контроля в течение тридцати дней со дня их регистрации.

Регистрация обращений производится Органом муниципального земельного контроля в день их поступления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур

При исполнении муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 3) выдача предписания об устранении выявленных нарушений и контроль устранения нарушений.

3.2. Административная процедура – подготовка к проведению проверки

В целях осуществления муниципальной функции Орган муниципального земельного контроля проводит плановые и внеплановые проверки.

Проверки по соблюдению требований земельного законодательства осуществляется в форме выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2.3. Административного регламента.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящие используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.1. Организация проведения плановой проверки

Плановые проверки Администрации Юрлинского муниципального района проводятся на основании ежегодных планов проверок.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверок соблюдения требований земельного законодательства в установленной сфере, являются ежегодные планы проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, планы проверок граждан - физических лиц (далее – план проведения проверок), проводимых Администрации Юрлинского муниципального района, формируемые на соответствующий календарный год и утверждаемые главой Администрации Юрлинского муниципального района;

Планы проведения проверок утверждаются главой Администрации Юрлинского муниципального района.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Планы проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному контролю формируются Администрацией Юрлинского муниципального района в соответствии с типовой формой, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010г. № 489, в ред. Постановления Правительства РФ от 26.11.2015 N 1268 (Приложение № 2).

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Планы проведения проверок граждан по муниципальному контролю формируются Администрацией Юрлинского муниципального района в соответствии с типовой формой, утверждённой Постановлением Правительства Пермского края от 14.04.2015г. № 222-п (Приложение № 3).

Основанием для включения граждан в план проведения проверок являются результаты мониторинга состояния законности в сфере земельных правоотношений на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», а также материалы, поступившие от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Проект ежегодного плана направляется до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

Орган муниципального земельного контроля по итогам рассмотрения предложений прокуратуры Юрлинского муниципального района по проведению совместных проверок, в срок до первого ноября года, предшествующего года проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Юрлинского муниципального района утвержденный главой Администрации Юрлинского муниципального района план проведения проверок.

Утвержденный план проведения проверок, размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее тридцатого декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Организация проведения внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 15 календарных дней.

Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)

Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по согласованию с прокуратурой Юрлинского муниципального района в порядке, определяемом Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (за исключением проверки по контролю исполнения предписания).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Органом муниципального земельного контроля предписания.

Проверка по контролю исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства может проводиться в форме внеплановой документальной проверки в порядке определяемым пунктом 3.2.3. Административного регламента.

Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан является:

а) истечение срока исполнения гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства;

б) поступление в Орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков, указывающих на нарушение гражданами требований земельного законодательства;

в) в случае выявления нарушений земельного законодательства по результатам плановых (рейдовых) осмотров.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о юридических фактах, указанных в подпунктах б) настоящего пункта Административного регламента, а также сведения об нарушителе земельного законодательства (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.3. Документарная проверка

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального земельного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, лица, в отношении которых проводится документальная проверка, обязаны направить в Орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица.

Граждане предоставляют копии документов, заверенные подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется лицу, в отношении которого проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, в отношении которых проводится проверка, представляющие в Орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительно в Орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Органа муниципального земельного контроля, которое проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, документы и пояснения подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований (неисполнения предписания об устранении нарушения требований земельного законодательства), должностные лица Органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документальной проверки Орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у лиц, в отношении которых проводится проверка сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Органом муниципального земельного контроля от иных органов государственного надзора.

3.2.4. Издание распоряжения о проведении проверки

Юридическими фактами для вынесения распоряжения о проведении проверки являются:

- наступление определенного этапа плана проверок;
- наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

Распоряжение о проведении проверки издается руководителем Органа муниципального земельного контроля или его заместителем, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009г. № 141 (в ред. Приказов Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 № 199, от 30.09.2011 № 532) Приложение 4, для граждан Приложение № 5.

3.2.5. Ответственные за выполнение административной процедуры

Ответственными за выполнение административной процедуры – подготовка к проведению проверки, являются должностные лица Органа муниципального земельного контроля, обладающие полномочиями исполнять муниципальную функцию.

3.2.6. Результат административной процедуры

Юридическими фактами завершение административной процедуры – подготовка к проведению проверки, являются:

- утвержденные и опубликованные в установленном порядке планы проведения проверок (Приложения № 2и № 3) в отношении физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- уточнение сведений об объекте и субъекте проверки, сбор информации, необходимой для проведения проверки, путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы;
- издание распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки (Приложение № 4).
- 3.3. Административная процедура - проведение проверки и оформление ее результатов.

3.3.1. Уведомление о проведении проверки

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Уведомление физических лиц о проведении плановой проверки осуществляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом земельного муниципального контроля не менее чем двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.2. Проведение проверки

Основанием для начала проверки (как плановой, так и внеплановой) является издание Распоряжения и наступление даты начала проведения проверки.

В отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении о проведении проверки, с соблюдением при проведении проверки требований Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ.

При проведении выездной проверки по необходимости Орган муниципального земельного контроля привлекает экспертные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и экспертов - граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

Проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя осуществляется при участии законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

В случае если физическое лицо не явилось на мероприятия по контролю в назначенный срок, либо не предоставило ходатайство о переносе даты и времени проверки и не уведомило Орган муниципального земельного контроля о причинах не явки, но при этом физическое лицо было надлежащим образом уведомлено о дате, времени и месте проведения проверки, должностное лицо Органа муниципального земельного контроля проводит проверку в отсутствие проверяемого субъекта, сделав при этом соответствующую запись в акте проверки.

Проверка проводится в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки.

Проверка может быть завершена раньше срока, установленного в распоряжении о проведении.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения земельного участка, использование которого осуществляет лицо, в отношении которого проводится проверка.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля (Приложение № 10), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении проверки должностные лица Органа муниципального земельного контроля, уполномоченные распоряжением на проведение проверки, руководствуются положениями, указанными в пунктах 1.5.2.-1.5.5. Административного регламента.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность проверяемого лица, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Органа муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверки, проведенной Органом муниципального земельного контроля с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения гражданами, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем требований земельного законодательства, и подлежат отмене судом на основании заявления проверяемых лиц.

К грубым нарушениям требований к организации и проведению проверок относятся:

- отсутствие оснований для проведения плановой проверки;
- несоблюдение сроков уведомления проверяемых лиц о проведении проверки;
- привлечение к проведению проверки не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан;
- отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки;
- не согласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (за исключением проверки по контролю исполнения предписания);
- нарушение сроков и времени проведения проверки;
- проведение проверки без распоряжения;
- истребование документов, не относящихся к предмету проверки;
- превышения установленных сроков проведения проверок
- непредставление проверяемому лицу акта проверки.
- проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок
- участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка.

3.3.3. Оформление результатов проверки

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляется акт по утверждённому Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.20019г. № 141 (в ред. Приказов Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 № 199, от 30.09.2011 № 532) форме в двух экземплярах (Приложение № 6), физических лиц (Приложение № 7).

Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами, которые уполномочены распоряжением на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются:

- фототаблица (Приложение № 8);
- обмер площади земельного участка (Приложение № 9);
- пояснения проверяемого лица, его представителей и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований;
- иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушения обязательных требований.

В акте проверки указывается:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Второй экземпляр акта проверки хранится в Органе муниципального земельного контроля.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

Если проверка проходила по согласованию с прокуратурой Юрлинского муниципального района, должностное лицо или должностные лица, уполномоченные распоряжением на проведение проверки, направляют копию акта проверки в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 ст.16 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, уполномоченными распоряжением на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях требований земельного законодательства и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.4. Ответственные за выполнение административной процедуры

Ответственными за выполнение административной процедуры – проведение проверки и оформление ее результатов, являются должностные лица Органа муниципального земельного контроля, уполномоченные распоряжением на проведение проверки.

3.3.5. Результат административной процедуры

Юридическими фактами завершения административной процедуры – проведение проверки и оформление ее результатов, являются:

- выявление нарушений требований земельного законодательства или установление отсутствия нарушений с составлением акта проверки;
- внесение записи о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.4. Административная процедура - выдача предписания об устранении выявленных нарушений и контроль устранения нарушений

3.4.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание должно содержать:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены (приложение № 6 Административного регламента).
- наименование Органа муниципального контроля;
- дата, время и место составления предписания;
- номер предписания;

-фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, выдавших предписание;
-сведения о выявленных нарушениях требований земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

-срок исполнения предписания;
-сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием лиц, в отношении которых проводилась проверка или их уполномоченных представителей, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи

Срок исполнения предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства, выявленных в ходе проведения проверки, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения, но не более ста восьмидесяти календарных дней.

Предписание об устранении нарушений требований земельного законодательства оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, одно из которых вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка или его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении.

Второй экземпляр предписания хранится в Органе муниципального земельного контроля.

В случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя в ознакомлении с предписанием, в том числе, если проверка проведена в отсутствие физического лица, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле Органа муниципального земельного контроля

В случае немедленного устранения выявленного нарушения требований земельного законодательства непосредственно при проведении проверки и до момента ее окончания предписание не выносится.

3.4.2. Контроль за устранением выявленных нарушений

Основанием для осуществления контроля за устранением нарушений требований земельного законодательства, является проверка исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства с истечением срока, установленного предписанием.

В течение десяти рабочих дней с даты истечения срока исполнения предписания, руководителем Органа муниципального земельного контроля или его заместителем выносится распоряжение о проведении внеплановой проверки по контролю исполнения предписания в порядке, определяемым Административным регламентом.

В сроки, установленные распоряжением, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения в порядке, определяемым Административным регламентом.

Контроль за устранением нарушений земельного законодательства осуществляется должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, уполномоченные распоряжением на проведение проверки.

При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, нарушитель - заинтересованное лицо, вправе направить в Орган муниципального земельного контроля заявление (ходатайство) с просьбой об продлении срока исполнения предписания по устранению нарушения требований земельного законодательства.

Заявление о продлении срока исполнения предписания заинтересованное лицо направляет заблаговременно - до даты истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, а также информацию о причинах невыполнения в срок законного предписания должностного лица Органа муниципального земельного контроля.

Руководитель Органа муниципального земельного контроля или его заместитель, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства, либо о отказе в продлении срока устранения нарушения (отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения), путем издания распоряжения о продлении (об отказе в продлении) срока исполнения предписания.

Основанием для отказа в продлении срока устранения нарушения земельного законодательства является:

-отсутствие документов, подтверждающих принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, приложенных к заявлению об продлении срока исполнения предписания;
-поступление заявления о продлении срока исполнения предписания в Орган муниципального земельного контроля после даты истечения срока исполнения предписания.

О принятом решении о продлении (об отказе в продлении) срока исполнения предписания физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом муниципального земельного контроля посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Руководитель Органа муниципального земельного контроля или его заместитель на основании мотивированного ходатайства вправе продлить срок исполнения предписания по устранению нарушения земельного законодательства не более чем на сто пятьдесят календарных дней.

В случае отклонения ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения Орган муниципального земельного контроля принимает решение о проведении внеплановой проверки по контролю исполнения предписания в порядке, установленном Административным регламентом.

3.4.3. Ответственные за выполнение административной процедуры

Ответственными за выполнение административной процедуры – выдача предписания об устранении выявленных нарушений и контроль его исполнения, являются должностные лица Органа муниципального земельного контроля, уполномоченные распоряжением на проведение проверки.

3.4.4. Результат административной процедуры

Юридическими фактами завершение административной процедуры – выдача предписания об устранении выявленных нарушений и контроль его исполнения, являются:

- выдача предписания (Приложение № 10) об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства и контроль его исполнения;
- издание распоряжения о продлении срока исполнения предписания (Приложение № 11), либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

3.5. Административная процедура - составление протокола об административных правонарушениях

Лица, в отношении которых проводится проверка, несут административную ответственность в следующих случаях:

-неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица Органа муниципального земельного контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
-воспрепятствование законной деятельности должностного лица Органа муниципального земельного контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок;
-невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль;
-непредставления или несвоевременное представление в Орган муниципального земельного контроля (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством и необходимо для осуществления Органом муниципального земельного контроля (должностным лицом) законной деятельности, либо представление в Орган муниципального земельного контроля (должностному лицу), осуществляющий муниципальный земельный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

Протокол об административном правонарушении составляется в случае выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом.

При составлении протокола гражданину или законному представителю юридического лица (руководителю или иному уполномоченному должностному лицу), индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

Гражданину или законному представителю юридического лица (руководителю или иному уполномоченному должностному лицу), индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Протокол подписывается должностным лицом который имеет полномочия составлять протоколы об административных правонарушениях, физическим лицом или законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа гражданина или законного представителя юридического лица (руководителя или иного уполномоченного должностного лица), индивидуального предпринимателя от подписания протокола, либо их неявки для его составления, делается соответствующая запись в протоколе.

Гражданину или законному представителю юридического лица (руководителю или иному уполномоченному должностному лицу), индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении копии протокола вручаются под роспись либо направляются в течение календарных трех дней со дня составления указанного протокола почтовой связью с уведомлением о вручении.

Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируются в административное дело, которое в течение календарных трех дней с момента составле-

ния протокола направляется мировому судье судебного участка, на территории которого совершено административное правонарушение.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

IV Плановые рейдовые осмотры земельных участков

Целью плановых (рейдовых) осмотров является проведения мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории МО «Юрлинский муниципальный район».

4.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков осуществляют должностные лица Органа муниципального земельного контроля.

Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя Органа муниципального земельного контроля или его заместителем.

В плановом (рейдовом) задании содержится:

-цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
-фамилии, имена, отчества, должности должностных Органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
-маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований (места обследования земельных участков);
-даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в Администрацию Юрлинского муниципального района или в Орган муниципального земельного контроля от:

-граждан и организаций;
-средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
-федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
-органов государственной власти Пермского края;
-органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района, структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального района;
-правоохранительных органов;
-органов прокуратуры;
-иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

4.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, должностными лицами Органа муниципального земельного контроля, осуществлявшими осмотр, обследование, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (Приложение № 9) Административного регламента).

В акте осмотра (обследования) указываются:

-дата проведения осмотра (обследования);
-фамилия, имена, отчества, должности должностных Органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований);
Результаты осмотра (обследования).
-факты, указывающие на наличие (отсутствия) нарушения земельного законодательства;
-подписи лиц, проводивших осмотры (обследование).

В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований земельного законодательства, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя Органа муниципального земельного контроля или его заместителя информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.2. Административного регламента.

V Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

5.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, за исполнением должностными лицами осуществляющих земельный контроль служебных обязанностей, осуществляется вышестоящими по должности лицами Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вышестоящие по должности лица Администрации Юрлинского муниципального района осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

5.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер вышестоящие по должности лица Администрации Юрлинского муниципального района обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Органа муниципального земельного контроля, а также решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

6.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, и должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, вышестоящим по должности лицам Администрации Юрлинского муниципального района – главе и заместителям главы), а также по электронной почте.

Заинтересованные лица в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:
- несогласие с результатами осуществленного муниципального контроля;
- если заинтересованное лицо сообщило о некорректном поведении или нарушении служебной этики.

6.3. В случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации, руководитель ответственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления, ответственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

6.4. Жалоба подается в письменной форме.

В письменной жалобе указываются:
- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- фактический адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в установленном законом порядке. Письменная жалоба регистрируется в течение трех дней с момента поступления в Администрацию Юрлинского муниципального района.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и

рассмотрения жалобы.

6.6. Жалоба подается на имя главы Администрации Юрлинского муниципального района.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) электронной почты Администрации Юрлинского муниципального района <http://adm-url.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) официального сайта Администрации Юрлинского муниципального района adm-url.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.7. Письменное обращение, поступившее в Администрацию Юрлинского муниципального района или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, руководитель ответственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на пятнадцать календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

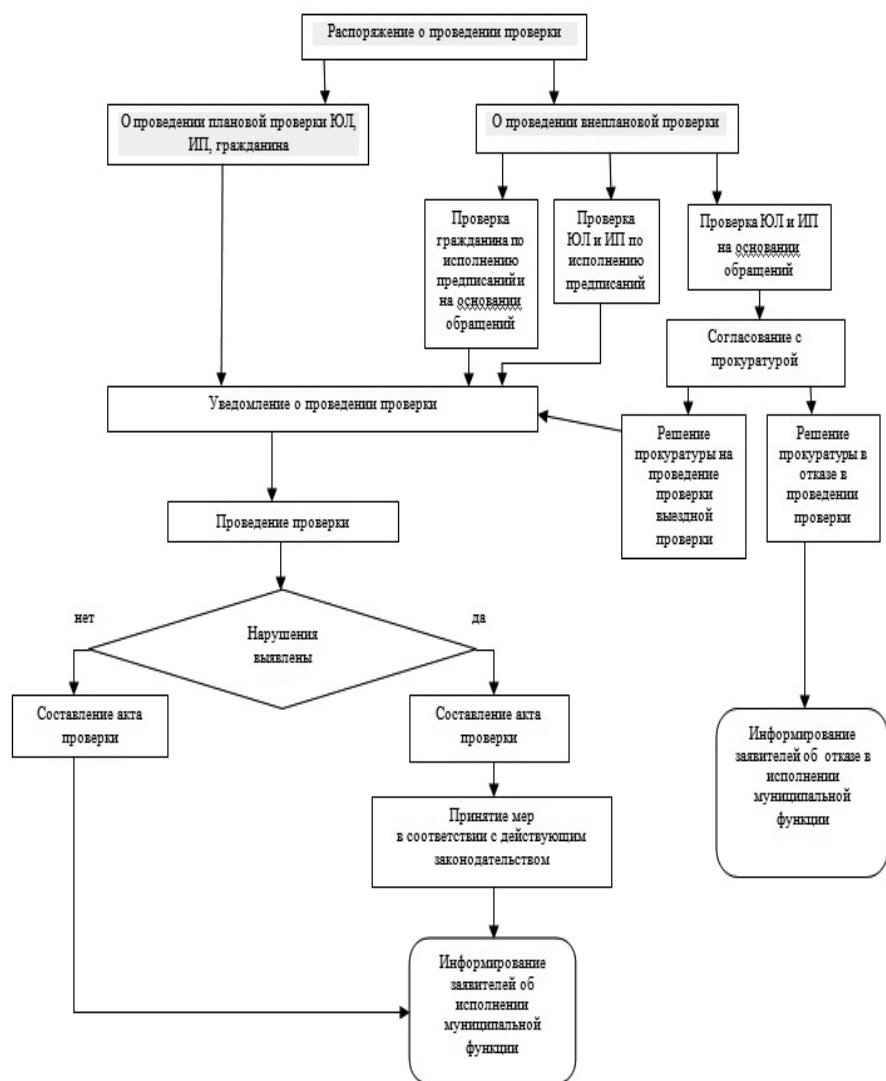
Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий, направленных на удовлетворение жалобы и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется письменный ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном законом порядке.

6.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования, предусмотренный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Блок-схема исполнения муниципальной функции
при проведении проверок



Приложение №2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Администрация Юрлинского муниципального района (наименование органа муниципального земельного контроля)
УТВЕРЖДАЮ _____ (должность, роспись фамилия и инициалы) от _____ 20__ г. М.П.

ПЛАН
проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <4>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа муниципального земельного контроля, с которым проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <5>
	места нахождения ЮЛ	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <2>			дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с федеральным законом <3>	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)			

<1> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

<2> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

<3> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

<4> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

<5> Заполняется, если проверка проводится в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016 - 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.»

Приложение №3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Администрация Юрлинского муниципального района
(наименование органа муниципального земельного контроля)

УТВЕРЖДЕН

(ФИО и подпись руководителя,
заместителя руководителя органа
муниципального земельного контроля)
от _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок граждан на 20__ год

Объект земельных отношений, подлежащий проверке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местоположение)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки <*>	Срок проведения плановой проверки (рабочих дней)	Наименование федерального органа государственного земельного надзора, с которым проверка проводится совместно

<*> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение №4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Герб

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит огласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и бдругие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«__» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Приложение №5
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Герб

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица
от «__» _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование физического лица, фамилия, имя, отчество)
2. Место нахождения: _____

(наименование физического лица)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с «__» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее
«__» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №6
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

		«		»		20	г.
(место составления акта)		(дата составления акта)					
		(время составления акта)					

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№	
По адресу/адресам:	
	(место проведения проверки)
На основании:	
б ы л а проведена	(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
	выездная проверка в отношении:
	(плановая/вне- плановая)
	(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

«		»		20		г. с		час.		мин. до		час.		мин. Продолжительность	
---	--	---	--	----	--	------	--	------	--	---------	--	------	--	------------------------	--

«		»		20		г. с		час.		мин. до		час.		мин. Продолжительность	
---	--	---	--	----	--	------	--	------	--	---------	--	------	--	------------------------	--

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам или при проверке нескольких земельных участков гражданина)

Общая продолжительность проверки:	
	(рабочих дней/часов)

Акт составлен

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:	
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)	

При проведении проверки присутствовали:	
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя)	

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных земельным законодательством (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Нарушений не выявлено	

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

--	--

(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы:	
Подписи лиц, проводивших проверку:	

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя)
« ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №7
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

АКТ ПРОВЕРКИ №____
органом муниципального контроля физического лица

« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.
(место составления акта) (дата и время составления акта)

(Ф.И.О., должность должностного лица, проводившего проверку)
на основании распоряжения Администрации Юрлинского муниципального района
от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
в присутствии понятых:

1. (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей:

1. (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием: (Ф.И.О., должность специалиста)

в присутствии: (Ф.И.О. гражданина или законного представителя)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью ____ кв. м,
используемом ____

(назначение земельного участка, Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Понятым, кроме того, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ.

Понятые:

1. (подпись, Ф.И.О.)

2. (подпись, Ф.И.О.)

Специалисту (эксперту), кроме того, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8, 25.9, 25.14 КоАП РФ.

Специалист (эксперт) (подпись, Ф.И.О.)

Гражданину (его законному представителю), кроме того, разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ.

Гражданин (его законный представитель) (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » (дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

Проверкой установлено: (описание территории, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного

правонарушения, предусмотренного

Объяснения гражданина (его законного представителя):

С текстом акта ознакомлен:

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт получил: «__»_____20__ г.

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: _____

(содержание заявлений)

В ходе проверки производились:

(обмер участка, фотосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

Понятые:

1. _____

(подпись, Ф.И.О.)

2. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Специалист (эксперт) _____

(подпись, Ф.И.О.)

Иные участники:

1. _____

(подпись, Ф.И.О.)

2. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен:

(подпись) (должность, Ф.И.О. лица, ответственного за проведение проверки)

Приложение №8
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки
от «__»_____20__ г. N ____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местоположение)

Фотографирование производилось: _____

(указывается марка, идентификационные
параметры фотоаппарата)

N снимка	Краткое описание снимка (адрес, по которому проводилось фотографирование)

(подпись) (ФИО)

Приложение №9
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки
от «__»_____20__ г. N ____

Обмер земельного участка произвели: _____

(должность, ФИО должностного лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, ФИО законного представителя юридического лица, ФИО граждани-
на)

(кадастровый номер земельного участка, его площадь, категория, вид разрешенного использования и местополо-
жение)

Обмер площади производился: _____.

(указывается марка, идентификационные параметры измерительного аппарата)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____

(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки: _____

Подпись должностного лица,
проводившего обмер _____

(подпись) (ФИО)

Подпись лица, присутствующего
при обмере _____

(подпись) (ФИО)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подпись должностного лица,
составившего чертеж _____

(подпись) (ФИО)

Приложение №10
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
Пермского края
ул. Ленина, д. 15, с. Юрла, 619200
тел./факс (34 294) 2 12 64
E-mail: adm_Urла @ mail.ru
ОКПО 04038175, ОГРН1025903387993
ИНН/КПП 8103000173/810301001
от _____ № ____

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

«__»_____20__ г. N _____

(должность, ФИО должностного лица, составившего предписание)

в порядке осуществления муниципального земельного контроля провел проверку
соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном
по адресу: _____

_____, площадью _____ кв. м.

Земельный участок используется _____

(наименование юридического лица,
руководитель, ИНН, юридический адрес,

банковские реквизиты, телефоны; ФИО должностного лица или гражданина,

ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства
Российской Федерации, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица,
должностного лица,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я, _____,

(должность, ФИО)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

(ссылка на положение нормативных правовых актов)

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, ФИО руководителя, должностное лицо,

индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

устранить допущенное нарушение до «__»_____20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о
продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по
устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими
документами и другими материалами, представлять в

(наименование органа муниципального земельного контроля)

по адресу: _____.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях невыполнение в срок законного предписания
(постановления, представления, решения) органов местного самоуправления и
их должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, об
устранении нарушения законодательства влечет наложение административного
штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных
лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до
трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

_____/_____

(подпись) (ФИО)

(отметка о вручении предписания)

Приложение №11
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

о

в продлении срока исполнения предписания

(продлении/об от- казе)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев ходатайство _____
(сведения о лице, подавшем ходатайство) _____ о продлении
срока исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства от «__» _____ 20__ г. № _____, вынесенного в связи с _____
(описание правонарушения) _____
а также имеющиеся по данному факту материалы муниципального земельного контроля)

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Продлить срок исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства от «__» _____ 20__ г. № _____ по «__» _____ 20__ г. (Отказать в продлении срока исполнения предписа- ния).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)		(подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосред- ственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при на- личии))		

Приложение №12
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Администрации Юрлинского муниципального района
(наименование органа муниципального земельного контроля)

ЖУРНАЛ учета проведения проверок на 20__год (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан)																
Номер по порядку	Вид проводимой проверки (плановая/внеплановая, выездная/документарная)	Дата и № Распоряжения о проведении проверки, срок проведения проверки	Фамилия, имя отчество муниципального инспектора (уполномоченного на проведение проверки)	Наименование юридического лица (фирмала, представительства, обособленного структурного подразделения ЮЛ), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, гражданина, деятельность ко- того подлежит проверке	Адрес земельного участка(объектов земельных отношений) (место осуществления деятельности ЮЛ, ИП, гражданина)	Дата и № Акта проверки, составленного по результатам проверки / Описание нарушений земельного законодательства	Дата и № Предписания об устранении нарушения и срок его исполнения	Дата направления материалов проверки в орган Государственного земельного надзора	Решение органа Государственного земельного надзора	Дата и № Распоряжения о продлении/ об отказе в продлении срока исполнения предписания	Повторный срок исполнения предписания	Дата и № протокола об административном нарушении (с указанием характера нарушений положений (нормативных) правовых актов)	Дата направления Протокола об административном нарушении с материалами проверки в Мировой суд	Решение мирового судьи	Определение об отказе в возбуждении административного дела , определение о возвращении материалов проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение №13
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район»

Образец
служебного удостоверения муниципальных инспекторов
по муниципальному земельному контролю

1. Лицевая сторона



УДОСТОВЕРЕНИЕ

2. Внутренняя сторона
а) левая сторона

Администрация Юрлинского муниципального района

Место
для фотографии



Настоящее удостоверение подлежит воз- врату при оставлении должности

б) правая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

(имя, отчество)

(главный муниципальный инспектор, заместитель главного муниципального инспектора, муници- пальный инспектор)

Глава администрации, Юрлинского
муниципального района _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2016г. № 176

Об организации ярмарки на
XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государствен- ного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края № 163-п от 27.07.2007г. «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», и в целях организационного проведения XIII Межрегионального форума «Русский мир», Администрация Юрлинского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарки на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»,
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на сайте Юрлинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района Т.М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 28.06.2016 № 176

Порядок организации ярмарки на
XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»
1. Общее положение
1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к правилам и условиям проведения ярмарки на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир» (далее – Ярмарка).
1.2. Наименование ярмарки «Русский мир», вид ярмарки «праздничная».
1.3. Целями настоящего Порядка являются:
обеспечение единства экономического пространства путем установления требований к организации и осу- ществлению торговой деятельности на Ярмарке;
обеспечение соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимате- лей, осуществляющих торговую деятельность, - также обеспечение при этом соблюдения прав и законных интере- сов населения.
1.4. Организаторами Ярмарки являются:
• Администрация Юрлинского муниципального района;
• Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального рай- она;
• МБУК «Юрлинский МКДУ.
1.5. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между органами государственной власти, ор- ганами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением дея-

тельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

- 1.6. Место проведения Ярмарки: с. Юрла, м-р Кирпичный, 4 км.
- 1.7. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Празднике предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - Участники торговли).

2. Режим работы

- 2.1. Заезд на площадь Ярмарки производится 16 июля 2016 г. с 08.00 - 12.00 часов.
- 2.2. Предоставленные места торговли нумеруются.
- 2.3. Время торговли в день Праздника:
16 июля 2016 года с 12.00 часов до 23.00 часов.

3. Порядок организации торговли на Ярмарке

- 3.1. Организатор Ярмарки:
3.1.1. разрабатывает план мероприятий по организации Ярмарки;
3.1.2. публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном Интернет-сайте информацию о Порядке и плане мероприятий по организации Ярмарки, схему размещения торговых мест и производит актуализацию информации;

- 1.1.3. распределяет торговые места;
1.1.4. определяет количество торговых мест согласно утвержденной схеме (приложение № 2);
1.1.5. ведет прием заявок на участие в торговле на Ярмарке (приложение 1);
1.1.6. Для участия на Ярмарке необходимо в срок до 15 июля 2016г. подать заявку. Заявки на участие в торговле можно подать на бумажном носителе по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, или на электронный адрес urfa.torgovlya@mail.ru, тел. (34 294) 2 14 07, факс 2 12 64.

- 3.1.7. Определяет ассортиментный перечень, реализуемых товаров (выполненных работ, предоставленных услуг) подлежащих реализации на ярмарке (приложение № 3).

- 1.1.8. размещает участников торговли на Ярмарке;
При превышении количества желающих принять участие в торговле и лимита торговых мест дополнительные места Участникам торговли не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест, установленных схемой.

Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

- 3.1.9. ведет сбор по возмещению затрат по организации и предоставлению торговых мест на ярмарке.
Порядок, размер исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, с торгующих индивидуальных предпринимателей, физических лиц и юридических лиц определяются организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат, связанных с организацией и предоставлением торговых мест и составляет за:

- предоставление торгового места для продажи товаров 500 (пятьсот) рублей;
- предоставление торгового места для продажи товаров с палаткой 700 (семьсот) рублей;
- предоставление торгового места с использованием электроэнергии 1000 (одна тысяча) рублей;
- предоставление торгового места с использованием электроэнергии и с предоставленной палаткой 1200 (одна тысяча двести) рублей;

Плата за предоставление торговых мест, взимается Организатором ярмарки с каждого Участника ярмарки за каждое торговое место до начала Ярмарки.

Фактом подтверждения предоставления торгового места на Ярмарке является Договор на возмещение расходов по организации торгового места, акт, квитанция к приходному кассовому ордеру.

Предоставление Организатором Ярмарки торгового места не влечет приобретение пользователем прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

- 3.2. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии:
3.2.1. документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии)- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3.2.2. сопроводительных документов на товары в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
3.2.3. документов, подтверждающих качество и безопасность товаров, в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;
3.2.4. документов, удостоверяющих личность продавца;
3.2.5. личной медицинской книжки продавца с полными данными медицинских обследований- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

3. Требования к организации продажи товаров на Ярмарке

- 4.1. Продажа товаров на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.
4.2. При продаже товаров на ярмарке продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров, информацию о товарах и их изготовителях.
4.3. Все товары (работы, услуги) должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4.4. Продавец при продаже товаров обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров и другие требования, установленные действующим законодательством.
4.5. Места для продажи товаров должны иметь оформленные вывески с указанием сведений о продавце (наименование и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество - для гражданина).

- 4.6. На ярмарке, на основании ч.2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается розничная продажа алкогольной продукции в местах проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых зрелищных мероприятий, а также на прилегающих к таким местам территориях, в нестационарных торговых объектах, несовершеннолетним, без сопроводительных документов в соответствии с требованиями статьи 10.2 171-ФЗ, без информации, установленной пунктом 3 статьи 11 171-ФЗ, без сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, без маркировки в соответствии со статьей 12 указанного закона.

5. Требования к оборудованию и содержанию территории, используемой для проведения ярмарки

- 5.1. Территория для проведения ярмарки должна быть благоустроена:
5.1.1. установлены контейнеры для сбора мусора и биологических отходов, туалеты и другие объекты;
5.1.2. оформлены соответствующие вывески о проведении ярмарки, штендеры или другие виды наружной рекламы с указанием организатора ярмарки, адреса и режима работы ярмарки;
5.1.3. обеспечена надлежащим санитарно-техническим обслуживанием в течение всего рабочего дня ярмарки.

Исполнение данных требований возлагается на организатора ярмарки.

- 5.2. Место для продажи товаров должно быть оборудовано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере продажи отдельных видов товаров и оснащено:

- 5.2.1. подтоварниками, стеллажами;
5.2.2. соответствующим инвентарем (ножи, вилки, совки, разделочные доски и т.п. - для продовольственной группы товаров; демонстрационные стенды, кронштейны и т.п. - для непродовольственной группы товаров);
5.2.3. специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
5.2.4. весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.
Запрещается использование весов и метрологических средств измерения технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений;
5.2.5. контрольным весоизмерительным оборудованием в доступном для покупателей месте;
5.2.6. оборудованием (инвентарем), соответствующим установленным требованиям, необходимым для

выполнения работ, оказания услуг.

Исполнение данных требований возлагается на продавцов товаров.

- 5.3. Места для продажи товаров на ярмарке определяются в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке.

На ярмарке запрещаются организация и предоставление мест для продажи товаров, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке.

- 5.4. Размещение мест для продажи товаров, их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

6. Заключительные положения

- 1.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком осуществляется уполномоченными органами государственной власти, Оператором, Организатором в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.2. Нарушение требований Порядка участником торговли является основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

Приложение 1 к Порядку организации ярмарки на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»

Заявка на участие в Ярмарке

ФИО участника (наименование ЮЛ)_____

Адрес_____

Тел._____

ИНН_____

ОГРН (для юр.лиц и инд.пред.)_____

Паспорт_____

Документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства_____

Заявление

1. Прошу предоставить мне место для продажи_____на

XIII Межрегиональном форуме «Русский мир» на период « ____» _____2016 г.

Потребность в подключении к электроэнергии _____(да/нет)

К заявлению прилагаю:

- 1.Свидетельство о государственной регистрации юр.лица, инд. предпринимателя. для физических лиц копию паспорта.
2. Справка, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства.
2. Обязуюсь
2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным и утвержденным в установленном порядке.
2.2.Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.
2.3.Не производить реконструкцию и изменение внешнего облика торгового места без письменного согласования с Организатором ярмарки.
2.4.Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.
2.5.Установить урны, организовать уборку мусора в мешки во время и по окончании проведения Праздника.
2.6.Сдать торговое место Организатору.

Руководитель организации, предприниматель, физическое лицо)

Приложение 2 к Порядку организации ярмарки на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»

План – схема расположения торговых рядов и детского городка на фестивале



Приложение 3 к Порядку организации ярмарки на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»

Ассортиментный перечень, реализуемых товаров (выполненных работ, предоставленных услуг) на Ярмарке на XIII Межрегиональном форуме «Русский мир»

1. Товары
1.1. Продовольственные товары (Продукты питания, Газированная вода и безалкогольные напитки, кофе, какао, чай, фрукты, овощи, роллы, пицца, кулинарные изделия, кондитерские изделия, соленая, сладкая кукуруза, яблоки в карамели, попкорн, сладкая вата, шашлык)
1.2. Непродовольственные товары (Корзины, плетенные изделия, садовые фигуры, футболки и иная одежда с этническим орнаментом, продукция с логотипом «Русский мир», детская одежда, игрушки, гелиевые шары, сувениры, солнцезащитные очки, средства личной гигиены, головные уборы)
1.3. Лекарственные средства первой необходимости (Лекарственные препараты безрецептурные, перевязочные средства, средства личной гигиены)
2. Услуги
2.1. Оказание услуг на детских аттракционах (Батут горки, батуты спортивные, электромобили, карусели)
2.2. Оказание общественного питания.

В каких случаях при замене водительских прав не нужна медицинская справка?

Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2016 года № 65 при замене испорченных водительских прав с 16 февраля 2016 года не нужна медицинская справка. Если водитель утратил права или изменил персональные данные. Справка также не потребуется.

Заключение врачей все-таки потребуется, когда истек срок действия российского водительского удостоверения, ухудшилось здоровье владельца.

ГИБДД информирует.

На протяжении последних лет в России отмечается стабильное увеличение количества транспортных средств, а значит и увеличивается количество ДТП. В случае возникновения серьезной аварии присутствие сотрудников ГИБДД, вызванных для ее оформления, является обязательным. При незначительном ДТП его участники могут самостоятельно оформить происшествие, тем самым существенно сэкономив свое время. Однако не следует забывать о том, что водитель, который не знает как оформить ДТП без ГИБДД, рискует получить от страховой компании отказ в выплате материального ущерба. Объясняется это тем, что страховые компании очень придирчиво изучают бланки, заполненные водителями самостоятельно. Эта ситуация приводит к тому, что большая часть водителей, попавших в незначительные аварии, предпочитают ждать сотрудников ГИБДД для оформления происшествия. При этом от 70 до 80 % всех аварий составляют именно мелкие ДТП.

Условия, при которых можно провести оформление ДТП без ГАИ:

- 1. Если число участников не превышает 2-х человек;
- 2. В ДТП нет пострадавших, которым причинён вред жизни и здоровью;
- 3. Оба участника дорожного происшествия застрахованы по ОСАГО;
- 4. Пострадавшая сторона согласна, что ущерб не превышает 25000 рублей;
- 5. Между участниками ДТП отсутствуют разногласия;
- 6. Извещение о ДТП заполнено полностью обоими участниками;
- 7. Участники ДТП не должны иметь признаков алкогольного и наркотического опьянения;
- 8. Участники ДТП должны правильно составить и оформить схему ДТП.

На схеме следует обязательно зафиксировать: ширину проезжей части, количество полос движения для каждого из направлений, наличие дорожной разметки и дорожных знаков, действие которых распространяется на участок дороги, где произошло ДТП, а также технические средства регулирования дорожного движением; ограждения, островки безопасности, остановки общественного транспорта, тротуары, газона, зеленые насаждения, строения (при их наличии); положение транспортных средств после ДТП, следы торможения и волочения, расположение поврежденных деталей и осколков транспортных средств, груза, осыпи грязи с автомобилей и других предметов, относящихся к ДТП, с их привязкой к стационарным дорожным объектам, тротуарам, обочинам, кюветам и иным элементам дороги; направление движения участников ДТП до момента его наступления.

Итак, как действовать, чтобы правильно оформить уведомление о ДТП («Евро-протокол»). «Европротокол» - это письменное уведомление установленного образца, которое предоставляется в страховую компанию водителем автомобиля, причастного к ДТП. Бланк «Европротокола» бесплатно выдается страховой компанией при заключении договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности.

- 1. Произведите оценку ущерба (на глаз);
- 2. Согласуйте со вторым участником ДТП картину произошедшего;
- 3. Если ваши взгляды полностью совпадают и по взаимному восприятию ущерб не превышает 25 тысяч рублей, приступайте к упрощенному оформлению Европротокола по ОСАГО;
- 4. Позвоните по телефонам, указанным в страховых полисах, чтобы зарегистрировать страховой случай;
- 5. Одновременно заполните извещения о ДТП, приложенные к полисам ОСАГО каждого из участников;
- 6. Обменяйтесь телефонами и адресами, не лишним будет записать и данные свидетелей происшествия, даже если второй участник ДТП признает свою вину;
- 7. Передайте заполненные и подписанные обоими участниками заявления в свои страховые компании;
- 8. Дождитесь получения выплаты пострадавшей стороне и только после этого ремонтируйте свой автомобиль. Страховые компании в целях борьбы с мошенничеством при использовании Европротокола имеют право требовать представить автомобиль виновника аварии для его осмотра, который к этому моменту уже может быть отремонтирован.

После того, как Вы правильно заполнили извещение о ДТП, как можно быстрее передайте его в центр выплат вашей страховой компании. При себе необходимо иметь: паспорт, водительское удостоверение, документы о регистрации автомобиля, полис ОСАГО, генеральную доверенность (если автомобиль оформлен не на Вас).

По закону у страховщика есть 5 дней на проведение экспертизы, оценку ущерба. После этого, в течение 30 дней вам должна быть произведена выплата или же вынесен мотивированный отказ в таковой.

При правильном оформлении всех документов страховые компании обязаны выплачивать полную сумму страховки. Автовладельцы платят деньги, страхуя свою гражданскую ответственность, и должны быть уверены в защищенности. В случае отказа страховщика высылать агента на место ДТП или производить выплаты, ничем это не мотивируя или ссылаясь на какие-либо иные положения, законы и постановления, следует обратиться с жалобой на бездействие сотрудников страховой компании в прокуратуру.

После использования (или порчи, потери) бланка «Европротокола», необходимо обратиться в страховую компанию, в которой был куплен полис обязательного страхования гражданско-правовой ответственности автовладельцев. Выдача бланков «Европротокола» бесплатная. Количество обращений за бланком не ограничено.

ГИБДД информирует

На территории Юринского района будут проведены плановые, внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и органов местного самоуправления с целью безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

СЕМЬИ С ДЕТЬМИ. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ

	№ п/п	Наименование	Куда обращаться	НПА
Материальная поддержка, предоставляемая на постоянной основе				
По беременности	1	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (668,99 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
	2	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (28250,77 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
	3	Единовременное социальное пособие беременным женщинам, кормящим матерям (2309,23 рублей);	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
При рождении	4	Единовременное пособие при рождении ребенка (17839,55 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
	5	Единовременное пособие при рождении близнецов (трех и более детей) на каждого ребенка (4618,45 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
По уходу	6	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию: (6689,83 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
	7	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет матерям, уволенным в связи с ликвидацией организации в период отпуска по беременности и родам, в период отпуска по уходу за ребенком (40% от заработной платы, но не более 13379,68 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
На детей	8	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (12107,48 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
	9	Ежемесячное пособие малоимущей семье на каждого ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (набучающегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) - 161,65 рублей (323,30 рублей на детей одиноких матерей; 242,48 рублей на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Федеральный закон от 19 мая 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
	9	Ежемесячная денежная выплата* многодетной семье на каждого ребенка не старше семи лет включительно (за исключением одного ребенка в возрасте не старше семи лет включительно) (321,29 рублей).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
	10	Ежемесячная денежная выплата* многодетной семье на каждого ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов, до достижения ими возраста 23 лет (321,29 рублей).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
	11	Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг* многодетной семье (на каждого члена семьи в размере 259,09 рублей).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
	12	Компенсации за детский сад Компенсация выплачивается в следующих размерах: на первого ребенка в семье - 20%; на второго ребенка в семье - 50%; на третьего и каждого последующего ребенка в семье - 70% среднего размера родительской платы (предоставляется и при снижении платы за присмотр за детьми).	Муниципальная дошкольная образовательная организация	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»
	13	Выплата компенсации части родительской платы* многодетной семье за обучение детей в государственных (муниципальных) учреждениях - музыкальных школах, художественных школах, школах искусств и спортивных школах в размере 50%.	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
	14	Ежемесячная компенсация женщинам, имеющим детей до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации (57,50 рублей)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Постановление Правительства РФ от 4 августа 2006г. № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»
Пенсия	15	Досрочная пенсия многодетным матерям Женщина имеет право на назначение досрочной трудовой пенсии (в 50 лет вместо 55), если воспитывает 5 и более детей и имеет стаж не менее 15 лет. В случае наличия страхового стажа на крайнем севере (12 лет) или приравненных к нему областях (17 лет), достаточно воспитывать двух детей.	Управление Пенсионного Фонда по месту жительства	Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
Социальная помощь	16	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта*, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, поиск работы, и др. (размер пособия зависимости от программы социальной адаптации семьи).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае»
	17	Материальная помощь (сумма выплаты определяется с учетом нуждаемости семьи)	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Приказ Министерства социального развития Пермского края от 20.01.2016 № СЭД-33-01-03-30 «Об утверждении Порядка и лимитов бюджетных обязательств для оказания срочной социальной услуги в виде материальной помощи, предоставляемой в виде денежных средств гражданам, признанным нуждающимися, в 2016 году»

Материальная поддержка, установленная на срок			
18	Региональный материнский капитал в отношении детей, рожденных с 01.01.2011 по 31.12.2015 гг. (составил в 2016 г. - 129 454,66 рублей). Единовременная выплата за счет средств материнского капитала в размере 10000 рублей	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермского края от 29.02.2012 № 5-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» Закон Пермского края от 09.07.2015 № 501-ПК «О единовременной выплате за счет средств регионального материнского капитала»
19	Ежемесячная денежная выплата* на ребенка (детей), рожденных после 31 декабря 2012 года по 31 декабря 2013 года, до достижения им возраста не более трех лет (в размере величины прожиточного минимума, установленной в Пермском крае 9623 руб. 1 квартал 2016 г.).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
Нематериальная поддержка			
20	Бесплатное получение в собственность земельного участка для многодетных семей.	Органы местного самоуправления	Закон Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»
21	Освобождение от уплаты транспортного налога одного из родителей, владеющего грузовым или легковым автомобилем, с мощностью двигателя менее 150 лошадиных сил для многодетных семей	Управление Федеральной налоговой службы по месту жительства	Закон Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермском крае»
22	Первоочередной прием* детей в муниципальные дошкольные образовательные организации детей из многодетных семей	Муниципальная дошкольная образовательная организация	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
23	Бесплатное обеспечение одеждой* для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся муниципальных и частных общеобразовательных организаций из многодетных семей	Муниципальная образовательная организация	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
24	Бесплатное питание* для обучающихся муниципальных и частных общеобразовательных организаций по очной, очно-заочной форме, в форме семейного образования.	Муниципальная или частная образовательная организация	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
25	Предоставление мест в семейных дошкольных группах для детей родителей-студентов	Муниципальная образовательная организация	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
26	Первоочередное право на получение путевки* детям в возрасте от 7 до 16 лет, в загородный стационарный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Пермского края (при продолжительности пребывания 21 день), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления.	Органы местного самоуправления	Закон Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»
27	Получение государственной поддержки* от расчетной стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	Органы местного самоуправления	Закон Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»
28	Обеспечение лекарственными препаратами детей до 6 лет из многодетных семей в соответствии с Перечнем лекарственных препаратов, прилагаемым к территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной законом Пермского края.	Детская поликлиника по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
29	Бесплатный отпуск лекарств* по рецептам врача детям до 3 лет	Детская поликлиника по месту жительства	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
30	Право на участие в ежегодном региональном конкурсе «Лучшая многодетная семья» (размер премии победителям - 200 000 рублей) Право на получение награды высшей степени Орден и медаль ордена «Родительской славы» (если в семье воспитывается не менее семи детей).	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Постановление Правительства Пермского края от 23.05.2008 № 121-п «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучшая многодетная семья года»
31	Предоставление мест в детско-юношеских спортивных школах и иных государственных учреждениях спортивной направленности детям из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в приоритетном порядке	ДЮСШ и иные государственные учреждения спортивной направленности	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
32	Предоставление льготных абонементов на посещение спортивно-зрелищных мероприятий многодетным семьям	Спортивные клубы, комплексы, стадионы	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
33	Бесплатное посещение* краевых музеев, выставок многодетным семьям один раз в месяц.	Музеи, выставки, галереи	Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
34	Предоставление социальных дисконтных карт многодетным семьям на продукты питания, отдельные услуги и товары для детей	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
35	Организация курсов «Детский сад на дому» для обучения молодых женщин предпринимательству, в том числе в сфере оказания услуг по присмотру и уходу за детьми	Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
36	Создание групп по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста на базе профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Пермского края	Государственная или муниципальная образовательная организация	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»

37	Создание рабочих мест, в том числе на дому, для незанятых многодетных родителей и родителей детей-инвалидов	Агентство по занятости населения	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
38	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Агентство по занятости населения	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае» Постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительно-го профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»
39	Проведение на базе детских поликлиник «диспансерных» суббот для детей, не посещающих образовательные организации	Детская поликлиника по месту жительства	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
40	Предоставление услуги в сельских территориях «Выездной воспитатель»	Органы управления образования муниципального района	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае» Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 апреля 2014 г. № СЭД-26-01-04-266 «О реализации краевого проекта «Выездной воспитатель»
41	Предоставление студенческим семьям с детьми отдельных комнат для проживания в общежитиях	Государственная или муниципальная образовательная организация	Постановление Правительства Пермского края от 29.05.2015 № 326-п «О перечне мероприятий по реализации нематериальных мер поддержки семей с детьми, в том числе многодетных семей, в Пермском крае»
42	Оказание государственных услуг семьям с детьми, нуждающимся в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому: семьям, имеющим детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение; беременным женщинам, семьям, имеющим детей в возрасте от 0 до 1 года, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения.	Территориальное управление Министерства социального развития по месту жительства	

*** предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемой в Пермском крае**

Дело № 2-80/2016

РЕШЕНИЕ
именем Российской Федерации

6 мая 2016 года
Юрлинский районный суд Пермского края в составе:
председательствующего судьи Дереглазовой Н.Н.,
при секретаре судебного заседания Трушевой Е.А., с участием:
представителя истца Канюкова Б.С.,
представителя ответчика Сальниковой Е.В.,
рассмотрев в открытом судебном заседании в селе Юрла гражданское дело по иску Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю в защиту неопределённого круга лиц к администрации Юрлинского сельского поселения о признании противоправными действий по предоставлению услуг по холодному водоснабжению ненадлежащего качества, возложении обязанности по прекращению нарушения, публикации решения,

р е ш и л:
принять отказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от требований в части: признания действий администрации Юрлинского сельского поселения, выразившихся в предоставлении услуг по холодному водоснабжению ненадлежащего качества, противоправными в отношении неопределённого круга потребителей; возложения на администрацию Юрлинского сельского поселения обязанности по прекращению нарушения прав потребителей, выразившегося в предоставлении услуг по холодному водоснабжению ненадлежащего качества. Производство по делу в названной части прекратить, разъяснив истцу, что в случае прекращения производства по делу повторное обращение в суд по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям не допускается.
Обязать администрацию Юрлинского сельского поселения:
- в срок до 1 октября 2016 года получить санитарно-эпидемиологическое заключение на проект зоны санитарной охраны на скважину № 092, расположенную в микрорайоне п.Кирпичный с.Юрла Юрлинского района Пермского края;
- опубликовать резолютивную часть решения Юрлинского районного суда от 6 мая 2016 года по иску Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю в ближайшем номере районного издания «Вестник Юрлы», подлежащем выпуску после вступления решения в законную силу.
Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Пермский краевой суд через Юрлинский районный суд в течение одного месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Судья Юрлинского районного суда
Пермского края
Н.Н. Дереглазова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
от 11.08.2016г.

Организатор аукциона и Уполномоченный орган - Администрация Юрлинского сель-ского поселения, адрес: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31;
Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации Юрлинского сель-ского поселенияот 05 июля 2016 г. № 138.

Место, дата, время проведения аукциона - 11 августа 2016г. в 11-00 часов местного времени, Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31.

Земельные участки
выставляемые на аукцион по продаже права аренды на заключение договоров аренды

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 10 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:1065002:228 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 1377 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками <u>Технологические присоеди- ния.</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электро- передач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	1800	360	54
2	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 12 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:1065002:229 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 1340 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками <u>Технологические присоеди- ния.</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электро- передач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	1700	340	51
3	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, д. 45 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:0000000:387 Кадастровая стоимость - 107 418,96 <u>Площадь:</u> 1507 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Для индивидуального жи- лищного строительствва <u>Технологические присоединения:</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	1933,5	386,7	58
4	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Н.А. Филатова, д. 22а <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:0000000:360 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 2000 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Для индивидуального жи- лищного строительства <u>Технологические присоединения:</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	2600	520	78
5	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 18 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:1065002:233 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 1795 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками <u>Технологические присоеди- ния.</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электро- передач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	2300	460	69
6	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 20 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:1065002:234 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 1760 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками <u>Технологические присоеди- ния.</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электро- передач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	2200	440	66
7	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, д. 22 <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:1065002:235 Кадастровая стоимость - 0 <u>Площадь:</u> 1569 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками <u>Технологические присоеди- ния.</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электро- передач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 20 лет	2000	400	60
8	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, карьер в районе АБЗ <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:0820030:108 Кадастровая стоимость - 1 776 320,00 <u>Площадь:</u> 7000 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Для свалки от лесопиления <u>Технологические присоединения:</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 6 лет	71052,8	14210,56	2131,58

9	<u>Адрес участка:</u> Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина <u>Кадастровый номер:</u> 81:04:0820013:51 Кадастровая стоимость – 210481,88 <u>Площадь:</u> 491 м ² <u>Собственность:</u> <u>неразграниченная</u> <u>Ограничения прав:</u> <u>отсутствуют</u> <u>Категория земель:</u> <u>земли населённых пунктов</u> <u>Вид разрешённого использования:</u> Для размещения объектов предпринимательской деятельности <u>Технологические присоединения:</u> Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода <u>Срок аренды:</u> 10 лет	8419,30	1683,86	252,58
---	---	---------	---------	--------

Осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно
Форма торгов и подачи заявок: торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема заявки для участия в аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с 12 июля 2016 г. – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Заявки на участие принимаются по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31, по 05 августа **2016 года до 17-00 часов местного времени.**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе **до дня окончания срока приема заявок**, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается в течение **трех банковских дней** со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе Заявитель представляет в срок, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (администрация Юрлинского сельского поселения л/с 05563096070), ИНН 8107012300,КПП 810701001, р/сч. 40302810600003000045 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001.

Вид платежа – задаток.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании Пре-тендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится **08 августа 2016 г. в 12-00 часов** местного времени, по адресу: **Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31** (присутствие участников не требуется).

Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Фе-дерации;
 - б) заявка подана лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий в со-ответствии федеральными законами Российской Федерации не имеет права быть участником аукциона;
 - в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в из-вещении о проведении торгов.
 - г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных испол-нительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа за-явителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросо-вестных участников аукциона.
- Задаток внесённый заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается дого-вор купли-продажи, договор аренды земельного участка засчитываются в счёт оплаты в собственность, арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим до-говор купли-продажи, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указан-ного договора, не возвращается.

Порядок проведения торгов.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи в размере начального размера на право собственности, начального размера арендной платы, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и на-чального размера платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начального размера платы земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы земельного участка и каждого очередного размера платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с размером платы;
 - г) каждый последующий размер платы аукционист назначает путем увеличения текущего раз-мера платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера платы аукционист называет но-мер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом размером платы, аукционист повторяет этот размер платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера платы ни один из участников аукци-она не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер платы и номер билета победителя аукциона.

Признание участника победителем аукциона:

- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер пла-ты за земельный участок.

Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися, если:

- а) в торгах участвовало менее 2 участников;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи пред-ложений размера платы, после трехкратного объявления начального размера платы не поднял билет;
- в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения до-говора аренды земельного участка.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, а единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган **в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок**, направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Размер арендной платы по до-говору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Итоги аукциона будут подводиться 11 августа 2016 г. в 12-00 часов местного времени по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответ-ствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентов заявки и пере-

сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные договором о задатке.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе возлагается на претендента.
В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые претендентами на покупку муниципального имущества:
1. Одновременно с заявкой (в 2х экз.) претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов,
- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действуют его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юрлица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юрлица) и подписаны претендентом или его руководителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в 2х экз., один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Победителем аукциона по лотам, признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за имущество. Порядок заключения договора купли-продажи и оплаты имущества:

Договор купли – продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц:

Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Ознакомиться с порядком проведения аукциона, условиями договоров о задатке и купли-продажи, дополнительными сведениями об объектах продажи, а также получить бланк заявки на участие в аукционе можно по адресу Продавца: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, 15, третий этаж, кабинет № 46. Также документация об аукционе размещена на сайтах: <http://adm-urla.ru/>; www.torgi.gov.ru Справки по телефону 8(34294) 2 -17- 91.

Администрация Юрлинского
муниципального района Пермского края
(наименование продавца)

ЗАЯВКА

1. Изучив данные информационного сообщения в (на) _____
от _____, и соизмерив свои финансовые возможности я _____
согласен (согласны) приобрести на проводимом аукционе _____ следующий объект:
_____ начальная цена _____ лот № _____

2. Я принимаю на себя обязательство соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, в случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли продажи, либо не внесения в срок, установленной суммы платежа, сумма внесённого мною задатка остаётся в распоряжении продавца.

4. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. С условиями проведения аукциона ознакомлен, с договором купли-продажи ознакомлен, претензий к организаторам аукциона не имею.

6. Заявка заполнена « ____ » _____ 2016г.

Сведения о претенденте:

(Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес местожительства, телефон, ИНН,

банковские реквизиты, наименование юридического лица)

Подпись претендента _____

(печать)

(заполняется организаторами аукциона)

Заявка зарегистрирована в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального района от _____ 2016г. за № _____

(наименование продавца, подпись)

Проект
ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ
с. Юрла _____

Администрация Юрлинского муниципального района Пермского края в лице _____

_____, действующего на основании _____
_____, именуемое в дальнейшем - «Задаткополучатель», и _____
, именуемый в дальнейшем - «Задаткодатель», вместе именуемые» Стороны», договорились о нижеследующем:

I. Предмет договора
1.1.»Задаткодатель» для участия в аукционе по лоту № _____вносит задаток в сумме _____
руб. на счет «Задаткополучателя»:

УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального района л/с 05563061680)
ИНН 8103000173 КПП 810301001
Р/сч. 40302.810.3.0000.3000044 отделение г. Пермь
БИК – 045773001
Вид платежа – задаток.

1.2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет «Задаткополучателя» будет являться выписка со счета.

1.3. В случае, если участник торгов признан победителем, то задаток учитывается в счет оплаты объекта покупки. Если претендент (участник) отозвал заявку в срок, либо был не допущен к торгам, либо не стал победителем торгов, то задаток возвращается такому участнику в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола об итогах торгов;

1.4. В случае уклонения (отказа) «Задаткодателя» (Победителя) торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества о задаток ему не возвращается, а также утрачивается право на заключение договора купли-продажи.

«Задаткодатель» _____ «Задаткополучатель» _____

Проект
ДОГОВОРА
купли – продажи муниципального имущества

с. Юрла _____ 2016г.

Мы, Продавец администрация Юрлинского района в лице _____
_____, действующего на основании _____
и Покупатель _____,
_____, действующий на основании _____,
_____, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

Продавец, в соответствии с протоколом аукциона от _____, продаёт, нижеследующее имущество:

Стоимостью _____руб. (_____)руб. _____ коп., (в том числе ранее оплаченный задаток в размере _____рублей засчитывается в сумму стоимости проданного имущества), и передаёт его Покупателю, а Покупатель принимает данное имущество и оплачивает в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора его стоимость по следующим реквизитам:

Оплата за приобретённое имущество перечисляется по реквизитам: УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального района) ИНН 8103000173 КПП 810301001, сч. № 40101810700000010003 БИК 045773001 отделение г. Пермь, код ОКМТО 57825000 код платежа 903 1 14 02053 05 0000 410 (доходы от реализации иного имущества находящегося в собственности муниципальных районов)

В случае не оплаты в указанный срок Покупатель оплачивает пеню в размере 0,1% от суммы договора, за каждый день просрочки.

Передача имущества осуществляется не позднее 30 дней с момента полной оплаты стоимости имущества.
Продавец: _____ Покупатель: _____

_____ (_____) _____ (_____)

Деньги в сумме: _____ Имущество: _____

Получены _____ (_____) Получено _____ (_____)

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Русская	земли населённых пунктов	для сельскохозяйственного производства	земельный участок предстоит образовать	128175	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, д. Русская	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	земельный участок предстоит образовать	601455	аренда
3	Пермский край, Юрлинский район, д. Б-Половина	земли населённых пунктов	для сельскохозяйственного производства	земельный участок предстоит образовать	7717	аренда
4	Пермский край, Юрлинский район, правая сторона д. Чащина	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	81:04:1013001:68	838933	аренда
5	Пермский край, Юрлинский район, д. Кадчина	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	81:04:1013002:8	577555	аренда
6	Пермский край, Юрлинский район, д. Зюздина	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0840001:19	2500	аренда
7	Пермский край, Юрлинский район, д. Таволожанка	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0770001:22	5000	аренда
8	Пермский край, с. Юрла, ул. Речная, 10	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0870001:49	500	аренда
9	Пермский край, Юрлинский район, д. Панькова, ул. Тихая, д. 15	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0160001:12	4200	аренда
10	Пермский край, Юрлинский район, д. Кладова	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	земельный участок предстоит образовать	18337	аренда

11	Пермский край, Юрлинский район, ориентир правая сторона а/дорога д. Елога – д. Липухина	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного производства	земельный участок предстоит обработать	132174	аренда
12	Пермский край, Юрлинский район, д. Таволожанка, ул. Центральная, д.4	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0770001:22	5000	аренда
13	Пермский край, Юрлинский район, д. Комариха	Земли населенных пунктов	Для строительства индивидуального жилого дома	земельный участок предстоит обработать	3344	аренда
14	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. М.Тая, 10	Земли населенных пунктов	Для строительства индивидуального жилого дома	81:04:0820001:106	2500	аренда
15	Пермский край, Юрлинский район, д. Дубровка. Ул. Забавная, д. 12	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0830001:12 (без координат границ)	3500	аренда
16	Пермский край, Юрлинский район, д. Дубровка. Ул. Забавная, д. 29	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0830001:29 (без координат границ)	1800	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА от 05.07.2016г.				
Организатор аукциона и Уполномоченный орган - Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения, адрес: Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка, ул. Ленина, 11				
Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации Усть-Берёзовского сельского поселения от 01.07.2016 года № 35				
Место, дата, время проведения аукциона - 04 августа 2016г. в 11-00 часов местного времени, Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка (здание администрации сельского поселения)				
Перечень земельных участков выставляемых на аукцион по продаже и продаже права аренды на заключение договоров аренды				
№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи и цена права заключения договора аренды земельного участка и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (5%) руб.
1	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка, ул. Лесная _ Кадастровый номер: 81:04:0510001:555 Площадь: 2540 кв.м. Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>блокированные жилые дома в 2-4 этажа с придомовыми участками</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>3 года</u>	327,36	65,48	16.37 16,37

Осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно

Форма торгов и подачи заявок: торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема заявки для участия в аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Заявки на участие принимаются по адресу: Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка (здание администрации сельского поселения), по 28 июля 2016 года до 17-00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе Претендент представляет в срок, следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения, л/сч 05563004850, ИНН 8107012638, КПП 810701001, расчётный счёт 40302810900003000046 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001

Вид платежа – задаток.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании Претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится 29 июля 2016 г. в 12-00 часов местного времени, по адресу: Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка (здание администрации сельского поселения) (присутствие участников не требуется).

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов

заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток внесённый заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка засчитываются в счет оплаты стоимости участка или в счёт арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи или аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Порядок проведения торгов.

Аукцион признаётся несостоявшимся:

- Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

- Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

- Если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, а единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки, или со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Признание участника победителем аукциона:

- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

- Итоги аукциона будут подводиться 05 августа 2016 г. в 12-00 часов местного времени по адресу: Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина. 11(здание администрации).

Договор аренды заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентов заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Более подробную информацию можно узнать по телефону 89019546425.

Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения
Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка
(здание администрации сельского поселения)
(наименование организатора аукциона)

ЗАЯВКА

1. Изучив данные информационного сообщения в газете «Вестник Юрлы» № _____ от _____ на официальном сайте Усть-Берёзовского сельского поселения www. adm-beg.ru, и соизмерив свои финансовые возможности я _____ согласен на аукцион, проводимого _____, приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный по адресу: _____, лот № _____ с кадастровым номером _____.

2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок, установленной суммы платежа, сумма внесённого мною задатка остаётся в распоряжении продавца.

4. До подписания договора аренды земельного участка, настоящая заявка вместе с протоколом будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. С условиями проведения аукциона ознакомлен, претензий к организаторам аукциона не имею.

6. Заявка заполнена «____» _____ 2016 г.

Сведения о претенденте: _____

(ф.и.о. претендента, юридического лица)

(паспортные данные: серия, номер, когда, кем выдан) _____

(телефон, ИНН) _____

(почтовый адрес (место по прописке) _____

(номер банковского счёта для возврата задатка) _____

Дата «____» _____ 2016 г.
Подпись _____ / _____

(расшифровка)

Заполняется организаторами аукциона:

Заявка принята: _____ час. _____ мин. «____» _____ 2016 г.

Заявка зарегистрирована за № _____ от «____» _____ 2016г. в администрации Усть-Берёзовского сельского поселения в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

Подпись уполномоченных лиц _____ (_____)

ПРОЕКТ
Договор
аренды земель несельскохозяйственного назначения

№ _____ «____» _____ 2016г.

Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения в лице главы Никифорова Александра Александровича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Усть-Берёзовское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель: _____, вид разрешённого использования _____ с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, _____, в границах, указанных на схеме расположения земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ м².

2. Срок действия Договора _____ с «____» _____ 2015 г. по «____» _____ г.

3. Размер годовой арендной платы за участок составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в соответствии _____

Изменение арендной платы на земельный участок осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ и нормативно правовыми актами Пермского края, о чём Арендодатель в письменной форме сообщает Арендатору.

4. Арендатор вносит арендную плату на счёт Арендодателя: УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального района) ИНН 8103000173 КПП 810301001, сч. 40101810700000010003 БИК 045773001 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, код ОКТМО 57825000 код платежа 903 111 05 025 05 0000 120 (доходы от аренды и продажи права аренды земельных участков) арендная плата вносится ежегодно _____

В случае неуплаты арендной платы в установленные договором сроки Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки за каждый день просрочки.

5. Выплата налоговых платежей, штрафов и иных платежей, относящихся каким либо образом к арендуемому земельному участку, возлагается на Арендатора.

6. Арендатор имеет право:
— передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока Договора аренды земельного участка при письменном уведомлении Арендодателя и согласии последнего.

7. Арендатор обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
 - не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земель и экологической обстановки на арендованном земельном участке, а также к загрязнению прилегающей территории;
 - своевременно вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные пунктом 3, 4 Договора;
 - возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки в связи с ухудшением экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;
 - не препятствовать доступу Арендодателя на территорию земельного участка с целью контроля за его использованием;
 - построить индивидуальный жилой дом, согласно утверждённому архитектором плану застройки;
 - огородить участок по периметру;
 - обеспечить государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с Законодательством, в течении 3х месяцев, с даты заключения договора.
8. Арендодатель имеет право: вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов;
- на возмещение убытков в случае ухудшения экологической обстановки по вине Арендатора;
 - посещать земельный участок в целях контроля над использованием и состоянием земель;
9. Изменение условий Договора и его прекращение до истечения срока допускается по письменному соглашению сторон. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке возможно только по решению суда.
10. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Сторонами. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.
11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
12. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
13. К Договору прилагаются:
- схема расположения земельного участка (Приложение № 1);
 - акт приёма-передачи земельного участка (Приложение № 2).

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения 619215, Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Берёзовка, в лице главы Никифорова Александра Александровича, действующего на основании Устава, ИНН 8107012638, КПП 810701001, расчётный счёт 4020481050000000673 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ д/сч 03563004850	
Глава Администрации сельского поселения	
М.П. А.А. Никифоров	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 2016 г.

А К Т
приема-передачи земельного участка

Администрация Усть-Берёзовского сельского поселения в лице главы Никифорова Александра Александровича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Усть-Берёзовское сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, составили настоящий акт о том, что Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка передал в фактическое владение и пользование, а Арендатор принял земельный участок из земель _____ для _____ с кадастровым номером _____, (Приложение № 1), общей площадью _____ м².

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий Арендатора к Арендодателю в отношении принятого земельного участка.

Арендодатель:	Арендатор:
Глава Администрации Усть-Берёзовского сельского поселения	
_____ А.А. Никифоров	_____ (_____)м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды земельного участка
от «__» _____ 2016 г.

СХЕМА
расположения земельного участка из земель _____, переданного в аренду _____, для _____ с кадастровым номером _____, общей площадью _____ м².

Ведущий специалист по имуществу и земельным отношениям _____ Микитюк К.А.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ, ПРОВОДИМЫХ 20.06.2016 г.

На основании Постановления № 18 от 18.05.2016г администрацией Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района 20.06.2016 г в 11-00 час местного времени проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков. На аукционе был выставлен 1 лот, реализовано 1 лот.

Торги признаны несостоявшимися, в связи с заявившимся одним участником.

1. ЛОТ № 1 - заявившийся один участник, ООО «ЛЕСМАШ», в лице директора Чугайнова Владимира Сергеевича, земельный участок для промышленной деятельности, по адресу: Юрлинский район, п. Верх-Коса, кадастровый номер 81:04:0520001:51, цена приобретения 46700,19 руб.

Операция «МАК»

На территории Юрлинского муниципального района, в период с 27 июня 2016 года по 31 июля 2016 года проводится первый этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «МАК».

Цель МК ОПО «МАК» является выявление, пресечение и раскрытие правонарушений и преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, выявление и ликвидация незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих растений содержащих наркотические средства, такие как «Мак», «Конопля».

При получении информации о лицах, совершающих подобные преступления, сообщать в наш адрес по телефону: 2-16-02.

Врио Начальника ПП (дислокация с. Юрла)
МО МВД Россия «Кочевский» майор полиции

Т.В. Бусова

Разъяснение законодательства:
«Определен порядок защиты лесов от вредных организмов»

Федеральным законом от 30.12.2015 № 455 – ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в частности совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов» Лесной кодекс Российской Федерации дополнен новой главой, определяющей порядок защиты лесов от вредных организмов.

К мерам санитарной безопасности в лесах отнесено проведение лесопатологических обследований, а также предупреждение распространения вредных организмов, путем проведения профилактических и санитарно-оздоровительных мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования, в том числе рубка погибших и поврежденных лесных насаждений.

На лесных участках, предоставленных в постоянное пользование или аренду, данные меры осуществляются лицами, использующими леса на основании проекта освоения лесов.

Определены меры по ликвидации очагов вредных организмов в лесах, которые включают в себя уничтожение или подавление их численности, в том числе с применением химических препаратов, а также рубку лесных насаждений для регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Данные меры, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, осуществляются уполномоченными органами государственной власти или местного самоуправления.

Так же органами государственной власти и местного самоуправления предоставлено право ограничивать пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, а также проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах.

В соответствии с данными нормами, невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части защиты лесов является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также для принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесными участками или права безвозмездного пользования лесными участками.

Настоящие изменения вступают в силу с 1 октября 2016 года.

Разъяснение законодательства:
«Напоминаем об установлении запрета на привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан в отдельных сферах экономической деятельности»

С 01 января 2016 года на территории Пермского края действует Указ Губернатора Пермского края от 15.12.2015 № 173, которым на 2016 год установлен запрет на привлечение иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Пермского края на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности.

В соответствии с данным актом работодателям запрещено привлекать иностранных граждан в сфере лесопромышленного комплекса – при лесозаготовке, предоставлении услуг в области лесозаготовок, распиловки и строгания древесины; в сфере торговли – в розничной торговле в неспециализированных магазинах, в розничной торговле напитками в специализированных магазинах, табачными изделиями в специализированных магазинах, лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках), розничной торговле в нестационарных торговых объектах и на рынках и в прочей розничной торговле вне магазинов, палаток, рынков; в сфере пассажирских перевозок – в деятельности сухопутного пассажирского транспорта на внутригородских и пригородных перевозках, а также в деятельности такси.

За нарушение установленных в отношении иностранных граждан ограничений на осуществление трудовой деятельности в отдельных сферах экономики статьей 18.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусмотрена ответственность в виде штрафа для граждан в размере 4 тысяч рублей; для должностных лиц – до 50 тысяч рублей; для юридических лиц – до 1 млн рублей либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Вместе с тем, на территории Юрлинского района имеются место факты неисполнения

Еще раз обращаем внимание работодателей на недопустимость нарушений требований миграционного законодательства при привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан.

Прокуратура Юрлинского района

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мы сегодня, в праздник юбилея,
Ищем необычные слова,
От которых, соками хмелея,
Только хорошеют деревья.
От которых хорошо и ясно
На душе становится всегда:
Лет вам долгих и друзей прекрасных,
Чтоб не гасла добрая звезда.
Чтоб вам повсюду рады были,
Словно огоньку в пути степном,
И сердечно, искренне любили,
Одаряя дружбой и теплом!

Искренне поздравляю всех Юбиляров нашего района с праздником!
Здоровья всем и самые наилучшие пожелания!

Юрлинское сельское поселение
Балетинских Мария Ивановна, Власова Валентина Леонидовна, Деткина Валентина Петровна, Копытов Анатолий Васильевич, Копытова Надежда Ильинична, Овчинников Владимир Анатольевич, Филиппова Елена Ивановна. Бисеров Петр Александрович, Кониная Любовь Ивановна, Копытов Владимир Николаевич, Мазеева Любовь Леонидовна, Моисеева Татьяна Павловна, Сятчихин Вячеслав Николаевич, Ташкинова Анна Ивановна, Фадеев Александр Дмитриевич, Штейникова Татьяна Егоровна, Щеголов Александр Михайлович, Щеголова Вера Ивановна. Ефремов Петр Михайлович, Казаков Николай Николаевич, Конин Владимир Михайлович, Мазеин Леонид Николаевич, Отинов Петр Дмитриевич, Попова Надежда Егоровна. Беляев Виктор Сергеевич, Елишин Владимир Васильевич, Женина Галина Николаевна, Леонтьева Галина Митрофановна, Семаков Валерий Григорьевич, Ташкинов Владимир Михайлович, Ташкинова Лидия Тихоновна. Галинуров Таиф, Никитина Валентина Александровна, Поздеев Александр Михайлович, Чашин Юрий Максимович. Ефремов Николай Федорович, Перебатова Зоя Петровна, Половникова Марфа Никитьевна, Саранина Мария Даниловна. Суворов Петр Степанович, Топоркова Лидия Григорьевна, Шумейко Армида Николаевна. Симутова Тамара Андреевна, Топоркова Юлия Федоровна, Фирсова Надежда Лукинична. Сятчихина Александра Петровна.

Усть-Зулинское сельское поселение
Рерих Клавдия Ивановна.
Кудымов Илья Павлович.
Пикулев Валерий Николаевич.
Леханова Анна Андреевна.
Суворова Лидия Ивановна.
Суворов Иван Николаевич.

Усть-Березовское сельского поселения
Сучкова Марина Владимировна, Хомякова Надежда Валентиновна. Сальников Сергей Аркадьевич.
Епишина Мария Петровна, Сальников Анатолий Аркадьевич, Сальникова Валентина Николаевна, Сутула Григорий Григорьевич.
Панова Раиса Павловна.
Мазеева Мария Васильевна.
Гашкова Аграфена Ивановна.

Председатель комиссии

Н.Н. Михайлова