



ПЕРВЫЕ ГАСТРОЛИ

Когда каникулы уже начались, а лето еще не наступило – юные артисты Юрлинской детской школы искусств выехали на первые в своей жизни гастроли. Весь год они ждали с нетерпением этого события. Под руководством преподавателей музыкального отделения школы Колесовой И.Ю. и Лузгиной Е.В. учащиеся хорового класса готовили концертную программу, играли на фортепиано, пели и делали это только для того, чтобы для жителей деревень и сел Юрлинского района прозвучали самые лучшие произведения.

Первыми концертными площадками для юных артистов стали п. Усть-Березовка и с.Юм. Именно здесь, 31 мая 2016 года, воспитанники ДШИ подарили жителям этих населенных пунктов множество вокальных и инструментальных номеров. На концерт сбежались и воспитанники детских садов, и школьники, и родители, ну и, конечно же, бабушки и дедушки. Открыл концерт Хор младших классов, исполнив песни А. Зацепина «Ты слышишь море?» и Л.Бобровой «Светлячок», и тем самым настроил и зрителей и юных музыкантов на душевный лад. Очень трогательно и

нежно прозвучал в исполнении ученицы 6 класса Анастасии Мазеиной «Ноктюрн» Ф. Шопена. Не менее интересными номерами для слушателей оказались и выступления совсем еще только начинающих артистов-пианистов: Анастасии Осиповой, Полины Носковой, Вероники Тружениковой. Помимо инструментальной музыки жители п.Усть-Березовка и с.Юм услышали и увидели несколько вокальных номеров в исполнении солистов хорового класса ДШИ. На сцене выступили Дарья Мельчакова, Юлиана Ванькова, Мария Иванова, и в завершении ансамбль «Домисолька», в составе Елизаветы Верхоланцевой и Анастасии Шадринной.

Несмотря на довольно большое расстояние между селами и некоторые трудности, которые пришлось преодолеть в пути воспитанникам школы, оба концерта прошли на одном дыхании. Ни на одном лице артиста не было видно усталости, а только улыбки освещали зрительный зал в этот день. Все слушатели от мала до велика не отвлекались, старались вслушиваться в каждое произведение, в каждую его нотку, все их внимание было приковано к сцене.

Еще одним гастрольным днем для учащихся Юр-

линской ДШИ стал 22 сентября. На этот раз юные артисты с концертной программой посетили д. Чужья. Как и в предыдущих населенных пунктах, зал д.Чужья распахнул двери для всех любителей музыки. Множество вокальной и инструментальной музыки прозвучало для ценителей искусства в этот день. Жители деревни увидели выступление Хора младших классов ДШИ, услышали игру пианистов, а также насладились пением юных вокалистов. Яркую конечную точку в этой встрече поставил вокальный ансамбль «Звонкие Юрлинки» солнечной песней «Конопушки». В д.Чужья зрители после каждого выступления одавали юных музыкантов бурными аплодисментами и цветами. Как позже поделились артисты: «Нам было очень приятно получать цветы. Это особенное волнительное чувство».

Что интересно отметить, каждый из трех концертов прошел в теплой атмосфере и оставил впечатление дружеской встречи, что запомнится и детям и взрослым надолго.

«Концерты были проведены в рамках реализации проекта «Поющие юрлинки» при поддержке Министерства культуры Пермского края»

Вопрос:

Несут ли ответственность по долгам родственники должников, не являющиеся их поручителями?

Ответ:

В силу ч. 1 ст. 23 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Согласно п. 1 ст. 307 Гражданского кодекса Российской Федерации в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как – то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

В соответствии с п.3 ст. 308 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон (для третьих лиц).

Исходя из смысла приведенных правовых норм, сторонами обязательства являются кредитор и должник. При этом должниками могут являться как юридические, физические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие перед кредитором просроченную задолженность, так и поручители, залогодатели и иные лица, обязанные в силу закона или договора исполнить полностью или частично обязательство вместо должника, либо вместе с должником.

Учитывая, что кредитор в своей деятельности по осуществлению взыскания задолженности с должников вправе взаимодействовать с заемщиком и лицами, предоставившими обеспечение по договору кредита (займа), такая деятельность должна осуществляться на основе принципов законности, добросовестности, конфиденциальности.

Лицо, осуществляющее взыскание задолженности, обязано действовать только в рамках предоставленных ему законом полномочий, не допускать противоправных действий, в частности, обязано обеспечивать защиту персональных данных, а также иных сведений, защита которых предусмотрена законом.

Таким образом, направление банками и иными кредитными организациями различного рода

писем, требований, а также осуществление телефонных звонков с требованием погасить долг родственникам должников, не являющимся поручителями по договорам займа, с требованием погасить долг, незаконно.

Указание контактных данных родственников самим заемщиком при заключении договора займа не освобождает кредитора от обязанности соблюдения защищаемых законом прав и интересов, как должника, так и третьих лиц, не являющихся участниками кредитных отношений.

Несоблюдение кредиторами названных положений закона может служить основанием для компенсации морального вреда в судебном порядке, если такой вред причинен гражданам, не являющимся сторонами по обязательствам, неправомерными действиями кредиторов при взыскании просроченной задолженности.

Вопрос:

Может ли школа опубликовать фото моего ребенка без моего согласия?

Ответ:

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения искусства, на которых он изображен), допускаются только с его согласия.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Таким образом, фото ребенка может быть опубликовано только с согласия родителя (или иного законного представителя).

Прокурор Юрлинского района
советник юстиции А.А. Новиков

Начинаются выплаты бывшим клиентам НПФ «Стратегия»

Пенсионный фонд начинает выплаты средств пенсионных накоплений пенсионерам - бывшим клиентам НПФ «Стратегия». Напомним, что Центральный банк Российской Федерации 16 марта 2016г. отозвал у Негосударственного пенсионного фонда «Стратегия» лицензию на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию.

Согласно действующему законодательству возобновление выплат носит заявительный характер. Пенсионерам, которым **накопительная пенсия или срочная пенсионная выплата** осуществлялась негосударственным пенсионным фондом, следует обращаться за установлением указанных выплат в территориальный орган ПФР по месту жительства или любой филиал Многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

На основании выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица органы ПФР продолжают выплачивать их с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором аннулирована лицензия НПФ и за который негосударственным пенсионным фондом произведена последняя выплата. Выплата будет производиться в размере, установленном негосударственным пенсионным фондом на дату последней выплаты.

При обращении за установлением **единовременной выплаты** учитывается, когда пенсионер в последний раз обращался за подобной выплатой. Если он получил единовременную выплату в 2015 году, следующая выплата в соответствии с законодательством может быть осуществлена не ранее, чем через 5 лет.

Если пенсионер формировал пенсионные накопления в НПФ «Стратегия», но ни разу не обращался за их выплатой, то с учетом суммы накоплений будет решаться вопрос о назначении срочной пенсионной выплаты, накопительной пенсии или единовременной выплаты. К таким накоплениям относятся страховые взносы на накопительную пенсию по обязательному пенсионному страхованию и платежи в рамках Федерального закона от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (иногда этот закон называют «Программа «Тысяча на тысячу»).

Взносы, уплаченные в рамках **договоров негосударственного пенсионного обеспечения**, заключенных с НПФ «Стратегия», не подлежат передаче в ПФР, поэтому органы ПФР заниматься их выплатой не будут. Согласно решению Арбитражного суда Пермского края от 20 апреля 2016г. принудительной ликвидацией занимается Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», эта же организация будет рассчитываться с кредиторами НПФ «Стратегия», в том числе по договорам добровольного пенсионного обеспечения.

В настоящее время в территориальные органы ПФР Пермского края поступило более 7,0 тысяч заявлений от бывших клиентов НПФ «Стратегия». По ним получены выписки из лицевых счетов застрахованных лиц. В 480 случаях вынесен отказ в осуществлении единовременной выплаты, т.к. граждане писали заявление на единовременную выплату, а фактически в НПФ «Стратегия» им была установлена срочная пенсионная выплата, которая по желанию пенсионера может быть продлена в ПФР.

490 пенсионеров ни разу не обращались в НПФ «Стратегия» за выплатой пенсионных накоплений. По ним решения о единовременной выплате приняты и в ноябре они получат полагающиеся выплаты.

По остальным заявлениям формируются решения на продление срочной пенсионной выплаты или накопительной пенсии. В ноябре 2016г. выплата срочной пенсионной выплаты и накопительной пенсии будет организована разовыми поручениями. В дальнейшем выплаты будут производиться так же, как пенсии: на счета пенсионеров в кредитные организации, через органы почтовой связи или предприятия по доставке пенсий.

Правопреемники умерших застрахованных лиц, которые на дату смерти формировали накопительную пенсию в АО НПФ «Стратегия», в соответствии с действующим законодательством могут обратиться за получением выплат средств пенсионных накоплений в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации до истечения шести месяцев с даты аннулирования лицензии фонда (т.е. по 16 сентября 2016 г.) или до истечения шести месяцев с даты смерти застрахованного лица (после 16 марта 2016г.).

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю в октябре 2016г. принято 142 решения о выплате средств пенсионных накоплений на общую сумму 8 190,3 тыс. руб. правопреемникам умерших застрахованных лиц, которые на дату смерти формировали накопительную пенсию в АО НПФ «Стратегия».

В случае если срок обращения за выплатой средств пенсионных накоплений пропущен, то его можно восстановить в судебном порядке.

Претендовать на выплату средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица могут правопреемники по закону – родственники умершего застрахованного лица первой очереди (дети (в т.ч. усыновленные), супруг, супруга, родители (в т.ч. усыновители) или второй очереди (брат, сестра, дедушка, бабушка, внук, внучка), а так же правопреемники по договору либо по заявлению о распределении – это лица, указанные в качестве правопреемников в договоре об обязательном пенсионном страховании, заключенном негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом, либо в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений.

Пенсионный фонд в вашем компьютере

Жители Пермского края достаточно активно используют преимущества электронных сервисов на сайте ПФР. С начала 2016 года от них поступило более 4600 электронных заявлений о назначении пенсии, поданных через Личный кабинет сайта ПФР и Единый портал государственных услуг (ЕПГУ). 3000 человек в электронном виде обратились с заявлениями о выборе способа доставки пенсии: через почту или кредитную организацию. Оценили удобство госуслуг в электронном виде и семьи, воспитывающие детей. От жителей края поступило 427 электронных заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, 86 - о распоряжении средствами МСК, 1227 заявлений - о единовременной выплате в размере 25 тыс. рублей из средств материнского капитала.

Способ получения услуг ПФР в электронном виде особенно актуален для работаю-

щих граждан, жителей населенных пунктов, удаленных от стационарного офиса клиентской службы ПФР, для маломобильных групп населения.

Напомним, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – «**Личный кабинет гражданина**» (es.pfr.ru). Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ). Пройти регистрацию на ЕПГУ (gosuslugi.ru) можно в любом из 49 территориальных органов ПФР Пермского края. Специалисты окажут помощь при прохождении всех этапов регистрации: от заполнения анкеты на портале госуслуг до подтверждения учетной записи. Данная процедура занимает 10-15 минут. Для этого при себе необходимо иметь паспорт и свидетельство обязательного пенсионного страхования со страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС). За пять месяцев работы около 4,5 тысяч прикамцев обратились за регистрацией и подтверждением личности на ЕПГУ.

Если гражданин уже зарегистрирован на портале госуслуг, для входа в «**Личный кабинет гражданина**» на сайте ПФР необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации.

В настоящее время через сайт «**Личный кабинет гражданина**» можно:

Подать заявление:

- о назначении пенсии
- о доставке пенсии
- о назначении ежемесячной денежной выплаты
- о назначении срочной пенсионной выплаты из средств пенсионных накоплений
- о единовременной выплате средств пенсионных накоплений
- о выдаче государственного сертификата на МСК
- о распоряжении средствами МСК
- о единовременной выплате из средств МСК
- об отказе от формирования накопительной пенсии
- о переводе средств пенсионных накоплений и (или) выбор инвестиционного портфеля
- уведомление ПФР о замене ранее выбранного страховщика

Получить информацию:

- о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах
- о размере (остатке) материнского капитала
- о сформированных пенсионных правах
- о страховщике по формированию пенсионных накоплений

Заказать:

- справку о размере пенсии и иных социальных выплатах
- выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи
- справку о размере (остатке) материнского капитала
- справку о состоянии индивидуального лицевого счёта
- справку о пенсии для граждан, проживающих за границей
- справку о выплатах для граждан, проживающих за границей

Помимо этого, сайт Пенсионного фонда позволяет **без регистрации** направить обращение в ПФР и записаться на прием.

30 ноября – последний день для подачи заявления на получение единовременной выплаты из средств материнского капитала

Территориальные органы Пенсионного фонда РФ по Пермскому краю продолжают прием заявлений на единовременную выплату из средств материнского (семейного) капитала в размере 25 тысяч рублей. В настоящее время принято 27 тыс. таких заявлений на общую сумму более 658 млн. рублей (из них 1227 заявлений - в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР) Средства перечислены 22,7 тыс. владельцев сертификатов на общую сумму более 554 млн. рублей.

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты в размере 25 тыс. рублей из средств материнского капитала могут все семьи, которые получили право на сертификат до 30 сентября 2016 года и не использовали всю сумму материнского капитала на основные направления. Заявление необходимо подать не позднее 30 ноября 2016 года.

Заявление можно подать как в клиентских службах ПФР и МФЦ, так и в электронном виде через «**Личный кабинет гражданина**» на сайте Пенсионного фонда. Направлять электронное заявление надо в территориальный орган ПФР, который выдал сертификат. При подаче электронного заявления личное посещение клиентской службы не требуется.

В заявлении указывается серия и номер сертификата на материнский капитал и реквизиты счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 25 тыс. рублей либо меньшая сумма, если остаток материнского капитала составляет менее 25 тыс. рублей.

Пенсионный фонд просит владельцев сертификатов на материнский капитал внимательно проверять правильность заполнения банковских реквизитов, куда должны быть перечислены средства. Банковский счет должен принадлежать владельцу материнского сертификата.

Всего в настоящее время в регионе выдано свыше 160 тысяч сертификатов на материнский (семейный) капитал. Самым популярным направлением использования материнского МСК является улучшение жилищных условий. В Пермском крае за все время действия государственной программы по поддержке семей, имеющих детей, жилищный вопрос смогли решить более 105 тыс. владельцев сертификатов на сумму около 39 млрд. рублей.

На образование детей распорядились средствами МСК 4 тыс. семей на общую сумму 211 млн. рублей. Средства МСК на формирование накопительной части трудовой пенсии матери направили 77 человек на сумму 10 млн. рублей.

В настоящее время размер материнского капитала составляет 453 026 рублей.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Успей получить 25 000 рублей из средств материнского капитала

Только до 30 ноября можно подать заявление на получение единовременной выплаты из средств материнского капитала в размере 25 тысяч рублей.

Воспользоваться этим правом могут семьи, которые получили материнский сертификат до 30 сентября 2016 года и не использовали всю его сумму. Если на счете осталось менее 25 тысяч рублей, то владельцу будет выплачена оставшаяся сумма.

В Юрлинском районе с заявлениями на единовременную выплату в настоящее время обратились 220 человек. Из них: 50 – через территориальные органы ПФР Пермского края, 2 – через личный кабинет гражданина на сайте ПФР, 168 – через МФЦ. На сегодняшний день 187 владельцев сертификатов на МСК уже получили заявленные денежные средства, общая сумма выплат составила 4 млн. 675 тысяч рублей.

Для подачи заявления не обязательно посещать управление Пенсионного фонда. Достаточно зайти в Личный кабинет гражданина на официальном сайте ПФР, где есть сервис, позволяющий подать электронное заявление. Важно знать, что для получения услуги в электронном виде необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Едином портале госуслуг (gosuslugi.ru). Гражданину, зарегистрированному на портале, нужно использовать логин и пароль, указанные при регистрации.

Подробно с порядком осуществления единовременной денежной выплаты из средств материнского капитала можно ознакомиться на сайте ПФР в разделе «Жизненные ситуации».

Отделение ПФР по Пермскому краю просит владельцев сертификатов на материнский семейный капитал многократно проверять правильность заполнения банковских реквизитов, куда должны быть перечислены средства МСК. Банковский счет должен принадлежать владельцу сертификата на МСК. Электронное заявление надо направлять в территориальный орган ПФР, который выдал сертификат.

Всего в настоящее время в регионе выдано 770 сертификатов на материнский (семейный) капитал. Самым популярным направлением использования материнского МСК является улучшение жилищных условий. В Юрлинском районе за все время действия государственной программы по поддержке семей, имеющих детей, жилищный вопрос смогли решить более 344 владельцев сертификатов на сумму около 57 млн. рублей.

На образование детей распорядились средствами МСК 20 семей на общую сумму 800 тыс. рублей.

В настоящее время размер материнского капитала составляет 453 026 рублей.

И.о. начальника Отдела ПФР

Е.Г. Штейникова

Заявления клиентов НПФ «Стратегия» принимают в центрах «Мои документы»

Центры предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (МФЦ) принимают заявления о возобновлении срочной пенсионной выплаты и выплаты накопительной пенсии от бывших клиентов НПФ «Стратегия». Выплаты производятся Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю.

Прием заявлений от граждан осуществляется в рамках предоставления государственной услуги «Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».

Право на обращение за продлением выплат за счет средств пенсионных накоплений имеют граждане, получающие в органах ПФР страховую пенсию по старости (в том числе досрочную), которым в НПФ «Стратегия» были назначена срочная пенсионная выплата или накопительная пенсия.

Перечень предоставляемых гражданином документов:

- Заявление по установленной форме.
- Документы, удостоверяющие личность (паспорт, вид на жительство и др.).
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

К заявлению, поданному от имени гражданина его законным представителем, дополнительно к указанным документам представляются документы, представляющие полномочия законного представителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность.

Результатом рассмотрения территориальным органом ПФР заявления является:

1. Решение о продлении выплаты за счет средств пенсионных накоплений, назначенной в ОАО «НПФ» Стратегия» (с последующим перечислением денежных средств).
2. Письменный мотивированный отказ в продлении выплаты за счет средств пенсионных накоплений, назначенной в ОАО «НПФ» Стратегия».

Решение принимается территориальным органом ПФР в течение одного месяца со дня обращения гражданина в МФЦ.

Справка:

Срочная пенсионная выплата осуществляется застрахованным лицам, сформировавшим пенсионные накопления за счет дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств материнского (семейного) капитала.

Накопительная пенсия – ежемесячная денежная выплата, исчисленная из суммы средств пенсионных накоплений, сформированных за счет поступивших страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования, за счет дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств материнского (семейного) капитала.

В школах Пермского края стартовал новый этап образовательного проекта «Электронный гражданин»

В текущем учебном году для школьников старших классов г. Перми и Пермского края будут проводиться уроки на тему получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках проекта «Электронный гражданин». Проект осуществляется по инициативе Министерства информационного развития и связи Пермского края, КГАУ «Пермский краевой МФУ ПГМУ» и при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

Образовательный курс «Электронного гражданина» направлен на информирование школьников и их родителей о современных способах получения госуслуг, и включает в себя проведение тематических уроков, родительских собраний, экскурсий в центрах «Мои документы», централизованную регистрацию учащихся на Едином портале государственных услуг и прием документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

В ходе проекта школьники познакомятся с такими понятиями, как государственная и муниципальная услуга, многофункциональный центр, портал государственных и муниципальных услуг, электронный документ и безопасный Интернет. Занятия будут посвящены получению услуг через Интернет со стационарного компьютера и мобильного телефона с подробными примерами. Школьники смогут получить код активации своей учетной записи на портале госуслуг в многофункциональном центре «Мои документы», расположенном по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15 каб. 4.

Сроки проведения проекта с 17 октября 2016 года до 31 мая 2017 года.

Справка: Образовательный проект «Электронный гражданин» реализуется в Пермском крае с 2015 года. Ежегодно к проекту подключаются более 500 образовательных учреждений г. Перми и Пермского края. «Электронный гражданин» доказал свою высокую эффективность и был представлен на Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России 2015».

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

С 1 октября 2011 года в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» МВД России приступило к предоставлению государственных услуг и функций в упрощенном порядке.

В настоящее время гражданину для получения государственной услуги от МВД России требуется предъявить минимальное количество документов, как правило, имеющихся у него на руках. Большая часть сведений и документов запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, где она имеется.

Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

На Едином портале реализована концепция «Личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:

- ознакомление с информацией о государственной или муниципальной услуге (функции);
- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги (функции), их заполнение и представление в электронной форме;
- обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной или муниципальной услуги или исполнения государственной функции;
- получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;

Для регистрации «Личного кабинета» Вам потребуется компьютер, подключенный к сети Интернет, основной документ удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ, номер пенсионного страхового свидетельства - СНИЛС. Эти данные необходимы для заполнения регистрационной формы. Также необходимо будет указать свои данные - Ф.И.О., почтовый адрес, e-mail, номер телефона. Все эти данные проверяются и для получения полного доступа к Порталу Вам необходимо подтвердить личность в ближайшем отделении ОАО «Ростелеком» или филиале МФЦ. Возможно получение кода активации «Личного кабинета» по почте заказным письмом.

В настоящее время, подразделениями по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю предоставляются следующие государственные услуги в электронном виде:

- выдача загранпаспорта нового поколения, услугу оказывает УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю, а также подразделения по вопросам миграции в Кировском районе г.Перми, городах Соликамск, Кунгур, Оса, Чайковский, Чусовой, Кудымкар, Краснокамск, Губаха, Лысьва;
- выдача загранпаспорта старого образца, услугу оказывает УВМ ГУ России по Пермскому краю;

- выдача паспорта гражданина РФ, услугу оказывают все подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю;

- адресно-справочная информация для физических лиц, услугу оказывает отдел адресно-справочной работы УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю;

- регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания, услугу оказывают все подразделения по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю;

- выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства, услугу оказывает УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю.

Преимущества пользования Порталом государственных услуг:

- сокращаются сроки предоставления услуг;
- уменьшаются финансовые издержки граждан и юридических лиц;
- ликвидируются бюрократические проволочки вследствие внедрения электронного документооборота;
- снижаются коррупционные риски;
- снижаются административные барьеры и повышается доступность получения государственных и муниципальных услуг.

При заполнении заявлений в «Личном кабинете», необходимо заполнить форму заявки, оформление бланков не требуется. По всем оказываемым в электронном виде государственным услугам при подаче заявлений через Единый портал, Вам достаточно будет прийти всего один раз для получения государственной услуги. Исключение составляют лишь оформление загранпаспорта нового поколения.

Гражданам, подавшим заявления на оказание государственных услуг в электронном виде, при их получении, обеспечивается приоритетный порядок личного приема.

ПФР запустил электронные сервисы по назначению срочной и единовременной выплаты из средств пенсионных накоплений

В «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР запущены сервисы по назначению срочной и единовременной выплаты из средств пенсионных накоплений. Таким образом теперь гражданам дистанционно доступны все три вида выплат пенсионных накоплений: накопительная пенсия, срочная выплата и единовременная выплата.

Для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпасть два фактора: человек должен иметь право на назначение страховой пенсии и иметь средства пенсионных накоплений.

Если пенсионные накопления гражданина составляют 5 и менее процентов по отношению к общему размеру его пенсии, все накопления выплачиваются единовременно. Срочная выплата может включать в себя только средства Программы государственного софинансирования пенсии или средства материнского капитала, если мама-владелица сертификата направила его средства на формирование пенсии. Продолжительность такой пенсионной выплаты гражданин определяет сам, но она не может быть менее 10 лет. В остальных случаях пенсионные накопления выплачиваются в наиболее привычном виде – в виде накопительной пенсии, которая является пожизненной.

Дистанционное назначение выплат из средств пенсионных накоплений через «Личный кабинет гражданина» доступно гражданам, которые формируют свои пенсионные накопления через Пенсионный фонд России. Это можно проверить там же в Личном кабинете. Если гражданин формирует пенсионные накопления через негосударственный пенсионный фонд, то обращаться нужно в соответствующий НПФ.

Напомним, все услуги и сервисы, предоставляемые ПФР в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – es.pfgf.ru. Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru). Если гражданин уже зарегистрирован на портале, необходимо использовать логин и пароль, указанные при регистрации.

В настоящее время через сайт Пенсионного фонда России можно:

Подать заявление:

- о назначении пенсии
- о доставке пенсии
- о назначении ежемесячной денежной выплаты
- о назначении срочной пенсионной выплаты из средств пенсионных накоплений

- о единовременной выплате средств пенсионных накоплений

- о выдаче государственного сертификата на МСК

- о распоряжении средствами МСК

- о единовременной выплате из средств МСК

- об отказе от формирования накопительной пенсии

- о переводе средств пенсионных накоплений и (или) выбор инвестиционного портфеля

- уведомление ПФР о замене ранее выбранного страховщика

Получить информацию:

- о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах

- о размере (остатке) материнского капитала

- о сформированных пенсионных правах

Заказать:

- справку о размере пенсии и иных социальных выплатах

- выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи

- справку о размере (остатке) материнского капитала

- справку о состоянии индивидуального лицевого счёта

Помимо этого, сайт Пенсионного фонда позволяет **без регистрации**

направить обращение в ПФР и записаться на прием.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.10.2016

№ 9

Об отказе в замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Юрлинского муниципального района дополнительными нормативами отчислений в бюджет Юрлинского муниципального района от налога на доходы физических лиц на 2017-2019 годы

В соответствии с частью 5 статьи 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 16.06.2016 № 2397, письмом Министерства финансов Пермского края от 07.09.2016 № СЭД-39-01-12-62 Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ**:

1. Отказаться от замены дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Юрлинского муниципального района дополнительными нормативами отчислений в бюджет Юрлинского муниципального района от налога на доходы физических лиц на 2017-2019 годы.
2. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно – счетную палату Юрлинского муниципального района.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.10.2016

№ 10

О кандидатуре в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ**:

1. Делегировать в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района от Земского Собрания Юрлинского муниципального района III созыва депутата Земского Собрания Юрлинского муниципального района Епишину Татьяну Николаевну.
2. Направить настоящее решение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
3. Данное решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.10.2016

№ 11

Об утверждении структуры Земского Собрания Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Земском Собрании Юрлинского муниципального района Земское собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить структуру Земского Собрания Юрлинского муниципального района (прилагается).
2. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2016 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 21.10.2016 года № 11

**СТРУКТУРА
Земского Собрания Юрлинского муниципального района**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.10.2016

№ 12

О внесении изменений в Положение о компенсационных выплатах депутатам, связанных с осуществлением депутатской деятельности в Земском Собрании Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.02.2008 года № 220

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Земском Собрании Юрлинского муниципального района Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ**:

1. Внести в Положение о компенсационных выплатах депутатам, связанных с осуществлением депутатской деятельности в Земском Собрании Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.02.2008 № 220 (в редакции решений Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.11.2011 № 48, от 27.12.2012 № 148, от 26.04.2013 № 167) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Неиспользованные на конец текущего финансового года бюджетные ассигнования, выделенные на компенсационные выплаты депутатам Земского Собрания Юрлинского муниципального района, по распоряжению председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района могут быть направлены на содержание Земского Собрания Юрлинского муниципального района, а также на выплаты вознаграждений депутатам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.»
 2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
 3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.10.2016

№ 13

О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.04.2011 № 13 «О денежной компенсации председателю Земского Собрания Юрлинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ**:

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 29.04.2011 № 13 «О денежной компенсации председателю Земского Собрания Юрлинского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1:
 - 1.1.1. Цифры «15 000» заменить цифрами «20 000».
 - 1.1.2. Слово «пятнадцать» заменить словом «двадцать».
 - 1.1.3. После слова «рублей» добавить слова «, которая подлежит индексации при индексировании заработной платы муниципальных служащих Юрлинского муниципального района».
 2. Выплаты компенсации председателю Земского Собрания производить за счёт бюджетной сметы Земского Собрания Юрлинского муниципального района на финансовый год.
 3. Настоящее решение направить в Администрацию Юрлинского муниципального района.

района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2016 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2016

№ 17

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации.

2. Утвердить прилагаемую форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации.

3. Утвердить прилагаемую форму сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации.

4. Руководителю аппарата Администрации Юрлинского муниципального района и руководителям управлений Администрации Юрлинского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих, указанных в пункте 1, с данным Постановлением.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

6. Контроль исполнения Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района.

Глава муниципального района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 04.02.2016 N 17

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района и руководителей управлений Администрации Юрлинского муниципального района, имеющих статус юридического лица, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Юрлинского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход лица, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 данного Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей муниципального служащего;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 данного Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5. Руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района и руководители управлений Администрации Юрлинского муниципального района, имеющие статус юридического лица:

5.1. в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

5.2. в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 данного Порядка, в том случае, если запрашиваемые им сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района, руководители управлений Администрации Юрлинского муниципального района, имеющих статус юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение данного Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
от 04.02.2016 № 17

ФОРМА

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащих размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации

Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, его должность	Декларированный годовой доход (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании		
		Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Транспортные средства (с указанием вида и марки)	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м)	Страна расположения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ф.И.О. муниципального служащего								
Супруг(а)								
Несовершеннолетний ребенок								

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 04.02.2016 № 17

ФОРМА

сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки

превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, подлежащих размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района и предоставлению для опубликования средствами массовой информации

X	Должность	Наименование приобретенного имущества	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество
1	2	3	4
Ф.И.О. муниципального служащего			
Супруг (супруга)			
Несовершеннолетний ребенок			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.02.2016

№ 28

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих под роспись с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Верхованцеву Е.И.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
от 19.02.2016 № 28

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 Указа губернатора Пермского края от 20.10.2015 N 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрлинского муниципального района (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (работодателя) (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий информирует своего непосредственного руководителя об указанных обстоятельствах в устной форме одновременно с направлением уведомления представителю нанимателя (работодателя).

5. Муниципальный служащий направляет уведомление для регистрации руководителю структурного подразделения Администрации Юрлинского муниципального района, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - руководитель структурного подразделения). Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах

(сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Приложение 1
к Порядку

уведомления муниципальными служащими
Администрации Юрлинского муниципального района
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Руководителю представителя нанимателя (работодателя)

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку

уведомления муниципальными служащими
Администрации Юрлинского муниципального района
представителя нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
муниципальными служащими Администрации Юрлинского
муниципального района представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.05.2016

№ 128

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

2. Руководителю аппарата и начальникам управлений Администрации Юрлинского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим Постановлением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района
от 10.05.2016 N 128

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации Юрлинского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации Юрлинского муниципального района направляют работодателю уведомление, составленное по форме согласно приложению 1.

4. Глава района, начальники управлений Администрации района осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управлений, на которых возложены обязанности по противодействию коррупции (далее - должностные лица), имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностными лицами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Глава района, начальники управлений по результатам рассмотрения ими уведомлений принимают одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава района, начальники управлений принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, глава района, начальники управлений представляют доклад в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

Приложение 1

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе района, начальнику
управления (нужно подчеркнуть)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи направившего уведомление)

Приложение 1

к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
Администрации Юрлинского
муниципального района и
урегулированию конфликта интересов

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи направившего уведомление)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2016

№ 145

Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. Администрации Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 гг.» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юрлинского муниципального района на 2016-2017 годы (приложение 1).

2. Руководителю аппарата Администрации ознакомить с постановлением муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юр-

линского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Считать утратившим силу постановление № 70 от 06.02.2014 года «Об утверждении районной целевой программы «Противодействие коррупции в Юрлинском муниципальном районе и план профилактики коррупции на 2014-2016 годы»».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на
2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	кадровая служба ОМСУ, юрист	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в администрации Юрлинского муниципального района. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Юрлинского муниципального района, муниципальных служащих ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленным законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих
1.3	Обучение муниципальных служащих администрации Юрлинского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации муниципальных служащих
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и членов их семей на официальном сайте Юрлинского муниципального района	кадровая служба ОМСУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Юрлинского муниципального района
2.3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствие сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
2.4	Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; - требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеет и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: - неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов; - несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка; - несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.
2.5	Проведение проверки достоверности и полноты о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	кадровая служба ОМСУ	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

2.6	Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а так же требований за контролем за расходами руководителей всех уровней, выявление случаев конфликта интересов	кадровая служба ОМСУ	Постоянно	Предупреждение и регулирование конфликта в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.7	Применение предусмотренным законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя работодателя, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.9	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, ограничений, предусмотренных ст. 2 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	кадровая служба ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомление работодателей, поступивших в соответствие со ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в ОМСУ, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации или выполнения в организации работ (оказание услуг) направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а так же создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района актуальной информации об антикоррупционной деятельности	кадровая служба	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации Юрлинского муниципального района
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам находящимся в компетенции администрации Юрлинского муниципального района, анализ результатов рассмотрения	уполномоченное должностное лицо ОМСУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации Юрлинского муниципального района
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Юрлинского муниципального района или нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Юрлинского муниципального района	кадровая служба, уполномоченное должностное лицо ОМСУ	Ежегодно	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а так же о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Юрлинского муниципального района, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрлинского муниципального района, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечения участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрлинского муниципального района, их проектов	юрист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	юрист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятию мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	уполномоченное должностное лицо ОМСУ	Ежегодно, в 4 квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции в ПО (финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района)			
5.1	Осуществление контроля за принятием финансовым отделом в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализации, в том числе за принятием локальных правовых актов	юрист	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции
5.2	Проведение проверок деятельности финансового отдела в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	уполномоченный орган	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2016

№ 260

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района, ее структурных подразделений о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края», Администрации Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района, ее структурных подразделений о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Верхоланцеву Е. И.

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 22.09.2016 № 260

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Юрлинского муниципального района, ее структурных подразделений о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации Юрлинского муниципального района, структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального района (далее - муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя не позднее трех рабочих дней до ее начала.

Письменное уведомление оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальный служащий должен выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, имеющий иную оплачиваемую работу, которую намерен продолжать и выполнять в свободное от работы время, также обязан письменно уведомить об этом работодателя при поступлении на муниципальную службу.

6. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом либо возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Юрлинского муниципального района (далее - Комиссия) проверить информацию и рассмотреть материалы на заседании Комиссии.

7. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего иной оплачиваемой работы либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии информирует об этом работодателя в целях принятия им следующих мер по предотвращению конфликта интересов:

- 7.1. направления материалов по имеющимся фактам для рассмотрения их на Комиссии;
 - 7.2. усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;
 - 7.3. отстранения муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов;
 - 7.4. исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решения по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.
8. Работодатель рассматривает решения Комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о Комиссии.
9. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы регистрируется в

журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Администрации
Юрлинского муниципального района,
ее структурных подразделений
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(должность, Ф.И.О. муниципального
служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя муниципальным служащим о выполнении им иной
оплачиваемой работы

Уважаемый _____!

Я,

(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая)

(должность)

в соответствии с законодательством о муниципальной службе уведомляю Вас
о том, что намерен выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу в

(наименование организации, учреждения, предприятия, должность, вид работ
(услуг), режим работы и ее характер (временный или постоянный))

с _____ 20____ г.

Выполнение указанной работы не повлечет конфликта интересов. При
выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской
Федерации».

« ____ » _____ 20____ года _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Администрации
Юрлинского муниципального района,
ее структурных подразделений
о выполнении ими иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

№	ФИО муниципального служащего, предоставившего уведомление	Должность муниципальной службы	Дата регистрации уведомления	Дата рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Содержание принятого решения по результатам рассмотрения уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Расписка муниципального служащего о получении копии уведомления

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2016

№ 313

Об утверждении Положения и состава муниципальной комиссии Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»

В целях реализации Закона Пермского края от 08.12.2014 № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края», Постановления Правительства Пермского края от 14.08.2015 № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Администрации Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о муниципальной комиссии Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края»;
 - 2.2. состав муниципальной комиссии Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 06.10.2016 г. № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «ГОРДОСТЬ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края» (далее - Положение) устанавливает порядок работы муниципальной комиссии Юрлинского муниципального района по отбору кандидатов на получение знака отличия «Гордость Пермского края» (далее - муниципальная комиссия), обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Юрлинского муниципального района (далее - обучающиеся, общеобразовательные учреждения), в соответствии с Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края» (далее - Закон, знак отличия), Постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края».

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Юрлинского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Задачи муниципальной комиссии

Задачами муниципальной комиссии являются:

- 2.1. организация приема и рассмотрение материалов (документов) кандидатов на присуждение знака отличия, представленных в муниципальную комиссию;
- 2.2. формирование сводного списка кандидатов на получение знака отличия из числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях на основе итоговых баллов, начиная с максимального итогового балла;
- 2.3. принятие решения о направлении документов обучающихся общеобразовательных учреждений, набравших наибольшее количество баллов, в краевую комиссию для рассмотрения кандидатов на получение знака отличия.

III. Права муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия имеет право:

- 3.1. заслушивать на заседаниях представителей общеобразовательных учреждений, а также экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;
- 3.2. запрашивать в установленном порядке у руководителей общеобразовательных учреждений справочные, аналитические, статистические и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии.

IV. Организация деятельности муниципальной комиссии

4.1. Организацию и обеспечение работы муниципальной комиссии осуществляет Администрация Юрлинского муниципального района. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя муниципальной комиссии – заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района, заместителя председателя муниципальной комиссии – начальника Управления образования Администрации Юрлинского муниципального района, секретаря и членов муниципальной комиссии.

В состав муниципальной комиссии включаются представители общеобразовательных учреждений, представительного органа муниципального образования, Администрации Юрлинского муниципального района и общественных организаций. Состав муниципальной комиссии не должен превышать 15 человек.

4.2. Руководство муниципальной комиссией осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Председатель муниципальной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- 4.3.1. руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной комиссии;
- 4.3.2. определяет время, место и дату проведения заседаний муниципальной комиссии;
- 4.3.3. подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии;
- 4.4. Заместитель председателя муниципальной комиссии:
 - 4.4.1. осуществляет функции председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;
 - 4.4.2. выполняет поручения председателя муниципальной комиссии.
- 4.5. Секретарь муниципальной комиссии:
 - 4.5.1. уведомляет членов муниципальной комиссии о дате проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
 - 4.5.2. присутствует на заседаниях муниципальной комиссии и участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
 - 4.5.3. обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний муниципальной комиссии;
 - 4.5.4. формирует проект протокола заседания муниципальной комиссии.
- 4.6. Члены муниципальной комиссии:
 - 4.6.1. присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;
 - 4.6.2. представляют предложения к проекту повестки заседания муниципальной комиссии.

4.7. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.8. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов муниципальной комиссии.

4.9. Решения муниципальной комиссии принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

4.10. Решение муниципальной комиссии оформляется в виде протокола заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем муниципальной комиссии и секретарем муниципальной комиссии, не позднее пяти рабочих дней с, даты заседания.

4.11. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии, членов муниципальной комиссии производится во время заседаний муниципальной комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 06.10.2016 г. № 313

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗНАКА ОТЛИЧИЯ «ГОР-
ДОСТЬ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

Председатель:

Н. А. Мелехина – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района;

Заместитель:

Г. Н. Иванова – начальник управления образования Администрации Юрлинского муниципального района;

Секретарь:

Н. Е. Нассонова – заместитель начальника управления образования Администрации Юрлинского муниципального района;

Члены:

Е. И. Верхованцева – руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района;

С. Л. Ванькова – заведующая отделом организационной работы и внутренней политики Администрации Юрлинского муниципального района;

И. С. Мырзина – депутат Земского Собрания Юрлинского муниципального района (по согласованию);

Е. Н. Радостева – председатель Юрлинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2016 г.

№ 318

**О решении внесения изменений в Правила землепользования
и застройки Юрлинского сельского поселения, утвержденные решением
Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 25.12.2013 г. №66**

Рассмотрев заключение комиссии по землепользованию и застройке Администрации Юрлинского муниципального района по подготовке заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения по итогам проведения заседания комиссии от 29.09.2016 г., в соответствии со ст. 31, 32 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **Внести изменения в Правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения, утвержденные Советом депутатов Юрлинского сельского поселения от 25.12.2013 г. № 66 с организацией процедуры публичных слушаний по следующим положениям:**

1.1. В графическую часть

1.1.1 На основании проектов планировки и проектов межевания территории микрорайона «Саранинский» утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 13.02.2013 №90, «Южный» утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 30.12.2014 г. № 942, «Саранинский 2» (в разработке) внести изменения в границу населенного пункта с. Юрла.

1.1.2 Уточнить границу населенного пункта на северо-восточной стороне с. Юрла и изменить зону садоводства и огородничества на зону производственно-коммунальных объектов.

1.1.3 На основании заявлений Копытовой А.Е. от 25 февраля 2015 г. на карте градостроительного зонирования изменить вид разрешенного использования земельного участка для производственной деятельности с кадастровым номером 81:04:0820031:105, 81:04:0820031:106 на ведение личного подсобного хозяйства, кад. № земельного участка 81:04:0820031:107 на зону индивидуального жилищного строительства, кад. № земельного участка 81:04:0820031:108, 81:04:0820031:109 под строительство многоквартирных жилых домов.

1.1.4 На основании Решения Юрлинского районного суда Пермского края от 23 июня 2016 года (Дело № 2-177/2016), а так же письма Администрации Юрлинского сельского поселения от 05.0.2016 г. №144 по обращению гражданина Епишина Владимира Васильевича по вопросу разделения земельного участка с кадастровым № 81:04:0820024:99, расположенного по адресу с. Юрла ул. Октябрьская, д.95 на 2 земельных участка № 81:04:0820024:3У1 площадь – 4155 кв.м.) с категории земель – для использования в целях коммерческой деятельности (согласно Свидетельства о праве собственности), на испрашиваемый вид Р-1, с видом разрешенного использования земельного участка – парки, скверы, сады, бульвары (в соответствии с картой градостроительного зонирования и Правил землепользования застройки Юрлинского сельского поселения). Рассмотреть вопрос об изменении территориальной зоны и вида разрешенного использования части земельного участка, расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Октябрьская, д.95 (№ 81:04:0820024:99:3У2 площадью 278 кв.м.) на испрашиваемый вид – О-1- общественная зона населенного пункта с разрешенным видом использования – объекты торговли, общественного питания.

1.1.5 Подготовить Территориальную часть Правил землепользования и застройки согласно градостроительного кодекса РФ.

1.2. В текстовую часть

рекомендовано откорректировать Правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения в целях устранения технических ошибок, допущенных при разработке Правил, а так же внести изменения в градостроительные регламенты:

1.2.1 Учесть при внесении изменений в Правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края № СЭД-35-08-37-98 от 09.08.2016 г. «Об организации исполнения поручения», а именно обратить внимание на положение о предельных (минимальные и (или) максимальные) размерах земельных участков и предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2.2 Так же на основании заявления от 30 июня 2016 г. от Моисеевой Татьяны Павловны «Установить из вспомогательного вида использования недвижимости в зоне Ж-2 сады, огорды, палисадники в основной вид разрешенного использования».

2. Отделу по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству разработать техническое задание по внесению изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района по развитию инфраструктуры, председателя комиссии по землепользованию и застройке Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А.А.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2016г

№ 321

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрации Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года

1.1 в паспорте программы позицию целевые показатели программы изложить в следующей редакции:

	N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				2016	2017	2018
Целевые показатели программы	1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Юрлинского района	%	31,0	33,0	36,0
	2	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их единовременной пропускной способности	%	43,6	46,6	49,6
	3	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	83,1	83,8	84,4
	4	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	11,9	12,9	15,2

1.2. в паспорте программы раздел III Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, изложить в следующей редакции.

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих показателей:

- Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Юрлинского района - 36,0 к 2018 году;
- Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их единовременной пропускной способности-49,6 к 2018 году;
- Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов-84,4 к 2018 году;
- Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения -15,2 к 2018 году.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.10.2016 г.

№ 322

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Юрлинского муниципального района, статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Юрлинского муниципального района Пермского края № 103 от 30.07.2014 г. «Об утверждении Перечня муниципальных программ Юрлинского муниципального района» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе» утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 14.01.2015 г. № 6:

1.1 В разделе «Паспорт программы» позицию «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

	Расходы, тыс. руб.					
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого
Всего в т. ч.	6177,65755	32631,98895	11294,79604	-	-	50104,44254
Бюджет Юрлинского муниципального района	3332,80000	1631,98895	564,73980	-	-	5530,52875
Бюджет Пермского края	2844,85755	31000,00000	10730,05624	-	-	44574,91379

1.2. В разделе VIII «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» внести следующие изменения:

1.1.1 Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования ресурсов на реализацию муниципальной программы в 2015-2019 годах составляет 51595,03254 тыс. руб.,

в том числе:

в 2015 году –6177,65755 тыс. руб.;

в 2016 году –32631,98895 тыс. руб.;

в 2017 году –11294,79604 тыс. руб..

Общий объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию Программы 2015-2017 годах составляет 7020,11875 тыс. руб.,

в том числе:

в 2015 году –3332,80000 тыс. руб.;

в 2016 году –1631,98895 тыс. руб.;

в 2017 году – 564,73980 тыс. руб..

Общий объем бюджетных ассигнований из бюджета Пермского края на реализацию Программы 2015-2017 годах составляет 44574,91379 тыс. руб.,

в том числе:

в 2015 году - 2844,85755 тыс. руб.;

в 2016 году - 31000,00000 тыс. руб.;

в 2017 году - 10730,05624 тыс. руб..

1.3 Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, уличной сети в Юрлинском муниципальном районе» читать в новой редакции согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района А.А. Трушникава.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры,
уличной сети в Юрлинском муниципальном районе»

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.						
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего	
1	«Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры, дорожной сети в Юрлинском муниципальном районе»									
1.1	Строительство канализационных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод 100м3/сутки в с.Юрла назначения 100м3/сутки в с.Юрла Коми-Пермяцкого автономного округа, Канализационный коллектор производительностью 100м3/сутки для Юрлинской ЦРБ	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет муниципального района	-	410,00	-	-	-	-	410,00
			Итого:	-	410,00	-				410,00
1.2	Содержание линии электропередач (ремонтно-восстановительные работы по Вл-10 кВ п. Чус-д. Петрята	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет муниципального района	100,00	-	-				100,00
			Итого:	100,00	-	-				100,00
1.3	Реконструкция воздушной линии 10 кВ д. Петухова -п. Усть-Пышья с перемещением опор на участок Мыс-Чус для электроснабжения п. Чус Юрлинского муниципального района	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет муниципального района	0,80	-	-				0,80
			Бюджет Пермского края	2844,85755	-	-				2844,85755
			Итого:	2845,65755	-	-				2845,65755

1.4	Разработка проектно-сметной документации улично-дорожной сети микрорайонов Южный, Саранинский, улич с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края.	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет муниципального района	3232,00	0,00	0,00		3232,00
			Бюджет Пермского края	0	0	0		0
			Итого:	3232,00	0	0		3232,00
1.5	Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улич с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет муниципального района	0,00	1631,57895	564,73980		2196,31875
			Бюджет Пермского края	0,00	31000,00000	10730,05624		41730,05624
			Итого:	0,00	1053,60	564,70		43926,37499

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016 г.

№ 324

Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермской области от 5 сентября 2005 года № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермского края от 19 декабря 2006 года № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности» Решением Земского собрания Юрлинского муниципального района от 26.02.2016 г. № 284 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Мелехину Н.А.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
от 11.10.2016 г. № 324

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Юрлинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Юрлинского муниципального района (далее - Администрация) и создается в целях выполнения государственных полномочий по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Юрлинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Земского Собрания Юрлинского муниципального района, законодательством о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами администрации Юрлинского муниципального района, отраслевыми нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Общее руководство Отделом осуществляет заведующий отдела, который является заместителем председателя Комиссии, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации. Заведующий отдела руководит деятельностью Отдела на основе принципа единоначалия, находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации.

1.6. Отдел имеет в своем составе специалистов осуществляющих текущую работу и обеспечивающих контроль над исполнением решений (постановлений) Комиссии, организацию деятельности Комиссии, а также специалистов, осуществляющих координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих в Комиссии на персональном учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее – специалисты по координации ИПР).

1.7. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются главой Администрации.

1.8. Должностные обязанности заведующего и специалистов Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными главой Администрации.

1.9. Полное наименование Отдела: отдел по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района; сокращенное наименование Отдела: отдел по обеспечению деятельности КДН и ЗП.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организация и обеспечение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- 2.2.1. организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2.2.2. информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Комиссии;
- 2.2.3. работа с обращениями граждан, информацией, поступившей от организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Комиссии.

3. Функции Отдела

3.1. В области организации и обеспечения деятельности Комиссии:

3.1.1. принимает, регистрирует, предварительно изучает и готовит к рассмотрению Комиссии материалы об административных правонарушениях в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, регламентирующими деятельность Комиссии;

3.1.2. организует и обеспечивает проведение заседаний Комиссии; ведет делопроизводство Комиссии с соблюдением установленных требований и сроков;

3.1.3. ведет учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях Комиссии;

3.1.4. выносит вопросы, касающиеся деятельности Комиссии, решения Комиссии на рассмотрение курирующего заместителя главы Администрации, председателя районной Комиссии;

3.1.5. обеспечивает участие Комиссии в мероприятиях, организуемых краевой Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе по повышению профессионального уровня штатных работников Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.6. в соответствии с утвержденными Комиссией планами организует участие субъектов профилактики в комплексных межведомственных мероприятиях, направленных на выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, оказание всесторонней помощи несовершеннолетним, нуждающимся в поддержке со стороны государства;

3.1.7. обобщает результаты деятельности Комиссии, в том числе готовит аналитические справки, информацию по вопросам, касающимся проблем соблюдения законодательства в отношении несовершеннолетних, причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

3.1.8. информирует главу Администрации о результатах деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.9. осуществляет иные действия по поручению Комиссии.

3.2. В области обеспечения развития системы мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также общественных и гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем семьи и детства:

3.2.1. принимает участие в установленном действующим законодательством порядке в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, программ улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, контролирует в пределах своей компетенции реализацию этих программ;

3.2.2. выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, определяет меры по устранению причин и условий;

3.2.3. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает им организационно-методическую помощь;

3.2.4. подготавливает заключения, предложения и вносит их в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, главам сельских поселений по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.5. взаимодействует с общественными и молодежными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.2.6. содействует внедрению эффективных современных технологий в деятельность субъектов профилактической работы;

3.2.7. в рамках выполнения планов и постановлений Комиссии в установленном порядке разрабатывает предложения о создании и развитии соответствующей социальной инфраструктуры, направленной на работу с семьей и детьми;

3.2.8. инициирует проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета семьи, престижа материнства и отцовства, здорового образа жизни, а также мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по решению социальных проблем семьи и детства;

3.2.9. организует деятельность Комиссии по социально-воспитательной работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, по профилактике семейного насилия и жестокого обращения с детьми; организует реализацию на территории района проектов и программ в области профилактики правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.10. по поручению Комиссии осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в области реализации прав детей, семьи;

3.2.11. от имени и по поручению Комиссии организует и проводит мероприятия, направленные на координацию проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3.2.12. ведет учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

3.2.13. обеспечивает информирование и содействует просвещению несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в области их прав и обязанностей, и способ их осуществления.

3.3. В области работы с обращениями граждан, информацией, поступившей от организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию Комиссии, Отдел:

3.3.1. организует работу по приему и рассмотрению жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам нарушения или ограничения прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3.2. инициирует внесение вопроса по восстановлению прав несовершеннолетних на рассмотрение Комиссии;

3.3.3. организует работу по подготовке мотивированного ответа на поступившее обращение, информацию.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на него функций;

4.1.2. приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.3. направлять материалы в функциональные органы, органы прокуратуры, внутренних дел, суды и другие инстанции по фактам нарушений прав детей для проведения соответствующих проверок и принятия мер по восстановлению нарушенных прав, а также привлечению должностных лиц, допустивших нарушение, к административной и иной ответственности;

4.1.4. проводить совещания и семинары с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. в соответствии с планами и по поручению Комиссии осуществлять проверку деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4.1.6. проводить самостоятельно или с участием соответствующих ведомств изучение обстоятельств, связанных с нарушением прав несовершеннолетних, в пределах своей компетенции;

4.1.7. для осуществления своих полномочий посещать учреждения и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.8. вносить в адрес Комиссии, Администрации, предложения по совершенствованию деятельности Отдела, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.9. самостоятельно разрабатывать муниципальные программы и принимать участие в разработке муниципальных программ в области защиты прав несовершеннолетних в области улучшения условий жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.2. осуществлять контроль за выполнением федерального законодательства и законодательства Пермской области и Пермского края по вопросам защиты прав несовершеннолетних органами управления и учреждениями (организациями), входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводить обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье;

4.2.3. информировать курирующего заместителя главы Администрации, о состоянии дел в сфере защиты прав детей на территории района, о выполнении действующего законодательства в сфере своей деятельности;

4.2.4. вести прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и Комиссии, принимать меры по заявлениям и обращениям граждан;

4.2.5. в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку;

4.2.6. организовывать взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, государственными и муниципальными органами по вопросам профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики алкоголизма, наркомании среди несовершеннолетних на подведомственной территории;

4.2.7. обеспечивать подготовку предложений по координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций, занимающихся вопросами предупреждения правонарушений и других антиобщественных проявлений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования;

4.2.8. соблюдать законодательство Российской Федерации, Пермского края и Юрлинского муниципального района.

5. Руководство

5.1. Заведующий Отдела:

5.2.1. осуществляет общее руководство работой Отдела, планирует и анализирует его работу;

5.2.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, несет ответственность за работу Отдела;

5.2.3. обеспечивает оперативный сбор и анализ информации о состоянии беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального или иного насилия в отношении них; фактах суицидов детей и подростков; негативных явлениях, связанных с употреблением несовершеннолетними алкогольных напитков и психоактивных веществ, преступлениях против семьи и несовершеннолетних на территории Юрлинского муниципального района.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отдела и его сотрудники несут ответственность:

6.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;

6.1.2. за действие или бездействие, ведущее к нарушению законных интересов граждан, нарушению действующего законодательства;

6.1.3. за несвоевременное рассмотрение и исполнение документов, их правильное оформление и сохранность;

6.1.4. за несоблюдение правил эксплуатации оргтехники, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.1.5. за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.6. за разглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.1.7. за неисполнение обязанностей, ограничений и нарушение запретов, установленных статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе»;

6.1.8. за неисполнение обязанностей, предусмотренных статьями 8, 9, 11, 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.1.9. за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Юрлинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, субъектами системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, Администрациями поселений Юрлинского муниципального района, организациями, учреждениями, и иными ведомствами.

8. Контроль и проверка

8.1. Работа Отдела контролируется Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края, главой муниципального образования в пределах их компетенции и в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Пермского края.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Отдела производятся в установленном законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2016

№ 326

О внесении дополнений в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.12.2012 № 850

В соответствии с частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма начальника филиала по Юрлинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю от 02.09.2016 года № 60/58/54-524, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района –

глава Администрации района

Т. М. Моисеева

Приложение № 1

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Предприятие, организация
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Л.БАРЫШЕВА»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2016

№ 329

О назначении публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Земском Собрании Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 14.06.2007 № 145, в целях приведения Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».

2. Установить место и время проведения публичных слушаний по проекту решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» – 14 часов 28.11.2016 года по адресу: с. Юрла, ул. Ленина 15, первый этаж здания Администрации Юрлинского муниципального района, актовый зал.

3. Создать рабочую группу (комиссию) по проведению публичных слушаний в составе:

- Пикулев А. И. – Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района (по согласованию);

- Верхованцева Е. И. – руководитель аппарата Администрации Юрлинского муниципального района;
 - Трушников О. П. – советник (консультант) председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района (по согласованию);
 - Отегов А. В. – заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Верхованцеву Е. И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 01.10.2010 № 382

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА РАЙОНА,
ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» И УЧАСТИЯ
ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Предложения к проекту Устава района, проектам решений Земского Собрания района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Юрлинского муниципального района и достигших возраста 18 лет, общественных объединений, руководителей предприятий и учреждений, расположенных на территории Юрлинского муниципального района.
2. Предложения граждан принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» проекта Устава района, проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» (далее - проект решения Земского Собрания района). Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения вносятся в отношении текста проекта Устава, изменений и дополнений, содержащихся в проекте решения Земского Собрания района.
4. Предложения направляются в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Предложения к проекту решения Земского Собрания района принимаются Земским Собранием района, администрацией Юрлинского муниципального района в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, либо направляются по почте по адресу: 619200, с. Юрла, ул. Ленина, 15, с пометкой на конверте «Администрация Юрлинского муниципального района» либо «Земское Собрание Юрлинского муниципального района».
6. Поступившие предложения рассматриваются на заседании комиссии по проекту Устава, по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».
7. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения Земского Собрания района либо об отклонении предложения.
8. Обсуждение проекта Устава района, проектов решений Земского Собрания района, вносящих изменения и дополнения в Устав района, проводится в форме публичных слушаний в порядке, установленном решением Земского Собрания от 16 октября 2007 г. № 180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном районе».

Приложение
к Порядку
учета предложений по проекту Устава
района, проектам решений Земского
Собрания Юрлинского муниципального
района «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район» и участия
граждан в его обсуждении

Предложения
по проекту Устава района, проектам решений Земского
Собрания района «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования «Юрлинский
муниципальный район»

N п/п	Статья, часть, пункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование

Фамилия, имя, отчество гражданина _____
 Год рождения _____
 Адрес места жительства _____
 Телефон _____
 Личная подпись и дата _____

ПРОЕКТ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

№ _____

**О внесении изменений в Устав муниципального образования
Юрлинский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Земском Собрании Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 14.06.2007 № 145, в целях приведения Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 06.02.2015 № 246 «О принятии Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 16 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории **Юрлинского муниципального района»;**
- 1.2. В пункте 17 части 1 статьи 6 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить.
- 1.3. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:
«24.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района»;
- 1.4. Пункт 31 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района»;

**1.5. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».**

1.6. Пункт 12 части 1 статьи 8 дополнить словами: «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.7. Пункт 4 части 3 статьи 15 дополнить словами: «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

1.8. Часть 4 статьи 18 дополнить словами: «в соответствии с законом Пермского края.»

**1.9. Часть 3 статьи 23 дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«Кандидатом на должность главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.»**

1.10. В пункте 1 части 8 статьи 23 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований Пермского края, иных объединений муниципальных образований».

1.11. Часть 9 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«9. Глава муниципального района - глава администрации Юрлинского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального района - главы администрации Юрлинского муниципального района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.12. Часть 6 статьи 30 изложить в следующей редакции:
«6. Депутаты Земского Собрания муниципального района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Земского Собрания прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.13. Часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:
«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, регулирующих бюджетные правоотношения.»

1.14. В части 5 статьи 40 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

1.15. Статью 52 дополнить частью 6 следующего содержания:
«6. Депутаты Земского Собрания, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Пермского края о роспуске Земского Собрания обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Земским Собранием правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»

**1.16. Пункт 2 статьи 53 изложить в следующей редакции:
«2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации»**

Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономике, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Главе Юрлинского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить данное решение на государственную регистрацию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» после государственной регистрации.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016

№ 332

О признании утратившим силу постановления Администрации Юрлинского муниципального района от 01.09.2016 № 239 «О временном ограничении движения транспортных средств, в период осеннего бездорожья 2016 года по муниципальным дорогам общего пользования Юрлинского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 01.09.2016 № 239 «О временном ограничении движения транспортных средств, в период осеннего бездорожья 2016 года по муниципальным дорогам общего пользования Юрлинского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А. А.

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016г.

№ 335

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в Юрлинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 21 апреля 2014 года N 270, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2. Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы муниципального района Мелехина Н.А.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Мелехина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Юрлинского
муниципального района
01.11.2016 г. № 335

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИСПОЛЗУЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной

программа «Развитие сельского хозяйства в Юрлинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 21 апреля 2014 года N 270.

1.3. Субсидия предоставляется в сумме, не превышающей подтвержденного объема понесенных получателем субсидии затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Юрлинского муниципального района.

II. Категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители:

. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее - сельхозтоваропроизводители), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Юрлинского муниципального района;

в) кадастровые работы проведены при оформлении в собственность используемых сельскохозяйственных товаропроизводителей земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Юрлинского муниципального района;

г) срок деятельности на 1 января текущего года составляет не менее 1 года;

д) отсутствие процедуры ликвидации.

2.2. Занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью на земельных участках сельскохозяйственного назначения, предоставленных им в аренду, а также образованных из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей. Которые, зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке после 1 января 2014 года (далее соответственно - получатели, земельные участки).

2.3. Субсидии предоставляются получателям на возмещение затрат на выполненные и оплаченные кадастровые работы при оформлении земельных участков, в том числе в целях:

а) уточнения границ земельных участков, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности, предоставленных в аренду;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателям субсидии на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков.

3.2. Для определения размера субсидии принимаются подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 1 декабря.

3.3. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

3.4. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в отдел социального и экономического развития администрации Юрлинского муниципального района (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет о предоставлении субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

в) копию документа на основании, которого возникло право собственности (договор купли-продажи, договор аренды);

г) копию договора на выполнение кадастровых работ;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставлении субсидии;

е) копию кадастрового паспорта земельного участка;

ж) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

з) справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

3.5. Представленные копии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

в случае если сельхозтоваропроизводитель претендующий на получение субсидий на оформление земельных участков, не представил по собственной инициативе документы, указанные в п.п. д,е, п. 3.4. настоящего Порядка, Уполномоченный специалист посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых в Отдел сведений документов, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии возлагается на получателей.

3.7. Уполномоченный специалист регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления и осуществляет рассмотрение (проверку) представленных документов. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

3.8. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

несоблюдение указанных в разделе 3 настоящего Порядка условий предоставления субсидий;

предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченный специалист в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов:

создает комиссию, состав и положение о которой утверждаются муниципальным правовым актом, для проверки факта использования земельных участков и составления по итогам проверки акта об использовании земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

по результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка и направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление о принятом решении; рассчитывает предварительный размер субсидии на оформление земельных участков по каждому сельхозтоваропроизводителю за счет средств местного бюджета.

3.10. Уполномоченный специалист, в случае принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение, предусматривающее:

- а) предмет соглашения
- б) условия предоставления субсидии;
- в) права и обязанности сторон;
- г) обстоятельства непреодолимой силы;
- д) ответственность сторон;
- е) разрешение споров;
- ж) заключительные положения;
- з) адреса, реквизиты и подписи сторон.

3.11. В целях перечисления субсидии Уполномоченный специалист в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения представляет в финансовое управление Юрлинского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

3.12. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, при предоставлении субсидии получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Требование о возврате субсидии уполномоченный специалист направляет получателю субсидии в 5-дневный срок со дня установления нарушения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

V. Контроль за использованием субсидий

5.1. Контроль за использованием субсидий, осуществляется финансовым управлением администрации Юрлинского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование сельхозтоваропроизводителя, (для организации юридический адрес; для КФХ и ИП по месту регистрации)	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Площадь оформленных используемых земельных участков, га	
Местонахождение земельного участка	
Фактическое использование земельного участка (вид выращиваемых сельскохозяйственных культур)	
Дата государственной регистрации правообладания на земельный участок	
Дата проведения кадастровых работ при оформлении используемых земельных участков	
Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ, тыс. руб.	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб.	
Платежные реквизиты получателя целевых средств:	
ИНН _____ КПП _____	
Р/С _____ К/С _____	
Банк _____ БИК _____	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г. время: _____

должность лица, подпись _____
принявшего заявку _____ Ф.И.О. _____

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет

на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование хозяйства	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты на проведение кадастровых работ (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	4	5	6

Руководитель организации получающий субсидию _____

Главный бухгалтер организации получающий субсидию _____

Заместитель главы _____

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

АКТ

об использовании земельного участка

(организация, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства и ИП)

(место составления акта)

(дата составления акта)

в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проведена проверка использования

(организация, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства и ИП)

земельного участка (земельных участков), расположенного по адресу:

Комиссия в составе

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

В ходе проверки осуществлялись кино-, фотосъемка, видео- и аудиозапись, использовались другие технические средства (указать, какие), материалы которых прилагаются к акту.

Сведения о результатах проверки _____

(местонахождение участка, кадастровый номер участка, площадь, назначение, информация об использовании участка)

(подписи членов комиссии) (ФИО)

Отметка об ознакомлении с актом присутствующих и участвующих в проверке с их подписями или отметкой об отказе их от подписи.

(должность) (подпись) (ФИО)

Акт проверки получил «__» _____ 201__ года:

(подпись) (ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства и ИП,
законного представителя юридического лица)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Требование
о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)
От Отдела социального и экономического развития администрации Юрлинского муниципального района
Адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 15, с. Юрла
Телефон: 8 (34294) 2-14-07, факс: 2-12-64, эл. адрес: urlaselhoz@yandex.ru
«__» _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от _____ N ____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Юрлинского муниципального района сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Отдел социального и экономического развития администрации Юрлинского муниципального района будет вынуждено обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:
Получатель:

Заместитель главы _____ Н.А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2016 г. № 270

Об утверждении Перечня земельных участков, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения, предназначенных для предоставления многодетным семьям

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона Пермского края от 01.12.2011г. № 871 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Постановления главы администрации Юрлинского сельского поселения от 18.05.2015 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей и формирования перечня земельных участков на территории Юрлинского сельского поселения», администрация Юрлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения, предназначенных для предоставления многодетным семьям.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения –
глава администрации сельского поселения _____ Е.И. Леонтьев

№	Перечень земельных участков для многодетных семей
1	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, Микрорайон «Саранинский» 2»ул. Юрлинская д.8 Кадастровый номер: 81:04:1065002:241 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>
2	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, Микрорайон «Саранинский» 2»ул. Юрлинская д.10 Кадастровый номер: 81:04:1065002:240 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1489 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>
3	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, Микрорайон «Саранинский» 2»ул. Юрлинская д.12 Кадастровый номер: 81:04:1065002:238 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1494 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>

4	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, Микрорайон «Саранинский» 2»ул. Земляничная д.11 Кадастровый номер: 81:04:1065002:246 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>
5	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, Микрорайон «Саранинский» 2»ул. Земляничная д.13 Кадастровый номер: 81:04:1065002:242 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1491 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2016 г.

№ 274

О проведении аукциона по продаже земельных участков и продаже права заключения договоров аренды земельных участков

На основании Земельного кодекса РФ, администрация Юрлинского сельского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион по продаже права заключения договоров аренды земельных участков, согласно перечню (Приложение № 1).
2. Определить сумму задатка в размере 20 % от начальной цены. Форма подачи предложений о цене открытая.
3. Установить «шаг аукциона» в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона.
4. Опубликовать объявление о торгах на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru и на сайте Юрлинского сельского поселения.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнение данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения –
глава Администрации сельского поселения - _____

Е.И. Леонтьев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Юрлинского сельского поселения
От 01.11.2016 г. № 274

Перечень земельных участков, выставляемых на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная, д. 15 Кадастровый номер: 81:04:0820001:355 Кадастровая стоимость – 378863,68 руб. Площадь: 1493 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Склады хранения лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>6 лет</u>	1900	380	57
2	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная, д. 15 а Кадастровый номер: 81:04:0820001:354 Кадастровая стоимость – 391805,44 руб. Площадь: 1544 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Склады хранения лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>6 лет</u>	2000	400	60
3	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Совхозная 8а Кадастровый номер: 81:04:0820009:228 Кадастровая стоимость – 135004,32 Площадь: 1894 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Блокированные жилые дома в 2-4 этажа с придомовыми участками</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>20 лет</u>	2400	480	72

4	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. им. Г.И. Югова, д. 2 б. Кадастровый номер: 81:04:0820001:357 Кадастровая стоимость – 128304,00 руб. Площадь: 1800 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>20 лет</u>	2300	460	69
5	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д.4 Кадастровый номер: 81:04:1065002:243 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
6	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д. 6 Кадастровый номер: 81:04:1065002:244 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
7	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д. 14 Кадастровый номер: 81:04:1065002:237 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1501 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
8	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д. 1 Кадастровый номер: 81:04:1065002:250 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1599 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	2100	420	63
9	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.3 Кадастровый номер: 81:04:1065002:249 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
10	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.5 Кадастровый номер: 81:04:1065002:247 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
11	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.7 Кадастровый номер: 81:04:1065002:248 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
12	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.14 Кадастровый номер: 81:04:1065002:251 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1642 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	210	420	63

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 01.11.2016 г.

№ 275

Об утверждении Перечня земельных участков, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения, предназначенных для предоставления многодетным семьям

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона Пермского края от 01.12.2011г. № 871 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Постановления главы администрации Юрлинского сельского поселения от 18.05.2015 года № 105 «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей и формирования перечня земельных участков на территории Юрлинского сельского поселения», администрация Юрлинского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень земельных участков, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения, предназначенных для предоставления многодетным семьям (согласно Приложения № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения –
глава администрации сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Юрлинского сельского поселения
от 01.11.2016 г. № 275

№	Перечень земельных участков для многодетных семей
1	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная, 9 Кадастровый номер: 81:04:1065002:252 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>
2	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.10 Кадастровый номер: 81:04:1065002:261 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1499 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ГРАЖДАНИНА – ЕДИНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС ПФР

ПЕНСИИ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Вы можете:

- подать заявление о назначении пенсии;
- подать заявление о способе доставки пенсии;
- подать заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- получить информацию об установленных социальных выплатах;
- получить информацию о размере и виде пенсии и иных социальных выплатах;
- получить выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ — МСК

Вы можете:

- подать заявление о выдаче государственного сертификата на МСК;
- подать заявление на получение единовременной выплаты в размере 25000 руб.;
- подать заявление о распоряжении средствами МСК;
- получить справку о размере (остатке) материнского капитала;
- получить информацию о размере (остатке) материнского капитала.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЕНСИОННЫХ ПРАВ

Вы можете:

- получить информацию о сформированных пенсионных правах;
- заказать выписку о состоянии индивидуального лицевого счёта.

УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

Вы можете подать заявление:

- об отказе от формирования накопительной пенсии;
- о распределении средств пенсионных накоплений;
- о переводе средств пенсионных накоплений и (или) выбор инвестиционного портфеля;
- о замене ранее выбранного страховщика.

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ

- ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ В КЛИЕНТСКУЮ СЛУЖБУ ПФР;
- ЗАКАЗ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ;
- ВЫБРАТЬ КЛИЕНТСКУЮ СЛУЖБУ ПФР;
- НАПРАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ В ПФР;
- ЗАДАТЬ ВОПРОС ОНЛАЙН;
- ПЕНСИОННЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР;
- СФОРМИРОВАТЬ ПЛАТЁЖНЫЙ ДОКУМЕНТ.

ВАЖНО! Доступ к Личному кабинету гражданина могут получить все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на сайте госуслуг.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Крылова, 18	земли населённых пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	81:04:0820001:104	2504	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, д. Носкова	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	земельный участок предрасположен к образованию	12075	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА от 01.11.2016г.

Организатор аукциона и Уполномоченный орган - Администрация Юрлинского сельского поселения, адрес: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31;

Реквизиты решения о проведении аукциона - Постановление Администрации Юрлинского сельского поселения от 01 ноября 2016 г. № 274.

Место, дата, время проведения аукциона - 07 декабря 2016г. в 11-00 часов местного времени, Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31.

Земельные участки

выставляемые на аукцион по продаже права аренды на заключение договоров аренды

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная, д. 15 Кадастровый номер: 81:04:0820001:355 Кадастровая стоимость – 378863,68 руб. Площадь: 1493 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Склады хранения лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>6 лет</u>	1900	380	57
2	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная, д. 15 а Кадастровый номер: 81:04:0820001:354 Кадастровая стоимость – 391805,44 руб. Площадь: 1544 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Склады хранения лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>6 лет</u>	2000	400	60
3	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Совхозная Кадастровый номер: 81:04:0820009:228 Кадастровая стоимость – 135004,32 Площадь: 1894 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Блокированные жилые дома в 2-4 этажа с придомовыми участками</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>20 лет</u>	2400	480	72
4	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. им. Г.И. Югова, д. 2 б. Кадастровый номер: 81:04:0820001:357 Кадастровая стоимость – 128304,00 руб. Площадь: 1800 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u> Технологические присоединения: <u>Без предоставления услуг по подключению к линии электропередач и сетям водопровода</u> Срок аренды: <u>20 лет</u>	2300	460	69

5	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д.4 Кадастровый номер: 81:04:1065002:243 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
6	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д. 6 Кадастровый номер: 81:04:1065002:244 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
7	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Юрлинская д. 14 Кадастровый номер: 81:04:1065002:237 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1501 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
8	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д. 1 Кадастровый номер: 81:04:1065002:250 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1599 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	2100	420	63
9	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.3 Кадастровый номер: 81:04:1065002:249 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
10	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.5 Кадастровый номер: 81:04:1065002:247 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
11	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.7 Кадастровый номер: 81:04:1065002:248 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1497 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	1900	380	57
12	Адрес участка: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Земляничная д.14 Кадастровый номер: 81:04:1065002:251 Кадастровая стоимость – 0 Площадь: 1642 м ² Собственность: <u>неразграниченная</u> Ограничения прав: <u>отсутствуют</u> Категория земель: <u>земли населённых пунктов</u> Вид разрешённого использования: <u>Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками</u>	2100	420	63

Осмотр земельных участков осуществляется самостоятельно.

Форма торгов и подачи заявок: торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Порядок приема заявки для участия в аукционе.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с 02 ноября 2016 г. – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Заявки на участие принимаются по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31, по 30 ноября 2016 года до 17-00 часов местного времени.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Внесенный задаток возвращается в течение трех банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе Заявитель представляет в срок, следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (администрация Юрлинского сельского поселения л/с 05563096070), ИНН 8107012300, КПП 810701001, р/сч. 40302810600003000045 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001.

Вид платежа – задаток.

Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится 01 декабря 2016 г. в 12-00 часов местного времени, по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31 (присутствие участников не требуется).

Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным Заявителем на осуществление таких действий в соответствии федеральными законами Российской Федерации не имеет права быть участником аукциона;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток внесенный заявителем, не допущенным к участию в аукционе, возвращается в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, договор аренды земельного участка засчитываются в счет оплаты в собственность, арендной платы за земельный участок. Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим договор купли-продажи, договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Порядок проведения торгов.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи в размере начального размера на право собственности, начального размера арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера платы земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начального размера платы земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера платы земельного участка и каждого очередного размера платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с размером платы;

г) каждый последующий размер платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер платы в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом размером платы, аукционист повторяет этот размер платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер платы и номер билета победителя аукциона.

Признание участника победителем аукциона:

- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за земельный участок.

Торги по выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися, если:

а) в торгах участвовало менее 2 участников;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений размера платы, после трехкратного объявления начального размера платы не поднял билет;

в) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, а единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Итоги аукциона будут подводиться 07 декабря 2016 г. в 12-00 часов местного времени по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юрла, ул. Свердлова, д. 31.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентов заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Более подробную информацию можно узнать по телефону 8(34294)2-12-05.

Администрация Юрлинского сельского поселения
с. Юрла, ул. Свердлова, 31
(наименование организатора аукциона)
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

1. Изучив данные информационного сообщения в газете «Вестник Юрлы» № _____ от _____ на официальном сайте Юрлинского сельского поселения www.pos_urla@meil.ru, официальный сайт Российской Федерации torgi.gov.ru и соизмерив свои финансовые возможности

Я, _____, согласен на аукцион, проводимого _____, приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный по адресу: _____, лот № _____ с кадастровым номером _____.

2. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок, установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остаётся в распоряжении продавца.

4. До подписания договора аренды земельного участка, настоящая заявка вместе с протоколом будут считаться имеющими силу договора между нами.

5. С условиями проведения аукциона ознакомлен, претензий к организаторам аукциона не имею.

6. Заявка заполнена «___» _____ 2016 г.

Сведения о претенденте:

_____ (ф.и.о. претендента, юридического лица)

_____ (паспортные данные: серия, номер, когда, кем выдан)

_____ (телефон, ИНН)

_____ (почтовый адрес (место по прописке))

_____ (номер банковского счёта для возврата задатка)

Дата «___» _____ 2016 г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Заполняется организаторами аукциона:

Заявка принята: _____ час. _____ мин. «___» _____ 2016 г.

Заявка зарегистрирована за № _____ от «___» _____ 2016г. в администрации Юрлинского сельского поселения в журнале регистрации заявок на участие в торгах.

Подпись уполномоченных лиц _____ (_____)

ПРОЕКТ

Договор аренды земель несельскохозяйственного назначения

№ _____ «___» _____ 2016 г.

Администрация Юрлинского сельского поселения в лице главы Леонтьева Егора Ивановича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Юрлинский сельское поселение», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель: _____, вид разрешённого использования _____ с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, в границах, указанных на схеме расположения земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью _____ м².

2. Срок действия Договора _____ с «___» _____ 2016 г. по «___» _____ г.

3. Размер годовой арендной платы за участок составляет _____ (_____ руб. _____ коп.), в соответствии _____

Изменение арендной платы на земельный участок осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ и нормативно правовыми актами Пермского края, о чём Арендодатель в письменной форме сообщает Арендатору.

4. Арендатор вносит арендную плату на счёт: УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального района) ИНН 8103000173 КПП 810301001, сч. 4010181070000010003 БИК 045773001 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, код ОКТМО 57825000 код платежа 903 111 05 025 05 0000 120 (доходы от аренды и продажи права аренды земельных участков) арендная плата вносится в течении 30 дней с момента подписания договора, последующие платежи ежегодно не позднее _____.

В случае неуплаты арендной платы в установленные договором сроки Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки за каждый день просрочки.

5. Выплата налоговых платежей, штрафов и иных платежей, относящихся каким либо образом к арендуемому земельному участку, возлагается на Арендатора.

6. Арендатор имеет право:

- передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока Договора аренды земельного участка при письменном уведомлении Арендодателя и согласии последнего.

7. Арендатор обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земель и экологической обстановки на арендованном земельном участке, а также к загрязнению прилегающей территории;

- своевременно вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные пунктом 3, 4 Договора;

- возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки в связи с ухудшением экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности;

- не препятствовать доступу Арендодателя на территорию земельного участка с целью контроля за его использованием;

- построить магазин, согласно утверждённому архитектором плану застройки;

- огородить участок по периметру;

- обеспечить государственную регистрацию права аренды на земельный участок в соответствии с Законодательством, в течении 3х месяцев, с даты заключения договора.

8. Арендодатель имеет право: вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов;

- на возмещение убытков в случае ухудшения экологической обстановки по вине Арендатора;

- посещать земельный участок в целях контроля над использованием и состоянием земель;

9. Изменение условий Договора и его прекращение до истечения срока допускается по письменному соглашению сторон. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке возможно только по решению суда.

10. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Сторонами. При невозможности достижения соглашения между Сторонами, возникшие споры разрешаются в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

13. К Договору прилагаются:

- схема расположения земельного участка (Приложение № 1);

- акт приёма-передачи земельного участка (Приложение № 2).

Арендодатель:

619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, 31, администрация Юрлинского сельского поселения, в лице главы Леонтьева Егора Ивановича, ИНН 8107012300, КПП 810701001, л/сч 05563096070 расчётный счёт 40302810600003000045 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, ОКПО 78870050, БИК БАНКА 045773001, ОГРН 1058107802125, ОКОГУ 3300500, ОКТМО-57825426, ОКФС 14, ОКОПФ-20904
Глава администрации сельского поселения

М.П. _____ Е.И. Леонтьев

Арендатор:

_____ (_____)

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	В и д права
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Саранина, д. 9	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820002:32	2500	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	В и д права
1	Пермский край, Юрлинский район, 250 м. северо-западнее с. Юрла	земли населенных пунктов	Объекты предназначенные для содержания животных (конюшни, коровники, свинарники и т.п.)	81:04:1064001:390	3001	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юм, ул. Полевая, д. 1, кв. 1	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0730001:129	1500	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, ст. 39.6, ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31, каб. № 4.

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена, д. 8а	земли населенных пунктов	для индивидуальной жилой застройки	81:04:0820009:81	1599	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, д. Зюздина, ул. Центральная, д. 13	земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0840001:20	3400	аренда

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тиуновым Денисом Аркадьевичем 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.52, адрес электронной почты tda.88@yandex.ru, телефон 8(34260)4-49-43, квалификационный аттестат №59-15-942 в отношении земельного участка с кадастровым номером 81:04:0820017:9, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.3, кв. 2 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бисеров Евгений Федорович, почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.3, кв.2, контактный телефон: 89222459210. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермский край, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.3, кв.2. «5» декабря 2016 года в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.52. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «3» ноября 2016 г. по «3» декабря 2016 г. по адресу: 619000 Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.52, 8(34260)4-49-43. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: к.н. 81:04:0820017:10, Пермский край, Юрлинский район, Юрлинское с/п, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.3, кв.3.; к.н. 81:04:0820017:16, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Колхозная, д.10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Уважаемые жители Юрлинского района!

С 10 октября по 10 ноября 2016 г. на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации проходит всероссийский опрос о качестве работы образовательных организаций. Участие в опросе могут принять обучающиеся, родственники обучающихся (родители), сотрудники образовательных организаций, а также другие заинтересованные участники. Задача исследования – оценить степень удовлетворённости получателей образовательных услуг, а также работников образовательной сферы работой соответствующих учреждений. Ответы носят конфиденциальный характер и будут использоваться только для обобщения данных исследования.

Приглашаем вас принять участие в опросе! Для участия необходимо пройти по ссылке: <http://минобрнауки.рф/общественное-обсуждение/анкета/1>

Межрайонная ИФНС России № 1 по Пермскому краю проводит для налогоплательщиков — физических лиц Дни открытых дверей!

18 ноября 2016 с 09.00 до 20.00

19 ноября 2016 с 10.00 до 15.00

Инспекция ждёт граждан Юрлинского района в мобильном офисе по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, а также в центральном офисе в г. Кудымкар, ул. Герцена, 52.

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налогов.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать имущественные налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в конкретном муниципальном образовании, ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения, а также помогут получить доступ к Интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам Службы.

Граждане, не получившие по каким-либо причинам налоговые уведомления на уплату имущественных налогов, смогут прямо на месте получить уведомления, и в случае обнаружения некорректных сведений в уведомлении подать заявление в налоговую инспекцию.

Справки по телефонам: (34294)2-15-09, (34260)3-07-50,3-07-51.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Пермскому краю

Оплатить госпошлину за оказание государственных услуг

можно через личный кабинет пользователя на сайте МФЦ

На официальном сайте краевого МФЦ www.mfc.permkrai.ru появился новый сервис «Личный кабинет пользователя».

Через «Личный кабинет пользователя» заявители могут оплатить госпошлину и воспользоваться услугой предварительной записи.

Новый сервис доступен для всех физических и юридических лиц, зарегистрированных на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ).

Для того чтобы стать пользователем ЕПГУ, необходимо зайти на портал по ссылке gosuslugi.ru, указать свои контактные данные и подтвердить их с помощью кода подтверждения. Активировать свою учетную запись можно в многофункциональном центре «Мои документы», расположенном по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15 каб. 4.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мы сегодня, в праздник юбилея,
Ищем необычные слова,
От которых, соками хмелея,
Только хорошеют деревья.
От которых хорошо и ясно
На душе становится всегда:
Лет вам долгих и друзей прекрасных,
Чтоб не гасла добрая звезда.
Чтоб вам повсюду рады были,
Словно огоньку в пути степном,
И сердечно, искренне любили,
Одаряя дружбой и теплом!

**Искренне поздравляю всех Юбиляров нашего района
с праздником!
Здоровья всем и самые наилучшие пожелания!**

Юрлинское сельское поселение

Першина Татьяна Васильевна, Полина Нина Александровна, Че-
клецов Михаил Михайлович, Штейников Сергей Иванович, Штей-
никова Екатерина Глебовна.

Деткина Нина Анатольевна, Ершов Михаил Иванович, Кудымова
Татьяна Аркадьевна, Митрофанов Николай Егорович, Надымова
Надежда Леонидовна, Найданова Капиталина Егоровна, Осташов
Владимир Михайлович, Светлаков Григорий Николаевич, Соловьев
Михаил Григорьевич, Топоркова Любовь Геннадьевна.

Епишина Екатерина Аркадьевна, Коуров Виталий Егорович, Нассо-
нова Валентина Ильинична, Саранина Галина Егоровна.

Бартова Светлана Николаевна, Дубовикова Роза Ивановна, Епи-
шин Михаил Гаврилович, Митрофанов Иван Егорович, Петренко
Алевтина Павловна, Поздеев Иван Петрович, Старцев Михаил
Александрович.

Андреев Иван Степанович, Бусова Раиса Федоровна, Кладов Ми-
хаил Евдокимович, Перебатова Нина Михайловна, Поздеева Ма-
трена Григорьевна, Трушников Светлана Александровна, Ханжин
Виктор Анатольевич.

Ефремов Михаил Иванович, Мельчакова Нина Константиновна,
Моисеев Аркадий Егорович, Муратовская Галина Николаевна,
Трушников Александр Павловна.

Сятчихина Екатерина Кирилловна, Чеклецов Михаил Васильевич.

У-Зулинское сельское поселение

Андреев Олег Юрьевич, Пикулев Михаил Анатольевич.

Долгих Екатерина Ивановна, Кудымова Любовь Петровна.

Канюкова Светлана Анатольевна, Пикулев Дмитрий Сергеевич.

Чугайнова Мира Александровна.

Трушников Василий Александрович.

Копытова Татьяна Ивановна.

Бабенко Августа Григорьевна.

У-Березовское сельское поселение

Мазеин Алексей Николаевич.

Булычева Галина Петровна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С 14 ноября 2016 года Администрация Юрлинского муниципально-
го района начинает прием документов на получение субсидий на возме-
щение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйствен-
ными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохо-
зяйственного назначения.

Субсидии предоставляются получателям на возмещение затрат на
выполненные и оплаченные кадастровые работы при оформлении зе-
мельных участков, в том числе в целях:

а) уточнения границ земельных участков, принадлежащих получа-
телям субсидии на праве собственности, предоставленных в аренду;

б) образования земельных участков в счет земельных долей, при-
надлежащих получателям субсидии на праве собственности и на праве
аренды с последующим выкупом.

Прием документов будет проводиться в период с 14 ноября по 1
декабря 2016 года включительно по адресу: Пермский край, с.Юрла, ул.
Ленина, д. 15, Администрация Юрлинского района каб. 63. По вопросу
обращаться по телефону 8(34294)2-14-07.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО МАЛОМЕРНЫМ СУДАМ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Граждане!

Будьте осторожны во время ледостава!

Наступает время ледостава. Во время ледостава, когда лед еще слаб, переход через реку или водоем опасен для жизни. Будьте осторожны! При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвратиться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии не менее 5 метров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди. Не ходите по закраинам, не нарушайте правил переправы! Строго следите за детьми. Не оставляйте детей без присмотра, не разрешайте детям выходить на неокрепший лед.

Категорически запрещается:

1. Передвигаться на автотранспорте по льду(за исключением специально установленных оборудованных мест - ледовых переправ).
2. Проверять прочность льда ударами ноги.
3. Пробивать лунки для рыбной ловли на ледовых переправах.

При несчастном случае на льду выполняйте следующие правила:

1. Попав в прорубь или ледяной пролом, быстро раскиньте руки и старайтесь удержаться ими на поверхности льда, выбросив руки вперед. Старайтесь двигаться лежа, чтобы самостоятельно выбраться из опасного места. В дальнейшем возвращайтесь на берег по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.
2. Оказывая помощь терпящему бедствие, действуйте обдуманно, соблюдая спокойствие и осторожность. Не подходите к месту пролома стоя. Приблизьтесь к потерпевшему ползком, лежа на животе, иначе Вы сами можете провалиться под лед. Подайте пострадавшему шест или веревку, находясь на расстоянии не менее трех метров от места пролома. Как только пострадавший схватится за поданный предмет, тяните его ползком на крепкий лед.

В «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР работают

сервисы по управлению пенсионными накоплениями

В «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР запущены сервисы по управлению пенсионными накоплениями. Теперь гражданам, имеющим квалифицированную электронную подпись, дистанционно доступны все возможные варианты распоряжения пенсионными накоплениями, включая отказ от их формирования в пользу страховой пенсии. Электронное заявление можно подать на переход из ПФР в НПФ, возвращение из НПФ обратно в ПФР, переход из одного НПФ в другой НПФ. Также дистанционно можно сменить управляющую компанию или инвестпортфель управляющей компании, если страховщиком гражданина является ПФР.

Вне зависимости от того, где граждане формируют свои пенсионные накопления (ПФР или НПФ), сервис позволяет подать электронное заявление о прекращении их дальнейшего формирования в пользу страховой пенсии. В этом случае все 22% страховых взносов работодателя будут идти на формирование страховой пенсии, как это происходит с 2014 года.

Помимо этого граждане могут подать электронное заявление, где будут определены правопреемники средств пенсионных накоплений и то, в каких долях эти средства будут распределяться между ними.

Для подписания и подачи в ПФР всех перечисленных заявлений через «Личный кабинет гражданина» необходима квалифицированная электронная подпись (КЭП) – это требование законодательства. Информацию о подаче заявлений с КЭП можно получить в соответствующей инструкции на сайте Пенсионного фонда.

Для входа в «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда нужно иметь регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации, т. е. на Портале государственных услуг. Дополнительной регистрации на сайте Пенсионного фонда не требуется.

В настоящее время через сайт Пенсионного фонда России можно:

Подать заявление:

- о назначении пенсии
- о доставке пенсии
- о назначении ежемесячной денежной выплаты
- о назначении срочной пенсионной выплаты из средств пенсионных накопле-

ний

- о единовременной выплате средств пенсионных накоплений
- о выдаче государственного сертификата на МСК
- о распоряжении средствами МСК
- о единовременной выплате из средств МСК
- об отказе от формирования накопительной пенсии
- о переводе средств пенсионных накоплений и (или) выбор инвестиционного портфеля

• уведомление ПФР о замене ранее выбранного страховщика

Получить информацию:

- о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах
- о размере (остатке) материнского капитала
- о сформированных пенсионных правах

Заказать:

- справку о размере пенсии и иных социальных выплатах
- выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи
- справку о размере (остатке) материнского капитала
- справку о состоянии индивидуального лицевого счёта

Помимо этого, сайт Пенсионного фонда позволяет без регистрации направить обращение в ПФР и записаться на прием.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филипова