

МКУ Юрлинское ЖКХ**Предупреждает жителей о необходимости соблюдения правил содержания собак****Внимание граждан!**

МКУ Юрлинское ЖКХ обращается к владельцам собак с предупреждением о необходимости соблюдения мер, обеспечивающих безопасность окружающих: не выпускать собак на улицу, выгуливать их только на поводке!

За содержание собак без привязи владельцы будут привлекаться к административной ответственности.

Помните, что ваша собака может нанести непоправимый вред здоровью человека.

Собака – распространитель мусора из баков.

За нарушение правил содержания домашних животных, собак, граждане могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 6.7. Закона Пермского края № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» с наложением штрафа в размере от 1,5 до 5 тысяч рублей.

Государственные услуги в электронном виде – не только удобно, но и выгодно

Граждане, получившие услугу через единый портал государственных услуг, теперь могут оплачивать госпошлину по льготному тарифу.

Управление по вопросам миграции информирует население о том, что с 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон № 402 – ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса Российской Федерации». В соответствии с ним размеры государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц, применяются с учётом льготного коэффициента в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Это значит, что граждане, получившие услугу через единый портал государственных услуг (при условии оплаты пошлины через портал), будут оплачивать госпошлину за нее по льготному тарифу с коэффициентом 0,7 — даже если результаты этих услуг выдаются в физической форме: оформление загранпаспорта, паспорта гражданина РФ, оформление приглашения для въезда иностранного гражданина.

Так, за оформление заграничного паспорта нового поколения через ЕПГУ нужно будет оплатить государственную пошлину в размере 2450 руб. вместо 3500 руб., заграничного паспорта старого образца – 1400 руб. вместо 2000 руб., за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации – 210 руб. вместо 300 руб., а за восстановление паспорта – 1050 руб. вместо 1500 руб.

Снижение государственной пошлины при получении государственной услуги в электронном виде направлено на популяризацию быстрого и бесконтактного документооборота. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, его пользователи получают доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Пресс-служба ГУ МВД России по Пермскому краю

«Полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территориях сельских поселений, вновь переданы муниципальным районам».

С 1 января 2017 г. вступили в силу ряд положений Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эти положения касаются органов власти, уполномоченных на распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Ранее такими земельными участками на территориях городских и сельских поселений распоряжались органы местного самоуправления указанных поселений при условии наличия на соответствующих территориях утвержденных правил землепользования и застройки (ПЗЗ). В случае отсутствия ПЗЗ распоряжение осуществлялось органами местного самоуправления муниципального района.

С 1 января 2017 г. зависимость от наличия ПЗЗ исключена. Земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского поселения, распоряжаются органы местного самоуправления данного поселения.

Полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории сельского поселения, с 01.01.2017 г. принадлежат органам местного самоуправления муниципального района.

В отношении городских округов изменений не произошло, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжаются органы местного самоуправления этих округов.

Прокуратура Юрлинского района

С 01 января 2017 года Администрирование страховых взносов передано налоговой службе

В рамках организации работы по администрированию страховых взносов в связи с передачей соответствующих полномочий налоговым органам Федеральная налоговая служба (далее-ФНС России), Пенсионный фонд Российской Федерации (далее-ПФР) и фонд социального страхования Российской Федерации (далее-ФСС России) сообщают следующее.

1. Уплата страховых взносов**1.1. Оформление платежных поручений**

С 1 января 2017 года уплата страховых взносов, в том числе за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2017 года, должна производиться с использованием кодов бюджетной классификации (далее-КБК), закрепленных за ФНС России приказом Минфина России от 07.12.2016 №230н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №65н».

При заполнении платежных поручений особое внимание необходимо обратить на указание следующих реквизитов платежных поручений:

«ИНН» и «КПП» получателя средств – значение «ИНН» и «КПП» соответствующего налогового органа, осуществляющего администрирование платежа;

«Получатель» - сокращенное наименование органа Федерального казначейства и в скобках – сокращенное наименование налогового органа, осуществляющего администрирование платежа;

код бюджетной классификации – значение КБК, состоящее из 20 знаков (цифр), при этом первые три знака, обозначающие код главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должен принимать значение «182» - Федеральная налоговая служба с таблицей соответствия;

«Статус плательщика» - показатель «14» - налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам.

При перечислении страховых взносов за себя в поле «Статус плательщика» указывается одно из следующих значений:

индивидуальный предприниматель – «09»;

нотариус, занимающийся частной практикой – «10»;

адвокат, учредивший адвокатский кабинет – «11»;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства – «12».

1.2. Сроки уплаты страховых взносов:

Категория плательщика	Плательщики страховых взносов, производящие выплаты в пользу физических лиц	Плательщики страховых взносов, не производящие выплаты в пользу физических лиц	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств
Срок уплаты	15 число календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж	31 декабря текущего календарного года для фиксированного платежа 1 апреля года, следующего за истекшим расчетным периодом, для уплаты 1% с сумм дохода свыше 300 000 руб.	31 декабря текущего календарного года

2. Представление отчетности по страховым взносам

Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам, а также расчеты по начисленным и уплаченным взносам на дополнительное социальное обеспечение за расчетный период 2016 год и уточненные расчеты за периоды 2010-2016 гг. плательщики страховых взносов представляют в территориальные органы ПФР и ФСС России по формам и форматам, действовавшим в соответствующий расчетный период.

Расчеты по страховым взносам за отчетные (расчетные) периоды, начиная с отчетности за 1 квартал 2017 года, представляются плательщиками страховых взносов в налоговые органы по месту их учета по форме и формату, утвержденным приказом ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2016, регистрационный номер 44141).

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4 – ФСС, утвержденный приказом ФСС России от 26.09.2016 № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения» (зарегистрирован в Минюсте России 14.10.2016, регистрационный номер 44045), представляется плательщиками страховых взносов в территориальные органы ФСС России, начиная с отчетности за 1 квартал 2017 года.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Телефон горячей линии: 8(34294) 2-15-92

Новые размеры социальных выплат

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году» и утверждением размера индексации 1,054 с 1 февраля 2017 года увеличена стоимость гарантированного перечня услуг и выплата социального пособия на погребение. После индексации предельный размер стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение с учетом районного коэффициента составил **6396,59** рублей.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Пьянству бой!

Проблема алкоголизма в Юрлинском районе на сегодняшний день, пожалуй, одна из самых актуальных социальных проблем. Причиной тому, прежде всего, является незаконный оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Социальный ущерб от алкоголизма огромен: распадаются семьи, растет преступность, сокращается продолжительность жизни, снижается интеллектуальный уровень общества.

На борьбу с алкоголизацией в районе направлены ряд мероприятий, среди которых реализация муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе» на 2015-2017 гг., подпрограммами которой являются: «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе» и «Противодействие наркомафии и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ и злоупотребления алкоголем на территории Юрлинского муниципального района»; ежемесячные комплексные оперативно-профилактические мероприятия, проводимые сотрудниками Пункта полиции (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский» с целью выявления фактов незаконной реализации спиртосодержащей продукции на территории Юрлинского муниципального района.

В мероприятиях, проводимых сотрудниками ПП (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский» в 2016 году принимали активное участие представители общественного контроля и члены добровольной народной дружины, 5 из которых по итогам 2016 года были поощрены из средств бюджета Юрлинского муниципального района. Во время проведения рейдов были охвачены розничная торговая сеть (магазины юридических лиц, имеющих лицензии на право продажи алкоголя, магазины, принадлежащих индивидуальным предпринимателям), а так же частный сектор (граждане, занимающиеся незаконным сбытом спиртосодержащей продукции из своего жилья).

За 12 месяцев 2016 года сотрудниками ПП (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский» в целях выявления и пресечения фактов незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции было проведено 31 мероприятие.

За 2016 год на территории Юрлинского муниципального района было выявлено 19 фактов незаконной продажи спиртосодержащей продукции населением, 4 факта розничной продажи несовершеннолетнему алкогольной продукции, 1 факт незаконной реализации спиртосодержащей продукции в торговую - розничную сеть (к административной ответственности по ст. ч.2. ст.14.16 КоАП РФ, ч.3 ст.14.16 КоАП РФ, ч.2 ст.14.10 КоАП РФ, ч.2 ст.14.6 КоАП РФ был привлечен индивидуальный предприниматель).

К административной ответственности по ст. 14.2 КоАП РФ (незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена) было привлечено 9 граждан, в отношении еще одного лица возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 14.2 КоАП РФ. Общая сумма наложенных административных штрафов составила 16,2 т.р., из них взыскано 8,0 т.р. К уголовной ответственности по ч.1 ст. 234 УК РФ были привлечены 9 граждан. Районным судом, где были рассмотрены уголовные дела, каждому из преступников был вынесен штраф от 6-и до 12-и т.р..

За систематическую продажу спиртного из своих домов, по ч.1 ст.14.1 КоАП РФ сотрудниками ПП с.Юрла было составлено два протокола об административных правонарушениях. Мировым судьей судебного участка № 1 Юрлинского судебного района Пермского края вынесено наказание в виде административного штрафа.

За розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции, ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч.2 ст.14.16 КоАП РФ. За текущий период 2016 года выявлено четыре административных правонарушения, по которым вынесены наказания в виде административного штрафа на общую сумму 60,0 т.р.

В 2016 году в ходе рейдов было изъято 9,2 литра спиртосодержащей продукции на общую сумму 2,08 т.р.

По ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) сотрудниками ПП с.Юрла в 2016 году привлечены 67 правонарушителей, по ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ (потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах) привлечены 19 правонарушителей, по ст. 20.22 КоАП РФ (нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции) привлечены 5 граждан.

Продолжает остро стоять проблема реализации, так называемого «Химического оружия против граждан», которым является спиртосодержащая непивцевая продукция типа настойки «Боярышник» и т.д. При обходе жилого сектора среди населения сотрудниками полиции постоянно проводятся разъяснительные беседы о вреде употребления некачественной алкогольной продукции, а также употребления непивцевых спиртосодержащих продуктов парфюмерно-косметического гигиенического и бытового назначения продукции типа настойки («Боярышник», «Красный перец», «Хлебный» и др).

Данная проблема была рассмотрена 09.03.2016 года в Администрации Юрлинского МР, где состоялось совещание с представителями предпринимательского сообщества по вопросам законности реализации товаров в торговых точках нашего района, а именно по вопросу регулирования потребления непивцевой спиртосодержащей продукции. В мероприятии приняли участие Глава Администрации Юрлинского МР, начальник ПП(дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский», заместитель прокурора Юрлинского района, директор ГКУ ЦЗН Юрлинского района, руководители КПОУ Управления Роспотребнадзора по ПК, руководители торговых предприятий, предприниматели осуществляющие деятельность в торговых объектах, аптечных киосках.

21.03.2016 года участники заключили и подписали соглашение о добровольном отказе от реализации непивцевых спиртосодержащих жидкостей парфюмерно-косметического, гигиенического и бытового назначения типа настойки «Боярышник» и других лосьонов. Соглашение было подписано на срок 3 месяца.

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.12.2016 года, розничная торговля спиртосодержащей непивцевой продукцией временно приостановлена на всей территории Российской Федерации.

Предприниматели района, занимающиеся розничной продажей спиртосодержащей непивцевой продукции, ознакомлены с введением данного запрета. Однако во время рейдового мероприятия в одном из магазинов д.Чужья Юрлинского района все же был выявлен факт реализации данной спиртосодержащей жидкости. По данному факту было возбуждено дело об административном правонарушении.

Выявление и пресечение незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции по-прежнему является одним из приоритетных направлений деятельности ПП (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский».

Начальник ПП (дислокация с.Юрла)
МО МВД России «Кочевский»
подполковник полиции

С.П.Иванов

Вопрос – ответ.

О факте нахождения на иждивении. Как это влияет на размер пенсии?

1. Согласно части 5 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – закон №400-ФЗ) нетрудоспособные родители и супруг умершего кормильца, не состоявшие на его иждивении, имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, если они независимо от времени, прошедшего после его смерти, утратили источник средств к существованию.

Вопрос об отсутствии источника средств к существованию, также как и вопрос об иждивении, решается Отделом ПФР с учетом конкретных обстоятельств. В качестве документов, подтверждающих утрату источника средств к существованию, принимаются:

- справка органов местного самоуправления или жилищных органов о проживающих по указанному адресу лица;

- справки о доходах членов семьи, проживающих совместно с заявителем, и иные документы, содержащие требуемые сведения.

Например, женщина, получающая страховую пенсию по старости, обратилась за переводом (назначением) страховой пенсии по случаю потери кормильца (мужа). Она проживает с трудоспособной дочерью, состоящей на учете в службе занятости в качестве безработной, и нетрудоспособной внучкой. Доходы заявительницы не позволяют установить факт нахождения ее на иждивении умершего. В данном случае право на пенсию по случаю потери кормильца может быть установлено по правилам части 5 статьи 10 Закона № 400-ФЗ, как утратившей источник средств к существованию, т.к. дочь заявительницы не имеет доходов для содержания матери.

При невозможности установления факта иждивения или факта утраты источника средств к существованию Отдел ПФР рекомендует заявителю обратиться в суд.

2. Согласно части 4 статьи 10 Закона №400-ФЗ иждивение детей умерших родителей предполагается и не требуется доказательств, за исключением указанных детей, объявленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными или достигших возраста 18 лет. **Данная норма применяется и при установлении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (по инвалидности) в повышенном размере с учетом нетрудоспособных членов семьи.**

Таким образом, установление фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (по инвалидности) в повышенном размере с учетом детей, достигших возраста 18 лет, возможно при наличии документального подтверждения факта нахождения их на иждивении заявителей. При этом факт иждивения необходим либо на дату достижения возраста 18 лет либо на дату обращения за перерасчетом фиксированной выплаты.

Пример 1. Страховая пенсия по старости назначена в 2015 году с учетом несовершеннолетнего ребенка, которому 10.11.2016 г. исполнилось 18 лет. На указанную дату (10.11.2016г.) в распоряжении Отдела ПФР не было документов, подтверждающих обучение ребенка. По этой причине с 01.12.2016г. размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости пересмотрен в меньшую сторону.

30.01.2017 г. в Отдел ПФР поступило заявление о перерасчете размера фиксированной выплаты, документы, подтверждающие факт иждивения ребенка на день достижения им возраста 18 лет, и справка образовательного учреждения об обучении ребенка с 01.09.2016 г. по 30.06.2020 г.

В данном случае продолжается выплата страховой пенсии с учетом иждивенца и добавляется фиксированная выплата.

Пример 2. 27.01.2017г. пенсионер обратился с заявлением о перерасчете фиксированной выплаты и документами об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет. Из документов усматривается перерыв в обучении после достижения ребенком возраста 18 лет.

Необходим факт иждивения ребенка на дату обращения за перерасчетом пенсии его родителя (27.01.2017г.). Если факт иждивения будет подтвержден, то перерасчет размера фиксированной выплаты с учетом нетрудоспособного члена семьи может быть выполнен Отделом ПФР с 01.02.2017г.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Телефон горячей линии: 8(34294) 2-12-48

В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 01.02.2017 № 32 Администрация Юрлинского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее конкурс).

1. Организатор конкурса (приём заявок):

Администрация Юрлинского муниципального района;

Адрес. Юрла, ул. Ленина, 15 (64, 65 кабинет)

Телефон: 8 (34 294) 2-17-92;

Адрес электронной почты: namelehina@gmail.ru

Контактные лица: Мелехина Наталья Александровна.

2. Порядок организации и проведения конкурса, а также условия участия в конкурсе утверждены постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на финансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 01.02.2017 № 32 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района».

3. Участники конкурса:

население Юрлинского муниципального района;

общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района.

4. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок – 02 февраля 2017 года;

дата окончания приема заявок - 28 февраля 2017 года.

Вопрос: Кто должен устанавливать общедомовой прибор учета?

Ответ:

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» расчеты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведенных, переданных, потребленных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов.

До 01.07.2012 собственники помещений в многоквартирных домах обязаны были обеспечить оснащение таких домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

При этом собственники помещений в многоквартирных домах, не исполнившие в установленный срок обязанности по оснащению данных объектов приборами учета используемых энергетических ресурсов, должны обеспечить допуск ресурсоснабжающих организаций к местам установки приборов учета используемых энергетических ресурсов и оплатить расходы указанных организаций на установку этих приборов учета, равными долями в течение 5 лет с даты их установки (при условии, что ими не выражено намерение оплатить такие расходы одновременно или с меньшим периодом рассрочки), а также нести бремя оплаты расходов, связанных с обеспечением эксплуатации (обслуживания) данных приборов учета используемых энергетических ресурсов.

Вместе с тем п. 5 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, определено, что коллективные приборы учета отнесены к общедомовому имуществу, которое, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, относится к ведению управляющей организации.

Учитывая изложенное, установка общедомовых приборов учета, в том числе и на отопление, осуществляется специализированными подрядными организациями на основании договоров, заключенных, как правило, с управляющими организациями и утвержденных решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

Каков порядок осуществления привода судебными приставами

Приказом Минюста России от 13.07.2016 № 164 утвержден Порядок осуществления привода судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов, т.е. определена процедура осуществления судебными приставами принудительного доставления (сопровождения) лица, подлежащего приводу, к месту вызова инициатором привода.

Привод лица осуществляется в соответствии с положениями законодательства: статьи 111, ч. 1 статьи 113, статья 247 Уголовно - процессуального кодекса РФ, статьи 27.1, 27.15 Кодекса об административных правонарушениях РФ, ч. 2 статьи 168 Гражданско - процессуального кодекса РФ, статьи 116 и ч. 1 статьи 120 Кодекса административного судопроизводства РФ и ч. 5 статьи 24 Федерального закона «Об исполнительном производстве» на основании постановления (определения) суда (судьи), постановления судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом или его заместителем, а также дознавателя ФССП России путем принудительного доставления (сопровождения) лица, подлежащего приводу, к месту вызова инициатором привода.

Определены категории лиц, не подлежащих приводу, к ним отнесены: несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет, беременные женщины, а также больные, которые по состоянию здоровья не могут оставлять место своего пребывания, что подлежит удостоверению врачом, а также лицам, которые ввиду болезни, возраста или других уважительных причин не в состоянии явиться в судебное заседание по вызову суда.

Определен порядок организации осуществления привода и его непосредственного осуществления.

Так, судебный пристав имеет право: при осуществлении привода лица входить на территорию, в помещения в целях задержания и принудительного доставления лица, уклоняющегося от явки по вызову, при наличии достаточных оснований полагать, что на этой территории, в этом помещении может находиться указанное лицо; при осуществлении привода лица, уклоняющегося от явки по вызову суда, входить в жилые помещения в случае, указанном в постановлении суда.

Приватизация будет продлена

Государственная Дума РФ во втором чтении проголосовала за бессрочную приватизацию.

Напомним, с 1992 года граждане России имеют право бесплатно получить в собственность квартиры государственного и муниципального жилищного фонда. Сроки действия ФЗ неоднократно продлевались, по действующему законодательству приватизация должна завершиться 1 марта 2017 года. Однако ранее большинство депутатов законодательно высказывались за продление этого срока, минимум до 2019 года. В январе сроки приватизации уже были продлены для жителей Крыма, аварийных домов и сирот. Окончательное решение относительно того, чтобы сделать приватизацию бессрочной для всех российских граждан, будет принято 1 марта 2017 года, когда депутаты рассмотрят законопроект в третьем чтении.

Между тем большинство жителей региона уже реализовали своё право на бесплатную приватизацию. В 2015 году за данной услугой в филиалы МФЦ обратилось чуть более 2 тысяч жителей, в 2016 зарегистрировано около 1,5 тысяч прав граждан на основании договоров безвозмездной передачи имущества. В 2017 году, несмотря на то, что официально о продлении приватизации не сообщалось и закончится она должна была 1 марта, ажиотажа среди желающих бесплатно получить в собственность муниципальное жилье тоже не наблюдалось - с начала года в многофункциональные центры обратилось 178 человек.

Отметим, что в Приказе общий срок для государственной регистрации права собственности, в том числе по договорам безвозмездной передачи имущества, установлен в 10 календарных дней.

Документы можно подать в филиалы КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) или действующие пункты приема Кадастровой палаты.

Подробную информацию о филиалах и офисах МФЦ можно получить по единому телефону 8-800-555-05-53 (звонок бесплатный) и на сайте Пермского краевого многофункционального центра «Мои документы» mfc.permkrai.ru.

Электронные сервисы Пенсионного фонда РФ (ПФР)

Большинство государственных услуг, оказываемых ПФР, можно получить в электронном виде. Сегодня на сайте ПФР каждому гражданину доступно более 30 электронных сервисов, в числе которых все ключевые государственные услуги ПФР.

Все услуги и сервисы, которые Пенсионный фонд сегодня предоставляет в электронном виде, объединены в один портал на сайте Пенсионного фонда – es.pfrf.ru. Чтобы получить услуги ПФР в электронном виде, нужно быть зарегистрированным на едином портале государственных услуг gosuslugi.ru. Дополнительной регистрации на сайте ПФР не требуется.

ПФР оказывает гражданам услуги по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). В каждой клиентской службе ПФР вы можете получить подтверждение учетной записи на портале gosuslugi.ru.

Будущие пенсионеры могут контролировать пенсионные отчисления работодателей. Те, кто уже собирается на пенсию, – оценить свои пенсионные баллы и стаж, рассчитать размер пенсии и обратиться за ее назначением. А пенсионеры – управлять доставкой пенсии и получать справочные документы.

Для большего удобства Личный кабинет структурирован не только по типу получаемых услуг (пенсии, соцвыплаты, материнский капитал и др.), но и по доступу к ним – с регистрацией или без регистрации. Для доступа к услугам, имеющим отношение к персональным данным, необходимо иметь подтвержденную учетную запись на Портале госуслуг, а для некоторых – квалифицированную электронную подпись.

С момента запуска Личного кабинета в 2015 году в нем были доступны такие важные сервисы, как информирование о сформированных пенсионных правах, назначение пенсии, изменение способа ее доставки и др. В 2016 году к ним добавились новые электронные сервисы. Один из ключевых сервисов для пенсионеров – информирование о виде и размере пенсии и социальных выплат (таких как ЕДВ, НСУ, ежемесячной и компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособным и т. д.).

Владельцам сертификата на материнский капитал полезен сервис информирования о размере (или остатке) средств материнского капитала. Помимо этого появилась возможность дистанционно подать заявления о выдаче государственного сертификата на материнский капитал и о распоряжении его средствами.

Еще один новый сервис позволит гражданам, относящимся к льготным категориям, подать заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). Как правило, ЕДВ назначается вместе с пенсией. Этот сервис особенно полезен гражданам, имеющим инвалидность, которые обращаются в ПФР за назначением пенсии. Одновременно они получают статус «федерального льготника» и им назначается ЕДВ.

Жители Пермского края активно пользуются электронными сервисами на сайте ПФР. С начала 2016 года от них поступило около 6,5 тыс. электронных заявлений о назначении пенсии, поданных через Личный кабинет сайта ПФР и Единый портал государственных услуг (ЕПГУ). Кроме того, более 5,5 тыс. комплектов документов для назначения пенсий поступили в электронном виде через работодателей.

Оценили удобство госуслуг в электронном виде и семьи, воспитывающие детей. От жителей края поступило 640 электронных заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, 184 - о распоряжении средствами МСК, 1519 заявлений - о единовременной выплате в размере 25 тыс. рублей из средств материнского капитала.

В 2017 году Пенсионный фонд продолжит расширять услуги в электронной форме. Кроме того, в планах – запуск мобильного приложения ПФР.

Примечание:

Также для регистрации на Портале государственных услуг все желающие могут бесплатно обратиться в многофункциональный центр с. Юрла, 1 этаж администрации Юрлинского района кабинет № 4.

К тому же бесплатный доступ в интернет и автоматизированное рабочее место предоставляет Юрлинская центральная библиотека.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

Повышение пенсий и социальных выплат в феврале

В 2017 году индексация пенсий вернется к прежнему порядку, когда **страховые пенсии** увеличиваются на уровень фактической инфляции, а госпенсии, включая социальные, – с учетом индекса роста прожиточного минимума пенсионера.

Поэтому с февраля страховые пенсии **неработающих пенсионеров** увеличатся на уровень инфляции за 2016 год – на 5,4%. Вместе со страховой пенсией до 4 805,11 рублей вырастет и размер фиксированной выплаты к ней, а также стоимость пенсионного балла – до 78,28 рубля (в 2016 году – 74,27 рубля).

С 1 февраля 2017 года размеры ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), которую получают федеральные льготники, будут проиндексированы на **5,4%**.

Средний размер ЕДВ увеличится по сравнению с началом года на 116,54 руб. и составит 2 274,7 руб.

Также подлежит индексации на 5,4 % стоимость набора социальных услуг.

Стоимость набора социальных услуг (НСУ) с 1 февраля 2017 года составит 1048,97 руб. в том числе: лекарственное обеспечение – 807,94руб.; санаторно-курортное лечение – 124,99 руб.; проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 116,04 руб.

Размер ЕДВ устанавливается в фиксированном размере, и с учетом набора социальных услуг составляет:

Наименование	Размер с 01.02.2016 в рублях	Размер с 01.02.2017 в рублях	Разница
Инвалиды 1 группы	3357,23	3538,52	181,29
Инвалиды 2 группы и дети-инвалиды	2397,59	2527,06	129,47
Инвалиды 3 группы	1919,30	2022,94	103,64
Инвалиды и участники ВОВ, ставшие инвалидами	4795,17	5054,11	258,94
Ветераны боевых действий	2638,27	2780,74	142,47
Члены семей погибших инвалидов и участников ВОВ	1439,47	1517,20	77,73

У неработающих пенсионеров общая сумма получаемых выплат должна быть не ниже прожиточного минимума, установленного Законом Пермского края на 2017 год в размере 8473 руб. В связи с этим при увеличении страховой пенсии и ЕДВ на 5,4% с 1 февраля 2017 года итоговая сумма у получателей федеральной социальной доплаты может остаться без изменений в пределах 8 473 руб.

В Юрлинском районе федеральная социальная доплата к пенсии выплачивается более чем 700 неработающим пенсионерам.

У пенсионеров, которые работали в 2016 году, страховые пенсии вырастут только в августе 2017 года. Максимальная прибавка – денежный эквивалент трех пенсионных баллов (78 руб.28коп х 3).

С 01 апреля текущего года ожидается индексация государственных пенсий и доиндексация страховых пенсий.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2017 г.

№ 17

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Верхоланцеву Е. И.

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

Приложение
к постановлению
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 18.01.2017 г. № 17

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее - соответственно учреждения) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя руководителю аппарата Администрации Юрлинского муниципального района в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2017

№ 18

О продлении срока действия и внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе, Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 11.07.2014г. № 436 «Об утверждении порядка разработки и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального района», распоряжением администрации Юрлинского муниципального района от 30.07.2014 №103 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Юрлинского муниципального района», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» от 16.12.2016 года №22, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе» до 2019 года.

2. Установить, что расходы по финансированию Программы являются расходными обязательствами Юрлинского муниципального района до 2019 года.

3. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2014 года №675 (в редакции 30.09.2015 года №323, от 31.12.2015 года №416, от 11.07.2016 года №196) следующие изменения:

3.1 В разделе 1 «Паспорт программы» позицию «Источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого
		2016	2017	2018	2019	
	Всего,	24140,3	24313,0	20330,3	22503,8	91287,4
	в том числе:					
	Бюджет Юрлинского муниципального района	24140,3	24313,0	20330,3	22503,8	91287,4
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0

3.2. Форму 4 и 7 изложить в новой редакции (прилагается);

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношение с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления – Штейникову С.А.

Глава администрации
Юрлинского муниципального района
Т.М. Моисеева

Форма 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Юрлинского муниципального района
за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы ¹ , тыс.рублей			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР ²	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	992	0106	1400000000		24109,3	24313	20330,3	22503,8
	Финансовое управление								
Подпрограмма 1 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	Всего			1410000000		219,1	100	100	100
	Финансовое управление								
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	Финансовое управление			1410100000	800	219,1	100	100	100
Мероприятие «Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района»	Финансовое управление			1410100200	800	219,1	100	100	100
Подпрограмма 2 «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	Всего			1420000000		19804,8	19920,9	15730,3	17903,8
	Финансовое управление								
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений»	Финансовое управление			1420100000		19804,8	19920,9	15730,3	17903,8
Мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки»	Финансовое управление			1420100010	500	18710,1	18982,6	14496,1	16589

Мероприятие «Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения»	Финансовое управление			14201Ф0020	500	1094,7	938,3	1234,2	1314,8
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»				1440000000		4085,4	4292,1	4500	4500
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Финансовое управление			1440100050		4085,4	4292,1	4500	4500
					100	3776,5	3848,7	3948	3948
					200	3082	441,4	550	550
					800	0,7	2,0	2,0	2,0

¹ - представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

² - указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

³ - в расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ Юрлинского муниципального района.

Форма 7

План мероприятий по реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Повышение эффективности и управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»

(наименование муниципальной программы Юрлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период)

N п/п	Наименование подпрограммы и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет сельских поселений	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1. Подпрограмма 1 «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	Финансовое управление	Штейникова С.А.	01.01.2016	31.12.2019	519,1	519,1	-	-	-	-
1.1	1.1. Основное мероприятие «Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»	Финансовое управление	Штейникова С.А.	01.01.2016	31.12.2019	-	-	-	-	-	-

1.1.1	Результат: Целевой показатель Проект решения о бюджете Юрлинском муниципальном районе на очередной финансовый год и плановый период внесен в Земское Собрание Юрлинского муниципального района в срок, установленный нормативным правовым актом муниципального района	Финансовое управление	Штейникова С.А.	да	да	-	-	-	-	-	-
1.2	Основное мероприятие: «Составление долгосрочного прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета»	Финансовое управление	Штейникова С.А.		01.10.2019						
1.2.1	Целевой показатель: Процент абсолютного отклонения первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета от уточненных (без учета внешних факторов)	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.01.2019						
1.3	Основное мероприятие: «Проведение качественного анализа поступлений и составление реальной оценки доходов бюджета Юрлинского муниципального района»	Финансовое управление	Штейникова С.А.		31.12.2019						
1.3.1	Результат: Целевой показатель Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов бюджета Юрлинского муниципального района, (%), не менее 95%, не более 110%	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019						
1.4	Основное мероприятие: «Создание оптимальных условий для эффективного использования средств бюджета Юрлинского муниципального района»	Финансовое управление		X	31.12.2019						
1.4.1	Результат Целевой показатель: Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, (6%) не менее	Финансовое управление	Сакулина Н.А.	01.01.2016	31.12.2019						

3.1.2	Результат: <u>Целевой показатель</u> Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (чел.)	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019						
3.1.2	<u>Показатель 2</u> Количество участников публичных слушаний по проекту решения по годовому отчету об исполнении бюджета Юрлинского муниципального района (чел)	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019						
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы (обеспечивающая подпрограмма)»	Финансовое управление	Штейникова С.А.	01.01.2016	31.12.2019	17377,5	17377,5				
4.1	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019	17377,5	17377,5				
4.1.1	Результат <u>Целевой показатель 1</u> ; Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей), в % не менее 90%	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019						
4.1.2	Результат: <u>Целевой показатель 2</u> ; Полнота переданных в архив дел в соответствии с номенклатурой финансового управления, в % - 100%	Финансовое управление	Штейникова С.А.	X	31.12.2019						

<1> Заполняется муниципальными районами (городскими округами).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017 г.

№ 22

О внесении изменений в состав единой комиссии по предоставлению жилья в наем квалифицированным специалистам, изъявившим желание жить и работать на территории Юрлинского муниципального района, и предоставлению единовременной выплаты молодым специалистам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав единой комиссии по предоставлению жилья в наем квалифицированным специалистам, изъявившим желание жить и работать на территории Юрлинского муниципального района, и предоставлению единовременной выплаты молодым специалистам муниципальной программы «Кадры» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии Жаровина А.Н. – главного врача ГБУЗ ПК «Юрлинская центральная районная больница»
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Мелехину Н.А.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017 г.

№ 23

О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального района от 20.07.2011 г. №387 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»

В соответствии с Приказом Министра финансов России от 29.08.2016 г. №142Н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. №81Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 20.07.2011 г. №387 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений» (далее – План) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление применяется при формировании Плана, начиная с планов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения с 01.01.2017 года.
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава администрации -
глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 20.01.2017 г. № 23

Изменения, которые вносятся в Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

1. Пункт третий признать утратившим силу.
2. В Требованиях к составлению Плана:
а) абзац 8 части 5 дополнить словами: «(, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);»
б) часть 8 читать в новой редакции:
«8. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:
Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
Таблица 2 « Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2);
Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 2.1);
Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» (далее – Таблица 3);
Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

- 8.1. В Таблице 2:
по строкам 500,600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;
в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;
по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

- В Таблице 2.1:
в графах 7-12 указываются:
по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), а в графах 10-12 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону №44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

- При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:
1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

в) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящим Требованиям.

Форматы таблиц приложения N 2 к настоящим Требованиям носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2 к настоящим Требованиям, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210-250 в графах 5-10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи,

стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

г) часть 9 читать в новой редакции:

«9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - государственное (муниципальное) задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).»

г) часть 10 читать в новой редакции:

«10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления в установленном порядке передаются учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требованиям.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.»

д) часть 11 читать в новой редакции:

«11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению N 2 к настоящим Требованиям.

Форматы таблиц приложения N 2 к настоящим Требованиям носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2 к настоящим Требованиям, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществ-

ляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.»

е) часть 12 читать в новой редакции:

«12. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) государственного (муниципального) задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

ж) часть 13 читать в новой редакции:

«13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим Требованиям).

Сведения учреждений, имеющих в своем составе подразделения, составляются и утверждаются отдельно по учреждению и по каждому подразделению на основании Сведений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включают, в том числе, операции по перечислению средств подразделениям и их возврату.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии

прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего	400									
Из них: уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)																		
			всего на закупки		в том числе:																
			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»					в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»													
на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода										
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X																			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X																			
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001																				

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на _____ 20__ г. (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение № 2 к Требованиям к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 20. 01. 2017 г. N 23

Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	в том числе:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
Итого:			x	x	x	x	x		

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	x

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

N п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:			x	x	x

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		

2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_% <*>		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		x	

<*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
Итого:			x	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6

	Итого:	x	x	x

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
Итого:		x	x	x

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
Итого:		x	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	4
Итого:			x	

Приложение № 1
к Требованиям к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденным Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 20.01.2017 № 23

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

от ____ г. до ____ г. 20__ г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____

ИНН/КПП _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты) _____

Остаток средств на начало года _____

Наименование субсидии	Код субсидии	код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые поступления		выплаты
				код	сумма	код	сумма	код	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего							x			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

г. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2017 г.

№ 30

Об утверждении Перечня земельных участков, расположенных на территории Юрлинского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона Пермского края от 01.12.2011г. № 871 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Постановления главы администрации Юрлинского муниципального района от 28.02.2012г. № 95 (в ред. от 21.12.2016г. № 384) «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей и формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории Юрлинского муниципального района», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень земельных участков, расположенных на территории Юрлинского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, расположенных на территории
Юрлинского муниципального района,
предназначенных для предоставления многодетным семьям

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь (га)	Вид целевого использования земельного участка	Категория земель	Технические характеристики участка	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	№ и дата Постановления о предоставлении участка в собственность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Дружбы, д.4	81:04:1065002:280	0,1497	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
2	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Дружбы, д.6	81:04:1065002:274	0,1499	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
3	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Русская, д.6	81:04:1065002:267	0,1492	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
4	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Русская, д.10	81:04:1065002:266	0,1496	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
5	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Русская, д.11	81:04:1065002:278	0,1449	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
6	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Пермская, д.4	81:04:1065002:290	0,1498	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
7	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Пермская, д.7	81:04:1065002:300	0,1496	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
8	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Пермская, д.9	81:04:1065002:299	0,1498	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-
9	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Пермская, д.8	81:04:1065002:297	0,1493	Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками	Земли населённых пунктов	пригоден	-	-	-

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном районе на 2017 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», Указом Губернатора Пермского края от 17.03.2006 № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», Администрацией Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном районе на 2017 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 30.12.2015 года № 413 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном районе на 2016 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

Глава района –
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального района
от 01.02.2017 № 31

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В ЮРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017 ГОД

Наименование	Требования к качеству услуг	Стоимость (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения умершего	1. Гербовое свидетельство о смерти. 2. Справка о смерти для выплаты социального пособия на погребение. 3. Квитанция на оплату ритуальных услуг.	Бесплатно
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Гроб из дерева хвойных пород, обитый хлопчатобумажной тканью. 2. Два хлопчатобумажных полотенец по 4 м. каждое. 3. Крест деревянный. 4. Доставка гроба и других принадлежностей к дому (моргу) на автотранспорте.	2 647,96 340,71 389,13 326,43
Перевозка тела умершего к месту погребения	1. Перевозка тела умершего от дома (морга) до места погребения.	936,21
Погребение	1. Копка могилы нужного размера, захоронения с установкой надгробия (креста).	1 756,15
	ИТОГО	6 396,59

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 г.

№ 32

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Администрацией Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района (далее – Порядок).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 01.02.2017 г. № 32

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Юрлинском муниципальном районе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Юрлинского муницип-

ципального района.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Юрлинского муниципального района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Юрлинского муниципального района (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация Юрлинского муниципального района:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию Юрлинского муниципального района в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Юрлинского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Юрлинского муниципального района - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию Юрлинского муниципального района проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию

в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация Юрлинского муниципального района направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Юрлинского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком; формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с Администрацией Юрлинского муниципального района, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на за-

седании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования комиссией
Юрлинского муниципального района

ПРОЕКТ инициативного бюджетирования Проект инициативного бюджетирования « _____ » наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/сельское поселение)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / ФИО

(подпись)

Приложение 2
к порядку проведения конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
комиссией Юрлинского муниципального района

ПРОТОКОЛ собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	

7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудоемкое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)

подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)

подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)

подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.02.2017 г.

№ 39

**О мерах по организации мероприятий в период
весеннего половодья и паводка 2017 года**

В целях организации мероприятий в период весеннего половодья по уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных отрицательных последствий высокого уровня паводка, подтопления территорий, жилых массивов, народно-хозяйственных объектов и размыва дорожного полотна, Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Юрлинского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить рекомендуемый план организационно – технических мероприятий в период весеннего половодья 2017г. (Приложение 2).
3. Рекомендовать главам сельских поселений принять необходимые меры, обеспечивающие безаварийный пропуск весеннего половодья на своих территориях.
4. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации района.
5. Считать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района № 31 от 24.02.2016г. «О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья и паводка 2016 года».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Трушникову А.А.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации района
от 02.02.2017г. № 39

Состав

противопаводковой комиссии Юрлинского муниципального района
- Трушников А.А. - заместитель главы Администрации района, председатель комиссии, тел. (34294) 2-16-50 дом. (2-15-83)
- Агафонов А.И. – **заведующий отделом общественной безопасности** Администрации района, зам. председателя комиссии, тел. 2-13-91 (2-13-26)
- **Мелехин Д.С.** – ведущий специалист отдела **общественной безопасности** Администрации района, секретарь комиссии, тел. 2-13-91, **89519246326**.

Члены комиссии:

- Леонтьев Е.И. - глава Юрлинского сельского поселения, тел. 2-16-40 (по согласованию);
- Никифоров А.А. - глава У-Березовского сельского поселения, тел. 89019546425 (по согласованию);
- Трушников Н.П. - глава У-Зулинского сельского поселения, тел. 2-24-50 (по согласованию); **Копытов В.В.** – главный специалист отдела **архитектуры** Администрации района, тел. 2-13-37;
- Пикулев А.А. - начальник Юрлинского ЛТУ тел. 2-14-04 (по согласованию);
- Осипов Н.Н. - мастер Юрлинского участка Северных электрических сетей, тел. 2-11-41 (по согласованию);
- Иванов С.П. - начальник пункта полиции (дислокация с. Юрла) МО МВД России (Кочёвский); тел. 2-14-91 (по согласованию);
- **Леонтьев Р.И.**- главный врач ГБУЗ ПК «Юрлинская ЦРБ», тел. 2-30-91 (по согласованию);
- Штейникова С.А. – заведующий финансовым отделом Администрации района, тел. 2-11-66 (2-17-82).

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
Администрации района
от 02.02.2017г. № 39

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья 2017г. по Юрлинскому муниципальному району

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Провести обследование сооружений и территорий, определить силы и средства для противодействия половодью	до 15.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
2	Установить водомерные посты по рекам Коса, Юм, Лопва для передачи ежедневных сводок по уровню воды в реках района в ЕДДС района	до 15.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
3	Установить металлические указатели направлений движения транспорта на затопляемых местах дорог и улиц	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В. Иванова А.А.

4	Подготовить статью в газету о предупреждаемых мерах весеннего паводка, об оказании первой неотложной медицинской помощи при несчастных случаях на водах	до 10.04.2017г.	Агафонов А.И. Жаровин А.Н. Пресс секретарь
5	Подготовить на случай эвакуации населения, вывоза домашних животных и материальных ценностей в пойме реки Лопва в с.Юрла: ул. Заречная, Заболотная, Пушкина, Комсомольская, пер.Комсомольский - лодки металлические - 2 шт.; - плоты - 3 шт.; - лодка резиновая - 3 шт.	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И.
	- трактор МТЗ-82; - бульдозер;	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И.
	-автомашина ГАЗ-66;	до 10.04.2017г.	Леонтьева Н.Ю.
	-автобус КАВЗ	до 10.04.2017г.	Иванова Г.Н.
6	Вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод на реках Коса, Лопва, Юм, Зула, Сюрл	с момента вскрытия рек	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
7	Создать спасательные отряды обеспечить особый режим работы на период весеннего паводка на подтопляемых территориях, обеспечить уличное освещение затопляемых территорий	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
8	Укомплектовать аварийные бригады и составить график дежурств ответственных лиц, ремонтного персонала и транспортных средств	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Руководители учреждений и предприятий
9	Провести отвод поверхностных вод от открытых источников водопотребления. Принять меры по недопущению загрязнения воды в реках	весь период	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
10	Подготовить месячный запас топлива, ГСМ, продовольственных и промышленных товаров, товаров первой необходимости для населения района. Создать запасы медикаментов на ФАПх	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Штейникова С.А. Леонтьев Р.И. - Ташкинова С.Г.
11	Провести работу по предупреждению сноса и порчи мостов, укрепления дорожных дамб и других водопропускных сооружений	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
12	Все вредные вещества, которые могут быть унесены весенними водами в водоемы, необходимо складировать в незатопляемые места, вывезти в специально отведенные места. Очистить выгребные ямы, в затопляемых местах, произвести уборку отходов	до 10.04.2017г.	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
13	В целях сохранения дорожного полотна автомобильных дорог, мостов и других дорожных сооружений, принять меры	весь период	Леонтьев Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
	по предупреждению возможного размыва дорог, пропуску льда в районах мостов, водопропускных устройств на дорогах; обеспечения непрерывного безопасного движения транспортных средств в районе закрепить ответственных лиц по автодорогам, обеспечить ограничение движения в период паводка; произвести отсыпку полотна дорог в местах возможного размыва во время паводка		
14	Обеспечить бесперебойную работу связи с населенными пунктами района	весь период	
15	Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии на все населенные пункты района	весь период	
16	Запретить переходы пешеходов через реки и водоемы по льду	с 01.04.2017г.	Противопаводковая комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2017 г.

№ 40

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение жильем молодых семей
в Юрлинском муниципальном районе»,
утвержденную постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
от 19.12.2013 года № 896**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 года № 21 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (второе чтение)», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» утвержденную постановлением Администрации Юрлинского района от 19.12.2013 года № 896 согласно приложения
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района
от 02.02.2017 г. № 40

Изменения

в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» утвержденную Постановлением
Администрации Юрлинского района от 19.12.2013 года № 896

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» позиции изложить в следующей редакции:

а. позицию «Срок реализации программы»

Срок реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2014 года по 2019 год
---------------------------	--

позицию «Объемы и источники финансирования программы»

б. пункт 4.1. и 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.1. Объем финансирования за счет внебюджетных источников составляет – 4636,461 тыс. рублей, из них:
в 2014 году – 1187,209 тыс. рублей;
в 2015 году – 2488,555 тыс. рублей;
в 2016 году – 960,697 тыс. рублей.»

«4.2. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района составляет - 5547,492 тыс. рублей, в том числе:
на 2014 год - 1504,54 тыс. рублей;
на 2015 год - 948,225 тыс. рублей;
на 2016 год - 844,727 тыс. рублей;
на 2017 год - 750,0 тыс. рублей;
на 2018 год - 750,0 тыс. рублей;
на 2019 год - 750,0 тыс. рублей.

4.2.1. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет краевого бюджета на 2014-2018 годы – 17428,681 тыс. рублей, в том числе:

на 2014 год - 3749,306 тыс. рублей;
на 2015 год – 1728,689 тыс. рублей;
на 2016 год – 1450,686 тыс. рублей;
на 2017 год - 3500,0 тыс. рублей;
на 2018 год – 3500,0 тыс. рублей;
на 2019 год – 3500,0 тыс. рублей.

4.2.2. Общая потребность финансового обеспечения Программы за счет федерального бюджета на 2014-2018 годы – 7441,090 тыс. рублей, в том числе:

на 2014 год - 1076,753 тыс. рублей;
на 2015 год – 849,429 тыс. рублей;
на 2016 год – 1014,908 тыс. рублей;
на 2017 год - 1500,0 тыс. рублей;
на 2018 год - 1500,0 тыс. рублей;
на 2019 год - 1500,0 тыс. рублей.

2. пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Успешное выполнение мероприятий по предоставлению социальных выплат на условиях софинансирования мероприятий Программы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 год позволит в 2014-2019 годах обеспечить жильем не менее 20 молодых семей, в том числе:

2014 год - 10 семей;
2015 год - 4 семьи;
2016 год - 4 семьи;
2017 год - 5 семьи;
2018 год - 6 семьи;
2019 год - 6 семьи.

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.»

3. приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение изменениям
«Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в Юрлинском муниципальном районе»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Расходы на реализацию Программы (тыс.руб.)						Всего
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1. Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»											
1.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	Администрация Юрлинского муниципального района	2014-2019 гг.	Местный бюджет	1504,54	948,225	844,727	750,0	750,0	750,0	5547,492
				Краевой бюджет	3749,306	1728,689	1450,686	3500,0	3500,0	3500,0	17428,681
				Федеральный бюджет	1076,753	849,429	1014,908	1500,0	1500,0	1500,0	7441,090
1.2	методологическое обеспечение реализации Программы на муниципальном уровне	Администрация Юрлинского муниципального района	2014-2019 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0
1.3	организационно-информационное обеспечение реализации Программы	Администрация Юрлинского муниципального района	2014-2019 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1	постановка на учет молодых семей для участия в Программе на территории органа местного самоуправления	Администрация Юрлинского муниципального района	2014-2019 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	информирование молодых семей об условиях и порядке участия в Программе	Администрация Юрлинского муниципального района	2014-2019 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0
Итого:					6330,599	3526,343	3310,321	5750,0	5750,0	5750,0	30417,263
Всего:					6330,599	3526,343	3310,321	5750,0	5750,0	5750,0	30417,263

3.4	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	Администрация Юрлинского муниципального района, МБУ «ТХП»	2012-2019 гг.	Бюджет района	0	0	0	0	0	10 000	10 000	10 000	30 000
Итого:				Бюджет района	3 904 000	4 996 000	7 910 045	5 273 000	8 065 000	4 781 400	4 571 400	4 571 400	44 072 245
4. Материальное обеспечение молодых специалистов при поступлении на работу в бюджетную сферу													
4.1	Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2019 гг.	Бюджет района	400 000	350 000	350 000	150 000	0	0	0	0	1 250 000
Итого:				Бюджет района	400 000	350 000	350 000	150 000	0	0	0	0	1 250 000
5. Обучение специалистов													
5.1	Заключение договоров на подготовку специалистов и проживание практики на предприятиях района с учебными заведениями	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2019 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Организация целенаправленной подготовки кадров: Чужбинская основная школа – учитель иностранного языка	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2019 гг.	Бюджет района	0	10 000	10 000	10 000	0	0	0	0	30 000
Итого:				Бюджет района	0	10 000	10 000	10 000	0	0	0	0	30 000
Всего:				Бюджет района	4 304 000	5 356 000	8 270 045	5 433 000	8 065 000	4 781 400	4 571 400	4 571 400	45 352 245

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 г.

№ 42

О внесении изменений в приложение утвержденное постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 26.02.2016 № 37 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 19.12.2013 года № 896.»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. № 1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение утвержденное постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 26.02.2016 № 37 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе на 2014-2015 годы», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 896 от 19.12.2013 года» следующие изменения:

1.1. Исключить текст следующего содержания:

«4. В Правилах предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»:

1.1. пункт 1.6. настоящих Правил изложить в новой редакции:

«1.6. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления муниципального района, включившим молодую семью в список молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Молодым семьям, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в размере 30-35% расчетной (средней) стоимости жилья в 2014-2015 годах, выдаются свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Участницам Подпрограммы выдаются свидетельства по формам согласно приложению 3 и приложению 8 к настоящим Правилам.

Изготовление и оплата бланков свидетельств производятся Министерством за счет средств бюджета Пермского края.»;

1.2. дополнить приложение 8 согласно приложению к настоящим изменениям;

1.3. в пункте 1.7. слова «9 месяцев» заменить словами «7 месяцев»;

1.4. в пункте 1.13. слова «на дату выдачи свидетельства» заменить словами «на дату утверждения Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты»;

1.5. в пункте 3.1. слова «2 месяца» заменить словами «1 месяц»;

1.6. в пункте 4.1. настоящих правил:

1.6.1. в абзаце первом слова «2 месяцев» заменить словами «1 месяца»;

1.6.2. в абзаце втором слова «2-месячного» заменить словом «месячного»;

1.7. в пункте 5.5. слова «общую долевую собственность» заменить словами «общую собственность».

4. В Порядке предоставления молодой семье - участнице муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств краевого бюджета, в пункте 1 после слов «на приобретение (строительство) жилья» дополнить словами «, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 г.

№ 43

О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 01.06.2015 № 214 «Об отмене положения «О порядке предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, изъявившим желание работать в Юрлинском муниципальном районе» утвержденного постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.02.2012 № 96»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 01.06.2015 № 214 «Об отмене положения «О порядке предоставления единовременной выплаты молодым специалистам, изъявившим желание работать в Юрлинском муниципальном районе» утвержденного постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.02.2012 № 96» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль», и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года».

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-

вы администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 26.02.2016 г. № 38

Изменения

в муниципальную программу «Кадры на 2012-2015 годы» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского района № 72 от 10.02.2012 г.

1. В наименовании и по всему тексту муниципальной программы «Кадры на 2012-2015 годы» слова «муниципальная программа «Кадры на 2012-2015 годы» заменить словами «муниципальная программа «Кадры».

3. В Разделе I «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

3.1. позицию «Срок реализации программы»

Срок реализации Программы	2012-2018 годы
позицию «Общая стоимость Программы»	
Общая стоимость Программы	Финансирование программы за счет средств районного бюджета всего – 32 208 045 руб. В том числе по годам: 2012 - 4 304 000 руб.; 2013 - 5 356 000 руб.; 2014 - 8 270 045 руб.; 2015 - 5 433 000 руб.; 2016 - 8 065 000 руб.; 2017 - 390 000 руб.; 2018 - 390 000 руб.

В разделе VII «Оценка ожидаемых результатов реализации Программы» цифру «2015» заменить на цифру «2018».

4. Приложение 1 «Перечень программных мероприятий изложить в следующей редакции:

Приложение 1

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Расходы на реализацию Программы (руб.)							
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1. Организационные мероприятия по выполнению Программы												
1.1	Мониторинг кадрового обеспечения бюджетной сферы с созданием информационного банка данных: - количественный состав - качественный состав - оценка демографической ситуации	Администрация Юрлинского муниципального района, Управление образования, Управление культуры, ГБУЗ ПК «Юрлинская ЦРБ»	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Работа с вузами, учебными системами среднего профессионального образования Пермского края по выполнению мероприятий Программы	Управление образования, Управление культуры, МУЗ «Юрлинская ЦРБ»	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Работа с территориями Пермского края по привлечению квалифицированных кадров	Управление образования, Управление культуры, МУЗ «Юрлинская ЦРБ»	201-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4	Информационное взаимодействие с учебными заведениями Пермского края по имеющимся вакансиям в учреждениях бюджетной сферы района	Управление образования, Управление культуры, МУЗ «Юрлинская ЦРБ»	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Заключение трудовых договоров	Муниципальные учреждения	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Нормативно-правовое обеспечение												
2.1	Разработка положения о предоставлении жилья в наем квалифицированным специалистам изъявившим желание жить и работать на территории Юрлинского муниципального района	Администрация Юрлинского муниципального района	февраль 2012 г.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Разработка положения о предоставлении единовременной выплаты молодым специалистам бюджетной сферы	Администрация Юрлинского муниципального района	февраль 2012 г.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу												
3.1	Формирование служебного жилого фонда	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2018 гг.	Бюджет района	3 739 000	4 996 000	7 466 155,14	4 894 100	7 675 000	0	0	28 770 255,14

3.2	Предоставление жилых помещений из служебного жилого фонда по договорам найма	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3	Предоставление средств на ремонт и содержание служебного фонда	Администрация Юрлинского муниципального района, МБУ «ТХП»	2012-2018 гг.	Бюджет района	165 000	0	443 889,86	378 900	390 000	390 000	390 000	2 157 789,86
3.3.1.	в.т.ч. уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	Администрация Юрлинского муниципального района, МБУ «ТХП»	2012-2018 гг.	Бюджет района	165 000	0	270 045	290 000	390 000	390 000	390 000	1 895 045
Итого:					3 904 000	4 996 000	7 910 045	5 273 000	8 065 000	390 000	390 000	30 928 045
4. Материальное обеспечение молодых специалистов при поступлении на работу в бюджетную сферу												
4.1	Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2015 гг.	Бюджет района	400 000	350 000	350 000	150 000	0	0	0	1 250 000
Итого:					400 000	350 000	350 000	150 000	0	0	0	1 250 000
5. Обучение специалистов												
5.1	Заключение договоров на подготовку специалистов и прохождения практики на предприятиях района с учебными заведениями	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2018 гг.	Не требуется	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Организация целенаправленной подготовки кадров: Чужинская основная школа – учитель иностранного языка	Администрация Юрлинского муниципального района	2012-2015 гг.	Бюджет района	0	10 000	10 000	10 000	0	0	0	30 000
Итого:					0	10 000	10 000	10 000	0	0	0	30 000
Всего:					4 304 000	5 356 000	8 270 045	5 433 000	8 065 000	390 000	390 000	32 208 045

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 г.

№ 45

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года.

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании решения Земского собрания № 22 от 16.12.2016г. «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года «следующие изменения:

1.2. в паспорте программы позицию объемы и источники финансирования программы изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Объемы и источники финансирования	Всего, в том числе	225,0	276,0	225,0	225,0
	Бюджет Юрлинского муниципального района	225,0	276,0	225,0	225,0
	Краевой бюджет	-	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Бюджет поселений	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-

1.3. раздел VI Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной программы – 951,0 тыс. руб.

В том числе по годам:

2015г. – 225,0 тыс. руб.;

2016г. – 276,0 тыс. руб.;
 2017г. – 225,0 тыс. руб.;
 2018г. – 225,0 тыс. руб.
 За счет средств местных бюджетов – 951,0 тыс. руб. В том числе по годам:
 2015г. – 225,0 тыс. руб.;
 2016г. – 276,0 тыс. руб.;
 2017г. – 225,0 тыс. руб.;
 2018г. – 225,0 тыс. руб.

1.4. Таблицу № 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе» за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 1

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.

Глава района -
 глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
 Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
 «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»
 за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	1102	03 0 01 Ф0010	200	225,0	276,0	225,0	225,0
	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	954	1102	03 0 01 Ф0010	200	225,0	276,0	225,0	225,0
Основное мероприятие 1. Поддержка развития физической культуры и спорта	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	954	1102	03 0 01 Ф0010	244	225,0	276,0	225,0	225,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2017 г.

№ 47

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 50 от 02.03.2016 года.

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании решения Земского собрания № 22 от 16.12.2016г. «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» внести в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района № 50 от 02.03.2016 года следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
		2016г.	
	Всего, в том числе:	28959,6	
	Краевой бюджет	419,7	
	Федеральный бюджет	202,6	
	Бюджет Юрлинского муниципального района	27375,3	
	Внебюджетные источники	962,0	

1.1.2. раздел VIII Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной программы – 95615,3 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 28959,6 тыс. руб.;

2017 г. – 33335,6 тыс. руб.;
 2018 г. – 33320,1 тыс. руб.
 За счет средств краевого бюджета – 845,1 тыс. руб. В том числе по годам:
 2016 г. – 419,7 тыс. руб.;
 2017 г. – 218,8 тыс. руб.;
 2018 г. – 206,6 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 202,6 тыс. руб. В том числе по годам:
 2016 г. – 202,6 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 92733,6 тыс. руб. В том числе по годам:
 2016 г. – 27375,3 тыс. руб.;
 2017 г. – 32681,8 тыс. руб.;
 2018 г. – 32676,5 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 1834,0 тыс. руб. В том числе по годам:
 2016 г. – 962,0 тыс. руб.;
 2017 г. – 435,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 437,0 тыс. руб.

1.2. в паспорте Муниципальной подпрограммы «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
		2016г.	
	Всего, в том числе:	14167,2	
	Краевой бюджет	-	
	Федеральный бюджет	100,0	
	Бюджет Юрлинского муниципального района	13289,8	
	Внебюджетные источники	777,4	

1.2.1. раздел VII Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 48997,2 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 14167,2 тыс. руб.;
 2017 г. – 17415,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 17415,0 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 100,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 100,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 47439,8 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 13289,8 тыс. руб.;
 2017 г. – 17075,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 17075,0 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 1457,4 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 777,4 тыс. руб.;
 2017 г. – 340,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 340,0 тыс. руб.

1.3. в паспорте Подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
		2016г.	
	Всего, в том числе:	4008,8	
	Краевой бюджет	-	
	Федеральный бюджет	-	
	Бюджет Юрлинского муниципального района	3824,8	
	Внебюджетные источники	184,0	

1.3.1. раздел VII Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 14300,8 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 4008,8 тыс. руб.;
 2017 г. – 5145,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 5147,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 13924,8 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 3824,8 тыс. руб.;
 2017 г. – 5050,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 5050,0 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 376,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 184,0 тыс. руб.;
 2017 г. – 95,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 97,0 тыс. руб.

1.4. в паспорте Подпрограммы «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
		2016г.	
	Всего, в том числе:	5871,1	
	Краевой бюджет	-	
	Федеральный бюджет	102,6	
	Бюджет Юрлинского муниципального района	5767,9	
	Внебюджетные источники	0,6	

1.4.1. раздел VII Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 19129,1 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 5871,1 тыс. руб.;
 2017 г. – 6629,0 тыс. руб.;
 2018 г. – 6629,0 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 102,6 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 102,6 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 19025,9 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 5767,9 тыс. руб.;
 2017 г. – 6629,0 тыс. руб.;

2018 г. – 6629,0 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 0,6 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 0,6 тыс. руб.

1.5. Таблицу № 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств бюджета Пермского края» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение Таблица 1:

1.6. Таблицу № 2 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств федерального бюджета» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 2

1.7. Таблицу № 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 3

1.8. Таблицу № 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет внебюджетных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 4

1.9. Таблицу № 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 5

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	1003	02 6 00 00000	х	419,7	218,8	206,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 02 00000	600	398,6	201,6	201,6
		954	1003	02 6 02 2C020	300	10,5	5,0	5,0
		954	1003	02 6 02 2C070	300	10,6	12,2	
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Всего	954	1003	02 6 00 00000	х	419,7	218,8	206,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 02 00000	600	398,6	201,6	201,6
		954	1003	02 6 02 2C020	300	10,5	5,0	5,0
		954	1003	02 6 02 2C070	300	10,6	12,2	
Основное мероприятие: 1.1 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	1003	02 6 02 2C010	612	84,0	84,0	84,0
Основное мероприятие: 1.2 Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2C020	612	186,5	62,0	62,0
		954	1003	02 6 02 2C020	321	10,5	5,0	5,0
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 2C020	612	128,1	55,6	55,6

Основное мероприятие: 1.3 Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2C070	321	10,6	12,2	
--	-----------------------	-----	------	---------------	-----	------	------	--

Приложение
Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	0801	02 1 01 00000	600	202,6		
	Управление культуры Юрлинского района	954	0801	02 1 01 00000	600	202,6		
Подпрограмма 1 «Сохранение народного творчества и развитие культурно - досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 1 01 00000	600	100,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 51470	600	100,0		
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 51470	600	100,0		
Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 3 01 00000	600	102,6		
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00000	600	102,6		
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 51470	600	100,0		
		954	0801	02 3 01 51440	600	2,6		

Приложение
Таблица 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	х	х	х	27375,3	32681,8	32676,5
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 00 00000	х	3637,5	3672,5	3672,5
		954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0
		954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	5,3	
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 00100	600	13130,5	17075,0	17075,0
		954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0		
		954	0801	02 1 01 K0010	600	159,3		
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00100	600	5767,9	6629,0	6629,0
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 2 01 00100	600	3824,8	5050,0	5050,0
		954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0		

Подпрограмма 1 -«Сохранение народного творчества и развитие культурно - досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 1 00 00000	600	13289,8	17075,0	17075,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 00100	600	13130,5	17075,0	17075,0
		954	0801	02 1 01 K0010	600	159,3		
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	954	0801	02 1 01 00100	600	13130,5	17075,0	17075,0
		954	0801	02 1 01 K0010	600	159,3		
Подпрограмма 2 -«Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	954	0702	02 2 00 00000	600	3824,8	5050,0	5050,0
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 2 0100100	600	3824,8	5050,0	5050,0
Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 2 0100100	600	3824,8	5050,0	5050,0
Подпрограмма 3 -«Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 3 00 00000	600	5767,9	6629,0	6629,0
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00100	600	5767,9	6629,0	6629,0
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС» и ее филиалы	954	0801	02 3 01 00100	600	5767,9	6629,0	6629,0
Подпрограмма 4 -«Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0
	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 01 K0020	200	250,0	250,0	250,0
		954	0707	02 4 01 K0030	200	100,0		
Основное мероприятие: Развитие молодежной политики	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0707	02 4 01 K0020	200	250,0	250,0	250,0
Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 01 K0030	200	100,0		
Подпрограмма 5 -«Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	x	02 5 00 00000	600	500,0		
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0		
Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 00000	600	50,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0		
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Всего	954	x	02 6 00 00000	x	3642,8	3677,8	3672,5
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	3672,5	3672,5
		954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	5,3	
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	3672,5	3672,5

Основное мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	5,3	
--	-----------------------	-----	------	---------------	-----	-----	-----	--

Приложение
Таблица 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет внебюджетных источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	962,0	435,0	437,0
Подпрограмма 1 -«Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	777,4	340,0	340,0
МБУК «Юрлинский МКДЦ»		x	x	x	x	777,4	340,0	340,0
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	x	x	x	x	777,4	340,0	340,0
Подпрограмма 2 -«Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0
МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»		x	x	x	x	184,0	95,0	97,0
Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0
Подпрограмма 3 -«Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	0,6		
МБУК «Юрлинская ЦБС»		x	x	x	x	0,6		
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	0,6		

Приложение
Таблица 5

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10

Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	28959,6	33335,6	33320,1
	в том числе:							
	- за счет средств местного бюджета	x	x	x	x	27375,3	32681,8	32676,5
	- за счет средств краевого бюджета	x	x	x	x	419,7	218,8	206,6
	- за счет средств федерального бюджета	x	x	x	x	202,6		
	- за счет средств внебюджетных источников	x	x	x	x	962,0	435,0	437,0
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	3672,5	3672,5
		954	0707	02 4 01 00000	200	350,0	250,0	250,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 00100	600	13130,5	17075,0	17075,0
		954	0801	02 1 01 K0010	600	159,3		
		954	1003	02 6 02 2C020	600	186,5	62,0	62,0
		954	1003	02 6 02 2C020	300	10,5	5,0	5,0
		954	1003	02 6 02 2C070	300	10,6	12,2	
		954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	5,3	
		954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0		
		954	0801	02 1 01 51470	600	100,0		
		x	x	x	x	777,4	340,0	340,0
МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00100	600	5767,9	6629,0	6629,0	
	954	1003	02 6 02 2C020	600	128,1	55,6	55,6	
	954	0801	02 3 01 0151470	612	100,0			
	954	0801	02 3 01 51440	600	2,6			
	x	x	x	x	0,6			
МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 2 01 00100	600	3824,8	5050,0	5050,0	
	954	1003	02 6 02 2C010	600	84,0	84,0	84,0	
	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0			
	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	

Подпрограмма 1 -«Сохранение народного творчества и развитие культурно - досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	14167,2	17415,0	17415,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	x	x	x	x	14167,2	17415,0	17415,0
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	x	x	x	x	14167,2	17415,0	17415,0
Подпрограмма 2 -«Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	4008,8	5145,0	5147,0
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	4008,8	5145,0	5147,0
Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	4008,8	5145,0	5147,0

Подпрограмма 3 -«Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	5871,1	6629,0	6629,0
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	5871,1	6629,0	6629,0
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	5871,1	6629,0	6629,0
Подпрограмма 4 -«Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0
	Управление культуры Юрлинского района»	954	0707	02 4 01 K0020	200	250,0	250,0	250,0
		954	0707	02 4 01 K0030	200	100,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»; МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»; МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0707	02 4 01 K0020	200	250,0	250,0	250,0
Основное мероприятие: Развитие молодежной политики	Управление культуры Юрлинского района, МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0707	02 4 01 K0020	200	250,0	250,0	250,0
Мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 01 K0030	200	100,0		
Подпрограмма 5 -«Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	x	02 5 00 00000	600	500,0		
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0		
Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0		
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Всего	954	x	02 6 00 00000	x	4062,5	3896,6	3879,1
		954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	3672,5	3672,5
		954	1003	02 6 02 2C010	600	84,0	84,0	84,0
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 02 2C020	600	314,6	117,6	117,6
		954	1003	02 6 02 2C020	300	10,5	5,0	5,0
		954	1003	02 6 02 2C070	300	10,6	12,2	
	954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	5,3		

Основное мероприятие 1.1 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	1003	02 6 02 2С010	600	84,0	84,0	84,0
Основное мероприятие 1.2 Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2С020	612	186,5	62,0	62,0
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 2С020	321	10,5	5,0	5,0
Основное мероприятие 1.3 Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2С070	321	10,6	12,2	
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 00090	321	5,3	5,3	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2017 г.

№ 53

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании решения Земского собрания № 21 от 16.12.2016г. «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 740 от 31.10.2014 года следующие изменения:

1.2. в паспорте программы позицию объемы и источники финансирования программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе	276,0	225,0	225,0	225,0
	Бюджет Юрлинского муниципального района	276,0	225,0	225,0	225,0
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Внебюджетные источники				

1.3. раздел VI Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной программы – 951,0 тыс. руб.

В том числе по годам:

2016г. – 276,0 тыс. руб.;

2017г. – 225,0 тыс. руб.;

2018г. – 225,0 тыс. руб.;

2019г. – 225,0 тыс. руб.

За счет средств местных бюджетов – 951,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016г. – 276,0 тыс. руб.;

2017г. – 225,0 тыс. руб.;

2018г. – 225,0 тыс. руб.

2019г. – 225,0 тыс. руб.

1.4. Таблицу № 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе» за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района изложить в новой редакции согласно

приложения:

- приложение: Таблица 1

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
Таблица 1

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»
за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	1102	03 0 00 00000	200	276,0	225,0	225,0	225,0
Управление культуры Юрлинского района		954	1102	03 0 00 00000	200	276,0	225,0	225,0	225,0
Основное мероприятие: Поддержка развития физической культуры и спорта	Управление культуры Юрлинского района	954	1102	03 0 01 00000	200	276,0	225,0	225,0	225,0
Мероприятие: проведение спортивно-массовых мероприятий	Управление культуры Юрлинского района	954	1102	03 0 01 Ф0010	200	276,0	225,0	225,0	225,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2017 г.

№ 54

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 50 от 02.03.2016 года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании решения Земского собрания Юрлинского муниципального района № 21 от 16.12.2016 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» внести в муниципальную программу «Развитие культуры Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района № 50 от 02.03.2016 года следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	29045,1	30145,5	25269,2	25300,2
	Краевой бюджет	432,2	229,8	217,6	217,6
	Федеральный бюджет	275,6			
	Бюджет Юрлинского муниципального района	27375,3	29540,7	24674,6	24689,6
	Внебюджетные источники	962,0	375,0	377,0	393,0

1.1. Раздел VIII «Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной программы – 109760,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 29045,1 тыс. руб.;

2017 г. – 30145,5 тыс. руб.;

2018 г. – 25269,2 тыс. руб.;

2019 г. – 25300,2 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета – 1097,2 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 432,2 тыс. руб.;

2017 г. – 229,8 тыс. руб.;

2018 г. – 217,6 тыс. руб.;

2019 г. – 217,6 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 275,6 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 275,6 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 106280,2 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 27375,3 тыс. руб.;

2017 г. – 29540,7 тыс. руб.;

2018 г. – 24674,6 тыс. руб.;
2019 г. – 24689,6 тыс. руб.
За счет средств внебюджетных источников – 2107,0 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 962,0 тыс. руб.;
2017 г. – 375,0 тыс. руб.;
2018 г. – 377,0 тыс. руб.;
2019 г. – 393,0 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

2. В паспорте подпрограммы «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	14167,2	11053,1	11096,3	11148,6
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет	100,0			
	Бюджет Юрлинского муниципального района	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
	Внебюджетные источники	777,4	280,0	280,0	295,0

2.1. Раздел VII «Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 47465,2 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 14167,2 тыс. руб.;
2017 г. – 11053,1 тыс. руб.;
2018 г. – 11096,3 тыс. руб.;
2019 г. – 11148,6 тыс. руб.
За счет средств федерального бюджета – 100,0 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 100,0 тыс. руб.
За счет средств местного бюджета – 45732,8 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 13289,8 тыс. руб.;
2017 г. – 10773,1 тыс. руб.;
2018 г. – 10816,3 тыс. руб.;
2019 г. – 10853,6 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 1632,4 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 777,4 тыс. руб.;
2017 г. – 280,0 тыс. руб.;
2018 г. – 280,0 тыс. руб.;
2019 г. – 295,0 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

3. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	4008,8	4195,5	4199,1	4199,5
	Краевой бюджет	-	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Бюджет Юрлинского муниципального района	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
	Внебюджетные источники	184,0	95,0	97,0	98,0

3.1. Раздел VII «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 16602,9 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 4008,8 тыс. руб.;
2017 г. – 4195,5 тыс. руб.;
2018 г. – 4199,1 тыс. руб.;
2019 г. – 4199,5 тыс. руб.
За счет средств местного бюджета – 16128,9 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 3824,8 тыс. руб.;
2017 г. – 4100,5 тыс. руб.;
2018 г. – 4102,1 тыс. руб.;
2019 г. – 4101,5 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 474,0 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 184,0 тыс. руб.;
2017 г. – 95,0 тыс. руб.;
2018 г. – 97,0 тыс. руб.;
2019 г. – 98,0 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

4. В паспорте подпрограммы «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	5944,1	5546,1	5589,4	5567,7
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет	175,6			
	Бюджет Юрлинского муниципального района	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
	Внебюджетные источники	0,6			

4.1. Раздел VII «Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 22647,3 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 5944,1 тыс. руб.;
2017 г. – 5546,1 тыс. руб.;
2018 г. – 5589,4 тыс. руб.;
2019 г. – 5567,7 тыс. руб.

За счет средств федерального бюджета – 175,6 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 175,6 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 22471,1 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 5767,9 тыс. руб.;
2017 г. – 5546,1 тыс. руб.;
2018 г. – 5589,4 тыс. руб.;
2019 г. – 5567,7 тыс. руб.

За счет средств внебюджетных источников – 0,6 тыс. руб. В том числе по годам:
2016 г. – 0,6 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

5. В паспорте подпрограммы «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	350,0	250,0	250,0	250,0
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Бюджет Юрлинского муниципального района	350,0	250,0	250,0	250,0
	Внебюджетные источники				

5.1. Раздел VII «Информация по ресурсному обеспечению Муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию Муниципальной подпрограммы – 1100,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 350,0 тыс. руб.;
2017 г. – 250,0 тыс. руб.;
2018 г. – 250,0 тыс. руб.;
2019 г. – 250,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 1100,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 350,0 тыс. руб.;
2017 г. – 250,0 тыс. руб.;
2018 г. – 250,0 тыс. руб.;
2019 г. – 250,0 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

6. В паспорте подпрограммы «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
	Всего, в том числе:	500,0	4506,0		
	Краевой бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Бюджет Юрлинского муниципального района	500,0	4506,0		
	Внебюджетные источники				

6.1. В раздел V «Перечень мероприятий Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» подпрограммы «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района» перечень мероприятий подпрограммы изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия (ВЦП), мероприятия	Ответственный исполнитель, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	Управление культуры, МБУК «Юрлинская ЦБС», МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	2016	2018	Увеличение доли объектов инфраструктуры учреждений сферы культуры, приведенных в нормативное состояние до 35% к 2018 году
1.1	Модернизация материально-технической базы учреждений культуры (информатизация общедоступных библиотек)	Управление культуры, МБУК «Юрлинская ЦБС», МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	2016	2018	Обеспечение подключения к сети «Интернет» 100% общедоступных библиотек; приобретение специализированного оборудования для культурно-досуговых учреждений

1.2	Организация и проведение ремонтных работ	Управление культуры, МБУК «Юрлинская ЦБС», МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	2016	2018	Увеличение доли объектов инфраструктуры учреждений сферы культуры, приведенных в нормативное состояние до 35% к 2018 году
1.2.1	Текущий ремонт учреждений культуры: - ремонт здания Юрлинского муниципального культурно - досугового центра; - ремонт здания Титовского сельского дома досуга - филиала Юрлинского МКДЦ; - ремонт здания Пожинского сельского дома досуга - филиала Юрлинского МКДЦ; - ремонт здания Вятчинского сельского клуба - филиала Юрлинского МКДЦ;	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	2016	2018	
1.2.2	Текущий ремонт здания библиотеки	МБУК «Юрлинская ЦБС»	2016	2018	

6.2. Раздел VII «Информация по ресурсному обеспечению» подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем средств на реализацию подпрограммы – 5006,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 500,0 тыс. руб.;

2017 г. – 4506,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 5006,0 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 500,0 тыс. руб.;

2017 г. – 4506,0 тыс. руб.

7. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры» позицию объемы и источники финансирования изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам			
		2016г.	2017г.	2018г.	2019 г.
	Всего, в том числе:	4075,0	4594,8	4134,4	4134,4
	Краевой бюджет	432,2	229,8	217,6	217,6
	Федеральный бюджет				
	Бюджет Юрлинского муниципального района	3642,8	4365,0	3916,8	3916,8
	Внебюджетные источники				

7.1. Раздел VII «Информация по ресурсному обеспечению» подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет – 16938,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 г. – 4075,0 тыс. руб.;

2017 г. – 4594,8 тыс. руб.;

2018 г. – 4134,4 тыс. руб.;

2019 г. – 4134,4 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета – 1097,2 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 432,2 тыс. руб.;

2017 г. – 229,8 тыс. руб.;

2018 г. – 217,6 тыс. руб.;

2019 г. – 217,6 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета – 15841,4 тыс. руб. В том числе по годам:

2016 г. – 3642,8 тыс. руб.;

2017 г. – 4365,0 тыс. руб.;

2018 г. – 3916,8 тыс. руб.;

2019 г. – 3916,8 тыс. руб.

Объем финансирования на 2016-2019 годы определен в соответствии с действующим законодательством.

8. Таблицу № 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств бюджета Пермского края» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение Таблица 1:

8.1. Таблицу № 2 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств федерального бюджета» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 2

8.2. Таблицу № 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 3

8.3. Таблицу № 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет внебюджетных источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 4

8.4. Таблицу № 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Юрлинского муниципального района» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложения:

- приложение: Таблица 5

9. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа» Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	1003	02 6 00 00000	x	432,2	229,8	217,6	217,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 00 00000	600	408,2	217,6	217,6	217,6
		954	1003	02 6 00 00000	300	24,0	12,2		
Подпрограмма 6«Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Всего	954	1003	02 6 00 00000	x	432,2	229,8	217,6	217,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 00 00000	600	408,2	217,6	217,6	217,6
		954	1003	02 6 00 00000	300	24,0	12,2		
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	Всего	954	1003	02 6 02 00000	x	432,2	229,8	217,6	217,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	1003	02 6 02 00000	600	408,2	217,6	217,6	217,6
Мероприятие: - предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	1003	02 6 02 2C010	612	84,0	94,2	94,2	94,2
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2C020	612	196,1	61,7	61,7	61,7
		954	1003	02 6 02 2C020	321	13,4			
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 2C020	612	128,1	61,7	61,7	61,7
- обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2C070	321		12,2		
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 2C070	321	10,6			

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств федерального бюджета

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	0801	02 0 00 00000	600	275,6			
	Управление культуры Юрлинского района	954	0801	02 0 00 00000	600	275,6			
Подпрограмма 1 - «Сохранение народного творчества и развитие культурно - досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 1 01 00000	600	100,0			
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 00000	600	100,0			
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 51470	600	100,0			
Мероприятие: - государственная поддержка учреждений культуры	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 51470	600	100,0			
Подпрограмма 3 - «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 3 01 00000	600	175,6			
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00000	600	175,6			
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00000	600	175,6			
Мероприятия: - государственная поддержка муниципальных учреждений культуры	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 51470	612	100,0			
		954	0801	02 3 01 51440	612	2,6			
- комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		954	0801	02 3 01 51460	612	73,0			
- подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки		954	0801	02 3 01 51460	612	73,0			

Приложение
Таблица 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	x	x	x	27375,3	29540,7	24674,6	24689,6
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 00 00000	x	3642,8	4365,0	3916,8	3916,8
		954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 00 00000	600	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
		954	0801	02 5 00 00000	600	450,0	4156,0		
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 00 00000	600	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
		954	0801	02 5 00 00000	600		350,0		
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0703	02 2 00 00000	600	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
	954	0702	02 5 00 00000	600	50,0				

Подпрограмма 1 - «Сохранение народного творчества и развитие культурно - досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	2 1 00 00000	600	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	2 1 00 00000	600	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6	
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	954	0801	02 1 01 00100	600	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
Подпрограмма 2 - «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	954	0703	02 2 00 00000	600	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0703	02 2 00 00000	600	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0703	02 2 01 00100	600	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
Подпрограмма 3 - «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0801	02 3 00 00000	600	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 00 00000	600	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00100	600	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
Подпрограмма 4 - «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
Основное мероприятие: Развитие молодежной политики в том числе:	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0707	02 4 01 K0020	200	350,0	250,0	250,0	250,0
- мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 01 K0030	200	100,0			
Подпрограмма 5 - «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	954	x	02 5 00 00000	600	500,0	4506,0		
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 00 00000	600	50,0			
Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 5 00 00000	600		350,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 00 00000	600	450,0	4156,0		
Мероприятие: организация и проведение ремонтных работ в том числе:	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	x	02 5 01 00000	600	500,0	4506,0		
	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	x	02 5 01 00000	600	500,0	4451,0		
- ремонт здания Юрлинской ДШИ	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0			

- ремонт здания Юрлинской ЦБС	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 5 01 K0040	600		350,0		
- ремонт здания Юрлинского муниципального культурно-досугового центра и его филиалов: Титовский сельский дом досуга, Пожинский сельский дом досуга, Вятчинский сельский клуб	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0	4101,0		
Мероприятие: модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0050	600		55,0		
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Всего	954	x	02 6 00 00000	x	3642,8	4365,0	3916,8	3916,8
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00000	x	3637,5	4358,9	3916,8	3916,8
		954	1003	02 6 02 00000	300	5,3	6,1		
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	4358,9	3916,8	3916,8
Основное мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	6,1		
Мероприятие: приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	6,1		

Приложение
Таблица 4

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет внебюджетных источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	962,0	375,0	377,0	393,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	x	x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	0,6			
Подпрограмма 1 - «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	x	x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0
Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	x	x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0
Подпрограмма 2 - «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0

Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0
Подпрограмма 3 - «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	0,6			
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	0,6			
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС» и ее филиалы	x	x	x	x	0,6			

Приложение
Таблица 5

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие культуры Юрлинского муниципального района»
за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	29045,1	30145,5	25269,2	25300,2
	в том числе:								
	- за счет средств местного бюджета	x	x	x	x	27375,3	29540,7	24674,6	24689,6
	- за счет средств краевого бюджета	x	x	x	x	432,2	229,8	217,6	217,6
	- за счет средств федерального бюджета	x	x	x	x	275,6			
	- за счет средств внебюджетных источников	x	x	x	x	962,0	375,0	377,0	393,0
	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00000	x	3637,5	4358,9	3916,8	3916,8
		954	0707	02 4 01 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 1 01 00000	600	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
		954	1003	02 6 02 2C020	x	209,5	61,7	61,7	61,7
		954	0801	02 5 01 K0040	600	450,0	4156,0		
		954	0801	02 1 01 51470	600	100,0			
		954	1003	02 6 02 00000	300		18,3		
x		x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0	
МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00000	600	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7	
	954	1003	02 6 02 2C020	600	128,1	61,7	61,7	61,7	
	954	1003	02 6 02 00000	300	15,9				
	954	0801	02 3 01 00000	600	175,6				
	954	0801	02 5 01 K0040	600		350,0			
	x	x	x	x	0,6				
МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0703	02 2 01 00000	600	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5	
	954	1003	02 6 02 2C010	600	84,0	94,2	94,2	94,2	
	954	0702	02 5 01 K0040	600	50,0				
	x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0	
Подпрограмма 1 - «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	14167,2	11053,1	11096,3	11148,6
	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	x	x	x	x	14167,2	11053,1	11096,3	11148,6

Основное мероприятие: Организация досуга населения и условий для массового отдыха	МБУК «Юрлинский МКДЦ» и его филиалы	954	0801	02 1 01 00100	611	13289,8	10773,1	10816,3	10853,6
		954	0801	02 1 01 51470	612	100,0			
		x	x	x	x	777,4	280,0	280,0	295,0
Подпрограмма 2 - «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	Всего	x	x	x	x	4008,8	4195,5	4199,1	4199,5
	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	x	x	x	x	4008,8	4195,5	4199,1	4199,5
Основное мероприятие: Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0703	02 2 01 00100	611	3824,8	4100,5	4102,1	4101,5
		x	x	x	x	184,0	95,0	97,0	98,0
Подпрограмма 3 - «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	Всего	x	x	x	x	5944,1	5546,1	5589,4	5567,7
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	x	x	x	x	5944,1	5546,1	5589,4	5567,7
Основное мероприятие: Библиотечно-информационное обслуживание населения	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 3 01 00100	611	5767,9	5546,1	5589,4	5567,7
		954	0801	02 3 01 51470	612	100,0			
		954	0801	02 3 01 51440	612	2,6			
		954	0801	02 3 01 51460	612	73,0			
		x	x	x	x	0,6			
Подпрограмма 4 - «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	Управление культуры Юрлинского района»	954	0707	02 4 00 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
		954	0707	02 4 01 00000	200	350,0	250,0	250,0	250,0
Основное мероприятие: Развитие молодежной политики в том числе:	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0707	02 4 01 K0020	240	350,0	250,0	250,0	250,0
- мероприятия, направленные на военно-патриотическое, нравственное, правовое воспитание молодежи	Управление культуры Юрлинского района	954	0707	02 4 01 K0030	240	100,0			
		954	0707	02 4 01 K0030	240	100,0			
Подпрограмма 5 - «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС», МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	x	02 5 00 00000	600	500,0	4506,0		
		954	0702	02 5 00 00000	600	50,0			
		954	0801	02 5 00 00000	600		350,0		
		954	0801	02 5 00 00000	600	450,0	4156,0		
Основное мероприятие: Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	x	02 5 01 00000	612	500,0	4506,0		
Мероприятие: организация и проведение ремонтных работ в том числе:	МБУК «Юрлинский МКДЦ», МБУ ДО «Юрлинская ДШИ», МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	x	02 5 01 00000	612	500,0	4451,0		
		954	0702	02 5 01 K0040	612	50,0			
- ремонт здания Юрлинской ДШИ	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	0702	02 5 01 K0040	612	50,0			
- ремонт здания Юрлинской ЦБС	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	0801	02 5 01 K0040	612		350,0		

- ремонт здания Юрлинского муниципального культурно-досугового центра и его филиалов: Титовский сельский дом досуга, Пожинский сельский дом досуга, Вятчинский сельский клуб	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0040	612	450,0	4101,0		
		954	0801	02 5 01 K0050	612		55,0		
Мероприятие: модернизация материально-технической базы культурно-досуговых учреждений	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	0801	02 5 01 K0050	612		55,0		
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	Управление культуры Юрлинского района	954	x	02 6 00 00000	x	4075,0	4594,8	4134,4	4134,4
		954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	4358,9	3916,8	3916,8
		954	1003	02 6 02 2C010	600	84,0	94,2	94,2	94,2
		954	1003	02 6 02 2C020	600	324,2	123,4	123,4	123,4
		954	1003	02 6 02 2C020	300	13,4			
		954	1003	02 6 02 2C070	300	10,6	12,2		
		954	1003	02 6 02 00090	300	5,3	6,1		
Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление культуры Юрлинского района	954	0804	02 6 01 00050	x	3637,5	4358,9	3916,8	3916,8
Основное мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУ ДО «Юрлинская ДШИ»	954	1003	02 6 02 2C010	612	84,0	94,2	94,2	94,2
		954	1003	02 6 02 2C020	612	196,1	61,7	61,7	61,7
Основное мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 2C020	321	13,4			
		954	1003	02 6 02 2C020	321	13,4			
Основное мероприятие: Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 2C020	612	128,1	61,7	61,7	61,7
		954	1003	02 6 02 2C070	321		12,2		
Основное мероприятие: Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	МБУК «Юрлинский МКДЦ»	954	1003	02 6 02 00090	321		6,1		
		954	1003	02 6 02 2C070	321	10,6			
	МБУК «Юрлинская ЦБС»	954	1003	02 6 02 00090	321	5,3			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016 г.

№ 399

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие сельского хозяйства на территории
Юрлинского муниципального района»,
утвержденную Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального района от 21.04.2014 г. № 270**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 28.03.2013 г. № 156 «О принятии Программы комплексного социально-экономического развития Юрлинского муниципального района на 2013 - 2017 годы», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015г. № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинского муниципального района» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016г. № 22 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района, решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016г. № 21 «О бюджете муниципального образования «Юрлинского муниципального района» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.04.2014г. № 270.

Изложить в следующей редакции:

Целевые показатели	№ п/п	Наименование целевого показателя	Е д . изм.	Плановое значение показателя			
				2016	2017	2018	2019
	1	Количество вновь зарегистрированных сельскохозяйственных товаропроизводителей (СПК, КФХ)	ед.	2	2	2	2
	2	Количество вновь созданных новых рабочих мест	ед.	3	6	0	1
	3	Посевные площади сельскохозяйственных культур в хозяйствах всех категорий	га.	2224	2400	2400	2400

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)				
		Итого	2016	2017	2018	2019
	средства бюджета Юрлинского района	2628,7	393,7	745,0	745,0	745,0
	средства бюджета края	88,0	28,0	20,0	20,0	20,0
	средства федерального бюджета	1286,4	1156,2	43,4	43,4	43,4
	итого:	4003,1	1577,9	808,4	808,4	808,4

1.1. Приложение «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района-
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства
на территории Юрлинского муниципального района»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
(Юрлинский муниципальный район)**

N п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
				Всего	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Основное мероприятие «Организационное, информационное, консультационное сельхоз товаропроизводителей на селе, способствующее развитию сельскохозяйственной деятельности»								
1.1	Доведение необходимых документов, касающихся исполнения программных мероприятий, до малых форм хозяйствования	Администрация района	не требуется					
1.2	Информационная поддержка малых форм хозяйствования через средства массовой информации и информационную систему Интернет	Администрация района	не требуется					
2. Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»								

2.1	Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	Администрация района	средства бюджета Юрлинского района	160,7	25,7	45,0	45,0	45,0
итого				160,7	25,7	45,0	45,0	45,0
3. Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»								
3.1	Поддержка начинающих фермеров	Администрация района	средства бюджета Юрлинского района	1568,0	368,0	400,0	400,0	400,0
			средства бюджета края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства федерального бюджета	744,0	744,0	0,0	0,0	0,0
итого				2312,0	1112,0	400,0	400,0	400,0
3.2	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	Администрация района	средства федерального бюджета	190,2	60,0	43,4	43,4	43,4
			средства бюджета края	88,0	28,0	20,0	20,0	20,0
			итого	278,2	88,0	63,4	63,4	63,4
3.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Администрация района	средства бюджета Юрлинского района	300,0	0,0	100,0	100,0	100,0
			итого	300,0	0,0	100,0	100,0	100,0
Всего по основному мероприятию:				2890,2	1200,0	563,4	563,4	563,4
4. Развитие кадрового потенциала								
4.1	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка руководителей, специалистов сельского хозяйства	ГУ «Центр занятости населения» Юрлинского района, Администрация района, Министерство сельского хозяйства	не требуется					
4.2	Проведение конференций, совещаний по вопросам развития сельского хозяйства	Администрация района, Министерство сельского хозяйства	не требуется					
5. Мероприятия позволяющие повысить престиж граждан работающих в сельском хозяйстве								
5.1	Информационное и организационное сопровождение товаропроизводителей, укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Юрлинского муниципального района	Администрация района	не требуется					
6. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования на территории района								
6.1	Оказание содействия (консультационного) в субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным ЛПХ в кредитных организациях по программе государственной поддержки	Администрация района	не требуется					
6.2	Доведение информации до заинтересованных лиц о развитии сети финансово-кредитной поддержки посредством размещения соответствующих публикаций в средствах массовой информации	Администрация района	не требуется					

6.3	Обеспечение доступа МФХ к кредитным ресурсам	Администрация района, ОАО «Россельхозбанк», ОАО «Сбербанк»	не требуется					
7. Развитие растениеводства								
7.1	Помощь в заключении договоров аренды по использованию земель сельскохозяйственного назначения	Отдел по управлению муниципальным имуществом	не требуется					
7.2	Обеспечение земельными участками	Отдел по управлению муниципальным имуществом	не требуется					
7.3	Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользованных, неэффективно используемых земель сельскохозяйственного назначения	Отдел по управлению муниципальным имуществом	не требуется					
7.4	Предоставления субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственным товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Администрация района	средства бюджета Юрлинского района					
итого				600,0	0,0	200,0	200,0	200,0
8. Основное мероприятие «Реализация прочих мероприятий»								
8.1	Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	Администрация района	средства федерального бюджета	352,2	352,2	0,0	0,0	0,0
итого				352,2	352,2	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:				4003,1	1577,9	808,4	808,4	808,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2016

№ 400

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.10.2014 г. № 742

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 22 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)			
		2015	2016	2017	2018
		Всего, в том числе:	1404,9	1574,9	1481,5
бюджет района	1404,9	1574,9	1481,5	1481,5	

1.2. Раздел 8 «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
«Источниками финансового обеспечения программных мероприятий являются средства бюджета Юрлинского муниципального района.

Объемы финансирования Программы 5829,6 тысячи рублей, в т. ч.:

2015 г. – 1404,9 тысяч рублей

2016 г. – 1574,9 тысяч рублей

2017 г. - 1481,5 тысяч рублей

2018 г. - 1481,5 тысяч рублей

Объемы финансирования мероприятий Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению. Информация по финансовому обеспечению Программы приведена в Приложении 3 к настоящей Программе».

1.3. В Паспорте подпрограммы 1 «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе» раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2015	2016	2017	2018	Итого
		Всего, в том числе:	63,0	67,7	63,0	63,0
– бюджет района	63,0	67,7	63,0	63,0	256,7	

1.4. В Паспорте подпрограммы 2 «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Юрлинского муниципального района» раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2015	2016	2017	2018	Итого
		Всего, в том числе:	99,0	93,5	100,0	100,0
– бюджет района	99,0	93,5	100,0	100,0	392,5	

1.5. В Паспорте подпрограммы 3 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и технического характера в Юрлинском муниципальном районе» раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
		2015	2016	2017	2018	Итого
		Всего, в том числе:	1242,9	1413,7	1318,5	1318,5
– бюджет района	1242,9	1413,7	1318,5	1318,5	5293,6	

1.6. Приложение 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Мелехину Н.А.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Обеспечение общественной безопасности
в Юрлинском муниципальном районе»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы
«Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Расходы, тыс. руб.				
		Всего:	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	7	8	9	10	
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»						
1.1.Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	Администрация Юрлинского муниципального района	256,7	63,0	67,7	63,0	63,0
Итого:		256,7	63,0	67,7	63,0	63,0
Подпрограмма 2 «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ и злоупотребления алкоголем на территории Юрлинского муниципального района»						
2.1 Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	Администрация Юрлинского муниципального района	392,5	99,0	93,5	100,0	100,0
Итого:		392,5	99,0	93,5	100,0	100,0
Подпрограмма 3 «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»						
3.1. Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	Администрация Юрлинского муниципального района	397,8	100,8	187,6	99,0	99,0
3.2. Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района	Администрация Юрлинского муниципального района	4625,4	1142,1	1161,1	1161,1	1161,1
3.3. Реализация государственных полномочий	Администрация Юрлинского муниципального района	181,8	0,0	65,0	58,4	58,4
3.3.1. Составление протоколов об административных правонарушениях	Администрация Юрлинского муниципального района	5,4	0,0	1,8	1,8	1,8
3.3.2. Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административной комиссии	Администрация Юрлинского муниципального района	169,6	0,0	56,4	56,6	56,6
3.4. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администрация Юрлинского муниципального района	6,8	0,0	6,8	0,0	0,0
Итого:		5293,6	1242,9	1413,7	1318,5	1318,5
Всего по программе:		5947,8	1409,9	1574,9	1481,5	1481,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016г.

№ 401

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.10.2014 № 744

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015г. № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (второе чтение)», и решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016г. № 21 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорте программы позицию объемы и источники финансирования программы изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2015-2019 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.					
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)				
		2016	2017	2018	2019	Итого
	Всего,	15248,0	16201,2	16907,6	16907,9	65264,8
	в том числе:					
	Бюджет Юрлинского МР	13285,4	14251,0	14912,1	14912,1	57360,7
	Краевой бюджет	1962,6	1950,2	1995,5	1995,8	7904,1

3. В Разделе VII Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 65264,8 тысяч рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 7904,1 тысяч рублей;
средства бюджета Российской Федерации - 0 тысяч рублей;
средства районного бюджета – 57360,7 тысяч рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма 1 «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2. «Взаимодействие с поселениями Юрлинского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	Районный бюджет	1448,5	454,9	331,2	331,2	331,2
Подпрограмма 6. «Организация и развитие архивного дела на территории Юрлинского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	63816,3	14793,2	15870,0	16576,4	16576,7
Итого по муниципальной программе	Всего	65264,8	15248,1	16201,2	16907,6	16907,9
	Районный бюджет	57360,7	13285,5	14251,0	14912,1	14912,1
	Краевой бюджет	7904,1	1262,6	1950,2	1995,5	1995,8

4. Приложение № 7 к Муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района на 2017-2019годы» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Е.И. Верхоланцеву

Глава муниципального района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение 7
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления
Юрлинского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»

Наименование мероприятия, задачи	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг							
Цель Подпрограммы: Повышение качества и доступности муниципальных услуг. Снижение административных барьеров. Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг.							
Задача 1.1. Управление качеством предоставления муниципальных услуг на муниципальном уровне							
1.1.1. Разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, внесение изменений в утвержденные регламенты	Структурные подразделения и муниципальные учреждения Администрации ЮМР			Финансирование не требуется			
1.1.2. Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Юрлинского муниципального района на портале государственных и муниципальных услуг	Главный специалист			Финансирование не требуется			
Итого по 1.1.			0	0	0	0	0
1.2. Повышения доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде							
1.2.1. Разработка и внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг	Структурные подразделения и муниципальные учреждения Администрации ЮМР			Финансирование не требуется			
1.2.2. Размещение на портале государственных (муниципальных) услуг, образцов заявлений на предоставление муниципальной услуги в электронном виде	Главный специалист			Финансирование не требуется			
1.2.3. Размещение информации на портале «Оценка качества муниципальных услуг» для мониторинга удовлетворенности граждан качеством муниципальных услуг	Главный специалист			Финансирование не требуется			
1.2.4. Перевод муниципальных услуг в электронную форму	Главный специалист			Финансирование не требуется			
Итого 1.2.			0	0	0	0	0
Итого по Подпрограмме 1	Местный бюджет		0	0	0	0	0
	Краевой бюджет		0	0	0	0	0
Подпрограмма 2. Взаимодействие с поселениями Юрлинского муниципального района							
Цель Подпрограммы: повышение эффективности организационной работы администраций Юрлинского муниципального района с сельскими поселениями							
2.1. Обеспечение непрерывного и эффективного взаимодействия администрации муниципального района с поселениями							
2.1.1. Организация и проведение заседаний Совета глав поселений	Заведующий отделом внутренней политики и организационной работы	Районный бюджет		Финансирование не требуется			
2.1.2. Осуществление контроля за исполнением решений Совета глав поселений, поручений главы муниципального района	Заведующий отделом внутренней политики и организации	Районный бюджет		Финансирование не требуется			
Итого по задаче 2.1.	Районный бюджет		0	0	0	0	0

2.2.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района с населением	Заведующий отделом внутренней политики и организационной работы	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
2.2.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением	Заведующий отделом внутренней политики и организационной работы	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
2.2.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений	Ведущий специалист, пресс-секретарь	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по 4.2		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Итого по Подпрограмме 2		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы							
Цель Подпрограммы: повышение профессионального уровня муниципальных служащих и глав муниципальных образований Юрлинского муниципального района.							
3.1. Формирование системы повышения профессионального уровня муниципальных служащих и глав Юрлинского муниципального района							

3.1.1. Проведение мониторинга по количеству муниципальных служащих и глав муниципальных образований Юрлинского муниципального района, планируемых к обучению.	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
3.1.2. Организация своевременной подачи заявок на обучение муниципальных служащих, глав муниципальных образований Юрлинского муниципального района	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по 3.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
3.2.1. Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований Юрлинского муниципального района.	АЮМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет	0	0	0	0	0
	Финансовое управление	Районный бюджет	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет					
	Управление образования	Районный бюджет	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет					
	Управление культуры	Районный бюджет	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет					
	Земское собрание	Районный бюджет	0	0	0	0	0
		Краевой бюджет					
Контрольно-счетная палата	Районный бюджет		0	0	0	0	
	Краевой бюджет						
ИТОГО по мероприятию 3.2.1.							
Итого по 3.2.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0
Итого по Подпрограмме 3	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Юрлинского муниципального района							
Цель Подпрограммы: Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЮМР, принятым НПА АЮМР.							
4.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.							

4.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.1.2. Контроль за соблюдением установленного порядка приема, обработки и отправки служебной корреспонденции, подготовки проектов правовых актов, работы с обращениями граждан	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.1.3. Разработка памяток по соблюдению установленного порядка работы с документами, проведение обучающих семинаров	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по задаче 4.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
4.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.2.2. Подготовка аналитических справок о состоянии исполнительской дисциплины для главы, его заместителей	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по задаче 4.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
4.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЮМР на официальном сайте	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.3.2. Обеспечение проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.3.3. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в бюллетене «Вестник Юрль»	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
4.3.4. Оказание муниципальной услуги «Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в бюллетене «Вестник Юрль»	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
4.3.5. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов на официальном сайте	Ведущий специалист, пресс-секретарь	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
4.3.6. Административное мероприятие: Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЮМР, учреждения АЮМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по 4.3.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Итого по Подпрограмме 4		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района							
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Юрлинского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления							

Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	Ведущий специалист (пресс-секретарь) Администрации Юрлинского муниципального района	Районный бюджет	1448,5	454,9	331,2	331,2	331,2
Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	Ведущий специалист (пресс-секретарь) Администрации Юрлинского муниципального района	Районный бюджет	1288,5	414,9	291,2	291,2	291,2
Расходы на оплату членских взносов	Администрация Юрлинского муниципального района	Районный бюджет	160,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Формирование положительного имиджа Администрации Юрлинского муниципального района.	Аппарат Администрации Юрлинского муниципального района, структурные подразделения Администрации Юрлинского муниципального района, учреждения и организации района.	Финансирования не требуется					
Подпрограмма 6. Организация и развитие архивного дела на территории Юрлинского муниципального района							
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.							
6.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования							
6.1.1. Разработка правовых актов по вопросам хранения, комплектования, учета и использование архивных документов Юрлинского муниципального района	Архивный отдел ЮОМР	Районный бюджет	Финансирования не требуется				
Итого по 6.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов							
6.2.1. Приобретение металлических стеллажей	Архивный отдел ЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.2.2. Приобретение архивных коробов	Архивный отдел ЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.2.3. Приобретение современного компьютерного оборудования	Архивный отдел ЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.2.4. Ремонт вновь выделенных помещений архива	Архивный отдел ЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Итого по задаче 6.2.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Задача 6.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов							
6.3.1. Обеспечение вновь выделенных площадей современными автоматизированными системами пожаротушения	Архивный отдел АЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.3.2. Замена металлических дверей в архивохранилищах в соответствии с требованиями пожарных органов	Архивный отдел АЮОМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0
Итого по задаче 6.3.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
6.4.1. Выполнение социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки	Архивный отдел АЮОМР	Районный бюджет	Финансирования не требуется				

6.4.2. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд»(4версия)	Архивный отдел АЮОМР	Районный бюджет	Финансирование не требуется				
Итого по 6.4.		Районный бюджет	0	0	0	0	0
Итого по Подпрограмме 6			0	0	0	0	0
7. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»			63816,3	14793,1	15870,0	16576,4	16576,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»			59020,5	13637,5	14677,0	15352,8	15353,1
Глава Юрлинского муниципального района	АЮОМР	Районный бюджет	55912,2	12830,6	13919,8	14580,9	14580,9
		Краевой бюджет	7904,1	1962,6	1950,2	1995,5	1995,8
	Глава ЮОМР	Районный бюджет	5251,5	1217,0	1322,1	1356,2	1356,2
	Содержание Администрации ЮОМР	Районный бюджет	45864,9	10458,0	11404,7	12001,1	12001,1
Содержание органов местного самоуправления							
Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»			4795,8	1155,6	1193,0	1283,6	1223,6
Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим			4795,8	1155,6	1193,0	1223,6	1223,6
Итого по Подпрограмме 7			55912,2	12830,6	13919,8	14580,9	14580,9
Итого по Программе			65264,8	15248,1	16201,2	16907,6	16907,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 402

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального района, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района на 2015-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 698 от 20.10.2014 года (в редакции Постановления №320 от 29.09.2015 г., Постановление №387 от 15.12.2015 г., Постановление №24 от 16.02.2016 г., Постановление №112 от 04.05.2016 г., Постановление №200 от 11.07.2016 г., Постановление №255 от 12.09.2016 г.):

1.1. Объемы и источники финансирования программы в паспорте муниципальной программы изложить в редакции (Приложение 1);

1.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района изложить в редакции (Приложение 2);

1.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края изложить в редакции (Приложение 3);

1.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет всех источников финансирования изложить в редакции (Приложение 4);

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.11.2016 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района Мелехину Н.А.

Глава района –
глава администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение 1
к Постановлению от 29.12.2016 г. № 402
«О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)				Итого
		2015	2016	2017	2018	
	Всего, в том числе:	206866,4	226231,3	182101,3	180497,8	795696,8
	Бюджет Юрлинского муниципального района	52343,1	55271,0	45471,8	45913,4	198999,3
	Краевой бюджет	150671,9	166437,4	131999,3	129954,2	579062,8
	Внебюджетные источники	3851,4	4522,9	4630,2	4630,2	17634,7

Приложение 2
к Постановлению от 29.12.2016 г. № 402
«О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Юрлинского муниципального района за счет средств бюджета
Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР <2>	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Управление образования, образовательные учреждения					52343,1	55271,0	45471,8	45913,4
Подпрограмма 1 Дошкольное общее образование	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 00 00000		9337,7	8075,9	4588,2	5071,6
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 00000	600	7801,3	7094,2	4588,2	5071,6
1. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования в Юрлинском районе	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 0701	611	1564,2	-	-	-
2. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 00100	611	4839,4	6312,8	4588,2	5071,6
6. Субсидии на иные цели (дополнительные средства местного бюджета)	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 0701	612	1397,7	781,4	0	0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»		974	0701	01 1 02 00000	300	1536,4	981,7	0,0	0,0
1. Организационно-методическое сопровождение развития вариативных форм дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
2. Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 02 00010	360	1536,4	981,7	0,0	0,0
3. Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			

4. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
5. Внедрение системы оценки качества дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
Подпрограмма 2. Общее (начальное, основное, среднее) образование	Управление образования, образовательные учреждения			01 2 00 00000		29675,1	27537,9	28453,0	28453,1
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 00000	600	29187,9	27403,0	27718,0	28218,1
1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 00100	611	26364,2	27403,0	27718,0	28218,1
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00000	612	2823,7	134,9	735,0	235,0
1. Участие в краевом проекте «Мобильный учитель»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00020	612	-	-	100,0	100,0
2. Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00030	612	135,0	134,9	135,0	135,0
3. Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00040	612	0	0	500,0	0
4. Субсидии на иные цели						2688,7	0	0	0
5. Предоставление государственной услуги по проведению комплексного обследования детей, нуждающихся в специальных образовательных маршрутах	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
6. Развитие электронных услуг в сфере образования	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			

7.Организа-ционно-техническое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий образовательными учреждениями	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния					Финансовых средств не требуется				Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974		01 4 01 00000	612	180,0	180,0	180,0	180,0	
8.Сопровождение телекоммуникационной образовательной сети «Образование 2.0», в т.ч. электронных дневников	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния					Финансовых средств не требуется				1. Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974		01 4 01 00000	612	180,0	180,0	160,0	160,0	
9.Предоставление образования детям с ОВЗ, в т.ч. детям-инвалидам						-	-	-	-	1.1.Привлечение лекторов для чтения курсов по новым направлениям педагогической науки						19,9				
Подпрограмма 3. Дополнительное образование	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974	0702	01 3 00 0000		4685,5	4925,0	4160,0	4160,0	1.2.Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов и учителей, преподающих общеобразовательные предметы в основной школе, по вопросам введения ФГОС						10,0	0	20,0	20,0	
Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным программам»	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974	0702	01 3 01 00000	611	4492,0	4855,0	4110,0	4110,0	Организация семинаров, мастер – классов педагогических мастерских по повышению предметной компетенции педагогов						Финансовых средств не требуется				
1.Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974	0702	01 3 01 00100		4492,0	4855,0	4110,0	4110,0	Мониторинг профессиональных затруднений педагогических и руководящих кадров						Финансовых средств не требуется				
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере дополнительного образования»	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974	0702	01 3 02 00000	612	193,5	70,0	50,0	50,0	Методическое сопровождение деятельности инновационных образовательных учреждений						Финансовых средств не требуется				
Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния					193,5	70,0	50,0	50,0	.Аттестация педагогических работников						Финансовых средств не требуется				
1.Участие в краевых и всероссийских мероприятиях с детьми, молодежью и педагогами						67,5				Экспертиза материалов педагогических работников, аттестуемых на первую квалификационную категорию						Финансовых средств не требуется				
2.Организация и проведение спортивных мероприятий и мероприятий неспортивной направленности с детьми							126,0					Корректировка Банка данных «Аттестация педагогов»					Финансовых средств не требуется			
3.Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций												Методическое сопровождение в заполнении «Электронное портфолио педагога»					Финансовых средств не требуется			
Подпрограмма 4. Повышение педагогического мастерства		Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния	974		01 4 00 00000		180,0	180,0	180,0	180,0	1.3.Конкурсные мероприятия с педагогическими работниками	Управ-ление образо-вания, образо-вательные учрежде-ния					124,1			
										Конкурс «Учитель года»						74,9				
										Конкурс «Лучший урок»						3,0				
										Праздник «День учителя»						40,0				
										Проведение муниципальных конференций и педагогических чтений по различным аспектам развития образования						18,0				

1.4. Развитие системы выявления, изучения, обобщения и распространения (диссеминации) позитивных образцов и результатов инновационной деятельности руководящих и педагогических работников						26,0			
Организация и проведение для управленческих и педагогических работников постоянно действующих семинаров на базе ОУ, активно внедряющих инновационные образовательные программы	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
Организация и проведение семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских						Финансовых средств не требуется			
Выпуск брошюр с обобщением опыта работы лучших педагогов						1,0			
Организация и проведение РМО для педагогов района						25,0			
Приобретение ГСМ для подвоза педагогических работников на семинары и курсы в пределах Пермского края						-			
Подпрограмма 5. Одаренные дети		Управление образования, образовательные учреждения	974	0709	01 5 00 00000	240	81,0	81,0	81,0
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0709	01 5 01 00000	244	81,0	81,0	81,0	81,0
1. Формирование банка данных о призёрах и победителях конкурсов, соревнований, олимпиад различного уровня	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется			
2. Осуществление диагностики одарённости учащихся						Финансовых средств не требуется			
3. Формирование банка программ, пособий, научно-методических разработок по выявлению и развитию одарённости у детей						Финансовых средств не требуется			
4. Мониторинг адаптации одарённых учащихся в социуме после окончания школы						Финансовых средств не требуется			
5. Организация и проведение мероприятий с детьми	Управление образования, образовательные учреждения					22,5	18,0	18,0	18,0

5.1. Семинары для учителей-предметников по обучению диагностическим методикам отбора одарённых детей	Управление образования, образовательные учреждения								0,9				
5.2. Конкурс проектов «Свой мир мы строим сами», гранты победителям конкурса для реализации проекта										10,8			
5.3. Создание организационно-содержательных условий, удовлетворяющих образовательные потребности и интересы одарённых детей, обеспечивающих их творческий рост и развитие личностных качеств										10,8			
6. Президентские соревнования	Управление образования, образовательные учреждения								0	0			
7. Участие одарённых детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах										23,8	63,0	63,0	63,0
7.1. Проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады учащихся	Управление образования, образовательные учреждения									15,0			
7.2. Проведение игр «Грамотей», «Марафон знаний», «Знаток истории»										3,6			
7.3. Конкурс учебно-исследовательских работ «Я – исследователь»										3,5			
7.4. Олимпиада для учащихся 3-4 классов «Умники и умницы»										1,5			
7.5. Конкурс «Ученик года»										3,5			
7.6. Конкурс чтецов «Живая классика»										1,0			
7.7. Олимпиады учащихся										-			
8. Введение в учебные планы общеобразовательных учреждений курсов, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, на овладение технологиями ТРИЗ, научно-исследовательской деятельности и т. д.	Управление образования, образовательные учреждения									Финансовых средств не требуется			
9. Обеспечение доступа к сети Интернет с целью использования ресурсов для подготовки одарённых детей к конкурсам и олимпиадам различного уровня										Финансовых средств не требуется			

1. Содержание органов местного самоуправления	Управление образования	974	0709	01 8 01 00050		2101,0	2476,2	2476,2	2476,2
Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление образования	974	0709			2101,0	2476,2	2476,2	2476,2
2. Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	Управление образования	974	0709	01 8 01 00050		4644,1	4753,5	4753,5	4753,5
Обеспечение деятельности районного методического кабинета	Управление образования	974	0709			1147,4	1278,0	1278,0	1278,0
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	Управление образования	974	0709			2224,0	2249,0	2249,0	2249,0
Обеспечение деятельности административно-хозяйственного отдела	Управление образования	974	0709			1272,7	1226,5	1226,5	1226,5
Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	Управление образования	974	0709	01 8 02 00000	244	188,1	188,0	188,0	188,0
1. Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской машины	Управление образования	974	0709	01 8 02 00120	244	188,1	188,0	188,0	188,0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	Управление образования	974	0709	01 8 03 00000	321	41,9	41,8	41,9	0
1. приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	Управление образования	974	0709	01 8 03 00090	321	41,9	41,8	41,9	0

Приложение 3
к Постановлению от 29.12.2016 г. № 402
«О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет средств бюджета Пермского края

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР <2>	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	Управление образования, образовательные учреждения					150671,9	166288,5	131999,3	129954,2
Подпрограмма 1. Дошкольное общее образование	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 00 0000		20745,8	25551,1	23972,8	23972,9
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 00000	611	20591,6	25426,7	23705,7	23705,7

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 2Н030	611	20182,3	25184,4	23507,4	23507,5
Субсидия на предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов на оснащение оборудованием в соответствии с федеральным государственным стандартом	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 6330	612	168,7	0	0	0
3. Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 2Н020		240,6	242,3	198,3	198,3
		974	0701		360	232,0	240,2	189,8	189,8
		974	0701		612	8,6	2,1	8,5	8,5
4. Предоставление дошкольного образования негосударственными организациями за счет субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат	Управление образования, образовательные учреждения					-	-	-	-
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 8 03 00000	612	154,2	124,4	267,1	267,1
1.1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2Н230		154,2	124,4	267,1	267,1
Подпрограмма 2. Общее (начальное, основное, среднее) образование				01 2 00 00000		123383,5	134010,6	101304,2	99304,4
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 00000		112602,7	122319,6	89790,3	87848,7
Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2Н070	611	109976,8	119790,0	87241,7	85300,1
Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2Н080	612	2617,4	2383,3	2531,5	2531,5

Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 1 01 2H020	612	8,5	2,4	17,1	17,1
5. Реализация мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2H240	612	-	143,9	-	-
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»				01 2 03 00000		9399,9	10023,8	9446,0	9445,9
1. Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 2E020		4831,8	4816,6	4672,7	7672,6
		974	1003	01 2 03 2E020	321	1022,0	1038,3	988,3	988,3
		974	1003	01 2 03 2E020	612	3809,8	3778,3	3684,4	3684,3
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 2E030	612	4568,1	4682,2	4773,3	4773,3
3. Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 70460	612	0	525,0	0	0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 8 03 00000	612	1380,9	1667,2	2067,9	2009,8
3. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2H230		1380,9	1667,2	2067,9	2009,8
Подпрограмма 5. Одаренные дети	Управление образования, образовательные учреждения	974	0709	01 5 00 00000		-	5,0	-	-
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0709	01 5 01 00000	612	-	5,0	-	-
13. Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 5 01 70450	612	-	5,0	-	-
Подпрограмма 7. Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков	Управление образования, образовательные учреждения	974	0707	01 7 00 00000		1755,4	1757,5	1918,1	1918,1
Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной компании в каникулярный период»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0707	01 7 01 00000	612	1755,4	1757,5	1918,1	1918,1
1. Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	Управление образования, образовательные учреждения	974	0707	01 7 01 2E290	612	1755,4	1757,5	1918,1	1918,1

Подпрограмма 8. Обеспечение реализации Программы и прочие мероприятия в области образования	Управление образования, образовательные учреждения			01 8 00 00000		4787,2	5113,2	4804,2	4758,8
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»				01 8 03 00000		3531,4	4116,7	3377,4	3342,0
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2H230		253,7	380,6	317,2	380,6
2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2C010		3196,3	3597,9	2911,0	2911,0
3. Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Управление образования, образовательные учреждения	974		01 8 03 2C070	1003	81,4	75,4	98,0	0
4. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Управление образования	974	0709	01 1 02 70280	611	0,0	62,8	51,2	50,4
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 02 00000	612	1255,8	996,5	1426,8	1416,8
1. Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с администрированием)	Управление образования, образовательные учреждения	974		01 1 02 70280		1255,8	996,5	1426,8	1416,8

Приложение 4
к Постановлению от 29.12.2016 г. № 402
«О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района за счет всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР <2>	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Муниципальная программа	Управление образования, образовательные учреждения					206866,4	226231,3	182101,3	180497,8	1. Поддержка семей, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 02 00010	360	1536,4	981,7	0	0								
Подпрограмма 1 Дошкольное общее образование	Управление образования, образовательные учреждения			01 1 00 00000		31524,9	35365,0	30413,9	30897,4	3. Организационно-методическое сопровождение развития вариативных форм дошкольного образования						Финансовых средств не требуется											
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 00000	600	29834,3	34258,9	30146,8	30630,3	4. Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения						Финансовых средств не требуется										
1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 00100	600	4839,4	6312,8	4588,2	5071,6	5. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования						Финансовых средств не требуется											
																				000	0000	00 0 0000	000	1441,4	1738,0	1852,9	1852,9
2. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования в Юрлинском районе	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 0701	611	1564,2	-	-	-	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 8 03 00000	612	154,2	124,1	267,1	267,1								
3. Субсидии на иные цели (дополнительные средства местного бюджета)	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 0701	612	1397,7	781,4	-	-	1.1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2Н230		154,2	124,1	267,1	267,1								
4. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 2Н030	611	20182,3	25184,4	23507,4	23507,5	Подпрограмма 2. Общее (начальное, основное, среднее) образование	Управление образования, образовательные учреждения			01 2 00 00000		154981,4	164333,4	132534,5	130534,8								
5. Субсидии на предоставление и расходование иных межбюджетных трансфертов на оснащение оборудованием в соответствии с федеральным государственным стандартом	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 6330	612	168,7	0	0	0	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 00000	600	141376,9	152507,5	120285,6	118844,1								
6. Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 01 2Н020		240,6	242,3	198,3	198,3	1. Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2Н070	611	109976,8	119790,0	87241,7	85300,1								
																				974	0701	01 1 01 2Н020	360	232,0	240,2	189,8	189,8
																				974	0701	01 1 01 2Н020	612	8,6	2,1	8,5	8,5
7. Предоставление дошкольного образования образовательными организациями за счет субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат	Управление образования, образовательные учреждения					-	-	-	-	2. Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2Н080	612	2617,4	2383,3	2531,5	2531,5								
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 02 00000	300	1536,4	981,7	0	0	3. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 2 01 00100	611	26364,2	27403,0	27718,0	28218,1								
																				000	0000	00 0 0000	000	2410,0	2784,9	2777,3	2777,3

4.Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 1 01 2H020	612	8,5	2,4	17,1	17,1	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»				01 2 03 00000		9399,9	10023,8	9446,0	9445,9
5. Реализация мероприятий по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 01 2H240	612	-	143,9	-	-	10.Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 2E020	321	1022,0	1038,3	988,3	988,3
Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00000	612	2823,7	134,9	735,0	235,0	11.Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 2E030	612	4568,1	4682,2	4773,3	4773,3
1.Участие в краевом проекте «Мобильный учитель»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00020	612	-	-	100,0	100,0	12. Единовременная денежная выплата обучающимся из малоимущих семей, поступившим в первый класс общеобразовательной организации	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 2 03 70460	612	0	525,0	0	0
2.Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00030	612	135,0	134,9	135,0	135,0	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 8 03 00000	612	1380,9	1667,2	2067,9	2009,8
3.Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 2 02 00040	612	0	-	500,0	0	3. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2H230		1380,9	1667,2	2067,9	2009,8
4.Субсидии на иные цели (дополнительные средства местного бюджета)	Управление образования, образовательные учреждения					2688,7	0	0	0	Подпрограмма 3. Дополнительное образование	Управление образования, образовательные учреждения			01 3 00 00000		4685,5	4925,0	4160,0	4160,0
5.Развитие электронных услуг в сфере образования						Финансовых средств не требуется				Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным программам»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 3 01 00000	611	4492,0	4855,0	4110,0	4110,0
6.Организационно-техническое сопровождение использования дистанционных образовательных технологий образовательными учреждениями						Финансовых средств не требуется				1. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 3 01 00100	611	4492,0	4855,0	4110,0	4110,0
7.Сопровождение телекоммуникационной образовательной сети «Образование 2.0», в т.ч. электронных дневников	Управление образования, образовательные учреждения					Финансовых средств не требуется				Основное мероприятие «Мероприятия в сфере дополнительного образования»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0702	01 3 02 00000	612	193,5	70,0	50,0	50,0
8.Предоставление государственной услуги по проведению комплексного обследования детей, нуждающихся в специальных образовательных маршрутах						Финансовых средств не требуется				Участие в краевых и всероссийских мероприятиях с детьми, молодежью и педагогами	Управление образования, образовательные учреждения					67,5	70,0		
9.Предоставление образования детям с ОВЗ, в т.ч. детям-инвалидам	Управление образования, образовательные учреждения					-	-	-	-	Организация и проведение спортивных мероприятий и мероприятий неспортивной направленности с детьми	Управление образования, образовательные учреждения					126,0			

2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Управление образования, образовательные учреждения	974	1003	01 8 03 2C010		3196,3	3597,9	2911,0	2911,0
3. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Управление образования	974	0709	01 1 02 70280	611	0,0	62,8	51,2	50,4
6. Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Управление образования, образовательные учреждения	974				81,4	75,4	98,0	0
7. Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	Управление образования, образовательные учреждения	974		01 8 03 00090		41,9	41,8	41,9	0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	Управление образования, образовательные учреждения	974	0701	01 1 02 00000	612	1255,8	996,5	1426,8	1416,8
1. Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Управление образования, образовательные учреждения	974		01 1 02 70280		1255,8	996,5	1426,8	1416,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2016 г.

№ 403

**О внесении изменений в муниципальную программу
Муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»
«Управление имуществом и земельными ресурсами
Юрлинского муниципального района»**

В связи с изменениями плановых целевых показателей и изменением объема ресурсного обеспечения в 2016г.-2018г., в соответствии с Решением Земского собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016г. № 22 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу Юрлинского муниципального района «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 31.10.2014г. № 745, внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Юрлинского муниципального района в строке «Целевые показатели Программы» п.2 изложить в следующей редакции: «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов:

2016 год – 6,0га;
2017 год – 6,1га;
2018 год – 6,2 га».

1.2. В паспорте муниципальной программы Юрлинского муниципального района в

строке «Ожидаемые результаты реализации Программы» п.2 изложить в следующей редакции: «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов к 2018 году до 6,2 га».

1.3. В паспорте муниципальной программы Юрлинского муниципального района в строке «Целевые показатели Программы» в п.2 «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов» в столбцах: «Очередной год», «Первый год планового периода (N)», «(N+1)» цифры «5,5», «6,0», «6,1» изменить на «6,0», «6,1», «6,2» соответственно.

1.4. В паспорте муниципальной программы Юрлинского муниципального района в таблице «Объемы и источники финансирования программы» в строке «Всего, в том числе:» цифры «972,0», «1161,1», «1161,6», «3294,7» изменить на «1215,5», «1161,1», «1161,6», «3538,2» соответственно.

1.5. В паспорте муниципальной программы Юрлинского муниципального района в таблице «Объемы и источники финансирования программы» в строке «Бюджет Юрлинского муниципального района» цифры «972,0», «972,0», «972,0», «2916,0» изменить на «1215,5», «972,0», «972,0», «3159,5» соответственно.

1.6. Подпункт 2 п.3 Положения изложить в следующей редакции: «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов:

- 2016 год – 6,0 га;
- 2017 год – 6,1 га;
- 2018 год – 6,2 га».

1.7. Абзац 4 п.8 Положения изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программы «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района» составит 3538,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2016 году – 1215,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 1161,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 1161,6 тыс. рублей»

1.8. В Приложении № 2 муниципальной программы Юрлинского муниципального района в строке 2 «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под индивидуальное жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов» в столбцах: «Первый год планового периода (N)», «(N+1)», «(N+2)» цифры «5,5», «6,0», «6,1» изменить на «6,0», «6,1», «6,2» соответственно.

1.9. Приложения № 1, № 3, № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Постановление вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение 1
к муниципальной программе
Юрлинского муниципального района
«Управление имуществом и земельными ресурсами
Юрлинского муниципального района»

**Перечень мероприятий муниципальной программы
Юрлинского муниципального района**

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в реестре муниципального района».	Исполнитель - «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»	01.01.2016г.	31.12.2018г.	Исполнение целевого показателя по соглашению с Правительством ПК по доходам от использования земельных ресурсов на 100%; - увеличение площади вовлеченных земельных участков под жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и промышленных парков к 2018 году до 6,2 га; - поступление доходов от сдачи имущества в аренду в консолидированный бюджет к 2018г. до 0,02 млн. руб.; - поступление доходов от реализации имущества в консолидированный бюджет к 2018г. до 0,20 млн. руб.
2	Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	Исполнитель - «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»	01.01.2016г.	31.12.2018г.	Исполнение целевого показателя по соглашению с Правительством ПК по доходам от использования земельных ресурсов и имущества на 100%; - увеличение площади вовлеченных земельных участков под жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и промышленных парков к 2018 году до 6,2 га; - поступление земельного налога, арендной платы за землю и доходов от продажи земельных участков в консолидированный бюджет; - Увеличение доли многодетных семей, обеспеченных земельными участками в собственности бесплатно, от числа многодетных семей, поставленных на учет к 2018г. до 70%

3	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	Исполнитель - «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»	01.01.2016г.	31.12.2018г.	Исполнение целевого показателя по соглашению с Правительством ПК по доходам от использования земельных ресурсов и имущества на 100%;
---	--	---	--------------	--------------	--

Приложение 3
к муниципальной программе
Юрлинского муниципального района
«Управление имуществом и земельными ресурсами
Юрлинского муниципального района»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Юрлинского муниципального района за счет всех источников
финансирования

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы <1>, тыс. руб.			
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	КВР <2>	очередной год	первый год планового периода (N)	(N + 1)	(N + 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	Всего, в том числе:						1215,5	1161,1	1161,6
	Бюджет Юрлинского муниципального района						1215,5	972,0	972,0
	Краевой бюджет						0	189,1	189,6
	Исполнитель программы: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»								
Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в реестре муниципального района».	Всего:						514,5	198,0	198,0
	Исполнитель программы: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»								
- Мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Оценочные организации)						146,9	0	0
- Мероприятие «Расходы на содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»						367,6	0	0

Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	Всего: Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Землеустроительные организации)									701,0	774,0	774,0
- Мероприятие «Расходы на Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена»	Всего: Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Землеустроительные организации)									447,0	0	0
- Мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района									0	200,0	200,0
- Мероприятие «Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Землеустроительные организации)									0	520,0	520,0
- Мероприятие «Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт для бесплатного предоставления многодетным семьям»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Землеустроительные организации)									54,0	54,0	54,0
Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»									0	189,1	189,6

Приложение 4
к муниципальной программе
Юрлинского муниципального района
«Управление имуществом и земельными ресурсами
Юрлинского муниципального района»

План
мероприятий по реализации муниципальной программы
Юрлинского муниципального района
«Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»
на очередной финансовый год и плановый период

N п/п	Наименование мероприятий и результатов (вех)	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет сельских поселений	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие «Оценка имущества, находящегося в реестре муниципального района».	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Оценочные организации)		01.01.2016	31.01.2018	910,5	910,5	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Оценочные организации)		01.01.2016	31.01.2018	146,0	146,0	0	0	0	0
1.1.1.	Результат: контрольная точка « Поступление доходов от сдачи имущества в аренду в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
1.1.1.1.	Результат: контрольная точка « Поступление доходов от реализации имущества в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
1.1.1.2.	Мероприятие «Расходы на содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	367,6	367,6	X	X	X	X
1.2.	Результат: контрольная точка « Поступление доходов от сдачи имущества в аренду и от продажи имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
1.2.1.	Результат: контрольная точка « Поступление доходов от продажи земельных участков в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.	Основное мероприятие «Формирование земельных участков»	Исполнитель основного мероприятия: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района» (Исполнители: Землеустроительные организации)		01.01.2016	31.01.2018	2249,0	2249,0	0	0	0	0
2.1.	Мероприятие «Расходы на Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	447,0	447,0	X	X	X	X
2.1.1.	Результат: контрольная точка « Поступление земельного налога, арендной платы за землю и доходов от продажи земельных участков в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.1.2.	Результат: контрольная точка «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.2.	Мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками на территории Юрлинского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	400,0	400,0	X	X	X	X
2.2.1.	Результат: контрольная точка « Поступление земельного налога, арендной платы за землю и доходов от продажи земельных участков в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X

2.2.2	Результат: контрольная точка «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.3.	Мероприятие «Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	1040,0	1040,0	X	X	X	X
2.3.1	Результат: контрольная точка «Поступление земельного налога, арендной платы за землю и доходов от продажи земельных участков в консолидированный бюджет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.3.2	Результат: контрольная точка «Увеличение площади вовлеченных земельных участков под жилищное строительство и строительство промышленных предприятий и коммерческих объектов»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
2.4.	Мероприятие «Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт для бесплатного предоставления многодетным семьям»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	162,0	162,0	X	X	X	X

2.4.1	Результат: контрольная точка «Увеличение доли многодетных семей, обеспеченных земельными участками в собственности бесплатно, от числа многодетных семей, поставленных на учет»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X
3.	Основное мероприятие «Реализация государственных полномочий»	Исполнительное мероприятие: «Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района»		X	31.01.2018	378,7	0	378,7	X	X	X
3.1.	Результат: контрольная точка «Исполнение целевого показателя по соглашению с Правительством ПК по доходам от использования земельных ресурсов и имущества на 100%»	Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района		X	31.01.2018	X	X	X	X	X	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2016

№ 404

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Устойчивое развитие сельских территорий
Юрлинского муниципального района Пермского»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 22 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 18.12.2015 № 281 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 21 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского» утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 13.05.2014 г. № 339:

1.1. В раздел «Паспорт программы» позицию «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет <u>119 240,98120</u> тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – <u>14 972,37300</u> тыс. рублей; - средства бюджета края – <u>40 679,70000</u> тыс. рублей; - средства бюджета Юрлинского района – <u>54 777,93420</u> тыс. рублей; - средства бюджетов сельских поселений Юрлинского района – <u>3061,00000</u> тыс. рублей; - средства внебюджетных источников – <u>5749,97400</u> тыс. рублей.
---	---

1.2. в разделе III «Мероприятия программы» таблицы П «Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов, 12 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района», 13 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района», 14 «Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельских поселениях Муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложения.

1.3. В раздел IV «Объемы и источники финансирования Программы» внести следующие изменения:

1.3.1. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 119240,98120 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 14972,37300 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Пермского края – 40679,7000 тыс. рублей;
за счет средств бюджета Юрлинского района – 54777,93420 тыс. рублей;
за счет средств бюджетов сельских поселений – 3061,000000 тыс. рублей;
за счет средств внебюджетных источников – 5749,97400 тыс. рублей.»;

1.3.2. таблицу 17 «Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2014 – 2020 годах» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по экономическим вопросам и управлению ресурсами Н.А. Мелехину.

Глава района -
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение
к постановлению
Администрации Юрлинского
муниципального района
от 29.12.2016 г. № 404

Таблица 11

Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья для жителей сельских поселений Муниципального района – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	10	2	2	1	1	1	2	1
		кв.м	690	84	132	72	42	108	126	90
		тыс. руб.	13208,163	1609,356	2804,564	1021	896,7	2305,414	287,829	1700,0
1.1	Юрлинское сельское поселение	домов	9	2	1	1	1	1	2	1
		кв.м	582	84	60	72	42	108	126	90
1.2	Усть-Зулинское сельское поселение	домов	1		1					
		кв.м	108		72					
1.3	Усть-Березовское сельское поселение	домов	0							
		кв.м	0							
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	4	1	2	0	1	0	0	0
		кв.м	216	42	132	0	42	0	0	0
		тыс. руб.	4518,08	816,816	2804,564	0	896,7	0	0	0
2.1	Юрлинское сельское поселение	домов	2	1	1		1			
		кв.м	102	42	60		42			
2.2	Усть-Зулинское сельское поселение	домов	1		1					
		кв.м	72		72					
2.3	Усть-Березовское сельское поселение	домов	0							
		кв.м	0							

Таблица 12

Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство общеобразовательных учреждений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц								
		уч. мест								
		тыс. руб.								
1.1	Юрлинское сельское поселение	единиц								
		уч. мест								
		тыс. руб.								
1.2	Усть - Зулинского сельское поселение	единиц								
		уч. мест								
		тыс. руб.								
1.3	Усть – Березовское сельское поселение	единиц								
		уч. мест								
		тыс. руб.								

2.	Строительство фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц									
		тыс. руб.									
2.1	Юрлинское сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
2.2	Усть – Зулинское сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
2.3	Усть – Березовское сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
3	Строительство (приобретение) учреждений культурно-досугового типа – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц	2					1		1	
		пос. мест	100					50		50	
		тыс. руб.	7238,8					1000,0	4465,40	1074,7	698,7
3.1	Юрлинское сельское поселение	единиц	1							1	
		пос. мест	50							50	
		тыс. руб.	1773,4							1074,7	698,7
3.2	Усть – Зулинское сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
3.2	Усть – Березовское сельское поселение	единиц	1					1			
		пос. мест	50					50			
		тыс. руб.	5465,4					1000,0	4465,4		
4	Строительство плоскостных спортивных сооружений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц									
		кв.м									
4.1	Юрлинское сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
5	Строительство спортзалов для физкультурно-оздоровительных занятий – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц	4					1	1	1	
		уч. мест	56					14	14	14	
		тыс. руб.	34692,71820				2745,06620	7225,55200	7375,400	7596,0000	9750,700
5.1	Юрлинское сельское поселение	единиц	3					1	1	1	
		уч. мест	42					14	14	14	
		тыс. руб.	28976,1182				2745,0662	7225,52200	7156,90	2097,900	9750,700
5.1.1	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Чужьинской основной школы	единиц	1					1			
		уч. мест	14					14			
		тыс. руб.	9822,92933				2597,37733	7225,52200			
5.1.2	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с.Юм Юрлинского района Пермского края	единиц	1					1			
		уч. мест	14					14			
		тыс. руб.	9222,48887				147,68887		7156,90	1917,900	
5.1.3	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы	единиц	1							1	
		уч. мест	14							14	
		тыс. руб.	9930,70						180,00000	9750,700	
5.2	Усть - Зулинского сельское поселение	единиц									
		тыс. руб.									
5.3	Усть – Березовское сельское поселение	единиц	1							1	
		уч. мест	14							14	
		тыс. руб.	5716,60000						218,5000	5498,1000	

4	Строительство фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врача общей практики – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	900,000	0,000	0,000	0,000	900,000	0,000	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет									
		- региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- районный бюджет	900,000	0,000	0,000	0,000	900,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- бюджет МО	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Юм	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет									
		- региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- районный бюджет	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- бюджет МО	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Вятчина	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет									
		- региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- районный бюджет	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- бюджет МО	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Строительство учреждений культурно-досугового типа – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	7238,800	0,000	1000,000	4465,400	1074,700	698,700	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет									
		- региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		- районный бюджет	7238,800	0,000	1000,000	4465,400	1074,700	698,700	0,000	0,000	0,000
		- бюджет МО									
		- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Приобретение здания клуба в п. Усть-Березовка, Юрлинского района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	5465,400		1000,0	4465,40					
		- федеральный бюджет	0,0								
		- региональный бюджет	0,0								
		- районный бюджет	5465,400		1000,0	4465,400					
		- бюджет МО	0,0								
		- внебюджетные источники	0,0								
5.2	Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	1773,400	0,000	0,000	0,000	1074,700	698,700	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		- региональный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		- районный бюджет	1773,400	0,000	0,000	0,000	1074,700	698,700	0,000	0,000	
		- бюджет МО	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
6	Строительство плоскостных спортивных сооружений – всего, в том числе по населенным пунктам:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- федеральный бюджет	0,0								
		- региональный бюджет	0,0								
		- районный бюджет	0,0								
		- бюджет МО	0,0								
		- внебюджетные источники	0,0								
7	Строительство распределительных сетей газопровода – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	25604,300	0,000	0,000	0,000	9000,000	0,000	16604,300	0,000	
		- федеральный бюджет	0,000								
		- региональный бюджет	6106,500				0,000	0,000	6106,500	0,000	
		- районный бюджет	19497,800				9000,000	0,000	10497,800	0,000	
		- бюджет МО	0,000								
		- внебюджетные источники	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	
7.1	Проектно-изыскательские работы по объекту: «Распределительные газопроводы с.Юрла пермского края (1 очередь)»	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	5500,000	0,000	0,000	0,000	5500,000	0,000	0,000	0,000	
		- федеральный бюджет									
		- региональный бюджет	0,000	0,000				0,000	0,000	0,000	
		- районный бюджет	5500,000				5500,000	0,000	0,000	0,000	
		- бюджет МО	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	
		- внебюджетные источники	0,000								
7.2	Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с.Юрла пермского края (1 очередь)»	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	20104,300	0,000	0,000	0,000	3500,000	0,000	16604,300	0,000	
		- федеральный бюджет	0,000								
		- региональный бюджет	6106,500				0,000	6106,500	0,000	0,000	
		- районный бюджет	13997,800				3500,000	0,000	10497,800	0,000	
		- бюджет МО	0,000								
		- внебюджетные источники	0,000								

15	Строительство (приобретение) дошкольных образовательных учреждений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	10000,0	0,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- федеральный бюджет	0,0								
		- региональный бюджет	10000,0		10000,0						
		- районный бюджет	0,0								
		- бюджет МО	0,0								
15.1	Приобретение дошкольного образовательного учреждения на 100 мест по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. 50 лет Победы, 10а	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	10000,0	0,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- федеральный бюджет	0,0								
		- региональный бюджет	10000,0		10000,0						
		- районный бюджет	0,0								
		- бюджет МО	0,0								
	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	119240,98120	5255,42220	25563,11600	29350,1000	22542,100	12755,114	20775,129	3000,0000	
		- федеральный бюджет	14972,37300	482,80700	407,60000	10684,9000	439,40000	1129,8000	1317,8660	510,00000	
		- региональный бюджет	40679,70000	0,00000	15671,10000	6739,80000	6043,0000	6119,3000	6106,5000	0,00000	
		- районный бюджет	54777,93420	3062,08220	7630,85200	11737,4000	15790,700	4814,3000	11062,600	680,00000	
		- бюджет МО	3061,00000	461,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1300,000	1300,0000	
- внебюджетные источники	5749,97400	1249,53300	1853,56400	188,00000	269,00000	691,71400	988,16300	510,00000			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.02.2017 г.

№ 16

Об ограничении движения транзитного транспорта

В целях сохранности автомобильных дорог и реализации Федерального Закона РФ № 196-ФЗ от 10.12.1995г. «О безопасности дорожного движения»:

1. Ограничить проезд транзитных транспортных средств с разрешенной максимальной массой 8 тонн и выше через с. Юрла со стороны с. Юм от пересечения автомобильной дороги «Юрла–Усть-Березовка» с автомобильной дорогой «Северный объезд с. Юрла».

2. Движение указанных транспортных средств осуществлять по автомобильной дороге «Северный объезд с.Юрла» с выходом на региональную автодорогу «Кудымкар – Гайны».

3. Разрешить проезд:

- транспортных средств, следующих для выгрузки на территории п. Кирпичный.
- транспортных средств организаций и физических лиц при следовании к месту базирования на территории п. Кирпичный.

4. Проезд транспортных средств с разрешенной массой 8 тонн и выше для выгрузки и базирования в остальной части с. Юрла осуществлять по автодороге «Северный объезд с. Юрла».

5. ГИБДД ОВД района (по согласованию) оказать помощь администрации района в организации ограничения движения, привлечь нарушителей к ответственности, установленной законодательством.

6. Пресс - секретарю Администрации района данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на зам. главы администрации района А.А. Трушникову.

Глава Администрации района

Т.М.Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЗУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2017 г.

№ 12

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Усть-Зулинского сельского поселения

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», администрация Усть-Зулинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Усть-Зулинского сельского поселения (далее – Порядок).
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Зулинского сельского поселения -
глава администрации поселения

Н.П. Трушников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Усть-Зулинского сельского
от 01.02.2017 г. № 12

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Усть-Зулинского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Усть-Зулинском сельском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Усть-Зулинского сельского поселения.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Зулинского сельского поселения (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Усть-Зулинского сельского поселения (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Усть-Зулинского сельского поселения:

2.1.1. Формирует состав муниципальной Комиссии, в который входят депутаты Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения и специалисты администрации Усть-Зулинского сельского поселения (не более 30 процентов от численного состава муниципальной комиссии), представители инициативных групп, общественных организаций, эксперты. Состав и полномочия муниципальной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Усть-Зулинского сельского поселения в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Усть-Зулинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Усть-Зулинского сельского поселения - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения кон-

курсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсному отбору.

2.6. Представленный в администрацию Усть-Зулинского сельского поселения проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию

в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Усть-Зулинского сельского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсному отбору, не принимаются и возвращаются участникам конкурсному отбору.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсному отбору проектов на уровне .

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсному отбору в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсному отбору проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком; формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсному отбору;

формирует совместно с администрацией Усть-Зулинского сельского поселения, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсному отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсному отбору;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсному отбору.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения
конкурсному отбору проектов
инициативного бюджетирования комиссией
Усть-Зулинского сельского поселения

ПРОЕКТ инициативного бюджетирования

Проект инициативного бюджетирования
«_____»
наименование проекта

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/сельское поселение)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / ФИО _____
(подпись)

Приложение 2
к порядку проведения
конкурсному отбору проектов
инициативного бюджетирования комиссией
Усть-Зулинского сельского поселения

ПРОТОКОЛ собраний жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: «___» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения на реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО) _____

подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО) _____

подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО) _____

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2017г.

№ 17

О признании нормативных правовых актов утратившими силу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294 ФЗ ««О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в связи с изменениями действующего законодательства, администрация Юрлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления:

1.1. № 47 от 19.03.2013г. «Об утверждении административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»;

1.2. № 44 от 30.03.2016 «О внесении изменений в административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизведением лесов, расположенных на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», утвержденный постановлением № 47 от 19.03.2013г.»;

1.3. № 51 от 01.04.2013г. «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.4. № 45 от 30.03.2016г. «О внесении изменений в постановление от 19.03.2013г. № 47 «Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.5. № 57 от 01.04.2013г. «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.6. № 46 от 30.03.2016г. «О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, утвержденное постановлением № 57 от 01.04.2013г.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на исполняющего обязанности заместителя главы Юрлинского сельского поселения Е.П. Ведерникова.

Глава администрации
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2017 г.

№ 20

**Об упразднении комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Юрлинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Пермского края от 29 февраля 2016 г. N 622-ПК «О внесении изменений в статью 2 Закона Пермского края «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»», с пунктом 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с пунктом 8 Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 20.10.2006 г. № 52-П «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Юрлинского сельского поселения.
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление от 19.11.2009 г. № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;
 - 2.2. Распоряжение от 01.08.2011 г. № 88-р «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009 года № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;
 - 2.3. Постановление от 26.08.2013 г. № 159 «О внесении изменений в постановление от 19.11.2009г № 23 «О создании комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности» и постановление от 01.08.2011 года № 88-р «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009г. «О создании комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности»»;
 - 2.4. Постановление от 21.04.2015 г. № 61 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009 года № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2017г.

№ 21

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
администрации Юрлинского сельского поселения**

В соответствии со ст. 189-190 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», в целях приведения нормативных актов Юрлинского сельского поселения в соответствие нормам действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением № 7 от 01.02.2011г. «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Юрлинского сельского поселения» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.5 Правил изложить в редакции:

«1.5. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на структурные подразделения администрации Юрлинского сельского поселения с правом юридического лица.»
 - 1.2. Пункт 2.4 Правил изложить в редакции:

«2.4. Поступающий на муниципальную службу работник должен соответствовать квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юрлинского сельского поселения, требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, утвержденным соответствующим нормативным актом главы поселения.»
 - 1.3. Для лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих слова «рабочее время» по тексту применять в редакции «рабочее (служебное) время».
 - 1.4. Пункт 5.3 Правил изложить в редакции:

«5.3. Ненормированный рабочий день устанавливается для лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих.»
 - 1.5. Пункт 5.6. Правил изложить в редакции:

«5.6. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.6.1 Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
 Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»
 - 1.6. Пункт 7.15. признать утратившим силу.
 - 1.7. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка следующими пунктами:

«9. Оплата труда
- 9.1. За выполнение трудовых обязанностей работники получают заработную плату - денежное вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и

стимулирующего характера.

9.2. Денежное вознаграждение установлено в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Работодатель производит оплату труда работников по утвержденному штатному расписанию в соответствии с утвержденной тарификацией списочного состава работников администрации поселения.

9.4. Условия оплаты труда определяются трудовым договором, заключенным с работником при приеме на работу.

9.5. При выплате заработной платы администрация обязана в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9.6. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца путем перечисления на указанный работником счет в банке или банковской карты.

Дата выплаты заработной платы для работников администрации поселения установлена: до 10 и до 25 числа.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий - праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха в соответствии с Трудовым кодексом оплате не подлежит.

9.8. При отсутствии на рабочем месте лица, замещающего должность муниципальной службы, либо лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и другое) более 10-ти календарных дней, лицу, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника, на основании ходатайства руководителя производится доплата в размере до 50 процентов должностного оклада либо выплачивается разница в окладах.

Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

10. Порядок использования служебных телефонов

10.1. Работники администрации поселения вправе использовать в ходе профессиональной деятельности стационарные служебные телефоны.

10.2. Работникам запрещено без особой необходимости звонить со стационарного служебного телефона на телефоны сотовой связи.

10.3. При необходимости проведения служебных междугородных телефонных переговоров за пределы округа работник обязан:

- поставить в известность руководителя структурного подразделения о целях и тематике предстоящего телефонного разговора, зарегистрировать номер телефона, дату проведения разговора;
- после проведения разговора сделать соответствующую запись в журнале регистрации, который ведется каждым специалистом в отдельности;
- на конец отчетного месяца предоставить информацию о междугородних разговорах в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

10.4. Работники администрации поселения, за которыми закреплены телефоны, имеющие выход на междугородную связь, несут персональную ответственность за доступ к ним посторонних лиц.

10.5. Работникам администрации поселения запрещены личные междугородние разговоры со стационарных служебных телефонов администрации сельского поселения.»

1.8. Пункт 9 Правил считать пунктом 11 с соответствующим содержанием.

2. Руководителю аппарата управления ознакомить муниципальных служащих Администрации Юрлинского сельского поселения с настоящим Постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Глава
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

**АДМИНСИТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2017

№ 22

**Об утверждении Положения о предоставлении лицом,
поступающим на должность руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Юрлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя аппарата администрации.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Юрлинского сельского поселения
от 25.01.2017 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются должностному лицу, ответственному за кадровую работу в администрации Юрлинского сельского поселения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Юрлинского сельского поселения и другим должностным лицам администрации Юрлинского сельского поселения, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юрлинского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2017г.

№ 23

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юрлинского сельского поселения, требований к профессиональным знаниям и навыкам

В соответствии с законом № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», в целях установления квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих администрации Юрлинского сельского поселения

2. Руководителю аппарата управления ознакомить муниципальных служащих Администрации Юрлинского сельского поселения с настоящим Постановлением.

3. Считать утратившим силу постановление главы администрации Юрлинского сельского поселения от 04.04.2016года №57 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Юрлинского поселения и квалификационных требований, предъявляемых к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для граждан, претендующих на должности муниципальной службы».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Глава администрации
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

Утверждены постановлением
главы администрации Юрлинского
сельского поселения от 25.01.2017г. № 23

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Юрлинского сельского поселения, требования к профессиональным знаниям и навыкам

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами

на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются пунктом 4 настоящих требований, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципальной службы могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, наличие стажа муниципальной службы не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

6) для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие требования к профессиональным знаниям и навыкам:

а) знание Конституции Российской Федерации, Устава Пермского края; знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов края и иных нормативных правовых актов края, соответствующих направлениям деятельности администрации Юрлинского сельского поселения, применительно к исполнению должностных обязанностей;

Законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Пермского края; знание Устава Юрлинского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

знание основных принципов организации органов местного самоуправления;

знание требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

знание основ муниципального управления; знание порядка работы с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и иной информацией ограниченного доступа, а также работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в пределах своей компетенции;

профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знание служебного распорядка, знание рациональных приемов и порядка работы со служебной информацией и документами;

Знание передового отечественного опыта в области муниципального управления;

Знание Правил внутреннего трудового распорядка;

Знание правил документооборота.

б) способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;

своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей; навыки исполнительской дисциплины;

общая грамотность;

навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;

владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;

коммуникабельность.

в) профессиональные знания по старшим и высшим должностям:

в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности, правил и норм делового общения;

основ управленческой деятельности и методики текущего и перспективного планирования;

порядка взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, управленческой деятельности;

планирования служебной деятельности в перспективе;

организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

работы в условиях сжатых временных сроков;

подбора и расстановки кадров;

ведения деловых переговоров;

публичных выступлений, использования конструктивной критики;

делегирования полномочий;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

правил и норм делового общения;

подготовки материалов для документального оформления решений руководства по вопросам прохождения службы (работы);

систематизации информации по направлению деятельности;

управления персоналом;

умения:

-руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

-ставить задачи подчиненным, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач;

-прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;

-самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;

-находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;

-определять потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитиче-

ской обработки информации;

-пользоваться оргтехникой;

- владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью «Интернет», электронной почтой в пределах, необходимых для осуществления своих обязанностей;

по старшей и младшей группам должностей:

профессиональные знания:

уровень знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;

-порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

навыки:

работы в условиях сжатых временных сроков;

работы с людьми по недопущению личных конфликтов;

самообучения;

использования конструктивной критики;

подготовки внутренних и исходящих документов;

знание основ делопроизводства;

умения:

умение провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

умение пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью «Интернет», электронной почтой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2017г.

№ 25

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Юрлинском сельском поселении

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» администрация Юрлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией (далее – Порядок);
2. Утвердить комиссию для организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в составе:
 - Ведерников Е.П., и.о. заместителя главы администрации Юрлинского сельского поселения – председатель комиссии;
 - Мельчакова Л.А., руководитель аппарата управления администрации Юрлинского сельского поселения;
 - Дружинин В.П., специалист по имуществу администрации Юрлинского сельского поселения;
 - Леханов В.В., начальник МКУ Юрлинское ЖКХ;
 - Шестакова С.А., экономист МКУ Юрлинское ЖКХ;
 - Сальникова Е.В., юрист администрации Юрлинского сельского поселения;
 - Кудьмова Н.Н., специалист финансового отдела администрации Юрлинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы Юрлинского сельского поселения
от 01.02.2017 г. № 25

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Юрлинском сельском поселении

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Юрлинском сельском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Юрлинского сельского поселения.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Юрлинского сельского поселения, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юрлинского сельского поселения (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Юрлинского сельского поселения (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Юрлинского сельского поселения:

- 2.1.1. формирует состав Комиссии;
 - 2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;
 - 2.1.3. не позднее февраля года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования приложение 1 к настоящему Порядку;
- Конкурсный отбор проектов в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее сентября года, предшествующего года;
- 2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;
 - 2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
 - 2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- протокол собрания жителей (инициативной группы) Юрлинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку и реестр подписей согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- выписку из решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения о бюджете, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках

проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Юрлинского сельского поселения - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Юрлинского сельского поселения проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Юрлинского сельского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Юрлинского сельского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком; формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора; формирует совместно с главой Юрлинского сельского поселения, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

- 3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
- 3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;
- 3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Юрлинском сельском поселении

Извещение

о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Юрлинском сельском поселении для участия на краевом уровне

Администрация Юрлинского сельского поселения Пермского края объявляет о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурс) в соответствии с государственной программой Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года №1305-п.

1. Организатор конкурса:

Администрация Юрлинского сельского поселения Пермского края

Адрес: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул. Свердлова д. 31

Телефон: (34294) 2-16-40; 2-11-56

Адрес электронной почты: pos_urla@mail.ru.

Контактные лица: Ведерников Евгений Петрович, Мельчакова Любовь Анатольевна

2. **Порядок организации и проведения конкурса**, а также условия участия в конкурсе утверждены постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года №6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», постановлением главы Юрлинского сельского поселения «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Юрлинском сельском поселении».

3. **Участники конкурса**: - население Юрлинского сельского поселения Пермского края; общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Юрлинского сельского поселения.

4. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок: 01 февраля 2017 года;

дата окончания приема заявок: 24 марта 2017 года.

5. **Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в срок, указанный в извещении, следующие документы:**

- проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- протокол собрания жителей (инициативной группы) Юрлинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;
- выписку из решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения о бюджете, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;
- опись представленных документов.

Приложение 2
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Юрлинском сельском поселении

**ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования**
Проект инициативного бюджетирования
« _____ »
наименование проекта

**ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудоустройство, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)

подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)

подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)

подпись

Приложение 4
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Юрлинском сельском поселении

Реестр подписей

участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	фио	адрес м/ж	подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Юрлинского сельского поселения
Е.И.Леонтьев

Приложение 3
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Юрлинском сельском поселении

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТАРИФ ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ
В ЮРЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
на период с 01 января по 30 июня 2017г.**

Основание: постановление Правительства Пермского края и Региональная служба по тарифам по Пермскому краю

№	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения	Единица измерения	Нормы водопотребления воды в сутки (л/сутки)	На основании документов			Оплата за месяц (руб.)
					Правительства Пермского края Постановление № 648-п от 17.09.2015г. (Таблица № 4) (м3/ месяц)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края Приказ № СЭД-25-01.1-02-105 от 13.11.2012г. Приложение № 1 (м3/ месяц)	Региональная служба по тарифам по Пермскому краю Постановление № 214-в от 16.11.2016г. (руб./за 1 м3)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Все потребители при наличии счетчика	1 м3	X	X	X	29,07	согласно показания счетчика	
2	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой (Таблица № 3 № 15)	чел	49,97	1,4992	X	29,07	43,58	
3	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами (Таблица № 3 № 14)	чел	116,64	3,4992	X	29,07	101,72	
4	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные умывальниками, мойками, унитазами, ваннами, душами (Таблица № 3 № 13)	чел	174,51	5,2352	X	29,07	152,19	
5	Многоквартирные и жилые дома без водонагревателей, с водопроводом и канализацией, оборудованные раковинами, мойками (Таблица № 3 № 12)	чел	138,88	4,1664	X	29,07	121,12	
6	Лошади	гол	60,00		1,8	29,07	52,33	
7	Крупно рогатый скот	гол	86,67		2,6	29,07	75,58	
8	Свиньи	гол	10,00		0,3	29,07	8,72	
9	Овцы, козы	гол	4,33		0,13	29,07	3,78	
10	Кролики	гол	3,33		0,1	29,07	2,91	
11	Птицы	гол	3,00		0,09	29,07	2,62	
12	Для полива земельного участка ручным методом из водоразборной колонки <*>	на 1 кв.м			0,03	29,07	0,87	
13	Для полива земельного участка дождевальным методом из водопровода <*>	на 1 кв.м			0,04	29,07	1,16	

<*> Норматив устанавливается на июнь, июль, август календарного года

Информация размещена на сайте Юрлинского сельского поселения <http://yurlinskoe.permarea.ru/Organy-vlasti/Gradostroitelstvo/vodosnabzhenije/2016/12/>

<http://yurlinskoe.permarea.ru/Organy-vlasti/Gradostroitelstvo/vodosnabzhenije/2016/12/>

За правами в МФЦ Центр «Мои документы» возобновил выдачу водительских прав

Государственная услуга по приёму документов и выдаче готовых водительских удостоверений российского и международного образца взамен старых, утерянных или с истекшим сроком действия вновь будет оказываться на площадке офиса «Центральный-2», расположенном на ул. Куйбышева, 9. С сегодняшнего дня специалисты центра будут принимать документы от заявителей, выдача удостоверений начнётся с 6 февраля. Остальные многофункциональные центры города Перми подключатся к проекту в течение первого квартала 2017 года.

Список документов, которые необходимо предоставить для получения услуги, остаётся прежним: паспорт, старое водительское удостоверение (если таковое имеется). Медицинская справка в случае получения нового документа взамен утерянного, украденного или испорченного теперь не требуется. Пройти медкомиссию придётся только при получении водительских прав по истечении срока действия документа. Сделать фотографию на удостоверение можно будет прямо в филиале МФЦ.

Напомним, ранее, с декабря 2014 года по 1 сентября 2016 года, жители Перми уже имели возможность получать водительские права в филиале «Центральный-2» в рамках пилотного проекта, который проходил в ряде регионов РФ. Эксперимент был признан удачным, за этот период удостоверения в офисе многофункционального центра получили порядка 3000 пермяков.

В течение 2017 года услуга по выдаче водительских удостоверений российского и международного образца взамен старых, утерянных или с истекшим сроком действия начнёт оказываться во всех 53 многофункциональных центрах Пермского края.

Справка

Ежедневно многофункциональные центры посещает более 10 тысяч человек. Среднее время ожидания в очереди составляет 6 минут.

Подробную информацию о филиалах и офисах МФЦ можно получить по единому телефону 8-800-555-05-53 (звонок бесплатный) и на сайте Пермского краевого многофункционального центра «Мои документы» mfc.permkrai.ru.

Уведомление

В целях информирования общественности, участия населения в экологических программах на территории проживания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» уведомляем о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) материалов, обосновывающих лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2017 года до 1 августа 2018 года.

Ответственной за организацию общественных обсуждений является Администрация Оханского муниципального района Пермского края.

С материалами, выносимыми на обсуждение, для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления: на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (www.priroda.permkrai.ru), на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

Замечания и предложения направлять на электронный адрес специалиста отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства: miperepletov@igm.permkrai.ru, а также по телефону (342)236-37-43.

Общественные слушания по материалам, обосновывающим лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2017 года до 1 августа 2018 года, состоятся 30 марта 2017 года в 11 часов в актовом зале администрации Оханского муниципального района Пермского края по адресу: г. Оханск, ул. Куйбышева, 35.

С 1 января 2017 года изменилась процедура регистрации строений в рамках «дачной амнистии»

Основанием для государственного кадастрового учёта недвижимости будет технический план.

Напомним, принятая в 2006 году «дачная амнистия» позволяла владельцам строений на землях садовых и дачных товариществ, гаражей, бань задекларировать (узаконить) их в упрощённом порядке. Основанием для государственной регистрации права собственности на садовый дом могла служить декларация, правоустанавливающий документ на земельный участок и заявление владельца. Однако с наступлением 2017 года порядок изменился.

Елена Передернина, начальник отдела по Ленинскому и Дзержинскому районам г. Перми Управления Росреестра по Пермскому краю:

«С начала этого года для регистрации дачных домов и строений требуется подготовка технического плана, который надо заказывать у кадастрового инженера. Ранее оформление прав на дачи было возможно без проведения кадастровых работ и учёта. Необходимо было подать лишь декларацию об объекте. Такой упрощённый порядок касался построек, расположенных на дачном участке, либо объектов, для которых не требовалось разрешение на строительство. Теперь регистрация прав невозможна без проведения их кадастрового учёта. Чтобы оформить дачные постройки должным образом, нужно подать одно заявление о постановке на кадастровый учёт и регистрацию прав на садовый дом (или иные постройки) в офисы Кадастровой палаты или многофункционального центра «Мои документы», представив технический план на садовый дом и правоустанавливающие документы на земельный участок (если права собственности на него ранее не зарегистрированы).

Отметим, что размер госпошлины остался прежним. За регистрацию прав в упрощённом порядке на один объект недвижимости он составляет 350 рублей.

Получить подробную информацию можно в филиалах и офисах МФЦ или по единому телефону 8-800-555-05-53 (звонок бесплатный).

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Усть-Зулинского сельского поселения, в соответствии со ст. 39.3, 39.6 и ст.39.18 Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Пож, ул. Набережная, д.9	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0330001:25	1000	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, п. Чугайнов Хутор, ул. Октябрьская, д.3, кв.2	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0390001:48	1300	аренда
3	Пермский край, Юрлинский район, д.Пож, ул. Набережная, д.4, кв.2	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0330001:18	4900	аренда
4	Пермский край, Юрлинский район, д.Пож, ул. Центральная, д.12, кв.2	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0330001:53	1200	аренда
5	Пермский край, Юрлинский район, д.Пож, ул. Полевая, д.5	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0330001:55	1496	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, до 6 марта 2017г., по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Усть-Зула, ул.Центральная, 5.

Более 9 тысяч пермских семей получили сертификаты на материнский капитал в 2016 году в филиалах МФЦ

По данным краевого МФЦ, в прошлом году с заявлениями о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в офисы «Мои документы» обратилось 9188 жителей региона. В 2015 году таковых было вдвое меньше – более 4 тысяч человек.

Аналогичная положительная динамика отмечается и в части использования средств материнского капитала. В 2016 году с заявлением о распоряжении маткапиталом в многофункциональные центры Пермского края обратилось более 11 тысяч семей. Таким образом, по сравнению с аналогичным периодом 2015 года количество таких обращений также увеличилось более чем в 2 раза (в 2015 году поступило 5 тысяч заявлений).

Стоит отметить, что по статистике большая часть средств МСК направляется на погашение ипотечных кредитов и приобретение жилья. По данным Пенсионного фонда РФ по Пермскому краю, начиная с 2007 года более 72 тысяч жителей региона направили маткапитал на погашение ипотеки на общую сумму почти 28 млрд рублей. Всего за годы действия программы в регионе было выдано более 160 тыс. сертификатов, потрачено 40 млрд руб.

Напомним, для поддержки семей с двумя и более детьми государство с 2007 года реализует специальную социальную программу – материнский (семейный) капитал. Первоначально его сумма составляла 250 тыс. руб., в результате ежегодной индексации к 2016 году размер МСК увеличился до 453026 рублей. В декабре прошлого года Госдума приняла закон, согласно которому индексация маткапитала заморожена до 2020 года.

Получить государственный сертификат на МСК можно в территориальных органах Пенсионного фонда РФ, либо в любом филиале «Мои документы». Для этого потребуются: паспорт получателя; свидетельства о рождении детей; СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство) заявителя и детей; заявление на получение материнского капитала.

Через портал дешевле

С 1 января 2017 года оплачивать пошлины на Едином портале государственных услуг можно со скидкой 30%.

С начала года жители Пермского края, которые будут подавать заявления и оплачивать государственную пошлину через портал госуслуг, смогут сэкономить 30%.

Как получить скидку? Для этого необходимо:

1. подать заявление на услугу через портал Госуслуг;
2. подождать пока ведомство выставит счёт на оплату пошлины по заявлению в Личном кабинете и перейти к оплате (в личном кабинете появится кнопка «оплатить»). Оплачивать необходимо на портале Госуслуг;
3. выбрать безналичный способ для оплаты госпошлины:
 - банковская карта (MasterCard, Visa, Мир);
 - электронный кошелек (Webmoney);
 - мобильный телефон (федеральные операторы).

В случае если все вышеперечисленные условия соблюдены, плательщик получает скидку. Чек об оплате будет отправлен на указанный заявителем адрес электронной почты.

На данный момент на портале реализована возможность электронной оплаты госпошлины с 30-процентной скидкой для услуг: получение или замена водительских удостоверений, регистрация транспортных средств, государственная регистрация или расторжение брака. Постепенно перечень госуслуг будет расширяться.

Скидка гражданам будет предоставляться до 1 января 2019 года. Правда существуют некоторые ограничения: получить её могут только физические лица, для юридических лиц данная услуга недоступна.

Для того, чтобы стать пользователем ЕПГУ, необходимо зайти на портал по ссылке gosuslugi.ru, указать свои контактные данные и подтвердить их с помощью кода подтверждения, ввести личные данные и активировать свою учётную запись в любом многофункциональном центре «Мои документы».

Совершать межрегиональные сделки с недвижимостью станет проще

По разным причинам людям приходится переезжать из города в город. Кто-то приобретает жильё в другом регионе для своих детей, которые едут туда учиться; а кто-то совершает покупку в связи с расширением бизнеса.

По прогнозам аналитиков с этого года популярность межрегиональных сделок с недвижимостью может ещё больше возрасти. Связано это с вступившим в силу с 1 января 2017 года ФЗ №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Закон предусматривает внедрение экстерриториального принципа, который предполагает возможность обращаться за регистрацией прав в офис приема-выдачи документов независимо места расположения объекта. Таким образом, если раньше для того чтобы оформить в собственность квартиру, например, в Казани, человеку приходилось ехать туда, то теперь в этом нет никакой необходимости – зарегистрировать сделку можно в любом регионе Российской Федерации.

В настоящий момент в Пермском крае документы по экстерриториальному принципу принимает четыре филиала Кадастровой палаты. Один из них находится в Перми и ещё три в городах края.

Перечень офисов, осуществляющих приём заявлений на государственную регистрацию по экстерриториальному принципу:

Пермский край	г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 35
	г. Березники, пр. Ленина, д. 61
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1
	г. Кудымкар, ул. М. Горького, д. 57

Справка

По данным Пермьстата, чаще всего для смены места жительства жители Прикамья рассматривают Москву и Московскую область, Санкт-Петербург, Екатеринбург и Краснодарский край (Анапа, Сочи, Краснодар).

4 октября 2017 года

ИСПОЛНЯЕТСЯ

85 лет

со дня образования

Гражданской обороны

«Сильная гражданская оборона - защищённое государство»



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мы сегодня, в праздник юбилея,
Ищем необычные слова,
От которых, соками хмеля,
Только хорошеют деревья.
От которых хорошо и ясно
На душе становится всегда:
Лет вам долгих и друзей прекрасных,
Чтоб не гасла добрая звезда.
Чтоб вам повсюду рады были,
Словно огоньку в пути степном,
И сердечно, искренне любили,
Одаряя дружбой и теплом!

Искренне поздравляю всех Юбиляров нашего района с праздником!
Здоровья всем и самые наилучшие пожелания!

Юрлинское сельское поселение

Копытова Раиса Васильевна, Половникова Зоя Васильевна, Полушкина Надежда Николаевна.

Ефремов Григорий Иванович, Ефремов Николай Алексеевич, Копытова Раиса Ивановна, Мазеина Светлана Николаевна, Мехоношин Алексей Николаевич, Юговитин Василий Васильевич.

Бусова Надежда Ивановна, Ведерникова Анна Ивановна, Ельцов Василий Константинович, Ефремова Анна Васильевна, Иванова Татьяна Ивановна, Казакова Татьяна Борисовна, Моисеева Нина Ивановна, Носков Виктор Герасимович, Осташова Анна Ивановна, Пикулева Валентина Николаевна, Радостева Татьяна Дмитриевна, Трушников Сергей Николаевич, Тылибцев Николай Егорович, Чанова Анна Николаевна, Чащина Любовь Геннадьевна, Штейников Николай Александрович.

Мазунина Любовь Ивановна, Сакулин Иван Дмитриевич, Смольская Валентина Егоровна.

Мазеина Анна Семеновна.

Конина Евдокия Ивановна, Половникова Ксения Демьяновна, Щукин Леонид Степанович.

Чащина Анна Степановна.

Дружинина Анна Павловна, Трушникова Анна Максимовна.

Усть-Зулинское сельское поселение

Иванова Ольга Афонасьевна, Полин Николай Григорьевич, Суворов Александр Владимирович, Штейников Григорий Викторович.

Пикулев Иван Петрович.

Женин Петр Иванович.

Журавлева Фаина Александровна.

Сальникова Светлана Семеновна.

Епишина Нина Александровна, Трушников Вениамин Матвеевич.

Усть-Березовское сельское поселения

Колчанов Валерий Борисович, Яковлева Галина Сергеевна.

Лепихина Галина Петровна, Носкова Светлана Ивановна.

Вежневцев Галина Алексеевна, Кырнац Валентина Егоровна.

Председатель комиссии

Н.Н. Михайлова

Профилактика гриппа



Грипп – острое сезонное вирусное заболевание. Единственным источником инфекции является больной гриппом человек. Вирус гриппа очень легко передается. Самый распространенный путь передачи – воздушно-капельный. Заражение происходит при кашле, чихании и во время общения с больным человеком. Возможна передача вируса через предметы личной гигиены, посуду, дверные ручки, поручни в общественном транспорте и загрязненные руки заболевшего.

Грипп начинается остро с повышения температуры тела до 38-40 градусов, появляется озноб, головная и мышечная боли, боль в глазных яблоках, особенно при взгляде вверх. Затем появляются сухой болезненный кашель, отёк слизистой носа.

Грипп опасен осложнениями (вплоть до летального исхода), особенно для детей до 5 лет, пожилых людей, страдающих хроническими заболеваниями дыхательной и сердечно-сосудистой системы, беременных женщин.



При первых симптомах заболевания необходимо немедленно обратиться к врачу! Категорически запрещено заниматься самолечением и не соблюдать постельный режим.

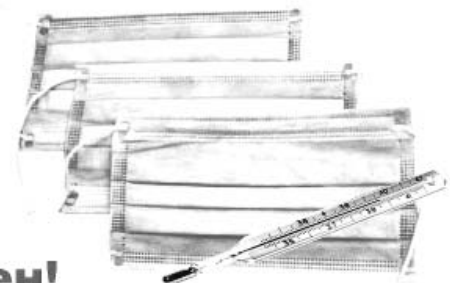
Существуют три вида профилактики гриппа: специфическая вакцинопрофилактика, химиофилактика (приём противовирусных средств) и профилактика, подразумевающая под собой соблюдение правил личной гигиены, приём поливитаминных препаратов, увеличение в питании доли С-витаминсодержащих фруктов и овощей (неспецифическая профилактика).

Вакцинация против гриппа проводится до начала эпидемии. Поэтому прививаться необходимо ежегодно с сентября по декабрь.



Кому особенно показана иммунизация:

- Дошкольникам, школьникам, учащимся средних специальных учебных заведений, студентам ВУЗов;
- лицам с высоким риском развития постгриппозных осложнений (людям старше 65 лет, а также взрослым и детям, страдающим хроническими сердечно-сосудистыми заболеваниями, заболеваниями дыхательных путей, хронической почечной недостаточностью, сахарным диабетом, иммунодефицитами);
- лицам, которые по профессиональной деятельности особенно подвержены риску заболевания гриппом (медицинский персонал, работники социальной сферы, работники образования, общественного транспорта, торговли и т.д.);
- лицам, собирающимся в деловую или туристическую поездку.



Вакцинируйтесь и грипп Вам не страшен!

Подведены итоги деятельности Центра занятости населения Юрлинского района за 2016 год

За предоставлением государственных услуг в центр занятости обратились 2028 человек, из них за содействием в поиске подходящей работы – 987 человек. При этом от работодателей района было заявлено 493 вакансии.

Статус безработного получили 555 человек. Общая численность жителей Юрлинского района, нашедших работу при посредничестве службы занятости в течение текущего года, составила 721 человек или 73% от обратившихся в поисках работы.

В рамках содействия занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы были трудоустроены: освобожденных из УИН – 8 человек; относящихся к категории инвалидов – 13 человек; предпенсионного возраста – 30 человек.

Кроме того, в течение 2016 года службой занятости было организовано 9 ярмарок вакансий учебных и рабочих мест, участниками которых стали 378 человек; государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности получили 569 человек; по психологической поддержке безработных граждан - 60 человек; профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, прошли 54 человека; организовано профессиональное обучение 2 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и 1 незанятого гражданина, которому в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность; государственная услуга по социальной адаптации безработным гражданам на рынке труда была оказана 62 безработным; по содействию самозанятости безработных граждан - 10 безработным.

Приняли участие в оплачиваемых общественных работах 92 человека; во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время - 49 человек; во временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет - 2 человека

Численность безработных граждан, состоящих на учете в ЦЗН на 1 января 2017 года, составила 143 человека, что соответствует уровню регистрируемой безработицы 3,6%.

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрлинского муниципального района, в соответствии Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

ПРИЛОЖЕНИЕ:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь м ²	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Пестерёва	земли сельскохозяйственного назначения	для сенокосения	Предстоит образовать	1500	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район	земли сельскохозяйственного назначения	для сенокосения	Предстоит образовать	7052	аренда

1) Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по 06 марта 2017г., по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 46.