

Администрация Юрлинского сельского поселения информирует!

В период паводка и послепаводковый период, при подтоплении территорий, возникает угроза распространения инфекционных и паразитарных болезней. Это связано с тем, что с паводковыми водами возможно вымывание и вынос возбудителей инфекционных и паразитарных заболеваний из почвы, свалок, навозохранилищ и компостных ям, кладбищ и скотомогильников, природных очагов инфекционных и паразитарных болезней и т.п.

В предпаводковый период необходимо подготовиться к подъему уровня воды и возможному подтоплению Вашего участка или жилого дома:

- если есть возможность, то перед паводком переселить в безопасное место детей, престарелых, больных;
- убрать с подтапливаемых территорий удобрения, горюче-смазочные материалы и т.п.;
- имеющиеся плавсредства проверить и закрепить, чтобы не смыло водой, предусмотрев возможность использования в паводковый период.

При угрозе наводнения:

- отключить газ, воду, электричество;
- погасить огонь в печках;
- перенести на верхние этажи или чердаки (или поднять на подручные подставки) ценные предметы и вещи, продукты питания, запас питьевой воды;
- подготовить теплую удобную одежду, резиновые сапоги, одеяла, деньги и ценности, туалетные принадлежности и постельное белье;
- приготовить запас питания и питьевой воды не менее чем на 3 дня;
- подготовить медицинскую аптечку с учетом лекарств, которыми Вы обычно пользуетесь;
- завернуть в непромокаемый пакет паспорт и другие документы;
- все вещи и продукты лучше всего уложить в рюкзак, чемодан или сумку;
- при получении сигнала к эвакуации, следовать в закрепленный за Вами пункт временного размещения.

После спада воды:

- в здания входите с осторожностью, предварительно убедившись, что конструкции не пострадали;
- проветрить помещение, открыв все окна и двери. Ни в коем случае не зажигайте огонь, не включайте электричество - возможна утечка газа;
- пользоваться электричеством, газом, водопроводом и канализацией можно только после того, как разрешат специалисты;
- нельзя употреблять попавшие в воду и подмоченные продукты;
- нужно самостоятельно провести дезинфекционные мероприятия в помещениях, подвергшихся затоплению;
- из затопленного колодца необходимо откачать воду и проводить мероприятия по обеззараживанию до тех пор, пока вода не станет пригодной для питья;
- решать, когда можно использовать для питьевых целей воду из колодца, подвергшегося подтоплению, должны только работники Роспотребнадзора.

Уважаемые граждане, просим застраховать свое имущество!



ПАМЯТКА

гражданам о соблюдении мер пожарной безопасности

Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности:

- 1) неосторожное обращение с огнем;
- 2) курение в постели в нетрезвом виде;
- 3) использование неисправных самодельных электронагревательных приборов;
- 4) неправильное устройство печей, каминов;
- 5) сжигание мусора, пал сухой травы.

В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

- 1) спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем;
- 2) не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами;
- 3) не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы;
- 4) если вы почувствовали в квартире запах газа:
 - перекройте все газовые краны;
 - не включайте электроосвещение и электроприборы;
 - не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв);
 - проветрите помещение и вызовите аварийную службу газа по телефону «04»;
- 5) не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;
- 6) не допускайте использование нестандартных электрических предохранителей «жучков»;
- 7) не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками, рубильниками и т.д.;
- 8) не выбрасывайте в мусоропровод непотушенные спички, окурки;
- 9) не храните в подвалах жилых домов мотоциклы, мопеды, мотороллеры, горюче-смазочные материалы, бензин, лаки, краски и т.п.;
- 10) не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в специальные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы в домах повышенной этажности;
- 11) не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;
- 12) не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;
- 13) запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

Действия в случае возникновения пожара:

- 1) при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «010», «101», «112» по мобильному телефону;
- 2) сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил (вызов осуществляется бесплатно);
- 3) организуйте встречу пожарных подразделений;
- 4) не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или другой плотной тканью;
- 5) примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- 6) не допустимо бить в окна стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.
Пожар легче предупредить, чем потушить!

Администрация Юрлинского сельского поселения



**Знайте и соблюдайте
правила
пожарной безопасности!!!**

Внимание! Осторожно!

Сход снега с крыш!

Сосульки! В зимнее время года реальную опасность представляют снег и сосульки на кровлях зданий.

При таянии, снежная масса сходит с крыш, угрожая расположенным поблизости автомобилям и случайным прохожим

Чтобы избежать травматизма, необходимо вовремя очищать крыши своих домов от снега нависшего и сосулек



По возможности, не подходите близко к стенам зданий и не ставьте свой автомобиль. Обращайте внимание на оголенные участки тротуаров, предупреждающие аншлаги (таблички). Обойдите опасное место по другому пути. Не позволяйте находиться в таких местах детям.

Особенно опасными бывают места фасадов домов над водостоками, так как в этих местах сосульки образуются чаще всего. Их необходимо обходить стороной.

Очистка крыш и удаление сосулек – представляют собой наиболее опасные работы на кровле, проводимые в зимний период. Это требует специального уровня безопасности.

При обнаружении скоплений снега, образовавшихся сосулек на крыше домов, здания, сооружении. Обратитесь в компанию о необходимости уборки с крыши снега или попытайтесь найти сами кто уберет вам либо своими силами. Соблюдая при этом технику безопасности.

Будьте внимательны и осторожны, находясь вблизи зданий!

В своевременно убирайте снег и сосульки со своих крыш

С уважением Администрация
Юрлинского сельского поселения



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

16.12.2016

№ 20

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Земском Собрании Юрлинского муниципального района, в целях приведения Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 06.02.2015 № 246 «О принятии Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 16 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Юрлинского муниципального района;».

1.2. В пункте 17 части 1 статьи 6 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить.

1.3. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;».

1.4. Пункт 31 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;».

1.5. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»».

1.6. Пункт 12 части 1 статьи 8 дополнить словами: «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;».

1.7. Пункт 4 части 3 статьи 15 дополнить словами: «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

1.8. Часть 4 статьи 18 дополнить словами: «в соответствии с законом Пермского края.».

1.9. Часть 3 статьи 23 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Кандидатом на должность главы муниципального района – главы администрации Юрлинского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.».

1.10. В пункте 1 части 8 статьи 23 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований Пермского края, иных объединений муниципальных образований.».

1.11. Часть 9 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«9. Глава муниципального района - глава администрации Юрлинского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы муниципального района - главы администрации Юрлинского муниципального района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

1.12. Часть 10 статьи 23 дополнить новыми пунктами 31-33 следующего содержания:

«31) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

32) принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

33) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и муниципальными правовыми актами;».

1.13. Пункт 31 части 10 статьи 23 считать соответственно пунктом 34.

1.14. Часть 6 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«6. Депутаты Земского Собрания муниципального района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Земского Собрания прекращаются досрочно в случае несо-

блюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

1.15. Часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, регулирующих бюджетные правоотношения.»

1.16. В части 5 статьи 40 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

1.17. Статью 52 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Депутаты Земского Собрания, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Пермского края о роспуске Земского Собрания обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Земским Собранием правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.»

1.18. Пункт 2 статьи 53 изложить в следующей редакции:

«2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Главе Юрлинского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить данное решение на государственную регистрацию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 27

**О внесении изменений в решение Земского Собрания
Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 21
«О бюджете муниципального образования
«Юрлинский муниципальный район» на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.12.2016 № 21 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 339513,9 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета 340951,9 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета в сумме 1438 тыс. руб.»

1.2. Изложить приложения 4, 6, 8, 12, 15 в новой редакции (прилагаются).

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение 4
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 27

Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2017 год

Код		Наименование доходов	2017 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30604,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	13368,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13368,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13268,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
000	1 03 0000000 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8018,0
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8018,0
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3085,0
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3085,0
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3450,0
000	1 06 04000 02 0000 000	Транспортный налог	3450,0
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3150,0
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	525,0
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	525,0
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	840,0
000	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	820,0
000	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20,0
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	413,0
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	165,0
000	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	27,0
000	1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1,0
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	220,0
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	365,0
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	165,0
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	540,0
000	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	8
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	13
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	519
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	308909,9
000	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	158636,4
000	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	158636,4
000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	16153,2
000	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	16153,2
		- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	16043,0
		- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований	134120,3

000	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	2466,7
000	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	130040,3
		- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3363,9
		- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	123,4
		- средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,7
		- средства на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
		- средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1314,6
		- средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4965,3
		- средства на предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4825,1
		- средства на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	86713,0
		- средства на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	22751,9
		- средства на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях и на дому	282,8
		- средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	14,5
		- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2107,2
		- средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1912,3
		- субвенции на государственную поддержку кредитования малых форм хозяйствования	20,0
		- субвенции для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	438,7
		- средства на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	58,0
		- субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,8
		- возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным кредитам, взятым малых форм хозяйствования	43,4
	2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1613,3
		ВСЕГО ДОХОДОВ	339513,9

Приложение 6
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2017 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	186717,4
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	31742
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	30128,7
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7094
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7094
01 1 01 2Н020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	282,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	270,2

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,5
01 1 01 2Н030		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	22751,9
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22751,9
01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1613,3
01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1613,3
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,5
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1545,5
01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	127792,5
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	116582,7
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27403
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27403
01 2 01 2Н070		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	86713
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86713
01 2 01 2Н080		Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2466,7
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2466,7
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	337,9
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135
01 2 02 00110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	202,9
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	202,9
01 2 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9790,4
01 2 03 2Е020		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4965,3
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1071,6
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3893,7
01 2 03 2Е030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4825,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4825,1
01 2 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение общеобразовательных учреждений (организаций) автотранспортом для подвоза учащихся»	1081,5
01 2 04 00040		Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения (организации)	1081,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1081,5
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	5776,2
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	5706,2
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5706,2
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5706,2
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	180
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	180
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	180
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20

01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	81
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	81
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	4874,5
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4874,5
01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	4874,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4874,5
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2412,3
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2412,3
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей	500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450
01 7 01 2E290		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1912,3
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1262,3
01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	13858,90
01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7886
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	7886
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6442,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420,7
	800	Иные бюджетные ассигнования	23
01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	449
01 8 02 00120		Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	282,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,2
	800	Иные бюджетные ассигнования	5
01 8 02 00130		Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	166,8
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	166,8
01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	5523,90
01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	49
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	49
01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3269,70
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	505
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2764,7
01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98
01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	2107,2
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1919,7
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	29770,5
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	10773,1
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	10773,1
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	10773,1

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10773,1
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4100,5
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4100,5
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4100,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4100,5
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	5546,1
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	5546,1
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5546,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5546,1
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250
02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250
02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	4506
02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	4506
02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	4506
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4506
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	4594,80
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4358,9
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4358,9
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3445,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906,2
	800	Иные бюджетные ассигнования	7,1
02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	235,90
02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	6,1
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6,1
02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	94,2
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	94,2
02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	123,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	123,4
02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225
03 0 01 F0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225
04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1925,2
04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	121
04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63
04 1 01 B0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
04 1 02 00000		Основное мероприятие «Организация деятельности административной комиссии»	58
04 1 02 2П180		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	58
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголем на территории Юрлинского муниципального района»	100
04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100
04 2 01 Б0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1704,2
04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1704,2
04 3 01 Б0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99
04 3 01 Б0040		Расходы на оснащение АРМ диспетчера «Система-112»	400
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400
04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1205,2
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1015,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
	800	Иные бюджетные ассигнования	4
05 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	455
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	455
05 0 01 L0640		Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	455
	800	Иные бюджетные ассигнования	455
06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	808,4
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45
06 0 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	563,4
06 0 02 L5439		Поддержка начинающих фермеров	400
	800	Иные бюджетные ассигнования	400
06 0 02 55430		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	43,4
	800	Иные бюджетные ассигнования	43,4
06 0 02 R543B		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	20
	800	Иные бюджетные ассигнования	20
06 0 02 С0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	100
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Развитие растениеводства»	200
06 0 03 С0030		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственным товаропроизводителям	200
	800	Иные бюджетные ассигнования	200
07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	31833,7

07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	188,3
07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	188,3
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	188,3
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	31645,4
07 0 02 2P050		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	16043
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16043
07 0 02 SP050		Доля софинансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	2709,8
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2709,8
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	12892,6
07 0 02 42010		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1917,9
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1917,9
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д.Чужья, Юрлинского района	1074,7
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1074,7
07 0 02 42030		Проектно-изыскательские работы по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	5500
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5500
07 0 02 42040		Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	3500
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3500
07 0 02 42050		Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Юм	450
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450
07 0 02 42060		Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Вятчина	450
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450
08 0 00 00000		Муниципальная программа «Кадры»	4781,4
08 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	4781,4
08 0 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	4469,7
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4469,7
08 0 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	301,7
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	301,7
08 0 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10
09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	750
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	750
09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	750
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750
10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1593,6
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	678,6
10 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	558,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558,6
10 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	20
10 0 02 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками»	715
10 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	535

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400
	800	Иные бюджетные ассигнования	135
10 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60
10 0 02 И0050		Проведение комплексных кадастровых работ	120
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120
10 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	200
10 0 03 И0060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	200
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	20442,9
11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	20158,9
11 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	16281
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15550
	500	Межбюджетные трансферты	731
11 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2412,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2412,9
11 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1465
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1465
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254
11 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254
	800	Иные бюджетные ассигнования	254
11 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	30
11 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30
12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2397,4
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243
12 0 01 ОЭ010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243
	500	Межбюджетные трансферты	243
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27
12 0 02 ОЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	2127,4
12 0 03 Л0160		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Производство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2127,4
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2127,4
13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	16201,2
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,2
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,2
13 5 01 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,2
13 5 01 А0020		Расходы на уплату членских взносов	40
	800	Иные бюджетные ассигнования	40
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	15870

13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	14677
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1322,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1322,1
13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11404,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9987,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1351,2
	800	Иные бюджетные ассигнования	65,8
13 7 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	129
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,7
13 7 01 2Е110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1314,6
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1114,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,4
13 7 01 2Т110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	14,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
13 7 01 2У150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	438,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	272,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166,6
13 7 01 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,7
13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1193
13 7 02 А0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1193
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1193
14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	24313
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100
	800	Иные бюджетные ассигнования	100
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	19920,9
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	19920,9
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	18982,6
	500	Межбюджетные трансферты	18982,6
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	938,3
	500	Межбюджетные трансферты	938,3
14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4292,1
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4292,1
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4292,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3848,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4
	800	Иные бюджетные ассигнования	2

15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	340,5
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	340,5
15 0 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	39
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39
15 0 01 Г0020		Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	301,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	301,5
16 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	116,2
16 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	116,2
16 0 01 Н0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
16 0 01 Н0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7
16 0 01 Н0030		Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10
17 0 00 00000		Муниципальная программа «Содействие занятости населения Юрлинского муниципального района»	155,8
17 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в содействии занятости населения»	155,8
17 0 01 С3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	155,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,8
		Всего по муниципальным программам	322827,20
		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района	
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10415,3
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	320,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320,8
91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	543,2
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543,2
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	925,5
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925,5
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2460,9
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2162,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,7
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,6
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3028,8
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3028,8
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2187,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2187,4
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,5
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	7709,4

92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	261,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,9
92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	7447,5
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7447,5
		Итого по непрограммным направлениям расходов	18124,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	340951,9

Приложение 8
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 27

**Ведомственная структура расходов бюджета
Юрлинского муниципального района на 2017 год**

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2017 год
903				Администрация Юрлинского муниципального района	94620,9
	0100			Общегосударственные вопросы	22587,2
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1322,1
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1322,1
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1322,1
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1322,1
		13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1322,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1322,1
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13412,9
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	58
		04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	58
		04 1 02 00000		Основное мероприятие «Организация деятельности административной комиссии»	58
		04 1 02 2П180		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	58
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,4
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	13354,9
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	13354,9
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13354,9
		13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11404,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9987,7

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1351,2
			800	Иные бюджетные ассигнования	65,8
		13 7 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	180,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	129
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,7
		13 7 01 2E110		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1314,6
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1114,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,4
		13 7 01 2T110		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	14,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
		13 7 01 2Y150		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	438,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	272,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166,6
		13 7 01 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,7
	0111			Резервные фонды	100
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	100
		14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100
		14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100
		14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100
			800	Иные бюджетные ассигнования	100
	0113			Другие общегосударственные вопросы	7752,2
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	678,6
		10 0 01 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	678,6
		10 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	558,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558,6
		10 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100

			800	Иные бюджетные ассигнования	20
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	331,2
		13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	331,2
		13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	331,2
		13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	291,2
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,2
		13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	40
			800	Иные бюджетные ассигнования	40
		15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	340,5
		15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	340,5
		15 0 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	39
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39
		15 0 01 Г0020		Мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России	301,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	301,5
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	6140
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3028,8
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3028,8
		91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2187,4
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2187,4
		91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	733,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,5
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	261,9
		92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	261,9
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	261,9
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1867,2
	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1704,2
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1704,2
		04 3 00 00000		Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1704,2

	04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1704,2
	04 3 01 Б0030		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99
	04 3 01 Б0040		Расходы на оснащение АРМ диспетчера «Система-112»	400
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400
	04 3 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1205,2
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1015,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,5
		800	Иные бюджетные ассигнования	4
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	163
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	163
	04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	63
	04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	63
	04 1 01 Б0010		Профилактика совершения преступлений в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан	63
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
	04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	100
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	100
	04 2 01 Б0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100
	0400		Национальная экономика	24017,7
	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	808,4
	06 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	808,4
	06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45
	06 0 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45
	06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	563,4
	06 0 02 L5439		Поддержка начинающих фермеров	400
		800	Иные бюджетные ассигнования	400
	06 0 02 55430		Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	43,4
		800	Иные бюджетные ассигнования	43,4

		06 0 02 R543B	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	20	
			800	Иные бюджетные ассигнования	20
		06 0 02 С0020	Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100	
			800	Иные бюджетные ассигнования	100
		06 0 03 00000	Основное мероприятие «Развитие растениеводства»	200	
		06 0 03 С0030	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственным товаропроизводителям	200	
			800	Иные бюджетные ассигнования	200
	0406		Водное хозяйство	2127,4	
		12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2127,4	
		12 0 03 00000	Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	2127,4	
		12 0 03 L0160	Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2127,4	
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2127,4
	0408		Транспорт	254	
		11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	254	
		11 0 02 00000	Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	254	
		11 0 02 Д0040	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	254	
			800	Иные бюджетные ассигнования	254
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	19457,9	
		11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	19457,9	
		11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	19427,9	
		11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15550	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15550
		11 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	2412,9	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2412,9
		11 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1465	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1465
		11 0 03 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	30	
		11 0 03 Д0050	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30
	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1370	

	05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	455
	05 0 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	455
	05 0 01 L0640	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	455
		800 Иные бюджетные ассигнования	455
	10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	915
	10 0 02 00000	Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками»	715
	10 0 02 И0030	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет	535
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400
		800 Иные бюджетные ассигнования	135
	10 0 02 И0040	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60
	10 0 02 И0050	Проведение комплексных кадастровых работ	120
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120
	10 0 03 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	200
	10 0 03 И0060	Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	200
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200
	0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	16856,1
	0501	Жилищное хозяйство	4781,4
	08 0 00 00000	Муниципальная программа «Кадры»	4781,4
	08 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»	4781,4
	08 0 01 K0010	Формирование служебного жилого фонда	4469,7
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4469,7
	08 0 01 K0020	Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	301,7
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	301,7
	08 0 01 K0030	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10
	0502	Коммунальное хозяйство	12074,7
	07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	12074,7
	07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	12074,7
	07 0 02 2P050	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	2306
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2306
	07 0 02 SP050	Доля финансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	768,7

		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	768,7
	07 0 02 42000	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	9000
	07 0 02 42030	Проектно-изыскательские работы по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	5500
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5500
	07 0 02 42040	Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	3500
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3500
	0600	Охрана окружающей среды	27
	0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27
	12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27
	12 0 02 00000	Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27
	12 0 02 OЭ020	Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27
	0700	Образование	17712,2
	0702	Общее образование	17596
	07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	17596
	07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	17596
	07 0 02 2P050	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	13737
	07 0 02 SP050	Доля финансирования за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального района	1941,1
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1941,1
	07 0 02 42000	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1917,9
	07 0 02 42010	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1917,9
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1917,9
	0709	Другие вопросы в области образования	116,2
	16 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	116,2
	16 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	116,2
	16 0 01 H0010	Организация досуга несовершеннолетних	14,5
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,5
	16 0 01 H0020	Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	91,7

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91,7				
		16 0 01 H0030		Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	10				
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10				
	0800			Культура, кинематография	8522,2				
	0801			Культура	8522,2				
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	1074,7				
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	1074,7				
		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1074,7				
		07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	1074,7				
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1074,7				
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	7447,5				
		92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	7447,5				
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7447,5				
	0900			Здравоохранение	900				
	0901			Стационарная медицинская помощь	900				
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	900				
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	900				
		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	900				
		07 0 02 42050		Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Юм	450				
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450				
		07 0 02 42060		Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Вятчина	450				
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450				
	1000			Социальная политика	2131,3				
	1001			Пенсионное обеспечение	1193				
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1193				
		13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1193				
		13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1193				
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1193				
	1003			Социальное обеспечение населения	938,3				
		07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	188,3				
		07 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	188,3				
						07 0 01 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	188,3
							300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	188,3
						09 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	750
						09 0 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	750
						09 0 01 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	750
							300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750
905								Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	2444,1
	0100							Общегосударственные вопросы	2444,1
	0106							Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2444,1
						91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2444,1
						91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	925,5
							100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925,5
						91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1518,6
							100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1362,4
							200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	156,1
							800	Иные бюджетные ассигнования	0,1
930								Земское Собрание Юрлинского муниципального района	1831,2
	0100							Общегосударственные вопросы	1831,2
	0103							Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1831,2
						91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1831,2
						91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	320,8
							100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320,8
						91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	543,2
							100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543,2
						91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	942,3
							100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	800,2
							200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141,6
							800	Иные бюджетные ассигнования	0,5

		91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,1
		91 0 00 00070		Представительские расходы	3,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,8
954				Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	29995,5
	0700			Образование	4350,5
	0703			Дополнительное образование детей	4100,5
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	4100,5
		02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4100,5
		02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4100,5
		02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4100,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4100,5
	0707			Молодежная политика	250
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	250
		02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250
		02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250
		02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250
	0800			Культура, кинематография	25184,1
	0801			Культура	20825,2
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	20825,2
		02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	10773,1
		02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	10773,1
		02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	10773,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10773,1
		02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	5546,1
		02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	5546,1
		02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5546,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5546,1
		02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	4506
		02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	4506
		02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	4506

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4506
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4358,9
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	4358,9
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	4358,90
		02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4358,9
		02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4358,9
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3445,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906,2
			800	Иные бюджетные ассигнования	7,1
	1000			Социальная политика	235,9
	1003			Социальное обеспечение населения	235,9
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	235,9
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	235,9
		02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	235,90
		02 6 02 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	6,1
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6,1
		02 6 02 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	94,2
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	94,2
		02 6 02 2C020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	123,4
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	123,4
		02 6 02 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	12,2
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,2
	1100			Физическая культура и спорт	225
	1102			Массовый спорт	225
		03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225
		03 0 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225
974				Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	186873
	0700			Образование	171930

	0701		Дошкольное образование	53344,6
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	53344,6
		01 1 00 00000	Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	30128,7
		01 1 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	30128,7
		01 1 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7094
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7094
		01 1 01 2Н020	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	282,8
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	270,2
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,5
		01 1 01 2Н030	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	22751,9
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22751,9
		01 2 00 00000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	22038,4
		01 2 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	22038,4
		01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6400
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6400
		01 2 01 2Н070	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях	15638,4
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15638,4
		01 6 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	1000
		01 6 01 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	1000
		01 6 01 00090	Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	1000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000
		01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	177,5
		01 8 02 00000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	26,4
		01 8 02 00130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	26,4
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,4
		01 8 03 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	151,1
		01 8 03 2Н230	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	151,1
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151,1

	0702		Общее образование	101775
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	101775
		01 2 00 00000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	95963,7
		01 2 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	94544,3
		01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	21003
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21003
		01 2 01 2Н070	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	71074,6
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71074,6
		01 2 01 2Н080	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций	2466,7
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2466,7
		01 2 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	337,9
		01 2 02 00030	Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135
		01 2 02 00110	Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	202,9
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	202,9
		01 2 04 00000	Основное мероприятие «Обеспечение общеобразовательных учреждений (организаций) автотранспортом для подвоза учащихся»	1081,5
		01 2 04 00040	Приобретение автотранспорта для подвоза учащихся в общеобразовательные учреждения (организации)	1081,5
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1081,5
		01 4 00 00000	Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	20
		01 4 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	20
		01 4 01 00060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20
		01 5 00 00000	Подпрограмма «Одаренные дети»	18
		01 5 01 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	18
		01 5 01 00070	Организация и проведение мероприятий с детьми	18
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18
		01 6 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	3874,5
		01 6 01 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	3874,5
		01 6 01 00090	Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	3874,5
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3874,5

	01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	1899
	01 8 02 00000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	133,2
	01 8 02 00130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	133,2
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133,2
	01 8 03 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	1765,8
	01 8 03 2Н230	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	1765,8
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1765,8
0703		Дополнительное образование детей	5783,4
	01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	5783,4
	01 3 00 00000	Подпрограмма «Дополнительное образование»	5776,2
	01 3 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	5706,2
	01 3 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5706,2
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5706,2
	01 3 02 00000	Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	70
	01 3 02 00050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	70
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70
	01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	7,2
	01 8 02 00000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	7,2
	01 8 02 00130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	7,2
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,2
0707		Молодежная политика	2568,1
	01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2412,3
	01 7 00 00000	Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2412,3
	01 7 01 00000	Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2412,3
	01 7 01 00100	Организация оздоровления и отдыха детей	500
		300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450
	01 7 01 2E290	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1912,3
		300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1262,3
	17 0 00 00000	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Юрлинского муниципального района»	155,8
	17 0 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия в содействии занятости населения»	155,8
	17 0 01 С3010	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	155,8
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	155,8

	0709		Другие вопросы в области образования	8459
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	8459
		01 1 00 00000	Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	67,8
		01 1 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	67,8
		01 1 02 70280	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	67,8
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52,3
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,5
		01 4 00 00000	Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	160
		01 4 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	160
		01 4 01 00060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	160
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160
		01 5 00 00000	Подпрограмма «Одаренные дети»	63
		01 5 01 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	63
		01 5 01 00080	Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63
		01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	8168,2
		01 8 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	7886
		01 8 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	7886
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6442,3
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420,7
			800 Иные бюджетные ассигнования	23
		01 8 02 00000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	282,2
		01 8 02 00120	Расходы на содержание и эксплуатацию ассенизаторской автомашины для обслуживания образовательных организаций	282,2
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	277,2
			800 Иные бюджетные ассигнования	5
	1000		Социальная политика	14942,9
	1003		Социальное обеспечение населения	13397,4
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	13397,4
		01 2 00 00000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	9790,4
		01 2 03 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки учащимся»	9790,4
		01 2 03 2E020	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	4965,3
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1071,6
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3893,7

		01 2 03 2E030		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	4825,1
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4825,1
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3607
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3607
		01 8 03 00090		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	49
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	49
		01 8 03 2C010		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3269,7
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	505
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2764,7
		01 8 03 2C070		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	98
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	98
		01 8 03 2H230		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	190,3
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,5
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2,8
	1004			Охрана семьи и детства	1545,5
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1545,5
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	1545,5
		01 1 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»	1545,5
		01 1 02 70280		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1545,5
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1545,5
992				Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района	25187
	0100			Общегосударственные вопросы	4292,1
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4292,1
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	4292,1
		14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4292,1
		14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4292,1
		14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4292,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3848,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,4
			800	Иные бюджетные ассигнования	2

		0400		Национальная экономика	731
		0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731
			11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731
			11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	731
			11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731
				500	Межбюджетные трансферты
		0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	243
		0503		Благоустройство	243
			12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	243
			12 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243
			12 0 01 ОЭ010	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243
				500	Межбюджетные трансферты
		1400		Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19920,9
		1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18982,6
			14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	18982,6
			14 2 00 00000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	18982,6
			14 2 01 00000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	18982,6
			14 2 01 Ф0010	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	18982,6
				500	Межбюджетные трансферты
		1402		Иные дотации	938,3
			14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	938,3
			14 2 00 00000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	938,3
			14 2 01 00000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	938,3
			14 2 01 Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	938,3
				500	Межбюджетные трансферты
				ИТОГО РАСХОДОВ	340952

Приложение 12
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 27

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального района
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы**

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	2017 год	февраль	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	186717,4	0	186717,4	180799,1	180799,1
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	29770,5	0	29770,5	24892,2	24907,2

03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225	0	225	225	225
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1925,2	0	1925,2	1539,6	1539,6
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	455	0	455	455	455
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	808,4	0	808,4	808,4	808,4
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	21833,7	10000	31833,7	10933,6	17169,1
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Кадры»	4781,4	0	4781,4	4571,4	4571,4
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	750	0	750	750	750
10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1593,6	0	1593,6	1130	1130
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	20442,9	0	20442,9	19050,5	19050,5
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2397,4	0	2397,4	2397,4	270
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2127,4		2127,4	2127,4	0
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	16201,2	0	16201,2	16907,6	16907,9
14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	24313	0	24313	20330,3	22503,8

15 0 00 00000	Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	340,5	0	340,5	40,5	42
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	301,5		301,5	1	8,5
16 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	116,2	0	116,2	116,2	116,2
17 0 00 00000	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Юрлинского муниципального района»	155,8	0	155,8	155,8	0
	Всего по муниципальным программам	312827,20	10000,00	322827,20	285102,60	291245,20

Приложение 15
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 27

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение)
муниципальной собственности Юрлинского муниципального района
в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) на 2017 год
и плановый период 2018-2019 годы**

тыс. руб.

Наименование объектов	2017 год			2018 год			2019 год		
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
		краевой бюджет	местного бюджета		краевой бюджет	местного бюджета		краевой бюджет	местного бюджета
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	31645,4	16043	15602	10449,4	6119,3	4330,1	16604,3	6106,5	10498
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности в рамках софинансирования:	18752,8	16043	2709,8	9750,7	6119,3	3631,4	16604,3	6106,5	10498
Строительство улично-дорожной сети и водопроводов микрорайонов Южный, Саранский, улиц с. Юрла Юрлинского района, Пермского края в части строительства водопроводов микрорайонов Южный, Саранский, улиц с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	3074,7	2306	768,7	0			0		
Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	15498,1	13737	1761,1	0		0	0		

Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Дубровской основной школы в д. Дубровка Юрлинского района Пермского края	180		180	9750,7	6119	3631,4	0		
Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	0		0				16604	6106,5	10498
Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	12892,6	0	12893	698,7	0	698,7	0	0	0
Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения	11817,9	0	11818	0	0	0	0	0	0
Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	1917,9		1917,9	0			0		
Проектно-изыскательские работы по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	5500		5500	0			0		
Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)»	3500		3500	0			0		
Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Юм	450		450	0			0		
Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д. Вятчина	450		450	0			0		
Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	1074,7	0	1074,7	698,7	0	698,7	0	0	0
Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	1074,7		1074,7	698,7		698,7	0		
Муниципальная программа «Кадры»	4469,7	0	4469,7	4259,7	0	4259,7	4259,7	0	4259,7
Приобретение жилья для формирования служебного жилого фонда	4469,7		4469,7	4259,7		4259,7	4259,7		4259,7
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	2127,4	0	2127,4	2127,4	0	2127,4	0	0	0
Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	2127,4		2127,4	2127,4		2127,4	0		
ИТОГО	38242,5	16043	22200	16836,5	6119,3	10717	20864	6106,5	14758

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 28

Об участии в проекте «Внедрение в деятельность представительных органов муниципальных образований сервиса автоматизации взаимодействия субъектов законодательной деятельности Пермского края»

Заслушав информацию Законодательного Собрания Пермского края о проекте «Внедрение в деятельность представительных органов муниципальных образований сервиса автоматизации взаимодействия субъектов законодательной деятельности Пермского края», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Принять участие в проекте «Внедрение в деятельность представительных органов муниципальных образований сервиса автоматизации взаимодействия субъектов законодательной деятельности Пермского края».
3. Направить настоящее решение в Законодательное Собрание Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.
4. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 31

О передаче части полномочий Юрлинского муниципального района по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Юрлинскому сельскому поселению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Передать Юрлинскому сельскому поселению на основе Соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее по тексту автомобильных дорог):

1.	Автомобильная дорога	Подъезд к д. Зюздино	1,5
2.	Автомобильная дорога	Подъезд к д. Дубровка	3,0
3.	Автомобильная дорога	Подъезд к д. Носкова	2,0
4.	Автомобильная дорога	Подъезд к д. Новоселова	2,134
5.	Автомобильная дорога	д. Новоселова – У. Бадья	3,2
6.	Автомобильная дорога	д. Мухоморка – д. Кладова	2,6
7.	Автомобильная дорога	д. Чужья – д. Беляева	1,5
8.	Автомобильная дорога	д. Вятчина – д. Полухина	0,6
9.	Автомобильная дорога	д. Вятчина – д. Сенюшова	1,0
10.	Автомобильная дорога	д. Вятчина – д. Щеколова	2,0
11.	Автомобильная дорога	д. Щеколова – д. Кониная	3,011
12.	Автомобильная дорога	д. Ивановская – д. Крысанова	5,0
13.	Автомобильная дорога	д. Ивановская – д. Березова	4,0
		Итого	31,545

а именно:

- 1.1. Организацию реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Эффективное и целевым образом использование выделенных финансовых средств для исполнения переданных полномочий.
- 1.5. Ежемесячное не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представление муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для исполнения переданных полномочий.
2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют 592 600 (Пятьсот девяносто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по экономике, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 32

О передаче части полномочий Юрлинского муниципального района по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Усть - Зулинскому сельскому поселению

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Передать Усть-Зулинскому сельскому поселению на основе Соглашения между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части содержания автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (далее по тексту автомобильных дорог):

1.	Автомобильная дорога	Пож - Тимина	1,0
2.	Автомобильная дорога	Тимино - Сергеево	1,0
3.	Автомобильная дорога	У. Зула - Букреево	0,5
4.	Автомобильная дорога	Букреева - Новоселова	4,0
5.	Автомобильная дорога	Лобанова – У.Мельничная до Нижнего Лобанова	2,0
		Итого	8,5

а именно:

- 1.1. Организацию реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Эффективное и целевым образом использование выделенных финансовых средств для исполнения переданных полномочий.
- 1.5. Ежемесячное не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представление муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для исполнения переданных полномочий.
2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют 138 400 (Сто тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Усть-Зулинского сельского поселения.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по экономике, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.12017

№ 33

О приеме Юрлинским муниципальным районом части полномочий Юрлинского сельского поселения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Юрлинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.02.2017 № 208 «О передаче осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Администрации Юрлинского муниципального района принять от администрации Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края на основе Соглашения между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о принятии осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий поселения по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части ремонта автомобильных дорог (далее по тексту автомобильных дорог):

№	Вид работ	Адрес автомобильной дороги	Пикеты (метры)
1.	Ремонт покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова	км 0+000 – км 3+200

2.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Гагарина	км 0+000 – км 0+213
3.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Коммунаров	км 0+000 – км 0+360
4.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Советская	км 0+000 – км 0+200
5.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Топоркова	км 0+000 – км 0+234
6.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Совхозная	326 м
7.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Совхозная до ул. Чернышевского	130 м
8.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Чернышевского до ул. Ст. Великопермского	250 м
9.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Чернышевского	310 м
10.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Совхозная до ул. Чернышевского	100 м
11.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Чернышевского до ул. Герцена	140 м
12.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена до асфальта	50 м
13.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена	400 м
14.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Герцена до ул. Чернышевского	100 м
15.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, пер. Совхозный	210 м

а именно:

- 1.1. Организация реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.
- 1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.6. Обеспечение своевременной подготовки и представление заявок, а также документов необходимых для софинансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог из бюджета Пермского края.
- 1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
- 1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий, составляют 3 811 239 (Три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч двести тридцать девять) рублей 00 копеек.
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по экономике, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 34

О приеме Юрлинским муниципальным районом части полномочий Юрлинского сельского поселения по организации в границах поселения газоснабжения населения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.02.2017 № 209 «О передаче осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Администрации Юрлинского муниципального района принять от администрации Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края на основе Соглашения между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о принятии осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий поселения по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части выполнения проектно-изыскательских работ по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)» (далее – объект), а именно:

- 1.1. Организация реализации мероприятий по выполнению проектно-изыскательских работ.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по выполнению проектно-изыскательских работ.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законо-

дательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта на выполнение проектно-исследовательских работ на сумму, не превышающую объем средств выделяемых из бюджета поселения.

1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Обеспечение финансирования мероприятий по выполнению проектно-исследовательских работ.

1.7. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.8. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2016 года по 31.12.2017 года.

3. Финансовые средства, необходимые для осуществления принимаемых полномочий, составляют в общей сумме денежных средств 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

3.1. На 2016 год - 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

3.2. На 2017 год - 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по экономике, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.02.2017

№ 35

Об отчёте о деятельности Контрольно – счётной палаты Юрлинского муниципального района за 2016 год

В соответствии с ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.2 ст.20 Положения о Контрольно-счетной палате Юрлинского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания от 27.01.2012 № 64, рассмотрев отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района за 2016 год, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района за 2016 год (прилагается).

2. Рекомендовать Контрольно – счётной палате в целях повышения эффективности её деятельности ввести в практику рассмотрения результатов контрольных мероприятий на заседаниях постоянных комиссий Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

3. Опубликовать отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2016 год в газете «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 35

ОТЧЕТ о деятельности Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района за 2016 год

1. Общие сведения

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района за 2016 год подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Юрлинского муниципального района, Положения «О Контрольно-счетной палате Юрлинского муниципального района», утвержденного решением Земского Собрания муниципального района от 27.01.2012 № 64 (Далее по тексту **Положение о КСП**).

Согласно Устава Юрлинского муниципального района и Положения о КСП, Контрольно-счётная палата Юрлинского муниципального района (далее по тексту **Контрольно-счётная палата**) является постоянно действующим органом местного самоуправления, образована Земским Собранием Юрлинского муниципального района и подотчетна ему.

Статус Контрольно-счетной палаты закреплен в Положении о КСП, которое в 2012 году было принято Земским Собранием Юрлинского муниципального района в новой редакции с целью приведения в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Сфера контрольных полномочий Контрольно-счетной палаты установлена статьей 10 Положения о КСП и распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные образования, муниципальные учреждения, финансируемые за счет средств районного бюджета.

Контрольно-счетная палата осуществляет непрерывный цикл муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Юрлинского муниципального района и бюд-

жетов сельских поселений, который проводится в формах предварительного и последующего контроля.

«Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.»

В рамках предварительного контроля проводилась экспертиза проектов правовых актов Земского Собрания Юрлинского муниципального района в пределах установленной компетенции, подготовка заключений по проектам решений о внесении изменений в бюджет Юрлинского муниципального района.

К мероприятиям последующего контроля исполнения бюджета Юрлинского муниципального района, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном году, следует отнести внешнюю проверку отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета, а также отчета об исполнении бюджета Юрлинского муниципального района за 2015 год и подготовку заключения по ее результатам, подготовку ежеквартальных аналитических материалов по исполнению бюджета Юрлинского муниципального района.

В силу норм статьи 268,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при проведении внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контроль:

За соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

За достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета.

Работа Контрольно-счетной палаты велась на основании годового плана, который разрабатывает и утверждает самостоятельно, в соответствии с Положением о КСП, в рамках существующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Как и в предыдущие годы, деятельность Контрольно-счетной палаты осуществлялась в тесном взаимодействии со всеми органами местного самоуправления, надзорными, правоохранительными, финансовыми, контролирующими и иными органами и организациями.

2. Деятельность Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района по осуществлению контроля над исполнением бюджета Юрлинского муниципального района

Предварительный финансовый контроль осуществлялся в части экспертно-аналитической деятельности путем проведения экспертизы проекта бюджета Юрлинского муниципального района, анализа проектов муниципальных правовых актов с целью подготовки предложений по предупреждению, неэффективных и неправомерных расходов бюджетных средств.

Экспертиза проекта бюджета Юрлинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов проведена по вопросам сбалансированности бюджета, обоснованности доходной и расходной части бюджета, размерам долговых обязательств, а также на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Пермского края.

По итогам экспертизы проекта бюджета Юрлинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов дана оценка состояния документов, составляющих основу формирования и порядок расчетов основных показателей социально-экономического развития Юрлинского муниципального района. В процессе экспертизы был проведен анализ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, прогноза социально-экономического развития Юрлинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, основных характеристик бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит бюджета).

Внешний муниципальный финансовый контроль в отчетном периоде осуществлялся в условиях формирования и исполнения бюджета на основе программно-целевого метода, ключевыми элементами которого являются долгосрочность планирования, отбор проблем для решения программным методом, постановка целей, разработка целевой программы с перечнем мероприятий, подготовка и расчет ресурсного обеспечения, определение количественно измеримых результатов.

Администрацией района разработаны и утверждены постановлением главы района 17 муниципальных программ. В ходе экспертизы программ были выявлены отдельные отклонения от установленного Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального района, расхождения в показателях распределения объемов финансирования по годам реализации программных мероприятий, а также в показателях объемов финансирования в разделах Паспорта программы, несоответствие объемов финансирования мероприятий Программ объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете (К утверждению бюджета во втором чтении указанные нарушения были устранены и приведены в соответствие с плановыми назначениями бюджета).

Также в процессе экспертизы было выявлено, что часть муниципальных программ не отражены в Программе социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, Контрольно-счетной палатой было предложено администрации района проанализировать Программу социально-экономического развития Юрлинского муниципального района и внести все требуемые изменения и дополнения в нее, включая действующие муниципальные программы Юрлинского муниципального района).

Задачи и мероприятия муниципальных программ соответствуют бюджетным полномочиям муниципального образования, предусмотренным статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, и относятся к вопросам местного значения муниципального района согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

После всех необходимых процедур проекта бюджета Юрлинского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы (составление, рассмотрение в первом и втором чтениях с учетом экспертизы проекта бюджета), Контрольно-счетной палатой был сделан вывод: «Бюджет на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов является достоверным и обоснованным, содержит в себе все основные параметры, установленные ст. 184.1 Бюджетного кодекса РФ и ст. 31 Положения о бюджетном процессе. Бюджет сбалансирован и сохраняет социальную направленность, все нормы и ограничения, установленные Бюджетным кодексом РФ соблюдены». Проект бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов был принят депутатами Земского Собрания Юрлинского муниципального района единогласно и утвержден решением № 21 от 16.12.2016г.

Проведена экспертиза Реестра расходных обязательств Юрлинского муниципального района, экспертиза показала, что Реестр требует значительной корректировки и обновления в части указания информации о нормативно-правовых актах местного значения, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса РФ и статьей 43 Положения «О бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе» была проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Юрлинского муниципального района за 2015 год. В процессе внешней проверки была проверена бюджетная отчетность шести главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств (ГРБС). Проверка осуществлена на основе

данных Главной книги бюджетополучателей и ряда других регистров бюджетного учета.

Состав бюджетной отчетности в основном соответствует требованиям статьи 264,1 Бюджетного кодекса РФ и приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», но Контрольно-счетная палата отмечает, что фактически перед составлением годовой бюджетной отчетности не проведена инвентаризация имущества, материальных запасов, расчетов с дебиторами и кредиторами, отсюда следует, что внутренний контроль со стороны главного администратора не достаточно эффективен. Также отмечается недостаточное качество составления пояснительных записок к годовому отчету и отчетных форм, что свидетельствует о непрозрачности и неинформативности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Контрольно-счетной палатой рекомендовано главным администраторам средств бюджета района продолжить работу, направленную на осуществление контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности использования бюджетных средств.

Годовой отчет об исполнении бюджета и расходовании средств резервного фонда за 2015 год рассмотрен депутатами Земского Собрания с учетом заключения Контрольно-счетной палаты и утвержден решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.06.2016г. № 299.

В рамках последующего контроля Контрольно-счетной палатой осуществлялась подготовка ежеквартальной информации об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2016 года на основании отчетов об исполнении бюджета района, представляемых администрацией Юрлинского муниципального района в Земское Собрание Юрлинского муниципального района.

Результаты проведенного анализа по итогам исполнения бюджета на 1 апреля 2016 г., на 1 июля 2016г., на 1 октября 2016г. направлялись в адрес Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

Анализ исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2016 года указывает на положительную динамику, процент исполнения бюджета за 1 квартал составил 17,9%, за полугодие – 51,6%, за 9 месяцев – 77,8%.

Информация, подготовленная КСП, содержала оценку исполнения доходных и расходных статей районного бюджета по объему и структуре, а также анализ выявленных отклонений.

В ходе исполнения бюджета проводилась экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет района на 2016 финансовый год. Надо отметить, что в плановые назначения бюджета в 2016 году 3 раз вносились изменения и дополнения, основанием данных изменений являлись дополнительно поступившие денежные средства из краевого бюджета, также производилось перераспределение бюджетных средств между главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств. В результате внесенных изменений по сравнению с первоначально утвержденным бюджетом доходы и расходы бюджета были увеличены на 94323,0 тыс. руб. или на 29,4%, при этом дефицит бюджета не менялся и составлял 1516,0 тыс. рублей (таблица №1).

Изменения в бюджет Юрлинского муниципального района в 2016 году.

Таб.№1

№ п/п	Изменения	№ и дата Решения о бюджете	Доходы (в тыс.руб.)	Расходы (в тыс.руб.)	Дефицит (в тыс.руб.)
1	Утверждено бюджетом	№ 281 от 18.12.2015г.	320293,8	321809,8	1516,0
2	Изменения в бюджет	№ 301 от 27.06.2016г.	376313,2	377829,2	1516,0
3	Изменения в бюджет	№ 314 от 26.08.2016г.	392800,2	394316,2	1516,0
4	Изменения в бюджет	№ 22 от 16.12.2016г.	414616,8	416132,8	1516,0
		Изменения (+,-)	94323,0	94323,0	0,0

В 2016 году Контрольно-счетной палатой проведено 51 экспертно-аналитическое мероприятие, по результатам которых были подготовлены заключения и направлены в Земское Собрание Юрлинского муниципального района.

Общей целью анализа нормативно-правовой базы Юрлинского муниципального района являлась оценка полноты, достоверности и непротиворечивости федеральному и региональному законодательству. За отчетный период Контрольно-счетная палата на основании проводимых экспертиз проектов нормативно-правовых актов Юрлинского муниципального района и сельских поселений вынесла 105 предложений. В целях реализации рекомендаций Контрольно-счетной палаты разработчиками проектов решений на стадии рассмотрения принимались меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по результатам финансовой экспертизы в рамках конструктивного диалога с разработчиками и инициаторами проектов нормативно правовых актов, находили взаимоприемлемые решения.

По сравнению с отчетным периодом 2015 года экспертно-аналитические мероприятия увеличились на 12 мероприятий (таб. №2)

Таблица № 2

№ п/п	Финансовая экспертиза проектов решений Земского Собрания Юрлинского муниципального района и сельских поселений Юрлинского муниципального района	за 2015 г.	за 2016 г.
1	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	39	51
2	Подготовлено заключений на проекты НПА и по внесению изменений в НПА Юрлинского муниципального района	3	13
3	Подготовлено заключений на ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета Юрлинского муниципального района за 2016 год.	11	12
4	Подготовлено заключений на годовые отчеты об исполнении бюджетов муниципальных образований Юрлинского района за 2015год.	4	4
5	Подготовлено заключений на проект решения Земского Собрания «О бюджете на 2017 финансовый год и плановый период 2018-2019 годов» (на первое и второе чтение).	3	3
6	Подготовлено заключений на проекты бюджетов сельских поселений Юрлинского района на 2017 финансовый год и плановый период 2018-2019 годов..	3	3
7	Подготовлены заключения на проекты решений «О внесении изменений и дополнений в бюджет Юрлинского муниципального района на 2016 финансовый год и плановый период 2017-2018 годов».	2	3
8	Подготовлены заключения на прочие проекты решений Земского Собрания Юрлинского муниципального района.	4	13

3.Основные итоги деятельности Контрольно-счетной палаты

Юрлинского муниципального района

3.1 Контрольная деятельность

В соответствии с законодательством Контрольно-счетная палата района осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно и формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов сельских поселений с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

Контрольно-счетной палатой проведено 21 контрольное мероприятие, в том числе по внешней проверке отчетов об исполнении бюджета муниципальных образований Юрлинского муниципального района и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Объем бюджетных средств, охваченный контрольными мероприятиями в отчетном периоде, составил 860353,0 тыс.рублей, в том числе по исполнению бюджетных средств сельских поселений Юрлинского муниципального района:

Юрлинского сельского поселения – 56066,2 тыс. рублей;

Усть-Березовского сельского поселения - 10470,67 тыс. рублей;

Усть-Зулинского сельского поселения - 12686,1 тыс. рублей.

Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму 5786,8 тыс. рублей, в том числе:

- неправомерное расходование бюджетных средств – 5545,4 тыс. рублей,

- неэффективное использование бюджетных средств – 4,3 тыс. рублей,

- прочие нарушения законодательства в сумме 237,1 тыс. рублей (допущена переплата в сумме 107,0 тыс. рублей, недоплата – 130,1 тыс. рублей.)

Кроме того, в ходе контрольных мероприятий выявлено 22 случая нарушений и недостатков, не подлежащих суммарной оценке.

В 2016 году контрольная деятельность Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района была направлена на обеспечение действенности, эффективности и результативности внешнего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного, финансового законодательства.

Контрольно-счетной палатой в 2016 году проведены следующие контрольно-ревизионные мероприятия:

- Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015-2017 годы».

В процессе проверки установлено, что бюджетные средства на реализацию данной программы израсходованы строго по целевому назначению.

- Проверка целевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе на 2015-2017 годы».

В процессе проверки установлено, что бюджетные средства на реализацию данной программы израсходованы строго по целевому назначению.

- Проверка исполнения сметных назначений, утвержденных на содержание аппарата Администрации Юрлинского муниципального района за 2013-2014 гг.

В процессе проверки установлено, что бухгалтерский учет ведется в соответствии с Бюджетным законодательством с применением программного обеспечения «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Расходование бюджетных средств производилось согласно утвержденным сметным назначениям. Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального района производится в соответствии со штатными расписаниями, утвержденными главой Юрлинского муниципального района и согласованными с начальником Финансового управления администрации Юрлинского муниципального района.

В процессе проверки были выявлены финансовые нарушения, так в нарушение требований, установленных ст. 34, ст. 162 БК РФ, допущено неэффективное расходование средств бюджета Юрлинского муниципального района в результате оплаты пени по страховым взносам, штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах в сумме 4327,66 руб., в т. ч. в 2013 г. – 3953,78 руб., в 2014 г. – 373,88 руб.

В нарушение статей 572 и 574 ГК РФ не заключаются договоры дарения в письменной форме при вручении призов и подарков.

По результатам проверки начисления заработной платы выявлено неправомерное расходование бюджетных средств за 2014 год на сумму 50908,20 руб.

- Проверка правильности установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим в 2014-2015 годах и за истекший период 2016года.

При проверке правильности начисления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет установлена переплата в общей сумме 106958,77 руб., в том числе за 2014 год – в сумме 48789,27 руб., за 2015 год – в сумме 36054,40 руб., за 2016 год – в сумме 22115,10 руб.

При проверке правильности начисления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет установлена недоплата в общей сумме 130057,46 руб., в том числе за 2014 год – в сумме 45236,46 руб., за 2015 год – в сумме 45640,13 руб., за 2016 год – в сумме 39180,87 руб.

Расчеты по индексации размера среднемесячного денежного содержания не имеют ссылок на подтверждающие нормативные правовые акты.

- Контрольное мероприятие по исполнению муниципальной программы «Кадры на 2012-2015 годы».

В нарушение пункта 2 статьи 179 БК РФ программа несвоевременно приводилась в соответствие с решением о бюджете.

В нарушение п. 3.4 Положения о специализированном жилищном фонде Юрлинского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания от 27.12.2012 г. №147 договора найма жилого помещения заключены по истечении 10 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении специализированного жилого помещения.

В нарушение п. 2.5 Положения о предоставлении жилья и п. 6.2 Положения о единой комиссии комиссией неправомерно принималось решение о предоставлении жилья специалистам:

- принятым на работу по срочному трудовому договору (5 специалистам);

- принятым на муниципальную должность (1 специалисту);

- предоставившим неполный пакет документов (3 специалистам);

В ходе исполнения программы администрацией района допущено неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 150,0 тыс. руб.

Исполнителями программы осуществляется недостаточный контроль за ходом реализации программы.

- Проверка законности и результативности использования средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района на ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог за 2014-2015 год.

В процессе проверки установлено:

- в нарушение пункта 2 ст. 179 БК РФ, ст.11 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе, ст.5.9 Порядка разработки реализации и оценки эффектив-

ности муниципальных программ Юрлинского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 11.07.2014г. №436 муниципальная программа не приведена в соответствие решению о бюджете на 2015 год.

- в нарушение пунктов 2, 4 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150, оценка технического состояния автомобильных дорог (акты обследования, акты выявленных недостатков, акты проведения оценки технического состояния автомобильных дорог), которая должна осуществляться не менее одного раза в год при проверке документально на 2014-2015 годы не подтверждена.

- в нарушение пункта 2 статьи 18 Федерального закона №257-ФЗ Порядок ремонта автомобильных дорог не утверждён.

- наименование объектов автомобильных дорог указанных в договорах не соответствуют наименованию объектов автомобильных дорог по данным реестра казны.

- исполнительная документация: акты скрытых работ, журналы производства работ подрядчиков отсутствуют. Контроль за надлежащим исполнением дорожной деятельности со стороны администрации Юрлинского муниципального района отсутствует.

- за проверяемый период по ведению дорожного хозяйства администрацией Юрлинского муниципального района допущено неправомерное расходование денежных средств в сумме 5344,55585 тыс. руб.

Результаты контрольных мероприятий находятся на контроле в Контрольно-счетной палате до полного устранения нарушений и недостатков в работе.

В зависимости от характера выявленных нарушений Контрольно-счетной палатой принимались соответствующие меры, т.е. в адрес руководителя проверяемой организации направлялось представление с предложениями по принятию мер по устранению выявленных нарушений в определенный срок.

От руководителей проверяемых учреждений и организаций в Контрольно-счетную палату поступала информация, содержащая сведения об устранении выявленных нарушений, о дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших финансовые нарушения.

Анализ выявленных нарушений за последние 3 года

Таб. № 3

№ п/п	Нарушения	2014г. (тыс.руб.)	2015г. (тыс.руб.)	2016г. (тыс.руб.)
1	Нецелевое	86,1	-	-
2	Неправомерное	504,5	6724,2	5545,4
3	Неэффективное	-	4764,0	4,3
4	Другие нарушения	29,4	2270,5	237,1
5	ИТОГО	620,0	13758,7	5786,8

Надо отметить, что положительным результатом работы стал тот факт, что при проверках, проводимых в 2016 году, не было выявлено системных нарушений и фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3.2. В рамках нормотворческой деятельности и методической работы, в целях повышения эффективности реализации полномочий Контрольно-счетной палаты на основании статьи 11 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» №6-ФЗ от 07.02.2011г., разработаны и утверждены следующие стандарты внешнего муниципального финансового контроля:

- общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ;
- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности и главных администраторов бюджетных средств;
- планирование работы Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района;
- подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района;
- стандарт проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района;
- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района в рамках соглашений с поселениями Юрлинского муниципального района

В рамках соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля, Контрольно-счетной палатой проведены экспертно-аналитические мероприятия на проекты решений Совета депутатов Юрлинского, Усть-Березовского, Усть-Зулинского сельских поселений о бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

По результатам проведенного анализа в адрес исполнительной власти сельских поселений направлены рекомендации по организации и проведению обязательных мероприятий, предусмотренных бюджетным законодательством:

- по разработке прогноза социально-экономического развития;
- по формированию реестра расходных обязательств;
- по приведению нормативно-правовых актов, влияющих на формирование бюджета, в соответствие с действующим законодательством;
- по приведению наименований кодов бюджетной классификации в соответствие с требованиями бюджетного законодательства;
- по приведению методики планирования бюджетных ассигнований в соответствие с нормами Бюджетного кодекса РФ.

Проведена внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета за 2015 год всех поселений, процент исполнения бюджетов составил:

- Юрлинского сельского поселения - 89,2%
- Усть-Березовского сельского поселения - 89%
- Усть-Зулинского сельского поселения - 98%

В процессе исполнения финансового контроля в Контрольно-счетную палату на экспертизу были представлены Отчеты по исполнению бюджета Юрлинского, Усть-Березовского, Усть-Зулинского сельских поселений за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2016 года. Контрольно-счетной палатой был проведен анализ по исполнению бюджетов на отчетную дату всех поселений и подготовлены заключения, в которых отражалось фактическое исполнение доходных и расходных статей бюджета, выявленные отклонения по составлению бюджетной отчетности направлялись исполнителям бюджета для устранения.

Проекты решений Совета депутатов по изменениям и дополнениям в бюджеты поселений в 2016 году администрацией сельских поселений на экспертизу в Контрольно-счетную палату не направлялись.

5. Основные задачи Контрольно-счетной палаты на 2017 год

- Продолжение работы по выявлению нарушений в финансово-бюджетной сфере и при распоряжении и управлении объектами муниципальной собственности;
- организация совместной работы с правоохранительными органами по выявлению и профилактике коррупционных правонарушений в финансовой сфере;
- продолжить контроль за полнотой и своевременностью принятия мер к

устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий;

- продолжить работу по взаимодействию в рамках ассоциации контрольно-счетных органов Пермского края и ассоциации контрольно-счетных органов «Парма».

6. Иная информация

В работе Контрольно-счетной палатой используется правовая система «Консультант Плюс», интернет.

В случае возникновения вопросов в процессе осуществления деятельности, они решаются в рабочем порядке, в том числе с помощью консультаций специалистов Контрольно-счетной палаты Пермского края.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты состоит из 3-х человек, фактический состав ее состоит из 3-х человек, председателя и 2-х аудиторов. Кроме контрольно-ревизионной деятельности Контрольно-счетная палата ведет делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность своей организации, используя при этом электронно-вычислительную технику, программный продукт «Бухгалтерия 1С», «СУФД». Бухгалтерская отчетность формируется в установленные сроки и представляется в финансовое управление Юрлинского муниципального района своевременно и в полном объеме.

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» во вкладке «Контрольно-счетная палата».

В целях информационного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в 2016 году размещалась информация о планах, контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой.

Председатель КСП
Юрлинского муниципального района

М.А. Мехоношина

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.02.2017

№ 36

Об утверждении персонального состава Молодежного парламента Юрлинского муниципального района

В соответствии с Положением о Молодежном парламенте Юрлинского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.08.2013 № 179, Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить персональный состав Молодежного парламента Юрлинского муниципального района (прилагается).
2. Разместить информацию о персональном составе Молодежного парламента Юрлинского муниципального района на официальном Интернет – сайте Юрлинского муниципального района.
3. Утвердить куратором Молодежного парламента Юрлинского муниципального района Пикулева Александра Ивановича – председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
4. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.06.2014 № 220 «Об утверждении персонального состава Молодежного парламента Юрлинского муниципального района».
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
6. Направить данное решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЁН
решением Земского Собрания
Юрлинского муниципального района
от 17.02.2017 № 36

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

Молодежного парламента Юрлинского муниципального района

1. Андреев Дмитрий Евгеньевич
2. Боголюбова Татьяна Николаевна
3. Боровицкий Владислав Андреевич
4. Боталова Екатерина Александровна
5. Дёмина Юлия Васильевна
6. Иванов Михаил Сергеевич
7. Кудьмов Алексей Иванович
8. Лучникова Марина Михайловна
9. Митрофанов Олег Григорьевич
10. Михайлова Марина Ивановна
11. Носкова Валентина Николаевна
12. Пикулев Дмитрий Александрович
13. Федосеева Анна Ивановна
14. Чеклецова Светлана Александровна
15. Шипунова Юлия Валерьевна

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.02.2017

№ 37

Об избрании счетной комиссии по выборам председателя Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района

Рассмотрев предложения депутатов Земского Собрания Юрлинского муниципального района об избрании счетной комиссии по выборам председателя Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района, Земское Собрание Юрлинского муниципального рай-

она РЕШАЕТ:

1. Избрать счетную комиссию по выборам председателя Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района в составе трёх человек.
2. Включить в состав счетной комиссии следующих депутатов:
 - Мазейна Татьяна Валерьевна;
 - Мырзина Ирина Степановна;
 - Ушачёв Вячеслав Васильевич.
3. Считать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.03.2012 № 82 «Об избрании счетной комиссии по выборам председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района».
4. Данное решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 38

**О назначении на должность председателя
Контрольно - счетной палаты
Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Положением о Контрольно-счетной палате Юрлинского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.01.2012 № 64, протоколом заседания счетной комиссии Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по выборам председателя Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района (прилагается).
2. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района Мехоношину Марию Андреевну.
3. Считать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 30.03.2012 № 83 «О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма», информационном бюллетене «Вестник Юрль», а также разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.
6. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
7. Данное решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникающие с 31 марта 2017 года.

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

15.02.2017 г.

№ 203

**Отчет о работе Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения
третьего созыва за 2016 год**

Заслушав и обсудив отчет председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Леонтьева Е.И. «О работе Совета депутатов Юрлинского сельского поселения третьего созыва за 2016 год» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Принять к сведению отчет председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения «О работе Совета депутатов Юрлинского сельского поселения третьего созыва за 2016 год» (прилагается).
2. Контроль за исполнением решения возложить на председателей постоянных депутатских комиссий.

Председатель Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

Утвержден
решением Совета депутатов
от 15.02.2017 № 203

**ОТЧЕТ
председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения
о работе Совета депутатов за 2016 год.**

Уважаемые депутаты! Уважаемые участники заседания!

Разрешите мне, в соответствии с требованием статьи 33 Устава Юрлинского сельского поселения представить вам очередной отчет о работе Совета депутатов Юрлинского сельского поселения за 2016 год.

Совет депутатов Юрлинского сельского поселения в действующем составе был сформирован на муниципальных выборах в октябре 2012 года. В настоящее время Совет состоит из 9 депутатов, представляющих интересы избирателей двух многомандатных округов (в отчетном году один депутат выбыл из состава Совета по личной инициативе). В составе Совета депутатов сельского поселения 4 мужчины и 5 женщин; 3 из 9 депутатов имеют высшее профессиональное образование; 6 депутатов являются работниками бюджетной сферы, 1 пред-

приниматель, 2 заняты в иных сферах деятельности. Семь депутатов Совета депутатов поселения – члены Всероссийской политической партии «Единая Россия», двое – беспартийные.

В составе Совета работают 2 постоянных депутатских комиссии:

- по бюджету, налогам и сборам (председатель Мазейн В.В.)
- по социальным вопросам (председатель Калинин В.Г.)

Работа Совета депутатов Юрлинского сельского поселения в отчетном году заключалась в формировании и постоянном совершенствовании необходимой для развития сельского поселения правовой и финансово-экономической базы, являющейся основой для эффективной жизнедеятельности жителей, а также более полного и качественного удовлетворения запросов жителей Юрлинского сельского поселения.

Основными формами деятельности Совета депутатов в 2016 году являлись:

- участие в разработке проектов решений Совета депутатов;
- подготовка замечаний, предложений по рассматриваемым проектам;
- проведение заседаний постоянных депутатских комиссий;
- проведение заседаний Совета депутатов;
- контроль за исполнением ранее принятых решений Совета депутатов и др.

Деятельность Совета депутатов сельского поселения в 2016 году проходила в тесном сотрудничестве с администрацией Юрлинского сельского поселения, с органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, с Юрлинской прокуратурой и другими организациями. Совет депутатов в своей работе руководствовался федеральным и региональным законодательством, Уставом Юрлинского сельского поселения, планом работы Совета депутатов на 2016 год, Регламентом Совета депутатов.

План работы Совета депутатов на 2016 год, утвержденный решением Совета депутатов № 171 от 22.03.2016 года, предусматривал деятельность Совета на отчетный год по следующим основным направлениям:

- нормотворческая деятельность по дальнейшему формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы сельского поселения в области социальной, экономической, бюджетной политики;

- осуществление контрольной функции за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

В отчетном году было проведено 7 заседаний Совета, на которых было принято 41 решение, из них нормативно-правового характера – 38, в т. ч. 15 или 36,6 % - это решения о внесении изменений в уже действующие нормативно-правовые акты, ранее утвержденные Советом депутатов. Необходимость корректировки указанных решений была обусловлена изменениями федерального и краевого законодательства, а также обеспечением сбалансированности бюджета поселения и безусловного выполнения социальных обязательств.

Так Советом депутатов были приняты:

- Изменения в Устав сельского поселения (таких решений было 2: от 08.06.2016 № 181, от 23.12.2016 № 201);

- 5 решений «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 гг.»;

- 3 решения о внесении изменений в решение «О земельном налоге»;

а также решения:

- О внесении изменений в положение «О совете депутатов муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»;

- О внесении изменений в положение О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории Юрлинского сельского поселения утвержденное решением Совета депутатов № 91 от 18.06.2014 года;

- О внесении изменений в положение «О порядке исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц территории Юрлинского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов № 92 от 18.06.2014 года;

- О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 20.11.2014 года № 103 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Юрлинского сельского поселения»;

- о внесении изменений в положение «О бюджетном процессе в Юрлинском сельском поселении» от 20.11.2014 года № 101;

- о внесении изменений в решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения «Об утверждении Перечня услуг по содержанию жилья и работ по текущему ремонту общего имущества дома, объектов придомовой территории, периодичности их выполнения, установления платежа за текущее содержание общего имущества и объектов придомовой территории и платежа за текущий ремонт общего имущества и объектов придомовой территории многоквартирного дома от 21.04.2015 года № 130;

Особое внимание уделялось социальным вопросам, совершенствованию правовой базы в рамках бюджетной и экономической политики. В данном направлении Советом депутатов приняты следующие нормативно-правовые акты:

- 2 решения об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

- Об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение за 1 полугодие 2016 года и расходовании средств резервного фонда;

- Об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение за 9 месяцев 2016 года и расходовании средств резервного фонда;

- О бюджете Юрлинского сельского поселения на 2017 год.

- О заключении соглашения с Юрлинским муниципальным районом о передаче части полномочий по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» (4 решения).

- об установлении минимальных ставок арендной платы за использование муниципального имущества Юрлинского сельского поселения на 2017 год (решение от 23.12.2016 № 202);

Безусловно, основными вопросами, рассматриваемыми Советом депутатов сельского поселения являются вопросы утверждения бюджета поселения, внесения в него изменений и заслушивание отчета о его исполнении. Эти вопросы находятся в исключительной компетенции Совета депутатов.

Кроме того, Советом депутатов приняты, опубликованы и вступили в законную силу в отчетном году следующие нормативно-правовые акты:

- Положение о предоставлении депутатами Совета депутатов Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (решение от 22.03.2016 № 168);

- положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Юрлинского сельского поселения (решение от 22.03.2016 № 169);

- Положение «Об ежегодном отчете главы Юрлинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Юрлинского сельского поселения, в том числе в отношении вопросов, поставленных Советом депутатов Юрлинского сельского поселения» (решение от 21.04.2016 года № 175);

Важнейшее место в деятельности Совета депутатов Юрлинского сельского поселения

ния занимает контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения. К компетенции Совета депутатов в соответствии с Уставом Юрлинского сельского поселения относится ежегодное заслушивание отчета главы сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, а также должностных лиц сельского поселения по решению вопросов местного значения. В апреле 2016 года был заслушан на заседании Совета такой отчет главы поселения о работе администрации сельского поселения за 2015 год.

В отчетном году депутатами также была заслушана информация директора МКУ «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» с приглашением главных специалистов территориальных участков

«О мероприятиях по благоустройству территории поселения в 2016 году»;

Заседания Совета депутатов Юрлинского сельского поселения всегда проводятся в открытом режиме, любой житель Юрлинского сельского поселения имеет право присутствовать на заседании и участвовать в обсуждении интересующих его вопросов. Все нормативно-правовые акты, принимаемые Советом депутатов сельского поселения, публикуются в официальном печатном издании в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Так что большинство жителей поселения имеют возможность ознакомиться с решениями Совета депутатов поселения.

Немаловажное значение имеет присутствие на заседаниях Совета депутатов работников прокуратуры Юрлинского района.

Перед рассмотрением вопросов на Совете депутатов все проекты решений направляются в прокуратуру Юрлинского района для проведения юридической экспертизы. После заключения прокуратуры проекты рассматриваются на постоянных депутатских комиссиях.

Вместе с тем нужно отметить, что в работе Совета депутатов еще остаются нерешенные вопросы.

1. **Прием избирателей.** К сожалению, не все депутаты проводили приемы граждан. В данном направлении нам всем вместе нужно поработать: наладить прием избирателей по личным вопросам, чаще проводить встречи с избирателями, организовать взаимодействие со службами, предприятиями, иметь полную и объективную информацию о ситуации в сферах жизнедеятельности своего избирательного округа, что позволит нам принимать более правильные и взвешенные решения по проблемам населения.

2. **Явка на заседания Совета.** Посещаемость заседаний Совета депутатами в отчетном году составила 90 %. Все депутаты практически регулярно посещают заседания. Отсутствуют в основном по объективным причинам.

3. **Работа с обращениями избирателей в Совет.** Если к отдельным депутатам поступали обращения от избирателей и депутаты вместе с Администрацией сельского поселения старались их решить, то в адрес Совета в отчетном году таких обращений не было. Нам необходимо перестраивать работу в этом направлении, тогда и обращений будет больше, и наши избиратели увидят в нас реальную силу, способную решать их проблемы. Над этим нужно работать.

4. **Законодательная инициатива.** В отчетном 2016 году мы ни разу не использовали наше право законодательной инициативы.

Подводя итоги работы за 2016 год необходимо отметить, что Совет, в основном, работал эффективно, решая насущные проблемы, создавая нормативную правовую базу, определяющую нормы и правила, по которым живет сельское поселение. 2017 год обещает быть не менее напряженным, наполненным новыми событиями, требующими от нас, депутатов, еще более ответственного, инициативного подхода к своей деятельности и напряженного труда. Чтобы власть на местах стала сильной и действенной, необходимо научиться зарабатывать деньги, добиваться пополнения бюджета. В этом вопросе для депутатов и главы сельского поселения очень много работы.

Уважаемые депутаты! До окончания срока наших полномочий остается менее года. Сделано за 4 года немало, хотя несделанного всегда, к сожалению, больше. В оставшийся очень короткий промежуток времени нужно максимально сконцентрироваться на решении приоритетных задач. Прошу Вас не забывать о том, что наша с Вами повседневная деятельность должна строиться во благо населения сельского поселения. И помнить, что наша общая первоочередная задача – сделать все от нас зависящее для процветания нашего поселения и создания лучших условий для жизни наших избирателей, интересы которых мы представляем в Совете депутатов.

Председатель Совета депутатов

Е.И. Леонтьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

15.02.2017 г.

№ 204

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2016г. № 197 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2016г. № 197 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

Решает:

Внести в решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 23.12.2016г. № 197 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац первый п.1 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2017 год бюджет муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» по расходам в сумме 35978,379 тыс. руб., исходя из объема доходов в сумме 33812,063 тыс. руб., с дефицитом в сумме 2166,316 тыс. руб.».

Утвердить объем поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 2166,316 тыс. руб., в том числе за счет изменения остатков на счетах бюджета поселения в сумме 2166,316 тыс. руб.

2. Приложения 6, 8, 16 изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Контроль за настоящим решением возложить на заведующую финансовым отделом Топоркову О. И.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Председатель Совета депутатов

Е.И. Леонтьев

Приложение 6
к решению Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения
от 15.02.2017г. № 204

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Юрлинского сельского поселения на 2017 год

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2017 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения»	3061,139
01 0 01 00000		Основное мероприятие «Содержание пожарных депо и пожарных машин»	629,1
01 0 01 П0010		Переоборудование и ремонт пожарных машин	80,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,0
01 0 01 П0020		Ремонт зданий для содержания пожарных машин	70,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
01 0 01 П0120		Содержание пожарных депо	479,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	479,1
01 0 02 00000		Основное мероприятие «Устройство минерализованных полос»	10,0
01 0 02 П0030		Опашка населенных пунктов	10,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
01 0 03 00000		Основное мероприятие «Приобретение материально-технической базы и переоснащение средств пожаротушения»	57,0
01 0 03 П0040		Приобретение пожарно-технического вооружения	10,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
01 0 03 П0050		Приобретение и устройство звуковой и автоматической пожарной сигнализации	5,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,0
01 0 03 П0060		Обслуживание пожарной автоматической сигнализации	42,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42,0
01 0 04 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по пожарной безопасности»	20,0
01 0 04 П0070		Проверки и ремонт дымоходов, печей и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	20,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
01 0 05 00000		Основное мероприятие «Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения»	15,0
01 0 05 П0080		Обучение населения с использованием агитационного материала	15,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,0
01 0 06 00000		Основное мероприятие «Оборудование естественных и искусственных водисточников, а также подъездных путей к ним»	100,0
01 0 06 П0090		Ремонт и содержание подъездов к водоемам	40,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
01 0 06 П0100		Ремонт и содержание пожарных гидрантов	60,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0
01 0 07 00000		Основное мероприятие «Исполнение предписаний государственных органов по пожарной безопасности, ГО и ЧС»	20,0
01 0 07 П0110		Исполнение предписаний по пожарной безопасности	20,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
01 0 08 00500		Обеспечение деятельности добровольной пожарной команды	2210,039
	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2210,039
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2016 - 2026 годы»	5433,879
02 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения»	5133,879
02 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	592,6
02 0 01 Д0110		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1807,963
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1807,963
02 0 01 Д0120		Ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1201,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1201,0
02 0 01 Д0130		Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения	124,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	124,0
02 0 01 2Т200		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских и городских поселений Пермского края, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	1337,9
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1337,9

02 0 01 Д0220		Софинансирование расходов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	70,416
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,416
02 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межпоселенческого сообщения»	300,0
02 0 02 Д0140		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	300,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	16662,201
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	2086,2
03 0 01 К0010		Ремонт муниципального жилищного фонда	1355,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1355,0
03 0 01 К0020		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	341,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	341,2
03 0 01 К0030		Уплата налога на имущество за муниципальный жилой фонд	390,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	390,0
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	390,0
03 0 02 00000		Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	1654,3
03 0 02 В0010		Содержание объектов водопроводной сети поселения	1334,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1334,3
03 0 02 В0020		Ремонт колодцев по населенным пунктам сельского поселения	250,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	250,0
03 0 02 ИБ010		Софинансирование мероприятий в рамках инициативного бюджетирования	70,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
03 0 03 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	3587,8
03 0 03 В0010		Организация уличного освещения	2014,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2014,3
03 0 03 В0020		Организация и содержание мест захоронения	20,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
03 0 03 В0030		Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	320,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
03 0 03 В0040		Содержание и устройство ограждений парков, скверов, детских площадок, мест традиционного захоронения	50,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,0
03 0 03 В0050		Организация прочего благоустройства	1062,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1062,0
03 0 03 ОЭ010		Утилизация промышленных и бытовых отходов	121,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	121,5
03 0 04 00000		Основное мероприятие «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»	9333,901
03 0 04 00600		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	8936,901
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8167,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	769,101
03 0 04 00200		Расходы по оплате налогов, сборов и иных платежей	397,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	397,0
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	397,0
04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	9212,1
04 0 04 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	30,0
04 0 04 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	5,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,0
04 0 04 А0020		Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований	5,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
04 0 05 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского сельского поселения»	100,0
04 0 05 00100		Резервный фонд администрации Юрлинского сельского поселения	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	9082,1
04 0 06 00010		Глава Юрлинского сельского поселения	949,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949,0
04 0 06 00030		Содержание органов местного самоуправления	7204,7

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5523,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1077,9
	800	Иные бюджетные ассигнования	603,0
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603,0
04 0 06 00040		Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	390,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	390,4
04 0 06 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	3,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3,3
04 0 06 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93,2
05 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского сельского поселения»	132,0
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	22,0
05 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и подготовка объектов приватизации к продаже	22,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
05 0 02 00000		Основное мероприятие «Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт»	80,0
05 0 02 И0020		Постановка земельных участков на кадастровый учёт	80,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,0
05 0 03 00000		Основное мероприятие «Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт для бесплатного предоставления многодетным семьям»	30,0
05 0 03 И0030		Постановка земельных участков на кадастровый учёт для бесплатного предоставления многодетным семьям	30,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,0
06 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год»	5,0
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Оборудование надежными запорами подвальных и чердачных помещений в многоквартирных домах, проведение постоянных проверок чердаков и подвалов на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц»	4,0
06 0 03 Т0010		Профилактика терроризма, экстремизма и усиление антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры	4,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,0
06 0 07 00000		Основное мероприятие «Размещение на сайте поселения, информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб»	1,0
06 0 07 Т0020		Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма	1,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
		Всего по муниципальным программам	34506,319
		<i>Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского сельского поселения</i>	
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140,0
91 0 00 00020		Компенсационные выплаты депутатам	140,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140,0
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	676,36
92 0 00 00050		Расходы на проведение выборов	403,36
	800	Иные бюджетные ассигнования	403,36
	880	Специальные расходы	403,36
92 0 00 00300		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	180,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	180,0
92 0 00 00400		Проведение спортивно-массовых мероприятий	93,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93,0
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	655,7
93 0 00 2С020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	115,3

	500	Межбюджетные трансферты	115,3
93 0 00 2П020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	100,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,3
93 0 00 2П170		Осуществление полномочий по страхованию граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края	1,8
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,8
93 0 00 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	188,3
	500	Межбюджетные трансферты	188,3
93 0 00 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	250,0
	500	Межбюджетные трансферты	250,0
		Итого по непрограммным направлениям расходов	1472,060
		ИТОГО РАСХОДОВ	35978,379

Приложение 8
к решению Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения
от 15.02.2017г. № 204

**Ведомственная структура расходов бюджета
Юрлинского сельского поселения по главным распорядителям
бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2017 год**

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2016 год
703				Администрация Юрлинского сельского поселения	15443,699
	0100			Общегосударственные вопросы	8367,76
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	949,0
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	949,0
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	949,0
		04 0 06 00010		Глава Юрлинского сельского поселения	949,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	949,0
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6703,6
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	6703,6
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6703,6
		04 0 06 00030		Содержание органов местного самоуправления	6309,9
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4659,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1047,9
			800	Иные бюджетные ассигнования	603,0
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603,0
		04 0 06 00040		Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	390,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	390,4
		04 0 06 2П160		Составление протоколов об административных правонарушениях	3,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3,3
	0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	403,36
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	403,36
		92 0 00 00050		Расходы на проведение выборов	403,36

			800	Иные бюджетные ассигнования	403,36
			880	Специальные расходы	403,36
	0111			Резервные фонды	100,0
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	100,0
		04 0 05 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского сельского поселения»	100,0
				Резервный фонд администрации Юрлинского сельского поселения	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	211,8
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	30,0
		04 0 04 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	30,0
		04 0 04 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	5,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,0
		04 0 04 A0020		Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований	25,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	180,0
		92 0 00 00300		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	180,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	180,0
		93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1,8
		93 0 00 2П170		Осуществление полномочий по страхованию граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края	1,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,8
	0200			Национальная оборона	534,7
	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	534,7
		04 0 06 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	534,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	441,5
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93,2
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3166,439
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	3061,139
		01 0 01 00000		Основное мероприятие «Содержание пожарных депо и пожарных машин»	629,1
		01 0 01 П0010		Переоборудование и ремонт пожарных машин	80,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,0
		01 0 01 П0020		Ремонт зданий для содержания пожарных машин	70,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
		01 0 01 П0120		Содержание пожарных депо	479,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	479,1
		01 0 02 00000		Основное мероприятие «Устройство минерализованных полос»	10,0
		01 0 02 П0030		Опашка населенных пунктов	10,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
		01 0 03 00000		Основное мероприятие «Приобретение материально-технической базы и переоснащение средств пожаротушения»	57,0
		01 0 03 П0040		Приобретение пожарно-технического вооружения	10,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,0
		01 0 03 П0050		Приобретение и устройство звуковой и автоматической пожарной сигнализации	5,0

		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,0
	01 0 03 П0060		Обслуживание пожарной автоматической сигнализации	42,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42,0
	01 0 04 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по пожарной безопасности»	20,0
	01 0 04 П0070		Проверки и ремонт дымоходов, печей и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	20,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
	01 0 05 00000		Основное мероприятие «Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения»	15,0
	01 0 05 П0080		Обучение населения с использованием агитационного материала	15,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,0
	01 0 06 00000		Основное мероприятие «Оборудование естественных и искусственных водисточников, а также подъездных путей к ним»	100,0
	01 0 06 П0090		Ремонт и содержание подъездов к водоемам	40,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,0
	01 0 06 П0100		Ремонт и содержание пожарных гидрантов	60,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,0
	01 0 07 00000		Основное мероприятие «Исполнение предписаний государственных органов по пожарной безопасности, ГО и ЧС»	20,0
	01 0 07 П0110		Исполнение предписаний по пожарной безопасности	20,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
	01 0 08 00500		Обеспечение деятельности добровольной пожарной команды	2210,039
		630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2210,039
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	105,3
	06 0 03 00000		Основное мероприятие «Оборудование надежными запорами подвальных и чердачных помещений в многоквартирных домах, проведение постоянных проверок чердаков и подвалов на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц»	4,0
	06 0 03 Т0010		Профилактика терроризма, экстремизма и усиление антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры	4,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,0
	06 0 07 00000		Основное мероприятие «Размещение на сайте поселения, информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб»	1,0
	06 0 07 Т0020		Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма	1,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1,0
	93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	100,3
	93 0 00 2П020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	100,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,3
0400			Национальная экономика	432,0
0408			Транспорт	300,0
	02 0 00 00000		Муниципальная программа «Дорожная деятельность в Юрлинском сельском поселении»	300,0
	02 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межпоселенческого сообщения»	300,0
	02 0 02 Д0140		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	300,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	300,0
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	132,0
	05 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	22,0

		05 0 01 И0010	Обеспечение приватизации и подготовка объектов приватизации к продаже	22,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22,0
		05 0 02 00000	Основное мероприятие «Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт»	80,0
		05 0 02 И0020	Постановка земельных участков на кадастровый учет	80,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,0
		05 0 03 00000	Основное мероприятие «Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учёт для бесплатного предоставления многодетным семьям»	30,0
		05 0 03 И0030	Постановка земельных участков на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	30,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,0
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	2849,8
0501			Жилищное хозяйство	341,2
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	341,2
		03 0 01 00000	Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	341,2
		03 0 01 К0020	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	341,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	341,2
0502			Коммунальное хозяйство	794,3
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	794,3
		03 0 02 00000	Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	794,3
		03 0 02 В0010	Содержание объектов водопроводной сети поселения	794,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	794,3
0503			Благоустройство	1714,3
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	1714,3
		03 0 03 00000	Основное мероприятие «Благоустройство»	1714,3
		03 0 03 В0010	Организация уличного освещения	1714,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1714,3
1100			Физическая культура и спорт	93,0
1102			Массовый спорт	93,0
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	93,0
		92 0 00 00400	Проведение спортивно-массовых мероприятий	93,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93,0
714			Муниципальное казенное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство»	18946,280
0400			Национальная экономика	5133,879
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5133,879
		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2016 - 2026 годы»	5133,879
		02 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения»	5133,879
		02 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	592,6
		02 0 01 Д0110	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1807,963
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1807,963
		02 0 01 Д0120	Ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1201,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1201,0
		02 0 01 Д0130	Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения	124,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	124,0
		02 0 01 2Т200	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских и городских поселений Пермского края, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	1337,9
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1337,9

	02 0 01 Д0220		Софинансирование расходов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	70,416
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,416
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	13812,401
	0501		Жилищное хозяйство	1745,0
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	1355,0
	03 0 01 00000		Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	1355,0
	03 0 01 К0010		Ремонт муниципального жилищного фонда	1355,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1355,0
	03 0 01 К0030		Уплата налога на имущество за муниципальный жилой фонд	390,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	390,0
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	390,0
	0502		Коммунальное хозяйство	860,0
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	860,0
	03 0 02 00000		Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	860,0
	03 0 02 В0010		Содержание объектов водопроводной сети поселения	540,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	540,0
	03 0 02 В0020		Ремонт колодцев по населенным пунктам сельского поселения	250,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	250,0
	03 0 02 ИБ010		Софинансирование мероприятий в рамках инициативного бюджетирования	70,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70,0
	0503		Благоустройство	1873,5
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	1873,5
	03 0 03 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	1873,5
	03 0 03 В0010		Организация уличного освещения	300,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,0
	03 0 03 В0020		Организация и содержание мест захоронения	20,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,0
	03 0 03 В0030		Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	320,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	320,0
	03 0 03 В0040		Содержание и устройство ограждений парков, скверов, детских площадок, мест традиционного захоронения	50,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,0
	03 0 03 В0050		Организация прочего благоустройства	1062,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1062,0
	03 0 03 ОЭ010		Утилизация промышленных и бытовых отходов	121,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	121,5
	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9333,901
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	9333,901
	03 0 04 00000		Основное мероприятие «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»	9373,901
	03 0 04 00600		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	8936,901
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8167,8
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	769,101
	03 0 04 00200		Расходы по оплате налогов, сборов и иных платежей	397,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	397,0

			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	397,0
730				Совет депутатов Юрлинского сельского поселения	140,0
	0100			Общегосударственные вопросы	140,0
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	140,0
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140,0
		91 0 00 00020		Компенсационные выплаты депутатам	140,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140,0
792				Финансовый отдел администрации Юрлинского сельского поселения	1448,4
	0100			Общегосударственные вопросы	894,8
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	894,8
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	894,8
		04 0 06 00030		Содержание органов местного самоуправления	894,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	864,8
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,0
	1000			Социальная политика	553,6
	1003			Социальное обеспечение населения	553,6
		93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	553,6
		93 0 00 2С020		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	115,3
			500	Межбюджетные трансферты	115,3
		93 0 00 L0180		Обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	188,3
			500	Межбюджетные трансферты	188,3
		93 0 00 L0200		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках участия Юрлинского муниципального района в реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	250,0
			500	Межбюджетные трансферты	250,0
				ИТОГО РАСХОДОВ	35978,379

Приложение 16
к решению Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения
от 15.02.2017г. № 204

Муниципальные программы Юрлинского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

тыс.руб.

ЦСР	Наименование муниципальной программы	2017 год	Плановый период	
			2018 год	2019 год
01 0 00 00000	Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения	3061,139	2583,039	2583,039
02 0 00 00000	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2016 - 2026 годы	5433,879	5363,463	5363,463
03 0 00 00000	Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения	16662,201	13067,761	13602,361
04 0 00 00000	Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения	9212,1	8071,2	8071,2
05 0 00 00000	Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского сельского поселения	132,0	144,0	144,0

06 0 00 00000	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Юрлинского сельского поселения на 2017 год	5,0	0	0
ИТОГО РАСХОДОВ		34506,319	29229,463	29764,063

Пояснительная записка

к решению Совета депутатов Юрлинского сельского поселения № 204 от 15.02.2017г. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2016г. № 197 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Расходы

Проектом Решения увеличены расходы бюджета за счет перераспределения свободного остатка, сложившегося на счете по учету средств бюджета поселения на 01.01.2017 года (п. 3 ст. 92.1. БК РФ) в сумме 1256,316 тыс. рублей, в том числе:

- на реализацию муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения» в сумме 262,0 тыс. рублей, в том числе:
 - на содержание пожарных депо в сумме 188 тыс. рублей,
 - на переоборудование и ремонт пожарных машин в сумме 50,0 тыс. рублей,
 - на обеспечение деятельности добровольной пожарной команды в сумме 24,0 тыс. рублей;

- на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2016 - 2026 годы» в сумме 70,416 тыс. рублей, в том числе:

- на софинансирование расходов по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, в том числе дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в сумме 70,416 тыс. рублей;

- на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения» в сумме 581,9 тыс. рублей в том числе:

- на ремонт муниципального жилищного фонда в сумме 155,0 тыс. рублей,
- на разработку и корректировку проектной документации зон санитарной охраны водозаборных скважин в сумме 100,0 тыс. рублей,

- на софинансирование мероприятий в рамках инициативного бюджетирования в сумме 70,0 тыс. рублей,

- на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сумме 256,9 тыс. рублей;

- на реализацию муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения» (расходы по оплате предрейсовых осмотров и оплате налогов, сборов и иных платежей) в сумме 342,0 тыс. рублей.

В связи с уточнением объемов финансирования уменьшить бюджетные ассигнования предусмотренные по:

Рз Пр 0104 ЦСР 0400600030 ВР 200 содержание ОМС на сумму 291,1 тыс. рублей,
Рз Пр 0505 ЦСР 0300400200 ВР 200 обеспечение деятельности МКУ на сумму 40,0 тыс. рублей,

Рз Пр 0505 ЦСР 0300400200 ВР 850 уплата налогов по МКУ на сумму 220,0 тыс. рублей.

В связи с уточнением объемов финансирования увеличены бюджетные ассигнования предусмотренные по:

Рз Пр 0104 ЦСР 0400600030 ВР 200 содержание ОМС на сумму 40,0 тыс. рублей,
Рз Пр 0104 ЦСР 0400600030 ВР 850 содержание ОМС на сумму 220,0 тыс. рублей,
Рз Пр 0310 ЦСР 01001П0120 ВР 200 содержание пожарных депо на сумму 291,1 тыс. рублей.

В целях приведения в соответствие с бюджетной классификацией перераспределены (уточнены) расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета. уточнены расходы между учреждениями поселения.

Общая сумма расходов бюджета на 2017 год с учетом изменений и дополнений составит **35978,379** тыс. рублей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

15.02.2017 г.

№ 205

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 20.11.2014г. № 103 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих в администрации Юрлинского сельского поселения»

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 20.11.2014г. № 103 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих в администрации Юрлинского сельского поселения» Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

Решает:

Внести в решение Совета депутатов от 20.11.2014г. № 103 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих в администрации Юрлинского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац первый п.3 изложить в следующей редакции: «При формировании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату муниципальным служащим в расчете на год:

годовой суммы ежемесячных должностных окладов в рамках штатного расписания; оклад за классный чин муниципальной службы в следующем размере:

- высшие должности – 16,4 должностных окладов в год;
- главные должности - 13,6 должностных окладов в год;
- ведущие должности - 9,8 должностных окладов в год;
- старшие должности - 9,2 должностных окладов в год;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы дифференцированно следующим размерам:

- глава поселения - 24 должностных оклада в год,
- высшие должности - 24 должностных оклада в год,
- главные должности - 24 должностных оклада в год,
- ведущие должности – 14,4 должностных окладов в год,
- старшие должности – 10,8 должностных окладов в год,
- младшие должности - 7,2 должностных окладов в год.

ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,6 должностных окладов в год, премий по результатам работы - в размере 5 должностных окладов; материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – в размере 1 должностного оклада.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам.

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Председатель Совета депутатов

Е.И. Леонтьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15.02.2017 г.

№ 206

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Глава

Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Приложение к решению
Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения
от 15.02.2017г. № 206

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение».

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Совету депутатов Юрлинского сельского поселения (далее по тексту - представительный орган) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» (далее по тексту - глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 18-летнего возраста.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 4) осужденные к лишению свободы:

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения;

6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в

конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.4. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной Комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

2.5. К кандидатам на должность главы предъявляются требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, а также **дополнительные требования: наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет, знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий.**

Под руководящей должностью в настоящей статье понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов на должность главы для избрания представительным органом.

3.2. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет десять человек, в том числе пять человек назначается представительным органом и пять человек включаются в комиссию по представлению администрации Юрлинского муниципального района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии.

3.4. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения её полного состава.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты представительного органа, не являющиеся членами Комиссии.

4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса на замещение должности главы представительным органом принимается решение, в котором определяются:

- сроки проведения конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

В объявлении указываются:

- форма проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) паспорт (по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;

9) различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;

10) программу развития муниципального образования (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости.

С документов, указанных в пунктах 3, 4, 5, 6, 7 изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично, либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс на замещение должности главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение должности главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;

- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

Комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение представительного органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение представительного органа.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение представительного органа;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, на котором оно было принято.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся представительный орган при-
 1

мает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения Комиссии в представительный орган.

6. Избрание главы

6.1. Комиссия направляет в представительный орган решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в представительный орган проводится заседание представительного органа.

Заседание представительного органа по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов представительного органа.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании представительного органа со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты представительного органа могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы проводится представительным органом по результатам открытого голосования.

6.4.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

6.4.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа, то в заседании представительного органа объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.5. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов представительного органа в соответствии с пунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Положения, представительный орган в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

6.6. Решение представительного органа об избрании на должность главы подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1
(форма)

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
-----------------	------------------------	------------------------------------	--	---

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.
Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»

Инициатором внесения указанного проекта решения является глава Юрлинского сельского поселения.

В соответствии с ч. 2.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается представительным органом муниципального образования.

Представленный для утверждения проект решения определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Юрлинское сельское поселение».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15.02.2017 г.

№ 208

О передаче осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района

Пермского края РЕШАЕТ:

1. Передать Администрации Юрлинского муниципального района на основе Соглашения между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий поселения по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части ремонта автомобильных дорог (далее по тексту автомобильных дорог):

№	Вид работ	Адрес автомобильной дороги	Пикеты (метры)
1.	Ремонт покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова	км. 0+000 – км. 3+200
2.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Гагарина	км. 0+000 – км. 0+213
3.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Коммунаров	км. 0+000 – км. 0+360
4.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Советская	км. 0+000 – км. 0+200
5.	Ремонт асфальтобетонного покрытия	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Топоркова	км. 0+000 – км. 0+234
6.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Совхозная	326 м.
7.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Совхозная до ул. Чернышевского	130 м.
8.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Чернышевского до ул. Ст. Великопермского	250 м.
9.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Чернышевского	310 м.
10.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Совхозная до ул. Чернышевского	100 м.
11.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Чернышевского до ул. Герцена	140 м.
12.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена до асфальта	50 м.
13.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Герцена	400 м.
14.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, проулок от ул. Герцена до ул. Чернышевского	100 м.
15.	Ремонт дороги по улицам	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, пер. Совхозный	210 м.

, а именно:

- 1.1. Организация реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.
- 1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.6. Обеспечение своевременной подготовки и представление заявок, а также документов необходимых для софинансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог из бюджета Пермского края.
- 1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
- 1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий, составляют 3 811 239 (Три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч двести тридцать девять) рублей 00 копеек.
4. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Юрлинского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е. И. Леонтьев

Председатель Совета депутатов
Юрлинского сельского поселения

Е. И. Леонтьев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.02.2017г.

№ 209

**О передаче осуществления части полномочий поселения
по решению вопросов местного значения**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края РЕШАЕТ:

1. Передать Администрации Юрлинского муниципального района на основе Соглаше-

ния между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о передаче осуществления части полномочий (далее – Соглашение) осуществление части полномочий поселения по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части выполнения проектно-изыскательских работ по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь)» (далее – объект), а именно:

- 1.1. Организация реализации мероприятий по выполнению проектно-изыскательских работ.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по выполнению проектно-изыскательских работ.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ на сумму, не превышающую объем средств выделяемых из бюджета поселения.
- 1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.6. Обеспечение финансирования мероприятий по выполнению проектно-изыскательских работ.
- 1.7. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
- 1.8. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное Соглашение заключается на период с 01.01.2016 года по 31.12.2017 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий, составляют в общей сумме денежных средств 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:
 - 3.1. на 2016 год 0 (Ноль) рублей 00 копеек.
 - 3.2. на 2017 год 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
4. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Юрлинского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е. И. Леонтьев

Председатель Совета депутатов

Е. И. Леонтьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2017 г.

№ 7

**Об утверждении порядка проведения муниципальной комиссией
конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
в Усть-Березовском сельском поселении**

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Березовского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения муниципальной комиссией конкурс отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть-Березовском сельском поселении Юрлинского муниципального района (далее – Порядок).
2. Утвердить муниципальную комиссию для организации и проведения конкурс отбора проектов инициативного бюджетирования в составе:
Заварькина В.Е. - заместитель главы администрации Усть-Березовского сельского поселения – председатель комиссии;
Захваткина Р.В. - депутат Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения;
Овчинникова Н.А., представитель общественности (по согласованию);
Яковлева Г.С., представитель общественности (по согласованию);
Микитюк С.А., представитель общественности (по согласованию);
Золотова С.В., представитель общественности (по согласованию).
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте поселения.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Усть-Березовского
сельского поселения

А.А. Никифоров

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Усть-Березовского сельского поселения
от 08.02.2017 г. № 7

ПОРЯДОК

проведения муниципальной комиссией конкурс отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть-Березовском сельском поселении Юрлинского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения муниципальной комиссией конкурс отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурс отбор) в Усть-Березовском сельском поселении Юрлинского муниципального района, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.
- 1.2. Организатором конкурс отбора является администрация Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района.
- 1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Усть-Березовского сельского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Усть-Березовского сельского поселения (далее – участники конкурс от-

бора).

1.4. Проведение конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района осуществляется муниципальной комиссией (далее – Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования администрация Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района:

2.1.1. формирует муниципальную комиссию, в состав которой входят представители представительных и исполнительных органов местного самоуправления (не более 30 процентов от численного состава комиссии), инициативных групп, общественных организаций, эксперты. Состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением главы Усть-Березовского сельского поселения.

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 28 февраля 2017 года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте поселения (приложение 1).

Начиная с 2018 года конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования объявляется на позднее 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.1.8. устанавливает ежегодно актом главы поселения сроки проведения конкурсных процедур, которые содержатся в извещении о проведении конкурса.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Усть-Березовского сельского поселения в срок, указанный в извещении, следующие документы:

- проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- протокол собрания жителей (инициативной группы) Усть-Березовского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку и реестр подписей согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- выписку из решения Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения о бюджете, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при его участии, подписанные членом (-ми) инициативной группы (в форме независимой гарантии или Соглашения);

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, подписанные ими или их представителями (в форме независимой гарантии или Соглашения);

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

- опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. быть ориентированным на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Усть-Березовского сельского поселения с участием жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по реализации данных проектов в денежной форме.

2.3.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.3.4. имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в муниципальную собственность;

2.3.5. финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов краевого и (или) местного бюджетов.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Усть-Березовского сельского поселения проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию

в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Усть-Березовского сельского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.9. Субсидии на проекты инициативного бюджетирования местным бюджетам из бюджета Пермского края предоставляются в размере не более 90 % от стоимости проекта инициативного бюджетирования. Не менее 10% стоимости проекта обеспечивается за счет софинансирования местного бюджета.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Усть-Березовского сельского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного

бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»; проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком; формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с главой Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть-Березовском сельском поселении

Извещение

о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть-Березовском сельском поселении для участия на краевом уровне

Администрация Усть-Березовского сельского поселения Пермского края объявляет о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурс) в соответствии с государственной программой Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 года №1305-п.

1. Организатор конкурса:

Администрация Усть-Березовского сельского поселения Пермского края
Адрес: 619215, Пермский край, Юрлинский р-н, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11
Телефон: 8-342-258-48-98;
Адрес электронной почты: u-ber.pos@yandex.ru.

Контактные лица: Заварыкина Вера Евгеньевна, Микитюк Капитолина Алексеевна

2. **Порядок организации и проведения конкурса**, а также условия участия в конкурсе утверждены постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года №6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», постановлением главы Усть-Березовского сельского поселения «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Усть-Березовском сельском поселении».

3. **Участники конкурса** - население Усть-Березовского сельского поселения Пермского края, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Березовского сельского поселения.

4. Дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок: 01 февраля 2017 года;

дата окончания приема заявок: 1 марта 2017 года.

5. **Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в срок, указанный в извещении, следующие документы:**

- проект по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- протокол собрания жителей (инициативной группы) Усть-Березовского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Порядку и реестр подписей согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- выписку из решения Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения о бюджете, подтверждающую предусмотренные средства бюджета муниципального образования на реализацию проекта;

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при его участии, подписанные членом (-ми) инициативной группы (в форме независимой гарантии или Соглашения);

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, подписанные ими или их представителями (в форме независимой гарантии или Соглашения);

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

- опись представленных документов.

Приложение 2
к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Усть-Березовского сельского поселения

ПРОЕКТ

инициативного бюджетирования
Проект инициативного бюджетирования

« _____ » наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/сельское поселение)	

1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____ / ФИО
(подпись)

Приложение 3
к порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Усть-Березовского сельского поселения

**ПРОТОКОЛ собрания жителей (инициативной группы)
Протокол собрания граждан**

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20 ____ г.
Адрес проведения собрания: _____
Время начала собрания: ____ час. ____ мин
Время окончания собрания: ____ час. ____ мин

Повестка собрания: _____
Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)
подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)
подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)
Подпись

Приложение 4
к порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Усть-Березовском сельском поселении

Реестр подписей
участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	фио	адрес м/ж	подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2017 г.

№ 20

**Об упразднении комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Юрлинского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Пермского края от 29 февраля 2016 г. N 622-ПК «О внесении изменений в статью 2 Закона Пермского края «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»», с пунктом 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с пунктом 8 Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 20.10.2006 г. № 52-П «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Юрлинского сельского поселения.

2. Считать утратившими силу:

2.1. Постановление от 19.11.2009 г. № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;

2.2. Распоряжение от 01.08.2011 г. № 88-р «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009 года № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;

2.3. Постановление от 26.08.2013 г. № 159 «О внесении изменений в постановление от 19.11.2009г № 23 «О создании комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности» и постановление от 01.08.2011 года № 88-р «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009г. «О создании комиссии по чрезвычайной ситуации и пожарной безопасности»»;

2.4. Постановление от 21.04.2015 г. № 61 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 19.11.2009 года № 23 «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2017 г.

№ 34

**О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья
и паводка 2017 года**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 02.02.2017 г. № 39 «О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья и паводка 2017 года», в целях своевременного принятия мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковым периодом 2017 года

Администрация Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1.1. состав противопаводковой комиссии Юрлинского сельского поселения (Приложение 1);

1.2. план организационно – технических мероприятий в период весеннего половодья 2017 года по Юрлинскому сельскому поселению (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Считать утратившим силу постановление главы поселения № 31 от 01.03.2016 г. «О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья и паводка 2016 года».

4. Контроль выполнения постановления оставляю за собой

Главы Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
главы администрации
Юрлинского сельского поселения
от 14.02.2017 г. № 34

**Состав
противопаводковой комиссии Юрлинского сельского поселения**

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Телефон
1	Леонтьев Егор Иванович	Глава поселения, председатель комиссии	2-16-40 89082705056
2	Ведерников Евгений Петрович	И.о. заместитель главы администрации, зам.председателя комиссии	2-18-25 89024759483
3	Леханов Виталий Валерьевич	Директор МКУ «Юрлинское ЖКХ», член комиссии	2-13-79 89026300845
4	Топоркова Ольга Петровна	Зав.финансовым отделом, член комиссии	2-12-94 89526515834
5	Поздеева Татьяна Васильевна	Гл. бухгалтер, член комиссии	2-16-79 89519375715

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
главы администрации
Юрлинского сельского поселения
от 14.02.2017 г. № 34

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий в период
весеннего половодья на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Провести обследование сооружений и территорий, определить силы и средства для противодействия половодью	до 15.04.2017г.	Ведерников Е.П., Леханов В.В. Мазеина Г.Г., Овчинникова О.П.
2	Установить водомерные посты по рекам Лопва и Юм для передачи ежедневных сводок по уровню воды в реках района в ЕДДС района	до 15.04.2017г.	Леханов В.В., Мазеина Г.Г., Овчинникова О.П.
3	Установить металлические указатели направлений движения транспорта на затопляемых местах дорог и улиц	до 10.04.2017г.	Леханов В.В. Мазеина Г.Г., Овчинникова О.П.
4	Подготовить на случай эвакуации населения, вывоза домашних животных и материальных ценностей в пойме реки Лопва в с.Юрла: ул. Заречная, Заболотная, Пушкина, Комсомольская, пер.Комсомольский лодки металлические - 2 шт.;	до 10.04.2017г.	Леханов В.В., Мазеина Г.Г., Овчинникова О.П.
	- трактор МТЗ-82; - бульдозер;	до 10.04.2017г.	
5	Вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод на реках Лопва и Юм	с момента вскрытия рек	Леханов В.В., Мазеина Г.Г., Овчинникова О.П.
6	Создать спасательный отряд, обеспечить особый режим работы на период весеннего паводка на затопляемых территориях	до 10.04.2017г.	Леханов В.В.
7	Укомплектовать аварийные бригады и составить график дежурств ответственных лиц, ремонтного персонала и транспортных средств	до 10.04.2017г.	Леханов В.В.
8	Провести отвод поверхностных вод от открытых источников водопотребления (колодцев).	весь период	Леханов В.В.
9	Очистить выгребные ямы в затопляемых местах и произвести уборку отходов	до 10.04.2017г.	Леханов В.В.
10	Обеспечить уличное освещение затопляемых территорий	до 10.04.2017г.	Леханов В.В.
11	Подготовить месячный запас топлива, ГСМ	до 10.04.2017г.	Леханов В.В., Топоркова О.И., Поздеева Т.В.
12	Принять меры по недопущению размыва дорог, дамб (отвод воды, отсыпка полотна дорог в местах размыва во время паводка)	весь период	Леханов В.В.
13	Подготовить памятки, листовки населению по действиям в предпаводковый и паводковый периоды, разместить их на сайте, на информационных стендах, в местах массового скопления населения	до 10.04.2017г.	Мазеина Г.Г., Сальникова Е.В., Овчинникова О.П.
14	Установить аншлаги, вывесить наглядную агитацию о запрещении переходов пешеходами через реки и водоемы по льду	с 01.04.2017г.	Мазеина Г.Г., Бахматов А.А., Отегов В.П., Овчинникова О.П., Ефремова А.Г., Ефимова Е.И., Осташова Л.Л.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2017

№ 35

**О проведении на территории
Юрлинского сельского поселения надзорно-
профилактической операции «Жилище-2017»**

В целях предупреждения пожаров и их последствий в жилом секторе, гибели на них людей, в соответствии с Федеральным законом № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», законом Пермского края № 31-КЗ от 24.11.2006г. «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 11 от 12.01.2017 г. «О проведении на территории Юрлинского муниципального района надзорно-профилактической операции «Жилище-2017»

Администрация Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий на проведении на территории Юрлинского сельского поселения надзорно - профилактической операции «Жилище-2017» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского сельского поселения.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Юрлинского сельского поселения
от 15.02.2017 г. № 35

**ПЛАН
мероприятий по проведению на территории Юрлинского сельского поселения надзорно-
профилактической операции «Жилище-2017»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проведение совещания при главе поселения по рассмотрению плана мероприятий по надзорно-профилактической операции «Жилище-2017»	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	Февраль 2017 г.
2	Обучение населения мерам пожарной безопасности	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ», Руководители организаций и учреждений, ПЧ-73	В течение всего периода операции
3	Изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов по предупреждению пожаров и гибели на них людей	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	В течение всего периода операции
4	Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном жилье, по ремонту печного отопления и электропроводки, а так же проведение других пожарно-профилактических мероприятий	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	По мере необходимости
5	Проведение работы с населением по созданию запасов воды и подручного противопожарного инвентаря (топор, лопата, ведро, песок, 200 литровая емкость с водой) в каждом домовладении в целях пожаротушения в пожароопасный период	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	В летний период
6	Контроль противопожарного состояния мест проживания инвалидов, одиноких и престарелых граждан, пенсионеров, социальных семей, многодетных семей	Администрация района, Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ», Пункт полиции, КДН, Отдел по Юрлинскому району Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края по КПО, ПЧ-73	В течение всего периода операции
7	Установка автономных пожарных извещателей в местах проживания семей социального риска	МКУ «Юрлинское ЖКХ», Пункт полиции, КДН, Отдел по Юрлинскому району Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края по КПО, ПЧ-73	
8	Проведение совещания при главе поселения по контролю исполнения плана мероприятий по надзорно-профилактической операции «Жилище-2017»	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	1 раз в квартал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2017

№ 38

**О мерах по охране лесов от пожаров на территории
Юрлинского сельского поселения в 2017 году**

В целях осуществления необходимых мер по охране лесов от пожаров в 2017 году на территории Юрлинского сельского поселения, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 г. № 417, распоряжением Правительства Пермского края от 03.02.2017 г. № 22-рп «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Пермского края в 2017 году»

Администрация Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2017 года и охране лесов от пожаров в Юрлинском сельском поселении.
2. Закрепить за сельскими пожарными командами:
 - 2.1. Дубровский территориальный участок - автомашину АРС-14 на базе ЗИЛ-131, номер телефона вызова ДПК- 2-14-81;
 - 2.2. Титовский территориальный участок - автомашину АЦ-40/5а на базе ЗИЛ-131, номер телефона вызова ДПК - 2-16-36;
 - 2.3. Юмский территориальный участок - автомашину АРС-14 на базе ЗИЛ-131, номер телефона вызова ДПК - 2-15-25;
 - 2.4. Елогский территориальный участок - автомашину АРС-14 на базе ЗИЛ-131, номер телефона вызова ДПК - 2-18-80.
3. Главным специалистам территориальных участков:
 - 3.1. во всех территориальных участках держать в постоянной готовности средства пожаротушения;
 - 3.2. своевременно и точно сообщать обо всех случаях возникновения пожаров в Единую диспетчерскую службу района по тел. 2-12-10, сотовый телефон 112, пожарную часть ПЧ-73 по тел. 01, 2-11-01, сотовый телефон 101, в ГКУ «Юрлинское лесничество».
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского сельского поселения.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юрлинского сельского поселения
от 16.02.2017 г. № 38

**План мероприятий по подготовке
к пожароопасному сезону 2017 года и охране лесов от пожаров
в Юрлинском сельском поселении**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Профилактические мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности		
1.1	Проведение совещания при главе поселения по рассмотрению плана мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2017 года и охране лесов от пожаров	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	Февраль
1.2	Обеспечение устройства минерализованных полос возле населенных пунктов, находящихся в зоне возможных лесных пожаров, принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	До 30.05.2017 г.
1.3	Организация с населением бесед на тему о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнем, соблюдения других требований пожарной безопасности в лесах и ответственности за их нарушение, а также о действиях при обнаружении лесных пожаров	Ведущий специалист по ПБ и ЧС, главные специалисты территориальных участков	Постоянно в течение пожароопасного сезона 2017 года
1.4	Оповещение через средства массовой информации, через сайт поселения население о степени пожарной опасности в лесах и о принятии решений по ограничению посещения лесов	Ведущий специалист по ПБ и ЧС, юрист	Постоянно в течение пожароопасного сезона 2017 года
1.5	Принятие участия в выставлении при въезде в лесной массив контрольных постов с целью ограничения или запрещения въезда в лес транспорта, а также посещения леса населением при принятии соответствующего решения	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	По мере необходимости в течение пожароопасного сезона 2016 года
2	Мероприятия по обеспечению своевременного обнаружения и ликвидации лесных пожаров		
2.1	Принятие участия в учениях по тушению лесных пожаров при угрозе населенным пунктам поселения (по объявлению ГКУ)	Пожарные команды	При необходимости Апрель-май 2017г.
2.2	Создание резервного фонда ГСМ не менее 100 л на период чрезвычайной пожарной опасности и массового возникновения лесных пожаров	Главные специалисты территориальных участков	До 20.04.2017 г.
2.3	Обеспечение средствами пожаротушения: - пожарные лопаты - 5 шт. - пожарные ведра - 5 шт. - грабли или мотыги - 5 шт. - топоры - 5 штук - питьевой бак на 20 л- 1 шт. - бензопилы- 1 шт.	Главные специалисты территориальных участков	До 20.04.2017 г.
2.4	Заполнение водой имеющихся емкостей	Главные специалисты территориальных участков	До устойчивых морозов
2.5	Контроль за наличием и исправностью колоколов (рынд), связи для оповещения населения при ЧС	Главные специалисты территориальных участков	Постоянно
2.6	Осуществление ежедневного контроля за ходом тушения лесных пожаров, использованием пожарных машин, тракторов и агрегатов в целях, связанных с выполнением противопожарных мероприятий и тушением лесных пожаров, и учета всех привлекаемых для тушения пожаров людей и техники	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	В течение пожароопасного сезона 2017 года
2.7	Проведение совещания при главе поселения по контролю исполнения плана мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2017 года и охране лесов от пожаров в Юрлинском сельском поселении	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	1 раз в квартал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2017

№ 37

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 года на территории Юрлинского сельского поселения

В целях усиления пожарной безопасности населенных пунктов, объектов экономики и их своевременной подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду, в соответствии с ФЗ № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», ФЗ № 131-ФЗ от 06 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»: Администрация Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017г. на территории Юрлинского сельского поселения.

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям, организациям различных форм собственности, гражданам выполнение следующих мероприятий:

2.1. до 05.05.2017 г. принять меры по повышению пожарной безопасности подведомственных объектов, включающие:

- очистку территорий от сгораемого мусора и сухой травы, определить место складирования сухой травы, горючего мусора, отходов производства;
- обеспечение подъездов с твердым покрытием к источникам противопожарного водоснабжения;

- приведение в рабочее состояние систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения;

- снос неэксплуатируемых деревянных, ветхих строений;

2.2. на протяжении всего периода оказание необходимой помощи пожарной охране при выполнении возложенных на нее задач, при ликвидации крупных и затяжных пожаров;

2.3. укомплектование первичными средствами пожаротушения на подведомственных объектах и жилищах.

2.4. своевременно и точно сообщать обо всех случаях возникновения пожаров в Единую диспетчерскую службу района по тел. 2-12-10, сотовый телефон 112, пожарную часть ПЧ-73 по тел. 01, 2-11-01, сотовый телефон 101.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского сельского поселения.

ния.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Леонтьев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Юрлинского сельского поселения
от 16.02.2017 г. № 37

**ПЛАН
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017г. на территории Юрлинского сельского поселения**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Проведение совещания при главе поселения по рассмотрению плана мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 г.	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	Февраль
2	Содержать в исправном состоянии пожарную и приспособленную технику, обеспечить ГСМ, запасными частями	Главные специалисты территориальных участков	Постоянно
3	Провести ревизию пожарных гидрантов, устранить неисправности и установить указатели. Подготовить пожарные водоемы на подведомственной территории	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ», ПЧ-73	Апрель-май
4	Организовать массовые мероприятия по благоустройству и очистке от мусора территории населенных пунктов	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	Май-июнь
5	Организовать проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации людей из зданий административно-общественного назначения	Администрация поселения, МКУ «Юрлинское ЖКХ»	Июнь
6	Обеспечить информирование населения об оперативной обстановке с пожарами, ходе проведения противопожарных мероприятий в поселении	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	Постоянно
7	Взять на учет места проживания лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, без определенного рода занятий, проводить профилактические работы по предупреждению пожаров и гибели этих людей на пожарах	Администрация поселения, Пункт полиции, ПЧ-73	Весь период
8	Проверить муниципальное жилье и объекты социальной сферы на подведомственной территории с составлением акта. Организовать и провести подворные обходы с целью обучения граждан мерам пожарной безопасности	МКУ «Юрлинское ЖКХ», главные специалисты территориальных участков	Май
8	Рекомендовать всем руководителям организаций и учреждений, находящихся на территории поселения проводить: - инструктажи по пожарной безопасности и учебно-тренировочные занятия по эвакуации людей из здания; - проверки противопожарного состояния производственных, административных, складских и подсобных помещений	Руководители организаций и учреждений, ПЧ-73	1 раз в году
9	Проведение совещания при главе поселения по контролю исполнения плана мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2017 г.	Ведущий специалист по ПБ и ЧС	1 раз в квартал

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2017 г.

№ 60

О внесении изменений в порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановление Правительства Пермского края от 10.01.2017 N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 32 от 01.02.2017 г.

1.1. пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Юрлинского муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района (далее – участники конкурсного отбора).»;

1.2. пункт 2.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«формирует состав комиссии, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Пермского края и Юрлинского муниципального района.»;

1.3. пункт 2.1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«не позднее 5 февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района -

глава Администрации района

Т.М.Моисеева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ПОС. УСТЬ-БЕРЕЗОВКА

от 14.02.2017 г.

Организатор открытого конкурса и Уполномоченный орган - Администрация Усть-Березовского сельского поселения, адрес: Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Березовка, ул. Ленина. 11.

Реквизиты решения о проведении открытого конкурса - Постановление Администрации Усть-Березовского сельского поселения от 13.02.2017 года № 8

Место, дата, время проведения конкурса 15.03.2017г. в 11-00 часов местного времени, Пермский край, Юрлинский район, пос. Усть-Березовка (здание администрации сельского поселения)

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов концессионного соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Характеристика объекта	Назначение имущества	Местонахождение
1	скважина № 28627	1978	1	Скважина глубиной 65м, производительность скважины 12 м ³ в час	сооружение	п. Усть-Березовка
2	Водопровод	2011	1470м.	Сети из полиэтиленовых труб диаметр 32 мм, 50 мм, 100 мм	сооружение	п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Таежная, ул. Ленина
3	Водоразборные колонки	2011	6			п. Усть-Березовка ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Таежная, ул. Ленина
4	Водонапорная башня системы «Рожновского»	1978	1	емкостью 25 м ³ . Высота столба -6 м	сооружение	п. Усть-Березовка

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2017 г.

№ 8

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Березовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Усть-Березовского сельского поселения, осуществляющей от имени Усть-Березовского сельского поселения полномочия концедента, организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка (далее по тексту – Концессионное соглашение).

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Юрль», разместить на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения разместить в срок не позднее 15.02.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского сельского поселения

А.А. Никифоров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Березовского сельского поселения
от 13.02.2017 г. № 8

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения Усть-Березовского сельского поселения**

Концедент:

Усть-Березовское сельское поселение

Организатор открытого конкурса:

Администрация Усть-Березовского сельского поселения

2017 год

Раздел I. Условия концессионного соглашения

Предмет концессионного соглашения.

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Березовского сельского поселения от 13.02.2017 года № 8 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка»

Предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение в отношении объекта муниципального имущества, указанных в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (далее – объект).

Концессионное соглашение предусматривает создание и (или) реконструкцию объекта для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям п. Усть-Березовка услуг по водоснабжению.

По смыслу п. 3 ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессиях), проведение работ по созданию и (или) реконструкции в рамках концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объекта;
- проведение текущих и капитальных ремонтных работ объекта.

Концессионное соглашение, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, предусматривает следующие условия:

- 1) срок действия концессионного соглашения – в течение 5 лет с момента подписания;
- 2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных ранее, - в течение срока действия концессионного соглашения;
- 3) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;
- 4) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;
- 5) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 6) обязательство концессионера по обеспечению исполнения обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению);
- 7) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;
- 8) плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных объектов;
- 9) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.
- 10) предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение срока указанного концессионным соглашением концессионером;
- 11) задание и основные мероприятия в отношении объектов концессионного соглашения.

Цели проведения открытого конкурса:

- 1) выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;
- 2) привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества Усть-Березовского сельского поселения;
- 3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения;

Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признаётся лицо, которое предложил наилучшие условия исполнения концессионного соглашения (далее – открытый конкурс).

Конкурсная документация – документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессиях (далее – конкурсная документация).

Концедент – Администрация Усть-Березовского сельского поселения

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение (далее – концессионер).

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса,

утвержденная постановлением Администрации Усть-Березовского сельского поселения от 21.11.2016 № 63 (далее – конкурсная комиссия.)

Концессионное соглашение – соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Критерии открытого конкурса – условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса.

Задаток - обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, внесенное заявителем в соответствии с пунктом 1.3. Раздела I настоящей конкурсной документации.

Закон о концессиях – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору

простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка) – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого

конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Объекты концессионного соглашения – имущество Усть-Березовского сельского поселения – объект, указанный в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, который находится в собственности концедента, и передаваемое концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности по его созданию и реконструкции (далее – объект).

Участник открытого конкурса – заявитель, в отношении которого конкурсной

комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

Победитель открытого конкурса – участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении

наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

1.1. Условия открытого конкурса

1.1.1. Место оказания услуг:

619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка

1.1.2. Срок оказания услуг:

1) срок действия концессионного соглашения – 5 (пять) лет с момента подписания;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных в настоящей конкурсной документации - в течение срока действия концессионного соглашения.

1.1.3. Условия открытого конкурса:

1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;

2) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной

концессионным соглашением;

3) срок действия концессионного соглашения — 5 (пять) лет с момента подписания;

4) описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

5) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;

6) срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;

7) порядок передачи концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок

заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных

участков;

8) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

9) способ обеспечения исполнения обязательства - предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера

за нарушение обязательств по концессионному соглашению;

10) порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.

11) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;

12) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов систем водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

13) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения, и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.

14) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить в течение срока

указанного концессионным соглашением концессионером;

15) задание на получение лицензии на добычу подземных вод;

Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям нормативных

правовых актов Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Открытый конкурс не предусматривает расходование бюджетных средств, проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Техническое состояние объектов концессионного соглашения

Состав объектов концессионного соглашения с указанием их технико-экономических показателей приведен в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

Техническое состояние объекта концессионного соглашения приведено в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

1.3. Требования, которые предъявляются к участникам открытого конкурса и в соответствии, с которыми проводится предварительный отбор участников открытого конкурса

К моменту подачи в конкурсную комиссию заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе, и не позднее срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения каждый заявитель должен внести задаток в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Задаток, уплачиваемый претендентами, перечисляется на расчётный счёт «Организатора открытого конкурса»: ИНН 8107012638, КПП 810701001, УФК по Пермскому краю (Администрация Усть-Березовского сельского поселения, л/сч.05563004850, р/сч. 40302810900003000046 Отделение Пермь г. Пермь, БИК 045773001, ОКТМО 57825418

назначение платежа: «задаток на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка, Юрлинского района, Пермского края.

Задаток должен поступить на указанный счет Организатора конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В составе заявки должно быть представлено платежное поручение заявителя с оригинальной печатью банка или штампа, подтверждающего факт перечисления суммы задатка.

Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера, в течение 30 дней после заключения концессионного соглашения.

К участию в предварительном отборе открытого конкурса не допускаются заявители, которые:

1) не соответствуют требованиям настоящей конкурсной документации и нормативно-правовым актам Российской Федерации

2) по данным представленной бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату имеют просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (отсутствие задолженности подтверждается справкой о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней внебюджетными фондами за последний отчетный период);

3) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) представили недостоверную или ложную информацию;

6) не представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, в установленный срок;

7) представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, не в полном объеме, либо не по формам, установленным Разделом IV настоящей конкурсной документации.

1.4. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка, Юрлинского района, Пермского края, установлены критерии открытого конкурса и их параметры, указанные в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

Раздел II. Порядок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса

2.1. Перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса.

В перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса в конкурсную комиссию, входит:

1) Удостоверенная заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной пунктом 4.2. Раздела IV настоящей конкурсной документации (для юридических лиц – фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты); оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения

3) удостоверенная заявителем Анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме № 4.3 Раздела IV настоящей конкурсной документации (по форме № 4.3 – для юридического лица и по форме № 4.3.1 – для физического лица, в том числе и индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя открытого конкурса (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенные надлежащим образом;

5) удостоверенная заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчетности или годового отчета, за 2016 год (при его наличии),

6) удостоверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (Устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

7) оригинал справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период;

8) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

9) удостоверенный заявителем открытого конкурса документ, подтверждающий его соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, по форме № 4.4 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

10) участники открытого конкурса, прошедшие предварительный отбор, представляют в конкурсную комиссию:

- свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме № 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значительных критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий и т.п.

Конкурсная комиссия вправе требовать от участников открытого конкурса (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с конкурсным предложением.

11) удостоверенная заявителем Опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.1 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

12) удостоверенная участником открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе (конкурсное предложение), в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.7 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

13) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией требованиям;

14) Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

2.2. Сообщение о проведении открытого конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, (постановление Администрации Усть-Березовского сельского поселения от 13.02.2017 № 8 сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка, Юрлинского района, Пермского края размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения сообщение о проведении открытого конкурса содержит приглашение к участию в нём.

2.3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (понедельник-пятница), обед с 13 до 14, по местному времени, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдается любому заинтересованному лицу секретарём конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

2.4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно своё обращение по форме № 4.5 Раздела IV настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним

Заявитель открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте по форме № 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации, с приложением документов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Дата начала приёма заявок на участие в открытом конкурсе: рабочий день, следующий за днём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на сайте Усть-Березовского сельского поселения т.е 15.02.2017 года.

Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 10.03.2017 года

Заявки принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням по адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д.11 (здание администрации).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в открытом конкурсе.

На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, делается отметка о дате и времени представления (часы и минуты) заявки на участие в открытом конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

2.6. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок

2.6.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации.

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от заявителя в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение и (или) отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

К изменениям заявки на участие в открытом конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя. Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. На копии Описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

2.6.2. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов».

Датой отзыва заявки на участие в открытом конкурсе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации, считаются не поданными.

В случае отзыва заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе) сумма задатка, внесенная заявителем, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, путем перечисления денежных средств в размере, ранее внесенного заявителем задатка, на его расчетный счет.

2.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

2.7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11, 15.03.2017 в 11.00 часов по местному времени.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе секретарём конкурсной комиссии ведётся протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и его подписания. Заявитель самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после истечения срока приёма заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие в конкурсную комиссию в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются заявителю по адресу, указанному на конверте, на основании документа, удостоверяющего факт поступления заявки на участие в открытом конкурсе с опозданием (по указанному факту делается специальная запись в протоколе вскрытия конвертов).

На открытом заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанном в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства)

каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;

- 3) сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

2.8. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса

Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников открытого конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников открытого конкурса.

Срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса и дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: 1 (один) день с момента вскрытия конвертов с заявками.

В соответствии с указанной датой, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, но не позднее, чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои конкурсные предложения, а также размещает протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса на сайте.

Заявителям, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия и участники открытого конкурса

Для проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствовали не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Конкурсная комиссия вправе требовать от заявителей (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе, для подтверждения соответствия заявителей, решивших принять участие в открытом конкурсе, требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Заявитель открытого конкурса имеет право:

- 1) участвовать в открытом конкурсе самостоятельно либо через представителя, уполномоченного на основании доверенности, оформленной по форме, установленной приложением № 1 пункта 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

- 2) получить конкурсную документацию в порядке, установленном пунктом 2.3 Раздела II настоящей конкурсной документации;

- 3) обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по предмету открытого конкурса и положениям конкурсной документации, в порядке, установленном пунктом 2.4

Раздела II настоящей конкурсной документации;

- 4) отказаться от участия в открытом конкурсе путём отзыва своей заявки на участие в открытом конкурсе, в порядке, установленном пунктом 2.6 Раздела II настоящей конкурсной документации.

2.10. Отказ от проведения открытого конкурса. Внесение изменений в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия вправе отказаться от проведения настоящего открытого конкурса в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от проведения открытого конкурса, конкурсная комиссия публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения - сообщение об отказе от проведения открытого конкурса.

Конкурсная комиссия вправе внести изменения в настоящую конкурсную документацию в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Раздел III. Порядок проведения открытого конкурса

3.1. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет свои конкурсные предложения, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение, участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, оформляет на русском языке в письменной форме, установленной пунктом 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

Дата начала представления конкурсных предложений: день получения участником конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения (ч. 4 ст. 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)

Дата окончания представления конкурсных предложений: «15» апреля 2017 года.

Конкурсные предложения принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00

часов по местному времени по рабочим дням по адресу: п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 (здание администрации). Образцы форм и документов для заполнения

участниками открытого конкурса

Форма № 4.1. «Опись документов, представляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в предварительном отборе открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

Заявка заявителем открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное название открытого конкурса. Заявитель открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1	Заверенная заявителем открытого конкурса Заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия)	
2	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства	
3	Заверенная заявителем открытого конкурса Анкета участника открытого конкурса	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса	
5	Заверенная заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчетности или годового отчета, за 2016 год (при его наличии)	
6	Заверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
7	Справка о состоянии расчетов участника открытого конкурса с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период	
8	Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией	

Участник конкурса: _____ Руководитель _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Форма № 4.2. «Заявка на участие в открытом конкурсе»

Дата исх. номер.
В Конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице

(реквизиты лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг по теплоснабжению, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

4. Неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в открытом конкурсе является доверенность (по форме приложения № 1 к настоящей форме) на 1-м листе.

5. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

- запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномо-

чен _____

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса _____, факс _____,

Банковские реквизиты: _____

Адрес электронной почты _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи на листах.

Участник конкурса:

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

м.п.

(для юридического лица)

Главный бухгалтер _____

(подпись и печать)

**КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ
в отношении объектов водоснабжения
(ПРОЕКТ)**

« ____ » _____ 201_

Усть-Березовское сельское поселение Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице Администрации Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице главы поселения Никифорова Александра Александровича действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Концедент с одной стороны, и _____

(индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества договору о совместной деятельности) два или более юридических лица - указать нужное)

в лице _____,

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Концессионер, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, в соответствии с _____

(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Концедента о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса - указать нужное) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать имущество, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего Соглашения (далее - **объект Соглашения**), право собственности на которое и принадлежит Концеденту, и осуществлять производство, передачу холодной воды населению и иным потребителям с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Проведение работ по реконструкции в рамках настоящего концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объектов;

- проведение текущих ремонтных работ на объектах.

II. Объект Соглашения

3. Объектом Соглашения является объект водоснабжения, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению и предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции.

4. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности. Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности Концедента на объект Соглашения, указаны в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии передаваемого объекта Соглашения приведены в приложениях № 1, № 2, к настоящему концессионному соглашению.

III. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов имущества

6. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также права владения и пользования указанным объектом в срок, установленный в разделе IX настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Обязанность Концедента по передаче имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на объект Соглашения, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом Соглашения и (или) предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, в целях осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения (далее - **иное имущество**). Состав иного имущества и его описание приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением. Недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, принадлежит Концеденту на праве собственности.

Сроки владения и пользования Концессионером иным имуществом не могут превышать срок действия настоящего Соглашения.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на иное имущество, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества, права Концедента на которое не зарегистрированы в органах государственной регистрации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Соглашения.

8. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, иным имуществом, в том числе **провести мероприятия по постановке на кадастровый учет** объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов Соглашения, иного имущества в течение _____ с момента подписания настоящего Соглашения.

9. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 8 настоящего Соглашения, осуществляется Концедентом в установленном законодательством РФ порядке.

10. Выявленное в течение одного года с момента подписания Сторонами акта приема-передачи несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения, иного имущества технико-экономическим показателям, установленным в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Соглашению, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, для изменения условий настоящего Соглашения, либо для его расторжения в судебном порядке.

IV. Реконструкция объекта Соглашения

11. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложениях № № 1, 2 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе IX настоящего Соглашения, а также достичь плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении N _____.

12. Перечень реконструируемых объектов и перечень мероприятий по реконструкции объекта устанавливается в соответствии с инвестиционной программой Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), являющейся приложением № ___ к настоящему концессионному соглашению.

13. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемый объект и на иное имущество, указанное в Приложении № 1, к настоящему Соглашению, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом, в течение 1 года в порядке, предусмотренном п. 8, 9 настоящего концессионного соглашения.

14. Государственная регистрация прав, указанных в п. 13 настоящего Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего концессионного соглашения.

15. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ и реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

16. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом проектную документацию, необходимую для технического перевооружения объекта Соглашения до _____.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

17. Концедент обязуется в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения предоставить Концессионеру технические условия для разработки проектной документации, необходимой для технического перевооружения объекта Соглашения, а также обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

18. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ и техническому перевооружению, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к иному имуществу.

19. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий: передача необходимой документации, информации об имуществе, переданном Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением и другие действия.

20. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию, техническое перевооружение объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки проектной документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

21. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

22. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 65 настоящего Соглашения.

23. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 66 настоящего Соглашения.

24. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, указанных в инвестиционной программе Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

25. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен _____.

Задание и основные мероприятия, предусмотренные **статьей 22** Федерального закона «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении № _____.

26. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях Реконструкции объекта Соглашения, определяются в соответствии с инвестиционными программами Концессионера на 2016-_____ гг., утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), и указываются в приложении № _____.

При изменении инвестиционной программы объем инвестиций, которые Концессионер обязуется привлечь для финансирования инвестиционной программы, изменению не подлежит. При прекращении действия Соглашения Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение _____,

за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

27. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

V. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

28. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления

Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в течение 30 календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в Администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, Концессионер обеспечивает выполнение в отношении такого земельного участка кадастровых работ и осуществление его государственного кадастрового учета. После осуществления государственного кадастрового учета договор аренды земельного участка заключается в течение 30 календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в Администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

29. Договор аренды земельных участков заключается на срок действия настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков на срок не менее 1 года подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Концедента.

30. Концессионер вправе передавать свои права по договору аренды земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

31. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельных участков.

32. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящемся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

VI. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

33. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения и иное имущество в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

34. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения, иного имущества.

35. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц объектом Соглашения.

36. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать иное имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц иным имуществом.

37. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и иного имущества не допускается.

38. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

39. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента.

40. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

41. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не входит в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

42. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения и иное переданное Концедентом имущество на своем балансе отдельно от своего имущества.

43. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации.

44. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения и иного имущества несет Концессионер в период действия настоящего Соглашения.

VII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

45. По результатам проведения мероприятий по техническому перевооружению Концессионер обязан передать Концеденту оборудование не пригодное для эксплуатации Объекта Соглашения путем подписания с Концедентом акта приема-передачи. Концедент обязан принять передаваемое по акту приема-передачи не пригодное для эксплуатации оборудование в течение 2 рабочих дней и обеспечить его вывоз за свой счет.

46. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть реконструирован в соответствии с условиями настоящего Соглашения, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц, если иное не предусмотрено Соглашением.

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество, которое не должно быть обременено правами третьих лиц, в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения, и быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, иному имуществу, в том числе проектную документацию на создание и техническое перевооружение объекта Соглашения.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

51. Обязанность Концессионера по передаче движимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения, считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, объектами недвижимого имущества, входящими в состав иного имущества, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концессионера. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 1 (одного) месяца со дня прекращения настоящего Соглашения.

VIII. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, с даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию и до окончания срока, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения.

56. Помимо деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право осуществлять иную деятельность в соответствии с Уставом Концессионера.

57. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

58. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

59. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых услуг по теплоснабжению по регулируемым ценам (тарифам) и (или) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

60. Порядок, условия установления и изменения цен (тарифов), надбавок к ценам (тарифам) и долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера на производимые Концессионером услуги согласовываются с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

61. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением.

62. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется путем предоставления безотзывной банковской гарантии в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на срок действия концессионного соглашения.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

IX. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

63. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует _____ г. – по _____ г.
64. Срок реконструкции объекта Соглашения от _____ до _____ лет.
65. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения - «__» _____ 20__ г.
66. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения – _____ лет со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.
67. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения и иного имущества – **не более** _____ со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.
68. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения и иного имущества **не более** _____ со дня окончания срока действия настоящего Соглашения либо дня его досрочного расторжения.
69. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, - _____ со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.

X. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

70. Права и обязанности Концедента осуществляются **Администрацией Усть-Березовского сельского поселения**
71. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения обязательств, указанных в разделе IX настоящего Соглашения.
72. Концессионер обязан обеспечить представителям Концедента, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, по предварительному согласованию с Концессионером.
73. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
74. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.
75. Представители Администрации не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.
76. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

77. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XI. Ответственность Сторон

78. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
79. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при создании и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.
80. В случае нарушения требований, указанных в пункте 79 настоящего Соглашения, Концедент вправе в течение **10 (десяти) дней** с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения указывается в требовании.
81. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 80 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 80 настоящего Соглашения, или являются существенными.

82. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению. Возмещение указанных убытков производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

83. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

84. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XII. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

85. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:
- а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;
 - б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

86. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять необходимые меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

XIII. Изменение Соглашения

87. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон, за исключением условий настоящего Соглашения, определенных на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, а также случаев, предусмотренных Федеральным **законом** «О концессионных соглашениях». Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.
88. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным **законом** «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении N 1, 2, 3, осуществляется по предварительному согласованию с органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

89. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. Сторона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

90. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

XIV. Прекращение Соглашения

91. Настоящее Соглашение прекращается:
- а) по истечении срока действия;
 - б) по соглашению Сторон;
 - в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.
92. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим Соглашением.
93. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:
- а) нарушение сроков создания и реконструкции объекта Соглашения;
 - б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;
 - в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;
 - г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента;
 - е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательства, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, по предоставлению гражданам и другим потребителям услуг по водоснабжению.
94. По основанию, указанному в подпункте «е» пункта 93 настоящего Соглашения,

оно может быть расторгнуто в случае возникновения неоднократных перебоев по вине Концессионера в централизованном предоставлении коммунальных услуг потребителям, повлекших за собой массовые отключения объектов Большекочинского сельского поселения. Данные нарушения должны быть зафиксированы в заключении созданной Сторонами комиссии. Указанная комиссия должна быть образована не позднее 5 (пяти) дней с момента обращения Концедента. Персональный состав комиссии утверждается Сторонами. Комиссия вправе привлекать к работе представителей государственных органов, специализированных экспертных организаций, имеющих соответствующие технические лицензии, а также иных организаций. Решения комиссии принимаются после изучения обстоятельств дела большинством голосов. Результаты рассмотрения оформляются заключением Комиссии, которое направляется Сторонам. Выводы Комиссии являются обязательными для исполнения Сторонами. В случае несогласия с заключением Комиссии заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

95. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 67 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру объекта Соглашения по описанию, технико-экономическим показателям и назначению и в состоянии, не соответствующем установленному приложением № 1,2 в случае, если такое несоответствие выявлено в течение одного года с момента подписания сторонами Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче объекта Соглашения и возникло по вине Концедента.

96. В случае досрочного прекращением срока действия, в том числе, расторжения концессионного соглашения по требованию Концедента, возмещение расходов Концессионера на создание Объекта Соглашения осуществляется в объеме, в котором указанные средства не возмещены Концессионеру на момент расторжения настоящего Соглашения за счет выручки от реализации услуг по регулируемым ценам (тарифам) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам). Возмещение производится Концедентом за счет бюджетных средств на расчетный счет Концессионера:

- в случае если сумма, подлежащая возмещению не превышает 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, но не превышает 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее третьего квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов и больше, то возмещение производится не позднее года, непосредственно следующего за годом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения.

97. По соглашению Сторон возмещение расходов Концессионера на создание и реконструкцию Объекта Соглашения может быть произведено Концедентом путем передачи в собственность Концессионера имущества, принадлежащего Концеденту, в том числе, Объекта соглашения или отдельных объектов недвижимого имущества, входящих в состав Объекта Соглашения.

99. Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

XV. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

100. В соответствии с законодательством о концессионных соглашениях органы тарифного регулирования, уполномоченные на установление тарифов и надбавок к тарифам на оказываемые и реализуемые Концессионером услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам).

XVI. Разрешение споров

101. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

102. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения. В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

103. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Пермского края.

XVII. Размещение информации

104. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению на официальном сайте.

XVIII. Заключительные положения

105. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня этого изменения.

106. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у Концедента и Концессионера, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

107. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XIX. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент
Администрация **Усть-Березовского**
сельского поселения
ИНН/КПП 8107012638 /810701001
Отделение Пермь г.Пермь
БИК 045773001
р/сч.40204810500000000673
л/сч.03563004850
ОКТМО 57825418
Адрес: 619215, Пермский край,
Юрлинский район, п. Усть-Березовка,
ул. Ленина, 11

Концессионер

мп _____ А.А. Никифоров

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.02.2017

№ 29

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района от 21.11.2013 № 17 (П чтение)

В соответствии со ст. ст. 8, 31-33, 36-38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20 ч.1 ст.14, ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 40 ч. 1 ст. 6 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.11.2016 № 357 «О решении подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 21.11.2013 г. № 17», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 21.11.2013 № 17 следующие изменения:

1.1. Статью 46 изложить в новой редакции:

«Статья 46. Перечень территориальных зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости
Перечень территориальных зон

ЖИЛЫЕ ЗОНЫ	
Ж-3	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
ОБЩЕСТВЕННО - ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ	
О-2	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	
К-1	Зона производственно-коммунальных объектов
ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	
Т-1	Зона транспортной инфраструктуры
И-1	Зона инженерной инфраструктуры
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
СН-1	зона специального назначения, связанная с захоронениями
ЗОНЫ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
ТОП-1	Зона рекреационного назначения

Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. Земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЖИЛЫЕ ЗОНЫ			
Ж-3		Зона застройки индивидуальными жилыми домами.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

(2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 500 м² Максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 2500 м² 2. Максимальное расстояние от дома до границы земельного участка 5 м (или в соответствии с Проектом планировки территории) 3. Максимальный процент застройки земельного участка для индивидуального жилого дома 60% 4. Предельное количество этажей - 2 этажа. Расстояние между жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.). 6. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее: <ul style="list-style-type: none"> - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. 7. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок. 8. Максимально допустимая высота ограждения земельных участков со стороны улицы должна быть 2,0 м. 9. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м 	(3.4)	Здравоохранение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Фельдшерско-акушерские пункты. Максимальный процент застройки - 80 % 3. Лечебные и амбулаторно-поликлинические объекты. Стационары вместимостью: до 50 мест - 150 м² на 1 койку св. 50 мест - 100 м² на 1 койку 4. Санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуг по лечению 125 - 150 м² на 1 место. 5. Максимальное количество этажей - 3. 6. Максимальный процент застройки - 80%.
(2.2)	Для ведения личного подсобного хозяйства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 800 м² Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 5000 м² 2. Максимальный процент застройки земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 50% 3. Предельное количество этажей - 2 этажа 4. Расстояние между жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.). 5. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее: <ul style="list-style-type: none"> - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. 6. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок. 7. Максимально допустимая высота ограждения земельных участков со стороны улицы должна быть 2,0 м. 8. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м 	(3.5.1)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предельный размер земельного участка для объектов дошкольного образования при вместимости до 100 мест - 40 кв. м/место, от 100 до 150 мест - 35 кв. м/место, свыше 150 мест - 30 кв. м/место 2. Минимальный отступ от красной линии улиц до объектов дошкольного, начального и среднего образования не более 25 м. 3. Предельное количество этажей - 2 этажа
(2.3)	Блокированная жилая застройка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки 1500 м² 2. Максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки 3000 м² Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки - 50%. 4. Блокированные жилые дома могут иметь выход на территорию общего пользования. 5. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее: <ul style="list-style-type: none"> - от блока совмещенных жилых домов - 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. 6. При возведении на земельном участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок. 7. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м. 8. При строительстве блокированных жилых домов необходимо обеспечивать условия безопасности среды обитания граждан. 9. Не допускается организация стока дождевой воды, схода снега с крыш, а также стока хозяйственных вод бани и летнего душа на соседний участок, в том числе на земли общего пользования. 	(4.4)	Магазины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков не менее - 300 м². 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию)
(3.1)	Коммунальное обслуживание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки. 2. Максимальный процент застройки - 80%. 3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны. 4. Предельное количество этажей - 1 этаж 	(4.7)	Гостиничное обслуживание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков не менее - 800 м². 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства					
(3.7)			(3.7)	Религиозное использование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами. 2. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами, для Приходского храма - 7 м² на место. 3. Участок приходского храмового комплекса, как правило, огораживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки храмов, расположенных в мемориальных комплексах, а также часовен. 4. За пределами ограды храмовых комплексов следует предусматривать стоянки автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости храма.
(4.6)			(4.6)	Общественное питание	<ol style="list-style-type: none"> Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест. 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5 м.
(5.1)			(5.1)	Спорт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Параметры вида разрешенного использования применяются при соблюдении требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 60 %. 3. Устройство и оборудование площадок физкультурно-спортивной зоны должно соответствовать росту и возрасту детей и исключать возможность травматизма детей во время игр и занятий. 4. Физкультурно-спортивную зону не следует размещать со стороны окон учебных помещений зданий инертных учреждений. 5. Площадки для игр с мячом и метания спортивных снарядов следует размещать на расстоянии не менее 25 м от окон здания; при наличии ограждения площадок высотой 3 м расстояние может быть сокращено до 15 м, площадки для других видов физкультурно-спортивных занятий должны располагаться на расстоянии не менее 10 м.
(6.8)			(6.8)	Связь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Максимальный процент застройки - 80%.
(13.1)			(13.1)	Ведение огородничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Минимальная площадь земельного участка под огородничество 300 м² 2. Максимальная площадь земельного участка под огородничество 4000 м²
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства					
(4.3)			(4.3)	Рынки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры земельных участков 400 м². 2. Максимальное количество этажей - 1. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.

Примечание:

Зона малоэтажных индивидуальных жилых домов с участками для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов жилых домов с низкой плотностью застройки при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по

взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

На одном земельном участке допускается строительство не более одного объекта капитального строительства - жилого дома.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ			
О-2	Зона делового, общественного и коммерческого назначения		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.2)	Социальное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.3)	Бытовое обслуживание	1. Размеры земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания - не менее 800 м ² . 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. В жилой зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, с видами деятельности не имеющими санитарно-защитной зоны. 5. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м.
	(3.4)	Здравоохранение	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Фельдшерско-акушерские пункты. Максимальный процент застройки - 80 % 3. Лечебные и амбулаторно-поликлинические объекты. Стационары вместимостью: до 50 мест - 150 м ² на 1 койку св. 50 мест - 100 м ² на 1 койку 4. Санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуг по лечению 125 - 150 м ² на 1 место. 5. Максимальное количество этажей - 3. 6. Максимальный процент застройки - 80%.
	(3.5)	Образование и просвещение	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Объекты дошкольного образования: 1) Максимальное количество этажей - 2. 2) Максимальный процент застройки - 40 %. 3) Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам. Расстояния от границ земельных участков учреждений до границ земель общего пользования - 25 м. 4) Предельные размеры земельного участка для размещения яслей-садов вместимостью: до 100 мест - 40 м ² на 1 место; свыше 100 мест - 35 м ² на 1 место. 3. Предельные размеры земельных участков учреждений среднего специального образования: из расчета от количества учащихся: до 300 учащихся - 75 м(2) на 1 учащегося; от 300 учащихся до 900 - 65-50 м(2) на 1 учащегося; от 900 учащихся до 1 600 - 40-30 м(2) на 1 учащегося. 4. Предельные размеры земельного участка для размещения общеобразовательной школы, при вместимости учащихся: от 40 до 400 учащихся - 50 м ² на 1 учащегося; от 400 до 500 учащихся - 60 м ² на 1 учащегося. 5. Максимальное количество этажей - 4. 6. Максимальный процент застройки - 40 %. 7. От стен жилых домов, до зданий общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений расстояние определяется по нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.
	(3.6)	Культурное развитие	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Возможно размещение встроенных и встроенно-пристроенных объектов культуры и искусства. 3. Здания объектов культуры и искусства следует размещать с отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Размещение зданий по границам земель общего пользования допускается в условиях реконструкции сложившейся застройки при соответствующем обосновании и согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления. 4. Максимальный процент застройки - 80%.

	(3.8)	Общественное управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3. Максимальное количество этажей - 2. 4. Максимальный процент застройки - 80%.
	(4.1)	Деловое управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(4.3)	Рынки	1. Размеры земельных участков 400 м ² . 2. Максимальное количество этажей - 1. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.
	(4.4)	Магазины	1. Размеры земельных участков не менее - 300 м ² . 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию)
	(4.5)	Банковская и страховая деятельность	1. Проектирование, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м.
	(4.6)	Общественное питание	Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест. 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5 м.
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.7)	Религиозное использование	1. Проектирование особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами. 2. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами, для Приходского храма - 7 м ² на место. 3. Участок приходского храмового комплекса, как правило, ограживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки храмов, расположенных в мемориальных комплексах, а также часовен. 4. За пределами ограды храмовых комплексов следует предусматривать стоянки автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости храма.
	(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков - 500 м ² 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. 3. Количество этажей - 1.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			

	(4.9)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м2, максимальный размер земельного участка 4000 м2. 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
	(2.0)	Жилая застройка	
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	
	(12.0)	Земельные участки (территории) общего пользования	

Примечание:

Зона центра поселения выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов, где сочетаются административные, управленческие и иные учреждения поселенческого уровня, коммерческие учреждения, офисы и жилая застройка, в том числе в зданиях смешанного назначения при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

Не допускается новое строительство и реконструкция зданий без приспособлений для доступа маломобильных групп населения и использования их инвалидами.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. Земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ			
K-1	Зона производственно-коммунальных объектов		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(2.7.1)	Объекты гаражного назначения	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.3)	Бытовое обслуживание	1. Размеры земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания - не менее 800 м2. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. В жилой зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, с видами деятельности не имеющими санитарно-защитной зоны. 5. Расстояние от границ земель общего пользования - 5м, от границ смежных землепользователей - 3 м.
	(4.1)	Деловое управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(4.4)	Магазины	1. Размеры земельных участков не менее - 300 м2. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию)
	(4.6)	Общественное питание	Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест. 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5м.

	(6.0)	Производственная деятельность	– нормативный размер участка промышленного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки площадок промышленных предприятий в соответствии с СП 18.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП II-89-80); – территория, занимаемая площадками (земельными участками) промышленных предприятий и других производственных объектов, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60 % все территории производственной зоны; – требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со СП 42.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), СНиП 11-89-90* «Генеральные планы промышленных предприятий», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», другими действующими нормативными документами и техническими регламентами. Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон. Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочным, технологическим решением объекта, местными нормами градостроительного проектирования и проектами объектов. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств, при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.
	(6.2)	Тяжелая промышленность	
	(6.2.1)	Автомобилестроительная промышленность	
	(6.3)	Легкая промышленность	
	(6.3.1)	Фармацевтическая промышленность	
	(6.4)	Пищевая промышленность	
	(6.6)	Строительная промышленность	
	(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков – 500 м2 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. 3. Количество этажей – 1.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.2)	Социальное обслуживание (3.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1) Минимальный размер земельного участка 300 м2, максимальный размер земельного участка 4000 м2. 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%

Примечание:

Зона предназначена для размещения коммунальных предприятий и складских территорий, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. Земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
T-1	Зона транспортной инфраструктуры.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

(4.9.1)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² . 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
(7.2)	Автомобильный транспорт	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(3.1)	Коммунальное обслуживание	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки. 2. Максимальный процент застройки - 80%. 3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны. 4. Предельное количество этажей – 1 этаж
(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков – 500 м ² 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Количество этажей – 1.
И-1	Зона инженерной инфраструктуры.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(3.1)	Коммунальное обслуживание	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки. 2. Максимальный процент застройки - 80%. 3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны. 4. Предельное количество этажей – 1 этаж
(6.8)	Связь	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Максимальный процент застройки - 80%.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(4.9)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² . 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены		

Примечание:

Зона транспортных объектов предназначена для размещения и функционирования коммуникаций железнодорожного и автомобильного транспорта, а так же включает территории, подлежащие благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений и коммуникаций.

Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения и очистки стоков, связи, газоснабжения, теплоснабжения, а также включает территории, необходимые для их обслуживания и охраны.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ			
СН-1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.7)	Религиозное использование	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² . 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
	(12.1)	Ритуальная деятельность	1. Размеры участков кладбищ должны быть: - минимальный размер земельного участка 0,24 га на 1 тысячу человек; - максимальный размер земельного участка 40 га. Для объектов иного назначения - в соответствии с документацией по планировке территории. 2. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет: - для всех типов кладбищ площадь мест захоронения должна составлять не более 70% от общей площади кладбища, - площадь зеленых насаждений - не менее 25%; 3. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 3-х этажей; 4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			

ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

ТОП-1 Зона рекреационного назначения

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ			
ТОП-1	Зона рекреационного назначения		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

	(5.0)	Отдых (рекреация)	1. размещения и организация объектов зеленого строительства в соответствии с генеральным планом и проектом планировки; 2. озелененные территории общего пользования не могут быть приватизированы или сданы в аренду; 3. расстояние от зданий, сооружений, объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников принимать по нормам СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». 4. функциональная организация территории должна включать зоны с различным характером использования: массовых, культурно-просветительных мероприятий, физкультурно-оздоровительных, отдыха детей, прогулочную, хозяйственную; 5. озелененные территории должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами, фонтанами, беседками, лестницами, пандусами, светильниками; 6. малые архитектурные формы и сооружения парковой инфраструктуры должны соответствовать характеру функциональной зоны и подчеркивать привлекательность и эстетическую ценность окружающего ландшафта. 7. параметры использования территории (% от общей площади): зеленые насаждения – 65-75, аллеи, дороги – 10-15, площадки – 8-12, сооружения – 5-7. В зонах рекреационного использования на подтопляемых территориях предусматривать понижение уровня грунтовых вод с нормой осушения не менее 1 м от поверхности земли, а также работы по берегоукреплению и формированию пляжей.
	(9.2)	Курортная деятельность	
	(12.0)	Земельные участки (территории) общего пользования	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.8)	Развлечения	Общая площадь помещений – до 100 м ² ; Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве
	(4.6)	Общественное питание	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			

*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного использования утвержден в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 1 сентября 2014 г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015 г. № 709)

2. Принять проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Березовского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 21.11.2013 №17» в I чтении.

3. Создать рабочую группу для подготовки проекта решения ко II чтению в составе:
- Трушников Александрович – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района;
- Иванова Анастасия Андреевна – заведующая отделом по архитектуре и строительству Администрации Юрлинского муниципального района;
- Отогов Александр Валентинович – заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района;
- представитель администрации Усть – Берёзовского сельского поселения (по согласованию).

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.02.2017

№ 30

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Усть-Зулинского сельского поселения, утвержденные решением
Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения
Юрлинского муниципального района от 15.11.2013 № 34 (I чтение)**

В соответствии со ст. ст. 8, 31-33, 36-38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч.1 ст.14, ч.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 40 ч. 1 ст. 6 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.11.2016 № 356 «О решении подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.11.2013 г. № 34», Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.11.2013 № 34 следующие изменения:

1.1. Статью 46 изложить в новой редакции:

«Статья 46. Перечень территориальных зон. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости

Перечень территориальных зон

	ЖИЛЫЕ ЗОНЫ
Ж-3	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
	ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ
О-2	Зона делового, общественного и коммерческого назначения
	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ
К-1	Зона производственно-коммунальных объектов
	ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
Т-1	Зона транспортной инфраструктуры
И-1	Зона инженерной инфраструктуры
	ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
СН-1	зона специального назначения, связанная с захоронениями
	ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
ТОП-1	Зона рекреационного назначения

**Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования
недвижимости**

1	2	3	4
Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. Земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
ЖИЛЫЕ ЗОНЫ			
Ж-3		Зона застройки индивидуальными жилыми домами.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	1. Минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 500 м ² Максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 2500 м ² 2. Максимальное расстояние от дома до границы земельного участка 5 м (или в соответствии с Проектом планировки территории) 3. Максимальный процент застройки земельного участка для индивидуального жилого дома 60% 4. Предельное количество этажей -2 этажа. Расстояние между жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.). 6. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее: - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бани, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. 7. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок. 8. Максимально допустимая высота ограждения земельных участков со стороны улицы должна быть 2,0 м. 9. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м

(2.2)	Для ведения личного подсобного хозяйства	<p>1. Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 800 м² Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 5000 м²</p> <p>2. Максимальный процент застройки земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства - 50%</p> <p>3. Предельное количество этажей – 2 этажа</p> <p>4. Расстояние между жилым домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).</p> <p>5. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. <p>6. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок.</p> <p>7. Максимально допустимая высота ограждения земельных участков со стороны улицы должна быть 2,0 м.</p> <p>8. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м</p>
(2.3)	Блокированная жилая застройка	<p>1. Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки 1500 м²</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки 3000 м² Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 50%.</p> <p>4. Блокированные жилые дома могут иметь выход на территорию общего пользования.</p> <p>5. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от блока совмещенных жилых домов - 3 м; - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; - от бань, автостоянок и прочих построек - 1 м; - от стволов высокорослых деревьев - 4 м; - от стволов среднерослых деревьев - 2 м; - от кустарника - 1 м. <p>6. При возведении на земельном участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши и водоотвод ориентировать на свой участок.</p> <p>7. На границе с соседним земельным участком допускается устанавливать ограждения, которые должны быть сетчатыми или решетчатыми с целью минимального затенения территории соседнего участка и высотой не более 2,0 м.</p> <p>8. При строительстве блокированных жилых домов необходимо обеспечивать условия безопасности среды обитания граждан.</p> <p>9. Не допускается организация стока дождевой воды, схода снега с крыш, а также стока хозяйственных вод бани и летнего душа на соседний участок, в том числе на земли общего пользования.</p>
(3.1)	Коммунальное обслуживание	<p>1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки.</p> <p>2. Максимальный процент застройки - 80%.</p> <p>3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны.</p> <p>4. Предельное количество этажей – 1 этаж</p>
(3.4)	Здравоохранение	<p>1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами.</p> <p>2. Фельдшерско-акушерские пункты. Максимальный процент застройки - 80 %</p> <p>3. Лечебные и амбулаторно-поликлинические объекты. Стационары вместимостью: до 50 мест - 150 м² на 1 койку св. 50 мест - 100 м² на 1 койку</p> <p>4. Санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуг по лечению 125 - 150 м² на 1 место.</p> <p>5. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>6. Максимальный процент застройки - 80%.</p>
(3.5.1)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	<p>1. Предельный размер земельного участка для объектов дошкольного образования при вместимости до 100 мест - 40 кв.м/место, от 100 до 150 мест - 35 кв. м/место, свыше 150 мест - 30 кв.м/место</p> <p>2. Минимальный отступ от красной линии улиц до объектов дошкольного, начального и среднего общего образования не более 25 м.</p> <p>3. Предельное количество этажей – 2 этажа</p>

(4.4)	Магазины	<p>1. Размеры земельных участков не менее - 300 м².</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 80 %.</p> <p>4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию)</p>
(4.7)	Гостиничное обслуживание	<p>1. Размеры земельных участков не менее - 800 м².</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 80 %.</p> <p>4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м</p>
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(3.7)	Религиозное использование	<p>1. Проектирование особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами.</p> <p>2. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами, для Приходского храма - 7 м² на место.</p> <p>3. Участок приходского храмового комплекса, как правило, огораживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки храмов, расположенных в мемориальных комплексах, а также часовен.</p> <p>4. За пределами ограды храмовых комплексов следует предусматривать стоянки автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости храма.</p>
(4.6)	Общественное питание	<p>Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест.</p> <p>1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 80%.</p> <p>4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5 м.</p>
(5.1)	Спорт	<p>1. Параметры вида разрешенного использования применяются при соблюдении требований Сан-ПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СП 42.13330.2011. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», техническими регламентами.</p> <p>2. Максимальный процент застройки - 60 %.</p> <p>3. Устройство и оборудование площадок физкультурно-спортивной зоны должно соответствовать росту и возрасту детей и исключать возможность травматизма детей во время игр и занятий.</p> <p>4. Физкультурно-спортивную зону не следует размещать со стороны окон учебных помещений зданий интернатных учреждений.</p> <p>5. Площадки для игр с мячом и метания спортивных снарядов следует размещать на расстоянии не менее 25 м от окон здания; при наличии ограждения площадок высотой 3 м расстояние может быть сокращено до 15 м, площадки для других видов физкультурно-спортивных занятий должны располагаться на расстоянии не менее 10 м.</p>
(6.8)	Связь	<p>1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории.</p> <p>2. Максимальный процент застройки - 80%.</p>
(13.1)	Ведение огородничества	<p>1. Минимальная площадь земельного участка под огородничество 300 м²</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка под огородничество 4000 м²</p>
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(4.3)	Рынки	<p>1. Размеры земельных участков 400 м².</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки – 80 %.</p> <p>4. Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.</p>

Примечание:

Зона малоэтажных индивидуальных жилых домов с участками для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов жилых домов с низкой плотностью застройки при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

На одном земельном участке допускается строительство не более одного объекта капитального строительства - жилого дома.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. Земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ			
О-2	Зона делового, общественного и коммерческого назначения		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.2)	Социальное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.3)	Бытовое обслуживание	1. Размеры земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания - не менее 800 м ² . 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. В жилой зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, с видами деятельности не имеющими санитарно-защитной зоны. 5. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м.
	(3.4)	Здравоохранение	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Фельдшерско-акушерские пункты. Максимальный процент застройки - 80 % 3. Лечебные и амбулаторно-поликлинические объекты. Стационары вместимостью: до 50 мест - 150 м ² на 1 койку св. 50 мест - 100 м ² на 1 койку 4. Санатории и профилактории, обеспечивающие оказание услуг по лечению 125 - 150 м ² на 1 место. 5. Максимальное количество этажей - 3. 6. Максимальный процент застройки - 80%.
	(3.5)	Образование и просвещение	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Объекты дошкольного образования: 1) Максимальное количество этажей - 2. 2) Максимальный процент застройки - 40 %. 3) Участки дошкольных образовательных учреждений не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам. Расстояния от границ земельных участков учреждений до границ земель общего пользования - 25 м. 4) Предельные размеры земельного участка для размещения яслей-садов вместимостью: до 100 мест - 40 м ² на 1 место; свыше 100 мест - 35 м ² на 1 место. 3. Предельные размеры земельных участков учреждений среднего специального образования: из расчёта от количества учащихся: до 300 учащихся - 75 м(2) на 1 учащегося; от 300 учащихся до 900 - 65-50 м(2) на 1 учащегося; от 900 учащихся до 1 600 - 40-30 м(2) на 1 учащегося. 4. Предельные размеры земельного участка для размещения общеобразовательной школы, при вместимости учащихся: от 40 до 400 учащихся - 50 м ² на 1 учащегося; от 400 до 500 учащихся - 60 м ² на 1 учащегося. 5. Максимальное количество этажей - 4. 6. Максимальный процент застройки - 40 %. 7. От стен жилых домов, до зданий общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений расстояние определяется по нормам инсоляции, освещенности и противопожарным требованиям.
	(3.6)	Культурное развитие	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Возможно размещение встроенных и встроенно-пристроенных объектов культуры и искусства. 3. Здания объектов культуры и искусства следует размещать с отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Размещение зданий по границам земель общего пользования допускается в условиях реконструкции сложившейся застройки при соответствующем обосновании и согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления. 4. Максимальный процент застройки - 80%.

	(3.8)	Общественное управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3. Максимальное количество этажей - 2. 4. Максимальный процент застройки - 80%.
	(4.1)	Деловое управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(4.3)	Рынки	1. Размеры земельных участков 400 м ² . 2. Максимальное количество этажей – 1. 3. Максимальный процент застройки – 80 %. 4. Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.
	(4.4)	Магазины	1. Размеры земельных участков не менее - 300 м ² . 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию)
	(4.5)	Банковская и страховая деятельность	1. Проектирование, особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м.
	(4.6)	Общественное питание	Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест. 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5 м.
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.7)	Религиозное использование	1. Проектирование особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами. 2. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами, для Приходского храма - 7 м ² на место. 3. Участок приходского храмового комплекса, как правило, огораживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки храмов, расположенных в мемориальных комплексах, а также часовен. 4. За пределами ограды храмовых комплексов следует предусматривать стоянки автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости храма.
	(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков – 500 м ² 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. 3. Количество этажей – 1.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			

	(4.9)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м2, максимальный размер земельного участка 4000 м2. 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
	(2.0)	Жилая застройка	
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	
	(12.0)	Земельные участки (территории) общего пользования	

Примечание:

Зона центра поселения выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов, где сочетаются административные, управленческие и иные учреждения поселенческого уровня, коммерческие учреждения, офисы и жилая застройка, в том числе в зданиях смешанного назначения при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

Не допускается новое строительство и реконструкция зданий без приспособлений для доступа маломобильных групп населения и использования их инвалидами.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ			
К-1			
Зона производственно-коммунальных объектов			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(2.7.1)	Объекты гаражного назначения	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.3)	Бытовое обслуживание	1. Размеры земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания - не менее 800 м2. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. В жилой зоне допускается размещать объекты бытового обслуживания населения, с видами деятельности не имеющими санитарно-защитной зоны. 5. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м.
	(4.1)	Деловое управление	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(4.4)	Магазины	1. Размеры земельных участков не менее - 300 м2. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80 %. 4. Расстояние от границ земель общего пользования - 5 м, от границ смежных землепользователей - 3 м (учитывая градостроительную ситуацию).
	(4.6)	Общественное питание	Объекты общественного питания не более 150 посадочных мест. 1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей - 3. 3. Максимальный процент застройки - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты общественного питания размещаются с минимальным отступом от границ земель общего пользования 5 м.

	(6.0)	Производственная деятельность	– нормативный размер участка промышленного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки площадок промышленных предприятий в соответствии с СП 18.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП II-89-80); – территория, занимаемая площадками (земельными участками) промышленных предприятий и других производственных объектов, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60 % все территории производственной зоны; – требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со СП 42.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»), СНиП 11-89-90* «Генеральные планы промышленных предприятий», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», другими действующими нормативными документами и техническими регламентами. Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон. Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочным, технологическим решением объекта, местными нормами градостроительного проектирования и проектами объектов. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств, при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.
	(6.2)	Тяжелая промышленность	
	(6.2.1)	Автомобилестроительная промышленность	
	(6.3)	Легкая промышленность	
	(6.3.1)	Фармацевтическая промышленность	
	(6.4)	Пищевая промышленность	
	(6.6)	Строительная промышленность	
	(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков – 500 м2 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. 3. Количество этажей – 1.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.2)	Социальное обслуживание (3.2)	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами. 2. Максимальный процент застройки - 80 %. 3. Размещение, вместимость и размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в технических регламентах, следует принимать по заданию на проектирование. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1) Минимальный размер земельного участка 300 м2, максимальный размер земельного участка 4000 м2. 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%

Примечание:

Зона предназначена для размещения коммунальных предприятий и складских территорий, иных объектов в соответствии с нижеприведенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
Т-1			
Зона транспортной инфраструктуры.			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.9.1)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² .
	(7.2)	Автомобильный транспорт	2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	1. Размеры земельных участков определяются в соответствии с техническими регламентами градостроительного проектирования. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов - 80%. 4. Отдельно стоящие объекты следует размещать с минимальным отступом от границ земель общего пользования - 5 м. Отступы от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений определяются техническими регламентами действующими СП, СанПиН, нормативами градостроительного проектирования.
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(3.1)	Коммунальное обслуживание	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки. 2. Максимальный процент застройки - 80%. 3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны. 4. Предельное количество этажей – 1 этаж
	(6.9)	Склады	1. Минимальная площадь земельных участков – 500 м ² 2. Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве. Количество этажей – 1.
И-1			
Зона инженерной инфраструктуры.			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
	(3.1)	Коммунальное обслуживание	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, проектом планировки. 2. Максимальный процент застройки - 80%. 3. В жилой зоне допускается размещать объекты коммунального обслуживания населения, не имеющие санитарно-защитной зоны. 4. Предельное количество этажей – 1 этаж
	(6.8)	Связь	1. Размеры земельных участков объектов инженерно-технического обеспечения, необходимых для обслуживания территориальной зоны (в том числе линейные инженерные объекты), особенности размещения, этажность и прочие параметры определяются в соответствии с действующими техническими регламентами, документацией по планировке территории. 2. Максимальный процент застройки - 80%.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.9)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² . 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			

Примечание:

Зона транспортных объектов предназначена для размещения и функционирования коммуникаций железнодорожного и автомобильного транспорта, а так же включает территории, подлежащие благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений и коммуникаций.

Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения и очистки стоков, связи, газоснабжения, теплоснабжения, а также включает территории, необходимые для их обслуживания и охраны.

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ			
СН-1			
Зона специального назначения, связанная с захоронениями			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

(3.7)	Религиозное использование	<ol style="list-style-type: none"> 1) Минимальный размер земельного участка 300 м², максимальный размер земельного участка 4000 м². 2) Отступ от красной линии – не менее 5 м., при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%
(12.1)	Ритуальная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размеры участков кладбищ должны быть: <ul style="list-style-type: none"> - минимальный размер земельного участка 0,24 га на 1 тысячу человек; - максимальный размер земельного участка 40 га. Для объектов иного назначения - в соответствии с документацией по планировке территории. 2. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет: <ul style="list-style-type: none"> - для всех типов кладбищ площадь мест захоронения должна составлять не более 70% от общей площади кладбища, - площадь зеленых насаждений - не менее 25%; 3. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка – до 3-х этажей; 4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены		
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены		

Кодовые обозначения территориальных зон	*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного исп. земельного участка	Вид разрешенного использования	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	2	3	4
ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ			
ТОП-1	Зона рекреационного назначения		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
(5.0)	Отдых (рекреация)	(12.0) Земельные участки (территории) общего пользования	<ol style="list-style-type: none"> 1. размещения и организация объектов зеленого строительства в соответствии с генеральным планом и проектом планировки; озелененные территории общего пользования не могут быть приватизированы или сданы в аренду; 2. расстояние от зданий, сооружений, объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников принимать по нормам СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*». 3. функциональная организация территории должна включать зоны с различным характером использования: массовых, культурно-просветительных мероприятий, физкультурно-оздоровительных, отдыха детей, прогулочную, хозяйственную; 4. озелененные территории должны быть благоустроены и оборудованы малыми архитектурными формами, фонтанами, беседками, лестницами, пандусами, светильниками; 5. малые архитектурные формы и сооружения парковой инфраструктуры должны соответствовать характеру функциональной зоны и подчеркивать привлекательность и эстетическую ценность окружающего ландшафта. 6. параметры использования территории (% от общей площади): <ul style="list-style-type: none"> зеленые насаждения – 65-75, аллеи, дороги – 10-15, площадки – 8-12, сооружения – 5-7. 7. В зонах рекреационного использования на подтопляемых территориях предусматривать понижение уровня грунтовых вод с нормой осушения не менее 1 м от поверхности земли, а также работы по берегоукреплению и формированию пляжей.
(9.2)	Курортная деятельность		
(5.0)	Отдых (рекреация)		
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			

(4.8)	Развлечения	Общая площадь помещений – до 100 м ² ; Отступ от красной линии - не менее 5 м., при новом строительстве
(4.6)	Общественное питание	

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены

*Классификатор (числовое обозначение) вида разрешенного использования утвержден в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 1 сентября 2014 г. №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015 г. № 709)

2. Принять проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Зулинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.11.2013 № 34» в I чтении.

3. Создать рабочую группу для подготовки проекта решения ко II чтению в составе:
- Трушников Александр Александрович – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района;

- Иванова Анастасия Андреевна – заведующая отделом по архитектуре и строительству Администрации Юрлинского муниципального района;

- Отегов Александр Валентинович – заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района;

- представитель администрации Усть – Зулинского сельского поселения (по согласованию).

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, администрацию Усть-Зулинского сельского поселения Юрлинского муниципального района.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение 1

Участковое лесничество	Допустимый ежегодный объем заготовки древесины на лесных участках, предназначенных для обеспечения граждан в разрезе участковых лесничеств	
	Всего, тыс.куб.м.	в том числе хвойное хоз-во, тыс.куб.м.
Березовское	6,0	0,5
Лопанское	20,0	1,7
Чусовское	15,0	3,2
Юрлинское	36,2	10,4
Итого:	77,2	15,8

Утверждено
Директор ГКУ «Юрлинское лесничество»
С.Г. Иванов
«__» _____ 2017 г.

Реестр

Лесных участков (квартал-выдел), не переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование на территории ГКУ «Юрлинское лесничество», предназначенные для обеспечения древесины граждан, для собственных нужд в 2017 году

Сельское поселение	Участковое лесничество	Квартал	Выдел
Усть-Березовское сельское поселение	Березовское (Березовское)	58	14
			27
			3
		70	22
			30
			16
		71	34
			7
			8
		86	17
			7
			9
			10
			13
			16
			17
		87	18
20			
3			
88	4		
	7		
	9		
	11		
	13		
147	28		
174	3		
Березовское (Сюзьвинское)	55		2
			6
			7
			8
			9
			17
			8
56			9
			14
			16
			18
			19
			34
			37

		69	3
			8
			9
			13
			14
			15
			17
		70	5
			18
Усть – Зулинское сельское поселение	Лопанское (Лопанское)	71	1
			3
			5
			6
		72	2
			4
			9
			15
			24
			27
			29
			35
		88	7
			10
			18
			23
			24
			25
			27
			39
			40
		89	1
			7
			12
			16
			20
			22
			27
		101	1
			3
			5
			7
			8
			12
			13
			17
		102	1
			2
			4
			5
			6
			9
			12
			13
			14
		118	2
			3
			6
			8
			11
		146	2
			16
			24
		147	1
			5
			6
			8
			9
			21
			22
			39
		158	5
			8
			20
			30
			35
			42
			44
		159	2
			7
			10
			24
			31
			37
		165	5
			14
			15
			27
		166	23
			25
			27
			28
			38
			39
			41
			43
	Лопанское (с-з «Пожинский»)	4	6
			7
			10

		12	3
			4
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			14
			15
			16
			17
			18
			19
		13	6
			8
			9
			10
			12
		14	4
			8
			10
			13
			18
			20
			21
			23
			24
		16	1
			2
			3
			5
			11
			14
			15
			18
		17	6
			14
			16
			17
			23
	Юрлинское (Совхоз «Зулинский»)	7	5
		14	13
			19
			28
			35
			36
		17	16
			19
			27
			31
			34
		19	2
			5
Юрлинское сельское поселение	Чусовское (Чусовское)	30	16
			19
			21
			22
			24
			25
			27
			28
			31
		31	7
			12
			13
		44	9
			10
			12
			19
			20
			21
			25
			29
			32
			33
		45	2
			3
			6
			8
			10
		80	8
			9
			12
			14
		90	1
			6
			7
			8
		99	4
			4
			12
			14
			16
			19
			23
			24
			25

		100	5
			9
			15
			16
			23
	Чусовское (к-з Имени Горького)	4	6
			7
		5	2
		6	7
		8	1
			8
		11	6
		12	1
			2
		13	1
			3
			5
			6
		16	2
			3
			6
		17	9
			11
			14
		18	7
			8
			10
			11
	Юрлинское (Юрлинское)	23	1
			5
			11
			16
			20
		24	1
			6
			10
			17
			19
		25	1
			5
			7
			8
			9
			11
			19
			20
		28	2
			3
			5
			6
			8
			10
			12
			13
			24
			25
			27
			35
			36
			38
			44
			45
			46
			48
		29	3
			6
			9
			12
			13
		35	2
			3
			4
			5
			9
			15
			17
			22
			30
		37	1
			3
			6
			12
			13
		38	1
			8
			10
			19
			20
			23
			24
			25
		40	3
			6
			9
			10
			11
		43	6
			8

		50	2
			9
			10
			14
			15
			16
			17
			23
			24
	Юрлинское (ООО «Рассвет»)	1	1
			5
			6
			7
			8
			9
			10
		2	3
			8
			10
			13
		3	2
		4	1
			2
			5
			10
			14
			15
			19
		5	13
			14
			22
			27
			28
		6	1
			3
			28
			12
			14
			22
			24
			25
		7	3
			5
			6
			7
			11
	Юрлинское (Совхоз «Юрлинский»)	2	8
			11
			18
			23
			24
			31
		3	19
			23
			27
		5	10
			11
		15	4
			19
		16	13
			19
			21
			27
			29
		17	3
			4
		25	3
		26	3
			12
			13
		27	4
			6
		28	1
			2
			3
			4
		32	1
			3
			7
		33	1
			6
			9
			10
		34	5
			10
		35	2
	Юрлинское (Совхоз «Юмский»)	6	4
			6
			7
		11	15
			22
	Юрлинское (Совхоз «Вятчинский»)	7	4
			6
			9
		19	5
			10
			20

Юрлинское (колхоз им. Ленина)	3	3
		5
		7
		9
		10
	10	2
		3
		6
		7
		8
	16	10
		1
		2
		4
		5
	17	6
		7
		7
		9
		11
	19	3
		6
	20	7
		8
		12
		13
		8
	21	3
		4
		6
		8
	22	9
		1
		2
		3
		7
Юрлинское (Совхоз «Лопвинский»)	1	8
		1
		2
		4
		6
	2	8
		1
		3
		4
		6
	5	2
		3
		3
	7	1
		2
		3
		4
		6
	9	7
		8
		8
		7
		7
	12	1
		4
		56
	13	8
		14
		14
	21	1
		2
		3
	23	1
		2
		3
	24	1
		2
		3
	25	13
		13
		13
Юрлинское (ООО «Орбита»)	18	12
Юрлинское (колхоз «Путь к коммунизму»)	12	8
	18	11
		12
		4
		6
		7
	8	2
		3
		3
Юрлинское (Совхоз «Чужинский»)	180	8
		10
		12
		17
		19
		23
		29

	183	3
		5
		6
		8
		12
		13
		14
		17
		19
		20
		22
		24
		25
26		

Исп. инженер по лесопользованию
М.И. Боголюбов 8(34294) 2-1453

Приложение 3

**Реестр
отведенных лесосек (делянок) в разрезе участковых лесничеств по состоянию на
01.01.2017 год на территории ГКУ «Юрлинское лесничество»**

Участковое лесничество	квартал	выдел	площадь	объем	в том числе деловая
Березовское (Сюзьвинское)	69	9	1,7	245	199
		9	0,51	117	98
		9	0,91	125	99
		9	1,2	242	200
Итого:			4,32	729	596
Лопанское (Лопанское (часть))	166	38	0,46	126	100
		38	0,2	48	32
	101	7	2,00	359	300
		7	2,00	374	300
		7	0,6	89	60
		8	0,5	74	50
	147	5	1,8	349	300
		8	2,00	354	300
	166	41	0,90	182	150
	Итого:			10,46	1955
Чусовское (Чусовское (часть))	30	24	1,85	373	300
	100	5	1,5	360	300
		5	1,5	358	300
Итого:			4,85	1091	900
Всего:			19,63	3775	3088

Исп. инженер по лесопользованию
М.И. Боголюбов

Приложение 4

**Планируемые к отводу лесосеки деловой древесины на территории ГКУ «Юрлинское
лесничество» в разрезе участковых лесничеств на 2017 год**

Участковое лесничество	квартал	выдел	площадь, га	объем деловой древесины, м.куб.
Березовское (Сюзьвинское (часть))	55	8, 9	5,5	900
	56	14, 19	1,7	250
	69	7, 9	4	400
Березовское (Березовское (часть))	58	14	1,1	200
	70	3, 22	2,6	210
	71	16	1,5	150
Итого:			16,4	2110
Лопанское (Лопанское (часть))	101	7, 8, 12	5,1	900
	102	12, 13, 14	3,5	400
	118	3, 8	3,9	600
	147	1	0,3	50
	166	25, 38	3,4	500
Итого:			16,2	2450
Чусовское	100	5	3,0	700
		5	3,0	300
Итого:			6,0	1000
Юрлинское (Лопанское (часть))	180	29	2,1	400
	183	6, 13	3,8	800
Юрлинское (Юрлинское (часть))	28	12, 24	2,1	430
	29	3, 9	3,3	750
	35	5	2,1	420
	37	13	1,1	300
	38	24	2,9	500
Юрлинское (ООО «Рассвет»)	5	27	2,5	400
Юрлинское (Колхоз «Путь к коммунизму»)	18	7	2,0	430
	22	1	1,5	300
Юрлинское (Совхоз «Юрлинский»)	13	10	4,3	770
	17	3	1,7	300
Итого:			29,4	5800
Всего:			68	11360

Исп. инженер по лесопользованию
М.И. Боголюбов