

## Строим и играем, фантазируем и радуемся

В нашем детском саду стало традицией создавать воспитателями снежные сказочные постройки. Тематика построек разнообразная: по мотивам сказок, мультфильмов «Смешарики», «Мальшарики» - персонажи Нюшенька, Пандочка, Ежик, Барашик, Грузовичок и другие. Мир Мальшариков – это простой и понятный для детей.

Также лепят разные фигуры по мотивам дымковских игрушек «Барышня, идущая за водой» и другие...

Постройки предназначены для двигательной активности детей, для организации подвижных, сюжетно – ролевых, театрализованных игр.

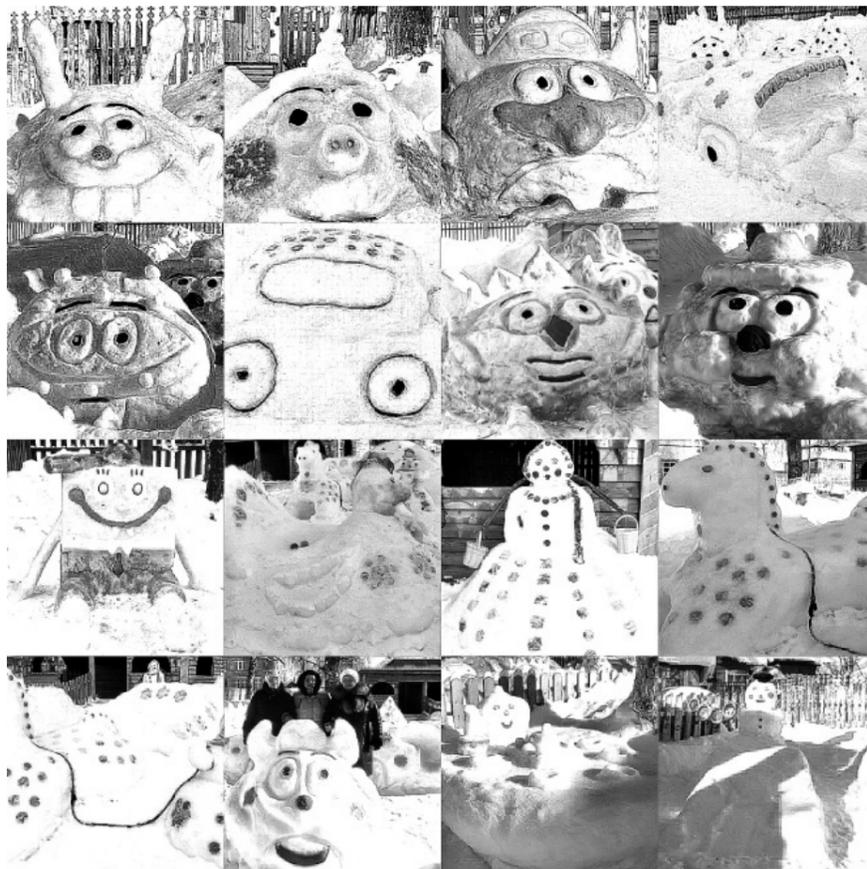
Чтобы снежные постройки были красочными, для украшения используем ткани, бахрому, различные атрибуты одежды.

На протяжении нескольких лет воспитатели Т.П.Митрофанова, С.И. Иванова, Е.Л. Иванова, Н.Л. Копытова, Е.П. Трушников, С.И. Кладова творят своими руками чудеса. Создают фантастический, сказочный мир. Полет их фантазии не ограничен. Они создают для детей такие условия, чтобы их воспитанники росли творческими личностями и старались преобразовать мир, только в процессе творческого взаимодействия ребенок гармонично развивается.

Дети также придумывают и создают различные варианты построек. Они делают их по своему замыслу. В свободных постройках дети проявляют свою фантазию и творчество.

Воспитатели создают разнообразную современную игровую среду на участке детского сада. Такое игровое пространство, где учтены интересы детей, развивает игровую деятельность, вызывает интерес и уважение к педагогу. Педагоги дарят детям радость, атмосферу творчества и хорошее настроение.

Заведующая ДОУ Перебатова З.М.,  
зам. зав по УМР Сятчихина О.П.



## Более 9 млн. услуг получили жители Пермского края в центрах «Мои документы» за 5 лет В первый день весны пермский МФЦ празднует юбилей

1 марта 2012 года распахнул свои двери первый в Прикамье многофункциональный центр. Офис предоставления государственных и муниципальных услуг был открыт в краевой столице в здании Законодательного собрания на ул. Ленина, 51.

- Ровно пять лет назад пермский МФЦ принял первых заявителей, - вспоминает заместитель руководителя по взаимодействию с органами власти КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Оксана Быкова. – Мы начинали с 13 окон для приема граждан, сегодня на территории региона работает 53 филиала и 215 территориально-обособленных подразделений (всего 726 окон). Заявители имеют возможность обратиться в любой из офисов и получить весь перечень необходимых услуг.

Высокая динамика развития сети МФЦ в Прикамье отмечена Правительством Российской Федерации. Пермские филиалы неоднократно становились победителями и лауреатами всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России». В 2016 году Пермский край был признан победителем в номинации «Доступность услуг МФЦ для бизнеса» и награжден грамотой Министерства экономического развития РФ.

- Востребованность многофункциональных центров по оказанию государственных и муниципальных услуг постоянно повышается, поэтому сегодня перед нами стоит задача сделать общение с учреждением ещё более комфортным для жителей региона. Мы уделяем большое внимание улучшению качества своей работы, в первую очередь, за счёт повышения квалификации персонала. В многофункциональных центрах Пермского края работают действительно универсальные специалисты, каждый из которых готов оказать заявителю любую услугу, - отмечает и.о. руководителя КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Вячеслав Баранцев. – Начиная с прошлого года у нас ведётся активная работа по информированию граждан и популяризации электронных услуг. У посетителей МФЦ есть возможность получать госуслуги в электронном виде непосредственно в зале ожидания. Доступ к portalу gosuslugi.ru открыт в «окнах» самообслуживания. В 2016 году сотрудники краевого МФЦ зарегистрировали на Едином портале государственных услуг более 120 тысяч жителей региона, думаю, что в этом году нам удастся эту цифру приумножить.

Юбилейные мероприятия, посвящённые пятилетию пермского МФЦ, будут проходить на протяжении всего месяца. Старт празднику был дан сегодня, 1 марта. Посетители центра «Мои документы» получили праздничные шары с логотипом «Мои документы». Кроме того, в честь юбилея в филиале «Центральный-2» состоялась открытие фотовыставки «Нам 5 лет». На экспозиции представлены фотографии, освещающие деятельность учреждения с момента создания и по настоящее время.

## Ежемесячная отчетность в ПФР: что нового

До 15 марта 2017 года включительно работодателям Юрлинского района необходимо представить в Пенсионный фонд России сведения о своих сотрудниках по форме СЗВ-М: ФИО, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН. Отчитаться о работающих гражданах предстоит за февраль 2017 года.

Ежемесячная отчетность СЗВ-М введена в связи с изменением порядка индексации страховых пенсий. С 2016 года право на индексацию имеют только неработающие пенсионеры. Факт работы (или ее отсутствия) определяется Пенсионным фондом по сведениям от страхователей. На основании этих данных индексация пенсий неработающим пенсионерам проходит в беззаявительном порядке.

С 2017 года действуют новые сроки сдачи ежемесячной отчетности в ПФР. Теперь сведения о застрахованных лицах за прошедший период нужно сдавать в Отдел ПФР в Юрлинском районе до 15-го числа следующего месяца включительно. При сдаче формы по-прежнему следует руководствоваться общими правилами переноса срока: если последний день сдачи отчетности приходится на выходной или нерабочий день, он переносится на ближайший рабочий день. Обязанность в представлении «нулевой» отчетности по форме СЗВ-М носит рекомендательный характер.

В декабре прошлого года постановлением Правления ПФР от 7.12.2016 №1077п утвержден новый формат сведений о застрахованных лицах формы СЗВ-М. Сведения, предоставленные в старом формате, не пройдут контроль. Такой отчет будет считаться неприятым.

Кроме этого, с 2017 года сокращаются сроки исправления страхователями ошибочных сведений персонализированного учета - с 14-ти календарных до 5-ти рабочих дней. Страхователь обязан исправить ошибки и представить «дополняющие, отменяющие» сведения или уточненный РСВ-1 в течение пяти рабочих дней. В этом случае финансовые санкции применяться не будут. Если исправленные сведения в течение 5 рабочих дней не представлены, составляется акт о выявлении правонарушения.

Размер штрафных санкций за непредставление страхователем в установленный срок указанных сведений либо представление неполных или недостоверных сведений, а также в случае расхождений между РСВ-1 и СЗВ-М остается прежним - 500 рублей в отношении каждого работника. Норма касается исходных и дополняющих форм отчета, а также, в случае несвоевременного исправления по требованию ПФР (например, при наличии расхождений РСВ-1 с СЗВ-М), и отменяющих форм.

Напомним, в отчетности отражаются сведения по всем работникам, с которыми заключены: трудовой договор, гражданско-правовой договор, договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы и искусства, издательский лицензионный договор, лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы и искусства.

Если сведения предоставляются по 25 работникам и более, то обязательна электронная форма СЗВ-М, которая должна быть направлена по каналам связи.

За нарушение порядка сдачи отчетности с 2017 года действуют новые штрафные санкции. Если вместо электронного отчета будет сдан бумажный (в т.ч. в сопровождении электронного носителя информации), то ПФР вправе оштрафовать организацию на 1000 руб. (ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ).

Согласно статьи 15.33.2 КоАП, должностное лицо привлекается к административной ответственности путем наложения штрафа в размере от 300 до 500 рублей за непредставление сведений в установленный срок либо отказ от представления, а также за представление в неполном объеме или в искаженном виде.

Проконсультироваться по заполнению формы СЗВ-М можно в Отделе ПФР в Юрлинском районе.

Более подробную информацию можно получить по телефону горячей линии ОПФР в Юрлинском районе (34294) 2-15-92.

Начальник Отдела

Е.И.Филипова

## Урок мужества «Шаг в бессмертие»

28 февраля 2017 года в Юрлинской центральной библиотеке проведен урок мужества «Шаг в бессмертие» для учащихся 10 класса МБОУ «Юрлинская общеобразовательная школа». Данное мероприятие организовано в рамках патриотической акции «Неделя мужества», посвященная Дню Защитника Отечества ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе».

Цель мероприятия – популяризация памятной даты российской истории, возрождение традиций патриотического воспитания, повышение престижа военной службы.

История России – история военного подвига. Тысячи наших соотечественников участвовали в локальных войнах. Афганистан и две чеченские войны – самые продолжительные и трагичные для России. Наши солдаты – молодые парни достойно выполняли свой воинский долг, как и подобает настоящему мужчине.

Ожесточенный бой в Аргунском ущелье 6-й роты 104-полка 76-й Псковской дивизии Воздушно-десантных войск с чеченскими боевиками. Они не дрогнули, не отступили, отдавая за это свои жизни, бились насмерть. Сводный отряд десантников под командованием гвардии подполковника Марка Евтюхина в критический момент вызвал огонь артиллерии: «На себя!». Указом Президента РФ 22 десантникам (21 посмертно) присвоено звание Героев России, 68 (63 посмертно) награждены Орденом мужества. В последнем бою гвардии лейтенант Дмитрий Кожемякин пошел в рукопашную, раненый, бросился на боевиков с ножом, он не сдался в плен, он погиб за Родину. Учащиеся завороченно следили за словами ведущей, смотря видео «Правда о бое в Аргунском ущелье». Мероприятие сопровождалось слайдовой презентацией «Живая память». Память погибших солдат почтили минутой молчания под мелодию Моцарта «Лакримоза».

На урок мужества были приглашены участники Чеченской войны – наши земляки Овчинников Евгений Иванович и Мелехин Евгений Сергеевич. Они рассказали присутствующим о своем воинском долге, о том, что служить Родине почетно.

Мероприятие имело большой эмоциональный эффект.

Увлеченно, с интересом присутствующие отвечали на вопросы викторины на историческую тему.

Защитников Отечества своих,

За Родину погибших, будем славить.

Мы не забудем этот подвиг их

И не дадим Русь убивать и грабить.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017 г.

№ 56

#### Об утверждении доклада

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 18 апреля 2014 года № 268-п, Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.12.2016 года № 383, Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить доклад «Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг Юрлинского муниципального района Пермского края за 2016 год» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее Постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Юрлинского муниципального района: adm-urla.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района-  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 10.02.2017 г. № 56

Доклад

«Состояние и развитие конкурентной среды на рынках товаров и услуг Юрлинского муниципального района Пермского края за 2016 год»

#### 1. Общая информация

Доклад является документом, формируемым в целях обеспечения органов местного самоуправления Пермского края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан РФ систематизированной аналитической информацией о состоянии и развитии конкуренции в Пермском крае.

Основная цель доклада - формирование прозрачной системы работы исполнительных органов государственной власти Пермского края в части реализации результативных и эффективных мер по развитию конкуренции в интересах конечного потребителя товаров и услуг, субъектов предпринимательской деятельности, граждан РФ и общества в целом.

Основными задачами по развитию конкуренции в районе являются:

1. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о деятельности органов местного самоуправления по содействию развитию конкуренции.

2. Повышение конкурентоспособности субъектов предпринимательской деятельности.

3. Снижение административных барьеров.

Доклад является инструментом для оценки достижения поставленных выше целей и задач.

Доклад разработан в соответствии с требованиями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением правительства РФ от 5

сентября 2015 года № 1738-р, в соответствии с Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района «Об установлении перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции и плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкурентной среды на территории Юрлинского муниципального района от 21.12.2016 года № 383.

В докладе приведен анализ состояния конкурентной среды в Юрлинском муниципальном районе по итогам 2016 года, на основе статистических и ведомственных данных.

Кроме того в докладе отражены основные мероприятия, проводимые в районе по развитию конкуренции, их итоги, в том числе по внедрению Стандарта развития конкуренции, реализации плана мероприятий («дорожной карты»). В докладе выделены основные достижения и проблемы по развитию конкуренции в Юрлинском районе.

#### 2. Решение губернатора Пермского края о внедрении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации на территории Пермского края

Внедрение Стандарта развития конкуренции в субъектах РФ (далее Стандарт) на территории Юрлинского муниципального района обеспечивается решением губернатора Пермского края в рамках Указа губернатора Пермского края от 30.12.2014 № 224 «О внедрении на территории Пермского края «Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

Реализация Стандарта на территории Юрлинского муниципального района направлена на содействие развитию конкуренции на 1 социально значимом и 1 приоритетном рынке района в интересах потребителей товаров, работ и услуг, а также субъектов предпринимательской деятельности Юрлинского района.

Целями развития конкуренции на территории Юрлинского района являются:

1. создание благоприятных условий для развития конкуренции в приоритетных и социально значимых отраслях экономики;
2. повышение качества оказания услуг в сфере торговли на территории Юрлинского района;
3. рост уровня удовлетворенности населения Юрлинского района качеством предоставляемых услуг в приоритетных и социально значимых отраслях экономики;
4. повышение прозрачности закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 3. Состояние конкурентной среды в Юрлинском районе

##### 3.1 Структурные показатели состояния конкуренции в Юрлинском районе

Одним из основных показателей, отражающих состояние конкурентной среды, является динамика числа зарегистрированных хозяйствующих субъектов в Юрлинском районе. Согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее - Пермьстат), по состоянию на 1 января 2017 года в Юрлинском районе зарегистрировано юридических лиц 84 и 149 индивидуальных предпринимателей.

Таблица 1

##### 3.2 Распределение хозяйствующих субъектов в Юрлинском районе на 01.01.

Год	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
всего	289	298	267	256	255	245	233
юридических лиц	124	131	116	91	91	86	84
индивидуальных предпринимателей	165	167	151	165	164	159	149

За рассматриваемый период наблюдается снижение хозяйствующих субъектов в районе, основными причинами являются экономический кризис в стране во всех его проявлениях, повышенный уровень бедности населения, высокий уровень безработицы, алкоголизм населения, низкая степень переработки сырья, отсутствие денег у индивидуальных предпринимателей на развитие, высокие налоги, отсутствие квалифицированных кадров, в том числе рабочих специальностей, низкая платёжеспособность населения.

Таблица 2

##### 3.3 Численность ИП, КФХ, ООО по видам экономической деятельности, на 01.01.

Наименование	2015	2016	2017	% 2017 к 2016 году
Занятых в лесной отрасли, ед.	40	43	33	77
Занятых в сельском хозяйстве, ед.	17	18	22	122
Занятых в торговле, ед.	77	54	68	126
Занятых в дорожном строительстве, ед.	2	2	2	100
Занятых в сфере услуг, ед.	25	25	21	84
Прочие виды услуг, ед.	38	56	38	68
Всего по району	199	198	184	93

Одним из приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Юрлинском муниципальном районе является рынок государственных закупок. Основанием для включения: реализация пункта 7.2 Плана мероприятий Правительства Пермского края на 2016 год по решению проблемных вопросов, отражённых в ежегодном докладе Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае за 2015 год, утверждённого распоряжением Правительства Пермского края № 161-рп от 09 июня 2016 года.

#### 4. Рынок государственных закупок

Обоснованием включения рынка государственных закупок и перечень приоритетных и социально значимых рынков является поддержка стабильных показателей закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций с целью защиты их прав и интересов, предоставления им доступа к возможности выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд на условиях, равных с иными участниками рынка.

Письмо Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края от 06.02.2016 № СЭД-32-03-02-05-30 «О реализации Плана мероприятий «дорожной карты»

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 (факт)	2016 (план)	2016 (факт)	2017 (план)	2018 (план)
1.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства путём проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений	%	40	не менее 15		не менее 15	не менее 15

## 5. Рынок розничной торговли

Основанием для включения: необходимость создания условий для расширения количества участников на данном рынке для наиболее полного удовлетворения нужд и потребностей жителей. Настала пора для возрождения народных традиций, промыслов. В предреволюционный период Юрла была значительным торговым центром, особенно велики здесь были хлебные базары, ежегодные конские ярмарки. Юрла занимала и занимает выгодное территориально-географическое положение. На эти ярмарки приезжало большое количество торговцев из Вятки, Перми, Ильинского. Ставшая традиционной Юрлинская сельскохозяйственная ярмарка позволяла населению реализовать свою продукцию. Из городов приезжали за грибами и ягодами, картошкой и мясом, домоткаными половиками и корзинами. Начиная с 2011 года Юрлинский район возрождает данную традицию, количество участников межмуниципальных ярмарок ежегодно растает, заявляются не только местные производители, производители из соседних районов Коми-Пермяцкого округа, но и всего Пермского края - Очёр, Нытва, Верещагино, Лысьва, Оханск, Уинск, Башкирия, Свердловская область и другие.

Одной из главных задач является насыщение рынка продовольствия продукцией местных производителей, возможность реализации излишек сельскохозяйственной продукции населением нашего района, но и других районов края. На весенней и осенней ярмарках спросом пользуются – саженьцы, рассада, лук, мясо, мёд, зерно, куры, поросята, кролики, садовый инвентарь, грибы, ягоды, работы мастеров народного прикладного и художественного творчества. Данные сельскохозяйственные ярмарки способствуют укреплению межведомственных и межмуниципальных связей, повышению инвестиционной привлекательности Юрлинского муниципального района.

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 (факт)	2016 (план)	2016 (факт)	2017 (план)	2018 (план)
1.	Количество сельскохозяйственных производителей, принявших участие в сельскохозяйственных ярмарках	ед.	86	90	96	94	96

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 г.

№ 57

#### Об утверждении Положения и Составы рабочей группы по проектной деятельности в Юрлинском муниципальном районе Пермского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проектной деятельности в Юрлинском муниципальном районе Пермского края согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по проектной деятельности согласно в Юрлинском муниципальном районе Пермского края Приложению 2.
3. Закрепить руководителем по основным направлениям стратегического развития «Здравоохранение», «Образование», «Малый бизнес и поддержка предпринимательской деятельности» - заместителя главы района Мелехину Наталью Александровну, «ЖКХ и улучшение городской среды», «Безопасные и качественные дороги», «Экология» - заместителя главы района Трушникову Александра Александровича.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района-  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 13.02.2017 г. № 57

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по проектной деятельности в  
Юрлинском муниципальном районе Пермского края

##### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проектной деятельности (далее – Рабочая группа) формируется в целях реализации приоритетных проектов (программ) в рамках направлений стратегического развития Российской Федерации, а также целей и задач социально-экономического развития территории.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«программа» - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

«проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

Руководитель проекта (программы) - осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

Участник проекта (программы) - обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

1.3. Рабочая группа - совещательный орган, который осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Юрлинского муниципального района, нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района, настоящим Положением.

#### II. Задачи рабочей группы

Задачами Рабочей группы являются:

- 1.1. Принятие управленческих решений по реализации приоритетных проектов (программ);
- 1.2. координация деятельности участников приоритетных проектов (программ);
- 1.3. внесение предложений по актуализации мероприятий приоритетных проектов (программ) на основе проведенного мониторинга их выполнения;
- 1.4. обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Пермского края при актуализации приоритетных проектов (программ);
- 1.5. рассмотрение вопросов инициации и завершения приоритетных проектов (программ), рассмотрение вопросов финансирования приоритетных проектов (программ).

#### III. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. рассматривает поступившие проектные (программные) предложения на очередном заседании;
- 3.2 одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);
- 3.3 принимает решение о привлечении финансовых ресурсов для реализации и завершения приоритетного проекта (программы);
- 3.4. запрашивает у структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального района материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);
- 3.5. рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует деятельность участников приоритетного проекта (программы);
- 3.6. рассматривает возможность переноса сроков достижения и корректировки контрольных точек и ожидаемых конечных результатов приоритетного проекта (программы);
- 3.7. одобряет отчеты о реализации приоритетного проекта (программы).

#### IV. Структура Рабочей группы

- 4.1. Руководит деятельностью Рабочей группы председатель Рабочей группы.
- 4.2. Председателем Рабочей группы является Глава района - глава Администрации Юрлинского муниципального района.
- 4.3. В состав Рабочей группы включаются руководители структурных подразделений Администрации Юрлинского муниципального района, депутаты Земского Собрания.
- 4.4. Подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы.

#### V. Организация деятельности и порядок работы Рабочей группы

- 5.1. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание Рабочей группы.
- 5.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь и члены Рабочей группы.
- 5.3. Председатель Рабочей группы:
  - 5.3.1. осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;
  - 5.3.2. взаимодействует с руководителями, участниками приоритетного проекта (программы);
  - 5.3.3. назначает дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;
  - 5.3.4. утверждает повестку заседаний Рабочей группы;
  - 5.3.5. контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседаний Рабочей группы;
  - 5.3.6. ведет заседания Рабочей группы, а в свое отсутствие делегирует полномочия председателя своему заместителю;
  - 5.3.7. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.
- 5.4. Заместитель председателя Рабочей группы:
  - 5.4.1. осуществляет функции председателя Рабочей группы в его отсутствие.
- 5.5. Ответственный секретарь Рабочей группы:
  - 5.5.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний Рабочей группы;
  - 5.5.2. осуществляет подготовку проектов решений Рабочей группы;
  - 5.5.3. своевременно (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания) оповещает членов Рабочей группы об очередном заседании и направляет членам Рабочей группы проекты документов, в том числе повестку заседания Рабочей группы, и информационные материалы для рассмотрения на очередном заседании;
  - 5.5.4. ведет протоколы заседаний Рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений Рабочей группы;
  - 5.5.5. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний Рабочей группы;
  - 5.5.6. направляет протокол заседания Рабочей группы, документы, информационные материалы, рассмотренные Рабочей группой, членам Рабочей группы.
- 5.6. Члены Рабочей группы:
  - 5.6.1. участвуют в заседаниях Рабочей группы и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
  - 5.6.2. выступают с докладами на заседаниях Рабочей группы;
  - 5.6.3. представляют на рассмотрение Рабочей группы документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
  - 5.6.4. вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы;
  - 5.6.5. участвуют в заседаниях лично, в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направит своего представителя;
  - 5.6.6. вносят предложения о включении в повестку заседания Рабочей группы вопросов к обсуждению;
  - 5.6.7. участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы.
- 5.7. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы.
- 5.8. В обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы, при-

нимают участие по приглашению председателя Рабочей группы и членов Рабочей группы все заинтересованные в результатах реализации приоритетных проектов лица.

5.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.11. Принимаемые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы либо его заместителем.

Протоколы заседаний Рабочей группы рассылаются членам Рабочей группы в течение 3 рабочих дней после их подписания.

5.12. Решения Рабочей группы в рамках реализации приоритетного проекта (программы) являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Администрации Юрлинского муниципального района.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 13.02.2017г. № 57

Состав

Рабочей группы по проектной деятельности в  
Юрлинском муниципальном районе Пермского края

Председатель: Моисеева Татьяна Михайловна	- Глава района – глава Администрации района
Заместитель председателя: Мелехина Наталья Александровна	- Заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района
Секретарь: Чеклецова Светлана Александровна	- Ведущий специалист отдела экономического развития Администрации Юрлинского муниципального района
Члены Рабочей группы: Трушников Александр Александрович	- Заместитель главы администрации Юрлинского муниципального района
Иванова Галина Николаевна	- Начальник Управления образования
Чеклецова Любовь Анатольевна	- Начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Юрлинского муниципального района
Штейникова Светлана Андреевна	- Начальник Финансового управления
Леонтьев Роман Иванович	- И.О. Главного врача ГБУЗ ПК «Юрлинская центральная районная больница»
Ушачев Вячеслав Васильевич	- Представитель Земского Собрания Юрлинского муниципального района
Сабурова Валентина Александровна	- Представитель Земского Собрания Юрлинского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017

№ 60

**О внесении изменений в порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района**

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Постановление Правительства Пермского края от 10.01.2017 N 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на финансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Юрлинского муниципального района (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 32 от 01.02.2017 г.

1.1. пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Юрлинского муниципального района, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Юрлинского муниципального района (далее – участники конкурсного отбора).»;

1.2. пункт 2.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«формирует состав комиссии, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Пермского края и Юрлинского муниципального района.»;

1.3. пункт 2.1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«не позднее 5 февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется на позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.»;

1.4. пункт 3.6 изложить в новой редакции:

«Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается председателем комис-

сии.»

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 г.

№ 61

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 100 «О Федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения» 196-ФЗ, концепция «Государственная транспортная политика Российской Федерации» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации N 1143 от 08.09.1997), Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района».

2. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» в новой редакции согласно приложения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального района А.А. Трушников.

Глава района -  
глава администрации района

Т.М.Моисеева

ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Ответственный исполнитель	Администрация Юрлинского муниципального района				
Участники программы	Администрация Юрлинского муниципального района, иные учреждения, организации				
Цели программы	1.Повышение уровня жизни населения за счет формирования дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района; 2.Обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения с населенными пунктами, повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них; 3.Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду, формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности населения. 4.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них				
Задачи программы	1.Проведение ремонта муниципальных дорог Юрлинского муниципального района 2.Расширение муниципальных дорог с твердым покрытием, их ремонт, доведение транспортно-эксплуатационных показателей муниципальных дорог до нормативных требований. 3.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них				
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Повышение уровня жизни населения за счет формирования дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района; 2.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них; 3.Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду, формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности муниципального района.				
Этапы и сроки реализации программы	2016 – 2019гг.				

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя 2016	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя				
				2017	2018	2019		
1.		Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	%	41,5	42,0	42,5	42,8	
2.		Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, %	%	100,0	100,0	100,0	100,0	

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования 2016	Расходы (тыс. руб.)				
		2017	2018	2019	Итого	
	Всего, в том числе:	37 908,3	104 584,37324	41 661,725	19 050,5	203 204,89824
	Бюджет Юрлинского муниципального района	20 741,8	20 442,9	19 050,5	19 050,5	79 285,7
	Краевой бюджет	17 166,5	84 141,47324	22 611,225	0,0	123 919,19824
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Протяженность автомобильных дорог в районе составляет 620,362 км в том числе: Администрации района - 410,362 км, администраций сельских поселений - 210,0 км. Структура дорог Администрации района: - асфальтных – 8,859 км; - гравийных – 202,439 км; - грунтовых – 199,064 км Структура дорог администраций сельских поселений: - асфальтных – 0,4 км (в с. Юрла); - гравийных – 60 км; - грунтовых – 149,6 км. Также по территории района проходит региональная дорога г. Кудымкар – п. Гайны – 29,4 км. В связи с ростом перевоза леса большегрузным транспортом и ростом числа собственных легковых автомобилей, как следствие износ дорог и искусственных сооружений, остается острой проблема содержания дорог и поддержания их в нормативном состоянии. За 2016 г. освоено 100% запланированных средств.

Проведён капитальный ремонт автомобильного моста через реку Лопва по автомобильной дороге «Юрла-Дубровка», отремонтирован мост через реку Черная Сюзьва автомобильной дороги «Галечник-Сюзьва», ремонт моста через реку Кузьва автомобильной дороги «Юрла-Чугайнов Хутор», проведён ремонт асфальтового покрытия дороги «Юрла-Усть-Берёзовка», ремонт дороги «Северный объезд с.Юрла», ремонт покрытий переходного типа дорог «Юрла-Усть-Берёзовка», «Юм-Чус», «Юрла-Чугайнов Хутор», «Юрла-Дубровка», «Елога-Галечник», ремонт подъездов к деревням Носкова, Кукольная, Б.-Половина, Зарубина.

**II. Описание целей и задач муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Юрлинского муниципального района**

2.1. Целями настоящей Программы являются:

- повышение уровня жизни населения за счет формирования сети муниципальных дорог общего пользования, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района;
- обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения с населенными пунктами;
- повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них;
- снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду;
- формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности района посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

2.2. Для достижения основных целей Программы необходимо решение следующих задач:

- проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов дорожной сети Юрлинского муниципального района
- расширение сети муниципальных дорог с твердым покрытием, их ремонт и доведение транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований.

2.3. Механизм реализации Программы состоит из следующих этапов:

- формирование плана реализации мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- контроль за ходом реализации Программы;
- подготовка предложений по корректировке Программы в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Юрлинского муниципального района;
- информационно-экономическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг хода выполнения Программы.

2.4. Целевые показатели и индикаторы муниципальной Программы представлены в Приложении № 1 к Программе.

**III. Планируемые конечные результаты программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере**

Приоритет в оценке эффективности Программы отдается показателям общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Результаты реализации Программы окажут значительное позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие смежных отраслей экономики (сельское хозяйство, строительство, сфера услуг), а также на происходящие в муниципальном районе социальные процессы и в конечном итоге на экономические показатели.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- повысить уровень безопасности дорожного движения;
- уменьшить зону негативного влияния автомобильных дорог на здоровье населения и придорожные экосистемы;
- расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, внутри муниципального района, улучшить условия и качество социального обслуживания населения.

Создание в Юрлинском муниципальном районе необходимой улично-дорожной инфраструктуры обеспечит благоприятные условия для привлечения инвестиций и станет основой для дальнейшего развития экономики поселения, увеличения доходов местного бюджета и получения средств для решения социальных проблем.

Реализация Программы позволит решить важнейшие социально-экономические задачи:

- повышение уровня жизни населения, улучшение условий проживания, повышение экономической самостоятельности муниципального образования, закрепление кадров в сельской местности;
- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

- активизация экономической деятельности;
- создание новых рабочих мест.

**IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации программы - 2016-2019 г.г.

**V. Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

1. Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;
2. Ремонт муниципальных автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;
3. Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;
4. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района;
5. Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры.

**VI. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов**

При разработке настоящей Программы руководствовались:

- 6.1. Федеральным Законом от 8 ноября 2007г. № 257-ОЗ «Об автомобильных дорогах т дорожной деятельности в Российской Федерации».
- 6.2. Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 6.3. Уставом Администрации Юрлинского муниципального района.

**VII. Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы**

Результативность и эффективность реализации муниципальной программы отражают целевые показатели:

- Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения
- Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них

**VIII. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований из всех источников финансирования на реализацию Программы в 2016-2019 годах составляет 94 180,1 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета:

- в 2016 году - 20 741,8 тыс. рублей;
  - в 2017 году - 20 442,9 тыс. рублей;
  - в 2018 году - 19 050,5 тыс. рублей;
  - в 2019 году – 19 050,5 тыс.рублей.
- в том числе из бюджета Пермского края:
- в 2016 году – 17 166,5 тыс. рублей;
  - в 2017 году – 84 141,47324 тыс. рублей;
  - в 2018 году – 22 611,225 тыс.рублей.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в ходе ее реализации с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Юрлинского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований. Финансовые затраты на реализацию мероприятий отражены в приложениях к Программе

**IX. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация программы может быть подвергнута следующим рискам, снижающим эффективность ее выполнения:

риски, связанные с причинами природного характера, включая экстремальные природные ситуации (наводнение, засуха, ураган).

В зависимости от характера и масштабов проявления этих рисков могут возникнуть критические ситуации, что приведет к незапланированному привлечению дополнительного финансирования в целях их осуществления. Для управления такими рисками может потребоваться принятие срочных управленческих решений, привлечение значительных сил и ресурсов.

Финансовые риски связаны с недостаточным уровнем бюджетного финансирования мероприятий программы. В случае недофинансирования мероприятий значения показателей программы будут существенно ниже оптимальных.

**X. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

Приоритет в оценке эффективности Программы отдается показателям общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Результаты реализации Программы окажут значительное позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие смежных отраслей экономики (сельское хозяйство, строительство, сфера услуг), а также на происходящие в муниципальном районе социальные процессы и в конечном итоге на экономические показатели.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- повысить уровень безопасности дорожного движения;
- уменьшить зону негативного влияния автомобильных дорог на здоровье населения и придорожные экосистемы;
- расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, внутри муниципального района, улучшить условия и качество социального обслуживания населения.

Создание в Юрлинском муниципальном районе необходимой улично-дорожной инфраструктуры обеспечит благоприятные условия для привлечения инвестиций и станет основой для дальнейшего развития экономики поселения, увеличения доходов местного бюджета и получения средств для решения социальных проблем.

Реализация Программы позволит решить важнейшие социально-экономические задачи: повышение уровня жизни населения, улучшение условий проживания, повышение экономической самостоятельности муниципального образования, закрепление кадров в сельской местности;

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;
- активизация экономической деятельности;
- создание новых рабочих мест.

## Приложение 1

Перечень мероприятий муниципальной программы  
Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			Начало реализации	Окончание реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	
1.1.	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Поддержание нормативного состояния автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них
1.2.	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Увеличение доли автомобильных дорог муниципального района с твердым покрытием
1.3.	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Увеличение доли автомобильных дорог муниципального района с твердым покрытием
2.	Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Наличие транспортной доступности по перевозке пассажиров межмуниципального сообщения
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2017	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей

## Приложение 2

Перечень целевых показателей муниципальной программы  
Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значение показателей				Наименование программных мероприятий
				2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»								
1. Перечень целевых показателей муниципальной программы								
1.1.	Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	Администрация Юрлинского муниципального района	41,5	42,0	42,5	42,8	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Мероприятия по безопасности дорожного движения
1.2.	Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	%	Администрация Юрлинского муниципального района	100	100	100	100	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Мероприятия по безопасности дорожного движения

## Приложение 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы <1>, тыс. руб.				Всего
			2016	2017	2018	2019	

Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	37 908,3	104 584,37324	41 661,725	19 050,5	203 204,89824
			Бюджет Юрлинского муниципального района	20 741,8	20 442,9	19 050,5	19 050,5
		Бюджет Пермского края	17 166,5	84 141,47324	22 611,225	0,0	123919,19824
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	37 489,1	104 300,37324	41407,725	18 796,5	201993,69824
		Бюджет Юрлинского муниципального района	20 322,6	20158,9	18 796,5	18 796,5	78 074,5
		Бюджет Пермского края	17 166,5	84 141,47324	22611,225	0	123919,19824
1.1 Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района, Администрация сельских поселений	Бюджет Юрлинского муниципального района	11 425,6	14 493,6	16 146,2	16 146,2	58 211,6
1.1.1 Полномочия по содержанию автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	10 606,1	13 762,6	15 415,2	15 415,2	55 199,1
1.1.2 Передача полномочий сельским поселениям по содержанию автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация сельских поселений	Бюджет Юрлинского муниципального района	819,5	731,0	731,0	731,0	3 012,5
1.2 Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	23 947,1	88 570,0	1 650,3	1 650,3	138 428,99824
		Бюджет Юрлинского муниципального района	6780,6	4 428,6	1 650,3	1 650,3	14 509,8
		Бюджет Пермского края	17 166,5	84 141,47324	22611,225	0,0	123919,19824
1.3 Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	2 116,4	1 236,7	1 000,0	1 000,0	5 353,1
2. Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	401,2	254,0	254,0	254,0	1 163,2
3. Мероприятия по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	18,0	30,0	0,0	0,0	48,0

## Приложение 4

План мероприятий по реализации муниципальной программы  
Юрлинского муниципального района  
«Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»  
на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет сельских поселений	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения			01.01.2016	31.12.2019	201993,69824	78 074,50000	123919,19824	0,0	0,0	0,0
1.1	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них			01.01.2016	31.12.2019	58 211,60000	58 211,60000	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них, в т.ч.			01.01.2016	31.12.2019	138428,99824	14 509,80000	123 919,19824	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» км 0+000 – км 1+624			01.01.2016	31.12.2017	11 356,65600	567,85800	10 788,79800	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» км 1+688,7 – км 4+200			01.01.2016	31.12.2017	13 153,04000	657,68800	12 495,35200	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Ремонт автомобильной дороги «Северный объезд с.Юрла» (протяжённостью 3450м)			01.01.2016	31.12.2017	11 630,38700	581,53700	11 048,85000	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла, Юрлинского района, Пермского края			01.01.2016	31.12.2017	11 294,79604	564,73980	10 730,05624	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла, ул.Свердлова км 0+000 – км 3+200»			01.01.2017	31.12.2018	47 602,58500	2 380,13500	45 222,450	0,0	0,0	0,0
1.2.6.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» участками (ПК 4+450 – ПК 14+150)			01.01.2017	31.12.2017	4 015,76900	200,78800	3814,98100	0,0	0,0	0,0
1.2.7.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юм – пос.Чус» участками (ПК 0+050 – ПК 14+350)			01.01.2017	31.12.2017	2 766,05000	138,30300	2627,74700	0,0	0,0	0,0
1.2.8.	Ремонт улиц с.Юрла			01.01.2017	31.12.2017	9 722,32800	486,11700	9236,21100	0,0	0,0	0,0
1.2.9.	Ремонт асфальта по улицам с.Юрла			01.01.2017	31.12.2017	18 899,74000	944,98700	17954,75300	0,0	0,0	0,0
1.3	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них, в т.ч.			01.01.2016	01.12.2019	5 353,1	5 353,1	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.1	Капитальный ремонт автомобильного моста через р.Лопва а/д «Юрла – Дубровка» км 5+589			01.01.2016	31.12.2016	2060,31800	2060,31800	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2	Капитальный ремонт автомобильного моста через р.Елога а/д «Елога – Галечник» км 2+176			01.01.2017	31.12.2017	856,18000	856,18000	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Капитальный ремонт автомобильного моста через р.Кузьва а/д «Юрла – Ч.Хутор» км 30+902			01.01.2017	31.01.2017	380,52000	380,52000	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения			01.01.2016	31.12.2019	1 163,20000	1 163,20000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения			01.01.2016	31.12.2017	48,00000	48,00000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Проведение, участие смотров, конкурсов, олимпиад			01.01.2016	31.12.2017	48,00000	48,00000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Приобретение наглядной агитации			01.01.2016	31.12.2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017г.

№ 74

О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 20.06.2016г. № 165  
**«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»»**

В связи с изменениями действующего законодательства РФ, с целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Юрлинского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», утверждённый Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20.06.2016г. № 165, внести следующие изменения:

1.1. Подп. 2 п. 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда».

1.2. Абз. 15 п. 1.5.4. Административного регламента изложить в следующей редакции: «учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов куль-

турного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц».

1.3. Подп. 2 п. 1.5.5. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по **причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков».

1.4. Пункт 1.5.5. **Административного регламента** дополнить подп. 8 следующей редакции: «требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень».

1.5. Пункт 1.5.5. **Административного регламента** дополнить подп. 9 следующей редакции: «требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.6. Абз. 10 п. 3.2.1. **Административного регламента** исключить.

1.7. Абз. 1 п. 3.2.2. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «**Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.**»

1.8. Абз. 3 п. 3.2.2. включая подп. 1), 2), **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены».

1.9. Абз. 16 п. 3.2.2. **Административного регламента** исключить.

1.10. Пункт 3.2.2. **Административного регламента** дополнить текстом следующего содержания (абз. 16-19): «Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абз. 6-9 п. 3.2.2. настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абз. 6-9 п. 3.2.2. настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные

меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абз. 6-9 п. 3.2.2. настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абз. 6-9 п. 3.2.2. настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

1.11. Абз. 6 п. 3.2.3. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «**Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.**»

1.12. Абз. 10 п. 3.2.3. **Административного регламента** дополнить текстом следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

1.13. Абз. 3 п. 3.2.6. **Административного регламента** исключить.

1.14. Абз. 1 п. 3.3.1. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».

1.14. Абз. 3 п. 3.3.1. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абз. 6-9 п. 3.2.2. настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля».

1.15. Абз. 3 п. 3.3.2. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц».

1.16. Абз. 10 п. 3.3.2. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «**Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.**»

1.17. Из абз. 11 п. 3.3.2. **Административного регламента** исключить словосочетание: «орган государственного контроля (надзора)».

1.18. Абз. 13 п. 3.3.2. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.19. Абз. 1 и подп. 1) и подп. 2) п. 3.4.1. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «**В случае выявления при проведении проверки нарушений юри-**

дическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.20. Абз. 5 п. 4.2. **Административного регламента** изложить в следующей редакции: «В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абз. 6-9 п. 3.2.2 настоящего Административного регламента.

1.21. Пункт 4.2. **Административного регламента** дополнить абз. 6 следующего содержания: «В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований».

1.22. Приложение № 4 **Административного регламента** изложить в новой редакции (прилагается).

1.23. Пункт 5 «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции» **Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента.

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется главой Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

5.2.1. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной функции, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной функции, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной функции.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

5.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка исполнения настоящего административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

5.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. «59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.24. Пункт 6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Органа муниципального земельного контроля, а также решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции» **Административного регламента** изложить в следующей редакции:

«6.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия должностного лица во внесудебном порядке.

Данное обжалование не лишает заявителя права на последующее судебное обжалование тех же действий (бездействия) и решений.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия, бездействие или решения органа и лица, исполняющего муниципальную функцию, в том числе:

- нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц;
- затребование с лиц при исполнении муниципальной функции платы;
- нарушение порядка исполнения настоящего административного регламента.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;
- б) наименование организации - для юридического лица, юридический и почтовый

адреса; должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

в) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

д) подпись и дату.

6.3. Исчерпывающий перечень оснований, в которых ответ на жалобу не дается:

- отсутствие в жалобе информации о должностном лице, решения и действия (бездействии) которого обжалуются, заявителе и адресе (электронной почты или почтового адреса), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений;

- текст жалобы не поддается прочтению.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрен.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию Юрлинского муниципального района.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Документы представляются заявителю по его обращению, в котором должны быть указаны реквизиты документа, позволяющие его идентифицировать (наименование документа, дата, номер и (или) иные сведения). В течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района представляет заявителю документы или сообщает о невозможности их представления с указанием причины.

6.6. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица и принятые им решения при исполнении муниципальной функции (далее по тексту - жалоба) может быть подана на имя главы Администрации Юрлинского муниципального района. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Администрации Юрлинского муниципального района, а также может быть принята на личном приеме граждан.

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

В течение 3 дней со дня принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Постановление вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района –  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение №4  
к Административному регламенту  
исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального земельного контроля  
на территории муниципального образования  
«Юрлинский муниципальный район»

Герб  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений), места фактического осуществления  
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)  
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности  
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование  
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации,  
выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й))

в федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): \_\_\_\_\_

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных

регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение  
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект  
распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 г.

№ 75

#### О временном ограничении движения транспортных средств, в период весеннего бездорожья 2017 года по муниципальным дорогам общего пользования Юрлинского муниципального района

В целях сохранности автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период весеннего бездорожья 2017 года в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно, в период с 10 апреля 2017 года по 09 мая 2017 года ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования всех видов транспортных средств, с разрешенной массой 8 тонн и выше, тракторов всех марок (кроме Т-16, Т-25).

2. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам в весенний период не распространяется на:

2.1. международные перевозки грузов;

2.2. пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2.3. перевозки продуктов питания, животных, кормовых культур, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

2.4. перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

2.5. транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

2.6. транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

3. Рекомендовать главам сельских поселений провести работу по контролю за завозом, на время распутицы товаров первой необходимости, сырья, материалов, оборудования и других важных грузов, ограничить движение по улицам населенных пунктов в указанные сроки.

4. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Кочевский» совместно с администрацией Юрлинского муниципального района организовать работу по осуществлению контроля за соблюдением ограничения движения транспортных средств на дорогах Юрлинского района.

5. Подрядным организациям выполняющие работы по содержанию муниципальных автомобильных дорог, обеспечить временное ограничение движения транспортных средств путем своевременной установки соответствующих знаков, которыми запрещено движение транспортных средств, в том числе составов транспортных средств, общая фактическая масса которых больше указанной на знаке. Организовать круглосуточные посты по ограничению проезда большегрузных машин. Места установки постов и знаков согласовать с администрацией района.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава района –

глава Администрации района

Т.М. Моисеева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2017г.

№ 79

#### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года, Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 100 «О Федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения» 196-ФЗ, концепция «Государственная транспортная политика Российской Федерации» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации N 1143 от 08.09.1997), Администрация Юрлинского муниципального

района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района».

2. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» в новой редакции согласно приложения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального района А.А. Трушникову.

Глава района-

глава администрации района

Т.М.Моисеева

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Ответственный исполнитель	Администрация Юрлинского муниципального района
Участники программы	Администрация Юрлинского муниципального района, иные учреждения, организации
Цели программы	1.Повышение уровня жизни населения за счет формирования дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района; 2.Обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения с населенными пунктами, повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них; 3.Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду, формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности поселения. 4.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них
Задачи программы	1.Проведение ремонта муниципальных дорог Юрлинского муниципального района 2.Расширение муниципальных дорог с твердым покрытием, их ремонт, доведение транспортно-эксплуатационных показателей муниципальных дорог до нормативных требований. 3.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них
Ожидаемые результаты реализации программы	1.Повышение уровня жизни населения за счет формирования дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района; 2.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них; 3.Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду, формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности муниципального района.
Этапы и сроки реализации программы	2016 – 2019гг.

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя 2016	Ед. изм. 2017	Плановое значение целевого показателя			
				2018	2019		
	1.	Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	%	41,5	42,0	42,5	42,8
	2.	Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, %	%	100,0	100,0	100,0	100,0
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования 2016		Расходы (тыс. руб.)				
			2017	2018	2019	Итого	
	Всего, в том числе:		37 908,3	96 713,04724	51 745,151	19 050,5	205416,99824
	Бюджет Юрлинского муниципального района		20 741,8	20 442,9	19 050,5	19 050,5	79 285,7
	Краевой бюджет		17 166,5	76 270,14724	32 694,651	0,0	126 131,29824
	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет поселений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Юрлинского муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Протяженность автомобильных дорог в районе составляет 620,362 км в том числе: Администрации района - 410,362 км, администраций сельских поселений - 210,0 км. Структура дорог Администрации района: - асфальтных – 8,859 км; - гравийных – 202,439 км; - грунтовых – 199,064 км Структура дорог администраций сельских поселений: - асфальтных – 0,4 км (в с. Юрла); - гравийных – 60 км; - грунтовых – 149,6 км. Также по территории района проходит региональная дорога г. Кудымкар – п. Гайны – 29,4 км. В связи с ростом перевоза леса большегрузным транспортом и ростом числа собственных легковых автомобилей, как следствие износ дорог и искусственных сооружений, остается острой проблема содержания

дорог и поддержания их в нормативном состоянии. За 2016 г. освоено 100% запланированных средств.

Проведён капитальный ремонт автомобильного моста через реку Лопва по автомобильной дороге «Юрла-Дубровка», отремонтирован мост через реку Черная Сюзьва автомобильной дороги «Галечник-Сюзьва», ремонт моста через реку Кузьва автомобильной дороги «Юрла-Чугайнов Хутор», проведён ремонт асфальтового покрытия дороги «Юрла-Усть-Берёзовка», ремонт дороги «Северный объезд с.Юрла», ремонт покрытий переходного типа дорог «Юрла-Усть-Берёзовка», «Юм-Чус», «Юрла-Чугайнов Хутор», «Юрла-Дубровка», «Елога-Галечник», ремонт подъездов к деревням Носкова, Кукольная, Б.-Половина, Зарубина.

**II. Описание целей и задач муниципальной программы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Юрлинского муниципального района**

2.1.Целями настоящей Программы являются:

- повышение уровня жизни населения за счет формирования сети муниципальных дорог общего пользования, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального района;

- обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения с населенными пунктами;

- повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них;

- снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду;

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности района посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

2.2.Для достижения основных целей Программы необходимо решение следующих задач:

- проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов дорожной сети Юрлинского муниципального района

- расширение сети муниципальных дорог с твердым покрытием, их ремонт и доведение транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований.

2.3. Механизм реализации Программы состоит из следующих этапов:

- формирование плана реализации мероприятий Программы на очередной финансовый год;

- контроль за ходом реализации Программы:

-подготовка предложений по корректировке Программы в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Юрлинского муниципального района;

-информационно-экономическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг хода выполнения Программы.

2.4. Целевые показатели и индикаторы муниципальной Программы представлены в

Приложении № 1 к Программе.

**III. Планируемые конечные результаты программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере**

Приоритет в оценке эффективности Программы отдается показателям общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Результаты реализации Программы окажут значительное позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие смежных отраслей экономики (сельское хозяйство, строительство, сфера услуг), а также на происходящие в муниципальном районе социальные процессы и в конечном итоге на экономические показатели.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

• повысить уровень безопасности дорожного движения;

• уменьшить зону негативного влияния автомобильных дорог на здоровье населения и придорожные экосистемы;

• расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, внутри муниципального района, улучшить условия и качество социального обслуживания населения.

Создание в Юрлинском муниципальном районе необходимой улично-дорожной инфраструктуры обеспечит благоприятные условия для привлечения инвестиций и станет основой для дальнейшего развития экономики поселения, увеличения доходов местного бюджета и получения средств для решения социальных проблем.

Реализация Программы позволит решить важнейшие социально-экономические задачи:

повышение уровня жизни населения, улучшение условий проживания, повышение экономической самостоятельности муниципального образования, закрепление кадров в сельской местности;

повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

активизация экономической деятельности;

создание новых рабочих мест.

**IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Срок реализации программы - 2016-2019 г.г.

**V. Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

1. Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;

2. Ремонт муниципальных автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;

3. Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них;

4.Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района;

5.Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры.

**VI. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов**

При разработке настоящей Программы руководствовались:

6.1. Федеральным Законом от 8 ноября 2007г. № 257-ОЗ «Об автомобильных дорогах т дорожной деятельности в Российской Федерации».

6.2. Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.3. Уставом Администрации Юрлинского муниципального района.

**VII. Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Программы**

Результативность и эффективность реализации муниципальной программы отражают целевые показатели:

-Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения

-Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них

**VIII. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы**

Общий объем бюджетных ассигнований из всех источников финансирования на реализацию Программы в 2016-2019 годах составляет 94 180,1 тыс. рублей, в том числе из местного бюджета:

в 2016 году - 20 741,8 тыс. рублей;

в 2017 году - 20 442,9 тыс. рублей;

в 2018 году - 19 050,5 тыс. рублей;

в 2019 году - 19 050,5 тыс. рублей.

в том числе из бюджета Пермского края:

в 2016 году - 17 166,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 76 270,14724 тыс. рублей;

в 2018 году - 32 694,651 тыс. рублей.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в ходе ее реализации с учетом фактического выполнения программных мероприятий. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Юрлинского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований. Финансовые затраты на реализацию мероприятий отражены в приложениях к Программе

**IX. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы**

Реализация программы может быть подвергнута следующим рискам, снижающим эффективность ее выполнения:

риски, связанные с причинами природного характера, включая экстремальные природные ситуации (наводнение, засуха, ураган).

В зависимости от характера и масштабности проявления этих рисков могут возникнуть критические ситуации, что приведет к незапланированному привлечению дополнительного финансирования в целях их осуществления. Для управления такими рисками может потребоваться принятие срочных управленческих решений, привлечение значительных сил и ресурсов.

Финансовые риски связаны с недостаточным уровнем бюджетного финансирования мероприятий программы. В случае недофинансирования мероприятий значения показателей программы будут существенно ниже оптимальных.

**X. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

Приоритет в оценке эффективности Программы отдается показателям общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Результаты реализации Программы окажут значительное позитивное влияние не только на решение проблем в сфере транспорта, но и на развитие смежных отраслей экономики (сельское хозяйство, строительство, сфера услуг), а также на происходящие в муниципальном районе социальные процессы и в конечном итоге на экономические показатели.

Выполнение намеченных Программой мероприятий позволит:

- повысить уровень безопасности дорожного движения;

- уменьшить зону негативного влияния автомобильных дорог на здоровье населения и придорожные экосистемы;

- расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, внутри муниципального района, улучшить условия и качество социального обслуживания населения.

Создание в Юрлинском муниципальном районе необходимой улично-дорожной инфраструктуры обеспечит благоприятные условия для привлечения инвестиций и станет основой для дальнейшего развития экономики поселения, увеличения доходов местного бюджета и получения средств для решения социальных проблем.

Реализация Программы позволит решить важнейшие социально-экономические задачи: повышение уровня жизни населения, улучшение условий проживания, повышение экономической самостоятельности муниципального образования, закрепление кадров в сельской местности;

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

- активизация экономической деятельности;

- создание новых рабочих мест.

Приложение 1

Перечень мероприятий муниципальной программы Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			Начало реализации	Окончание реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	
1.1	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Поддержание нормативного состояния автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них

1.2.	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Увеличение доли автомобильных дорог муниципального района с твердым покрытием
1.3.	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Увеличение доли автомобильных дорог муниципального района с твердым покрытием
2.	Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2019	Наличие транспортной доступности по перевозке пассажиров межмуниципального сообщения
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального района	2016	2017	Снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей

Приложение 2

Перечень целевых показателей муниципальной программы Юрлинского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значение показателей				Наименование программных мероприятий
				2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»								
1. Перечень целевых показателей муниципальной программы								
1.1.	Доля автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным и допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	Администрация Юрлинского муниципального района	41,5	42,0	42,5	42,8	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них; Мероприятия по безопасности дорожного движения
1.2.	Освоение средств федерального и краевого бюджетов (дорожного фонда), направляемых в бюджеты муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	%	Администрация Юрлинского муниципального района	100	100	100	100	

Приложение 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы <1>, тыс. руб.					
			2016	2017	2018	2019	Всего	
Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	37 908,3	96713,04724	51745,151	19 050,5	205416,99824	
			Бюджет Юрлинского муниципального района	20 741,8	20 442,9	19 050,5	19 050,5	79 285,7
			Бюджет Пермского края	17 166,5	76270,14724	32 694,651	0,0	126131,29824
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	37 489,1	96429,04724	51491,151	18 796,5	204205,79824	
			Бюджет Юрлинского муниципального района	20 322,6	20158,9	18 796,5	18 796,5	78 074,5
			Бюджет Пермского края	17 166,5	76270,14724	32 694,651	0,0	126131,29824

1.1 Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района, Администрации сельских поселений	Бюджет Юрлинского муниципального района	11 425,6	14 577,0	16075,7	16 146,2	58 224,5
1.1.1 Полномочия по содержанию автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	10 606,1	13 846,0	15344,7	15 415,2	55 212,0
1.1.2 Передача полномочий сельским поселениям по содержанию автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрации сельских поселений	Бюджет Юрлинского муниципального района	819,5	731,0	731,0	731,0	3 012,5
1.2 Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	Всего	23 947,1	80698,74724	34415,451	1650,3	140711,59824
		Бюджет Юрлинского муниципального района	6780,6	4 428,6	1 720,8	1650,3	14 580,3
		Бюджет Пермского края	17 166,5	76270,14724	32 694,651	0,0	126131,29824
1.3 Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	2 116,4	1 153,3	1 000,0	1 000,0	5 269,7
2. Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	401,2	254,0	254,0	254,0	1 163,2
3. Мероприятия по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального района	Бюджет Юрлинского муниципального района	18,0	30,0	0,0	0,0	48,0

## Приложение 4

План мероприятий по реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов	Исполнитель (ИОГВ)	ФИО	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)					
						Всего	Бюджет муниципального района (городского округа)	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет сельских поселений	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения			01.01.2016	31.12.2019	204205,79824	78074,5	126131,29824	0,0	0,0	0,0

1.1	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них			01.01.2016	31.12.2019	58 224,50000	58 224,50000	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них, в т.ч.			01.01.2016	31.12.2019	140711,59824	14580,30000	126131,29824	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» км 0+000 – км 1+624			01.01.2016	31.12.2017	11 356,65600	567,85800	10 788,79800	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» км 1+688,7 – км 4+200			01.01.2016	31.12.2017	13 153,04000	657,68800	12 495,35200	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Ремонт автомобильной дороги «Северный объезд с.Юрла» (протяженностью 3450м)			01.01.2016	31.12.2017	11 630,38700	581,53700	11 048,85000	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Ремонт автомобильной дороги микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла, Юрлинского района, Пермского края			01.01.2016	31.12.2017	11 294,79604	564,73980	10 730,05624	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла, ул. Свездлова км 0+000 – км 3+153»			01.01.2017	31.12.2018	44 407,40600	2 220,37100	42 187,03500	0,0	0,0	0,0
1.2.6.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – пос. Усть-Березовка» участками (ПК 4+450 – ПК 14+150)			01.01.2017	31.12.2017	4 015,76900	200,78800	3814,98100	0,0	0,0	0,0
1.2.7.	Ремонт автомобильной дороги «с.Юм – пос.Чус» участками (ПК 0+050 – ПК 14+350)			01.01.2017	31.12.2017	2 766,05000	138,30300	2627,74700	0,0	0,0	0,0
1.2.8.	Ремонт улиц с.Юрла			01.01.2017	31.12.2017	9 722,32800	486,11700	9236,21100	0,0	0,0	0,0
1.2.9.	Ремонт асфальта по улицам с.Юрла			01.01.2017	31.12.2018	24 423,44100	1 221,17300	23 202,26800	0,0	0,0	0,0

1.3	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них, в т.ч.			01.01.2016	01.12.2019	5 269,7	5 269,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1	Капитальный ремонт автомобильного моста через р.Лопва а/д «Юрла – Дубровка» км 5+589			01.01.2016	31.12.2016	2060,31800	2060,31800	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.2	Капитальный ремонт автомобильного моста через р. Елого а/д «Елого – Галечник» км 2+176			01.01.2017	31.12.2017	856,18000	856,18000	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3	Капитальный ремонт автомобильного моста через р.Кузьва а/д «Юрла – Ч.Хутор» км 30+902			01.01.2017	31.01.2017	380,52000	380,52000	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения			01.01.2016	31.12.2019	1 163,20000	1 163,20000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятия по безопасности дорожного движения			01.01.2016	31.12.2017	48,00000	48,00000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Проведение, участие смотров, конкурсов, олимпиад			01.01.2016	31.12.2017	48,00000	48,00000	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Приобретение наглядной агитации			01.01.2016	31.12.2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ – БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 01.03.2017 г.

№ 1

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение», Совет депутатов Усть-Березовского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» (прилагается).

2. Направить настоящее решение в администрацию Усть-Березовского сельского поселения, прокуратуру Юрлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в библиотеке п. Усть-Березовка, клубах п. Комсомольский и п. Сюзьва, подложит размещению на сайте поселения в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов

Глава Усть-Березовского  
сельского поселения

А.А. Никифоров

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Усть-Березовского сельского поселения  
от 01.03.2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение».

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Совету депутатов Усть-Березовского сельского поселения (далее по тексту - представительный орган) наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» (далее по тексту - глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

**2. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса 21-летнего возраста, имеющее высшее профессиональное или среднее специальное образование, стаж муниципальной (государственной) службы или иной стаж работы не менее четырех лет (в том числе стаж работы на руководящей должности не менее трех лет).

2.2. Кандидатом на должность главы может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

- 1) признанные судом недееспособными;
- 2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства

либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) осужденные к лишению свободы:

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения;

6) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.4. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, этот гражданин не может принимать участие в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.5. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии (далее - Комиссия), образованной для проведения данного конкурса.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

- рассмотрение документов, представленных на конкурс;

- отбор кандидатов на должность главы для избрания представительным органом.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов назначается представительным органом, а другая половина - главой Юрлинского муниципального района.

В число членов Комиссии, назначаемых представительным органом, могут входить депутаты представительного органа, муниципальные служащие, представители общественных объединений и иные лица.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предпринятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные

полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии.

3.4. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее семи дней со дня утверждения ее полного состава.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии к работе Комиссии для консультаций могут привлекаться специалисты органов местного самоуправления и органов государственной власти по правовым, кадровым и иным вопросам.

На заседаниях Комиссии могут присутствовать депутаты представительного органа, не являющиеся членами Комиссии.

#### 4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса на замещение должности главы представительным органом принимается решение, в котором определяются:

- сроки проведения конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

В объявлении указываются:

- форма проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца.

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году выдвижения своей кандидатуры на выборную должность главы поселения, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;
- 9) программу развития муниципального образования (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

По инициативе кандидата могут быть представлены дополнительно различные характеристики и рекомендации, а также документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания.

С документов, указанных в пунктах 3, 4, 5, 6, 7, изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения любыми средствами связи и (или) размещается на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс на замещение должности главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

#### 5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение должности главы проводится конкурс-испытание. Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы, а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития муниципального образования, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов;
- навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, предприятия и организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

Комиссия принимает в отсутствие кандидатов открытым голосованием решение о представлении двух кандидатур из числа заслушанных кандидатов на рассмотрение представительного органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов, проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение представительного органа.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения любыми средствами связи и (или) размещается на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении двух кандидатов на рассмотрение представительного органа;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, в тот же день, на котором оно было принято.

5.5. В случае признания конкурса несостоявшимся представительный орган принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения Комиссии в представительный орган.

#### 6. Избрание главы

6.1. Комиссия направляет в представительный орган решение о представлении двух кандидатов на должность главы не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

6.2. В течение месяца со дня поступления решения Комиссии в представительный орган проводится заседание представительного органа.

Заседание представительного органа по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов представительного органа.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании представительного органа со своей Программой.

После заслушивания кандидата депутаты представительного органа могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы проводится представительным органом по результатам тайного голосования.

6.4.1. Кандидат считается избранным при получении большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа.

6.4.2. В случае если ни один из двух кандидатов по результатам голосования не набрал большинства голосов от числа присутствующих на заседании депутатов представительного органа, то в заседании представительного органа объявляется перерыв, после которого кандидатам предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.5. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов представительного органа в соответствии с пунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Положения, представительный орган в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Решение представительного органа об избрании на должность главы подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

#### 7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

#### 8. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Усть-Березовского сельского поселения

(форма)

В комиссию по отбору кандидатур на должность  
главы Усть-Березовского сельского поселения

## заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Усть-Березовского сельского поселения.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата на должность главы Усть-Березовского сельского поселения)

(дата и место рождения)

(паспортные данные)

проживающий \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы Усть-Березовского сельского поселения на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: \_\_\_\_\_

Целью предоставления и обработки персональных данных является \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение \_\_\_\_\_ с момента предоставления

настоящего согласия. Настоящее согласие может быть мною отозвано по моему письменному заявлению.

Согласен на проведение комиссией по отбору кандидатур на должность главы Усть-Березовского сельского поселения в отношении меня проверочных мероприятий на предмет наличия судимости, привлечения к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 КоАП РФ, лишения права занимать государственные и (или) муниципальные должности, наличия гражданства и (или) вида на жительство иностранного государства.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
главы Усть - Березовского сельского поселения

(форма)

### АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они на-

зывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности главы муниципального района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об М.П. учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017 г.

№ 49

**О назначении публичных слушаний по проекту решения  
Совета Депутатов Юрлинского сельского поселения  
«О внесении изменений в Устав муниципального образования  
«Юрлинское сельское поселение» во втором чтении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь ст. 16, 23 и 45 Устава Юрлинского сельского поселения, администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» во втором чтении.

2. Установить место и время проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» – 16 часов 15.03.2017 года по адресу: с. Юрла, ул. Свердлова д. 31, кабинет № 1.

3. Создать рабочую группу (комиссию) по проведению публичных слушаний в составе:

- Леонтьев Е.И. – Председатель Совета депутатов Юрлинского сельского поселения;  
- Калинин В.Г. – депутат Совета депутатов Юрлинского сельского поселения;  
- Мельчакова Л.А. – руководитель аппарата Администрации Юрлинского сельского поселения;  
- Сальникова Е.В. – главный специалист – юрист администрации Юрлинского сельского поселения.

4. Предложения по проекту решения принимаются в письменном виде до 14.03.2017 года по адресу с. Юрла, ул. Свердлова д. 31, кабинет № 1.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского сельского поселения Мельчакову Л.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Глава поселения –  
глава администрации

Е.И. Леонтьев

**ПРОЕКТ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования  
«Юрлинское сельское поселение» во втором чтении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», в целях приведения Устава Юрлинского сельского поселения в соответствие нормам действующего законодательства, Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», утвержденный решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения № 7 от 25.11.2005г. (в редакции решений Совета депутатов от 08.12.2010 №5, от 12.10.2011 № 52, от 29.11.2011 № 53, от 29.08.2012 № 37, 03.09.2013 № 50, № 133 от 02.06.2015г., № 133 от 08.06.2016г.) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1. пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«3.1. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

1.1. Подпункт 8.1. пункта 1 статьи 7 дополнить словами:

«организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

1.2. Статью 6.1 дополнить п. 15 в следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

1.3. Подпункт 6.1. пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«6.1. разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

1.4. Дополнить статью 7 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения, в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.5. Часть 1 статьи 11 Устава дополнить фразой «, главы Юрлинского сельского поселения.»;

1.6. Подпункт 1. пункта 5 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев,

когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.7. Статью 33 изложить в новой редакции:

«1. Глава поселения – глава администрации Юрлинского сельского поселения является высшим должностным лицом Юрлинского сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения – глава администрации Юрлинского сельского поселения возглавляет местную администрацию, осуществляет свои полномочия на постоянной (освобожденной) основе.

3. Глава поселения – глава администрации Юрлинского сельского поселения избирается на муниципальных выборах, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. Срок полномочий главы Юрлинского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения или досрочно в случаях, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Днем вступления в должность главы поселения – главы администрации Юрлинского сельского поселения является день, следующий за днем его избрания.

6. При вступлении в должность глава поселения приносит следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы Юрлинского сельского поселения уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав поселения, защищать и отстаивать интересы поселения.

Клянусь достойно и верно служить населению Юрлинского сельского поселения, доверенную мне власть употребить во благо родного края».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов поселения.

7. Лицо, замещающее должность главы Юрлинского сельского поселения, имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим его личность и подтверждающим исполнение им полномочий по указанной должности.

Положения об удостоверении, его образец и описание утверждаются Советом депутатов.

8. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы Юрлинского сельского поселения производится за счет средств бюджета поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

9. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Юрлинского сельского поселения.

10. В случае отсутствия главы Юрлинского сельского поселения или невозможности исполнения главой поселения своих должностных обязанностей его полномочия исполняет заместитель главы администрации, либо лицо, уполномоченное на то главой поселения.

11. Глава поселения представляет представителю органа муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представленных органом муниципального образования.

12. глава поселения обязан соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.8. Пункт 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Юрлинского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Юрлинского сельского поселения.».

1.9. Пункт 1 статьи 82 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за календарный год, предшествующий году представления указанной информации.».

1.10. Статью 75 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.11. Статью 75 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.12. Статью 76 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.13. Статью 80 изложить в новой редакции:

«80. Отпуск муниципального служащего.

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

