



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2017

№ 223

О создании рабочей группы по оказанию содействия в постановке на кадастровый учёт земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них и утверждении Положения о рабочей группе

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Распоряжением Губернатора Пермского края от 15.05.2017г. № 83-р «Об организации работы по оказанию содействия в постановке на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества», Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённому использованию, а так же с целью исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества»,

утверждённых распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г. № 147-р, в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

- Мелехина Наталья Александровна - заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района;

Секретарь рабочей группы:

- Канюкова Елена Анатольевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района.

Члены группы:

- Андреев Олег Геннадьевич – заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района;

- Григорьева Марина Викторовна – ведущий специалист отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства Администрации Юрлинского муниципального района;

- Дружинин Виктор Павлович – главный специалист по имуществу и земельным отношениям Администрации Юрлинского сельского поселения;

- Сабурова Надежда Семёновна – специалист по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Зулинского сельского поселения;

- Микитюк Капиталина Алексеевна – ведущий специалист по имуществу и земельным отношениям Администрации Усть-Берёзовского сельского поселения;

- Ленская Татьяна Викентьевна – начальник Кудымкарского отдела Управления Росреестра по Пермскому краю (по согласованию);

- Якупов Ринат Азатович – инженер кадастровых и инвентаризационных работ Коми-Пермяцкого окружного филиала ГУП «ЦТИ Пермского края», рабочее место в с. Юрла (по согласованию);

- Долдина Татьяна Геннадьевна – старший государственный налоговый инспектор Межрайонной инспекции ФНС № 1 по Пермскому краю (по согласованию).

2. Утвердить Положение «О рабочей группе по оказанию содействия собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам в подготовке необходимых документов для постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, приведению земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не по целевому назначению, в соответствие с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённому использованию, а так же с целью исполнения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества», утверждённых

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г. № 147-р».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района –
глава Администрации района



Т.М. Моисеева

Утверждено
Постановлением
Юрлинского муниципального района
от 05.06.2017 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

«О рабочей группе по оказанию содействия в постановке на кадастровый учёт земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Распоряжением Губернатора Пермского края от 15.05.2017г. № 83-р «Об организации работы по оказанию содействия в постановке на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них, по исполнению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества».

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района в сфере земельно-имущественных отношений, Управлением Росреестра по Пермскому краю, Управлением Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю, государственным унитарным предприятием «Центр технической инвентаризации Пермского края».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Распоряжением Губернатора Пермского края от 15.05.2017г. № 83-р, и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является работа по оказанию консультационных услуг собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам, в том числе совместные выездные приёмы специалистов, по вопросам постановки на кадастровый учёт земельных участков, объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них, а так же информирование собственников объектов недвижимости и иных заинтересованных лиц по вышеуказанным вопросам посредством опубликования соответствующей информации в средствах

массовой информации, на официальных сайтах муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Обеспечение достижение целевых показателей, определённых целевыми моделями.

2.3. Выявление земельных участков, находящихся в частной собственности, использование которых осуществляется без государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости и (или) сведения о границах которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, а также земельных участков, находящихся в частной собственности, используемых не в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием.

2.4. Формирование перечней земельных участков, использование которых осуществляется без государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости и (или) сведения о границах которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Организационные формы деятельности рабочей группы

3.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (при необходимости).

3.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие больше половины членов рабочей группы от установленного числа.

3.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов. Протокол подписывается руководителем рабочей группы.

3.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Полномочия и обязанности рабочей группы

4.1. Полномочия рабочей группы определяются её обязанностями.

4.2. Рабочая группа вправе запрашивать информацию, необходимую для решения поставленных задач.

4.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5. Срок действия и порядок изменения Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.