

## Ярмарка

22 сентября на стадионе села прошла XVI сельскохозяйственная ярмарка, в которой приняли участие: индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, в т.ч. из других районов.

В этот год на ярмарке был представлен большой ассортимент саженцев, кустов, цветов, меда (медовой продукции), мяса, рыбы. Большим спросом пользовались продукты общественного питания (выпечка, чай, кофе, шашлык, колбасы).

Жители Юрлинского района не только пришли за сельхозпродукцией, но и за досугом. Несмотря на небольшой дождь, люди смотрели концерт с участием местных творческих коллективов и любовались предметами осенней выставки. Так же можно было попить горячего чая с конфетами и сушками.

Администрация района всегда креативно подходила к организации таких массовых событий, устраивая различные конкурсы и концертные программы. И в этот раз не обошлось без конкурсов, приняв участие можно было получить достойные подарки.

Но самым любимым событием было и остается это лотерея. С самого утра у ларька выстраивается очередь желающих приобрести их. После подведения итогов конкурса ярмарки объявляется долгожданная лотерея. Игроки нервно пересматривают раз от раза свои билеты, не озвучили ли их номер. Кому-то повезло больше, ушел домой с выигрышными подарками: кролики, курица, бытовая утварь, саженцы и главный приз – это баран «Вася».

Был проведен конкурс «Дары лета» по номинациям:

• «Чудо овощ»: I место – Ромахина Е.Г., II место – Носков А.И., III место – Ельцова А.А.;

• «Соления и варенья – всем на загляденье»: I место – Казакова О.В., II место – Иванова С.Н., III место – Михалёва Е.К.;

• «Природные фантазии»: I место – Ильиных Е.А., II место – Андреева С.В.; III место – Носков А.И.

А остальным участникам конкурса были вручены сладкие утешительные подарки.



Пресс – релиз

29 сентября –

## Всемирный день сердца

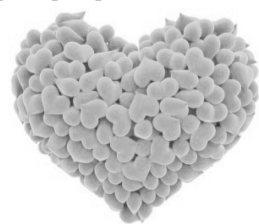
В 2018 году темой Всемирного дня сердца выбран призыв: «Моё сердце, твоё сердце. Пообещай своему сердцу...».

Болезни системы кровообращения (БСК) остаются основной причиной смерти в мире: они ежегодно уносят 17,5 миллиона человеческих жизней, и, если не приняты меры, это число к 2030 году будет составлять 23 миллиона человек.

Показатель смертности населения России от болезней системы кровообращения на июль 2018 года составил 601,4 (на аналогичный период 2017 года — 602,4) на 100 тыс. человек, и на эту причину смерти приходится 47% от всех случаев смерти. Всего болезнями сердца и сосудов в России страдают более 24 миллионов человек.

Основное внимание в этом году уделяется таким факторам риска развития сердечно-сосудистых заболеваний, как курение, низкая физическая активность и нерациональное питание. ВОЗ заявляет, что 80% случаев преждевременной смерти от БСК можно было бы избежать, устранив эти основные факторы риска.

Регулярная диспансеризация позволяет выявить факторы риска БСК — наиболее распространенных причин инвалидности и преждевременной смерти населения. К факторам риска этих болезней относятся:



**Будьте здоровы!  
Берегите свое сердце!**

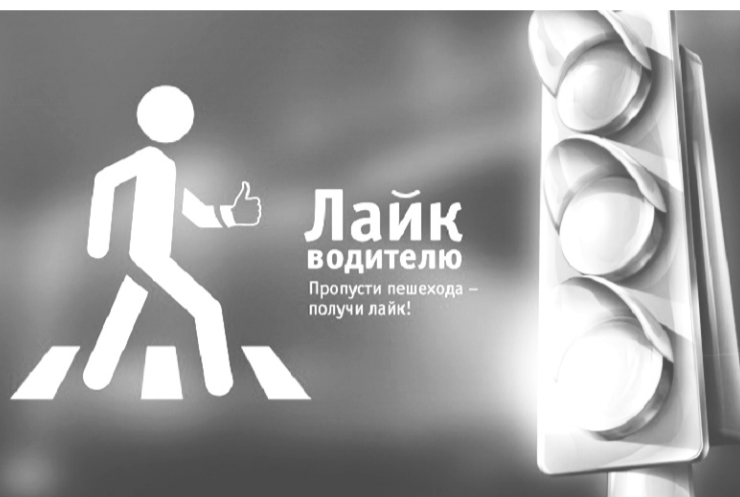
1. повышенное артериальное давление
2. повышенный уровень холестерина
3. курение
4. нерациональное питание
5. ожирение
6. чрезмерное потребление алкоголя
7. низкая физическая активность.

ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики»  
Коми – Пермский филиал

## Лайк водителю



С 19 по 20 сентября 2018 г. на территории Юрлинского района проводится социальная компания «Лайк водителю», направленная на популяризацию предоставления водителями преимущества в движении пешеходами при пересечении проезжей части по нерегулируемым пешеходным переходам.



Очень важным аспектом взаимодействия участников дорожного движения является культура на дороге. Культура движения пешеходов - это, прежде всего, знание и точное соблюдение Правил и безопасности дорожного движения, внимательность и осторожность на улице и на дороге, это уважение к нелегкому труду водителей.

Общие обязанности пешеходов, согласно Правилам дорожного движения, не сложны, и их нетрудно запомнить. Но кроме Правил следует соблюдать и некоторые другие неписанные правила, которые основаны на нормах поведения и целесообразности. Но, повторяем, прежде всего – это знание пешеходами Правил дорожного движения, которые не выходят зачастую за пределы умения различать цвета светофора. И уж совсем считается хорошо, если пешеход знает, что начиная переход, он должен посмотреть налево и направо. Этого сегодня совершенно недостаточно. *Недостаточно потому, что статистика показывает: из всех дорожно-транспортных происшествий значительную часть составляют наезды на пешеходов, при этом 70% этих ДТП происходит там, где пешеходы появляться не должны или не имеют права, те, по вине самих пешеходов.* На проезжей части улицы. В водительском сообществе с течением времени установился целый ряд жестов взаимной вежливости. Например, если один водитель пропускает другого на дороге, тот говорит ему «спасибо», моргнув аварийкой. Эта традиция, так или иначе, мотивирует водителей уступать место в ряду при перестроении, значительно снижает общее напряжение на дороге и уменьшает количество мелких ДТП в пробках или даже на встречной полосе.

При этом взаимодействие водителей и пешеходов больше похоже на противостояние: водители не привыкли пропускать пешеходов даже на специальных пешеходных переходах, а пешеходы не привыкли вежливо и доброжелательно относиться к водителям, терпеливо ждущим, пока те перейдут дорогу. Где выход? Во взаимопонимании, во взаимоуважении, по принципу: водитель уважает пешехода, пешеход – водителя. В идеале это выглядит так: **водитель, видя пешехода, начавшего переход, пропускает его (останавливается и показывает рукой: проходите спокойно, я подожду).**

Пешеход же видя, что машина близко, не бросается ей наперерез, а спокойно ждет, когда дорога освободится. Такой идеал еще не достигнут, главным образом из-за недостаточно высокого уровня дорожной дисциплины и культуры поведения как идущих, так и едущих участников дорожного движения. Так вот, благодарность – это первый помощник в изменении жизни к лучшему и к позитивному. Какие формы благодарности могут выразить пешеходы и водители друг другу? Версии детей. А знаете ли вы, что такое «лайк»? Происхождение данного термина берёт своё начало с сайта *Facebook.com*, когда разработчики решили добавить специальную кнопку, представляющую собой поднятый вверх большой палец. Кнопка эта позволяла показать, что вам нравится опубликованный материал. На английском языке она подписана «I like», то есть «Мне нравится». Сокращённо такие отметки называют лайками. Именно такую акцию в нашем районе проводят Госавтоинспекция.

ГИБДД Юрлинского района

Сообщаем, что на территории Российской Федерации, в том числе нашего района, в 2018 году проводится межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2018». Целью данной операции является предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, выявления фактов их вовлечения в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также повышения уровня осведомленности населения о последствиях потребления наркотиков и об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за их незаконный оборот.

Просим оказать содействие в проведении данной операции.

Если вам известна какая-либо информация:

- о фактах распространения наркотических средств и психотропных веществ;
- о лицах, которые занимаются их распространением;
- о лицах, вовлекающих в употребление наркотиков несовершеннолетних, про-

сим сообщать данную информацию должностным лицам администрации Юрлинского района, администрации сельских поселений, либо в пункт полиции № 2 (дислокация с. Юрла) МО МВД России «Кочевский».



ЦИФРОВОЕ  
ЭФИРНОЕ  
ТЕЛЕВИДЕНИЕ

## Уважаемые жители Юрлинского района!

Предупреждаем, что с **1 января 2019** года будут прекращены трансляции аналогового сигнала обязательных общероссийских каналов.

В Пермском крае реализуется федеральная целевая программа, позволяющая гражданам смотреть 20 телеканалов в цифровом формате (в более высоком качестве изображения) абсолютно бесплатно. Для просмотра необходим телевизор современного образца и дециметровая антенна.

Обратите внимание на Ваш телевизор, используемый для просмотра ТВ. Если телевизор старого, возможно, даже советского образца («не плоский»), то его необходимо **дооборудовать цифровой приставкой** стандарта DVB-T2.

В связи с переходом на цифровое эфирное телевизионное вещание предоставляется срочная социальная услуга в виде материальной помощи на приобретение цифрового оборудования для приема общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и обязательного общедоступного телеканала Пермского края.

**В соответствии с Приказом Министерства социального развития Пермского края от 04.09.2018 г. № СЭД-33-01-03-629, материальная помощь предоставляется следующим категориям граждан, не имеющих телевизоров с возможностью приема цифрового сигнала, цифрового оборудования для эфирного приема телевизионного вещания или комплекта спутникового оборудования для приема цифрового телевизионного вещания:**

- участникам Великой Отечественной войны;
- инвалидам Великой Отечественной войны;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- одиноко проживающим пенсионерам-получателям социальной доплаты к пенсии;
- пенсионерам-получателям социальной доплаты к пенсии, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

Для получения материальной помощи выше указанным категориям граждан обращаться в Отдел по Юрлинскому району Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу (с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, 2 этаж, каб. 25)

**По возникшим вопросам обращаться по телефону:  
8 342 94 2 16 60, 89082404547**

## Дети должны быть не в ТЯГОСТЬ, а в радость

Родителей-алиментщиков из Пермского края подвергли аресту в связи с уклонением от исполнения административного наказания.

Отделом судебных приставов по г. Кудымкару, Юрлинскому и Юсьвинскому районам УФССП России по Пермскому краю возбуждены исполнительные производства о взыскании алиментов в пользу двоих несовершеннолетних детей.

46-летний мужчина и 30-летняя женщина жили в гражданском браке и вели асоциальный образ жизни. Отсутствие постоянного заработка и злоупотребление алкогольными напитками привели к тому, что обоим лишили родительских прав. Сыновей передали под опеку в специальные детские учреждения, суд обязал безответственных супругов выплачивать денежные средства на содержание ребятишек в пользу учреждений до их совершеннолетия.

Судебный пристав уведомил должников о возбуждении исполнительных производств и предупредил, что за уклонение от исполнения возложенных на них судом обязательств следует сначала административная, а затем и уголовная ответственность. Однако вместо того, чтобы прислушаться к словам работника службы, граждане продолжили вести аморальный образ жизни, рассудив, что раз их лишили родительских прав, то материальную помощь оказывать нет необходимости.

Алиментщиков повесткой вызвали на прием к приставу-исполнителю, где после отобрания объяснений о причинах неуплаты алиментов в отношении них были составлены протоколы об административном правонарушении по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ и направлены на рассмотрение в суд. Судья, рассмотрев протоколы, назначил родителям-уклонистам наказание в виде обязательных работ сроком на 70 часов каждому.

К сожалению, данная мера не оказала должного эффекта: отец и мать, отработав половину положенного срока, решили, что достаточно потрудились и на место отбывания наказания не явились. Желая призвать неплательщиков к ответу, судебный пристав составил новые протоколы об административном правонарушении по ст. 20.25 КоАП РФ, суд назначил наказание в виде 5 суток административного ареста. Возможно, пребывание наедине с собой поможет горе-родителям понять, что дети — самое ценное, что может быть в мире, их нужно любить и помогать им вырасти достойными членами общества.

*УФССП России по Пермскому краю  
06.09.2018*

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

28.09.2018

№112

**Об отчёте исполнения бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за I полугодие 2018 года**

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за I полугодие 2018 года, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за I полугодие 2018 года принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрль».

Председатель Земского Собрания

Юрлинского муниципального района

А.И. Пикунев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение 4  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) за I полугодие 2018 года**

тыс. руб.

Код	Наименование доходов	Уточненный план на 2018 г.	План за I полугодие 2018 г.	Исполнение за I полугодие 2018 г.	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 0000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	32323,0	12940,0	12295,51	95,0%
000 1 01 00000 00 0000 0000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ</b>	13328,0	4880,0	4856,9	99,5%
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	13328,0	4880,0	4856,9	99,5%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13168,0	4800,0	4769,54	99,4%
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	5,0	4,4	88%
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	50,0	44,97	89,9%
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	25,0	34,96	139,8%

000 1 03 00000 00 0000 0000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	9444,0	4722,0	4071,7	86,2%
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9444,0	4722,0	4071,7	86,2%
000 1 05 00000 00 0000 0000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	2953,0	1476,5	1508,55	102,2%
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2953,0	1476,5	1474,26	99,9%
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	-	-	34,29	-
000 1 06 00000 00 0000 0000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	3600,0	650,0	597,88	92%
000 1 06 04000 02 0000 0000	<b>Транспортный налог</b>	3600,0	650,0	597,88	92%
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0	150,0	180,62	120,4%
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3300,0	500,0	417,26	83,5%
000 1 08 00000 00 0000 0000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	550,0	300,0	310,26	103,4%
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	550,0	300,0	310,26	103,4%
000 1 11 00000 00 0000 0000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	850,0	265,0	277,2	104,6%
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830,0	250,0	254,54	101,8%
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-	6,12	-
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) <sup>2</sup>	20,0	15,0	16,52	110%
000 1 12 00000 00 0000 0000	<b>ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	413,0	60,0	60,1	100%
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	165,0	30,0	30,27	101%
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	27,0	0	0	-
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	221,0	30,0	29,79	99%

000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	73,0	73,0	73,83	101%	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	424442,26	198994,2	198107,87	99,6%
000	1 13 02995 95 0000 000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	73,0	73,0	73,83	101%	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	424442,26	198994,2	198994,2	100%
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	370,0	35,0	34,69	99,1%	000	2 02 10000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	159717,1	79858,3	79858,3	100%
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200,0	30,0	31,3	104,3%	000	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	159717,1	79858,3	79858,3	100%
000	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	170,0	5,0	3,39	67,8%	000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84021,5	26493,41	26493,41	100%
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	742,0	478,5	504,4	105,4%	000	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципального района на реализацию федеральных целевых программ	18348,5	9799,05	9799,05	100%
000	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	-	-	-0,05	-			- реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах» государственной программы РФ «Воспроизводство и использование природных ресурсов»	18348,5	9799,05	9799,05	100%
000	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	30,0	30,0	30,9	103%	000	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4185,0	-	-	-
000	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании окружающего мира	8,0	4,0	-	0%	000	2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	405,17	405,17	405,17	100%
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	13,0	5,0	5,0	100%	000	2 02 25497 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1007,59	-	-	-
000	1 16 25074 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов	150,0	150,0	150,0	100%	000	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку культуры	200,0	200,0	200,0	100%
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	-	-	1,5	-	000	2 02 25555 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2654,94	284,34	284,34	100%
000	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	23,0	23,0	23,5	102%	000	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	57220,32	15804,85	15804,85	100%
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	15,0	15,0	15,03	100%			- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6 496,18	-	-	-
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	503,0	251,5	278,54	111%			- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2	110,2	110,2	100%
									- проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	50 613,94	15694,65	15694,65	100%
							000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований	174997,13	89931,13	89931,13	100%
							000	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	163076,3	88361,65	88361,65	100%

		- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3504,7	1743,7	1743,7	100%
		- единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	155137,7	84549,8	84549,8	100%
		- средства на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	154,0	101,0	101,0	100%
		- средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	0,9	0,9	100%
		- средства на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	189,3	94,65	94,65	100%
		- средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1346,1	673,05	673,05	100%
		- средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,0	15,0	15,0	100%
		- средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1926,7	800,0	800,0	100%
		- субвенции для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства средства на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	449,7	224,85	224,85	100%
		- средства на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,8	33,4	33,4	100%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,6	125,3	125,3	100%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на поддержку достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33,4	-	-	-
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на поддержку достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,5	-	-	-

	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10777,59	990,0	990,0	100%
	2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	43,3	43,3	43,3	100%
	2 02 35930 05 0000 151	Субвенции, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	923,8	530,0	530,0	100%
	2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	176,14	6,18	6,18	100%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	176,14	6,18	6,18	100%
000	2 02 40000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>5706,52</b>	<b>2711,36</b>	<b>2711,36</b>	<b>100%</b>
	2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5706,52	2711,36	2711,36	100%
000	2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-886,33</b>	<b>-</b>
000	2 19 00000 05 000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-886,33	-
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>456765,26</b>	<b>211934,2</b>	<b>210403,38</b>	<b>99,3%</b>

Приложение 6  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
Группам видов расходов классификации расходов бюджета  
за I полугодие 2018 года**

тыс.руб.						
ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточненный план на 01.07.2018 года	Кассовое исполнение на 01.07.2018 года	Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	216 364,60	112 400,59	110 190,78	98,0
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	7 016,80	3 508,40	3 508,40	100,0
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	7 016,80	3 508,40	3 508,40	100,0
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 016,80	3 508,40	3 508,40	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 016,80	3 508,40	3 508,40	100,0

01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	183 257,60	98 565,34	97 116,80	98,5						
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	182 919,70	98 440,80	96 999,26	98,5						
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 782,00	13 891,00	13 356,40	96,2						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 782,00	13 891,00	13 356,40	96,2						
01 2 01 2Н020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	155 137,70	84 549,80	83 642,86	98,9						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,60	29,86	23,90	80,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,60	7,94	3,51	44,2						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 416,79	837,05	560,31	66,9						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151 643,71	83 674,95	83 055,14	99,3						
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	337,90	124,54	117,54	94,4						
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	135,00	17,00	10,00	58,8						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,00	17,00	10,00	58,8						
01 2 02 00110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	202,90	107,54	107,54	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	202,90	107,54	107,54	100,0						
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	6 737,76	3 352,73	3 352,73	100,0						
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	6 567,76	3 267,73	3 267,73	100,0						
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 567,76	3 267,73	3 267,73	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 567,76	3 267,73	3 267,73	100,0						
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	170,00	85,00	85,00	100,0						
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	170,00	85,00	85,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,00	85,00	85,00	100,0						
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	180,00	42,00	38,34	91,3						
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	180,00	42,00	38,34	91,3						
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	180,00	42,00	38,34	91,3						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,00	22,00	18,34	83,4						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00	20,00	20,00	100,0						
01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	81,00	77,00	45,69	59,3						
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	81,00	77,00	45,69	59,3						
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,00	18,00	18,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,00	18,00	18,00	100,0						
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63,00	59,00	27,69	46,9						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,00	29,00	27,69	95,5						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00	30,00	0,00	0,0						
01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	5 357,24	280,00	280,00	100,0						
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	1 162,56	280,00	280,00	100,0						
01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	784,66	280,00	280,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	784,66	280,00	280,00	100,0						
01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	377,90	0,00	0,00	0,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	377,90	0,00	0,00	0,0						
01 6 02 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4 194,68	0,00	0,00	0,0						

01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4 194,68	0,00	0,00	0,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 194,68	0,00	0,00	0,0						
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2 426,70	1 176,72	1 122,57	95,4						
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2 426,70	1 176,72	1 122,57	95,4						
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей	500,00	376,72	376,72	100,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00	0,00	0,00	0,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	450,00	376,72	376,72	100,0						
01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1 926,70	800,00	745,85	93,2						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	680,00	240,00	185,85	77,4						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 246,70	560,00	560,00	100,0						
01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	11 307,50	5 398,40	4 726,25	87,5						
01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6 544,90	3 272,95	2 835,30	86,6						
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 544,90	3 272,95	2 835,30	86,6						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 033,70	3 016,85	2 671,68	88,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504,36	250,26	157,78	63,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	6,84	5,84	5,84	100,0						
01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	1 208,90	324,75	197,00	60,7						
01 8 02 00130		Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	1 208,90	324,75	197,00	60,7						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 208,90	324,75	197,00	60,7						
01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3 553,70	1 800,70	1 693,95	94,1						
01 8 03 SC240		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	147,00	98,00	0,00	0,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	147,00	98,00	0,00	0,0						
01 8 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 406,70	1 702,70	1 693,95	99,5						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700,00	350,00	341,25	97,5						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 706,70	1 352,70	1 352,70	100,0						
<b>02 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»</b>	<b>29 800,46</b>	<b>13 948,66</b>	<b>13 837,20</b>	<b>99,2</b>						
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	11 648,10	5 207,12	5 207,12	100,0						
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	11 648,10	5 207,12	5 207,12	100,0						
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 648,10	5 207,12	5 207,12	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 648,10	5 207,12	5 207,12	100,0						
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4 770,40	2 300,20	2 300,20	100,0						
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4 770,40	2 300,20	2 300,20	100,0						
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 770,40	2 300,20	2 300,20	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 770,40	2 300,20	2 300,20	100,0						
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 042,70	3 013,54	3 013,54	100,0						
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6 042,70	3 013,54	3 013,54	100,0						
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 842,70	2 813,54	2 813,54	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 842,70	2 813,54	2 813,54	100,0						
02 3 01 R5190		Поддержка отрасли культуры	200,00	200,00	200,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	200,00	100,0						
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250,00	147,50	130,96	88,8						

02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250,00	147,50	130,96	88,8	02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	473,90	275,80	234,08	84,9
02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250,00	147,50	130,96	88,8	02 6 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	41,00	28,77	70,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00	115,50	98,96	85,7		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00	41,00	28,77	70,2
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65,00	32,00	32,00	100,0	02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	3 283,16	1 323,90	1 323,90	100,0
02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	2 827,92	868,66	868,66	100,0	02 6 02 2C180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	357,60	216,50	205,31	94,8
02 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	2 084,93	484,47	484,47	100,0		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,61	7,00	5,39	77,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 084,93	484,47	484,47	100,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341,99	209,50	199,92	95,4
02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	742,99	384,19	384,19	100,0	02 6 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	18,30	18,30	0,00	0,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	742,99	384,19	384,19	100,0		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,30	18,30	0,00	0,0
02 5 02 00000		Развитие и укрепление материально-технической базы	455,24	455,24	455,24	100,0	<b>03 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>3 223,98</b>	<b>132,50</b>	<b>130,27</b>	<b>98,3</b>
02 5 02 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	455,24	455,24	455,24	100,0	03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	225,00	132,50	130,27	98,3
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	455,24	455,24	455,24	100,0	03 0 01 F0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	132,50	130,27	98,3
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3 806,10	1 956,40	1 861,48	95,1		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	132,50	130,27	98,3
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 332,20	1 680,60	1 627,40	96,8	03 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы»	2 998,98	0,00	0,00	0,0
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 332,20	1 680,60	1 627,40	96,8	03 0 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	2 998,98	0,00	0,00	0,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 050,00	1 525,00	1 497,90	98,2		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 998,98	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273,83	147,23	124,01	84,2	<b>04 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>1 521,53</b>	<b>657,90</b>	<b>638,62</b>	<b>97,1</b>
	800	Иные бюджетные ассигнования	8,37	8,37	5,49	65,6	04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»	1 501,53	652,90	638,62	97,8



04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»	1 501,53	652,90	638,62	97,8						
04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 259,53	609,75	595,47	97,7						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 069,53	551,40	539,75	97,9						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,50	56,10	54,73	97,6						
	800	Иные бюджетные ассигнования	4,50	2,25	0,99	44,0						
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	242,00	43,15	43,15	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242,00	43,15	43,15	100,0						
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	20,00	5,00	0,00	0,0						
04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	20,00	5,00	0,00	0,0						
04 2 01 Б0020		Профилактические мероприятия по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребление алкоголем	5,00	0,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00	0,00	0,00	0,0						
04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	10,00	5,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	5,00	0,00	0,0						
04 2 01 Б0040		Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	5,00	0,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00	0,00	0,00	0,0						
<b>05 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»</b>	<b>549,98</b>	<b>200,00</b>	<b>166,28</b>	<b>83,1</b>						
05 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	199,98	0,00	0,00	0,0						
05 1 01 Э0010		Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	199,98	0,00	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	199,98	0,00	0,00	0,0						
05 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в содействии занятости населения"	350,00	200,00	166,28	83,1						
05 2 02 С3010		Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	350,00	200,00	166,28	83,1						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	350,00	200,00	166,28	83,1						
<b>06 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>511,90</b>	<b>62,18</b>	<b>8,18</b>	<b>13,2</b>						
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	45,00	22,50	8,18	36,4						
06 0 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00	22,50	8,18	36,4						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00	22,50	8,18	36,4						
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	133,90	6,68	0,00	0,0						
06 0 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	0,50	0,00	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,50	0,00	0,00	0,0						
06 0 02 L5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33,40	6,68	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	33,40	6,68	0,00	0,0						
06 0 02 С0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	100,00	0,00	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	0,00	0,00	0,0						
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Развитие растениеводства»	333,00	33,00	0,00	0,0						
06 0 03 С0040		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей	200,00	0,00	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	200,00	0,00	0,00	0,0						
06 0 03 С0050		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян	100,00	0,00	0,00	0,0						

	800	Иные бюджетные ассигнования	100,00	0,00	0,00	0,0						
06 0 03 C0060		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений	33,00	33,00	0,00	0,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	33,00	33,00	0,00	0,0						
<b>07 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»</b>	<b>23 371,66</b>	<b>5 136,01</b>	<b>5 136,00</b>	<b>100,0</b>						
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	23 371,66	5 136,01	5 136,00	100,0						
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	18 790,01	5 116,01	5 116,00	100,0						
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100,0						
07 0 02 42030		Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	1 500,00	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 42070		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	792,00	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	792,00	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 42080		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 000,00	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 42100		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края	382,00	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	382,00	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	10 000,00	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 L5670		Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	4 561,65	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 561,65	0,00	0,00	0,0						
07 0 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	20,00	20,00	20,00	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,00	20,00	20,00	100,0						
<b>08 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>20 531,73</b>	<b>6 651,48</b>	<b>6 635,13</b>	<b>99,8</b>						
08 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	3 595,90	139,65	139,65	100,0						
08 1 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	3 595,90	139,65	139,65	100,0						
08 1 01 2C020		Обеспечение жильем молодых семей	1 824,91	139,65	139,65	100,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 824,91	139,65	139,65	100,0						
08 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 770,99	0,00	0,00	0,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 770,99	0,00	0,00	0,0						
08 2 00 00000		Подпрограмма «Кадры»	5 982,10	5 783,00	5 780,50	100,0						
08 2 01 K0010		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	5 628,00	5 628,00	5 628,00	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 628,00	5 628,00	5 628,00	100,0						
08 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	260,90	150,00	150,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	260,90	150,00	150,00	100,0						
08 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	9,70	5,00	2,50	50,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,70	5,00	2,50	50,0						
08 2 01 K0040		Содержание и проведение ремонтных работ служебного жилого фонда	83,50	0,00	0,00	0,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,50	0,00	0,00	0,0						
08 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»	10 953,73	728,83	714,98	98,1						

08 3 01 00000		Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	10 953,73	728,83	714,98	98,1	10 0 01 ИЮ020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120,00	1,10	1,09	99,1
08 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	176,14	15,27	1,42	9,3		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	0,00	0,00	0,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176,14	15,27	1,42	9,3		800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	1,10	1,09	99,1
08 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 777,59	713,56	713,56	100,0	10 0 02 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками»	715,00	100,00	70,00	70,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 777,59	713,56	713,56	100,0	10 0 02 ИЮ030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет	535,00	100,00	70,00	70,0
	300	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 777,59	713,56	713,56	100,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,00	0,00	0,00	0,0
								800	Иные бюджетные ассигнования	135,00	100,00	70,00	70,0
							10 0 02 ИЮ040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00	0,00	0,00	0,0
<b>09 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»</b>	<b>110,00</b>	<b>47,40</b>	<b>36,73</b>	<b>77,5</b>		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00	0,00	0,00	0,0
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,00	47,40	36,73	77,5	10 0 02 ИЮ050		Проведение комплексных кадастровых работ	120,00	0,00	0,00	0,0
09 0 01 Н0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,50	5,00	5,00	100,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	5,00	5,00	100,0	10 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	1 500,00	0,00	0,00	0,0
09 0 01 Н0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	85,50	41,00	30,33	74,0	10 0 03 ИЮ060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	1 500,00	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,50	41,00	30,33	74,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,00	0,00	0,00	0,0
09 0 01 Н0030		Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	10,00	1,40	1,40	100,0	<b>11 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>75 442,86</b>	<b>30 068,86</b>	<b>29 757,65</b>	<b>99,0</b>
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	1,40	1,40	100,0	11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	74 975,86	29 804,86	29 498,40	99,0
<b>10 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»</b>	<b>2 775,00</b>	<b>144,79</b>	<b>95,04</b>	<b>65,6</b>	11 0 01 СТ040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	54 159,35	19 240,05	19 240,05	100,0
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	560,00	44,79	25,04	55,9		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 159,35	19 240,05	19 240,05	100,0
10 0 01 ИЮ010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	440,00	43,69	23,95	54,8	11 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 146,00	7 684,20	7 377,74	96,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440,00	43,69	23,95	54,8		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 415,00	7 318,70	7 012,24	95,8
								500	Межбюджетные трансферты	731,00	365,50	365,50	100,0

11 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	4 670,51	2 880,61	2 880,61	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 670,51	2 880,61	2 880,61	100,0
11 0 01 Д0030		Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 000,00	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00	0,00	0,00	0,0
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	437,00	260,00	255,65	98,3
11 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	437,00	260,00	255,65	98,3
	800	Иные бюджетные ассигнования	437,00	260,00	255,65	98,3
11 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	30,00	4,00	3,60	90,0
11 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00	4,00	3,60	90,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	4,00	3,60	90,0
<b>12 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>20 502,00</b>	<b>10 697,26</b>	<b>10 697,26</b>	<b>100,0</b>
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243,00	0,00	0,00	0,0
12 0 01 ОЭ010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243,00	0,00	0,00	0,0
	500	Межбюджетные трансферты	243,00	0,00	0,00	0,0
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27,00	16,23	16,23	100,0
12 0 02 ОЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27,00	16,23	16,23	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00	16,23	16,23	100,0
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	20 232,00	10 681,03	10 681,03	100,0
12 0 03 42090		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	232,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	232,00	0,00	0,00	0,0
12 0 03 L0161		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	20 000,00	10 681,03	10 681,03	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 000,00	10 681,03	10 681,03	100,0
<b>13 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»</b>	<b>16 686,10</b>	<b>8 524,59</b>	<b>7 691,01</b>	<b>90,2</b>
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	350,00	170,00	138,05	81,2
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	350,00	170,00	138,05	81,2
13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	300,00	120,00	88,05	73,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00	120,00	88,05	73,4
13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00	50,00	50,00	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00	50,00	100,0
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	16 336,10	8 354,59	7 552,96	90,4
13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	14 954,10	7 664,59	6 888,63	89,9
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 356,20	708,10	708,10	100,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 356,20	708,10	708,10	100,0
13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 278,60	5 795,60	5 279,51	91,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 931,40	5 338,20	4 874,42	91,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 287,20	435,00	384,89	88,5

	800	Иные бюджетные ассигнования	60,00	22,40	20,20	90,2						
13 7 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	189,30	94,65	89,68	94,7						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	129,00	64,50	64,24	99,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,30	30,15	25,44	84,4						
13 7 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 346,10	673,05	571,70	84,9						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 170,90	600,45	516,31	86,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,20	72,60	55,39	76,3						
13 7 01 2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,60	119,04	22,06	18,5						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75,90	37,95	18,29	48,2						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,70	81,09	3,77	4,6						
13 7 01 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	0,00	0,0						
13 7 01 2Y110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	449,70	224,85	190,78	84,8						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303,70	149,35	125,25	83,9						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146,00	75,50	65,53	86,8						
13 7 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,80	0,90	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	0,90	0,00	0,0						
13 7 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,80	33,40	26,80	80,2						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53,60	26,80	26,80	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,20	6,60	0,00	0,0						
13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1 382,00	690,00	664,33	96,3						
13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 382,00	690,00	664,33	96,3						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 382,00	690,00	664,33	96,3						
<b>14 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>31 121,31</b>	<b>16 342,36</b>	<b>16 291,83</b>	<b>99,7</b>						
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100,00	30,00	30,00	100,0						
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100,00	30,00	30,00	100,0						
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00	30,00	30,00	100,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,00	30,00	30,00	100,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	70,00	0,00	0,00	0,0						
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	26 653,41	14 013,11	14 013,11	100,0						
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	26 653,41	14 013,11	14 013,11	100,0						
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	21 433,80	11 556,90	11 556,90	100,0						
	500	Межбюджетные трансферты	21 433,80	11 556,90	11 556,90	100,0						
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	5 219,61	2 456,21	2 456,21	100,0						
	500	Межбюджетные трансферты	5 219,61	2 456,21	2 456,21	100,0						

14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4 367,90	2 299,25	2 248,72	97,8	91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	528,84	202,30	174,46	86,2
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4 367,90	2 299,25	2 248,72	97,8		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	528,84	202,30	174,46	86,2
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 367,90	2 299,25	2 248,72	97,8	91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	925,20	462,60	462,51	100,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 924,50	2 153,30	2 118,17	98,4		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925,20	462,60	462,51	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	441,40	144,95	130,55	90,1	91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 496,50	1 287,95	1 208,56	93,8
	800	Иные бюджетные ассигнования	2,00	1,00	0,00	0,0		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 198,70	1 191,15	1 125,40	94,5
<b>15 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>360,50</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>100,0</b>		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,70	96,70	83,15	86,0
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	360,50	5,00	5,00	100,0		800	Иные бюджетные ассигнования	0,10	0,10	0,01	10,0
15 0 01 SB040		Поддержка муниципальных программ, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае	359,50	5,00	5,00	100,0	91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359,50	5,00	5,00	100,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10	0,00	0,00	0,0
15 0 01 SB050		Проведение этнокультурных мероприятий в отношении коми-пермяцкого народа	1,00	0,00	0,00	0,0	91 0 00 00070		Представительские расходы	4,06	4,06	4,06	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00	0,00	0,00	0,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,06	4,06	4,06	100,0
		<b>Всего по муниципальным программам</b>	<b>442 873,61</b>	<b>205 019,58</b>	<b>201 316,98</b>	<b>98,2</b>	91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 789,22	1 366,00	1 366,00	100,0
		<b>Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района</b>				0,0		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 789,22	1 366,00	1 366,00	100,0
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 457,32	5 449,36	5 166,14	94,8	91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	3 396,30	1 388,65	1 388,65	100,0
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00	164,50	160,60	97,6		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 396,30	1 388,65	1 388,65	100,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00	164,50	160,60	97,6	91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	43,30	43,30	0,00	0,0

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,30	43,30	0,00	0,0
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	530,00	401,30	75,7
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752,50	459,00	355,12	77,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171,30	71,00	46,18	65,0
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	9 873,94	5 123,00	5 123,00	100,0
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	260,50	102,00	102,00	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,50	102,00	102,00	100,0
92 0 00 00140		Расходы на издание книг "На неизвестной войне" и "Тайны русского острова" автор А.А. Бахматов	130,00	30,00	30,00	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,00	30,00	30,00	100,0
92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	9 186,04	4 991,00	4 991,00	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 186,04	4 991,00	4 991,00	100,0
92 0 00 00160		Исполнение решений судебных органов	297,40	0,00	0,00	0,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	297,40	0,00	0,00	0,0
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	2 949,93	0,00	0,00	0,0
93 0 00 L5550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	2 318,05	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,05	0,00	0,00	0,0
93 0 00 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	631,88	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631,88	0,00	0,00	0,0
		<b>Итого по непрограммным направлениям расходов</b>	<b>25 281,19</b>	<b>10 572,36</b>	<b>10 289,14</b>	<b>97,3</b>
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>468 154,80</b>	<b>215 591,94</b>	<b>211 606,12</b>	<b>98,2</b>
			468154,8	215591,94	211606,12	
			0,00	0,00	0,00	

Приложение 8  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района  
за I полугодие 2018 года**

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточ- ненный план на 01.07.2018 года	Кассовое испол- нение на 01.07.2018 года	Про- цент испол- нения от плана, %
<b>903</b>				<b>Администрация Юрлинского муниципального района</b>	<b>185 114,73</b>	<b>70 110,92</b>	<b>68 644,07</b>	<b>98</b>
	0100			Общегосударственные вопросы	25 135,12	11 344,33	10 344,67	91
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 356,20	708,10	708,10	100
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 356,20	708,10	708,10	100
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1 356,20	708,10	708,10	100
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1 356,20	708,10	708,10	100
		13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 356,20	708,10	708,10	100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 356,20	708,10	708,10	100
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 596,10	6 955,59	6 180,53	89
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	13 596,10	6 955,59	6 180,53	89
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	13 596,10	6 955,59	6 180,53	89
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13 596,10	6 955,59	6 180,53	89
		13 7 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,80	33,40	26,80	80













		08 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	9,70	5,00	2,50	50				400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,70	5,00	2,50	50				0503	Благоустройство	2 949,93	0,00	0,00	0
		08 2 01 K0040		Содержание и проведение ремонтных работ служебного жилого фонда	83,50	0,00	0,00	0				93 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	2 949,93	0,00	0,00	0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	83,50	0,00	0,00	0				93 0 00 L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	2 318,05	0,00	0,00	0
		08 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»	176,14	15,27	1,42	9				200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,05	0,00	0,00	0
				Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	176,14	15,27	1,42	9				93 0 00 SЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	631,88	0,00	0,00	0
		08 3 01 00000		Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	176,14	15,27	1,42	9				200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631,88	0,00	0,00	0
		08 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	176,14	15,27	1,42	9				0600	Охрана окружающей среды	27,00	16,23	16,23	100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176,14	15,27	1,42	9				0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	27,00	16,23	16,23	100
				Коммунальное хозяйство	2 500,00	0,00	0,00	0				12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	27,00	16,23	16,23	100
	0502			Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	2 500,00	0,00	0,00	0				12 0 02 00000	Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	27,00	16,23	16,23	100
		07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	2 500,00	0,00	0,00	0				12 0 02 OЭ020	Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	27,00	16,23	16,23	100
		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	2 500,00	0,00	0,00	0				200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00	16,23	16,23	100
				Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	1 500,00	0,00	0,00	0				0700	Образование	11 284,00	47,40	36,73	77
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	0,00	0,00	0				0702	Общее образование	11 174,00	0,00	0,00	0
		07 0 02 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 000,00	0,00	0,00	0				07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	11 174,00	0,00	0,00	0
				Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 000,00	0,00	0,00	0				07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	11 174,00	0,00	0,00	0

		07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	11 174,00	0,00	0,00	0				200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	1,40	1,40	100		
									0800				Культура, кинематография	14 302,05	10 107,01	10 107,00	100		
									0801				Культура	14 302,05	10 107,01	10 107,00	100		
		07 0 02 42070		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	792,00	0,00	0,00	0			07 0 00 00000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100		
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	792,00	0,00	0,00	0			07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100		
		07 0 02 42100		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края	382,00	0,00	0,00	0			07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100		
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	382,00	0,00	0,00	0			07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100		
		07 0 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО «Нефтяная компания ЛУКОЙЛ»)	10 000,00	0,00	0,00	0				400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100		
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	0,00	0,00	0			92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	9 186,04	4 991,00	4 991,00	100		
	0709			Другие вопросы в области образования	110,00	47,40	36,73	77			92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	9 186,04	4 991,00	4 991,00	100		
		09 0 00 00000		Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,00	47,40	36,73	77				600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 186,04	4 991,00	4 991,00	100		
		09 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,00	47,40	36,73	77			1000		Социальная политика	15 785,49	1 573,21	1 547,54	98		
		09 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,50	5,00	5,00	100			1001		Пенсионное обеспечение	1 382,00	690,00	664,33	96		
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	5,00	5,00	100					13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 382,00	690,00	664,33	96
		09 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	85,50	41,00	30,33	74					13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1 382,00	690,00	664,33	96
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,50	41,00	30,33	74					13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 382,00	690,00	664,33	96
		09 0 01 H0030		Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	10,00	1,40	1,40	100					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 382,00	690,00	664,33	96	
									1003					Социальное обеспечение населения	3 625,90	169,65	169,65	100	

















		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	160,00	22,00	18,34	83	
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	160,00	22,00	18,34	83	
		01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	160,00	22,00	18,34	83	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,00	22,00	18,34	83	
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	33,00	29,00	27,69	95	
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	33,00	29,00	27,69	95	
		01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	33,00	29,00	27,69	95	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,00	29,00	27,69	95	
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	6 544,90	3 272,95	2 835,30	87	
		01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6 544,90	3 272,95	2 835,30	87	
		01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 544,90	3 272,95	2 835,30	87	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 033,70	3 016,85	2 671,68	89	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504,36	250,26	157,78	63	
			800	Иные бюджетные ассигнования	6,84	5,84	5,84	100	
	1000			Социальная политика	18 855,20	10 225,70	9 554,58	93	
	1003			Социальное обеспечение населения	17 291,70	9 505,70	9 066,29	95	
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	17 291,70	9 505,70	9 066,29	95	

		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	13 738,00	7 705,00	7 372,34	96	
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	13 738,00	7 705,00	7 372,34	96	
		01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	13 738,00	7 705,00	7 372,34	96	
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 624,70	21,80	21,79	100	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 113,30	7 683,20	7 350,55	96	
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 553,70	1 800,70	1 693,95	94	
		01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3 553,70	1 800,70	1 693,95	94	
		01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 406,70	1 702,70	1 693,95	99	
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700,00	350,00	341,25	98	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 706,70	1 352,70	1 352,70	100	
		01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	147,00	98,00	0,00	0	
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	147,00	98,00	0,00	0	
	1004			Охрана семьи и детства	1 563,50	720,00	488,29	68	
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1 563,50	720,00	488,29	68	



	14 2 01 Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	5 219,61	2 456,21	2 456,21	100
	500	Межбюджетные трансферты	5 219,61	2 456,21	2 456,21	100
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>468 154,80</b>	<b>215 591,94</b>	<b>211 606,12</b>	<b>98</b>

Приложение 10  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений  
За I полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточнен- ный план на 01.07.2018 года	Кассовое испол- нение на 01.07.2018 года	тыс. руб.
					Процент исполнения от плана, %
1	2	3	4	5	6
1	Юрлинское сельское поселение	12811,9	6905,95	6905,95	100
2	Усть-Зулинское сельское поселение	4396,6	2388,3	2388,3	100
3	Усть-Березовское сельское поселение	4225,3	2262,65	2262,7	100
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>21433,8</b>	<b>11556,9</b>	<b>11556,9</b>	<b>100</b>

**Иные дотации  
за I полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточнен- ный план на 01.07.2018 года	Кассовое испол- нение на 01.07.2018 года	Процент исполнения от плана, %
					6
1	2	3	4	5	6
1	Юрлинское сельское поселение	2749,78	2456,21	2456,21	100
2	Усть-Зулинское сельское поселение	2469,82	0,00	0,00	0
3	Усть-Березовское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>5219,60</b>	<b>2456,21</b>	<b>2456,21</b>	<b>100</b>

Приложение 12  
к решению Земского  
Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального района  
за I полугодие 2018 года**

ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточненный план на 01.07.2018 года	Кассовое испол- нение на 01.07.2018 года	тыс. руб.
					Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	216 364,60	112 400,59	110 190,78	98,0
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	29 800,46	13 948,66	13 837,20	99,2

03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	3 223,98	132,50	130,27	98,3
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 521,53	657,90	638,62	97,1
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	549,98	200,00	166,28	83,1
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	511,90	62,18	8,18	13,2
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	23 371,66	5 136,01	5 136,00	100,0
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»	20 531,73	6 651,48	6 635,13	99,8

Приложение 13  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Распределение средств муниципального дорожного фонда  
Юрлинского муниципального района  
За I полугодие 2018 года**

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Уточ- ненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточ- ненный план на 01.07.2018 года	Кассовое исполне- ние на 01.07.2018 года	тыс. руб.
						Процент исполнения от плана, %
1.	11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	75 442,86	30 068,86	29 757,65	99
1.1.	11 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	74 975,86	29 804,86	29 498,40	99
1.1.1.	11 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 146,00	7 684,20	7 377,74	96
		* муниципальный район	14 415,00	7 318,70	7 012,24	96
		* на передачу полномочий поселениям	731,00	365,50	365,50	0



1.1.2.	11 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	4 670,51	2 880,61	2 880,61	100
1.1.3.	11 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 000,00	0,00	0,00	0
1.1.4.	11 0 01 СТ040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	54 159,35	19 240,05	19 240,05	100
1.2.	11 0 02 00000	<i>Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»</i>	437,00	260,00	255,65	98
1.2.1.	11 0 02 Д0040	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	437,00	260,00	255,65	98
1.3.	11 0 03 00000	<i>Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»</i>	30,00	4,00	3,60	90
1.3.1.	11 0 03 Д0050	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00	4,00	3,60	90

Приложение 15  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 112

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) за I полугодие 2018 года**

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.07.2018 года	Уточнен- ный план на 01.07.2018 года	тыс. руб.	
					Кассовое испол- нение на 01.07.2018 года	Процент испол- нения от плана, %
07 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»</b>	<b>23 371,66</b>	<b>5 136,01</b>	<b>5 136,00</b>	<b>100,0</b>
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	23 371,66	5 136,01	5 136,00	100,0
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	18 790,01	5 116,01	5 116,00	100,0
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100,0

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 116,01	5 116,01	5 116,00	100,0
07 0 02 42030		Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	1 500,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	0,00	0,00	0,0
07 0 02 42070		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	792,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	792,00	0,00	0,00	0,0
07 0 02 42080		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 000,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00	0,00	0,00	0,0
07 0 02 42100		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края	382,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	382,00	0,00	0,00	0,0
07 0 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	10 000,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	0,00	0,00	0,0
07002L5670		Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	4 561,65	0,00	0,00	0,0

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 561,65	0,00	0,00	0,0
07 0 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	20,00	20,00	20,00	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20,00	20,00	20,00	100,0
<b>08 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>16 405,59</b>	<b>6 341,56</b>	<b>6 341,56</b>	<b>100,0</b>
08 2 00 00000		Подпрограмма «Кадры»	5 628,00	5 628,00	5 628,00	100,0
08 2 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда	5 628,00	5 628,00	5 628,00	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 628,00	5 628,00	5 628,00	100,0
08 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»	10 777,59	713,56	713,56	100,0
08 3 01 00000		Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	10 777,59	713,56	713,56	100,0
08 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 777,59	713,56	713,56	100,0

	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 777,59	713,56	713,56	100,0
<b>12 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>20 232,00</b>	<b>10 681,03</b>	<b>10 681,03</b>	<b>100,0</b>
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	20 232,00	10 681,03	10 681,03	100,0
12 0 03 42090		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	232,00	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	232,00	0,00	0,00	0,0
12 0 03 L0161		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Производство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	20 000,00	10 681,03	10 681,03	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 000,00	10 681,03	10 681,03	100,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>60 009,25</b>	<b>22 158,60</b>	<b>22 158,59</b>	<b>100,0</b>

**Недоимка в консолидированный бюджет  
Юрлинского муниципального района по местным налогам**

в тыс. руб.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.01.2018 г.	Недоимка на 01.07.2018 г.	Рост + Снижение -
1	2	3	4
Земельный налог	1705,31	1305,2	-400,11
Транспортный налог	3131,78	1873,01	-1258,77
ЕНВД	188,15	154,08	-34,07
Имущество с физ.лиц	684,62	502,34	-182,28
<b>ИТОГО</b>	<b>5709,86</b>	<b>3834,68</b>	<b>-1875,2</b>

**ОТЧЕТ  
о расходах на содержание органов местного самоуправления  
по Юрлинскому муниципальному району  
на 1 июля 2018 года**

тыс. руб.

Наименование муниципального образования	Утверждено должностей в штатном расписании		Плановые назначения на 2018 год	Кассовые расходы направленные на содержание ОМСУ за 1 полугодие 2018 года
	всего	в т. ч. муниципальных служащих		
1	2	3	4	5
<b>Муниципальный район, всего</b>	<b>87,5</b>	<b>51,5</b>	<b>41 768,02</b>	<b>18 840,08</b>
в том числе:				
Глава района	1	1	1 356,2	708,1
Земское Собрание	2,5	2	1 825,7	848,37
* в т.ч. председатель			329	160,6
депутаты ЗС			528,8	174,46
Администрация района	32,5	30,5	14 615	6 631,83
Финансовое управление	9	8	4 367,9	2 248,72
Контрольно-счетная палата	3	3	2 479	1 161,82
Управление образования	16	4	6 606,5	2 859,2
Управление культуры	8	3	3 332,2	1 627,39
МБУ ТХП	15,5	0	7 185,52	2 754,65

**Отчет  
об использовании средств резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района  
за I полугодие 2018 года**

Предусмотрено в местном бюджете на отчетный год 100 тыс. рублей.

Распоряжение (Постановление) Главы администрации Юрлинского муниципального района		Наименование расходов		Исполнено за отчетный период
Номер	Дата	3	4	
1	2	3	4	5
44	04.04.2018	пожар	Черемных Раисе Леонидовне	20,0
60	07.05.2018	пожар	Сакулиной Марине Викторовне	10,0
<b>Итого:</b>				<b>30,0</b>

**Пояснительная записка  
к проекту решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района «Об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда» за I полугодие 2018 года**

**ДОХОДЫ**

Бюджет района по доходам за I полугодие 2018 года выполнен на 99,3% от плановых назначений или на 46,1% от уточненного годового плана. За отчетный период получено в доход бюджета 210 403,38 тыс. руб. По сравнению с аналогичным периодом 2017 года объем полученных доходов увеличился на 14 110,77 тыс. руб., увеличение составляет 7,2 %.

По собственным доходам исполнение составило 95% или 38,0% от годового уточненного плана.

Исполнение налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в анализируемом периоде не обеспечено в основном за счет недопоступлений в бюджет акцизов (86%) и транспортного налога с физических лиц (84%).

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года объем полученных собственных доходов уменьшился на 155,0 тыс. руб. или 0,7%.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, запланированные на I полугодие 2018 года, получены в объеме 198 994,2 тыс. руб. или 46,9% от уточненного годового плана. Произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение за 2017 год в сумме 886,33 тыс. руб.

За отчетный период по сравнению с началом года произошло уменьшение объема недоимки в консолидированный бюджет по местным налогам на 1 875,2 тыс. руб.

Муниципальный долг отсутствует. Задолженность по финансовым обязательствам в бюджет района на 01.07.2018 года не изменилась.

**РАСХОДЫ**

Районный бюджет по расходам за I полугодие 2018 года выполнен на 98,2% или 45,2% от годовых бюджетных ассигнований. При утвержденном плане за отчетный период – 215 591,94 тыс. руб. кассовое исполнение составило 211 606,12 тыс. руб. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года кассовое исполнение расходной части бюджета увеличилось на 115,19%.

Исполнение мероприятий по муниципальным программам составило 98,2%, по непрограммным направлениям расходов – 98,2%. Доля непрограммных мероприятий в общем объеме расходов составила 4,86%. Финансирование расходов производилось в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и на основании заявок бюджетополучателей.

На 2018 год и плановый период 2019-2020 годы в районе принято и функционирует 15 муниципальных программ с общим объемом средств 442 873,61 тыс. руб. На реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ за отчетный период из бюджета района выделено 174 521,90 тыс. руб.

За отчетный период в полном объеме освоены средства по трем муниципальным

программам:

- «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»;
- «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»;
- «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе».

Ниже среднего показателя по району (98,2%) идет реализация следующих программ:

- «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района» 98%;
- «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района» 83,1%;
- «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» 13,2%;
- «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» 77,5%;
- «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района» 65,6%;
- «Совершенствование муниципального управления в Юрлинском муниципальном районе» 90,2%.

По непрограммным мероприятиям кассовое исполнение расходов сложилось на уровне 97,3% (план I полугодия 10 572,36 тыс. руб., факт 10 289,14 тыс. руб.), т.е. не освоены средства в сумме 283,22 тыс. руб.

По направлению расходов «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» исполнение за отчетный период составило 5 166,14 тыс. руб. или 94,8% от утвержденных ассигнований I полугодие 2018 года.

Не освоены средства по смете на содержание молодежного парламента, на осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели. Не в полном объеме были освоены средства на выплату компенсации председателю Земского Собрания 97,6%, на выплату компенсаций депутатам 86,2%, на содержание аппарата управления 93,8%, по смете ЗАГС освоено 77,4%.

По направлению «Мероприятия, осуществляемые ОМСУ Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений» исполнение составило 100,0%.

На 01.07.2018 г. сложился профицит в сумме 1 202,74 тыс. руб.

За счет средств муниципального дорожного фонда за отчетный период на содержание муниципальных автомобильных дорог и передачу полномочий поселениям было направлено 7 377,74 тыс. руб. Расходы по ремонту дорог за счет средств краевого и местного бюджетов освоены на 100,0%. Капитальный ремонт дорог за отчетный период не производился. В I полугодии 2018 года было возмещено расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам в сумме 255,655 тыс. руб.

На строительство (приобретение) объектов муниципальной собственности Юрлинского муниципального района за отчетный период было направлено средств местного бюджета в сумме 22 158,59 тыс. руб.

Обязательства района перед поселениями по предоставлению межбюджетных трансфертов выполнены в полном объеме.

За отчетный период из средств резервного фонда была оказана материальная помощь двум семьям, пострадавшим от пожара в сумме 30,0 тыс. руб.

На содержание ОМСУ Юрлинского муниципального района (с учетом субвенций) за анализируемый период было направлено 18 840,08 тыс. руб., то есть в пределах установленного норматива.

Сакулина Н.А.  
2 13 08

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.09.2018

№ 113

**О приеме осуществления полномочий для реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 №1322-п «Об утверждении государственной программы «Семья и дети Пермского края», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (приеме) осуществления полномочий по решению вопросов местного значения», муниципальной программой «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.05.2018 № 269 (далее – Программа), решением Совета депутатов Усть-Зулинского сельского поселения от 25.09.2018 № 42 «О передаче части полномочий администрацией Усть-Зулинского сельского поселения по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» Администрации Юрлинского муниципального района», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 07.06.2018 № 41 «О передаче части полномочий администрацией Юрлинского сельского поселения по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» Администрации Юрлинского муниципального района», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 18.09.2018 № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 41 от 07.06.2018 года» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Администрации Юрлинского муниципального района принять от администраций

Юрлинского, Усть-Зулинского сельских поселений Юрлинского муниципального района на основе Соглашений о приеме осуществления полномочий (далее – Соглашения), следующие полномочия по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам Программы, в рамках участия в реализации подпрограммы «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края»:

- 1.1. Определение ответственного исполнителя по реализации мероприятий Программы.
- 1.2. Информирование молодых семей об условиях и порядке участия в Программе.
- 1.3. Непрерывный прием заявлений на участие в Программе в течение всего срока действия Программы.
- 1.4. Осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых молодыми семьями для участия в Программе.
- 1.5. Постановка на учет молодых семей для участия в Программе.
- 1.6. Достоверный и своевременный ввод информации в единую информационную базу данных «Автоматизированная система «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае».
- 1.7. Формирование списков молодых семей, состоящих на учете для участия в Программе.
- 1.8. Формирование списков молодых семей на получение социальных выплат, представление их на проверку и утверждение в Министерство социального развития Пермского края.
- 1.9. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетах муниципальных образований Юрлинского муниципального района, в том числе за счет субсидий из бюджета Пермского края.

1.10. Перечисление бюджетных средств участникам Программы, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка.

1.11. Представление в Министерство социального развития Пермского края отчетов об использовании бюджетных средств в рамках реализации Программы.

1.12. Ведение мониторинга реализации Программы.

1.13. Принятие мер к взысканию с молодых семей бюджетных средств в установленном законом порядке, в случае расторжения сделки или признания её недействительной.

2. Соглашения заключаются на 2018 год.

В случае неполного исполнения на 31 декабря текущего года принятых полномочий Администрация Юрлинского муниципального района вправе осуществлять данные полномочия до их полного исполнения.

3. Принять финансовые средства, необходимые для осуществления указанных полномочий, в сумме 645 960 (Шестьсот сорок пять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 90 копеек, в том числе:

3.1. Юрлинское сельское поселение – 293 618 (Двести девяносто три тысячи шестьсот восемнадцать) рублей 63 копейки.

3.2. Усть-Зулинское сельское поселение – 352 342 (Триста пятьдесят две тысячи триста сорок два) рубля 27 копеек.

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрации Юрлинского, Усть-Зулинского сельских поселений.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

##### РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 114

#### О приеме части полномочий по вопросу организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 18.09.2018 № 56 «О передаче части полномочий по вопросу организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Администрации Юрлинского муниципального района принять от администрации Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района на основе Соглашения между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района о принятии осуществления части полномочий (далее – Соглашение) по вопросу организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установлен-

ных законодательством Российской Федерации, в части реализации проекта по строительству сети водопровода микрорайона Саранинский 2 с.Юрла Юрлинского района Пермского края (далее – водопровод).

1.1. Организует реализацию мероприятий по проектированию водопровода.

1.2. Обеспечивает реализацию мероприятий по проектированию водопровода.

1.3. Обеспечивает заключение муниципального контракта на проведение работ по проектированию водопровода на сумму, не превышающую объем средств выделяемых из бюджета Юрлинского сельского поселения.

1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по проектированию водопровода.

2. Данное Соглашение заключается на период с 01.09.2018 года по 31.12.2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств 1 000 000 (один миллион) рублей.

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

##### РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 115

#### О внесении изменений в Положение

#### о порядке приватизации муниципального имущества Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.10.2007 № 184

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Юрлинского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 16.10.2007 № 184 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.».

1.2. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предостав-

ление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.»

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

##### РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 116

##### О внесении изменений в Порядок

**передачи в аренду муниципального имущества, являющегося собственностью Юрлинского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.09.2014 № 225**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Порядок передачи в аренду муниципального имущества, являющегося собственностью Юрлинского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.09.2014 № 225 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Порядок распространяется на объекты недвижимого и движимого имущества Юрлинского муниципального района, за исключением имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.»

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счётную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

##### РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 117

**Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Юрлинский муниципальный район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с абзацем 5 пункта 4 статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Приказом Минфина России от 03.08.2018 № 162н «Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств федерального бюджета в Министерство финансов Российской Федерации информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Российской Федерацией права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» в Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием «Юрлинский муниципальный район» права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счётную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

##### Приложение

к решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района

от 28.09.2018 № 117

##### ПОРЯДОК

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ «ЮРЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» (далее - муниципальное образование в соответствующем падеже) в Финансовое управление Администрации Юрлинского муниципального района (далее - Финансовое управление) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Финансовое управление в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель).

3. После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в Финансовое управление запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Финансовым управлением за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Финансовым управлением за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются Финансовым управлением главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Финансовое управление ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

##### РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 118

**О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 15.12.2017 № 84 «О приеме части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 15.11.2017 № 15 «О передаче части полномочий администрацией Юрлинского сельского поселения по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы Администрации Юрлинского муниципального района», решения Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 22.08.2018 № 48 «О внесении изменений в решение №15 от 18.11.2017 «О передаче части полномочий администрацией Юрлинского сельского поселения по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы Администрации Юрлинского муниципального района» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 15.12.2017 № 84 «О приеме части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в редакции следующего содержания:

«3. Финансовые средства, необходимые для осуществления принимаемых полномочий, составляют 294 993 (двести девяносто четыре тысячи девятьсот девяносто три) рубля 29 копеек.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

28.09.2018

№ 119

**Об отчёте о выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» за 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Отчёт о выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» за 2017 год принять к сведению (прилагается).

2. Обратить внимание Администрации Юрлинского муниципального района на недостаточное исполнение мероприятий программы.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района и Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А.И.Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 119

**Годовой отчет о выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» за 2017 год**

Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» утверждена постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 13.05.2014 г. № 339. В 2017 году в программу вносились изменения постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 02.03.2017 г. № 80, 13.03.2017 № 88.

Программа направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий муниципального района посредством достижения следующих целей:

- улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;
- улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках настоящей Программы;
- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Программы являются:

- удовлетворение потребностей проживающего в районе населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;
- повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений муниципального района;
- реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей район.

Достижение целей Программы осуществляется с учетом:

а) размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений района;

б) преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;

в) использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Программы, включая средства населения и организаций.

Численность Юрлинского муниципального района составляет на 01.01.2018 года 8501 человек, что на 155 человека меньше чем в прошлом году.

Коэффициент рождаемости сельского населения (число родившихся на 100 сельских жителей) составляет 1,83, что ниже прошлого года на 0,23, но не смотря на снижение, данный показатель является одним из наиболее высоких по Пермскому краю.

Коэффициент смертности сельского населения (число умерших на 100 сельских жителей) составляет 1,85, что меньше прошлого года на 0,16. Целевой показатель улучшается но, не смотря на это выше средне краевого.

В 2017 году реализовывались 2 мероприятия:

1. Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Комплексное обустройство сельских поселений муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры:

а) развитие сети учреждений культурно-досугового типа;

б) развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов;

в) развитие газификации;

г) развитие водоснабжения;

д) строительство спортзалов для физкультурно-оздоровительных занятий.

В рамках Программы по улучшению жилищных условий населения проживающих в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов нуждаются 34 семей, в том числе молодой специалист 2 семья. В 2017 году было выдано 2 сертификата:

молодому специалисту Черемных Алле Ивановне учителю МБОУ «Юрлинской средней общеобразовательной школы им. Л.Барышева» на строительство жилого дома 42 кв. м.;

по категории граждане Кудымовой Марине Леонидовне заведующей Лобановским сельским клубом «Юрлинского МКДЦ» на строительство жилого дома 72 кв. м.

Финансирование было запланировано на выдачу двух сертификатов.

Построены 2 фельдшерско-акушерских пункта в с. Юм и д. Вятчина с привлечением средств ПАО «Нефтяная компания ЛУКОЙЛ».

В декабре 2017 года были начаты процедуры по определению поставщика. заключен контракт на приобретение здания для Чужьинского сельского клуба 11 января 2018 г.

В рамках развития газификации продолжались проектно-исследовательские работы по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрла Пермского края (1 очередь).

В рамках мероприятия развития водоснабжения завершено строительство водопроводной сети в двух новых микрорайонах села Юрлы: это м/р Южный и м/р Саранинский (9,4км).

В июне 2017 г. был заключен контракт по строительству спортзала для физкультурно-оздоровительных занятий в Усть-Березовской основной школы с ООО «Проектно-конструкторская фирма «СОРС-М», но контракт был расторгнут. Прошли повторные процедуры по определению подрядчика, по результатам заключен контракт с ООО «Титан» с выполнением работ в 2018 году.

Денежные средства, предусмотренные на реализацию программных мероприятий, освоены на 66,3%.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объем и источники финансирования			% выполнения
	Источник финансирования	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	
1	2	3	4	5
1. Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	Бюджет Юрлинского муниципального района	7557,343	7896,2509	
	Краевой бюджет	3110,308	3110,3073	
	Федеральный бюджет	7257,389	7257,3836	
	Внебюджетные источники	10730,070	730,0700	
	Итого	28655,110	18998,0118	66,3
1.1. Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	Бюджет Юрлинского муниципального района	154,863	154,86250	
	Краевой бюджет	464,588	464,58774	
	Федеральный бюджет	1084,039	1084,03806	
	Внебюджетные источники	730,070	730,0700	
	Итого	2433,560	2433,55830	100,0
1.2. Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	Бюджет Юрлинского муниципального района	7402,480	7741,3884	
	Краевой бюджет	2645,720	2645,7195	
	Федеральный бюджет	6173,350	6173,3456	
	Внебюджетные источники	10000,000	0,0000	
	Итого	26221,550	16560,4535	63,2

1.2.1. Строительство фельдшерско-акушерского пункта с. Юм	Бюджет Юрлинского муниципального района	341,320	341,3124	
	Краевой бюджет	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0		
	Итого	341,320	341,3124	100,0
1.2.2. Строительство фельдшерско-акушерского пункта д. Вятчина	Бюджет Юрлинского муниципального района	487,230	472,6398	
	Краевой бюджет	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0		
	Итого	487,230	472,6398	97,0
1.2.3. Приобретение здания клуба в д. Чужья, Юрлинского района	Бюджет Юрлинского муниципального района	1646,490	0,0000	
	Краевой бюджет	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0		
	Итого	1646,490	0,0000	0,0
1.2.4. Проектно-изыскательские работы по объекту: «Распорядительные газопроводы с.Юрла Пермского края (1 очередь)»	Бюджет Юрлинского муниципального района	2000,00	4000,0000	
	Краевой бюджет	0,0		
	Федеральный бюджет	0,0		
	Внебюджетные источники	0,0		
	Итого	2000,0	4000,0000	200,0
1.2.5. "Строительство улично-дорожной сети и водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла Юрлинского района, Пермского края» в части строительства водопроводов микрорайонов Южный, Саранинский, улиц с.Юрла Юрлинского района, Пермского края"	Бюджет Юрлинского муниципального района	881,920	881,9162	
	Краевой бюджет	2642,920	2645,7195	
	Федеральный бюджет	6173,350	6173,3456	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0000	
	Итого	9700,990	9700,9813	100,0
1.2.6. Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы	Бюджет Юрлинского муниципального района	0,0	0,0000	
	Краевой бюджет	0,0	0,0000	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0000	
	Внебюджетные источники	10000,0	0,0000	
	Итого	10000,0	0,0000	0,0
1.2.7. Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы	Бюджет Юрлинского муниципального района	2045,520	2045,5200	
	Краевой бюджет	0,0	0,0000	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0000	
	Внебюджетные источники	0,0	0,0000	
	Итого	2045,520	2045,5200	100,0

#### Оценка эффективности реализации Программы:

В сопоставлении фактического объема финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий Программы и планового объема финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период, процент исполнения равен 66,3.

Использование поступивших бюджетных ассигнований из федерального и краевого бюджета, направленных на выполнение Программы израсходованы на 100 %.

Не освоены средства «Лукойла» на строительство спортзала для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы, что и послужило низкому исполнению программы.

Из 8 запланированных мероприятий 2 не выполнены.

Предусмотренные программные мероприятия необходимы для развития территории Юрлинского муниципального района.

Мелехина Н.А.

### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

28.09.2018

№ 120

#### Об отчете о выполнении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» за 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Отчет о выполнении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» за 2017 год принять к сведению (при-

лагается).

2. обратить внимание Администрации Юрлинского муниципального района на недостаточное исполнение мероприятий программы.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района и Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрль»

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А.И.Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района  
от 28.09.2018 № 120

#### ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

#### о выполнении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» за 2017 год

Ответственный исполнитель: Главный специалист по сельскому хозяйству Никитина Н.В.

#### 1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.

1. Количество вновь зарегистрированных сельскохозяйственных товаропроизводителей СПК, КФХ – в 2017 году зарегистрировано 1 КФХ.

2. Увеличение количество вновь созданных рабочих мест – 4 рабочих места

3. Уменьшение посевных площадей – на 16,32% план 2224 га, факт 1861 га.

#### 2. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1	количество вновь зарегистрированных сельскохозяйственных товаропроизводителей СПК, КФХ	1	1	0	
2	увеличение количества вновь созданных рабочих мест	4	4	0	
3	увеличение посевных площадей	2224	1861	-16,32%	Уменьшение за счет ЛПХ

#### 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы в 2017 году

На территории района зарегистрировано 1- СПК, 1- ООО, 17- КФХ, 2- ИП. В реестре получателей государственной поддержки сельхозпроизводителей Пермского края зарегистрировано 13 КФХ. Основными отраслями специализации в сельском хозяйстве являются мясное животноводство и растениеводство. За 2017 год грант получила КФХ Бушуева Наталья Владимировна д. Сергеева на «Разведение КРС мясного и молочного направления» в сумме 3000,0 тыс. руб. грант направлен по целевому направлению и израсходован в полном объеме, денежные средства гранта выделялись за счет федерального, краевого бюджетов и собственных средств гранта получателя. Из местного бюджета были предоставлены две субсидии на:

- возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственным товаропроизводителям главе КФХ Кудымову А.А. на расчистку 2 га не используемой земли сельхоз назначения в его пользовании (оборудованием мультчер), по затратам была предоставлена субсидия в размере 42236 рублей 58 копеек.

- возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения предоставил субсидию:

главе КФХ Топоркову В.И. который занимается разведением КРС в размере 10 000 рублей 00 копеек;

главе КФХ Першину Н.Ф. который занимается разведением овец в размере 15 051 рублей 10 копеек.

В 2017 году глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кудымов Алексей Аркадьевич проходил стажировку на передовых аграрных предприятиях Нижегородской области по направлению растениеводство, обучение было полезным, интересным полученные знания будут применяться в развитии фермерского хозяйства.

Увеличение количества вновь созданных рабочих мест произошло за счет крестьянских фермерских хозяйств, выполняющих целевые показатели по соглашению заключенным с Министерством сельского хозяйства, четыре хозяйства создали 4 рабочих места. Уменьшение посевных площадей произошло за счет ЛПХ, также КФХ увеличивают площади по обработке земель сельскохозяйственного назначения, выполняющих целевые показатели. Были проведены 2 сельскохозяйственные ярмарки (весенняя, осенняя) принимали участие 79 участников: КФХ-8, ИП-19, ЛПХ-45, ООО-7 в том числе из других районов с мясом, саженцами, рассадой, живностью, игрушками, овощами, грибами, ягодами, мёдом, выпечкой. На ярмарке проводились лотерея, конкурсы по трем номинациям «Оригинальные поделки из овощей и фруктов», «Чудо овощ», «Лучший эскиз (рисунок) сельскохозяйственная ярмарка». Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования получили 12 человек. В 2017 году заявки от малых форм хозяйствования не принимались в связи внесением изменениями в постановление № 904-п от 15.07.2013г. п.2.16 Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заемщиками по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с Порядком по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

#### 4. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объем и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
	Источник финансирования	План 2017 года	Факт 2017 года	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Сельское хозяйство и рыболовство	Все бюджеты	193,74	118,13	61,0	
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	130,34	107,03	82,1	
	Краевой бюджет (тыс.руб.)	20,0	0,6	3	
	Федеральный бюджет (тыс.руб.)	43,4	10,5	24,2	
	Бюджет сельских поселений (тыс.руб.)	0	0	0	
	Внебюджетные источники (тыс.руб.)	0	0	0	
<b>1. Организационное, информационное, консультационное сельхоз товаропроизводителей на селе, способствующее развитию сельскохозяйственной деятельности</b>	Не требуется	-	-	-	
1.1. Доведение необходимых документов, касающихся исполнения программных мероприятий, до малых форм хозяйствования	Не требуется	Документы доводились до сельхозтоваропроизводителей			
1.2. Информационная поддержка малых форм хозяйствования через средства массовой информации и информационную систему Интернет	Не требуется	Информация доводится до сельхозтоваропроизводителей			
<b>2. Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта»</b>	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	39,74	39,74	100	
2.1. Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	39,74	39,74	100	
<b>3. Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»</b>	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	47,6	25,05	52,6	
	Краевой бюджет (тыс.руб.)	20,0	0,6	3	
	Федеральный бюджет (тыс.руб.)	43,4	10,5	24,2	
3.1. Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	Краевой бюджет (тыс.руб.)	20,0	0,6	3	Заявки от малых форм хозяйствования не принимались в связи с изменениями в постановление № 904-п от 15.07.2013г.
	Федеральный бюджет (тыс.руб.)	43,4	10,5	24,2	Заявки от малых форм хозяйствования не принимались в связи с изменениями в постановление № 904-п от 15.07.2013г.
3.2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	47,6	25,05	56,6	Пакет документов не приняли к оплате из-за не правильного оформленного договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения

<b>4. Развитие кадрового потенциала</b>	Не требуется	-	-	-	
4.1. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка руководителей, специалистов сельского хозяйства	Не требуется	Проходил стажировку глава КФХ Кудымов А.А.			
4.2. Проведение конференций, совещаний по вопросам развития сельского хозяйства	Не требуется	Проводятся в 1 раз в месяц в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края			
<b>5. Мероприятия позволяющие повысить престиж граждан работающих в сельском хозяйстве</b>	Не требуется	-	-	-	
5.1. Информационное и организационное сопровождение товаропроизводителей, укрепление положительного имиджа сельского хозяйства Юрлинского муниципального района	Не требуется	-	-	-	
<b>6. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования на территории района</b>	Не требуется	-	-	-	
6.1. Оказание содействия (консультационного) в субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным ЛПХ в кредитных организациях по программе государственной поддержки	Не требуется	-	-	-	
6.2. Доведение информации до заинтересованных лиц о развитии сети финансово-кредитной поддержки посредством размещения соответствующих публикаций в средствах массовой информации	Не требуется	-	-	-	
6.3. Обеспечение доступа МФХ к кредитным ресурсам	Не требуется	-	-	-	
<b>7. Основное мероприятие «Развитие растениеводства»</b>	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	43,0	42,24	58,3	
7.1. Помощь в заключении договоров аренды по использованию земель сельскохозяйственного назначения	Не требуется	Помощь оказывается			
7.2. Обеспечение земельными участками	Не требуется	Земельными участками обеспечиваем			
7.3. Вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользованных, неэффективно используемых земель сельскохозяйственного назначения	Не требуется	-			
7.4. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственного назначения сельхозтоваропроизводителям	Бюджет Юрлинского муниципального района (тыс.руб.)	43,0	42,24	98,23	Затраты были предоставлены на меньшую сумму чем планировалось

## Вывод:

За 2017 год программа освоена на 61 % наибольшее не освоение денежных средств по мероприятию возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятыми малыми формами хозяйствования. Так как министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края выделяет финансирование больше, чем требуется. Так же наибольшее не освоение денежных средств по мероприятию предоставление субсидий на возмещение части затрат на распашку залежных земель сельскохозяйственного назначения сельхозтоваропроизводителям, у сельхозтоваропроизводителя не приняли пакет документов к оплате из-за не правильного оформленного договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения. В целом муниципальная программа по средствам местного бюджета исполнена на 82,1%.

**5. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.**

Постановление о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» № 119 от 28.02.2018г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2018 г

№ 422

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 № 551 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Юрлинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества» (прилагается).
2. Постановление от 25.07.2013 № 477 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества» считать утратившим силу.
3. Постановление от 25.07.2013 № 478 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района –

Глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение  
к постановлению  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 03.09.2018г. № 422

**Административный регламент**

по предоставлению муниципальной услуги

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества»

**I. Общие положения**

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
  - 1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
    - 1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      - 1.2. Круг заявителей
        - 1.2.1. В качестве заявителей выступают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители).
        - 1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
      - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
        - 1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу его структурных подразделений (<http://adm-urla.ru/>).
 

Муниципальную услугу предоставляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района (далее: орган, предоставляющий муниципальную услугу; организатор конкурса; организатор аукциона).

Местонахождение: 619200, Пермский край, Юрлинский район, село Юрла, улица Ленина, дом 15.

График работы:  
понедельник - пятница с 9.00 до 18.00,  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
суббота, воскресенье - выходные дни.  
График приема граждан:  
Понедельник - пятница с 9.00 до 13.00;  
Телефон: 8 34 294 2 17 91.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://adm-urla.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал го-

сударственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [orumi@mail.ru](mailto:orumi@mail.ru), [imushestvo\\_urla@mail.ru](mailto:imushestvo_urla@mail.ru).

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- 1.3.2.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.3.2.2. на официальном сайте (<http://adm-urla.ru/>);
- 1.3.2.3. на Едином портале;
- 1.3.2.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационно-материалов (Информационный бюллетень «Вестник Юрлы»);
- 1.3.2.5. с использованием средств телефонной связи;
- 1.3.2.6. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;

1.3.3. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- 1.3.4.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 1.3.4.2. извлечения из текста административного регламента;
- 1.3.4.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 1.3.4.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.3.4.8. график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.3.4.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 1.3.4.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 1.3.4.13. порядок получения консультаций;
- 1.3.4.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.3.4.15. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами:

- при личном контакте с заявителями;
  - посредством телефонной связи;
  - посредством почтовой связи и электронной почты;
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве, должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
  - 2.1.1. «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества».
- 2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:
  - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;
  - Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;
  - Независимой оценочной организацией, осуществляющей оценку муниципального имущества в рамках Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю договора аренды или договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по причине отказа в проведении аукциона (конкурса), отказа в допуске к участию в аукционе (конкурсе), проигравшему в аукционе (конкурсе)).

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

#### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента подачи Заявителем заявления о проведении аукциона (конкурса) с указанием имущества и цели использования до принятия решения о проведении аукциона (конкурса) либо решения об отказе в проведении аукциона (конкурса). Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев.

В случае принятия решения о проведении аукциона (конкурса) (в том числе по инициативе органа, предоставляющего муниципальную услугу) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента опубликования в СМИ извещения о проведении аукциона (конкурса) (далее - извещение) до заключения с победителем аукциона договора аренды муниципального имущества. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев.

#### 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона»;
- Устав Юрлинского муниципального района;
- Решение Земского Собрания «Юрлинского муниципального района» «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества Юрлинского муниципального района» от 26.09.2014 № 225;
- Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 N 551 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются *необходимыми и обязательными* для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения муниципальной услуги претенденты представляют следующие документы:

- заявка (по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту) в двух экземплярах. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью продавца, возвращается претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия продавцом;

#### 2.7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

#### 2.7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Опись представленных документов подается в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- наименование заявителя, его адрес, телефон написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, которые в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2.7.3. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.7.4. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.8. Оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от

21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8) При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае, если указанные в заявке на участие в конкурсе значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией предельным.

2.9.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента, не допускается.

2.9.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона в соответствии с пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего административного регламента, конкурсная или аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов: <https://torgi.gov.ru>, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

2.10. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день поступления.

2.13.2. Заявления и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.14.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для инвалидов в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2 раз, продолжительность - не более 15 минут;

2.15.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.4. возможность получения Заявителем информации о ходе предоставления му-

ниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.14. настоящего административного регламента;

2.15.6. уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления муниципальной услуги к 2018 году – не менее 90 процентов;

2.15.7. снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности до 2-х.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента почтой, а также в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.16.2.2. через Единый портал.

2.16.3. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента в МФЦ, в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края. Муниципальная услуга предоставляется по месту пребывания заявителя.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона (конкурса) (Приложение № 2).

3.1.2. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о проведении аукциона (конкурса) или об отказе в проведении аукциона (конкурса).

3.1.3. Организация и проведение торгов на право заключения договоров аренды или договоров о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.1.4. Оформление и выдача заявителю договора аренды или договора о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества, возврат задатков проигравшим заявителем.

3.1.5. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона (конкурса).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о проведении аукциона (конкурса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в электронной форме через Единый портал;

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры специалист выполняет следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

5) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;

6) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления в информационную базу данных администрации;

7) оформляет два экземпляра расписки о приеме документов, передает один заявителю (в случае поступления документов по почте – специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте); второй экземпляр расписки оставляет у себя.

3.3.5. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры зарегистрированного заявления и документов с резолюцией руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

1) рассматривает заявление и комплект представленных документов;

2) проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с

требованиями административного регламента.

В случае выявления необходимости направления запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист направляет соответствующие запросы.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих межведомственных запросов. Ответственный специалист направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

3) формирует пакет документов на муниципальное имущество или запрашивает ранее сформированный пакет документов в архиве;

4) проверяет поступившее заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в проведении аукциона (конкурса), указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента;

5) при необходимости осуществляет проведение оценочных работ в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6) по результатам рассмотрения предоставленных документов готовит проект постановления администрации Юрлинского муниципального района о проведении аукциона (конкурса) или проект письма об отказе в проведении аукциона, в случаях, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента и передает руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу для рассмотрения и визирования.

3.4.4. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу подписывает постановление о проведении аукциона или письмо об отказе в проведении аукциона и передает их для регистрации.

3.4.5. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона (конкурса) орган, предоставляющий муниципальную услугу уведомляет заявителя об отказе в проведении аукциона (конкурса).

3.4.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать два месяца со дня подачи заявителем заявления о проведении аукциона (конкурса).

3.4.7. Результатом административной процедуры является постановление администрации Юрлинского муниципального района о проведении аукциона (конкурса) или письменный отказ в проведении аукциона (конкурса).

### 3.6.2. Конкурсная документация

3.6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса или специализированной организацией и утверждается организатором конкурса.

3.6.2.2. Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3.6.2.3. Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.6.2.4. Не допускается включение в конкурсную документацию (в том числе в форме требований к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам, товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества) требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалификации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

3.6.2.5. При разработке конкурсной документации запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

3.6.2.6. Указываемый в конкурсной документации срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ, должен составлять не менее пяти лет. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

3.6.2.7. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 3.6.5.2. – 3.6.5.4. административного регламента требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 3.6.6.2. административного регламента;

6) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 2.9.1. административного регламента;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 3.6.5.9. административного регламента;

8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с пунктом 3.6.4 административного регламента;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3.6.8.3. – 3.6.8.3.1. административного регламента;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктами 3.6.8.8. - 3.6.8.12. административного регламента;

12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором конкурса установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, соглашение о задатке между организатором конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором конкурса и заявителем не допускается;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором конкурса. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении конкурса в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ, не устанавливается;

14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в пункте 3.6.9.7. административного регламента, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

17) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

18) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

19) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

3.6.2.8. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения конкурсная документация формируется в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона о теплоснабжении и статьей 41.1 Федерального закона о водоснабжении и водоотведении.

3.6.2.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.6.2.10. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.6.2.11. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения наряду с конкурсной документацией подлежат размещению на официальном сайте торгов копии предложений об установлении тарифов, поданных в органы регулирования тарифов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и (или) водоотведения за три последних отчетных периода организацией, осуществлявшей эксплуатацию передаваемого арендатору по договору аренды имущества, в случае наличия данных предложений.

### 3.6.3. Порядок предоставления конкурсной документации

3.6.3.1. При проведении конкурса организатор конкурса, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 3.6.1.1. административного регламента, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

3.6.3.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.6.3.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

3.6.3.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном 3.6.3.2. административного регламента

3.6.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

3.6.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6.4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно из-

менять ее суть.

3.6.4.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.6.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6.5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.6.5.3. Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии с пунктом 2.7.1. административного регламента.

3.6.5.4. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями «а» - «в», «д» - «ж» подпункта 1, подпунктами 2 - 4 пункта 2.7.1. административного регламента. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

3.6.5.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.6.5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.6.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений 3.6.6.2. административного регламента.

3.6.5.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 3.6.6.1. - 3.6.6.9. административного регламента.

3.6.5.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.6.5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса или специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.6.5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

3.6.6.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

3.6.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6.6.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.6.6.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6.6.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок

на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.6.6.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

3.6.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

3.6.6.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6.6.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.6.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.6.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителям требованиям, установленным пунктом 2.7.4. настоящих Правил.

3.6.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.6.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.1. административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.6.7.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.6.7.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

3.6.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.6.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.6.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3.6.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора (за исключением предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации, в том числе период с даты подписания договора до даты ввода объекта договора в эксплуатацию с характеристиками, соответствующими установленным договором технико-экономическим показателям;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения реконструкции объекта договора и квалификация участника конкурса. Указанный критерий может быть использован только в случае если условием договора предусмотрено обязательство участника конкурса по подготовке проектной документации на реконструкцию объекта договора либо обязательство участника конкурса по созданию в рамках исполнения договора имущества, предназначенного для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, поставка, выполнение которых происходит с использованием имущества, права на которое пере-

даются по договору;

7) при предоставлении бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;
- в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
- г) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

3.6.8.3.1. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения критерии конкурса формируются в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона о теплоснабжении и статьей 41.1 Федерального закона о водоснабжении и водоотведении. Параметры критериев конкурса, предусмотренные пунктом 3.6.8.4. настоящих Правил, не устанавливаются.

3.6.8.4. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом б и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 3.6.8.3 административного регламента;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критериев, предусмотренных подпунктом б и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 3.6.8.3. административного регламента;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

3.6.8.5. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

3.6.8.6. В случае установления критериев конкурса, предусмотренных подпунктом б и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 3.6.8.3. административного регламента, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном пунктом 3.6.8.8. административного регламента. При этом максимальное значение коэффициента, учитывающего значимость критерия конкурса, предусмотренного подпунктом б пункта 3.6.8.3. административного регламента, не может быть больше чем 0,2.

3.6.8.7. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктами 3.6.8.3. и 3.6.8.3.1. административного регламента, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

3.6.8.8. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 3.6.8.3. административного регламента, за исключением критериев, предусмотренных подпунктом б и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 3.6.8.3. административного регламента, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

3.6.8.9. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктом б и абзацами «а» и «б» подпункта 7 пункта 3.6.8.3. административного регламента, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего квалификацию участника конкурса или архитектурное, функционально-технологическое, конструктивное и инженерно-техническое решения для обеспечения создания имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, и (или) реконструкции объекта договора, или качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

3.6.8.9.1. Оценка заявок на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется посредством расчета дисконтированной выручки для каждого участника конкурса в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона о теплоснабжении и статьей 41.1 Федерального закона о водоснабжении и водоотведении.

3.6.8.10. При применении указанных в пункте 3.6.8.3. административного регламента критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.6.8.8. административного регламента, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.8.9. административного регламента.

3.6.8.10.1. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения условия оцениваются конкурсной комиссией в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона о теплоснабжении и статьей 41.1 Федерального закона о водоснабжении и водоотведении путем сравнения дисконтированной выручки участников конкурса.

3.6.8.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке

на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.6.8.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.6.8.13. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.6.8.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.6.8.15. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 3.6.9.9. административного регламента.

3.6.8.16. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

3.6.8.17. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

3.6.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

3.6.9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.6.9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 9.6.9.6. административного регламента, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.7.1. административного регламента.

3.6.9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.6.9.2. административного регламента и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.6.9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

3.6.9.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 3.6.8.13. или 9.6.9.6. административного регламента, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6.9.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 9.6.9.3. административного регламента. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3.6.9.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

3.6.9.8. В случае если организатором конкурса было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях «в» и «д» подпункта 1 пункта 2.7.1. административного регламента и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

3.6.9.8.1. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом о теплоснабжении или Федеральным законом о водоснабжении и водоотведении соответственно.

3.6.9.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

3.6.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

3.6.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

3.6.10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 3.6.10.1. административного регламента, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

3.7. Проведение аукциона на право заключение договоров аренды или договоров о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.7.1. Извещение о проведении аукциона

3.7.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.7.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество;
- 3) целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору;
- 4) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указанным имуществом;
- 5) срок действия договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;
- 7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка;
- 8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 3.7.1.4. административного регламента;
- 9) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты мало-

го и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

3.7.1.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.7.1.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 3.7.2. Документация об аукционе

3.7.2.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона, специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

3.7.2.2. Документация об аукционе должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3.7.2.3. Документация об аукционе может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

3.7.2.4. Не допускается включение в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам, товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества) требований к участнику аукциона (в том числе требований к квалификации участника аукциона, включая наличие у участника аукциона опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника аукциона производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

3.7.2.5. При разработке документации об аукционе запрещается включение в состав одного лота технологически и функционально не связанного муниципального имущества, в частности, включение в состав одного лота муниципального имущества, предназначенного для электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, а также водоснабжения и водоотведения.

3.7.2.6. Указываемый в документации об аукционе срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ, должен составлять не менее пяти лет. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

3.7.2.7. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) в соответствии с пунктом 7.2.2. административного регламента требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкции по ее заполнению;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- 3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;
- 5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 3.7.1.1. административного регламента;
- 6) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2.7.4. административного регламента;
- 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с 3.7.3.9. административного регламента;
- 8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 3.6.4.1 – 3.6.4.2. административного регламента;
- 9) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 10) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 11) место, дату и время проведения аукциона;
- 12) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается;
- 13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается организатором аукциона. При этом требование об обеспечении исполнения договора при проведении аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ, не устанавливается;
- 14) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий

не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

15) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор аукциона или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

16) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

17) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

18) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

19) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

7.3.2.8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.3.2.9. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.3.2.10. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном пунктами 3.6.3.1. – 3.6.3.4. административного регламента.

7.3.2.11. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктами 3.6.4.1. – 3.6.4.2. административного регламента.

7.3.2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### 3.7.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.7.3.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7.3.2. Заявка на участие в аукционе подается в соответствии с пунктом 2.7.2. административного регламента.

3.7.3.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных с пунктом 2.7.2. административного регламента.

3.7.3.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.7.3.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.7.3.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.7.3.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7.3.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7.3.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.7.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

### 3.7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.7.4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.7.4. административного регламента.

3.7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.7.4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.7.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.1. административного регламента, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукци-

оне и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.7.4.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.7.4.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### 3.7.5. Порядок проведения аукциона

3.7.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.7.5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.7.5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.7.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.7.5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.7.5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 3.7.5.4. административного регламента, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 3.7.5.4. административного регламента, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.7.5.6. административного регламента, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.7.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.7.5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цены лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.7.5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем под-



писания указанного протокола.

3.7.5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

3.7.5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7.5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

3.7.5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 3.7.5.4. административного регламента до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.7.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

#### 3.7.6. Заключение договора по результатам аукциона

3.7.6.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.6.9.1-3.6.9.9. административного регламента.

#### 3.7.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

3.7.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.7.7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 3.7.7.1. административного регламента, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы администрации Юрлинского муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, ре-

комендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

##### органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представителем заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, подается главе администрации Юрлинского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию администрации Юрлинского муниципального района;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема главой администрации Юрлинского муниципального района.

5.4.2. Время приема жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана Заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию Юрлинского муниципального района, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В администрации Юрлинского муниципального района, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Юрлинского муниципального района.

5.5.3. Жалоба, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта главы администрации Юрлинского муниципального района.

5.6.2. При удовлетворении жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
«Предоставление в аренду и в безвозмездное  
пользование муниципального имущества»

#### ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (АУКЦИОН, КОНКУРС) ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ

Юрла «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование юридического лица,

документ о государственной регистрации (серия, номер, дата регистрации),

фамилия, имя, отчество представителя претендента, действующего на основании  
(наименование, номер, дата документа),

фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подавшего

заявку)

именуемый (далее - Претендент), принимая решение об участии в торгах (аукцион конкурс) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, объектов нежилых помещений (зданий) и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Юрлинского муниципального района Пермского края (далее - Договор), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов (аукцион, конкурс), содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов (аукцион конкурс), опубликованном в газете от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, на официальном сайте организатора торгов от \_\_\_\_\_, а также порядок проведения торгов (аукцион, конкурс), установленный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем торгов (аукцион, конкурс) заключить с продавцом договор аренды имущества в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении торгов (аукцион, конкурс).

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении торгов (аукцион, конкурс), и опись документов, которая составлена в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у Претендента.

Адреса и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята \_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за N \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту  
«Предоставление в аренду и в безвозмездное  
пользование муниципального имущества»

Главе Администрации Юрлинского муницип-  
ального района Т.М. Моисеевой

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:

(указываются данные заявителя)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя,

(индекс)

район \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира (офис) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя:

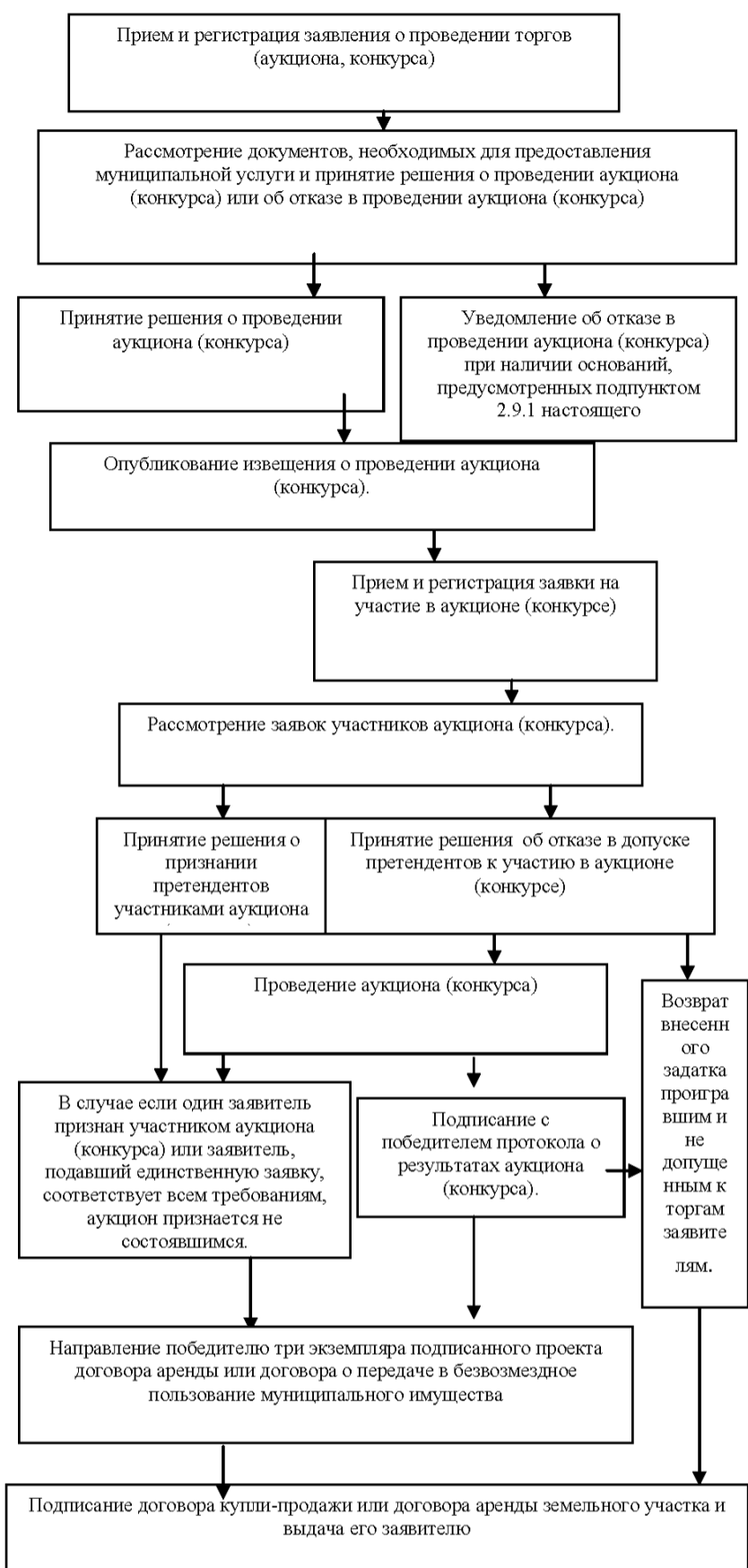
заявление.

**Прошу провести торги (аукцион, конкурс) по продаже права на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, муниципального имущества. Цель использования земельного участка:**

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата, подпись заявителя)

Блок схема предоставления муниципальной услуги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2018 г.

№ 414

**О проведении XVI межмуниципальной  
Ярмарки «Русский остров»**

В соответствии с районной целевой программой «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» утвержденной Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.04.2014г. № 270, Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести XVI межмуниципальную ярмарку «Русский остров» 22 сентября 2018 года на территории Юрлинского муниципального района.
2. Утвердить Порядок проведения XVI межмуниципальной ярмарки «Русский остров».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Н.А. Мелехина

Приложение

**Порядок проведения XVI межмуниципальной ярмарки  
«Русский остров»**

**О ярмарке**

Настала пора для возрождения народных традиций, промыслов, т.к. народное искусство - источник радости, жизнелюбия. В предреволюционный период Юрла была значительным торговым центром, особенно велики здесь были хлебные базары, и ежегодная конская ярмарка. На эти ярмарки приезжало большое количество торговцев из Вятки, Перми, Ильинского. Ставшая традиционной Юрлинская ярмарка позволяет населению реализовать свою продукцию. Из городов приезжают к нам за грибами и ягодами, картошкой и мясом, домоткаными половиками и корзинами.

В основу праздника входят:

- сельскохозяйственная ярмарка;
- ярмарка народных промыслов и ремесел мастеров Пермского края «Как на нашем на дворе»;
- конкурс-выставка «Дары лета»

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к правилам и условиям проведения XVI межмуниципальной ярмарки «Русский остров» (далее – Ярмарка).

1.2. Наименование ярмарки «Русский остров», вид ярмарки «сельскохозяйственная».

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- 1.3.1. упорядочение размещения мелкорозничной торговли, ликвидация несанкционированной торговли;
- 1.3.2. сокращение стихийной деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- 1.3.3. создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в товарах (работах, услугах);
- 1.3.4. создание условий для продвижения товаров (работ, услуг) местных производителей и поддержка товаров (работ, услуг) местных производителей;
- 1.3.5. развитие здоровой конкурентной среды и активная поддержка малого и среднего предпринимательства (в том числе крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства);
- 1.3.6. ликвидация необоснованных административных барьеров;
- 1.3.7. изучение спроса населения на товары (работы, услуги).

1.4. Организаторами Ярмарки являются:

- Администрация Юрлинского муниципального района.

1.5. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением деятельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

1.6. Место проведения Ярмарки: Юрлинский район, с.Юрла, территория стадиона у Юрлинского КДЦ.

1.7. продавец - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

**2. Режим работы, время торговли**

2.1. Заезд на площадь Ярмарки производится 22 сентября 2018 г. Начало работы торговых рядов с 10.00 часов до 15.00 часов.

2.2. Предоставленные места торговли нумеруются.

**3. Ярмарочная программа**

№	Время	Мероприятие	Место проведения
1	8.00-9.00	Заезд участников ярмарки	Территория стадиона у Юрлинского КДЦ
2	10.00-15.00	Сельскохозяйственная ярмарка	Территория стадиона у Юрлинского КДЦ
3	10.00-15.00	Ярмарка мастеров «Как на нашем на дворе»	Территория стадиона у Юрлинского КДЦ
4	11.00-11.30	Открытие межмуниципальной ярмарки «Русский остров»	Главная сцена
4	11.30-15.00	Театрализованное ярмарочное представление. Выступление творческих коллективов.	Главная сцена
5	12.00-12.20	Розыгрыш лотереи, награждение участников конкурсов	Главная сцена
6	15.00-15.20	Заккрытие	

**4. Порядок организации торговли на Ярмарке**

4.1. Организатор Ярмарки:

- 4.1.1. разрабатывает план мероприятий по организации Ярмарки;
- 4.1.2. публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном Интернет-сайте информацию о Порядке и плане мероприятий по организации Ярмарки, схему размещения торговых мест и производит актуализацию информации;
- 4.1.3. распределяет торговые места;
- 4.1.4. определяет количество торговых мест согласно утвержденной схеме (приложение № 2);
- 4.1.5. ведет прием заявок на участие в торговле на Ярмарке (приложение 1);
- 4.1.6. для участия на Ярмарке необходимо в срок до 22 сентября 2018г. и во время работы ярмарки подать заявку. Заявки на участие в торговле можно подать на бумажном но-

сители по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15, или на электронный адрес urlaselhoz@yandex.ru, тел. (34 294) 2 14 07, факс 2 12 64.

4.1.7. Определяет ассортиментный перечень, реализуемых товаров (выполненных работ, предоставленных услуг) подлежащих реализации на ярмарке (приложение № 3).

4.1.8. размещает участников торговли на Ярмарке;

При превышении количества желающих принять участие в торговле и лимита торговых мест дополнительные места Участникам торговли не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест, установленных схемой.

Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

4.1.9. Торговые места для продажи товаров предоставляются организатором ярмарки бесплатно.

4.2. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии:

4.2.1. документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. сопроводительных документов на товары в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. документов, подтверждающих качество и безопасность товаров, в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарно-сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;

4.2.4. документов, удостоверяющих личность продавца;

4.2.5. личной медицинской книжки продавца с полными данными медицинских обследований в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3. Вышеуказанные документы хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

5. Требования к организации продажи товаров на Ярмарке

5.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляются в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

5.2. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и их изготовителях (исполнителях).

5.3. Все товары (работы, услуги) должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прейскурантах - для работ, услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Продавец при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) обязан соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, продажи отдельных видов товаров (выполнения работ, оказания услуг), и другие требования, установленные действующим законодательством.

5.5. Места для продажи товаров должны иметь оформленные вывески с указанием сведений о продавце (наименование и место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество - для гражданина).

5.6. На ярмарке запрещена реализация товаров, продажа которых запрещена или ограничена действующим законодательством.

6. Требования к оборудованию и содержанию территории, используемой для проведения ярмарки

6.1. Ярмарка проводится на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или на ином законном основании.

6.2. Территория для проведения ярмарки должна быть благоустроена:

6.2.1. установлены контейнеры для сбора мусора и биологических отходов, туалеты и другие объекты;

6.2.2. оформлены соответствующие вывески о проведении ярмарки, штендеры или другие виды наружной рекламы с указанием организатора ярмарки, адреса и режима работы ярмарки;

6.2.3. обеспечена надлежащим санитарно-техническим обслуживанием в течение всего рабочего дня ярмарки.

Исполнение данных требований возлагается на организатора ярмарки.

6.3. Место для продажи товаров должно быть оборудовано в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере продажи отдельных видов товаров и оснащено:

6.3.1. подтоварниками, стеллажами;

6.3.2. соответствующим инвентарем (ножи, вилки, совки, разделочные доски и т.п. - для продовольственной группы товаров; демонстрационные стенды, кронштейны и т.п. - для непродовольственной группы товаров);

6.3.3. специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

6.3.4. весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

Запрещается использование весов и метрологических средств измерения технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений;

6.3.5. контрольным весоизмерительным оборудованием в доступном для покупателей месте;

Исполнение данных требований возлагается на продавцов товаров.

6.4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке определяются в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

На ярмарке запрещаются организация и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6.5. Размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), их оснащение торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к

местам торговли.

6.6. Оборудованием (инвентарем), соответствующим установленным требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг.

7. Заключительные положения

1.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, иных правил и требований в сфере торговли, установленных действующим законодательством, осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах предоставленных полномочий.

Приложение 1 к Порядку организации XVI межмуниципальной ярмарки «Русский остров»

#### Заявка на участие в Ярмарке

ФИО участника (наименование ЮЛ) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (для юр.лиц и инд.преп.) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_

#### Заявление

1. Прошу предоставить мне место для продажи \_\_\_\_\_ на

**XVI межмуниципальная ярмарка «Русский остров»** на период «22» сентября 2018г

Потребность в подключении к электроэнергии \_\_\_\_\_ ( да/нет)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юр.лица, инд. предпринимателя.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан.

Руководитель организации, предприниматель, физическое лицо)

Приложение 3 к Порядку организации XIV межмуниципальной ярмарки «Русский остров»

#### Ассортиментный перечень, реализуемых товаров (выполненных работ, предоставленных услуг) на XVI межмуниципальной ярмарке «Русский остров» 22.09.2018 г.

1.1. **Продовольственные товары** (Мед, мясо, молоко, рыба, орехи, безалкогольные напитки, напитки на основе солода и сула, кофе, какао, чай, фрукты, овощи, кулинарные изделия, кондитерские изделия, попкорн, сладкая вата, шашлык)

1.2. **Непродовольственные товары** (Корзины, плетенные изделия, садовые фигуры, садовый инвентарь, именные ложки, полотенца, комбайны для сбора ягод, продукция с логотипом «Русский остров», игрушки, гелиевые шары, сувениры).

1.3. **Дикоросы Коми округа** (грибы, лекарственные травы, ягоды);

1.4. **Сажены** плодово-ягодных культур, декоративные растения, многолетние, комнатные цветы.

1.5. **Сельскохозяйственные домашние животные** (поросята, кролики, птица, овцы, козы и т.д.).

Приложение № 4 к Положению XIV межмуниципальной ярмарки «Русский остров»

#### Порядок проведения конкурса - выставки «Дары лета»

##### 1. Учредители и организаторы

• Администрация Юрлинского муниципального района;

##### 2. Цели и задачи

Привлечь жителей района к активной творческой деятельности. Привлечь внимание, любовь к изящному, усидчивость к творческим способностям. Популяризация бережного и внимательного отношения к району, его природе путем средствами художественного творчества.

Повышение интересов к приусадебному хозяйству.

##### 3. Участники

Для участия в конкурсе приглашаются все желающие граждане

##### 4. Условия и порядок проведения

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Чудо-овощ» не обычный овощ, выращенный на приусадебном участке. Критерии отбора необыкновенная форма и размер.

2. «Соленый и варенье - всем на загляденье!» - заготовки и оригинальные способы приготовления овощной и плодово-ягодной продукции. Критерии отбора необычный оригинальный рецепт.

3. «Природные фантазии» композиция из фруктов, овощей или природных материалов. Критерии отбора:

- соответствие тематике

- оригинальность творческого решения

- техника и сложность (соответствие возрасту)

- качество выполнения работы.

Участник конкурса представляет информацию на листе А4, где прописывает: Ф.И.О., место проживания, наименование предмета.

Конкурс-выставка будет проводиться 22 сентября 2018 на сельскохозяйственной ярмарке.

Участникам конкурса будут присвоены 1,2,3 места.

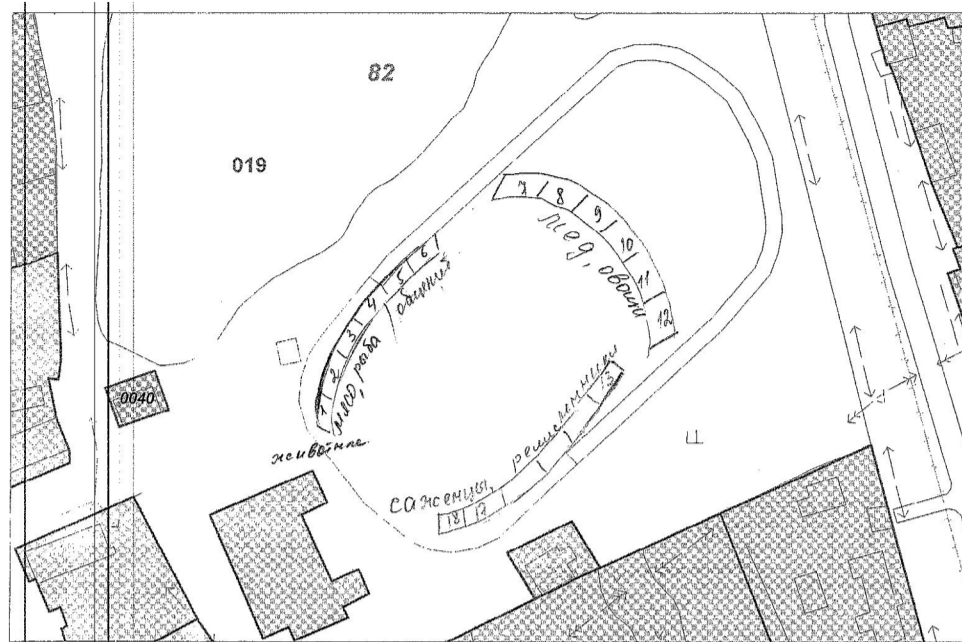
Участники конкурса будут награждаться дипломами и поощрительными призами.

Для организации и проведения конкурса, формируется конкурсная комиссия в составе:

Мелехина Наталья Александровна  
Ванькова Светлана Леонидовна  
Штукарь Наталья Викторовна

#### 5. Награждение

Победители конкурса награждаются дипломами, поощрительными призами, которые будут вручаться 22 сентября 2018 г. в рамках районной целевой программы «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» на территории стадиона у Юрлинского КДЦ.



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2018

№ 420

**О внесении изменений в перечень предприятий, организаций предоставляющих рабочие места для осужденных к исправительным работам на территории Юрлинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 29.01.2018 № 42**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень предприятий, организаций предоставляющих рабочие места для осужденных к исправительным работам на территории Юрлинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 29.01.2018 № 42 следующие изменения:

1.1. Дополнить позицией 17 следующего содержания:

17.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АТРИК»	1 (по согласованию)
-----	--	---------------------

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

И. о. главы Администрации  
Юрлинского муниципального района

Н. А. Мелехина

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.09.2018г.

№ 423

О проведении «Месячника гражданской защиты» в Юрлинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральными Законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 4.09.2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и плана основных мероприятий Юрлинского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Юрлинском муниципальном районе с 4 сентября по 4 октября 2018 года «Месячник гражданской защиты».

2. Утвердить план мероприятий по проведению «Месячника гражданской защиты». (Приложение№1).

3. Ответственность за проведение «Месячника гражданской защиты» возложить на отдел общественной безопасности Администрации Юрлинского муниципального района, на

начальников управлений Администрации Юрлинского муниципального района, глав сельских поселений.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации района.

6. Признать утратившим силу постановление главы Администрации района от 25.07.2017г. № 302«О проведении «Месячника Гражданской защиты» в районе.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Трушников А.А.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 04.09.2018г. № 423

#### План мероприятий по проведению «Месячника гражданской защиты» в Юрлинском муниципальном районе

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
1.	Подготовить проект постановления Администрации района о проведении «Месячника гражданской защиты»	Администрация района	До 04 сентября	Отдел общественной безопасности
2.	Опубликование в газете «Вестник Юрлы» плана проведения месячника гражданской защиты, целей и задач месячника, тематических материалов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Администрация района	В ходе месячника	Пресс-секретарь
3.	Проведение во всех школах района занятий на тему: «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Образовательные учреждения района	Сентябрь	Преподаватели ОБЖ
4.	Проведение в образовательных учреждениях района с учащимися викторин, конкурсов, соревнований на тему «Предупреждение и защита населения в зоне чрезвычайных ситуаций»	Образовательные учреждения района	Сентябрь	Преподаватели ОБЖ
5.	Обновить и оборудовать на объектах экономики, образовательных учреждений района уголки гражданской защиты.	Объекты экономики	До 20 сентября	Руководители объектов экономики, Образовательные учреждения района
6.	Проведение корректировки документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальных образованиях и организациях	Объекты экономики	В ходе месячника	Отдел общественной безопасности Главы сельских поселений
7.	Разработка, издание и распространение среди населения наглядных пособий по безопасности жизнедеятельности	Объекты экономики	В ходе месячника	Отдел общественной безопасности Главы сельских поселений
8.	Проведение занятий с населением по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Объекты экономики	В ходе месячника	Отдел общественной безопасности Главы сельских поселений

9.	Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации в местах массового пребывания людей	Юрлинский муниципальный район	В ходе месячника	Отдел общественной безопасности Пресс-секретарь
10.	Организация сбора видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению мероприятий месячника гражданской защиты	Юрлинский муниципальный район	В ходе месячника	Отдел общественной безопасности Главы сельских поселений
11.	Подведение итогов месячника на объектах экономики, образовательных учреждениях.		04.10.2018г.	Отдел общественной безопасности Главы сельских поселений
12.	Доклад в ГКУ Пермского края «Гражданская защита» о результатах проведения «Месячника гражданской защиты»	Администрация района	До 09.10.2018г.	Отдел общественной безопасности

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2018

№ 424

**Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым управлением контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Юрлинского муниципального района Пермского края
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника финансового управления Штейникову С.А.

Глава района - глава администрации  
Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 04.09.2018 № 424

**ПОРЯДОК  
Осуществления финансовым управлением администрации  
Юрлинского муниципального района контроля за соблюдением  
Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Порядок).

2. Деятельность финансового управления по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами финансового управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) начальник финансового управления;
  - б) специалисты финансового управления, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
- в) иные муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника финансового управления о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере дея-

тельности финансового управления;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника финансового управления;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с копией приказа начальника финансового управления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы финансового управления, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника финансового управления;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника финансового управления.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа начальника финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301; 2018, № 1, ст.43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителем или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст.6246). Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

**II. Назначение контрольных мероприятий**

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) финансового управления на основании приказа начальника финансового управления о назначении контрольного мероприятия.

14. Приказ начальника финансового управления о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы финансового управления (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы финансового управления, а также замена должностного лица финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного

мероприятия, оформляется приказом начальника финансового управления.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий финансового управления.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением финансового управления, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Порядка.

### III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой финансового управления

20. Выездная проверка проводится проверочной группой финансового управления в составе не менее двух должностных лиц.

21. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо финансового управления, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях. В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом финансового управления, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу финансового управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу финансового управления.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой финансового управления проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации. Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Порядка проверка возобновляется. Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника финансового управления. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового управления. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению начальника финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового управления. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в соответствии с пунктами 19-22, 26, 28 Порядка. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы финансового управления, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу в соответствии с пунктом 25 Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим

от должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы финансового управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом начальника финансового управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия приказа начальника финансового управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу финансового управления в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации финансовым управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

### IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового управления (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы финансового управления (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником финансового управления.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник финансового управления принимает решение, которое оформляется приказом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки. Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа начальником финансового управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии). Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы финансового управления, проводившей проверку. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

### V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы финансового управления обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания. В случае неисполнения в установленный срок предписания финансового управления к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2018 г.

№ 429

**О временном ограничении движения транспортных средств, в период осеннего бездорожья 2018 года по муниципальным дорогам общего пользования Юрлинского муниципального района**

В целях сохранности автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период осеннего бездорожья 2018 года в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Временно, в период с 08 октября 2018 года по 08 ноября 2018 года ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования всех видов транспортных средств, с разрешенной массой 8 тонн и выше, тракторов всех марок (кроме Т-16, Т-25).

2. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам в весенний период не распространяется на:

- 2.1. международные перевозки грузов;
- 2.2. пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- 2.3. перевозки продуктов питания, животных, корма для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, дрова, уголь, кокс, пропан, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- 2.4. перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- 2.5. транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 2.6. транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- 2.7. движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте- и газопроводов, линейных газопроводов, электросетевого комплекса (линий электропередач, ТП, РП), а также транспорта, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения, а также водоотведения населенных пунктов Пермского края.

3. Рекомендовать главам сельских поселений провести работу по контролю за завозом на время распутицы товаров первой необходимости, сырья, материалов, оборудования и других важных грузов, ограничить движение по улицам населенных пунктов в указанные сроки.

4. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Кочевский» совместно с администрацией Юрлинского муниципального района организовать работу по осуществлению контроля за соблюдением ограничения движения транспортных средств на дорогах Юрлинского района.

5. Подрядным организациям выполняющие работы по содержанию муниципальных автомобильных дорог, обеспечить временное ограничение движения транспортных средств путем своевременной установки соответствующих знаков, которыми запрещено движение транспортных средств, в том числе составов транспортных средств, общая фактическая масса которых больше указанной на знаке. Организовать круглосуточные посты по ограничению проезда большегрузных машин. Места установки постов и знаков согласовать с администрацией района.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава района –

глава Администрации района

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018

№ 434

О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа».

2. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»

3. Уполномочить Леханову Ольгу Валерьевну - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» произвести регистрационные действия в регистрирующем органе.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава района-

глава Администрации района

Т.М.Моисеева

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации  
Юрлинского муниципального района  
№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018года

Изменения и дополнения в Устав муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»

- 1) Абзац 5 пункта 1.22 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения филиала «Сюрольская начальная школа»: Пермский край, Юрлинский район, п.Чугайнов Хутор, ул.Первомайская, д. 23.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№ 440

**О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в её структурных подразделениях, утвержденные постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 02.03.2017 № 81**

В соответствии с Законами Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», от 15.06.2018 г. № 230-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края», Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в её структурных подразделениях, утвержденные постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 02.03.2017 № 81 следующие изменения:

1.1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

6) для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.»;

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Ванькову С. Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава района -

глава Администрации района

Т. М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2018 год

№ 442

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.05.2018 года № 269

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 15.12.2017 г. № 80 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на плановый период 2019 и 2021 гг.», Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.05.2018 года № 269, согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».



3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района-  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 19.09. 2018 года № 442

Изменения  
в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.05.2018 года № 269

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» позицию «Целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели Программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				2017	2018	2019	2020
	1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Семья	4	14	2	2
	2	Привлечено специалистов в бюджетную сферу	Чел.	3	8	4	4
	3	Количество жилых помещений, построенных (приобретенных) и включенных в специализированный жилищный фонд для обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Ед.	1	15	22	22
	4	Обеспечения жильем детей-сирот	Чел.	1	15	22	22
	5	Количество предоставленных сертификатов по государственным обязательствам по отдельным категориям граждан	Шт.	0	0	1	1

2. В приложении 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» в ПОДПРОГРАММЕ 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе» позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				2017	2018	2019	2020
	1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Семья	4	14	2	2

3. В приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» в ПОДПРОГРАММЕ 4 «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				2017	2018	2019	2020
	1	Количество предоставленных сертификатов по государственным обязательствам по отдельным категориям граждан	Шт.	0	0	1	1

4. Приложение 6 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значение показателей				Наименование программных мероприятий
				2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	6	7	8	8	9
<b>Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»</b>								
<b>1.1. Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»</b>								
1.1.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Семья	Администрация района	4	14	2	2	Весь комплекс мероприятий основного мероприятия 1.1 «Улучшение жилищных условий молодых семей»
<b>Подпрограмма 2 «Кадры»</b>								

<b>2.1. Основное мероприятие «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»</b>								
2.1.1.	Привлечено специалистов в бюджетную сферу	Чел.	Администрация района	3	8	4	4	Весь комплекс мероприятий основного мероприятия 2.1 «Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу»
<b>Подпрограмма 3</b>								
<b>«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»</b>								
<b>3.1. Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»</b>								
3.1.1.	Количество жилых помещений, построенных (приобретенных) и включенных в специализированный жилищный фонд для обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Ед.	Администрация района	1	15	22	22	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений
3.1.2.	Обеспечения жильем детей-сирот	Чел.	Администрация района	1	15	22	22	Принятие решений о предоставлении детям-сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договоров найма специализированного жилого помещения
<b>Подпрограмма 4</b>								
<b>«Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»</b>								
<b>4.1. Основное мероприятие «Обеспечению жильем отдельных категорий граждан»</b>								
4.1.1.	Количество предоставленных сертификатов по государственным обязательствам по отдельным категориям граждан	Шт.	Администрация района	0	0	1	1	Весь комплекс мероприятий основного мероприятия 4.1. Основное мероприятие «Обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2018

№ 444

О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 19.02.2016 г. № 25 «Об образовании избирательных участков сроком на пять лет»

В соответствии с частями 1, 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 19.02.2016 № 25 «Об образовании избирательных участков сроком на пять лет» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать для проведения всех выборов, проводимых на территории Юрлинского муниципального района, референдумов Пермского края, местных референдумов, следующие избирательные участки, участки референдума:

**№ 5301.** В границы избирательного участка входят: деревня Кукольная и следующие улицы села Юрла: Кузнецова, Фестивальная, Первомайская, переулоч Кирпичный, Лесная, Строителей, Мира, Октябрьская с дома № 2 по дом № 34, Заречная с дома № 1 по дом № 23, Заболотная, Пушкина, Партизанская с дом № 1 по дом № 4, Комсомольская с дом № 1 по дом № 3, Набережная с дома № 1 по дом № 7, Ленина с дома № 1 по дом № 10, Советская с дома № 1 по дом № 17 Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Юрла, ул. Кузнецова, дом 30, здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юрлинский детский сад № 3», телефон – 8(34294) 2-12-28.

**№ 5302.** В границы избирательного участка входят: деревни Дубровка, Кырова, Пиукова и следующие улицы села Юрла: Ватутина, Горького, Заречная с дома № 25 по дом № 37, Кырова, Колхозная, Луговая, Октябрьская с дома № 34А по дом № 93, Садовая, Свердлова с дома № 35 по дом № 94, Гагарина, Коммунаров дома № 1 по дом № 5, Топоркова, Северная, Пролетарская, Победы, Молодёжная, Барабанова, Барышева, Мичурина, Нагорная, Весенняя, Герцена, Чернышевского, 1 Мая.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – с. Юрла, ул. Гагарина, дом 18, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон- 8(34294) 2-13-62.

**№ 5303.** В границы избирательного участка входят: деревни Носкова, Саранина и следующие улицы Юрла: Свердлова от дома № 1 по дом № 34, Жукова, Калинина от дома № 1 по дом № 42, Зелёная, Козича, Коммунальная, Коммунаров от дома № 7 по дом № 48, Комсомольская от дома № 4 по дом № 25, переулоч Комсомольский, улицы Крылова, Кувинская, Кудымова, Ленина с дома № 11 по дом № 47, Партизанская с дома № 5 по дом № 10, Пермская, Пионеров, Полевая, Мелиораторов, Восточная, Совхозная, Стефана Великопермского, Рычкова, Набережная с дома № 8 по дом № 59, Саранина, Свободы, Полевая, Советская с дома № 18 по дом № 41, Ударная, Чапаева, 50 лет Победы, 70 лет Октября, Цветочная, К.А. Полина, Михаила Талья, Н.А. Филатова, В.М. Мазеина, Г.И. Югова, В.И. Шихова, Южная, переулоч Совхозный, переулоч Мельчакова, Спортивная, Уютная, Славянская, Хвойная, Пермская, Русская, Дружбы, Земляничная, Юрлинская, Л.Ф. Мельчакова.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - с. Юрла, ул. Пионеров, дом 5, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»,

телефон – 8(34294) 2-14-85

**№ 5304.** В границы избирательного участка входят: деревни Зюздина, Титова, Кадчина, Касаткина, Чащина, Фокина, Остров, Печора, Лопва Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Титова, ул. Центральная, дом 1, здание Титовского сельского дома досуга – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – 8(34294) 2-14-92.

**№ 5305.** В границы избирательного участка входят: деревни Дубровка, Васькова, Кормина, Сулай, Малый Сулай, Панькова, Зарубина, Шалгина, Скородум, Подкина Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Дубровка, ул. Молодежная, дом 8, здание филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева» «Дубровская основная школа», телефон – 8(34294) 2-18-10.

**№ 5306.** В границы избирательного участка входят: деревни Вятчина, Полухина, Сенюшова, Щеколова, Кониная, Васькина Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Вятчина, ул. Центральная, дом 12, здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вятчинская основная общеобразовательная школа», телефон – 8(342) 291-92-55.

**№ 5307.** В границы избирательного участка входят: деревни Большая Половина, Ананькина Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Большая Половина, ул. Набережная, дом 8, здание Б-Половинского сельского клуба – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – сотовый.

**№ 5308.** В границы избирательного участка входят: деревни Чужья, Лоинская, Беляева, Бадья, У-Бадья, Новосёлова, Шмани Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Чужья, ул. Зеленая, дом 18, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа», телефон – 8(34294) 2-18-28.

**№ 5309.** В границы избирательного участка входят: деревни Келич, Деткина, Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Келич, ул. Центральная, дом 28, здание Келичевского сельского клуба – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – сотовый.

**№ 5310.** В границы избирательного участка входят: село Юм, деревни Черная, Комариха, Осинка, Зайцева, Черепанова, Таволожанка, Трошкова, Шестина, Ивановская, Березова, Крысанова, Петракова, Кладова Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – село Юм, ул. Центральная, дом 29, здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юмская основная общеобразовательная школа», телефон – 8(34294) 2-15-23.

**№ 5311.** В границы избирательного участка входят: деревни Пож, Сергеева, Тимина, Федотова, Булдыри, Ефремова Усть-Зулинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Пож, ул. Полевая, дом 3, здание филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» «Пожинская начальная школа», телефон – 8(34294) 2-26-25.

**№ 5312.** В границы избирательного участка входят: деревни Елога, Мухоморка, Липухина, Мыс, Галечник Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Елога, ул. Школьная, дом 8, здание Елогского сельского дома досуга – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – 8(34294) 2-18-68.

**№ 5313.** В границы избирательного участка входят: пос. Чус Юрлинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – поселок Чус, ул. Школьная, дом 7, здание филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юмская основная общеобразовательная школа» «Чусовская начальная школа», телефон – сотовый.

**№5314.** В границы избирательного участка входят: поселок Комсомольский Усть-Березовского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – поселок Комсомольский, ул. Набережная, дом 23, здание филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Березовская основная общеобразовательная школа» «Комсомольская основная школа», телефон – 8(342) 258-49-62.

**№ 5315.** В границы избирательного участка входят: поселок Усть-Березовка, пос. В-Коса, Сюзьва, деревня Липова Усть-Березовского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – поселок Усть-Березовка, ул. Ленина, дом 13-А, здание Усть-Березовского сельского дома досуга – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – 8(342) 248-58-98.

**№ 5316.** В границы избирательного участка входят: пос. Ч-Хутор Усть-Зулинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – поселок Чугайнов-Хутор, ул. Первомайская, дом 23, здание филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» «Сюрольская начальная школа», телефон – 8(342) 291-92-10.

**№ 5317.** В границы избирательного участка входят: деревни Верхняя Лобанова, Нижняя Лобанова, Усть-Мельничная, Миронова Усть-Зулинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – деревня Верхняя Лобанова, ул. Центральная, дом 21, здание Лобановского сельского клуба – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – сотовый.

**№ 5318.** В границы избирательного участка входят: деревни Букреева, Новоселова, Демидова, Пестерева, село Усть-Зула Усть-Зулинского сельского поселения.

Место расположения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – село Усть-Зула, ул. Центральная, дом 10, здание Усть-Зулинского сельского дома досуга – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный Культурно-досуговый центр», телефон – 8(34294) 2-24-41.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Направить копию данного постановления в территориальную избирательную комиссию Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района.

Глава района  
Глава Администрации района

Т.М.Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 452

О внесении изменений и дополнений в Методику расчета стоимости муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 17.01.2014 г. №13 (в редакции Постановления от 31.12.2014 г. №954)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Администрация Юрлинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести следующие изменения и дополнения в Методику расчета стоимости муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) образования по основным общеобразовательным программам», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 17.01.2014 г. №13 (в редакции Постановления от 31.12.2014 г. №954):

1.1. Абзац 4 п. 5.2 изложить в следующей редакции:  
«Норматив затрат на коммунальные услуги рассчитывается по группам учреждений в зависимости от численности обучающихся (воспитанников, учащихся) в учреждении:

- до 100 человек;
- от 101 до 200 человек;
- от 201 до 300 человек;
- свыше 301 человек».

1.2. П. 5.3 изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на общехозяйственные нужды определяется по группам учреждений в зависимости от количества обучающихся в учреждении:

- до 100 человек;
- от 101 до 200 человек;
- от 201 до 300 человек;
- свыше 301 человек».

1.3. П. 5.3.5 изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на хозяйственные нужды определяется в соответствии с примерным перечнем, представленным в табл. 9, прилагаемой к настоящей Методике.

Для определения норматива затрат на хозяйственные нужды для учреждений с численностью обучающихся менее 100 человек применяется коэффициент 4.

Для определения норматива затрат на хозяйственные нужды для учреждений с численностью обучающихся от 101 до 200 человек применяется коэффициент 3.

Для определения норматива затрат на хозяйственные нужды для учреждений с численностью обучающихся от 201 до 300 человек применяется коэффициент 2.

Для определения норматива затрат на хозяйственные нужды для учреждений с численностью обучающихся свыше 301 человек применяется коэффициент 1.»

1.4. Абзац 2 п. 6.1 изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на содержание и приобретение имущества рассчитывается по группам учреждений в зависимости от количества обучающихся в учреждении:

- до 100 человек;
- от 101 до 200 человек;
- от 201 до 300 человек;
- свыше 301 человек».

2. Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 г.

3. Пресс-секретарю опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юрлинского муниципального района Н.А. Мелехину.

Глава района –  
глава администрации района

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 453

О внесении изменений и дополнений в Методику расчета стоимости муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 29.01.2014 г. №45

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Администрация Юрлинского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Методику расчета стоимости муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 29.01.2014 г. №45:

1.1. Абзац 2 п. 5.2 изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на коммунальные услуги и общехозяйственные нужды дифференцируется по группам учреждений в зависимости от численности детей в учреждении:

- свыше 100 человек».

1.2. Пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«Норматив затрат на хозяйственные нужды определяется в соответствии с примерным перечнем, представленным в табл. 9, прилагаемой к настоящей Методике.

Для определения норматива затрат на хозяйственные нужды для учреждений с численностью свыше 100 человек применяется коэффициент 1.»

1.3. Исключить абзац 1 п. 6.5.

1.4. Таблицу 13 приложения к Методике расчета стоимости муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

**Табл. 13. Расчет норматива затрат на уплату налогов**

Расчет налога на землю				
Кадастровая стоимость имущества	Размер налога	Сумма	Плановое кол-во обучающихся	Затраты на 1 ребенка
	1,5%			
Расчет налога на имущество				
Остаточная стоимость	Размер налога	Сумма	Плановое кол-во обучающихся	Затраты на 1 ребенка
	2,2%			
Расчет налога на транспорт				
Мощность двигателя (л.с)	Налоговая ставка	Сумма	Плановое кол-во обучающихся	Затраты на 1 ребенка
Расчет платежей в экологию				
Кассовый расход в отчетном финансовом году, руб.	Индекс-дефлятор на текущий фин. год*индекс дефлятор на очередной финансовый год	Сумма	Плановое кол-во обучающихся	Затраты на 1 ребенка

- Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 г.
- Пресс-секретарю опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юрлинского муниципального района Н.А.Мелехину.

Глава района –  
глава администрации района

Т.М. Моисеева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 454

Об утверждении Методики расчета стоимости норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района

В соответствии со статьями 15,16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
- Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава района –  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

### МЕТОДИКА

расчета стоимости норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Методики расчета стоимости норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории Юрлинского муниципального района.

#### 2. Нормативно-правовая база, используемая при расчете норматива

Конституция Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

Постановление администрации Юрлинского муниципального района от 09.10.2017 г. №389 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района» (в редакции постановления администрации Юрлинского муниципального района от 19.01.2017 г. №23);

Нормы СанПиНа 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2005 года.

#### 3. Расчет стоимости норматива

Норматив расходов на питание детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в образовательных организациях, установлен с учетом стоимости питания одного учащегося в день и среднегодового количества дето-дней в году.

Стоимость питания в день рассчитана в соответствии с нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 23.07.2005 года и потребительскими ценами (средними значениями) по Юрлинскому муниципальному району.

Расчет стоимости норматива производится исходя из среднесуточного набора пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд и напитков, для обучающихся в общеобразовательных учреждениях (вес нетто) в соответствии с рекомендациями по распределению в процентном отношении потребления пищевых продуктов по приемам пищи обучающихся.

Для завтрака установлена норма 20-25% от суточной нормы потребления, для обеда 30-35%.

В расчет стоимости по Юрлинскому муниципальному району указаны крайние значения диапазонов: завтрак-20%, обед-35% от суточной нормы потребления.

Расчет стоимости норматива производится ежегодно при формировании бюджета Юрлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№ 455

Об утверждении норматива на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района

В соответствии со статьями 15,16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить норматив на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов (приложение 1), согласно расчета (приложение 2).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».
- Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава района –  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 21.09.2018 №455

### Норматив на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Степень обучения	Размер норматива, руб.		
	2018 год	2019 год	2020 год
<b>Стоимость оказания единицы услуги за один дето-день</b>			
1 степень обучения	81,20	83,80	83,80
2-3 степень обучения	92,10	93,90	93,90

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 21.09.2018 №455

### Расчет стоимости продуктового набора для обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ОВЗ в образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района

СанПиН 2.4.5.2409-08: при завтрак - 20% от среднесуточного распределения энергетической; обед - 35%

Наименование продуктов	суточная норма			7-11 лет 2-х разовое			12-18 лет 2-х разовое			двухразовое питание	
	Норма 7-11 лет (кг) (1 степень обучения)	Норма 12-18 лет (кг) (2-3 степени обучения)	за-втрак	обед	итого	завтрак	обед	итого	Цена (кг, шт, литр), (руб)	Стоимость на возраст 7-11 лет (руб.) (1 степень обучения)	Стоимость на возраст 12-18 лет (руб.) (2-3 степени обучения)
хлеб ржаной (ржанопшеничный)	0,08	0,12	0,016	0,028	0,044	0,024	0,042	0,066	-	-	-
хлеб пшеничный	0,15	0,2	0,03	0,0525	0,0825	0,04	0,07	0,11	45,0	3,71	4,95
мука пшеничная	0,015	0,02	0,003	0,00525	0,00825	0,004	0,007	0,011	32,0	0,26	0,35
крупы	0,045	0,05	0,009	0,01575	0,02475	0,01	0,0175	0,0275	30,0	0,74	0,83
макаронные изделия	0,015	0,02	0,003	0,00525	0,00825	0,004	0,007	0,011	35,0	0,29	0,39
картофель	0,25	0,25	0,05	0,0875	0,1375	0,05	0,0875	0,1375	30,0	4,13	4,13

овощи свежие, зелень	0,35	0,4	0,07	0,1225	0,1925	0,08	0,14	0,22	29,0	5,58	6,38
фрукты (плоды) свежие	0,2	0,2	0,04	0,07	0,11	0,04	0,07	0,11	100,0	11,00	11,00
фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	0,015	0,02	0,003	0,00525	0,00825	0,004	0,007	0,011	110,0	0,91	1,21
соки плодово-овощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	0,2	0,2	0,04	0,07	0,11	0,04	0,07	0,11	43,0	4,73	4,73
мясо жилованное (мясо на кости) I кат.	0,077(0,095)	0,086(0,105)	0,0154(0,019)	0,027(0,033)	0,052(0,061)	0,017(0,021)	0,030(0,037)	0,058	270,0	14,04	15,66
цыплята I категории потрошенные (куры I кат. п/п)	0,040(0,051)	0,060(0,076)	0,008(0,0102)	0,014(0,018)	0,0282	0,012(0,015)	0,021(0,027)	0,042	100,0	2,82	4,20
рыба-филе	0,06	0,08	0,012	0,021	0,033	0,016	0,028	0,044	90,0	2,97	3,96
колбасные изделия	0,015	0,02	0,003	0,00525	0,00825	0,004	0,007	0,011	323,0	2,66	3,55
молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	0,3	0,3	0,06	0,105	0,165	0,06	0,105	0,165	43,0	7,10	7,10
кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	0,15	0,18	0,03	0,0525	0,0825	0,036	0,063	0,099	-	-	-
творог (массовая доля жира не более 9%)	0,05	0,06	0,01	0,0175	0,0275	0,012	0,021	0,033	230,0	6,33	7,59
сыр	0,01	0,012	0,002	0,0035	0,0055	0,0024	0,0042	0,0066	300,0	1,65	1,98
сметана (массовая доля жира не более 15%)	0,01	0,01	0,002	0,0035	0,0055	0,002	0,0035	0,0055	74,0	0,41	0,41
масло сливочное	0,03	0,035	0,006	0,0105	0,0165	0,007	0,01225	0,01925	430,0	7,10	8,28
масло растительное	0,015	0,018	0,003	0,00525	0,00825	0,0036	0,0063	0,0099	70,0	0,58	0,69
яйцо	1	1	0,2	0,35	0,55	0,2	0,35	0,55	4,5	2,48	2,48
сахар	0,04	0,045	0,008	0,014	0,022	0,009	0,01575	0,02475	43,0	0,95	1,06
кондитерские изделия	0,01	0,015	0,002	0,0035	0,0055	0,003	0,00525	0,00825	100,0	0,55	0,83
чай	0,0004	0,0004	0,00008	0,00014	0,00022	0,00008	0,00014	0,00022	300,0	0,07	0,07
какао	0,0012	0,0012	0,00024	0,00042	0,00066	0,00024	0,00042	0,00066	180,0	0,12	0,12
дрожжи хлебопекарные	0,001	0,002	0,0002	0,00035	0,00055	0,0004	0,0007	0,0011	100,0	0,06	0,11
соль	0,005	0,007	0,001	0,00175	0,00275	0,0014	0,00245	0,00385	15,0	0,04	0,06
<b>Итого</b>										<b>81,2</b>	<b>92,1</b>
<b>Всего средняя стоимость</b>										<b>86,7</b>	
Среднегодовое количество детей											105,00
Норматив на питание в год по ступеням обучения										<b>8 531,15</b>	<b>9 669,38</b>
Норматив на питание в год (среднее значение)											9 100,26

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2018

№ 456

Об установлении стоимости питания в дошкольных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района

В связи с индексацией цен на продукты питания и в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить стоимость питания за счет средств местного бюджета в дошкольных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 14.09.2012 года №538.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Юрлинского муниципального района.

Глава района-

Глава администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального района  
от 21.09.2018 № 456

**Стоимость питания за счет средств местного бюджета в дошкольных образовательных учреждениях Юрлинского муниципального района**

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость питания за 1 день пребывания (рублей) за счет местного бюджета
<b>Дошкольные учреждения и дошкольные группы, расположенные в с. Юрла</b>		
1.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания	30,0
2.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей, в которых один из родителей является инвалидом I или 2 группы.	45,00
3.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания для семей, имеющих ребенка-инвалида, детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении	80,00
<b>Дошкольные группы в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других населенных пунктах района</b>		
1.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания	35,00
2.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей, в которых один из родителей является инвалидом I или 2 группы.	48,5
3.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в общеобразовательной направленности 8-10,5 часов пребывания для семей, имеющих ребенка-инвалида, детей-сирот, или детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении	80,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.09.2018 г.

№ 461

**О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная Бухгалтерия Юрлинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением главы администрации района «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Юрлинского муниципального района» от 25 апреля 2011г. №196а, администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 01.12.2018 года Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Юрлинского муниципального района» (далее - казенное учреждение).

2. Установить, что учредителем казенного учреждения является муниципальное образование «Юрлинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Юрлинского муниципального района в лице финансового управления администрации Юрлинского муниципального района.

3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются реализация функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной)- отчетности в интересах органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района, а также подведомственных муниципальных учреждений Юрлинского муниципального района и сельских поселений Юрлинского муниципального района, с которыми заключено соглашение о передаче полномочий.

4. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Юрлинского муниципального района.

5. Определить, что ответственным за проведение мероприятий по созданию казенного учреждения является отдел организационной работы и внутренней политики администрации Юрлинского муниципального района.

6. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Юрлинского муниципального района, муниципальных учреждений Юрлинского муниципального района, председателю Земского Собрания Юрлинского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района, главам сельских поселений Юрлинского муниципального района, с которыми заключено соглашение на обслуживание процесса формирования бухгалтерского, статистического, налогового учета, отчетности:

- обеспечить в 2018 - 2019 гг. реализацию мероприятий по сокращению штатной численности подведомственных муниципальных учреждений, функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности которые будут переданы на обслуживание казенному учреждению, с последующим сокращением расходов на обеспечение деятельности указанных муниципальных учреждений Юрлинского муниципального района и сельских поселений Юрлинского муниципального района.

7. Заведующему отделом организационной работы и внутренней политики администрации Юрлинского муниципального района Шипуновой Юлии Валериевне:

7.1. выступить заявителем при предоставлении документов на государственную регистрацию для осуществления государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в установленный законом срок;

7.2. осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.

7.3. Заведующему юридическим отделом администрации Юрлинского муниципального района Отегову А.В. в срок до 15.10.2018 года разработать и представить на утверждение Устав казенного учреждения.

8. Назначить директором казенного учреждения Казакову Татьяну Борисовну.

9. Установить предельный срок завершения мероприятий по созданию казенного учреждения - 15 декабря 2018 года.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района –  
Глава администрации района

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 458

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2018 г. №310 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Юрлинского муниципального района»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2017 г. №СЭД-26-01-35-2300 «О направлении методических рекомендаций по установлению системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в сфере образования», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Юрлинского муниципального района следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «образовательные организации» в соответствующем падеже.

1.2. В п.1. Постановления слова «общеобразовательных учреждений» заменить словами «образовательные организации» в соответствующем падеже.

1.3. В п.2.10. Постановления слова «№415» заменить словами «№419».

1.4. По всему тексту Положения слова «общеобразовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации».

1.5. Формулу пункта 3.3. в абзаце 2 Положения изложить в следующей редакции:

«ЗППу=((Сан х У х Чу х Кнед х Кнк) х (1+А+Ксп+Кстаж+Ккк+Н)) +Кк+Мо+Кстим,».

1.6. В пункте 3.3. абзаце 6 Положения слова «5411 рублей» заменить словами «5511 рублей».

1.7. В пункте 3.3. абзаце 22 Положения исключить слова «Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от нагрузки и численности обучающихся в классе. Доплата устанавливается в размере 100 рублей».

1.8. Формулу пункта 3.4. в абзаце 2 Положения изложить в следующей редакции:

«ЗППу=((Сан х У х Чу х Кнед х Кнк) х (1+А+Ксп+Кстаж+Ккк+Н)) +Кк+Мо+Кстим,».

1.9. В пункте 3.4. абзаце 13 Положения исключить слова «Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от нагрузки и численности обучающихся в классе. Доплата устанавливается в размере 100 рублей».

1.10. В пункте 3.7. Положения таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Показатели	Стаж педагогической работы				
	До 3 лет	От 3 до 8 лет	От 8 до 14 лет	От 14 до 20 лет	Свыше 20 лет
Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,15	0,20	0,25

1.11. В пункте 4.2. таблицу 6 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

Наименование должностей	Педагогический стаж	Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.				Наличие категорий	
		Начального (среднего) профобразования	Среднее профессионально, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	высшего профобразования		Первая	Высшая
<b>1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня</b>							
<b>Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</b>	до 3 лет	6 905	7 250	7 613	8 890	9 600	
	от 3 до 8 лет	7 043	7 395	7 765			
	от 8 до 14 лет	7 254	7 543	7 920			
	от 14 до 20 лет	7 472	7 694	8 078			
	Более 20 лет	7 696	7 848	8 240			
<b>2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня</b>							
<b>Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.</b>	до 3 лет	7 250	7 613	7 994	9 379	10 111	
	от 3 до 8 лет	7 395	7 765	8 154			
	от 8 до 14 лет	7 543	7 920	8 318			
	от 14 до 20 лет	7 694	8 078	8 484			
	более 20 лет	7 848	8 240	8 654			
<b>3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня</b>							
<b>воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, воспитатель ГПД</b>	До 3 лет	7 613	7 994	8 394	10 480	11 320	
	От 3 до 8 лет	7 765	8 154	8 562			
	От 8 до 14 лет	7 920	8 318	8 810			
	От 14 до 20 лет	8 078	8 484	9 074			
	Более 20 лет	8 240	8 654	9 528			
<b>4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня</b>							
<b>Преподаватель, преподаватель-организатор безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, тьютор.</b>	До 3 лет	7 765	8 153	8 788	11 004	11 886	
	От 3 до 8 лет	7 920	8 316	8 968			
	От 8 до 14 лет	8 078	8 482	9 152			
	От 14 до 20 лет	8 240	8 652	9 338			
	Более 20 лет	8 405	8 825	9 718			

1.12. Дополнить пункт 4.2. Положения абзацем следующего содержания:

«В минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.»

1.13. В пункте 4.3. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя, секретарь учебной части	8 648
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Младший воспитатель	8 807

».

1.14. Пункт 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Размеры должностных окладов специалистов организаций устанавливаются руководителем организации исходя из рекомендуемого размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.»

Таблица 8

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, кассир	6 238
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Лаборант, техник, техник-программист, техник ЭВТ	6 568
	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, старший лаборант	7 108
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер ЭВТ, инженер по ТБ, документовед, контрактный (конкурсный) управляющий, специалист по кадрам	7 228
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	7 558
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Системный администратор	7 888
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		Заведующий библиотекой	8 218

1.15. Таблицу 10 пункта 4.6. Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Истопник, машинист(оператор) котельной, кочегар, сторож;	6977
		Дворник, кастелянша, кладовщик, гардеробщик, кухонный работник, уборщик служебных помещений, вахтер, рабочий по стирке и ремонту спец.одежды, подсобный рабочий, слесарь, сантехник, электрик (электромантер), мойщик посуды	7072
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель	8 121
	Второй квалификационный уровень	Повар	8 168
	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, выполняющих важные и ответственные работы (старший повар, водители, перевозящие учащихся до места учебы и обратно)	8 202

».

1.16. Дополнить Положение пунктом 4.7. следующего содержания:

«Работникам, указанным в таблице 7 п.4.3, в таблице 8 п. 4.4, таблице 10 п.4.6. Положения производится ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в данной должности в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5% должностного оклада;
- от 3 года до 8 лет – 10% должностного оклада;
- от 8 лет до 13 лет – 15% должностного оклада;
- от 13 лет до 18 лет – 20% должностного оклада;
- от 18 лет до 23 лет - 25% должностного оклада

1.17. В пункте 5.2. таблицу 11 изложить в редакции:

«Таблица 11

**Кратное соотношение должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения к среднему размеру заработной платы работников основного персонала общеобразовательного учреждения в зависимости от категории общеобразовательного учреждения**

Категория учреждения	Кратное соотношение
1. Общеобразовательные учреждения: - от 51 до 200 обучающихся-воспитанников - от 201 до 300 обучающихся-воспитанников - от 301 до 1000 обучающихся-воспитанников - свыше 1001 обучающихся-воспитанников	-1,20 -1,30 -1,40 -1,50
2. Дошкольные общеобразовательные учреждения: - свыше 300 воспитанников	-1,6

».

1.18. Пункт 6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты за расширение зон обслуживания (увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочные работы;

- выплата за работу в смешанной группе ДООУ-5% за возраст;
- за работу в классах компенсирующего обучения, специальных коррекционных классах для детей с отклонениями в развитии различной направленности, за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья – в размере от 15-20% должностного оклада;
- районные коэффициенты;
- иные выплаты компенсационного характера.

1.19. Пункт 6.7. Положения изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководителям общеобразовательных учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты, носящие постоянный характер:

- 6.7.1. за наличие филиалов, интернатов – в размере 5% должностного оклада;
- 6.7.2. за наличие 5 и более объектов учреждения, расположенных на разных земельных участках одного населенного пункта – в размере 10% должностного оклада;
- 6.7.3. за организацию подвоза обучающихся – в размере 5-15% должностного оклада.»

1.20. В пункте 7.1.3. Положения слова «выплаты за сложность и напряженность труда» заменить словами «выплаты за интенсивность труда»;

1.21. В пункте 7.4.1. Положения слова «выплаты за сложность и напряженность труда» заменить словами «выплаты за интенсивность труда»;

1.22. В пункте 7.4. Положения подпункт 7.4.2. изложить в следующей редакции: «7.4.2. иные выплаты стимулирующего характера.»

1.23. В пункте 7.4. Положения подпункты 7.4.3., 7.4.4., 7.4.5. исключить.

1.24. Абзац 2 пункта 7.5. Положения изложить в следующей редакции:

«Примерные показатели эффективности деятельности **основного персонала** общеобразовательных учреждений:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

- участие в коллективных педагогических проектах;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы.

Примерные показатели эффективности деятельности **заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов:**

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- реализация дополнительных проектов;
- учреждение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий);

- реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

- реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
- реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;

- учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- своевременное и качественное представление отчетности;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- по итогам работы;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Примерные показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа **учебно-вспомогательного персонала:**

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- организация и участие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа **младшего обслуживающего персонала:**

- за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- по итогам работы;

В компетенцию общеобразовательных учреждений входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных критериев результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев, оценки и диапазона баллов исходя из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.»

1.25. В пункте 7.7. Положения таблицу 24 изложить в редакции:

«Таблица 11

Пробег, км.	Размер выплаты
От 500 до 1000	30%
От 1001 до 1500	35%
От 1501 до 2000	40%

».

1.26. В пункте 7.7. таблицу 25 исключить.

1.27. Пункт 7.10. Положения исключить.

1.28. Пункт 7.11. Положения изложить в следующей редакции:

«Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат.»

1.29. Пункт 7.12. Положения изложить в следующей редакции:

«Размер стимулирующих выплат работникам образовательных организаций, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, утверждается приказом руководителя образовательной организации на основании решения рабочей группы (комиссии) по распределению стимулирующих выплат.»

1.30. Пункт 7.13. Положения исключить.

1.31. В пункте 8.1. Положения слова «материальной помощи» заменить словом «выплата» в соответствующем падеже.

1.32. В пункте 8.2. Положения слова «материальной помощи» заменить словом «выплата» в соответствующем падеже.

1.33. В пункте 8.3. Положения слова «юбилейной даты рождения (50,55,60)» заменить словами «юбилейной даты рождения: для женщин-55 лет, для мужчин – 60 лет».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района

Глава района –  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.10.2018

№ 465

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», и в целях реализации антикоррупционной политики, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на 2018-2020 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.05.2016 № 145 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. Администрации Юрлинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Юрлинского муниципального района

от 01.10.2018

№ 465

**ПЛАН  
по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Руководитель аппарата, Руководители структурных подразделений, Пресс-секретарь	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Руководитель аппарата	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района	Глава муниципального района, Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата, Муниципальные служащие	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение муниципальной должности (далее – муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) и должности руководителя муниципального учреждения	Руководители структурных подразделений Руководитель аппарата	Постоянно	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов
2.2	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Руководитель аппарата	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.  Размещение на официальном сайте Юрлинского муниципального района информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.4	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель аппарата	до 20 февраля 2019 г. до 20 февраля 2020 г. итоговый до 1 января 2021 г.	Систематизация информации об антикоррупционной деятельности, выявление областей, требующих усиления
2.5	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района	Руководитель аппарата	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.6	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрации Юрлинского муниципального района своих функций	Руководитель аппарата, Юридический отдел	Ежеквартально	Выявление коррупционно-опасных функций, актуализация перечня должностей муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района, при замещении которых указанные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).	4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Юрлинского муниципального района	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Юрлинского муниципального района
2.7	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и поступлении на такую службу, об их близких родственниках	Руководитель аппарата	Постоянно	Выявление случаев конфликта интересов  Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах	4.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями структурных подразделений	Руководитель аппарата Юридический отдел	Ежегодно, до 1 октября	Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная руководителем аппарата по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %.  Количество инициированных Администрацией Юрлинского муниципального района процедур контроля за расходами
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>				3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур Администрации Юрлинского муниципального района	Контрольно-ревизионный отдел финансового управления	Ежеквартально	Использование результатов при анализе на предмет риска совершения коррупционных правонарушений
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений при осуществлении закупок	Юридический отдел	Постоянно	Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.  Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди служащих, участвующих в организации (осуществлении) закупок	4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата, Юридический отдел	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>				4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 %



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата, Юридический отдел	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 %
4.6	Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений
4.7	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты в части введения с 1 января 2019 г. требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений и лицами, претендующими на замещение указанных должностей	Руководитель аппарата	До 31 декабря 2018 г.	Снижение риска ошибок при заполнении справок о доходах.
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
5.1	Обучение муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %
5.2	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	Начиная с 1 июля 2019 г.	Формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
5.3	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата	Не менее 1 мероприятия в год	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики  Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других субъектах Российской Федерации
5.4	Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля	Кадровая служба ОГВ, ОМСУ	2019-2020 гг.	Повышение качества проводимых проверочных мероприятий.
6	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
6.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов, Администрации Юрлинского муниципального района, муниципальными учреждениями в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководители структурных подразделений, Руководитель аппарата, Юридический отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Администрации Юрлинского муниципального района, локальных актов муниципальных учреждений. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
6.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Юрлинского муниципального района, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Юрлинского муниципального района, их проектов	Юридический отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупционных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, прошедших антикоррупционную экспертизу, -100 %

Администрация Усть-Березовского сельского поселения  
Юрлинского муниципального района Пермского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.09. 2018 г.

№ 46

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Березовского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации Усть-Березовского сельского поселения, осуществляющей от имени Усть-Березовского сельского поселения полномочия концедента, организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка (перечень объектов приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в составе согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в библиотеке п. Усть-Березовка, клубах п. Сюзьва и п. Комсомольский, в бюллетене «Вестник Юрлы», размещению на официальном сайте администрации Усть-Березовского сельского поселения в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения разместить в срок не позднее 01.10.2018 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского сельского поселения

А.А. Никифоров

Приложение № 1  
к постановлению администрации Усть-Березовского сельского поселения от 27.09.2018 г. № 46

ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов концессионного соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Характеристика объекта	Назначение имущества	Местонахождение объекта
1	скважина № 28627 п. Усть-Березовка, пер. Бытовой, 3. Подача воды из скважины подается в разводящую сеть водопровода через сооружение башни системы «Рожновского» емкостью 25 м <sup>3</sup> . высота столба -6 м	1978	1	Скважина глубиной 65м, производительность скважины 12 м <sup>3</sup> в час	сооружение	п. Усть-Березовка
2	Водопровод и Водозаборные колонки	2011	1470м.	Сети из полиэтиленовых труб диаметр 32 мм, 50 мм, 100 мм	сооружение	п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Таежная, ул. Ленина

Приложение № 2  
к постановлению администрации Усть-Березовского сельского поселения

от 27.09.2018 г.

№ 46

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ  
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель комиссии- Заварыкина Вера Евгеньевна – зам. главы администрации Усть-Березовского сельского поселения.
2. Секретарь комиссии- Микитюк Капитолина Алексеевна – специалист по имуществу и землеустройству администрации Усть-Березовского сельского поселения.

Члены комиссии:

3. Овчинникова Ольга Леонидовна – начальник финансового отдела администрации Усть-Березовского сельского поселения
4. Микитюк Светлана Алексеевна - главный бухгалтер администрации Усть-Березовского сельского поселения
5. Микитюк Светлана Александровна- завхоз администрации Усть-Березовского сельского поселения.

ИТОГИ

аукциона по продаже муниципального имущества  
от 27 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение	Н а ч а л ь н а я цена (шаг аукциона 5%)	Победитель, цена приобретения (руб.)
1	Одноэтажное нежилое здание, площадью 35,4 кв.м., 1993 г.п. (бревенчатые рубленые стены, крыша перекрыта шифером (шифер пригоден 50%), на строительные материалы	с. Юрла, ул. Советская (бывшее здание кухни Юрлинского детского сада №5	25700 (1285)	Ваньков Александр Фёдорович 25700 рублей
2	Трактор МТЗ-82Л, 1988 г.в., зав. № 259584, (разуконплектован, неисправен, на зап. части: кабина, задний мост, КПП, двигатель Д-240 № дв.405482, передний мост № 394036) на запасные части	с. Юм, Юрлинского района (бывшее имущество основной общеобразовательной школы)	74300 (3715)	Братчиков Дмитрий Владимирович 74300 рублей

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

03.08.2019 вступит в законную силу Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данный Федеральный закон определяет правовую и организационные основы, цели государственной регистрации транспортных средств, права и обязанности участников отношений, возникающих в связи с государственной регистрацией транспортных средств, за исключением отношений, возникающих в связи с государственной регистрацией самоходных машин и других видов техники, а также отношений, возникающих в связи с государственной регистрацией транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники военными автомобильными инспекциями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

Федеральным законом определены: категории транспортных средств, подлежащих государственному учету; субъекты, осуществляющие государственную регистрацию транспортных средств, права и обязанности владельцев транспортных средств; порядок ведения государственного учета реестра транспортных средств и осуществления регистрационных действий; требования к специализированным организациям и изготовителям государственным регистрационным знаков транспортных средств; ответственность субъектов совершения регистрационных действий, изготовителей государственных регистрационных знаков транспортных средств, владельцев транспортных средств.

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Федеральным законом от 19.07.2018 № 219-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об оружии».

Владельцы гражданского огнестрельного длинноствольного оружия, имеющие разрешение на хранение и ношение данного оружия, вправе для личного использования производить самостоятельное снаряжение патронов к указанному оружию, т.е. самостоятельную сборку патронов для личного использования.

Запрещена продажа или передача иницирующих и воспламеняющих веществ и материалов (пороха, капсюлей) для самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию, если упаковка не содержит сведений о правилах их безопасного использования для самостоятельного снаряжения таких патронов, а также гражданам, не имеющих разрешение на ношение и хранение такого оружия.

Граждане РФ, впервые приобретающие гражданское огнестрельное длинноствольное оружие, за исключением граждан, имеющих разрешение на ношение и хранение огнестрельного оружия, граждан проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции либо уволенных из этих организаций с правом на пенсию, при изучении правил безопасного обращения с оружием и приобретении навыков безопасного обращения с оружием обязаны пройти обучение безопасному самостоятельному снаряжению патронов к указанному оружию.

Граждане РФ, которым разрешения на хранение и ношение гражданского огнестрельного длинноствольного оружия выданы до вступления в силу настоящего ФЗ, освобождаются от прохождения обучения безопасному самостоятельному снаряжению патронов гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию.

Применение насилия в отношении представителя власти

Гражданка М. совершила применение насилия в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей, при следующих обстоятельствах.

Около 06.00 часов 22.04.2018 года М. на крыльце центрального входа здания пункта полиции (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский», находясь в состоянии алкогольного опьянения, в грубой форме называла сотрудников полиции оскорбительными, унижающими честь и достоинство словами, чем непублично оскорбила их.

Сотрудник полиции Т., обнаружив в действиях М. признаки административных правонарушений, указал М. на её неопрятный внешний вид и потребовал прекратить противоправные действия.

В ответ на законное требование М., осознавая, что Т. является представителем власти – сотрудником полиции, и исполняет должностные обязанности, умышленно нанесла ему удар головой в область лица, причинив закрытый перелом костей спинки носа, ушиб спинки носа, которые повлекли за собой расстройство здоровья продолжительностью до трёх недель от момента причинения травмы и по этому критерию относятся к повреждениям, причинившим лёгкий вред здоровью.

Действия М. квалифицированы по ч.2 ст.318 УК РФ – применение насилия, опасного для здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Юрлинский районный суд признал М. виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 318 УК РФ, и назначил ей наказание в виде лишения свободы на срок 1 год 6 месяцев, условно, с испытательным сроком в 3 года.

Приговор вступил в законную силу.

Выплаты присяжным заседателям

Гражданин, выбранный для суда присяжных, обязан оставить основное рабочее место на время заседания в суде, теряя заработную плату. Его потеря в заработной плате компенсируется государством. Работодатели зачастую не желают отпускать подчиненных для выполнения гражданского долга в рабочее время, законом на такого работодателя ложится обязанность по освобождению от работы выбранного присяжного заседателя.

Законом предусмотрено вознаграждение присяжному заседателю за исполнение этой обязанности - в размере половины должностного оклада судьи соответствующего суда пропорционально числу дней участия присяжного заседателя в осуществлении правосудия, но не менее среднего заработка присяжного заседателя по месту его основной работы.

Получают заработную плату и те, кто присутствовал на суде, и явился по повестке, но не оказался в основном списке народных избранных.

Законом четко определен статус гражданина, выбранного в качестве присяжного по отношению к действиям работодателя. А именно:

- присяжный заседатель в день судебного процесса либо на срок рассмотрения дела в суде освобождается от работы и имеет право на сохранение за ним средней зарплаты;
- работодатель не имеет права каким-либо образом менять условия труда работника в его отсутствие: увольнять, понижать по должности;
- дни работы гражданина в качестве присяжного заседателя считаются рабочими днями и указываются как рабочие дни при исчислении всех видов стажа;
- работник не лишается своих льгот на основном месте работы.

Присяжному заседателю возмещаются судом командировочные расходы, а также транспортные расходы на проезд к месту нахождения суда и обратно.

В результате наличия данных гарантий выбранный заседатель не лишается заработной платы, а получает дополнительные оплаты в виде компенсации.

28 августа 2018

С. Юрла

### О направлении средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)

В связи с увеличением количества обращений с заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Юрлинском районе сообщает.

1. В соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ<sup>1</sup> средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Согласно Правилам направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926<sup>2</sup> (далее - Правила №926), средства могут быть направлены: на оплату оказываемых организацией платных образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим сертификат, и организацией;

на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии;

на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании договора между организацией и лицом, получившим сертификат, включающего в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

В соответствии с ч. 1 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ<sup>3</sup> (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) платные образовательные услуги могут быть оказаны организациями, осуществляющими образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Следует отметить, что в соответствии с ч. 1 ст. 91 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная деятельность подлежит лицензированию.

Таким образом, средства материнского (семейного) капитала могут быть направлены на оплату платных образовательных услуг и на оплату иных связанных с получением образования расходов в организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Оплата образовательных услуг и оплата иных связанных с получением образования расходов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями не производится.

3. В соответствии с п. 5 Правил № 926 в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, оказываемых организацией, к заявлению о распоряжении средствами прилагается заверенная указанной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Отметка о заверении копии включает:

- 1) Слово «Верно»;
- 2) Наименование должностного лица, заверившего копию;
- 3) Его собственноручную подпись;
- 4) Расшифровку подписи (инициалы, фамилию);
- 5) Дату заверения копии.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

### Спрашивайте - Отвечаем

**Вопрос:** Решение о повышении пенсионного возраста (уже) принято окончательно?

**Ответ:** Нет, пока речь идет только о законопроекте, который 14 июня 2018 г. одобрило Правительство Российской Федерации и внесло в Государственную Думу. Проект федерального закона подготовлен Министерством труда и социальной защиты РФ. Законопроект направлен на поэтапное повышение возраста, по достижении которого будет назначаться страховая пенсия по старости. Но закон пока не принят.

Для справки. Название: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

**Вопрос:** Когда будет принят этот закон?

**Ответ:** Законопроект был рассмотрен Госдумой в первом чтении. Второе чтение может состояться в осеннюю сессию, т.е. не ранее сентября 2018 года, большего пока сказать нельзя с учетом предстоящих процедур.

**Вопрос:** Как будет повышаться пенсионный возраст?

**Ответ:** Законопроектом предлагается закрепить общеустановленный пенсионный возраст 65 - для мужчин и 63 года - для женщин. Сейчас, соответственно, 60 и 55 лет. Повышение пенсионного возраста предполагается постепенно начать с 1 января 2019 года.

Повышение будет плавным: предусматривается длительный переходный период - с 2019 по 2028 год для мужчин и с 2019 по 2034 год для женщин. Таким образом, переходный период составит 10 лет для мужчин и 16 лет для женщин.

**Вопрос:** Кого затронет повышение пенсионного возраста?

**Ответ:** Повышение пенсионного возраста на первом этапе затронет мужчин 1959 г.р. и женщин 1964 г.р. Граждане, указанных годов рождений, с учетом переходных положений, получат право выйти на пенсию в 2020 году - в возрасте, соответственно, 61 год и 56 лет.

Предлагаемые этапы:

- 1) мужчины 1959 г.р., женщины 1964 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2020 году (в возрасте, соответственно, 61 год и 56 лет);
- 2) мужчины 1960 г.р., женщины 1965 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2022 году (в возрасте, соответственно, 62 года и 57 лет);
- 3) мужчины 1961 г.р., женщины 1966 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2024 году (в возрасте, соответственно, 63 года и 58 лет);
- 4) мужчины 1962 г.р., женщины 1967 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2026 году (в возрасте, соответственно, 64 года и 59 лет);
- 5) мужчины 1963 г.р., женщины 1968 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2028 году (в возрасте, соответственно, 65 лет и 60 лет);

2028 году (в возрасте, соответственно, 65 лет и 60 лет);

6) женщины 1969 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2030 году (в возрасте 61 года);

7) женщины 1970 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2032 году (в возрасте 62 лет);

8) женщины 1971 г.р. - получают право выхода на пенсию - в 2034 году (в возрасте 63 лет).

**Вопрос:** Поднимется ли пенсионный возраст для врачей и учителей?

**Ответ:** Для педагогических, медицинских и творческих работников досрочные пенсии сохраняются в полном объеме: ужесточения требований по специальному стажу не предусмотрено. Сам стаж сохраняется, но исходя из общего увеличения трудоспособного возраста, для данных граждан возраст выхода на досрочную пенсию повышается на 8 лет, но с переходным периодом

Новый возраст выхода на пенсию будет исчисляться исходя из даты выработки специального стажа и приобретения права на досрочную пенсию. Сейчас данным категориям работников необходимо выработать специальный стаж длительностью от 15 до 30 лет в зависимости от конкретной категории льготника.

Таким образом, возраст, в котором эти работники выработывают специальный стаж и приобретают право на досрочную пенсию, фиксируется, а реализовать это право (назначить «досрочную» пенсию) можно будет в период с 2019 по 2034 год и далее с учетом увеличения пенсионного возраста и переходных положений. Т.е. требования к специальному стажу - не меняются, но сам возраст выхода на пенсию будет сдвигаться.

**Вопрос:** Будет ли увеличен возраст выхода на социальную пенсию? (тем у кого не хватает стажа или баллов)

**Ответ:** Законопроект предусматривает изменения, связанные с возрастом выхода на социальную пенсию. Гражданам, которые не работали или не приобрели полноценного стажа, необходимого для получения страховой пенсии, социальная пенсия теперь будет назначаться не в 60 (женщинам) и 65 лет (мужчинам), а в 68 и 70 лет соответственно. Данные изменения предлагается проводить так же постепенно. У граждан, имеющих значительные нарушения жизнедеятельности, имеется право обратиться за установлением инвалидности и при положительном решении получать социальную пенсию по инвалидности (независимо от возраста).

**Вопрос:** Будет ли повышен пенсионный возраст для многодетных матерей?

**Ответ:** Женщинам, родившим пять и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, пенсионный возраст повышать не планируют.

**Вопрос:** Будет ли повышен пенсионный возраст для родителей детей-инвалидов?

**Ответ:** Сохраняется возможность одному из родителей инвалидов с детства, воспитавшему их до достижения ими возраста 8 лет (мужчины и женщины) выйти на пенсию досрочно (в 50 лет - женщины, 55 лет - мужчины).

Аналогично - опекунам инвалидов с детства или лицам, являвшимся опекунами инвалидов с детства, воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет.

**Вопрос:** Что изменится для участников Программы государственного финансирования пенсии в случае принятия закона?

**Ответ:** Принципиальных изменений не будет. Получить пенсионные выплаты с учетом государственного финансирования гражданин сможет при достижении общеустановленного пенсионного возраста и возникновении права на страховую пенсию.

**Вопрос:** Куда можно направить жалобу в случае несогласия с повышением пенсионного возраста?

**Ответ:** В настоящее время законопроект направлен на рассмотрение в Государственную Думу Российской Федерации и в органы законодательной власти в субъектах РФ. Обращение можно направить депутатам законодательного собрания субъекта РФ, в котором Вы проживаете, и депутатам Государственной Думы от Вашего региона.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

### Более 10 млн. рублей получили пермские семьи из средств материнского капитала

С начала 2018 года пермским семьям, в которых родился второй ребенок, Отделение ПФР по Пермскому краю перечислило 10 667 тыс. рублей. Эти средства получили нуждающиеся семьи, получившие право на ежемесячную выплату из средств материнского капитала.

Напомним, что с этого года программа материнского капитала расширена с учетом принятых Правительством РФ новых демографических мер по поддержке российских семей с детьми. В соответствии с утвержденными изменениями семьям, в частности, предоставлены более широкие возможности использования материнского капитала сразу после рождения или усыновления второго ребенка.

Семьи с низкими доходами (менее 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте проживания, на одного человека в семье) получили право на ежемесячную выплату из средств материнского капитала в случае рождения второго ребенка с 1 января 2018 года. Выплата предоставляется до достижения ребенком 1,5 лет. При подаче заявления о назначении выплаты в течение 6 месяцев с даты рождения ребенка - средства будут выплачены за все прошедшее время с момента рождения ребенка. Если заявление подано спустя 6 месяцев - выплата назначается со дня обращения за ней.

Ежемесячная выплата не назначается, если дети находятся на полном государственном обеспечении, если представлены недостоверные сведения о доходах семьи, а также гражданам, которые лишены родительских прав.

По состоянию на 1 августа 2018 года в Пермском крае подано 276 заявлений на ежемесячную выплату из средств материнского (семейного) капитала. Территориальными органами ПФР принято 188 решений о назначении данной выплаты. В Юрлинском районе обратились в Отдел ПФР и получают ежемесячную выплату из средств материнского капитала 4 семьи. Размер ежемесячной выплаты в Прикамье составляет 10 289 рублей.

- Мы постоянно проводим анкетирование среди женщин, родивших второго ребенка после 1 января 2018 года, - рассказывает управляющий ОПФР по Пермскому краю Станислав Аврончук. - И опрос показал, что из 2038 опрошенных 155 женщин решили подать заявление на ежемесячную выплату из средств МСК. 352 - на улучшение жилищных условий по программе льготного кредитования. На образование детей - 30 семей. В целом на улучшение жилищных условий решили использовать средства МСК большинство опрошенных - 1166 человек.

В Юрлинском районе опрошено 13 семей, большинство опрошенных решили использовать средства МСК на улучшение жилищных условий семьи по программе льготного кредитования (под 6 % годовых) - 5 семей, 4 семьи пока не решили на что использовать средства МСК. 2 женщины решили подать заявление на ежемесячную выплату из средств МСК.

В Отделении ПФР ежедневно работает горячая линия, позвонив по телефону которой можно получить дополнительные консультации по вопросам использования средств МСК 8 (342) 264-32-04 или позвонив по телефону горячей линии Отдела ПФР 8(34294) 2-12-48.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»

<sup>2</sup> Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»

<sup>3</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Ежемесячную выплату из материнского капитала  
получают 188 пермских семей**

С заявлениями на ежемесячную выплату из средств материнского капитала в клиентские службы ПФР и многофункциональные центры Пермского края обратились 276 семей. Из них 188 семей уже получают выплаты. В Юрлинском районе обратились в Отдел ПФР и получают ежемесячную выплату из средств материнского капитала 4 семьи.

В Пермском крае размер ежемесячной выплаты, равный прожиточному минимуму на ребенка, составляет 10 289 рублей.

Получить материальную поддержку могут семьи, в которых второй ребенок (родной или усыновленный) родился после 1 января 2018 года. При этом доход семьи на каждого человека не должен превышать полутора кратную величину, установленного в регионе прожиточного минимума трудоспособного гражданина. В Пермском крае этот показатель составляет 16 206 рублей.

Чтобы понять, имеет ли семья право на выплату, необходимо общую сумму доходов семьи (доходы учитываются до вычета налогов) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об установлении выплаты, разделить на 12, а потом разделить на количество членов семьи, включая рожденного (усыновленного) второго ребенка.

Определить, имеет ли семья право на данную выплату, также поможет специальный калькулятор на сайте ПФР (раздел «Жизненные ситуации» во вкладке «Материнский (семейный) капитал»).

Подать заявление на установление ежемесячной выплаты можно в любое время в течение полутора лет со дня рождения второго ребенка. Если обратиться в первые шесть месяцев с даты рождения (усыновления) второго ребенка, выплата будет назначена с даты его рождения. Если обратиться позднее шести месяцев, выплата устанавливается со дня подачи заявления.

Мамы могут одновременно подавать сразу два заявления: на получение сертификата и на установление выплаты. Выплату можно получать до достижения ребенком полутора лет, но первый выплата период рассчитан на срок один год (до исполнения ребенку одного года). После этого нужно вновь подать заявление о назначении ежемесячной выплаты на срок до достижения ребенком возраста полутора лет, а также представить необходимые документы.

Выплаты прекращаются, если материнский капитал использован полностью, семья меняет место жительства или ребенку исполнилось полтора года, в случае отказа от получения указанной выплаты.

Получить дополнительные консультации по вопросам использования средств МСК и выплат из него можно по номеру горячей линии Отделения ПФР по Пермскому краю:

**8 (342) 264-32-04** или в Отделе ПФР в Юрлинском районе: **8(34294) 2-12-48.**

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

**Итоги торгов (аукциона) 27 сентября 2018 г.  
Перечень лотов**

**по продаже и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

№ лота	Сведения о земельных участках	Участники торгов	Предложения участников (шаг, руб.)	Итоги торгов
1	Земельный участок площадью 1515 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:289 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Пермская, д. 1 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Моисеева Татьяна Григорьевна регистрационный номер участника 3	9 090,00 (272,70)	Торги по лоту № 1 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой
2	Земельный участок площадью 1513 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:313 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Славянская, д. 9 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Отсутствуют	8300,00 (249,00)	Торги по лоту № 2 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
3	Земельный участок площадью 1516 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:322 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Уютная, д. 3 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Кадочникова Галина Борисовна регистрационный номер участника 11	8300,00 (249,00)	Торги по лоту № 3 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой
4	Земельный участок площадью 1504 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:295 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Русская, д. 4 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Невруева Елена Борисовна регистрационный номер участника 6	9 024,00 (270,72)	Торги по лоту № 4 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой

5	Земельный участок, площадью 1335 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:288 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Хвойная, д. 1 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Отсутствуют	8 010,00 (240,30)	Торги по лоту № 5 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
6	Земельный участок, площадью 1514 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:310 Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Славянская, д. 5 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Отсутствуют	8300,00 (249,00)	Торги по лоту № 6 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок
7	Земельный участок, площадью 2500 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0820001:228 Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. им. В.И. Шихова, д. 5 Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Осипов Николай Николаевич регистрационный номер участника 8	8 910,00 (267,30)	Торги по лоту № 7 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой
8	Земельный участок, площадью 2000 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0991001:321 Разрешенное использование: блокированная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, д. Пож, ул. Полевая Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Никитина Валентина Фёдоровна регистрационный номер участника 2  Никитин Николай Александрович регистрационный номер участника 10	6000,00 (180,00)	Признан победителем по лоту № 8  Никитина Николая Александровича  цена 6000,00
9	Земельный участок, площадью 2000 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0100001:396 Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, д. Дубровка, ул. Полевая Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 20 лет	Никитина Валентина Фёдоровна регистрационный номер участника 1  Никитин Николай Александрович регистрационный номер участника 9	2 493,00 (74,79)	Признан победителем по лоту № 9  Никитина Николая Александровича  цена 2493,00
10	Земельный участок площадью 1147 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1041001:333 Разрешенное использование: склады Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного социального назначения Срок аренды 6 лет	ООО «КЕДР-2» регистрационный номер участника 4	9 290,00 (278,70)	Торги по лоту № 10 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой
11	Земельный участок площадью 1378 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0420001:382 Разрешенное использование: строительная промышленность Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, д. Титова Категория земель: земли населенных пунктов Срок аренды 10 лет	Штейников Артём Иванович регистрационный номер участника 5	5 127,26 (153,82)	Торги по лоту № 11 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой
12	Земельный участок площадью 466 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0820021:269 Разрешенное использование: объекты придорожного сервиса Местонахождение - Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Асфальтная Категория земель: земли населенных пунктов Собственность	Ждахина Людмила Васильевна регистрационный номер участника 7	247 898,02 (7436,94)	Торги по лоту № 12 признаны несостоявшимися в связи с одной поданной заявкой


**РОСРЕЕСТР**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Управление по Пермскому краю

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**
**Межведомственное электронное взаимодействие повысит качество жизни и улучшит условия ведения предпринимательской деятельности в Косинском муниципальном районе**

В последних числах августа состоялось очередное заседание рабочей группы по оказанию собственникам объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам содействия в постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества и регистрации прав на них на территории Косинского муниципального района, в котором приняла участие начальник Кудымкарского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Пермскому краю Татьяна Ленская (далее – Управление).

В работе группы под руководством заместителя главы Косинского района Константина Вадовского приняли участие специалисты районной администрации и администраций Чазевского, Косинского, Левичанского и Светличанского сельских поселений.

Основным вопросом повестки дня стал вопрос об активизации электронного межведомственного взаимодействия между администрациями поселений, района и федеральными ведомствами: краевым Управлением, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю.

На встрече также обсуждались вопросы и проблемы реализации на территории Косинского района распоряжения губернатора Пермского края № 83-р.

**Татьяна Ленская** напомнила присутствующим о необходимости реализации требований федерального законодательства в части оказания госуслуг с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия:

*- Данный информационный ресурс востребован как у юридических лиц, так и у простых граждан края. Он позволяет экономить время, которое бы заявители потратили на хождение по ведомствам, собирая необходимые документы для осуществления тех или иных регистрационных действий, избежать излишних моральных и денежных затрат.*

*Органам местного самоуправления нашего района необходимо активизировать работу в этом направлении, а также работу по увеличению количества заявлений о государственной регистрации недвижимости и постановке на кадастровый учет, подаваемых гражданами в электронном виде, результатом которой станет привлечение инвестиций в наш район и его экономическое и социальное развитие.*

По итогам заседания рабочей группы было решено активнее информировать жителей района о работе группы, о необходимости постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, проведения работ по уточнению границ используемых земельных участков, а также о необходимости легализации прав на объекты недвижимости в информационном бюллетене «На Косинской земле», посредством размещения информации на официальных сайтах муниципального района и сельских поселений, а также путем размещения информации в местах массового скопления людей.

Также было решено продолжить консультировать граждан района на выездных приемах, осуществляемых членами рабочей группы, в том числе с участием представителей отдела Управления Росреестра.

Администрация Косинского муниципального района необходимо провести работу по привлечению кадастровых инженеров, осуществляющих свою деятельность на территориях других районов края, которые могли бы провести работы по уточнению границ земельных участков на территории Косинского района. В настоящий момент их услуги чрезвычайно востребованы у жителей поселений.

В рамках рабочего заседания Татьяна Ленская провела мастер-класс для представителей администраций по работе в «Личном кабинете правообладателя», электронном ресурсе официального сайта Росреестра, находящемся по адресу: <https://rosreestr.ru>.

Об Управлении Росреестра по Пермскому краю  
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, организации работы Комиссии по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения Росреестра - филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю по предоставлению государственных услуг Росреестра. Руководитель Управления Росреестра по Пермскому краю – Лариса Аржевитина.

<http://rosreestr.ru/>  
<http://vk.com/public49884202>  
Контакты для СМИ

Пресс-служба Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю  
+7 (342) 205-95-58 (доб. 0214, 0216)

**Информация о возможности предоставления земельных участков**

Администрация Юрлинского муниципального района, в соответствии Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер	Площадь, м <sup>2</sup>	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Пиукова, ул. Зелёная	земли населённых пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0910001: (земельный участок предстоит образовать)	2035	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, до 01 ноября 2018г., по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 46.

**Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества**

**Уважаемые жители Юрлинского района!**

Для удобства получения государственных услуг для вас круглосуточно работает «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Зарегистрировавшись один раз на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Пунктом полиции (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский» предоставляются 4 государственные услуги по линии информационно-справочной работы и включают в себя следующее:

1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
2. Выдача справок о реабилитации жертв политических репрессий;
3. Выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов;
4. Проставление апостиля на документах информационного центра ГУ МВД России по Пермскому краю, подлежащих вывозу за пределы РФ.

Кроме того, предоставляется государственная услуга по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации, на основании письменного заявления гражданина, поданного в отдел полиции по месту жительства лично либо в форме электронного документа.

Чтобы получить государственную услугу через Интернет, достаточно следовать несложному алгоритму действий.

Необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
2. После регистрации получить персональный логин и пароль в ОАО Ростелеком, в отделении Почта России либо в многофункциональном центре (адреса МФЦ размещены на сайте ГУ МВД России по Пермскому краю ([www.59.mvd.ru](http://www.59.mvd.ru))).
3. Повторно зайти на сайт [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в личный кабинет, используя полученный логин и пароль.
4. В открывшемся окне выбрать закладку МВД России, далее - ГУ МВД России по Пермскому краю.
5. В списке государственных услуг выбрать, например «Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».
6. Заполнить электронный бланк заявления. Прикрепить электронные копии документов в сканированном виде, необходимых для предоставления государственной услуги (например, если заявление подается лично, прикрепляются копии всех заполненных страниц паспорта).
7. Отправить электронное заявление и файл с копиями документов.
8. В течение суток Вам будет направлено персональное уведомление о регистрации заявления в информационном центре ГУ МВД России по Пермскому краю.

Интересующая вас информация о порядке предоставления государственных услуг размещена на официальном сайте Главного управления МВД России по Пермскому краю ([www.59.mvd.ru](http://www.59.mvd.ru)) / Для граждан / Государственные услуги / Информационный центр / (далее по направлениям), а так же на информационных стендах пункта полиции (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский» по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Коммунаров, д.5

Следует отметить, что заявление для предоставления государственной услуги по линии информационно-справочной работы, поданное гражданином в электронном виде, обрабатывается в приоритетном порядке и в более короткие сроки – в течение 2-х недель, а если заявление подано лично – в течение 30 дней.

Телефоны для консультаций: 8 34(294) 2-12-55;

После оказания государственных услуг заявитель имеет право оценить качество ее предоставления территориальным органом МВД России Пермского края с помощью опросной формы, которая находится у должностного лица, ответственного за прием, регистрацию и рассмотрение документов заявителя, либо с помощью сети «Интернет» на портале «Ваш контроль» [www.vashkontrol.ru](http://www.vashkontrol.ru) или «Электронное МВД» ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)).

*Пункт полиции (дислокация с.Юрла) МО МВД России «Кочевский»*

**ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ ПО ЦЕЛЕВОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДРЕВЕСИНЫ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ В 2018 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО РАЙОНА**

На сегодняшний день в ГКУ «Юрлинское лесничество» в рамках работы межведомственных комиссий по противодействию незаконному обороту древесины сотрудниками лесничества, при участии администрации района, проводятся проверки соблюдения лесного законодательства гражданами при проведении лесозаготовительных работ на предмет целевого использования полученной древесины.

Согласно ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации граждане вправе заготавливать древесину для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений.

С 01 февраля 2014 г. вступила в силу ч. 4.1 ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации, которая прямо устанавливает запрет на отчуждение или переход от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд. Таким образом, купля-продажа, мена, дарение и иные сделки с древесиной, заготовленной для собственных нужд, с 1 февраля 2014 г. являются недействительными в соответствии с нормами гражданского законодательства.

За 2018 год выявлено 5 фактов нецелевого использования древесины по договорам купли-продажи, открыто 4 административных производства в отношении граждан по фактам использования лесов с нарушением условий договора купли-продажи (ч. 4 ст. 8.25 КоАП РФ).

Нарушителей ждет наказание в виде административного штрафа в размере от 800 до 2000 рублей, а также неустойка за отчуждение или передачу другому лицу древесины, заготовленной для собственных нужд, которая составляет 10-кратную стоимость древесины указанной в договоре купли-продажи.

По состоянию на 1 октября 2018 г. на территории Юрлинского муниципального района привлечено 18 физических лиц к административной ответственности по ч. 4 ст. 8.25 КоАП РФ (использование лесов с нарушением условий договора купли-продажи).

Таким образом, при обращении в ГКУ (лесничество) Пермского края с заявлением на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд просим граждан уделять особое внимание в определении необходимого объема заготовки древесины для заявленных целей, а также ее последующего использования. Незнание закона не освобождает от ответственности.

## На пороге агенты НПФ. Будьте внимательны!

Мошенники активизируются с завидным постоянством. Отделение ПФР по Пермскому краю не устает повторять: сотрудники ПФР по домам не ходят, никаких сверок не проводят, документы не проверяют.

Однако ежегодно большое количество граждан бездумно подписывает какие-то документы или предоставляет свои персональные данные неизвестным людям, назвавшимся сотрудниками Пенсионного фонда. А затем приходят в управления ПФР с требованиями аннулировать составленные от их имени документы, а то и сменить им СНИЛС.

При всём желании сотрудники Пенсионного фонда не смогут помочь этим людям прежде всего потому, что документы (заявление и договор об обязательном пенсионном страховании) не попадают в территориальные органы ПФР того региона, в котором были оформлены агентами негосударственных пенсионных фондов (НПФ).

Кроме того, действующее законодательство не предусматривает аннулирование заключенного договора. Можно перекрыть данные документы другими, более поздними по дате подачи. Однако никто не сможет предугадать, когда документы будут сданы в ПФР агентами НПФ, которые, зная это положение законодательства, тоже стараются отправить договора и заявления в последние дни года.

Практика показывает, что очень многие граждане до сих пор не знают, что при переходе от одного страховщика к другому чаще, чем один раз в пять лет, они теряют деньги - заработанный страховщиком инвестиционный доход. А ведь эта норма законодательства действует уже четвертый год, информация о потерях пенсионных накоплений при частой смене страховщика размещена на сайте ПФР, на информационных стендах УПФР, опубликована в средствах массовой информации.

Требование сменить СНИЛС также невыполнимо, так как законодательно определено, что у застрахованного лица может быть только один индивидуальный лицевой счет, который является уникальным, выдается один раз на всю жизнь. СНИЛС необходим не только работодателю для отчисления страховых взносов, но и для предоставления гражданину государственных и муниципальных услуг и льгот, а также для регистрации на портале госуслуг.

Кроме поквартальных обходов агенты НПФ практикуют посещения учреждений и организаций под видом всевозможных фондов содействия пенсионным реформам, разъяснения пенсионного законодательства и т. п. На деле же проводится агитация в пользу конкретного негосударственного пенсионного фонда и оформление документов на передачу средств пенсионных накоплений в указанный фонд.

Напомним, каждый гражданин вправе передать свои накопления в любой негосударственный пенсионный фонд, но делать это необходимо добровольно, осознанно и таким образом, чтобы при переходе не утратить полученный инвестиционный доход.

По итогам прошлого года отделением ПФР по Пермскому краю от застрахованных лиц было принято 4172 заявления о смене страховщика при формировании накопительной пенсии. В их числе: о переходе из ПФР в НПФ – 250 заявлений; о переходе в ПФР из НПФ – 3087 заявлений и 794 заявления о переходе из одного НПФ в другой НПФ.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

## Число трудоспособных жителей Прикамья сокращается

*В последнее время пермяки все чаще интересуются у сотрудников ПФР в Пермском крае: говорят, что необходимость повышения пенсионного возраста связана с тем, что количество пенсионеров растет, а число трудоспособных граждан уменьшается. А можно это подтвердить этот тезис конкретными цифрами? Сколько в Прикамье пенсионеров по сравнению с количеством трудоспособных граждан?*

Если десять лет назад в Пермском крае насчитывалось 1,6 млн работающих на 700 тысяч пенсионеров, то сегодня эта пропорция существенно изменилась – 900 тысяч работающих на 800 тысяч пенсионеров. Причем эта тенденция будет сохраняться и дальше: количество людей пенсионного возраста продолжает увеличиваться, а число трудоспособного населения – сокращаться. Согласно среднему варианту прогноза численности населения России число лиц старше трудоспособного возраста к 2036 г. составит 42,6 млн. человек (29% населения).

Повышение доли пенсионеров в структуре населения в последний период обусловлено, во-первых, увеличением продолжительности жизни россиян. Начиная с 2007 г. в нашей стране продолжительность жизни выросла до 71,4 лет (в Пермском крае -70,4 года). Если сравнивать с серединой прошлого века, когда и был установлен действующий пенсионный возраст, перемены еще более разительные.

И сейчас есть все предпосылки к закреплению тенденции. Согласно демографическим прогнозам Росстата, ожидаемая продолжительность жизни мужчин к 2034 году вырастет еще на 7 лет (с 67 до 74 лет), женщин - на 5 лет (с 77 до 82 лет). При этом увеличение пенсионного возраста не приведет к сокращению периода получения пенсии: по статистике, продолжительность жизни у женщин после выхода на пенсию к 2030 году составит примерно 30,5 года, а у мужчин – 18,9 лет.

*Вторая причина изменения возрастной структуры.* В настоящий период активно входят в пенсионный возраст лица, родившиеся в 60-е годы, в сравнении с меньшей численностью «детей войны» и родившихся в послевоенные годы, пенсии которым назначались в 90-е и в начале 2000-х годов.

Напомним, предложенный правительством законопроект об изменениях в пенсионной системе, предполагающий, в частности, повышение возраста выхода на пенсию в течение длительного переходного периода до 65 лет для мужчин и до 63 лет для женщин, прошел первое чтение в Госдуме. Президент России Владимир Путин 29 августа в своем телеобращении предложил внести корректировки в законопроект, в том числе установить возраст выхода на пенсию для женщин на уровне 60 лет. Кроме того, Президент предложил повысить с 2019 года пособие по безработице для лиц предпенсионного возраста в два раза, ввести льготный режим выхода на пенсию в 50-57 лет для многодетных матерей, выступил за сохранение льгот по налогам на землю и недвижимость для граждан на уровне нынешнего возраста выхода на пенсию. Предложенные Президентом изменения должны быть подготовлены ко второму чтению законопроекта, которое назначено на 24 сентября.

В ближайшие 5 лет в Пермском крае изменения в пенсионной системе коснутся 88 тысяч человек, в течение 10 лет - 145 тысяч.

Начальник Отдела ПФР

Е.И. Филиппова

**С ДНЁМ ТРЕЗВОСТИ 2018**

**11 сентября –  
Всероссийский день  
трезвости**

Только трезвая Россия  
станет великой!

Пермский Край  
Центр Медицинской  
Профилактики

**ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики»  
Коми – Пермский филиал  
Пресс – релиз**

Ежегодно 11 сентября в России отмечают **Всероссийский День трезвости**. День трезвости был основан в 1913 году служителями Православной церкви.

По данным Всемирной организации здравоохранения, потребление 8 литров спирта на душу населения – граница деградации общества. В настоящее время наши соотечественники потребляют около 10-11 литров алкоголя в год, и это только официальные данные.

Пьянство наносит огромный ущерб не только отдельной личности, но и государству в целом. Сколько разрушенных семей, исковерканных судеб! С каждым днём ситуация усугубляется.

По статистике, 36% юношей и около 20% девушек в возрасте 12-13 лет ежедневно употребляют малоалкогольные напитки. Стремительно развивается алкоголизм среди несовершеннолетних.

Из-за выпивки на производстве, повышается травматичность. ДТП с тяжелыми последствиями случаются, в основном, по вине пьяных водителей или пешеходов.

Люди страдают, но по традиции продолжают пить. Решить эту проблему можно только на государственном уровне задействуя молодежные, общественные и политические организации РФ.

**Алкоголизм** – беда не только русского народа. Особенно ужасает, что хронический алкоголизм становится моложе. Широко распространилась смертность от алкогольного отравления.

**День трезвости** – это праздник, пропагандирующий примеры поведения досуга без горячительных напитков, агитирующих за сохранение здоровья и улучшения качества жизни.

**БУДУЩЕЕ — ЗА ТРЕЗВЫМИ ЛЮДЬМИ!  
ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ – ВОТ ЧТО ДОЛЖНО СТАТЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ЦЕННОСТЬЮ.**

ГБУЗ ПК ЮРЛИНСКАЯ ЦРБ  
КАБ. МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ