

## Ольга Калина призёр России

С 20 по 22 февраля в г. Саранск проходили соревнования зимнего первенства России по легкой атлетике в помещении (спорт ЛИН). Спортивный комплекс «Мордовия» принял 159 спортсменов из 24 регионов России.



Ученица Юрлинской средней школы им. Л.Барышева **Ольга Калина** занята 2 место в беге на 800 м и 2 место в эстафете 4x200 в составе сборной команды Пермского края.



Поздравляем Ольгу с высоким результатом и желаем успехов в дальнейших стартах!

## «Юрлинская краса - 2019»

8 марта в МКДЦ Юрлинского муниципального района прошел районный конкурс красоты, где девушки «боролась» за титул «Юрлинская краса - 2019»

В конкурсе приняли участие 7 неотразимых девушек, которые прошли через репетиции, волнение и дни подготовки.

Все участницы конкурса разносторонние: кто-то поёт, кто-то танцует, кто-то читает стихи... Но всех их объединило одно – стремление победить в самом красивом конкурсе района «Юрлинская краса - 2019».

По итогам всех этапов конкурса: визитка «Будем знакомы.Я», мои таланты, искусство общения, кулинарный поединок, дефиле в вечерних платьях - жюри подвело итоги.

✉ **Победительница «Юрлинская краса - 2019» - Половинкина Елизавета, с. Юрла.**

✉ **Ханжина Александра - мисс интеллект, д.Лобанова**

✉ **Волокитина Мария - мисс скромность, д.Келич**

✉ **Архипова Виктория - мисс улыбка, д.Дубровка**

✉ **Мизева Мария - мисс талант, с.Юрла**

✉ **Селезнева Екатерина - мисс очарование, д.Дубровка**

✉ **Иванова Варвара - мисс грация**

Администрация ЮМР



## «Быстрые коньки»

2 марта на межшкольном стадионе с. Юрла воспитанники дошкольных образовательных учреждений Юрлинского района приняли участие во II фестивале по конькобежному спорту «Быстрые коньки» и боролись за призы.



Программа соревнований состояла из личного первенства среди девочек и мальчиков. Победители и призеры были награждены дипломами и медалями. Для всех участников, не занявших призовые места были предусмотрены поощрительные призы и сертификаты.

Задачами фестиваля является популяризация конькобежного спорта, проведение спортивных состязаний на коньках, привлечение детей и их родителей к регулярным занятиям спортом.

Организаторы: Управление культуры и Управление образования Юрлинского муниципального района.

## ЮНАЯ ЛЕДИ-2019

15 марта в КДЦ с. Юрлы состоялся районный конкурс красоты и таланта для девочек ЮНАЯ ЛЕДИ-2019. В конкурсе приняли участие девочки в возрасте 7-11 лет. Участницы рассказали о себе, показали свои творческие таланты, самым ярким было ДЕФИЛЕ, где юные участницы демонстрировали свои наряды. С каждым годом возрастает количество желающих участвовать в конкурсе.



Выбрать лучшую не просто, все участницы были яркими и интересными. Однако, конкурсе есть конкурсы, все оценивало жюри. Победительницей с присвоением титула ЮНАЯ ЛЕДИ 2019 была награждена Рыбникова Милена, 7 лет, Юрлинский детский сад № 3, руководитель Иванова Елена Леонидовна. Остальным участницам были присвоены номинации:

**ПРИЗ-ЗРИТЕЛЬСКИХ СИМПАТИЙ** Шадрин Юлия, 8 лет, Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева, руководитель Верховланцева Татьяна Васильевна.

**ЛЕДИ-ОБАЯНИЕ** Гуляева Виктория, 7 лет, Усть-Зулинская ООШ, руководитель Перебатова Анастасия Николаевна.

**ЛЕДИ-ТАЛАНТ** Перебатова Софья, 9 лет, Усть-Зулинская ООШ, руководитель Перебатова Анастасия Николаевна.

**ЛЕДИ-АРТИСТИЧНОСТЬ** Чугайнова Дарья, 9 лет, Келичевский СК, рук-ль Гашкова Людмила Геннадьевна

**ЛЕДИ-ГРАЦИЯ** Моисеева Виктория, 11 лет, Дубровская ОШ, рук-ль Моисеева Любовь Васильевна

**ЛЕДИ-ОЧАРОВАНИЕ** Трушниковая Ольга, 9 лет, Усть-Зулинская ООШ, руководитель Перебатова Анастасия Николаевна.

**ЛЕДИ-СКРОМНИЦА** Тылибцева Олеся, 10 лет, Усть-Зулинская ООШ, руководитель Перебатова Анастасия Николаевна

**ЛЕДИ-СОВЕРШЕНСТВО** Комарова Алиса, 9 лет, Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева, руководитель Андрова Елена Юрьевна.



В конкурсе не обошлось участия и без творческих коллективов с.Юрлы.

Нас подбадривали танцевальный коллектив «Весляночка» ДДТ, группа Мираж, ДДТ; хореографический коллектив «Задоринки» КДЦ и ансамбль ЭЛис, КДЦ. Всем участникам выражаем огромное спасибо, дальнейших творческих успехов и процветания. Мероприятие получилось незабываемым, эмоциональным и очень интересным для всех присутствующих.

Особую благодарность и терпение выражаем руководителям.

ТО по Юрлинскому району ГКУ ЦЗН Пермского края информирует, что в с. Юсьва на базе филиала Коми-Пермяцкого агропромышленного техникума, планируется обучение по профессиям кондитер и пекарь. Начало обучения - 22 апреля 2019 года. Обучение могут пройти безработные граждане и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком, обратившиеся в службу занятости.

Жильём все обучающиеся обеспечиваются, затраты на проезд возмещаются центром занятости. На период обучения безработным гражданам назначается стипендия.

#### Объявление для населения

Администрацией Юрлинского муниципального района 14.02.2019 подписан контракт с ГБУ ПК «ЦТИ ПК» на выполнение в 2019 г. проектов межевания (ПМ) и проведения комплексных кадастровых работ (ККР) кадастровых кварталов:

- 81:04:0820003 (с. Юрла, части улиц Набережная, Коммунаров, Пионеров, Кудымова, Свердлова; 95 земельных участков (ЗУ) и 70 объектов капитального строительства (ОКС));

- 81:04:0820007 (с. Юрла, части улиц Пионеров, 70 лет Октября, Кудымова, Ленина, Полевая; 88 земельных участков (ЗУ) и 30 объектов капитального строительства (ОКС));

- 81:04:0820009 (с. Юрла, части улиц Свердлова, Совхозная, Чернышевского, Герцена, Мелиораторов; 108 земельных участков (ЗУ) и 58 объектов капитального строительства (ОКС)).

В ходе выполнения комплексных кадастровых работ для граждан бесплатно будет проведено межевание (уточнение границ) земельных участков и объектов капитального строительства, при условии, если права на эти объекты зарегистрированы.

Полевые работы (измерения объектов на местах) планируется проводить с 08.04.2019г. по 12.04.2019г. и с 15.04.2019г. по 19.04.2019г.

#### Просим жителей вышеуказанных территорий:

-зарегистрировать права собственности (у кого не зарегистрированы) на земельные участки и объекты недвижимости

-обеспечить доступ специалистов к земельным участкам и объектам недвижимости

-предоставлять в случае надобности правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимости.

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2019

№ 159

#### О признании утратившим силу решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.10.2018 № 121 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Данное решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района

А.И.Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2019

№ 160

#### О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 37 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном районе Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 657 521,01 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 669 501,91 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета в сумме 11 980,9 тыс. руб.

1.2. В пункте 11 цифры «26 022,87» заменить цифрами «46 109,06»

1.3. В пункте 21 цифры «339837,04» заменить цифрами «623 754,01»

1.4. Изложить приложения 1, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15 в новой редакции (прилагаются).

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района

А.И.Пикулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

Приложение 1  
к решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 22.03.2019 № 160

#### Источники финансирования дефицита бюджета Юрлинского муниципального района на 2019-2021 годы

тыс. руб.

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, кодов ЭК, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2019 год	2020 год	2021 год
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	11 980,9	0	0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
000 01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам из бюджетов муниципальных районов	0	0	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 980,9	0	0

Приложение 4  
к решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 22.03.2019 № 160

#### Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2019 год

тыс. руб.

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>33 767,0</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ</b>	<b>13 652,0</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>13 652,0</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 552,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	100,0
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10 610,0</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>10 610,0</b>
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 088,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 488,0
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>3 211,0</b>
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3 170,0
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	41,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>3 625,0</b>
000 1 06 04000 02 0000 000	<b>Транспортный налог</b>	<b>3 625,0</b>
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	301,0



000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3 324,0	000	2 02 25232 05 000050	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	203 877,9
000	1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>608,0</b>	000	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч жителей	931,65
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	608,0	000	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 158,18
000	1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>870,0</b>	000	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	150,0
000	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830,0	000	2 02 25555 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 638,59
000	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,0	000	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	13 417,38
000	1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>105,0</b>	000	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	35 326,92
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	52,0			- <i>софинансирование проектов инициативного бюджетирования</i>	2 639,03
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	53,0			- <i>проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края</i>	21 229,04
000	1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>350,0</b>			- <i>средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований</i>	7 159,6
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	180,0			- <i>субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление</i>	98,2
000	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	170,0			- <i>проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в том числе разработка документации на планирование территории</i>	4 201,05
000	1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>736,0</b>	000	2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>179 882,2</b>
000	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	90,0	000	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	165 389,3
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	45,0			- <i>средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений</i>	2 788,3
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2,0			- <i>средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</i>	3 649,2
000	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	10,0			- <i>единая субвенция, передаваемая в бюджет муниципального района на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования</i>	154 446,7
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	39,0			- <i>средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</i>	407,3
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального района	550,0			- <i>средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на составление протоколов об административных правонарушениях</i>	1,7
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>623 754,01</b>			- <i>средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края</i>	190,6
000	2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	<b>623 754,01</b>				
000	2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>163 705,9</b>				
000	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	163 705,9				
000	2 02 20000 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>275 719,72</b>				
000	2 02 25016 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	16 219,1				

		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1 348,0
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,0
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию оздоровления и отдыха детей	2 012,6
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,4
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	0,4
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,1
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,0
	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,4
	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,0
	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	729,1
	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	729,1
	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	923,8
	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	489,5
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	489,5
000	2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	4 446,19
000	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	4 446,19
		- средства на реализацию мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	1 331,7
		- средства на обеспечение жильем молодых семей	1 931,36
		- передача полномочий по решению вопросов местного значения	1 183,13
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>657 521,01</b>

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
<b>01 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"</b>	<b>217 662,36</b>
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	33 104,30
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	33 104,30
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 358,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 358,80
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	25 745,50
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,60
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 634,40
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	152 878,80
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	152 771,10
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	27 173,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 173,00
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	104,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,90
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	125 493,20
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 503,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	123 989,90
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	107,70
01 2 02 10030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70
01 2 02 10110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	0,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 098,90
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 007,00
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 007,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 007,00
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	91,90
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40
01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	20,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,50



01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	163,60		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,90	
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	163,60		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	
01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	163,60		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	2 734,30	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,20		01 8 02 10020	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 555,20	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 555,20
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	82,60		01 8 02 10130	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	1 179,10	
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	82,60			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 179,10
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40		01 8 03 00000	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 682,20	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40		01 8 03 2С170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 551,20	
01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 801,20
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	9 501,86		01 8 03 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	131,00	
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	2 340,40			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131,00
01 6 01 10040		Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	1 600,00		<b>02 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"</b>	<b>30 159,85</b>	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,00		02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном районе"	18 820,30	
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	740,40		02 1 01 00000	Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	12 601,90	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	740,40		02 1 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	12 601,90	
01 6 02 00000		Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для организации учебного процесса, занятий физической культурой и спортом"	7 161,46			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 601,90
01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	7 161,46		02 1 02 00000	Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	6 218,40	
		<i>Ремонт помещений в МБОУ "Вятчинская ООШ"</i>	315,74		02 1 02 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 068,40	
		<i>Ремонт окон в МБОУ "Усть-Березовская ООШ"</i>	319,25			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 068,40
		<i>Ремонт окон филиала "Пожинская НОШ" МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"</i>	390,92		02 1 02 L5190	Поддержка отрасли культуры	150,00	
		<i>Ремонтные работы в МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, 21</i>	618,75			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00
		<i>Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" Дом детского творчества</i>	5 516,80		02 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района"	5 441,70	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 161,46		02 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	5 441,70	
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 879,60		02 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 441,70	
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 879,60			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 441,70
01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60		02 3 00 00000	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе"	283,00	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00		02 3 01 00000	Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	283,00	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60		02 3 01 K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	283,00	
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	510,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	216,70
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66,30
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00		02 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района"	2 771,75	
01 7 01 C3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00		02 4 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	1 193,11	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00		02 4 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 024,11	
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	9 952,70					
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	3 536,20					
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 536,20					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 246,30					

		Ремонт подвального помещения МБУК "Юрлинская ЦБС"	205,81	03 0 01 00000		Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	485,00
		Ремонт фасада здания расположенного по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 20	818,29	03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	485,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 024,11			Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	485,00
02 4 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	169,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	485,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	169,00	<b>04 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"</b>	<b>1 962,60</b>
02 4 02 00000		Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы"	1 578,65	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60
02 4 02 K0050		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры и их филиалов	203,54			Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 779,60
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	203,54	04 1 01 00000		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60
02 4 02 K0060		Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры и их филиалов	187,54		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	187,54		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50
02 4 02 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 187,56		800	Иные бюджетные ассигнования	3,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 187,56	04 1 01 B0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00
02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	260,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	260,00	04 1 01 B0050		Проведение аттестации автоматизированного рабочего места отдела ОБ	213,00
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00	04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	67,70	04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	67,70	04 2 01 B0020		Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	67,70		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,70	04 2 01 B0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 515,40		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
07 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 993,80	04 2 01 B0040		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 993,80		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 808,00	<b>05 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"</b>	<b>241 586,72</b>
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,80	05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	156,50
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	521,60	05 1 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00
02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00	05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	111,50
02 7 02 2C180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	407,30			Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,10
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,50	05 1 02 2У030			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	389,80		800	Иные бюджетные ассигнования	0,10
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30				
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30				
<b>03 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»</b>	<b>485,00</b>				



05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,40			Разработка ПСД по строительству сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	1 000,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,40		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 000,00
05 1 02 C0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей	78,00		05 2 02 42040	Развитие сети образовательных организаций в сельской местности	4 308,50
	800	Иные бюджетные ассигнования	78,00			Строительство детского сада на 240 мест в с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	4 308,50
05 1 02 C0030		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семян	0,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 308,50
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00		05 2 02 42200	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	8 512,69
05 1 02 C0040		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений	33,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 512,69
	800	Иные бюджетные ассигнования	33,00		05 2 P2 00000	Основное мероприятие федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	203 877,90
05 1 02 C0050		Предоставление субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	0,00		05 2 P2 52320	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	203 877,90
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00			Строительство детского сада на 240 мест в с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	203 877,90
05 2 00 00000		Подпрограмма "Устойчивое развитие села"	241 430,22		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	203 877,90
05 2 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов»	0,00		05 2 03 00000	Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	2 932,26
05 2 01 L5670		Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в т.ч. молодых семей и молодых специалистов	0,00		05 2 03 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 932,26
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 932,26
05 2 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	29 466,07		05 2 F2 00000	Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	4 064,25
05 2 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,00		05 2 F2 55550	Реализация программ формирования современной городской среды	4 064,25
		Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	0,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 064,25
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00		05 2 04 00000	Основное мероприятие "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов"	1 089,74
		Строительство детского сада на 240 мест в с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	0,00		05 2 04 SЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	1 089,74
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 089,74
05 2 02 2A180		Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	1 331,71		06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	22 373,23
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 331,71		06 1 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе"	3 839,54
05 2 02 SH070		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	10 730,00		06 1 01 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	3 839,54
		Строительство детского сада на 240 мест в с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	10 730,00		06 1 01 2C020	Обеспечение жильем молодых семей	1 931,36
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 730,00		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 931,36
05 2 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 583,17		06 1 01 L4970	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 908,18
		Устройство открытой спортивной площадки в д. Дубровка	3 583,17		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 908,18
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 583,17		06 2 00 00000	Подпрограмма "Кадры"	4 962,59
05 2 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	13 821,19		06 2 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение жильем привлеченных работников в бюджетную сферу"	4 962,59
		Развитие сети водоснабжения в сельской местности	1 000,00		06 2 01 K0010	Формирование служебного жилого фонда	4 789,69
					400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 789,69
					06 2 01 K0020	Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	162,40
					600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	162,40
					06 2 01 K0030	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	10,50
					600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,50

06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	12 112,90		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	348,00		
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	12 112,90			Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	46 950,06		
06 3 01 K0050		Оценка стоимости квадратного метра жилого помещения	5,00			Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	46 109,06		
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00			08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 139,67	
06 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	489,50		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 139,67		
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	489,50			08 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	22 204,37	
06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	11 618,40		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 473,37		
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 618,40		500	Межбюджетные трансферты	731,00		
06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	1 458,20			08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 765,02	
06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	1 458,20		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 765,02		
06 4 01 51350		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах"	729,10			08 0 02 00000	Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	811,00	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,10			08 0 02 Д0040	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	125,75	
06 4 01 51760		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	729,10		800	Иные бюджетные ассигнования	125,75		
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,10			08 0 02 Д0060	Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	685,25	
07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	6 106,05		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685,25		
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	220,00			08 0 03 00000	Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00	
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00			08 0 03 Д0050	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00		
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120,00			09 0 00 00000	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"	20 870,51	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00			09 0 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение экологической безопасности"	243,00	
	800	Иные бюджетные ассигнования	20,00			09 0 01 ПЭ010	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	243,00	
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	5 538,05				500	Межбюджетные трансферты	243,00
07 0 02 СИ140		Проведение землеустроительных и комплексных кадастровых работ, в том числе разработка документации по планировке территории	4 942,42			09 0 02 00000	Основное мероприятие "Повышение уровня экологической культуры населения"	27,00	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 942,42			09 0 02 РЭ020	Проведение мероприятий в рамках проведения акции "Дни защиты от экологической опасности"	27,00	
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	335,63		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,00		
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,63			09 0 03 00000	Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	20 600,51	
	800	Иные бюджетные ассигнования	135,00			09 0 03 42060	Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	40,00	
07 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	60,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	40,00		
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00			09 0 03 L0161	Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах" государственной программы Российской Федерации "Производство и использование природных ресурсов" (строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений)	9 158,51	
07 0 02 И0050		Разработка проектов межевания территории и проведения комплексных кадастровых работ	200,00				<i>Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края</i>	9 158,51	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 158,51		
07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	348,00			09 0 03 СИ230	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	11 402,00	
07 0 03 И0060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	348,00		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 402,00		



10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	16 412,40	10 0 03 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 557,20
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	14 499,20		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 557,20
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 409,80	11 0 00 00000		Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"	29 938,60
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 409,80	11 1 00 00000		Подпрограмма "Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе"	100,00
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 004,70	11 1 01 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района"	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 756,10	11 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 206,80		800	Иные бюджетные ассигнования	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	41,80	11 2 00 00000		Подпрограмма "Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района"	25 590,60
10 0 01 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	11 2 01 00000		Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов"	25 590,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	11 2 01 2P150		Осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Пермского края	2 788,30
10 0 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60		500	Межбюджетные трансферты	2 788,30
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70	11 2 01 F0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	22 052,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90		500	Межбюджетные трансферты	22 052,30
10 0 01 2P040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70	11 2 01 F0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70		500	Межбюджетные трансферты	750,00
10 0 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00	11 4 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	4 248,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50	11 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	4 248,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50	11 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 248,00
10 0 01 2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 848,90
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	397,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00		800	Иные бюджетные ассигнования	2,00
10 0 01 2Y110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00			<b>Всего по муниципальным программам</b>	<b>634 507,38</b>
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60			<b>Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района</b>	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40	91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	13 375,53
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00	91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	329,00
10 0 02 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	329,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00	91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	529,10
10 0 02 A0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	529,10
	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	952,80
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	1 557,20		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	952,80
				91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 431,60
					100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 140,50

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,10
91 0 00 00060		Расходы на содержание молодежного парламента	21,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,10
91 0 00 00070		Представительские расходы	3,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,80
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 766,53
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 766,53
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	4 414,80
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 414,80
91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,90
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	356,00
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70
92 0 00 00170		Мероприятия, посвящённые 95-летию района	90,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,30
93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	21 263,00
93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	9 658,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 658,00
93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 718,50
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 092,50
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	10,00
93 0 00 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00
93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 432,70
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 329,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	102,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00
93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	245,80

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	197,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48,80
		<b>Итого по непрограммным направлениям расходов</b>	<b>34 994,53</b>
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>669 501,91</b>

Приложение 8  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 22.03.2019 № 160

**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района на 2019 год**

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
903				<b>Администрация Юрлинского муниципального района</b>	385 053,21
	0100			Общегосударственные вопросы	34 638,53
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 409,80
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	1 409,80
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1 409,80
		10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 409,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 409,80
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 087,70
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	13 087,70
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	13 087,70
		10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 004,70
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 756,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 206,80
			800	Иные бюджетные ассигнования	41,80
		10 0 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
		10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	190,60
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,90
		10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 348,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 089,50



		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,50			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	
		10 0 01 2C090	Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	79,40			800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78,40		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	357,70	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,00		10 0 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	1,70	
		10 0 01 2Y110	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	450,00			10 0 01 2П040	Составление протоколов об административных правонарушениях	1,70	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,60		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,70	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,40		10 0 02 00000	Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	356,00	
	0105			Судебная система	3,00		10 0 02 A0010	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	306,00	
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,00	
		91 0 00 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,00		10 0 02 A0020	Расходы на уплату членских взносов	50,00		
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00		800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	
	0111			Резервные фонды	100,00		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	9 105,13	
		11 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	100,00			91 0 00 00110	Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 766,53	
		11 1 00 00000	Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 766,53	
		11 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	100,00			91 0 00 00120	Предоставление транспортных услуг администрации района	4 414,80	
		11 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 414,80	
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,00		91 0 00 59300	Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	
	0113			Другие общегосударственные вопросы	20 038,03			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,90
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	67,70			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	147,90	
		02 6 00 00000	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе"	67,70			92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	356,00	
		02 6 01 00000	Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	67,70			92 0 00 00130	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	265,70	
		02 6 01 Г0010	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	67,70			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,70	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,70		92 0 00 00170	Мероприятия, посвященные 95-летию района	90,30	
		06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	5,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,30	
		06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе"	5,00			93 0 00 00000	Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	9 926,50	
		06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	5,00			93 0 00 00220	Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	6 718,50	
		06 3 01 K0050	Оценка стоимости квадратного метра жилого помещения	5,00			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 092,50	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	616,00	
		07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	220,00			800	Иные бюджетные ассигнования	10,00	
		07 0 01 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	220,00			93 0 00 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования (содержание бухгалтеров учреждений образования)	3 208,00	
		07 0 01 И0010	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	100,00			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 208,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00		0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 008,10	
		07 0 01 И0020	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	120,00			0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 795,10	
							04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60	

	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе"	1 779,60
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района"	1 779,60
	04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"	1 467,60
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 286,10
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	178,50
		800	Иные бюджетные ассигнования	3,00
	04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,00
	04 1 01 Б0050		Проведение аттестации автоматизированного рабочего места отдела ОБ	213,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,00
	93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	15,50
	93 0 00 00240		Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	15,50
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15,50
	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	213,00
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	183,00
	04 2 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	183,00
	04 2 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	183,00
	04 2 01 Б0020		Проведение информационной кампании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	118,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,00
	04 2 01 Б0030		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка при проведении массовых мероприятий	50,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
	04 2 01 Б0040		Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	30,00
	08 0 03 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по безопасности дорожного движения"	30,00
	08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	30,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
	0400		Национальная экономика	72 832,12
	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	156,50
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	156,50
	05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	156,50
	05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	45,00
	05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	45,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,00
	05 1 02 00000		Основное мероприятие "Развитие растениеводства"	111,50

	05 1 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,10
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,10
	05 1 02 R5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	0,40
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,40
	05 1 02 С0020		Предоставление субсидий на возмещение части затрат на вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот для использования в качестве посевных площадей	78,00
		800	Иные бюджетные ассигнования	78,00
	05 1 02 С0040		Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений	33,00
		800	Иные бюджетные ассигнования	33,00
	0406		Водное хозяйство	20 600,51
	09 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	20 600,51
	09 0 03 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	20 600,51
	09 0 03 42060		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	40,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	40,00
	09 0 03 L0161		Реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах" государственной программы Российской Федерации "Воспроизводство и использование природных ресурсов" (строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений)	9 158,51
			<i>Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края</i>	9 158,51
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 158,51
	09 0 03 SIQ230		<i>Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности</i>	11 402,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 402,00
	0408		Транспорт	811,00
	08 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	811,00
	08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	811,00
	08 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	125,75
		800	Иные бюджетные ассигнования	125,75
	08 0 02 Д0060		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального района	685,25
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	685,25
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 378,06
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	45 378,06
	08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	45 378,06
	08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 139,67
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 139,67
	08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	21 473,37
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 473,37











		93 0 00 00000	Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	56,10
		93 0 00 00240	Расходы на выплату пособия по сокращению бухгалтерам	56,10
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56,10
	1000		Социальная политика	521,60
	1003		Социальное обеспечение населения	521,60
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	521,60
		02 7 02 00000	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	521,60
		02 7 02 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00
		02 7 02 2C180	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	407,30
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	17,50
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	389,80
		02 7 02 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	16,30
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,30
	1100		Физическая культура и спорт	260,00
	1102		Массовый спорт	260,00
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	260,00
		02 5 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	260,00
		02 5 01 00000	Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	260,00
		02 5 01 Ф0010	Проведение спортивно-массовых мероприятий	260,00
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00
<b>974</b>			<b>Управление образования администрации Юрлинского муниципального района</b>	219
	0700		Образование	220,46
				199
	0701		Дошкольное образование	950,96
				60
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"	510,10
		01 1 00 00000	Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	31
		01 1 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	779,50
		01 1 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 358,80
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 358,80
		01 1 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	24
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	420,70
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	24
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	837,80

		01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 553,00
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 553,00
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	21
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	284,80
		01 6 00 00000	Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	21
		01 6 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	284,80
		01 6 01 10040	Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	150,00
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	742,80
		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	742,80
		01 8 02 10020	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	518,40
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	518,40
		01 8 02 10130	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	224,40
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	224,40
	0702		Общее образование	116
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	535,86
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	110
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	717,40
		01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	110
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	609,70
		01 2 01 10010	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального района	20
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	620,00
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	20
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	620,00
		01 2 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	104,90
		01 2 02 10030	Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	104,90
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,70
		01 4 00 00000	Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	107,70
		01 4 01 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	20,40
		01 4 01 10060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	20,40
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,40
		01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	20,40
		01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	18,40



		01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	18,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18,40
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	3 835,06
		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	2 190,40
		01 6 01 10040		Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях	1 450,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 450,00
		01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	740,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	740,40
		01 6 02 00000		Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для организации учебного процесса, занятий физической культурой и спортом"	1 644,66
		01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 644,66
				<i>Ремонт помещений в МБОУ "Вятчинская ООШ"</i>	315,74
				<i>Ремонт окон в МБОУ "Усть-Березовская ООШ"</i>	319,25
				<i>Ремонт окон филиала "Пожинская НОШ" МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"</i>	390,92
				<i>Ремонтные работы в МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" по адресу: с. Юрла, ул. Коммунаров, 21</i>	618,75
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 644,66
		01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	1 944,60
		01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	1 944,60
		01 8 02 10020		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 036,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 036,80
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	907,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907,80
	0703			Дополнительное образование детей	14 662,60
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	14 662,60
		01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 098,90
		01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 007,00
		01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 007,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 007,00
		01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	91,90
		01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	71,40
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,40
		01 3 02 10140		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	20,50
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,50
		01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	5 516,80

		01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	5 516,80
		01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 516,80
				<i>Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Л.Барышева" Дом детского творчества</i>	5 516,80
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 516,80
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	46,90
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	46,90
		01 8 02 10130		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	46,90
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46,90
	0707			Молодежная политика	2 879,60
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2 879,60
		01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 879,60
		01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 879,60
		01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 012,60
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 412,60
		01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	510,00
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459,00
		01 7 01 C3010		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	357,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	357,00
	0709			Другие вопросы в области образования	5 362,80
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	3 804,70
		01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	61,10
		01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	61,10
		01 1 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	61,10
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,60
		01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	143,20
		01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	143,20
		01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	143,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,20
		01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	64,20
		01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одарённых детей»	64,20
		01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	64,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,20





	11 2 01 Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	750,00
	500	Межбюджетные трансферты	750,00
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>669501,91</b>

Приложение 10  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 22.03.2019 № 160

**Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений  
на 2019 год**

тыстыс.  
руб

№ п/п	Наименование поселений	Общая сумма	в том числе:	
			за счет субвенции из краевого бюджета	за счет районного ФФП
1	2	3	4	5
1	Юрлинское сельское поселение	15 825,23	1 809,80	14 015,43
2	Усть-Зулинское сельское поселение	5 276,66	522,10	4 754,56
3	Усть-Березовское сельское поселение	3 738,71	456,40	3 282,31
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>24 840,60</b>	<b>2 788,30</b>	<b>22 052,30</b>

**Иные дотации  
на 2019 год**

тыс.руб

№ п/п	Наименование поселений	2019 год
1	2	3
1	Юрлинское сельское поселение	750,00
2	Усть-Зулинское сельское поселение	0,00
3	Усть-Березовское сельское поселение	0,00
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>750,00</b>

Приложение 12  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 22.03.2019 № 160

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального района  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	2019 год	Плановый период	
			2020 год	2021 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"	217 662,36	206 857,20	205 603,70
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального района"	30 159,85	27 790,40	27 845,70
03 0 00 00000	Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	485,00	0,00	0,00
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе"	1 962,60	1 749,60	1 749,60
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие Юрлинского муниципального района"	241 586,72	12 733,30	9 316,40
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе"	22 373,23	18 006,80	21 358,90
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района"	6 106,05	1 565,00	1 565,00
08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	46 950,06	24 331,09	22 905,30
09 0 00 00000	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района"	20 870,51	270,00	270,00
10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района"	16 412,40	16 412,40	16 491,80
11 0 00 00000	Муниципальная программа "Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе"	29 938,60	26 509,80	27 276,60
	<b>Всего по муниципальным программам</b>	<b>634 507,38</b>	<b>336 225,59</b>	<b>334 383,00</b>

Приложение 13  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 22.03.2019 № 160

**Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района  
на 2019 год**

тыс.руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	2019 год			
			Всего	в том числе:		
		краевой бюджет		местный бюджет	бюджет сельских поселений	
I.	08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района"	46 109,06	20 086,20	24 880,02	1 142,85
I.1.	08 0 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	46 109,06	20 086,20	24 880,02	1 142,85
I.1.1.	08 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	22 204,37	0,00	22 204,37	0,00
		* муниципальный район	21 473,37	0,00	21 473,37	0,00
		* на передачу полномочий поселениям	731,00	0,00	731,00	0,00
I.1.2.	08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	1 765,02	0,00	1 765,02	0,00
I.1.3.	08 0 01 Д0030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.4.	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	22 139,67	20 086,20	910,63	1 142,85
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>46 109,06</b>	<b>20 086,20</b>	<b>24 880,02</b>	<b>1 142,85</b>

Приложение 15

к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от 22.03.2019 № 160

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений)  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

тыс.руб.

ЦСР	Наименование объектов	2019 год				2020 год				2021 год			
		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
федеральный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	федеральный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет		
03 0 00 00000	Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	485,00	0,00	0,00	485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 0 01 00000	Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	485,00	0,00	0,00	485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 0 01 SP130	Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	485,00	0,00	0,00	485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	485,00			485,00	0,00			0,00				







**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 162

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Усть-Зулинскому сельскому поселению**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Усть-Зулинскому сельскому поселению на основе соглашения:

1.	Автомобильная дорога	деревня Пож - деревня Тимина	1,0 км
2.	Автомобильная дорога	деревня Тимина - деревня Сергеева	1,0 км
3.	Автомобильная дорога	село Усть-Зула - деревня Букреева	0,5 км
4.	Автомобильная дорога	деревня Букреева - деревня Новоселова	4,0 км
5.	Автомобильная дорога	деревня Верхняя Лобанова - деревня Усть-Мельничная до деревни Нижняя Лобанова	2,0 км
Итого			8,5 км

а именно:

- 1.1. Организацию работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по содержанию автомобильных дорог на сумму, не превышающую объем финансовых средств выделяемых из бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».
- 1.5. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.6. Обеспечение представления по запросу Юрлинского муниципального района в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, необходимых для проведения проверок исполнения Усть-Зулинским сельским поселением условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.7. Ежемесячное не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представление Юрлинскому муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для исполнения переданных полномочий.
- 1.8. Эффективное и целевым образом использование выделенных финансовых средств для исполнения переданных полномочий.
- 1.9. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
2. Данное Соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют 138 400 (Сто тридцать восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашение с администрацией Усть-Зулинского сельского поселения.
5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Усть-Зулинского сельского поселения.
6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 163

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Юрлинскому сельскому поселению**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района Юрлинскому сельскому поселению на основе соглашения:

1.	Автомобильная дорога	Подъезд к деревне Зюздина	1,5 км
2.	Автомобильная дорога	Подъезд к деревне Дубровка	3,0 км
3.	Автомобильная дорога	Подъезд к деревне Носкова	2,0 км
4.	Автомобильная дорога	Подъезд к деревне Новоселова	2,134 км
5.	Автомобильная дорога	деревня Новоселова - деревня Бадья	3,2 км

6.	Автомобильная дорога	деревня Мухоморка - деревня Кладова	2,6 км
7.	Автомобильная дорога	деревня Чужья - деревня Беляева	1,5 км
8.	Автомобильная дорога	деревня Вятчина - деревня Полухина	0,6 км
9.	Автомобильная дорога	деревня Вятчина - деревня Сенюшова	1,0 км
10.	Автомобильная дорога	деревня Вятчина - деревня Щеколова	2,0 км
11.	Автомобильная дорога	деревня Щеколова - деревня Кониная	3,011 км
12.	Автомобильная дорога	деревня Ивановская - деревня Крысанова	5,0 км
13.	Автомобильная дорога	деревня Ивановская - деревня Березова	4,0 км
Итого			31,545 км

а именно:

- 1.1. Организацию работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по содержанию автомобильных дорог на сумму, не превышающую объем финансовых средств выделяемых из бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».
- 1.5. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог.
- 1.6. Обеспечение представления по запросу Юрлинского муниципального района в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, необходимых для проведения проверок исполнения Юрлинским сельским поселением условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.7. Ежемесячное не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представление Юрлинскому муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для исполнения переданных полномочий.
- 1.8. Эффективное и целевым образом использование выделенных финансовых средств для исполнения переданных полномочий.
- 1.9. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
2. Данное Соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют 592 600 (Пятьсот девяносто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.
4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашение с администрацией Юрлинского сельского поселения.
5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.
6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 164

**О внесении изменений в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 147 «О приеме осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части ремонта автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 11.02.2019 № 80 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 07.12.2018 г. № 69 «О передаче осуществления части полномочий поселения по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Юрлинского муниципального района» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 № 147 «О приеме осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части ремонта автомобильных дорог» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 таблицы изложить в следующей редакции:  
«2019 год

1	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Набережная	922 м.
2	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Саранина	596 м.
3	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, пер. Сакулина	116 м.
4	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная	311 м.
5	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Козича (от ул. Цветочная до ул. Набережная)	365 м.
6	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина (от ул. Пермская до ул. Свердлова)	897 м.



Итого:			3 207 м.
2020 год			
1	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Колхозная	600 м.
2	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Калинина	840 м.
3	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Луговая	510 м.
4	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Кудымова - ул. Пионеров	250 м.
5	Автомобильная дорога	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ударная	540 м.
Итого в 2020 году			2740 м.
Всего за 2019-2020 годы			5 947 м.

».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовые средства, необходимые для осуществления принимаемых полномочий, составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 3 123 389 (три миллиона сто двадцать три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе:

3.1. В 2019 году - 1 505 900 (один миллион пятьсот пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. В 2020 году - 1 617 489 (один миллион шестьсот семнадцать тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей 00 копеек.».

2. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить с администрацией Юрлинского сельского поселения дополнительное соглашение к соглашению № 97 от 17 декабря 2018 года.

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2019

№ 165

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов сельским поселениям Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского муниципального района по решению вопросов местного значения по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, образованных на территории сельских поселений Юрлинскому, Усть-Зулинскому и Усть-Березовскому сельским поселениям Юрлинского муниципального района на основе Соглашений, а именно:

1.1. Осуществление переданных полномочий в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в пределах выделенных финансовых средств.

1.2. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

1.3. Ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по осуществлению переданных полномочий на сумму, не превышающую объем финансовых средств выделяемых из бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район».

1.5. Обеспечение представления по запросу Юрлинского муниципального района в установленные сроки информации и документов, подтверждающих осуществление переданных полномочий, необходимых для проведения проверок исполнения сельскими поселениями условий, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Ежеквартальное не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление Юрлинскому муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий.

1.7. Эффективное и целевое использование выделенных финансовых средств для осуществления переданных полномочий.

1.8. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

2. Данные Соглашения заключаются на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» 243 000 (двести сорок три тысячи) рублей 00 копеек, аналогично 2016 - 2018 годам, в том числе:

3.1. Юрлинскому сельскому поселению - 121 500 (сто двадцать одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Усть-Зулинскому сельскому поселению - 68 000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Усть-Березовскому сельскому поселению - 53 500 (пятьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашения с администрациями Юрлинского, Усть-Зулинского и Усть-Березовского сельских поселений.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, администрации Юрлинского, Усть-Зулинского, Усть-Березовского сельских поселений, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2019

№ 166

**О приеме Юрлинским муниципальным районом осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Юрлинскому муниципальному району принять от Юрлинского сельского поселения на основе соглашения, осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части проектирования сети водопровода микрорайона Саранинский 2 с. Юрла Юрлинского района Пермского края (далее - объект), а именно:

1.1. Организацию реализации мероприятий по проектированию объекта.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по проектированию объекта.

1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) для реализации мероприятий по проектированию объекта.

1.5. Выполнение мероприятий по проектированию объекта.

1.6. Обеспечение представления по запросу Юрлинского сельского поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по проектированию объекта, необходимых для проведения проверок исполнения Юрлинским муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по проектированию и строительству объекта.

1.8. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 989 133 (Девятьсот восемьдесят девять тысяч сто тридцать три) рубля 00 коп.

4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашение с администрацией Юрлинского сельского поселения.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 167

**О приеме Юрлинским муниципальным районом осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Юрлинскому муниципальному району принять от Юрлинского сельского поселения на основе соглашения осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения в соответствии с Правилами благоустройства на территории Юрлинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 07.09.2017 № 240 в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 27.10.2017 № 216 (далее по тексту Программа), а именно:

- 1.1. Организацию реализации мероприятий Программы.
  - 1.2. Обеспечение реализации мероприятий Программы.
  - 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
  - 1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) для реализации мероприятий Программы.
  - 1.5. Выполнение мероприятий Программы.
  - 1.6. Проведение мониторинга реализации Программы.
  - 1.7. Ведение мониторинга реализации Программы.
  - 1.8. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.
  - 1.9. Обеспечение своевременной подготовки и представление документов, необходимых для софинансирования мероприятий Программы из бюджета Пермского края.
  - 1.10. Обеспечение финансирования мероприятий Программы.
  - 1.11. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
  - 1.12. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 515 399 (пятьсот пятнадцать тысяч триста девяносто девять) рублей 88 копеек.

4. Поручить Администрации Юрлинского муниципального района заключить соглашение с администрацией Юрлинского сельского поселения.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района, администрацию Юрлинского сельского поселения.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 168

**О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района, муниципальными служащими аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 25.05.2018 №104**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Земского Собрания Юрлинского муниципального района, муниципальными служащими аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 25.05.2018 № 104 следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3 после слова «справки» добавить слова «, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А. И. Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т. М. Моисеева

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

22.03.2019

№ 169

**О признании утратившим силу решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 26.09.2014 № 229 «Об изменении штатного расписания аппарата Земского Собрания Юрлинского муниципального района».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Данное решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А.И.Пиккулев

Глава Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.01.2019г.

№ 16

**Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Пермского края от 10.08.2006 N 22-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на воде на территории Пермского края», в целях улучшения условий отдыха, обеспечения безопасности жизни и здоровья граждан, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 20.10.2014г. № 690 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах».

3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А.А.

Глава района  
Глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Утверждено  
постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального  
района  
№ 16 от 24.01.2019г.

**ПРАВИЛА  
охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, и обязательны для выполнения всеми водопользователями, юридическими и физическими лицами на территории Юрлинского муниципального района.

1.2. В настоящих Правилах используются понятия, установленные Водным кодексом



Российской Федерации.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1.3.1. зона оперативного действия спасательного поста - часть пляжа, на которой находится спасательный пост, ведется постоянное визуальное (зрительное) наблюдение и обеспечивается своевременное выявление людей, терпящих бедствие, и оказание им помощи;

1.3.2. организованное место отдыха людей у воды - участок побережья, берега с прилегающей акваторией, который соответствует требованиям, предъявляемым к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также установленным санитарным правилам и используется для массового отдыха людей на воде (катание на гребных лодках, катамаранах и других плавательных средствах; понтоны, рестораны и т.д.) и у воды (предприятия общественного питания, базы отдыха и т.д.), приема солнечных и воздушных ванн, исключающий и запрещающий купание;

1.3.3. пляж - участок побережья, берега с прилегающей акваторией, который соответствует требованиям, предъявляемым к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также установленным санитарным правилам и используется для массового отдыха людей на воде и у воды, в том числе купаний, приема солнечных и воздушных ванн;

1.3.4. спасательные средства - специализированные технические средства, техника, оборудование, снаряжение, средства связи, защиты и оказания первой помощи пострадавшим и иные средства, предназначенные для проведения поисково-спасательных работ, сертифицированные

(лицензированные) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.5. спасательный пост - группа спасателей, находящихся в определенном оснащенной спасательными средствами месте, постоянно, сезонно или временно решающих задачу охраны жизни людей в зоне оперативного действия спасательного поста;

1.3.6. место массового отдыха у воды - участок побережья, берега с прилегающей акваторией, который соответствует требованиям, предъявляемым к организации отдыха людей у воды, обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также установленным санитарным правилам, но используется для массового отдыха людей на воде и у воды, в том числе купаний, приема солнечных и воздушных ванн;

1.3.7. купальный сезон - период времени в течение года, начало течения которого и конец устанавливаются органами местного самоуправления;

1.3.8. спасательный конец Александра - индивидуальное спасательное средство для оказания помощи людям, терпящим бедствие (утопающим) на воде, в виде спасательного плавучего линия с петлей и поплавками;

1.3.9. спасательный круг - индивидуальное спасательное средство для удержания человека на поверхности воды;

1.3.10. зона рекреации водного объекта - водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемый для отдыха.

1.4. Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов общего пользования для купания, массового отдыха или других рекреационных целей осуществляется в соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 6 и статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации с обязательным оповещением населения через средства массовой информации, специальными информационными знаками или иными способами.

1.5. Зоны рекреации водных объектов организуются юридическими и (или) физическими лицами (далее - правообладатели земельных участков в зоне рекреации водного объекта) в соответствии с законодательством по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, водным законодательством и законодательством по градостроительной деятельности Российской Федерации.

Использование акваторий водных объектов правообладателями земельных участков в зоне рекреации водного объекта осуществляется в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

1.6. Контроль санитарного состояния пляжей и пригодности поверхностных вод для купания осуществляет государственный орган санитарно-эпидемиологического надзора в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## II Требования к зонам рекреации людей на водных объектах

2.1. В зонах рекреации водного объекта для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на водных объектах в период купального сезона правообладатели земельных участков в зоне рекреации водного объекта организуют с учетом особенностей расположения, размеров береговой территории и акватории водного объекта спасательные посты и организуют дежурство на них спасателей.

2.2. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками красного или оранжевого цвета (диаметром не менее 300 мм), расположенными на расстоянии 25 - 30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра.

2.3. В зоне рекреации водного объекта отводятся участки с глубиной не более 1,2 метра для купания людей, не умеющих плавать. Участки обозначаются линией поплавков, закрепленных на тросах, или ограждаются штaketным забором.

2.4. Плавучие понтоны, ограждающие место купания, надежно закрепляются и соединяются с берегом мостиками или трапами, а сходы в воду должны иметь перила.

2.5. В местах купания, выступающих за береговую линию, с наступлением темноты на части, выступающие в сторону судового хода, при длине до 50 метров зажигается белый огонь кругового освещения, ясно видимый со стороны судового хода, на высоте 2 метров над настилом, а при длине 50 метров и более - белые круговые огни через каждые 50 метров.

На береговой части пляжа не далее 5 метров от воды выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и спасательными концами Александра. Последние могут быть

заменены иными спасательными средствами со схожими тактико-техническими характеристиками, сертифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При отсутствии естественных участков с приглубыми берегами в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при нырянии, оборудуются деревянные мостки или плоты для прыжков в воду.

2.7. Спасатели должны быть легко узнаваемы, их форма должна состоять из головного убора (кепка, бейсболка, фуражка, панамы), шорт (брюк) красного цвета, футболки (рубашки, куртки, жилета) яркого цвета с надписью «Спасатель».

2.8. Правообладатели земельных участков в зоне рекреации водных объектов оборудуют их профилактическими стендами, содержащими следующую информацию:

сведения о пользователе пляжа;

информация о личном составе спасательного поста;

извлечения из настоящих Правил;

материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;

схема акватории объекта с указанием опасных мест и глубин;

данные о температуре воды и воздуха;

адрес и телефон инспекторского подразделения федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю» по зоне ответственности.

2.9. Зоны рекреации обеспечиваются лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнечных лучей, количество которых должно быть соизмеримо количеству посетителей в пик сезона и протяженности зоны рекреации, а также душами с естественным подогревом воды,

кабинками для переодевания, баками с кипяченой водой, туалетами (биотуалетами), а при наличии водопроводов - фонтанчиками с питьевой водой из расчета 1 единица на 75 посетителей зоны рекреации.

2.10. Зоны рекреации водного объекта должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь.

## III Меры обеспечения безопасности населения в зонах рекреации на водных объектах

3.1. Спасатели, общественные активисты, члены ВОСВОД в соответствии с действующим законодательством проводят на пляжах и в других местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде с использованием технических средств связи и оповещения, информационных и профилактических стендов.

3.2. На пляжах и в других местах массового отдыха людей у воды запрещается купание в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями;

заплывать за буйки, обозначающие границы плавания; подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;

прыгать в воду с катеров, лодок и других плавсредств, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

загрязнять и засорять пляжи и водные объекты; купаться в состоянии алкогольного опьянения; приводить с собой собак и других животных; подавать сигналы ложной тревоги; плавать на непредназначенных для этих целей досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах и других средствах (предметах).

3.3. При групповом обучении плаванию группы не должны превышать 10 человек. За группой должен наблюдать спасатель.

3.4. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

## IV Меры обеспечения безопасности детей в зонах рекреации на водных объектах

4.1. Родители или иные лица, ответственные за обеспечение безопасности детей, обязаны:

не допускать купание детей в неустановленных местах на водных объектах, плавания на непригодных для этого средствах (предметах) и других нарушений запретов, установленных пунктом 3.2 настоящих Правил;

обеспечить обязательное наличие спасательных средств (спасательные жилеты, нарукавники) на детях в возрасте до 7 лет (включительно) во время купания в местах массового отдыха на водном объекте.

4.2. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на воде и соблюдением мер предосторожности.

4.3. В организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных у водных объектов, участок для купания детей должен выбираться по возможности у пологого песчаного берега.

Дно участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно быть без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов и иметь постепенный уклон до глубины двух метров.

Перед открытием купального сезона дно участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно быть обследовано водолазами и очищено от опасных предметов.

4.4. На пляжах организаций отдыха детей и их оздоровления оборудуются участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для обучения плаванию детей старшего школьного возраста с глубинами не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах. В местах с глубинами до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и старше и только хорошо умеющим плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25 - 30 метров один от другого.

4.5. Пляж организаций отдыха детей и их оздоровления должен отвечать установленным санитарным требованиям. Он должен быть благоустроен, огражден штaketным забором со стороны суши.

4.6. На расстоянии трех метров от границ водного объекта в организациях отдыха детей и их оздоровления через каждые 25 метров устанавливаются стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и спасательными концами Александра. Последние могут быть заменены иными спасательными средствами со схожими тактико-техническими характеристиками, сертифицированными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. На территории организации отдыха детей и их оздоровления оборудуется стенд с информацией о настоящих Правилах, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

4.8. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется помещение для оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах, оснащенное аптечкой первой помощи, устанавливаются грибки и навесы для защиты от солнца.

4.9. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и продолжительностью не свыше 10 минут.

4.10. Эксплуатация пляжей детских оздоровительных лагерей или других детских учреждений, расположенных у водных объектов, запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать.

4.11. Границы перед началом купания детей проводится подготовка пляжа: участка акватории водного объекта, отведенного для купания отряда (группы) (далее - участок для купания), обозначаются вдоль береговой линии флажками;

на щитах развешиваются спасательные круги, спасательные концы Александра; спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы плавания и удерживается в двух метрах от нее.

4.12. По окончании подготовки пляжа дети руководителями (дежурными воспитателями) группы выводятся на свои участки купания и инструктируются по правилам поведения на воде.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями.

4.13. Купающимся детям запрещается нырять с перил, заплывать за границу плавания.

4.14. Во время купания детей на участке для купания запрещается: купание и нахождение посторонних лиц;

катание на лодках и катерах; игры и спортивные мероприятия.

4.15. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется на берегу площадка, примыкающая к воде.

На площадке должны

быть: плавательные доски по числу детей; резиновые круги по числу детей;

- 2- 3 шеста, применяемые для поддержки не умеющих плавать, плавательные под-держивающие пояса;
- 3- 4 ватерпольных мяча;
- 2-3 электромегафона;
- расписание занятий с учебными плакатами по методике обучения и технике плава-ния.

4.16. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается не-глубокое место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах.

#### V Меры безопасности на льду

5.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми пере-правами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки. Если лед непро-чен, необходимо прекратить движение и возвратиться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги.

5.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обхо-дить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необ-ходимо проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи и теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.

Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

5.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 ме-тров и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

5.4. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.

5.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжной, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеются рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его характе-ром.

5.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыбаку рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 - 500 граммов, на другом - изготовлена петля.

5.7. Движение по льду автотранспорта разрешается только по организованным ледо-вым переправам, оборудованным в соответствии с требованиями Отраслевых дорожных норм ОДН 218.010-98 «Автомобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектирова-нию, строительству и эксплуатации ледовых переправ» (приняты приказом Федеральной до-рожной службы Российской Федерации от 26 августа 1998 г. № 228).

5.8. Запрещается выход (выезд) на лед в местах, где выставлены запрещающие инфор-мационные знаки.

#### VI Меры безопасности при пользовании ледовыми переправами

6.1. Изыскание, проектирование, строительство и эксплуатация ледовых переправ про-водятся в соответствии с требованиями Отраслевых дорожных норм ОДН 218.010-98 «Ав-томобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ» (приняты приказом Федеральной дорожной службы Рос-сийской Федерации от 26 августа 1998 г. № 228).

#### VII Знаки безопасности на водных объектах

7.1. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются на берегах водных объ-ектов с целью обеспечения безопасности людей на воде.

7.2. Знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 - 60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного ма-териала.

7.3. Знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и т.п.), врытых в землю. Высота столбов над землей должна быть не менее 2,5 метра.

7.4. Надписи на знаках делаются черной или белой краской.

7.5. Характеристика знаков безопасности на воде:

7.6. - «Переход (переезд) по льду разрешен». (Весь покрашен в зелёный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета).

7.7. За нарушение настоящих Правил, виновные несут ответственность в соответ-ствии с действующим законодательством.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019

№ 28

#### Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых соглас-но гарантированному перечню услуг по погребению в Юр-линском муниципальном районе на 2019 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантирован-ному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном районе на 2019 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муници-пального района от 24.01.2018 № 32 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Юрлинском муниципальном районе на 2018 год».

3. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева  
Приложение

к постановлению Администрации Юрлинского муниципального района  
от 24.01.2019 № 28

#### СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В ЮРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2019 ГОД

Наименование	Требования к качеству услуг	Стоимость (руб.)
Оформление документов, необходимых для погребения	1. Гербовое свидетельство о смерти. 2. Справка о смерти для выплаты социального пособия на погребение. 3. Квитанция на оплату ритуальных услуг.	Бесплатно
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Гроб из дерева хвойных пород, обитый хлопчатобумажной тканью.	2 830,87
	2. Два хлопчатобумажных полотенца по 4 м. каждое.	364,25
	3. Крест деревянный.	416,01
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	4. Доставка гроба и других принадлежностей к дому (моргу) на автотранспорте.	348,99
		1. Перевозка тела умершего от дома (морга) до места погребения.
Погребение	1. Копка могилы нужного размера, захороне- ния с установкой надгробия (креста).	1 877,45
ИТОГО		6 838,44

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2019

№ 61

#### Об утверждении Положения о местном отделении Всероссийского детско-юношеско-го военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муниципальном районе

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации № 536 от 29.10.2015 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Устава Всероссийского детско-юношеского военно-па-триотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», распоряжения Правительства Рос-сийской Федерации № 996-Р от 29.05.2015 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года», а также в целях повышения в обществе авторитета и престижа военной службы, сохранения и приумножения патриотических традиций, воспита-ния у молодежи Юрлинского муниципального района чувства патриотизма, любви к Родине и родному краю,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патри-отического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муниципальном районе (далее - местное отделение движения «ЮНАРМИЯ»).

2. Утвердить Положение о местном отделении Всероссийского детско- юношеско-го военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муници-пальном районе (приложение № 1).

3. Управлению образования администрации Юрлинского муниципального района:

3.1. Создать Штаб местного отделения Всероссийского детско- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» для координации деятельности общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муниципальном районе.

3.2. Оказывать методическую, организационную и иную поддержку, а также содей-ствовать развитию деятельности местного отделения Всероссийского детско-юношеского во-енно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.3. Создать отряды «ЮНАРМИИ» на базе Муниципального бюджетного обще-образовательного учреждения «Юрлинская средняя общеобразовательная ш к о л а им.Л.Барышева», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юмская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа», Муниципального бюд-жетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразователь-ная школа».

3.4. Назначить ответственными за работу отрядов «ЮНАРМИИ» в образовательных учреждениях заместителей руководителей по воспитательной работе, педагогов основ без-опасности жизнедеятельности, учителей физической культуры.

3.5. Выделить помещения для работы местного отряда Всероссийского детско-юно-шеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в каждом общеоб-разовательном учреждении.

4. Управлению культуры, молодёжной политики и спорта оказывать содействие в проведении военно- спортивных и иных мероприятий местного отделения Всероссийского детско- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

5. Рекомендовать Штабу местного отделения Всероссийского детско- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» постоянно освещать ре-зультаты деятельности движения «ЮНАРМИЯ» в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

6. Контроль за выполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

И.о. главы администрации  
Юрлинского муниципального района

Н.А. Мелехина

Приложение 1  
муниципального района от  
22.02.2019 № 61

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о местном отделении Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муниципальном районе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о местном отделении Всероссийского детско- юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в Юрлинском муниципаль-



ном районе (далее Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

1.2. Местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», это созданная первичная форма организации участников юнармейского движения на территории Юрлинском муниципального района.

1.3. Организацию и контроль за их деятельностью осуществляет региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее - Отделение), Отделения при осуществлении своей деятельности руководствуются п. 1.3 Устава Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения.

1.4. Общее координаторство местным отделением Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Юрлинского муниципального района осуществляет Штаб местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

1.5. Общее координаторство местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в образовательных учреждениях осуществляют лица (сотрудники, педагоги и т.п.), члены Штаба местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

## 2. Цели и задачи

2.1. Местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» создается с целью разностороннего военно-патриотического, гражданского, нравственного воспитания и совершенствования личности детей и молодежи, формирования сплоченного и дружного коллектива.

### 2.2. Основными задачами являются:

- гражданско-патриотическое, нравственное воспитание, формирование ответственного отношения к конституционным обязанностям;
- изучение истории и географии страны, в том числе военноисторического наследия и регионального краеведения, основы безопасности жизнедеятельности;
- повышение авторитета и престижа службы в сфере обороны и безопасности государства;
- получение теоретических и практических навыков для защиты Отечества;
- повышения уровня физической подготовки;
- развитие военно-технического инженерно-конструкторского творчества;
- реализация молодежных социальных инициатив и проектов в сфере патриотического и гражданского воспитания;

## 3. Порядок приема и учёта юнармейцев

3.1. Прием участников местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» осуществляется на основании личного заявления (с 14 лет) с письменным согласием родителей (законных представителей) или заявления родителей (законных представителей) (младше 14 лет) в местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (Приложение 1). После принятия заявления член штаба передает списки и данные в региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.1.1. Кандидат становится участником местного отделения

Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на основании оформленного решения местного отделения о принятии в Движение.

### 3.1.2. При вступлении участник предоставляет:

- Анкету участника, установленного образца (Приложение 2);
- Согласие родителей на обработку персональных данных (Приложение 3);

### 3.2. Порядок учета юнармейцев.

3.2.1. При приеме участников в местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», его данные вносятся в общий список, база которого находится в исключается из рядов грубые дисциплинарные местном отделении Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.2.2. На каждого участника заводится личное дело с пакетом документов (заявление, согласие родителей, достижения, награды и т.д.) и хранится в штабе местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

3.2.3. Местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» закрепляет ответственного за обработку и хранение персональных данных, их уничтожение после истечения сроков хранения, ведет учет личных дел и реестр юнармейцев в электронном и печатном виде.

### 3.3. Порядок выхода или исключения из юнармейского движения (отряда).

3.3.1. Участник юнармейского движения за неоднократные нарушения или

3.3.2. В зависимости от степени и количества нарушений Устава Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» местное отделение вправе избрать меру наказания в виде - объявления замечания, выговора, исключения из юнармейского отряда,

3.3.3. Исключение из отряда по дискредитирующим обстоятельствам несет за собой и исключение из местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

### 3.3.4. Замечание объявляет руководитель отряда.

3.3.5. Для исключения участника юнармейского отряда координатор или руководитель юнармейского отряда готовит письменное обращение на имя начальника местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» о рассмотрении вопроса на заседании (собрании) дисциплинарной комиссии местного отделения об исключении.

3.3.6. Для рассмотрения вопроса об исключении начальник местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» собирает собрание дисциплинарной комиссии местного отделения с обязательным присутствием самого участника и по необходимости свидетелей проступка, координатора или руководителя юнармейского отряда, в котором числится рассматриваемый участник.

3.3.7. Решение об исключении из рядов местного отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» принимается после рассмотрения всех обстоятельств нарушения, получения объяснений от участника путем голосования и оформляется соответствующим решением.

3.3.8. По решению комиссии дисциплинарное наказание в виде исключения из отряда может быть заменено на иное.

## 4. Права и обязанности юнармейца

### 4.1. Юнармеец имеет право:

- избирать и быть избранным командиром, заместителем командира юнармейского отряда, командиром отделения;
- вносить предложения, свободно обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности

юнармейского отряда и Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в целом, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, до принятия общего решения;

- лично участвовать на слетах Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» собраниях отряда, местного или регионального отделения;

### 4.2. Юнармеец обязан:

- активно участвовать в работе отряда, мероприятиях и акциях, проводимых местным отделением Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»;

- повышать свои знания в области истории, географии, юриспруденции, основах безопасности жизнедеятельности, спортивной и строевой подготовки;

- не реже одного раза в два года проходить тестирование и сдавать нормы ГТО (по состоянию здоровья);

- выполнять решения руководящих органов юнармейского отряда и Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в целом;

- выполнять требования Устава Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», а также настоящего Положения.

## 5. Основные формы работы деятельности отрядов

5.1. Совершенствование физического развития, подготовка к сдаче ГТО, участие в спортивных мероприятиях;

5.2. Участие в мероприятиях военно-профессиональной ориентации;

5.3. Участие в военно-поисковых и археологических экспедициях;

5.4. Участие в тематических конкурсах, олимпиадах, фестивалях, в том числе творческих;

5.5. Участие в военно-исторических и краеведческих проектах, историко-изыскательская (поисково-архивная работа);

5.6. Участие в социально-благотворительных проектах;

5.7. Участие в разработке тематического контента (видео и аудиороликов, периодических изданий);

5.8. Участие в районном слете «ЮНАРМИИ»;

5.9. Участие Почетной караульной службе в местах массовых воинских захоронений, у памятников и других символов Воинской Славы;

5.10. Участие в конкурсе «Лучший отряд Юнармии».

приложение 1 к Положению о местном отделении Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

В местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на вступление в члены Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу принять меня в члены Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

Поддерживаю цели и задачи Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», обязуюсь выполнять требования Устава и решения руководящих органов, принятые в соответствии с целями и задачами Движения, принимать участие в деятельности Движения, заботиться об укреплении его авторитета.

Дата заполнения

Подпись

Приложение 2

к Положению о местном отделении Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

## АНКЕТА

вступающего в «ЮНАРМИЮ»

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Домашний адрес, телефон

Родители (Ф.И.О., место работы, контактный телефон):

Школа

Приложение 3

к Положению о местном отделении Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

## СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних детей - членов Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЯВЛЯЯСЬ родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей; детей находящихся под опекой (попечительством)) \_\_\_\_\_ (далее - оператор),

(указать, кому дается согласие)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес оператора)

Для обеспечения принятия управленческих решений. Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет, посредством электронной почты, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным не разглашать персональные данные при их обработке.

**Перечень предоставляемых для обработки персональных данных**  
**Данные о ребёнке:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о месте учёбы \_\_\_\_\_  
Информация об общественной деятельности \_\_\_\_\_  
Фотографии \_\_\_\_\_  
Достижения, награды \_\_\_\_\_  
Контактная информация \_\_\_\_\_  
Данные о родителях (законных представителях):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Представленные мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования данных в целях формирования данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Оператор вправе предоставлять персональные данные моего ребёнка (подопечного) третьим лицам с целью участия во Всероссийском детско-юношеском военно-патриотическом общественном движении "Юнармия".

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребёнка (подопечного) в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и

действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю оператора.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2019г.

№ 63

**О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья и паводка 2019 года**

В целях организации мероприятий в период весеннего половодья по уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных отрицательных последствий высокого уровня паводка, подтопления территорий, жилых массивов и размыва дорожного полотна, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Юрлинского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить рекомендуемый план организационно – технических мероприятий в период весеннего половодья 2019г. (Приложение 2).
3. Рекомендовать главам сельских поселений принять необходимые меры, обеспечивающие безаварийный пропуск весеннего половодья на своих территориях.
4. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.
5. Считать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района № 80 от 12.02.2018г. «О мерах по организации мероприятий в период весеннего половодья и паводка 2018 года».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Трушникову А.А.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 26.02.2019г. № 63

**Состав**

противопаводковой комиссии Юрлинского муниципального района

- Трушников А.А. - заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального района, председатель комиссии, тел. (34294) 2-16-50 дом. (2-15-83)
  - Агафонов А.И. – заведующий отделом общественной безопасности Администрации Юрлинского муниципального района, зам. председателя комиссии, тел. 2-13-91
  - Мелехин Д.С.– ведущий специалист отдела общественной безопасности Администрации Юрлинского муниципального района, секретарь комиссии, тел. 2-13-91, 89519246326.
- Члены комиссии:
- Верхованцева Е.И. глава Юрлинского сельского поселения, тел. 2-16-40 (по согласованию);
  - Никифоров А.А. - глава У-Березовского сельского поселения, тел.8(342)2584898 (по согласованию);
  - Трушников Н.П. - глава У-Зулинского сельского поселения, тел. 2-24-39 (по согласованию);
  - Копытов В.В.– главный специалист отдела архитектуры Администрации Юрлинского муниципального района, тел.2-13-37;
  - Пикичев А.А. - начальник Юрлинского ЛТУ тел. 2-14-04 (по согласованию);
  - Сыриков Т.В. - мастер Юрлинского участка Северных электрических сетей, тел. 2-11-41

(по согласованию);

- Иванов С.П. - начальник пункта полиции (дислокация с. Юрла) МО МВД России (Кочёвский); тел. 2-14-91 (по согласованию);
- Устюжанцева О.А.- заведующая терапевтическим отделением ГБУЗ ПК «Юрлинская больница КПО» тел. 2-30-91 (по согласованию);
- Штейникова С.А. – заведующий финансовым отделом Администрации Юрлинского муниципального района, тел.2-11-66 (2-17-82).

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 26.02.2019г. № 63

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по пропуску весеннего половодья 2019г. по Юрлинскому муниципальному району**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Провести обследование сооружений и территорий, определить силы и средства для противодействия половодью	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
2	Установить водомерные посты по рекам Коса, Юм, Лопва для передачи ежедневных сводок по уровню воды в реках района в МКУ ЕДДС района	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
3	Установить металлические указатели направлений движения транспорта на затопляемых местах дорог и улиц	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В. Иванова А.А.
4	Подготовить статью в газету о предупреждаемых мерах весеннего паводка, об оказании первой неотложной медицинской помощи при несчастных случаях на водах	до 10.04.2019г.	Агафонов А.И. Пресс секретарь
5	Подготовить на случай эвакуации населения, вывоза домашних животных и материальных ценностей в пойме реки Лопва в с.Юрла: ул. Заречная, Заболотная, Пушкина, Комсомольская, пер.Комсомольский - лодки металлические - 2 шт.; - плоты - 3 шт.; - лодка резиновая - 3 шт.	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Агафонов А.И.
	- трактор МТЗ-82; - бульдозер;	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И.
	-автомашина ГАЗ-66;	до 10.04.2019г.	Половникова И.Г.
	-автобус КАВЗ	до 10.04.2019г.	Иванова Г.Н.
6	Вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод на реках Коса, Лопва, Юм, Зула, Сюрол	с момента вскрытия рек	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
7	Создать спасательные отряды обеспечить особый режим работы на период весеннего паводка на подтопляемых территориях, обеспечить уличное освещение затопляемых территорий	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
8	Укомплектовать аварийные бригады и составить график дежурств ответственных лиц, ремонтного персонала и транспортных средств	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Руководители учреждений и предприятий
9	Провести отвод поверхностных вод от открытых источников водопотребления. Принять меры по недопущению загрязнения воды в реках	весь период	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.
10	Подготовить месячный запас топлива, ГСМ, продовольственных и промышленных товаров, товаров первой необходимости для населения района. Создать запасы медикаментов на ФАПх	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Штейникова С.А. Устюжанцева О.А. Ташкинова С.Г.
11	Провести работу по предупреждению сноса и порчи мостов, укрепления дорожных дамб и других водопропускных сооружений	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
12	Все вредные вещества, которые могут быть унесены весенними водами в водоемы, необходимо складировать в незатопляемые места, вывезти в специально отведенные места. Очистить выгребные ямы, в затопляемых местах, произвести уборку отходов	до 10.04.2019г.	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П.



13	В целях сохранения дорожного полотна автомобильных дорог, мостов и других дорожных сооружений, принять меры	весь период	Верхоланцева Е.И. Никифоров А.А. Трушников Н.П. Копытов В.В.
	по предупреждению возможного размыва дорог, пропуску льда в районах мостов, водопропускных устройств на дорогах; обеспечения непрерывного безопасного движения транспортных средств в районе закрепить ответственных лиц по автодорогам, обеспечить ограничение движения в период паводка; произвести отсыпку полотна дорог в местах возможного размыва во время паводка		
14	Обеспечить бесперебойную работу связи с населенными пунктами района	весь период	
15	Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии на все населенные пункты района	весь период	
16	Запретить переходы пешеходов через реки и водоемы по льду	с 01.04.2019г.	Противопаводковая комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.02.2019г.

№ 71

**Об утверждении Положения  
«Об организации и ведении гражданской  
обороны в Юрлинском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», для определения организации и основных направлений подготовки ведения гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне в Юрлинском муниципальном районе,

Администрация Юрлинского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и ведении гражданской обороны в Юрлинском муниципальном районе» (Приложение 1).
2. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Считать утратившим силу постановление главы района № 216 от 09.04.2013г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.А.Трушникову.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М.Моисеева

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации района  
№ 71 от 26.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Юрлинском муниципальном районе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Юрлинском муниципальном районе.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Юрлинском муниципальном районе в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном районе.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Юрлинском муниципальном районе.

4. План основных мероприятий Юрлинского муниципального района на год разрабатывается отделом общественной безопасности Администрации района и согласовывается с ГУ МЧС России по Пермскому краю.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального района в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны на уровне муниципального района заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны района и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Администрация района в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продоволь-

ственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. Постановлением Администрации района могут создаваться районные службы ГО района (медицинская, инженерная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, автодорожная, торговли и питания, коммунально-техническая), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о службах ГО района.

В состав служб ГО района входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество служб ГО района, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны района и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Положение о службе ГО района разрабатывается отделом общественной безопасности Администрации района и утверждается руководителем ГО района.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном районе, а также контроль в этой области осуществляется ГУ МЧС России по Пермскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией района заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляет руководитель аппарата Администрации района. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителем гражданской обороны района.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны района в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной в сельских поселениях осуществляют главы сельских поселений.

Главы сельских поселений несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальном районе, являются структурные подразделения уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.

Руководители структурных подразделений по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю ГО района.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории района организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14. Мероприятия по гражданской обороне в муниципальном районе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

**15. Администрация Юрлинского муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:**

**15.1. По обучению населения в области гражданской обороны:**

- разработка с учетом особенностей муниципального района и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Пермского края, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального района;

- организация и обучение населения муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обучение личного состава формирований и служб муниципального района;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципального района;

- создание, оснащение учебно-информационных стендов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

**15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:**

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

**15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:**

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей.

**15.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:**

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

**15.5. По световой и другим видам маскировки:**

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

**15.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:**

- оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

**15.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:**

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах престарелых и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (дома досуга, детские сады, школы, сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

**15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:**

- организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

**15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):**

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

**15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:**

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

**15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:**

- оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

**15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:**

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного време-

ни, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

**15.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;**

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

**15.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:**

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

**15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:**

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019

№ 76

**О признании утратившим силу постановления Администрации Юрлинского муниципального района от 24.01.2019 № 16 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 24.01.2019 № 16 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Юрлинского муниципального района».
2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А. А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

И. о. главы Администрации  
Юрлинского муниципального района

Н. А. Мелехина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» марта 2019 г.

№ 77

**Об утверждении методики расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, и показателей размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Юрлинского муниципального района.**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 13, пунктом 3 части 13 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», на основании статьи 7 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»



и в целях возмещения ущерба, нанесенного проездом тяжеловесных транспортных средств, Администрации Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые методики расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, и показатели размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Юрлинского муниципального района.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
глава Администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от «07» марта 2019 № 77

#### МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении значений допустимых осевых нагрузок на одну ось ( $P_{\text{осев}}$ ) рассчитывается по формулам:

$$P_{\text{повр}} = K_{\text{рег}} \times K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{осев}} \times P_{\text{рег}} \times (1 + 0,2 \times \Pi_{\text{осев}}^{1,92} \times (a/H - b))$$

(для дорог с одеждой капитального и облегченного типа),

$$P_{\text{повр}} = K_{\text{кап.рем.}} \times K_{\text{осев}} \times P_{\text{рег}} \times (1 + 0,14 \times \Pi_{\text{осев}}^{1,24} \times (a/H + b))$$

(для дорог с одеждой переходного типа),

где:

$K_{\text{рег}}$  - коэффициент, учитывающий условия дорожно-климатических зон, равный 1,67;

$K_{\text{кап.рем.}}$  - коэффициент, учитывающий относительную стоимость выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту в зависимости от расположения автомобильной дороги на территории Российской Федерации, равный 0,94;

$K_{\text{осев}}$  - коэффициент, учитывающий природно-климатические условия. Принимается равным единице при неблагоприятных природно-климатических условиях, в остальное время принимается равным 0,35;

$P_{\text{рег}}$  - исходное значение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, равное 6 тонн/ось - 8500 руб./100 км; 10 тонн/ось - 1840 руб./100 км; 11,5 тонн/ось - 840 руб./км;

$\Pi_{\text{осев}}$  - величина превышения фактической осевой нагрузки над допустимой для автомобильной дороги, тонн/ось;

H - нормативная (расчетная) осевая нагрузка для автомобильной дороги, тонн/ось;

a, b - постоянные коэффициенты, равные: 6 тонн/ось - 7,3, 0,27; 10 тонн/ось - 37,7, 2,4; 11,5 тонн/ось - 39,5, 2,7.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
от «07» марта 2019 № 77

#### ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Таблица 1

Размер вреда,  
причиняемого тяжеловесными транспортными средствами  
при движении по автомобильным дорогам общего пользования  
местного значения Юрлинского муниципального района  
вследствие превышения допустимых осевых нагрузок  
на каждую ось транспортного средства

(рублей на 100 км)

N п/п	Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда на автомобильные дороги, рассчитанные под нормативную (расчетную) осевую нагрузку:	
		10 тонн/ось	11,5 тонны/ось
1	2	3	4
1	До 10	1520	657
2	Свыше 10 до 20	2430	952
3	Свыше 20 до 30	3887	1424
4	Свыше 30 до 40	5874	2068
5	Свыше 40 до 50	8377	2879

6	Свыше 50 до 60	11389	3855
7	Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в приложении к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации"	

Примечания:

1. Размер вреда вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства по автомобильным дорогам, рассчитанным под нормативную (расчетную) осевую нагрузку 6 тонн/ось, рассчитывается по формулам, приведенным в приложении к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», при условии выполнения требований примечаний приложения 2 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272.

2. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличиваются в 2,9 раза.

Таблица 2

Размер вреда,  
причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным  
дорогам общего пользования местного значения Юрлинского муниципального района вслед-  
ствие превышения допустимой массы транспортного средства

N п/п	Превышение допусти- мой массы (процентов)	Размер вреда	
		(рублей на 100 км)	
1	До 10	6143	
2	Свыше 10 до 20	7025	
3	Свыше 20 до 30	7906	
4	Свыше 30 до 40	8788	
5	Свыше 40 до 50	9669	
6	Свыше 50 до 60	10551	
7	Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в приложении к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации"	

Примечания:

При определении размера вреда согласно таблице 2 для дорог регионального, межмуниципального, местного значения и частных дорог следует умножать значение размера вреда на коэффициент K, значение которого составляет 0,464.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в доход бюджета Юрлинского муниципального района, принимается в 7-дневный срок со дня получения Администрацией Юрлинского района заявления плательщика. Возврат указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 78

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в общеобразовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в общеобразовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 15.07.2014 № 439 следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6.(1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.(2). В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы

Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 79

### О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 07.10.2014 № 599 следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6.(1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.(2). В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 80

#### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 07.10.2014 № 598 следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6.(1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.(2). В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 81

#### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 15.07.2014 № 437 следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6.(1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заяви-

телю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.(2). В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

T. M. Моисеева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019

№ 82

#### О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 07.10.2014 № 597 следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услу-



гу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6.(1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6.(2). В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№ 84

#### О временном ограничении движения транспортных средств, в период весеннего бездорожья 2019 года по муниципальным дорогам общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района

В целях сохранности автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период весеннего бездорожья 2019 года в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Временно, в период с 12 апреля 2019 года по 12 мая 2019 года ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Юрлинского муниципального района всех видов транспортных средств, с разрешенной массой 8 тонн и выше, тракторов всех марок (кроме Т-16, Т-25).

2. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам в весенний период не распространяется на:

2.1. международные перевозки грузов;

2.2. пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2.3. перевозки продуктов питания, животных, корма для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, дрова, уголь, кокс, пропан, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

2.4. перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

2.5. транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

2.6. транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

2.7. движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте- и газопроводов, линейных газопроводов, электросетевого комплекса (линий электропередач, ТП, РП), а также транспорта, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения, а также водоотведения населенных пунктов Пермского края.

3. Рекомендовать главам сельских поселений провести работу по контролю за завозом, на время распутицы товаров первой необходимости, сырья, материалов, оборудования и других важных грузов, ограничить движение по улицам населенных пунктов в указанные сроки.

4. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД РФ «Кочевский» совместно с администрацией Юрлинского муниципального района организовать работу по осуществлению контроля за соблюдением ограничения движения транспортных средств на дорогах Юрлинского района.

5. Подрядным организациям, выполняющим работы по содержанию муниципальных автомобильных дорог, обеспечить временное ограничение движения транспортных средств путем своевременной установки соответствующих знаков, которыми запрещено движение транспортных средств, в том числе составов транспортных средств, общая фактическая масса которых больше указанной на знаке. Организовать круглосуточные посты по ограничению проезда большегрузных машин. Места установки постов и знаков согласовать с Администрацией района.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
глава Администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2019

№ 90

#### Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в ее структурных подразделениях в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в ее структурных подразделениях в новой редакции (прилагается).

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района Ванькову С. Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

Приложение  
к постановлению Администрации Юрлинского муниципального района  
12.03.2019 № 90

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И В ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда и материального стимулирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в ее структурных подразделениях.

2. К работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в ее структурных подразделениях, относятся работники, занимающие следующие должности:

2.1. Главный специалист.

2.2. Ведущий специалист.

2.3. Экономист.

2.4. Секретарь-делопроизводитель.

2.5. Делопроизводитель аппарата.

3. Оплата труда работников состоит из должностного оклада (далее по тексту оклад) и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера:

3.1. Размеры окладов определяются в следующих размерах:

3.1.1. Главный специалист - 6 811 рублей.

3.1.2. Ведущий специалист - 5 519 рублей.

3.1.3. Экономист - 7 655 рублей.

3.1.4. Секретарь-делопроизводитель - 4000 рублей.

3.1.5. Делопроизводитель аппарата - 4000 рублей.

3.2. С учетом условий труда и законодательства Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Районный коэффициент - 15 %.

3.2.2. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Работникам (секретарю-делопроизводителю, делопроизводителю аппарата) осуществляется надбавка за ненормированный рабочий день в размере 50 % от оклада.

3.3. В целях поощрения работников в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ - 100 % от оклада.

Условием осуществления указанной выплаты является исполнение работником должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Указанная выплата устанавливается распоряжением работодателя.

3.3.2. Выплаты за выслугу лет в следующих размерах, при стаже:

3.3.2.1. От 1 до 5 лет - 10 % от оклада.

3.3.2.2. От 5 до 10 лет - 15 % от оклада.

3.3.2.3. От 10 до 15 лет - 20 % от оклада.

3.3.2.4. Свыше 15 лет - 30 % от оклада.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу

лет, включается:

- время работы на должностях, не отнесенных к должностям муниципальной службы в Администрации Юрлинского муниципального района и в ее структурных подразделениях;
- время работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации на соответствующих должностях;
- время работы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с уставами субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления на соответствующих должностях;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоявшим в трудовых отношениях с организациями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, и состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

Ежемесячная выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.3.3.1. За месяц (общие результаты труда) - 25 % от оклада.

3.3.3.2. Квартал, полугодие, девять месяцев, год:

Основанием для выплаты указанной премии является экономия фонда оплаты труда.

Размер выплаты определяется в равных частях каждому работнику и оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда:

Наименование	Секретарь-делопроизводитель, делопроизводитель аппарата (окладов)
Должностной оклад	12
Выслуга лет	3,6
Качество выполняемых работ	12
Ненормированный рабочий день	6
Премия за месяц	3
Материальная помощь	1
Единовременная выплата	1
Итого:	38,6

Наименование	Главный специалист, ведущий специалист, экономист
Должностной оклад	12
Выслуга лет	3,6
Качество выполняемых работ	12
Премия за месяц	3
Материальная помощь	1
Единовременная выплата	1
Итого:	32,6

5. Размеры окладов работников индексируются актом работодателя в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Юрлинского муниципального района.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней работникам, в пределах фонда оплаты труда один раз в год выплачивается:

6.1. Материальная помощь в размере одного оклада.

6.2. Единовременная выплата к отпуску в размере одного оклада.

Основанием для произведения выплат, указанных в подпунктах 6.1. - 6.2. настоящего пункта является личное заявление работника. Произведение выплат оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

При увольнении с работы или поступлении на работу выплаты, указанные в подпунктах 6.1. - 6.2. настоящего пункта производятся пропорционально отработанному в данном календарном году времени.

Выплаты, указанные в подпунктах 6.1. - 6.2. настоящего пункта не производятся:

- работникам, заключившим срочный договор на время выполнения временных работ (сроком до двух месяцев);

- работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины.

В случае если данным работникам уже были произведены выплаты, указанные в подпунктах 6.1. - 6.2. настоящего пункта, то удержанию они не подлежат.

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

8. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

9. Материальная помощь в размере одного должностного оклада, исчисленного с учетом уральского коэффициента, может быть выплачена работнику дополнительно на основании его заявления при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

в связи с празднованием юбилейных дат работника (50, 55 и 60 лет)

бракосочетания работника

рождение ребенка.

Поступившие заявления рассматриваются работодателем в течение трех рабочих дней. В случае отказа в выплате материальной помощи работнику работодатель обязан указать причины отказа и сообщить заявителю в течение одного рабочего дня. В случае удовлетворения заявления выплата будет произведена в течение трех рабочих дней.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019

№ 100

**О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами), утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.05.2016 № 118**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Юрлинского муниципального района и ее структурными подразделениями (функциональными органами), утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.05.2016 № 118 следующие изменения:

1.1. Раздел 4 дополнить позициями 4.13., 4.14. следующего содержания:

«

4.13.	Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
4.14.	Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -

глава Администрации района

Т. М. Моисеева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019

№ 101

**О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных бюджетных учреждений публичных обязательств Юрлинского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, которые органы исполнительной власти вправе передавать бюджетным учреждениям Юрлинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 05.03.2012 г. №115-а «Об осуществлении муниципальных бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального района полномочий исполнительного органа власти Юрлинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, учреждения по исполнению публичных обязательств Юрлинского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»**

В соответствии с Постановлениями Правительства Пермского края от 21.09.2016 №770-п «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. №130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», от 27 августа 2010 г. №560-п «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и Порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 22.01.2015 г. №25-п, от 22.02.2018 г. №80-п) Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень муниципальных бюджетных учреждений публичных обязательств Юрлинского муниципального района перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, которые органы исполнительной власти вправе передавать бюджетным учреждениям Юрлинского муниципального района следующие изменения:

1.1. пункт 2 учреждений Управления образования изложить в следующей редакции:

«2. Меры социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа, по оплате ЖКУ (пенсионеры);».

1.2. пункт 1 учреждений Управления культуры изложить в следующей редакции:

«1. Меры социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа, по оплате ЖКУ (пенсионеры);».

1.3. Пункт 1 учреждений Администрации района изложить в редакции:

«1. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности по оплате ЖКУ (пенсионеры);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава муниципального района –

глава администрации

Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» марта 2019 г.

№ 102

**О признании утратившим силу постановлений Администрации Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Бюджетным кодексом



Российской Федерации, решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 13.12.2018 г. № 136 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (2 чтение), Администрация Юрлинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу:
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 02.04.2015 г. № 164, «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015 – 2017 годы» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 09.11.2015 г. № 359, «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015 – 2017 годы» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 29.02.2016 г. № 43, «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района на 2015 – 2017 годы» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.07.2016 г. № 214 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 09.09.2016 г. № 254 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 02.12.2016 г. № 363 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 23.03.2017 г. № 121 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 21.11.2017 г. № 456 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 26.03.2018 г. № 161 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
  - постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 22.10.2018 г. № 489 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района» утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 20 октября 2014 г. № 699»,
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль».
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Мелехину Н.А.

Глава Администрации  
Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**АМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» марта 2019 г.

№103

**О внесении изменений в состав комиссии по безопасности дорожного движения на территории Юрлинского муниципального района и утверждении плана работы комиссии на 2019 год.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 N 196-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 313-ФЗ) «О безопасности дорожного движения» и в целях координации деятельности и выработки решений по безопасности дорожного движения, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по безопасности дорожного движения, утвержденного распоряжением Администрации района № 9 от 21.01.2016 года, согласно приложения 1.
2. Утвердить план работы комиссии на 2019 год (приложение 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрль» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
глава Администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации Юрлинского

муниципального района  
№ 103 от «18» марта 2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Трушников А.А. – зам. главы Администрации района, председатель комиссии;
- Ратегов В.С. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Кочевский», майор полиции, зам. председателя комиссии;
- Копытов В.В. – гл. специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;
- Черемных Н.Ф. – старший государственный инспектор БДД группы (дислокация с.Юрла) ОГИБДД МО МВД России «Кочевский», капитан полиции;
- Верхоланцева Е.И. – глава Администрации Юрлинского сельского поселения;
- Трушникова Н.П. – глава Администрации Усть-Зулинского сельского поселения;
- Никифоров А.А. – глава Администрации Усть-Березовского сельского поселения;
- Останин Н.А. – директор ООО «Агродорстрой» (по согласованию);
- Саранин Н.В. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Нижник Д.Н. – мастер ООО «Кудымкаржилсервис» (по согласованию);
- Стамиков Н.И. – директор ООО «Кедр-2» (по согласованию).

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации Юрлинского  
муниципального района  
№ 103 от «18» марта 2019 г.

**ПЛАН**

работы комиссии по безопасности дорожного движения на 2019 год.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Анализ состояния аварийности в районе. Заслушивание руководителей о принимаемых мерах по снижению аварийности на предприятиях.	1,2,3,4 квартал	ГИБДД
2. Об организации работы всех субъектов профилактики по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальном районе	1 квартал	ГИБДД
3. О качестве и эффективности организации работы «владельцев автодорог» по ликвидации очагов аварийности.	1 квартал	ГИБДД, Администрация района
4. О качестве и эффективности организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, связанных с наездами на пешеходов.	2 квартал	ГИБДД, Администрация района
5. Совместно с заинтересованными службами рассмотреть вопрос по содержанию автомобильных дорог общего пользования с дорожными организациями района.	2 квартал	ГИБДД, Администрация района
6. Провести проверку автотранспортных организаций, предприятий по соблюдению нормативов и стандартов в области обеспечения безопасности дорожного движения, заслушать руководителей по устранению недостатков.	2 квартал	ГИБДД
7. Осуществить проверку дорожно-строительных организаций района по их подготовке к содержанию дорог в зимний и летний периоды.	3 квартал	Администрация района, ГИБДД
8. Об организации работы всех субъектов профилактики по предупреждению аварийности на пассажирском автотранспорте, обеспечению безопасности дорожного движения при перевозках детей «школьными» автобусами.	3 квартал	Администрация района, ГИБДД
9. О результатах проведенной комплексной проверки состояния улично-дорожной сети и полноту устранения выявленных при этом недостатков.	1,4 квартал	Администрация района, ГИБДД
10. О качестве содержания улично-дорожной сети в зимних условиях.	1,2,3,4 квартал	Администрация района, ГИБДД
11. Об организации работы всех субъектов профилактики по предупреждению аварийности по вине водителей в нетрезвом состоянии.	2 квартал	Администрация района, ГИБДД
12. Об организации работы по обустройству пешеходных переходов, расположенных вблизи детских образовательных учреждений, и приведение их в нормативное состояние	2 квартал	Администрация района, ГИБДД

**АМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019

№ 104

О проведении собрания граждан

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 16 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.11.2009 № 339 «Об утверждении Положения «О порядке





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019

№ 108

**О проведении собрания граждан**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 16 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.11.2009 № 339 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан в Юрлинском муниципальном районе», п. 3.17 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном районе, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.05.2015 № 255 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном районе» в целях оптимизации сети образовательных учреждений, повышения качества образовательной услуги, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести собрание граждан деревень Чужья, Келич, Деткина, Бадья, Лоинская (далее – собрание граждан) по вопросу реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чужьинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им.Л. Барышева».
2. Утвердить:
  - 2.1. дату проведения собрания граждан — 19 апреля 2019 года.
  - 2.2. время проведения собрания граждан — 18 часов 15 минут.
  - 2.3. место проведения собрания граждан — филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр» Чужьинский СК д.Чужья, ул.Центральная,12а.
3. Назначить ответственным за проведение собрания граждан начальника Управления образования Юрлинского муниципального района Иванову Г.Н.
4. Довести информацию о проведении собрания граждан до деревень Чужья, Келич, Деткина, Бадья, Лоинская путем опубликования настоящего постановления в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», размещения постановления на информационном стенде филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр» Чужьинский СК, а также размещение на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района.
5. О результатах проведения собрания граждан опубликовать информацию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2019

№ 109

**О проведении собрания граждан**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 16 Устава муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», решения Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.11.2009 № 339 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан в Юрлинском муниципальном районе», п. 3.17 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном районе, утвержденное решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 27.05.2015 № 255 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном районе» в целях оптимизации сети образовательных учреждений, повышения качества образовательной услуги, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести собрание граждан п.Комсомольский (далее – собрание граждан) по вопросу реорганизации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» Комсомольская основная школа в филиал Комсомольская начальная школа и организация подвоза учащихся второй ступени в п.Усть-Берёзовка.
2. Утвердить:
  - 2.1. дату проведения собрания граждан — 22 апреля 2019 года.
  - 2.2. время проведения собрания граждан — 15 часов 30 минут.
  - 2.3. место проведения собрания граждан — филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр» Комсомольский СК п. Комсомольский, ул. Заболотная, 3.
3. Назначить ответственным за проведение собрания граждан начальника Управления образования Юрлинского муниципального района Иванову Г.Н.
4. Довести информацию о проведении собрания граждан до жителей п. Комсомольский путем опубликования настоящего постановления в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», размещения постановления на информационном стенде филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юрлинский муниципальный культурно-досуговый центр» Комсомольский СК, а также размещение на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района.
5. О результатах проведения собрания граждан опубликовать информацию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Юрлинского муниципального района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.03.2019

№ 110

Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Юрлинского муниципального района, Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить прилагаемые:**

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

Форму Перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

2. Определить отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района уполномоченным органом Юрлинского муниципального района по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального района в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Постановления (Решения) обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (решению).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину.

Глава района -  
глава Администрации района

Т.М. Моисеева

Приложение № 1  
Утверждено

Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района

от «20».03.2019 г. № 110

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ,  
ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНЕНИЯ И ОПUBLIKОВАНИЯ  
ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

1.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Юрлинского муниципального района, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Юрлинскому муниципальному району, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий Юрлинского муниципального района в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом Юрлинского муниципального района, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Юрлинского муниципального района.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом Юрлинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Юрлинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также имеется письменное согласие Администрации Юрлинского муниципального района на согласование сделки с соответствующим имуществом на включение имущества в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по сельскому поселению, на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов местного самоуправления Юрлинского муниципального района, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Юрлинского муниципального района.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень при-

нимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации Юрлинского муниципального района, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Юрлинского муниципального района из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Юрлинского муниципального района подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Юрлинского муниципального района. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Юрлинского муниципального района на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39<sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации Юр-

линского муниципального района

от «20» 03. 2019 г. № 110

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение / Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7



Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества
Номер								
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3

Утверждено

Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района

от «20» 03. 2019 г. № 110

#### ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по до-

говору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Юрлинского муниципального района;

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 32/1

#### О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского сельского поселения от 17.01.2018 г. №14 «Об утверждении Порядка организации деятельности общественной комиссии и ее состава по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы»»

В целях формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе по благоустройству и надлежащему содержанию дворовых и общественных территорий, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека на территории Юрлинского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 27.10.2017 г. №216 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы», администрация Юрлинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 17.01.2018 г. №14 «Об утверждении Порядка организации деятельности общественной комиссии и ее состава по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления заместителя главы администрации Юрлинского сельского поселения.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Верхоланцева

Приложение 1 к постановлению администрации Юрлинского сельского поселения от 14.02.2019 №32/1

«Приложение 2 к постановлению администрации Юрлинского сельского поселения от 17.01.2018 №13

#### СОСТАВ

#### общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы»

Председатель комиссии	Дружинина Наталья Александровна	- и.о. заместителя главы администрации Юрлинского сельского поселения;
Заместитель председателя	Трушников Александр Александрович	- заместитель главы администрации Юрлинского муниципального района (по согласованию);
Секретарь комиссии	Ведерников Евгений Петрович	- главный специалист по развитию инфраструктуры администрации Юрлинского сельского поселения;
Члены комиссии	Григорьева Марина Викторовна	- заведующий отделом архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Юрлинского муниципального района (по согласованию);
	Штукарь Наталья Викторовна	- ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Юрлинского муниципального района (по согласованию);
	Юкович Александр Иосифович	- и.о. директора МКУ «Юрлинское ЖКХ» (по согласованию);
	Обросов Денис Юрьевич	- депутат Совета депутатов Юрлинского сельского поселения (по согласованию);
	Мизев Валерий Николаевич	- депутат Земского собрания Юрлинского муниципального района (по согласованию);
	Жаровин Анатолий Николаевич	- депутат Земского собрания Юрлинского муниципального района (по согласованию);
	Радостева Евдокия Николаевна	- представитель общественности (по согласованию)
	Овчинников Алексей Дмитриевич	- представитель общественности (по согласованию)
		- представитель Регионального отделения Общероссийского народного фронта в Пермском крае (по согласованию).
		- представитель Региональной службы по тарифам Пермского края (по согласованию).»







**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2019

№50

**О признании жилого помещения непригодным для проживания, подлежащим сносу, и о списании муниципального имущества по адресу: п.Чус, ул. Набережная, д. 10, кв. 1**

В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского сельского поселения, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.02.2019 г. №20 и акта обследования жилого помещения от 21.02.2019 г. №20, администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать жилое помещение – квартиру №1 двухквартирного жилого дома, 1973 года постройки, общей площадью 45,8 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Набережная, д. 10, кв. 1 непригодным для проживания.
2. Списывать муниципальное имущество: жилое помещение – квартиру №1 двухквартирного жилого дома, 1973 года постройки, общей площадью 45,8 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Набережная, д. 10, кв. 1.
3. МКУ «Юрлинское ЖКХ» оформить документы о ликвидации муниципального имущества указанного в п. 2 настоящего постановления.
4. МКУ «Юрлинское ЖКХ» произвести снос жилого помещения – квартиры №1 двухквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Набережная, д. 10, кв. 1.
5. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.
6. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Верхоланцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2019

№51

**О признании жилого помещения непригодным для проживания, подлежащим сносу, и о списании муниципального имущества по адресу: п.Чус, ул. Центральная, д. 8, кв. 1**

В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского сельского поселения, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.02.2019 г. №21 и акта обследования жилого помещения от 21.02.2019 г. №21, администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать жилое помещение – квартиру №1 двухквартирного жилого дома, 1968 года постройки, общей площадью 33,85 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 8, кв. 1 непригодным для проживания.
2. Списывать муниципальное имущество: жилое помещение – квартиру №1 двухквартирного жилого дома, 1968 года постройки, общей площадью 33,85 м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 8, кв. 1.
3. МКУ «Юрлинское ЖКХ» оформить документы о ликвидации муниципального имущества указанного в п. 2 настоящего постановления.
4. МКУ «Юрлинское ЖКХ» произвести снос жилого помещения – квартиры №1 двухквартирного жилого дома, расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 8, кв. 1.
5. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.
6. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Верхоланцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2019

№52

**О признании жилых помещений непригодными для проживания, подлежащими сносу, и о списании муниципального имущества по адресу: п.Чус, ул. Центральная, д. 17**

В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского сельского поселения, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.02.2019 г. №22 и акта обследования жилого помещения от 21.02.2019 г. №22, администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать жилые помещения – квартиры №1 и №2 двухквартирного жилого дома, 1987 года постройки, общей площадью 117,8 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 17 непригодными для проживания.
2. Списывать муниципальное имущество: жилые помещения – квартиры №1 и №2 двухквартирного жилого дома, 1987 года постройки, общей площадью 117,8 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 17.
3. МКУ «Юрлинское ЖКХ» оформить документы о ликвидации муниципального имущества указанного в п. 2 настоящего постановления.
4. МКУ «Юрлинское ЖКХ» произвести снос жилых помещений – квартир №1 и №2 двухквартирного жилого дома, расположенные по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, п. Чус, ул. Центральная, д. 17.
5. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.
6. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И. Верхоланцева

**АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019

№ 54

**О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2020 годы**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского сельского поселения, администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения, собственники которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», и не приняли решения о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2020 годы, утвержденным Постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 24.10.2019 г. №229 за счет средств собственников аккумулированных на счете регионального оператора.
2. Утвердить перечень многоквартирных домов, виды и стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2020 годы в соответствии с Приложением 1.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования Юрлинское сельское поселение.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И. Верхоланцева

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, виды и стоимость работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2020 годы**

№ п/п	Адрес МКД	Виды работ/услуг по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.
1	2		
<b>Всего на 2018-2020 г.:</b>		<b>х</b>	<b>1986556,65</b>
<b>Итого на 2018 г.</b>		<b>х</b>	<b>19 775,63</b>
1	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 68	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 778,86
2	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 76	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 996,77
<b>Итого на 2019 г.</b>		<b>х</b>	<b>816288,12</b>
1	с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д. 13	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	17 847,32
2	с. Юрла, ул. Барабанова, д. 9	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома, ремонт внутридомовых инженерных систем (ЭЛ)	330 597,41
3	с. Юрла, ул. Барабанова, д. 11	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	14 954,85
4	с. Юрла, ул. Гагарина, д. 8	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 696,77
5	с.Юрла, ул.Гагарина,13	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	3 919,31



6	с. Юрла, ул. Герцена, д. 15	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	12 963,86
7	с. Юрла, ул. Герцена, д. 16	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	14 832,47
8	с. Юрла, ул. Герцена, д. 17	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	14 196,66
9	с. Юрла, ул. Калинина, д. 8	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	15 820,50
10	с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 7	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома, ремонт внутридомовых инженерных систем (ЭЛ)	244 742,97
11	с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 21	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 817,67
12	с. Юрла, ул. Комсомольская, д. 9	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	5 701,35
13	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 8	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	15 886,17
14	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 10	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	15 086,19
15	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 12	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	22 506,90
16	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 14	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	23 253,15
17	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 62	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 966,92
18	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 64	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 856,47
19	с. Юрла, ул. Свердлова, 74	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 695,28
20	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 78	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	9 752,00
21	с. Юрла, ул. Советская, д. 4	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома	5 193,90
<b>Итого на 2020 г.</b>		<b>х</b>	<b>1 150 492,90</b>
1	с. Юрла, ул. Гагарина, 13	ремонт внутридомовых инженерных систем (ЭЛ), утепление фасадов	818 872,15
2	с. Юрла, ул. Свердлова, 74	комплексное обследование технического состояния многоквартирного дома, ремонт внутридомовых инженерных систем (ЭЛ)	331 620,80

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2019

№ 57

**О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского сельского поселения от 14.02.2019 г. №32 «Об утверждении Плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского сельского поселения на 2019 год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», администрация Юрлинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Юрлинского сельского поселения от 14.02.2019 г. №32 «Об утверждении Плана ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского сельского поселения на 2019 год» следующие изменения:

1.1. Утвердить План ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского сельского поселения на 2019 год в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского сельского поселения.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева  
Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Юрлинского сельского поселения

**ПЛАН  
РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД**

№ п/п	Наименование объекта	Планируемая стоимость, тыс.руб.	Протяженность, м.п.
<b>1</b>	<b>Ремонт улиц Герцена, Совхозная, Пермская с.Юрла</b>	<b>2559,77</b>	<b>1676</b>
	за счет средств бюджета Пермского края	2431,78	
	за счет средств сельского поселения	127,99	
1.1	«Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла» (улица Герцена)	1570,15	867
1.2	«Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла» (улица Совхозная)	520,15	301
1.3	«Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла» (улица Пермская)	469,47	508
<b>2</b>	<b>«Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла», в том числе:</b>	<b>15058,90</b>	<b>3207</b>
	за счет средств бюджета Пермского края	13553,00	
	за счет средств сельского поселения	1505,90	
2.1	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Набережная	3920,87	922
2.2	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Саранина	2534,53	596
2.3	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, пер. Сакулина	493,3	116
2.4	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Цветочная	1322,55	311
2.5	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Козича (от ул. Цветочная до ул. Набережная)	1552,19	365
2.6	619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина (Ремонт участка улицы Ленина с.Юрла)	5235,46	897

№ п/п	Наименование объекта	Планируемая стоимость, тыс.руб.	Протяженность, м.п.
<b>3</b>	<b>Ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения, в том числе:</b>	<b>967,00</b>	<b>960</b>
	за счет средств сельского поселения	967,00	
3.1	Ремонт улично-дорожной сети с.Юм, ул. Зеленая с установкой водопропускной трубы	200,00	200
3.2	Ремонт подъезда к кладбищу с.Юм с установкой водопропускной трубы	67,00	10
3.3	Ремонт улично-дорожной сети д. Чужья, ул. Луговая с установкой водопропускной трубы	100,00	50
3.4	Ремонт улично-дорожной сети д. Лоинская, ул. Дорожная с установкой водопропускной трубы	200,00	200
3.5	Ремонт улично-дорожной сети д. Елога, ул. Садовая с установкой водопропускной трубы	400,00	500
<b>4</b>	<b>Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения, в том числе:</b>	<b>250,00</b>	<b>1000</b>
	за счет средств сельского поселения	250,00	1000
<b>5</b>	<b>Ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, в том числе:</b>	<b>22222,223</b>	<b>5282</b>
	за счет средств бюджета Пермского края	20000,000	
	за счет средств сельского поселения	2222,223	
5.1.	село Юрла улица Калинина	3014,100	595
5.2.	село Юрла улица Кирова	6031,804	1 193
5.3.	село Юрла улица Колхозная	637,591	110
5.4.	село Юрла улица Молодежная	1366,948	255
5.5.	село Юрла улица Пионеров	2949,493	610
5.6.	село Юрла переулок Титова	752,203	135
5.7.	село Юрла улица Ударная	3810,575	757
5.8.	деревня Фокина	963,687	880
5.9.	деревня Келич улица Центральная	1366,747	950
5.10.	деревня Остров улица Пролетарская	757,026	580
5.11.	деревня Черная улица Весенняя	572,049	410











**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.03.2019

№ 91

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения Юрлинскому муниципальному району, и о признании утратившим силу отдельных решений Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения в соответствии с Правилами благоустройства на территории Юрлинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 07.09.2017 № 240 в части реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 27.10.2017 № 216 (далее по тексту Программа) Юрлинскому муниципальному району на основе Соглашения, а именно:

- 1.1. Организацию реализации мероприятий Программы.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий Программы.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) для реализации мероприятий Программы.
- 1.5. Выполнение мероприятий Программы.
- 1.6. Проведение мониторинга реализации Программы.
- 1.7. Ведение мониторинга реализации Программы.
- 1.8. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.
- 1.9. Обеспечение своевременной подготовки и представление документов, необходимых для финансирования мероприятий Программы из бюджета Пермского края.
- 1.10. Обеспечение финансирования мероприятий Программы.
- 1.11. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.
- 1.12. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 515 399 (пятьсот пятнадцать тысяч триста девяносто девять) рублей 88 копеек.

4. Уполномочить администрацию Юрлинского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрлинского муниципального района.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края от 11.02.2019 г. №81 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 15.11.2017 г. №15 «О передаче части полномочий администраций Юрлинского сельского поселения по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы» Администрации Юрлинского муниципального района».

6. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

7. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов

Юрлинского сельского поселения

Д.Ю. Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е. И. Верхоланцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.03.2019

№ 92

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения Юрлинскому муниципальному району**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения Юрлинскому муниципальному району на основе Соглашения, а именно:

1.	село Юрла улица Калинина	595 метров
2.	село Юрла улица Кирова	1 193 метров
3.	село Юрла улица Колхозная	110 метров
4.	село Юрла улица Молодежная	255 метров
5.	село Юрла улица Пионеров	610 метров
6.	село Юрла переулок Титова	135 метров
7.	село Юрла улица Ударная	757 метров
8.	деревня Фокина	880 метров
9.	деревня Келич улица Центральная	950 метров
10.	деревня Остров улица Пролетарская	580 метров
11.	деревня Черная улица Весенняя	410 метров
	<b>ИТОГО</b>	<b>6475 метров</b>

- 1.1. Организация реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
- 1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.

1.5. Обеспечение представления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполненные работы, необходимых для проведения проверок исполнения Юрлинским муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Обеспечение своевременной подготовки и представление заявок, а также документов необходимых для финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог из бюджета Пермского края.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог.

1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 2 222 223 (два миллиона двести двадцать две тысячи двести двадцать три) рубля 00 копеек.

4. Уполномочить администрации Юрлинского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрлинского муниципального района.

5. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю. Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е. И. Верхоланцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.03.2019

№ 93

**О передаче осуществления части полномочий администрации Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации Администрации Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий администрации Юрлинского сельского поселения Юрлинскому муниципальному району по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на основе Соглашения в части проектирования сети водопровода микрорайона Саранинский 2 с. Юрла Юрлинского района Пермского края (далее - Объект), а именно:

1.1. Организацию реализации мероприятий по проектированию Объекта.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по проектированию Объекта.

1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) для реализации мероприятий по проектированию Объекта.

1.5. Выполнение мероприятий по проектированию Объекта.

1.6. Обеспечение представления по запросу администрации Юрлинского сельского поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по проектированию Объекта, необходимых для проведения проверок исполнения Юрлинским муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по проектированию и строительству Объекта.

1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфер-

тов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.  
2. Данное Соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств 989 133 (Девятьсот восемьдесят девять тысяч сто тридцать три) рубля 00 копеек.

4. Уполномочить администрации Юрлинского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрлинского муниципального района.

5. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю.Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.03.2019

№ 94

**О передаче осуществления части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по обеспечению проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Юрлинскому муниципальному району**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Совет депутатов Юрлинского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрлинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Юрлинскому муниципальному району в части реализации муниципальной адресной программы «Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения на 2019-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Юрлинского сельского поселения от 31.01.2019 № 15, а именно:

1.1. Организацию реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения.

1.3. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения на сумму, не превышающую объем средств, выделяемых из бюджета Юрлинского сельского поселения, и сумму софинансирования из бюджета Пермского края.

1.4. Обеспечение представления по запросу Юрлинского сельского поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения, необходимых для проведения проверок исполнения Юрлинским муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.5. Обеспечение своевременной подготовки и представления документов, необходимых для софинансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения из бюджета Пермского края.

1.6. Обеспечение финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения.

1.7. Осуществление контроля за целевым исполнением межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.8. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» 1 359 720 (один миллион триста пятьдесят девять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

4. Уполномочить администрации Юрлинского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрлинского муниципального района.

5. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю.Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е. И. Верхоланцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019г.

№ 37

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Пермского края от 14.12.2018 № 315-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Юрлинского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции, согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

3. Постановление № 201 от 25.12.2014г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

Утверждено  
Постановлением  
главы Администрации Юрлинского  
сельского поселения от 25.02.2019г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АД-  
МИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА  
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) и лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также на муниципального служащего, замещающего такую должность муниципальной службы, лицо, занимающее должность руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справок с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за



отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную пунктом 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, при назначении на которую в соответствии с настоящим Положением установлена обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального района.

Кадровая служба Юрлинского сельского поселения проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, кадровая служба в 10-дневный срок информирует об этом главу Юрлинского сельского поселения в письменной форме.

11. Глава Юрлинского сельского поселения при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе, принимает решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующими службами администрации муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации муниципального района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному Постановлением главы Юрлинского сельского поселения от 25.02.2019г. N37

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Заместитель главы администрации Юрлинского сельского поселения  
Руководитель аппарата  
Заведующая финансовым отделом  
Главный бухгалтер  
Ведущий специалист финансового отдела  
Главный специалист- юрист  
Главный специалист по земельным отношениям и имуществу  
Ведущий специалист по развитию инфраструктуры  
Ведущий специалист по ПБ и ЧС  
Главный специалист территориального участка  
Ведущий специалист

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2019 г.

№ 34

**Об утверждении Порядка выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского сельского поселения, администрация Юрлинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в соответствии с установленным порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Главы Юрлинского  
сельского поселения  
№ 34 от 18.02.2019 г.

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ У ЗАЯВИТЕЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ  
С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ**

1. Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 23 апреля 2012 г. № 229-п «Об утверждении Порядка заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Пермского края».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением, расположенных на территории Юрлинского сельского поселения (далее - Справка).

3. Для целей настоящего Порядка под заявителем понимается гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд.

4. Подготовка и выдача Справки осуществляется специалистом администрации Юрлинского сельского поселения, уполномоченным на выдачу Справки.

5. Для получения Справки заявитель лично или через представителя (далее - заявитель (представитель заявителя)) обращается в администрацию Юрлинского сельского поселения с заявлением о выдаче Справки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:  
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);  
копия доверенности представителя заявителя в случае обращения представителя;  
копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение с печным отоплением.

Паспорт и подлинник доверенности возвращаются заявителю (представителю заявителя) при приеме заявления.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить документ, содержащий описание помещения с печным отоплением (технический паспорт, технический план).

7. Заявление регистрируется в администрации Юрлинского сельского поселения в день приема.

8. Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

9. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) составляет 5 рабочих дня с даты регистрации заявления в Администрации Юрлинского сельского поселения. Справка выдается заявителю на одно жилое помещение один раз в год.

10. Специалист администрации Юрлинского сельского поселения, ответственный за подготовку Справки:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов;
- при необходимости организует осмотр помещения путем выезда на объект для установления факта наличия печного отопления;
- подготавливает Справку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче Справки с указанием оснований для отказа.

11. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем. Осмотр помещения осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя).

12. Основания для отказа в выдаче Справки:

- 12.1. отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 12.2. непредоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка заявителя (представителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;
- 12.3. невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных либо указания некорректных контактных данных заявителя (представителя заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;
- 12.4. отсутствие в помещении печного отопления.

13. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Справки.

14. Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче Справки, второй экземпляр хранится в администрации Юрлинского сельского поселения.

Приложение 1  
к Порядку  
выдачи справки о наличии  
у заявителя помещений  
с печным отоплением

В Администрацию Юрлинского сельского поселения

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче справки о наличии  
помещений с печным отоплением

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие печного отопления в \_\_\_\_\_

(наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка)  
по адресу: \_\_\_\_\_

Обязуюсь согласовать дополнительно дату и время проведения осмотра помещения и присутствовать при осмотре.

Справку (уведомление об отказе в выдаче справки) \_\_\_\_\_

(получу лично либо указать способ отправки и адрес)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

(наименования прилагаемых документов)  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
выдачи справки о наличии  
у заявителя помещений  
с печным отоплением

**СПРАВКА**

Выдана администрацией Юрлинского сельского поселения Юрлинского района Пермского края

Гр. \_\_\_\_\_

Зарегистрированной \_\_\_\_\_ (му) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ аде-  
су: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что в \_\_\_\_\_

(наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме)  
по адресу: \_\_\_\_\_

Отопление - печное (и имеются надворные постройки, оборудованные печным отоплением).

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

Основание: Похозяйственная книга за 2017-2021г № \_\_\_\_, л/с \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Специалист \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2019г.

№ 38

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края № 44 от 19.07.2012г. «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими.

2. Постановление № 201 от 25.12.2014г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Юрлинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Глава администрации  
Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

Утверждено  
Постановлением

администрации Юрлинского сельского поселения  
25.02.2019г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальных служащих в муниципальных образованиях Пермского края (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством РФ (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством РФ);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, оформляется в письменной форме и передается в кадровую службу в течение пяти рабочих дней с момента возникновения основания для осуществления проверки.

3.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации либо Общественной палатой Пермского края;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Кадровая служба администрации Юрлинского сельского поселения осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

5. Кадровая служба администрации Юрлинского сельского поселения осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

6. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в соответствующие регистрирующие или иные органы, на предприятия, в учреждения, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя соответствующего органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.



8. В запросе указываются сведения, послужившие основанием для проверки, соответствующие органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставятся.

9. Запросы направляются кадровой службой администрации Юрлинского сельского поселения.

10. Кадровая служба администрации Юрлинского сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. В течение 10 дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Кадровая служба администрации представляет главе администрации поселения доклад о ее результатах и информирует гражданина, претендующего на должность муниципальной службы или муниципального служащего.

16. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки в течение 10 дней со дня окончания проверки.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в кадровую службу для приобщения к личным делам, хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2019

№ 55

Об отмене постановления главы Юрлинского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с изменениями действующего законодательства РФ, Протестом прокуратуры Юрлинского района от 28.02.2019 №2-20-13-19, администрация Юрлинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление главы Юрлинского сельского поселения от 12.05.2014 № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Разместить на официальном сайте администрации Юрлинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2019 г.

№ 74

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановления Правительства Пермского края от 25.05.2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», в целях своевременной и качественной подготовки объектов фонда, инженерных сетей и сооружений жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. на территории Юрлинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по координации работ по подготовке и оценке готовности жилищного фонда, инженерных сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства

к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. согласно приложению №1 к постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по координации работ по подготовке и оценке готовности жилищного фонда, инженерных сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г. согласно приложению №2 к постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно приложению №3 к постановлению.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годы согласно приложению №4 к постановлению.

5. Утвердить план-график подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годы согласно приложению №5 к постановлению.

6. Утвердить план-график подготовки жилищного фонда согласно приложению №6 к постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Юрлинского сельского  
поселения  
от 15.03.2019 года №  
74

**Состав  
комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Юрлинское сельское поселение**

ФИО	Должность	Статус
Дружинина Наталья Александровна	Заместитель главы Юрлинского сельского поселения	председатель комиссии
Юкович Аллехандр Иосифович	И.о.директора МКУ «Юрлинское ЖКХ»	заместитель председателя комиссии
Ташкинов Сергей Иванович	специалист по ЖКХ МКУ «Юрлинское ЖКХ»	секретарь комиссии
Иванова Елена Ивановна	ведущий специалист по ПБ	член комиссии
Братчиков Артем Петрович	энергетик МКУ «Юрлинское ЖКХ»	член комиссии
Агафонов Виктор Иванович (по согласованию)	главный специалист отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Юрлинского муниципального района	член комиссии
Кашкаров Василий Александрович (по согласованию)	главный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Ростехнадзора	член комиссии

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Юрлинского сельского  
поселения  
от 15.03.2019 года №  
74

**Положение  
о комиссии по координации работ по подготовке и оценке готовности жилищного фонда, инженерных сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия является совещательным органом при администрации Юрлинского сельского поселения и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства поселения к работе в осенне-зимний период.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства РФ, органов власти Пермского края, органов власти Юрлинского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами являются:

2.1. Контроль за исполнением по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения к работе в осенне-зимний период независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов

2.3. Контроль за исполнением постановления главы поселения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

2.4. Оценка готовности объектов теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

2.5. Проверка документации по готовности к отопительному периоду.

**3. Права и обязанности комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов и сетей жилищно-коммунального хозяйства поселения к работе в осенне-зимних условиях.

3.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций, учреждений поселения сведения, вытекающие из полномочий комиссии.

3.3. Заслушивать должностных лиц по вопросам относящимся к компетенции комиссии.

3.4. Проводит осмотр объектов проверки

3.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки

согласно приложению 2 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению 3 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду и выдается администрацией Юрлинского сельского поселения, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

1.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки установленные комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

#### 4. Права членов комиссии

Члены комиссии имеют право:

- 4.1. Принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 4.2. Вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.
- 4.3. Изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.
- 4.4. Член комиссии обязан:
  - участвовать в работе комиссии;
  - содействовать в реализации решений комиссии;
  - выполнять поручения комиссии в установленные сроки.

#### 5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.
- 5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.3. Решение комиссии является обязательным к исполнению для всех теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии подлежащих проверке.
- 5.4. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя организует работу и ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.
- 5.5. Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории поселения.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации  
Юрлинского сельского  
поселения  
от 15.03.2019 года №  
74

### Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на террито- рии МО Юрлинское сельское поселение

#### 1. Общие положения

1.1. Целью Программы проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории МО Юрлинское сельское поселение (далее Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному сезону теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с перечнем, указанным в приложении №1 к Программе.

1.2. Проверка осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду (далее - Комиссия).

1.3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных главами III - V правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

#### 2. Сроки проведения проверки

2.1. Срок проведения проверки источников теплоснабжения, тепловых пунктов, тепловых сетей и в целом теплоснабжающих организаций определен периодом с 01 июня по 15 сентября текущего отопительного периода.

2.2. Срок проведения проверки потребителей тепловых энергии определен периодом с 01 июня по 15 сентября текущего отопительного периода.

#### 3. О комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

3.1. Комиссия осуществляется свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии

3.3. Основной задачей комиссии является оценка готовности к отопительному сезону путем проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.4. Работа комиссии осуществляется согласно срокам проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей теплоэнергии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу в соответствии с приложением №2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -

Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.8. В случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае, если замечание к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный Комиссией срок в течении 15 дней с даты подписания акта Комиссия составляет паспорт готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки (далее - паспорт) по образцу в соответствии с приложением №3 к Программе.

Сроки выдачи паспортов: для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - не позднее 1 ноября.

3.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, указанной в пункте 3.8, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.10. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому надзору, жилищной инспекции и представители теплоснабжающих организаций, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

#### 4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проведены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурсов без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечения теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при наличии.

#### 5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение помывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем инструкций для обслуживающего персонала в соответствии их действительности;



- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

Приложение №1  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду  
на территории МО «Юрлинское сельское поселение»

**Перечень  
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,  
подлежащих проверке готовности к отопительному периоду, расположенных на террито-  
рии МО Юрлинское сельское поселение**

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1.	Административные здания общественных учреждений	15.09
2	Жилищный фонд (управляющие организации, товарищества собственников жилья)	15.09

Приложение №2  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих,  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду  
на территории МО «Юрлинское сельское поселение»

**АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку  
готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводи-  
лась проверка готовности к отопительному периоду)  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объ-  
ектов:

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.<sup>1\*</sup>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) му-  
ниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение №3  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
теплосетевых организаций и  
потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду  
на территории МО «Юрлинское сельское поселение»

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,  
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводи-  
лась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопи-  
тельному периоду:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи  
и печать уполномоченного орга-  
на, образовавшего комиссию по  
проведению проверки готовности  
к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации  
Юрлинского сельского  
поселения  
от 15.03.2019 года №  
74

**План мероприятий  
по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального  
хозяйства к осенне-зимнему периоду 2019/2020 годов.**

№пп	Наименования мероприятий	Срок испол- нения	Ответственный ис- полнитель
1	Проведение мониторинга нормативной за- мены ветхих сетей и источников водоснаб- жения	к 01 июня 2019г	Мастер по обслужива- нию водопроводных сетей и сооружений МКУ «Юрлинское ЖКХ», Энергетик МКУ «Юрлинское ЖКХ»
2	Обеспечение выполнения установленных объемов капитального ремонта и замены неисправных ветхих водопроводных сетей	до 15 сентя- бря 2019г	Специалист по ЖКХ МКУ «Юрлинское ЖКХ»
3	Завершение выполнения основных меро- приятий по подготовке к работе в осен- не-зимний период жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к экс- плуатации в зимних условиях	до 15 ноября 2019 г.	Специалист по ЖКХ МКУ «Юрлинское ЖКХ»
4	Обеспечение текущих платежей и погаше- ние задолженности за оказанные услуги по ЖКХ предприятий, учреждений, населения	постоянно	МКУ «Юрлинское ЖКХ»
5	Обеспечение резервирования источников электроснабжения, оснащения объектов резервными автономными источниками питания для их нормального функциониро- вания в условиях чрезвычайных и аварий- ных ситуаций	Постоянно в наличии	МКУ «Юрлинское ЖКХ»
6	Создание нормативного запаса топливно- энергетических ресурсов, материально- технических ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах комму- нальной инфраструктуры.	к 15 сентября 2019г.	МКУ «Юрлинское ЖКХ»
7	Заключение договоров на поставку топлив- но-энергетических ресурсов.	к 15 сентября 2019г	Финансовый отдел администрации Юрлинского сельского поселения
8	Подготовка специальной техники и меха- низмов предприятий жилищно-коммуналь- ного хозяйства к работе в зимних условиях, заготовка в полном объеме противопоголо- ледных реагентов	до 1 октября 2019г	МКУ «Юрлинское ЖКХ
9	Обеспечение представления информации о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период в отдел архитек- туры строительства, дорожного хозяйства района	1и 15 числа ежемесячно с 1 июля до 31 сентября 2014г	Специалист по ЖКХ МКУ «Юрлинское ЖКХ»

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации  
Юрлинского сельского  
поселения  
от 15.03.2019 года №  
74

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов

№	Здания учреждений соцкультбыта	Зданий, шт.			График готовности зданий и учреждений по состоянию на:			
		количество	Из них с ц.о.	Общая площадь, м <sup>2</sup>	01.07. 2019	01.08. 2019	01.09. 2019	15.09. 2019
1	административные здания	1	0	236,1	0	0	1	1
2	<b>Иные</b>							
	<b>ВСЕГО:</b>	1	0	146,0	0	0	1	1

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Юрлинского сельского поселения  
от 15.03.2019 года № 74

**АДРЕСНЫЙ ПЛАН- ГРАФИК**  
подготовки жилищного фонда Юрлинское сельское поселение

№ п/п	Адрес	Жилых домов		Общая площадь, м <sup>2</sup>	График готовности домов			
		Кол-во	Из них с ц.о.		На 01.07. 2019	На 01.08. 2019	На 01.09. 2019	На 15.09. 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Юрлинское сельское поселение</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>13466,4</b>	<b>46</b>	<b>89</b>	<b>133</b>	<b>181</b>
1	с. Юрла, ул.Барабанова, 9	1		164,3	1			
2	с. Юрла, ул.Барабанова, 11	1		250,8	1			
3	с. Юрла, ул.Барабанова, 13	1		44,2	1			
4	с. Юрла, ул.Барышева, 27	1		50,0	1			
5	с. Юрла, ул.Ватутина, 19	1		42,1	1			
6	с. Юрла, ул.Ватутина, 20	1		69,8	1			
7	с. Юрла, ул.Гагарина, 8	1		171,9	1			
8	с. Юрла, ул.Гагарина, 13	1		83,9	1			
9	с. Юрла, ул.Герцена, 2	1		36,0	1			
10	с. Юрла, ул.Герцена, 4	1		38,0	1			
11	с. Юрла, ул.Герцена, 15	1		230,8	1			
12	с. Юрла, ул.Герцена, 16	1		85,1	1			
13	с. Юрла, ул.Герцена, 17	1		77,4	1			
14	с. Юрла, ул.Горького, 34	1		74,6	1			
15	с. Юрла, ул.Заболотная, 1	1		41,0	1			
16	с. Юрла, ул.Зеленая, 14	1		124,0	1			
17	с. Юрла, ул.Калинина, 8	1		131,8	1			
18	с. Юрла, ул.Коммунаров, 7	1		115,4	1			
19	с. Юрла, ул.Коммунаров, 21	1		86,9	1			
20	с. Юрла, ул.Комсомольская, 1	1		44,0	1			
21	с. Юрла, ул.Комсомольская, 3	1		52,5	1			
22	пер. Комсомольский, 7	1		57,2	1			
23	пер. Комсомольский, 9	1		56,6	1			
24	с. Юрла, ул. Кувинская, 24	1		77,1	1			
25	с. Юрла, ул.Кузнецова, 6	1		72,5	1			
26	с. Юрла, ул.Кузнецова, 8	1		54,0	1			
27	с. Юрла, ул.Кузнецова, 10	1		50,3	1			
28	с. Юрла, ул.Кузнецова, 12	1		55,0	1			
29	с. Юрла, ул.Кузнецова, 28	1		43,0	1			
30	с. Юрла, ул.Крылова, 2	1		27,5	1			
31	с. Юрла, ул.Крылова, 8	1		58,1	1			
32	с. Юрла, ул.Ленина, 23	1		42,3	1			
33	с. Юрла, ул.Мира, 1	1		60,0	1			
34	с. Юрла, ул.Мира, 5	1		36,5	1			
35	с. Юрла, ул.Мира, 6	1		55,2	1			
36	с. Юрла, ул.Мира, 10	1		114,3	1			
37	с. Юрла, ул.Мира, 10а	1		25	1			
38	с. Юрла, ул.Мира, 15	1		52,5	1			
39	с. Юрла, ул.Мичурина, 16	1		33,2	1			
40	с. Юрла, ул.Мичурина, 21	1		47,1	1			
41	с. Юрла, ул.Мичурина, 23	1		118,2	1			
42	с. Юрла, ул.Набережная, 5	1		34,4	1			
43	с. Юрла, ул.Октябрьская, 3	1		57,9	1			

44	с. Юрла, ул.Октябрьская, 8	1		57,1	1			
45	с. Юрла, ул.Октябрьская, 12	1		44,4	1			
46	с. Юрла, ул.Октябрьская, 16	1		46,0	1			
47	с. Юрла, ул.Октябрьская, 17	1		39,0		1		
48	с. Юрла, ул.Октябрьская, 18	1		83,1		1		
49	с. Юрла, ул.Октябрьская, 34	1		61,5		1		
50	с. Юрла, ул.Октябрьская, 34а	1		40,7		1		
51	с. Юрла, ул.Октябрьская, 37	1		52,0		1		
52	с. Юрла, ул.Октябрьская, 93	1		62,6		1		
53	с. Юрла, ул.Партизанская, 4	1		39,7		1		
54	с. Юрла, ул.Первомайская, 14	1		42,0		1		
55	с. Юрла, ул.Пионеров, 17	1		121,2		1		
56	с. Юрла, ул.Пионеров, 23	1		110,0		1		
57	с. Юрла, ул.Пионеров, 25	1		64,0		1		
58	с. Юрла, ул.Пролетарская, 8	1		72,0		1		
59	с. Юрла, ул.Садовая, 3	1		36,0		1		
60	с. Юрла, ул.Свердлова, 10	1		74,1		1		
61	с. Юрла, ул.Свердлова, 12	1		166,5		1		
62	с. Юрла, ул.Свердлова, 14	1		297,6		1		
63	с. Юрла, ул.Свердлова, 22	1		55,0		1		
64	с. Юрла, ул.Свердлова, 37	1		35,6		1		
65	с. Юрла, ул.Свердлова, 49	1		14,0		1		
66	с. Юрла, ул.Свердлова, 51	1		155,2		1		
67	с. Юрла, ул.Свердлова, 56	1		40,0		1		
68	с. Юрла, ул.Свердлова, 62	1		50,5		1		
69	с. Юрла, ул.Свердлова, 66	1		129,8		1		
70	с. Юрла, ул.Свердлова, 68	1		97,6		1		
71	с. Юрла, ул.Свердлова, 74	1		96,6		1		
72	с. Юрла, ул.Свердлова, 76	1		89,2		1		
73	с. Юрла, ул.Свердлова, 78	1		86,3		1		
74	с. Юрла, ул.Свердлова, 79	1		55,6		1		
75	с. Юрла, ул.Свердлова, 82	1		45,2		1		
76	с. Юрла, ул.Советская, 4	1		27,7		1		
77	с. Юрла, ул.Советская, 6	1		26,0		1		
78	с. Юрла, ул.Советская, 13	1		112,4		1		
79	с. Юрла, ул.Строителей, 3	1		43,6		1		
80	с. Юрла, ул.Ударная, 3	1		55,3		1		
81	с. Юрла, ул.Ударная, 20	1		58,3		1		
82	с. Юрла, ул.Ударная, 21	1		72,9		1		
83	с. Юрла, ул.Фестивальная, 4	1		51,9		1		
84	с. Юрла, ул.70 лет Октября, 13	1		93,5		1		
85	д. Кырова, ул. Юбилейная, 6	1		46,4		1		
86	д. Кырова, ул. Кырова, 57	1		30,0		1		
87	с. Юм, ул. Молодежная, 2	1		91,0		1		
88	с. Юм, ул. Молодежная, 3	1		49,0		1		
89	с. Юм, ул. Весенняя, 1	1		46,0		1		
90	с. Юм, ул. Молодежная, 7	1		50,0			1	
91	с. Юм, ул. Молодежная, 9	1		50,0			1	
92	с. Юм, ул. Полевая, 5	1		130,0			1	
93	с. Юм, ул. Полевая, 1	1		65,0			1	
94	с. Юм, ул. Зеленая, 13	1		64,0			1	
95	с. Юм, ул. Центральная, 12	1		40,0			1	
96	с. Юм, ул. Центральная, 16	1		106			1	
97	с. Юм, ул. Молодежная, 1	1		25,0			1	
98	с. Юм, ул. Центральная, 37	1		43,0			1	
99	с. Юм, ул. Весенняя, 17	1		77,0			1	
100	с. Юм, ул. Весенняя, 15	1		27,0			1	
101	с. Юм, ул. Центральная, 5	1		46,0			1	
102	с. Юм, ул. Весенняя, 12	1		37,0			1	
103	с. Юм, ул. Зеленая, 23	1		37,0			1	
104	с. Юм, ул. Центральная, 32	1		54,0			1	
105	д. Комариха, ул. Луговая, 3	1		36,0			1	



106	д. Черная, ул. Тракторная, 8	1	92,0		1	
107	д. Черная, ул. Зеленая, 8	1	92,0		1	
108	д. Черная, ул. Весенняя, 8	1	28,0		1	
109	д. Черная, ул. Весенняя, 3	1	30,0		1	
110	д. Черная, ул.Московская, 8	1	49,0		1	
111	д. Таволожанка, ул. Весенняя,5	1	134,0		1	
112	д. Таволожанка, ул. Весенняя, 17	1	43,0		1	
113	д. Таволожанка, ул. Весенняя,8	1	66,0		1	
114	д. Титова, ул. Запольская, 8	1	113,4		1	
115	д. Титова, ул. Запольская, 9	1	88,0		1	
116	д. Титова, ул. Запольская, 10	1	44,0		1	
117	д. Титова, ул. Запольская, 11	1	44,0		1	
118	д. Титова, ул. Запольская, 12	1	56,7		1	
119	д. Титова, ул. Запольская, 13	1	44,0		1	
120	д. Титова, ул. Татарская, 9	1	126,8		1	
121	д. Титова, ул. Центральная, 19	1	28,0		1	
122	д. Кадчина, ул. Молодежная, 21	1	53,0		1	
123	д. Фокина, ул. Весенняя, 2	1	78,0		1	
124	д. Фокина, ул. Весенняя, 5	1	70,0		1	
125	д. Фокина, ул. Весенняя, 13	1	24,8		1	
126	д. Чужья, ул. Центральная, 5	1	73,5		1	
127	д. Чужья, ул. Центральная, 14	1	30,0		1	
128	д. Чужья, ул. Луговая, 7	1	49,0		1	
129	д. Чужья, ул. Луговая, 4	1	30,0		1	
130	д. Чужья, ул. Луговая, 6	1	49,0		1	
131	д. Чужья, ул. Луговая, 8	1	49,0		1	
132	д. Чужья, ул. Луговая, 10	1	49,0		1	
133	д. Чужья, ул. Черемушки, 1	1	98,0		1	
134	д. Чужья, ул. Черемушки, 2	1	147,0		1	
135	д. Чужья, ул. Черемушки, 3	1	147,0		1	
136	д. Келич, ул. Школьная, 7	1	98,0		1	
137	д. Келич, ул.Заболотная, 16	1	147,0		1	
138	д. Келич, ул.Заболотная, 18	1	126,0		1	
139	д. Лоинская, ул. Дорожная, 4	1	63,0		1	
140	д. Лоинская, ул. Дорожная, 19, кв. 1	1	63,0		1	
141	д. Лоинская, ул. Тихая, 13	1	98,0		1	
142	д. Дубровка, ул. Садовая, 4	1	98,0		1	
143	д. Дубровка, ул.Молодежная,10	1	92,0		1	
144	д. Дубровка, ул.Молодежная,6	1	76,0		1	
145	д. Дубровка, ул.Молодежная,4	1	38,6		1	
146	д. Дубровка, ул.Молодежная,2	1	37,6		1	
147	д. Дубровка, ул.Полевая, 3	1	113,8		1	
148	д. Дубровка, ул.Центральная, 9	1	72,0		1	
149	д. Дубровка, ул.Центральная, 13	1	80,0		1	
150	д. Дубровка, ул.Полевая, 3	1	44,0		1	
151	д. Дубровка, ул.Молодежная,11	1	27,0		1	
152	д. Дубровка, ул.Садовая, 3	1	64,0		1	
153	д. Васькова, ул. Хуторок, 4	1	54,0		1	
154	п. Галечник, ул. Центральная, 14	1	97,2		1	
155	п. Галечник, ул. Центральная, 2	1	153,2		1	
156	п. Галечник, ул. Лесная, 4	1	82,2		1	
157	п. Галечник, ул. Центральная, 15	1	73,0		1	
158	п. Чус, ул. Цветочная, 1	1	50,5		1	

159	п. Чус, ул. Школьная, 11	1	87,2			1
160	п. Чус, ул. Набережная, 3	1	87,0			1
161	п. Чус, ул. Набережная, 1	1	94,0			1
162	п. Чус, ул. Набережная, 6	1	89,6			1
163	п. Чус, ул. Северная, 1	1	120,2			1
164	п. Чус, ул. Северная, 3	1	91,6			1
165	п. Чус, ул. Северная, 8	1	99,0			1
166	п. Чус, ул. Северная, 10	1	122,4			1
167	п. Чус, ул. Северная, 11	1	90,6			1
168	п. Чус, ул. Северная, 12	1	132,0			1
169	п. Чус, ул. Центральная, 1	1	45,8			1
170	п. Чус, ул. Центральная, 6	1	88,4			1
171	п. Чус, ул. Центральная, 20	1	117,8			1
172	п. Чус, ул. Центральная, 14	1	96,4			1
173	п. Чус, ул. Цветочная, 4	1	115,0			1

174	д. Елога, ул. Центральная, 11	1	99,4			1	
175	д. Елога, ул. Центральная, 8	1	100,0			1	
176	д. Елога, ул. Центральная, 17	1	65,8			1	
177	д. Елога, ул. Садовая, 11	1	117,2			1	
178	д. Елога, ул. Центральная, 10	1	77,2			1	
179	д. Мухоморка, ул. Дружбы, 7	1	58,3			1	
180	д. Мухоморка, ул. Зеленая, 8	1	133,0			1	
181	д. Мухоморка, ул. Луговая, 8	1	70,7			1	
	ИТОГО	181	13466,4	46	89	133	181

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Совет депутатов Юрлинского сельского поселения  
РЕШЕНИЕ**

18.03.2019г.

№ 86

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21 декабря 2018г. №75 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21 декабря 2018г.№ 75 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

Решает:

Внести в решение Совета депутатов Юрлинского сельского поселения от 21.12.2018г. № 75 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац первый п.1 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2019 год бюджет муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» по расходам в сумме 42270,391 тыс. руб., исходя из объема доходов в сумме 38961,281 тыс. руб., с дефицитом в сумме 3309,11 тыс. руб.».

Утвердить объем поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 3309,11 тыс. руб., в том числе за счет изменения остатков на счетах бюджета поселения в сумме 3309,11 тыс. руб.

2. Приложения 4,6, 8, 10,16 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

А.В.Мизёв

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

Приложение 4  
решению Совета депутатов  
от 18.03.2019г. № 86

**Распределение доходов бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов) на 2019 год**

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, кода экономической классификации доходов	Сумма, тыс. рублей
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>20874,951</b>

000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ</b>	<b>3868,7</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>3868,7</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3868,7
000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>4147,0</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	<b>Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации</b>	<b>4147,0</b>
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1598,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2536,0
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>58,0</b>
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	58,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>7627,0</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	735,0
000 1 06 04000 02 0000 110	<b>Транспортный налог</b>	<b>3078,0</b>
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	254,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	2824,0
000 1 06 06030 03 0000 110	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>1832,0</b>
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1832,0
000 1 06 06040 00 0000 110	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>1982,0</b>
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1982,0
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>29,4</b>
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	29,4
000 1 13 01995 10 0000 130	<b>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений</b>	<b>4100,0</b>
000 1 14 02052 10 0000 410	<b>Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу</b>	<b>994,851</b>

000 1 16 90050 10 0000 140	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</b>	<b>50,0</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>18086,33</b>
792 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16575,23
	-за счет субвенции из краевого бюджета	1809,8
	-из бюджета Юрлинского муниципального района	14765,43
792 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	97,8
	- на осуществление выплат материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	97,8
792 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	649,3
792 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	49,9
	- средства на составление протоколов об административных правонарушениях	3,3
	- средства на осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	42,5
	- средства на администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	4,1
792 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	714,1
	<b>Всего собственных доходов</b>	<b>20874,951</b>
	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>18086,33</b>
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>38961,281</b>

Приложение 6  
к решению Совета депутатов от 18.03.2019-г. № 86

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Юрлинского сельского поселения на 2019 год**

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
01 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения»</b>	<b>2873,8</b>
01 0 01 00000		Основное мероприятие «Содержание пожарных депо и пожарных машин»	696,0
01 0 01 П0010		Переоборудование и ремонт пожарных машин	50,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
01 0 01 П0020		Ремонт зданий для содержания пожарных машин	250,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
01 0 01 П0120		Содержание пожарных депо	396,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,0
01 0 02 00000		Основное мероприятие «Устройство минерализованных полос»	20,0
01 0 02 П0030		Опашка населенных пунктов	20,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
01 0 03 00000		Основное мероприятие «Приобретение материально-технической базы и переоснащение средств пожаротушения»	42,0
01 0 03 П0060		Обслуживание пожарной автоматической сигнализации	42,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0
01 0 04 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по пожарной безопасности»	26,1
01 0 04 П0070		Проверки и ремонт дымоходов, печей и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	26,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,1



01 0 05 00000		Основное мероприятие «Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения»	5,0	03 0 02 B0010		Содержание объектов водопроводной сети поселения	2000,0
01 0 05 П0080		Обучение населения с использованием агитационного материала	5,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	03 0 02 B0020		Ремонт колодцев по населенным пунктам сельского поселения	200,0
01 0 06 00000		Основное мероприятие «Оборудование естественных и искусственных водисточников, а также подъездных путей к ним»	50,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
01 0 06 П0090		Ремонт и содержание подъездов к водоемам	35,0	03 0 02 B0030		Ремонт канализации домов 12 и 14 по ул. Свердлова с. Юрла	300,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
01 0 06 П0100		Ремонт и содержание пожарных гидрантов	15,0	03 0 03 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	4834,13812
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	03 0 03 B0010		Организация уличного освещения	1995,2
01 0 08 00000		Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2034,7		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1995,2
01 0 08 00500		Обеспечение деятельности добровольной пожарной команды	2034,7	03 0 03 B0020		Организация и содержание мест захоронения	20,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2034,7		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
<b>02 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы»</b>	<b>7361,823</b>	03 0 03 B0030		Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	220,0
02 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения»	6961,823		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,0
02 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6	03 0 03 B0040		Содержание и устройство ограждений парков, скверов, детских площадок, мест традиционного захоронения	30,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	592,6		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0
02 0 01 D0110		Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1800,0	03 0 03 B0050		Организация прочего благоустройства	2443,11212
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1800,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1443,11212
02 0 01 D0120		Ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	986,666		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986,666	03 0 03 ПЭ010		Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	121,5
02 0 01 D0130		Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения	250,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	03 0 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	4,326
02 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	3332,557			<i>Устройство спортивной и детских площадок с озеленением в парке с. Юрла</i>	4,326
		<i>Ремонт автомобильных дорог по улицам Герцена, Совхозная, Пермская с. Юрла</i>	127,989		500	Межбюджетные трансферты	4,326
		<i>Ремонт улиц с. Юрла, Пермского края (ул. Набережная - 922 м., ул. Саранина - 596 м., пер. Сакулина - 116 м., ул. Цветочная - 311 м., ул. Козича (от ул. Цветочная до ул. Набережная) - 365 м.)</i>	982,345	03 0 04 00000		Основное мероприятие "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	10232,5
		<i>Ремонт улиц с. Юрла, Пермского края ул. Калинина - 595 м., ул. Кирова - 1193 м., ул. Колхозная - 110 м., ул. Молодежная - 255 м., ул. Пионеров - 610 м., пер. Титова - 135 м., ул. Ударная - 757 м.; Ремонт дорог по улицам д. Фокина - 880 м., д. Келич ул. Центральная - 950 м., д. Остров ул. Пролетарская - 580 м., д. Черная ул. Весенняя - 410 м.</i>	2222,223	03 0 04 00600		Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	9208,4
	500	Межбюджетные трансферты	3332,557		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8471,3
02 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межпоселенческого сообщения»	400,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737,1
02 0 02 D0140		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	400,0	03 0 04 00200		Расходы по оплате налогов, сборов и иных платежей	1024,1
	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0		800	Иные бюджетные ассигнования	1024,1
<b>03 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»</b>	<b>18642,93812</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»</b>	<b>9502,89</b>
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	1076,3	04 0 04 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	35,0
03 0 01 K0010		Ремонт муниципального жилищного фонда	514,5	04 0 04 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	10,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	514,5		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
03 0 01 K0020		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	286,3	04 0 04 A0020		Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований	25,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286,3		800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
03 0 01 K0030		Уплата налога на имущество за муниципальный жилой фонд	275,5			Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского сельского поселения»	100,0
	800	Иные бюджетные ассигнования	275,5	04 0 05 00000		Резервный фонд администрации Юрлинского сельского поселения	100,0
03 0 02 00000		Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	2500,00		800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
				04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	9160,0
				04 0 06 00010		Глава Юрлинского сельского поселения	1009,4

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1009,4	07 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий населенных пунктов Юрлинского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек, соответствующего функционального назначения в соответствии с едиными требованиями»	406,42497
04 0 06 00030		Содержание органов местного самоуправления	7498,0	07 2 01 L5550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	406,42497
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6388,3		500	Межбюджетные трансферты	406,42497
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986,7	07 3 00 00000		Подпрограмма «Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
	800	Иные бюджетные ассигнования	123,0	07 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по обустройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
04 0 06 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	3,3	07 3 01 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы не софинансируемые из федерального бюджета)	108,97491
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,3		500	Межбюджетные трансферты	108,97491
04 0 06 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	649,3	<b>08 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения, признанного аварийным после 01 января 2012 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций"</b>	<b>1359,72</b>
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	581,4	08 0 01 00000		Основное мероприятие "Расселение аварийного жилищного фонда"	1359,72
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,9	08 0 01 SЖ160		Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2012 г.	<b>1359,72</b>
04 0 07 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	207,89		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	<b>1359,72</b>
04 0 07 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности муниципального образования	171,084			<b>Всего по муниципальным программам</b>	<b>40355,571</b>
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	171,084			<i>Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского сельского поселения</i>	
04 0 07 A0040		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании	36,806	91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	106,8
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36,806	91 0 00 00020		Компенсационные выплаты депутатам	106,8
<b>05 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского сельского поселения"</b>	<b>94,0</b>		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	106,8
05 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации»	24,0	92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	500,0
05 0 01 И0010		Обеспечение приватизации и подготовка объектов приватизации к продаже	24,0	92 0 00 00300		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	450,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0
05 0 02 00000		Основное мероприятие «Расходы на формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет»	70,0	92 0 00 00400		Проведение спортивно-массовых мероприятий	50,0
05 0 02 И0020		Постановка земельных участков на кадастровый учет	70,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	1308,02
<b>06 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Юрлинского сельского поселения»</b>	<b>5,0</b>	93 0 00 00700		Расходы по передаче полномочий поселения по ведению бюджетного и бухгалтерского учета муниципальному району	374,5
06 0 03 00000		Основное мероприятие «Оборудование надежными запорами подвальных и чердачных помещений в многоквартирных домах, проведение постоянных проверок чердаков и подвалов на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц»	4,0		500	Межбюджетные трансферты	374,5
06 0 03 T0010		Профилактика терроризма, экстремизма и усиление антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры	4,0	93 0 00 SP020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	136,92
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,92
06 0 07 00000		Основное мероприятие «Размещение на сайте поселения, информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб»	1,0	93 0 00 2Y090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	42,5
06 0 07 T0020		Информационно-методическое обеспечение профилактики терроризма и экстремизма	1,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0	93 0 00 2Y100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	4,1
<b>07 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы»</b>	<b>515,39988</b>		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1
07 2 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий населенных пунктов Юрлинского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек"	406,42497	93 0 00 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,0
					500	Межбюджетные трансферты	750,0
						<b>Итого по непрограммным направлениям расходов</b>	<b>1914,82</b>
						<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>42270,391</b>



**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

на 2019 год

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
703				<b>Администрация Юрлинского сельского поселения</b>	<b>14639,29</b>
	0100			Общегосударственные вопросы	8135,8
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1009,4
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	1009,4
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1009,4
		04 0 06 00010		Глава Юрлинского сельского поселения	1009,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1009,4
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6541,4
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	6541,4
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6541,4
		04 0 06 00030		Содержание органов местного самоуправления	6538,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5428,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	986,7
			800	Иные бюджетные ассигнования	123,0
		04 0 06 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	3,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,3
	0111			Резервные фонды	100,0
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	100,0
		04 0 05 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского сельского поселения»	100,0
		04 0 05 00100		Резервный фонд администрации Юрлинского сельского поселения	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	485,0
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	35,0
		04 0 04 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	35,0
		04 0 04 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	10,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
		04 0 04 А0020		Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований	25,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	450,0
		92 0 00 00300		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	450,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0
	0200			Национальная оборона	649,3

	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	649,3
		04 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	649,3
		04 0 06 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	649,3
		04 0 06 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	649,3
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	581,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,9
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3015,72
	0310			Обеспечение пожарной безопасности	2873,8
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения»	2873,8
		01 0 01 00000		Основное мероприятие «Содержание пожарных депо и пожарных машин»	696,0
		01 0 01 П0010		Переоборудование и ремонт пожарных машин	50,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
		01 0 01 П0020		Ремонт зданий для содержания пожарных машин (д. Дубровка)	250,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
		01 0 01 П0120		Содержание пожарных депо	396,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,0
		01 0 02 00000		Основное мероприятие «Устройство минерализованных полос»	20,0
		01 0 02 П0030		Опашка населенных пунктов	20,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0
		01 0 03 00000		Основное мероприятие «Приобретение материально-технической базы и переоснащение средств пожаротушения»	42,0
		01 0 03 П0060		Обслуживание пожарной автоматической сигнализации	42,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0
		01 0 04 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по пожарной безопасности»	26,1
		01 0 04 П0070		Обследование, проверки и ремонт дымоходов, печей и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	26,1
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,1
		01 0 05 00000		Основное мероприятие «Информационное сопровождение, противопожарная пропаганда и обучение населения»	5,0
		01 0 05 П0080		Обучение населения с использованием агитационного материала	5,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
		01 0 06 00000		Основное мероприятие «Оборудование естественных и искусственных водоисточников, а также подъездных путей к ним»	50,0
		01 0 06 П0090		Ремонт и содержание подъездов к водоемам	35,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0
		01 0 06 П0100		Ремонт и содержание пожарных гидрантов	15,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
		01 0 08 00000		Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2034,7
		01 0 08 00500		Обеспечение деятельности добровольной пожарной команды	2034,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2034,7
	0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	141,92







			Ремонт улиц с. Юрла, Пермского края ул. Калинина – 595 м., ул. Кирова – 1193 м., ул. Колхозная – 110 м., ул. Молодежная – 255 м., ул. Пионеров – 610 м., пер. Титова – 135 м., ул. Ударная – 757 м.; Ремонт дорог по улицам д. Фокина – 880 м., д. Келич ул. Центральная – 950 м., д. Остров ул. Пролетарская – 580 м., д. Черная ул. Весенняя – 410 м.	2222,223
		500	Межбюджетные трансферты	3332,557
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	519,72588
	0503		Благоустройство	519,72588
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	4,326
		03 0 03 00000	Основное мероприятие «Благоустройство»	4,326
		03 0 03 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	4,326
			Устройство спортивной и детских площадок с озеленением в парке с. Юрла	4,326
		500	Межбюджетные трансферты	4,326
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы»	515,39988
		07 2 00 00000	Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий населенных пунктов Юрлинского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек"	406,42497
		07 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий населенных пунктов Юрлинского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек, соответствующего функционального назначения в соответствии с едиными требованиями»	406,42497
		07 2 01 L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	406,42497
		500	Межбюджетные трансферты	406,42497
		07 3 00 00000	Подпрограмма «Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
		07 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по обустройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
		07 3 01 SJ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы не софинансируемые из федерального бюджета)	108,97491
		500	Межбюджетные трансферты	108,97491
	1000		Социальная политика	750,0
	1003		Социальное обеспечение населения	750,0
		93 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	750,0
		93 0 00 L4970	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,0
		500	Межбюджетные трансферты	750,0
			<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>42270,391</b>

Приложение 10  
к решению Совета депутатов  
от 18.03.2019г. № 86

**Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского сельского поселения на 2019 год**

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	2019 год
<b>1.</b>	<b>02 0 00 00000</b>	<b>Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы»</b>	<b>6961,823</b>
1.1.	02 0 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения»	6961,823
1.1.1.	02 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6
1.1.2.	02 0 01 Д0110	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	1800,0

1.1.3.	02 0 01 Д0120	Ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения	986,666
1.1.4.	02 0 01 Д0130	Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения	250,0
1.1.5.	02 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	3332,557
		<b>ИТОГО</b>	<b>6961,823</b>

Приложение 16  
к решению Совета депутатов от 18.03.2019г. № 86

**Перечень муниципальных программ Юрлинского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

тыс. руб.

ЦСР	Наименование расходов	2019 год	Плановый период	
			2020 год	2021 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрлинского сельского поселения»	2873,8	2737,0	2749,5
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы"	7361,823	5139,6	5139,6
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения»	18642,93812	15528,96	15508,88
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского сельского поселения»	9502,89	9127,5	9253,3
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского сельского поселения»	94,0	94,0	94,0
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Юрлинского сельского поселения"	5,0	5,0	5,0
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018 - 2022 годы»	515,39988	470,0	440,0
08 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского сельского поселения, признанного аварийным после 01 января 2012 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций"	1359,72	500,0	0,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>40355,571</b>	<b>33602,06</b>	<b>33190,28</b>

**Пояснительная записка к решению Совета депутатов Юрлинского сельского поселения № 86 от 18.03.2019г. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21.12.2018г. №75 «О бюджете муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

**Доходы**

Проект решения предполагает внесение изменений в доходной части бюджета Юрлинского сельского поселения за счет увеличения:

- собственных доходов на сумму 994,851,0 тыс. рублей, в том числе:  
доходов от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу на сумму 994,851 тыс. рублей.

За счет уменьшения собственных доходов на сумму 50,8 тыс. рублей, в том числе:  
доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на сумму 50,8 тыс. рублей.

С учетом изменений доходы бюджета Юрлинского сельского поселения составят **38 961,281** тыс. рублей.

**Расходы**

В связи с внесением изменений в доходную часть бюджета, перераспределены (уточнены) расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, муниципальных программ:

- увеличены расходы на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы» в сумме 2222,223 тыс. рублей;

- увеличены расходы на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Юрлинского сельского поселения на 2018-2022 годы» в сумме 90,39988 тыс. рублей, дополнительно предусмотрены расходы на обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов;

- уменьшены расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения» в сумме 1368,57188 тыс. рублей.

В муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрлинского сельского поселения» предусмотрены расходы на софинансирование проектов инициативного бюджетирования - устройство спортивной и детских площадок с озеленением в парке с. Юрла в сумме 4,326 тыс. рублей.

Общая сумма расходов бюджета на 2019 год с учетом изменений и дополнений составит **42 270,391** тыс. рублей.

Исп. Топоркова О.И.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

18.03.2019

№ 87

О досрочном прекращении полномочий депутата  
Совета депутатов Юрлинского сельского поселения  
Мизева А.В.

В соответствии со ст.40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 31 Устава Юрлинского сельского поселения, Совет депутатов Юрлинского сельского поселения, рассмотрев заявление депутата Совета депутатов Юрлинского сельского поселения А.В.Мизева от 25.02.2019г., Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Прекратить полномочия депутата Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Мизева Александра Викторовича досрочно, с 19 марта 2019 г. в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

А.В. Мизев

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

18.03.2019

№ 88

Об избрании  
председателя Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Пермского края от 26.11.2014 № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края», ст. 27 Устава Юрлинского сельского поселения, Положением о Совете депутатов Юрлинского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Юрлинского сельского поселения, протоколом заседания счетной комиссии Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения (прилагается).

2. Избрать председателем Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Обросова Дениса Юрьевича — депутата от избирательного округа №1.

4. Направить данное решение в Администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю.Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

18.03.2019

№ 89

Об избрании заместителя  
председателя Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

В соответствии со ст. 27 Устава Юрлинского сельского поселения, Положением о Совете депутатов Юрлинского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Юрлинского сельского поселения, Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Полину Зою Аркадьевну — депутата от избирательного округа №1.

4. Направить данное решение в Администрацию Юрлинского сельского поселения, Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю.Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ

18.03.2019

№ 90

Об избрании председателя  
комиссии по вопросам экономики,  
налогам и сборам Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юрлинское сельское поселение», Положением о Совете депутатов Юрлинского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Юрлинского сельского поселения Совет депутатов Юрлинского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Избрать председателем комиссии по вопросам экономики, налогам и сборам Обросова Дениса Юрьевича — депутата от избирательного округа №1.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Совета депутатов  
Юрлинского сельского поселения

Д.Ю.Обросов

Глава Юрлинского сельского поселения

Е.И.Верхоланцева

**Информация**

по предоставлению земельных участков многодетным семьям

Земельные участки многодетным семьям предоставляются в собственность бесплатно однократно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 01.12.2011г. № 871 (в ред. от 02.10.2018 N 281-ПК) «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Постановления главы администрации Юрлинского муниципального района от 28.02.2012г. № 95 (в ред. от 26 декабря 2018 г. N 617) «Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей и формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории Юрлинского муниципального района».

С целью получения земельного участка необходимо обратиться по адресу: **Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, каб. № 46 (тел. 83429421791).**

Всего в Юрлинском районе на 01.03.2019г. обратились **149** семей, из которых **31** семье отказано по причинам: у 1 семьи - отсутствовал статус многодетной семьи, у 2 семей - отсутствовало совместное проживание, у 23 семей - имеются в собственности земельные участки площадью более 1000 кв.м., у 3-х семей – были отчуждены из собственности земельные участки, у 1 семьи не подтверждено проживание на территории ПК, у 1-семьи супруг не является гражданином РФ. **118** многодетных семей были поставлены на учёт и получили в собственность **118** земельных участков площадью 20,9418 га (для ИЖС- 83 уч. – 12,4862 га, для ведения ЛПХ -34 уч.- 8,2056 га, для КФХ – 1 уч. – 0, 25 га).

Многодетные семьи получившие земельные участки в собственность, в силу ст. 42 ЗК РФ обязаны использовать их в соответствии с целевым назначением, принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным видом использования, причем способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в соответствии с ч. 3 ст. 8.8 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. Кроме того Земельный участок может быть изъят у собственника в случаях, когда участок предназначен для ведения сельского хозяйства либо жилищного или иного строительства и не используется по целевому назначению в течение трех лет (ст. 284 ГК РФ).

Приложение 2  
к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей и формирования перечня земельных участков на территории Юрлинского муниципального района

**РЕЕСТР**  
**многодетных семей Юрлинского муниципального района,**  
**претендующих на предоставление в собственность бесплатно земельных участков с**  
**01.01.2018г.**

№ п/п в Реестре (номер учетного дела)	Дата и время приема заявления и документов, номер регистрации	Ф.И.О., дата рождения членов многодетной семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Результат рассмотрения заявления, при отказе причина отказа	№ и дата Постановления о постановке гражданина на учет	Вид использования земли	№ и дата Постановления о предоставлении участка в собственность	Дата и основание исключения с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 (135)	24.01.2018г. 12-00	<b>Первозчикова Татьяна Рудольфовна,</b> Первозчикова Кристина Артуровна, Первозчикова Софья Витальевна, Первозчикова Карина Сергеевна	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 07.02.2018г. № 57	Для индивидуального жилищного строительства	От 19.02.2018г. № 91	-
2 (136)	02.02.2018г. 15-00	<b>Никитин Юрий Николаевич,</b> Никитина Марина Васильевна, Никитина Виктория Юрьевна, Никитина Инга Юрьевна, Никитина Кира Юрьевна,	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 07.02.2018г. № 56	Для индивидуального жилищного строительства	От 26.02.2018г. № 114	-
3 (137)	09.02.2018г. 10-00	<b>Овчинникова Надежда Александровна,</b> Овчинников Александр Михайлович, Овчинников Данила Александрович, Овчинников Григорий Александрович, Овчинникова Виктория Александровна,	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 19.02.2018г. № 90	Для индивидуального жилищного строительства	От 06.03.2018г. № 131	-
4 (138)	12.02.2018г. 14-00	<b>Софина Валентина Тамазовна,</b> Софин Николай Владимирович, Рычков Глеб Викторович, Софин Арсений Николаевич, Софина Дарина Николаевна,	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 21.02.2018г. № 110	Для индивидуального жилищного строительства	От 12.03.2018г. № 135	-
5 (139)	19.02.2018г. 16-00	<b>Тупицына Светлана Алексеевна,</b> Сыстеров Валентин Михайлович, Пикулева Евгения Николаевна, Пикулев Кирьян Николаевич.	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 26.02.2018г. № 113	Для индивидуального жилищного строительства	от 20.03.2018г. № 154	-
6 (140)	07.03.2018г. 10-00	<b>Леханова Жанна Вячеславовна,</b> Леханова Дарья Александровна, Леханов Матвей Александрович, Андреева Виктория Антоновна	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	От 20.03.2018г. № 151	Для индивидуального жилищного строительства	от 03.04.2018г. № 171	-
7 (141)	27.03.2018г. 11-00	<b>Подкина Надежда Викторовна,</b> Подкин Алексей Фёдорович, Подкина Екатерина Алексеевна, Подкина Ксения Алексеевна, Подкин Владислав Алексеевич	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 03.04.2018г. № 172	Для индивидуального жилищного строительства	от 12.04.2018г. № 183	-
8 (142)	12.04.2018г. 15-00	<b>Каравасва Валентина Николаевна,</b> Поздеева Софья Андреевна, Поздеев Матвей Андреевич, Поздеев Игнат Андреевич,	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 18.04.2018г. № 210	Для индивидуального жилищного строительства	03.08.2018г. № 367	-
9 (142)	12.04.2018г. 15-00	<b>Ефремова Виктория Владимировна,</b> Ефремова Элиф Ясиновна, Ефремов Салядин Ясинович, Ефремов Лев Павлович, Ефремов Вениамин Павлович	Пермский край, Юрлинский район	Отказ: члены многолетней семьи: на дату подачи заявления в течение двух последних лет осуществляли сделку по отчуждению земельного участка принадлежащего им на праве общей долевой собственности, расположенного на территории Пермского края				Уведомление об отказе от 09.06.2018г. № 743
10(143)	08.06.2018г. 11-00	<b>Ташкинова Елена Вячеславовна,</b> Ташкинов Сергей Иванович, Ташкинова Маргарита Сергеевна, Ташкинова Милена Сергеевна, Ташкинов Роман Сергеевич	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 22.06.2018г. № 307	Для индивидуального жилищного строительства	от 25.07.2018г. № 352	-
11(144)	14.06.2018г. 10-00	<b>Гашкова Татьяна Николаевна</b> Гашков Сергей Леонидович Гашков Николай Сергеевич Гашков Максим Сергеевич Гашкова Полина Сергеевна	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 26.06.2018г. № 309	Для индивидуального жилищного строительства	01.08.2018г. № 362	-
12(145)	14.06.2018г. 16-00	<b>Гусева Светлана Петровна,</b> Гусев Вячеслав Аркадьевич, Гусев Владислав Вячеславович, Гусев Иван Вячеславович, Гусева Мария Вячеславовна, Гусева Ярослава Вячеславовна	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 06.07.2018г. № 329	Для индивидуального жилищного строительства	09.08.2018г. № 379	-
13(146)	05.07.2018г. 14-00	<b>Волокитина Анжела Викторовна,</b> Мазунин Михаил Сергеевич, Мазунина Мария Сергеевна, Мазунина Дарья Сергеевна	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 10.07.2018г. № 330	Для индивидуального жилищного строительства	10.08.2018г. № 382	-
14(147)	05.07.2018г. 14-00	<b>Султанова Оксана Хатемовна,</b> Марданлы Вусал Низами Оглы, Султанов Вадим Анатольевич, Марданлы Давид Вусалович, Марданлы Ильяс Вусалович	Пермский край, Юрлинский район	Отказ: член многолетней семьи не является гражданином РФ (п. «а» ч. 3 ст. 1 Закона ПК от 01.12.2011 № 871)				Уведомление об отказе от 20.07.2018г. № 990
15 (148)	14.11.2018г. 11-00	<b>Букреева Екатерина Владимировна,</b> Букреев Илья Геннадьевич, Букреев Богдан Ильич, Букреев Константин Ильич, Букреев Кирилл Ильич	Пермский край, Юрлинский район	Поставлена на учёт	от 26.11.2018г. № 565	Для индивидуального жилищного строительства	от 10.12.2018г. № 588	



Администрация Усть-Березовского сельского поселения  
Юрлинского муниципального района Пермского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019 г.

№ 17

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Березовского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Усть-Березовского сельского поселения, осуществляющей от имени Усть-Березовского сельского поселения полномочия концедента, организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка (перечень объектов приложение № 1).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в составе согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в библиотеке п. Усть-Березовка, клубах п. Сюзьва и п. Комсомольский в бюллетене «Вестник Юрлы», размещению на официальном сайте администрации Усть-Березовского сельского поселения в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения разместить в срок не позднее 26.03.2019 года.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского  
сельского поселения

А.А. Никифоров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Усть-Березовского сельского поселения  
от 22.03.2019 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов концессионного соглашения

№ п/п	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Характеристика объекта	Назначение имущества	Местонахождение объекта
1	скважина № 28627 п. Усть-Березовка, пер. Бытовой, 3. Подача воды из скважины подается в разводящую сеть водопровода через сооружение башни системы «Рожновского» емкостью 25 м <sup>3</sup> . высота столба -6 м	1978	1	Скважина глубиной 65м, производительность скважины 12 м <sup>3</sup> в час	сооружение	п. Усть-Березовка
2	Водопровод и Водозаборные колонки	2011	1470м.	Сети из полиэтиленовых труб диаметр 32 мм, 50 мм, 100 мм	сооружение	п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул. Таежная, ул. Ленина

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Усть-Березовского сельского поселения  
от 22.03.2019 г. № 17

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ  
В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ  
УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель комиссии - Заварыкина Вера Евгеньевна – зам. главы администрации Усть-Березовского сельского поселения.
2. Секретарь комиссии - Микитюк Капитолина Алексеевна – специалист по имуществу и землеустройству администрации Усть-Березовского сельского поселения.  
Члены комиссии:
3. Ольхова Валентина Михайловна – начальник финансового отдела администрации Усть-Березовского сельского поселения;
4. Представитель КУ «Централизованная бухгалтерия Юрлинского МР» (по согласованию);
5. Микитюк Светлана Александровна- завхоз администрации Усть-Березовского сельского поселения.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения  
Усть-Березовского сельского поселения

**Концедент:**

Усть-Березовское сельское поселение

**Организатор открытого конкурса:**

Администрация Усть-Березовского сельского поселения

2019 год

**Раздел I. Условия концессионного соглашения****Предмет концессионного соглашения.**

В соответствии с постановлением администрации Усть-Березовского сельского поселения от 22.03.2019 года № 17 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессион-

ного соглашения в отношении объекта водоснабжения в п. Усть-Березовка», предметом открытого конкурса является право заключить концессионное соглашение в отношении объектов муниципального имущества, указанных в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации (далее – объект).

**Концессионное соглашение предусматривает** создание и (или) реконструкцию объекта для обеспечения бесперебойного и качественного предоставления потребителям п. Усть-Березовка услуг по водоснабжению.

По смыслу п. 3 ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее -Закон о концессиях), проведение работ по созданию и (или) реконструкции в рамках концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объекта;

- проведение текущих и капитальных ремонтных работ объекта.

Концессионное соглашение, в соответствии с настоящей конкурсной документацией, предусматривает следующие условия:

- 1) срок действия концессионного соглашения – в течение 5 лет с момента подписания;
- 2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных ранее, - в течение срока действия концессионного соглашения;
- 3) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;
- 4) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;
- 5) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 6) обязательство концессионера по обеспечению исполнения обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению);
- 7) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;
- 8) плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных объектов;
- 9) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.
- 10) предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение срока, указанного концессионным соглашением концессионером;
- 11) задание и основные мероприятия в отношении объектов концессионного соглашения.

**Цели проведения открытого конкурса:**

- 1) выбор организации, способной заключить концессионное соглашение на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;
- 2) привлечение дополнительных внебюджетных финансовых средств для более эффективного использования имущества Усть-Березовского сельского поселения;
- 3) повышение общего уровня качества и надежности функционирования объектов концессионного соглашения;

**Определения и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации.**

**Открытый конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложил наилучшие условия исполнения концессионного соглашения (далее – открытый конкурс).

**Конкурсная документация** – документация, содержащая требования к предмету открытого конкурса, порядку проведения открытого конкурса, участникам открытого конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессиях (далее – конкурсная документация).

**Концедент** – Администрация Усть-Березовского сельского поселения

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), заключивший с концедентом по результатам открытого конкурса концессионное соглашение (далее – концессионер).

**Конкурсная комиссия** - конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса, утвержденная приложением № 2 к постановлению № 17 администрации Усть-Березовского сельского поселения от 22.03.2019 г. (далее – конкурсная комиссия.)

**Концессионное соглашение** – соглашение, по которому одна сторона, концессионер, обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее – объекты концессионного соглашения), право собственности на которое будет принадлежать и принадлежит другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объектов концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектами концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Критерии открытого конкурса** – условия, установленные настоящей конкурсной документацией, для определения победителя конкурса.

**Задаток** - обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, внесенное заявителем в соответствии с пунктом 1.3. Раздела I настоящей конкурсной документации.

**Закон о концессиях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юриди-

ческое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица (объединение лиц), представившие заявку на участие в открытом конкурсе в конкурсную комиссию.

**Заявка на участие в открытом конкурсе (заявка)** – комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Объекты концессионного соглашения** – имущество Усть-Березовского сельского поселения – объекты, указанные в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации, которые находятся в собственности концедента, и передаваемые концедентом во владение и пользование концессионеру для осуществления деятельности по его созданию и реконструкции (далее – объект).

**Участник открытого конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией, по результатам проведения предварительного отбора, было принято решение о допуске его к дальнейшему участию в открытом конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

**Победитель открытого конкурса** – участник открытого конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия исполнения концессионного соглашения по критериям открытого конкурса.

### 1.1. Условия открытого конкурса

1.1.1. Место оказания услуг:

619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, 11

1.1.2. Срок оказания услуг:

1) срок действия концессионного соглашения – 5 (пять) лет с момента подписания;

2) срок использования (эксплуатации) объектов концессионного соглашения в целях, указанных в настоящей конкурсной документации - в течение срока действия концессионного соглашения.

1.1.3. Условия открытого конкурса:

1) обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объектов концессионного соглашения, соблюдению сроков их реконструкции;

2) обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3) срок действия концессионного соглашения — 5 (пять) лет с момента подписания;

4) описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;

5) обязательства концессионера по достижению предложенных технико-экономических показателей объектов концессионного соглашения;

6) срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;

7) порядок передачи концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков;

8) цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

9) способ обеспечения исполнения обязательства - предоставление безотзывной банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению;

10) порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения.

11) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера;

12) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов систем водоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов;

13) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения, и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.

14) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить в течение срока указанного концессионным соглашением концессионером;

15) задание на получение лицензии на добычу подземных вод;

Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе требованиям Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Открытый конкурс не предусматривает расходование бюджетных средств, проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 1.2. Техническое состояние объектов концессионного соглашения

Состав объектов концессионного соглашения с указанием их технико-экономических показателей приведен в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

Техническое состояние объектов концессионного соглашения приведено в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации.

### 1.3. Требования, которые предъявляются к участникам открытого конкурса и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников открытого конкурса

К моменту подачи в конкурсную комиссию заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе, и не позднее срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения каждый заявитель должен внести задаток в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Задаток, уплачиваемый претендентами, перечисляется на расчётный счёт «Организатора открытого конкурса»: ИНН 8107012638, КПП 810701001, УФК по Пермскому краю (Администрация Усть-Березовского сельского поселения, л/сч.03563193210, р/сч.40204810500000000673 Отделение Пермь г. Пермь, БИК 045773001, ОКТМО 57825418, ОКОГУ 32200, ОКПО 78870245)

назначение платежа: «задаток на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края.

Задаток должен поступить на указанный счет Организатора конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В составе заявки должно быть представлено платежное поручение заявителя с оригинальной печатью банка или штампа, подтверждающего факт перечисления суммы задатка.

Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет Концессионера в течение 30 дней после заключения концессионного соглашения.

К участию в предварительном отборе открытого конкурса не допускаются заявители, которые:

1) не соответствуют требованиям настоящей конкурсной документации и нормативно-

правовым актам Российской Федерации

2) по данным представленной бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату имеют просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (отсутствие задолженности подтверждается справкой о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней внебюджетными фондами за последний отчетный период);

3) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

4) находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) представили недостоверную или ложную информацию;

6) не представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, в установленный срок;

7) представили заявку на участие в открытом конкурсе, а также документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, не в полном объеме, либо не по формам, установленным Разделом IV настоящей конкурсной документации.

### 1.4. Критерии открытого конкурса и установленные параметры критериев открытого конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края, установлены критерии открытого конкурса и их параметры, указанные в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации.

### Раздел II. Порядок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса

#### 2.1. Перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса.

В перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса в конкурсную комиссию, входит:

1) Удостоверенная заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной пунктом 4.2. Раздела IV настоящей конкурсной документации (для юридических лиц – фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты); оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения

3) удостоверение заявителем Анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме № 4.3 Раздела IV настоящей конкурсной документации (по форме № 4.3 – для юридического лица и по форме № 4.3.1 – для физического лица, в том числе и индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя открытого конкурса (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенные надлежащим образом;

5) удостоверение заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчетности или годового отчета, за 2018 год (при его наличии),

6) удостоверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (Устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

7) оригинал справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период;

8) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

9) удостоверение заявителем открытого конкурса документ, подтверждающий его соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях» и настоящей конкурсной документацией, по форме № 4.4 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

10) участники открытого конкурса, прошедшие предварительный отбор, представляют в конкурсную комиссию:

- свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме № 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

- документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значимых критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий и т.п.

Конкурсная комиссия вправе требовать от участников открытого конкурса (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с конкурсными предложениями.

11) удостоверение заявителем Опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.1 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

12) удостоверение участником открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе (конкурсное предложение), в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме № 4.7 Раздела IV настоящей конкурсной документации;

13) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией требованиям;

14) Иные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

#### 2.2. Сообщение о проведении открытого конкурса

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения (постановление № 17 администрации Усть-Березовского сельского поселения от 22.03.2019), сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения. Сообщение о проведении открытого конкурса содержит приглашение к участию в нём.



### 2.3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 (здание администрации), в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (понедельник-пятница), обед с 13.00 до 14.00 ч. по местному времени, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдается любому заинтересованному лицу секретарём конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

### 2.4. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно своё обращение по форме № 4.5 Раздела IV настоящей конкурсной документации.

Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

### 2.5. Порядок представления заявок на участие в открытом конкурсе и требования, предъявляемые к ним

Заявитель открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте по форме № 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации, с приложением документов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Дата начала приёма заявок на участие в открытом конкурсе: рабочий день, следующий за днём размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Усть-Березовского сельского поселения т.е. 25.03.2019 года.

Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 24.04.2019 года.

Заявки принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням по адресу: 619215, Россия, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 (здание администрации).

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в открытом конкурсе.

На копии описи документов и материалов, представленных заявителем, делается отметка о дате и времени представления (часы и минуты) заявки на участие в открытом конкурсе с указанием номера этой заявки.

Заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса.

### 2.6. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок

2.6.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации.

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от заявителя в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение и (или) отзыв заявки на участие в открытом конкурсе подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты).

К изменениям заявки на участие в открытом конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. На копии Описи документов и материалов, представленных заявителем, также делается отметка о дате и времени (часы и минуты) их представления.

Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

2.6.2. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе оформляется заявителем на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ» на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка.

Датой отзыва заявки на участие в открытом конкурсе является дата регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного пунктом 2.5 Раздела II настоящей конкурсной документации, считаются не поданными.

В случае отзыва заявителем своей заявки на участие в открытом конкурсе (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в открытом конкурсе) сумма задатка, внесённая заявителем, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, путем перечисления денежных средств в размере ранее внесённого заявителем задатка, на его расчётный счет.

### 2.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

2.7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 619215, Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 **25.04.2019г в 11.00 часов** по местному времени.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе секретарём конкурсной комиссии ведётся протокол вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и его подписания. Заявитель самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в откры-

том конкурсе. Заявки, поступившие в конкурсную комиссию после истечения срока приёма заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, не регистрируются и не рассматриваются.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие в конкурсную комиссию в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются заявителю по адресу, указанному на конверте, на основании документа, удостоверяющего факт поступления заявки на участие в открытом конкурсе с опозданием (по указанному факту делается специальная запись в протоколе вскрытия конвертов).

На открытом заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, указанном в сообщении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации, производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, конверт которого, содержащий заявку на участие в открытом конкурсе, вскрывается;
- 3) сведения о наличии в этой заявке на участие в открытом конкурсе документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

### 2.8. Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса

Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников открытого конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников открытого конкурса.

Срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса и дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: 1 (один) день с момента вскрытия конвертов с заявками.

В соответствии с указанной датой, конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, но не позднее, чем за **60 рабочих дней** до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию, направляет участникам открытого конкурса, прошедшим предварительный отбор, уведомления с предложением представить свои конкурсные предложения, а также размещает протокол проведения предварительного отбора участников открытого конкурса на сайте.

Заявителям, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

### 2.9. Конкурсная комиссия и участники открытого конкурса

Для проведения открытого конкурса создаётся конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствовали не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в её заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Конкурсная комиссия вправе требовать от заявителей (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе, для подтверждения соответствия заявителей, решивших принять участие в открытом конкурсе, требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

Заявитель открытого конкурса имеет право:

- 1) участвовать в открытом конкурсе самостоятельно либо через представителя, уполномоченного на основании доверенности, оформленной по форме, установленной приложением № 1 пункта 4.2 Раздела IV настоящей конкурсной документации;
- 2) получить конкурсную документацию в порядке, установленном пунктом 2.3 Раздела II настоящей конкурсной документации;
- 3) обращаться в конкурсную комиссию за разъяснениями по предмету открытого конкурса и положениям конкурсной документации, в порядке, установленном пунктом 2.4 Раздела II настоящей конкурсной документации;
- 4) отказаться от участия в открытом конкурсе путём отзыва своей заявки на участие в открытом конкурсе, в порядке, установленном пунктом 2.6 Раздела II настоящей конкурсной документации.

### 2.10. Отказ от проведения открытого конкурса. Внесение изменений в конкурсную документацию

Конкурсная комиссия вправе отказаться от проведения настоящего открытого конкурса в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от проведения открытого конкурса, конкурсная комиссия публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения - сообщение об отказе от проведения открытого конкурса.

Конкурсная комиссия вправе внести изменения в настоящую конкурсную документацию в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях».

### Раздел III. Порядок проведения открытого конкурса

#### 3.1. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет свои конкурсные предложения, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурсное предложение, участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, оформляет на русском языке в письменной форме, установленной пунктом 4.6 Раздела IV настоящей конкурсной документации, в двух экземплярах (оригинал и копия),

каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

Дата начала представления конкурсных предложений: день получения участником конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения (ч. 4 ст. 29 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»)

Дата окончания представления конкурсных предложений: «24» мая 2019 года.

Конкурсные предложения принимаются конкурсной комиссией с 09.00 до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням по адресу: п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 (здание администрации).

### 3.2. Порядок и срок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило от участника открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений (т.е. вплоть до момента вскрытия на заседании конкурсной комиссии конвертов с конкурсными предложениями).

3.2.1. Изменение конкурсных предложений оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника открытого конкурса и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края.

К изменениям конкурсного предложения прилагается удостоверенная подписью участника открытого конкурса Опись документов и материалов, представленных им, в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника открытого конкурса. На копии Описи документов и материалов, представленных участником открытого конкурса, делается отметка о дате и времени (часы и минуты) её представления.

Если конверт с изменениями конкурсного предложения не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, конкурсная комиссия не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. Никакие изменения не могут быть внесены участником открытого конкурса в конкурсное предложение после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного пунктом 3.1 Раздела III настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Отзыв конкурсного предложения оформляется участником открытого конкурса на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте с пометкой «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ» конкурсного предложения участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения. Датой отзыва конкурсного предложения является дата регистрации уведомления об отзыве конкурсного предложения в журнале регистрации конкурсных предложений. В случае отзыва участником открытого конкурса своего конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений) сумма задатка, внесенная участником открытого конкурса, возвращается ему организатором конкурса в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отзыве конкурсного предложения, путем перечисления денежных средств в размере задатка, внесенного участником открытого конкурса, на его расчетный счет.

### 3.3. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет произведено конкурсной комиссией по адресу: п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11 «27» мая 2019 года в 11.00 часов по местному времени.

На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями секретарём конкурсной комиссии ведётся протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на сайте в течение 1 дня с момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и его подписания.

### 3.4. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений

Конкурсное предложение участника открытого конкурса должно содержать условия, предлагаемые участником открытого конкурса по каждому критерию открытого конкурса, выраженные в числовых величинах. Конкурсное предложение должно соответствовать числовым параметрам критериев открытого конкурса, установленным настоящей конкурсной документацией. Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсными предложениями на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсного предложения требованиям настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса, который предложил условия, получившие наибольший итоговый результат, в соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях» признается победителем открытого конкурса. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений. После произведения всех необходимых расчетов и сравнений полученных результатов членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных предложений подписывается протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

### 3.5. Порядок определения победителя открытого конкурса

Условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников открытого конкурса, будут оценены путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсными предложениями на основании критериев открытого конкурса. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем открытого конкурса будет признан участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия и набравший максимальный балл.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия, определённые в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, раньше других указанных участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию своё конкурсное предложение.

### 3.6. Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса, срок и порядок проведения переговоров с победителем конкурса

Не позднее чем через 3 рабочих дня с момента подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии подписывается протокол

о результатах проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения с указанием победителя открытого конкурса. Протокол о результатах проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения в течение 1 рабочего дня с момента подписания его членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения открытого конкурса, экземпляр протокола о результатах проведения открытого конкурса направляет участнику открытого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, с официальным уведомлением о признании его победителем открытого конкурса и с проектом концессионного соглашения, включающим в себя условия этого соглашения, определённые решением о заключении концессионного соглашения, настоящей конкурсной документацией и представленным победителем открытого конкурса конкурсным предложением, а также иными, предусмотренными Федеральным законом № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях». После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса администрация Усть-Березовского сельского поселения на основании решения о заключении концессионного соглашения в течение 3 рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.

В ходе переговоров не могут быть изменены условия концессионного соглашения, указанные в 1.3. настоящей конкурсной документации, условия, которые являлись критериями конкурса, а также условия, содержащиеся в конкурсном предложении лица, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения.

По результатам проведения совместных совещаний принимается решение:

- об изменении условий концессионного соглашения, подлежащие изменению в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, и подписании его в измененной редакции;

- о подписании концессионного соглашения без изменения его условий.

Сообщение о заключении концессионного соглашения подлежит опубликованию в порядке и в сроки, которые установлены в решении о заключении концессионного соглашения.

### 3.7. Срок подписания концессионного соглашения

В течение 10 рабочих дней с момента получения победителем открытого конкурса протокола о результатах проведения открытого конкурса и проекта концессионного соглашения, участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, должен подписать концессионное соглашение, являющееся предметом настоящего открытого конкурса. Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный настоящей конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в своём конкурсном предложении. Перечисленные выше сроки могут быть изменены только решением концедента в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

### 3.8. Требования к победителю открытого конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению

В качестве одного из условий заключения концессионного соглашения предусматривается необходимость представления победителем открытого конкурса, документов, подтверждающих обеспечение им исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение заключается только после предоставления победителем открытого конкурса всех необходимых документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению.

Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению:

1.) предоставление безотзывной банковской гарантии;

2.) осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

Размеры предоставляемого обеспечения и срок, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

Непредставление документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, а также представление документов по исполнению обязательств, не соответствующих требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и решением концедента о заключении концессионного соглашения, однозначно трактуется конкурсной комиссией как уклонение победителя открытого конкурса от заключения концессионного соглашения.

### 3.9. Признание открытого конкурса несостоявшимся

Открытый конкурс по решению концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям открытого конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть конкурсное предложение, представленное только одним участником открытого конкурса, и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе и критериям открытого конкурса, принять решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в **тридцатидневный срок** со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения конкурсного предложения, представленного только одним участником открытого конкурса, концедентом не было принято решение о заключении с этим участником открытого конкурса концессионного соглашения, задаток, ранее внесенный этим участником открытого конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневого срока путём перечисления денежных средств на его расчётный счёт.

В случае, если открытый конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона № 115-ФЗ от 21 июля 2005 года «О концессионных соглашениях», концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в открытом конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей конкур-





1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства (данные по прописке и фактический адрес)	
4.	Контактное лицо (ФИО, телефон)	
5.	Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации	
6.	Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
7.	Контактные телефоны, факс	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Физическое лицо/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись и печать

м.п.

**Форма № 4.4.** «Запрос на представление разъяснений содержания конкурсной документации»

№

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В конкурсную комиссию  
ЗАПРОС

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации, представляемой для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по факсу: (телефон-факс участника открытого конкурса)

Руководитель организации

М.П.

**Форма № 4.5.** «Конкурсное предложение участника открытого конкурса»

№

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В конкурсную комиссию

#### КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии официальное уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также приняв во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации (наименование участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(реквизиты лица)

официально сообщает конкурсной комиссии о своём согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование критерий открытого конкурса	Значение (цифрами и прописью)	Примечание

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями открытого конкурса, гарантируем заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что: заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нём сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполно-

моченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса \_\_\_\_\_,  
факс \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно Описи на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись . печать)

(для юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1 к **форме № 4.5** «Конкурсное предложение участника открытого конкурса»

Дата \_\_\_\_\_

исх.

Номер \_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник конкурса:

(наименование юридического лица)

Доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 4.6.** «Опись документов, представляемых участником открытого конкурса для участия в открытом конкурсе»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

Конкурсное предложение участником открытого конкурса подаётся в запечатанном конверте, на котором указывается полное наименование открытого конкурса. Участник открытого конкурса указывает на таком конверте свои реквизиты

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заверенное участником открытого конкурса предложение в двух экземплярах (оригинал и копия).	
2	Документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п.	
<b>ВСЕГО листов:</b>		

Участник конкурса:

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись и печать)

м.п.

#### КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

в отношении объектов водоснабжения  
(ПРОЕКТ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Усть-Березовское сельское поселение Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице администрации Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края, в лице главы поселения Никифорова Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Концедент с одной стороны, и

(индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества договору о совместной деятельности) два или более юридических лица - указать нужное)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)



действующего на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)  
 именуемый в дальнейшем Концессионер, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_

(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением Концедента о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса - указать нужное) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать имущество, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего Соглашения (далее - объект Соглашения), право собственности на которое и принадлежит Концеденту, и осуществлять производство, передачу холодной воды населению и иным потребителям с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

2. Проведение работ по реконструкции в рамках настоящего концессионного соглашения предусматривает проведение следующих работ:

- техническое перевооружение объектов;
- проведение текущих ремонтных работ на объектах.

#### II. Объект Соглашения

3. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению и предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции.

4. Объекты Соглашения, подлежащие реконструкции, принадлежат Концеденту на праве собственности. Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности Концедента на объекты Соглашения, указаны в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5. Сведения о составе и описании объектов Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии передаваемых объектов Соглашения приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему концессионному соглашению.

#### III. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов имущества

6. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также права владения и пользования указанными объектами в срок, установленный в разделе IX настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Обязанность Концедента по передаче имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионером.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на объект Соглашения, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое образует единое целое с объектом Соглашения и (или) предназначено для использования по общему назначению с объектом Соглашения, в целях осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения (далее - иное имущество). Состав иного имущества и его описание приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением. Недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, принадлежит Концеденту на праве собственности.

Сроки владения и пользования Концессионером иным имуществом не могут превышать срок действия настоящего Соглашения.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования на недвижимое имущество, входящее в состав иного имущества, зарегистрированных в установленном порядке, считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионером.

В случае отсутствия государственной регистрации прав Концедента на иное имущество, указанная обязанность считается исполненной с момента подписания акта приема-передачи.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества, права Концедента на которое не зарегистрированы в органах государственной регистрации, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 8 настоящего Соглашения.

8. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, иным имуществом, в том числе провести мероприятия по постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов Соглашения, иного имущества в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Соглашения.

9. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 8 настоящего Соглашения, осуществляется Концедентом в установленном законодательством РФ порядке.

10. Выявленное в течение одного года с момента подписания Сторонами акта приема-передачи несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения, иного имущества технико-экономическим показателям, установленным в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Соглашению, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, для изменения условий настоящего Соглашения, либо для его расторжения в судебном порядке.

#### IV. Реконструкция объекта Соглашения

11. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и

описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложениях № № 1, 2 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе IX настоящего Соглашения, а также достичь плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении N \_\_\_\_\_.

12. Перечень реконструируемых объектов и перечень мероприятий по реконструкции объекта устанавливается в соответствии с инвестиционной программой Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), являющейся приложением № \_\_\_ к настоящему концессионному соглашению.

13. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемый объект и на иное имущество, указанное в Приложениях № 1, к настоящему Соглашению, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом, в течение 1 года в порядке, предусмотренном п. 8, 9 настоящего концессионного соглашения.

14. Государственная регистрация прав, указанных в п. 13 настоящего Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего концессионного соглашения.

15. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ и реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

16. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом проектную документацию, необходимую для технического перевооружения объекта Соглашения до \_\_\_\_\_.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

17. Концедент обязуется в течение \_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения предоставить Концессионеру технические условия для разработки проектной документации, необходимой для технического перевооружения объекта Соглашения, а также обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

18. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ и техническому перевооружению, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к иному имуществу.

19. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий: передача необходимой документации, информации об имуществе, переданном Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением и другие действия.

20. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию, техническое перевооружение объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по реконструкции объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия проектной документации условиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки проектной документации Концессионером, Концессионер несет ответственность перед Концедентом в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

21. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

22. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в пункте 65 настоящего Соглашения.

23. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 66 настоящего Соглашения.

24. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, указанных в инвестиционной программе Концессионера, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

25. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен \_\_\_\_\_.

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении № \_\_\_\_\_.

26. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях Реконструкции объекта Соглашения, определяются в соответствии с инвестиционными программами Концессионера на 2016-2021 гг., утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), и указываются в приложении № \_\_\_\_\_.

При изменении инвестиционной программы объем инвестиций, которые Концессионер обязуется привлечь для финансирования инвестиционной программы, изменению не подлежит. При прекращении действия Соглашения Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение \_\_\_\_\_

за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

27. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

#### V. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

28. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор аренды земельного участка, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, в течение **30** календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, на котором располагается объект концессионного соглашения и который необходим для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, Концессионер обеспечивает выполнение в отношении такого земельного участка кадастровых работ и осуществление его государственного кадастрового учета. После осуществления государственного кадастрового учета договор аренды земельного участка заключается в течение 30 календарных дней с момента обращения Концессионера с соответствующим заявлением в администрацию Усть-Березовского сельского поселения Юрлинского муниципального района Пермского края.

29. Договор аренды земельных участков заключается на срок действия настоящего Соглашения.

Договоры аренды земельных участков на срок не менее 1 года подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Концедента.

30. Концессионер вправе передавать свои права по договору аренды земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

31. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельных участков.

32. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящемся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

**VI. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру**

33. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения и иное имущество в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

34. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения, иного имущества.

35. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц объектом Соглашения.

36. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать иное имущество в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения, при условии соблюдения обязательств Концессионера, предусмотренных настоящим Соглашением. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения прав пользования третьих лиц иным имуществом.

37. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и иного имущества не допускается.

38. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

39. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента.

40. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

41. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, и не входит в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

42. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения и иное переданное Концедентом имущество на своем балансе отдельно от своего имущества.

43. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации.

44. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения и иного имущества несет Концессионер в период действия настоящего Соглашения.

**VII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества**

45. По результатам проведения мероприятий по техническому перевооружению Концессионер обязан передать Концеденту оборудование не пригодное для эксплуатации Объекта Соглашения путем подписания с Концедентом акта приема-передачи. Концедент обязан принять передаваемое по акту приема-передачи не пригодное для эксплуатации оборудование в течение 2 рабочих дней и обеспечить его вывоз за свой счет.

46. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть реконструирован в соответствии с условиями настоящего Соглашения, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц, если иное не предусмотрено Соглашением.

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество, которое не должно быть обременено правами третьих лиц, в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения, и быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения, иного имущества осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, иному имуществу, в том числе проектную документацию на создание и техническое перевооружение объекта Соглашения.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

51. Обязанность Концессионера по передаче движимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения, считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения, иного имущества считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, вклю-

чая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, объектами недвижимого имущества, входящими в состав иного имущества, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концессионера. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 1 (одного) месяца со дня прекращения настоящего Соглашения.

**VIII. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением**

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, с даты ввода объекта Соглашения в эксплуатацию и до окончания срока, указанного в пункте 63 настоящего Соглашения.

56. Помимо деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения имеет право осуществлять иную деятельность в соответствии с Уставом Концессионера.

57. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

58. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

59. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых услуг по теплоснабжению по регулируемым ценам (тарифам) и (или) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

60. Порядок, условия установления и изменения цен (тарифов), надбавок к ценам (тарифам) и долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера на производимые Концессионером услуги согласовываются с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

61. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением.

62. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению.

Обеспечение исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению осуществляется путем предоставления безотзывной банковской гарантии в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на срок действия концессионного соглашения.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» и другими нормативно-правовыми актами.

**IX. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением**

63. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует \_\_\_\_\_ – по \_\_\_\_\_ г.

64. Срок реконструкции объекта Соглашения от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

65. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения - «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

66. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения – \_\_\_\_\_ лет со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.

67. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Соглашения и иного имущества – не более \_\_\_\_\_ со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

68. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения и иного имущества не более \_\_\_\_\_ со дня окончания срока действия настоящего Соглашения либо дня его досрочного расторжения.

69. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, - \_\_\_\_\_ со дня подписания акта приема-передачи объекта Соглашения, иного имущества.

**X. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения**

70. Права и обязанности Концедента осуществляются администрацией Усть-Березовского сельского поселения.

71. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения обязательств, указанных в разделе IX настоящего Соглашения.

72. Концессионер обязан обеспечить представителям Концедента, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, по предварительному согласованию с Концессионером.

73. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.



74. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

75. Представители Администрации не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

76. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

77. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

#### **XI. Ответственность Сторон**

78. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

79. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при создании и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

80. В случае нарушения требований, указанных в пункте 79 настоящего Соглашения, Концедент вправе в течение **10 (десяти) дней** с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения указывается в требовании.

81. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 80 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 80 настоящего Соглашения, или являются существенными.

82. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению. Возмещение указанных убытков производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

83. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

84. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

#### **XII. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы**

85. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

86. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять необходимые меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

#### **XIII. Изменение Соглашения**

87. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон, за исключением условий настоящего Соглашения, определенных на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, а также случаев, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

88. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении N 1, 2, 3, осуществляется по предварительному согласованию с органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

89. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. Сторона в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

90. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **XIV. Прекращение Соглашения**

91. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

92. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами и настоящим Соглашением.

93. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение сроков создания и реконструкции объекта Соглашения;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента;

е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательства, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, по предоставлению гражданам и другим потребителям услуг по водоснабжению.

94. По основанию, указанному в подпункте «е» пункта 93 настоящего Соглашения, оно может быть расторгнуто в случае возникновения неоднократных перебоев по вине Концессионера в централизованном предоставлении коммунальных услуг потребителям, повлекших за собой массовые отключения объектов Усть-Березовского сельского поселения. Данные нарушения должны быть зафиксированы в заключении созданной Сторонами комиссии. Указанная комиссия должна быть образована не позднее 5 (пяти) дней с момента обращения Концедента. Персональный состав комиссии утверждается Сторонами. Комиссия вправе привлекать к работе представителей государственных органов, специализированных экспертных организаций, имеющих соответствующие технические лицензии, а также иных организаций. Решения комиссии принимаются после изучения обстоятельств дела большинством голосов. Результаты рассмотрения оформляются заключением Комиссии, которое направляется Сторонам. Выводы Комиссии являются обязательными для исполнения Сторонами. В случае несогласия с заключением Комиссии заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

95. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 67 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру объекта Соглашения по описанию, технико-экономическим показателям, назначению и в состоянии, не соответствующем установленному приложениями № 1,2 в случае, если такое несоответствие выявлено в течение одного года с момента подписания сторонами Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче объекта Соглашения и возникло по вине Концедента.

96. В случае досрочного прекращением срока действия, в том числе, расторжения концессионного соглашения по требованию Концедента, возмещение расходов Концессионера на создание Объекта Соглашения осуществляется в объеме, в котором указанные средства не возмещены Концессионеру на момент расторжения настоящего Соглашения за счет выручки от реализации услуг по регулируемым ценам (тарифам) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам). Возмещение производится Концедентом за счет бюджетных средств на расчетный счет Концессионера:

- в случае если сумма, подлежащая возмещению не превышает 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 1000000,00 (один миллион) рублей с учетом всех налогов и сборов, но не превышает 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов, то возмещение производится не позднее третьего квартала, непосредственно следующего за кварталом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения,

- в случае если сумма, подлежащая возмещению более 5000000,00 (пять миллионов) рублей с учетом всех налогов и сборов и больше, то возмещение производится не позднее года, непосредственно следующего за годом, в котором имело место расторжение настоящего соглашения.

97. По соглашению Сторон возмещение расходов Концессионера на создание и реконструкцию Объекта Соглашения может быть произведено Концедентом путем передачи в собственность Концессионера имущества, принадлежащего Концеденту, в том числе, Объекта соглашения или отдельных объектов недвижимого имущества, входящих в состав Объекта Соглашения.

99. Порядок возмещения расходов Концессионера, подлежащих возмещению и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

#### **XV. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением**

100. В соответствии с законодательством о концессионных соглашениях органы тарифного регулирования, уполномоченные на установление тарифов и надбавок к тарифам на оказываемые и реализуемые Концессионером услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам).

#### **XVI. Разрешение споров**

101. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

102. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения. В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

103. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Пермского края.

#### **XVII. Размещение информации**

104. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению на официальном сайте.

#### **XVIII. Заключительные положения**

105. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня этого изменения.

106. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у Концедента и Концессионера, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

107. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

#### **XIX. Адреса и реквизиты Сторон**

## Пермские МФЦ отметили седьмой День рождения

Более 13,6 млн госуслуг было оказано жителям Пермского края в центрах «Мои документы» за 7 лет

1 марта многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг исполнилось семь лет со дня основания. Созданный в 2012 году МФЦ сегодня прочно вошел в жизнь пермяков, во многом облегчив процедуру оформления важных документов.

- Поначалу приходилось объяснять жителям что такое МФЦ. Одни относились с недоверием, другие наоборот говорили «как же хорошо, что вы теперь есть», - вспоминают сотрудники первого многофункционального центра в Перми. - Но, благодаря стараниям молодого коллектива, созданию нового уровня обслуживания, когда все работает в интересах и для удобства людей, у пермяков постепенно сложилось представление о деятельности и функциях центра.

Сейчас ежедневно в региональные МФЦ обращаются более 9 тысяч посетителей. Сеть многофункциональных центров включает 53 филиала и более двухсот территориально обособленных структурных подразделений «Мои документы». Только за прошлый год «Мои документы» оказали свыше 3 млн услуг (рост по сравнению с 2017 годом составил 22%). В целом за 7 лет жителям Пермского края предоставлено более 13,6 млн услуг.

Регистрация прав на недвижимое имущество, получение российского и заграничного паспорта, оформление пособий при рождении ребенка – всего более 900 видов услуг могут получить пермяки через МФЦ сегодня. Для сравнения: в 2012 году предоставлялось 85 услуг. «Тогда заявители чаще всего обращались за оформлением охотничьего билета и лицензией на продажу алкогольной продукции», - вспоминает Евгения Носова, главный специалист филиала «Кировский-3» (работает в учреждении с 1 марта 2012 года). Сейчас более 53% услуг, предоставляемых многофункциональными центрами, это регистрация недвижимости и получение выписок из ЕГРН (услуги Росреестра).

- Мы начинали с 13 «окон». Сегодня филиальная сеть МФЦ включается уже 749 «окон». В учреждении работают более 900 сотрудников. И это не предел, мы продолжаем развиваться, - говорит руководитель ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Леонид Громов. - В 2019 году новые «окна» приема/выдачи документов будут организованы в филиалах «Соликамский-2», «Чусовской», «Лысьвенский», «Осинский», «Нытвенский». Во втором квартале планируется открытие нового филиала в Березниках. А в ближайшее время территориально обособленные структурные подразделения МФЦ появятся в офисах агентства недвижимости «Альфа» в Березниках, Соликамске и Чайковском.

В честь семилетия пермского МФЦ, сегодня, 1 марта, посетителей многофункциональных центров ждут приятные сюрпризы. Как принято на любом Дне рождения, гостей будут угощать сладостями. Детям вручат воздушные шары с логотипом «Мои документы». Специальные подарки ожидают заявителей всех отделений МФЦ, которым выпадет талон электронной очереди с номером «7» - им будет выдан сертификат на внеочередное обслуживание.

### Для справки:

*В Россию новая практика оказания муниципальных услуг пришла из Германии в 2008 году. Тогда этот опыт был взят на вооружение в отдельных регионах. В Пермском крае освоение новшества началось в 2012 году, когда 1 марта состоялось открытие первого многофункционального центра в здании Законодательного собрания на ул. Ленина, 51.*

*Высокая динамика развития пермского МФЦ не раз была отмечена Правительством Российской Федерации. В 2016 году краевой многофункциональный центр был признан победителем в номинации «Доступность услуг многофункциональных центров для бизнеса». Помимо этого, пермский МФЦ неоднократно становился победителем всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».*

## У соликамцев появилась возможность обменять водительские права, не обращаясь в ГИБДД

До конца марта данную услугу начнут предоставлять во всех филиалах «Мои документы» Пермского края.

С 13 марта сотрудники двух соликамских МФЦ начали принимать заявления от граждан на переоформление водительских удостоверений российского и международного образца взамен старых, утерянных или с истекшим сроком действия. До последнего времени такую услугу можно было получить в четырех пермских и одном березниковском МФЦ.

Как рассказали в краевом многофункциональном центре, в ближайшее время приём заявлений на получение водительских прав планируют начать во всех филиалах «Мои документы» Пермского края.

- У нас уже закуплено необходимое оборудование. Теперь нам предстоит обучить специалистов. До конца марта данная услуга будет подключена во всех пермских и в большинстве региональных отделений, - рассказал руководитель ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Леонид Громов.

В случае оформления водительского удостоверения через МФЦ, понадобится тот же пакет документов, что и при обращении в ГИБДД: паспорт, старое водительское (если таковое имеется), квитанция об уплате госпошлины. Приносить с собой фотографии нет необходимости, снимки сделают прямо на месте специалисты центра. Медицинская справка потребуется только при получении документов по истечении срока действия. Услуга предоставляется вне зависимости от места регистрации заявителя.

При этом стоит отметить, что процедура оформления водительских прав через МФЦ более длительная, чем в ГИБДД. При обращении в многофункциональный центр замена документов займет около 15 дней.

### Для справки:

*На территории Пермского края работают 53 филиала МФЦ. В 2018 году в центрах «Мои документы» зафиксировано рекордное число обращений граждан – специалистами оказано свыше 3 млн государственных и муниципальных услуг. Это на 22% больше, чем в 2017 году.*

*За 12 месяцев 2018 года водительские удостоверения в МФЦ оформили более 10,5 тысяч жителей Прикамья.*

## ОГИБДД ПП (дислокация с. Юрла) обращает внимание участников дорожного движения на безопасность детей.

В особенности обращаем внимание на снежные валы возле проезжих частей, образовавшиеся после чистки снега. Дети очень любят играть на таких горках. После школы, как правило, малыши не сразу идут домой, а играют на улице по пути следования из учебного заведения. Дети находятся на улице без сопровождения взрослых. Предоставленные сами себе, они мало считают с опасностью на дороге, порой бывая беспечными. Но беспечность детей естественна, а вот родителей нет. Отправляя ребенка на прогулку или оставляя его одного на целый день, нельзя ограничиваться лишь устным наказом, соблюдать осторожность. Уважаемые родители! Убедительная просьба, уделить особое внимание для беседы о правилах на улице с вашими детьми. Перед выходом на улицу повторяйте с ребенком самые

простые вещи о том, что на проезжую часть дороги нельзя выбегать ни при каких обстоятельствах, переходить дорогу необходимо в строго установленных местах и только убедившись в полной безопасности. Пешеходы должны переходить дорогу по пешеходным переходам.

Уважаемые водители! Просим Вас быть особенно внимательными на дороге, в том числе в местах возможного появления детей. Легкомысленное отношение к правилам дорожного движения и игнорирование транспортной дисциплины приводят к трагическим последствиям.

Сотрудники ОГИБДД обращаются ко всем взрослым участникам дорожного движения. Не будьте равнодушными к детям, играющим вблизи проезжей части. О наличии данных фактов просим сообщать в ОГИБДД (дислокация с. Юрла) МО МВД России «Кочевский» по телефону (834294)2-14-41.

## Извещение о проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения; земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Пермского края в 2020 году

Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство) извещает о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения; земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Пермского края (далее – земельные участки).

Решение о проведении в 2020 г. государственной кадастровой оценки принято Министерством 21 февраля 2019 года (приказ № СЭД-31-02-2-2-173 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения; земель особо охраняемых территорий и объектов на территории Пермского края»).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе предоставить декларации о характеристиках объектов недвижимости (далее – декларации) не позднее 1 января 2020 года.

Декларации принимает государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края» по адресу: 614045, г. Пермь, ул. Ленина, д. 58А, телефон: +7(342)257-17-18, факс: +7(342)326-44-14, адрес электронной почты: info@ctipk.ru, режим работы: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12:45 до 13:33.

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы». Ознакомиться с указанным приказом можно на сайте Министерства mizo.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Объявление для населения

Администрацией Юрлинского муниципального района 14.02.2019 подписан контракт с ГБУ ПК «ЦТИ ПК» на выполнение в 2019 г. проектов межевания (ПМ) и проведения комплексных кадастровых работ (ККР) кадастровых кварталов:

- 81:04:0820003 (с. Юрла, части улиц Набережная, Коммунаров, Пионеров, Кудымова, Свердлова; 95 земельных участков (ЗУ) и 70 объектов капитального строительства (ОКС));
- 81:04:0820007 (с. Юрла, части улиц Пионеров, 70 лет Октября, Кудымова, Ленина, Полевая; 88 земельных участков (ЗУ) и 30 объектов капитального строительства (ОКС));
- 81:04:0820009 (с. Юрла, части улиц Свердлова, Совхозная, Чернышевского, Герцена, Мелиораторов; 108 земельных участков (ЗУ) и 58 объектов капитального строительства (ОКС)).

### Просим жителей вышеуказанных территорий:

- у кого не зарегистрированы права собственности на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в данных кварталах, **срочно оформить права собственности** в МФЦ Юрлинского района (с. Юрла, ул. Ленина 15 каб. № 4), заранее обратившись за документами: по ранее возникшим правам - в администрацию Юрлинского сельского поселения (с. Юрла, ул. Свердлова, 31); для заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка – в Администрацию Юрлинского муниципального района (с. Юрла, ул. Ленина 15 каб. № 46), по объектам капитального строительства в Администрацию Юрлинского муниципального района (с. Юрла, ул. Ленина 15 каб. № 54) и в БТИ. В случае отказа от оформления прав на земельный участок: пользователь такого участка является нарушителем Земельного законодательства (ст. 25 и ст. 26 Земельного Кодекса РФ: «использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, устанавливающих (удостоверяющих) на них право» и подпадает под действие статьи 7.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ (КоАП) «самовольный захват земельного участка» (штраф для граждан от 5000 руб.) В случае отказа от оформления прав на объект капитального строительства: такой объект принято относить к безхозяйному объекту с последующем оформлением прав за сельским поселением и **продажей на аукционе.**

- не препятствовать проведению землеустроительных работ;
- в случае необходимости разрешать проходить специалистам на земельные участки и на объекты недвижимости;
- предоставлять в случае надобности правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимости.

Администрация Юрлинского муниципального района  
Администрация Юрлинского сельского поселения

### НЕЗАКОННАЯ РУБКА ЛЕСА.

Лесное хозяйство несет большие убытки из-за незаконных вырубок леса, количество и масштабы которых постоянно увеличиваются. Правонарушители получают неплохие доходы т.к. существует постоянный спрос на древесину, а государство в лице его жителей, напротив, ущерб в области экономики и экологии.

Незаконная рубка леса регламентируется двумя статьями -260 УК РФ и 8.28 КоАП РФ.

На землях лесного фонда в Пермском крае, выявлено 480 случаев незаконных рубок с объемом 35285 куб.м., в том числе с признаками уголовного преступления 434 случаев.

В сравнении с 2017 годом 516 случаев с объемом 77077 куб.м, в том числе по ст. 260 УК РФ-478.

По всем 434 случаям с признаками уголовного преступления, материалы были направлены в органы полиции. Возбуждено 356 уголовных дел, отказано в возбуждении уголовного дела в -48 случаях. Остальные материалы находятся на рассмотрении в органах полиции.

По приговорам суда в 2018 году к уголовной ответственности привлечены по ст.260



УК РФ -138 лиц.

#### Наказание согласно Кодекса об административных правонарушениях (КоАП) РФ.

1. Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3000 - 4000 рублей; на должностных лиц - от 20000 - 40000 рублей; на юридических лиц - от 200000 - 400000 рублей.

2. Те же действия, совершенные с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, либо совершенные в лесопарковом зеленом поясе, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 4000-5000 рублей с конфискацией продукции незаконного природопользования, а также с конфискацией орудия совершения административного правонарушения или без таковой; на должностных лиц - от 40000-50000 рублей с конфискацией продукции незаконного природопользования, а также с конфискацией орудия совершения административного правонарушения или без таковой; на юридических лиц - от 300000-500000 рублей с конфискацией продукции незаконного природопользования, а также с конфискацией орудия совершения административного правонарушения или без таковой.

3. Приобретение, хранение, перевозка или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере 5000 рублей; на должностных лиц - 50000 тысяч рублей; на юридических лиц - 400000 - 700000 рублей.

#### Наказание согласно Уголовному кодексу (УК) РФ.

1. Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены в значительном размере, - наказываются штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового.

2. Незаконная рубка, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, наказываются штрафом в размере от 500000-1500000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет со штрафом в размере от 150000-300000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до двух лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до четырех лет со штрафом в размере от 150000- 300000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от восемнадцати месяцев до двух лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, -

наказываются штрафом в размере от одного миллиона до трех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от четырех до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до трех лет или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Значительным размером в настоящей статье признается ущерб, причиненный лесным насаждениям или не отнесенным к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам, исчисленный по утвержденным Правительством Российской Федерации таксам и методике, превышающий пять тысяч рублей, крупным размером - пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером - сто пятьдесят тысяч рублей.

ГКУ «Юрлинское лесничество»

#### Социальные выплаты неработающим родителям детей-инвалидов будут увеличены

Во исполнение Указа\* Президента В.В.Путина ежемесячные выплаты лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, будут увеличены.

С 1 июля 2019 года размер ежемесячной выплаты родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю) будет увеличен до 10 000 рублей. В большинстве территорий Пермского края размер выплат составит 11500 руб. (с учетом районного коэффициента 1,15), а в Красновишерском, Чердынском, Гайнском, Косинском и Кочевском районах – 12000 руб. (с учетом районного коэффициента 1,20).

В Пермском крае проживают 6289 детей-инвалидов и инвалидов с детства I группы, в связи с уходом за которыми установлена ежемесячная выплата. В настоящее время размер ежемесячной выплаты родителям (усыновителям) и опекунам (попечителям), осуществляющим уход за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы, составляет 5500 руб. (в Пермском крае: 6 325 руб. - с коэффициентом 1,15 и 6600 руб. - с коэффициентом 1,20).

Напомним, право на получение ежемесячной выплаты имеют лица из числа родителей (усыновителей) или опекунов (попечителей), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, которые являются трудоспособными, не работают и не являются получателями какого-либо вида пенсии и пособия по безработице. Ежемесячные выплаты устанавливаются одному неработающему трудоспособному лицу в отношении каждого ребенка-инвалида или инвалида с детства I группы на период осуществления ухода за ним.

**Обратите внимание!** Лицу, осуществляющему уход, период ухода засчитывается в страховой стаж. В случае прекращения ухода, выхода на работу или начала осуществления иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж, в случае назначения пенсии, пособия по безработице граждан, осуществляющий уход, обязан самостоятельно в течение 5 дней известить об этом ПФР, чтобы своевременно прекратить получение компенсационной выплаты. В противном случае гражданину придется вернуть в ПФР неправомерно полученные денежные средства.

\* Указ Президента Российской Федерации от 07.03.2019 № 95 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

Начальник реорганизованного Отдела ПФР  
в Юрлинском районе

Е.И. Филиппова

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Пермский край

муниципальное образование Юрлинский район

населенный пункт с. Юрла

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 81:04:0820003 (части улиц Набережная, Коммунаров, Пионеров, Кудымова, Свердлова) 81:04:0820007 (части улиц Пионеров, 70 лет Октября, Кудымова, Ленина, Полевая); 81:04:0820009 (части улиц Свердлова, Совхозная, Чернышевского, Герцена, Мелиораторов).

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

в целях исполнения государственного (муниципального) контракта от 14 февраля 2019 г. № 1-К-2019

в период с 14 февраля 2019 г. по 05 декабря 2019 г.

будут выполняться комплексные кадастровые работы.

Заказчиком комплексных кадастровых работ является:

Администрация Юрлинского муниципального района

Адрес Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, 619200

Адрес электронной почты urla-adm@yandex.ru Номер контактного телефона (34294)2-12-64

Исполнителем комплексных кадастровых работ является кадастровый инженер (кадастровые инженеры):

Фамилия, имя, отчество: Аликina Татьяна Владимировна

Адрес: Пермский край, г. Нытва, пр. Ленина, д. 5, кв. 19

Адрес электронной почты AAG19A86@mail.ru Номер контактного телефона 89024771510

Квалификационный аттестат:

Идентификационный номер 59-11-431 дата выдачи 12.07.2011

Фамилия, имя, отчество: Костарева Надежда Викторовна

Адрес: Пермский край, г. Нытва, пр. Ленина, д. 8, кв. 51

Адрес электронной почты kostareva.nadia@yandex.ru Номер контактного телефона 89638613249

Квалификационный аттестат:

Идентификационный номер 59-10-149 дата выдачи 28.12.2010

Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, членом которой является кадастровый инженер СРО "АКИПУР"

Наименование юридического лица, с которым заключен государственный (муниципальный) контракт и работниками которого являются кадастровые инженеры

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр технической инвентаризации и кадастровой оценки Пермского края»

#### График выполнения комплексных кадастровых работ

Время выполнения работ	Место выполнения работ	Виды работ
<u>2019 год</u>	<u>с. Юрла</u>	<u>Комплексные кадастровые работы</u>

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя.

В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.

Указанные сведения и документы можно представить по адресу:

Почт. адрес: 6190200, край Пермский, село Юрла, улица Ленина, дом 15

(или исполнителю работ: Почт. адрес: 617050, край Пермский, город Нытва, улица Карла Маркса, дом 72



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ДЛЯ ГРАЖДАН

о заготовке и сборе валежника для собственных нужд на территории Пермского края с 01 января 2019 г.

В целях выработки единой правоприменительной практики по реализации гражданами права на заготовку и сбор валежника для собственных нужд на территории Пермского края Министерство сообщает следующее. Во исполнение статьи 33 Лесного кодекса Российской Федерации Законом Пермского края от 01 октября 2018 г. № 282-ПК «О внесении изменений в статью 4 Закона Пермского края «О реализации отдельных полномочий Пермского края в области лесных отношений» (далее по тексту – Закон № 282-ПК) недревесные лесные ресурсы, которые граждане могут заготавливать (сбирать) для собственных нужд на территории Пермского края на лесных участках, расположенных на землях лесного фонда, дополнены валежником (т.е. валежник вне зависимости от его длины, качественных характеристик отнесен к недревесным лесным ресурсам). В целях применения положений Закона № 282-ПК под валежником понимаются лежащие на поверхности земли (почвы) сухие стволы деревьев или их части (ветви, сучья), утратившие технические качества и товарную ценность, образовавшиеся при естественном отмирании дерева, ветровале, буреломе, снеголоме, при повреждении вредными насекомыми, грибными болезнями, лесными пожарами. Таким образом, гражданам дано право осуществлять заготовку и сбор валежника (деревьев и их частей) для собственных нужд, полностью утратившего жизненные функции и образовавшийся от естественных природных процессов (естественного отмирания, ветровала, снеголома и т.п.). Заготовка и сбор валежника, имеющего признаки свежего, усыхающего, не допускается.

Заготовка и сбор валежника, имеющего признаки свежего, усыхающего, не допускается. Заготовка и сбор валежника осуществляется в течение всего года, преимущественно в бесснежный период. Особое внимание гражданам необходимо уделить способу заготовки и сбора валежника. На территории Пермского края заготовка и сбор валежника непосредственно в лесу может осуществляться только с применением любого ручного инструмента (ручные пилы лучковые (двуручная пила), ножовка, топор, ручные электро и бензопилы), а также механизмов и приспособлений, приводимых в действие ручной силой (ручная лебедка), способами без нанесения ущерба лесным насаждениям, подросту, несомкнувшимся лесным культурам. Категорически запрещается заготовка и сбор валежника на лесосеках, в местах проведения лесосечных работ, в местах складирования и хранения древесины вне зависимости от его состояния и способа образования (природные процессы, спиливание, срезание). В связи с тем, что валежник не относится к древесине, традиционные механизированные способы его транспортировки, трелёвки (трелёвочные трактора, МТЗ – 80, и т.п.), которые применяются при лесозаготовках 2 в соответствии с Правилами заготовки древесины, не могут использоваться гражданами, так как их использование неизбежно приведет к уничтожению или повреждению подроста, лесных культур, других деревьев. Таким образом, гражданам запрещается трелёвка валежника непосредственно

с мест заготовки и сбора в лесу автотракторной и иной техникой. Транспортировка валежника автотракторной и иной техникой по лесным дорогам, квартальным просекам, дорогам общего пользования не запрещается. При заготовке валежника граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, правила лесовосстановления и правила ухода за лесами. Согласно части 1 статьи 33 Лесного кодекса Российской Федерации заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов (валежника), за исключением елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, для собственных нужд осуществляется свободно и бесплатно, т.е. без традиционных разрешительных документов (договор купли-продажи, лесная декларация), без взимания платы и без ограничений по объему. Использование гражданами валежника разрешается исключительно для собственных нужд (отопление, постройка, и т.п.), запрещается его отчуждение иным гражданам, хозяйствующим субъектам.

По вопросам, возникающим у граждан при заготовке и сборе валежника, можно обратиться в отдел использования лесов Управления лесопользования Минприроды Пермского края, контактное лицо Зотов Андрей Александрович, телефон [8\(3422\)36-29-15](tel:8(3422)36-29-15) и отдел госконтроля и надзора ГКУ «Юрлинское лесничество», телефон [8\(34294\)2-14-53](tel:8(34294)2-14-53) инженеру по лесопользованию Боголюбову Михаилу Ивановичу.

### Порядок заготовки и сбора валежника для собственных нужд



### Об ответственности при сборе валежника

300/500

Уничтожение мест обитания животных



300/500

Уничтожение сенокосов и пастбищ



500/1000

Повреждения почвенного покрова



3000/4000

Уничтожение подроста, выкапывание деревьев



Ст. 260 УК РФ ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ

Заготовка сырораствующей древесины



ДО 2 ЛЕТ

ГКУ «Юрлинское лесничество»