

## Супер бабушка

21 марта в Юрлинском КДЦ состоялся творческий конкурс «Супер бабушка!», в котором приняли участие 8 женщин с. Юрла.



Участницы конкурса соревновались в нескольких турах. Визитная карточка была домашним заданием. Участницы рассказывали о себе, своих увлечениях. Мазина Любовь Алексеевна вместе со своими внуками показала это в виде сценки. Каурова Капиталина Леонидовна показала презентацию. На сцену она вышла в костюме рыбака, потому что рыбака – её хобби. Потом она продемонстрировала вещи, связанные своими руками. Шеколова Валентина Владимировна рассказала о своём увлечении травмами, поделилась своими знаниями в этой области. Домашним было задание «В гостях у бабушки». Женщины рекламировали свой кулинарный шедевр. На суд жюри были выставлены салаты, торты, пирожки, шанежки, домашний сыр, блины, ягоды. В конкурсе «Объяснялки» участницы конкурса объясняли ту или иную непредвиденную ситуацию, которая может произойти с внуками.

«Я талантами богата» - так называлось очередное задание. Все демонстрировали свои творческие способности в каком-нибудь жанре искусства. Носкова Валентина Борисовна пела и читала стихи собственного сочинения. Перебатова Анастасия Ефремовна и Филина Капиталина Николаевна исполняли свои любимые песни. Кладова Валентина Дмитриевна читала прозу русских классиков. В заключение конкурса каждая участница красиво прошла по сцене и продемонстрировала свой наряд.



Решением жюри победительницей конкурса «Супер бабушка!» признана Каурова Капиталина Леонидовна. Все участницы отмечены дипломами и призами.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ



### Юрлинская центральная библиотека

убедительно просит всех, кому дорога память о ветеранах войны и тыла Юрлинского района

принять участие в акциях  
**«Бессмертный полк»**,

**«Они ковали Победу»**

Впервые участвующим в акциях необходимо принести в Юрлинскую центральную библиотеку фотографию ветерана войны или тыла (любого формата) для сканирования и оформить заявку на участие в акциях, которые будут проходить

9 мая 2019 года

Контактный телефон: 8 (34 294) 2-12-54

Адрес электронной почты: [urlalib@mail.ru](mailto:urlalib@mail.ru)

## 2019 – Год театра

«Театр – это такая кафедра, с которой можно много сказать миру».

Н. В. Гоголь

На основании указа президента России 2019 год объявлен Годом театра, цель которого – сохранить и популяризировать лучшие отечественные театральные традиции, достигая, усовершенствовать организацию театрального дела, привлечь внимание к театральному образованию. Тематические мероприятия будут проходить по всех российских регионах.

В течение 2019 года в каждом городе проведут важные международные и всероссийские мероприятия.

Всероссийский театральный марафон пройдет с марта по ноябрь, при этом городом его начала выбран Владивосток, завершения – Калининград. В июне состоится открытие

Театральной олимпиады в Санкт-Петербурге.

На 2019 Год театра в России запланированы проведение:

- 25-го фестиваля «Золотая маска»;
  - XIV Международного театрального фестиваля им. Чехова;
  - открытия сцена Малого театра в Когалыме;
  - гастрольных проектов «Больших гастролей»;
  - Летнего фестиваля губернских театров;
  - Фестиваля театров малых российских городов;
  - Фестиваля-конкурса любительских российских театров;
  - тематических форумов, встреч, мастер-классов, семинаров;
  - тематических круглых столов, конкурсов.
- Главой организационного комитета по проведению всероссийских мероприятий в 2019 году выбрана Ольга Голодец



## Андрей Сергей Георгиевич



Уроженец села Усть-Зула Юрлинского района. С детства ощущал себя человеком творческим. Когда Сергею было лет 15, в село приехала Кудымкирский театр со спектаклем «Товарыч мой в красной косыночке» Чингиза Айтматова. Тогда и испытал потрясение от этого спектакля. Может быть, именно это и определило дальнейшую жизнь, зарыло и привело к театру.

Вскоре в театре стали набирать новую коми-пермяцкую студию для обучения в театральном институте Ленинграда. Это был сыпавший билет. Четыре года в северной столице пролетели незаметно. И в 1981 году, выпускником коми-пермяцкой студии, он вместе со своими однокурсниками был зачислен в труппу коми-пермяцкого театра. За годы работы актёром им сыграно около 80 ролей, при этом треть из них главные.

Его исполненные роли в спектаклях «Война и мир», «Власть тьмы», «Судья в Малиновке», «Здравствуй, я ваша тётка», «Давным-давно», «В добрый час», «Снегурочка», «Жестокие игры» и многих других.

А с 1 октября 2005 года Сергей Андреев стал главным режиссёром Коми-Пермяцкого театра.

За годы служения театру Сергей Андреев удостоен нескольких

высоких наград, в том числе, от федерального инспектора

Приволжского федерального Округа, за работу над постановкой

спектакля «Ты же выжил, солдат...».

Спектакль «Савик. Ваня с имени

Римас» был отмечен на нескольких

театральных фестивалях краевого и

всероссийского уровней.



## Андреев Александр Сергеевич

Актер, режиссер, сценарист Александр Андреев родился 25 апреля 1981 года в Ленинграде (ныне Санкт-Петербург).

Детство Александра прошло в славном городе Кудымкар Пермской области. В школьном возрасте он занимался во всех городских театральных студиях.

Первый раз он вышел на профессиональную сцену в 8 лет, сыграв Пава в сказке «Золушка».

Вскоре после этого родители отдали его в театр-студию при Кудымкарской школе искусств, а затем, в театральную школу «Ступени». В 1998 году Александр уехал в Санкт-Петербург и поступил в СПГАТИ (класс А.С. Шведерского, Л.Б. Эренбурга), которую успешно окончил в 2002 году.

По окончании Академии был принят актером в труппу Молодежного театра на Фонтанке. В 2001 году стал одним из основателей, руководителем и режиссером «Молодежного театра-студии в Южном». Проводит свои собственные авторские вечера.

Александр впервые появился на экранах в 2000 году в приключенческом сериале «Агентство НЛС». Также снялся в нескольких эпизодах знаменитого криминального сериала

«Улицы разбитых фонарей». В 2001 году сыграл в фильме

«Generation П» по роману Виктора Пелевина.

Затем сыграл роль в остросюжетном сериале

«Береговая охрана». В 2005 году актер

снялся в сериалах «Невский», «Погона

за трези зайцами», и фильме «Простая

история».

В 2006 году он начал работу в биографическом мини-сериале «Обгоняя время»,

посвященном жизни советского

конструктора Ростислава

Алексеева.



## Мазенин Владимир Георгиевич

Родился 30 июня 1937 года в селе Юрла. Школьные годы его проходили в Кудымкаре. Непохоже учился, рос на книгах. Часто посещал театр. Юношей поступил в открывшуюся при театре и вечернюю студию. Здесь его запомнили.

С 1959 по 1963 г. учился в Ленинградском государственном институте театра, музыки и кинематографии в составе третьей национальной актерской студии. После окончания института работал в Коми-Пермяцком окружном драматическом театре им. М. Горького до 1990 г. Владимир Георгиевич мечтал стать артистом – и стал им. Большим и настоящим.

Был одним из ведущих артистов. Мастер ролей героического плана. Сыграл 101 роль. Среди них: Ромео («Ромео и Джульетта» В. Шекспира), Роберт («Лекарь по неволе») и Тартюф («Тартюф») (оба спектакли - Ж.-Б. Мольера), Бубнов («На дне» М. Горького), князь («Ханума» А. Цагарели), Дронов («Все остается людям» А. Алешина), Лопухин («Вишневый сад» А. Чехова), Бульчев («Егор Бульчев и другие» М. Горького), Ванюшкин («Дети Ванюшкина» С. Найденова), Царь Берендей («Снегурочка» А. Островского) и др.

Владимир Георгиевич был удостоен Государственной премии РСФСР им. К.С. Станиславского (1983) — за роль царя Берендея в спектакле «Снегурочка» А. Н. Островского.

Именем Владимира Мазенина с 2007 года названа номинация ежегодной театральной премии

Министерства по делам Коми-Пермяцкого округа

«За лучшую мужскую роль».



## Ваньков Иосиф Ефимович

Уроженец села Юрла, родился в 1921 году. Актер Коми-Пермяцкого драматического театра.

Впервые на театральной сцене Кудымкара Иосиф Ваньков появился в 50-е годы. За 15 лет работы на сценической площадке Иосиф Ефимович мастерски сыграл в различных ролях, раскрыл образы многих героев русской, зарубежной и коми-пермяцкой драматургии.

Не зная коми-пермяцкого языка, сумел раскрыть образы своих исполняемых героев и довести до зрителей колоритный, звучный во всех красках диалект, красоту языка потомков Перы. Иосиф Ефимович сыграл главных героев пьес С. Можжева «Грешит тайга», «Пасмурная песня», а также героев в пьесах М. Горького «Егор Бульчев», А. Чехова «Дядя Ваня», А. Островского «Не всё коту масленица» и в других.

Иосиф Ефимович снялся в фильме по пьесе В. Васильевского «Оптимистическая тригедия». Этот фильм имел огромный зрительский успех не только в СССР, но и во многих зарубежных странах мира.

Этот фильм был из последних эпизодических ролей Иосифа Ванькова из его 40 кинолент. Первые исполненные роли были в картинах А. Чехова «Свадьба» (режиссер И. Анненский), «Сельская учительница» (режиссер И. Бульчева).

В последние годы артист и режиссер трудился в городе Ачинске Красноярского края.

Играл роли в спектаклях «Характеры» В. Шукшина, «Все остается звездам» С. Алешина, «Чары» А. Куприна.

Среди многих его работ высокую оценку критиков и зрителей получила пьеса Ю. Елисеева «Два мастера».



## Трушников Аркадий Григорьевич

Уроженец села Усть – Зула, родился в августе 1930 года.

Заслуженный работник культуры, член Союза театральных деятелей.



В 2014 году получила знак «Благодарность от земли Рязанской». Самым большим признанием зрителей для Аркадия Григорьевича стало создание в 2018 году заслуженным скульптором С.Б.Горбуновым бронзовой скульптуры представителя редкой театральной профессии востякёр – создатель внешнего образа героев (грим, парики, бороды для актеров). Скульптура стала достоянием Рязанского областного художественного музея.

Стаж работы Аркадия Григорьевича в театрах составил 69 лет. За свою трудовую жизнь им воспитано не одно поколение мастеров этого важного для театра дела. До 1968 года служил в Лысьвенском драматическом театре, затем семья переехала в Рязань.



## Интересные ФАКТЫ

- ❖ В начале XIX века в русских театрах в партере кресла были только в передних рядах. Остальные места были стоячими. Их занимали студенты, клерки и разношцы, которые были самой активной публикой. Кстати, купить билеты в Большой Театр сегодня можно и в интернете.
- ❖ В средневековом театре не было женщины-героини, а женские образы вызывали только злые насмешки и их статуи не поднимались выше служанок. Поэтому и их костюмы были соответствующими образу.
- ❖ Большое внимание в одном новинском театре уделялось возможности авлодировать. Для этого все односторонне зрители собирались в одном месте и перед ними сажали лесных рабов, по голове которых и могли стучать одной рукой инвалиды.
- ❖ В 1961 году была учреждена Всемирный день театра. Инициаторами стали делегаты IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО.
- ❖ В древности на Сицилии ставились спектакли, которые длились по году. Каждый вечер после работы зрители собирались в театре, чтобы посмотреть продолжение. Самой популярной в течение последних 800 лет была борьба Роланда с маврами.
- ❖ Существует театр жестокости. Но ничего жестокого там не увидишь, поскольку представления строятся на жестях и неприятных звуках.
- ❖ В штате Вирджиния в США располагается «бартерный театр», в который можно попасть, принеся продукты питания.
- ❖ Слово «суйфле» и «суйфлер» исходит от одного французского слова «souffler» (выдох, дунуновение). Суйфле — из-за того, что легкое будто воздух, суйфлер — потому, что все подсказывания актерам обязаны быть тихими и незаметными от зрителя.

❖ В театре Рима заванес не поднимается вверх, не расходится в стороны, а опускается в шель в полу. Знаменитая фраза «Финита ля комедия» в первый раз прозвучала в древнем Риме. Этим выражением заканчивались все постановки.



## Кудымкарский драмтеатр вчера и сегодня

Основан в 1931 году. С 1935 года носит имя М.Горького. Награжден орденом «Знак Почета» Указом Президиума Верховного Совета СССР от 10 декабря 1981 года. Удостоен Премии Правительства Российской Федерации им.Ф.Волкова, 2012г. Коми-Пермяцкий краевой национальный драматический театр г.Кудымкаре - один из старейших театральных коллективов Западного Урала. Сегодня он является главным центром культуры Коми-Пермяцкого округа. Его истории своими корнями уходит в 20-е годы прошлого столетия, когда замечательный коми-пермяцкий художник Пётр Иванович Субботин-Пермяк в Кудымкаре организовал художественно-промышленные мастерские, при которых был создан драматический кружок. Когда же мастерские были закрыты, кружок распался. Но его предпосылки не пропали даром.

1930 год - начало строительства драматического театра. С целью создания его творческого потенциала была приглашена русская профессиональная труппа из Свердловска. Для подготовки актёрских кадров ею при театре была набрана национальная актёрская студия. В 1935 году она завершила работу, и её выпускники образовали первую труппу театра. С этого момента театр стал считаться профессиональным. А Коми-Пермяцкий округ из всех национальных округов Советского Союза стал первым, имеющим свой профессиональный театр. В последние годы коллектив театра активно и успешно участвует в региональных, межрегиональных и международных фестивалях. Премьер театры стала постановка С.Мещанинова по пьесе А.Радостева «Гузи да Мези» (Гузи и Мези). Заслуженным артистом РФ А.Радостевым успешно переведена на коми-пермяцкий язык и поставлена режиссером С.Андреевым пьеса М.Горького «Дети». Коми-пермяцкие артисты успешно работают и в других творческих направлениях. Они являются постоянными участниками Пермских краевых конкурсов театральных капустников - «Соденне ушы» и актёрской песни - «Содомынян шалпка».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019

№ 73

### О признании утратившими силу административных регламентов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2014 № 414 (в редакции постановлений Администрации Юрлинского муниципального района от 29.02.2016 № 39, от 22.09.2016 № 293, от 10.07.2017 № 285, от 09.10.2017 № 387).

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 26.06.2014 № 415 (в редакции постановлений Администрации Юрлинского муниципального района от 29.02.2016 № 40, от 22.09.2016 № 281, от 22.03.2017 № 106, от 10.07.2017 № 286, от 05.09.2017 № 340).

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2019

№ 128

О внесении изменений в Постановление №131 от 12.03.2012 г. «Об утверждении Положения о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и её составе»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», в связи с кадро-

## выми изменениями Администрация Юрлинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии при администрации Юрлинского муниципального района по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий в новой редакции (приложение 1).

2. Часть 2 пункта 2.2 Положения о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий изложить в следующей редакции: «Комиссия состоит из 9 человек.»

3. Из части 1 пункта 2.3 Положения о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий слова «по развитию человеческого потенциала» исключить.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района Мелехину Н.А.

Глава администрации  
Юрлинского муниципального района

Т.М.Моисеева

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации Юрлинского  
муниципального района  
от 26.03.2019 №128

### СОСТАВ

#### КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРАВ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Мелехина Н.А. - заместитель главы администрации Юрлинского муниципального района, председатель комиссии  
Штейникова С.А. - начальник финансового управления администрации Юрлинского муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Ташкинова Ю.В. - заведующая отделом организационной работы и внутренней политики, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Горкунов С.Н. – и.о. начальника управления молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района;  
Ефремова М.В. – главный специалист отдела по социальному и экономическому развитию;

Иванова Г.Н. – начальник управления образования;  
Казакова О.В. - начальник территориального отдела СЗН Юрлинского муниципального района

Отегов А.В. - заведующий юридическим отделом Администрации района;  
Радостева Е.Н. – председатель Юрлинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, боевых действий и правоохранительных органов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2019

№ 133

О внесении изменений в основной список кандидатов в присяжные заседатели для Юрлинского районного суда на 2018 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в список кандидатов в присяжные заседатели для Юрлинского районного суда на 2018 - 2021 годы:

1.1. Исключить граждан, утративших право быть присяжными заседателями:

Дружинина Алексея Сергеевича;  
Полушкина Егора Ивановича;  
Медведева Алексея Ильича.

1.2. Внести:

Мизёву Людмилу Петровну;  
Ромахину Наталью Павловну;  
Сальникову Евгению Витальевну.

2. Заведующей отделом организационной работы и внутренней политики Ташкиновой Ю.В. предоставить изменения, внесенные в список кандидатов в присяжные заседатели, указанные в п.1 настоящего постановления в Департамент общественной безопасности Администрации губернатора Пермского края.

3. Изменения в список кандидатов в присяжные заседатели для Юрлинского районного суда на 2018 - 2021 годы подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием только фамилии, имени и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Н.А.Мелехину.

Глава района-

Глава Администрации района

Т.М.Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2019

№ 134

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального района

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации Администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Юрлинского муниципального района № 505 от 31.07.2013 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов»;

- постановление администрации Юрлинского муниципального района от 22.09.2016 г. № 274 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов».

3. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -

глава Администрации района

Т. М. Моисеева

**Приложение**

к постановлению Администрации Юрлинского  
муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в  
границах Юрлинского муниципального района»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района» (далее по тексту административный регламент, муниципальная услуга, регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки (далее - Заявители).

1.1.1. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Юрлинского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15.

График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8 34 294 2 17 10, 8 34 294 2 14 86.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: [www.adm-urla.ru](http://www.adm-urla.ru).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru/> (далее - Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [urfa-adm@vandex.ru](mailto:urfa-adm@vandex.ru), [orumi@mail.ru](mailto:orumi@mail.ru).

1.4.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- на официальном сайте;

- на Едином портале;

- на Региональном портале;

- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

- с использованием средств телефонной связи;

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ; Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.4.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- извлечения из текста административного регламента;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Юрлинского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству, расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

органами местного самоуправления сельских поселений, на территории которых начинается (заканчивается) маршрут.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.1. установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2.3.1.2. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления и регистрации заявления и документов и не должен превышать шестьдесят календарных дней.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1.1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 2.5.1.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2.5.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5.1.4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.5.1.5. Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 2.5.1.6. Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 2.5.1.7. Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2.5.1.8. Законом Пермского края от 12.10.2006 № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края»;
- 2.5.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- 2.5.1.10. Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район»;
- 2.5.1.11. Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 10.10.2011 N 551 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе».

### 1.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для установления нового маршрута или изменения маршрута Заявитель в отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального района направляет следующие документы:

- 2.6.1.1. заявление согласно приложению 1 к настоящему Регламенту; Заявление об установлении маршрута включает в себя следующие сведения:
  - 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
  - 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
  - 3) наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
  - 4) протяженность маршрута регулярных перевозок;
  - 5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала, - наименования и место расположения автовокзала;
  - 6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;
  - 7) экологические характеристики транспортных средств.
- 2.6.1.2. схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- 2.6.1.3. схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом);
- 2.6.1.4. пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;
- 2.6.1.5. сведения об изучении пассажиропотока и его величине согласно приложению 3 к Регламенту;

2.6.1.6. расчет экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров и багажа в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении автомобильным транспортом общего пользования, утвержденными распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года N HA-37-р;

2.6.1.7. проект расписания (сводного расписания в случае осуществления перевозок на маршруте несколькими перевозчиками) согласно приложениям 1, 2 к форме бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденной Приказом Минтранса России от 10.11.2015 N 331 (далее - приказ N 331), согласованной с Пермским краевым государственным унитарным предприятием «Автовокзал», а также с органами местного самоуправления сельских поселений, на территории которых начинается (заканчивается) маршрут.

2.6.2. Для отмены действующего маршрута Заявитель направляет орган, предоставляющий муниципальную услугу документы:

2.6.2.1. заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района согласно приложению 2 Порядка;

2.6.2.2. пояснительную записку с обоснованием (причиной) отмены муниципального маршрута регулярных перевозок;

2.6.2.3. сведения об изучении пассажиропотока и его величине;

2.6.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя).

### 1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1.1. заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2.7.1.2. к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6. административного регламента.

2.7.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены законодательством.

### 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по заявлениям:

- 1.1.1.1. об установлении, регулярных маршрутов являются:
  - 1) указание заявителем недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;
  - 2) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;
  - 3) несоответствие обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 4) несоответствие технического состояния автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
  - 5) предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;
- 1.1.1.2. Об изменении существующих регулярных являются:
  - 1) указание заявителем недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении маршрута;
  - 2) непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;
  - 3) несоответствия обустройства остановочных пунктов маршрута требованиям, установленным национальным стандартом, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 4) несоответствия технического состояния автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массой и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
  - 5) предложение о включении в состав маршрута остановочных пунктов, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;
  - 6) наличия на измененном маршруте участков, совпадающих с участками иного действующего маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего маршрута.

2.9.1.3. об отмене существующих регулярных маршрутов являются:

- 1) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 2) на маршруте отсутствует перевозчик более шести месяцев.

### 1.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

1.9.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

### 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата

предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

### 2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.13.2. Заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в течение одного рабочего дня с даты их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

### 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать необходимым условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов. Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах печатаются оптимальным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

### 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1 количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух;

2.15.1.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4 возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.14. административного регламента.

### 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2 размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в электронной форме по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

### 2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1.1 возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.17.1.2 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.17.1.3 оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.1.4 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.1.5 допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.17.2. Собственник объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает инвалидам:

2.17.2.1 возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.17.2.2 возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

2.17.2.3 оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для автотранспортных средств инвалидов;

2.17.2.4. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

1.1.1.5. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3 направление заявителю уведомления о принятии решения об установлении, изменении или отмене маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.1.4 принятие соответствующего решения решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и внесение изменений в реестр маршрутов

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

1.3. Прием, регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (его представителем):

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

личным обращением.

1.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

1.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

1.3.4. Ответственным за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

1.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

1.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю.

По требованию Заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

1.3.4.3. регистрирует Заявление с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

1.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.3.5. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и документов Заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным в пункте 2.7. административного регламента.

1.4. Рассмотрение Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом зарегистрированных Заявления и документов.

1.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

1.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры в течение 25 рабочих дней с момента поступления заявления проверяет его содержание и правильность составления, а также изучает и проверяет наличие всех приложенных к заявлению документов и их соответствие требованиям административного регламента:

1.4.3.1. устанавливает наличие полномочий на установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3.4.3.2. организует работу комиссии по обследованию эксплуатационного состояния муниципальных автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных условий на районных автобусных маршрутах в границах Юрлинского муниципального района (далее - комиссия) по оценке соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

По результатам проверки представленных документов на соответствие тре-

бованиям, установленным пунктом 2.9. административного регламента, и на основании заключения комиссии ответственный за исполнение административной процедуры принимает решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок которое оформляется постановлением администрации Юрлинского муниципального района или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.4. Если в ходе проверки документов будет установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.9. административного регламента, то ответственный за исполнение административной процедуры принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения готовит уведомление за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором указываются основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, и направляет его заявителю.

1.4.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок которое оформляется постановлением администрации Юрлинского муниципального района, и в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие изменения в Регистр маршрутов регулярных перевозок и готовит уведомление о принятии решения об установлении, изменении или отмене маршрутов.

1.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

1.4.8. В случае предоставления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, срок направления уведомления о принятии решения об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

1.4.9. После принятия соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры:

1.4.9.1. готовит уведомление на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу, о принятии решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

1.4.9.2. передает уведомление о принятии решения для рассмотрения и подписания руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.10. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает и подписывает уведомление о принятии решения в течение 2 дней.

1.4.11. Результатом административной процедуры является подписание уведомления о принятии решения об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.5. Направление заявителю уведомления о принятии решения об установлении, изменении или отмене маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание уведомления о принятии решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, (далее - ответственный за исполнение административной процедуры) в соответствии с должностными обязанностями.

1.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует подписанное руководителем органа, предоставляющим муниципальную услугу, решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

1.5.4. Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указан способ получения ее результата («при личном приеме»), заявитель информируется о готовности письма по телефону или электронной почте (по номерам контактных телефонов или адресу электронной почты, указанным в заявлении) не менее чем за 3 дня до даты личного приема.

При личном приеме у заявителя проверяется документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия представителя (в случаях получения письма представителем заявителя).

1.5.5. В случае если заявитель не сообщил в заявлении о способе предоставления результата муниципальной услуги или не явился в назначенный день на личный прием, результат муниципальной услуги отправляется по почте.

1.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней с момента подписания уведомления о принятии решения об установлении, изменении или отмене маршрутов или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.5.7. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о принятии решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги «по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района» осуществляется главой Юрлинского муниципального района - главой Администрации Юрлинского муниципального района.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Юрлинского муниципального района в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок выявления и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются главой Юрлинского муниципального района - главой Администрации Юрлинского муниципального района.

4.2.3. Основаниями для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. Поступление информации о нарушении положений административного регламента.

4.2.3.2. Поручение главы Юрлинского муниципального района - главы Администрации Юрлинского муниципального района.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1 нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

5.2.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. Отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

5.2.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

5.2.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

5.2.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя может быть представлена:

5.2.3.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.2.3.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.2.3.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решение, принятое заведующего отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству (руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу), подается главе Юрлинского муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. Непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.1.2. Почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.1.3. В ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. Официального сайта.

5.4.3.2. Единого портала.

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы

МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.6.2. Направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6.1 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в п.5.6.2. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в п.5.6.2. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.6.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.6.6.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.6.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.8. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.2.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.7.2.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.7.2.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.7.2.5. Принятое по жалобе решение.

5.7.2.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

5.7.2.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующая информация и документы представляются ему для ознакомления органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.



Приложение 1  
к Регламенту  
установления, изменения и отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок,  
в границах Юрлинского  
муниципального района  
Заведующему отделу по архитектуре,  
строительству и дорожному хозяйству  
администрации  
Юрлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность установления (изменения)  
муниципального маршрута регулярных перевозок «\_\_\_\_\_».

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
Протяженность маршрута регулярных перевозок	
Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
Классы транспортных средств	
Максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов	
Экологические характеристики транспортных средств	

В случае если заявление об установлении маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение:

(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2  
к Регламенту  
установления, изменения и отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в границах Юрлинского  
муниципального района

Заведующему отделу по архитектуре,  
строительству и дорожному хозяйству  
администрации Юрлинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, адрес,  
телефон)

Заявление

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок

(номер, наименование маршрута)

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	
Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту	
Протяженность маршрута регулярных перевозок	
Места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если остановочный пункт расположен на территории автовокзала: наименования и место расположения автовокзала	
Количество транспортных средств на маршруте	

В случае если заявление об отмене маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого

товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

Приложение:

(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3  
к Регламенту  
установления, изменения и отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в границах Юрлинского  
муниципального района

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по изучению пассажиропотоков при осуществлении перевозок  
по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок на территории Юрлинского муниципального района

##### 1. Общие положения

1.1. При изучении пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района рекомендуется применять таблично-опросный или счетно-табличный метод.

1.1.1. Таблично-опросный метод основан на опросе пассажиров в автобусе. Позволяет получить наиболее полные сведения о пассажиропотоках при обследованиях на муниципальных маршрутах. Помимо данных, обеспечиваемых табличным методом, основанным на подсчете пассажиров в автобусе.

Метод является универсальным и более простым в подготовке и проведении обследования, обработке полученных материалов, менее трудоемким и более дешевым по проведению.

Для обследования муниципальных маршрутов на каждый автобус назначается по одному учетчику. В двухдверных автобусах вход пассажиров осуществляется через заднюю, а выход через переднюю дверь.

Сущность обследования данным методом заключается в том, что при обследовании учетчик, узнав от пассажира, до какой остановки он следует, должен в специально разработанной учетной таблице напротив пункта посадки проставить пункт назначения. Таким образом определяется передвижение пассажира между остановочными пунктами маршрута. Одновременно регистрируются пересадки пассажиров и своевременность осуществления перевозок (учитывается количество пассажиров, которые не смогли уехать данным автобусом). Для обозначения передвижений пассажиров по маршруту в учетной таблице каждому остановочному пункту или группе пунктов присваивается шифр.

При обследовании одновременно регистрируется место посадки пассажира, пункт назначения и отпадает необходимость вторичной его регистрации при выходе. Регистрация пассажиров при входе в автобус на остановочном пункте производится в графе данного пункта, что значительно упрощает работу учетчика. Заполненная учетная таблица позволяет без предварительной обработки видеть количество отправившихся пассажиров с любого остановочного пункта, их распределение по пунктам выхода.

Материалы обследования таблично-опросным методом позволяют определить по отдельным участкам, направлениям, рейсам, маршрутам, магистралям и всей транспортной сети:

объем перевозок;  
пассажирооборот;  
пассажирообмен остановочных пунктов;  
корреспонденцию поездок пассажиров между остановочными пунктами;  
среднюю дальность поездки пассажиров;  
использование вместимости подвижного состава;  
количество пассажиров, остающихся на остановочных пунктах из-за переполнения автобусов;

количество и корреспонденцию поездок пассажиров, следующих без пересадки и с пересадками;

виды транспорта или отдельные автобусные маршруты их дальнейшего следования; пункты пересадки и их пассажирообмен; ожидаемую выработку.

1.1.2. Счетно-табличный метод основан на подсчете пассажиров учетчиками, находящимися на остановочных пунктах или внутри автобуса.

1.1.2.1. В случае нахождения на остановочном пункте учетчики ориентировочно определяют пассажирообмен основных остановочных пунктов путем подсчета количества вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров (из-за переполнения автобусов) или определяют наполнение проходящих автобусов примерным подсчетом количества пассажиров, находящихся в автобусе.

1.1.2.2. В случае нахождения внутри автобуса учетчики подсчитывают количество входящих и выходящих пассажиров по каждому остановочному пункту, что обеспечивает большую точность обследования пассажиропотоков. Количество учетчиков зависит от числа дверей в автобусе: в однодверных автобусах обследование проводит один учетчик, в двухдверных - два.

Существенным недостатком счетно-табличного метода, основанного на подсчете пассажиров, является то, что невозможно получить сведения о передвижении пассажиров по маршруту - корреспонденции поездок пассажиров и вследствие этого невозможно выявить распределение поездок пассажиров по зонам дальности и остановочным пунктам (количество перевозимых пассажиров между начальными и конечными, начальными и промежуточными, между промежуточными, промежуточными и конечными пунктами). Отсутствие этих данных не позволяет определить эффективность принятой организации движения и в случае необходимости ввести обоснованно укороченные или экспрессные рейсы, произвести разрыв или продление маршрутов.

##### 2. Подготовка к проведению обследования

2.1. Перед обследованием пассажиропотоков с учетом поставленных задач проводится следующая подготовительная работа:

2.1.1. выбирается метод обследования;

2.1.2. устанавливается перечень маршрутов и остановочных пунктов, подлежащих обследованию;

2.1.3. определяются дни обследования (обследование может проводиться в течение всей недели или в один из рабочих, а также в предвыходной и выходной дни недели);

2.1.4. определяется с учетом количества обследуемых маршрутов, автобусов, их типа, режима и сменности их работы количество учетчиков и других лиц, требующихся для проведения обследования, контроля и обработки материалов, за счет привлечения в случае необходимости учащихся старших классов школ, студентов и работников других организаций;

2.1.5. оповещается население о намеченном обследовании через местную печать, радио, телевидение или посредством объявлений, вывешиваемых в автобусах и на остановочных пунктах, не менее чем за 10 дней до начала обследования;

2.1.6. проводится за 3-5 дней до начала обследования инструктаж работников, выделенных для этой цели, с разбором примеров заполнения и первичной обработки материалов обследования;



Коэффициент вместимости = наполнение / вместимость автобуса (12 / 24 = 0,5 и т.д.).  
 Средний коэффициент вместимости = сумма коэффициентов использования вместимости / количество коэффициентов (0,05 + 0,7 + 0,5 / 3 = 0,57).  
 Пассажиро-километры = наполнение x длина перегона (12 x 4,9 = 58,8 и т.д.).  
 Среднее расстояние поездки пассажиров на направлениях = пассажиры-километры / общее количество вошедших пассажиров (305,9 / 20 = 15,3 км).  
 Среднее расстояние поездки пассажиров = сумма длин перегонов / количество участков перегонов (21,7 / 3 = 7,23).

Всего перевезено пассажиров кругрейсом = сумма количества пассажиров в прямом и обратном направлениях.

3.3. Обработка материалов обследования пассажиропотоков включает определение наполнения автобусов на участках маршрутов; расчет основных показателей, в том числе среднего расстояния поездки пассажиров, коэффициента использования вместимости автобусов, пассажирооборота по отдельным рейсам, маршрутам и всей транспортной сети; определение показателей, характеризующих пересадки, и др.

4. Счетно-табличный метод

4.1. Обследование выполняется учетчиками, находящимися в автобусе. Обследование производится на всех или отдельных маршрутах автобусного транспорта.

Каждому учетчику выдаются таблицы (форма N 1) для регистрации числа вошедших и вышедших пассажиров в количестве, несколько превышающем число оборотов автобуса, с заполненными реквизитами верхней части таблицы, кроме номера оборотного рейса, и наименованиями остановочных пунктов.

Учетчики располагаются в автобусе по одному на каждую дверь. В часы спада пассажиропотока в автобусе может работать один учетчик.

Учетчик в начальном пункте маршрута записывает в таблицу номер оборотного рейса, время отправления автобуса и количество вошедших в автобус пассажиров, а на промежуточных пунктах - количество пассажиров, вошедших и вышедших через закрепленную за ним дверь.

В случае отсутствия на данной остановке движения пассажиров (входа и выхода) в соответствующей графе ставится прочерк.

По прибытии на конечный пункт учетчик записывает в таблицу время прибытия и количество вышедших из автобуса пассажиров.

При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

После окончания смены учетчики подсчитывают итог по графам таблицы «Вышло пассажиров» и «Вошло пассажиров», и данные, полученные каждым учетчиком, объединяют в одну сводную таблицу той же формы, и таким образом определяют количество вошедших и вышедших через обе двери автобуса пассажиров на каждом остановочном пункте. При этом итоги по графам «Вошло пассажиров» и «Вышло пассажиров» в сводной таблице должны быть одинаковы. Например, если итог по графе «Вошло пассажиров» равен 88, а по графе «Вышло пассажиров» - 80, то меньший итог уравнивается по большему результату. В данном случае к итогу 80 графы «Вышло пассажиров» прибавляется число 8.

После проведения этой работы определяется количество пассажиров, проехавших по участкам в прямом и обратном направлении, и результат записывается в соответствующую графу таблицы обследования.

Количество перевезенных по участкам маршрута пассажиров определяется следующим образом:

4.1.1. число пассажиров, проехавших по первому участку, принимается равным числу вошедших в автобус в начальном пункте;

4.1.2. число пассажиров, проехавших по второму участку, принимается равным числу пассажиров, проехавших по первому участку, плюс число пассажиров, вошедших в автобус на первом промежуточном остановочном пункте маршрута, за вычетом числа пассажиров, вышедших на этом пункте из автобуса;

4.1.3. количество пассажиров, проехавших по другим участкам маршрута, определяется аналогичным образом.

Например. На начальном пункте маршрута в автобус вошли 10 человек, на втором остановочном пункте вошли 12 и вышли 3 человека, на третьем - вошли 15 и вышли 16 человек. Следовательно, по первому участку проехали 10 человек, по второму - 19 (10 + 12 - 3) и по третьему - 18 (19 + 15 - 16).

Составляется сводная таблица.

Результаты обследования пассажиропотоков сводятся в таблицы (формы N 2, 3). Форма N 4 заполняется в результате сложения данных таблиц обследования (форма N 1), сгруппированных по часам суток, участкам маршрута и направлениям.

Форма N 3 - распределение пассажиропотока по часам суток в целом по маршруту - заполняется в результате суммирования данных формы N 2.

4.2. Обследование выполняется учетчиками, находящимися на остановочном пункте. Обследование производится на всех или наиболее напряженных по пассажирообороту остановочных пунктах в течение всего времени работы автобусов. Предварительно составляется список остановочных пунктов, выбранных для наблюдения, с указанием наименования и номера маршрута.

Каждому учетчику выдается необходимое количество таблиц обследования пассажиропотоков (форма N 4), а также памятка об оценке наполнения автобуса по пятибалльной системе следующего содержания.

Величина балла устанавливается:

- 1-й балл - занято до половины мест для сидения;
- 2-й балл - занято больше половины мест для сидения;
- 3-й балл - заняты все места для сидения и до 50% мест для стояния;
- 4-й балл - автобус полностью загружен, но войти в автобус можно;
- 5-й балл - автобус перегружен, войти в автобус нельзя.

При обработке таблиц обследования учетчик вместо баллов проставляет количество пассажиров в соответствии с приведенными в таблице 5 данными.

Таблица 5

Баллы	Количество пассажиров в автобусе				
	Марка автобуса	Марка автобуса	Марка автобуса	Марка автобуса	Марка автобуса
1	До	До	До	До	До
2	"				
3	"				
4	"				
5	"				

Учетчики, выделенные для обследования пассажиропотоков, располагаются на остановочных пунктах маршрута и до начала работы заполняют реквизиты верхней части таблицы

цели обследования.

На остановочном пункте маршрута учетчик записывает в таблицу время прибытия автобуса на остановочный пункт, номер автобуса, номер маршрута, количество вошедших, вышедших и оставшихся на остановке пассажиров и проставляет глазомерную оценку наполнения автобусов (по баллам).

После окончания смены учетчик подводит итоги по графам таблицы формы N 4 и сдает ее в автотранспортное предприятие.

Результаты обследования пассажиропотоков сводятся в таблицы (формы N 5, 6).

Форма N 5 заполняется в результате группировки и суммирования итогов таблицы обследования пассажиропотоков за каждый час.

Форма N 6 заполняется в результате сложения количества вошедших и вышедших пассажиров по всем таблицам обследования за день работы.

Форма N 1

Таблица обследования пассажиропотока (внутри автобуса)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование и N маршрута \_\_\_\_\_ День недели \_\_\_\_\_  
 Марка автобуса \_\_\_\_\_ Фамилия учетчика \_\_\_\_\_  
 N автобуса \_\_\_\_\_ N оборотного рейса \_\_\_\_\_  
 N выхода \_\_\_\_\_  
 Время отправления с начального пункта \_\_ ч. \_\_ мин.

Прямое направление

N п/п	Наименование остановочных пунктов	Вошло пассажиров	Вышло пассажиров	Проехало по участкам
1				
2				
Итого				

Время прибытия на конечный пункт \_\_ ч. \_\_ мин.  
 Отправление с конечного пункта \_\_ ч. \_\_ мин.

Обратное направление

N п/п	Наименование остановочных пунктов	Вошло пассажиров	Вышло пассажиров	Проехало по участкам
1				
2				
Итого				

Время прибытия на начальный пункт \_\_ ч. \_\_ мин.

Форма N 2

Количество перевезенных пассажиров по часам суток и участкам маршрута

Наименование и N маршрута \_\_\_\_\_ День недели \_\_\_\_\_  
 Марка автобуса \_\_\_\_\_ Дата обследования \_\_\_\_\_

Прямое направление

Часы суток	Наименование участков				Всего проехало пассажиров
6-7					
7-8					
8-9					
...					
23-24					
Итого					

Обратное направление

Часы суток	Наименование участков				Всего проехало пассажиров
6-7					
7-8					
8-9					
...					
23-24					
Итого					

Всего в обоих направлениях \_\_\_\_\_

Форма N 3

Распределение пассажиропотока по часам суток

Наименование и N маршрута \_\_\_\_\_

Часы суток	Количество пассажиров		Всего	Часы суток	Количество пассажиров		Всего
	направление				направление		
	прямое	обратное			прямое	обратное	
6-7				16-17			
7-8				и т.д.			
8-9							
9-10							
...							
Итого							

Форма N 4

Таблица обследования пассажиропотоков на маршрутах «...» 20 г.

Наименование остановочного пункта \_\_\_\_\_ Время начала обследования \_\_\_\_\_  
 Направление следования автобуса \_\_\_\_\_ Время окончания обследования \_\_\_\_\_  
 Номер маршрута \_\_\_\_\_ Фамилия учетчика \_\_\_\_\_  
 День недели \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Время прибытия автобуса, ч., мин.	N автобуса	Марка автобуса	N маршрута	Количество пассажиров				Примечание	
				наполнение		вошло	вышло		осталось на остановке
				по баллам	кол-во человек				

Форма N 5

Распределение пассажиропотоков на остановочном пункте \_\_\_\_\_ по часам суток (наименование)

Маршрут N \_\_\_\_\_ (наименование маршрута)  
 Дата обследования \_\_\_\_\_ День недели \_\_\_\_\_

N п/п	Время учитывается с интервалом в 1 час	Количество рейсов	Количество пассажиров			Суммарное наполнение			
			вошло	вышло	осталось на остановке	по прибытии		по отправлении	
						всего	на 1 рейс	всего	на 1 рейс
1	6-7								
2	7-8								
3	...								
5	10-11								
	Итого								
1	11-12								
2	12-13								
3	...								
5	15-16								
	Итого								
1	16-17								
2	17-18								
3	...								
5	20-21 и т.д.								
	Итого								
	Всего								

Форма N 6

Распределение пассажиропотоков по остановочным пунктам

Наименование и номер маршрута \_\_\_\_\_ День недели \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование остановочных пунктов	Прямое направление		Обратное направление	
		вошло пассажиров	вышло пассажиров	вошло пассажиров	вышло пассажиров

1					
2					
3					
4					
и т.д.					
Итого					

5. Использование материалов обследования пассажиропотоков

Материалы обследования пассажиропотоков используются для составления расписаний движения автобусов, корректировки автобусной сети, распределения автобусов по маршрутам, определения режима работы автобусов на маршрутах и т.д.

Распределение автобусов по сети должно быть таким, чтобы наполнение автобусов (использование вместимости) по всем маршрутам и на протяжении всего времени работы маршрутов было по возможности равномерно.

При распределении автобусов по маршрутам к расчету принимается количество пассажиров, перевезенных за один час «пик» на самом напряженном участке маршрута (или среднечасовой объем перевозок за время «пик» по маршрутам).

В случаях, когда материалами обследования установлена работа автобусов с перегрузкой в течение короткого периода (2-3 ч.) и недогрузкой в остальное время, на часы максимальных нагрузок выделяются дополнительные автобусы, а в часы спада пассажиропотока часть автобусов выводится в отстой или перебрасывается на другие маршруты.

При резкой неравномерности пассажиропотока по длине маршрута следует корректировать транспортную сеть.

Движение автобусов в этом случае может быть организовано по следующим маршрутам:

- удлинненному, когда выявлено, что в связи с новым строительством значительное количество пассажиров в определенное время суток подходит на конечную остановку на расстоянии 1-2 км. В этом случае следует часть автобусов пустить по маршруту с конечной остановкой, расположенной в центре нового массива;
- укороченному, когда на определенной части маршрута мощность пассажиропотока намного выше, чем по маршруту в целом. В этом случае вопрос разгрузки маршрута может быть решен за счет открытия нового маршрута, сопряженного с действующим на определенных участках, или маршрута, идущего параллельно. Если резкая неравномерность пассажиропотока обнаруживается только в некоторые «пиковые» часы, то следует вводить временные (по часам суток) укороченные маршруты (короткие рейсы);
- экспрессному, когда в течение определенного периода времени имеется устойчивый пассажиропоток от начального до конечного пункта. Организация экспрессных маршрутов дает возможность значительно повысить эксплуатационную скорость по сравнению с обычным маршрутом, уменьшить время поездки пассажиров, не снижая использования вместимости автобусов;
- временному, когда по некоторым направлениям пассажиропоток возникает в определенные часы суток, дни недели или сезоны.

Наблюдаются случаи, когда пассажиропоток на некоторых маршрутах делится на две части, неодинаковые по мощности, и на определенной остановке происходит полный обмен пассажиров. В таких случаях, не затрагивая интересов пассажиров, эти маршруты следует разделять на два самостоятельных, с различной частотой движения автобусов по ним. Результат такой корректировки дает лучшее наполнение автобусов при улучшении условий поездки пассажиров на наиболее напряженном участке.

Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Юрлинского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ при предоставлении муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2019

№ 149

**Об утверждении положения о начислении платы за наем жилых помещений, занимаемых по договорам найма служебного помещения специализированного жилищного фонда Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район», администрация Юрлинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о начислении платы за наем жилых помещений, занимаемых по договорам найма служебного помещения специализированного жилищного фонда Юрлинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Юрлинского муниципального района от 11.09.2013 № 616 «Об утверждении Порядка расчета платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного помещения специализированного жилого фонда Юрлинского муниципального района».

- постановление администрации Юрлинского муниципального района от 04.02.2014 № 65 «О внесении изменений в порядок расчета платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного помещения специализированного жилого фонда Юрлинского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Мелехину

Глава района-  
Глава администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением  
администрации района  
от 05.04.2019 № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАЧИСЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
ЗАНИМАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ N 668/пр от 27.09.2016, и устанавливает порядок начисления платы за наем жилого помещения, занимаемого по договорам найма служебного помещения специализированного жилищного фонда Юрлинского муниципального района (далее - жилые помещения).

1.2. Размер платы устанавливается в зависимости от качества, благоустройства и месторасположения жилого помещения.

1.3. Расчет размера платы осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Транспортно-хозяйственное предприятие».

1.4. Платежи за коммунальные услуги (плату за холодную воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), техническое обслуживание и другие услуги по содержанию жилого помещения не включаются в расчет платы за наем и возмещаются нанимателями по отдельным договорам со специализированными организациями.

1.5. Порядок, условия и сроки внесения платы определяются договором найма жилого помещения.

**2. Размер платы за наем жилого помещения**

2.1. Размер платы в месяц за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$П_{\text{н}} = H_0 \times K_j \times K_c \times P_j, \text{ где}$$

$P_{\text{н}}$  - размер платы за наем жилого помещения;

$H_0$  - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K_j$  - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_c$  - коэффициент соответствия платы;

$P_j$  - общая площадь жилого помещения (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы ( $K_c$ ) устанавливается в размере 0,45.

**3. Базовый размер платы за наем жилого помещения**

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_0 = C_P \times 0,001, \text{ где}$$

$H_0$  - базовый размер платы за наем жилого помещения;

$C_P$  - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по Пермскому краю.

**4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство**

**жилого помещения, месторасположение дома**

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение  $K_j$  для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

$K_j$  - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_1$  - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

$K_2$  - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

$K_3$  - коэффициент, месторасположение дома.

4.3.  $K_1$  - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, является расчетной величиной и определяется как частное от деления суммы показателя 1 и показателя 2, указанных в таблице 1, на 2.

Таблица 1

Показатели качества жилого помещения		Значение показателя
Показатель 1. Тип постройки (материал стен)	Кирпичные	1,3
	Каркасно-кирпичные	1,0
	Железобетон	1,0
	Пеноблоки, газоблоки, гипсоблоки, пенополистирол	0,8
	Деревянные и прочие	0,8
Показатель 2. Комфортность жилого помещения	Жилой дом	1,3
	Отдельная квартира в одноэтажном жилом доме	1
	Квартира в многоквартирном многоэтажном жилом доме	0,8

4.4.  $K_2$  - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, является расчетной величиной и определяется как частное от деления суммы показателей 1-3, указанных в таблице 2, на 3.

Таблица 2

Показатели благоустройства		Значение показателя
Показатель 2. Водоснабжение	Централизованное	1,3
	Нецентрализованное	1,0
	Нет	0,8
Показатель 3. Канализация	Централизованное	1,3
	Нецентрализованное	1,0
	Нет	0,8
Показатель 4. Газоснабжение	Централизованное природным газом	1,3
	Нецентрализованное, в том числе сжиженным газом	1,0
	Нет	0,8

4.5. Коэффициент  $K_3$  - коэффициент, месторасположение дома, выбирается из таблицы 3 в зависимости от месторасположения дома.

Таблица 3

Местонахождение жилого помещения	Значение показателя
с. Юрла	1,3
иные населенные пункты	0,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 165

**О признании утратившим силу административного регламента**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», в связи с отсутствием на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» особо охраняемых природных территорий местного значения Администрация Юрлинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Административный регламент по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля и надзора за особо охраняемыми природными территориями местного значения, утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 21.01.2013 № 34.

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального района Трушникову А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -  
глава Администрации района

Т. М. Моисеева

**Администрация Юрлинского муниципального района**

Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Юрлинского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

О результатах публичных слушаний

с. Юрла

от 21.12.2018 г.

**«Внесение изменений в Генеральный план Юрлинского сельского поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения, Юрлинского муниципального района Пермского края»**

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района adm-urfa.ru.

Тема публичных слушаний и вопросы выносимые на обсуждение отражены в протоколе публичных слушаний №2 от 21.12.2018г.

Дата проведения публичных слушаний - 21.12.2018 г.

Место проведения: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д.15 (здание администрации), актовый зал (малый).

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района.

Количество участников публичных слушаний - 21 человек.

Предложений и замечаний к проекту не поступало.

На основании вышесказанного, признать публичные слушания состоявшимися и рекомендовать главе муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района Пермского края принять решение о утверждении документации «Внесение изменений в Генеральный план Юрлинского сельского поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения, Юрлинского муниципального района Пермского края»

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

Председатель публичных слушаний  
Секретарь комиссии

А.А.Трушников  
М.В.Григорьева

**Администрация Юрлинского муниципального района**

Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Юрлинского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

О результатах публичных слушаний

с. Юрла

от 1.03.2019 г.

**«Внесение изменений в правила землепользования и застройки Усть-Березовского и Усть-Зулинского сельских поселений, Юрлинского муниципального района Пермского края»**

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района adm-urfa.ru.

Тема публичных слушаний и вопросы выносимые на обсуждение отражены в протоколе публичных слушаний №3 от 1.03.2019г.

Дата проведения публичных слушаний: 1.03.2019 г.

Место проведения: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д.15, актовый зал (малый).

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального района.

Количество участников публичных слушаний - 20 человек.

Предложений и замечаний к проекту не поступало.

На основании вышесказанного, признать публичные слушания состоявшимися и рекомендовать главе муниципального района - главе Администрации Юрлинского муниципального района Пермского края принять решение о утверждении документации «Внесение изменений в Генеральный план Юрлинского сельского поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки Юрлинского сельского поселения, Юрлинского муниципального района Пермского края»

Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

Председатель публичных слушаний  
Секретарь комиссии

А.А.Трушников  
М.В.Григорьева

**Администрация Усть-Березовского сельского поселения  
Юрлинского муниципального района Пермского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2019г.

№ 3

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Усть-Березовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение

концессионного соглашения, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в библиотеке п. Усть-Березовка, клуб п. Сюэва и п. Комсомольский в бюллетене «Вестник Юрлы», размещению на официальном сайте Усть-Березовского сельского поселения в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Березовского  
сельского поселения

А.А. Никифоров

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Усть-  
Березовского сельского  
поселения № 3 от 16.01.2019г

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Г о д в в о д а в э к с п л у а т а ц и ю	К о л и ч е с т в о	Х а р а к т е р и с т и к а о б ъ е к т а	П р а в о у с т а н а в л и в а ю щ и й д о к у м е н т	п р и м е ч а н и е
1	скважина № 28627 п. Усть-Березовка, пер. Бытовой, 3.  Подача воды из скважины подается в разводящую сеть водопровода через сооружение башни системы «Рожновского» емкостью 25 м³. высота столба -6 м	1978г	1	Ск в а ж и н а г л у б и н о й 65м, п р и з в о д и т е л ь н о с т ь с к в а ж и н ы 12 м³ в час	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.12.2015г  № АА 210743	Кад № 81-04-0510001:550
2	Водопровод и водозаборные колонки п. Усть-Березовка, ул. Лесная, ул. Молодежная, ул.Таежная, ул. Ленина	2011г	2000м.	С е т и и з п о л и э т и л е н о в ы х т р у б д и а м е т р 32 мм, 50 мм, 100 мм	Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015г  № АА 210658	Кад № 81-04-0510001:549

ПРОЕКТ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

№  
**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2018 год**

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2018 год, Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2018 год по доходам в сумме 483 301,3 тыс. руб., по расходам в сумме 468 151,1 тыс. руб., с превышением доходов над расходами в сумме 15 150,2тыс. руб., со следующими показателями:
  - исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - распределение расходов по ведомственной структуре согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 13 к настоящему решению;
  - источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 1 555,30 тыс. руб. (приложение 5);
  - объем переданных дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений в объеме 26 535,96 тыс. руб. (приложение 6);
  - отчет об исполнении муниципальных программ в объеме 443 306,46 тыс. руб. (приложение 7);
  - распределение средств муниципального дорожного фонда в объеме 90 965,54 тыс. руб. (приложение 8);
  - распределение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юрлинского муниципального района и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности в объеме 45 260,85тыс. руб. (приложение 9);
  - объем муниципального долга, сформированного по состоянию на конец 2018 года, в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе предоставленных гарантий в сумме 0,0 тыс. руб. (приложение 10);
  - расходы резервного фонда в сумме 66,0 тыс. руб. (приложение 11);
  - расходы на содержание органов местного самоуправления в сумме 41 708,05 тыс. руб. (приложение 12);

- объем финансовой помощи, полученный из краевого бюджета, в объеме 453 289,16 тыс. руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Данное решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района

А.И. Пикулев

Глава Юрлинского  
муниципального района

Т.М. Моисеева

**Пояснительная записка  
к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» и расходовании средств резервного фонда за 2018 год.**

**Общее положение**

Бюджет муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» за 2018 год был утвержден решением Земского Собрания Юрлинского муниципального района от 15.12.2017 года № 80 по расходам в сумме 374 777,0 тыс. руб. исходя из прогнозируемого объема доходов 373 258,0 тыс. руб. с плановым дефицитом 1519,0 тыс. руб.

В Бюджет Юрлинского муниципального района в процессе его исполнения трижды вносились изменения, в связи с дополнительными поступлениями средств из краевого бюджета, также производилось перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств.

На этапе завершения финансового года, приказом руководителя Финансового Управления от 29.12.2018 года № 24 были внесены изменения в сводную бюджетную роспись на 2018 год.

В результате внесенных изменений по сравнению с первоначально утвержденным бюджетом плановые назначения по доходам увеличены на 123 926,6 тыс. руб. или рост составил 133,2 %, расходы по сравнению с первоначальным бюджетом увеличены на 131 824,2 тыс. руб. или 135,2 %. На конец года сложился профицит в сумме 15 150,2 тыс. руб.

По итогам исполнения бюджета за 2018 год плановые назначения по доходам исполнены на 97,2%, в том числе собственные доходы мобилизованы в доход бюджета в сумме 30 012,1 тыс. руб. или 92,9% от уточненного годового плана. По сравнению с аналогичными показателями 2017 года наблюдается снижение поступлений доходов на 2,5 %, что в абсолютном значении составляет 12 555,1 тыс. руб. Исполнение бюджета по расходам обеспечено на 92,4% от утвержденных плановых ассигнований или в суммовом выражении расходы составили 468 151,1 тыс. руб.

Уровень исполнения плановых годовых назначений по расходам за 2018 год ниже уровня исполнения расходных обязательств за 2017 год на 4,7 процентных пункта.

Бюджет муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» продолжает быть высокодотационным, доля собственных доходов в общем объеме бюджета составила 6,2%, что выше на 0,3 процентных пункта бюджета 2017 года.

Исполнение общих параметров бюджета за 2018 год приведены в таблице 1.

Таблица 1  
(тыс. руб.)

Показатели	Первоначальный бюджет 2018 г.	Уточненный бюджет 2018 г.	Исполнение	% исполнения
Доходы	373 258,0	497 184,6	483 301,3	97,2
Расходы	374 777,0	506 601,2	468 151,1	92,4
Дефицит (-)	1 519,0	9 416,6	0	x
Профицит(+)			15 150,2	x

**Доходы**

За 2018 год в бюджет получено средств в сумме 483 301,3 тыс. руб. при плановых назначениях 497 184,6 тыс. руб. или исполнение составило 97,2%. Налоговые и неналоговые доходы исполнены на 92,9%, безвозмездные поступления из края зачислены в объеме 453 289,2 тыс. руб. или 97,5%. Недополучено в доход бюджета Юрлинского муниципального района из краевого бюджета 10 686,1 тыс. руб., в т. ч. субсидий 8905,2 тыс. руб., субвенций 1 380,0 тыс. руб., иных межбюджетных трансфертов 400,8 тыс. руб. Возвращено в край остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сумме 886,3 тыс. руб.

Исполнение налоговых и неналоговых доходов за 2018 г. приведено в таблице 2.

Таблица 2  
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Первоначальный бюджет 2018 г.	Уточненный бюджет 2018 г.	Исполнение	% исполнения	Удельный вес, %
1	Налоговые доходы, в том числе:	30 150	29 427,0	27 247,0	92,6	90,8
	- НДФЛ	13 603,0	12 783,0	11 299,8	88,4	37,6
	- Акцизы на нефтепродукты	9 444,0	9 444,0	8 965,0	94,9	29,9
	- ЕНВД	2 953,0	3 003,0	2 922,6	97,3	9,7
	- Транспортный налог	3 600,0	3 600,0	3 462,1	96,2	11,5
	- Госпошлина	550,0	597,0	597,5	100,1	2,0
2	Неналоговые доходы, в том числе:	2 173,0	2 896,0	2 765,1	95,5	9,2
	- Доходы от использования муниципального имущества	850,0	822,0	826,5	100,5	2,8
	- Плата за негативное воздействие на окружающую среду	413	82,0	82	100,1	0,2
	- Услуги (работа) компенсации затрат государства	-	139,0	139,8	100,6	0,5
	- Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	370,0	517,0	378,7	73,2	1,3
	- Штрафы, санкции, возмещение ущерба	540	1336,0	1338,0	100,1	4,5
	Всего налоговых и неналоговых доходов	32 323,0	32 323,0	30 012,1	92,9	100

В бюджет Юрлинского муниципального района в 2018 г. поступило налоговых и неналоговых доходов в объеме 30 012,1 тыс. руб. или исполнение составило 92,9%.

По сравнению с 2017 г. объем поступления налоговых и неналоговых доходов увеличился на 2,5 %, что в абсолютном значении составляет 741,8 тыс. руб.

План по налоговым доходам исполнен на 92,6%, недополучено в доход бюджета 2180,0 тыс. руб.

На неисполнение плановых назначений поступления собственных доходов оказали влияние НДФЛ (88,4%), акцизы (94,9%), транспортный налог (96,2%), ЕНВД (97,3%)

На низкий уровень поступления НДФЛ повлияло увеличение возвратов по предоставленным имущественным и социальным выплатам, ухудшением исполнительской дисциплины предприятий и учреждений по перечислению НДФЛ. В 2018 году по сравнению с 2017 годом возросло количество возвратов на 181,8 тыс. руб. или 46,7% от 2017 года.

Уменьшение поступлений в бюджет ЕНВД обусловлено уменьшением количества налогоплательщиков (на 35 чел.) и возвратам перерасчетов за 2017 год.

Поступление акцизов на нефтепродукты исполнено на 94,9% из-за снижения ставок на бензин, и снижением норматива зачисления в бюджет муниципального района с 0,1408 % в 2017 году до 0,1397 % в 2018 году.

Плановые назначения по транспортному налогу не выполнены из-за невыполнения плана по уплате этого налога с физических лиц. Недоимка на 01.01.2019 г. составила 3106,2 тыс. руб. Сказалась недостаточная работа налоговых органов и администраций сельских поселений с населением по разъяснению своевременной уплаты налога.

Плановые назначения по неналоговым доходам выполнены на 95,5% за счет невыполнения планов доходов от продажи материальных и нематериальных активов (73,2%).

За отчетный период сложилась недоимка по местным налогам в консолидированном бюджете Юрлинского муниципального района в объеме 5570,62 тыс. руб. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года наблюдается снижение на 139,24 тыс. руб. или 2,4 %.

Основная сумма недоимки приходится на транспортный налог.

В общей сумме доходов бюджета безвозмездные поступления составили 453 289,2 тыс. руб. или 97,5% от уточненного плана 2018 года.

Безвозмездные поступления из вышестоящих бюджетов приведены в таблице 3.

Таблиц 3  
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Отчет 2017 г.	Отчет 2018 г.	+ (-) изменения	Удельный вес
1	Дотации	158 636,4	160 909,1	2 272,7	35,5
2	Субсидии	124 453,7	94 634,5	-29 819,2	20,8
3	Субвенции	168 135,8	193 279,8	25144,0	42,5
4	Иные МБТ	5 917,0	5 322,1	-594,9	1,2
6	Безвозмездные поступления от государственных организаций	10 000,0	30,0	-9970,0	-
7	Прочие безвозмездные поступления	234,1	-	-234,1	-
8	Возврат остатков, субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, из бюджетов муниципального района	791,0	886,3	95,3	-
6	Итого:	466 586,0	453 289,2	-13 296,8	100

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из краевого бюджета поступили в сумме 160 909,1 тыс. руб., т. е. в полном объеме. В сравнении с предыдущим годом больше на 2 272,4 тыс. руб.

Объем поступлений субсидий и иных МБТ в доход бюджета Юрлинского муниципального района по сравнению с 2017 г. снизился соответственно на 29 819,2 тыс. руб. и 594,9 тыс. руб. В то же время субвенции получены в большем объеме на 25 144,0 тыс. руб.

За отчетный период возвращены МБТ, имеющие целевое назначение неиспользованные в 2018 году в сумме 886,3 тыс. руб.

Муниципальный долг на 01.01.2019 года отсутствует.

За отчетный период получение бюджетных кредитов и предоставление бюджетных кредитов из бюджета района на производилось.

**Расходы**

Исполнение районного бюджета по расходам за 2018 год обеспечено на 92,4% от утвержденных плановых назначений, что в суммовом выражении составило 468 151,1 тыс. руб. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года наблюдается снижение исполнения на 4,7 процентных пункта.

Согласно решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов расходы районного бюджета первоначально были утверждены в объеме 374 777,0 тыс. руб. В результате корректировок бюджета в течении отчетного периода первоначально утвержденный план по расходам был увеличен на 131 824,2 тыс. руб. или 35,2% и составил 506 601,2 тыс. руб. в основном за счет дополнительно полученных МБТ от вышестоящих бюджетов. Кассовые расходы составили 468 151,1 тыс. руб.

Бюджет 2018-2020 годов был сформирован в программном формате. Общий объем средств бюджета Юрлинского муниципального района распределенных на мероприятия в рамках муниципальных программ составил 94,7%, непрограммным направлениям расходов – 5,3%.

Исполнение муниципальных программ Юрлинского муниципального района за 2018 год приведено в таблице 4.

Таблица 4  
(тыс. руб.)

Наименование муниципальных программ	Первоначально утвержденный план на 2018г.	Уточненный план на 2018г.	Изменение плана +,-	Исполнение	% исполнения
Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	215 948,87	237 126,75	21 177,88	222 048,20	93,64
Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	30 969,3	29 781,41	-1187,89	29 763,61	99,94
Муниципальная программа Юрлинского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	225,0	3088,47	2863,47	3054,56	98,9

Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1507,3	1547,43	40,13	1547,43	100
Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	805,0	349,85	-455,15	349,85	100
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	511,9	54,53	-457,37	20,63	37,83
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	9 532,61	23 396,42	13 863,81	13 514,11	57,76
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»	17 699,2	20 590,80	2 891,6	19 819,17	96,25
Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	2 775	1 293,56	-1 481,44	945,56	73,10
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	29 731,99	95 513,07	65 781,08	90 965,54	95,24
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	1 921,5	20 354,29	18 432,79	12 629,06	62,05
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	16 686,1	17 219,05	532,95	17 219,05	100
Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	25 082,91	30 969,86	5 886,95	30 969,86	100
Муниципальная программа «Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	40,5	359,5	319,0	349,83	97,31
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,0	110,0	0	110,0	100
<b>Итого программных расходов:</b>	<b>353 547,18</b>	<b>481 754,69</b>	<b>128 207,81</b>	<b>443 306,46</b>	<b>92,02</b>

На реализацию 15 муниципальных программ в 2018 году было направлено средств в объеме 443 306,5 тыс. руб. или 92,0% от плановых назначений.

В полном объеме освоены средства по 5 муниципальным программам. На уровне среднего по району (92,0%) исполнены расходы по 6 муниципальным программам.

Ниже среднего по району показателя освоены средства по муниципальной программе: «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» (37,8%), «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края» (57,8%), «Управление имуществом и земельными ресурсами» (73,1%) и «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района» (62,5%).

На муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» в отчетном периоде планировалось направить бюджетных средств в сумме 54,53 тыс. руб. Кассовые расходы составили 20,63 тыс. руб. или 37,8% от плановых назначений. Низкий процент исполнения по муниципальной программе обусловлен не поступлением краевых средств на мероприятие по поддержке достижения региональных программ развития агропромышленного комплекса.

На 57,86% освоены средства бюджета по муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края». Причина в расторжении муниципального контракта с недобросовестными подрядчиками по строительству спортзала для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской общеобразовательной школы, не предъявление подрядчиком к оплате документов по строительству очистных сооружений объекта «Лечебный корпус с поликлиникой в с. Юрле».

Неполное освоение средств по муниципальной программе «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района» обусловлено недополучением средств из краевого бюджета в сумме 708,7 тыс. руб. на строительство ГТС пруда на р. Ловпа с. Юрла.

Освоение на 73,1% бюджетных средств по муниципальной программе «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района» произошло по причине неполного исполнения мероприятия по территориальному планированию.

Подрядчиком не были предоставлены счета для оплаты работ по разработке (внесенного изменений) в документы территориального планирования.

**Межбюджетные трансферты** предоставлены сельским поселениям, входящим в состав района в сумме 26 535,96 тыс. руб. в т.ч. в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 25 890,0 тыс. руб., иных дотаций в сумме 645,96 тыс. руб., т.е. в полном объеме.

В бюджете Юрлинского муниципального района за 2018 год на выполнение непро-

граммных расходов было направлено средств в объеме 24 844,67 тыс. руб. Средства освоены на объеме 99,99%.

Исполнение этих расходов приведено в таблице 5.

Таблица 5  
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Уточненный бюджет 2018г.	Исполнение	% исполнения
1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в т.ч.	11 901,52	11 901,52	100
	- Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района	315,5	315,5	100
	- Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	430,34	430,34	100
	- Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	989,75	989,75	100
	- Аппарат контрольно-счетной палаты и Земское собрание	2570,05	2570,05	100
	- Представительские расходы	9,06	9,06	100
	- Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3852,42	3852,42	100
	- Предоставление транспортных услуг администрации района	2777,3	2777,3	100
	-ЗАГС	923,8	923,8	100
	-осуществление полномочий по составлению ( изменению, дополнению) списков кандидатов призывные заседатели	43,30	43,30	100
2	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления в рамках непрограммных направлений	9994,8	9993,22	99,98
	- Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	290,2	290,2	100
	Расходы на издание книги «На неизвестной войне» и «Тайны русского острова» автор А.А. Бахматов	175,0	175,0	100
	- Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры	9319,9	9319,9	100
	-Мероприятия , посвященные 95-летию района	209,7	209,7	99,25
3	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	2949,93	2949,93	100
	-Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	2318,05	2318,05	100
	- Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы не финансируемые из федерального бюджета )	631,88	631,88	100

Доля расходов бюджета района, формируемых в рамках непрограммных направлений, в общем объеме расходов составила 5,3%, что больше на 0,4 процентных пункта отчета 2017 года.

В соответствии с ведомственной структурой расходов ГРБС в 2018 году являлись 6 учреждений.

Исполнение расходов в разрезе ГРБС приведено в таблице 6.

Таблица 6  
(тыс. руб.)

Ведомость	Наименование ГРБС	Уточненный план 2018г.	Исполнение	% исполнения	Удельный вес %
903	Администрация Юрлинского муниципального района	202741,29	179421,43	88,5	40,0
905	Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района	2479,0	2479,0	100	0,5
930	Земское Собрание Юрлинского муниципального района	1825,7	1825,7	100	0,4
954	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального района	30026,41	30008,61	99,94	5,9
974	Управление образования администрации Юрлинского муниципального района	237650,98	222538,52	93,64	46,9
992	Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района	31877,87	31877,87	100	6,3
	<b>Итого:</b>	<b>506601,25</b>	<b>468151,13</b>	<b>92,41</b>	<b>100</b>

В структуре исполнения расходов по ГРБС наибольший удельный вес занимают: 46,9% - Управление образования администрации Юрлинского муниципального района;

40,0% - Администрация Юрлинского муниципального района.

Наименьший процент исполнения наблюдается по Администрации Юрлинского муниципального района – (88,5%), при плане 202 741,29 тыс. руб. кассовые расходы составили 179 421,43 тыс. руб. Неисполнение плановых назначений составило 23 319,86 тыс. руб., из них 33,9 тыс. руб. по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района» по мероприятию «Развитие малых форм хозяйствования» (0,0%); по муниципальной программе «Охрана окружающей среды», по мероприятию «Строительство ГТС пруда на р. Ловпа с. Юрла» (61,4%); по муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края», по мероприятию «Строительство спортзала для физкультурно – оздоровительных занятий Усть-Березовской общеобразовательной школы» - 14,87%.

Бюджет имеет социальную направленность, более 60% всех расходов бюджета были направлены в виде субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципальных заданий.



За счет средств резервного фонда была оказана материальная помощь 5 гражданам пострадавшим от пожара, на сумму 66,0 тыс. руб.

Фактические остатки на 01.01.2019 г. на счетах бюджета Юрлинского муниципального района составили в объеме 26 838,32 тыс. руб. Из общего объема средств на конец года целевые средства составили 25 025,11 тыс. руб., собственные доходы 1 813,21 тыс. руб.

**Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля возложено на Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района.**

За 2018 год проведены 21 контрольные мероприятия, в том числе 9 мероприятий за соблюдением бюджетного законодательства и иных НПА и 10 проверок в рамках закона в сфере закупок, 2 проверки осуществления ГРБС внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Выявлено нарушений на общую сумму 485,6 тыс. руб.

По результатам контрольных мероприятий вынесено 11 Предписаний по устранению нарушений и 3 Представления. Направлено 15 материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Сумма нарушений, возвращенная в бюджет в 2018 году составила 88,6 тыс. руб.

Соглашение, заключенное между Министерством финансов Пермского края и Юрлинским муниципальным районом о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов выполнено по всем показателям.

Штейникова С.А.  
8-34(294)2-11-66

**Недоимка в разрезе сельских поселений Юрлинского муниципального района на 01.01.2019г.**

тыс.руб.				
СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ	Земельный налог	Налог на имущество с физ.лиц	Транспортный налог	ИТОГО
Юрлинское СП	1584,41	294,35	2454,04	4332,8
У-Зулинское СП	75,21	15,15	525,34	615,7
У-Березовское СП	26,8	323,7	126,82	477,32
<b>ИТОГО</b>	<b>1686,42</b>	<b>633,2</b>	<b>3106,2</b>	<b>5425,82</b>

**Сравнение недоимки в разрезе сельских поселений с аналогичным периодом прошлого года**

тыс.руб.			
СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ	На 01.01.2018	На 01.01.2019	Рост + Снижение -
Юрлинское СП	4503,0	4332,8	-170,2
У-Зулинское СП	538,96	615,7	+76,74
У-Березовское СП	479,75	477,32	-2,43
<b>ИТОГО</b>	<b>5521,71</b>	<b>5425,82</b>	<b>-95,89</b>

**Недоимка на 01.01.2019 г. в консолидированный бюджет Юрлинского муниципального района**

тыс.руб.			
НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.01.2018	Недоимка на 01.01.2019	Рост+ Снижение-
Земельный налог	1705,31	1686,42	-18,89
Транспортный налог	3131,78	3106,2	-25,58
ЕНВД	188,15	144,8	-43,35
Имущество с физ. лиц	684,62	633,2	-51,42
<b>ИТОГО</b>	<b>5709,86</b>	<b>5570,62</b>	<b>-139,24</b>

Приложение 1  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от №

**Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) за 2018 год**

тыс. руб.				
Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план на 2018г.	Исполнение за 2018 г.	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	32 323,0	30 012,14	92,8%
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ</b>	12 783,0	11 299,79	88,4%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 783,0	11 299,79	88,4%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 495,0	11 014,44	88,2%
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	116,49	97,1%

000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	74,0	74,16	100,2%
000	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	94,0	94,7	100,7%
000	1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>9 444,0</b>	<b>8 964,99</b>	<b>94,9%</b>
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 444,0	8 964,99	94,9%
000	1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>3 003,0</b>	<b>2 922,61</b>	<b>97,3%</b>
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 953,0	2 866,1	97,1%
000	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	50,0	56,5	113%
000	1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>3 600,0</b>	<b>3 462,15</b>	<b>96,2%</b>
000	1 06 04000 02 0000 000	<b>Транспортный налог</b>	<b>3 600,0</b>	<b>3 462,15</b>	<b>96,2%</b>
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с юридических лиц	300,0	344,06	114,7%
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	3 300,0	3 118,09	94,5%
000	1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>597,0</b>	<b>597,53</b>	<b>100,1%</b>
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	597,0	597,53	100,1%
000	1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>822,0</b>	<b>826,5</b>	<b>100,5%</b>
000	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	780,0	782,18	100,3%
000	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2,0	2,34	117%
000	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципального района и созданных им учреждений (за исключением имущества автономных бюджетных и автономных учреждений)	40,0	41,99	105%
000	1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>82,0</b>	<b>82,05</b>	<b>100,1%</b>
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	42,0	42,77	101,8%
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	40,0	39,28	98,2%
000	1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>139,0</b>	<b>139,84</b>	<b>100,6%</b>

000	1 13 02995 95 0000 000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	139,0	139,04	100,6%	000	2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 192,0	1 192,0	100%
000	1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>517,0</b>	<b>378,73</b>	<b>73,3%</b>	000	2 02 20000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>103 539,75</b>	<b>94 634,47</b>	<b>91,4%</b>
000	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	317,0	317,49	100,2%	000	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципального района на реализацию федеральных целевых программ	18 348,5	11 261,18	61,4%
000	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200,0	209,5	104,8%			- реализация мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»			
000	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	-	-148,26	-	000	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	4 185,0	4 099,97	98%
000	1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 336,0</b>	<b>1 337,95</b>	<b>100,1%</b>	000	2 02 25467 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	405,17	405,17	100%
000	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	-	-0,05	-	000	2 02 25497 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 007,59	852,58	84,6%
000	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	92,0	92,19	100,2%	000	2 02 25519 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку культуры	200,0	200,0	100%
000	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	15,0	15,0	100%	000	2 02 25555 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2 654,94	2 654,94	100%
000	1 16 25074 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов	215,0	215,0	100%	000	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	76 738,55	75 160,63	97,9%
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2,5	2,5	100%			- средства на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6 331,18	6 310,76	99,7%
000	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	25,0	25,3	101,2%			- субсидии на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	110,2	110,2	100%
000	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	165,0	165,11	100,1%			- проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	70 297,17	68 739,67	97,8%
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	126,0	126,54	100,4%	000	2 02 30000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>194 659,87</b>	<b>193 279,86</b>	<b>99,3%</b>
000	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	695,5	696,36	100,0%	000	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	182 661,0	181 348,5	99,3%
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>464 861,57</b>	<b>453 289,16</b>	<b>97,5%</b>			- единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти в сфере образования	174 722,4	173 443,8	99,3%
000	2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	<b>464 831,57</b>	<b>454 145,49</b>	<b>97,7%</b>			- средства на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 504,7	3 504,7	100%
000	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	160 909,1	160 909,1	100%			- средства на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	154,0	154,0	100%
000	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	159 717,1	159 717,1	100%						

		- средства на составление протоколов об административных правонарушениях	1,8	1,8	100%
		- средства на обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	189,3	189,3	100%
		- средства на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	1 346,1	1 346,1	100%
		- средства на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,0	15,0	100%
		- средства на организацию оздоровления и отдыха детей	1 926,7	1 926,7	100%
		- субвенции для администрирования отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	449,7	449,7	100%
		- средства на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,8	66,8	100%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,6	250,6	100%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на поддержку достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33,4	0,0	0%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на поддержку достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,5	0,0	0%
2 02 35082 05 0000 151		Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 855,63	10 855,63	100%
2 02 35120 05 0000 151		Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	43,3	43,3	100%
2 02 35930 05 0000 151		Субвенции, передаваемые в бюджеты муниципальных образований на осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	923,8	923,8	100%
2 02 39999 05 0000 151		Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	176,14	108,63	61,7%
		- средства, передаваемые в бюджеты муниципальных районов на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	176,14	108,63	61,7%
2 02 49999 00 0000 151		<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>5 722,86</b>	<b>5 322,07</b>	<b>93%</b>
2 02 49999 05 0000 151		Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов	5 722,86	5 322,07	93%
		- иные межбюджетные трансферты на обеспечение жильем молодых семей	1 824,91	1 424,12	78%
		- иные межбюджетные трансферты на обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	174,38	174,38	100%

		- средства на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	-	-	-
		- стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	27,67	27,67	100%
		- единовременная премия обучающимся, награжденным знаками отличия Пермского края «Гордость Пермского края»	5,0	5,0	100%
		- передача полномочий по решению вопросов местного значения	3 690,9	3 690,9	100%
000	2 04 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>43%</b>
000	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов	30,0	30,0	100%
000	2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-	<b>-886,33</b>	-
000	2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-886,33	-
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>497 184,57</b>	<b>483 301,3</b>	<b>97,2%</b>

Приложение 2

к решению Земского Собрания

Юрлинского муниципального района

от « » 20 г. №

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2018 год**

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.01.2019 года	Кассовое исполнение на 01.01.2019 года	Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	237 126,75	222 048,20	93,64
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	7 586,56	7 586,56	100,00
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	7 586,56	7 586,56	100,00
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 586,56	7 586,56	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 586,56	7 586,56	100,00

01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	203 726,08	190 116,76	93,32					
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	203 499,15	189 889,83	93,31					
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	28 776,75	28 776,75	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 776,75	28 776,75	100,00					
01 2 01 2Н020		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и на дому	174 722,40	161 113,08	92,21					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,60	61,60	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,80	8,16	83,27					
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 346,95	2 291,61	97,64					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	172 304,05	158 751,71	92,13					
01 2 01 2Н080		Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	27,67	27,67	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,67	27,67	100,00					
01 2 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия в сфере общего образования»	199,26	199,26	100,00					
01 2 02 00030		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	56,36	56,36	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	56,36	56,36	100,00					
01 2 02 00110		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	142,90	142,90	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	142,90	142,90	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям								
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование»	6 703,30	6 703,30	100,00					
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	6 567,76	6 567,76	100,00					
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 567,76	6 567,76	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 567,76	6 567,76	100,00					
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	135,54	135,54	100,00					
01 3 02 00050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	135,54	135,54	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,54	135,54	100,00					
01 4 00 00000		Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	133,49	133,49	100,00					
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	133,49	133,49	100,00					
01 4 01 00060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	133,49	133,49	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,49	113,49	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,00	20,00	100,00					
01 5 00 00000		Подпрограмма «Одаренные дети»	127,52	127,52	100,00					
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	127,52	127,52	100,00					
01 5 01 00070		Организация и проведение мероприятий с детьми	14,03	14,03	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,03	14,03	100,00					
01 5 01 00080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	113,49	113,49	100,00					

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,49	83,49	100,00	01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1 926,70	1 926,70	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,00	30,00	100,00		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	517,74	517,74	100,00
01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	5 382,87	3 947,79	73,34		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 408,96	1 408,96	100,00
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	1 080,95	1 080,95	100,00	01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	11 135,80	11 101,95	99,70
01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	718,82	718,82	100,00	01 8 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6 750,40	6 750,40	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	718,82	718,82	100,00	01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 750,40	6 750,40	100,00
01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	362,13	362,13	100,00		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 289,25	6 289,25	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	362,13	362,13	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451,72	451,72	100,00
01 6 02 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	4 301,92	2 866,84	66,64		800	Иные бюджетные ассигнования	9,43	9,43	100,00
01 6 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4 301,92	2 866,84	66,64	01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	839,75	839,75	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 301,92	2 866,84	66,64	01 8 02 00130		Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	839,75	839,75	100,00
01 7 00 00000		Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2 331,13	2 331,13	100,00		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	839,75	839,75	100,00
01 7 01 00000		Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2 331,13	2 331,13	100,00	01 8 03 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3 545,65	3 511,80	99,05
01 7 01 00100		Организация оздоровления и отдыха детей	404,43	404,43	100,00	01 8 03 SC240		Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	138,95	105,10	75,64
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00	0,00	0,00		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	138,95	105,10	75,64
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	404,43	404,43	100,00	01 8 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 406,70	3 406,70	100,00

	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700,00	700,00	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 706,70	2 706,70	100,00					
<b>02 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»</b>	<b>29 781,41</b>	<b>29 763,61</b>	99,94					
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	11 775,23	11 775,23	100,00					
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	11 775,23	11 775,23	100,00					
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 775,23	11 775,23	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 775,23	11 775,23	100,00					
02 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального района»	4 405,40	4 405,40	100,00					
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства»	4 405,40	4 405,40	100,00					
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 400,40	4 400,40	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 400,40	4 400,40	100,00					
02 2 01 70450		Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия "Гордость ПК"	5,00	5,00	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100,00					
02 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 142,50	6 142,50	100,00					
02 3 01 00000		Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6 142,50	6 142,50	100,00					
02 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 942,50	5 942,50	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 942,50	5 942,50	100,00					
02 3 01 R5190		Поддержка отрасли культуры	200,00	200,00	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	100,00					
02 4 00 00000		Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250,00	250,00	100,00					
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250,00	250,00	100,00					
02 4 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250,00	250,00	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00	185,00	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65,00	65,00	100,00					
02 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений культуры Юрлинского муниципального района»	3 406,23	3 406,23	100,00					
02 5 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	2 950,99	2 950,99	100,00					
02 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	2 084,93	2 084,93	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 084,93	2 084,93	100,00					
02 5 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ	866,06	866,06	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	866,06	866,06	100,00					
02 5 02 00000		Развитие и укрепление материально-технической базы	455,24	455,24	100,00					

02 5 02 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	455,24	455,24	100,00						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	455,24	455,24	100,00						
02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3 802,05	3 784,25	99,53						
02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 328,15	3 328,15	100,00						
02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 328,15	3 328,15	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 105,45	3 105,45	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,39	215,39	100,00						
	800	Иные бюджетные ассигнования	7,31	7,31	100,00						
02 6 02 00000		Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	473,90	456,10	96,24						
02 6 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	80,20	81,84						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	98,00	80,20	81,84						
02 6 02 2C180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	357,60	357,60	100,00						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению						15,61	15,61	100,00	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						341,99	341,99	100,00	
02 6 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление						18,30	18,30	100,00	
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению						18,30	18,30	100,00	
<b>03 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»</b>						<b>3 088,47</b>	<b>3 054,56</b>	98,90	
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»						419,38	385,47	91,91	
03 0 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий						245,00	245,00	100,00	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						245,00	245,00	100,00	
03 0 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта						174,38	140,47	80,55	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						174,38	140,47	80,55	
03 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы»						2 669,09	2 669,09	100,00	
03 0 02 SФ130		Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом						2 669,09	2 669,09	100,00	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						2 669,09	2 669,09	100,00	
<b>04 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»</b>						<b>1 547,43</b>	<b>1 547,43</b>	100,00	
04 1 00 00000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Юрлинском муниципальном районе»						1 544,43	1 544,43	100,00	
04 1 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер в области обеспечения безопасности»						1 544,43	1 544,43	100,00	
04 1 01 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района"						1 381,43	1 381,43	100,00	

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 252,25	1 252,25	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,51	128,51	100,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,67	0,67	100,00					
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	163,00	163,00	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,00	163,00	100,00					
04 2 00 00000		Подпрограмма «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, злоупотребления алкоголя на территории Юрлинского муниципального района»	3,00	3,00	100,00					
04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мер по противодействию наркомании и алкоголя»	3,00	3,00	100,00					
04 2 01 Б0040		Проведение информационной кампании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	3,00	3,00	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00	3,00	100,00					
05 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»</b>	<b>349,85</b>	<b>349,85</b>	100,00					
05 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в содействии занятости населения"	349,85	349,85	100,00					
05 2 02 С3010		Поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	349,85	349,85	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	349,85	349,85	100,00					
06 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>54,53</b>	<b>20,63</b>	37,83					
06 0 01 00000		Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	20,63	20,63	100,00					
06 0 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	20,63	20,63	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,63	20,63	100,00					
06 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	33,90	0,00	0,00					
06 0 02 2У030		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	0,50	0,00	0,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,50	0,00	0,00					
06 0 02 L5430		Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33,40	0,00	0,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	33,40	0,00	0,00					
07 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»</b>	<b>23 396,42</b>	<b>13 514,11</b>	57,76					
07 0 02 00000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	23 396,42	13 514,11	57,76					
07 0 02 42000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	18 834,77	9 045,15	48,02					
07 0 02 42020		Приобретение здания клуба в д.Чужья, Юрлинского района	5 116,00	5 116,00	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 116,00	5 116,00	100,00					
07 0 02 42030		Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	1 500,00	1 500,00	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	1 500,00	100,00					
07 0 02 42070		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	791,98	0,00	0,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791,98	0,00	0,00					



07 0 02 42080		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 292,63	807,63	62,48					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 292,63	807,63	62,48					
07 0 02 42100		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовска Юрлинского района Пермского края	54,16	54,16	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54,16	54,16	100,00					
07 0 02 42120		Многофункциональная игровая площадка 800м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У.-Зула	80,00	80,00	100,00					
		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,00	80,00	100,00					
07 0 02 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовска Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	10 000,00	1 487,36	14,87					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	1 487,36	14,87					
07 0 02 L5670		Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	4 561,65	4 468,96	97,97					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 561,65	4 468,96	97,97					
<b>08 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>20 590,80</b>	<b>19 819,17</b>	<b>96,25</b>					
08 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	3 595,90	2 922,66	81,28					
08 1 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	3 595,90	2 922,66	81,28					
08 1 01 2C020		Обеспечение жильем молодых семей	1 824,91	1 424,12	78,04					
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 824,91	1 424,12	78,04					
08 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 770,99	1 498,54	84,62					
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению						1 770,99	1 498,54	84,62
08 2 00 00000		Подпрограмма «Кадры»						5 963,13	5 961,63	99,97
08 2 01 K0010		Формирование служебного жилого фонда						5 628,00	5 628,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						5 628,00	5 628,00	100,00
08 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд						260,90	260,90	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						260,90	260,90	100,00
08 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)						9,70	8,20	84,54
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						9,70	8,20	84,54
08 2 01 K0040		Содержание и проведение ремонтных работ служебного жилого фонда						64,53	64,53	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						64,53	64,53	100,00
08 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Юрлинском муниципальном районе»						11 031,77	10 934,88	99,12
08 3 01 00000		Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»						11 031,77	10 934,88	99,12
08 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа						176,14	108,63	61,67
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						176,14	108,63	61,67

08 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 855,63	10 826,25	99,73	10 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	50,02	50,02	100,00
	300	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 855,63	10 826,25	99,73		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,00	38,00	100,00
09 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>	100,00		800	Иные бюджетные ассигнования	12,02	12,02	100,00
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение профилактики безнадзорности и беспризорности»	110,00	110,00	100,00	10 0 02 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками»	349,62	349,62	100,00
09 0 01 H0010		Организация досуга несовершеннолетних	14,50	14,50	100,00	10 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет	349,62	349,62	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,50	14,50	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154,62	154,62	100,00
09 0 01 H0020		Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	85,50	85,50	100,00		800	Иные бюджетные ассигнования	195,00	195,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,50	85,50	100,00	10 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	850,23	502,23	59,07
09 0 01 H0030		Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	10,00	10,00	100,00	10 0 03 И0060		Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	850,23	502,23	59,07
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,00	10,00	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	850,23	502,23	59,07
10 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»</b>	<b>1 293,56</b>	<b>945,56</b>	73,10	11 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>95 513,07</b>	<b>90 965,54</b>	95,24
10 0 01 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	93,71	93,71	100,00	11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	94 554,31	90 006,78	95,19
10 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	43,69	43,69	100,00	11 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	74 931,00	70 383,47	93,93
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,69	43,69	100,00		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 931,00	70 383,47	93,93
						11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 457,20	15 457,20	100,00
							200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 726,20	14 726,20	100,00

	500	Межбюджетные трансферты	731,00	731,00	100,00				
11 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	4 166,11	4 166,11	100,00				
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 166,11	4 166,11	100,00				
11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	930,00	930,00	100,00				
11 0 02 Д0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	930,00	930,00	100,00				
	800	Иные бюджетные ассигнования	930,00	930,00	100,00				
11 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	28,76	28,76	100,00				
11 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	28,76	28,76	100,00				
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,76	28,76	100,00				
12 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>20 354,29</b>	<b>12 629,06</b>	62,05				
12 0 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243,00	243,00	100,00				
12 0 01 ОЭ010		Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243,00	243,00	100,00				
	500	Межбюджетные трансферты	243,00	243,00	100,00				
12 0 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня экологической культуры населения»	16,23	16,23	100,00				
12 0 02 ОЭ020		Проведение мероприятий в рамках проведения акции «Дни защиты от экологической опасности»	16,23	16,23	100,00				
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,23	16,23	100,00				
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	20 095,06	12 369,83	61,56				
12 0 03 42090		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	95,06	95,06	100,00				
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				95,06	95,06	100,00	
12 0 03 Л0161		Сфинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Производство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края				20 000,00	12 274,77	61,37	
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				20 000,00	12 274,77	61,37	
13 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»</b>				<b>17 219,05</b>	<b>17 219,05</b>	100,00	
13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»				359,35	359,35	100,00	
13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»				359,35	359,35	100,00	
13 5 01 А0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов				309,35	309,35	100,00	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				309,35	309,35	100,00	
13 5 01 А0020		Расходы на уплату членских взносов				50,00	50,00	100,00	
	800	Иные бюджетные ассигнования				50,00	50,00	100,00	
13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»				16 859,70	16 859,70	100,00	
13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»				15 304,40	15 304,40	100,00	
13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района				1 539,30	1 539,30	100,00	
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				1 539,30	1 539,30	100,00	

13 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	11 445,80	11 445,80	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 629,73	10 629,73	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	161,37	161,37	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	758,87	758,87	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,23	89,23	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	57,20	57,20	100,00	13 7 01 2Т060	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00	100,00
13 7 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	189,30	189,30	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	142,57	142,57	100,00	13 7 01 2У110	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	449,70	449,70	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,73	46,73	100,00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,70	313,70	100,00
13 7 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 346,10	1 346,10	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,00	136,00	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 200,90	1 200,90	100,00	13 7 01 2П040	Составление протоколов об административных правонарушениях	1,80	1,80	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,20	145,20	100,00	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	1,80	100,00
13 7 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,60	250,60	100,00	13 7 01 2П060	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,80	66,80	100,00
					100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56,90	56,90	100,00	
					200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,90	9,90	100,00	

13 7 02 00000		Основное мероприятие «Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет»	1 555,30	1 555,30	100,00				
13 7 02 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	1 555,30	1 555,30	100,00				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 555,30	1 555,30	100,00				
<b>14 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>30 969,86</b>	<b>30 969,86</b>	100,00				
14 1 00 00000		Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном районе»	66,00	66,00	100,00				
14 1 01 00000		Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	66,00	66,00	100,00				
14 1 01 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	66,00	66,00	100,00				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	66,00	66,00	100,00				
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00				
14 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	26 535,96	26 535,96	100,00				
14 2 01 00000		Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	26 535,96	26 535,96	100,00				
14 2 01 Ф0010		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	25 890,00	25 890,00	100,00				
	500	Межбюджетные трансферты	25 890,00	25 890,00	100,00				
14 2 01 Ф0020		Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	645,96	645,96	100,00				
	500	Межбюджетные трансферты	645,96	645,96	100,00				
14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4 367,90	4 367,90	100,00				
14 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4 367,90	4 367,90	100,00				
14 4 01 00050		Содержание органов местного самоуправления						4 367,90	4 367,90
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						4 094,30	4 094,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						273,60	273,60
	800	Иные бюджетные ассигнования						0,00	0,00
<b>15 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»</b>						<b>359,50</b>	<b>349,83</b>
15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»						359,50	349,83
15 0 01 Г0010		Поддержка муниципальных программ, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае						359,50	349,83
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						359,50	349,83
15 0 01 SB050		Проведение этнокультурных мероприятий в отношении коми-пермяцкого народа						0,00	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						0,00	0,00
		<b>Всего по муниципальным программам</b>						<b>481 754,99</b>	<b>443 306,46</b>
		<i>Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального района</i>							####
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления						11 901,52	11 901,52
91 0 00 00020		Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района						315,50	315,50
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						315,50	315,50

91 0 00 00030		Депутаты Земского Собрания Юрлинского муниципального района	420,34	420,34	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	420,34	420,34	100,00					
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального района	989,75	989,75	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	989,75	989,75	100,00					
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 570,05	2 570,05	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 398,67	2 398,67	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171,37	171,37	100,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,01	0,01	100,00					
91 0 00 00070		Представительские расходы	9,06	9,06	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,06	9,06	100,00					
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 852,42	3 852,42	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 852,42	3 852,42	100,00					
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации района	2 777,30	2 777,30	100,00					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 777,30	2 777,30	100,00					
91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	43,30	43,30	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						43,30	43,30	100,00
		Государственная регистрация актов гражданского состояния						923,80	923,80	100,00
91 0 00 59300										
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						804,50	804,50	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						119,30	119,30	100,00
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов						9 994,80	9 993,22	99,98
92 0 00 00130		Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам						290,20	290,20	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						290,20	290,20	100,00
92 0 00 00140		Расходы на издание книг "На неизвестной войне" и "Тайны русского острова" автор А.А. Бахматов						175,00	175,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						175,00	175,00	100,00
92 0 00 00150		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры						9 319,90	9 319,90	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						9 319,90	9 319,90	100,00
92 0 00 00170		Мероприятия, посвященные 95-летию района						209,70	208,12	99,25
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						209,70	208,12	99,25
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов						2 949,93	2 949,93	100,00
93 0 00 L5550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды						2 318,05	2 318,05	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						2 318,05	2 318,05	100,00

93 0 00 СЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	631,88	631,88	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631,88	631,88	100,00
		<b>Итого по непрограммным направлениям расходов</b>	<b>24 846,25</b>	<b>24 844,67</b>	<b>99,99</b>
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>506 601,25</b>	<b>468 151,13</b>	<b>92,41</b>

Приложение 3  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от «    »    20    г. №   

**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального района  
за 2018 год**

тыс.руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточнен- ный годов- ой план на 01.01.2019 года	Кассовое испол- нение на 01.01.2019 года	Процент испол- нения от плана, %
903				<b>Администрация Юрлинского муниципального района</b>	<b>202 741,29</b>	<b>179 421,43</b>	<b>88,50</b>
	0100			Общегосударственные вопросы	24 388,68	24 377,43	99,95
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 539,30	1 539,30	100,00
		13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	1 539,30	1 539,30	100,00
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1 539,30	1 539,30	100,00
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1 539,30	1 539,30	100,00
		13 7 01 00010		Глава Юрлинского муниципального района	1 539,30	1 539,30	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 539,30	1 539,30	100,00
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 763,30	13 763,30	100,00

				Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	13 763,30	13 763,30	100,00
			13 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	13 763,30	13 763,30	100,00
			13 7 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	13 763,30	13 763,30	100,00
			13 7 01 21060	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,80	66,80	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	56,90	56,90	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,90	9,90	100,00
			13 7 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	11 445,80	11 445,80	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 629,73	10 629,73	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	758,87	758,87	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	57,20	57,20	100,00
			13 7 01 21080	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	189,30	189,30	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	142,57	142,57	100,00

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,73	46,73	100,00					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	161,37	161,37	100,00		
		13 7 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	1 346,10	1 346,10	100,00										
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 200,90	1 200,90	100,00					200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,23	89,23	100,00	
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,20	145,20	100,00						0105	Судебная система	43,30	43,30	100,00
				Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00	100,00					91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	43,30	43,30	100,00
		13 7 01 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,00	15,00	100,00				91 0 00 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	43,30	43,30	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	100,00						200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,30	43,30	100,00
				Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	449,70	449,70	100,00						0113	Другие общегосударственные вопросы	9 042,78	9 031,53	99,88
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	100,00					10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	93,71	93,71	100,00
		13 7 01 2У110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	449,70	449,70	100,00					10 0 01 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»	93,71	93,71	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	313,70	313,70	100,00				10 0 01 40010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	43,69	43,69	100,00	
				Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,00	136,00	100,00						200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,69	43,69	100,00
				Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,60	250,60	100,00				10 0 01 40020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	50,02	50,02	100,00	
		13 7 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	250,60	250,60	100,00						200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38,00	38,00	100,00
													800	Иные бюджетные ассигнования	12,02	12,02	100,00
											13 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	361,15	361,15	100,00	



		13 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального района»	359,35	359,35	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 852,42	3 852,42	100,00
		13 5 01 00000		Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия»	359,35	359,35	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 777,30	2 777,30	100,00
		13 5 01 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	309,35	309,35	100,00							
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309,35	309,35	100,00			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804,50	804,50	100,00
		13 5 01 A0020		Расходы на уплату членских взносов	50,00	50,00	100,00							
			800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00	100,00							
		13 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	1,80	1,80	100,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,30	119,30	100,00
		13 7 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	1,80	1,80	100,00							
		13 7 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	1,80	1,80	100,00			92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального района, в рамках непрограммных направлений расходов	674,90	673,32	99,77
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	1,80	100,00			92 0 00 00130	Прочие расходы, не отнесенные к другим подразделам	290,20	290,20	100,00
		15 0 00 00000		Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	359,50	349,83	97,31			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,20	290,20	100,00
		15 0 01 00000		Основное мероприятие «Укрепление гражданского единства»	359,50	349,83	97,31			92 0 00 00170	Мероприятия посвященные 95-летию района	209,70	208,12	99,25
		15 0 01 00010		Поддержка муниципальных программ, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	359,50	349,83	97,31			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209,70	208,12	99,25
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	359,50	349,83	97,31			92 0 00 00140	Расходы на издание книг "На неизвестной войне" и "Тайны русского острова" автор А.А. Бахматов	175,00	175,00	100,00
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	7 553,52	7 553,52	100,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,00	175,00	100,00
		91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации района	3 852,42	3 852,42	100,00							
										0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 576,19	1 576,19	100,00
										0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 544,43	1 544,43	100,00

		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 544,43	1 544,43	100,00			04 2 01 00000	Основное мероприятие «Профилактика терроризма и экстремизма»	3,00	3,00	100,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном районе»	1 544,43	1 544,43	100,00			04 2 01 Б0040	Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	3,00	3,00	100,00	
		04 1 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального района»	1 544,43	1 544,43	100,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,00	3,00	100,00	
		04 1 01 Б0010	Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	163,00	163,00	100,00			11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	28,76	28,76	100,00	
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	163,00	163,00	100,00			11 0 03 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	28,76	28,76	100,00	
			Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1 381,43	1 381,43	100,00			11 0 03 Д0050	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	28,76	28,76	100,00	
		04 1 01 00080	Обеспечение деятельности казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального района»	1 381,43	1 381,43	100,00				200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,76	28,76	100,00
			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 252,25	1 252,25	100,00			0400	Национальная экономика	116 102,75	103 448,09	89,10	
			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,51	128,51	100,00			0405	Сельское хозяйство и рыболовство	54,53	20,63	37,83	
			Иные бюджетные ассигнования	0,67	0,67	100,00					Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	54,53	20,63	37,83
			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	31,76	31,76	100,00			06 0 00 00000	Основное мероприятие «Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции»	20,63	20,63	100,00	
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	3,00	3,00	100,00			06 0 01 00000	Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	20,63	20,63	100,00	
		04 2 00 00000	Подпрограмма «Противодействие терроризму и экстремизму»	3,00	3,00	100,00			06 0 01 С0010	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,63	20,63	100,00	
									06 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования»	33,90	0,00	0,00	
									06 0 02 2У030	Поддержка достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	0,50	0,00	0,00	

			800	Иные бюджетные ассигнования	0,50	0,00	0,00
		06 0 02 L 5430		Поддержка достижения целей показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	33,40	0,00	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	33,40	0,00	0,00
	0406			Водное хозяйство	20 095,06	12 369,83	61,56
		12 0 00 00000		Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	20 095,06	12 369,83	61,56
		12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	20 095,06	12 369,83	61,56
		12 0 03 42090		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	95,06	95,06	100,00
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	95,06	95,06	100,00
		12 0 03 L0161		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	20 000,00	12 274,77	61,37
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 000,00	11 596,97	57,98
	0408			Транспорт	930,00	930,00	100,00
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	930,00	930,00	100,00
		11 0 02 00000		Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	930,00	930,00	100,00

		11 0 02 D0040		Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	930,00	930,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	930,00	930,00	100,00
	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	93 823,31	89 275,78	95,15
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	93 823,31	89 275,78	95,15
		11 0 01 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	93 823,31	89 275,78	95,15
		11 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	14 726,20	14 726,20	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 726,20	14 726,20	100,00
		11 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	4 166,11	4 166,11	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 166,11	4 166,11	100,00
		11 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	74 931,00	70 383,47	93,93
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 931,00	70 383,47	93,93
	0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 199,85	851,85	71,00
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 199,85	851,85	71,00
		10 0 02 00000		Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными участками»	349,62	349,62	100,00
		10 0 02 H0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет	349,62	349,62	100,00







		14 1 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района»	66,00	66,00	100,00							
		14 1 01 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	66,00	66,00	100,00							
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	66,00	66,00	100,00							
	1004		Охрана семьи и детства	10 855,63	10 826,25	99,73							
		08 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	10 855,63	10 826,25	99,73							
		08 3 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»	10 855,63	10 826,25	99,73							
		08 3 01 00000	Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	10 855,63	10 826,25	99,73							
		08 3 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 855,63	10 826,25	99,73							
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 855,63	10 826,25	99,73							
	1100		Физическая культура и спорт	7 310,74	7 218,05	98,73							
	1101		Физическая культура	4 641,65	4 548,96	98,00							
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	4 641,65	4 548,96	98,00							
		07 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»							4 641,65	4 548,96	98,00	
		07 0 02 15670	Реализация муниципальных программ, приоритетных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований в целях софинансирования мероприятий в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий"							4 561,65	4 468,96	97,97	
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности							4 561,65	4 468,96	97,97	
		07 0 02 42120	Многофункциональная игровая площадка 800м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У.-Зула							80,00	80,00	100,00	
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности							80,00	80,00	100,00	
	1102		Массовый спорт							2 669,09	2 669,09	100,00	
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»							2 669,09	2 669,09	100,00	
		03 0 02 00000	Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и материально-технической базы»							2 669,09	2 669,09	100,00	
		03 0 02 50130	Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом							2 669,09	2 669,09	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							2 669,09	2 669,09	100,00	
	905		<b>Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального района</b>							<b>2 479,00</b>	<b>2 479,00</b>	100,00	
	0100		Общегосударственные вопросы							2 479,00	2 479,00	100,00	
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора							2 479,00	2 479,00	100,00	





		02 2 01 70450	Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	5,00	5,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100,00
		02 5 00 00000	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	849,48	849,48	100,00
		02 5 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	849,48	849,48	100,00
		02 5 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	849,48	849,48	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	849,48	849,48	100,00
0707			Молодежная политика	250,00	250,00	100,00
		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	250,00	250,00	100,00
		02 4 00 00000	Подпрограмма «Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе»	250,00	250,00	100,00
		02 4 01 00000	Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	250,00	250,00	100,00
		02 4 01 K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	250,00	250,00	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,00	185,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65,00	65,00	100,00
0800			Культура, кинематография	23 802,63	23 802,63	100,00
0801			Культура	20 474,48	20 474,48	100,00

		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	20 474,48	20 474,48	100,00
		02 1 00 00000	Подпрограмма «Сохранение народного творчества и развитие культурно-досуговой деятельности в Юрлинском муниципальном районе»	11 775,23	11 775,23	100,00
		02 1 01 00000	Основное мероприятие «Организация досуга населения и условий для массового отдыха»	11 775,23	11 775,23	100,00
		02 1 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 775,23	11 775,23	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 775,23	11 775,23	100,00
		02 3 00 00000	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Юрлинском муниципальном районе»	6 142,50	6 142,50	100,00
		02 3 01 00000	Основное мероприятие «Библиотечно-информационное обслуживание населения»	6 142,50	6 142,50	100,00
		02 3 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	5 942,50	5 942,50	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 942,50	5 942,50	100,00
		02 3 01 K5190	Поддержка отрасли культуры	200,00	200,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	100,00
		02 5 00 00000	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального района»	2 556,75	2 556,75	100,00
		02 5 01 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры»	2 101,51	2 101,51	100,00
		02 5 01 K0040	Организация и проведение ремонтных работ	866,06	866,06	100,00

			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	866,06	866,06	100,00				Социальное обеспечение населения	473,90	456,10	96,24
				Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 235,45	1 235,45	100,00				Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	473,90	456,10	96,24
		02 5 01 SP040									Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	473,90	456,10	96,24
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 235,45	1 235,45	100,00				Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	473,90	456,10	96,24
		02 5 02 00000		Развитие и укрепление материально-технической базы	455,24	455,24	100,00				Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	80,20	81,84
		02 5 02 LA670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	455,24	455,24	100,00				Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	80,20	81,84
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	455,24	455,24	100,00				Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	357,60	357,60	100,00
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 328,15	3 328,15	100,00			600	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	15,61	15,61	100,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	3 328,15	3 328,15	100,00				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341,99	341,99	100,00
		02 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	3 328,15	3 328,15	100,00				Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	18,30	18,30	100,00
		02 6 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3 328,15	3 328,15	100,00				Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,30	18,30	100,00
		02 6 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	3 328,15	3 328,15	100,00			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,30	18,30	100,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 105,45	3 105,45	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	245,00	245,00	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,39	215,39	100,00			02 6 02 SC240	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	245,00	245,00	100,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	7,31	7,31	100,00				Физическая культура и спорт	245,00	245,00	100,00
1000				Социальная политика	473,90	456,10	96,24				Массовый спорт	245,00	245,00	100,00
	1003										Социальное обеспечение населения	473,90	456,10	96,24
										02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	473,90	456,10	96,24
										02 6 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры»	473,90	456,10	96,24
										02 6 02 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры»	473,90	456,10	96,24
										02 6 02 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	80,20	81,84
										600	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	98,00	80,20	81,84
										02 6 02 2C180	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	357,60	357,60	100,00
										300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,61	15,61	100,00
										600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	341,99	341,99	100,00
										02 6 02 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	18,30	18,30	100,00
										300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,30	18,30	100,00
	1100										Физическая культура и спорт	245,00	245,00	100,00
	1102										Массовый спорт	245,00	245,00	100,00

		03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	245,00	245,00	100,00
		03 0 01 00000		Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	245,00	245,00	100,00
		03 0 01 00010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	245,00	245,00	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,00	245,00	100,00
974				<b>Управление образования администрации Юрлинского муниципального района</b>	<b>237 650,98</b>	<b>222 538,52</b>	93,64
	0700			Образование	218 698,02	205 722,30	94,07
	0701			Дошкольное образование	66 776,82	62 925,36	94,23
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	66 776,82	62 925,36	94,23
		01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное общее образование»	66 094,56	62 243,40	94,17
		01 1 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	66 094,56	62 243,40	94,17
		01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 586,56	7 586,56	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 586,56	7 586,56	100,00
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	58 508,00	54 656,84	93,42
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	58 508,00	54 656,84	93,42
		01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 960,00	6 960,00	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 960,00	6 960,00	100,00

		01 2 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	51 548,00	47 696,84	92,53
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	166,25	123,28	74,15
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 381,75	47 573,56	92,59
		01 6 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	513,70	513,70	100,00
		01 6 01 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов»	513,70	513,70	100,00
		01 6 01 00090		Строительные и ремонтные работы в образовательных учреждениях	151,57	151,57	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	151,57	151,57	100,00
		01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	362,13	362,13	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	362,13	362,13	100,00
		01 8 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	168,56	168,56	100,00
		01 8 02 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	168,56	168,56	100,00
		01 8 02 00130		Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	168,56	168,56	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	168,56	168,56	100,00
	0702			Общее образование	133 891,98	126 238,35	94,28



		01 6 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	2 866,84	2 866,84	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 866,84	2 866,84	100,00
		01 8 00 000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	654,49	654,49	100,00
		01 8 02 00000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	654,49	654,49	100,00
		01 8 02 00130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	654,49	654,49	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	654,49	654,49	100,00
0703			Дополнительное образование детей	8 329,46	6 860,47	82,36
		01 0 00 000000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	8 155,08	6 720,00	82,40
		01 3 00 00000	Подпрограмма «Дополнительное образование»	6 703,30	6 703,30	100,00
		01 3 01 000000	Основное мероприятие «Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам»	6 567,76	6 567,76	100,00
		01 3 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 567,76	6 567,76	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 567,76	6 567,76	100,00
		01 3 02 000000	Основное мероприятие «Мероприятия, в сфере дополнительного образования»	135,54	135,54	100,00
		01 3 02 00050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	135,54	135,54	100,00

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	135,54	135,54	100,00
		01 6 00 000000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений»	1 435,08	0,00	0,00
		01 6 02 000000	Основное мероприятие "Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом"	1 435,08	0,00	0,00
		01 6 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 435,08	0,00	0,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 435,08	0,00	0,00
		01 8 00 000000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	16,70	16,70	100,00
		01 8 02 000000	Основное мероприятие «Прочие мероприятия в области образования»	16,70	16,70	100,00
		01 8 02 00130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	16,70	16,70	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,70	16,70	100,00
		03 0 00 000000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	174,38	140,47	80,55
		03 0 01 000000	Основное мероприятие «Поддержка развития физической культуры и спорта»	174,38	140,47	80,55
		03 0 01 20180	Проведение спортивно-массовых мероприятий	174,38	140,47	80,55
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,38	140,47	80,55
0707			Молодежная политика	2 680,98	2 680,98	100,00

		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	2 331,13	2 331,13	100,00
		01 7 00 00000	Подпрограмма «Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков»	2 331,13	2 331,13	100,00
		01 7 01 00000	Основное мероприятие «Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период»	2 331,13	2 331,13	100,00
		01 7 01 00100	Организация оздоровления и отдыха детей	404,43	404,43	100,00
			600	404,43	404,43	100,00
		01 7 01 2С140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	1 926,70	1 926,70	100,00
			300	517,74	517,74	100,00
			600	1 408,96	1 408,96	100,00
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Юрлинского муниципального района»	349,85	349,85	100,00
		05 2 00 00000	Подпрограмма «Содействие занятости населения Юрлинского муниципального района»	349,85	349,85	100,00
		05 2 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия в содействии занятости населения"	349,85	349,85	100,00
		05 2 02 С3010	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	349,85	349,85	100,00
			600	349,85	349,85	100,00
	0709		Другие вопросы в области образования	7 018,78	7 017,14	99,98
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	7 018,78	7 017,14	99,98
		01 2 00 00000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	71,40	69,76	97,70

		01 2 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	71,40	69,76	97,70
		01 2 01 2Н020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	71,40	69,76	97,70
			100	61,60	61,60	100,00
			200	9,80	8,16	83,27
		01 4 00 00000	Подпрограмма «Повышение педагогического мастерства»	113,49	113,49	100,00
		01 4 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства»	113,49	113,49	100,00
		01 4 01 00060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	113,49	113,49	100,00
			200	113,49	113,49	100,00
		01 5 00 00000	Подпрограмма «Одаренные дети»	83,49	83,49	100,00
		01 5 01 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей»	83,49	83,49	100,00
		01 5 01 00080	Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	83,49	83,49	100,00
			200	83,49	83,49	100,00
		01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	6 750,40	6 750,40	100,00
		01 8 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	6 750,40	6 750,40	100,00

		01 8 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	6 750,40	6 750,40	100,00
			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 289,25	6 289,25	100,00
			100			
			200	451,72	451,72	100,00
			800	9,43	9,43	100,00
	1000		Социальная политика	18 952,96	16 816,22	88,73
	1003		Социальное обеспечение населения	17 691,16	15 750,72	89,03
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	17 691,16	15 750,72	89,03
		01 2 00 00000	Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	14 145,51	12 238,92	86,52
		01 2 01 00000	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования»	14 145,51	12 238,92	86,52
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	14 145,51	12 238,92	86,52
			300	1 420,70	1 415,07	99,60
			600	12 724,81	10 823,85	85,06
		01 8 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования»	3 545,65	3 511,80	99,05
		01 8 03 00000	Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам»	3 545,65	3 511,80	99,05
		01 8 03 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 406,70	3 406,70	100,00

			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700,00	700,00	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 706,70	2 706,70	100,00
		01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	138,95	105,10	75,64
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	138,95	105,10	75,64
	1004			Охрана семьи и детства	1 261,80	1 065,50	84,44
		01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	1 261,80	1 065,50	84,44
		01 2 00 00000		Подпрограмма «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	1 261,80	1 065,50	84,44
		01 2 01 00000		Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования»	1 261,80	1 065,50	84,44
		01 2 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 261,80	1 065,50	84,44
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501,80	312,24	62,22
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	760,00	753,26	99,11
	992			<b>Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района</b>	<b>31 877,87</b>	<b>31 877,87</b>	100,00
	0100			Общегосударственные вопросы	4 367,90	4 367,90	100,00
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 367,90	4 367,90	100,00
		14 0 00 00000		Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	4 367,90	4 367,90	100,00
		14 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	4 367,90	4 367,90	100,00

		14 4 01 000000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	4 367,90	4 367,90	100,00
		14.4.01.00050	Содержание органов местного самоуправления	4 367,90	4 367,90	100,00
			100	4 094,30	4 094,30	100,00
			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
			200	273,60	273,60	100,00
			800	0,00	0,00	0,00
	0400		Национальная экономика	731,00	731,00	100,00
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	731,00	731,00	100,00
		11 0 00 000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	731,00	731,00	100,00
		11 0 01 000000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	731,00	731,00	100,00
		11 0 01 000000	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	731,00	731,00	100,00
			500	731,00	731,00	100,00
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	243,00	243,00	100,00
	0503		Благоустройство	243,00	243,00	100,00
		12 0 00 000000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	243,00	243,00	100,00
		12 0 01 000000	Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности»	243,00	243,00	100,00
		12 0 01 000000	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	243,00	243,00	100,00
			500	243,00	243,00	100,00

	1400		Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	26 535,96	26 535,96	100,00
	1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	25 890,00	25 890,00	100,00
		14 0 00 000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	25 890,00	25 890,00	100,00
		14 2 00 000000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	25 890,00	25 890,00	100,00
		14 2 01 000000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	25 890,00	25 890,00	100,00
		14 2 01 000010	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	25 890,00	25 890,00	100,00
			500	25 890,00	25 890,00	100,00
	1402		Иные дотации	645,96	645,96	100,00
		14 0 00 000000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	645,96	645,96	100,00
		14 2 00 000000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости бюджетов сельских поселений, входящих в состав Юрлинского муниципального района»	645,96	645,96	100,00
		14 2 01 000000	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов»	645,96	645,96	100,00
		14 2 01 000020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	645,96	645,96	100,00
			500	645,96	645,96	100,00
			<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>506 601,25</b>	<b>468 151,13</b>	<b>92,41</b>

Приложение 4  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от №

Источники финансирования дефицита бюджета

руб.



Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения (бюджеты муниципальных районов)	Исполнено (бюджеты муниципальных районов)
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	X	9 416 678,98	-15 150 176,32
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	9 416 678,98	-15 150 176,32
Увеличение остатков средств, всего в том числе:	000 01 00 00 00 00 0000 500	-497 184 570,14	-485 259 068,77
Увеличение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 500	-497 184 570,14	-485 259 068,77
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-497 184 570,14	-485 259 068,77
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-497 184 570,14	-485 259 068,77
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-497 184 570,14	-485 259 068,77
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-	-
Уменьшение остатков средств, всего в том числе:	000 01 00 00 00 00 0000 600	506 601 249,12	470 108 892,45
Уменьшение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 600	506 601 249,12	470 108 892,45
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	506 601 249,12	470 108 892,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	506 601 249,12	470 108 892,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	506 601 249,12	470 108 892,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	-	-

Приложение 5  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от №

#### Публичные нормативные обязательства

Наименование	Уточненный годовой план на 2018 г	Кассовый расход	% исполнение
Пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальную должность муниципального образования, муниципальным служащим	1555,3	1555,3	100
итого	1555,3	1555,3	100

Приложение 6 к решению Земского Собрания Юрлинского муниципального района от « » 20 г. №				
Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений за 2018 год				
тыс.руб				
№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.01.2019 года	Кассовое исполнение на 01.01.2019 года	Процент исполнения от плана, %
1	2	3	5	6
1	Юрлинское сельское поселение	15268,1	15268,1	100
2	Усть-Зулинское сельское поселение	6396,6	6396,6	100
3	Усть-Березовское сельское поселение	4225,3	4225,3	100
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>25890</b>	<b>25890</b>	<b>100</b>

#### Иные дотации за 2018 год

№ п/п	Наименование поселений	Уточненный годовой план на 01.10.2018 года	Кассовое исполнение на 01.10.2018 года	Процент исполнения от плана, %
1	2	3	5	6
1				

1	Юрлинское сельское поселение	293,62	293,62	100
2	Усть-Зулинское сельское поселение	352,34	352,34	100
3	Усть-Березовское сельское поселение	0,00	0,00	0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>645,96</b>	<b>645,96</b>	<b>100</b>

Приложение 7  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от « » 20 г. №

#### Муниципальные программы Юрлинского муниципального района за 2018 год

тыс.руб.

ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.01.2019 года	Кассовое исполнение на 01.01.2019 года	Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие системы образования Юрлинского муниципального района»	237 126,75	222 048,20	93,64
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры Юрлинского муниципального района»	29 781,41	29 763,61	99,94
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе»	3 088,47	3 054,56	98,90
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном районе»	1 547,43	1 547,43	100,00
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Юрлинского муниципального района»	349,85	349,85	100,00
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	54,53	20,63	37,83
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	23 396,42	13 514,11	57,76
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»	20 590,80	19 819,17	96,25
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних Юрлинского муниципального района»	110,00	110,00	100,00
10 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального района»	1 293,56	945,56	73,10
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	95 513,07	90 965,54	95,24
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»	20 354,29	12 629,06	62,05
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального района»	17 219,05	17 219,05	100,00
14 0 00 00000	Муниципальная программа «Повышение эффективности управления финансами в Юрлинском муниципальном районе»	30 969,86	30 969,86	100,00
15 0 00 00000	Муниципальная программа «Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном районе»	359,50	349,83	97,31
<b>Всего по муниципальным программам</b>		<b>481 754,99</b>	<b>443 306,46</b>	<b>92,02</b>

Приложение 8  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от " " 20 г. №

#### Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального района за 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.01.2019 год	Кассовое исполнение на 01.01.2019 год	Процент исполнения от плана, %
1					

1.	11 0 00 000000	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального района»	95 513,07	90 965,54	95
1.1.	11 0 01 000000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	94 554,31	90 006,78	95
1.1.1.	11 0 01 00010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	15 457,20	15 457,20	100
	11 0 01 00020	* муниципальный район	14 726,20	14 726,20	100
		* на передачу полномочий поселениям	731,00	731,00	100
1.1.2.	11 0 01 00020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	4 166,11	4 166,11	100
1.1.3.	11 0 01 00030	Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	0,00	0,00	0
1.1.4.	11 0 01 00040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	74 931,00	70 383,47	94
1.2.	11 0 02 000000	Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	930,00	930,00	100
1.2.1.	11 0 02 00040	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	930,00	930,00	100
1.3.	11 0 03 000000	Основное мероприятие «Мероприятия по безопасности дорожного движения»	28,76	28,76	100
1.3.1.	11 0 03 00050	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	28,76	28,76	100

Приложение 9  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от «        »        20    г. №       

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности Юрлинского муниципального района в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) за 2018 год**

тыс.руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.01.2019 года	Кассовое исполнение на 01.01.2019 года	Процент исполнения от плана, %
07 0 00 000000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края»	23 396,42	13 514,11	57,76
07 0 02 000000		Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	23 396,42	13 514,11	57,76
07 0 02 420000		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	18 834,77	9 045,15	48,02
07 0 02 420200		Приобретение здания клуба в д.Чужья, Юрлинского района	5 116,00	5 116,00	100,00

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 116,00	5 116,00	100,00
07 0 02 420300		Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	1 500,00	1 500,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 500,00	1 500,00	100,00
07 0 02 420700		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	791,98	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	791,98	0,00	0,00
07 0 02 420800		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 292,63	807,63	62,48
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 292,63	807,63	62,48
07 0 02 421000		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края	54,16	54,16	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54,16	54,16	100,00
07 0 02 421200		Многофункциональная игровая площадка 800м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У.-Зула	80,00	80,00	100,00
		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,00	80,00	100,00
07 0 02 422000		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	10 000,00	1 487,36	14,87
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 000,00	1 487,36	14,87
07 0 02 426700		Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	4 561,65	4 468,96	97,97
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 561,65	4 468,96	97,97
08 0 00 000000		<b>Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном районе»</b>	<b>20 079,53</b>	<b>19 376,91</b>	<b>96,50</b>
08 1 00 000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном районе»	3 595,90	2 922,66	81,28
08 1 01 000000		Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	3 595,90	2 922,66	81,28
08 1 01 2C0200		Обеспечение жильем молодых семей	1 824,91	1 424,12	78,04
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 824,91	1 424,12	78,04
08 1 01 1A9700		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	1 770,99	1 498,54	84,62
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 770,99	1 498,54	84,62
08 2 00 000000		Подпрограмма «Кадры»	5 628,00	5 628,00	100,00
08 2 01 K00100		Формирование служебного жилого фонда	5 628,00	5 628,00	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 628,00	5 628,00	100,00
08 3 00 000000		Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном районе»	10 855,63	10 826,25	99,73

08 3 01 00000		Основное мероприятие «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»	10 855,63	10 826,25	99,73
08 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 855,63	10 826,25	99,73
	300	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 855,63	10 826,25	99,73
12 0 00 00000		<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории Юрлинского муниципального района»</b>	<b>20 095,06</b>	<b>12 369,83</b>	<b>61,56</b>
12 0 03 00000		Основное мероприятие «Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС»	20 095,06	12 369,83	61,56
12 0 03 42090		Строительство гидротехнических сооружений пруда на р.Лопва в с.Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	95,06	95,06	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	95,06	95,06	100,00
12 0 03 L0161		Софинансирование мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	20 000,00	12 274,77	61,37
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 000,00	12 274,77	61,37
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>63 571,01</b>	<b>45 260,85</b>	<b>71,20</b>

Приложение 10  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от №

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Юрлинского муниципального района на 2018 год**

№ п/п	Перечень внутренних заимствований	тыс. руб. 2018 год
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Юрлинского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	задолженность на 01.01.2018г.	0
	привлечение средств в 2018 году	0
	погашение основной суммы задолженности в 2018 году	0
	задолженность на 01.01.2019 г.	0
	в том числе:	
1.1.	Бюджетный кредит	
	задолженность на 01.01.2018 г.	0
	привлечение средств в 2018 г.	0
	погашение основной суммы задолженности в 2018 году	0
	задолженность на 01.01.2019 г.	0

Приложение 11  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от " " 20 г. №

**Отчет  
об использовании средств резервного фонда администрации Юрлинского муниципального района  
за 2018 год**

Предусмотрено в местном бюджете на отчетный  
год 100 тыс. рублей

(тыс. руб.)

Распоряжение (Постановление) Главы администрации Юрлинского муниципального района		Наименование расходов		Исполнено за отчетный период
Номер	Дата			
1	2	3	4	5
44	04.04.2018	по-жар	Черемных Раисе Леонидовне	20,0
60	07.05.2018	по-жар	Сакулиной Марине Викторовне	10,0
104	26.06.2018	по-жар	Никитиной Инне Геннадьевне	10,0
107	28.06.2018	по-жар	Юрлинской ЦРБ (для поощрения отличившихся)	6,0
110	02.07.2018	по-жар	Епанову Валерию Леонидовичу	10,0
191	09.10.2018	по-жар	Порубову Александру Ивановичу	10,0
<b>Итого:</b>				<b>66,0</b>

Приложение 12

к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от №

**СВЕДЕНИЯ**

**О численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату их труда по Юрлинскому муниципальному району за 2018 год**

Наименование	Утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода		Плановые назначения на 2018 год	Фактические расходы направленные на содержание ОМСУ за 2018 года	в том числе : на оплату труда с начислениями
	всего	в т. ч. муниципальных служащих			
1	2		3	4	5
<b>Муниципальных район, всего</b>	<b>82,85</b>	<b>51</b>	<b>41 763,97</b>	<b>41 708,05</b>	<b>35 345,9</b>
в том числе:					
Глава района	1	1	1539,3	1586,7	1586,7
Земское Собрание	2	2	1825,7	1795,06	929,82
в т.ч. председатель			315,5	315,5	
депутаты ЗС			420,34	420,34	
Администрация района	32	30	14 782,2	14 648,2	12 990,4
Финансовое управление	9	8	4367,9	4367,9	4092,41
Контрольно- счетная палата	3	3	2479	2512	2458
Управление образования	13	4	6812	6845	63299,1
Управление культуры	8	3	3328,15	3347	3118
МБУ ТХП	14,85	0	6629,72	6606,19	3841,47

Приложение 13  
к решению Земского Собрания  
Юрлинского муниципального района  
от " " 20 г. №

**Функциональная структура расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2018 год**

Раздел	Подраздел	КЦСР	Наименование КЦСР	КВР	КВСП	Уточненный годовой план на 01.01.2019 года	Кассовое исполнение на 01.01.2019 года	Процент исполнения от плана, %
01						33 061 287,17	33 050 032,22	99,97
01	02					1 539 300,00	1 539 300,00	100,00
01	02	1370100010	Глава Юрлинского муниципального района			1 539 300,00	1 539 300,00	100,00
01	02	1370100010	Глава Юрлинского муниципального района	121	903	1 207 200,00	1 207 200,00	100,00
01	02	1370100010	Глава Юрлинского муниципального района	129	903	332 100,00	332 100,00	100,00
01	03					1 825 700,00	1 825 700,00	100,00







04	08	11002Д0040	Возмещение расходов автоперевозчикам по убыточным маршрутам	811	903	930 000,00	929 342,01	99,93							
04	09					94 554 306,72	90 006 777,32	95,19							
04	09	11001ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения			74 930 998,31	70 383 468,91	93,93							
04	09	11001ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	244	903	74 930 998,31	70 383 468,91	93,93							
04	09	11001Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них			15 457 197,99	15 457 197,99	100,00							
04	09	11001Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	244	903	14 726 197,99	14 726 197,99	100,00							
04	09	11001Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	540	992	731 000,00	731 000,00	100,00							
04	09	11001Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них			4 166 110,42	4 166 110,42	100,00							
04	09	11001Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	244	903	4 166 110,42	4 166 110,42	100,00							
04	12					1 199 853,22	851 853,22	71,00							
04	12	10002И0030	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет			349 620,00	349 620,00	100,00							
04	12	10002И0030	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет	244	903	154 620,00	154 620,00	100,00							
04	12	10002И0030	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена, оценка и их постановка на государственный кадастровый учет	851	903	195 000,00	195 001,00	100,00							
04	12	10003И0060	Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования			850 233,22	502 233,22	59,07							
04	12	10003И0060	Организация работы по разработке (внесению изменений) в документы территориального планирования	244	903	850 233,22	502 233,22	59,07							
05						12 124 833,31	11 570 819,28	95,43							
05	01					6 139 267,30	6 070 253,27	98,88							
05	01	08201К0010	Формирование служебного жилого фонда			5 628 000,00	5 628 000,00	100,00							
05	01	08201К0010	Формирование служебного жилого фонда	412	903	5 628 000,00	5 628 000,00	100,00							
05	01	08201К0020	Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд			260 900,00	260 900,00	100,00							
05	01	08201К0020	Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	612	903	260 900,00	260 900,00	100,00							
05	01	08201К0030	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)			9 700,00	8 197,80	84,51							
05	01	08201К0030	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	612	903	9 700,00	8 197,80	84,51							
05	01	08201К0040	Содержание и проведение ремонтных работ служебного жилого фонда									64 528,00	64 528,00	100,00	
05	01	08201К0040	Содержание и проведение ремонтных работ служебного жилого фонда	612	903							64 528,00	64 528,00	100,00	
05	01	083012С070	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа									176 139,30	108 627,47	61,67	
05	01	083012С070	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	612	903							176 139,30	108 627,47	61,67	
05	02											2 792 633,42	2 307 633,42	82,63	
05	02	0700242030	Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"									1 500 000,00	1 500 000,00	100,00	
05	02	0700242030	Объект капитального строительства "Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района"	414	903							1 500 000,00	1 500 000,00	100,00	
05	02	0700242080	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"									1 292 633,42	807 633,42	62,48	
05	02	0700242080	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	414	903							1 292 633,42	807 633,42	62,48	
05	03											3 192 932,59	3 192 932,59	100,00	
05	03	12001ОЭ010	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов									243 000,00	243 000,00	100,00	
05	03	12001ОЭ010	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	540	992							243 000,00	243 000,00	100,00	
05	03	93000L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды									2 318 056,16	2 318 056,16	100,00	
05	03	93000L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	244	903							2 318 056,16	2 318 056,16	100,00	
05	03	93000SЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)									631 876,43	631 876,43	100,00	
05	03	93000SЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	244	903							631 876,43	631 876,43	100,00	
06												16 225,00	16 225,00	100,00	





07	02	01602SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований			2 866 845,04	2 866 845,04	100,00							
07	02	01602SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	612	974	2 866 845,04	2 866 845,04	100,00							
07	02	01802O0130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений			654 495,00	654 495,00	100,00							
07	02	01802O0130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	612	974	654 495,00	654 495,00	100,00							
07	02	0700242070	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края			791 982,16	0,00	0,00							
07	02	0700242070	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Юмской основной школы в с. Юм Юрлинского района Пермского края	414	903	791 982,16	0,00	0,00							
07	02	0700242100	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края	414	903	54 155,60	54 155,60	100,00							
07	02	0700242100	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края	414	903	54 155,60	54 155,60	100,00							
07	02	0700242200	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")			10 000 000,00	1 487 362,70	14,87							
07	02	0700242200	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Берёзовской основной школы в п. Усть-Берёзовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	414	903	10 000 000,00	1 487 362,70	14,87							
07	03					13 584 333,50	12 115 355,19	89,19							
07	03	0130100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)			6 567 760,00	6 567 760,00	100,00							
07	03	0130100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	611	974	6 567 760,00	6 567 760,00	100,00							
07	03	01302O0050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования			135 544,10	135 544,10	100,00							
07	03	01302O0050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	612	974	135 544,10	135 544,10	100,00							
07	03	01602SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований									1 435 071,60	0,00	0,00	
07	03	01602SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	612	974							1 435 071,60	0,00	0,00	
07	03	01802O0130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений									16 700,00	16 700,00	100,00	
07	03	01802O0130	Ежегодные профилактические осмотры педагогических работников образовательных учреждений	612	974							16 700,00	16 700,00	100,00	
07	03	0220100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)									4 400 400,00	4 400 400,00	100,00	
07	03	0220100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	611	954							4 400 400,00	4 400 400,00	100,00	
07	03	0220170450	Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия "Гордость Пермского края"									5 000,00	5 000,00	100,00	
07	03	0220170450	Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия "Гордость Пермского края"	612	954							5 000,00	5 000,00	100,00	
07	03	02501SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований									849 481,00	849 481,00	100,00	
07	03	02501SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	612	954							849 481,00	849 481,00	100,00	
07	03	030012Ф180	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта									174 376,80	140 470,09	80,56	
07	03	030012Ф180	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	612	974							174 376,80	140 470,09	80,56	
07	07											2 930 982,52	2 930 982,52	100,00	
07	07	017012C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей									1 926 700,00	1 926 700,00	100,00	
07	07	017012C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	323	974							517 735,73	517 735,73	100,00	
07	07	017012C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	612	974							1 408 964,27	1 408 964,27	100,00	
07	07	01701O0100	Организация оздоровления и отдыха детей									404 427,97	404 427,97	100,00	
07	07	01701O0100	Организация оздоровления и отдыха детей	612	974							404 427,97	404 427,97	100,00	
07	07	02401K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе									250 000,00	250 000,00	100,00	
07	07	02401K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	244	954							185 000,00	185 000,00	100,00	

07	07	02401K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики в Юрлинском муниципальном районе	612	954	65 000,00	65 000,00	100,00						
07	07	05202C3010	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет			349 854,55	349 854,55	100,00						
07	07	05202C3010	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	612	974	349 854,55	349 854,55	100,00						
07	09					7 128 770,11	7 127 134,19	99,98						
07	09	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования			71 400,00	69 764,08	97,71						
07	09	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	121	974	47 300,00	47 300,00	100,00						
07	09	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	129	974	14 300,00	14 300,00	100,00						
07	09	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	244	974	9 800,00	8 164,08	83,31						
07	09	01401O0060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками			113 485,14	113 485,14	100,00						
07	09	01401O0060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	244	974	113 485,14	113 485,14	100,00						
07	09	01501O0080	Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах			83 485,16	83 485,16	100,00						
07	09	01501O0080	Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	244	974	83 485,16	83 485,16	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления			6 750 399,81	6 750 399,81	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	121	974	4 836 509,22	4 836 509,22	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	122	974	9 998,00	9 998,00	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	129	974	1 442 743,00	1 442 743,00	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	242	974	362 302,80	362 302,80	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	244	974	89 419,15	89 419,15	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	852	974	7 037,00	7 037,00	100,00						
07	09	0180100050	Содержание органов местного самоуправления	853	974	2 390,64	2 390,64	100,00						
07	09	09001H0010	Организация досуга несовершеннолетних			14 500,00	14 500,00	100,00						
07	09	09001H0010	Организация досуга несовершеннолетних	244	903	14 500,00	14 500,00	100,00						
07	09	09001H0020	Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их			85 500,00	85 500,00	100,00						
07	09	09001H0020	Профилактика преступлений несовершеннолетних и в отношении их	244	903	85 500,00	85 500,00	100,00						
07	09	09001H0030	Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции			10 000,00	10 000,00	100,00						
07	09	09001H0030	Профилактика употребления психоактивных веществ, алкогольной (спиртосодержащей) и табачной продукции	244	903	10 000,00	10 000,00	100,00						
08						38 238 527,30	38 238 527,30	100,00						
08	01					34 910 379,29	34 910 379,29	100,00						
08	01	0210100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)			11 775 232,26	11 775 232,26	100,00						
08	01	0210100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	611	954	11 677 732,26	11 677 732,26	100,00						
08	01	0210100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	612	954	97 500,00	97 500,00	100,00						
08	01	0230100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)			5 942 500,00	5 942 500,00	100,00						
08	01	0230100100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	611	954	5 942 500,00	5 942 500,00	100,00						
08	01	02301R5190	Поддержка отрасли культуры			200 000,00	200 000,00	100,00						
08	01	02301R5190	Поддержка отрасли культуры	612	954	200 000,00	200 000,00	100,00						
08	01	02501SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований			1 235 450,68	1 235 450,68	100,00						
08	01	02501SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	612	954	1 235 450,68	1 235 450,68	100,00						
08	01	02501K0040	Организация и проведение ремонтных работ			866 057,85	866 057,85	100,00						
08	01	02501K0040	Организация и проведение ремонтных работ	612	954	866 057,85	866 057,85	100,00						
08	01	02502L4670	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			455 244,00	455 244,00	100,00						
08	01	02502L4670	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	612	954	455 244,00	455 244,00	100,00						
08	01	0700242020	Приобретение здания клуба в д.Чужья, Юрлинского района			5 116 000,00	5 116 000,00	100,00						
08	01	0700242020	Приобретение здания клуба в д.Чужья, Юрлинского района	412	903	5 116 000,00	5 116 000,00	100,00						
08	01	9200000150	Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры			9 319 894,50	9 319 894,50	100,00						

08	01	920000150	Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	611	903	9 319 894,50	9 319 894,50	100,00	
<b>08</b>	<b>04</b>					<b>3 328 148,01</b>	<b>3 328 148,01</b>	<b>100,00</b>	
<b>08</b>	<b>04</b>	<b>0260100050</b>	<b>Содержание органов местного самоуправления</b>			<b>3 328 148,01</b>	<b>3 328 148,01</b>	<b>100,00</b>	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	121	954	2 384 343,92	2 384 343,92	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	129	954	721 091,45	721 091,45	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	242	954	178 494,53	178 494,53	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	244	954	36 902,93	36 902,93	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	851	954	724,00	724,00	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	852	954	5 264,00	5 264,00	100,00	
08	04	0260100050	Содержание органов местного самоуправления	853	954	1 327,18	1 327,18	100,00	
<b>10</b>						<b>35 499 684,94</b>	<b>32 642 556,20</b>	<b>91,95</b>	
<b>10</b>	<b>01</b>					<b>1 555 300,00</b>	<b>1 555 300,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>10</b>	<b>01</b>	<b>13702A0030</b>	<b>Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим</b>			<b>1 555 300,00</b>	<b>1 555 300,00</b>	<b>100,00</b>	
10	01	13702A0030	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	312	903	1 555 300,00	1 555 300,00	100,00	
<b>10</b>	<b>03</b>					<b>21 826 954,50</b>	<b>19 195 493,48</b>	<b>87,94</b>	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>012012H020</b>	<b>Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования</b>			<b>14 145 512,50</b>	<b>12 238 924,80</b>	<b>86,52</b>	
10	03	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	321	974	1 420 700,00	1 415 069,00	99,60	
10	03	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	612	974	12 724 812,50	10 823 855,80	85,06	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>018032C170</b>	<b>Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения</b>			<b>3 406 700,00</b>	<b>3 406 700,00</b>	<b>100,00</b>	
10	03	018032C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения	321	974	700 000,00	700 000,00	100,00	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>018032C170</b>	<b>Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения</b>			<b>2 706 700,00</b>	<b>2 706 700,00</b>	<b>100,00</b>	
10	03	018032C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения	612	974	2 706 700,00	2 706 700,00	100,00	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>018032C240</b>	<b>Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление</b>			<b>138 950,00</b>	<b>105 105,00</b>	<b>75,64</b>	
10	03	018032C240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	323	974	138 950,00	105 105,00	75,64	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>026022C170</b>	<b>Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения</b>			<b>98 000,00</b>	<b>80 202,80</b>	<b>81,84</b>	
10	03	026022C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения	612	954	98 000,00	80 202,80	81,84	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>026022C180</b>	<b>Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и к</b>			<b>357 600,00</b>	<b>357 600,00</b>	<b>100,00</b>	
10	03	026022C180	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и к	321	954	15 608,00	15 608,00	100,00	

10	03	026022C180	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных организациях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и к	612	954	341 992,00	341 992,00	100,00	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>026022C240</b>	<b>Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление</b>			<b>18 300,00</b>	<b>18 300,00</b>	<b>100,00</b>	
10	03	026022C240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	323	954	18 300,00	18 300,00	100,00	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>081012C020</b>	<b>Обеспечение жильем молодых семей</b>			<b>1 824 906,00</b>	<b>1 424 117,88</b>	<b>78,04</b>	
10	03	081012C020	Обеспечение жильем молодых семей	322	903	1 824 906,00	1 424 117,88	78,04	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>081011A970</b>	<b>Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"</b>			<b>1 770 986,00</b>	<b>1 498 543,00</b>	<b>84,62</b>	
10	03	081011A970	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	322	903	1 770 986,00	1 498 543,00	84,62	
<b>10</b>	<b>03</b>	<b>1410100200</b>	<b>Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района</b>			<b>66 000,00</b>	<b>66 000,00</b>	<b>100,00</b>	
10	03	1410100200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального района	360	903	66 000,00	66 000,00	100,00	
<b>10</b>	<b>04</b>					<b>12 117 430,44</b>	<b>11 891 762,72</b>	<b>98,14</b>	
<b>10</b>	<b>04</b>	<b>012012H020</b>	<b>Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования</b>			<b>1 261 800,00</b>	<b>1 065 507,56</b>	<b>84,44</b>	
10	04	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	313	974	760 000,00	753 262,99	99,11	
10	04	012012H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	612	974	501 800,00	312 244,57	62,22	
<b>10</b>	<b>04</b>	<b>083012C080</b>	<b>Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>			<b>10 855 630,44</b>	<b>10 826 255,16</b>	<b>99,73</b>	
10	04	083012C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	412	903	10 855 630,44	10 826 255,16	99,73	
<b>11</b>						<b>7 555 740,42</b>	<b>7 463 053,32</b>	<b>98,77</b>	
<b>11</b>	<b>01</b>					<b>4 641 650,00</b>	<b>4 548 962,90</b>	<b>98,00</b>	
<b>11</b>	<b>01</b>	<b>0700242120</b>	<b>Многофункциональная игровая площадка 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У-Зула</b>			<b>80 000,00</b>	<b>80 000,00</b>	<b>100,00</b>	
11	01	0700242120	Многофункциональная игровая площадка 800 м2 с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У-Зула	414	903	80 000,00	80 000,00	100,00	
<b>11</b>	<b>01</b>	<b>070021L5670</b>	<b>Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий</b>			<b>4 561 650,00</b>	<b>4 468 962,90</b>	<b>97,97</b>	
11	01	070021L5670	Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	414	903	4 561 650,00	4 468 962,90	97,97	
<b>11</b>	<b>02</b>					<b>2 914 090,42</b>	<b>2 914 090,42</b>	<b>100,00</b>	
<b>11</b>	<b>02</b>	<b>03001F0010</b>	<b>Проведение спортивно-массовых мероприятий</b>			<b>245 000,00</b>	<b>245 000,00</b>	<b>100,00</b>	
11	02	03001F0010	Проведение спортивно-массовых мероприятий	244	954	245 000,00	245 000,00	100,00	
<b>11</b>	<b>02</b>	<b>03002SФ130</b>	<b>Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом</b>			<b>2 669 090,42</b>	<b>2 669 090,42</b>	<b>100,00</b>	
11	02	03002SФ130	Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	244	903	2 669 090,42	2 669 090,42	100,00	
<b>14</b>						<b>26 535 968,66</b>	<b>26 535 968,66</b>	<b>100,00</b>	

14	01					25 890 007,76	25 890 007,76	100,00
14	01	14201Ф0010	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки			25 890 007,76	25 890 007,76	100,00
14	01	14201Ф0010	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	511	992	25 890 007,76	25 890 007,76	100,00
14	02					645 960,90	645 960,90	100,00
14	02	14201Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения			645 960,90	645 960,90	100,00
14	02	14201Ф0020	Иная дотация из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на решение вопросов местного значения	512	992	645 960,90	645 960,90	100,00
<b>Итого</b>						<b>506 601 249,12</b>	<b>468 151 130,41</b>	<b>92,41</b>

### В пермских МФЦ стартовала благотворительная акция «Выздоровляй, малыш»

Акция призвана помочь самым маленьким подопечным проекта «Больничные мамы» фонда «Дедморозим».

С 15 апреля по 30 мая 2019 года в многофункциональных центрах Пермского края проводится акция по сбору средств гигиены для малышей, оставшихся без родителей и проходящих лечение в больницах.

Дети-сироты находятся в медучреждениях под присмотром нянь фонда «Дедморозим» — больничных мам. Но, помимо заботы, им необходимы средства гигиены. Предметы первой необходимости для малышей в больницах — это подгузники, влажные салфетки, одноразовые пеленки, детские крема, присыпки, ватные палочки и диски, ранозаживляющие пластыри Vranolind, очищающая пена Menalind Professional. Пригодятся и продукты питания: детское пюре, соки, молочные смеси PediaSure.

Стоит отметить, что краевой МФЦ не впервые участвует в благотворительных проектах «Дедморозим». «В прошлом году, благодаря совместной акции фонда и филиалов «Мои документы», удалось собрать целый микроавтобус средств гигиены — более 5 тысяч подгузников, десятки коробок с детскими шампунями, пеленками и влажными салфетками, — рассказывает координатор проекта «Больничные мамы» Елена Тиунова. — Эти сокровища на протяжении полугода — с июня по декабрь — поддержали 94 малыша в больницах и сделали их выздоровление более быстрым и комфортным. Большое детское спасибо!»

Если вы тоже хотите помочь малышам выздоравливать, принесите любое количество средств гигиены или детского питания в филиалы МФЦ в Перми и Пермском крае. По завершении акции вся собранная многофункциональными центрами продукция будет передана благотворительному фонду «Дедморозим», а оттуда попадет к детям-сиротам в больницах.

Получить более подробную информацию об акции можно по телефону горячей линии 270 08 70. Полный отчет о результатах сбора будет опубликован на сайте [dedmorozim.ru](http://dedmorozim.ru).

Адреса филиалов МФЦ Пермского края можно посмотреть на сайте учреждения [mfc-perm.ru](http://mfc-perm.ru).

#### Для справки:

В настоящее время Служба заботы и проект «Больничные мамы» фонда «Дедморозим» — единственные, кто системно поддерживают детей-сирот в больницах Перми и Пермского края. Благодаря помощи жителей региона рядом с каждым малышом есть больничная мама — профессиональная няня, которая заботится о ребенке до его выписки. Всего в прошлом году пермяки обеспечили заботой около 200 детей, самому младшему из которых не было и двух месяцев.

### Индексация выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации

Отдел по Юрлинскому району ТУ Минсоцразвития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу сообщает, что в связи с принятием Постановления Правительства РФ от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году» установлен с 1 февраля 2019 г. размер индексации **1,043** для выплат, пособий и компенсаций, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации: Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

частями первой и второй статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 2001 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Вид компенсаций и иных выплат	Размер установленный с 1 февраля 2019 г. (с учетом индексации), руб.
Ежемесячная денежная компенсация на приобретение продовольственных товаров (пункт 13 части первой статьи 14 Закона)	942,12
Ежегодная компенсация на оздоровление (статья 40 Закона)	
гражданам, указанным в пункте 3 части первой статьи 13 Закона	942,12
гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 году	628,04

Государственные услуги по назначению выплат с 01.01.2019 предоставляются Государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» по адресу: с. Юрла ул. Ленина, д. 15, каб. 9

### Уважаемые жители Юрлинского района!

В целях популяризации среди населения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социальной сферы и ее результатов, публикуемых на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» просим ознакомиться с сайтом [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).

### Пермские МФЦ перейдут на «бережливые» технологии

Пермский край стал пилотной площадкой федерального проекта «Бережливый многофункциональный центр».

Проект «Бережливый МФЦ» разработан Департаментом государственного управления Минэкономразвития России совместно с корпорацией «Росатом». Основная его задача - повысить качество и скорость обслуживания заявителей в многофункциональных центрах «Мои документы». В качестве пилотных площадок во внедрению инструментов «бережливого производства» в деятельности МФЦ выбраны 16 субъектов РФ. Среди участников — филиальная сеть многофункциональных центров Пермского края.

— Самый ценный ресурс сегодняшнего дня — это, безусловно, время. Обращаясь в МФЦ, заявители рассчитывают, что госуслуга им будет оказана качественно и в максимально короткие сроки. Наша задача — полностью оправдать эти ожидания, — говорит руководитель проекта «Бережливый МФЦ», начальник информационно-аналитического управления ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Наталья Гордеева.

В рамках проекта планируется провести обследование деятельности филиалов с целью определения основных издержек в организации предоставления услуг: оценить, сколько времени уходит на консультирование посетителей, заполнение заявлений, обработку документов, и где скрываются основные временные потери.

— Работа специалистов многофункциональных центров состоит из длинной цепочки действий, большинство из которых можно оптимизировать, — объясняет руководитель ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Леонид Громов. — Улучшив каждое звено, мы добьемся существенного эффекта — снизим время ожидания в очереди, сократим сроки предоставления услуг и повысим качество обслуживания населения.

Стоит отметить, что определенная работа в направлении оптимизации процессов предоставления услуг проводится пермским МФЦ не первый год. Так, внедрение системы предварительного заполнения заявлений на гостевых компьютерах по некоторым популярным услугам, привело к снижению времени обслуживания в «окне» (например, при получении загранпаспорта). А переход на электронное взаимодействие с ГУ МВД позволил существенно уменьшить сроки предоставления услуг. Сейчас получить справку об отсутствии административных наказаний за употребление наркотических средств возможно не за 30 (как это было раньше), а всего за 3 дня.

Завершить пилотный проект «Бережливый МФЦ» планируется до конца нынешнего года. Впоследствии опыт регионов будет внедряться по всей стране.

21.03.2019

### Краевые МФЦ присоединятся к акции «Подарок новорожденному»

В Пермском крае продолжается обсуждение реализации акции «Подарок новорожденному», которая реализуется в стране в рамках «Десятилетия детства».

Губернатор Максим Решетников обозначил, что подарки в Пермском крае начнут выдавать с 1 июня, получить их смогут все семьи, в которых малыш появился в этом году. Глава региона поручил всем заинтересованным ведомствам продумать механизм выдачи подарков. В частности, помимо органов ЗАГС, было предложено рассмотреть возможность вручать комплекты непосредственно в родильных домах, либо в многофункциональных центрах.

Вопрос организации дополнительных пунктов выдачи подарков для новорожденных в филиалах «Мои документы» обсудили в рамках рабочего совещания руководитель ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» Леонид Громов и заместитель министра социального развития Пермского края Надежда Подьянова.

Леонид Громов выразил готовность оказать содействие в реализации проекта. При этом пояснил, что организация пунктов выдачи наборов через МФЦ приведет к необходимости у родителей затрачивать лишнее время на визит в многофункциональный центр.

По словам руководителя пермского МФЦ Леонида Громова, многофункциональные центры введут новую услугу по оформлению заявления на получение подарка для детей, которые появились на свет в период с 1 января. «Свое участие в проекте мы видим, в первую очередь, в разрезе консультирования участников акции «Подарок новорожденному». Зачастую жители Пермского края просто не знают куда нужно обращаться, кто имеет право на ту или иную социальную льготу, какие документы для этого необходимы. Получить такую информацию можно будет в любом отделении многофункционального центра, либо по единому многоканальному телефону контактного центра (тел. 270 11 20). Помимо этого, родители детей, появившихся на свет с 1 января до 1 июня 2019 года, смогут через МФЦ оформлять заявления на предоставление комплекта для новорожденного, — пояснил руководитель пермского МФЦ».

Акция «Подарок новорожденному» — одно из мероприятий в рамках федеральной программы «Десятилетия детства», проведение которой объявлено Президентом РФ Владимиром Путиным на 2018-2027 гг. Суть ее заключается в том, что после рождения малыша родителям будет вручен целый комплект необходимых вещей, который понадобится в первый год жизни ребенка.

#### Справка:

По данным Министерства социального развития Пермского края, в 2019 году ожидается появление не менее 27 тысяч малышей. Акция «Подарок новорожденному» начнет действовать в День защиты детей, 1 июня. При этом получить подарочный набор смогут родители всех младенцев, родившихся в этом году. В подарок для новорожденного войдет: детское одеяло, комплект постельного белья, полотенце-уголок для купания, пеленки. Подарок будет упакован в коробку с символикой Прикамья, в нём также будет поздравительная открытка от жителей края.

### Социальные пенсии проиндексированы с 1 апреля на 2 %

С 1 апреля на территории Российской Федерации размер социальной пенсии индексирован на 2 процента.

Коэффициент увеличения был рассчитан в соответствии с данными о величине прожиточного минимума пенсионера в России за 2018 год.

Увеличатся не только социальные пенсии, но и пенсии, назначенные по нормам Федерального закона от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»: инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, военнослужащим, родителям и вдовам погибших военнослужащих, гражданам, пострадавшим от радиации. При увеличении указанных пенсий факт работы пенсионера значения не имеет.

В Юрлинском районе размеры государственных пенсий увеличены у 397 пенсионеров, средний размер увеличения составил 177,32 руб.

Данное повышение предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2019 г. № 271 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2019 г. социальных пенсий».

Руководитель клиентской службы (на правах отдела)  
(в Юрлинском районе)

Е.Н. Штейникова



**ОГИБДД МО МВД России «Кочевский» (дислокация с. Юрла) информирует  
Дети – самые уязвимые участники дорожного движения.**

В силу своего возраста, они не умеют предвидеть опасность, правильно оценивать состояние до приближающегося автомобиля. Часто, переоценивают свои возможности, считая себя более быстрыми, более ловкими и сильными, чем есть на самом деле. Именно родители должны научить детей правильно ориентироваться в дорожных ситуациях, воспитать осторожность, предусмотрительность и дисциплинированность.

За 3 месяца 2019 года на территории Пермского края зарегистрировано 80 дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в возрасте до 16 лет, в которых 2 ребенка погибли, 87 детей получили травмы. Не смотря на общее снижение количества ДТП (- 20,8%), по-прежнему особую тревогу вызывает состояние аварийности с участием детей-пешеходов. Кроме того с начала года в крае зарегистрировано 11 дорожно-транспортных происшествий по неосторожности самих маленьких пешеходов.

Только за первые 4 дня апреля, когда на улице хорошая погода и дети массово вышли на улицы, Госавтоинспекция зарегистрировала 8 ДТП в которых 9 детей пострадало, 5 из них попали в аварию по собственной неосторожности, нарушив Правила дорожного движения. Особенно тяжелые травмы получил мальчик 2007 года рождения 2 апреля в Индустриальном районе. По предварительной информации ребенок перебежал проезжую часть в неустановленном месте.

Основные причины ДТП с участием юных пешеходов по собственной неосторожности остаются прежними: переход проезжей части на запрещающий сигнал светофора; неожиданный выход из-за транспортных средств и других объектов закрывающих обзор; переход проезжей части в неустановленном месте.

Уважаемые родители!!!

Напоминайте ребенку о правильном и безопасном поведении на улицах и дорогах! Чем больше внимания вы уделяете формированию навыков безопасного поведения на дороге, тем меньше вероятность дорожно-транспортного происшествия с вашими детьми. Ребенок должен получить четкие представления о том, что Правила дорожного движения направлены на сохранение жизни и здоровья людей. При этом родители непременно должны подавать детям личный пример правильного поведения на дороге.

11.04.2019

**Постоять в очереди всего 5 минут: среднее время ожидания в пермских МФЦ снизилось более чем в два раза**

В краевом многофункциональном центре «Мои документы» подвели итоги работы за I квартал 2019 года.

Если в первом квартале 2018 года заявители могли провести в очереди в среднем около 16,28 минут, то в I квартале текущего года – всего 5,5 минут. Среднее время ожидания в филиалах МФЦ сократилось на 63,9%.

Один из основных показателей эффективности работы многофункциональных центров – это период ожидания заявителей в очереди за получением той или иной госуслуги, – говорит Леонид Громов, руководитель ГУБ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ». – Чтобы ускорить прием посетителей, в филиалах создаются дополнительные «окна», обеспечивается одновременная работа максимального количества специалистов в часы «пик». Помимо этого, в учреждении системно проводится повышение квалификации сотрудников по наиболее сложным и востребованным услугам.

Снижение среднего времени ожидания – не единственный положительный результат работы краевого МФЦ. Перечень услуг, которые можно получить в отделениях «Мои документы», за первые три месяца текущего года пополнился на 8 наименований. Так, для оформления свидетельства ИНН теперь не обязательно обращаться в налоговую инспекцию, заказать документ можно в многофункциональном центре. Обратиться за справкой об отнесении к категории лиц предпенсионного возраста, переоформить водительские права, подать налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ жители даже самых отдаленных территорий Прикамья сейчас тоже могут в любом МФЦ.

Сохраняется положительная динамика обращений заявителей в центры «Мои документы». По итогам I квартала специалистами принято 559125 пакетов документов. Таким образом, количество предоставленных услуг по сравнению с аналогичным периодом 2018 года увеличилось на 19,4%.

Самыми востребованными у населения остаются услуги Росреестра – более 50% от общего количества услуг, оказываемых многофункциональными центрами. Количество принятых пакетов документов только на регистрацию объектов недвижимости за первые три месяца 2019 года составило более 183874 дел.

Отмечается значительное увеличение числа обращений, связанных с оформлением российских паспортов. За истекший период специалистами МФЦ было оказано 35534 услуги (для сравнения: в I квартале 2018-го их было 22585 (+57,3%).

На 59,2% увеличилось количество услуг в сфере социальной поддержки населения. С начала года за ними обратились более 47,5 тысяч жителей. Чаще всего посетители МФЦ хотели подать заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка - 11 789 запросов (по сравнению с первым кварталом прошлого года их стало на 42,9% больше).

Также существенный прирост в первом квартале показали услуги ГУ МВД. Зарегистрироваться по месту жительства через многофункциональный центр пожелали более 32,2 тысяч человек. Рост по сравнению с аналогичным периодом 2018 года составил 50,7% - тогда было принято 21,3 тысячи заявлений.

#### Справочная информация:

В Пермском крае действует 53 филиала и более двухсот территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ с общим количеством окон – 752. На конец I квартала 2019 года МФЦ предоставляют 956 видов услуг, в том числе 141 государственная и 767 муниципальных.



#### Анализ пожаров за 1 квартал 2019 года

в сравнении с аналогичным периодом 2018 года на территории Юрлинского муниципального района

	2018	2019
Количество пожаров	4	4
Гибель людей на пожарах	0	1
Травмировано на пожарах	1	0
<b>ПРИЧИНЫ ПОЖАРОВ</b>		
<i>Неосторожное обращение с огнем</i>	0	2
<i>Неосторожное обращение с огнем при курении</i>	1	1
<i>Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже электрооборудования</i>	2	0
<i>Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации и монтаже печей</i>	1	1
<i>Умышленный поджог</i>	0	0
<i>Детская шалость с огнем</i>	0	0
<i>Прочие причины</i>	0	0

На 01 апреля 2019 года основными местами возникновения пожаров является жилой сектор, что составляет 100 % от общего количества пожаров, гибель допущена в жилом секторе. Основной причиной возникновения пожаров является неосторожное обращение с огнем. На территории муниципального района наблюдается не стабильная обстановка связанная с гибелью людей на пожарах, в разрезе сельских поселений наблюдается рост пожаров и гибели людей на пожаре в Усть-Зулинском сельском поселении.

#### Оперативная обстановка с пожарами на территории Пермского края на 25.03.2019 г.:

- зарегистрировано - 729 пожаров (в 2018 г. – 554 пожаров, рост на 31,59 %);
- на пожарах погибло - 71 человек (в 2018 г. – 71 человек);
- на пожарах травмировано - 61 человек (в 2018 г. – 66 человек, снижение на 7,58 %);

#### О возможности «купить» стаж в 2019 году

В соответствии с федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» граждане имеют право самостоятельно доплачивать за себя страховые взносы в Пенсионный фонд России в целях увеличения страхового стажа и количества баллов для расчета размера будущей пенсии.

Важно, чтобы физические лица, которые планируют уплачивать страховые взносы в ПФР за себя, постоянно или временно проживали на территории Российской Федерации. Они не должны быть в трудовых отношениях или работать по договорам гражданско-правового характера. Не допускается одновременная уплата страховых взносов за гражданина работодателем и добровольная уплата страховых взносов.

При этом продолжительность засчитываемых в страховой стаж периодов уплаты страховых взносов указанной категории граждан, не может составлять более половины страхового стажа, требуемого для назначения страховой пенсии по старости. Физические лица, уплачивая самостоятельно дополнительные страховые взносы, могут приобрести только половину страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости, то есть 7,5 года.

В случае добровольного вступления в правоотношения гражданин сам решает, какую сумму взносов перечислит на свой пенсионный счет в текущем году (но не ниже минимального размера), а также как производить уплату: разом или несколькими платежами. Если общая сумма уплаченных страховых взносов составила не менее фиксированного размера страхового взноса, в страховой стаж засчитывается период, равный полному календарному году (с 1 января по 31 декабря), в котором уплачены страховые взносы. Если общая сумма уплаченных страховых взносов составляет менее фиксированного размера страхового взноса, в страховой стаж засчитывается период (в месяцах) продолжительностью, исчисленной пропорционально уплаченным страховым взносам, но не менее одного календарного месяца (30 дней). Минимальный размер страховых взносов определяется как произведение **однократного МРОТ на начало года** (за 2017 год расчет производился из двукратного МРОТ на начало года), за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в ПФР (26%), увеличенное в 12 раз.

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в редакции Федерального закона от 25.12.2018 № 481-ФЗ МРОТ с 01.01.2019 установлен в сумме 11 280 руб. Таким образом, минимальный размер страховых взносов, уплачиваемый гражданами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в 2019 году, составляет **35 193,60 руб.**

Максимальный размер страховых взносов не может быть более размера определяемого как произведение восьмикратного МРОТ, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы и тарифа страховых взносов в ПФР, установленного подпунктом 1 пункта 2 статьи 425 Налогового кодекса Российской Федерации, увеличенное в 12 раз. В 2019 году – **281 548,80 руб.**

Администратором данного вида поступлений является Пенсионный фонд Российской Федерации. Отчетность в органы Пенсионного фонда РФ не представляется. Все самостоятельно уплаченные взносы фиксируются на индивидуальном лицевом счете гражданина в базе персонализированного учета Пенсионного фонда РФ.

Руководитель клиентской службы (на правах отдела)  
(в Юрлинском районе)

Штейникова Е.Н.

#### Кто такие предпенсионеры?

11.04.2019

с. Юрла

**Это лица, которые не более чем через пять лет достигнут пенсионного возраста, установленного Федеральным законом № 350-ФЗ (с учетом переходного периода).**

Для подтверждения статуса предпенсионера гражданину достаточно просто подать заявление в ведомство, предоставляющее льготу, где уже имеется вся необходимая информация, благодаря системе межведомственного взаимодействия, или к своему работодателю.

Также гражданин может получить лично для своих целей сведения об отнесении его к лицам предпенсионного возраста. Для этого можно обратиться в ближайшую клиентскую службу ПФР. Есть другая возможность получить справку об отнесении гражданина к лицам предпенсионного возраста – в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР. Для этого нужно

в разделе «Пенсии» выбрать заказ соответствующей справки и заполнить все необходимые пункты. Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста формируются автоматически на основании данных, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, в том числе сведений (индивидуального) персонализированного учета.

Подтверждение статуса предпенсионера нужно для реализации гарантий гражданам предпенсионного возраста по диспансеризации, занятости, уголовного преследования работодателями за необоснованный отказ гражданам предпенсионного возраста в приеме на работу и за необоснованное увольнение указанных граждан, кроме того налоговыми льготами могут пользоваться мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет (если они не относятся к категории лиц, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии по старости, или не являются государственными служащими).

Руководитель клиентской службы  
(на правах отдела) (в Юринском районе)

Е.Н. Штейникова

#### Кто такие предпенсионеры, какие льготы им положены, и как подтвердить свой статус предпенсионера?

Федеральным законом от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» с 1 января 2019г. введено понятие «предпенсионный возраст».

Для предоставления мер социальной поддержки в 2019 году статус гражданина предпенсионного возраста будут иметь мужчины и женщины, достигшие возраста 56 лет и 51 года соответственно.

Для поддержки предпенсионеров предусмотрен целый ряд льгот и важных законодательных решений:

\**уголовная ответственность работодателя за увольнение или отказ в приеме на работу предпенсионера по причине возраста;*

\**право для предпенсионеров на 2 дня бесплатной диспансеризации с сохранением заработной платы;*

\**сохранение налоговых льгот и ряда местных льгот по достижению возраста по законодательству, действующего до 2019 года, а именно 55 лет - женщины и 60 лет - мужчины;*

\**пособие по безработице в повышенном размере (с 2019 года оно выросло с 4900 до 11289 рублей);*

\**социальная программа по переобучению предпенсионеров и повышению их квалификации для большей востребованности на рынке труда;*

\**получение накопительной пенсии по достижению прежнего выхода на пенсию (55 и 60 лет женщины и мужчины соответственно).*

Когда наступает предпенсионный возраст для досрочников? Пятилетний срок актуален и в тех случаях, когда при назначении пенсии учитываются одновременно достижение определенного возраста и выработка специального стажа. Это, прежде всего, относится к работникам опасных и тяжелых профессий по спискам №1, №2 и др., позволяющим досрочно выходить на пенсию. Наступление предпенсионного возраста и соответственно права на льготы в таких случаях будет возникать за 5 лет до возраста досрочного выхода на пенсию при соблюдении одного из условий: выработка требуемого льготного стажа, в случае если человек уже прекратил работу по соответствующей специальности, либо факт работы по соответствующей специальности.

Предпенсионный возраст врачей, учителей и других работников, у которых право на пенсию возникает не с определенных лет, а при выработке специального стажа, наступает одновременно с его приобретением. Никакие другие условия в расчет не берутся. Так, школьный учитель, который в марте 2019 года выработает необходимый педагогический стаж, начиная с этого же момента будет считаться предпенсионером.

Есть ли предпенсионные льготы у тех граждан, у которых пенсионный возраст с 2019 года не изменился? При определении статуса предпенсионера в подобных случаях учитываются два фактора. Во-первых, основание, дающее человеку право на досрочное назначение пенсии – им может быть необходимое количество детей, стаж на вредном производстве и пр. А во-вторых, непосредственно возраст назначения пенсии, от которого и отсчитывается пятилетний период предоставления льгот.

Чтобы подтвердить свой статус предпенсионера гражданину достаточно просто подать заявление в ведомство, предоставляющее льготы, где уже будет вся необходимая информация, благодаря системе межведомственного взаимодействия, или к своему работодателю.

Гражданин может получить лично для своих целей сведения об отнесении его к лицам предпенсионного возраста. Для этого можно обратиться в ближайшую клиентскую службу ПФР. В личном кабинете гражданина на сайте ПФР также есть новая возможность получить справку об отнесении гражданина к лицам предпенсионного возраста. Для этого нужно в разделе «Пенсии» выбрать заказ соответствующей справки и заполнить все необходимые пункты. Сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста формируются автоматически на основании данных, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, в том числе сведений (индивидуального) персонализированного учета.

Для организации планомерной и разноплановой работы с предпенсионерами Отделением ПФР по Пермскому краю заключены соглашения о сотрудничестве с органами занятости Прикамья и МФЦ. С начала года выдано 1174 справки гражданам, относящимся к категории предпенсионеров. В клиентскую службу в Юринском районе с начала года за справками обратилось 29 застрахованных лиц.

Также в ОПФР от центра занятости Пермского края уже поступило свыше 11 тысяч запросов о застрахованных лицах по факту наличия предпенсионного возраста.

Руководитель клиентской службы  
(на правах отдела)  
(в Юринском районе)

Е.Н. Штейникова

#### ТЕЛЕФОНЫ ЕЖЕДНЕВНОЙ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» КЛИЕНТСКОЙ СЛУЖБЫ В ЮРИНСКОМ РАЙОНЕ

8-34-294-2-12-48

8-34-294-2-16-06

Руководитель Клиентской службы  
(на правах отдела)  
(в Юринском районе)

Е.Н. Штейникова



#### С 01.01.2019 г. в Юринском муниципальном районе открылась «Служба социальных участковых»

Служба социальных участковых осуществляет свою деятельность по принципу территориально-административного закрепления участков за конкретным социальным участковым.

**Социальный участковый** – специалист, осуществляющий социальное сопровождение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на закрепленном административно-территориальном участке.

**Социальное сопровождение** - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

Осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальное сопровождение и оказание содействия:

- в оформлении льгот по ЕДВ, ЕДК;
- в оформлении мер социальной поддержки семьям с детьми;
- в оформлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- в оформлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- в надомном обслуживании;
- обретении семьи, участие в технологии «Семья для пожилого и инвалида»;
- в решении какой-либо трудной жизненной ситуации.

**Мы ждём Вас по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет 25., а так же ждём Ваших вопросов по тел. 834294 2 12 92, 834294 2 16 60.**

**Часы работы:**

**ПН-ПТ:** 9:00 – 17:00 ч.,

Перерыв на обед 13:00 – 13:45 ч.

**СБ., ВС.** – выходные дни

Ваши социальные участковые:

**Третьякова Юлия Михайловна** (населенные пункты Юринского муниципального района, кроме с. Юрла)

**Тонкова Ольга Викторовна** (с. Юрла)

#### Юринская ДШИ стала победителем в конкурсе культурно – образовательных проектов в 2019г.

Проект «Поющие Юринки к 95-летию Юринского района» стал победителем в конкурсе культурно – образовательных проектов в 2019 году по направлению «Детские музыкальные школы и детские школы искусств» в номинации «Школа искусств, музыкальная школа-центр культуры и коммуникаций»

Руководитель проекта Колесова Ирина Юрьевна.

Основная идея проекта – подготовка и организация концертов в честь 95-летия Юринского района. А также участники хорового коллектива получают возможность выезда в Пермский государственный академический театр оперы и балета им. П.И.Чайковского.

Поддержка проекта осуществляется министерством культуры Пермского края.

Полная стоимость проекта 115500рублей. Средства краевого бюджета будут потрачены на пошив концертных костюмов для участников хорового коллектива.

Поздравляем победителей и желаем успешной реализации творческих замыслов!

Детская школа искусств

#### Услуга «Социальное такси»



Услуга «Социальное такси» предоставляется инвалидам I - II группы, имеющим III степень ограничения к передвижению, детям-инвалидам с сопровождающим лицом (для детей-инвалидов степень ограничения к передвижению не установлена).

Перевозка осуществляется по территории Пермского края до места назначения.

Заказ такси осуществляется по индивидуальным заявкам инвалидов или их родственников. Услуга предоставляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, справки медико-социальной экспертизы, индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПР). На перевозку ребенка-инвалида предъявление ИПР не требуется!

Транспортная услуга предоставляется не более 8 раз в месяц в следующие пункты назначения:

- в медицинские организации;
- автовокзал;
- в фонд социального страхования Российской Федерации;
- в пенсионный фонд Российской Федерации;
- в бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия;
- в спортивно-оздоровительные организации;
- в организации, предоставляющие реабилитационные услуги, по договору с Заказчиком.

Служба такси обеспечивает прием заявок с 08.00 до 22.00 ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни (при вызове необходимо сообщить ФИ.О. и наличие группы инвалидности).

При поездках в пределах Юринского района клиент оплачивает водителю автомобиля - такси 30 % стоимости проезда (в зависимости от километража), 70 % - возмещает Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу. При поездке по территории Пермского края клиентом оплачивается 50 % стоимости оказанных транспортных услуг.

Об условиях оказания транспортной услуги службой «Социальное такси», а также в случае возникновения вопросов, замечаний на качество обслуживания можно обратиться в Отдел по Юринскому району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб.31 или по телефону: 8 342 94 2 16 60.