

Информационный бюллетень Земского Собрания и Администрации Юрлинского района

Новости, объявления, нормативно-правовые акты - на официальном сайте администрации Юрлинского района www.adm-urly.ru

ПАРМА

25.04 в с. Кудымкар прошла юбилейная 50-я летникатегорическая эстафета на призы газеты «ПАРМА».

В соревнованиях на призы газеты «Парма» принимало участие 49 команд, это рекорд традиционной городской эстафеты. Соревнования открыл главный судья Людвиг Мельник, а российской флаг поднял самый титулованный легкоатлет Коми-Пермяцкого округа Владимир Николаев. Перед соревнованиями выступил глава Кудымкара Иван Мельников и министр Коми округа Виктор Рычков. Победителем команды у мужчин, они выступили в составе: Артём Смирнов.



От Юрлинского района выступили три команды - 14 отряд протезно-ортопедической службы - Юрлинский муниципальный район-Юрлинская среднеобразовательная школа им. Л. Карамзина; результат (10,25 мин) 14 ОБЕЭС завыл 3 место в категории «старшекурсники и учащиеся». С результатом (13,17 мин) Юрлинская СОШ заняла первое место в категории «школы района Коми-Пермяцкого округа, Пермского края».

После забегов артисты устроили юбилейный концерт, а спортивной награды заслужили, кубками и грамотами призеры.



Администрация Юрлинского муниципального района организует всех участников и победителей эстафеты!

19 апреля состоялась муниципальная игра КВН.

Так как 2019 год объявлен в России Годом театра, тема игры была «Театр в колхозе».

В игре приняли участие 3 команды - Команда «5 Эммент» д. Лобаново; Команда «СМАК» д. Болотина-Половина; Команда «Оби» с. Чено д.Зура. 1 место - Команда «5 Эммент» д. Лобаново 2 место - Команда «Оби» с. Чено д.Зура 3 место - Команда «СМАК» д. Болотина-Половина



В следующем году ждем больше заявок на участие в большом количестве зрителей!

О наболевшем. В Юрлинском районном суде состоялся выездной приём граждан.

18 апреля, в Юрлинском районном суде Пермского края состоялся выездной приём граждан.

Приём вели заместитель Пермского краевого суда Игорь Челомбичий, судья Пермского краевого суда Виктор Нишин, исполняющая обязанности председателя Юрлинского районного суда Пермского края Надежда Деретсазова.

Среди приглашённых в приёмне граждан приняли участие советники по кадровой деятельности аппарата Главного Федерального инспектора по Пермскому краю Людмила Анфалова, заместитель начальника Управления судебного департамента в Пермском крае Денис Смирнов, заместитель руководителя Управления ФССП по Пермскому краю Эдуард Петерс, консультант государственной приемной уполномоченного по правам человека Пермского края г. Кудымкар Ирианда Карпова, заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Агентства по делам юстиции и мировых судей Пермского края Елена Шеллинг, а также представители районной и сельских администраций, прокуратуры, действующей на территории Юрлинского района судебных приставов и следственного отдела.

Посредством видеоконференцсвязи в выездном приёме граждан участие принял председатель Пермского краевого суда Владимир Вельяминов.

В предшествующий месяц каждый имел возможность записаться на приём, озвучить спорные вопросы и насущные проблемы.



Всего за помощью обратились 15 человек.

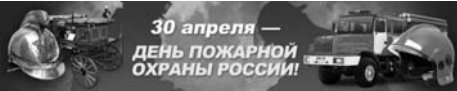
Жители района интересовали ответы на вопросы самой различной тематики: по оплате услуг электроэнергии, некачественному ремонту жилья, строительству нового фельдшерско-акушерского пункта, ремонту дорог, высоким тарифам на проезд общественным транспортом, реорганизации школы, вывозу мусора. Обратившимся были даны разъяснения правового характера, рекомендации в решении обозначенных ими вопросов.

Наболевшим вопросом значительного числа посетивших приём граждан стало ненадлежащее исполнение решений суда. Исполнение по ряду обращений взято ответственными лицами на контроль. Решение одного из вопросов поставлено под личный контроль председателем Пермского краевого суда Владимиром Вельяминовым.

На протяжении всего мероприятия ведущий юриконсульт ГКУ «Государственное юридическое бюро Пермского края» Тамара Боталова оказывала гражданам бесплатную юридическую помощь, в том числе по составлению исковых заявлений и жалоб.

По окончании встречи заместитель Пермского краевого суда Игорь Челомбичий с судьями и сотрудниками аппарата Юрлинского районного суда провёл рабочее совещание, на котором были озвучены итоги работы за 1 квартал 2019 года, обсуждены проблемные вопросы.

370 лет пожарной охране России



Пожарная охрана существует уже на протяжении нескольких столетий. Профессиональный праздник отмечается во все времена, но дата несколько раз менялась. В ходе своего становления пожарная охрана переживала много сложных этапов и сейчас является с момента основания. Несмотря на это, основными задачами всегда были одна — тушение пожара и спасение людей.

Первое упоминание о противопожарных мероприятиях, проводимых на Руси, можно найти в сборнике законов, известных под названием «Русская Правда», издаваемый в XI веке при Великом князе Ярославле Мудром.

В XIII веке был издан законодательный документ, главной его ответственности за пожары.

В XIV и XV веках признаются инвентарные противопожарные мероприятия в городе.

В 1434 году в царствование Василия II Тёмного были изданы царские указы о том, как обращаться с огнем и при каких условиях можно им пользоваться.

С царем охраня Москва от пожаров указом царя Ивана III на городских улицах были организованы пожарные команды — особые заставы «Резанья», службу в которых несли «реальные правители» и привлекались к ним в помощь жители города (по одному человеку от каждого десяти двора).

В 1594 году были изданы указы, регламентирующие и порядок тушения пожара и меры пожарной безопасности, а во времена царствования в Москве царя Иван IV Грозный издал закон, обязывающий московских жителей иметь по двору и на крышах дождевые бочки, наполненные водой. Для приготовления пены предписывалось строить печи и очаги на остовах и пучках кадки от жилых строений. И по время пожарами первые ручные насосы для тушения пожаров, которые наполняли водой подвешенные трубы.

В 1571 году было издано постановление распорядиться, направляющие доступ к месту пожара посторонних лиц, но при этом участие в его тушении, определяющая элементарный порядок при тушении пожаров.

В апреле 1649 г. царь Алексей Михайлович издал «Указ о порядке благочиния», который предусматривал организационные основы профессиональной пожарной охраны в Москве.

Постоянные угрозы возникновения пожаров в Адмиралтействе и во флоте побуждали Петра I создать первую школу организации постоянных пожарных команд. В 1723 году при Адмиралтействе была организована первая пожарная команда. На вооружении этой команды находились длинные трубы, крюки, ведра, топоры. Для борьбы с огнем на судостроительных верфях и в портовых сооружениях

использовалось около 5 больших и 10 малых крюков, 10 ведер, 7 топоров, 50 шпатов, на каждые 40 м указных строений — 2 бочки с водой и одну приставную лестницу. На тапи кораблей свайкались необходимые пожарные инструменты. 13 ноября 1718 г. издается петровский Указ о устройстве плашкоуты (трубоук, мелко сдвигая суды) и установке на них брадешей для тушения пожаров на речных судах и в прибрежных строениях.

Для обеспечения пожарной техникой войсковых подразделений, приравненных к тушению пожаров в 1740 году, Санкт утвердил следующие нормы: каждый полк оснащался большой лантовой трубой, чашей для воды и шаровой; в батальонах должны были быть ведра, лестницы, большой крюк с цепью; роты оснащались 25 топорами, веревкой, шпато, лопаткой, 4 ручными трубами, 2 малыми крюками.



В 1747 году пожарные инвентарные были описаны в правительственные учреждения. При Сенате имелась одна большая труба с рукояткой, 2 малых трубы и 20 ведер, при полках по 2 большие трубы, 4 малых трубы, по 10 ведер и необходимое число бочки для воды; при Святогорском Синоде — большая труба и ведро; при всех казенных и военных — по 2 чаше с водой и по 2 ведра.

17 марта 1853 года была утверждена «Нормальная табель состава пожарной части в городах», упорядочившая организационную структуру пожарной охраны, в том числе нормы обеспечения пожарных частей. Для городов с населением до 2 тыс. человек пожарным командам полагалось иметь: 2 шпателя для доставки подвешенных труб, 7 лопаток, 2 лантохи для перевозки пожарной команды, 4 бочки, не более 2 насосов; для перевозки багров, лестниц и большого количества топоров, ломов, лопат, багров и крюков.

Государственная пожарная охрана Советской России была создана в апреле 1918 года директивой «Об организации государственных пожарных частей» (Пожарное дело — 1918, № 5, с. 59), в соответствии с которой до 1959 г. ежегодный праздник «День пожарной охраны» отмечался 17 апреля.

В 1999 году в ознаменование 250-летия Николая Николаевича Михайловича принято решение о переносе даты ежегодного праздника «День пожарной охраны» на 30 апреля.

С 1918 г. до 2002 г. пожарная охрана России функционировала в рамках органов внутренних дел (МВД, МСД). В 2002 г. пожарная охрана России передана в ведение МЧС России.

На сегодняшний день противопожарная служба является одной из крупнейших из всех существующих служб. Не chỉ в телефонных сетях их обслуживают пожар-01.

В этот день хочется сказать слова благодарности и благодарности не только работникам профессиональной пожарной охраны, но и пожарным муниципальным пожарным командам, пожарным добровольцам Юргинского муниципального района. Смелость, мужество и способность, уважение и доброту к нам и нашим семьям.

Главная задача 73 пожарной части — обеспечить пожарную безопасность на территории Юргинского района. Включаются 73 пожарной части — это 25 человек, с ней работает. Служба наша крепкая и современная. Так, 73 ПЧ в 2011 году освоила новую пожарную технику, создана служба ГДСС (газодымозащитная служба), пожарные автомобили оснащены гидравлическими приводами-сцеплениями инструментов, оборудованы имеют статус аварийно — спасательного формирования. Личный состав 73 пожарной части готов выполнять любую задачу, связанную с тушением пожаров и ликвидацией чрезвычайной ситуации.

Важнейшие коллеги, от души желаю всем Вам и Вашим близким здоровья, счастья и удачи. И, по традиции — сухих рукавичек!

Эта мужская служба в масштабах страны! Мы профессию этой службы выбрали. Если где-то, нежданным случится беда, Мы на помощь готовы прийти всегда! Не жаль своей жизни идти мы и дома. Где вызов пожар и не дыма огня. Так велит наша честь и служебный устав. С праздником, пожарный состав!

Начальник пожарной части № 73
14 апреля противопожарной службы Перинского
отряда В.И.Мельниченко



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ КУРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 170

О приеме Курьянского муниципального района осуществления части полномочий Курьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения и о внесении изменений в некоторые решения Земского Собрания Курьянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Курьянский муниципальный район», решением Земского Собрания Курьянского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о совместном самоуправлении Курьянского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, и порядке (принципе) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» Земское Собрание Курьянского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Принять Курьянскому муниципальному району от Курьянского сельского поселения на основе соглашения осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по ремонту автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселений:

1.	село Юрда улица Катанова	595 метров
(от дома № 1 до дома № 24)		
2.	село Юрда улица Кирова	1 393 метра
(от дома № 1 до дома № 59)		
3.	село Юрда улица Катанова	110 метров
(от дома № 26 до дома № 29)		
4.	село Юрда улица Молодежная	255 метров
(от дома № 7 до дома № 84 по улице Свиридова)		
5.	село Юрда улица Писоверов	600 метров
(от дома № 9 до дома № 15, от дома № 12 до дома № 35)		
6.	село Юрда переулок Топова	135 метров
(от дома № 68 по улице Свиридова до дома № 13 по улице Барышова)		
7.	село Юрда улица Царькина	757 метров
(от дома № 1 до дома № 34)		
8.	деревня Фокина (улица Весенняя)	880 метров
(от дома № 1 до дома № 10)		
9.	деревня Калач улица Центральная	950 метров
(от дома № 7 до выезда из деревни)		
10.	деревня Остров улица Пролетарская	580 метров
(от выезда в деревню до дома № 21)		
11.	деревня Черная улица Весенняя	410 метров
(от выезда в деревню до дома № 1)		

1.1. Организация реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
1.2. Обеспечение реализации мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
1.3. Осуществление переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
1.4. Обеспечение заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог.

1.5. Обеспечение предоставления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающие выполнение работ, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальных работ, условий, предусмотренных настоящим решением.
1.6. Обеспечение своевременной подготовки и предоставления заявок, а также документов необходимых для финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог из бюджета Пермского края.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по ремонту автомобильных дорог.
1.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

2. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Курьянское сельское поселение» 2 222 223 (два миллиона двести двадцать две тысячи двести двадцать три) рубля 00 копеек.

4. Получить Администрации Курьянского муниципального района заключить соглашение с администрацией Курьянского сельского поселения.

5. Внести в решение Земского Собрания Курьянского муниципального района от 13.12.2018 № 147 «Об приеме осуществления части полномочий Курьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части ремонта автомобильных дорог» (в редакции решения Земского Собрания Курьянского муниципального района от 22.03.2019 № 164) следующие изменения:

5.1. В пункте 1 таблицы на 2020 год вложить в следующий редакцию:

1.	Автомобильная дорога	609200, Пермский край, Курьянский район, с. Юрда, ул. Катанова	490 метров
(от дома № 5 по улице Советская до дома № 26 по улице Катанова)			
2.	Автомобильная дорога	609200, Пермский край, Курьянский район, с. Юрда, ул. Катанова	345 метров
(от дома № 31 по улице Писка до дома № 31 по улице Катанова)			
3.	Автомобильная дорога	609200, Пермский край, Курьянский район, с. Юрда, ул. Луговая	510 метров
(от улицы Кирова до улицы Советская)			

4.	Автомобильная дорога	609200, Пермский край, Курьянский район, с. Юрда, ул. Курьянова	250 метров
(от улицы 76 лет Октября до улицы Писоверов)			
Итого в 2020 году			1 495 метров
Всего за 2019-2020 годы			4 702 метра

6. Направить настоящее решение в Администрацию Курьянского муниципального района, прокуратуру Курьянского района, контрольно-счетную палату Курьянского муниципального района, администрацию Курьянского сельского поселения.

7. Выполнить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогов и бюджету Земского Собрания Курьянского муниципального района.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрды» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания Курьянского муниципального района

А. И. Писоверов

Глава Курьянского муниципального района

Т. М. Мосеева

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ КУРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 171

О приеме Курьянского муниципального района осуществления части полномочий Курьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения по реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 22.03.2019 № 202-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края», Уставом муниципального образования «Курьянский муниципальный район», решением Земского Собрания Курьянского муниципального района от 19.12.2014 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о совместном самоуправлении Курьянского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, и порядке (принципе) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Земского Собрания Курьянского муниципального района» **РЕШАЕТ:**

1. Принять Курьянскому муниципальному району от Курьянского сельского поселения на основе соглашения осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения.

1.	Расселенный жилой дом	Пермский край, Курьянский район, с. Юрда, ул. Комсомольская, д. 2
2.	Расселенный жилой дом	Пермский край, Курьянский район, д. Чумыл, ул. Луговая, д. 3
3.	Бывшее административное здание	Пермский край, Курьянский район, д. Топова, ул. Центральная

1.1. Организация реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения.

1.3. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения на сумму, не превышающую объем средств, выделенных из бюджета Курьянского сельского поселения, и суммой софинансирования из бюджета Пермского края.

1.4. Обеспечение предоставления по запросу Курьянского сельского поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающие выполнение мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения, необходимых для проведения проверок исполнения Курьянского муниципального района условий, предусмотренных настоящим решением.
1.5. Обеспечение своевременной подготовки и предоставления документов, необходимых для софинансирования реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения из бюджета Пермского края.

1.6. Обеспечение финансирования реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории Курьянского сельского поселения.

1.7. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.8. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.
2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Курьянское сельское поселение» 1 690 (одна тысяча шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.

4. Получить Администрации Курьянского муниципального района заключить соглашение с администрацией Курьянского сельского поселения.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Курьянского муниципального

района, прокуратуру Юрьянского района, Контрольно-счетную палату Юрьянского муниципального района, администрацию Юрьянского сельского поселения.

6. Внести контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам землевладения, налогов и бюджету Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном Бюллетене «Вестник Юрья» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрьянского муниципального района

А. И. Пауков

Глава Юрьянского муниципального района

Т. М. Максимова

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 172

О приеме Юрьянским муниципальным районом осуществления части полномочий Юрьянского сельского поселения по организации в границе поселения газоснабжения населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ПК «Об определении полномочий органов местного самоуправления на территории Пермского края и внесении изменений в Закон Пермского края «Об бюджетном процессе в Пермском крае, Уставом муниципального образования «Юрьянский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрьянского муниципального района от 19.12.2016 № 243 «Об утверждении Порядка заключения соглашения органами местного самоуправления Юрьянского муниципального района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Земское Собрание Юрьянского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Принять Юрьянскому муниципальному району от Юрьянского сельского поселения на основе заключенного осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границе поселения газоснабжения населенных пунктов в Юрьянского района (1 очередь) (далее - объект), а именно:

- 1.1. Организацию реализации мероприятий по строительству объекта.
- 1.2. Обеспечение реализации мероприятий по строительству объекта.
- 1.3. Обеспечение предоставления полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств.
- 1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по строительству объекта.

1.5. Обеспечение предоставления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по строительству объекта, необходимых для проведения проверок исполнения муниципальных районов Устава, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Обеспечение своевременной подготовки и предоставления документов, необходимых для согласования мероприятий по строительству объекта в бюджете Пермского края.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по строительству объекта.

1.8. Осуществление контроля за целевым использованием межбюджетных трансфертов, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование межбюджетных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 год по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют в общей сумме денежных средств согласно бюджету муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» 20 142 (двадцать тысяч сто сорок два) рубля 90 копеек.

4. Получить Администрации Юрьянского муниципального района заключить соглашение с Администрацией Юрьянского сельского поселения.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Юрьянского муниципального района, прокуратуру Юрьянского района, Контрольно-счетную палату Юрьянского муниципального района, администрацию Юрьянского сельского поселения на постоянную комиссию по вопросам землевладения, налогов и бюджету Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном Бюллетене «Вестник Юрья» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Председатель Земского Собрания
Юрьянского муниципального района

А. И. Пауков

Глава Юрьянского муниципального района

Т. М. Максимова

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 173

Об утверждении Положения о порядке заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодного отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района

В соответствии с п. 11.1 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ Земское Собрание Юрьянского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодного отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района.

2. Принять утратившим силу:

2.1. Решение Земского Собрания Юрьянского муниципального района от 29.07.2011

№ 31 «Об утверждении Положения «О порядке заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодных отчетов главы муниципального образования «Юрьянское муниципальное район».

2.2. Решение Земского Собрания Юрьянского муниципального района от 29.09.2012 № 105 «О внесении изменений в должностные и должностные обязанности Земского Собрания от 29.07.2011 №31 «Об утверждении Положения «О порядке заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодных отчетов главы муниципального образования «Юрьянское муниципальное район».

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрьянского муниципального района, прокуратуру Юрьянского района.

4. Внести контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам землевладения, налогов и бюджету Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном Бюллетене «Вестник Юрья».

Председатель Земского Собрания
Юрьянского муниципального района

А. И. Пауков

Глава Юрьянского муниципального района

Т. М. Максимова

Приложение
к решению Земского Собрания
Юрьянского муниципального района
от 26.04.2019 № 173

Положение о порядке заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодного отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района

Настоящее положение устанавливает порядок заслушивания Земским Собранием Юрьянского муниципального района ежегодного отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района - главе администрации Юрьянского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе с решения вопросов, поставленных Земским Собранием Юрьянского муниципального района.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации исключительного полномочия Земского Собрания Юрьянского муниципального района по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предоставление отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района и заслушивание отчета Земским Собранием Юрьянского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

II. Предоставление, формы и содержание отчета

2.1. Отчет предоставляется в Земское Собрание Юрьянского муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района один раз в год в 1-ую среду следующего за отчетным года.

2.1.1. Датой предоставления отчета считается день регистрации поступивших в Земское Собрание Юрьянского муниципального района документов и материалов.

2.2. Форма предоставления - на бумажном и электронном носителе с последующим размещением на официальном сайте Юрьянского муниципального района.

2.3. Отчет должен содержать информацию по предшествующий отчету календарный год о результатах деятельности главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района.

2.3.1. Структура отчета должна включать:

- краткую информацию о результатах социально - экономического развития муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»;
- перечень показателей, содержащихся в Приложении к настоящему Положению;
- информацию о решении администрации Юрьянского муниципального района вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральным властям в муниципал Пермского края;
- информацию о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Юрьянского муниципального района в течение отчетного периода выработанных в решении Земского Собрания и депутатов запросов.

2.3.2. В качестве вложения к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, компьютерная аналитика, аудиозаписи.

III. Процедура рассмотрения и заслушивания отчета

3.1. До заслушивания отчета на заседании Земского Собрания Юрьянского муниципального района, отчет представляется главой муниципального района - главой администрации Юрьянского муниципального района в соответствии с требованиями раздела II настоящего Положения. Предварительно рассматривается и утверждается действующий действующий повестной Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

3.1.1. По итогам рассмотрения отчета комиссиями формируется перечень вопросов, требующих выяснения и в обоснованной виде направляется главе муниципального района - главе администрации Юрьянского муниципального района для проработки и последующего рассмотрения при заслушивании отчета на заседании Земского Собрания Юрьянского муниципального образования.

3.2. Заслушивание отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района производится в форме доклада на заседании Земского Собрания Юрьянского муниципального района, на котором могут присутствовать депутаты Земского Собрания Пермского края, Губернатор Пермского края, представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций и учреждений, а также представители общественных организаций и средств массовой информации.

3.3. Доклад главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района должен содержать отчеты на вопросы депутатов, поступившие в адресные рассылочные отчета на заседании постоянного комитета Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

IV. Принятие решения в критерии оценки деятельности главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района

4.1. В результате заслушивания отчета главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района принимается одно из решений: «одобрено/отклонено» или «неодобрено/отклонено».

4.2. Решение об оценке деятельности главы муниципального района - главы администрации Юрьянского муниципального района за отчетный период считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов от установленной численности состава Земского Собрания Юрьянского муниципального района.

4.3. Оценка деятельности главы муниципального образования «Юрковский муниципальный район» дается на основе информации, предоставленной в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Положения.

У. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за исполнением плана и отчетов настоящего Положения осуществляется председателем Земского Собрания Юрковского муниципального района.

5.2. Ответственность за нарушение настоящего Положения определяется в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатели и Попечители в порядке назначения Земским Собранием Юрковского муниципального района ежегодно отчитываются главе муниципального района - главе администрации Юрковского муниципального района.

Критерии оценки деятельности главы Юрковского муниципального района-главы администрации Юрковского муниципального района и иных ответственных сотрудников местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Юрковского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единицы показателя	Отчетный год	Предельный год
Экономические развития				
1	Доходы от использования земельных ресурсов, тыс. руб.	По факту		
2	Доля программных расходов в общем объеме расхода бюджета	Не менее 90 %		
3	Выполнение плана доходов бюджета, всего	Не менее 90 %		
4	Выполнение плана доходов по налогам и неналоговым доходам	Не менее 90 %		
5	Основание выделенных бюджетных средств на реализацию муниципальных программ	Не менее 90 %		
6	Доля просроченной кредиторской по оплате труда (исключая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	0%		
Социальная сфера				
1	Уровень фактической обеспеченности учреждений культуры от нормативной потребности - клубная и учреждениями клубного типа - библиотеками	100 %		
2	Организация и проведение районных мероприятий за год (количество)	Не менее 12		
3	Физкультура и спорт (количество районных спортивных мероприятий)	12 мероприятий		
4	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их одновременной пропускной способности	Не менее 60 %		
4	Доля детей школьного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности детей соответствующего возраста	Не менее 80 %		
5	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Не менее 30 %		
6	Доля детей от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования в учреждениях и организациях районной формы собственности	100 %		
7	Доля детей от 1,5 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в учреждениях и организациях районной формы собственности	80%		
8	Доля образовательных организаций, имеющих лицензию	100 %		
9	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности поступивших 11 классов муниципальных образовательных учреждений	100 %		
Инфраструктура				
1	Наличие утвержденного схемы территориального планирования	По факту		
2	Исполнение соглашений с сельскими поселениями	Не менее 70 %		
3	Доля автомобильных дорог местного значения, отвечающих нормативам и требованиям проходимости и транспортно-эксплуатационные показатели по сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	50%		
4	Решение вопросов, поставленных Земским Собранием района, выходящих в регионах Земского Собрания и депутатских запросов	Не менее 75 %		

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 174

О проведении публичных слушаний

В связи с поступлением в Земское Собрание Юрковского муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрковский муниципальный район» и расходование средств резервного фонда за 2018 год для его утверждения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрковский муниципальный район», Положением об бюджетном процессе в Юрковском муниципальном районе Земское Собрание Юрковского муниципального района РЕШИЛО:

1. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Юрковский муниципальный район» и расходование средств резервного фонда за 2018 год в 11⁰⁰ часов 15 мая 2019 года по адресу: с.Юрва, ул.Линия, д.15, 3-й этаж здания администрации Юрковского муниципального района, кабинет 59.

2. Установить, что вопросы по указанному отчету выносятся на них председателем Земского Собрания Юрковского муниципального района Попечителем Александром Пиховым в последний день до 15 мая 2019 года по адресу: с.Юрва, ул.Линия, д.15, 1-й этаж здания администрации Юрковского муниципального района, кабинет 3.

3. Назначить настоящее решение в Администрацию Юрковского муниципального района, прокурорскую Юрковского района, Контрольно-счетную палату Юрковского муниципального района.

4. Выполнить контроль за исполнением данного решения по постановке вопроса на вопросы землевладельцев, налогов и бюджету Земского Собрания Юрковского муниципального района.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Новости Юрва» и размещению на официальном сайте администрации Юрковского муниципального района

Председатель Земского Собрания Юрковского муниципального района А.И. Паукова

Глава Юрковского муниципального района Т.М. Момонова

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

26.04.2019

№ 178

Об отчете о выполнении муниципальной программы «Развитие системы образования Юрковского муниципального района» за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 года № 151-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрковский муниципальный район» Земское Собрание Юрковского муниципального района РЕШИЛО:

1. Отчет о выполнении муниципальной программы «Развитие системы образования Юрковского муниципального района» за 2018 год принять в сведении (прилагается).

2. Назначить настоящее решение в Администрацию Юрковского муниципального района, прокурорскую Юрковского района и Контрольно-счетную палату Юрковского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Новости Юрва».

Председатель Земского Собрания Юрковского муниципального района А.И. Паукова

Глава Юрковского муниципального района Т.М. Момонова

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ о выполнении муниципальной программы Юрковского муниципального района «Развитие системы образования Юрковского муниципального района» за 2018 год аттестацией заместителя главы администрации Юрковского муниципального района

Доступность дошкольного образования – 2 тыс. до 8 лет, от числа занимаемых (от учета детей) на 01.01.2019 г. составляет 96,34 % (Пермский край-84,83 %). Укомплектованность детских садов на 01.01.2019 составляет 92,6 %. (на 01.01.2018-94,3%), доля возраста составляет 8,6%. На 01.01.2019 под числом детей, стоящих в регистре очереди для зачисления в детский дошкольный учреждения, составили 22 детей (на 01.01.2018 г. - 43) в возрасте от 0 до 7 лет, из них с 3 до 7 лет 3 ребенка, переведенные в Юрва из других муниципальных районов.

Улучшается материально-техническое состояние материального комплекса образовательных организаций: в 2018 году проведены текущий ремонт спортивных залов, лаборатории, обновлен кабинет в ДЮСШ в образовательных учреждениях, в т.ч. за счет софинансирования. В результате реализации программы образованные дети получают качественное образование по различным интеллектуальным и творческим конкурсам, олимпиадам, соревнованиям и другим мероприятиям школьного, муниципального, регионального уровней с мировыми показателями. Незначительно увеличилась число победителей и призеров как муниципальному, так и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (за 2017 год - 52, в 2018 году - 51). Анализ профессиональной подготовки педагогов показал, что 85% педагогически работников постоянно повышают профессиональную компетентность на базе различных площадок, с использованием очных, заочных и дистанционных форм обучения. Педагогический состав активно принимает участие в конкурсах различного уровня. На 100% выполнены планы по аттестации педагогических работников. Выдано сертификатов 9, 11 человек аттестации 5 выдано сертификатов 11 класса выдано дипломы «За отличные успехи в обучении», нет отсыла, увеличилось количество учащихся, поступающих в 10 класс. Благодаря действию муниципальной программы «Образование» сократился процент молодых специалистов в ОУ района (в 2018 году 3 педагога, в 2017 году - 2 педагога). Увеличилась число занимающихся дополнительным образованием, в т.ч. работников социальной сферы и спортивной ориентации (всего человек (т.е. один ребенок получает несколько курсов и секций) (на 01.01.2018 - 363 ребенка, на 01.01.2019 - 419 детей). Увеличилась число детей, олимпиадников в загородных лагерях и лагерях дневного пребывания (на в 2017 году - 1177 детей, в 2018 году - 1155 детей). Не удалось свинтить число преемственной среде несовершеннолетних (2017 год - 2 преступления, 2018-5 преступлений), проведенная профилактическая работа не дала бытовых материальных результатов, так как дети продолжают в неблагополучных семьях и не материально помогают дополнительному образованию и организационным доступом для обучающихся. Все основные мероприятия, запланированные на 2018 г. выполнены в срок до 31 декабря 2018 г.

Дополнительное образование детей, включая дополнительное образование детей

№ п/п	Целевой показатель, единица измерения	наименование программных мероприятий	плановый значение на 2018 год (%)	фактическое значение на 2018 год (%)	выполнение, %	примечание относительно от планового значения
Подпрограмма 1 "Дополнительное образование"						
1	Доля детей от 1,5 до 7 лет, стоящих в очереди в дошкольные образовательные организации	1. Создание дополнительных мест для организации дошкольного образования в Юрьянском районе 2. Предоставление дошкольного образования негосударственным организациям за счет субсидий из краевого бюджета на возмещение затрат		0	0	100
Подпрограмма 2 "Общее (начальное, основное, среднее) образование"						
1	Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг общего образования по итогам опроса общественного мнения	1. Предоставление государственной услуги по проведению комплексного обследования детей, нуждающихся в специальных образовательных мероприятиях. 2. Участие в проекте «Общественный учитель».	88	88	100	
2	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	Получения кадров на КПК, увеличение количества педагогов с высшей и первой квалификационной категорией.	100	100	100	
3	Удельный вес учащихся организации общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	1. Развитие электронных услуг в сфере образования. 2. Организация инновационных мероприятий в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами. 3. Совершенствование телекоммуникационной образовательной сети "Образование 2.0", в т.ч. электронных дневников. 4. Участие в проекте «Общественный учитель». 5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования	91	91	100	
Подпрограмма 3 "Дополнительное образование"						
1	Доля детей, олимпиадных программных конкурсов дошкольного образования детей в организациях негосударственной направленности, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детей в организациях негосударственной направленности	76	59,6	78,4	
Подпрограмма 4 "Повышение педагогического мастерства"						
1	Доля учителей начального общего образования, прошедших обучение по федеральному государственному образовательному стандарту	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов и учителей, преподающих общеобразовательные предметы в основной школе, по вопросам введения ФГОС	100	94	94,0	выделят, начиная с 2-х лет
2	Доля учителей основного общего образования, прошедших обучение по федеральному государственному образовательному стандарту		98	97	99,8	большая педагогов
3	Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по договору направленно, в общей численности педагогических работников дошкольного образования					
4	Доля аттестованных педагогических работников к общему числу педагогических работников					
5	Количество преподавателей, принявших участие в мастер-классе, семинаре					
Подпрограмма 5 "Старшие дети"						
1	Количество участников муниципальных, региональных и городских олимпиад, интеллектуальных и спортивных соревнований и творческих работ					
	Количество победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных соревнований различного уровня					
3	Количество медалистов выпускников общеобразовательных учреждений					
4	Доля детей, олимпиадных мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни					
Подпрограмма 6 "Проведение и организация системы образовательных учреждений"						
1	Соответствует требованиям образовательных учреждений 100% образовательных учреждений					
Подпрограмма 7 "Образование, отдых, занятость детей и подростков"						
1	Охват олимпиадами и олимпиадами детей в возрасте от 7 лет до 17 лет составил 85% в 2018 году					
Подпрограмма 8 "Обеспечение деятельности Программы в прочих мероприятиях в области образования"						
1	Обеспечено финансирование функционирования системы образования					

Анализ исполнения **бюджетных** ассигнований и анализ средств на выполнение мероприятий Программы

тыс.руб.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Объем и источники финансирования				Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	в источниках финансирования	предусмотрено на 2018 год (тыс.руб.)	использовано в 2018 году (тыс.руб.)	% исполнения	
Муниципальная программа «Развитие и повышение качества образования в Юрлинском районе»	Бюджет Юрлинского муниципального района	5 568,43300	5 57 201,66	99,33	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	1 8 266,33700	3 568 946,85	91,98	
	Итого	2 3 126,77000	7 227 048,20	91,64	
Подпрограмма 1 «Дополнительное образование»	Бюджет Юрлинского муниципального района	7 586,56	7 586,56	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	0,00	0,000	0,00	
	Итого	7 586,56	7 586,56	100,00	
Подпрограмма 2 «Общее (начальное, основное, среднее) образование»	Бюджет Юрлинского муниципального района	29 003,68	29 003,68	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	174 722,48	161 113,08	92,21	
	Итого	203 726,08	190 116,76	93,32	
Подпрограмма 3 «Дополнительное образование»	Бюджет Юрлинского муниципального района	0 703,30	0 703,30	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Итого	0 703,30	0 703,30	100,00	
Подпрограмма 4 «Новые формы педагогического мастерства»	Бюджет Юрлинского муниципального района	133,49	133,49	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Итого	133,49	133,49	100,00	
Подпрограмма 5 «Открытие детей»	Бюджет Юрлинского муниципального района	127,52	127,52	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Итого	127,52	127,52	100,00	
Подпрограмма 6 «Привлечение в образовательные учреждения»	Бюджет Юрлинского муниципального района	1 970,35090	1 631,58	81,79	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	3 412,51730	2 336,21	68,46	
	Итого	5 382,86820	3 947,80	73,34	
Подпрограмма 7 «Открытие, развитие, защита детства и подростка»	Бюджет Юрлинского муниципального района	404,43	404,43	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	1 926,70	1 926,70	100,00	
	Итого	2 331,13	2 331,13	100,00	
Подпрограмма 8 «Обеспечение деятельности Программы и прочих мероприятий в области образования»	Бюджет Юрлинского муниципального района	7 631,10	7 631,10	100,00	Результат реализации мероприятий, программы, мероприятий
	Краевой бюджет	3 504,70	3 470,86	99,03	
	Итого	11 135,80	11 101,95	99,30	

Кроме указанных в отчете расходов в рамках муниципальной программы проведены расходы за счет внебюджетных источников (радикальная плата за присмотр и уход за детьми в ДЮСШ, плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях, родительский взнос за детей при проведении акций образовательной компании)

в сумме 5246,1 тыс.рублей, которые не отражены в Реализации Бюджета Собрании Юрлинского муниципального района.

Анализ эффективности Программы

Подпрограмма 1 «Дополнительное образование» выполнена на 100%.

Подпрограмма 2 «Общее (начальное, основное, среднее) образование» выполнена на 93,32%

Подпрограмма 3 «Дополнительное образование» выполнена 100%

Подпрограмма 4 «Новые формы педагогического мастерства» выполнена на 100%

Подпрограмма 5 «Открытие детей» выполнена на 100%

Подпрограмма 6 «Привлечение в образовательные учреждения» выполнена на 73,34%

Подпрограмма 7 «Открытие, развитие, защита детства и подростка» выполнена на 100%

Подпрограмма 8 «Обеспечение деятельности Программы и прочих мероприятий в области образования» выполнена на 99,7%

Объем исполненного бюджета за 2018 год составил 93,64 %.

Одной из основных целей исполнения Программы является повышение качества образования, предоставляемого ребенку в МБОУ «Юрлинская СОШ им. П.Карповича» Дом детского творчества. Также в рамках подпрограммы 2 «Общее (начальное, основное, среднее) образование» были созданы инновационные классы по учебной плате 2019 года.

Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

1) уменьшение количества очередей на дополнительных образовательных учреждениях.

2) систематизированная работа с одаренными детьми(стимулирование педагогических работников повышением качества работы на повышение качества обучения.

Проверка на соответствие исполнению и исполнителем мероприятий и муниципальной программы

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №04 от 19.02.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №077 от 05.04.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №257 от 28.05.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №308 от 26.06.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №385 от 14.08.2018 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

Пост.выполнено администрация Юрлинского муниципального района №07 от 16.01.2019 года "О внесении изменений в муниципальную программу

"Развитие системы образования Юрлинского муниципального района"

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.04.2019 № 179

Об отчете и выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края за 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 года № 131-03 «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» Земское Собрание Юрлинского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Отчет о выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района Пермского края» за 2018 год принять с удовлетворением.

2. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального района, прокурору Юрлинского района и Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрля».

Председатель Земского Собрания Юрлинского муниципального района А.И.Плужина
Глава Юрлинского муниципального района Т.М.Моссаева

Главный отчет о выполнении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» за 2018 год

Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Юрлинского муниципального района» утверждено постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 13.05.2014 г. № 339. В 2018 году в программу внесены изменения постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 23.02.2018 г. № 309, 29.12.2018 № 417.

Программу направлено на создание предпосылок для устойчивого развития сельских

территории муниципального района посредством достижения следующих целей:

- улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;
- улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках АИЖК на сельских территориях;
- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Программы являются:

- удовлетворение потребностей проживающего в районе населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустройстве жилья;
 - повышение уровня жилищного обустройства объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов муниципального района;
 - реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей района.
- Задачи Программы осуществляются с учетом:
- а) реализации объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений;
 - б) приоритетного обустройства объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;
 - в) использования имеющихся государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Программы, включая средства населения и организаций.

Численность Юрковского муниципального района составляет на 01.01.2019 году 8416 человек, что на 85 человек меньше чем в прошлом году.

Коэффициент рождаемости сельского населения (число родившихся на 100 сельских жителей) составляет 1,73, что ниже прошлогоднего на 0,1.

Коэффициент смертности сельского населения (число умерших на 100 сельских жителей) составляет 1,86, что выше прошлогоднего на 0,01. Если рассмотреть динамику количества умерших, то за 2 человека меньше, чем в прошлом году. Но в районе в целом наблюдается увеличение числа жителей с 8501 до 8416 человек.

В 2018 году программы была направлена на развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности:

1. Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований в целях совершенствования мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение развития сельских территорий»;

2. Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

По первому направлению была построена «Многофункциональная игровая площадка 800 м² с детским спортивно-оздоровительным комплексом» Парусный край, Юрковский муниципальный район, с. Усть-Тура при Усть-Турашской школе. Спортивная площадка используется для игры в футбол, баскетбол и волейбол, имеет современную и безопасную покрытие. Теперь население с. Усть-Тура имеет возможность, в любое время года и в любое время заниматься на улице.

По второму направлению было приобретено здания клуба в д. Чушка, Юрковский район.

Завершена проектно-экономическая работа по объекту: «Распределительные газопроводы с. Юрья Парусного края (1 очередь)».

В 2017 году проведены конкурсные процедуры по определению подрядчика на строительство Спортивной для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березка Юрковского района Парусного края, по результатам заключен контракт с ООО «Питан» с номинальной работ в 25114 руб. Контракт был расторгнут. В результате арбитражного процесса третий раз, так был определен подрядчик ООО «Сплат». Дата завершения исполнения контракта 01 июня 2019 год.

Заключен муниципальный контракт с ООО «ИАСМО» на разработку проектно-сметной документации по объекту: «Строительство канализационных очистных сооружений в объекту: «Лыбачий переулок с поселком/д. в. Юрья». Так же были проведены необходимые инженерные изыскания и документальная лабораторная исследования. На текущий момент данный объект числится как не завершено строительство. Планируем завершить строительство в 2019 году с привлечением средств краевого бюджета. Проектно-сметная документация находится на государственной экспертизе.

Инициативы работы по разработке проектно-сметной документации «Строительство сети водопровода микрорайона Сарвинский 2 в с. Юрья, Юрковского района, Парусного края. Заключен контракт с ООО «Усть-Тура».

Строительство спортивной для физкультурно-оздоровительных занятий Южской основной школы в с. Юя завершено. В связи с тем, что подрядчик несвоевременно выполнил работы, предусмотренные контрактом, Администрация района числится в убытке. Контракт прекращена возможность досудебную выплата по принятым работам и не оплачивать подрядчику. Подрядчик был не согласен с действующим заказом и обратился в суд. На сегодняшний день, до сих пор идет судебные процессы.

Денежные средства, предусмотренные на реализацию мероприятий, направлены, основно на 57%.

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объем и источники финансирования			% выполнения
	Источники финансирования	Планир. тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	
1	2	3	4	5
Г. Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Юрковского муниципального района Парусного края»	Бюджет Юрковского муниципального района	9 208,74	7926,78596	85
	Краевой бюджет	1 129,95	1 106,99681	98
	Федеральный бюджет	2 055,05	2 992,97515	98
	Внебюджетные источники	10 000,00	1 487,36270	15
	Итого	23 493,740	13154,11462	57
Г.1. Основное мероприятие «Развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности»	Бюджет Юрковского муниципального района	9 208,74	7926,78596	85
	Краевой бюджет	1 129,95	1 106,99681	98
	Федеральный бюджет	2 055,05	2 992,97515	98
	Внебюджетные источники	10 000,00	1 487,36270	15
	Итого	23 493,740	13154,11462	57

1.1.1. Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований в целях совершенствования мероприятий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий»	Бюджет Юрковского муниципального района	376,65	368,99694	98
Краевой бюджет	1 129,95	1 106,99681	98	
Федеральный бюджет	2 055,05	2 992,97515	98	
Внебюджетные источники				
Итого	4 561,65	4 468,96290	98	
1.1.1.1. «Многофункциональная игровая площадка 800 м ² с детским спортивно-оздоровительным комплексом» Парусный край, Юрковский муниципальный район, с. Усть-Тура	Бюджет Юрковского муниципального района	376,65	368,99694	98
Краевой бюджет	1 129,95	1 106,99681	98	
Федеральный бюджет	2 055,05	2 992,97515	98	
Внебюджетные источники				
Итого	4 561,65	4 468,96290	98	
1.1.2. Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры местного значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.	Бюджет Юрковского муниципального района	8 932,09	7 557,78902	85
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники	10 000,00	1 487,36270	15	
Итого	18 932,09	9 045,15172	48	
1.1.2.1. Приобретение здания клуба в д. Чушка, Юрковский район	Бюджет Юрковского муниципального района	5 116,00	5 116,00	100
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Итого	5 116,00	5 116,00	100	
1.1.2.2. Объект капитального строительства «Распределительные газопроводы с. Юрья Парусного края (1 очередь)	Бюджет Юрковского муниципального района	1 500,00	1 500,00	100
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Итого	1 500,00	1 500,00	100	
1.1.2.3. Спортивная для физкультурно-оздоровительных занятий Южской основной школы	Бюджет Юрковского муниципального района	927,00	0,00	0
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Итого	927,00	0,00	0	
1.1.2.4. Спортивная для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в с. Усть-Березка Юрковского района Парусного края	Бюджет Юрковского муниципального района	54,09	54,15560	100
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники	10 000,00	1 487,36270	15	
Итого	10 054,09	1 541,51	15	
1.1.2.5. Строительство канализационных очистных сооружений в объекту: «Лыбачий переулок с поселком/д. в. Юрья»	Бюджет Юрковского муниципального района	1 260,00	807,63342	64
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Итого	1 260,00	807,63342	64	
1.1.2.6. Многофункциональная игровая площадка 800 м ² с детским спортивно-оздоровительным комплексом в с. У-Тура	Бюджет Юрковского муниципального района	80,00	80,00	100
Краевой бюджет				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники				
Итого	80,00	80,00	100	

Оценка эффективности реализации Программы:

В соответствии фактического объема финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий Программы и планового объема финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период, процент исполнения равен 57.

Исполнение установленных бюджетных ассигнований из федерального и краевого бюджета, направленных на выполнение Программы осуществляется на 98 % (2% меньше по итогам конкурсных процедур).

На основе данных «Дублиано» на строительство спортивной для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы, что и послужило визитной карточкой программы.

Одна из основных проблем при реализации программы это недобросовестные подрядчики.

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

26.04.2019

№ 180

О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения в новое муниципальное образование

В соответствии со статьей 13, 26 Федерального закона от 06 октября 2007 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрийский муниципальный район», решением Земского Собрания Юрийского муниципального района от 16.10.2007 № 180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юрийском муниципальном районе», решением об образовании главы Юрийского муниципального района, Земское Собрание Юрийского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Выдвинуть кандидатуру преобразования муниципального образования «Юриевское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Зуевское сельское поселение», входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения в новое муниципальное образование.
2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу преобразования муниципального образования «Юриевское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Зуевское сельское поселение», входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения в новое муниципальное образование на 20.05.2019 года, начиная с 14 час. 00 мин.
3. Определить место проведения публичных слушаний по адресу: с. Юваз, ул. Гагарина, 18. (далее МНОУ «Юрийский МБЦ»).
4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний следующего состава:
5. Утвердить порядок учета предложений по вышеуказанному вопросу и порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.
6. Назначить настоящие решения в Администрацию Юрийского муниципального района, прокурору Юрийского района.
7. Назначить настоящие решения в Совет депутатов муниципального образования «Юриевское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Зуевское сельское поселение», входящих в состав Юрийского муниципального района, для обсуждения и принятия соответствующих решений по результатам публичных слушаний.
8. Выявить контроль за исполнением данного решения на постоянной комиссии по вопросам экономики, налогов и бюджета Земского Собрания Юрийского муниципального района.
9. Настоящие решения вступают в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юваз».

Председатель Земского Собрания
Юрийского муниципального района

А.И. Паукова

Глава Юрийского муниципального района

Т.М. Мосвина

Приложение 1
к решению Земского Собрания
Юрийского муниципального района
от 26.04.2019 № 180

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения в новое муниципальное образование

Мосвина Татьяна Михайловна -	глава Юрийского муниципального района;
Отегов Александр Валентинович -	заместитель юридического отдела Администрации Юрийского муниципального района;
Пыльина Светлана Леонидовна -	руководитель аппарата Администрации Юрийского муниципального района
Паукова Александр Иванович -	председатель Земского Собрания Юрийского муниципального района
Сабурова Валентина Александровна -	депутат Земского Собрания Юрийского муниципального района
Тавкина Татьяна Николаевна -	депутат Земского Собрания Юрийского муниципального района
Марьяна Ирина Степановна -	Председатель координационного совета организации профсоюзов Юрийского муниципального района
Руднева Галина Николаевна -	председатель районной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Юрийского муниципального района (по согласованию)

Приложение 2
к решению Земского Собрания
Юрийского муниципального района
от 26.04.2019 № 180

ПОРЯДОК

учета предложений по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения в новое муниципальное образование
и порядок учета граждан в его обсуждении

1. Предложения по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения принимаются от граждан, постоянно проживающих на территории Юрийского муниципального района и достигших 18 лет.
2. Предложения граждан принимаются со дня опубликования настоящего решения по 20.05.2019 года включительно. Предложения граждан, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения граждан направляются в письменном виде.

4. Предложения по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в рабочие дни с 9-00 час. до 17-00 час. по адресу: с. Юваз, ул. Ленина 15, кабинет 19, каб. 2-14-04, либо направляются по почте по указанному адресу с вложением на конверте «В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования поселений, входящих в состав Юрийского муниципального района, путем их объединения».

5. Учеты граждан в обсуждении указанного вопроса, принятие и рассмотрение поступающих предложений проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Юрийском муниципальном районе.

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

26.04.2019

№ 175

Об утверждении Правил землепользования и застройки Юрийского сельского поселения Юрийского муниципального района Пермского края

В соответствии со ст. 8, 31-33, 36-38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч.1 ст.14, ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 п. 40 Устава Администрации Юрийского муниципального района, постановлением Администрации Юрийского муниципального района от 18.03.2018 г. № 28 «Об разработке градостроительной документации: внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений Юрийского района Пермского края» Земское Собрание Юрийского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Правила землепользования и застройки Юрийского сельского поселения Юрийского муниципального района Пермского края (приложение).
2. Принять утверждающее постановление:
 - 2.1. Правила землепользования и застройки Юрийского сельского поселения Юрийского муниципального района Пермского края, утвердившие решения Совета депутатов Юрийского сельского поселения Юрийского муниципального района Пермского края от 25.12.2013 № 66.
 - 2.2. Решение Земского Собрания Юрийского муниципального района Пермского края от 20.10.2007 № 70 «Об внесении изменений в Правила землепользования и застройки Юрийского сельского поселения, утвердившие решение Совета депутатов Юрийского сельского поселения Юрийского муниципального района Пермского края от 25.12.2013 № 66».
 - 2.3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Земского Собрания Юрийского муниципального района.
4. Настоящие решения вступают в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юваз».

Председатель Земского Собрания

А. И. Паукова

Глава Юрийского муниципального района

Т. М. Мосвина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Земского Собрания
Юрийского муниципального района
от 26.04.2019 № 175

**ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЮРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки Юрийского сельского поселения (далее также - Правила) являются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юрийского муниципального района, муниципального образования «Юриевское сельское поселение» Юрийского муниципального района Пермского края. Правила землепользования и застройки разработаны на основе Генерального плана Юрийского сельского поселения, в связи с учетом положений нормативных документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Юрийского сельского поселения, охраны и использования культурного наследия, охраны окружающей среды и природной ресурсов.

Настоящие Правила обязательны для органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также для должностных лиц, осуществляющих и контролируемых градостроительную (строительную) деятельность на территории Юрийского сельского поселения.

Настоящие Правила состоят из двух частей:

- Часть I «Порядок регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования», которая представлена в форме текста гражданских норм, регламентирующая:
- проведение градостроительного зонирования территории поселения и установление градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного использования земельных участков, объемов капитальной строительства;
 - градостроительную организацию территорий и земельных участков, выделенных из состава государственных и муниципальных земель, в целях предоставления физических и юридических лицам;
 - разработку, согласование и утверждение документации по планировке территории поселения;
 - предоставление прав на земельные участки физическим и юридическим лицам;
 - организацию и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объема капитальной строительства;
 - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объектов капитальной строительства;

- разработку, согласование и утверждение проектной документации;
- видовой разрешенной на строительство, разрешенной на ввод объекта в эксплуатацию;
- подготовку оснований для принятия решений о резервировании и вводе земельных участков для муниципальных нужд;
- контроль за исполнением и строительством земельных объектов недвижимости;
- обеспечение открытости и доступности для физичеких и юридических лиц информации о землепользовании в застройке, а также ее учета в правовой реестровой по этим вопросам посредством публичных слушаний;
- внесение изменений в настоящее Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дробления применительно к различным территориальным зонам;
- регулирование иных вопросов землепользования в застройке.

II часть. «Система градостроительного зонирования в градостроительных регламентах, содержащая картографические материалы и описание градостроительных регламентов по видам и параметрам разрешенного использования, а также дополнительные ограничения по условиям охраны памятников истории и культуры, по экологическим и иным условиям».

Часть 1. Порядок регулирования землепользования в застройке на основе градостроительного зонирования.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Архитекторы земельных участков — лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды.

Базовая застройка — деятельность, направленной на повышение финансовой и эстетической конкурентоспособности объектов средствами инженерной подготовки территории, устройстве инфраструктурных элементов, тротуаров, пешеходных дорожек, площадок, ограды, ограды, открытые площадки спортивных сооружений, озеленения и мест отдыха, озеленения и т.п.

Виды разрешенного использования недвижимости — виды деятельности, осуществляемые на земельных участках, расположенных на территории объектов недвижимости, дарованной в силу наименования этих видов в составе настоящих Правил землепользования и застройки при соблюдении прав, установленных настоящим и иными нормативными правовыми актами, техническими нормативными документами.

Водооградная зона — территория, которая прилегает к береговой линии реки, речу, ручья, канала, озера, водохранилища, водоема, водоема искусственного или естественного происхождения, а также к берегам водоемов и водных объектов и источника их вод, а также сохранение среды, обеспечивающей биологические ресурсы и другие объекты животного и растительного мира.

Обремененные постройки — здания, строения и сооружения из быстровозводимых сборно-рабочих конструкций, возводимые на территории общего пользования для обслуживания населения.

Высота здания, строения и сооружения — расстояние по вертикали, измеренное от планировочной отметки земли до высшейшей точки кровли или до высшейшей точки козырька скатной кровли.

Градостроительная деятельность — деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, освоения объектов капитального строительства, за реконструкцией, а также по капитальному ремонту.

Градостроительная документация — деятельность по развитию территорий, в том числе города и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений.

Градостроительное зонирование — зонирование территории в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

Градостроительный регламент — устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны или иного территориального земельного участка, дающие право на вид деятельности, который разрешен на территории земельного участка и осуществляется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а так же ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства.

Градостроительная подготовка земельного участка — действия, осуществляемые в соответствии с градостроительным законодательством, настоящим Правилым по установлению границ, зонирования и планировке застроенных земельных участков посредством подготовки документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания, градостроительных планов земельных участков) для последующего формирования и предоставления физическим и юридическим лицам, подготовки проектной документации, а так же действий применительно к ранее сформированным, принадлежащим физическим и юридическим лицам земельным участкам, путем подготовки по земельным участкам градостроительных планов земельных участков (или градостроительных планов земельных участков) по документации по планировке территории) в целях комплексного освоения территории, строительства, реконструкции, капитального ремонта, развития застроенных территорий.

Градостроительный план земельного участка — документ, подготовленный в составе документации по планировке территории (или как отдельный документ — в установленных случаях), содержащий информацию о границах и разрешенном использовании земельного участка, о градостроительном регламенте, иную информацию в соответствии с частью 3 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации и используемый для установления на местности границ земельного участка из состава государственных, муниципальных земель для принятия решения о предоставлении физическим и юридическим лицам права на земельный участок, об имуществе, в том числе путем выкупа, о резервировании земельного участка, его части для государственных или муниципальных нужд, о разработке проектной документации для строительства; выдачи разрешения на строительство; а выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Жилый дом (близлежащая застройка) — жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (общие дворы, близлежащая застройка). В случае его строительства или реконструкции такая жилая дома осуществляется без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Объект индивидуального жилищного строительства — отдельно стоящее здание с количеством наданных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного назначения, предназначенных

для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятие объекта индивидуального жилищного строительства, «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в настоящих Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении, если иной порядок установлено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые в объектах индивидуального жилищного строительства настоящим Кодексом, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иной не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Землепользователи — физические лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

Землепользование — юридическое и фактическое использование и пользование земельными участками на основании постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного срочного пользования, договора аренды земельного участка.

Зоны с особыми условиями использования территорий — оградные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (зона — объект культурного наследия), оградительная зона, зоны исторических, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охранных объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение недвижимости — изменение вида (видов) использования земельного участка (зданий, сооружений) на ином (или нескольких) видах разрешенного использования (а также изменение его параметров (включая изменение размеров земельного участка) при подготовке и осуществлении строительства новых, реконструкции, перестройки или сноса существующих строений или сооружений, при осуществлении иных действий, приводящих к изменению параметров недвижимости.

Инженерная инфраструктура (коммунальные услуги) — здания, сооружения в установленном порядке земельный участок для строительства жилого дома с жилищными постройками и осуществляющие это строительство либо своими силами, либо с привлечением других лиц или строительных организаций.

Инженерная, транспортная и социальная инфраструктура — комплекс сооружений и инженерных сетей, объектов инженерной инфраструктуры, а также объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, обеспечивающий устойчивый развитие и функционирование населенных пунктов поселения.

Инженерные изыскания — изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в пределах установленных допустимых нагрузок, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Капитальный ремонт — капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов), замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Капитальный ремонт линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется утверждения градостроительного плана земельного участка, а также изменение площади или объема земельного участка (участков) и тех, которые могут быть построены дополнительно к площади земельного участка. Суммарная разрешенная площадь площади строений на участке определяется умножением значения коэффициента на площадь площади земельного участка.

Красные линии — линии, которые устанавливаются посредством проектов планировки и обосновано существующие, планируемые (имеющиеся, вновь образуемые) границы территорий общего пользования (дороги, улицы, проезды, площади, своры и т.п.), границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог, железнодорожные линии и другие линейные сооружения (далее — линейные объекты).

Линейные объекты — сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие линейные сооружения.

Линии градостроительного регулирования — красные линии, границы земельных участков, линии, обозначающие минимальные отступы построек от границ земельных участков, границы зон действия публичных сервитутов, границы зон резервирования земель, границы, в том числе путем выкупа, земельных участков, зданий, строений, сооружений для использования в целях муниципальных нужд, границ санитарно-защитных зон, оградительных и иных зон оградительного назначения земельных участков, зданий, строений, сооружений.

Линии резервирования застройки — линии, устанавливаемые в документации по планировке территории по красным линиям, а также в отступом от красных линий, а также в отступом от границ земельных участков, определяющие место допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Линии зонирования застройки — формы несоразмеримости деятельности по строительству и эксплуатации сельскохозяйственных производств.

Личное подсобное хозяйство вид деятельности граждан или гражданское и совместно проживающими с ними и (или) совместно осуществляемое с ними в виде личного подсобного хозяйства (садово-огородного или иного) в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

Местовой план — документ, который составлен на основе градостроительного плана соответствующей территории или кадастровый выписки о соответствующем земельном участке и в котором отражены сведения об объектах недвижимости, расположенных на территории, подлежащих сносу и указаны сведения об объектах земельного участка или земельных участках, либо о части или части земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках.

Минимальная площадь и размеры земельных участков — показатели минимальной площади и линейных размеров земельных участков, устанавливаемые:

1) Правилами Пермского края;

2) Настоящими Правилами для соответствующих территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территории поселения.

3) Требованиями и правилами для отдельных видов использования недвижимости (видов строительных объектов).

Не допускаются:

1) формирование земельных участков, площадь и размеры которых мень-

ше минимальных показателей, установленных настоящим Правилми;

2) строительство на земельном участке, иммиграция размеры меньше минимальных для соответствующего вида объекта.

Многоквартирный жилой дом — объект здания, в котором квартиры имеют помещения общего пользования и инженерные системы.

Недвижимость — земельные участки и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, строения, сооружения.

Обладатель земельного участка — лицо, имеющее право ограниченного пользования чужими земельными участками (арендатор).

Объект капитального строительства — здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, навесов и других подобных построек.

Парковка (парковочное место) — специально отведенная и при необходимости обустроенная и оборудованная место, являющаяся в том числе частью автомобильной дороги и (или) прилегающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, а также или мосту либо являющаяся частью подвальных или подземных пространств, площадий и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенная для организованной стоянки транспортных средств на постоянной основе или без выезда на проезжую часть для обслуживания или иного назначения автомобильной дороги, специально земельного участка.

Прибрежная защитная полоса — часть водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения землепользования, застройки и природопользования.

Проемной (прозрачной) участок — земельный участок, прилегающий к дому (зданию) с непосредственным выходом на него.

Рядовые — физические или юридические лица, которые выполняют работы по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с равными или застройщиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, соответствующие требованиям к подрядчикам Российской Федерации, предъявляемым в том числе, осуществляющие данные работы (застройщик).

Проектная документация — графические и текстовые материалы, определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, и капитального ремонта (иса при его проведении затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности) объектов капитального строительства, частью а также благоустройства на земельных участках (в отличие от градостроительной документации для массивов территории).

Процент застройки участка — выделенный в процентах показатель градостроительного регламента, позволяющий определить максимальную часть площади земельного участка, расположенного в соответствующей зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями.

Публичный сервитут — право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и органа местного самоуправления в целях реализации общественных интересов на основании настоящего Правил и градостроительной документации, в случаях, если это определяется общественными интересами.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства — использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом, определенными на использовании земельных участков и объектов капитального строительства, установленными в соответствии с законодательством, а также в соответствии с судебными вердиктами.

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) — изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, переоборудование, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Реконструкция линейных объектов — изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционального назначения таких объектов (мощности, пропускной способности и других) или при которых требуется изменение границ plots участка и (или) акриция зон таких объектов.

Самостоятельная застройка — жилой дом, другое строение, сооружение, сооруженное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Сервитут — право ограниченного пользования чужим земельным участком и (или) объектом капитального строительства.

Снос объекта капитального строительства — ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо природных явлений, либо предотвращения действий третьих лиц) и (или) демонтажа объекта капитального строительства в том числе его частей.

Собственники земельных участков — физические и юридические лица, чьи земельные участки предоставлены на праве собственности.

Строительство — создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

Строительная организация — юридическое или физическое, осуществляющее строительство на земельных участках, иных объектах недвижимости путем общего строительства, реконструкции, пристройки, сноса строений, земельных работ, иных действий, производимых на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, когда выдана разрешенная на строительство не требуется.

Территориальное планирование — планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Территориальные зоны — зоны, для которых в при актах землепользования и застройки определены границы и установлены регламенты.

Территория общего пользования — территория, которая беспрепятственно пользуется неограниченной круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Техническая документация — документы, которые придают им юридическую силу договором Российской Федерации, ратифицированных или ратифицированных законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательство для применения и исполнения требований к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

Техническое условие — документ, устанавливающий в составе инженерно-технического обеспечения документ, содержащий сведения о технических возможностях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (объектам коммунальной инфраструктуры), в том числе возможно максимальной нагрузке при под-

ключении, сроке подключения, информации о плате за подключение, сроке действия технических условий.

Функциональные зоны — зоны, для которых документом территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Частный сервитут — право ограниченного пользования чужой недвижимостью, установленное по решению суда или договором между собственником (пользователем) объекта недвижимости, и лицом, требующим установления сервитута.

Статья 2. Основание введения, цель и название Правил.

1. Настоящие Правила в соответствии с замыслами и градостроительными законодательством вводят в Юрковский поселок поселен систему регулирования землепользования и застройки, объекты основаны на градостроительном зонировании.

2. Правила землепользования и застройки устанавливает порядок регулирования землепользования и застройки поселения на основе правового зонирования с учетом перспективного освоения.

3. Правила Правил землепользования и застройки вводятся:

— создание условий для устойчивого развития территории Юрковского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

— создание условий для реализации плана и программы развития территории поселения, системы инженерного, транспортного обслуживания и социального обслуживания;

— обеспечение яри и земельных вопросов (физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

— создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных форм разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

— обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

— защита яри граждан и обеспечение равенства яри физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки;

— обеспечение оперативной информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществляемых на них строительства и реконструкции посредством проведения публичных слушаний в установленных случаях;

— контроль соответствия градостроительным регламентам строительства намеренной застройки, построенных объектов и их последующего использования.

4. Настоящие Правила применяются к яри:

— земельным участкам и иным объектам недвижимости, установленным в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности объектов капитального строительства, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

— иным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке. Участки граждан и предприятий решают по вопросам землепользования и застройки.

1. Настоящие Правила, включая все выданные в их состав картографические и иные документы, и градостроительные планы планирования и застройки Юрковского сельского поселения и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих в контролируемых градостроительную деятельность на территории Юрковского сельского поселения.

2. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, актов информационно-правовой информации.

Статья 4. Градостроительные регламенты и их применение.

1. Правила по землепользованию и застройке применяются в соответствии с генеральным планом Юрковского сельского поселения, яри утвержденного градостроительной документацией и градостроительными планирования и застройки Юрковского сельского поселения на основе установленных нормами Правилми градостроительных регламентов, которые действуют в пределах территориальных зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же зоне земельные участки, независимо от яри собственности.

2. Земельные участки, изъятые из оборота, либо ограниченные в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации:

— в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и яриями о размещении содержания параметров реставрации, консервации, восстановления, ремонта и приспособления которые применяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

— в границах территорий общего пользования;

— прибрежной территории для размещения линейных объектов и (или) зонные линейными объектами;

— для добычи полезных ископаемых.

3. Земельные участки, изъятые из оборота, либо ограниченные в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации:

— в соответствии со статьей 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель:

— многого фонда,

— земель, занятых парковочными местами,

— земель, занятых охраняемыми природными территориями (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

— сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения,

— земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

3. Использование земельных участков, на которые действующие градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяет уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Пермского края или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяет органы управления особыми экономическими зонами.

4. На карте градостроительного зонирования (статья 45) выделены территориальные

зонах, в которых приняты градостроительные регламенты по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости (статья 46).

Границы территориальных зон должны отмечать трезубыми односторонней ориентации принадлежностью каждого земельного участка (за исключением земельных участков линейных объектов) только одной из территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования. Один и тот же земельный участок не может находиться одновременно в двух или более территориальных зонах, выделенных на карте градостроительного зонирования.

Границы территориальных зон на градостроительных регламентах устанавливаются с учетом общности функциональных и параметрических характеристик недвижимости, а также требования о взаимном исключении несомыслимого вида друг другу рядом расположенных объектов недвижимости.

Границы территориальных зон на карте градостроительного зонирования устанавливаются по:

- 1) линиям магистралей, улиц, проспектов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- 2) красным линиям;
- 3) границам земельных участков;
- 4) границам на осевых линиях в пределах муниципальных образований;
- 5) границам микрорайонных образований, в том числе границам внутрирайонных территорий города федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;
- 6) естественным границам природных объектов;
- 7) иным границам.

5. На карте зон с особыми условиями использования территорий – зон действия ограничений по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям (статья 48) отображаются установленные в соответствии с федеральными законами зона, в которых применяются ограничения на использование земельных участков и иных объектов недвижимости в целях охраны и рационального использования окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности и охраны здоровья населения. Описание указанных ограничений содержится в статье 45 настоящего Закона.

6. К земельным участкам, иным объектам недвижимости, расположенным в пределах зон ограничений, отображенных на карте градостроительного зонирования, определяются применяемые виды разрешенного использования, предельные параметры с учетом ограничений, описание которых содержится в статье 49 и 50 настоящего Закона.

7. Градостроительный регламент устанавливается для каждой территориальной зоны:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в смысле, в котором определены в пункте 1 статьи 48, применительно к каждому земельному участку в границах территориальной зоны; устанавливается градостроительный регламент, предусматривающий осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

8. Градостроительный регламент в части вида разрешенного использования недвижимости включает:

- а) основной вид разрешенного использования;
 - б) условия размещения видов использования, различие по предоставлению разрешения на которые применяется «лайф-бай» – «лайф-бай» Администрации Юрковского муниципального района на основании заявления заинтересованного лица и проведения комиссии, подготовленной на основании заключения о результатах публичных слушаний;
 - в) вспомогательные виды разрешенного использования, допускаемые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и используемые совместно с ними.
9. Дополнительно по отношению к основным видам разрешенного использования и условиям их применения в виде использования земельных участков и объектов капитального строительства, и только совместно с ними, могут применяться указанные в градостроительном регламенте вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

10. Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах настоящих Правил, определяется в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 N 540.

11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

11.1. В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предельные параметры застройки, в 2 - 4 статье 11 настоящего Закона устанавливаются предельные параметры застройки, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

11.2. Ввиду с учетом информации в пунктах 2 - 4 статьи 11 настоящего статьи предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут быть установлены иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12. Градостроительный регламент устанавливается с учетом утвержденной градостроительной документации и другой, обязательной к исполнению, проектной и нормативной документации.

Содержание указанных параметров и их предельные значения устанавливаются неоди-

норно, применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования Юрковского сельского поселения.

В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектам капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в составлении таких размеров и параметров.

Количество видов предельных параметров с установлением их значений применительно к различным территориальным зонам может увеличиваться путем последовательного введения изменений в настоящее Положение, в том числе с использованием проектной, технологической на основе утвержденной документации по планировке территории.

13. Инженерно-технические системы, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию проектов либо использования видов разрешенного использования недвижимости в пределах отдельных земельных участков (лифты, входы, подземные переходы, водопроводы, телефонные кабели и т.д.) являются всегда разрешенными, при условии соблюдения технических требований.

14. Для каждого земельного участка, иного объекта недвижимости, расположенного в границах Юрковского сельского поселения, разрешенные считаются также использования, которые существуют:

- 1) градостроительных регламентах настоящих Правил;
- 2) ограничениями по условиям охраны объектов культурного наследия – в случаях, когда земельный участок, иной объект недвижимости расположен в зоне охраны объекта культурного наследия;
- 3) ограничениями по экологическим и санитарно-эпидемиологическим условиям – в случаях, когда земельный участок, иной объект недвижимости расположен в зоне действия соответствующих ограничений;
- 4) государственных технических регламентах, нормах, правилах, стандартах;
- 5) иными документально зафиксированными требованиями, параметрами, ограничениями на использование объектов недвижимости (включая нормативные правовые акты об установлении оградительных устройств, допусков об установлении частей, строениях, иные предусмотренные в законодательном документе), установленных на стадии формирования земельных участков, в том числе посредством разработки документации о планировке территории.

15. Виды использования, отсутствующие в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

16. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно в соответствии с законодательством и согласованы.

17. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

18. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Статья 5. Использование земельных участков в объектах капитального строительства, не соответствующих Правилам.

1. Правила введены в действие настоящим Законом, нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.
2. Права на строительство или иное использование объектов недвижимости, расположенных в форме размещения на строительстве, остаются в силе при условии, что на день вступления в силу настоящего Закона срок действия разрешения на строительство не истек.

3. Земельные участки и прочно связанные с ними объекты капитального строительства, существовавшие до вступления в силу настоящего Закона, являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, когда эти объекты:

- имеют вид/виды использования, которые не предусмотрены как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 41 настоящего Закона);
- имеют параметры иные или более высокие значения, установленные в градостроительном регламенте статьи 46 настоящего Закона применительно к соответствующим зонам;
- имеют вид/виды использования, которые предусмотрены как разрешенные для соответствующих территориальных зон (статья 46 настоящего Закона), но расположенные в санитарно-защитных зонах и водозащитных зонах, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов согласно статье 45 настоящего Закона;

4. Постановлением Администрации Юрковского муниципального района может быть признан:

- предоставленным и иным объектам, как санитарно-защитные зоны распространяются на предельно свои расположенные эти объекты (догосколько закон зонирования) и функционирования которых наносит несомнительный вред экологическим условиям объекта недвижимости, что является значительным снижает стоимость этих объектов;
- объектам недвижимости, расположенным в пределах красных линий, установленных утвержденной градостроительной документацией для реализации общественных нужд - проходов улиц, проездов, инженерно-технических коммуникаций.

5. Объекты недвижимости, упомянутые в пункте 3, а также ставшие несоответствующими после внесения допозвоны и изменений в настоящее Правилам, могут существовать и использоваться без установления срока их приведения в соответствии с настоящим Законом.

Исключено составляет те несоответствиям одновременно в настоящее Правилам и в объектах иных нормативов, стандартов области недвижимости, существовавшие и используются только около для жизни и здоровья людей, а также около для природной и культурно-исторической среды. Применительно к этим объектам, постановлением Администрации Юрковского муниципального района, принятом на основании решения Комиссии по землепользованию и застройке Администрации Юрковского муниципального района, устанавливаются срок приведения их в соответствии с настоящим Законом, нормативами и стандартами или исключаются запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с настоящим Законом, нормативами и стандартами.

Объекты, расположенные между красными линиями, зонированными для предоставления транспортных услуг, могут использоваться в пользу органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством.

6. Все изменения несоответствующих объектов, осуществляемые путем изменения видов и интенсивности их использования, строительных параметров, могут проводиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящим Законом.

Плоская и строительный объект объектов недвижимости, введённые использования

которых не содержится в списке разрешенных для соответствующей зоны, не могут быть увеличены. На эти объекты не допускается увеличение объема и интенсивности производственной деятельности без проведения инженерной экологической в соответствии с экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными, иными нормативами и стандартами безопасности, охраны здоровья людей.

Объекты недвижимости, несоответствующие настоящим Правилам по строительным параметрам (строения, строениями или блокирующими возможности прохода, проезда, имеющие провалы, трещины и высоты по сравнению с разрешенными пределами и т.д.) подлежат реконструкции, ремонту, при условии, что эта деятельность не увеличивает степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

Несоответствующий вид использования недвижимости не может быть изменен на иной, несоответствующий виду использования.

Несоответствующие здания или сооружения, находящиеся в состоянии значительного разрушения, не могут быть перестроены или как в соответствии с разрешенными видами использования и параметрами разрешенного строительства.

Если несоответствующий настоящим Правилам вид использования недвижимости (земельного участка, здания или сооружения) применяется на 18 месяцев подряд, то он не может быть возобновлен по прошествии указанного срока. В этом случае владельцы объекта недвижимости обязаны обеспечить его использование в соответствии с настоящими Правилами.

7. Статус несоответствия, предельный объект недвижимости по критериям, перечисленным в пунктах 3 и 4 статьи 4 настоящих Правил, фиксируется в документах учета недвижимости.

Глава 2. Участники отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки.

Статья 6. Правопреемники и правообладатели земельных участков.

1. Настоящие Правила регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

• участвуют в торговле (концессии, аукционы) по предоставлению прав собственности или аренды на земельный участок, сформированный из состава государственных или муниципальных земель, в целях нового строительства, реконструкции;

• обращаются в органы, уполномоченные в области земельных отношений, с заявкой о подготовке и предоставлении земельного участка (участка) для нового строительства, реконструкции и осуществлению действия по формированию земельного участка как объекта недвижимости;

• владеют земельными участками, иными объектами недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проекную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения недвижимости;

• осуществляют иные действия в области землепользования и застройки.

2. В указанных в части 1 настоящей статьи иных действиях в области землепользования и застройки могут быть отнесены, в частности:

• переформирование одного вида права предоставления права на земельный участок на другой, в том числе приватизация земельного участка под приватизируемым объектом, переформирование права пожизненного наследуемого владения или права безвозмездного пользования на право собственности и т.д.;

• использование строений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на землях общего пользования, не подлежащих приватизации, и переданных в аренду физическим, юридическим лицам (по договору торгов - аукционы, концессии);

• разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков;

• иные действия, связанные с подготовкой и реализацией общественных или частных планов по застройке и землепользованию.

3. В случае если по инициативе правообладателя земельного участка осуществляется разделение земельного участка на несколько земельных участков (в исключительном разделе земельного участка, предоставленного из состава государственных, муниципальных земель для его размещения, освоения и комплексного строительства), объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, не требуют подготовки документации по планировке территории, а осуществляется подготовка необходимой документации в порядке, предусмотренном законодательством, при соблюдении следующих требований:

1) размеры образуемых земельных участков не должны превышать предельных (минимальных или максимальных) размеров земельных участков, предусмотренных градостроительным регламентом;

2) обязательные условия разделения земельного участка на несколько земельных участков являются наличие подвозов, подъездов к каждому образуемому самостоятельному земельному участку;

3) объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образуемый земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

4. Лица, осуществляющие в Администрации Юрьянского муниципального района землепользование и застройку по инициативе государственных органов, выполняющие требования законодательства в настоящее время в части соблюдения градостроительных регламентов.

Статья 7. Комиссия по землепользованию и застройке при Администрации Юрьянского муниципального района.

Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Юрьянского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Администрации района и формируется в целях обеспечения реализации настоящих Правил.

1. Комиссия формируется на основании соответствующего постановления главы Администрации Юрьянского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о Комиссии, иными документами, регламентирующими ее деятельность.

2. Комиссия:

- организует проведение публичных слушаний в случаях и в порядке, установленном статьей 30 настоящих Правил;
- рассматривает заявления застройщика о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном статьей 10 настоящих Правил;
- рассматривает заявления застройщиков о предоставлении разрешения на осуществление от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном статьей 12 настоящих Правил;
- подготавливает главе Администрации района рекомендации по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендации в форме заключения о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального

строительства (и/или) отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и/или отклонений от предельных параметров земельных участков;

- готовит рекомендации главе Администрации района о внесении изменений в Правила или об отклонении предельной или максимальной высоты, в порядке, установленном статьей 41 настоящих Правил;

- осуществляет другие полномочия.

3. Председателем Комиссии является представитель Администрации по решению главы Администрации Юрьянского муниципального района. Состав Комиссии, в том числе заместитель председателя и секретаря Комиссии, определяется Правлен районом. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. По достоящему составу в Комиссию в обязательном порядке входят представители следующих структурных подразделений:

- уполномоченных в области градостроительной деятельности;

- органов Администрации района, уполномоченных в области антропогенных отношений, земельных отношений;

5. В состав Комиссии могут включаться также представители государственных органов контроля и надзора, представители Совета депутатов поселения, профессиональных, строительных, общественных и иных организаций.

6. Секретарем Комиссии, без права голоса, является представитель Администрации района по решению главы района.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в режиме публичных слушаний. Комиссия организует работу в форме заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 50% от общего числа членов Комиссии. При равности голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. На члены Комиссии могут быть возложены для целей заключительной и итоговой подготовки территориальных организаций, специалистов, иных физических и юридических лиц, присутствия которых необходимо для работы Комиссии и ее обходной графикой.

10. Задания Комиссии может выдать ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии главы заседания может Ален Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

Итого каждого заседания Комиссии оформляется подписанным председателем и секретарем Комиссии протокол, в котором могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

11. Комиссия имеет свой сайт, в котором размещаются протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Статья 8. Полномочия органов и должностных лиц органов местного самоуправления в области землепользования и застройки.

1. В полномочия представительного органа Юрьянского муниципального района в области землепользования и застройки относятся:

- утверждение генерального плана поселения (исключенного участка);

- утверждение изменений генерального плана поселения (исключенного участка);

- утверждение Правил землепользования и застройки поселения (исключенного участка);

- утверждение изменений в Правила землепользования и застройки поселения (исключенного участка);

2. Полномочия Главы района - главы Администрации Юрьянского муниципального района в области землепользования и застройки:

- принимает решения, касающиеся разработки, принятия генерального плана поселения;

- принимает решения, касающиеся разработки, принятия изменений генерального плана поселения;

- принимает решения, касающиеся разработки, принятия Правил землепользования и застройки поселения;

- принимает решения, касающиеся разработки, принятия изменений в Правила землепользования и застройки;

- принимает решения о создании комиссии по землепользованию и застройке;

- принимает решения, касающиеся разработки и принятия документации по планировке территории;

- утверждает документацию по планировке территории;

- утверждает градостроительный план земельного участка;

- принимает решения о развитии публичных слушаний;

- принимает решения о развитии публичных слушаний и о проведении аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории;

- принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- принимает решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Иные органы Администрации района осуществляют подготовку документации, осуществляют функции регулирования землепользования и застройки в соответствии с полномочиями об этих органах. Указанные органы в рамках своей компетенции предоставляют по запросу Комиссии заключения, материалы, и информацию, необходимые для проведения публичных слушаний в порядке, определенном главой 8 настоящих Правил.

Глава 3. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 9. Изменение вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1. Порядок изменения одного вида на другой вид разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства определяется градостроительным законодательством и в соответствии с ним настоящими Правилами, а также нормативными актами Юрьянского сельского поселения.

2. Изменить один вид на другой вид разрешенного использования земельного

устройств и объектов капитального строительства проводится на основании градостроительных регламентов, установленных настоящим Правилым.

3. Право на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства обременяет:

1) собственника земельных участков, являющихся одновременно собственником расположенных на этих участках объектов капитального строительства;

2) собственника объектов капитального строительства, являющихся земельными участками на праве аренды;

3) лица, являющегося земельными участками на праве аренды, срок которой согласно договору аренды составляет не менее четырех лет (включением земельного участка, предоставляемого для контроля вида целевого использования из состава земель общего пользования);

4) лица, являющегося земельными участками на праве аренды, срок которой составляет менее четырех лет (одиннадцати месяцев, но при наличии в договоре аренды согласия собственника на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (в исключительных случаях, определенных для контроля вида целевого использования из состава земель общего пользования));

5) лица, являющегося объектами капитального строительства, их частями на праве аренды при наличии в договоре аренды согласия собственника на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования объектов недвижимости;

6) собственника квартиры в многоквартирном доме в случаях и порядке, определенных applicable законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

4. Изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется при условии:

1) получения лицом, обладающим правом на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешения на осуществление изменения вида использования земельного участка в соответствии со статьей 10 настоящего Правил, в случаях, когда направленный вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является условно-разрешенным;

2) выполнения технических регламентов - в случаях, когда изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства связано с необходимостью подготовки проектной документации и получением разрешения на строительство, предоставляемого в порядке ст 17 настоящего Правил;

3) получения лицом, обладающим правом на изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, от уполномоченного органа в области градостроительной деятельности заключения о том, что изменение одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не связано с необходимостью подготовки проектной документации и может быть осуществлено без получения разрешения на строительство (или необходимости получения такого разрешения);

5. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Курдюнского сельского поселения может осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, без дополнительных разрешений и согласований, если:

1) параметры и результаты этого изменения вида использования указаны в градостроительном регламенте в качестве основных видов разрешенного использования или являются вспомогательными по отношению к существующим в пределах объекта права основные или условно разрешенным видам использования;

2) правообладатель направляет уведомление в орган местного самоуправления о том, что планируемое изменение вида разрешенного использования не связано с осуществлением конструктивных реконструкций объектов, не связано с необходимостью подготовки проектной документации и может быть осуществлено без получения разрешения на строительство - в соответствующих случаях.

6. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями может осуществляться при согласовании с соответствующим уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления.

7. В случаях, если земельный участок и объект капитального строительства расположены на землях, на которых действует градостроительный регламент не распространяется или в которых градостроительные регламенты не устанавливаются, то изменение или возможность изменения вида его разрешенного использования применяется уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Пермского края или органами местного самоуправления в соответствии с Федеральными законами.

8. Изменение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства видов разрешенного использования земель земельных участков или видов жилищного назначения и видов разрешенного использования жилищных помещений на виды жилищного использования осуществляется путем обращения жилого помещения в жилое помещение и нежилого помещения в жилое в порядке, установленном жилищным законодательством. При этом вид разрешенного использования указанных помещений должен соответствовать видам разрешенного использования, установленным настоящим Правилым для соответствующей территории/района.

9. Право на изменение вида разрешенного использования объектов недвижимости, если изменение связано со строительством объекта реконструкции объектов капитального строительства, реализуется при условии получения градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство (в исключительных случаях, определенных законодательством Российской Федерации) в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 16. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заинтересованное лицо) направляет уведомление, направляющее заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

2. Вправе о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования «Курдюнское муниципальное образование» и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений настоящей статьи.

3. В состав комиссии при выборе не благоприятных условиях жизнедеятельности, а также в случаях отсутствия правообладателя земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования проводится с учетом сроков, прописанных в пределах территории/района, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не имеет негативного воздействия на окружающую среду, публичные слушания проводятся с учетом правообладателя земельного участка и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Комиссия выдает уведомление о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателя земельного участка, являющегося границей с земельным участком, применительно к которому запрашивается вид разрешенного использования объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, являющихся общей границей с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателя помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные уведомления направляются не позднее чем через два дня со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

5. Уведомление публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе предоставить в комиссию само заинтересованное в этом, а также лицо, являющееся указанным лицом, для исключения их в протокол публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подготавливается муниципальными органами, установленное для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Курдюнского муниципального района.

7. Срок проведения публичных слушаний с момента окончания работы муниципального образования в архиве и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний устанавливается в соответствии с требованиями жилищного муниципального района и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

8. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций и предоставляет заключение в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий или обещает в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации района.

9. На основании указанных в части 4 настоящей статьи рекомендаций Глава района (глава Администрации Курдюнского муниципального района) в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет» Администрации Курдюнского муниципального района.

10. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. В случае если условие разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

12. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 17. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительными регламентами минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается для отдельных земельных участков при соблюдении требований технических регламентов. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельной высоты зданий, предельной высоты каменных, строений, сооружений и требований к архитектурно-художественному облику объектов капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения не допускается.

Выдача указанного разрешения осуществляется Главой района - Главой Администрации Курдюнского муниципального района.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о его предоставлении в комиссию по землепользованию и застройке.

3. Заявление прилагается к уведомлению, подтверждающему наличие у земельного участка заданных в части указанной в пункте 2 настоящей статьи Правил и приносящего эффективному использованию земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Заявление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства рассматривается Комиссией по землепользованию и застройке и подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

5. Комиссия по землепользованию и застройке по результатам и дискуссионной комиссии, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, осуществляет подготовку и направление рекомендаций Главе района - главе Администрации Курдюнского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Глава района - глава Администрации Курдюнского муниципального района в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 4 настоящей статьи Правил рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6. Распоряд, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отчуждение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несут финансовую или юридическую нагрузку, за исключением случаев предоставления такого разрешения.

7. Финансовое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о выдаче разрешения на отчуждение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в выдаче такого разрешения.

Глава 4. Подготовка документации по планировке территории.

Статья 24. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделенных элементами планировочной структуры (кварталы, микрорайоны, иные элементы), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2. Подготовка документации по планировке территории, предусматривающей нахождение ГРП РФ, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

3. В случае установления границ насаждений и не градостроительных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проекта планировки территории, проекта межевания территории и градостроительный план земельного участка.

5. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимает Администрация Орджоникидского муниципального района, за исключением случаев, указанных в части 2-3, 4, 1, 4, 2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ. Администрация Кудринского муниципального района принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивающей подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 ГРП РФ, и утверждает документацию по планировке территории в границах статьи 45 ГРП РФ, поручая его состав, за исключением случаев, указанных в части 2 - 4, 2, 5 статьи 45 ГРП РФ, своего особого решения, указанных в части 5.1 статьи 45 ГРП РФ.

7. Решение о подготовке документации по планировке территории принимает самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории или части территории, расположенной на земельном участке, дорогами о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
- 2) органами или несколькими правообладателями земельных участков, по инициативе которых осуществляется комплексное развитие территории;
- 3) правообладателями, владельцами линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории, целью является реконструкция;
- 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

8. В случаях, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными лицами за счет их средств самостоятельно или привлеченными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, указанные лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств Бюджета Бюджетной системы Российской Федерации.

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными уполномоченным органам муниципальной (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлеченными ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

10. Подготовка документации по планировке территории, в том числе градостроительной документации, размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативными градостроительными документами, требованиями технических регламентов, сводами правил в целях контроля и регулирования инженерных систем, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

12. В течение трехдней со дня получения указанной в части 11 настоящей статьи документации по планировке территории Глав района – глава Администрации Орджоникидского муниципального района направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, составление такой документации или отказ в ее составлении. При этом отказ в составлении такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планировочных решений объектов, указанных в части 11 настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планировочных объектов.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органами местного самоуправления поселения, Администрации района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

14. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания

территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, представителем некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства или иного оздоровительного или рекреационного хозяйства;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Глава 5. Градостроительная подготовка территорий и формирование земельных участков.

Статья 25. Общие положения по градостроительной подготовке и формированию земельных участков для предоставления физическим и юридическим лицам.

1. Градостроительная подготовка территорий и формирование земельных участков осуществляется применительно к государственным или муниципальным землям в целях предоставления земельных участков физическим и юридическим лицам и обеспечения перехода прав на земельные участки.

Градостроительная подготовка территорий осуществляется в отношении застроенных и подлежащих застройке территорий.

2. Определению местоположения границ застроенных и подлежащих застройке земельных участков осуществляется в результате градостроительной подготовки территорий.

Определению местоположения границ земельных участков и не принадлежащих им для строительства земельных участков осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

Определению местоположения границ земельных участков в результате реализации или обременения земельных участков, а также установления обременения границ земельных участков осуществляется посредством подготовки межевых планов в порядке, предусмотренном земельным законодательством. При этом размеры обремененных земельных участков не должны превышать предельные (максимальные) и (или) минимальные (или) размеры земельных участков, предусмотренных градостроительными регламентами. При установлении земельных участков должны быть обеспечены подходы и выходы к каждому обремененному земельному участку. При обременении земельных участков в виде земельного участка обременяемый земельный участок должен находиться в границах одной территориальной зоны.

3. Градостроительная подготовка подлежащих застройке территорий и застроенных территорий, но не расположенных на земельных участках может осуществляться посредством: 1) разработки проекта планировки и проекта межевания; 2) разработки проекта межевания;

3) при разработке проекта планировки и (или) проекта межевания. Формирование земельного участка с разработкой проекта планировки и проекта межевания осуществляется в случае, если территория, в границах которой расположен земельный участок, не обеспечена утверждением градостроительной документации, либо градостроительная документация документально требует корректировки.

Формирование земельного участка с разработкой проекта межевания осуществляется в случае, если территория, в границах которой расположен земельный участок, обеспечена градостроительной документацией, установленными градостроительными регламентами, но границы земельных участков не установлены.

4. Формирование земельного участка осуществляется без разработки проекта планировки и (или) проекта межевания в следующих случаях:

1) территории, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утверждением градостроительной документацией, установленными градостроительными регламентами, а также границей земельного участка;

2) территории, в границах которой расположен формируемый земельный участок, обеспечена утверждением градостроительной документацией, установленными градостроительными регламентами, а граница формируемого земельного участка определена при установлении границ смежных земельных участков;

3) формирование земельного участка осуществляется для предоставления в аренду на срок не более трех лет для размещения объектов, не включенных в кадастр капитального строительства.

4. Градостроительная подготовка застроенных территорий, которые расположены на земельных участках, осуществляется посредством подготовки градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов без подготовки документации по планировке территории.

5. Градостроительная подготовка и расширение земельных участками на застроенных и не расположенных на земельных участках территориях осуществляется с учетом прилегающей обремененной территории, строения, сооружения (или частей, элементов конструкций), расположенных на указанных территориях, которые на момент выполнения указанных действий не использовались при выполнении или в процессе выполнения земельных участков и обременения прав на земельные участки, необходимые для использования этих зданий, строений, сооружений.

Указанные права и обязанности порождаются учетом выполнения действий по планировке территории, осуществлению в соответствии с градостроительным законодательством и в порядке, определенном настоящим Правилым.

6. Действия по градостроительной подготовке территорий и формированию земельных участков включают две стадии:

1) определению местоположения границ земельных участков посредством планировки территории, осуществляемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, установлении Правилым, иными нормативными правовыми актами района;

2) выполнению в отношении земельного участка работ, и результаты которых обеспечивают подготовку документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее – кадастровые работы), осуществлении государственного кадастрового учета такого земельного участка.

7. Утверждением и установлением в порядке и составе проекта планировки, проекта межевания градостроительный план земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ в части определения местоположения границ земельного участка на местности и подготовки межевого плана земельного участка для осуществления его государственного кадастрового учета.

Порядок подготовки и предоставления технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения определяется с учетом требований законодательства, установленных Правилым, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Если в результате кадастровых работ и подготовки межевого плана возникла необходимость изменения границ земельного участка, в градостроительный план земельного участка вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном нормативными правовыми актами главы района.

9. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен физическим и юридическим лицам для строительства только

при наличии кадастрового паспорта земельного участка, подготовленного в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости.

10. Наличие градостроительного плана земельного участка является необходимым условием для подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство в порядке, определенном законодательством о градостроительной деятельности и в соответствии с ним - статьями 16, 17, 18 настоящих Правил.

11. Для строительства, реконструкции и иных целей могут предоставляться на правах собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования только свободные от прав третьих лиц земельные участки, сформированные из состава земель, находящихся в государственной, муниципальной собственности, которые согласно законодательству находятся по адресу их обременения.

12. Сформированным для целей предоставления земельных, юридическим лицам является земельный участок, применительно к которому:

а) посредством действий по планировке территории (подготовка проекта планировки и/или проекта межевания);

б) определены четкие земельные участки с утверждением границах является свободным от прав третьих лиц (за исключением возможности обременения правами третьих лиц, связанных с установлением границ зон действия публичных сервитутов);

в) подготовлена схема расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровый план соответствующей территории;

г) определенно разрешено использование как указанных на градостроительный регламент соответствующей территории или расположения земельного участка в ограниченной его площадью в соответствии со статьями 46, 50 настоящих Правил;

д) осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка;

е) посредством действий, выполняемых в процессе планировки территории, определен технические условия подключения и платы за подключение объектов к сети инженерно-технического обеспечения (по инженерным коммуникациям, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению и т.д.), а также, если используются соответствующий земельный участок полностью без обременения такого подключения.

5) принято решение о проведении торгов (конкурс, аукцион) или предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурс, аукцион), опубликовано сообщение о проведении торгов (конкурс, аукцион) или приеме заявок и предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурс, аукцион).

13. Градостроительная подготовка территорий и формирование земельных участков может осуществляться по инициативе и за счет средств:

- органов местного самоуправления;

- физических и юридических лиц.

Финансика, юридические лица, по инициативе и за счет средств которых была осуществлена градостроительная подготовка и формирование земельного участка, по которым не уплачены в полном или в части размера земельного налога, взимаемого в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах, уплачиваются по заявлению заинтересованного лица по адресу земельного участка, по которому не уплачены в полном или в части размера земельного налога, взимаемого в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

14. Сформированные из состава земель находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки предоставляются физическим и юридическим лицам для строительства, реконструкции и в порядке, установленном земельным законодательством.

15. Лица, заинтересованные в приобретении прав на сформированные земельные участки предоставляются по плану градостроительного плана земельного участка и кадастровому паспорту земельного участка.

Статья 14. Градостроительная подготовка земельных участков из состава государственных и муниципальных земель на застройке территории для предоставления земельных участков.

1. Градостроительная подготовка и формирование земельных участков из состава государственных и муниципальных земель на застроенной территории для предоставления заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном законодательством, актами Правительства и иными актами в соответствии с иными актами нормативными правовыми актами Администрации района.

2. Работы по градостроительной подготовке и формированию свободных от прав третьих лиц земельных участков в муниципальной застройке для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства осуществляются:

- по инициативе Администрации района в рамках осуществляемых работ по планировке и межеванию земельных участков на земельных участках территорий, предназначенных для застройки;

- по инициативе заявителя.

3. Выполнение по инициативе Администрации района работы по градостроительной подготовке и формированию свободных от прав третьих лиц земельных участков в муниципальной застройке для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства осуществляется из средств соответствующего бюджета. Стоимость этих работ включается как основная часть в инвентарную минимальную стоимость сформированных земельных участков для прав на заключение договоров аренды таких земельных участков, предоставляемых на торгах физическим, юридическим лицам для строительства.

Договор на разработку документации по планировке территории заключается с победителем конкурса по разовому муниципальному заказу по организации указанных работ, проводимого уполномоченные на проведение конкурса, органы, в соответствии с законодательством и в границе, определенном нормативным правовым актом главы Администрации района.

4. Непосредственно прилагается к договору, заключаемому между Администрацией района и победителем конкурса на выполнение работ по планировке территории является:

- решение главы района - главы Администрации Юрковского муниципального района о способе действий по планировке территории - посредством подготовки проекта планировки или проекта межевания;

- задание на выполнение работ по планировке соответствующей территории;

- исходные данные в составе, определенном частью 5 настоящей статьи.

5. Исходная информация, необходимая для проведения работ по градостроительной подготовке территории включает:

1) схему расположения земельных участков на кадастровый план или кадастровой карте территории;

2) топографическую полосу территории, на которой предполагается выделить земельный участок посредством действий по планировке территории, в масштабе 1:500 или иным масштабе;

3) справку на топографической полосу информации о субъектах прав, видах прав и границах прав на земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные на подлежащей планировке территории, получаемую от органов, организаций, осуществля-

ющих государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ними, а также иных органов, обладающих такой информацией;

4) справку на топографической полосу информации о наличии, характеристиках и характеристиках земельных зон и объектах инженерно-технического обеспечения, коммунально-инженерных, ответственных за содержание и развитие системы инженерно-технического обеспечения;

5) нулевую информацию, необходимую для проведения работ по планировке территории;

6) Физическа, юридическая лица, заинтересованные в предоставлении за их счет работ по градостроительной подготовке и формированию земельных участков, свободных от прав третьих лиц и расположенных в муниципальной застройке, и последующим предоставлением для строительства сформированных земельных участков обращаются в уполномоченный орган Администрации района с соответствующим заявлением.

7. Предоставление земельных участков на территории Юрковского сельского поселения ведется в соответствии с «Положением о порядке предоставления земельных участков на территории Юрковского сельского поселения, в последующем предоставлением для строительства сформированных земельных участков обращаются в уполномоченный орган Администрации района с соответствующим заявлением.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления, обладающий правом предоставления земельных участков, в соответствии с законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления обеспечивает:

- подготовку комплекта документов, необходимых для проведения работ;

- проведение торгов;

- заключение договора купли-продажи земельного участка, или договора аренды земельного участка с победителем торгов.

9. Заявитель, инициировавший подготовку земельного участка, принимает участие в торгах на общих основаниях.

Статья 15. Градостроительная подготовка и формирование земельных участков на застроенной территории для осуществления реконструкции.

1. В соответствии с законодательством правом осуществлять реконструкцию объектов только собственники объектов недвижимости - зданий, строений, сооружений, обладающие зарегистрированными правами на земельные участки на правах собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

2. Собственники объектов недвижимости, указанные в части 1 настоящей статьи, могут привлечь инициативу по градостроительной подготовке земельных участков на застроенных территориях путем:

- подготовки и предоставления в установленном порядке предельной по площади и стоимости информации в части состава и содержания градостроительных регламентов применительно к территориальным зонам, в пределах которых располагается территория, предназначенная для осуществления реконструкции, в том числе в форме проекта планировки соответствующей территории;

- направления в Администрацию района заявления о подготовке градостроительного плана района формирования и проведения государственной кадастровый учет земельного участка, если в территории расположения земельного участка установлены градостроительные регламенты.

Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности в течение тридцати дней со дня поступления указанного заявления осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и обеспечивает его утверждение главой Администрации района.

3. Собственники объектов недвижимости, обладающие зарегистрированными в установленном порядке правами на один земельный участок, осуществляющий реконструкцию принадлежат им объектам недвижимости без изменения границ земельного участка в соответствии с градостроительным планом, на основании утвержденной проектной документации в порядке, определенном в соответствии с законодательством статьей 39 настоящих Правил.

Собственники объектов недвижимости, обладающие зарегистрированными в установленном порядке правами на несколько смежных земельных участков, иные объекты недвижимости, расположенные на этих земельных участках, имеют право осуществлять реконструкцию принадлежащих им объектов недвижимости.

- на каждом земельном участке последовательно или одновременно без изменения границ земельных участков на основании утвержденной проектной документации в порядке, определенном законодательством, настоящим Положением;

- на всех земельных участках последовательно или одновременно с изменением границ земельных участков (в том числе путем их объединения, разделения) при условии:

1) получения указанных лицами от органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, согласования проекта градостроительных планов земельных участков в части их соответствия требованиям градостроительного законодательства (исключая требования к предельным размерам или объемам, содержанию, использованию земельных участков, наличию подъездов и подходов к таким земельным участкам; наличию границ зон действия публичных сервитутов; о недопустимости расположения одного земельного участка в нескольких территориальных зонах, обозначенных на карте градостроительного зонирования Юрковского сельского поселения;

2) утверждения градостроительного плана земельного участка;

3) осуществления реконструкции на основании проектной документации, подготовленной в соответствии с утвержденными градостроительными планами соответствующий земельных участков.

4. Органы местного самоуправления Администрации Юрковского муниципального района могут привлечь инициативу по градостроительной подготовке земельных участков на застроенных территориях для осуществления реконструкции путем:

- подготовки предельной по площади и стоимости информации в части состава и содержания градостроительных регламентов применительно к территориальным зонам, в пределах которых располагается территория, предназначенная для осуществления реконструкции;

- обеспечения подготовки проекта планировки реконструируемых территорий.

Статья 16. Градостроительная подготовка территорий муниципальной застройки, на которых расположены объекты капитального строительства.

1. Определение местоположения границ земельных участков посредством градостроительной подготовки застроенных, и не разделенных на земельные участки территорий, обремененных правами третьих лиц, для формирования земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, включая земельные участки многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений, осуществляется в порядке, определенном законодательством о градостроительной деятельности, и в соответствии с иными - постановлениями Правительства, иными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и строения которых установлены посредством градостроительной подготовки застроенных или не разделенных на земельные участки территорий, осуществляется в порядке, определенном земельным законодательством, статьей 16 Федерального закона «О внесении в действующий Земельный кодекс Российской Федерации».

3. Градостроительная подготовка застроенных и не разделенных на земельные участки территорий, оформленных правами третьих лиц, для последующего формирования земельных участков многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений может осуществляться по инициативе и за счет:

- лиц, на основании собственности расположенных на соответствующей территории объектов капитального строительства, помещений в них, но застрахованных в обязательном порядке от прав третьих лиц земельных участков для осуществления строительства;

- лиц, являющихся собственниками расположенных на соответствующей территории объектов капитального строительства (помещений в них), застрахованных в установленном порядке земельного участка, на котором расположено объект капитального строительства;

- Администрации района, которая обеспечивает посредством градостроительной подготовки территории установления границ земельных участков для застройки объектов расположенных на них объектов капитального строительства или выделение свободных от прав третьих лиц земельных участков в существующей застройке для предоставления физическим и юридическим лицам в целях осуществления на этих земельных участках строительства.

4. Подготовка градостроительных планов земельных участков при их выделении на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях, оформленных правами третьих лиц, для формирования земельных участков многоквартирных домов, иных зданий, строений, сооружений осуществляется в составе или на основе утвержденных актов межрайона.

Разработка проектов межевания в градостроительном плане земельных участков в их составе осуществляется в соответствии с положениями статьи 16, 17 указанного закона.

При подготовке градостроительных планов земельных участков, утвержденных при утверждении акта межрайона, могут быть учтены в результате установления на местности границ земельных участков (в том числе путем установления ограждений) и введены могут быть гарантированы в определенных случаях только путем официального уведомления факта выделенности земельных участков (кварталов), на которых расположены несомненно многоквартирные иные дома.

В проектах межевания помимо определения границ земельных участков существующих зданий, строений, сооружений фиксируются границы свободных от застройки и прав третьих лиц земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Утвержденный градостроительный план земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ;

5. В случае, если земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и входящие в его состав иные объекты недвижимого имущества, не оформлены по инициативе в действии Земельного кодекса Российской Федерации, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо уполномоченным указанным собранием лицом вправе обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию района.

В соответствии с законодательством в части 4 настоящей статьи Администрации района обеспечивается подготовку проекта межевания территории в проекте градостроительного плана земельного участка, на котором расположены соответствующий многоквартирный дом, в том числе путем заключения договора с физическими, юридическими лицами, являющимися в соответствии с законодательством право владельцы указанных работ.

6. Администрации района может по своей инициативе обеспечивать действия по подготовке проекта межевания для установления границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома путем заключения по результатам аукциона на размещение муниципального заказа договоров с физическими, юридическими лицами по подготовке проектов межевания.

7. Глава Администрации района вправе по представлению органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, утвердить градостроительный план земельного участка, на котором расположена застроенная территория, в том числе в целях осуществления в соответствии с градостроительными нормативами, действующими в период строительства соответствующих многоквартирных домов, в случае необходимости выделит отдельные земельные участки для самостоятельного использования и в случае необходимости обеспечить рациональную планировочную организацию территории.

8. Утвержденный градостроительный план земельного участка передается в орган государственной кадастровой учет, на основании которого производится государственный кадастровый учет земельного участка в уполномоченном государственном органе.

9. Предоставление земельных участков в общую долевую собственность или в аренду с преимущественным правом арендатора производится в порядке и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Статья 17. Градостроительная инициатива территорий существующей застройки с целью развития застроенных территорий по инициативе лиц, не являющихся собственниками капитального строительства на соответствующих территориях, либо Администрации района.

1. Лица, не являющиеся собственниками капитального строительства на соответствующих территориях, могут проявить инициативу по градостроительной подготовке застроенных, оформленных правами третьих лиц территорий путем подготовки и предоставления главе Администрации района:

1) предельной или инициальной информации в составе Протокола в части изменения состава и содержания градостроительных регламентов применительно к территориальным зонам;

2) предложения об обеспечении информации, включая документацию, в том числе в форме проектов границ территории, в отношении которой предлагается принять решение о формировании определенных градостроительных планов Российской Федерации процедур развития застроенных территорий;

2. Решение о развитии застроенной территории принимается главой района – главой Администрации Юрковского муниципального района, в том числе с учетом предельной, определенной статьей 2 части 1 настоящей статьи.

3. Основания для принятия решения о развитии застроенной территории являются в частности:

1) градостроительных регламентов, действие которых распространяется на такую территорию;

2) местных нормативов градостроительного проектирования, а при их отсутствии – урбанистических глав Администрации Юрковского муниципального района, определяющих территориальные объекты социального и коммунально-бытового назначения, объекты инженерной инфраструктуры;

3) плану расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, в отношении которой подается заявление о развитии

застроенной территории;

4) заявлением о предоставлении публичных сведений по проекту границ территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенной территории;

5) документов о планировании в установленном Правительством Российской Федерации порядке застройки и подложкаемому закону многоквартирных домов (ориентировано в каждом многоквартирном доме), расположенных в пределах границ развития застроенной территории (при наличии таких домов);

6) утверждением адресной программы, в которой определены расположенные в пределах границ развития застроенной территории многоквартирные дома, применительно к которым планируются подготовка сие, реконструкция (при наличии таких домов);

7) наличием архаичных объектов капитального строительства, подлежащих сносу в случае предоставления в снос, реконструкции, определенных пунктами 5 и 6 настоящей статьи;

4. В границах территории, в отношении которой принимается решение о развитии застроенной территории, могут быть расположены иные объекты капитального строительства (помимо многоквартирных домов, определенных пунктами 5 и 6 части 3 настоящей статьи) помимо первоначального использования в пределах параметров которых не соответствует градостроительному регламенту.

В границах территории, в отношении которой принимается решение о развитии застроенных территорий, не допускается включать иные объекты капитального строительства, кроме определенных пунктами 5 и 6 части 3 и абзацем первым пункта 4 настоящей статьи.

При подготовке проекта границ территории, в отношении которой подготавливается решение в границах застроенной территории, подготавливается уведомление главы 4 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проект границ территории, в отношении которой подготавливается решение о развитии застроенной территории, подготавливается публично на публичных слушаниях в порядке, определенном главой 8 настоящей главы.

5. После принятия в установленном порядке решения о развитии застроенной территории уведомление о подложкаемому закону многоквартирных домов (ориентировано в каждом многоквартирном доме) Российской Федерации.

При осуществлении действий по развитию застроенной территории подготавливается уведомление о готовности о том, что на земельные участки, в том числе включенные в границы развития застроенной территории, не распределяются нормы от апарта, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд, за исключением случаев, определенных:

1) подпунктом 1 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации в части иных обстоятельств в установленных федеральными законами случаях;

3) подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации в случаях, когда после прекращения государственной собственности на земельные участки, являющиеся в собственности Пермского края или муниципального образования, законом Пермского края установлены дополнительные случаи выкупа, в том числе путем выкупа, для государственных или муниципальных нужд земельных участков помимо случая, определенного в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации подпунктами 1 и 2 настоящей статьи.

6. Администрации района может проявить инициативу по градостроительной подготовке застроенных, оформленных правами третьих лиц территорий путем:

- выполнения действий в отношении инициативы собственников объектов капитального строительства, а также лиц, не являющихся собственниками объектов капитального строительства;

- реализации самостоятельной инициативы.

Инициатива Администрации района может проявляться в форме:

- подготовки проекта адресной программы, содержащих предложения по сносу, реконструкции многоквартирных домов, и направлению таких проектов на утверждение в Совет депутатов поселения;

- подготовки в соответствии с Генеральными планами Юрковского сельского поселения, истинными Правилами застройки территории, в отношении которых предлагается принять решение в развитии застроенных территорий, утверждающая также порядок в составе плана работ по градостроительной подготовке территории и подготовки указанных решений;

- обеспечения подготовки местных нормативов градостроительного проектирования (или) расчетных показателей обеспечения территории в границах развития застроенной территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры;

- обеспечения подготовки проектов границ территорий, в отношении которых подготавливается решение о развитии застроенной территории, а также необходимых документов для проведения аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий;

- подготовки предельной или инициальной информации в составе Протокола в части состава и содержания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам;

- организации конкурсов на изучение предложения по градостроительной и архитектурной организации соответствующих территорий в процессе подготовки решений об использовании процедур развития застроенных территорий;

- проведения аукциона на право заключения договоров о развитии застроенных территорий.

Статья 18. Градостроительная инициатива земельных участков из состава территории общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для инициативы временных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обслуживания населения.

1. Градостроительную подготовку территорий общего пользования с целью установления границ земельных участков, определенных для предоставления на праве аренды физическим и юридическим лицам для выведения объектов капитального строительства для обслуживания населения, осуществляет Администрация Юрковского муниципального района с Администрацией сельского поселения.

2. В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности границы территории общего пользования определяются проектами межевания, которые устанавливаются проектами планировки территории и утверждаются главой Администрации района.

3. В соответствии с земельным законодательством территории общего пользования не подлежат приватизации.

4. Градостроительные планы земельных участков, выделенные из состава земель общего пользования.

5. Структурирование из состава территорий общего пользования земельные участки предоставляются физическим (или) юридическим лицам на торговлю, аренду, продолжительность которой не может превышать пять лет.

6. В соответствии с градостроительным законодательством существующим условием договора аренды земельного участка, предоставляемого из состава земель общего пользования,

является возможность возведения на земельном участке капитального объекта строительства ограниченного срока эксплуатации. Порядок размещения временных сооружений на территории Юртинского сельского поселения утверждается поразрешительно-правовым актом главы Администрации района.

7. Срок исполнения подлежащих объектам не может превышать срок продолжительности договора аренды земельного участка.

Статья 19. Определение технических условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к строительству, реконструкции объектов.

1. Порядок подготовки земельных участков в части выдачи технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - технические условия) определяется законодательством и в соответствии с иными действующими Правилами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Технические условия предоставляются в случаях, когда на земельных участках планируется строительство, реконструкция объектов капитального строительства и когда возможность подключения указанных объектов не может быть обеспечена без такого подключения. Технические условия определяются:

- 1) на стадии градостроительной подготовки земельных участков из состава государственных, муниципальных земель, для предоставления физических, юридических лицам;
- 2) на стадии подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, которая обеспечивается лицами, обладающими правом на земельные участки.

3. Технические условия подготавливаются и предоставляются организациями, ответственными за эксплуатацию указанных сетей, но также:

- 1) органами местного самоуправления;
- 2) физическими, юридическими лиц - в случаях подготовки по их инициативе земельных участков из состава государственных, муниципальных земель, для предоставления на торгах (конкурсы, аукционы) сформированных земельных участков для строительства физических, юридических лицам;
- 3) правообладателями земельных участков (лиц) объектов капитального строительства - в случаях подготовки проектной документации для осуществления строительства, реконструкции.

4. Глава Администрации района вправе своим постановлением создать, определить состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

5. Случаи, когда возможность эксплуатации объектов может быть обеспечена без подключения к сетям инженерно-технического обеспечения (за счет автономных систем инженерно-технического обеспечения), определяется в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами.

6. Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в течение четырнадцати дней после поступления заявки выдает технический условия, предусматривающая максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также тарифы, в том числе по оплате за подключение. Срок действия технических условий не может быть менее двух лет.

При подключении энергопринимающих устройств к электрическим сетям необходимо руководствоваться Правилами технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 (ред. от 04.02.2017) «Об утверждении Правил техподключения объектов к сетям и услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг; Правил техподключения объектов к сетям по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг; Правил техподключения объектов к сетям администраторы торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, обязана обеспечить правообладателя земельного участка в установленные сроки подключение построенного или реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с техническими условиями и информацией о плате за подключение.

9. Минимальные требования инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства устанавливаются техническими регламентами.

10. Порядок действий, связанных с определением технических условий по подключению к инженерно-техническим сетям инженерно-технического обеспечения, определяется применительно к случаям, когда решается вопрос о:

- 1) подключении к существующим инженерно-техническим сетям инженерно-технического обеспечения планируемых к созданию, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) создании новых или реконструкции (модернизации) существующих инженерно-технических сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения планируемых к созданию, реконструкции объектов капитального строительства.

11. Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83 (ред. от 23.08.2014) «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

Глава 6. Общие положения о порядке резервирования земельных участков, формируемых из состава государственных или муниципальных земель.

Статья 20. Общие условия.

Земельные участки из состава государственных или муниципальных земель, до резервирования государственной собственности на землю предоставляются на основании нормативного акта Администрации района, обладающего правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции:

- 1) в собственность граждан и юридических лиц;
- 2) в аренду гражданам и юридическим лицам;
- 3) в пользование (бесплатное) пользование государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центром исторического наследия, президенту РФ, преемникам законным своим полномочиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления;

4) в безвозмездное пользование государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центром исторического наследия, президенту РФ, преемникам законным своим полномочиям, органам государственной власти и местного самоуправления на срок не более чем один год.

Глава 7. Порядок оплаты, резервирования земельных участков, иных объектов недвижимности для государственных и муниципальных нужд, установление публичных сервитутов.

Статья 21. Оплата земельных участков, иных объектов недвижимности для государственных и муниципальных нужд.

Платить земельных участки для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

- 1) выполнением международных договоров Российской Федерации;
- 2) строительством, реконструкцией государственных объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:
 - а) объекты федеральных энергетических систем и объекты энергетических систем регионального значения;
 - б) объекты использования атомной энергии;
 - в) объекты обороны страны и безопасности государства, в том числе инженерно-технические сооружения, линии связи и коммуникации, возводимые в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации;
 - г) объекты федерального транспорта, объекты связи федерального значения, а также объекты транспорта, объекты связи регионального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - д) объекты, обеспечивающие космическую деятельность;
 - е) объекты объектов федерального и регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий;
 - ж) объекты систем газоснабжения, объекты систем теплофикации, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения федерального, регионального или местного значения;
 - з) автомобильные дороги федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;
 - и) иные объекты, предусмотренные федеральными законами.

Платить земельных участки для государственных или муниципальных нужд осуществляется на основании решений:

- 1) уполномоченных федеральных органов исполнительной власти - в случае оплаты земельных участков для государственных нужд Российской Федерации (федеральных нужд), в том числе для размещения объектов федерального значения. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают также решения об оплате земельных участков в связи с осуществлением переселения (за исключением земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с изъятием земельных участков внедр местного значения);
- 2) уполномоченных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации - в случае оплаты земельных участков для государственных нужд субъекта Российской Федерации (региональных нужд), в том числе для размещения объектов регионального значения. Исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации принимают также решения об оплате земельных участков, необходимых для проведения работ, связанных с изъятием земельных участков внедр местного значения;
- 3) Администрации Юртинского муниципального района - в случае оплаты земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения.

Решение об оплате не может быть принято в случаях, если:

- 1) земельные участки являются выморочным имуществом и в таких земельных участках отсутствуют лица, являющиеся частной собственностью или находящаяся в пользовании третьих лиц;
- 2) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, но обременены правом третьих лиц и в таких земельных участках отсутствуют объекты недвижимого имущества, являющиеся частной собственностью или находящаяся в пользовании третьих лиц;
- 3) земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности, но обременены правом третьих лиц и в таких земельных участках расположены объекты недвижимого имущества, которые являются выморочным или бесхозяйным имуществом.

Статья 22. Резервирование земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Порядок резервирования земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется действующим законодательством и иными законодательством, регулирующим данный вид правоотношений.

Порядок подготовки оснований для принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных и муниципальных нужд определяется федеральным законодательством, законодательством Пермского края, актами органов власти и органов местного самоуправления.

2. Решения о резервировании земель для федеральных нужд принимаются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на оказание государственных услуг и управление федеральным имуществом, в установленной форме действительности которых планируется осуществить резервирование.

Решения о резервировании земель для государственных нужд субъекта Российской Федерации или муниципальных нужд принимаются соответственно уполномоченными исполнительными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3. Решения о резервировании земель принимаются в соответствии со следующим документом:

- а) документами территориального планирования. При наличии документации по планировке территории решение о резервировании земель принимается в соответствии с такой документацией;
- б) решения об утверждении границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- в) государственных программах геологического изучения недр, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр, утвержденных в установленном порядке.

4. Подготовка решения о резервировании земель осуществляется на основании сведений государственного кадастра недвижимости.

5. Решение о резервировании земель должно содержать:

а) цели и сроки резервирования земель;

б) перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется резервирование земель;

в) ограничения прав на резервированные земельные участки, устанавливаемые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, необходимыми для достижения целей резервирования земель;

г) сведения о месте и времени проведения мероприятий лиц со стороны резервируемых земель, а также перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель.

6. К решению о резервировании земель прилагаются копии резервируемых земель, а также перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель.

Решение о резервировании земель, а также резервируемые земельные участки, необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельных участках (их частях), права на которые ограничиваются решением о резервировании земель.

Решение о резервировании земель принимается по отношению к земельным участкам, находящимся в пределах одного кадастрового округа.

7. Решение о резервировании земель, принятое органами государственной власти, подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации субъекта Российской Федерации, на территории которого резервируются земельные участки.

Решение о резервировании земель, принятое органами местного самоуправления, подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления по месту нахождения резервируемых земельных участков.

Решение о резервировании земель вступает в силу с даты его опубликования.

8. Орган государственной власти, обратившийся за государственной регистрацией решения о резервировании земель, направляет копию решения о резервировании земель и прилагаемую к нему копию резервируемых земель в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

9. Государственная регистрация решений о резервировании земель и резервированных земель, а также прекращение государственной регистрации решений о резервировании земель с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. Действие ограничений прав, установленных решением о резервировании земель, прекращается в связи со снятием ограничений:

а) истечением указанного в решении срока резервирования земель;

б) предоставления в установленном порядке зарегистрированного земельного участка, на официальном плане третьих лиц, для целей, установленных решением о резервировании земель;

в) отмены решения о резервировании земель органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшего решение о резервировании земель;

г) аннулирования установленных в отношении земель участка, резервированного земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

д) решения суда, вступившего в законную силу;

11. В случае прекращения действия ограничений прав, установленных решением о резервировании земель, орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие такое решение, обязаны в течение 30 дней с даты наступления обстоятельства, указанного в пункте 10 настоящего Закона, обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение государственного кадастра недвижимости, с заявлением об исключении из государственного кадастра недвижимости сведений о резервированных землях, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о государственной регистрации прекращения ограничений прав, введенных резервированием земель.

12. Не допускается создание ограничений государственной власти, органов местного самоуправления, решений о резервировании земель, об аннулировании, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о передаче земель от одной категории в другую без отсутствия документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 23. Установление публичных сервитутов.

1. Сервитут устанавливается в соответствии с гражданским законодательством.

2. Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом муниципального образования, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без выплаты земельным участкам. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

3. Сервитут устанавливается публичным сервитутным делом.

4. Процедура или процедура чужого земельного участка, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

5) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электротехнических и других сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

6) размещения на земельных участках нежилых зданий, недвижимых объектов государственных подстанций сетей, трансформаторных пунктов, нежилых пунктов и подпортов к ним;

7) проведения движимых работ на земельном участке;

8) забора (зачина) земель ресурсов из водных объектов и водоемов;

9) сношения, выдвигания сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

10) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

11) свободного пользования земельным участком в целях проведения сельскохозяйственных, исследовательских и других работ.

4. Сервитут может быть срочным или постоянным.

5. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, предназначенных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

6. Осуществление сервитута должно быть нацелено преимущественно для земельного участка, в отношении которого он установлен.

6. Собственник земельного участка, обремененного сервитутом, вправе требовать соразмерную плату от лица, в интересах которого установлен сервитут, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случаях, если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от органа государственной власти или органа местного самоуправления, установившего публичный сервитут, соразмерную плату.

7. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут оспаривать защиту своих прав в судебном порядке.

8. Сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

9. Порядок, условия и случаи установления сервитута в отношении земельных участков в границах объектов автомобильных дорог для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, размещения и эксплуатации различных конструкций устанавливаются Федеральным законом от 1 ноября 2007 года № 253-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава 8. Публичные слушания.

Статья 24. Общие положения о порядке проведения публичных слушаний.

1. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки Юрского сельского поселения осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением Юрковского Собрания Юрского муниципального района, настоящим Правлением.

2. Процедура публичных слушаний позволяет реализовать права жителей Юрского сельского поселения на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

3. Публичные слушания проводятся с целью:

а) обеспечения участия граждан в управлении делами объектов недвижимости планируемого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в непосредственной близости от их объектов недвижимости, а также тем видам деятельности, по поводу которых испрашивается соответствующее разрешение;

б) обеспечения прав граждан в процессе решения по вопросам землепользования и застройки Юрского сельского поселения.

4. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся следующие вопросы:

4.1. проект генерального плана Юрского сельского поселения и вносимые в него изменения;

4.2. проект Правил землепользования и застройки Юрского сельского поселения; вносимые изменения в Правила;

4.3. проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

4.4. предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

4.5. предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вносимые изменения в Генеральный план, по проекту Юрского сельского поселения и застройки Юрского сельского поселения и вносимые изменения в Правила планировки территории и проекта межевания территории, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, проекта вносимых изменений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (главы района – главы Администрации Юрского муниципального района).

4.6. информация о проведении публичных слушаний подается публично в газете «Вестник Юрия» и размещается на официальном сайте Администрации Юрского муниципального района «ЮрВестник».

7. Материалы для проведения публичных слушаний готовятся Комиссией по землепользованию и застройке.

8. Процедура проведения публичных слушаний составляет:

8.1. по проекту Правил землепользования и застройки Юрского сельского поселения и вносимые изменения в Правила - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта;

8.2. по проекту Генерального плана Юрского сельского поселения и вносимые в него изменения - не менее одного и не более трех месяцев с момента опубликования проекта в месте и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

8.3. по проекту планировки территории и проекту межевания территории не может быть менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования проекта в месте и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

8.4. по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не менее трех месяцев с момента опубликования проекта в месте и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

9. Информация о проведении публичных слушаний должна содержать следующие сведения:

наименование и состав обсуждаемых материалов;

информацию о месте, сроке, времени и условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами;

город и срок подачи замечаний и предложений к обсуждаемым материалам;

районный телефон и номер служебного телефона председателя Комиссии, на которого возложена ответственность за сбор замечаний и предложений к обсуждаемым материалам;

дату, время и место проведения публичных слушаний с участием Комиссии, представителей органов местного самоуправления, разработчиков обсуждаемых материалов, специалистов, заинтересованных лиц и граждан.

10. Со дня опубликования информации о проведении публичных слушаний заинтересованные лица и жители вправе в письменной форме направить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых материалов. Длительность предложения и замечаний должна быть не более 10 рабочих дней с даты опубликования информации о проведении публичных слушаний.

11. Со дня опубликования информации о проведении публичных слушаний заинтересованные лица и жители вправе в письменной форме направить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых материалов. Длительность предложения и замечаний должна быть не более 10 рабочих дней с даты опубликования информации о проведении публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам и жителям должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения. Мнения заинтересованных лиц и жителей учитываются только в случае предоставления им в Комиссию по землепользованию и застройке Юрского сельского поселения в письменном виде.

13. Комиссия по результатам публичных слушаний оформляет протокол публичных слушаний (далее - Протокол).

14. К Протоколу прилагаются:

копии решения о назначении публичной слушаний; копии предложений и замечаний заинтересованных лиц и жителей поселения, поступающих в письменном виде в Комиссию в период проведения публичных слушаний; копии публикаций в средствах массовой информации по официальным каналам.

15. Протокол подготавливается председателем комиссии и содержится на публичных слушаниях. Обязательным приложением к протоколу является список присутствующих.

16. Срок подготовки Протокола не должен превышать 5 рабочих дней.

17. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещаются на официальном сайте Администрации Курдюнского муниципального района «Интернет».

Статья 26. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводится с участием граждан, проживающих на территории той территории, на которой, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается акт о разрешении.

2. В срок не позднее 30 дней после получения заявки заинтересованного лица о предоставлении уведомления в пункте 1 настоящей статьи разрешений Комиссия:

обеспечивает информирование граждан о проведении публичных слушаний; персонально оповещает граждан об участии в публичных слушаниях и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, о проведении публичных слушаний в отношении земельного участка;

в случае, если уведомлено разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, информирует о проведении публичных слушаний правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся рядом с таким земельным участком;

3. При проведении публичных слушаний при гражданах предоставляется информация о письменных заключениях, полученных от уполномоченных, контрольных и надзорных органов по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации Курдюнского муниципального района «Интернет».

5. Срок проведения публичных слушаний не может превышать 1 месяц со дня уведомления граждан до дня опубликования заключения о его результатах.

6. Газеты, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет финансовое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций Главы района - главы Администрации Курдюнского муниципального района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в его предоставлении.

8. На основании вышеуказанных рекомендаций Главы района - главы Администрации Курдюнского муниципального района в течение тридцати дней принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в его предоставлении.

Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается указанного сообщения на официальном сайте Администрации Курдюнского муниципального района «Интернет».

Глава 3. Строительство инженерной инфраструктуры.

В соответствии с Прогнозными оценками Российской Федерации норма строительства газопроводов по земельным участкам и иным объектам недвижимости, которые не являются памятниками истории и культуры, устанавливается муниципальными правовыми актами.

Действия по подготовке проектной документации, осуществлению восстановительных и иных работ направлены на объекты недвижимости, которые в соответствии с законодательством являются недвижимыми памятниками истории и культуры, регулируются законодательством об охране объектов культурного наследия.

Статья 26. Право на строительство инженерной инфраструктуры в отношении для его реализации. Виды строительных инженерной инфраструктуры.

1. Правом проводить строительные инженерные мероприятия - осуществлять строительство, реконструкцию, модернизацию, пристройку, снос объектов, проводить над ними иные инженерные, обследует лицо, владеющее земельными участками, иными объектами недвижимости (на правах собственности, аренды, постоянного безсрочного пользования, пожизненного наследуемого владения), или на доверенных лицах.

Право на строительство инженерной инфраструктуры может быть реализовано при наличии разрешения на строительство. Исключением составом случаи, определяемые градостроительным законодательством.

2. Строительные инженерные мероприятия подразделяются на изменения, для которых:

- не требуется разрешение на строительство;
- требуется разрешение на строительство.

3. Видом разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства газова на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (за исключением, в том числе);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) изменения объектов капитального строительства и [добав] их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

5) [капитального] ремонта объектов капитального строительства;

6) [иных случаев, если в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации о методах технического проектирования разработкой выстроительного полевыми исполнителями или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участка] [иной];

6) [иных случаев, если в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Кроме того, не требуется разрешение на строительство для изменений одного вида на другой вид разрешенного использования недвижимости, при одновременном наличии следующих условий:

- выбранный правообладателем вид разрешенного использования недвижимости обозначен в списке статьи 40 настоящего Закона на основе или сопоставительный [для соответствующей] территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

- планируемые действия не связаны с изменением пространственных параметров и несутури конструктив сооружения и не приводят к нарушениям требований безопасности (пожарной, санитарно-эпидемиологической и т.д.).

Лица, осуществляющие действия, не требующие разрешения на строительство, несут ответственность в соответствии с законодательством за последствия, которые возникают в результате осуществления таких действий.

4. Разрешение на строительство предоставляется в порядке, определенном в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 18 настоящего Закона для строительных инженерной инфраструктуры, за исключением указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Статья 27. Подготовка проектной документации.

1. Назначение, состав, содержание, порядок подготовки и утверждения проектной документации определяется градостроительным законодательством.

Подготовка проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства. В указанных случаях застройщик по собственному желанию может обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам индивидуального жилищного строительства.

2. На основании проектной документации предоставляется разрешение на строительство, кроме случаев, определенных градостроительным законодательством и в указанных в пункте 3 статьи 16 настоящего Закона.

3. Проектная документация подготавливается применительно к зданиям, строениям, сооружениям и их частям, реконструируемым, создаваемым в границах сформированного земельного участка на основании градостроительного плана земельного участка.

4. Проектная документация подготавливается на основании договоров, заключенных между застройщиком (заказчиком) и физическими, юридическими лицами (исполнителями проектной документации), действующими в соответствии со статьями 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Отношения между застройщиком (заказчиком) и исполнителем регулируются гражданским законодательством.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю должно включать:

- градостроительный план земельного участка, подготовленный в соответствии со статьей 18 настоящего Закона, с указанием исполнителю об обязательном соблюдении градостроительных регламентов, красных линий, границ зон действия публичных сервитутов, иных требований градостроительного плана земельного участка;

- результаты инженерных изысканий либо указание исполнителю обеспечить проведение инженерных изысканий;

- технические условия подключения проектируемого объекта к сети инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости обеспечить функционирование объекта без такого подключения) либо указание исполнителю обеспечить получение указанных технических условий;

- иные определения законодательством документы и материалы.

Задание застройщика (заказчика) исполнителю может включать иные технические и графические материалы, отражающие намерения застройщика (заказчика) применительно к проектируемому объекту. Указанные материалы не могут противоречить документам, определяющим законодательством, а также пунктам как обязательные документы, включенные в задание.

6. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания. Не допускаются подготовка и реализация проектной документации без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Порядок проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации и осуществления строительства, систем и формы документов, отражающих результаты инженерных изысканий, определяются в соответствии с градостроительным законодательством нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Инженерные изыскания проводятся на основании договоров, заключенных между застройщиком (заказчиком) и физическими, юридическими лицами (исполнителями), которые соответствуют требованиям законодательства, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

Отношения между застройщиком (заказчиком) и исполнителем инженерных изысканий регулируются гражданским законодательством.

Лица, выполняющие инженерные изыскания, несут ответственность в соответствии с законодательством за результаты инженерных изысканий, используемых при подготовке проектной документации и осуществлении строительства.

7. Технические условия подключения:

- при предоставлении физическим и юридическим лицам прав на земельные участки, сформированные из состава освоенных или муниципальных земель;

- по запросам лиц, обладающих правами на земельные участки и желающих осуществлять реконструкцию принадлежащих им объектов.

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку по сроку подкл-

членов общества капитального строительства с целью инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, а также информации о плане по подложке предоставления информации, осуществляющих подготовку такой инженерно-технической документации, без указания даты и времени завершения даты по завершению государственного кадастрового учета земельного участка.

Срок действия предоставленных технических условий и срок платы за подложку устанавливаются организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, но не более чем на два года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Правообладатель земельного участка в течение года с момента получения технических условий и информации о плане по подложке должен определить необходимость ему подложки к сети инженерно-технического обеспечения в пределах предоставленных ему технических условий.

Порядок оформления и предоставления технических условий и определения платы за подложку, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

8. Состав, порядок оформления и предоставления проектной документации для получения разрешения на строительство устанавливаются Государственным актом Российской Федерации и в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

9. Проектная документация разрабатывается в соответствии с:

- Государственными нормативными территориальными планами размещения соответствующих земельных участков, градостроительными планами земельных участков;

- техническими регламентами (за их наличием - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами, действующими на момент подготовки проектной документации);

- результатами инженерных изысканий;

- техническими условиями подключения проектного объекта к инженерным сетям инженерно-технического обеспечения в случае, если функционирование проектируемого объекта не может быть обеспечено без такого подключения.

10. Проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком.

11. В случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, застройщик или заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на государственную экспертизу. При этом проектная документация утверждается застройщиком или заказчиком при наличии положительного заключения государственной экспертизы.

12. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проектная документация объектов капитального строительства подliegt государственной экспертизе, за исключением проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеют общую стену (общую стену) без проемов с соседним блоком или соседним блоком, расположен на отдельном земельном участке и имеют выход на территорию общего пользования (здания типа блочной застройки);

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четырех, в каждой из которых находится несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный выход с выходом на территорию общего пользования;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установка санитарно-защитных зон или для которых в проектах этих земельных участков, на которых размещены такие объекты, требуются установка санитарно-защитных зон.

Застройщик или заказчик либо осуществление на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовки проектной документации либо направляет проектную документацию на государственную экспертизу, которая проводится на основании договора аккредитованной организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, противорадиационной, антитеррористической безопасности объектов капитального строительства и объекта строительства, а также требованиям безопасности объектов капитального строительства и объекта строительства в результате инженерных изысканий проектных технических регламентов.

Порядок организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в порядке ее проведения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 28. Выдача разрешения на строительство.

1. Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительными регламентами, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции земельного участка в соответствии с требованиями использования такого земельного участка и организации, осуществляющей в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

2. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса РФ.

3. Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии прав землепользователя и застройщика, за исключением строительства, реконструкции объектов федераль-

ного значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которых не устанавливаются требования регламентов, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства требованиям использования объектов недвижимости, установленным на планировочной территории.

3.1. В случае, если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен в аренду для комплексного освоения территории, выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства - многоквартирных домов в границах планировки территории допускается только после образования земельного участка из такого земельного участка в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории.

4. В границах Юридического лицевого земельного подразделения на строительство выдается разрешение на строительство объектов капитального строительства - многоквартирных домов в границах планировки территории. Разрешение на строительство на земельном участке, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливаются градостроительный регламент, выдается федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в соответствии с законодательством.

Органом местного самоуправления муниципального района в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территории дач и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории дач и более поселений или на межселенной территории в границах муниципального района.

При решении на строительство выдается уполномоченными федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для строительства, реконструкции объектов капитального строительства федеральным, региональным, муниципальным или районными органами местного самоуправления, в том числе путем выдачи земельных участков.

5. Застройщик утверждает проектную документацию и направляет заявление в предоставленные разрешения на строительство, к которому прилагаются следующие документы:

1) проектно-экспертная документация на земельный участок, в том числе заключение об осуществлении решения об осуществлении строительства публичного объекта.

1.1) при наличии соглашения о передаче в случае, установленном бюджетными законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», или ином управлении государственных внебюджетных фондов или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, проектно-экспертная документация на земельный участок правообладателя, в котором заключено это соглашение;

2) проект планировки земельного участка, выданный не ранее чем за три года до предоставления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реализуется проект планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) решение о размещении линейного объекта, реализуемого застройщиком, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) положительное заключение;

б) соглашение о сотрудничестве с организацией земельного участка, выполненное в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подступа и проходов к нему, границ публичных сервисов, объектов адресного назначения;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая размещение линейного объекта в границах красной линии, в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурное решение;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их части;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам дошкольного, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищно-коммунального и иного строительства, объектам складского назначения при условии их использования проектной документацией объектов недвижимости в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случае, предусмотренном частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса РФ, положительное в случае государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, предусмотренном частью 12.2 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

5) разрешение на отклонение от предельных параметров размещения строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ).

6) согласие или правообладатель объекта капитального строительства в случае реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственных (муниципальных) заказчиков, являющихся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственная (муниципальная) унитарная предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное учреждение или автономное учреждение, которое унитарно или бюджетно осуществляет соответствующую функцию, осуществляющая управление собственностью и имуществом, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиняемого указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и жилищно-техни-

каустером дома, применено в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции производится уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) копии свидетельств о государственном кадастровом учете, выдаваемых положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, в случае, если предметом заложения государственной экспертизы является проектная документация;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об области культурного наследия, в случае, если при проведении работ по содержанию объекта культурного наследия проводятся конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копии решения об установлении или изменении зон с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением объекта в границах зон с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежат установлению зон с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

6. В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик направляет уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии со статьей 29 настоящего Закона.

7. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 3 и 4 настоящей статьи документов.

8. Завершающий Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрьянского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 25 настоящего Закона РФ:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям и условиям использования объектов капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного срока для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объектов капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи либо разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

9. Уполномоченная на выдачу разрешения на строительство органы по заявлению застройщика могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Исключение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частью 4 11 настоящей статьи, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

10. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть обжалован застройщиком в судебном порядке.

11. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (независ, некапитальное и другое);

3) строительства на земельном участке строения и сооруденного вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, установленных градостроительными регламентами;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах технико-экономическим проектом разведки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием указанных недр;

5) иных случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получены разрешения на строительство не требуется.

12. Форма разрешения на строительство устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозвратно передать в орган, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и конструктивных параметрах объекта капитального строительства, о месте инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копии разделов проектной документации, предусмотренных, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Матрица в электронной форме документов (за копии или сведения, содержащиеся в ней) могут быть направлены в электронной форме. В случае получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения застройщик в течение десяти дней со дня получения указанного разрешения обязан также безвозвратно передать в такой орган раздел проектной документации объекта капитального строительства или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев, если строительство или реконструкция такого объекта планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства.

14. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен органом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем

за шестидесять дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отпозано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока пачки такого разрешения.

15. Срок действия разрешения на строительство при переходе прав на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется в случае уведомления органа, выдавшего разрешение на строительство.

16. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным предыдущему правообладателю земельного участка.

17. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого имеется право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

18. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельного участка, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным Кодексом и земельным законодательством. В ином случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Разное выделение градостроительного плана земельного участка, из которого образуются земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельного участка, требует согласу со дня выдела градостроительного плана с органом местного самоуправления.

19. В случае, если земельные участки были образованы в границах зон размещения линейного объекта, предусмотренного проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была предоставлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, выданного застройщиком ранее истечения срока действия на строительство такого объекта в несоблюдении указанных в таком разрешении не требуется.

20. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или уполномоченной организации, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, в случае прекращения использования разрешенного использования земельного участка, в том числе влечет изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

21) отпадет от права собственности и иных прав на земельные участки;

22) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникло право пользования земельными участками;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованиями недрами.

23. В случае, если на земельном объекте недвижимости, составляющей государственную тайну, выдано в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 29. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на физическое лицо посредством личного обращения в уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее такое уведомление - уведомление о планировании строительства), содержащие следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственные регистрационные номер и вид государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и аддитивный цифровой номер идентификации, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекте капитального строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которого подано уведомление о планировании строительства, в том числе об отступе от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ уведомления планируемого уведомления, предусмотренных пунктами 2 части 7 и пунктом 2 части 8 настоящей статьи;

2. Форма уведомления о планировании строительства утверждает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3. В уведомлении о планировании строительства прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае,

12. Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в сроки, указанные в части 7 или пункте 3 части 8 настоящей статьи, также накладывают, в том числе в отношении объектов систем инженерно-технического обеспечения и инженерных систем, в том числе систем автоматизированного управления, электронного управления, удаленного от носителя информации в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметров и [или] недостатках размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

- 1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае наложения указанного уведомления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 части 10 настоящей статьи;
- 2) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное жилищное строительство, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае наложения указанного уведомления по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части 10 настоящей статьи;
- 3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае наложения указанного уведомления по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 10 настоящей статьи.

13. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметров и достаточности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо негосударственных организаций и срок, предусмотренный частью 7 или пунктом 3 части 8 настоящей статьи, уведомлением о соответствии указанных параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и [или] недостаткам размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке считается согласование указанных органами строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право застройщику осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планировании строительстве, в течение десяти лет со дня наложения застройщиком такого уведомления о планировании строительстве в соответствии с частью 11 настоящей статьи. Данное право сохраняется при передаче права на земельный участок в объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи Градостроительного Кодекса Российской Федерации. При этом наложение такого уведомления о планировании строительстве не требуется.

14. В случае изменения параметров планирования строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способом, указанным в части 1 настоящей статьи, уведомление об этом в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления и уведомление о соответствии указанных параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и достаточности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления утверждает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

15. В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и достаточности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления либо негосударственных организаций в сроки, предусмотренные частью 7 или пунктом 3 части 8 настоящей статьи, уведомлением о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и [или] недостатках размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, построенных или реконструированных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планировании строительстве, в связи с признанием таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома самовольной постройкой вследствие несоответствия их параметров предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам и качеству объектов капитального строительства, установленным законодательством Российской Федерации, или вследствие недостаточности размещения таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и достаточности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо негосударственных организаций в сроки, предусмотренные частью 7 или пунктом 3 части 8 настоящей статьи, уведомлением о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и достаточности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо негосударственных организаций в сроки, предусмотренные частью 7 или пунктом 3 части 8 настоящей статьи, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и [или] недостатках размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Статья 38. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1. Лицами, осуществляющими строительство, могут являться застройщик либо приложившее застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, осуществляющее требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к лицам, осуществляющим строительство [далее - *лицо, осуществляющее строительство*].

2. При осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию на основании договора с

застройщиком или заказчиком, застройщик или заказчик должен подготовить земельный участок для строительства и объект капитального строительства для реконструкции, а также передать лицу, осуществляющему строительство, материалы инженерных изысканий, проектные документацию, разрешающие на строительство документацию. При осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства более чем на одном участке застройщик или заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусматривается государственное строительное надзор, застройщик или заказчик обязан обеспечить, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации [далее - *лицо, осуществляющее строительство, надзор*] уведомление о начале такого работ, в котором прилагаются следующие документы:

- 1) акты разрешенные на строительство;
- 2) проектная документация в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) кадастровый документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий [разбивочный чертеж];
- 4) отчеты и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с разрешенной застройщиком или заказчиком [в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора] проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических условий и при этом обеспечивать безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, окружающей среды, эстетики, осуществлять строительство, также обязано обеспечивать доступ на территории, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителю застройщика или заказчика, органам государственного строительного надзора, предоставлять или обеспечивать доступ для проведения строительной проверки, обеспечения мер охраны объектов проектной документации, inspecting застройщика или заказчика, представитель органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до устранения недостатков и устранения недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

5. Основанием контроля объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого вынашивается в процессе строительства, реконструкции объекта, является документ, удостоверяющий только на основании введённой застройщиком или заказчиком проектной документации после внесения в него соответствующих изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. В случае обнаружения объекта, обязанного организации объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции или осуществления строительства, должно приостановить строительство, реконструкцию, качество объектов такого объекта органа, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

7. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, оста в порядке ведения исполнительной документации, форма в порядке ведения книги и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ; порядок осуществления строительства, реконструкция, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В процессе строительства, реконструкция проводится:

- государственный строительный контроль применяется к объектам, проектная документация которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе, а также применительно к объектам, проектная документация которых является типовой проектной документацией или же модифицированной в соответствии с законодательством в порядке пункта 9 настоящей статьи;
- строительный контроль применяется ко всем объектам капитального строительства - в соответствии с законодательством в порядке пункта 10 настоящей статьи.

9. Государственный строительный контроль осуществляется применительно к объектам, указанным в пункте 9 настоящей статьи. Предметом государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

В границах Юрисдикции описанного поселения государственный строительный надзор осуществляется:

- уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- уполномоченными органами исполнительной власти Пермского края;
- строительный контроль осуществляется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции объектов исключенных из общей застройки (в том числе культурных объектов, объектов правления культурных материалов и радиотехнических объектов), опасных производственных объектов, зданий связи (в том числе здания-объекты связи), негосударственных в соответствии с законодательством Российской Федерации, объектов обороны и безопасности, объектов, сведения о которых охраняются государственно тайной, особо-охраняемых, technically sensitive и уникальных объектов.

Государственный строительный контроль осуществляется органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, в строительстве, реконструкции, в том числе, работ указанных в абзаце 5 данного пункта настоящей статьи, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции, предусмотренное осуществление государственного строительного надзора.

Должностное лицо, осуществляющее государственный строительный надзор, имеет право беспрепятственного доступа на все объекты капитального строительства, находящиеся под действием государственного строительного надзора.

Порядок осуществления государственного строительного надзора устанавливается законодательством Российской Федерации.

10. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитальный ремонт объекта капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документацией, требованиям технических регламентов, результатов инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Общественно-строительный контроль осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами и проектной документацией.

12. На земельных участках, отведенных под строительство, обязательна установка

станция (размеры не менее 1 кв. м) с подробной информацией о строящемся объекте. Информация должна быть размещена до начала подготовительных работ и должна содержать:

- название объекта;
 - кадастровый номер участка;
 - адрес строительства.
13. При производстве работ в зоне существующей застройки выполняются тротуары, асфальтные покрытия, парковки с парковочными местами, благоустройство безвозвратного движения пешеходов в проем автотранспорта.
14. При благоустройстве и подготовке пути выполняется с учетом исключения выноса грязи на улицы, в парке выноса на тротуары устанавливаются желоба и пункт для выноса воды автотранспорта.

15. Оборудование строительной площадки должно соответствовать ГОСТ 21407-78 «Оборудование автотранспортных средств площадок и участков производства строительных работ».

16. До начала работ производятся работы в течение всего срока работы предусматриваются следующие мероприятия:

- 17. Запрещается в 22 часов ночи до 6 часов утра организация и проведение любых видов застройки строительной, ремонтных, переустройства-реконструкции и других работ, которые связаны с нарушением тишины, а также с использованием пылесосов, сварочными работами и другими высокими работ, связанными с обеспечением личной и общественной безопасности граждан.

18. Строительная площадка должна находиться в надлежащем санитарном состоянии. На период строительства выдвигаются требования к очистке и выносу мусора и мусора со строительной площадки, так и с прилегающей территории, отведенной ему на период строительства.

19. Запрещается установка строительной техники, складирование строительных материалов и оборудования на проезжей части улицы, установка знаков, требующих внимания водителей. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик (заказчик) должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства и письменно уведомить об этом Администрацию района.

Консервация объекта - временная приостановка работ по строительству (реконструкции) объекта, сопровождающаяся рядом организационно-технических мероприятий, направленных на сохранность и безопасность объекта до возобновления его строительства (реконструкции).

21. Решение о консервации строящегося объекта принимает застройщик (заказчик) или его доверенное лицо. Решение о консервации объекта должно содержать перечень организационно-технических мероприятий, направленных на сохранность объекта в период консервации и безопасности для окружающей среды и человека.

22. Работы по консервации объекта, включая организационные и технические работы, выполняются на основании оформленного в установленном порядке разрешения на строительство.

Статья 21. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. По завершении работ, предусмотренных договором и проектной документацией, застройщик передает застройщику (заказчику) следующие документы:

- оформленный в соответствии с установленными требованиями акт приема объекта, подписанный застройщиком;
- копию документации с подписями ответственных за строительство, реконструкцию или, удостоверяющих ее выполнение, лиц, выполняющих требования, установленные техническим заданием на проектирование объекта капитального строительства с учетом инженерно-технического обеспечения, а также с отметками о внесении в документацию изменений, выполненных в установленном порядке;
- копию актов исполнительных геодезических съемок, акты выноса на местность красных линий, запись рекогносцировки застройки, выносов отметок и осей зданий и сооружений, запись инженерных коммуникаций;
- паспорт качества, другие документы о качестве, сертификаты (в том числе лотарный), санитарно-гигиенические заключения на примененные строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также документированные результаты внутренних работ;
- паспорт на установленное оборудование;
- общий журнал работ с документированными результатами строительного контроля, а также с документированными замечаниями представительного органа государственного строительного надзора и отметками об их исполнении, а также специальные журналы работ;
- журнал авторского надзора представительного органа, подготовившей проекцию документацию - в случае выноса за пределы участка;
- акты освидетельствования скрытых работ, проекционной привязки отдельных конструкций, испытаний самоконтролируемого инженерного оборудования в условиях эксплуатации; с/с/с;
- предписания (акты) органов государственного строительного надзора в документах, свидетельствующих об их исполнении;
- заключения организаций, ответственных за эксплуатацию сетей и объектов инженерно-технического обеспечения о готовности к эксплуатации построенного, реконструированного объекта в том числе при обеспечении предоставления заключенные теми организациями обязательной документации и геодезических съемок линий инженерных коммуникаций (планы и профили);
- иные предусмотренные законодательством в договоре документы.

2. Застройщик (заказчик):

- представляет достоверность и правильность информации представленных застройщиком документов;
- принимает качество объекта - соответствие фактического состояния объекта, его элементов, инженерных систем и оборудования требованиям проектной документации, техническим регламентам и требованиям договора (внутреннего контроля качества и качества выполняемых строительных работ; оборудован и испытан инженерных систем объекта, индивидуализирующая и индивидуализирующая технологическое оборудование, пробного выноса продукции, испытательных строительных конструкций зданий и сооружений в случаях, предусмотренных техническими регламентами);
- подписывает акт приема объекта либо выписывает подрячку инженерной сетки в подписание такого акта с указанием вышесказанных сведений и продолжения в сроки их устранения.

При отсутствии недостатков, или после устранения подрядчиком выявленных недостатков акт приема подписывается застройщиком (заказчиком).

Подписанием акта приема стороны договора акт приема объекта дает право застройщику осуществлять в водить разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. После подписания акта приема застройщик или уполномоченный им лицо направляет

в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с проектной документацией, состоянием построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства (проектно-планировочный план земельного участка и проектной документации).

4. Для принятия решения о выдании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимо следующие документы:

1) проектную документацию допустимую на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, выданные об установлении сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, когда категория земель, реконструкция линейных объектов, и требуется подготовка документации по планировке территории, проект планировки территории в случае выноса разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и поданных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, подлежащего государственному строительному надзору; поданные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) опись, описывающая расположение сетей инженерно-технического обеспечения на границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и поданных лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда); за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) Заключенные органы государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено образование государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 (Градостроительного кодекса) или соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям энергетической эффективности, а также в соответствии с требованиями энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключенные уполномоченным на осуществление федерального государственного инженерного надзора федеральным органом исполнительной власти, выдаваемым в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

10) акт приема выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определен федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для сохранения и использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3, 4 и 9 части 4 настоящей статьи, запрашиваемые органами, указанными в части 4 настоящей статьи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

4.2. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6 и 8 части 4 настоящей статьи, направляются за выписку самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, указанным в части 4 настоящей статьи, в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

5. Орган или уполномоченная организация, осуществляющая государственное управление использованием тепловой энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного топлива и ядерных энергетических установок военного назначения, выдаваемые разрешения на строительство, в течение десяти дней со дня поступления заявления и выписки разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязаны обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в части 2 настоящей статьи, осмотр объекта капитального строительства и выдать заключение в отношении ввода объекта в эксплуатацию или отказа в выдании такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства не осуществлено оформление на строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на ввод объекта, не проводится.

6. Основанием для принятия решения об отказе в выдании разрешения на ввод объек-

екта в эксплуатацию является:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в части 2 и 4 настоящей статьи;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного срока для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требования проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметрам построяемого, реконструируемого объекта капитального строительства проектной документации;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решениями об установлении или изменении зон с особыми условиями использования территории, принятыми в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 33 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого устанавливается или изменяется зона с особыми условиями использования территории, не вводит в эксплуатацию;
7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для предоставления на последний день построяемого объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструируемого объекта капитального строительства.

8. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны содержаться сведения об объекте капитального строительства, необходимые для постановки построяемого объекта капитального строительства на государственный учет или внесения изменений в документы государственного учета реконструируемого объекта капитального строительства.

9. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в случаях, если в соответствии с частью 17 статьи 53 Градостроительного кодекса для строительства или реконструкции объекта не требуется выдача разрешения на строительство.

10. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумаженном носителе посредством личного обращения в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган власти, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или одного портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

- 1) документы, предусмотренные пунктами 2 и 4 части 2 статьи 23 Правил;
- 2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) соглашение между правообладателями земельного участка соглашения об определении их долей в праве общей долевой собственности на построяемые или реконструируемые объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды от большинства лиц на стороне арендатора.
4. Форма уведомления об окончании строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Глава 18. Внесение изменений в правила землепользования и застройки.

Статья 32. Порядок внесения изменений в Правила.

1. При внесении изменений в Правила землепользования и застройки предусматривается либо изменение текста Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основания для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются:

- изменение правил землепользования и застройки генеральным планом поселения, схемы территориального планирования муниципального района, возникающее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
- поступление от уполномоченного Правительства Российской Федерации федерального органа исполнительной власти областного уровня или поселения в срок, установленный законодательством Российской Федерации, предложения об установлении нормативной ограничительной использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые диспозитив в правилах землепользования и застройки поселения, межселенной территории;
- поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменения градостроительных регламентов.

3. С предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки могут выступать:

- федеральные органы исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- органы местного самоуправления поселения в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;
- физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред от правообладателя.

тотом, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуется права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с обоснованием направляется в письменной форме в Комиссию по землепользованию и застройке. Порядок рассмотрения и рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки определяется постановлением Администрации Юрьянского муниципального района.

5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе района – главе Администрации Юрьянского муниципального района.

6. Глава района – глава Администрации Юрьянского муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней представляет предложение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет такое решение заявителю.

На периодичность по истечении десяти дней с даты принятия указанного решения Глава района – глава Администрации Юрьянского муниципального района обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте Администрации Юрьянского муниципального района в сети «Интернет».

7. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется с учетом позиции о территориальном планировании, содержащихся в Территориальном плане Юрьянского сельского поселения, с учетом требований технических регламентов, содержащихся в Правилах землепользования и застройки, и градостроительных регламентов.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки подается по установленному маршруту на публичные слушания, проводимых по решению Главы района – главы Администрации Юрьянского муниципального района, принимаемого в срок не позднее чем через десять дней со дня получения указанного проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе района – главе Администрации Юрьянского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Глава района – глава Администрации Юрьянского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с обязательными приложениями принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Заседание Собрания Юрьянского муниципального района или об отклонении проекта с направлением его на доработку.

10. При внесении изменений в Правила землепользования и застройки на расширение Зонального округа Юрьянского муниципального района представляются:

- проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с пояснительной запиской;
- протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;
- 11. Утверждением Заседанием Собрания Юрьянского муниципального района изменений в Правила землепользования и застройки инициируется и утверждается инициатива для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации Юрьянского муниципального района в сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Часть II. Картографические документы и градостроительные регламенты

Глава 11. Карта градостроительного зонирования Юрьянского сельского поселения

Статья 23. Карта зонирования территории Юрьянского сельского поселения

1. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованиям принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются прерывисто и в одном земельном участке.

2. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Границы указанных зон и территорий могут отображаться на отдельных картах.

3. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории и границы зон, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и multifunctional развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельных картах.

На карте градостроительного зонирования устанавливаются территориальные зоны (статья 33).

Статья 34. Перечень территориальных зон, Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости

Перечень территориальных зон

№ 1	ЖИЛЬНЫЕ ЗОНЫ
Ж-1	Зона застройки многоквартирными жилыми домами
Ж-2	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Ж-3	Зона садоводств и огородов
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ	
ОН	Культурно-историческая зона

O-1	Зона делового, общественного и коммунального назначения
O-2	Зона здравоохранения и социальных учреждений
И-1	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ
И-1	Зона производственно-коммунальных объектов
И-2	ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
T-1	Зона транспортной инфраструктуры
И-3	Зона инженерной инфраструктуры
СН-1	ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
СН-1	Зона специального назначения, связанная с взоронеопасными объектами
СХ-1	ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СХ-1	Зона сельскохозяйственного использования
Р-1	ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
Р-1	Зона лесов, курортных, включая пастбища
Р-2	Зона спортивных комплексов и сооружений
Р-3	Зона скверов, садов, бульваров
ОП-1	ЗОНА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОП-1	Территории общего пользования

Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости

1	2	3	4
ИЖИЗ ЗОНЫ			
ИЖ-1			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
(2.1.1)	Многоквартирная многоквартирная жилая застройка	<p>1. Максимальная площадь земельного участка - не более 19,3 кв. м и не более 1 этажа.</p> <p>2. Разрешено возведение многоквартирного жилого дома (дома, пригодного для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансарды);</p> <p>различные дворовые и плодовые деревья, сады и ветрозащитные насаждения; индивидуальные гаражи и иные вспомогательные сооружения;</p> <p>обустройство спортивных и детских площадок, площадок для игр;</p> <p>размещение объектов обслуживания жителей застройки во дворах, пристройки, встроенно-пристроенные помещения на подземном многоквартирном этаже, если общая площадь таких помещений в многоквартирном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.</p> <p>3. Между зданиями смежных жилых зданий следует сохранять расстояния (высоты) не менее 20 м; между зданиями высотой до 15 м - не менее 15 м; между зданиями и портами тех же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 м. В условиях реконструкции и других сложных градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции, освещенности и противопожарных требований, а также при обеспечении возгораемости жилых помещений (балконов и лоджий) из олова и олова.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - со стороны улицы - 5 м (в красной линии); - со стороны соседнего земельного участка - 1 м (при этом соблюдая минимальные противопожарные расстояния)</p> <p>5. Коэффициент застройки территории - 0,4.</p>	<p>1. Максимальная площадь земельного участка - не более 19,3 кв. м и не более 1 этажа.</p> <p>2. Разрешено возведение многоквартирного жилого дома (дома, пригодного для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансарды);</p> <p>различные дворовые и плодовые деревья, сады и ветрозащитные насаждения; индивидуальные гаражи и иные вспомогательные сооружения;</p> <p>обустройство спортивных и детских площадок, площадок для игр;</p> <p>размещение объектов обслуживания жителей застройки во дворах, пристройки, встроенно-пристроенные помещения на подземном многоквартирном этаже, если общая площадь таких помещений в многоквартирном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома.</p> <p>3. Между зданиями смежных жилых зданий следует сохранять расстояния (высоты) не менее 20 м; между зданиями высотой до 15 м - не менее 15 м; между зданиями и портами тех же зданий с окнами из жилых комнат - не менее 10 м. В условиях реконструкции и других сложных градостроительных условиях указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции, освещенности и противопожарных требований, а также при обеспечении возгораемости жилых помещений (балконов и лоджий) из олова и олова.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - со стороны улицы - 5 м (в красной линии); - со стороны соседнего земельного участка - 1 м (при этом соблюдая минимальные противопожарные расстояния)</p> <p>5. Коэффициент застройки территории - 0,4.</p>

(2.2)	Для видения личного подсобного хозяйства	<p>1. Максимальная площадь земельного участка для видения личного подсобного хозяйства: 100м²-796 м² (без права строительства жилого дома).</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка для видения личного подсобного хозяйства: 5000 м² за исключением с. Юрга, 4000 м² с. Юрга (без права строительства жилого дома).</p>
(2.2.1)	Объекты государственного назначения	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 20 кв.м.; - максимальная 500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границ соседних участков - 3 м - со стороны улицы - 5 м (в красной линии)</p>

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

(3.1)	Коммунальные объекты	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 4 кв.м.; - максимальная 500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границ соседних участков - 3 м - от красной линии улицы - 5 м (в красной линии), при существующей застройке соблюдать требования к окружению существующей застройки.</p> <p>5. допускается размещать объекты, не связанные с функциями объектов, на окружающую среду (включая шум, вибрацию, магнитные поля, радиационные воздействия, загрязнения пыли, воздуха, воды и иные вредные воздействия), за пределами установленных границ участка (тех. объектов). Размер санитарно-защитной зоны для объектов, не связанных с источниками загрязнения окружающей среды, должен быть не менее 25м</p>
(3.2)	Социальное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 300 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границ соседних участков - 3 м - от красной линии улицы - 5 м, при существующей застройке соблюдать требования к окружению существующей застройки.</p>
(3.8)	Общественное управление	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м.; - максимальная 3000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границ соседних участков - 3 м - от красной линии улицы - 1 м, при существующей застройке соблюдать требования к окружению существующей застройки.</p>
(3.2)	Автомобильный транспорт	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 20 кв.м.; - максимальная 2500 кв.м.</p> <p>2. Площадь земельного участка: - минимальная 50 кв.м.; - максимальная 1000 кв.м.</p> <p>3. Для автомобильных дорог и объектов связанных с ними сооружать парковки разрешенного использования устанавливаются в соответствии с проектной документацией.</p>

(3.4)	Интенсивное развитие	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 1000 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>- 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м. 	(5.1)	Спорт	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 200 кв.м.; - максимальная 20000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей для объектов капитального строительства - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м.
Условно разрешенные виды использования земельных участков в объектах капитального строительства					
(3.8)	Сель	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 200 кв.м.; - максимальная 3500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 3 м. <p>Для ям с глубиной минимальные отступы не устанавливаются.</p>	(4.1)	Рекреация	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 7 кв.м. на 1 кв.м. общей площади, - максимальная 14 кв.м. на 1 кв.м. общей площади, но не более 2500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 3 м.
(4.6)	Материалы	<p>1. Площадь земельного участка для значимых участков, выделенных на кадастровый учет по архивным историческим аэроаэрофотоснимкам, используемым в качестве попутной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для ямок, образованных значимых участках: - минимальная 200 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - 3, включая мансарду.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м. <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	(4.3)	Рекреационное использование	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 1000 кв.м.; - максимальная 8000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 3 м. <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>Участок природного рекреационного назначения, как правило, ограничивается по своему периметру. Стрелы зонирования выделять не допускается. Максимальная высота вывет 1,5 - 2,0 м. Допускается не создавать земельные участки, расположенные в зонах рекреационного назначения.</p> <p>При создании ям следует применять материалы, позволяющие пропускать сток воды. Максимум на участке 2 машины-места на каждые 50 м² выветности ямок.</p>
(4.1)	Индивидуальное жилищное строительство	<p>1. Площадь земельного участка (0,1 га на 100 жителей) в с/мг, но не более 0,2 га</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2000 кв.м. - максимальная 15000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не более 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 3 м. 	(4.4)	Развлечения	<p>В границах дачной территории (зона индивидуального жилищного строительства, реконструкция объектов указанного назначения) использование не подлежит установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительного кодекса РФ).</p>
И-2 Зона застройки индивидуальными жилыми домами					
Основные виды разрешенного использования земельных участков в объектах капитального строительства					
(3.5.1)	Жилая, включая и средние общие образования	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 35 кв.м., но не более 1000 кв.м.; - максимальная 60 кв.м., но не более 4000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%.</p> <p>3. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - по нормам вложения и освоенности. - от красных линий улиц - 10 м. <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p>	(2.1)	Для индивидуального жилищного строительства	<p>1. Максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 500 кв.м.</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 3 000 кв.м.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со стороны улицы - 5 м (красная линия). - со стороны соседнего земельного участка - 1 м (при этом соблюдаются минимальные предельно допустимые расстояния). <p>3. Максимальный процент застройки земельного участка для индивидуального жилищного дома 60%.</p> <p>4. Предельное количество этажей - 3 (включая мансарду и подвальный этаж).</p> <p>При возведении на участке хозяйственных построек, расположенных на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, с/мг края следует ориентировать таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок. Строить новые хозяйственные постройки по площади не должны превышать площадь жилого дома. Требования к ограждению земельных участков: характер ограждения и его высота со всех сторон участка должны быть едиными. Высота ограждения - не более 1,8 метра. Со стороны улицы ограждение может быть сплошным, для остальных сторон участка ограждение должно быть прерывным.</p> <p>Расстояние от окон жилых помещений (балкон, веранда и лоджия) до стен домов и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м, а расстояние до сараа для сдерживания снота и птицы - 4 м. Расстояние от границы участка должно быть не менее, н до стены жилого дома - 2; до хозяйственных построек - 1. При устройстве централизованной канализации расстояние от туалета до стна соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодезь) - не менее 25 м.</p>
(3.5.2)	Историко-культурная ценность	<p>В границах дачной территории (зона индивидуального жилищного строительства, реконструкция объектов указанного назначения) использование не подлежит установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительного кодекса РФ).</p>	(3.1)	Историко-культурная ценность	
(3.8)	Обеспечение внутреннего правоприменения	<p>1. Площадь земельного участка - минимальная 1000 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 5 м (соблюдая противопожарный разрыв). - от красных линий улиц - 5 м. <p>5. Минимальная ширина фронтальной границы участка - 20 м.</p>			

	(2.2) Для видения личного подсобного хозяйства	<p>1. Минимальная площадь земельного участка для видения личного подсобного хозяйства: 100м²-700 м² (без права строительства жилого дома); 100м².</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка для видения личного подсобного хозяйства: 5000 м² за исключением с. Кюта 4000 м² с. Кюта.</p> <p>3. Максимальный процент застройки земельного участка для видения личного подсобного хозяйства - 50%.</p> <p>4. Предельное количество этажей - 3 этажа (включая мансардный и подземный этаж).</p> <p>5. Минимальные отступы от границ земельного участка в границах определенной мест разрешенного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со стороны улицы - 5 м (красная линия) со стороны красную линию существующей застройки; - со стороны соседнего земельного участка - 1 м (при этом соблюдая минимальные противопожарные расстояния). <p>При возведении на участке хозяйственных построек, расположенных на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы снег, дождевой вода не попал на соседний участок. Определяющие хозяйственные постройки по площади не должны превышать площадь жилого дома. Требования к ограждению земельных участков: характер ограждения и его высота со всех сторон участка должны быть единообразными. Высота ограждения - не более 1,8 метра. Со стороны улицы ограждение может быть сплошным, для остальных сторон участка ограждение должно быть прозрачным.</p> <p>Расстояния от окон жилых помещений (мансард, крыша и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарай, гараж, баня), расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м, а расстояния до сараев для содержания скота и птицы - 4 м. Расстояние от границы участка должно быть не менее, в: до стены жилого дома - 3; до хозяйственных построек - 1. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодезь) - не менее 25 м.</p>	<p>(1.2) Видение огражденности</p> <p>1. Минимальная площадь земельного участка под огражденностью 50 м².</p> <p>2. Максимальная площадь земельного участка под огражденностью 4000 м².</p> <p>3. Максимальное количество этажей включительно строений в хозяйственном строении - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 35%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено размещение строений в хозяйственных участках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м; - со стороны улицы - 5 м (красная линия)
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(2.1) Для видения личного подсобного хозяйства	<p>(1.1) Видение огражденности</p> <p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 4 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей</p> <p>- 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 5 м (красная линия), при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки. <p>5. допускается размещать объекты, не оказывающие вредного воздействия на окружающую среду (включая шум, вибрацию, магнитные поля, радиационную опасность, загрязненную почву, воздух, воду и иные вредные воздействия), за пределами установленных границ земельных участков. Размер санитарно-защитной зоны для объектов, не влияющих существенно на окружающую среду, должен быть не менее 25м.</p>	<p>(1.2) Социальное обслуживание</p> <p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 300 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей</p> <p>- 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 5 м <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>
	(2.3) Блокеревальная жилая застройка	<p>(1.3) Общественное управление</p> <p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 500 кв.м; - максимальная 1000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей</p> <p>- 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 1 м <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	<p>(1.3) Общественное управление</p> <p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 500 кв.м; - максимальная 1000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей</p> <p>- 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях обеспечения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 1 м <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>
		<p>(1.4) Авто-мобильный транспорт</p> <p>1. Площадь земельного участка мест стоянок автомобильного транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 20 кв.м; - максимальная 2500 кв.м. <p>2. Площадь земельного участка автост. (ОИД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 50 кв.м; - максимальная 1000 кв.м. <p>3. Для автомобильных дорог и технических средств с иными структурными параметрами разрешено использование устанавливаемых в соответствии с проектной документацией.</p>	<p>(1.4) Авто-мобильный транспорт</p> <p>1. Площадь земельного участка мест стоянок автомобильного транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 20 кв.м; - максимальная 2500 кв.м. <p>2. Площадь земельного участка автост. (ОИД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 50 кв.м; - максимальная 1000 кв.м. <p>3. Для автомобильных дорог и технических средств с иными структурными параметрами разрешено использование устанавливаемых в соответствии с проектной документацией.</p>

	(2.7.1)	Объекты гаражного назначения	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 20 кв.м; - максимальная 500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м - со стороны улицы - 5 м (вдоль линии)</p>	(9.2)	Историко-культурная ценность	<p>В границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются по подклассу установленному (ст. 38, п. 1.1 Градостроительного кодекса РФ).</p>	
	(2.8)	Курортное развитие	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 5 м.</p>	(9.2)	Обеспечение внутреннего транспорта	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - 5 м (вдоль границы противопожарной разрыв) - от красных линий улиц - 5 м.</p> <p>5. Максимальная ширина фронтальной границы участка - 20 м.</p>	
	(6.8)	Сель	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 300 кв.м; - максимальная 2500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий): - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 3 м.</p> <p>Для видов спортивной и минимальные отступы не устанавливаются.</p>	(5.1)	Спорт	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 20000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей для объектов капитального строительства - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) объектов: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 5 м.</p>	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства							
		(6.4)	Материалы	<p>1. Площадь земельного участка для земельных участков, поставленных на кадастровый учет для проведения изъятия: право собственности устанавливается по существующей застройке: для вновь образуемых земельных участков: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3, включая мансарды.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 5 м, при существующей застройке соблюдать единые линии существующей застройки.</p>	(8.2)	Рынок	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 7 кв.м, на 1 кв.м торговой площади, - максимальная 14 кв.м, на 1 кв.м торговой площади, но не более 2500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 3 м.</p>
	(6.4.1)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка (0,1 га на 100 посещений в смену, но не менее 0,2 га): - минимальная 2000 кв.м; - максимальная 15000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не более 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 3 м.</p>	(3.7)	Рекреационное использование	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м; - максимальная 8000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м - от красных линий улиц - 3 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>Участки прилегающего зеленого комплекса, как правило, ограждаются по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки краев, расположенными в зеленых комплексах, а также часовни.</p> <p>За пределами ограды зеленого комплекса следует предусматривать стоянку автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости парка.</p>	
	(1.5.1)	Домовладение, включая общедомовые организации	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 35 кв.м/чел, но не менее 1000 кв.м; - максимальная 60 кв.м/чел, но не более 40000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%.</p> <p>3. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - по нормам восточной и западной стороны - от красных линий улиц - 10 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p>	(8.8)	Развлекательная	<p>В границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются по подклассу установленному (ст. 38, п. 1.1 Градостроительного кодекса РФ).</p>	
№ 3		Зона садоводства и огородов					
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства							

	(1.1.1)	Водные объекты	<p>2. Минимальная площадь земельного участка под озеленением 50 м²</p> <p>Максимальная площадь земельного участка под озеленением 4000 м²</p> <p>3. Максимальное количество этажей подэтажных строений и хозяйственных построек - 1.</p> <p>4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 15%</p> <p>5. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено размещение строений и хозяйственных построек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границ соседних участков - 3 м. - со стороны улицы - 5 м (красная линия)
Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			
Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			

Примечание:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами выделена для обеспечения правых условий формирования кварталов жилых домов с низкой плотностью застройки при соблюдении минимальных видов и параметров разрешенного использования недвижимости.

Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных прилегающих участках по взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокировка хозяйственных построек с основным строением.

На одном земельном участке допускается строительство не более одного объекта капитального строительства - жилого дома.

Нормы о балансе непереносимых зон	Нормы о балансе непереносимых зон	Вид разрешенного использования	Предельные функциональные и (или) наземные показатели земельных участков: максимальная высота, процент застройки, площадь, количество объектов капитального строительства
1	2	3	4
ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ			
ОИ			
Культурно-историческая зона			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(0.3)	Историко-культурная ценность	В границах деловой территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов указанного функционального использования не подлежат установлению (ст. 78, п. 1.1 Градостроительного кодекса РФ)
	(1.7)	Рекреационное использование	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 1000 кв. м; - максимальная 8000 кв. м. <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 1 м. - от красных линий улиц - 3 м. <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>Участок пригородного зеленого комплекса, как правило, отгораживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из дюралюминия металлического решетчатого высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки красной, расположенная в ландшафтной композиции, а также часовни.</p> <p>За пределами ограды часовни комплекса следует предусматривать стеновые ограждения высотой 2 м максимумом на каждые 50 мдлины участка.</p>
Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			
Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не установлены			
О-0			
Зона делового, общественного и коммунального назначения			

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(1.2)	Социальное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 300 кв. м; - максимальная 5000 кв. м. <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м. <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>
	(1.3)	Бытовое обслуживание	<p>1. Минимальная площадь земельного участка отдельно стоящих объектов бытового обслуживания - 800 м².</p> <p>Максимальная площадь - 2000</p> <p>2. Максимальный процент застройки - 80 %.</p> <p>3. В жилой зоне допускаются размещать объекты бытового обслуживания населения, с видами деятельности не влияющими санитарно-защитной зоны.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м.
	(1.4.1)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка (0,1 га по 100 мостороней в ширину, но не менее 0,2 га):</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2000 кв. м; - максимальная 15000 кв. м. <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не более 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения объектов капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 3 м.
	(1.5)	Образование и просвещение	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 15 кв. м/чел., но не более 1000 кв. м. - максимальная 60 кв. м/чел., но не более 40000 кв. м. <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест доступного размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м. <p>4. Максимальное количество этажей - 3.</p>
	(1.6)	Культурное развитие	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 1000 кв. м; - максимальная 5000 кв. м. <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка (реконструкции) объектов капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков - 3 м. - от красных линий улиц - 5 м.

(3.8)	Общественное управление	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 1000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 1 м.</p> <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	
(4.0)	Предпринимательство	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансардный.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p> <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	
(4.1)	Деловое управление	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 1 м.</p> <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	
(4.4)	Магазины	<p>1. Площадь земельного участка: для земельных участков, установленных на кадастровый учет по параметрам размещения и установка по существующей застройке; для вновь образуемых земельных участков: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 4000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансардный.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p> <p>при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>	
(4.5)	Банковская и страховая деятельность	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 1000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансардный.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p>	
	(4.6)	Общественное питание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная – 200 кв.м.</p> <p>- максимальная – 2500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки – 80%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p>
	(4.7)	Гостиничное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 4000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки земельного участка объектов – 80%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p>
	(4.8)	Обеспечение внутреннего транспорта	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов: - от границы соседних участков – 5 м (с соблюдением противопожарных разрывов).</p> <p>- от красных линий улиц – 5 м.</p> <p>5. Минимальная ширина фронтальной границы участка – 20 м.</p>
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 12000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м.</p> <p>- от красных линий улиц – 3 м.</p>

Исполнительный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства	
(3.7)	<p>Реализованное использование</p> <p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м.; - максимальная 9000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 3 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей - 2.</p> <p>Участок пригородного жилого комплекса, как правило, ограничивается по всему периметру. Отряду рекомендуется выполнять и декоративные ландшафтные работы высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки красной, расположенные в ведомственных комплексах, а также часовен.</p> <p>За пределами отступа красных линий комплекса следует предусматривать стоянки автомобилей из расчета 2 машино-места на каждые 50 мест вместимости комплекса.</p>
(4.2)	<p>Рынки</p> <p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 7 кв.м. на 1 кв.м. торговой площади; - максимальная 14 кв.м. на 1 кв.м. торговой площади, но не более 2500 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 3 м.</p>
(5.1)	<p>Спорт</p> <p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 200 кв.м.; - максимальная 20000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей для объектов капитального строительства - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) объектов: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 5 м.</p>
(4.9)	<p>Обслуживание автотранспорта</p> <p>1. Минимальный размер земельного участка 100 кв.м, максимальный размер земельного участка 4000 кв.м.</p> <p>2. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 5 м; - от границы соседних участков - 1 знака.</p> <p>3. Предельное количество этажей - 1 этаж.</p> <p>4. Максимальный процент застройки - 20%, озеленение территории не менее 25%.</p>
(3.8)	<p>Историко-культурная ценность</p> <p>В границах зонной территориальной зоны параметры размещения объектов реконструкции объектов указанного назначения использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительный кодекс РФ).</p>

Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

(2.1)	<p>Для индивидуального жилищного строительства</p> <p>1. Минимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 500 кв.м. Максимальная площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства 1 000 кв.м.</p> <p>2. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - со стороны улицы - 5 м (красная линия); - до границы соседнего земельного участка - 1 м (при этом соблюдаются минимальные противопожарные расстояния).</p> <p>3. Максимальный процент застройки земельного участка для индивидуального жилого дома 60%.</p> <p>4. Предельное количество этажей - 3 этажа (включая мансарды и подземный этаж).</p> <p>При возведении на участке хозяйственных построек, расположенных на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, скат крыши следует ориентировать таким образом, чтобы стоки дождевой воды не попадали на соседний участок. Особые стоящие хозяйственные постройки на площади не должны превышать площадь жилого дома. Требования к ограждению земельных участков: характер ограждения и его высота со всех сторон участка должны быть единообразными. Высота ограждения - не более 1,8 метра. Со стороны улицы ограждение может быть сплошным, для остальных сторон участка ограждение должно быть прозрачным.</p> <p>Расстояние от окон жилых помещений (мансард, крыш и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседнем земельном участке, должно быть не менее 6 м, а расстояние до сарая для содержания скота и птицы - 4 м. Расстояние от границы участка должно быть не менее, м: до стены жилого дома - 2; до хозяйственных построек - 1. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодезь) - не менее 25 м.</p>
(4.8)	<p>Развлекочный</p> <p>В границах зонной территориальной зоны параметры размещения объектов реконструкции объектов указанного назначения использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительный кодекс РФ).</p>
(6.9)	<p>Склады</p> <p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий - 3 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей - 1.</p>
0-2 Зона здравоохранения и социальные учреждения	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
(3.2)	<p>Социальное обслуживание</p> <p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 100 кв.м.; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей - 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков - 3 м; - от красных линий улиц - 5 м; при существующей застройке соблюдать требования существующей застройки.</p>

(3.6)	Земельные участки	1. Площадь земельного участка (0,1 га на 100 жителей в смену, но не менее 0,2 га) - минимальная 2000 кв.м. - максимальная 15000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – не менее 70%.
(3.4.1)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	4. Минимальные отступы от границ земельного участка для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м.
(3.4.2)	Стационарное медицинское обслуживание	4. Минимальные отступы от границ земельного участка для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м.
(3.5)	Образование и просвещение	1. Площадь земельного участка: - минимальная 35 кв.м/чел., но не менее 1000 кв.м. - максимальная 60 кв.м/чел., но не более 40000 кв.м. 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%. 3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м. 4. Максимальное количество этажей – 3.
(3.5.1)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1. Площадь земельного участка: - минимальная 35 кв.м/чел., но не менее 1000 кв.м. - максимальная 60 кв.м/чел., но не более 40000 кв.м. 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%. 3. Минимальные отступы от границ земельного участка для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков – по нормам ввоза и эвакуации. - от красных линий улиц – 10 м. 4. Максимальное количество этажей – 2.
(3.6)	Культурное развитие	1. Площадь земельного участка: - минимальная 1000 кв.м. - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м.
Планирование видов использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(7.2)	Автомобильный транспорт	1. Площадь земельного участка мест стоянок автомобильного транспорта: - минимальная 20 кв.м. - максимальная 2500 кв.м. 2. Площадь земельного участка восток СНТ: - минимальная 50 кв.м. - максимальная 1000 кв.м. 3. Для автомобильных дорог и технологических связей: виды сооружений устанавливаются в соответствии с проектной документацией.

Примечания:

Зона центра поселения выделена для обеспечения правополучения условий формирования как улично, так и административной, управленческой и иных учреждений поселенческого уровня, коммерческих учреждений, офисов и жилых застроек, в том числе в зданиях существующего назначения при соблюдении инженерных норм и параметров разрешенного использования этих недвижимости.

Не допускаются новое строительство и реконструкция зданий без приспособленной для доступа маломобильных групп населения и использования их не по назначению.

Нормы обеспечения территории земельными участками	1	2	3	4
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ ЗОНЫ				
К-1				
Зона производственно-коммунальных объектов				
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства				
(2.7.1)	Объекты гаражного назначения	Объекты гаражного назначения	1. Площадь земельного участка: - минимальная 2 кв.м. - максимальная 2000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 1. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м (вдоль линии)	1. Площадь земельного участка: - минимальная 2 кв.м. - максимальная 2000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 1. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м (вдоль линии)
(3.2)	Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание	1. Минимальная площадь земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания – 600 кв.м. 2. Максимальная площадь – 2000 кв.м. 3. Максимальный процент застройки – 80 %. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м.	1. Минимальная площадь земельных участков отдельно стоящих объектов бытового обслуживания – 600 кв.м. 2. Максимальная площадь – 2000 кв.м. 3. Максимальный процент застройки – 80 %. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м.
(4.1)	Дворовое управление	Дворовое управление	1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м. - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м.	1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м. - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м.
(4.4)	Многоэтажные	Многоэтажные	1. Площадь земельного участка, поставленного на кадастровый учет до вступления в силу закона от 03.07.2017 № 105-ФЗ, установленного в соответствии с проектной документацией, для размещения объектов капитального строительства: - минимальная 200 кв.м. - максимальная 4000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансарды. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м, при существующей застройке соблюдать красные линии существующей застройки.	1. Площадь земельного участка, поставленного на кадастровый учет до вступления в силу закона от 03.07.2017 № 105-ФЗ, установленного в соответствии с проектной документацией, для размещения объектов капитального строительства: - минимальная 200 кв.м. - максимальная 4000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансарды. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м, при существующей застройке соблюдать красные линии существующей застройки.
(4.6)	Общественное питание	Общественное питание	1. Площадь земельного участка: - минимальная – 200 кв.м. - максимальная – 2500 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки – 80%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м.	1. Площадь земельного участка: - минимальная – 200 кв.м. - максимальная – 2500 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки – 80%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м.

	(10.3)	Заготовка лесных ресурсов	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 15000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.</p> <p>3. Максимальное количество этажей – 1.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) сооружений: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий – 3 м.</p>
	(1.14)	Обеспечение экологического преемственности	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 10000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий – 3 м.</p> <p>На границе санитарно-защитной зоны шириной более 100 м со стороны санитарной зоны должен предусматриваться полоса дренажно-ветрозащитная насаждений шириной не менее 20 м, а при ширине зоны от 50 до 100 м – полоса шириной не менее 10 м.</p>
	(6.6)	Планировка промышленности	
	(6.6)	Строительная промышленность	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий – 3 м; - от красных линий – 3 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей – 1.</p>
	(6.9)	Склады	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%.</p> <p>3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий – 3 м; - от красных линий – 3 м.</p> <p>4. Максимальное количество этажей – 1.</p>
	(3.1)	Коммунальное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 100 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 5 м (красная линия), при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>
Исключительные разрешенные виды использования земельных участков в объектах капитального строительства			
	(3.10.1)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 12000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 3 м.</p>
	(4.0)	Предпринимательство	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 3, включая мезонин.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 5 м, при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.</p>

	(4.9)	Обслуживание автотранспорта	<p>5. Максимальный размер земельного участка 100 кв.м, максимальный размер земельного участка 4000 кв.м.</p> <p>6. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 5 м.</p> <p>7. Предельное количество этажей – 1 этаж.</p> <p>8. Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%.</p>
Условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.7)	Благоустройство	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 500 кв.м; - максимальная 4000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки земельных участков объектов – 80%.</p> <p>4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 5 м.</p>

Примечание: Зона предельно допустимого размещения коммунальных предприятий и складских территорий, иных объектов в соответствии с неограниченными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Условно разрешенные территории земельных участков	Условно разрешенные виды использования земельных участков	Вид разрешенного использования	Требования (технические и/или эксплуатационные) размещения земельных участков и объектов капитального строительства, ранее отсутствовавшие в Едином государственном реестре недвижимости
Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры			
1-4			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	(4.8)	Обслуживание автотранспорта	<p>1) Минимальный размер земельного участка 200 кв.м, максимальный размер земельного участка 4000 кв.м.</p> <p>2) Отступ от красной линии – не менее 5 м, при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения насаждений, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдать противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.</p> <p>3) Предельное количество этажей – 2 этажа</p> <p>4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%.</p>
	(7.2)	Автомобильный транспорт	<p>1) Минимальный размер земельного участка 200 кв.м, максимальный размер земельного участка 4000 кв.м.</p> <p>2) Отступ от красной линии – не менее 5 м, при новом строительстве. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения насаждений, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м, при этом соблюдать противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями.</p> <p>3) Предельное количество этажей – 2 этажа</p> <p>4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%.</p>
	(4.8)	Объекты парадормного сервиса	<p>1. Площадь земельного участка: - минимальная 200 кв.м; - максимальная 5000 кв.м.</p> <p>2. Максимальное количество этажей – 2.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов: - от границы соседних участков – 3 м; - от красных линий улиц – 5 м.</p>

Исключительные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(3.1)	Жилая-коммунальное обслуживание	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 4 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 2. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м. (красная линия), при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.
(4.0)	Предприимчивость	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 200 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 3, включая мансарды. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%. 4. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 5 м. при существующей застройке соблюдать красную линию существующей застройки.
(6.9)	Склады	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 3000 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий – 3 м. 4. Максимальное количество этажей – 1.

Исключительные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на установлении		
И-1	Зона инженерной инфраструктуры.	

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(3.1)	Жилая-коммунальное обслуживание	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению (ст. 38, п. 11 (градостроительного кодекса РФ))
(6.8)	Сель	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 300 кв.м; - максимальная 1500 кв.м. 2. Максимальное количество этажей – 1. 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий): <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м. Для дачной застройки минимальные отступы не устанавливаются.

Исключительные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(4.3)	Обслуживание автотранспорта	1) Минимальный размер земельного участка 300 м ² , максимальный размер земельного участка 4000 м ² . 2) Отступ от красной линии – не менее 3 м., при невязе строительства. Минимальный отступ от границы земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений 3 м., при этом соблюдая противопожарный разрыв между зданиями и сооружениями. 3) Предельное количество этажей – 2 этажа 4) Максимальный процент застройки – 70%, озеленение территории не менее 20%.
(11.3)	Гидротехнические сооружения	В границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов указанного разрешенного использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 14 (градостроительного кодекса РФ))
Исключительные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
(6.9)	Склады	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 500 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%. 3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий – 3 м. 4. Максимальное количество этажей – 1.

Примечание:

Зона транспортных объектов предназначена для размещения и функционирования коммуникаций железнодорожного и автомобильного транспорта, а так же включает территории, подпадающие благоустройству с учетом технических и эксплуатационных характеристик таких сооружений и коммуникаций.

Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения и очистки стоков, связи, газоснабжения, теплоснабжения, а также включает территории, необходимые для их обслуживания и охраны.

Категория обозначения территориальной зоны	Назначение территории (ИДН, вид разрешенного использования земельного участка)	Вид разрешенного использования земельного участка	Предельные параметры (минимум/максимум) для земельных участков в границах территории	ЗОНА СВЕЩЕНИЯ И ПАВЛИВАНИЯ	
				СВК	Зона специального назначения, связанная с экстренными ситуациями
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства					
(4.3)	Религиозное использование	1. Площадь земельного участка: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 1000 кв.м; - максимальная 3000 кв.м. 2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%. 3. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест действия разрешенного строительства (реконструкции) объектов, за пределами которых запрещено строительство зданий: <ul style="list-style-type: none"> - от границы соседних участков – 3 м. - от красных линий улиц – 3 м. 4. Максимальное количество этажей – 2. Участок природного красного комплекса, как правило, определяется по всему периметру. Ограду реконструируется выполнять из диоритовых металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. Допускается не ограждать земельные участки красной, расположенные в мемориальных комплексах, а также часовни. За пределами ограды красного комплекса следует предусматривать стоянку автомобилей из расчета 2 машино-мест на каждые 50 кв.м восточности храма.			

	1M-1	Результивная деятельность	<p>1. Размеры участков клубничных должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальный размер земельного участка 0,24 га на 1 тысячу человек; - максимальный размер земельного участка 40 га. <p>2. Коэффициент застройки (отношение суммы площадей застройки всех зданий и сооружений к площади земельного участка) земельного участка составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех типов клубничных площадь мест застройки должна составлять не более 70% от общей площади клубничных; - площадь зеленых насаждений - не менее 25%; <p>3. Максимальное количество этажей зданий, строений, сооружений на территории земельного участка - до 2-х этажей;</p> <p>4. Минимальные отступы от стен зданий и сооружений до границ земельных участков должны быть не менее 1 м.</p>
	1M-2	Специальная деятельность	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 300 кв.м; - максимальная 1000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 90%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются.

Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.

Исключительно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.

Модуль обслуживания и перепланировки	№ адресной части (или иного обозначения) (не для размещения на территории земельного участка)	Виды разрешенного использования	Предельные размеры (площадь) земельных участков (земельных участков) и объектов недвижимости	Параметры размещения объектов капитального строительства

ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
1M-1	Растоводство	1. Площадь земельного участка:	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 600 кв.м; - максимальная 3000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - не устанавливается.</p> <p>3. Максимальный процент застройки не устанавливается.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются. 	
1M-2	Виноводство	1. Площадь земельного участка:	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2500 кв.м; - максимальная 20000 кв.м. из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения; <p>2. Максимальное количество этажей - не устанавливается.</p> <p>3. Максимальный процент застройки не устанавливается.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются. 	
1M-3	Свиноводство	1. Площадь земельного участка:	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2000 кв.м; - максимальная 20000 кв.м. из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения; <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются. 	
1M-4	Птицеводство	1. Площадь земельного участка:	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2000 кв.м; - максимальная 20000 кв.м. из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения; <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются. 	

	1L-16	Виды личного подсобного хозяйства на полевых участках	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2500 кв.м; - максимальная 5000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - не устанавливается.</p> <p>3. Максимальный процент застройки не устанавливается.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются.
Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
	1L-18	Сельскохозяйственное производство	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 500 кв.м; - максимальная 1500 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки - 60%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) капитальных объектов (зданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не устанавливаются.
Исключительно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.			

Примечание: Земля сельскохозяйственного назначения используется в целях ведения сельскохозяйственного производства до момента изменения вида ее использования в соответствии с генеральным планом.

Исключительно разрешенные виды разрешенного использования	№ адресной части (или иного обозначения) (не для размещения на территории земельного участка)	Виды разрешенного использования	Предельные размеры (площадь) земельных участков (земельных участков) и объектов недвижимости	Параметры размещения объектов капитального строительства

ЗОНА РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
R-1	Зона леса, дачной, курортной, вахтенной поселка			
	1L-10	Одним (рекреационным)	<p>II в границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов указанного назначения использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительный кодекс РФ).</p>	
	1L-13	Земельные участки (территория) общего пользования	<p>III в границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов указанного назначения использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительный кодекс РФ).</p>	
Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.				
Исключительно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.				
R-2	Зона спортивной компетенции и сооружения			
	1L-11	Спорт	<p>1. Площадь земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальная 2500 кв.м; - максимальная 20000 кв.м. <p>2. Максимальное количество этажей для объектов капитального строительства - 1.</p> <p>3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 75%.</p> <p>4. Минимальные отступы для строительства (реконструкции) объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границ соседних земельных участков - 3 м; - от красной линии улицы - 5 м. 	
Вспомогательные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.				
Исключительно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются.				
R-3	Зона сквера, сада, бульваров			
Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
Основание: Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области от 14.07.2016 № 10/2016-ОЗ «О зонировании территории городского округа Щелково Московской области»				
	1L-12	Одним (рекреационным)	<p>III в границах данной территориальной зоны параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов указанного назначения использования не подлежат установлению (ст. 38, п. 1.1 Градостроительный кодекс РФ).</p>	

Всегодовые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
[4.8]	Различия	И граница	
		территориальной зоны	параметры разрешенного использования
Использование	Различия	территориальной зоны	параметры разрешенного использования
Использование земельных участков и объектов капитального строительства на территории			
Всегодовые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории			

История образования территории	История формирования территории	Выдел земельного участка	Выдел земельного участка	Правовые (земельные) отношения
1	2	3	4	5

ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Территория общего пользования

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

[12.0]	Земельный участок (территория) общего пользования	И граница	
		территориальной зоны	параметры разрешенного использования
Использование	Земельный участок (территория) общего пользования	территориальной зоны	параметры разрешенного использования
Всегодовые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории			
Использование земельных участков и объектов капитального строительства на территории			

Использование земельных участков и объектов капитального строительства на территории

Классификатор (числовые обозначения) видов разрешенного использования утвержден в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 1 сентября 2014 г. №450 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в редакции Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015 г. № 708)

Статья 25. Территории общего пользования и земли, временно изъяты из оборота и предоставленные для использования.

1. Территории общего пользования используются в соответствии с настоящими Правилами.

2. Не допускаются отчуждение и приватизация земель рекреационного назначения.

3. На территории общего пользования могут осуществляться следующие виды деятельности на земельных участках, расположенных на территории:

4. Территории общего пользования предназначены для:

- строительства и эксплуатации объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения сооружений для организации дорожного движения, в т.ч. пунктов

ГИБДД;

- строительства и эксплуатации инженерных сетей и сооружений;

- строительства и эксплуатации объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов инженерных сетей и сооружений;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

- размещения объектов, предназначенных для обслуживания населения;

осуществление вывозных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений движима и станция транспортных средств (в том числе специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

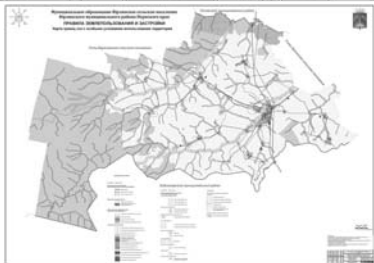
3. В границах водораздельных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

4. В границах санитарно-защитных зон допускается размещение объектов по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Статья 28. Карта зон с особыми условиями использования территории, связанные с охраной объектов культурного наследия

1. Границы зон действия ограничительной застройки и использования по условиям охраны объектов культурного наследия фиксируются на соответствующей схеме, которая по мере разработки и принятия статуса официально утвержденного документа включается в настоящую Правила в порядке внесения в нее дополнений.





СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019

№ 105

О приеме Юрииским сельским поселением осуществления части полномочий Юрииским муниципальным районом по увеличению размера местного земельного налога в организации деятельности по содержанию (в том числе раздельному содержанию), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов

В соответствии с Федеральным законом от 05.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрииское сельское поселение» Совет депутатов Юрииское сельское поселение Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ:

1. Юрииское сельскому поселению принять осуществление части полномочий Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ по решению вопроса местного значения по участию в организации деятельности по содержанию (в том числе раздельному содержанию), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, образованных на территории Юрииское сельское поселение на основе соглашения, а именно:

- 1.1. Осуществление переданных полномочий в соответствии с Федеральными законами от 24.05.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «Об санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.10.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в пределах выделенных финансовых средств;
- 1.2. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 1.3. Ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов;
- 1.4. Обеспечение законных муниципальных потребностей (договоров) по осуществлению переданных полномочий на сумму, не превышающую объема финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ»;
- 1.5. Обеспечение предоставления по запросу Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ информации и документов, подтверждающих осуществление переданных полномочий, необходимых для проведения проверок исполнения сельским поселением условий, предусмотренных настоящим решением;
- 1.6. Ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий;
- 1.7. Эффективное и целевое образ использования выделенных финансовых средств для осуществления переданных полномочий;
- 1.8. Осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных решением;
2. Данное соглашение заключается на период с 1 января 2019 год по 31 декабря 2019 года.
3. Поручить администрации Юрииское сельское поселение заключить соглашение с Администрацией Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ.
4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ, администрацию Юрииское сельское поселение, прокурорскую Юрииское районное ПОСЛЕДИТ.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрииское сельское поселение.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов Юрииское сельское поселение

Д.Ю. Обросов

Глава Юрииское сельское поселение

Е.И. Верещагина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019

№ 106

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Юрииское сельское поселение

В соответствии со статьей 154,156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона № 181-ФЗ от 06.10.2003 года «Об организации общего жилищного строительства в РФ», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 660/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилыми помещениями для наемителей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Совет депутатов Юрииское сельское поселение

РЕШАЕТ:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Юрииское сельское поселение на 2019 год в размере 15,17 рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда согласно расчету приложению №1.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 16.12.2009 г. №12 «О признании утратившим силу».
- 3.1. Решение Совета депутатов от 16.12.2009 г. №44 «Об утверждении размера платы за наем для наемателей муниципального жилищного фонда на территории Юрииское сельское поселение»;
- 3.2. Решение Совета депутатов от 26.12.2014 г. №111 «Об внесении изменений в Решение Совета депутатов от 16.12.2009 г. №44 «Об утверждении размера платы за наем для наемателей муниципального жилищного фонда на территории Юрииское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования решения в информационном бюллетене «Вестник Юрииское».
4. Направить настоящее решение в МКУ «Юрииское ЖКХ» для использования при начислении платы за наем жилого помещения.

5. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию Юрииское сельское поселение.

Председатель Совета депутатов Юрииское сельское поселение

Д.Ю. Обросов

Глава Юрииское сельское поселение

Е.И. Верещагина

Приложение 1

к Решению Совета депутатов Юрииское сельское поселение от 29.04.2019 г. №106

Расчет базового размера платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Юрииское сельское поселение на 2019 год

Базовый размер платы за наем жилого помещения определен по формуле 2 prices за Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 660/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилыми помещениями для наемителей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»:

$$H = C \times K \times 0,001,$$

где:

H – базовый размер платы за наем жилого помещения;

C – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Пермском крае определена по данным Федеральной службы государственной статистики за IV квартал 2018 год по социально-демографический информационно-статистической системе (ИМНС) в размере 53466 рублей 01 копейка.

Тогда базовый размер платы за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда Юрииское сельское поселение на 2019 год за 1 кв. м общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда составит

$$H = 53466,01 \times 0,001 = 53,47 \text{ руб.}$$

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2019

№ 104

О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования Юрииское, Усть-Зырянское, Усть-Бережовское сельских поселений, входящих в состав Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ

В соответствии со статьей 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрииское сельское поселение», Положением о публичных слушаниях в Юрииское сельское поселение, утвержденным решением Совета депутатов Юрииское сельское поселение № 78 от 18.11.2009г. Совет депутатов Юрииское сельское поселение

- РЕШАЕТ:
1. Утвердить проведение публичных слушаний по вопросу преобразования Юрииское, Усть-Зырянское, Усть-Бережовское сельских поселений, входящих в состав Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ, путем их объединения, на 20.05.2019г. начало в 11.00 час.
 2. Определить место проведения публичных слушаний: Администрация Юрииское сельское поселение по адресу: Пермский край, Юрииское р-н, с.Юрииское, ул. Свердлова, д. 31, тел. 434294 2 16 40.
 3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению 1.
 4. Утвердить порядок учета предложений по вышеуказанному вопросу и порядок участия граждан в их обсуждении согласно приложению 2.
 5. Направить настоящее решение в администрацию Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ, прокурорскую Юрииское районное ПОСЛЕДИТ.
 6. Направить настоящее решение в Земское Собрание Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ для обсуждения и принятия соответствующего решения по результатам публичных слушаний.
 7. Выполнить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам жилищного, жилищно-коммунального и жилищного строительства Юрииское сельское поселение.

Председатель Совета депутатов Юрииское сельское поселение

Д.Ю. Обросов

Глава Юрииское сельское поселение

Е.И. Верещагина

Приложение 1

к Решению Совета депутатов Юрииское сельское поселение от 29.04.2019 г. № 104

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования Юрииское, Усть-Зырянское, Усть-Бережовское сельских поселений, входящих в состав Юрииское муниципальное районное ПОСЛЕДИТ

Члены комитета: Попова Л.А., Радошев Е.И., Верещагина Е.И.

Приложение 2

с решением Совета депутатов
Юрьянского сельского поселения
от 29.04.2019 г. № 104

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-ЛУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

2019г.

№69

ПОРЯДОК

учета предложений по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Лузинского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения
и порядке участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Лузинского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются от граждан, постоянно проживающих на территории Юрьянского сельского поселения и достигших 18 лет.
2. Предложения граждан принимаются со дня опубликования (обнародования) настоящего решения по 17.05.2019 г. включительно, до 17.00 часов. Предложения граждан, направленные по истечению указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения граждан направляются в письменном виде.
4. Предложения по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Лузинского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в рабочие дни с 9:00 час. до 17:00 час. по адресу: Администрация Юрьянского сельского поселения, Парский край, Юрьянский р-н, с.Юрья, ул. Свердлова, д. 31, тел. 834294 2 16 40, либо направляются по почте по указанному адресу с пометкой на конверте «В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского сельского поселения, входящего в состав Юрьянского муниципального района путем объединения».
5. Участие граждан в обсуждении указанного вопроса, принятии и рассмотрении поступающих предложений проводится в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Юрьянском сельском поселении.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЬЯВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

2019г.

№

О выражении согласия населения Юрьянского сельского поселения, на преобразование Юрьянского, Усть-Лузинского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрьянского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях в Юрьянском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Юрьянского сельского поселения от 18.11.2009г. № 38, Совет депутатов Юрьянского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие поселения Юрьянского сельского поселения, на преобразование Юрьянского, Усть-Березовского, Усть-Лузинского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения.
2. Обратиться в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянский муниципальный округ».
3. Уполномочить главу муниципального района – главу администрации Юрьянского муниципального района Монахану Татьяну Михайловну представлять Юрьянское сельское поселение в Законодательном Собрании Пермского края при рассмотрении проекта закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянский муниципальный округ».
4. Направить настоящее решение в Законодательное Собрание Юрьянского муниципального района муниципального района, администрацию Юрьянского муниципального района, администрацию Юрьянского района.
5. Выполнить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и сборам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрья».

Председатель Совета депутатов Юрьянского сельского поселения _____ Д.Ю. Осмолов

Глава Юрьянского сельского поселения _____ Е.И. Воробейкина

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту муниципального правового акта: **протексту решения Совета Депутатов Юрьянского сельского поселения «О выражении согласия населения Юрьянского сельского поселения, на преобразование Юрьянского, Усть-Березовского, Усть-Лузинского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения»**

Инициатор проведения публичных слушаний

– Совет Депутатов Юрьянского сельского поселения

Орган назначивший проведение публичных слушаний

– Совет Депутатов Юрьянского сельского поселения.

Дата проведения публичных слушаний: 29 мая 2019 года.

Место проведения публичных слушаний: Парский край, Юрьянский р-н, с.Юрья, ул. Свердлова, д. 31, тел. 834294 2 16 40.

Время начала проведения публичных слушаний: 11 час. 00 мин.

Срок подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждению вопросам – по 17.05.2019 года.

Проект решения Совета депутатов Юрьянского сельского поселения «О выражении согласия населения Юрьянского сельского поселения, на преобразование Юрьянского, Усть-Березовского, Усть-Лузинского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения» готовится.

О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2005 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Лузинское сельское поселение», Совет депутатов Усть-Лузинского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу преобразования Усть-Лузинского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, на 20.05.2019 г., начало в 13.00 час.
2. Определить место проведения публичных слушаний: администрация Усть-Лузинского сельского поселения по адресу: с. Усть-Луза, ул. Центральная, д. 5
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению 1.
4. Утвердить порядок учета предложений по вышеуказанному вопросу и порядке участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.
5. Направить настоящее решение в администрацию Юрьянского муниципального района, администрацию Юрьянского района.
6. Направить настоящее решение в Законодательное Собрание Юрьянского муниципального района, для обсуждения и принятия соответствующего решения по результатам публичных слушаний.
7. Выполнить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и сборам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.
8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрья».

Председатель Совета депутатов

Усть-Лузинского сельского поселения

Д.А. Суворова

Глава Усть-Лузинского сельского поселения-

главы администрации поселения

Н.П. Труфанова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Усть-Лузинского сельского поселения
от 30.04.2019 № 69

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

Члены комитета: Лелюкина Г.М., Живина Т.В., Труфанова Н.П.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Усть-Лузинского сельского поселения
от 30.04.2019г. № 69

ПОРЯДОК

учета предложений по вопросу преобразования Усть-Лузинского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения
и порядке участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по вопросу преобразования Усть-Лузинского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются от граждан, постоянно проживающих на территории Усть-Лузинского сельского поселения и достигших 18 лет.
2. Предложения граждан принимаются со дня опубликования (обнародования) настоящего решения по 17.05.2019 г. включительно, до 17:00 часов. Предложения граждан, направленные по истечению указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения граждан направляются в письменном виде.
4. Предложения по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Лузинского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в рабочие дни с 9:00 час. до 17:00 час. по адресу: администрация Усть-Лузинского сельского поселения, Парский край, Юрьянский р-н, с. Усть-Луза, ул. Центральная, д. 5 тел. 834294 2 24 50, либо направляются по почте по указанному адресу с пометкой на конверте «В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования Усть-Лузинского сельского поселения, входящего в состав Юрьянского муниципального района путем их объединения».
5. Участие граждан в обсуждении указанного вопроса, принятии и рассмотрении поступающих предложений проводится в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Усть-Лузинском сельском поселении.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-ЛУБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

2019г.

№

О выражении согласия населения Усть-Зуевского сельского поселения, на преобразование Усть-Зуевского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Зуевского сельского поселения, Совет депутатов Усть-Зуевского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие населения Усть-Зуевского сельского поселения, на преобразование Усть-Зуевского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения.
2. Обратиться в Законодательное Собрание Юрьянского муниципального района с просьбой внести в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянского муниципального округа».
3. Уполномочить главу муниципального района – главу администрации Юрьянского муниципального района Москалеву Татьяну Михайловну представить Усть-Зуевскому сельскому поселению в Законодательном Собрании Пермского края при рассмотрении проекта закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянского муниципального округа».
4. Назначить настоящее решение в Законодательном Собрании Юрьянского муниципального района муниципального района, администрации Юрьянского муниципального района, администрации Юрьянского района.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию бюджетно-финансовому Совету депутатов Усть-Зуевского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрьян».

Председатель Совета депутатов
Усть-Зуевского сельского поселения **Л.А. Суворова**

Глава Усть-Зуевского сельского поселения
главы администрации поселения **И.П. Труфанова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ

по проекту муниципального правового акта:

проекта решения Совета депутатов Усть-Зуевского сельского поселения «О выражении согласия населения Усть-Зуевского сельского поселения, на преобразование Усть-Зуевского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения».

Назначение проведения публичных слушаний

– Совет Депутатов Усть-Зуевского сельского поселения.
Орган назначивший проведение публичных слушаний
– Совет Депутатов Усть-Зуевского сельского поселения.

Дата проведения публичных слушаний: 26 мая 2009 года.

Место проведения публичных слушаний: Парковый край, Юрьянский р-н, с. Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5, тел. 834294 2 24 00.

Время начала проведения публичных слушаний: 13 час. 00 мин.

Срок подачи предложений и замечаний заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам – по 17.05.2009 года.

Проект решения Совета Депутатов Усть-Зуевского сельского поселения «О выражении согласия населения Усть-Зуевского сельского поселения, на преобразование Усть-Зуевского, Юрьянского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения» прилагается.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2009г. № 60

О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрьянского сельского поселения, Положением и публичных слушаний в Усть-Березовском сельском поселении, Уставом Юрьянского сельского поселения, Уставом Юрьянского сельского поселения «О выражении согласия населения Усть-Березовского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения от № 21 от 21.03.2009г. Совет депутатов Усть-Березовского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, на 26.05.2009г., начало в 11.00 час.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Администрация Усть-Березовского сельского поселения по адресу: Парковый край, Юрьянский р-н, с. Усть-Зула, ул. Ломова, д. 11, тел. 8-342-258-48-98.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению 1.
4. Утвердить порядок учета предложений по вышеуказанному вопросу и порядок учета граждан в его обсуждении согласно приложению 2.
5. Назначить настоящее решение в Законодательном Собрании Юрьянского муниципального района, администрации Юрьянского муниципального района, администрации Юрьянского района.
6. Назначить настоящее решение в Законодательном Собрании Юрьянского муниципального района, для обсуждения и принятия соответствующего решения по результатам публичных

слушаний.
7. Возложить контроль за исполнением данного решения на бюджетную комиссию Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрьян».

Председатель Совета депутатов
Усть-Березовского сельского поселения **Р.П.Тюльпанов**

Глава Усть-Березовского сельского поселения **А.А.Никофоров**

Присвоены 1
к решению Совета депутатов Усть-Березовского
сельского поселения от 29.04.2009г № 60

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний
по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

Члены комитета: Тюльпанов Р.В., Сергеев В.В., Захаркина В.Е.,
Михайлов Г.А., Гудковская Р.А., Васильев Г.С.

Присвоены 2
к решению Совета депутатов Усть-Березовского
сельского поселения от 29.04.2009г № 60

ПОРЯДОК

учета предложений по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения в порядке участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются от граждан, постоянно проживающих на территории Усть-Березовского сельского поселения и достигших 18 лет.
2. Предложения граждан принимаются со дня опубликования (обнародования) настоящего решения на 17.05.2009г. включительно, до 17.00 часов. Предложения граждан, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения граждан направляются в письменном виде.
4. Предложения по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения, принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час. по адресу: Администрация Усть-Березовского сельского поселения, Парковый край, Юрьянский р-н, с. Усть-Зула, ул. Ломова, д. 11, тел. 8-342-258-48-98, либо направляются по почте по указанному адресу с пометкой на конверте «Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу преобразования Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения».
5. Участие граждан в обсуждении указанного вопроса, принятие и рассмотрение установленных предложений проводится в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Усть-Березовском сельском поселении.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

2009г.

№

О выражении согласия населения Усть-Березовского сельского поселения на преобразование Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Березовского сельского поселения, Положением и публичных слушаний в Усть-Березовском сельском поселении, Уставом Юрьянского сельского поселения, Уставом Юрьянского сельского поселения «О выражении согласия населения Усть-Березовского сельского поселения от 21.03.2009г. № 21, Совет депутатов Усть-Березовского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Выразить по результатам проведения публичных слушаний согласие населения Усть-Березовского сельского поселения, на преобразование Юрьянского, Усть-Зуевского, Усть-Березовского сельских поселений, входящих в состав Юрьянского муниципального района, путем их объединения.
2. Обратиться в Законодательное Собрание Юрьянского муниципального района с просьбой внести в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянского муниципального округа».
3. Уполномочить главу муниципального района – главу администрации Юрьянского муниципального района Москалеву Татьяну Михайловну представить Усть-Березовскому сельскому поселению в Законодательном Собрании Пермского края при рассмотрении проекта закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юрьянского муниципального округа».
4. Назначить настоящее решение в Законодательном Собрании Юрьянского муниципального района муниципального района, администрации Юрьянского муниципального района, администрации Юрьянского района.
5. Возложить контроль за исполнением данного решения на бюджетную комиссию Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрьян».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАВЛЕНИЕ**

Председатель Совета депутатов
Усть-Березовского сельского поселения

Р.В. Захаркина
А.А. Нащокин

01.04.2019

№ 137

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ**

по проекту муниципального правового акта:

проект решения Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения «О внесении изменений в постановление Усть-Березовского сельского поселения, выходящее в состав Юринского муниципального района, путем их объединения»

Назначение проведения публичных слушаний

– Совет депутатов Усть-Березовского сельского поселения.
Орган назначивший проведение публичных слушаний – Совет депутатов Усть-Березовского сельского поселения.
Дата проведения публичных слушаний: 20 мая 2019 года.
Место проведения публичных слушаний: Администрация Усть-Березовского сельского поселения по адресу: Пермский край, Юринский р-н, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д. 11, тел. 8-342-254-48-98.
Время начала проведения публичных слушаний: 11 час. 00 мин.
 Срок подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемому вопросу – по 17.05.2019 года до 17.00 часов.

Проект решения Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения «О внесении изменений в постановление Усть-Березовского сельского поселения, выходящее в состав Юринского муниципального района, путем их объединения» предлагается.

ПРОЕКТ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЕРМСКО-ТО КРИИ
РЕШЕНИЕ**

О внесении сведений населения Юринского муниципального района на преобразование земельных участков в состав Юринского муниципального района, путем их объединения

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 06 октября 2002 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юринский муниципальный район», решением Земского Собрания Юринского муниципального района от 16.30.2017 № 180 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юринском муниципальном районе», Земское Собрание Юринского муниципального района **РЕШАЕТ:**

1. Подписать по результатам проведения публичных слушаний согласие населения Юринского муниципального района на преобразование муниципального образования «Юринское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение», муниципального образования «Усть-Юрское сельское поселение», входящих в состав Юринского муниципального района, путем их объединения.
2. Внести в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования Юринский муниципальный округ».
3. Уполномочить главу муниципального района – главу администрации Юринского муниципального района Максиму Татарию Михайловну представить Юринский муниципальный район в Законодательном Собрании Пермского края при рассмотрении проекта закона Пермского края «Об образовании нового муниципального образования «Юринский муниципальный округ».
4. Направить настоящее решение в администрацию Юринского муниципального района, прокуратору Юринского района.
5. Выявить контроль за исполнением данного решения на постоянной комиссии по вопросам землевладения, кадастра и бюджету Земского Собрания Юринского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Юрские Юрия».

Председатель Земского Собрания
Юринского муниципального района
А.В. ПИКУШЕВ

Глава Юринского муниципального района
Т.М. МОИСЕВА

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СПУШАНИЙ**

по проекту муниципального правового акта:

проект решения Земского Собрания Юринского муниципального района «О внесении сведений населения Юринского муниципального района на преобразование поселений, входящих в состав Юринского муниципального района, путем их объединения»

Назначение проведения публичных слушаний

– Земское Собрание Юринского муниципального района.
Орган назначивший проведение публичных слушаний – Земское Собрание Юринского муниципального района, расположенное по адресу: Пермский край, с. Юра, ул. Ленина, 15.
Дата проведения публичных слушаний: 20 мая 2019 года.
Место проведения публичных слушаний: с. Юра, ул. Гагарина, 18 (цеховое МБУК «Юрландия МКД»).
Время начала проведения публичных слушаний: 14 час. 00 мин.
 Срок подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемому вопросу – по 20.05.2019 года.

Проект решения Земского Собрания Юринского муниципального «О внесении сведений населения Юринского муниципального района на преобразование поселений, входящих в состав Юринского муниципального района, путем их объединения» предлагается.

О внесении изменений в постановление Администрации Юринского муниципального района №84 от 11.03.2019 «О временном ограничении движения транспортных средств, в период весеннего безледья 2019 года по муниципальным дорогам общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Юринского муниципального района»

В целях безопасности автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период весеннего безледья 2019 года в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.07 года, в связи с резким повышением температуры воздуха и таянием дорожной обстановки Администрации Юринского муниципального района

ПОСТАВЛЕНИЕ:

- Внести в постановление Администрации Юринского муниципального района №84 от 11.03.2019 «О временном ограничении движения транспортных средств, в период весеннего безледья 2019 года по муниципальным дорогам общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Юринского муниципального района» следующие изменения:
1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
 «Времено, в период с 01 апреля 2019 года по 31 мая 2019 года ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования вне границ населенных пунктов в границах Юринского муниципального района всех видов транспортных средств, с разрешенной массой 8 тонн и выше, тракторам всех марок (кроме Т-6, Т-25).»
 2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Юрские Юрия» и поддается размещению в сети интернет на официальном сайте Юринского муниципального района.
 3. Контроль за исполнением Постановления оставлено за собой.

Глава муниципального района –
глава Администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАВЛЕНИЕ**

05.04.2019

№ 149

Об утверждении положения о начислении платы за жилые помещения, занимаемых по договорам найма служебного назначения специализированного жилищного фонда Юринского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Юринский муниципальный район», администрация Юринского муниципального района **ПОСТАВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемое Положение о начислении платы за жилые помещения, занимаемых по договорам найма служебного назначения специализированного жилищного фонда Юринского муниципального района.
2. Принять утратившим силу:
 - Постановление администрации Юринского муниципального района от 11.09.2016 № 616 «Об утверждении Порядка расчета платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного назначения специализированного жилищного фонда Юринского муниципального района».
 - постановление администрации Юринского муниципального района от 04.02.2014 № 65 «О внесении изменений в порядок расчета платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного назначения специализированного жилищного фонда Юринского муниципального района».
 3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Юрские Юрия».
 4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации района И.А. Максиму

Глава района –
Глава администрации муниципального района

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации района
от 05.04.2019 № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЧИСЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,
ЗАНИМАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЮРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Методическими указаниями установлению размера платы за пользование жилыми помещениями для работников жилищных помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными Приказом Минстроя строительства и ЖКХ РФ № 688/ар от 27.09.16, и устанавливает порядок начисления платы за жилые помещения, занимаемые по договорам найма служебного назначения специализированного жилищного фонда Юринского муниципального района (далее – жилые помещения).
- 1.2. Размер платы устанавливается в зависимости от качества, благоустройства и историко-культурного значения жилищных помещений.
- 1.3. Расчет размера платы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Транспортно-капитальное предприятие».
- 1.4. Платами за коммунальные услуги (плату за холодную воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), техническое обслуживание и другие услуги по содержанию жилищного помещения не включаются в расчет платы за жилые помещения, назначаемые по отдельным договорам со специализированными организациями.
- 1.5. Порядок, условия и сроки внесения платы определяется договором найма жилищного помещения.

2. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$П_1 = N_1 \times K_1 \times K_2 \times P_1, \text{ руб.}$$

П₁ - размер платы за наем жилого помещения;

N₁ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K₁ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, многоквартирного дома;

K₂ - коэффициент соответствия платы;

P₁ - общая площадь жилого помещения (кв. м).

2.2. Коэффициент соответствия платы (K₂) устанавливается в размере 0,45.

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$N_1 = SP \times 0,001, \text{ руб.}$$

N₁ - базовый размер платы за наем жилого помещения;

SP - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья по Пермскому краю.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, многоквартирного дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, многоквартирного дома.

4.2. Интегральное значение K₁ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_1 = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3} \times 0,30$$

K₁ - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, многоквартирного дома;

K₂ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K₃ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K₄ - коэффициент, многоквартирного дома.

4.3. K₁ - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения, является расчетной величиной и определяется как частное от долины суммы показателей 1 и показаний 2, указанных в таблице 1, на 2.

Таблица 1

Показатели качества жилого помещения	Значения показателей	
Показатель 1. Тип постройки (материал стен)	Кирпичные	1,3
	Кирпично-панельные	1,0
	Железобетон	1,0
	Панельная, газоблока, газобетонная, пенопеноплекс	0,8
	Деревянные и прочие	0,8
Показатель 2. Комфортность жилого помещения	Жилый дом	1,3
	Отдельная квартира в многоквартирном жилом доме	1
	Квартира в многоквартирном многоквартирном жилом доме	0,8

4.4. K₂ - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения, является расчетной величиной и определяется как частное от долины суммы показателей 1-3, указанных в таблице 2, на 3.

Таблица 2

Показатели благоустройства	Значения показателей	
Показатель 2. Возрослабавити	Централизованное	1,3
	Децентрализованное	1,0
	Нет	0,8
Показатель 3. Канализация	Централизованное	1,3
	Децентрализованное	1,0
	Нет	0,8
Показатель 4. Газоснабжение	Централизованное природным газом	1,3
	Децентрализованное, в том числе сжиженным газом	1,0
	Нет	0,8

4.5. Коэффициент K₃ - коэффициент, многоквартирного дома, определяется по таблице 3 в зависимости от многоквартирного дома.

Таблица 3

Местонахождение жилого помещения	Значения показателей
с. Юра	1,3
иные населенные пункты	0,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» апреля 2019 г.

№ 151

О внесении изменений в муниципальную программу «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2002г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юртинский муниципальный район», решением Земского Собрания Юртинского муниципального района от 13.12.2018 года № 136 «О бюджете муниципального образования «Юртинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, решением Земского Собрания Юртинского муниципального района от 22.03.2019 года № 180 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Юртинского муниципального района от 13.12.2018 года № 136 «О бюджете муниципального образования «Юртинский муниципальный район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрации Юртинского муниципального района

ПОСТАНОВИТЕ:

1. Муниципальную программу «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации Юртинского муниципального района от 20.11.2018г. № 572, изложить в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Юртинский район» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юртинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юртинского муниципального района А.А. Трушину.

Глава муниципального района
администрации Юртинского
муниципального района

Т.М. Мельникова

УТВЕРЖЕНА
постановлением Администрации
Юртинского муниципального района
от 09.04.2019 года № 151

**ПОСТАНОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»**

Муниципальная программа	По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры					
Ответственный исполнитель программы	Администрация Юртинского муниципального района					
Сопользователи программы	Администрация Юртинского сельского поселения					
Участники программы	Администрация Юртинского муниципального района, Администрация сельских поселений					
Подпрограммы	Отсутствуют					
Цели программы	Приведение системы коммунальной инфраструктуры в соответствие с потребностями развития района, в том числе перспективной строительству.					
Задачи программы	1. Строительство коммунальной инфраструктуры. 2. Улучшение экологической обстановки. 3. Улучшение условий проживания населения района.					
Ожидаемые результаты реализации проекта	Возможности: - строительство очистных сооружений в с. Юра; - улучшение экологической ситуации в районе. Гарантировано: - транспортировка природного газа по территории с. Юра - повышение уровня обеспеченности населения коммунальной инфраструктурой					
Узлы и сроки реализации программы	Муниципальная программа рассчитана на период с 2019 по 2021 год. Муниципальная программа проходит в один этап, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации муниципальной программы					
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Исполнение значения целевого показателя		
				2019	2020	2021
1		«с»-третичные канализационные очистные сооружения в объекту: «Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юра»	ед.	1	0	0
				2	П.м.	23-499,6
				Итого:		
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		2019	2020	2021	
	Бюджет Юртинского района		495,142	0,00	0,00	
	Куровый бюджет		0,00	0,00	0,00	

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Сложившаяся ситуация в сфере водоснабжения и газоснабжения на территории Юртинского поселения Юртинского муниципального района препятствует формированию социально-экономических условий для устойчивого развития с. Юра.

В Юртинском сельском поселении в сфере коммунальной инфраструктуры

постоянно накладывают системы хлорирования, водоснабжения, а так же ведутся работы по межкомunalному газоснабжению. Одной из наиболее острых социальных проблем остается газоснабжение с. Юрья, водоснабжение в очистка сточных вод, которое на сегодняшний день в с.Юрья и районе в целом отсутствует. Программы являются одним из важнейших направлений деятельности администрации по реализации улучшения условий проживания населения.

Для решения организационно-методических, экономических и правовых проблем в сфере водоснабжения и газоснабжения на территории поселения, целесообразно использовать программно-целевой метод.

2. Основные цели в задаче

Цель: приведение системы коммунальной инфраструктуры в соответствие с потребностями развития района, в том числе возрастного строительства.

Цель муниципальной программы реализуется посредством решения следующих задач:

1. Строительство коммунальной инфраструктуры;
2. Улучшение экологической обстановки;
3. Улучшение условий проживания населения района.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Водоснабжение:

- строительство очистных сооружений в с.Юрья;
- улучшение экологической ситуации в районе;
- Газоснабжение:
- транспортировка природного газа по территории с. Юрья
- повышение уровня обеспеченности населения коммунальной инфраструктурой.

4. Срок и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2019 - 2021 годах. Реализация Программы осуществляется в один этап. Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными в приложении сроками. Мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

5. Перечень основных мероприятий Программы

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приведен в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и конечных результатов программы

6.1. Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 N 416-ФЗ;
6.2. Федеральный Закон от 08.10.2001 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.3. Устав Администрации Юрьянского муниципального района

6.4. Постановление Правительства Пермского края от 25 ноября 2017 г. №943-0 «Об утверждении Региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Пермского края на 2017-2021 годы»;

6.5. Постановление от 25 марта 2019 г. № 214-а «Об утверждении плана предоставления субсидий местным бюджетам на проведение простейших работ и строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края в рамках региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленности и иных организаций Пермского края на 2017-2021 годы».

7. Оценка эффективности реализации Программы

Приведены в оценке эффективности Программы отсюда показатели общественной (социально-экономической) эффективности, поскольку она позволяет наиболее полно оценить последствия от реализации программных мероприятий.

Итоговыми результатами программы будут являться:

- строительство канализационных очистных сооружений;
- обеспечение утилизации жидких бытовых отходов;
- улучшение санитарного состояния территории;
- улучшение экологической обстановки;
- улучшение условий проживания с. Юрья;
- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения.

Результативность и эффективность реализации муниципальной программы отражает целевые показатели:

- Основные средства краевого бюджета, направленные в бюджеты муниципальных образований на проектирование и строительство сангазификационных очистных сооружений, а так же строительство распределительных газопроводов с. Юрья Юрьянского района (1 очередь).

8. Финансовое обеспечение программы

Общий объем бюджетных ассигнований на всех источниках финансирования на реализацию Программы 2019-2021 годов предусмотрен в приложении 2.

9. Описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В целях минимизации рисков при реализации муниципальной программы ответственный исполнителем муниципальной программы:

- определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
- обеспечивает своевременность мониторинга и реализации муниципальной программы;
- вносит предложения в муниципальную программу в части внесения (дополнения), исключения мероприятий подпрограмм и их показателей, задач муниципальной программы и их показателей, целей подпрограмм и их показателей на текущий финансовый год или на оставшийся срок реализации подпрограмм;
- вносит изменения в муниципальную программу в части увеличения объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год или на оставшийся срок реализации муниципальной программы;
- принимает меры по эффективному использованию финансовых средств и усиленно контролирует их расходование.

Приложение 1

к муниципальной программе
«По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»

Перечень основных мероприятий Программы Юрьянского муниципального района «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)
			Начало реализации	Окончание реализации	
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»	Администрация района			
1.	Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	Администрация района			
1.1	Реализация муниципальной программы по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация района			
1.1.1.	«Строительство канализационных очистных сооружений и объектов: «Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрья»	Администрация района	2019	2021	- строительство очистных сооружений в с.Юрья; - улучшение экологической ситуации в районе.
1.2	Строительство распределительных газопроводов на территории муниципальных образований Пермского края	Администрация района			
1.2.1.	Распределительные газопроводы с. Юрья Юрьянского района (1 очередь)	Администрация района	2019	2021	- транспортировка природного газа по территории с. Юрья - повышение уровня обеспеченности населения коммунальной инфраструктурой

Приложение 2

к муниципальной программе
«Поддержка и развитие объектов коммунальной инфраструктуры»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.) в том числе по годам			
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
			2019	2020	2021	
Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры»		Всего, в том числе за счет средств:	495,142	0,00	0,00	
			бюджета района	495,142	0,00	0,00
			региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1. Основное мероприятие «Развитие объектов коммунальной инфраструктуры»	Администрация района	Всего, в том числе за счет средств:	495,142	0,00	0,00	
			бюджета района	495,142	0,00	0,00
			региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1 Реализация муниципальной программы по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры		Всего, в том числе за счет средств:	485,000	0,00	0,00	
			бюджета района	485,000	0,00	0,00
			региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

1.1.1 «Строительство канализационных очистных сооружений в объекту: «Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрья»	Администрация района	Всего, в том числе за счет средств:	485,000	0,00	0,00
		бюджета района	485,000	0,00	0,00
		региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		выблюдательные источники	0,00	0,00	0,00
1.2. Строительство распределительной линии водопровода на территории муниципальных образований Пароского края	Администрация района	Всего, в том числе за счет средств:	10,342	0,00	0,00
		бюджета района	10,342	0,00	0,00
		региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		выблюдательные источники	0,00	0,00	0,00
1.3.1 Ра спр ед е л и т е л ь н ы е газопроводы с. Юрья Юрьянского района (1 очередь)	Администрация района	Всего, в том числе за счет средств:	10,342	0,00	0,00
		бюджета района	10,342	0,00	0,00
		региональный бюджет	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		выблюдательные источники	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2019г.

№ 152

Об утверждении перечня муниципального имущества Юрьянского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации Юрьянского муниципального района от 20.03.2019г. № 110 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Юрьянского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрации Юрьянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципального имущества Юрьянского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном Бюллетене «Вестник Юрья».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.А. Мельникова.

Глава района -

главы Администрации района

Т.М. Малкова

Приложение № 1

Итого утверждено
Постановлением Администрации Юрьянского муниципального района
от «09»04. 2019г. № 152

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ЛИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Адрес (м и н и с т о о б л а с т ь Ю р ы а)	Вид объекта недвижимости	Назначение объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе	Площадь	Классификация	Категория земель	Содержание	Сведения о принадлежности	Сведения о статусе	Сведения о состоянии	Сведения о состоянии
1	Первомайский район, Юрьянский район, д. Вятчицы	Недвижимое имущество	Земельный участок	4097/14	1007	зем.кат.						
2	Первомайский район, Юрьянский район, д. Сивозащива	Недвижимое имущество	Земельный участок	1770/07	1007	зем.кат.						
3	Первомайский район, Юрьянский район, д. Подушкины	Недвижимое имущество	Земельный участок	4845/08	1007	зем.кат.						

4	Пермский край, Юрлинский район, д. Аманькина	Индустриальное	Земельный участок	140035	нет	нет	нет											
5	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	141675	нет	нет	нет											
6	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	941079	нет	нет	нет											
7	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	467659	нет	нет	нет											
8	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	511731	нет	нет	нет											
9	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	478019	нет	нет	нет											
10	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	308408	нет	нет	нет											
11	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	550113	нет	нет	нет											
12	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	523608	нет	нет	нет											

13	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	940733	нет	нет	нет												
14	Пермский край, Юрлинский район, д. Талыш	Индустриальное	Земельный участок	170663	нет	нет	нет												
15	Пермский край, Юрлинский район, д. Чашкина	Индустриальное	Земельный участок	КАМ033	нет	нет	нет												
16	Пермский край, Юрлинский район, д. Чашкина	Индустриальное	Земельный участок	КАМ110	нет	нет	нет												
17	Пермский край, Юрлинский район, д. Чашкина	Индустриальное	Земельный участок	611471	нет	нет	нет												
18	Пермский край, Юрлинский район, д. Чашкина	Индустриальное	Земельный участок	314973	нет	нет	нет												
19	Пермский край, Юрлинский район, д. Кашкина	Индустриальное	Земельный участок	335846	нет	нет	нет												
Сведения о недвижимом имуществе										Сведения о движимом имуществе									
Сведения о недвижимом имуществе										Сведения о движимом имуществе									
Ввод	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Семь с половиной	Головинский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район	Калининский район
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

81.06.095.001.130	Надзорный	Присоединения	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.095.001.05	Надзорный	Присоединения	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.095.001.02	Надзорный	Присоединения	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.095.001.04	Искровой	Присоединения	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.187	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.188	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.189	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.190	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.191	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.192	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.193	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет

81.06.101.001.194	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.195	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.196	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.197	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.198	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.199	Искровой	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.200	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.201	Надзорный	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет
81.06.101.001.202	Искровой	Изоляции	Земельно-назначенные	Для сельскохозяйственных предприятий	нет	нет	нет	нет

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для сведения о правах и фактически владеющего имуществом	Полное наименование правообладателя	Идентификационный номер государственного договора (при наличии) «10»	Идентификационный номер «11»	Идентификационный номер «12»	Идентификационный номер «13»	Адрес электронной почты «15»
17	18	19	20	21	22	23

района ПОСТАВЛЕНИЕ:

1. Рассмотреть главами сельских поселений:
- разработать и принять нормативно-правовые акты сельских поселений, определяющей меры по предотвращению несчастных случаев людей на водных объектах в летний период;
 - определить ответственных лиц за эксплуатацию территорий мест купания, мест массового отдыха людей на водоемах;
 - до начала купального сезона провести проверку мест купания и массового отдыха населения на водоемах;
 - провести работу по информированию населения о местах купания людей на воде;
 - в местах массового отдыха населения, на водоемах наиболее опасных для здоровья и жизни людей, организовать вывешивание стандарта, предупредительных знаков по предупреждению несчастных случаев на воде;
 - совместно с сотрудниками пункта полиции (дислокации с. Юрма) МО МВД России (Юрмский) установить на территории мест купания и в лет. отпуски с массовым пребыванием людей знаки, запрещающие вход, стоянку и движение автотранспорт;
 - запечатывать и провести месячные безопасности людей на воде в период с 1 июля по 1 августа 2019 года.

2. Начальнику управления образования:

- разработать методические рекомендации по мерам обеспечения безопасности детей на воде в летний период;
- провести беседы, инструктажи по правилам поведения детей на воде;
- купание детей производить в специально отведенных местах имеющих постоянный, плавучий шест в воде, проверенных и очищенных от водорослей, камней, коряг, иериса и других предметов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.А.Трушкина.

Глава района –
глава Администрации района

Т.М.Мяскина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ

на постановление Администрации Юрмского муниципального района
«Об мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Юрмского муниципального района в летний период 2019 года.»

№ п/п	Должностное лицо		Подпись, дата	Замечания, предложения
	1	2		
1	Заместитель главы Администрации района	А.А.Трушкина		
2	Заведующий среднеспециальным отделом Администрации района А.В. Степан			
3	Зав. отделом ОБ Администрации района	А.Н. Агафрина		
4	Прокуратура Юрмского района			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 177

Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Юрмского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Земского Собрания Юрмского муниципального района от 21.04.2017 № 43 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Юрмского муниципального района».

1. Утвердить прилагаемый перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Юрмского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Юрмск-Юрмск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрмского муниципального района Мельнику И.А.

Глава района –
Глава Администрации муниципального района

Т.М.Мяскина

Приложение
к постановлению администрации
Юрмского муниципального района
от 22.04.2019 № 177

Перечень.

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Юрмского муниципального района

№	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Юрмского муниципального района	Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения, должности, лиц органа местного самоуправления, выполняющих соответствующую функцию)

1	Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Юрмский муниципальный район»	Администрация Юрмского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальными имуществом администрации Юрмского муниципального района Заведующий отделом по управлению муниципальными имуществом
2	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрмского муниципального района	Администрация Юрмского муниципального района в лице отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрмского муниципального района Заведующий отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАВЛЕНИЕ

22.04.2019

№ 178

Об внесении изменений в Положение об оплате труда в материальном стимулировании (премировании) работников МБУ «ТЭП», утвержденное постановлением Администрации Юрмского муниципального района от 08.08.2016 № 227

В соответствии с проведенным организационно-штатным мероприятием Администрации Юрмского муниципального района

ПОСТАВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в приложение 1,1 «а» в части изменения описаний;
2. Внести дополнения в тр. 2 приложения 1 «а» должности – Заведующий хозяйством;
3. Внести изменения в тр. 2 приложения 2 «а» должностей перечень должностей переработки, словосочетание «исполнительный директор»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела администрации Юрмского муниципального района С.Л.Павлова.

Глава района –
Глава Администрации района

Т.М.Мяскина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 183

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или другого вида требования законности строительства и градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или другого вида требования законности строительства и градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.30.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 Администрации Юрмского муниципального района

ПОСТАВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или другого вида требования законности строительства и градостроительной деятельности»;
2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Юрмского муниципального района Трушкина А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Бюллетень Юрмск» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрмского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района –
глава Администрации района

Т.М.Мяскина

Приложение
к постановлению Администрации Юрмского муниципального района
от 26.04.2019 № 183

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Направление застройщику уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или другого вида требования законности строительства и градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или другого вида требования законности строительства и градостроительной деятельности»

1 Общие положения

1.1. Прием регистрируемых административных регламентов.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Правление застройщика уведомлению о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлению о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее по тексту административный регламент, муниципальная услуга) реализуется в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяется:

- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре;

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Сфера действия настоящего административного регламента.

1.2.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Безусловно, в юридическое лицо (далее по тексту застройщик, застройщик/застройщица).
1.3.2. От имени заявителя могут выступать лица, являющиеся иными в соответствии с законодательством Российской Федерации представителями заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сайт «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Юрьянского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству (далее - орган, предоставляющий услуги; www.uyra.ru, uyra@uyra.ru, www.uyra.ru) (далее - официальный сайт, сайт «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен по адресу: 619206, Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Ленина, д. 15.
График работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:12, выходные с 13:00 до 14:00, субботу, воскресенье - выходные дни.
Справочные телефоны: 8 34 294 7 22 64, 8 34 294 2 17 30.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащий информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.uyra.ru (исходя из информации с сайта).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uyra@uyra.ru.

1.4.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу через единое государственное автоматизированное «Единый районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://ufp.rptatlib.ru/>.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- на официальном сайте;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (Брошюры и буклеты);
- с использованием средств телефонной связи;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; МФЦ; Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.4.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются следующие информационные материалы:

- изложение или извлечения правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- изложение или текста административного регламента;
- копии-исходники предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почте, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;

- порядок образования комиссий, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлению о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация Юрьянского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству, расположенного по адресу: 619206, Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Ленина, д. 15.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- органами местного самоуправления муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»;
- органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Юрьянского муниципального района;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Наименование застройщика уведомлению о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.3.1.2. Наименование застройщику уведомлению о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.4. Описание сроков предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет **семь рабочих дней** со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет **семь рабочих дней** со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Срок выдачи (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги **пять рабочих дней**.

2.4.2. Описание нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.5.1. Конституция Российской Федерации.

2.5.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.3. Земельный кодекс Российской Федерации.

2.5.4. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.5.5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 230-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.6. Закон Пермского края от 19.09.2010 № 591-ЗК «Об утверждении формы уведомления, необходимого для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

2.5.7. Решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения от 25.12.2013 № 66 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Юрьянского сельского поселения».

2.5.8. Решение Совета депутатов Усть-Зуевского сельского поселения Юрьянского муниципального района Пермского края от 15.11.2013 № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть-Зуевского сельского поселения».

2.5.9. Решение Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения Юрьянского муниципального района Пермского края от 21.11.2013 № 17 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Усть-Березовского сельского поселения Юрьянского муниципального района».

2.5.10. Решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения от 25.12.2013 № 69 «Об утверждении генерального плана Юрьянского сельского поселения».

2.5.11. Решение Совета депутатов Усть-Зуевского сельского поселения Юрьянского муниципального района Пермского края от 26.12.2013 № 40 «Об утверждении генерального плана Усть-Зуевского сельского поселения».

2.5.12. Решение Совета депутатов Усть-Березовского сельского поселения от 08.09.2013 № 15 «Об утверждении Генерального плана Усть-Березовского сельского поселения Юрьянского муниципального района».

2.6. Информационные материалы, акты, акты, документы, необходимые в соответствии с названными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.6.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в здание портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства). Уведомление об окончании строительства должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица); а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местонахождения земельного участка;
- 4) сведения о право застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии при этом иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

ному документу в специальном журнале;

- опечатки в плане и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов. В случае если форма, или, отчество (при наличии), место жительства застройщика (физического лица), наименование и место нахождения застройщика (юридического лица) совпадают с данными, по которым выданы (выданы) паспортный лист с указанием адреса объекта;

- уведомления об окончании строительства и прилагаемые к нему документы по жилищным застройкам могут быть направлены через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с условиями в жилищной части МФЦ и, соответственно, предоставления коммунальных услуг;

3.1.2. Рассмотрение уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является прием в регистрацию уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура содержит следующие административные действия: прием уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов:

- проведение проверки, предусмотренной частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- проведение проверок, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 4.1, 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Проверка проекта, предусмотренной частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае получения в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему в предусмотренных пунктом 2.6.3. настоящего административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после завершения десяти дней со дня окончания и планировки строительства, а также в случае, если в уведомлении об окончании строительства или в документах, прилагаемых к нему, указаны сведения об объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планировании строительства таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе без обращения застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), орган, предоставляющий коммунальные услуги в течение трех рабочих дней со дня приема в регистрацию уведомления об окончании строительства направляет застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемое к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается **незарегистрированным**.

Проверка проекта, предусмотренной пунктами 1, 3, 4, 4.1, 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В течение шести рабочих дней со дня приема в регистрацию уведомления об окончании строительства:

- проводится проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планировании строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к объектам капитального строительства, установленным в Едином государственном реестре недвижимости Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства являются после дня поступления в орган, предоставляющий коммунальные услуги уведомления о планировании строительства и уведомления об окончании строительства подкреплены соответствующими постановлениями или распоряжениями объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома разрешенными параметрами и обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, действующими на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

- проводится проверка соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планировании строительства;

- проводится проверка достоверности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с зонированием и иными законодательствами Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены режимом об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства в такой области капитального строительства на земельном участке;

- осуществляется проверка выполнения административных действий в соответствии с требованиями к архитектуре, строительству и документированию застройки.

Контроль принятия решений:

- уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности принимается только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планировании строительства;

3) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует с ограничениями, установленными в соответствии с зонированием и иными законодательствами Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены режимом об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования

территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Результат административной процедуры:

В течение шести рабочих дней со дня проведения проверок, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 4.1, 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности **либо** о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждены Приказом Министра России от 19.09.2018 № 391/пр-СМ с учетом утверждения форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к уведомлению к административному регламенту.

3.2. Порядок изъятия документов, полученных в обмен и выданных в результате предоставления коммунальной услуги документами.

3.2.1. Изъятие документов, полученных в обмен и выданных в результате предоставления коммунальной услуги документами, проводится ответственным должностным лицом по исполнению административных процедур в срок **два рабочих дня** со дня обращения застройщика в орган, предоставляющий коммунальную услугу.

3.2.2. Изъятие документов, либо копий оригиналов этих документов, осуществляется по направлению застройщика свободной, определенной в акте предоставления коммунальной услуги в точном объеме рабочего дня следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 3.2.1. настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением коммунальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению коммунальной услуги, а также приемом на работу:

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), определенных административным регламентом, в сроки их исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего коммунальную услугу (далее - текущий контроль) осуществляется заместителем главы Администрации Юрьянского муниципального района, курирующей (руководящей) деятельностью в сфере градостроительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения на постоянной основе проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего коммунальную услугу, условий выполнения административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению коммунальной услуги, а также приемом на работу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления коммунальной услуги, в том числе периодичности и формы контроля за полнотой и качеством предоставления коммунальной услуги:

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок осуществляется в формах проверки и предоставления жалоб на действия (бездействия) ответственного должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением Администрации Юрьянского муниципального района.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением коммунальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с нарушением установления ранее выписанных штрафов, а также в случае нарушения жалоб на действия (бездействия) ответственного должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу. Ответственность должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления коммунальной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения полноты административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению коммунальной услуги, ответственное должностное лицо органа, предоставляющего коммунальную услугу, может персонально уведомляться с требованием об исполнении (осуществлении) им в ходе предоставления коммунальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу, относительно за предоставления коммунальной услуги, возлагается в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу виновного в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению коммунальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого мер глава Юрьянского муниципального района - глава Администрации Юрьянского муниципального района сообщает в письменной форме заявителю, а также в иных случаях интересующим другим гражданам. Полномочия, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением коммунальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4. Контроль за предоставлением коммунальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления коммунальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения коммунальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего коммунальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу, либо коммунального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего коммунальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего коммунальную услугу, либо коммунального служащего:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование о предоставлении информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено полномочиями органов власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребованы и записаны при предоставлении муниципальной услуги платные, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в предоставлении документов либо информации и отказе в выдаче в результате предоставления муниципальной услуги документов либо информации установленного срока либо предоставления;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование о предоставлении муниципальной услуги документально или информации, отсутствие и (или) несоответствие которым не указаны при направлении отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 208-03 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо на русском и действии (белорусском) языках органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривающего рассмотрение жалобы, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействия) которых оспариваются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об оспариваемом решении и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается заявителем в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обращения заявителя органа, предоставляющего муниципальную услугу в прием документов у заявителя либо в отделение документов оспаривания и отказов или в случае обращения заявителя установленного срока также исчисляемой - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, аннулирования документов оспаривания и отказов в выдаче в результате предоставления муниципальной услуги документов, возврата заявителем денежных средств, взимаемых за прием документов оспаривания, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказано;
- 3) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6 (1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, и также приводится информация об установленных недостатках и условиях информации о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6 (2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6 настоящего административного регламента, дается аргументированная информация о причинах признания решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего административного регламента, незамедлительно извещает вышестоящее начальство в органах прокуратуры.

5.2.8. Полномочия настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения при оказании в организации при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным за-

коном от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 5
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 19 сентября 2018 г. № 59/ПР

ФОРМА

Утверждено Об исполнителем строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

I. Сведения о застройщике	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Резюме документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо

Сведения о земельном участке	
2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройки на земельный участок (предоставляющиеся документами)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

Сведения об объекте капитального строительства	
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Сопоставление изображений построенного или реконструированного объекта

капитального строительства на земельном участке Почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи:

Уведомление в соответствии с построенным или реконструированным объектом индивидуального жилищного строительства или садового дома требования законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прилагаю мотивированный комментарий:

(путь направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или наличный или уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральному органу исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не признан(а) для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(фамилия и наименование документа)

Настоящим уведомлением я (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(подпись)	М.П.	(подпись)
_____	_____	_____

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 36 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3440; № 52, ст. 5496; 2008, № 26, ст. 2261; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 21, ст. 4166; 2014, № 13, ст. 1468; № 27, ст. 3180; № 30, ст. 4091; № 49, ст. 7018; 2012, № 26, ст. 2446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 28, ст. 4342; 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4291, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7404; 2016, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение № 6к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 501/пр
ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Имя:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____» _____ 20____ г. № _____ По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного _____ уведомляет о соответствии _____

(построенного или реконструированного) _____

1. (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) _____

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) _____

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) _____

М.П. _____

Приложение № 7к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 501/пр
ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Имя:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

«_____» _____ 20____ г. № _____ По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного

(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного _____ уведомляет о несоответствии _____

(построенного или реконструированного) _____

1. (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) _____

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) _____

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. (сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанных в пункте 1 части 39 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5153) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, ориентированной по планировке территории, или обязательным требованиям и параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. (сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описание внешнего облика таких объектов или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или таловую архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщик было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строи-

тельстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недостоверности на значениях объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5153, 5155), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. (сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. (сведения о недостоверности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иными законодательствами Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

Должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа _____

местного самоуправления) _____

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ПОСТАВОВОЩЕНО

26.04.2019 _____ № 184

Об установлении дня проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об основах правовых организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных организационных условий и мест реализации продажи алкогольной продукции, требующей минимального размера вложенного уставного капитала (уставного фонда)», Уставом муниципального образования «Юридический муниципальный район», Администрации Юридического муниципального района

1. Установить на территории Юридического муниципального района день проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок» 25 мая 2019 года.

2. Отдать по социальному и экономическому развитию Администрации Юридического муниципального района уведомить организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о времени постановления по поводу следующего дня, со дня его приема.

3. Постановлением вступил в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрэн» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юридического муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юридического муниципального района Мельниву И.А.

Глава районной администрации _____ Т.М. Моссола

АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ПОСТАВОВОЩЕНО

26.04.2019 _____ № 184

Об установлении дня проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об основах правовых организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 30.09.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных организационных условий и мест реализации продажи алкогольной продукции, требующей минимального размера вложенного уставного капитала (уставного фонда)», Уставом муниципального образования «Юридический муниципальный район», Администрации Юридического муниципального района

1. Установить на территории Юридического муниципального района день проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок» 25 мая 2019 года.

2. Отдать по социальному и экономическому развитию Администрации Юридического муниципального района уведомить организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о времени постановления по поводу следующего дня, со дня его приема.

3. Постановлением вступил в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрэн» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юридического муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Юридического муниципального района Мельниву И.А.

Глава районной администрации _____ Т.М. Моссола

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2009 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Принятии разработки и утверждения административного регламента предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы Администрации Кориньского муниципального района Трушину А. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и информационной бюллетеня «Восток-Юрмск» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кориньского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района -

Т.М. Минакова

Т.М. Минакова

Приложение

к постановлению Администрации Кориньского муниципального района 11.04.2019 № 154

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие сведения

1.1. Препятствует регулированию административного регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет:

- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 20 части 1 и 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Сфера действия настоящего административного регламента.

1.2.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Физическое и юридическое лицо (далее по тексту заявитель, застройщик).

1.3.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии

с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Кориньского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу) находится по адресу: 619206, Пермский край, Юрковский район, с. Юрма, ул. Ленина, д. 15.

Графике работы: понедельник - пятница с 9:00 до 17:12, вторник с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8 34 204 2 12 64, 8 34 204 2 17 10.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.admkor.ru

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги: info@admkor.ru

1.4.2. Информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить муниципальную услугу через единое государственное автоматизированное учреждение «Федеральный информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://www.fed.mfc.ru/>

1.4.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставлять:

- на информационных столах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- на официальном сайте;
- при личном обращении;
- Региональным порталом;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюры и буклеты);
- с использованием средств телефонной связи;
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ;
- Задачами службы являются: получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.4.4. На информационных столах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу размещается следующая информация:

- законодательные и нормативные правовые акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- информация из текста административного регламента;
- бланк-схема предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почте, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок приема и возврата документов;
- порядок образования реестра, учета (бюджетных) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- иные информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Назначение муниципальной услуги.

2.1.1. Направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

2.2. Назначение органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация Кориньского муниципального района, в лице Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству (находящегося по адресу: 619206, Пермский край, Юрковский район, с. Юрма, ул. Ленина, д. 15).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами государственной власти;

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления муниципального образования «Урванский муниципальный район»;
- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Урванского муниципального образования;
- Урванское Федеральное службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.3. Основания предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Основания предоставления муниципальной услуги заявителю.

- 2.3.1.1. Направление застройщику уведомления о соответствии уведомления и уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- 2.3.1.2. Направление застройщику уведомления о соответствии уведомлению и уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

- 2.4.1. Обойт срок предоставления муниципальной услуги оставит срок **рабочих дней** со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
- Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет **рабочих дней** со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.
- Срок выдачи застройщику уведомления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги **в виде рабочих дней**.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

- 2.5.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.5.2. Федеральный закон от 06.05.2010 № 131-ФЗ «Об основах принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2.5.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- 2.5.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 230-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Информационный перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, выдаваемых предоставляющим заявителю.

- 2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на основании выданных посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанный орган посредством почтового направления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг **уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства)**.

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи в государственном реестре юридических лиц и адрес государственного юридического лица или административный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местонахождения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта жилищного строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- 6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которого подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отсутствии у права земельного участка;
- 7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не принадлежит для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- 8) почтовый адрес в (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- 9) список направленных застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 2.6.2. Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта жилищного строительства или садового дома и приложения к административному регламенту.

- 2.6.3. К уведомлению о планируемом строительстве прилагается:
 - 1) представительство документов на земельный участок в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
 - 3) заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.7. Информационный перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить.

- 2.7.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.7.2. Документ (их копии), подтверждающий принадлежность к лицу, указанному в пункте 1 пункта 2.6.3. настоящего административного регламента, заверенный органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и соответствующих государственных органах или органами местного самоуправления организации, в распоряжении которой находится указанный документ, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Запреты на требования от заявителя:

- 2.8.1. Предоставления документов и информация на осуществление действий, представляющих или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.8.2. Предоставления документов и информация, в том числе подтверждающих исполнение заявляемых обязательств муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо государственных органов, органов местного самоуправления либо государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить.
- 2.7.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.7.2. Документ (их копии), подтверждающий принадлежность к лицу, указанному в пункте 1 пункта 2.6.3. настоящего административного регламента, заверенный органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и соответствующих государственных органах или органами местного самоуправления организации, в распоряжении которой находится указанный документ, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
- 2.8. Запреты на требования от заявителя:
 - 2.8.1. Предоставления документов и информация на осуществление действий, пред-

ставляющих или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Предоставления документов и информация, в том числе подтверждающих исполнение заявляемых обязательств муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных органов, органов местного самоуправления либо государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных частей 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 230-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в информационной части 6 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 230-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечню документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе действий, необходимых для получения муниципальной услуги и информации, с исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 230-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.4. Предоставления документов и информации, отсутствующих и (или) недостоверности которых не указывается при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов, на основании информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) наличие документально подтвержденного факта (претензии) ошибочного или неточного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной службе, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента.

2.9. Информационный перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Если документы имеют подчистки, правки, зачеркнутые слова в них не откорректированы или не исправлены, а также исключены парадоксы или иные ошибки некорректного содержания, не соответствующие содержанию таких документов.

2.10. Информационный перечень оснований для приостановки или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановки или отказа в предоставлении муниципальной услуги следующие:

2.10.1.1. Прием документов, которые являются избыточными и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.10.1.2. Перерыв, размер и возникшие изменения государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1.3. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не введена.

2.10.1.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

2.10.1.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявители и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления.

2.14.2. Заявители и документы, не подлежащие регистрации, по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданы в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне повышенной доступности от остановки общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для безбарьерного передвижения инвалидов, инвалидов, детей и пожилых.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов. Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками следующего содержания:

- номера кабинетов (окна);
- фамилия, имя, отчество и должность специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, крытыми скамейками, схемами (бюветами). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не должно составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стеллажами) и оборудованием. Оборудование заполнения документов, бланками документов и информационными табличками.

2.15.3. Информационные стойки должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных

стоица в соответствии с настоящим административным регламентом, выполняется удобным для члена экипажа, без испарений, и с целью минимизации влияния информации поурядочным почитанием или почитанием.

2.16. Наказание является в качестве муниципальной услуги.

2.16.1. Подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона от 29.07.2017 № 189-ФЗ.

2.16.2. Возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе и с использованием информации-коммуникационных технологий - возможно.

2.16.3. Возможность получения информации о ходе предоставления услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в новом объеме) создано по адресу: пр. Фрунзе 11. Прием: работники и уполномоченные представителями регламента предоставления государственных услуг, уполномоченные представителями Правительства РФ от 16.05.2011 № 373.

Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с составлением и взаимодействием, заключением ММЦ и органов, предоставляющих муниципальную услугу, с момента вступления в силу отмены или взаимодействия.

2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Получение муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем объеме:

- обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представить заявление в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определенные случаи, порядок, условия допуска к использованию простой и усиленной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.

3.1. Состав, содержание, форма и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к форме их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов;

3.1.1. Прием и регистрация уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о планировании строительства в приложении к нему документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Административная процедура содержит следующие административные действия: проверка, прием уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.9.1. настоящего административного регламента.

Ответствием на выполнение административного действия является завершение Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству:

Критерии принятия решения:

- отсутствие либо наличие оснований для оттока в приемные документы, указанные в пункте 2.9.1. настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

- прием и регистрация уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов в служебном журнале;
- отток в приемные и регистрационные уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов. В случае если (финансы, или, отчетность (при наличии), место жительства застройщика (физического лица), наименование и место нахождения застройщика (юридического лица) подается противно, то ему выносятся (выдает) уведомление об оттоке с указанием причин оттока.

Уведомление о планировании строительства в приложении к нему документы по желанию застройщика могут быть направлены через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с составлением и взаимодействием ММЦ и органов, предоставляющих муниципальную услугу.

3.1.2. Рассмотрение уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура содержит следующие административные действия: рассмотрение срока выполнения, который семь рабочих дней со дня приема и регистрации уведомления о планировании строительства и прилагаемых к нему документов:

- запрос документов;
- проведение проверки на предмет отсутствия в уведомлении о планировании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 2.6.3. настоящего административного регламента;
- проведение проверки, предусмотренной пунктом 1 части 7 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Запрос документов.

Документы (или копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.3. настоящего административного регламента направляются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственные органы, органы местного самоуправления и государственные государственные органы или органы местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема и регистрации уведомления о планировании строительства, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Проведение проверки на предмет отсутствия в уведомлении о планировании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 2.6.3. настоящего административного регламента.

В случае отсутствия указанных сведений, или документов, орган, предоставляющий муниципальную услугу в течение трех рабочих дней со дня приема и регистрации уведомления о планировании строительстве направляет заявителю дублики указанных в приложении к нему документов без рассмотрения с указанием причин оттока. В этом случае уведомление о планировании строительства считается невыполненным.

Проведение проверки, предусмотренной пунктом 1 части 7 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В течение семи рабочих дней со дня приема и регистрации уведомления о планировании строительства:

- проводится проверка соответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленным правилами землеустройства и строительства, документацией по планировке территории, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными актами и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также достоверности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с данными использованием земельного участка и ориентированным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Ответствием на выполнение административного действия является завершение Отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству:

Критерии принятия решения:

уведомления и несоответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недостаточности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляет застройщику уведомление в случае, если:

- 1) указанные в уведомлении о планировании строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленным правилами землеустройства и в строительстве, документацией по планировке территории, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными актами и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве;
- 2) равенство указанных в уведомлении о планировании строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не достигается в соответствии с данными использованием земельного участка и ориентированным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве;

- 3) уведомление о планировании строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае уведомления и несоответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недостаточности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны совершаться все основания нарушения застройщику такого уведомления в отношении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными актами, действует на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также документация по планировке территории, утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными актами, действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве, а также в случае недостаточности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми на земельном участке осуществлено строительство, объект индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планировании строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Результат административной процедуры:

В течение семи рабочих дней со дня проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 части 7 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- направление застройщику уведомлений, определенных в уведомлении о планировании строительстве, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недостаточности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утвержденные Приказом Министра России от 19.09.2018 № 591/п-об/636 уведомления (форме уведомления, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и принятых в соответствии с административному регламенту.

Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недостаточности равенства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, утвержденные Приказом Министра России от 19.09.2018 № 591/п-об/636 уведомления (форме уведомления, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) и принятых в соответствии с административному регламенту.

дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом направление ввода уведомления о планировании строительства не требуется.

В случае выявления застроенного строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик выдает или направляет способом, указанным в пункте 2.6. настоящего административного регламента, уведомление об окончании работ в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Рассмотрение уведомления осуществляется в соответствии с регладом № 51 настоящего административного регламента. Форма уведомления утверждена приказом Министра Российской Федерации от 19.09.2018 № 591-ФЗ «Об утверждении формы уведомления, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и приводится в приложении к административному регламенту.

В случае получения застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в срок, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего административного регламента, уведомлением о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, включенном в перечень земель, предусмотренных в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планировании строительства, в связи с применением типов объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома самостоятельной властью неexistenceм или параметров предельных параметров размещения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, действующими на территории территории, или обязательных требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо вследствие недопустимости размещения таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительства, в полном объеме подлежит возмещению за счет средств муниципального образования при условии, что судом было установлено наличие должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, направившего застройщику уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо на отсутствии обязанности по направлению в орган, предоставляющий пункт 2.4. настоящего административного регламента, уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.2. Порядок исполнения допущенных ошибок и ошибок в выдаче в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Исправление допущенных ошибок и ошибок в выдаче в результате предоставления муниципальной услуги документов производится ответственным должностным лицом за исполнение административных процедур в срок **два рабочих дня** со дня обращения застройщика в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.2. Исправление допущенных ошибок и ошибок в выдаче в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с их характером и направляется застройщику способом, определенным в уведомлении о планировании строительства в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 3.2.1. настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также приемов или решений:

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий), очередности административных регламентов, и сроков их исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - текущий контроль), осуществляется заместителем главы Администрации Юрьянского муниципального района, кураторской (руководящей) деятельностью в сфере градостроительства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения на постоянной основе проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также приемов или решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) ответственного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается распоряжением Администрации Юрьянского муниципального района.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) ответственного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Отсутствие должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, ответственным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу или персоналом государственного учреждения, на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу ответственного за предоставление муниципальной услуги, заключается в

должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу виновного в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого мер глава Юрьянского муниципального района - глава Администрации Юрьянского муниципального района сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Действие (исполнение) обязательства заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (исполнительного) обязательства заявителями решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

- 1) нарушение срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование и заплата документов или информации либо установление действий, предписание или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также:

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

6) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги платно, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в направлении документов или сведений и копий в установленный срок, либо в предоставлении муниципальной услуги документов либо нарушении установленного срока таких исписаний;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

10) требования и заплата или (или) осуществление которых не указаны при направлении документов, сведений и копий в установленный срок, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностных органов, предоставляющих муниципальную услугу рассматриваются непосредственно должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена во вновь, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта государственного и муниципального услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) сведения об основании интереса заявителя к решению и действию (бездействию) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подается рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы применяется одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления

приводит документальные сведения и сведения в виде фото и видеоматериалов, полученных в результате предоставления муниципальной услуги документом, возврата денежных средств, включая случаи их перечисления на банковские счета граждан Российской Федерации, поручениями муниципальных органов Переносного адреса, муниципальными органами власти, поручениями муниципальных органов Переносного адреса, муниципальными органами власти.

2) в рассмотрении жалобы отказано.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6 (1) В случае принятия жалобы подзащитной удовлетворительно в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается информация об действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях индивидуального устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся сведения о достигнутых результатах и размещается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.6 (2) В случае отклонения жалобы не подзащитной удовлетворительно в ответе заявителю, указанном в пункте 5.2.6. настоящего административного регламента, дается мотивированное разъяснение о причинах отклонения решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1. настоящего административного регламента, незамедлительно и направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр
ФОРМА

№ _____ от _____ 20__ г.
Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Идентификационный номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав третьих лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отступление от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о техническом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Сметное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта

капитального строительства на земельном участке
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по адресу направлять следующими способами:

(прием направлением на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления), в том числе через multifunctional center)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением в

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
делю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 2 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 16; 2018, № 22, ст. 5133, 5135))

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр
ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Код:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

№ _____ от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения (уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление)), направленного (дата направления уведомления) _____ (дата и номер регистрации уведомления) _____
Уведомляю о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(идентификационный номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		М.П.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр
ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Код:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

(при наличии):

Уведомление о несоответствии указывается в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам

и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

20 с. № _____ По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленное (дата направления уведомления) _____ зарегистрированное (дата и номер регистрации уведомления) _____

3) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам размещения строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах размещения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5130), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

4) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

5) о том, что уведомление подано не надлежащим лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направлявшее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

6) о несоответствии описанной вещью объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 М.П. _____
 К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 4
 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
 от 19 сентября 2018 г. № 924/пр
 ФОРМА

20 с. № _____
 Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения

1.2.3	Последействие регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значение параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Изменные значения параметров строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменяется значение параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренных пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указывается в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренных пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ввиду нарушения следующих оснований:

(указать направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочной в уведомлении на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящее уведомление о

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 М.П. _____
 (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

Датность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 М.П. _____
 (при наличии)

ЛЕКСКОЕ СОБРАНИЕ ЮБИЛЕЙНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.01.2019

№ 158

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юриевский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юриевский муниципальный район», Положением о Лекском Собрании Юриевского муниципального района, в целях приведения Устава муниципального образования «Юриевский муниципальный район» в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Пермского края Лекское Собрание Юриевского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Юриевский муниципальный район», утвержденный решением Лекского Собрания Юриевского муниципального района от 06.02.2015 № 246 «О принятии Устава муниципального образования «Юриевский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В статье 1 пункта 6:

1.1.1. В пункте 5 после слов «в границах автономных районов» местного значения ино трижды выделенных курсивом в скобках муниципальных районов» дополнить словами «, организации дорожного движения».

1.1.2. В пункте 6 после слова «рано» дополнить словами «направных муниципальных районов и дурных».

1.1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) участие в организации деятельности по вывозу мусора (в том числе раздельному

населению, сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов.

1.1. Пункт 17 дописать словами: «, направлено уведомление о соответствии указаний в уведомлении о планировании строительства параметров объектов индивидуального жилищного строительства или одного дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или одного дома на земельном участке, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или одного дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или одного дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или проектируемых объектов индивидуального жилищного строительства или одного дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или одного дома на земельных участках, расположенных на соответствующих населенных территориях, реализованных в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации реализованных о смысле самовольной постройки, расположенной на земельной территории, реализован о смысле самовольной постройки, расположенной на земельной территории, или о приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об отмене земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенной на земельной территории, осуществлении сноса самовольной постройки, расположенной на земельной территории, или о приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.1.5. Пункт 36 дописать словом «(интерпретировать)».

1.2. Часть 1 статьи 7 дописать пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по защите при потреблении, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2308-1 «О защите прав потребителей»».

1.3. В части 4 статьи 15 слово «или» прописать и прописать, указанные в части 3 настоящей статьи», исключив.

1.4. Пункт 3 части 8 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении делами организации или в управлении имуществом организации (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований Российской Федерации, иных общедоступных муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участии в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа управления на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; предоставления на безвозмездной основе авторства муниципального образования в органах управления и в иной общественной организации, учредителем (заказчиком, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, учредителем или заказчиком осуществления от имени муниципального образования деятельности управления организацией или управлением находящимся в муниципальной собственности имуществом (долей участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.5. Часть 6, 7, 8 статьи 37 читать как части 5, 6, 7 соответственно.

1.6. Часть 2 статьи 35 дописать следующим образом:

«В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация или полное текст в информационном бюллетене «Светлана Юрья», распространяемом на территории Юрьянского муниципального района».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и составлений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевые издания. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объявление (табличное и табличное) прилагается к нему в печатном издании могут не приводиться.

2. Направить вышесказанное решение в Администрацию Юрьянского муниципального района, прокурору Юрьянского района.

3. Выявить вопросы по исполнению данного решения по постановке комиссии по вопросам законности, legality и бюджету Законового Собрания Юрьянского муниципального района.

4. Главе Юрьянского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить данное решение на государственную регистрацию.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Законового Собрания Юрьянского муниципального района

А.П. Паукова

Глава Юрьянского муниципального района

Т.М. Мокшова

**Повестка заседания
к проекту решения Законового Собрания Юрьянского муниципального района
«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»»**

Инициатором внесения указанного проекта решения является глава Юрьянского муниципального района.

Настоящим проектом предлагается внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район», утвержденный решением Законового Собрания Юрьянского муниципального района от 06.02.2015 года № 246, с целью приведения отдельных пунктов Уста в соответствии с Федеральными законами и актами Парламентского края.

Предлагается рассмотреть представленный проект решения и утвердить на очередном заседании Законового Собрания Юрьянского муниципального района.

А.В. Отонов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания по проекту постановления Администрации Юрьянского муниципального района

от 30 января 2019 года № 30

Тема публичных слушаний:

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»

Дата проведения публичных слушаний: 13.02.2019 года

№ п/п	Вопросы, выносимые на обсуждение	Предложено в дата их внесения	Предложено внести (поддержано)	Итого рассмотрено вопросов
1	О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»	Нет	Нет	Нет

Ведущий публичных слушаний _____ Отонов А.В.
(подпись)

Секретарь публичных слушаний _____ Вышова С.Л.
(подпись)

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по проекту решения Законового Собрания «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район»

13.02.2019 г. с. Юрья
14⁰⁰ часов
ул. Ленина, 15,
актовый зал администрации

На публичных слушаниях присутствует 31 чел.

Ведущий публичных слушаний – Отонов А.В.
Секретарь публичных слушаний – Вышова С.Л.

Повестка:

1. Открытие публичных слушаний.
2. Доклад исполнительного юридического отдела администрации Юрьянского муниципального района Отонова А.В. по проекту решения Законового Собрания «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район».
3. Выслушивание участивших, иных мнений по обсуждению проекта решения Законового Собрания «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район».
4. Завершение работы публичных слушаний.

1. СЛУШАНИЕ:
Отонов А.В., который по поручению главы администрации Юрьянского муниципального района Отонова А.В. по проекту решения Законового Собрания «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район».

2. СЛУШАНИЕ:
Отонов А.В. – исполнительный юридический отдел администрации Юрьянского муниципального района по проекту решения Законового Собрания «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Юрьянский муниципальный район».

3. ВЫСТУПЛЕНИЕ:
Мокшова А.И. сообщает, что проект решения по внесению изменений в Устав приведен Устав в соответствии с действующим законодательством.

Отонов А.В. – заверяет публичные слушания в доборах присутствующих за участие в публичных слушаниях.

Ведущий публичных слушаний _____ А.В. Отонов

Секретарь публичных слушаний _____ С.Л. Вышова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2019

№ 98

О проведении мероприятия по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Юрьянского сельского поселения

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории Юрьянского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Юрьянского сельского поселения от 04.09.2017 года № 246, Администрации Юрьянского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Объявить и провести мероприятием по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Юрьянского сельского поселения в период с 15 апреля 2019 года по 31 мая 2019 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятия по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Юрьянского сельского поселения в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий проведения мероприятия благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов Юрьянского сельского поселения, Приложение 2

4. С целью реализации мероприятий, указанных в приложении 2 назначить ответственных лиц:

в целом по поселению – и.о. директора МКУ «Юрьянское жилищно-коммунальное хозяйство» Южвинов А.И.

на территории Юрьянского участка – главы сельских территорий сельских участков.

5. Организовать, учредить, предприятия всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица:

5.1. Рекомендовать принять активное участие в исполнении по санитарной очистке и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям и (или) сооружениям от коммунальных

и промышленных объектов, мусора, дров, пиломатериала и т.д. на расстоянии 50 метров по периметру или до проезжей части в срок до 31.05.2019 года.

5.2. Запретить вывоз и вывоз коммунальных, промышленных отходов (мусора) и отходов населения в места, не предназначенные для этого места: на земли общего пользования (дороги, обочины дорог, парки, скверы, косяки жилых домов, организации, учреждений и предприятий, земли сельскохозяйственного назначения и т.д.).

5.3. Запретить сжигание бытовых отходов на территории отведенного участка (за огородами, в кюветы, на дороге) и вывоз жидких бытовых отходов на земли общего пользования.

5.4. Запретить сжигание мусора, отходов животного и растительного происхождения, хозяйственных отходов, в лесных зонах около населенных пунктов.

5.5. Запретить добычу агломератов воле отвалов водохранилища, находящихся в черте населенного пункта, водоразборных колонок общего пользования с подпочвенными шпалтами и ручьями.

6. Комиссия по проведению мониторинга по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Юрьянского сельского поселения:

6.1. Обеспечить контроль за ходом проведения мониторинга. При обеспечении контроля руководствоваться в своей деятельности «Правилами благоустройства на территории Юрьянского сельского поселения», утвержденными Решением Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 240 от 09.03.2017 года.

6.2. Организовать проведение санитарных дней и субботника по уборке территории населенных пунктов Юрьянского сельского поселения от мусора и ветоши на копейках.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию и информационному бюллетеню «Вестник Юрья» и размещению на официальном сайте администрации Юрьянского сельского поселения.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Юрьянского сельского поселения.

Глава администрации Юрьянского сельского поселения Е.И. Барановичева
Приложение 1

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению мониторинга по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Юрьянского сельского поселения

Друженица Н.А., заместитель главы администрации Юрьянского сельского поселения – председатель комиссии;

Ведерников Е.Л., главный специалист по развитию инфраструктуры администрации Юрьянского сельского поселения – заместитель председателя;

Ирванова Н.Н., руководитель аппарата – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сальникова Е.В., главный специалист-юрист администрации Юрьянского сельского поселения;

Иванова Е.И., ведущий специалист по ТБ в ЧС администрации Юрьянского сельского поселения;

Ташанова С.И., главный специалист по ЖКХ МКУ «Юрьянское ЖКХ»;

Депутат Совета депутатов Юрьянского сельского поселения (по согласованию);

Специалист территориального участка администрации Юрьянского сельского поселения;

Староста микрорайона, деревни (по согласованию)
Приложение 2

ПЛАН мероприятий проведения мониторинга благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов Юрьянского сельского поселения

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обход санитарной уборки населенных пунктов от мусора и ветоши населенных пунктов	до 31.05.2019 г.	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ», руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)
2	Проведение санитарной очистки общественных территорий: центрального стадиона в с. Юрья, парков, скверов (уборка мусора и ветоши, насаждений, точечный ремонт ограждений и т.д.)	2019 до 1 мая	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ»
3	Проведение в надлежащем виде памятников ветоши, погибшим в годы Великой Отечественной войны (косметический ремонт памятника и благоустройство территории)	до 1 мая 2019 года	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ»
4	Санитарная очистка берегов рек и водохранилищ от мусора и ветоши населенных пунктов	31.05.2019 г.	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ»
5	Проведение в надлежащем состоянии территории общественных территорий (уборка территории кладбищ от мусора и ветоши, насаждений, ремонт их ограждений и палисадов)	до 31 мая 2019 г.	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ», руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)
6	Проведение осмотра и ремонта колодезь, ограждение, грабирование дорог, подсыпка путей, санитарной очистки придорожных полос и других значимых объектов, тротуары деэстабилизация колодезь	до 31.05.2019 г.	ЖКХ, МКУ «Юрьянское ЖКХ»

7	Уборка территории учреждений, предприятий	до 31.05.2019 г.	Руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)
8	Уборка дворовых территорий многоквартирных домов;	до 31.05.2019 г.	Собственники (надиритроупомощники) жилых помещений многоквартирных домов (по согласованию)
9	Уборка тротуаров, дворов и придорожных территорий	до 31.05.2019 г.	Физические лица (по согласованию)
10	Ликвидация несанкционированных свалок	до 31.05.2019 г.	МКУ «Юрьянское ЖКХ»
11	Проведение санитарных дней и субботника по уборке территории населенных пунктов Юрьянского сельского поселения от мусора и ветоши населенных пунктов	до 31.05.2019 г.	ЖКХ, руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)
12	Проведение субботника по уборке территории с Юрья от мусора и ветоши населенных пунктов	08.05.2019	МКУ «Юрьянское ЖКХ», руководители организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, физические лица (по согласованию)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.04.2019

№ 07

О приеме Юрьянским сельским поселением осуществления части полномочий Юрьянского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрьянского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрьянское сельское поселение», Советом депутатов Юрьянского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Юрьянскому сельскому поселению принять осуществление части полномочий Юрьянского муниципального района по решению вопросов местного значения по содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Юрьянского муниципального района на основе соглашения:

1.	Автомобильная дорога	Польдыч и деревня Зеланды	1,5 км.
2.	Автомобильная дорога	Польдыч и деревня Дубровка	2,0 км.
3.	Автомобильная дорога	Польдыч и деревня Новоселы	2,0 км.
4.	Автомобильная дорога	Польдыч и деревня Новоселы	2,134 км.
5.	Автомобильная дорога	деревня Новоселы - деревня Бадья	3,2 км.
6.	Автомобильная дорога	деревня Муосолова - деревня Кладва	2,6 км.
7.	Автомобильная дорога	деревня Чулы - деревня Беловая	1,5 км.
8.	Автомобильная дорога	деревня Ветчина - деревня Палькина	0,6 км.
9.	Автомобильная дорога	деревня Ветчина - деревня Синовола	1,0 км.
10.	Автомобильная дорога	деревня Ветчина - деревня Шинилова	2,0 км.
11.	Автомобильная дорога	деревня Шинилова - деревня Кичина	3,011 км.
12.	Автомобильная дорога	деревня Иванюковская - деревня Шинилова	5,0 км.
13.	Автомобильная дорога	деревня Иванюковская - деревня Березовка	4,0 км.
	Итого		31,545 км.

и в целях:

- 1.1. Организацию работ по содержанию автомобильных дорог;
- 1.2. Обеспечение выполнения работ по содержанию автомобильных дорог;
- 1.3. Осуществление периодичных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных финансовых средств;
- 1.4. Обеспечение заключения муниципального контракта (договора) по содержанию автомобильных дорог на сумму, не превышающую объем финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Юрьянское муниципальное поселение»;
- 1.5. Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог;
- 1.6. Обеспечение предоставления по запросу Юрьянского муниципального района в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, необходимых для проведения проверок исполнения Юрьянским сельским поселением условий, предусмотренных настоящим решением;
- 1.7. Ежемесячные не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставление Юрьянскому муниципальному району отчетных данных о расходовании финансовых средств, предоставленных для исполнения периодичных платежей;
- 1.8. Эффективное и целевым образом использование выделенных финансовых средств для исполнения периодичных платежей;
- 1.9. Обеспечение контроля за целевым использованием финансовых средств, софинансируемых государством в составе их бюджетных ассигнований, на осуществление работ;
2. Давать согласие заключать на период: с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.
3. Финансовые средства необходимые для осуществления принимаемых полномочий составляют 592 600 (Пятьсот девяносто две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.
4. Уполномочить администрацию Юрьянского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Юрьянского муниципального района.

5. Направить настоящее решение в администрацию Юрьянского муниципального района, прокурору Юрьянского района, администрации Юрьянского сельского поселения.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов
Юрьянского сельского поселения

Д. Ю. Обресов

Глава Юрьянского сельского поселения

Е. Н. Верещагина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

12.04.2019

№ 98

О передаче осуществления части полномочий Юрьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения газоснабжения населения Юрьянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ФЗ «О дополнительных вопросах местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «Об бюджетном процессе в Пермском крае», Иском муниципальное образование «Юрьянское сельское поселение», Совет депутатов Юрьянского сельского поселения Юрьянского муниципального района Пермского края **РЕШИЛИ:**

1. Передать осуществление части полномочий Юрьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения газоснабжения населения Юрьянского муниципального района на основе соглашения в части строительства объекта капитального строительства «Распределительные газопроводы с Юрья Юрьянского района (1 очередь)» (далее – объект), а именно:

1.1. Организацию реализации мероприятий по строительству объекта.
1.2. Обеспечение реализации мероприятий по строительству объекта.
1.3. Осуществление передаваемых полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке выделенных финансовых средств.

1.4. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по строительству объекта.

1.5. Обеспечение предоставления по запросу поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по строительству объекта, необходимых для проведения проверки исполнения муниципальных районов условий, предусмотренных настоящим решением.

1.6. Обеспечение своевременной подготовки и предоставления документов, необходимых для софинансирования мероприятий по строительству объекта из бюджета Пермского края.

1.7. Обеспечение финансирования мероприятий по строительству объекта.

1.8. Осуществление контроля за полным использованием мазобитумных трансфертов, собираемых требованной и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.9. Эффективное и целевое использование мазобитумных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 апреля 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляет в общей сумме денежных средств согласно Бюджету муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» 20 142 (двадцать тысяч сто сорок два) рублей 00 копеек.

4. Уполномочить администрацию Юрьянского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрьянского муниципального района.

5. Направить настоящее решение в администрацию Юрьянского сельского поселения, Администрацию Юрьянского муниципального района, прокурору Юрьянского района.

6. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов
Юрьянского сельского поселения

Д. Ю. Обресов

Глава Юрьянского
сельского поселения

Е. Н. Верещагина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

12.04.2019

№ 96

О передаче осуществления части полномочий Юрьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения Юрьянскому муниципальному району по реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 22.12.2014 № 416-ФЗ «О дополнительных вопросах местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменений в Закон Пермского края «Об бюджетном процессе в Пермском крае», Постановлением правительства Пермского края от 22.03.2019 г. №102-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края», Иском муниципальное образование «Юрьянское сельское поселение», Совет депутатов Юрьянского сельского поселения Юрьянского муниципального района Пермского края

РЕШИЛИ:

1. Передать осуществление части полномочий Юрьянского сельского поселения по решению вопроса местного значения Юрьянскому муниципальному району в части реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения, а именно:

снос расселенных жилых домов по адресу:
Юрьянский край, Юрьянский район, с.Юрья, ул. Комсомольская, 2;
Пермский край, Юрьянский район, д. Чувак, ул. Луговая, д. 3;
снос жилых зданий по адресу:

Пермский край, Юрьянский район, д. Тетюва, ул. Центральная
1.1. Организацию реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения.

1.2. Обеспечение реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения.

1.3. Обеспечение заключения муниципальных контрактов (договоров) по реализации мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения, выделяемых из бюджета Юрьянского сельского поселения, и сумм софинансирования из бюджета Пермского края.

1.4. Обеспечение предоставления по запросу Юрьянского сельского поселения в установленные сроки информации и документов, подтверждающих выполнение мероприятий по сносу жилых домов и жилых зданий, расположенных на территории Юрьянского сельского поселения, необходимых для проведения проверки исполнения Юрьянским муниципальным районом условий, предусмотренных настоящим решением.

1.5. Обеспечение своевременной подготовки и предоставления документов, необходимых для софинансирования мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения из бюджета Пермского края.

1.6. Обеспечение финансирования мероприятий по сносу расселенных жилых домов и жилых зданий (сооружений), расположенных на территории Юрьянского сельского поселения.

1.7. Осуществление контроля за полным использованием мазобитумных трансфертов, собираемых требованной и условий их предоставления, установленных настоящим решением.

1.8. Эффективное и целевое использование мазобитумных трансфертов.

2. Данное соглашение заключается на период с 1 апреля 2019 года по 31 декабря 2019 года.

3. Финансовые средства необходимые для осуществления передаваемых полномочий составляет в общей сумме денежных средств согласно Бюджету муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» 1690 (шесть тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек.

4. Уполномочить администрацию Юрьянского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Юрьянского муниципального района.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов
Юрьянского сельского поселения

Д. Ю. Обресов

Глава Юрьянского сельского поселения

Е. Н. Верещагина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2019

№ 107

Об утверждении муниципальной адресной программы «Расселение аварийного жилого фонда на территории Юрьянского сельского поселения на 2019–2021 годы»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2007 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Пермского края от 1 января 2017 г. № 131-П «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищной и жилищно-коммунального хозяйства», созданные условия для аварийной городской среды», Постановления Правительства Пермского края от 14 марта 2018 г. № 114-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению аварийного жилого фонда на территории Пермского края, принятого аварийных после 1 января 2012 г. в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилого фонда на территории Пермского края на 2018–2021 годы», администрация Юрьянского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную адресную программу «Расселение аварийного жилого фонда на территории Юрьянского сельского поселения на 2019–2021 годы».

2. Настоящее постановление администрации Юрьянского сельского поселения от 22.04.2019 г. №15 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Расселение аварийного жилого фонда на территории Юрьянского сельского поселения на 2019–2020 годы»» принять утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юрьянского
сельского поселения

Е. Н. Верещагина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Юрьянского сельского
поселения от 22.04.2019 г. № 107

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА
«РАССЕЛЕНИЕ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЬ-

ЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020-2021 ГОДЫ»

1. Наименование Программы

1.1	Наименование муниципальной адресной программы	Муниципальная адресная программа «Решение аварийного жилищного фонда на территории Юрковского сельского поселения на 2020-2021 годы» (далее - Программа)
1.2	Основные цели Программы	- Жилищный кодекс Российской Федерации; - Постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018г. № 110-0-05/у утверждена Период предоставления субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование мероприятий по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, принявшего аварийные после 01 января 2012 года, в рамках реализации региональной адресной программы по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы; - Приказ Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 22.03.2018г. № СД-358-01-12-08 «Об утверждении форм заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, принявшего аварийные после 01 января 2012 года»
1.3	Разработчик Программы	Администрация Юрковского сельского поселения
1.4	Основные цели Программы	Цели Программы: 1) обеспечение благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, принятых аварийными после 01 января 2012 года в установленном законодательстве порядке; 2) ликвидация к 2022 году аварийного жилищного фонда на территории Юрковского сельского поселения площадью 1018,7 кв.м.
1.5	Задачи Программы	Основные задачи Программы: 1) направить заявки на участие в региональной адресной программе по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы; 2) разработка механизма переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32 - 39 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ); 3) решение жилищных проблем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории сельского поселения, принявшего аварийные после 1 января 2012 года.
1.6	Основные показатели программы	Количество МЖД, в которых планируется провести переселение граждан - 4. Прогнозируемый объем финансирования Программы - 24577863 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета Пермского края - 18432787 рублей; - за счет средств местного бюджета - 6144576 рублей.
1.7	Сроки реализации Программы	2020-2021 годы
1.8	Исполнитель основных мероприятий	Администрация Юрковского сельского поселения
1.9	Ожидаемые результаты выполнения Программы	1. Расселена площадь жилых помещений - 1018,7 кв.м. 2. Количество переселенных жителей - 91 чел. 3. Общая площадь высвободивших земельных участков - 2500 кв.м.

1. Общие положения

Муниципальная адресная программа «Решение аварийного жилищного фонда на территории Юрковского сельского поселения на 2020-2021 годы» (далее - Программа) разработана для реализации мероприятий по решению жилищного фонда, принявшего аварийные после 01 января 2012 года, в рамках реализации утвержденной постановлением Правительства Пермского края региональной адресной программы по решению аварийного жилищного фонда на 2018-2021 годы.

Объектом реализации Программы является аварийный жилищный фонд - совокупность жилых помещений многоквартирных домов, принятых после 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащая сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

На территории Юрковского сельского поселения после 01 января 2012 года приняты мероприятия для проживания в многоквартирных домах общей площадью 1197 кв. м. Общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению, составляет 1107,9 кв. м, в том числе в 2018 с произведено частичное расселение - расселена жилищными гражданами жила площадь 89,2 кв.м. (пути выкуп). Настоящей Программой предусмотрено расселение на расселенной жилой площади - 1018,7 кв.м. Объем жилищного фонда подлежащий расселению 101 чел., из них в 2018 году расселено 10 человек. Количество из расселенных граждан, планируемых к расселению, настоящей Программой составляет 91 человек.

Перечень аварийных многоквартирных домов Юрковского сельского поселения подлежащих расселению приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Проживая в аварийном фонде公民 имеет социальный статус гражданина, но не имеет возможности реализовать право на приобретение жилищного имущества.

Проживая в жилых помещениях аварийного фонда граждане имеют доступ к социальным и социальным уровням благоустройства, что создает неравномерность доступа граждан к ресурсам коммунального хозяйства и создает возможность их использования, но акт снижается потенциальный рынок коммунальных услуг.

Дисперс и разнотипная застройка территории, mentioned в соответствии со статьями 46.1 и 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации после 1 января 2018 года, в отношении территории, на которой расселено многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу отсутствует.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

2.1.1. обеспечение благоустроенными жилищными помещениями граждан, проживающих в многоквартирных домах, принятых аварийными после 01.01.2012 года в установленном законодательстве порядке;

2.1.2. ликвидация до 31.12.2021 году аварийного жилищного фонда на территории Юрковского сельского поселения.

2.2. Основные задачи Программы:

1) направить заявки на участие в региональной адресной программе по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы;
2) разработка механизма переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
3) решение жилищных проблем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории сельского поселения, принятых аварийными после 1 января 2012 года.

3. Перечень ключевых результатов программы

Реализация программных мероприятий, при софинансировании из бюджета Пермского края в рамках региональной адресной программы по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы включает:

расселить площадь жилых помещений аварийного жилищного фонда - 1018,7 кв.м.; переселить жителей из жилых помещений аварийного жилищного фонда - 91 человек; высвободить земельные участки, после сноса многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы, для строительства объектов социальной, транспортной инфраструктуры - общей площадью 2500 кв.м.

Планируемые показатели выполнения Программы рассмотрены в натуральных показателях, представленных в приложении 3 к настоящей Программе.

4. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы 2020-2021 годы.
Программа не имеет строгих рамок по этапам, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы.

5. Перечень основных и программных мероприятий

5.1. Мероприятия Программы подлежат реализации в случае их утверждения в региональной адресной программы Пермского края по решению граждан из жилищного фонда, принявшего аварийные после 01 января 2012 года.

Основные мероприятия Программы включают в себе:

- подача заявок на участие в региональной адресной программы Пермского края по решению граждан из жилищного фонда, принявшего аварийные после 01 января 2012 года;
- в случае утверждения мероприятий Программы в региональной адресной программы Пермского края по решению граждан из жилищного фонда, принявшего аварийные после 01 января 2012 года:
 - заключение соглашения на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию Программы;
 - реализация мероприятий по расселению граждан из жилищного фонда, принявшего аварийные после 01 января 2012 года.

5.2. Механизм реализации Программы предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

5.2.1. Исполнитель Программы:

- отвечает за реализацию мероприятий Программы;
- несет ответственность за целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджета, выделяемых на выполнение мероприятий Программы;
- обеспечивает согласование действий исполнителя и участников Программы по подготовке и реализации программных мероприятий;
- идентифицирует и предоставляет в установленном порядке бюджетную помощь на финансирование соответствующих мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- предоставляет в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации соответствующих мероприятий Программы.

5.3. В рамках реализации Программы предусмотрено переселение граждан и сноса аварийного жилищного фонда.

Переселение граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством путем:

1) приобретения жилых помещений в соответствии со ст. 89 Жилищного кодекса Российской Федерации лицам, в собственности которых находится жилье помещений аварийного жилищного фонда, в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) выкупа лицами, в собственности которых находится жилье помещений аварийного жилищного фонда, помещений из жилищного фонда населения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов Юрковского сельского поселения подлежащих расселению по способам переселения приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

6. Перечень программных мероприятий Программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы определены следующими нормативными документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Региональная адресная программа по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы;
- Постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2018г. № 110-0-05/у утверждена Период предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, принявшего аварийные после 01 января 2012 года, в рамках реализации региональной адресной программы по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы;
- Приказ Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 22.03.2018г. № СД-358-01-12-08 «Об утверждении форм заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по решению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, принявшего аварийные после 01 января 2012 года».

7. Перечень целевых показателей

Перечень целевых показателей Программы с расфраншировкой плановых значений по годам ее реализации приведен в Приложении 3 к настоящей Программе.

8. Процедура обеспечения Программы

8.1. Обеспечение объема средств на реализацию Программы

Объем финансирования на проведение мероприятий в рамках реализации Программы определяется исходя из общей площади расселиваемых жилых помещений в домах, подлежащих в первую очередь расселению, и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному району (городскому округу) Пермского края, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края.

Включению многоквартирных домов в Программу осуществляется на основании документов о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, с учетом сформированных территорий, земельных участков и границ в дальнейшем можно будет выделить на торгах, и полученные от продажи средства использоваться на мероприятия по расселению граждан из аварийного фонда.

8.2. Расселению подлежат в рамках Программы четыре многоквартирных дома. Общая площадь жилых помещений, не расселиваемых из аварийного жилищного фонда, подлежащих расселению, составляет 1059,7 кв.м.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

предоставление жилья помесячной путем заключения договоров аренды жилья изымаемых жилых помещений;

предоставление гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;

иные методы собственником выкупу доли за изымаемые в муниципальную собственность жилье помещений.

8.3. Общая стоимость мероприятий Программы составляет 24577963 рублей.

Исходя из положений, изложенных в Постановлении Правительства Пермского края от 14 марта 2016г. № 110-н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 года», в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2021 годы, для софинансирования за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников (средств собственников жилых помещений) не может быть более 25% от общего объема средств, необходимых для расселения аварийного жилищного фонда в соответствии с Программой.

Источники финансирования сведены в таблицу:

Таблица

Источник финансирования	Объем финансирования		
	2020 г.	2021 г.	Итого
Бюджет Пермского края	6253000	12179388	18432797
Бюджет Юрьянского сельского поселения	208437	4099929	6144266
Итого по таблице	8337446	16279317	24577963
Всего по программе:	24577963		

9. Риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы

Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, являются:

бюджетные риски, связанные с дефицитом краевого и местного бюджетов и возможностью возникновения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы; социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения; управленческие риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, недостаточные затраты на реализацию Программы и иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы.

В случае наступления рисков муниципальная программа подлежит корректировке, в случае наступления софинансирования из бюджета Пермского края возможна отмена муниципальной программы.

10. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом – после завершения реализации Программы.

Общественным условием оценки эффективности Муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей Муниципальной программы, а также мероприятий в установленных объемах.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации Муниципальной программы принимаются:

а) критерий экономической эффективности, учитывающий оценку вклада Муниципальной программы в экономическое развитие Юрьянского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Муниципальной программы на различные сферы экономики Юрьянского сельского поселения;

б) критерий социальной эффективности, учитывающий ожидаемый вклад реализации Муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Оценка эффективности Муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Муниципальной программы в социально-экономическое развитие Юрьянского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной адресной
программе «Расселение аварийного жилищного
фонда на территории Юрьянского
сельского поселения на 2020-2021 годы»

Перечень аварийных многоквартирных домов Юрьянского сельского поселения подлежащих расселению

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий аварийный статус МКД	Площадь общей площади МКД							Площадь расселиваемых жилых помещений МКД	Расширенная площадь расселиваемых помещений МКД	Стоимость переселения граждан	Дополнительные источники финансирования
			Площадь общей площади МКД										
			Итого	в том числе: в МКД	в МКД	в МКД	в МКД	в МКД	в МКД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2020 год													
1	г.Юрья, ул. Калинина, д. 12	УТ	273	233	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
2	г.Юрья, ул. Калинина, д. 15	УТ	233	233	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
Итого 2020 год													
1	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 68	УТ	273	273	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
2	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 76	УТ	233	233	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
Итого 2021 год													
1	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 68	УТ	273	273	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
2	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 76	УТ	233	233	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	0	0
Итого 2021 год													
ВСЕГО													

Приложение 2
к муниципальной адресной программе
«Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрьянского
сельского поселения на 2020-2021 годы»

Перечень аварийных многоквартирных домов Юрьянского сельского поселения подлежащих расселению по способам расселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселиваемая площадь	Строительство МКД	Проектирование жилых помещений у застройщика	Проектирование жилых помещений у застройщика	Выкуп жилых помещений у собственника	Стоймость всего	Дополнительные источники финансирования	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2020 год									
1	г.Юрья, ул. Калинина, д. 12	344,4	0	0	0	0	233000	0	233000
2	г.Юрья, ул. Калинина, д. 15	117,2	0	0	0	0	117200	0	117200
Итого 2020 год									
1	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 68	112,4	0	0	0	0	112400	0	112400
2	г.Юрья, ул. Серафимовича, д. 76	112,4	0	0	0	0	112400	0	112400
Итого 2021 год									
ВСЕГО									

Приложение 1
к муниципальной адресной
программе «Расселение аварийного жилищного
фонда на территории Юрьянского
сельского поселения на 2020-2021 годы»

Перечень аварийных многоквартирных домов Юрьянского сельского поселения подлежащих расселению

№ п/п	№ документа	2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		Итого	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
		Итого	в том числе	Итого	в том числе	Итого	в том числе	Итого	в том числе					
1	№ 2021 от 21.04.2021	350/8	11/2	0	0	0	0	0	0	350/8	11/2	0	0	0
2	№ 2821 от 21.04.2021	330/1	232/6	0	0	0	0	0	0	330/1	232/6	0	0	0
3	№ 48 от 21.04.2021	311/8	282/6	0	0	0	0	0	0	311/8	282/6	0	0	0
4	№ 64 от 21.04.2021	601/9	475/2	0	0	0	0	0	0	601/9	475/2	0	0	0
Итого		1082/2	806/4	0	0	0	0	0	0	1082/2	806/4	0	0	0
ВСЕГО		1082/2	806/4	0	0	0	0	0	0	1082/2	806/4	0	0	0

Приложение 3
к муниципальной адресной программе «Расширение жилищного фонда на территории Юрьянского сельского поселения на 2020-2021 годы»

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы «Расширение жилищного фонда на территории Юрьянского сельского поселения на 2020-2021 годы»

№ п/п	Наименование МО	Расширение жилищного фонда, кв.м.			Вместимость переоборудованных жилых, чел.			Общая площадь, выделенная под застройку, кв.м.		
		2020 г.	2021 г.	Итого	2020 г.	2021 г.	Итого	2020 г.	2021 г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Юрьянский сельский поселение	336,8	661,9	1018,7	16	55	91	900	1600	2500

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019г.

№ 92

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилых помещений, жилых помещений пригородных (пригородными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом

В соответствии со статьей 34 Муниципального кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещений жилых помещений, жилого помещения пригородного для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом» и Уставом Юрьянского сельского поселения, администрация Юрьянского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилых помещений, жилых помещений пригородных (пригородными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом;

1.2. состав межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилых помещений, жилых помещений пригородных (пригородными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом;

1.3. Провести утратившим силу Постановление администрации Юрьянского сельского поселения № 184 от 04.09.2017г.: «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилых помещений, жилых помещений пригородных (пригородными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

1.4. Постановление вступает в силу через пятьдесят дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юрьянского сельского поселения.

Глава Юрьянского сельского поселения _____ Е.М. Вероловичева

ПОДПИСАНИЕ
Полномочий администрации
Юрьянского сельского поселения
№ 92 от 04.04.2019г.

Положение о межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилых помещений, жилых помещений пригородных (пригородными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Оценка и обследование помещений в целях признания их жилами помещений, жилого помещения пригородным (пригородным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этом случае (далее – комиссия) в соответствии с требованиями указанных помещений и дома установленными в настоящем Положении требованиями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации. Положение о признании помещений жилых помещений, жилого помещения пригородным для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение), Уставом Юрьянского сельского поселения, а также настоящего Положения.

1.3. Комиссия проводит оценку находящаяся в эксплуатации жилых помещений независимо от формы собственности, расположенных на территории Юрьянского сельского поселения, жилищный фонд Юрьянского сельского поселения, многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности, муниципальный жилищный фонд и частный жилищный фонд, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7) (Положения).

Состав комиссии, организационное обеспечение деятельности комиссии администрации Юрьянского сельского поселения утверждаются и осуществляется администрацией Юрьянского сельского поселения.

В состав комиссии включается представитель администрации Юрьянского сельского поселения. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации Юрьянского сельского поселения.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, жилищной инспекции, жилищной инспекции, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – органы государственного надзора (контроль)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящаяся в Юрьянском сельском поселении, другие муниципальные образования, а также в случае необходимости – представители органов архитектуры, градостроительной политики, соответствующих органов власти, в установленном порядке предоставляющие на право подготовки заключенной экспертной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Составление жилого помещения (уполномоченное или лицо), за исключением органов и (или) организаций в области экспертной оценки и экспертного заключения, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном администрацией Юрьянского сельского поселения.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Юрьянского сельского поселения или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом совещательного голоса включаются представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении государственного имущества. В состав комиссии с правом совещательного голоса также включаются представители государственного органа Российской Федерации или государственного ему предприятия (учреждения), если уведомлению органа либо его подразделения привлечены (привлечены) (оплачиваются) (оплачиваются) экспертные организации, экспертные организации, предоставляющие на право подготовки заключенной экспертной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригородным (пригородным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом принимается органом администрации Юрьянского сельского поселения (за исключением случаев, предусмотренных Положением Российской Федерации и настоящим Положением), находящийся в федеральной собственности. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Юрьянского сельского поселения, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилого помещения, жилого помещения пригородным (пригородным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении государственного имущества, на основании заключенная комиссия, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Основание участия в работе комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является выявление оснований для признания жилого помещения аварийным (пригородным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом на основании оценки соответствия помещения и дома установленным требованиям.

2.2. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении государственного имущества, правообладателя или гражданина (наименование) либо на основании заявления государственного надзора (контроль) по вопросам, связанным с их жилищными условиями, а также по инициативе соответствия помещений (пригородных) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилого дома и жилого дома садовым домом в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2.3.2. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и других необходимых для осуществления деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

2.3.3. определять состав привлекаемых экспертов при проведении независимых организацией освидетельствования, по которым жилое помещение может быть признано аварийным, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструируемого жилого нежилого помещения;

2.3.4. назначать дополнительных экспертов жилых помещений и экспертизу, привлекаемых для участия в работе квалификационных экспертных приемо-испытательских организаций с правом совещательного голоса;

2.3.5. привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций;

2.3.6. возмещать без рассмотрения заявления и соответствующие документы, предусмотренные пунктами 45 Положения, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления органом жилищного фонда Юрьянского сельского поселения, в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании

межведомственных запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подполучаем в ней региональный систем межведомственного электронного взаимодействия.

3. Организация работы комиссии

3.1. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Организацию работы комиссии и проведение ее заседаний осуществляет комиссия, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство комиссией;
утверждает повестку дня заседаний комиссии;
делает поручения членам комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

3.5. Члены комиссии:
принимает участие в работе комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседаний комиссии;
получает информацию, поступающую в комиссию (полученная конфиденциальная информация раздается по подлинку);
выполняет поручения председателя комиссии;

3.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая оговаривается на заседании и приобщается к актам комиссии;

3.7. Члены комиссии с принятием на заседании решений комиссии излагают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к актам комиссии;
принимает меры, необходимые для выполнения решений комиссии, и осуществляет контроль за их реализацией.

3.8. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.9. Секретарь комиссии:
организует проведение заседаний комиссии;
информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседаний, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседаний;

3.10. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает поступающие заявления или заключения органа государственного надзора (эксперт) в течение 30 дней: дата регистрации и принятия решения (в виде заключения), указанной в пункте 4/7 Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.12. По результатам работы комиссии принимаются одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или реставрации (при необходимости - техническому перевооружению здания, сооружения или помещения) в целях приведения его в соответствие с установленными требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о выявлении оснований для признания сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием оснований принятого решения. Одно число подается «на» и «против» при принятии решения, два - решения выносятся после выработки свое особое мнение в письменной форме и приобщается его к заключению.

3.11. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к заключению.

3.12. Решения комиссии оформляются в виде заключений в 3 экземплярах по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

3.13. В случае обследования жилого помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

3.14. На основании полученного заключения администрация в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома и издает приказ с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках исполнения граждан в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.15. Комиссия в 5-дневный срок направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (или их наличие), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения кроме дома.

3.16. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания в результате наличия вредных воздействий факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу нарушениям зданий по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3/6 Положения, решением, принимаемым комиссией, производится обращение в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и тампильно не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

Состав межведомственной комиссии Юрьянского сельского поселения по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции сдвигу дома жилого дома и жилого дома сдвигом дома:

И. о. заместителя главы администрации - председатель межведомственной комиссии;

Главный специалист (по отсутствию в земельном отношении), секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:
Главный специалист ЖКХ МКУ «Юрьянское ЖКХ» (по согласованию);

Жилищный инспектор инспекции Государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию);

Специалист-инспектор Юрьянского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию);

Заместитель отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства администрации Юрьянского муниципального района (по согласованию);

- депутат Совета депутатов Юрьянского сельского поселения (по согласованию);
- главный специалист территориального участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 г.

№ 76

О временном ограничении движения транспортных средств в период проведения благоустройства автомобильных дорог общего пользования внутри населенных пунктов Юрьянского сельского поселения

В целях сохранения автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период проведения благоустройства автомобильных дорог в 2019 году, в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» № 257-ФЗ от 08.11.2007г. Администрацией Юрьянского сельского поселения:

1. Временное, в период с 12 апреля 2019 года по 12 мая 2019 года - ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования внутри населенных пунктов Юрьянского сельского поселения всех видов транспортных средств с разрешенной массой 8 тонн и выше, грузом (объемом) повышенной проходимости, тракторов всех марок (форму Т-16, Т-25, ГАЗ-36).

2. При благоприятных погодных условиях позволения проезд транспортных средств без нанесения повредений муниципальным автомобильным дорогам общего пользования, проезд транспортных средств указаных в п. 1. настоящего постановления разрешен.

3. Временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам в населенных пунктах Юрьянского сельского поселения распространяется на:

- многоэтажные перемычки грузов;
- таксирующие перевозку автобусами, в том числе межмуниципальные;
- грузовики перевозок питания, животных, зерна для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, сурьовое топливо, топливо для двигателя двигателя), топливной макулы, дрова, уголь, кокс, пропан, газоблоки (топливо), сваяточные насосы и спецтехника жилищной, сантехнической, дорожной, топливной и почтовой служб;
- грузовики грузов, необходимые для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- транспортному дорожно-строительной и дорожно-испытательной техники и аппаратуре, применяемой при проведении работ по восстановлению и ремонту дорог;
- движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте - и газопроводов, магистральных газопроводов, магистрального газопровода (линейный автомобильный транспорт), сваяточных насосов, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения, а также водопроводных населенных пунктов Пермского края.

4. В исключительных случаях разрешить проезд по муниципальным дорогам общего пользования внутри населенных пунктов по просьбам, выданным администрацией Юрьянского поселения при обоснованной необходимости безвозмездно транспортным средствам.

5. Специалистам территориальных участков обеспечить контроль за завозом в период распушки товаров первой необходимости, сырья, материалов, оборудования и других важных грузов. Своевременно сообщать о нарушении в ГИБДД Юрьянского района.

6. Утвердить Порядок выноса платы, взимаемой в целях компенсации ущерба за повышенный износ и разрушение муниципальных автомобильных дорог Юрьянского сельского поселения в период временного ограничения движения и стоимость дорожно-пропуску (приложение 1).

7. Постановление вступает в силу после размещения на официальном сайте администрации Юрьянского сельского поселения в сети Интернет.

8. В соответствии с исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации поселения.

Глава Юрьянского сельского поселения

Е. И. Верещагина

Подписано

к постановлению № 76 от 20.03.2019 г.

Порядок

внесения платы, взимаемой в целях компенсации ущерба за повышенный износ и разрушение муниципальных автомобильных дорог Юрьянского сельского поселения в период временного ограничения движения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру внесения платы, взимаемой в целях компенсации ущерба за повышенный износ и разрушение муниципальных автомобильных дорог Юрьянского сельского поселения в период временного ограничения движения транс-

портных средств.

2. На проезд по муниципальным дорогам в период временного ограничения движения вводятся единая форма бланков специальных пропусков. Издание пропусков является подтверждением того, что владельцы и пользователи транспортного средства внесли плату в адрес концессионера за пользование платной и разграниченными муниципальными автомобильными дорогами в период временного ограничения движения.
3. Установить стоимость разового пропусков в размере 800 рублей.
4. Оплата за выданный разовый пропуск вносится путем перечисления денежных средств на счет отдела финансов администрации Юрьянского сельского поселения по Банковским реквизитам:

Получатель: УФМ по Пермскому краю (Финансовый отдел администрации Юрьянского сельского поселения, ИНН 598200142, КПП 598101001, р/с 401018107000010003 БИК 045773060) отделение Перель ОИМТО 592824246; ак: 04564006210 ИИН 791 17 01050 10 0000180 (Итого: наименование документа Бюджетный расчет)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019

№ 79

О признании жилого дома непригодным для проживания, по адресу: д.Юрьянская, ул.Медвежья, д.6

В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещений жилищного назначения, жилого помещения негодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 121-ФЗ «Об основах принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрьянского сельского поселения, на основании заключения об оценке соответствия помещений (помещений многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещений жилищного назначения, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 21.03.2019 г. №29 акта обследования жилого помещения от 30.02.2019 г. №19, администрации Юрьянского сельского поселения

1. Принять не жилой дом, под застройку не установлен, общей площадью 53,2 кв.м., расположенный по адресу: 619200, Пермский край, Юрьянский район, д.Юрьянская, ул.Медвежья, д.6 непригодным для проживания.
2. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставлено за собой.

Глава Администрации

Юрьянского сельского поселения

Е.И.Верещагина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019

№ 80

Об утверждении порядка формирования,

ведения, ежегодного доклада и

обновления перечня муниципальных

инициатив Юрьянского сельского поселения,

предназначенного для предоставления по

владельцу и (или) пользователю субъектам

малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изучения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Юрьянского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**

1. Утвердить порядок

Порядок формирования, ведения, ежегодного доклада и обновлении Перечня муниципального имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для предоставления по владельцу и (или) пользователю субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

Форму Перечня муниципального имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для предоставления по владельцу и (или) пользователю субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для обновления в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.1. Вести муниципальное имущество, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для предоставления по владельцу и (или) пользователю субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

2. Определить сопоставлять по имуществу и земельным отношениям муниципальных органов или:

2.1. Формирование, ведение, а также обновление Перечня муниципального имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для предоставления по владельцу и (или) пользователю субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2.2. Информационно-телекоммуникационной сети «Общественная информация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного доклада и обновлении Перечня.

3. Сопоставлять по имуществу и земельным отношениям в течение месяца с даты вступления в силу настоящего Постановления обеспечить обновление Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

Глава

Юрьянского сельского поселения

Е.И.Верещагина

Приложение № 1

Утвержден

Постановлением главы Юрьянского сельского поселения

от 21.03.2019 №80

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА И ОБНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕЛЬЦУ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процесс формирования, ведения, ежегодного доклада и обновления Перечня муниципального имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для предоставления по владельцу и (или) пользователю субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, а также предоставления указанного имущества на договорной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организациям инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного доклада и обновления Перечня

1.1. В Перечень включаются сведения о муниципальном имуществе Юрьянского сельского поселения, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, прав оперативного управления, а также иных установленных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для предоставления по владельцу и (или) пользователю на договорной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью оказания на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях оказания услуг малому и среднему предпринимателям, принадлежащих к государственной собственности субъектов Российской Федерации или к муниципальной собственности и арендуемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 19.3 Закона Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Юрьянского сельского поселения по владельцу и (или) пользователю на договорной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации положений Юрьянского сельского поселения в сфере оказания инфраструктурной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Юрьянского сельского поселения, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Юрьянского сельского поселения.

2.3. Формирование и ведение Перечня основываются на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включенном в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам ежегодного информационного органа Юрьянского сельского поселения по обеспечению взаимодействия муниципальных органов власти Пермского края с территориальными органами Роспотребнадзора в Пермском крае и органами местного самоуправления по вопросам оказания инфраструктурной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Информационно-телекоммуникационной организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институциональной сферы малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и доклада Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодного доклада.

3.1. Перечень, изменение и ежегодное доклады в него утверждаются постановлением главы Юрьянского сельского поселения.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется специалистами по имуществу и земельным отношениям Юрьянского сельского поселения (далее – информационный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность сведений, содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также иных установленных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу по временному владению и (или) пользованию, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства.

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период лет и классификации приватизации муниципального имущества, принятой в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Юрьянского сельского поселения, предназначенного для передачи по владельцу и (или) пользователю на договорной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не является аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилой форме или объектам связи инженерно-технического обеспечения объектов, в которых подлежат объектам Юрьянского сельского поселения;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства,

открытость, सदामता, индивидуальное жилищное строительство;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельному участку, предусмотренному подпунктами 1 - 30, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставляемых в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, приобретенного на муниципальными unitarными предприятиями, муниципальными учреждениями, входящими или состоящими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – бюджетными учреждениями), предоставляются предельные балансовые пределы за исключением земельного имущества в Пермском крае, а также письменное согласие Курьяновского сельского поселения, уведомляемое на согласование сведения с соответствующим имуществом, за исключением имущества в Пермском крае в целях предоставления такого имущества по владению (или) по пользованию субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. В отношении имущества, приобретенного на праве собственности, в том числе в процессе исполнения (погребенным вдовам), за муниципальное движимое имущество, с имуществом, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью недвижимого имущества;

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Пермском крае, в проект акта о формировании перечня муниципального имущества, который в проект доводится в уполномоченный акт;

3.5. Сведения об имуществе группируются в Пермском крае по Курьяновскому сельскому поселению, на территории которого имущество расположено, а также по виду имущества (земельное имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, недвижимое имущество);

3.6. Внесение сведений об имуществе в Пермском крае (в том числе единому земельному участку), а также включение сведений об имуществе из Пермского края осуществляется правомочными органами Курьяновского сельского поселения по его инициативе или на основании предельных балансовых пределов органов государственной власти (органа местного самоуправления) по обеспечению взаимодействия соответствующих органов власти Пермского края с территориальными органами Российской Федерации в Пермском крае в отношении местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предельных балансовых пределов, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных организаций, муниципальных unitarных субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства;

Внесение в Пермском крае сведений об имуществе осуществляется исключая из Пермского края, осуществляемое в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующими органами Пермского края решение о формировании перечня муниципального имущества Курьяновского сельского поселения;

3.7. Рассмотрение уведомляемого органом предельных, поступающих от лиц, указанных в пункте 8 настоящего Закона, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предельных Уполномоченным органом представляется список подлежащих включению в перечень муниципального имущества;

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Пермском крае принимается соответствующим правовым актом;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Пермского края принимается соответствующим правовым актом;

3.7.3. Об отказе в учете предложения с инициативой о внесении предложения в перечень, муниципального имущества с невозможностью включения сведений об имуществе в Пермском крае;

3.8. Разные об отказе в учете предложения о включении имущества в Пермском крае, принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Закона;

3.8.2. В отношении имущества, приобретенного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Пермском крае со стороны одного или нескольких первоначальных лиц: бюджетных учреждений, Курьяновского сельского поселения, уведомляемого на согласование сведений с имуществом бюджетных учреждений;

3.8.3. Отсутствие индивидуально-определенных признаков движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды;

3.9. Уполномоченный орган вправе исключать сведения о муниципальном имуществе Курьяновского сельского поселения из Пермского края, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Пермском крае в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступают:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего период при владении и (или) пользовании имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2008 № 135-ФЗ «Об ипотеке (зачем залога)». Земельным кодексом Российской Федерации;

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Курьяновского сельского поселения подлежат исключению из Пермского края, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Курьяновского сельского поселения. В отношении об исключении имущества из Пермского края при этом учитываются направления использования имущества и развитие соответствующего направления;

3.10.2. Право собственности Курьяновского сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектам малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.11. Уполномоченный орган исключает из Пермского края имущество, characteristics которого являются таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъектам МСП или организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкцию арендатором. 3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о возможности принятия решения об исключении имущества из Пермского края не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Закона, за исключе-

нием пункта 3.10.5.

4. Обслуживанию Пермского края предоставляются сведения об имуществе в него включено:

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает обслуживание Пермского края или именованной в Пермском крае в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2;

4.1.2. Осуществляет размещение информации на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытого доступа) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Пермского края или именованной в Пермском крае по форме согласно приложению № 2;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Пермском крае и именованных в него в Пермском крае, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 294-ФЗ «Об утверждении порядка предоставления сведений об учреждениях переносных государственных учреждений и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 15 Федерального закона «Об развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы предоставления и состава таких сведений.

Приложение № 2

Утвержден
Постановлением главы Курьяновского сельского поселения
от 21.03.2019 №80

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (идентификационный номер и др.)	Вид объекта (удачное, строение, сооружение, нежилые помещения, оборудование, техника, машины, механизмы, в т.д.)	Технические характеристики объекта, вид и тип строения (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта (для аренды, в аренду в соответствии с условиями договора аренды, в целях оказания образовательных (при наличии))	Примечание, в т.ч. сведения о владельце объекта в аренду в соответствии с условиями договора аренды, а также об иных образованиях (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

Утвержден
Постановлением главы Курьяновского сельского поселения
от 21.03.2019 №80

ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОРИСНИКОВ СЪЕЗДОВ ПОСЛЕДНЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, техника, механизмы, установки, аппаратура, инструменты, приборы и т.д. используемые по назначению с учетом их технических свойств, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, расположенные в составе жилищно-коммунального обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, принадлежащие по предоставлению которых осуществляется Курьяновскому сельскому поселению;

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подлежащие в составе жилищно-коммунального обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРЬНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАЙКОВЕННЕ

25.03.2019

№ 85

Об утверждении устава и регламента работы составительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Пермского края от 24 июня 2015 г. № 418-П «Об утверждении типового регламента работы составительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Пермского края»

ПОСТАЙКОВЕННО:

1. Создать составительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района (далее – Составительная комиссия).

2. Утвердить регламент работы Составительной комиссии, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Составительной комиссии, согласно приложению 2.

4. Постановке опубликовать на официальном сайте Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановке вступить в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Курьинского сельского поселения И.А. Дружину.

Глава администрации

Курьинского сельского поселения

И.И.Верещагина

Приложение 1

к постановлению

администрации

от 25.03.2019 № 85

**Регламент работы составительной комиссии
по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент, разработанный в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ), определяет состав, полномочия и порядок работы составительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района (далее – составительная комиссия).

1.2. Целью работы составительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом

1.3. В своей деятельности составительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Курьинского сельского поселения Курьинского муниципального района, а также настоящим регламентом.

2. Назначение составительной комиссии

К основным задачам составительной комиссии относятся:

2.1. рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ (далее – заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;

2.2. подготовка заключения составительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о необходимости изменения проекта карты-плана территории в случае необходимости таких изменений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.3. информирование лиц, имеющих местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.4. разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке;

2.5. на составительную комиссию возлагается следующая функция:

2.5.1. Рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

2.5.2. Рассмотрение в пределах своей компетенции возражений и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании заключения составительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц;

2.5.3. Опубликование любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на Бумажном носителе;

2.5.4. Разъяснение правообладателям объектов недвижимости, владельцев объектов недвижимости, владельцев объектов кадастровых работ, владельцев объектов кадастровых работ, владельцев объектов кадастровых работ без указания платы указать на местность местоположения границ земельных участков в соответствии с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

3. Состав составительной комиссии, полномочия членов составительной комиссии

3.1. Составительная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов составительной комиссии.

3.4. Председателем составительной комиссии:

3.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью составительной комиссии;

3.4.2. осуществляет участие на заседаниях составительной комиссии;

3.4.3. распределяет обязанности между членами составительной комиссии;

3.4.4. назначает дату заседания составительной комиссии;

3.4.5. осуществляет общий контроль за деятельностью составительной комиссии;

3.4.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности составительной комиссии.

3.5. В отсутствии председателя составительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя составительной комиссии.

3.6. Секретарь составительной комиссии:

3.6.1. ведет протокол заседания составительной комиссии, оформляет протокол заседания составительной комиссии;

3.6.2. готовит материалы на заседание составительной комиссии и проекты призывов к участию;

3.6.3. информирует членов составительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания составительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания составительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

3.6.4. обеспечивает существование архива и регистрацию представляемых в составительную комиссию документов;

3.6.5. оформляет протокол заседания составительной комиссии и иные документы, предусмотренные настоящим регламентом;

3.6.7. обеспечивает направление информации о результатах выполнения кадастровых работ для утверждения, оформления исполнительных комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания составительной комиссии;

3.6.8. обеспечивает хранение протоколов и иных документов составительной комиссии

3.6.9. выполняет иные, связанные с деятельностью составительной комиссии поручения председателя составительной комиссии или заместителя председателя составительной комиссии.

3.7. Члены составительной комиссии обязаны:

3.7.1. принимать участие в подготовке заседания составительной комиссии в соответствии с проектом повестки дня заседания составительной комиссии;

3.7.2. являться участником на заседании составительной комиссии;

3.7.3. в случае отсутствия на заседании являться или по письменному поручению возложить на письменной форме, которое оформляется на заседании и предоставляется в протокол заседания составительной комиссии.

3.8. В случае несогласия с принятым на заседании решением составительной комиссии имеет право возгласить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному опубликованию к проекту заседания составительной комиссии.

4. Порядок работы составительной комиссии

4.1. Назначение о проведении заседания составительной комиссии содержится, в том числе уведомлении о завершении подготовки проекта карты-плана территории (далее – уведомление), опубликованном, размещенном и направляется администрацией Курьинского муниципального района (далее – заказчик комплексных кадастровых работ), не менее чем за три рабочих дня до дня проведения указанного заседания в соответствии с проектной формой и содержанием уведомления о проведении заседания составительной комиссии, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, путем:

4.1.1. размещения уведомления в печатном средстве массовой информации «Вестник Курьинский»;

4.1.2. размещения уведомления на официальном сайте Курьинского поселения Курьинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.3. размещения или обеспечения размещения уведомления на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых указывается выполнение комплексных кадастровых работ, путем размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на иных информационных каналах, расположенных на территории, на которой планируется выполнение комплексных кадастровых работ;

4.1.4. направления уведомления в Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края для размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется информирование (оформление опубликования) правых актов органов государственной власти Пермского края, иной официальной информации;

4.1.5. направления уведомления в орган регистрации прав для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Проект карты-плана территории направляется в составительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

4.3. Составительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса путем:

4.3.1. направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с частью 3 статьи 42.10;

4.3.2. предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на Бумажном носителе по месту нахождения составительной комиссии.

4.4. На заседании составительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы составительной комиссии.

4.5. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка местоположения таких границ или их частей считается:

4.5.1. согласованными, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.5.2. спорными, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке;

4.6. Возражения заинтересованного лица, определяемые в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в составительную комиссию в период со дня опубликования уведомления о проведении заседания составительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельного участка до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания составительной комиссии.

4.7. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты право-

обладает, результаты документа, удостоверяющего его личность, обременение приписки его жилища с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обременение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным документам прилагаются приложения к кадастровому, подготавливаемому органом-заказчиком, кадастровым документам, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или подтверждающие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

4.8. Акты составления местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключение составительной комиссии, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего регламента, оформляются составительной комиссией в форме документов по образцам вложений, которые хранятся органом, сформировавшим составительную комиссию.

4.9. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу представления предельно возможной отнесительной местоположения границ земельных участков, составительная комиссия направляет заключение комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнительными комплексами кадастровых работ перед картой-планом территории в отнесительной редакции и в обязательном для его утверждения материалы заседания составительной комиссии.

4.10. По результатам работы составительной комиссии в соответствии с формой и содержанием, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации, а также составляется заключение отнесительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.11. Заседания составительной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.12. Заседания составительной комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие более половины членов составительной комиссии.

4.13. Решения составительной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов составительной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов составительной комиссии голос председателя составительной комиссии является решающим.

4.14. Секретарь составительной комиссии в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего регламента, оформляет протокол заседания составительной комиссии и направляет его всем членам отнесительной комиссии и заказчику комплексных кадастровых работ.

Приложение 2
к постановлению администрации
от 25.03.2019 № 85

Состав составительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Юрьянского сельского поселения Юрьянского муниципального района

Председатель	- Воронцов Е.И.	Глава администрации Юрьянского сельского поселения
Заместитель председателя	- Дружинин Н.А.	заместитель главы администрации Юрьянского сельского поселения
Секретарь комиссии	- Перехват В.Г.	Главный специалист по документу и земельным отношениям администрации Юрьянского сельского поселения
Члены комиссии	- Представитель Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (по согласованию);	
	- Представитель Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (по согласованию);	
	- Представитель Территориального Управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (по согласованию);	
	- Представитель администрации Юрьянского муниципального района Пермского края (замещающий отделом по управлению муниципальным имуществом);	
	- Представитель саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019 г. № 88

О внесении изменений в постановление администрации Юрьянского сельского поселения №76 от 20.03.2019 года

с учетом временного ограничения движения транспортных средств в период весеннего бездорожья 2019 года по муниципальным дорогам общего пользования внутри населенных пунктов Юрьянского сельского поселения

В целях сохранения автомобильных дорог и сооружений от возможных разрушений в период весеннего бездорожья 2019 года, в соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации № 227-ФЗ от 08.11.2007», в связи с резким повышением температуры воздуха и удлинения дорожной обстановки администрации Юрьянского сельского поселения:

ПОСТАНОВИЛ:

Внести в постановление Администрации Юрьянского сельского поселения №76 от 20.03.2019 года «О временном ограничении движения транспортных средств в период весеннего бездорожья 2019 года по муниципальным дорогам общего пользования внутри населенных пунктов Юрьянского сельского поселения» следующие изменения:

1. Пункт 1 Постановления изменить в следующей редакции:

«Времено, в период с 03 апреля 2019 года по 12 мая 2019 года ограничить проезд по муниципальным дорогам общего пользования внутри населенных пунктов Юрьянского сельского поселения всех видов транспортных средств с разрешенной массой 8 тонн и выше, грузовых автомобилей повышенной проходимости, тракторов всех марок (кроме Т-16, Т-26, ТЛЗ - 60).

2. Пункт 7 Постановления изменить в следующей редакции:

Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информацион-

ном разделе «Вестник Юрлы» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Юрьянского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации поселения.

Глава Юрьянского сельского поселения

Е.И.Воронцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 78

О признании жилого помещения пригодным для проживания, по адресу: Юрлы, ул.Кавенца, д.4, кв.1

В соответствии с абзацем 7 пункта 7 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрьянского сельского поселения, на основании заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 18.03.2019 г. №73 и акта обследования жилого помещения от 18.03.2019 г. №83, администрация Юрьянского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать не жилое помещение, под застройку не установленное, общей площадью 52,9 кв.м., расположенное по адресу: Пермский край, Юрьянский район, с. Юрлы, ул.Кавенца, д.4, кв.1 пригодным для проживания.

2. Настоящее постановление вступает в силу момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

Глава администрации

Юрьянского сельского поселения

Е.И.Воронцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019

№ 82

Об отмене постановления главы Юрьянского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003: №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Протокол прокуратуры Юрьянского района от 15.03.2019 №0-20-20-18, администрации Юрьянского сельского поселения,

ПОСТАНОВИЛ:

Отменить постановление главы Юрьянского сельского поселения от 27.02.2019 № 44 «О признании нежилого помещения непригодным для проживания, подлежащим сносу и в составе муниципального имущества по адресу: с.Чус, ул.Школьная, д.4».

1. Разместить на официальном сайте администрации Юрьянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава

Юрьянского сельского поселения

Е.И.Воронцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.04.2019

№ 101

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Юрьянского сельского поселения Кавенца В.Г.

В соответствии со ст.40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 31 Устава Юрьянского сельского поселения, Совет депутатов Юрьянского сельского поселения, руководитель комиссии Совета депутатов Юрьянского сельского поселения Н.Г.Кавенца от 28.03.2019г., Совет депутатов Юрьянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Прекратить полномочия депутата Совета депутатов Юрьянского сельского поселения Кавенца Василия Владимировича досрочно, в связи с отставкой по собственному желанию.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3.Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Юрьянского сельского поселения

Д.Ю.Орлова

Глава Юрьянского сельского поселения

Е.И.Воронцов

**Совет депутатов Юрьянского сельского поселения
РЕШЕНИЕ**

12.04.2019г.

№ 95

О внесении изменений в докладный в решении Совета депутатов от 21 декабря 2018г. №75 «Об утверждении муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений в докладный в решении Совета депутатов от 21 декабря 2018г. №75 «Об утверждении муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Совет депутатов Юрьянского сельского поселения

Решает:

Внести в решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения от 21.12.2018г. №75 «Об утверждении муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Абзац первый п.1 вложить в следующий редакцию: «Утвердить на 2019 год бюджет муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» по разделам в сумме 4774,0 тыс. руб., ассигновки по объемам доходов в сумме 4178,858 тыс. руб., с дефицитом в сумме 3320,942 тыс. руб.»

Утвердить объемы поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 3320,942 тыс. руб., в том числе за счет изъятия остатков на счетах бюджета поселения в сумме 3320,942 тыс. руб.

2. Провести пп. 4, 6, 8, 10, 16 вложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением решений возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетень «Вестник Юрья».

Председатель Совета депутатов Юрьянского сельского поселения Д.Ю. Обросин

Глава Юрьянского сельского поселения Е.П.Нордманов

Приложение 4
к решению Совета депутатов от 12.04.2019г. № 95

Распределение доходов бюджета по источникам в бюджет (группам, округам, с/пунктам, с/пунктам) на 2019 год

Код	Наименование вида поступлений в бюджет, группа, округ, статья, код экономической классификации дохода	Сумма, тыс. руб/ой
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20874,951
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБАВЛ. ДОХОДЫ	3668,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3668,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый доход, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и удержание налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.6 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3668,7
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ И УСЛУГИ), РЕЗУЛЬТАТ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4147,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Ассигновки на автомобильный и прицепный сборы, акцизы на топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	4147,0
000 1 03 02210 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциальных нормативов отчислений в местные бюджеты	1598,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциальных нормативов отчислений в местные бюджеты	13,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференциальных нормативов отчислений в местные бюджеты	2536,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОБСТВЕННЫЙ ДОХОД	58,0
000 1 05 02010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	58,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7627,0
000 1 06 01010 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам установившимся областными налоговыми органами, расположенным в границах сельских поселений	735,0
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	3078,0

000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	254,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	2834,0
000 1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	1832,0
000 1 06 06031 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1832,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1982,0
000 1 06 06041 10 0000 110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1982,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	39,4
000 1 11 05015 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений)	29,4
000 1 12 01995 10 0000 120	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) муниципальными средствами бюджетов сельских поселений	4108,0
000 1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений, в части реализации основных средств по установленному износу)	994,851
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от договоров уступки (аренды) и иных услуг в виде оплаты за услуги, оказываемые населению муниципальных бюджетов и автономных учреждений	50,0
000 2 00 00000 00 0000 000	НЕОЖИДАННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	38518,307
792 2 02 15001 10 0000 150	Датированные бюджеты сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10575,23
	- из сумм субвенции от органов власти	2806,8
	- от бюджета Юрьянского муниципального района	14705,43
792 2 02 20210 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности и содержание автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорожных, тротуарных и пешеходных дорог, проездов и дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	2431,777
792 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	97,8
	- на осуществление работы по ликвидации стихийно-катастрофических повреждений имущества на участке в городе Юрьянского района	97,8
792 2 02 35110 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного взноса учета на территории, где отсутствует поселенное население	649,3
792 2 02 38024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий субъектов Российской Федерации	40,9
	- кредиты на осуществление протокола об административном правонарушении	3,3
	- кредиты на осуществление мероприятий по отбору биологических материалов, их архивированию, учету и реставрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), зентности, утилизации	42,5
	- кредиты на административные государственные полномочия по организации проведения мероприятий по отбору биологических материалов, их архивированию, учету и реставрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), зентности, утилизации	4,1
792 2 02 40999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджетам сельских поселений	714,1
	Взносы собственных доходов	28874,951
	Безвозмездные поступления	38518,307
	ИТОГО ДОХОДОВ	43933,858

Приложение 6

к решению Совета депутатов от 12.04.2019г. № 95

Распределение бюджетных ассигнований по основным статьям (функциональным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов) классификации расходов бюджета Юрьянского сельского поселения на 2019 год

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2019 год
			тыс. руб.

07 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по обустройству контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
07 3 01 54000		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы на информационные и федеральные бюджеты)	108,97491
	500	Межбюджетные трансферты	108,97491
		Итого по муниципальным программам	42 799,18
		Дополнительные направления расходования бюджета Юридического сельского поселения	
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	106,9
91 0 00 00020		Компенсационные выплаты депутатам	106,9
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	106,9
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юридического сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	500,0
92 0 00 00300		Прочие расходы, не относящиеся к другим направлениям	450,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0
92 0 00 00400		Проведение спортивно-массовых мероприятий	50,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
93 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по направлению государственных полномочий в рамках непрограммных направлений расходов	1308,62
93 0 00 00700		Расходы по передаче полномочий поселения по ведению бюджетного и бухгалтерского учета муниципальному району	374,5
	500	Межбюджетные трансферты	374,5
93 0 00 511020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	136,92
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,92
93 0 00 23000		Мероприятия по отбору безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), утилизации	42,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,5
93 0 00 23100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отбору безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), утилизации	4,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1
93 0 00 14970		Расширение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,0
	500	Межбюджетные трансферты	750,0
		Итого по непрограммным направлениям расходов	1914,82
		ИТОГО РАСХОДОВ	44734,0

Протокол № 1

к решению Совета депутатов от 12.04.2019г. № 95

Ведомственная структура расходов бюджета Юридического сельского поселения по главному направлению бюджетных средств, по линии статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), крупной статье расходов классификации расходов бюджета

Вед.	Рл.	ЦСР	ВР	Наименования расходов	2019 год
703	0100			Администрация Юридического сельского поселения	12619,57
				Общегосударственные вопросы	8115,8
				Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1089,4

				Муниципальная программа «Совместное развитие муниципального управления Юридического сельского поселения»	2399,4
				Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	2399,4
				Глава Юридического сельского поселения	2009,4
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2009,4
	0104			Финансирование Правительства Российской Федерации, включая использование органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	654,4
				Муниципальная программа «Совместное развитие муниципального управления Юридического сельского поселения»	654,4
				Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	654,4
				Создание органов местного самоуправления	653,1
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5428,4
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	996,7
			800	Иные бюджетные ассигнования	123,0
	04 05 21040			Составление протоколов об административных правонарушениях	3,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,3
	0111			Резервные фонды	100,0
				Муниципальная программа «Совместное развитие муниципального управления Юридического сельского поселения»	100,0
				Основное мероприятие «Обеспечение обеспечения неэкстренных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юридического сельского поселения»	100,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	100,0
	0113			Другие общегосударственные вопросы	485,0
				Муниципальная программа «Совместное развитие муниципального управления Юридического сельского поселения»	35,0
				Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организации межмуниципального взаимодействия»	35,0
				Расходы на осуществление нормативных актов	10,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0
				Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований	25,0
			800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
				Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юридического сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	450,0
				Прочие расходы, не относящиеся к другим направлениям	450,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,0
	0200			Национальная оборона	640,3
	0203			Мобилизационные и военные расходы	640,3
				Муниципальная программа «Совместное развитие муниципального управления Юридического сельского поселения»	640,3
				Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	640,3

	04 0 06 51100	Осуществление первичного возмещения ущерба на территории, где отсутствуют воинские воинские подразделения	649,3
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	581,4
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,9
0100		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3355,72
0110		Обеспечение пожарной безопасности	321,3,8
	01 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юзовского сельского поселения»	321,3,8
	01 0 01 00000	Основное мероприятие «Создание пожарных депо и пожарных машин»	796,0
	01 0 01 20000	Паробудовление и ремонт пожарных машин	50,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0
	01 0 01 20020	Ремонт зданий для содержания пожарных машин (д. Дубровка)	250,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0
	01 0 01 20020	Создание пожарных депо	496,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	496,0
	01 0 02 00000	Основное мероприятие «Устройство муниципальных автобусов»	70,0
	01 0 02 20000	Оплата пассажирских проездов	70,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0
	01 0 03 00000	Основное мероприятие «Приобретение материально-технической базы и приобретение средств пожарозащиты»	82,0
	01 0 03 20040	Приобретение пожарно-технического вооружения	40,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0
	01 0 03 20060	Обслуживание пожарной автоматической сигнализации	42,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,0
	01 0 04 00000	Основное мероприятие «Маршрутная пожарная безопасность»	26,1
	01 0 04 20070	Обследования, проверки и ремонт дымоходов, печей и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	26,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,1
	01 0 05 00000	Основное мероприятие «Информационное сопровождение, информационная пропаганда и обучение населения»	5,0
	01 0 05 20080	Обучение населения с использованием агитационного материала	5,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0
	01 0 06 00000	Основное мероприятие «Оборудование естественных и искусственных водоемов, а также подземных водоемов в зимний период»	35,0
	01 0 06 20090	Ремонт и содержание водоемов в зимний период	35,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,0
	01 0 06 20000	Ремонт и содержание пожарных гидрантов	15,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0
	01 0 07 00000	Основное мероприятие «Классификация производств государственных органов по пожарной безопасности, ГО и ЧС»	150,0

	01 0 07 20010	Полноценные предельной по пожарной безопасности	150,0
	800	Ныне бюджетные ассигнования	150,0
	01 0 08 00000	Основное мероприятие «Обеспечение парковых зон пожарной безопасности»	2034,7
	01 0 08 00500	Обеспечение деятельности добровольной пожарной команды	2034,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2034,7
0114		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	041,02
	06 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Юзовского сельского поселения»	5,0
	06 0 01 00000	Основное мероприятие «Оборудование подвальных помещений в многоквартирных домах, проведение постоянных проверок чердаков и подвалов на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц»	4,0
	06 0 01 20010	Профилактика терроризма, экстремизма и усиление антитеррористической защищенности объектов инфраструктуры	4,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0
	06 0 07 00000	Основное мероприятие «Развитие ити сетей поселения, информатизация объектов, буклетов, плакатов, листовок, брошюр и т.д. в целях профилактики в чрезвычайных ситуациях»	1,0
	06 0 07 20020	Информационно-методические обеспечение профилактики терроризма и экстремизма	1,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,0
	01 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по реализации государственных полномочий в рамках федеральных межрайонных расходов	136,92
	91 0 00 51100	Выплата материального стимулирования гражданам дружинникам за участие в охране общественного порядка	136,92
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,92
0400		Национальная экономика	540,6
0405		Сельское хозяйство и рыболовство	46,6
	91 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по реализации государственных полномочий в рамках федеральных межрайонных расходов	46,6
	91 0 00 23000	Мероприятия по освоению безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), усыплению	42,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,5
	91 0 00 23100	Администрирование государственных паспортов (или) организации проведения мероприятий по освоению безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), усыплению	4,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,1
0408		Транспорт	400,0

	02 0 00 00000	Муниципальная программа «Дорожная деятельность в Юрловском сельском поселении»	400,0
	02 0 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение услуг по перевозке пассажиров автомобильными транспортными средствами с использованием специальных маршрутов»	400,0
	02 0 02 00040	Выполнение расходов авторемонтными по убыточным маршрутам	400,0
		800	Иные бюджетные ассигнования
9412		Другие вопросы в области национальной экономики	94,0
	05 0 00 00000	Муниципальная программа «Образование и воспитание в земельных ресурсах Юрловского сельского поселения»	94,0
	05 0 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение реализации и проведения предпроектной подготовки объектов приватизации»	24,0
	05 0 01 00010	Обеспечение приватизации и подготовка объектов приватизации к продаже	24,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
	05 0 02 00000	Основное мероприятие «Тысячи на фермерские земельные участки, собственность на которые не разграничено и их постановку на кадастровый учет»	70,0
	05 0 02 00020	Постановка земельных участков на кадастровый учет	70,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
	0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	680,26
	0501	Жилищное хозяйство	286,3
	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрловского сельского поселения»	286,3
	03 0 01 00000	Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	286,3
	03 0 01 00020	Выполнение капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	286,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
	0503	Благоустройство	393,96
	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрловского сельского поселения»	393,96
	03 0 03 00000	Основное мероприятие «Благоустройство»	393,96
	03 0 03 00050	Организация провоза благоустройства	393,96
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
1000		Средства населения	207,89
1001		Пенсионное обеспечение	207,89
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрловского сельского поселения»	207,89
	04 0 07 00000	Основное мероприятие «Образование мероприятий по привлечению и выплате пенсий за выслугу лет»	207,89
	04 0 07 00050	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности муниципальной администрации	171,084
		300	Средства населения и иные выплаты населению
	04 0 07 00060	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальной администрации	16,806
		300	Средства населения и иные выплаты населению
1100		Финансовая культура и спорте	50,0
1102		Массовый спорт	50,0
	92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрловского сельского поселения, в рамках непрограммных направлений расходов	50,0
	92 0 00 00040	Проведение спортивно-массовых мероприятий	50,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
714		Муниципальное казенное учреждение «Юрловское жилищно-коммунальное хозяйство»	2307,33612
0400		Национальная экономика	3929,266

0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3929,266
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Безопасное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрловское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы»	3929,266
02 0 01 00000		Основное мероприятие «Привлечение в дорожные системы автомобильных дорог местного значения»	3929,266
02 0 01 00010		Содержание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	592,6
02 0 01 00110		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в границах поселения	2000,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2000,0
02 0 01 00120		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в границах поселения	966,666
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	966,666
02 0 01 00130		Ремонт тротуар в населенных пунктах поселения	350,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,0
0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	1878,07712
0501		Жилищное хозяйство	1290,0
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрловского сельского поселения»	1290,0
03 0 01 00000		Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	1290,0
03 0 01 00010		Ремонт муниципального жилищного фонда	3014,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3014,5
03 0 01 00030		Уплата налога на имущество за муниципальный жилой фонд	275,5
	800	Иные бюджетные ассигнования	275,5
0502		Коммунальное хозяйство	2629,72
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрловского сельского поселения»	2629,72
03 0 02 00000		Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	2629,72
03 0 02 00010		Содержание объектов водопроводной сети поселения	2129,72
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2129,72
03 0 02 00020		Ремонт водопров по населенным пунктам сельского поселения	200,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0
03 0 02 00030		Ремонт канализации домов 12 и 14 по ул. Свердлова с. Юрн	300,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0
0503		Благоустройство	4435,85212
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрловского сельского поселения»	4435,85212
03 0 03 00000		Основное мероприятие «Благоустройство»	4435,85212
03 0 03 00010		Организация учебного посещения	1 995,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 995,2
03 0 03 00020		Организация и содержание мест проживания	25,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0

	03 0 03 00030	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	220,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	220,0
	03 0 03 00040	Содержание и устройство ограждений парков, скверов, детских площадок, мест проведения мероприятий	30,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0
	03 0 03 00050	Организация агропроблестроительства	2049,15212
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1049,15212
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000,0
	03 0 03 10010	Участие в организации деятельности по содержанию (в том числе раздельному вывозу), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов	121,5
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	121,5
	0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10322,5
	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрьянского сельского поселения»	10322,5
	03 0 04 00000	Основное мероприятие «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»	10322,5
	03 0 04 00600	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	9216,4
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8471,3
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	747,1
	03 0 04 00200	Расходы по оплате налогов, сборов и иных платежей	1104,1
	800	Иные бюджетные ассигнования	1104,1
	730	Смет депутатского Юрьянского сельского поселения	106,8
	0100	Общегосударственные вопросы	106,8
	0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	106,8
	01 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	106,8
	01 0 00 00020	Компенсационные выплаты депутатам	106,8
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	106,8
	792	Финансовый отдел администрации Юрьянского сельского поселения	8300,29188
	0100	Общегосударственные вопросы	1334,4
	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	959,9
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрьянского сельского поселения»	959,9
	04 0 06 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	959,9
	04 0 06 00030	Содержание органов местного самоуправления	959,9
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	959,9
	0113	Другие общегосударственные вопросы	374,5

	03 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках внебюджетных направлений расходов	374,5
	03 0 00 00700	Расходы на развитие жилищного поселения на территории муниципального района	374,5
	500	Муниципальные трансформаторы	374,5
	0400	Национальные проекты	5704,334
	0409	Дорожные хозяйства (дорожные фонды)	5704,334
	02 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2018 – 2022 годы»	5704,334
	02 0 01 00000	Основное мероприятие «Развитие и модернизация системы автомобильных дорог местного значения»	5704,334
	02 0 01 07040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	5704,334
		Ремонт автомобильных дорог по участку Гаркуш, Солониха, Парнакис с Юрья	2359,760
		Ремонт улиц с Юрья, Парнакис с Юрья на Набережная - 922 м., ул. Сараша - 596 м., пер. Саушкин - 116 м., ул. Притыкина - 112 м., ул. Калашова (от ул. Общественная до ул. Набережная) - 365 м.)	982,147
		Ремонт улиц с Юрья, Парнакис с Юрья ул. Калашова - 393 м., ул. Баркова - 1193 м., ул. Калашова - 119 м., ул. Молодыхина - 255 м., ул. Ивашкина - 410 м., пер. Тельмина - 135 м., ул. Ударная - 757 м., Ремонт дорог по участку д. Фельды - 800 м., д. Кочич ул. Прокофьевская - 380 м., д. Черная ул. Восточная - 410 м.	2222,22
	500	Муниципальные трансформаторы	3332,557
	0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	532,15288
	0503	Канализационно-водоснабжение	531,55788
	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрьянского сельского поселения»	16,158
	03 0 01 00000	Основное мероприятие «Канализационно-водоснабжение»	16,158
	03 0 01 07000	Совершенствование проектов инвестиционных бюджетных программ	4,326
		Устройство современной и диверсифицированной системы водоснабжения и канализации в парке с Юрья	4,326
	500	Муниципальные трансформаторы	4,326
	03 0 01 07210	Список расселенных жилых домов и нежилых зданий (загородных), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	1,69
		Список расселенных жилых домов и нежилых зданий (загородных) Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Киндиковская 2, д. Чужий, ул. Луговая, д.3; д. Тельмина, ул. Прокофьевская	1,69
	500	Муниципальные трансформаторы	1,69
	03 0 03 00030	Строительство распределительных сетей энергоуслуг на территории МО ИЭК	30,142
	03 0 03 00030	Специальная программа капитального строительства «Развитие жилищного строительства с Юрья Юрьянского района (2 с/пункта)»	30,142
	500	Муниципальные трансформаторы	30,142
	07 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Юрьянского сельского поселения на 2018-2022 годы»	515,39988
	07 2 00 00000	Подпрограмма «Канализационно-водоснабжение» «Обеспечение коммунальной инфраструктуры населенных пунктов Юрьянского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек, соответствующего функционального назначения в соответствии с едиными требованиями»	406,42487
	07 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий населенных пунктов Юрьянского сельского поселения, численностью свыше 1000 человек»	406,42487
	07 2 01 15330	Подпрограмма муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	406,42487
	500	Муниципальные трансформаторы	406,42487
	07 3 00 00000	Подпрограмма «Обустройство капитальных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491

	07 3 01 00000	Освоение мероприятий «Обеспечение проведения мероприятий по обеспечению ветеринарных площадок для сбора твердых коммунальных отходов»	108,97491
	07 3 01 50090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы на софинансирование из федерального бюджета)	108,97491
		500 Массовые трансферы	108,97491
	1000	Социальные пенсии	750,0
	1003	Социальное обеспечение пенсионеров	750,0
	93 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по направлению государственного попечения и развитию попечительских направлений расходов	750,0
	93 0 00 14970	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,0
		500 Массовые трансферы	750,0
		ИТОГО РАСМЕРОВ	44714,0

Приложение 10
к решению Совета депутатов
от 12.04.2019г. № 95

**Распределение средств муниципального дорожного фонда
Юрьянского сельского поселения на 2019 год**

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	тыс. руб.	
			2019 год	2019 год
	02 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2018 - 2022 годы»		9050,6
1.1.	02 0 01 00000	Освоение мероприятий «Привлечение в нормальное состояние автомобильных дорог местного значения»	6861,823	
1.1.1.	02 0 01 20010	Создание автомобильных дорог муниципального района и искусственных сооружений на них	592,6	
1.1.2.	02 0 01 20110	Создание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в границах поселения	2000,0	
1.1.3.	02 0 01 20120	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в границах поселения	986,666	
1.1.4.	02 0 01 20130	Ремонт тротуаров в населенных пунктах поселения	350,0	
1.1.5.	02 0 01 20140	Прокладывание, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	3764,334	
		итого		9050,6

Приложение 16
к решению Совета депутатов от 12.04.2019г. № 95

**Перечень муниципальных программ Юрьянского сельского поселения
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы**

ЦСР	Наименование расходов	тыс. руб.		
		2019 год	Плановый период 2020 год	2021 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрьянского сельского поселения»	3213,8	2737,0	2740,5
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2018 - 2022 года»	10089,6	5139,6	5139,6
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрьянского сельского поселения»	19374,49012	15528,96	15508,88
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрьянского сельского поселения»	9562,89	9127,5	9253,3
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры и досуговых ресурсов Юрьянского сельского поселения»	94,0	94,0	94,0
06 0 00 00000	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также национализма и иных идеологий последних лет его проявлений на территории Юрьянского сельского поселения»	5,0	5,0	5,0

07 0 00 00000	Муниципальная программа «Образование современной городской среды на территории Юрьянского сельского поселения на 2018 - 2022 года»	555,39988	470,8	440,0
	ИТОГО РАСМЕРОВ	42798,18	33602,86	33490,28

Пояснительная записка

к решению Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 95 от 12.04.2019г.
О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21.12.2018г. №75 «О бюджете муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Детали

Проект решения предполагает внесение изменений в долевой части бюджета Юрьянского сельского поселения за счет **увеличения**,
- безвозмездных поступлений из краевого бюджета на сумму 2451,777 тыс. рублей, в том числе:
- субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности и **отмены** автомобильных дорог общего пользования, и также капитальных работ и ремонта дорогих автотранспортных средств, **проведения и открытия** маршрутных автотранспортных линий **на сумму 2451,777 тыс. рублей**. С учетом изменений долей бюджета Юрьянского сельского поселения составят **41390,658** тыс. рублей.

Расходы

Проектом Решения увеличены расходы бюджета за счет перераспределения свободных остатков, сложившихся на счете по учету средств бюджета поселения на 01.01.2019 года (п. 3 ст. 92.1. КС РФ) в сумме **11833** тыс. рублей, в том числе:
- на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрьянского сельского поселения» в сумме **11833** тыс. рублей в том числе:
- **спис** расписания **жилья** домов и **включает** **звенья** (государственных), **расположенных** на территории муниципального образования Пермского края в сумме **1,890** тыс. рублей;
- **сформировано** **распределительных** **активов** на территории МО Юрьян в сумме **10,142** тыс. рублей.

Предлагается увеличить расходы части бюджета за счет **необходимых** **трансфертов** из краевого бюджета и **направить** **на** **покрытие** **зачетов**:
- на реализацию муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2018 - 2022 года» в сумме **2451,777** тыс. рублей, **в** **том** **числе**:
- **проектирование, строительство** (реконструкция), **капитальный** **ремонт** и **ремонт** **автомобильных** **дорог** **общего** **пользования** **местного** **значения, находящихся на территории Пермского края** в сумме **2451,777** тыс. рублей.

За счет **сокращения** **расходов** по муниципальной программе «Развитие аварийного жилищного фонда на территории Юрьянского сельского поселения, признанного аварийным после 01 января 2012 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций» в сумме **1358,72** тыс. рублей **увеличены** **расходы** по муниципальной программе:

- «Обеспечение пожарной безопасности на территории Юрьянского сельского поселения» в сумме **340,0** тыс. рублей;
- «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Юрьянское сельское поселение» на 2018 - 2022 года» в сумме **300,0** тыс. рублей;
- «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Юрьянского сельского поселения» в сумме **718,72** тыс. рублей.
Общая сумма расходов бюджета на 2019 год с учетом изменений и долевой системы **44714,0** тыс. рублей.

Иск. Топорова О.Н.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЮРЬЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮРЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

12.04.2019г.

№ 99

О внесении изменений в структуру бюджета Юрьянского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрьянское сельское поселение», в целях приведения нормативных правовых актов Юрьянского сельского поселения в соответствие действующему законодательству, на основании проекта постановления, Совет депутатов Юрьянского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Принять управление структуру следующего решения Совета депутатов Юрьянского сельского поселения:
 - 1.1. решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 26 от 13.07.2008г. «Об утверждении расчета стоимости вывоза твердых бытовых отходов за 1 куб»;
 - 1.2. решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 29 от 20.08.2008г. «Об утверждении тарифов на утилизацию твердых бытовых отходов»;
 - 1.3. решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 13 от 18.03.2008г. «Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов»;
 - 1.4. решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 25 от 18.05.2011г. «О внесении платы за вывоз бытового мусора и отходов с граждан, достигших 18 лет и старше»;
 - 1.5. решение Совета депутатов Юрьянского сельского поселения № 18 от 13.06.2012г. «Об утверждении Положения об организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Юрьянского сельского поселения»;
 2. Назначить местные решения в Администрацию Юрьянского сельского поселения, процедуру Юрьянского района.
 3. Заключить, на основании данного решения контракт на поставку мусоровоза по социальным нормам Совета депутатов Юрьянского сельского поселения.
 4. Исполнительный бюджет вступит в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрьян», распространяется на информационный восток с 1 января 2019 года.

Председатель Совета депутатов
Юрьянского сельского поселения

ДЮ. Обросов

Глава
Юрьянского сельского поселения

Е.Н. Верещагина

УТВЕРЖДАЮ
 постановлением Администрации Юрьянского муниципального района
 от 26.04.2019 г. № 185

**УСЛОВИЯ
 ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
 ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Продавец	Администрация Юрьянского муниципального района
Организатор аукциона	Отдел по управлению муниципальными имуществом
Предмет аукциона	Право заключения договоров аренды земельных участков
Начальная цена предмета аукциона	Размер ежегодной арендной платы с Юрья, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Порядок оформления прав на участие в аукционе.....	6
3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона.....	8
4. Размещение документации.....	9
5. Явка заявки.....	9
6. Выход заявки.....	9
7. Правоспособность заявителя.....	9
8. Опыт заявки на участие в аукционе.....	9
9. Порядок заключения договора с победителем аукциона.....	10
10. Принятие аукциона не состоялся.....	10
11. Разрешение споров.....	10
12. Законодательное регулирование.....	10
13. Размещение документации об организации, проведении и результатах аукциона.....	10
Приложение № 1 к аукционной документации.....	11
Приложение № 2 к аукционной документации.....	13
Приложение № 3 к аукционной документации.....	14
Приложение № 4 к аукционной документации.....	16
Приложение № 5 к аукционной документации.....	23

1. Основные положения

- 1.1. Арендодатель: Администрация Юрьянского муниципального района
 1.1.1. Организатор аукциона: Отдел по управлению муниципальными имуществом Администрации Юрьянского муниципального района.
 1.1.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене ежегодной арендной платы.
 1.1.3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:
 1.1.4.1. Аукцион проводится по адресу: с. Юрья, ул. Ленина, д.15, первый этаж, второй этаж, **05 июня 2019 года, в 11 часов 00 минут по местному времени.**
 Порядок проведения аукциона установлен ст. сл. 29.11, 30.12 Земельного кодекса РФ.
 1.1.5. Место приема, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов: с. Юрья, ул. Ленина, д.15, каб. 46.
 Начало приема **06 мая 2019 г. с 9:00 час.**
 Окончание приема **30 мая 2019 г. до 18:00 час.**
 Рассмотрение заявок **21 мая 2019 г. в 10:00, с. Юрья, ул. Ленина, д. 15, каб.46**
 1.1.6. Предмет аукциона, в том числе местоположение, кадастровый номер, площадь, границы, обременения и ограничения в использовании земельного участка.
 1.1.6.1. Предмет аукциона – Продажа права аренды земельного участка из земель категории населенных пунктов, находящихся в государственной собственности, в виде ежегодной арендной платы.

1.1.6.2. Сводная о земельных участках:

№ п/п	Предмет аукциона	Начальная цена предмета аукциона и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (50%) руб.	Шаг аукциона (10%) руб.
1	Земельный участок площадью 1513 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-313 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Славянская, д. 9 Срок аренды 20 лет	8 018,90 603,78	1	240,57
2	Земельный участок площадью 1514 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-318 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Славянская, д. 5 Срок аренды 20 лет	8 024,20 604,04	1	240,78
3	Земельный участок площадью 1503 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-276 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Дружбы, д. 2 Срок аренды 20 лет	7 960,60 590,12	1	238,82

4	Земельный участок площадью 1502 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-296 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Русская, д. 2 Срок аренды 20 лет	7 955,20	1	238,66
5	Земельный участок площадью 1513 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-292 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Периская, д. 6 Срок аренды 20 лет	8 018,90	1	240,57
6	Земельный участок площадью 1557 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-314 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Успеня, д. 9 Срок аренды 20 лет	8 252,10	1	247,56
7	Земельный участок площадью 1502 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-324 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: индивидуальные жилые дома с приусадебными участками Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Успеня, д. 30 Срок аренды 20 лет	7 960,60	1	238,82
8	Земельный участок площадью 7552 м ² Кадастровый номер 81:04:0820306-213 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: животноводство Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Октябрьская Срок аренды 3 года	9 817,60	1	294,53
9	Земельный участок площадью 642 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-462 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. им. Л.Ф. Мельникова, д. 28/2 Срок аренды 20 лет	6 034,80	1	181,04
10	Земельный участок площадью 641 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-463 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. им. Л.Ф. Мельникова, д. 28/1 Срок аренды 20 лет	6 025,40	1	180,76
11	Земельный участок площадью 641 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-466 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. им. В.М. Мазина, д. 23/2 Срок аренды 20 лет	6 025,40	1	180,76
12	Земельный участок площадью 642 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-465 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. им. В.М. Мазина, д. 23/3 Срок аренды 20 лет	6 034,80	1	181,04
13	Земельный участок площадью 872 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-459 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Южная, д. 24/2 Срок аренды 20 лет	8 196,80	1	245,90
14	Земельный участок площадью 871 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-460 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Южная, д. 24/1 Срок аренды 20 лет	8 187,40	1	245,62
15	Земельный участок площадью 700 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002-464 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: Елсборованная жилая застройка Местонахождение - Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Южная, д. 10/2 Срок аренды 20 лет	6 080,00	1	187,4

16	Земельный участок площадью 1023 м ² Надворный номер ЕИ 04-010002-061 Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование: блокирование жилая застройка Местонахождение – Пермский край, Юрлинский район, с. Юрля, ул. Южная, д. 11/1 Срок аренды 20 лет	9 616,20	1 923,24	288,50
17	Земельный участок площадью 25000 м ² Надворный номер ЕИ 04-010001-131 Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения Разрешенное использование: Строительная промышленность. Местонахождение – Пермский край, Юрлинский район, д. Трошкова Срок аренды 5 года	39 640,00	7 938,00	1189,20

1.6.3. Осмоту участка на местности производится приглашаемыми самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

1.7. Размер задатка для участия в аукционе:

1.7.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи земельного участка.

1.8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 2% от начальной цены продажи участка.

1.9. Техническое условие подполночного объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Имеется техническая возможность технологического присоединения к электросети ОАО «ИРСК УРАЛ» – «Пермский» и к сетям связи ПАО «Бесплатный»;
- Для ведения условой подполночной к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться с заявлением в сетевые организации и предоставить необходимую документацию (протокол, технические нагрузки).

1.10. Информация в плане для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Срок и плата за подключение объекта определяется договором с организациями, владеющими и эксплуатирующими сети, к которым планируется подключение объекта. По требованию участника или единственному участнику необходимо заключать договор с владельцами сетей об условии подключения и оплаты работ;

- Размер платы и подключение электросети устанавливается Постановлением Владычашей службы по тарифам Пермского края от 26 декабря 2016г. № 05-т/«Об установлении платы за технологическое присоединение к электросетям сетям ОАО «ИРСК УРАЛ» – «Пермский» на 2018 год».

1.11. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, ограничения объектов кадастрового судопринадлежности (кадастровый (или) максимальный и (или) максимальный) размеры земельных участков, в том числе их площади; минимальный размер от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, но всей площади земельного участка; иные показатели) определять проектом планировки, в соответствии с градостроительным кодексом РФ.

1.12. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения.

2. Порядок оформления прав на участие в аукционе

2.1. Документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить у Организатора торгов по адресу: Пермский край, с. Юрля, ул. Ленина, д. 15, каб.66, тел. 3434 2941-917 (рабочие часы) – Андрей Егоров Гендиректор, Андрей Савва Аукционщик).

Комплект документации может получить заявитель или его уполномоченный представитель, имеющий при себе надлежащий образец оформленную доверенность на получение документации и документ, удостоверяющий личность.

2.2. Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (предоставляется в двух экземплярах).

2.2.2. Подписанный документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение, платежный документ, выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

2.2.3. При подании заявки финансовый лист представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае подачи заявки представляем претендента представляем доверенность.

2.2.4. Юридическое лицо вправе дополнительно приложить к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.2.5. Если представленных документов, подписанных заявителем или его доверенным лицом, представляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанными датой и временем (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющей подлинность уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора аукциона вместе с заявкой.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие по каждому лоту в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1.1.1. непредоставление определенных пунктов 2.2. настоящего раздела по необходимости для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

1.1.2. не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе

1.1.3. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с постановлением Кордеса и другим федеральным законом не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренде;

1.1.4. наличие сведений о заявителе, об уполномоченном (участнике), о членах коллективных исполнительных органов за выделом, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5. Все документы, представленные заявителями, должны быть четкими. Подчерки и исправления не допускаются. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текста.

2.6. Заявки, представленные заявителями, должны быть заполнены по всем пунктам, иначе заявки участником считаются недействительными.

2.7. Заявитель не вправе вносить изменения в заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.8. Итоговое представление информации, указанной в документации, если по поданной документации, не отвечающей требованиям, дан ответ на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

2.9. Организатор аукциона видит протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителе, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками мя аукциона, даты подачи заявок, внесенных задатков, а также сведений о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа и допуске к участию в нем.

2.9.1. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их подписания и размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после дня подписания протокола.

2.11. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятии решения не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.12. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение три рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона

3.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.1.1. аукцион ведет аукционист;

3.1.2. аукцион начинается с озвучивания аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены продажи права аренды земельного участка, шага аукциона и порядка проведения аукциона;

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 2 % от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

3.1.3. участникам аукциона выдается пронумерованные карточки, которые они предъявляют после окончания аукционистом начальной цены права аренды земельного участка и каждого очередного размера в случае, если готовы приобрести земельный участок;

3.1.4. каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист называет путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи права аукционист называет номер карточки участника аукциона, который «взял» карточку, и называет на этом участный аукционист. Даты аукционист объявляет следующую цену продажи права в соответствии с шагом аукциона;

3.1.5. при отсутствии участника аукциона, готовящего заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой продажи права, аукционист повторяет цену продажи права 3 раза. Если после третьего объявления цены продажи права ни один из участников аукциона не предъявляет карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

3.1.6. по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи права на аукционе на земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

3.1.7. аукционист при проведении аукциона устанавливает предельную наибольшую цену продажи права аренды за земельный участок;

3.1.8. Организатор аукциона видит протокол аукциона, в котором фиксируется последняя предложенная цена продажи права. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается аукционистом и является основанием для составления предельного предложения о цене приобретения участка.

Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – передается продавцу (Администрация Юрлинского муниципального района), третий – остается у организатора аукциона (Гдепа по управлению муниципальными имуществом Администрации Юрлинского муниципального района).

3.1.9. В протоколе указывается:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложенном к цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о предельном предложении о цене приобретения аукционистом земельного участка в собственность заявителя аукциона, размер выигранной арендной платы или размер первого арендного платежа;

3.2. Организатор аукциона наделяет победителя аукциона три экземпляра подлинно-правильного протокола договора аренды земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.3. Договор аренды заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

3.4. Организатор аукциона в течение три рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задаток лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем на указанные реквизиты банка и номера счета.

3.5. Цена продажи права аренды на земельный участок оплачивается в полном объеме единовременным платежом в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора аренды земельного участка.

3.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты цены продажи права.

3.7. Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не были им подписаны и представлены Организатору, Организатор признает заключен договор участия аукциона, который должен признать аукционистом и цене предмета аукциона по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора земельного участка, этот участник не передает Организатору подписанный им договор, Организатор вправе объявить о предоставлении предельного аукциона или распространить земельный участок иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ. Сведения о победителе аукциона, уполномоченном от земельного договора земельного участка, являющемся предметом аукциона, и об иных лицах, о которых указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 и 16 статьи 39.12 34 РФ и другие условия от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

встных участника аукциона.

4. Разъяснение документации

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации в установленном порядке, направив запрос в письменной форме.

4.2. Запрос направляется Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.3. Организатор аукциона в письменном виде направляет ответ на запрос участника о разъяснении документации, при условии его получения не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

5. Язык заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также все корреспонденция и документация, связанная с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях (цифрами и прописью).

7. Правоспособность заявителя

7.1. Для участия в аукционе заявитель должен быть правоспособен на дату подачи заявки и заключенного договора аренды земельного участка в соответствии с действующими законодательствами.

8. Отъезд заявки на участие в аукционе

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, внесенной им отбы в письменной форме Организатору аукциона. Организатор аукциона обязан возместить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Порядок заключения договора с победителем аукциона

9.1. Победителю аукциона производится оплата чести по акту продажи права аренды на земельный участок единовременным платежом в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора аренды.

9.2. Протокол об отводе аукциона является основанием для заключения победителем аукциона договора аренды земельного участка.

9.3. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

10. Претензии аукциона несовместимы

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. Если размер арендной платы или размер первоначальной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям участия, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. Организатор аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине, указанной в п.10.1 и 10.2, или если в установленный срок не было произведено оплата за приобретенное право на земельный участок единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

10.4. В случае не поступления денежных средств в установленные сроки от победителя аукциона за приобретенное право и не подписания договора аренды, результаты торгов аннулируются, сумма внесенного задатка не возвращается.

11. Разрешение разногласий

11.1. Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Законодательное регулирование

12.1. Во все instances, что не предусмотрено настоящей документацией, применяются действующие нормы законодательства, регулирующие данные правоотношения.

13. Размещение документации об организации и проведении аукциона

13.1. Извещение о проведении аукциона по продаже предмета аукциона размещается на официальном сайте Администрации Юриковского муниципального района, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании – информационной бюллетень «Вестник Юрья».

13.2. Подробная информация о проведении аукциона, в том числе образцы документов, должны быть получены непосредственно у Организатора аукциона.

Приложение № 1

к аукционной документации

Форма заявки на участие в аукционе

(для юридического лица)

№ бланка организации

иск. _____

от _____ 20__ года

Организатор аукциона:

Заведующему отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Юриковского района О.Г. Андрееву

ЗАЯВКА по лоту № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

1. Иные документы об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____ площадью _____ м², расположенного по адресу: _____, с разграничением видов использования – _____, а также примененные к данному аукциону законодательства и нормативные правовые акты

(наименование юридического лица)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанном выше документе.

2. Сообщаю, что для оперативного уведомления на мой организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона являюсь уполномоченным _____

(полное наименование лица, № и дата доверенности)

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу _____

3. Место нахождения юридического лица _____

телефон _____ факс _____

банковские реквизиты _____

реквизиты _____

4. Корреспонденция в наш адрес прошу направлять по адресу: _____

Банковские реквизиты:

Наименование Банка, БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/ОГРН _____

Подпись заявителя _____

М.П. _____

Форма заявки на участие в аукционе

(для физических лиц)

Организатор аукциона:

Заведующему отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Юриковского района О.Г. Андрееву

ЗАЯВКА по лоту № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

1. Иные документы об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером _____ площадью _____ м², расположенного по адресу: _____, с разграничением видов использования – _____, а также примененные к данному аукциону законодательства и нормативные правовые акты

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

инициалы далее Претендент, удостоверение личности (наименование документа), серия _____ номер _____ дата _____ кем и когда выдан _____

адрес Претендента, телефон _____

доверенное лицо Заявитель (Ф.И.О.) _____

действует на основании _____

удостоверение личности доверенного лица (наименование документа, серия, дата и место выдачи) _____

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанном выше документе.

2. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона являюсь уполномоченным _____

Все сведения о проведении аукциона прошу сообщать уполномоченному лицу _____

Банковские реквизиты: _____

Подпись Заявитель _____

(по полномочному представителю) _____, « _____ 20__ года

Приложение № 2

к аукционной документации

ОБЩЕЕ по лоту № _____

документы, представляемые для участия в аукционе

Претендент _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, доверенного лица

или наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Открытый конверт с документацией:	
1.	Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка 2-х (двух) экземпляров	
2.	Надлежащим образом оформленное доверенность на право представлять интересы физического или юридического лица в аукционе, в том числе на сдачу заявки на участие в аукционе и других необходимых документов	
3.	Документы, подтверждающие внесение задатка	
4.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), Юридическое лицо вправе предоставить:	
5.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Выписку из реестра уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента)	

Период: _____ Прислал: _____
 «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
 Прислано
 № 3 к аукционной документации

Договор о задатке № _____

с Юрза

Администрация Юрьянского муниципального района, в лице заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом Андрея Олега Бонидеевича, действующего на основании Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрьянского муниципального района, в дальнейшем именуемый «**Организатор**», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Претендент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключая настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
 1.1. Дать участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - **Аукцион**), с кадастровым номером _____ площадью _____ м², расположенного по адресу: Пермский край, Юрьянский район, _____ с разбивочным видом использования _____ (далее - **Участок**). Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства (далее - **Задаток**), а Организатор принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. Размер задатка составляет _____ (_____ рублей) (СУС не облагается), что составляет двадцать процентов от начальной цены, указанной в информационной сообщении.
 2. **Порядок расчетов**
 2.1. Претендент перечисляет всю сумму, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, единым платежом в валюте Российской Федерации на счет: УИИ по Пермскому краю (Администрация Юрьянского муниципального района) А/С 0536351680
 ИНН 8103000173 КПП 8103010001
 ОГРН 80302 810 3 0003 300004 Сведения Перем.
 БИК - 045770001.
 Вид платежа - задаток.
 с обязательным указанием назначенная плата (за lots и дату проведения аукциона), который должен поступить на указанный счет не позднее **30.11.2019г. 16:00** по местному времени.
 2.2. Определением с подшей датой на участие в аукционе Претендент предоставляет документы, подтверждающие внесение задатка.
 В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательство Претендента по внесению задатка считается неисполненным. Претендент в участие в аукционе не допускается.
 3. **Права и обязанности Сторон**
 3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе по продаже Участка, согласно условиям настоящего Договора.
 3.2. Организатор возмещает задаток, путем зачисления денежных средств на расчетный счет Претендента:
 _____, в случае, если:
 3.2.1. Претендент не будет признан победителем аукциона. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.
 3.2.2. Претендент отменяет заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня регистрации Организатором уведомления об отмене заявки.
 3.2.4. Претендент отменяет заявку позднее даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.
 3.3. Претендент принимает обязательство заключить Договор аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления и подписания протокола о результатах аукциона.
 3.4. В случае объявления Претендента победителем аукциона сумма внесенного им задатка, числится в счет приобретенного Участка.
 3.5. В случае успеха Участка Претендента признанного победителем аукциона от подписания протокола аукциона или договора аренды земельного участка, задаток Организатором не возвращается.
 3.6. На денежные средства, перечисленные Претендентом на счет указанный в п.2.1 настоящего Договора претензии не принимаются. Волату подлежит сумма, равная Размату задатка составляет _____ (_____ рублей).

4. **Срок действия Договора**
 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:
 - исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
 4.2. Договор задатка прекращает свое действие при возврате суммы задатка Претенденту.

5. **Разрешение споров**
 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязаны разрешать в порядке досудебного разбирательства. Стороны вправе обратиться в суд.
 5.2. Подлежит рассмотрению Споры, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. **Заключительные положения**
 6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями с обеих Сторон.
 7. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Организатор: _____ Претендент: _____
 Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрьянского муниципального района Адрес: _____
 ИНН/УПН _____ ОГРН _____
 619200, с.Юрза, ул.Ленина, д.15 Р/С: _____ в г. _____ БИК _____ А/С _____

Прислано
 № 4 к аукционной документации

ПРОДКТ договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Пермский край, с. Юрза _____ 2019 года

Арендодатель - Администрация Юрьянского муниципального района, в лице главы муниципального района - главы Администрации Юрьянского муниципального района Максимила Титовича Мухоморова, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Арендатор: _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ года, заключая настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить в аренду, а Арендатор обязуется оплатить, принять по времени пользования и использовать в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ м², расположенный на земельном кадастровом участке по адресу: Пермский край, _____ (далее - **Имущество**).

1.2. Территориальный вид использования _____
 Исполнение разрешенного вида использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не обременен, не заложен, не обременен, в споре не состоит, и действительных ограничений, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридического лица не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Устанавливать контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Вызывать и устанавливать порядок и не внесенные в срок арендную плату и пени.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендованный земельный участок, а также при использовании способами, приведенными в его плане, в случае нарушения Арендатором других условий договора.

2.1.4. Передать другому лицу право пользования участком задолженности по арендной плате без согласия Арендатора.

2.1.5. На безвозмездный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
 2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Выполнить в полном объеме все условия договора.

2.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. В срок не позднее пяти рабочих дней, с даты подписания обеих сторонами настоящего Договора, в соответствии с п. 3 ст. 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015г., Арендодатель сдает договор на государственную регистрацию прав аренды на Участок.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

2.3.1. Арендатор имеет право:

2.3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования. (Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, а также ограничениями, установленными ст. 65 Федерального Закона РФ, ст. 27 и п.4 ст.39.8 Земельного кодекса РФ - до дня № 1)

2.3.1.2. В соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, в случае если это предусмотрено законодательством, возвести на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «**Зданиями**»).

2.3.1.3. Производить улучшения на арендованном земельном участке.

2.3.2. Арендатор обязан:

2.3.2.1. Выполнить в полном объеме все условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

2.3.2.2. Обеспечить освоение земельного участка в установленном договором сроки.

2.3.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

2.3.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию договора аренды и исполнение ограничений в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания данного договора.

2.3.5. В срок не позднее 2 месяцев со дня подписания договора аренды представить сведения о регистрации договора в установленном порядке.

2.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендованной территории, а также к загрязнению территории города.

службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР).

От Арендатора:

Зав. отделом по управлению муниципальным имуществом

_____/_____/_____/

М.П.

От Арбитража:

_____/_____/_____/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору аренды земельного участка

от «__» ____ 20__ года № ____

Размер арендной платы

1. Кадастровый номер: _____

2. «Арендатор»: _____

3. Категория земель: _____

4. Разрешенное использование: _____

5. Местоположение земельного участка: _____

6. Сведения для расчета арендной платы: _____

7. Арендная плата
Размер ежегодной арендной платы составляет: _____

8. «Арендатор» оплачивает арендную плату по реквизитам:
УНП по Пермскому краю (Администрация Юрьянского муниципального района) ИНН 833300071 ИПТ 810301001, ОГН № 40101813700000030001 БИК 046774001 Счетные Перевы, код СЧП030 5782000 код платона 903 11 0504 05 0000 10но, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и населенных территорий муниципальных районов, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков) УИН: _____

Исполнитель: _____

Арендатор: _____

Присвоением

№ 5 с кадастровой документацией

ПРОЕКТ договора аренды земельного участка по акту № 17
ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

Пермский край, с. Юрья _____ 2019года

Арендаторы: Администрация Юрьянского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы Администрации Юрьянского муниципального района **Михаила Тельмина Михайловича**, действующий на основании Устава, с одной стороны, и **Арендатор:** _____ с другой стороны, далее именуемые «Сторонами», действующие в соответствии с договором об ипотечной уступке от _____ 30 июля, заключенный настоящим договором о ипотечной уступке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать в аренду, а Арендатор обязуется оплатить, принять по временному исполнению и использовать в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ м², расположенный по адресу: Пермский край, _____ (далее – Земельный участок).

1.2. Разрешенный вид использования _____
Именно в разрешенном виде использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обременен, в споре не состоит, и обремененных уведомлением, в аренду в качестве вклада в уставной капитал корпоративных лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Выявлять в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пеню.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если таковой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, предоставляемыми в его порче, в случае нарушения Арендатором условий договора.

2.1.4. Передавать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора.

2.1.5. На безвозмездный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его освоения на предмет соблюдения условий договора.

2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих соответствие правоотношениям, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Выполнить в полном объеме все условия договора.

2.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. В срок не позднее пяти рабочих дней, с даты подписания обеими сторонами настоящего договора, предоставить с п. 2.1 ст. 10 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015г., Арендатору, сдать договор на государственную регистрацию прав аренды на Участок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:
3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

3.1.2. В соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, а также если это предусмотрено законодательством, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «Зданиями»).

3.1.3. Производить улучшения на арендуемом земельном участке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнить в полном объеме все условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Осуществлять освоение земельного участка в установленном договором сроки.

3.2.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

3.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию договора аренды и установление ограничений в использовании земельного участка в регистрирующих органах в течение месяца со дня подписания данного договора.

3.2.5. В течение 2 месяцев со дня подписания договора аренды представлять сведения о регистрации договора в установленном порядке.

3.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.

3.2.7. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок в целях его освоения на предмет соблюдения условий договора.

3.2.8. Выполнить в соответствии с требованиями эксплуатационных условий строительства подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проходов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в случае необходимости ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и измерений в промывании и при работ.

3.2.9. Не допускать строительства и строительства до получения разрешения на строительство в установленном порядке в случае, если это предусмотрено законодательством.

3.2.10. Досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка либо в связи с окончанием срока договора расторгнуть договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возместив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2.11. По окончании срока действия договора или при его расторжении освободить земельный участок не позднее трех дней после окончания действия настоящего договора.

3.2.12. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в том состоянии, в котором он его получил.

3.2.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае приема-передачи земельного участка Арендатору в уведомный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.14. В течение срока действия после проведения государственной регистрации права на здание, строение, сооружение (иной объект недвижимости и участка), расположенные на арендуемом земельном участке, письменно сообщать Арендодателю о проведенной регистрации с приложением копии правоустанавливающих документов, являющихся основанием для ее проведения.

3.2.15. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Настоящий договор заключается с _____ по _____.

4.2. Арендная плата устанавливается в размере, указанном в приложении № 2 к договору, и составляет в год _____, а в дальнейшем – в размере, установленном в уведомительном порядке Арендатору по периодическим платежам в соответствии с п. 4.4 настоящего договора.

4.3. Арендная плата исчисляется с _____ года и первый годовой платеж вносится в течение 30 дней с момента заключения договора, а последующие годы вносятся не позднее 15 числа текущего года.

4.4. В случае централизованного изменения цен и тарифов, роста уплаты, изменения методики расчетов арендных платежей, изменения кадастровой стоимости, базовым значением арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, регулирующих исчисление размера арендной платы и вид деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, срок уплаты в безотчетном и отчетном порядке.

4.5. Арендатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы путем направления расчета с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае непоступления уведомления до 1 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.6. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/100 действующей в расчетный период ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на момент подачи требования, от величины недоплаты арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. В случае использования участка Арендатором не может служить основанием для неуплаты арендной платы в установленном порядке.

4.8. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок арендная плата начисляется до даты регистрации права собственности.

4.9. В случае расторжения договора аренды земельного участка, арендная плата начисляется до даты передачи земельного участка Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор и установить новый закон (или) договором порядке.

5.2. В случае неисполнения Арендодателем самостоятельных построек или иных объектов использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Плата пеня и штрафы, установленные настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Возмещения и ответственность сторон, не урегулированных настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законодательном порядке.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Описание аукциона: Постановка публично-административной работы от 26 апреля 2019г. № 176-ФЗ «О проведении торгов по продаже муниципального имущества»
Организатор торгов (продавец) – Администрация Юрьянского муниципального района Пермского края.

Форма продажи (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и по форме года из предельной или минимальной цене имущества
На аукцион выставлены:

№ лота	Наименование имущества (рек. Состояние)	Место нахождения	Фото объекта	Минимальная цена	Шаг аукциона (15% от ПР) (руб.)	Лотовая цена (руб.)
1	Двадцать бытовых кирпичных шамотов из д. Сурия, на строительных материалах (магритер стен брус)	Перемский край, р-н Юрьянский, д. Сурия		15.000,00	750	3000
2	Машина вакуумная, марка, модель ТС-5020-2; идентификационный номер (VIN) XVL348233070000910; категория ТС - С; год изготовления ТС: 2006; модель, № двигателя: Д245,7Е2 221879; шасси, рама № 3290907965585; колес (дисконна, протектор) № 32670070113152; цвет кузова «белый»; ПТС серия 52 МП, № В13802, выдан ОАО «НОМААШ» 30.10.2006; на балансе на праве, договор, начисл	Перемский край, р-н Юрьянский, с. Юрья		11000,00	5000	22000

Дата начала приема заявок на приобретение имущества – 06 мая 2019 г.д. 9:00 ч.

Дата окончания приема заявок на приобретение имущества – **16 мая 2019 г. в 18:00 ч.**
Архив и место приема заявок – по рабочим дням с 09:00 до 18:00, по субботам с 13:00 до 16:00 по адресу: Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Ленина, 15, третий этаж, кабинет № 46.

Решение о признании претендента участником торгов будет приниматься **21 мая 2019г. в 16:00:00** по адресу: Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Ленина, 15, третий этаж, каб. № 59.
Порядок внесения задатка.

УВК по Пермскому краю (Администрация Юрьянского муниципального района) а/б: 0563051690
ИИН: 8333000173 ИП: 810316001
Р/сч. 40302.810.3.0000.3000061 отделение с. Пермь
ИНН – 045773001
Вед. платежа – задаток.

Документы, подтверждающие поступление задатка на счет являются выписки с того счета.

Правила приема задатка:

- в случае, если участник признан победителем, то задаток учитывается в счет оплаты объекта аукциона;

- при отказе или отмене победителем аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утратит право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается;

- если претендент (участник) опоздал с задатком, либо задаток не внесен в срок, либо не в полной сумме, либо не в установленный срок, то задаток возвращается такому участнику в течение 3 рабочих дней.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ, в случае предоставления задатка в соответствии с условиями такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признаваемые в соответствии со ст.5 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» государственными, ограниченно поручаемые задатку на участие в аукционе, предоставляющим надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, представленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные договором о задатке.

Обязанность доказать свой право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Покупатели муниципального имущества могут быть:
Получателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных в пункте 1 статьи 26, пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в уведомительный перечень финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах/прибылях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Документы, предоставляемые претендентами на покупку муниципального имущества:

1. Одновременно с заявкой (№ 2а изл.) претенденты предоставляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов,
- документ, подтверждающий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (информация о владельцах, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем(лией));
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения и ко назначения этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или предоставление копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, в заявке должно быть приложено доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, упомянутым в уведомительном перечне, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемые одновременно с заявкой, либо отдельный томик данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (или корпоратив) и подписаны претендентом или его руководителем.

Каждые документы (в том числе к каждому тому) также прилагается его фото. Заявка и томик описи составляются в 3х экз., один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендента участником аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предельной или цены государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждающие поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

По условиям аукциона по лотам, признается лицо, получившее участие в продаже имущества в предельно-высокой цене его проведения наиболее высокую цену.

Порядок заключения договора купли-продажи и оплаты имущества:

Договор купли – продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. При условии если ставка победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Организация участия отдельных категорий физических и юридических лиц:

Государственные и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в уведомительный перечень финансов Российской Федерации, перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах/прибылях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Передать муниципальное имущество и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и с договором купли-продажи не позднее чем тридцать дней после дня последней оплаты имущества.

Специальность с порядком проведения аукциона, условия договора о задатке и купле-продаже, дополнительные сведения об объектах продажи, а также получить бланк заявки на участие в аукционе можно по адресу Продавца: Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Ленина, 15, третий этаж, кабинет № 46. Также документация об аукционе размещена на сайте: <http://adm-city.ru>, www.torgi.gov.ru Страниц по телефону 8(4242) 2-37-91.

Администрация Юрьянского
муниципального района Пермского края
(наименование и адрес продавца)

ЗАБВКА

1. Итого данные информационного сообщения в (№) _____ от _____ и совершение всех финансовых возможностей в _____ с _____ (полностью) приобрести на прошедшем аукционе _____ следующий объект _____ лот № _____.
2. Я принимаю на себя обязательство соблюдать условия торгов, содержащиеся в ин-

форационном сообщении о проведении торгов, в случае победы на аукционе заключить договор купли-продажи муниципального имущества не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

3. В случае с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи, либо не внесения в срок, установленной суммой оплаты, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении продавца.

4. До подписания договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка вместе с протоколом аукциона будет считаться инвентарем силы договора между нами.

5. С условиями проведения аукциона ознакомлен, с договором купли-продажи ознакомлен, притензий к организаторам аукциона не имею.

6. Заявка заполнена «___» _____ 2019г.

Сделана о претенденте:

(Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес местонахождения, телефон, ИНН)

Банковские реквизиты, наименование юридического лица)

Подпись претендента _____

(печать)

(заполняется организаторами аукциона)

Заявка зарегистрирована в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Юрьянского муниципального района от _____ 2019г. за № _____

(наименование продавца, подпись)

ДОГОВОР О ЗАДАКЕ

с. Юрья

Администрация Юрьянского муниципального района Пермского края в лице _____ действующего на основании _____ именуемого в дальнейшем «**Задакдатель**», вместе именуемого «**Старшим**», договорился о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Задакдатель» для участия в аукционе по лоту № _____ вносит задаток в сумме _____ руб. на счет «Задакдатель»

калупчателя»:

а/с 05563063680
ИНН 8103000173 КПП 8103001001
Р/сч. 4030281813.03000.3000044 отделение г. Пермь
БИК – 045779001
Вед. платежа – задаток.

1.2. Документал, подтверждающим поступление задатка на счет «Задакдатель» будет являться выписка со счета.

1.3. В случае, если участник торгов признан победителем, то задаток учитывается в счет оплаты объекта покупки. Если претендент (участник) отказался от покупки в срок, либо был не допущен к торгам, либо не стал победителем торгов, то задаток возвращается такому участнику в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола об итогах торгов;

1.4. В случае уклонения (отказа) «Задакдателя» (Победителя) торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества о задаток или не возвращается, а также урочивается право на заключение договора купли-продажи.

«Задакдатель» _____

«Задакдатель» _____

ДОГОВОР

купли – продажи муниципального имущества

с. Юрья

2019г.

Мы, Продавец администрация Юрьянского района в лице _____ действующего на основании _____ и Покупатель _____ действующий на основании _____, заключаем настоящий договор о нижеследующем:

Продавец, в соответствии с протоколом аукциона от _____, продаст; нижеподписавшийся покупатель:

Стоимостью _____ руб. (_____) руб. _____ коп., (в том числе ранее оплаченный задаток в размере _____ рублей) зачисляемому в суммарном составе проданного имущества), и передаст его Покупателю, а Покупатель принимает данное имущество и соглашается в течение пяти рабочих дней до подписания настоящего договора его стоимость по следующим реквизитам:

Оплата за приобретенное имущество перечисляется по реквизитам: ЮРК по Пермскому краю (Администрация Юрьянского муниципального района) ИНН 8103000173 КПП 810301001, сч. № 4010181070000010003 БИК 045779001 отделение г. Пермь, код ОИМТО 5782500 код платежа 903 1 14 0205 05 0000 430 (кодировка от реализации иного МВМО

назначенного в соответствии с муниципальным районом)

В случае не оплаты в указанный срок Покупатель оплачивает пеню в размере 0,3% от суммы договора за каждый день просрочки.
Передача имущества осуществляется не позднее 30 дней с момента полной оплаты стоимости имущества.

Продавец: _____ Покупатель: _____

_____ (_____) _____ (_____)

Денеги в сумме: _____

Имущества: _____

Получены _____ (_____)

Получено _____

Благодаря Большому ступу 110 первых вышло на пенсию досрочно

С начала этого года 110 первых сумели досрочно выйти на пенсию благодаря длительному рабочему стажу.

По новому пенсионному законодательству, право выйти на пенсию на два года раньше установленного пенсионного возраста (но не раньше, чем в 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) предоставляется мужчинам, имеющие страховой стаж 27 лет, и женщинам со стажем 42 года.

В страховой стаж, дающий право на досрочный выход на пенсию, засчитываются периоды работы и иной деятельности, которые выполнялись на территории СССР и Российской Федерации. Засчитываются в стаж также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Уход за детьми до полутора лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву, в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по старости, не засчитываются.

В Юрьянском районе зарегистрировано два заявления о назначении пенсии с учетом длительного стажа

Руководитель клиентской службы
(на правах старшего) (в Юрьянском районе)

Е.Н. Штейнкова

Информация о возможности предоставления земельных участков

Администрация Юрьянского муниципального района, в соответствии с Законом РФ, информирует население о возможности предоставления земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Над разрешенного использования	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Над права
1	Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Луговая, д. 6	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0750001:5	300	аренда
2	Пермский край, Юрьянский район, п. Усть-Березовка, ул. Гагарина, д. 7, кв. 1	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0510001:259	1400	аренда
3	Пермский край, Юрьянский район, д. Фосаки, ул. Восточная, д. 6	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0490001:10	2000	аренда
4	Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Кривая, д. 2	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820010:3	400	аренда
5	Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820004	25000	аренда
6	Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья, ул. Калашникова	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820011	338	аренда
7	Пермский край, Юрьянский район, с. Юрья	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820010	250	аренда
8	Пермский край, Юрьянский район, д. Булдыра	земли населенных пунктов	для животноводства	81:04:0140001:59	1400	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в предоставлении земельных участков, для использования в предельных целях, в течение периода календарных лет соответственно со дня опубликования и размещения информации о предоставлении земельных участков или намерения участником в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Претенденты, а также граждане или хозяйства, зарегистрированные в предоставлении земельных участков, в соответствии с актом, предоставляющим земельный участок (в случае если участок не оформлен) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни: понедельник по пятницу включительно с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, до 30 мая 2019 г., по адресу: с. Юрья, ул. Луговая, д. 15, каб. 46.

Настоящим извещением уведомляем участников деловой собственности на земельный участок с кадастровым номером 51:04:0000003.25 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельных долей. Предметное землеустройство является работой и межеванием границ выделенного в счет земельных долей земельного участка. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельных участков по адресу: 619200, Пермский край, Юрьянский район, с.Юрья, ул.Свободы, д.11. Контактный телефон: (34294) 2 12 05. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (кадастровый артикул: №59-13-157). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрьянский район, д.Пашува. Адрес электронной почты: denis.obrosova@yandex.ru. Контактный телефон: 8-950-476-64-99. Кадастровый номер участка: 51:04:0000003.25. Адрес (местонахождение) Пермский край, р-н Юрьянский, в районе д.Шольная Пашува. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрьянский район с.Юрья, ул.Ленина д.18. Общественные обсуждения относительно размера и межевания границ земельных участков, предложения о доработке проекта межевания принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения кадастровым инженером по адресу: 619200, Пермский край, Юрьянский район с.Юрья, ул.Ленина д.18, а также органом кадастрового учета по адресу: 619200, Пермский край, Юрьянский район, с.Юрья, ул.Ленина д.15. Проверка документа содержит: фамилию, имя и отчество лица, выдавшего указ об извещении, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснования решения об извещении с предложением размера и межевания границ выделенного в счет земельных долей земельного участка, кадастровый номер земельного участка, копия документа, подтверждающего право лица, выдавшего указ об извещении, на земельный участок в виде земельного участка.

Индикация пенсий будет происходить с учетом прожиточного минимума пенсионера

В соответствии с предложениями Председателя России Владимира Путина, озвученными в ходе послания Федеральному собранию, индикация пенсий и ежемесячная денежная выплата будут происходить с учетом прожиточного минимума пенсионера.

Пример расчета: ежегодный прожиточный минимум по Пермскому краю в 2019 году составил 127 000 рублей. Согласно индексации пенсий и ст. 4 Федерального закона от 28.02.2018 № 47 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Это означает, что прибавка в результате проводимой индексации будет устанавливаться не в текущему размеру пенсии и ежемесячной денежной выплаты, а в общем объеме минимума пенсионера в регионе.

Согласно правкам, действующим до принятия закона, индексация выплаты происходила без учета прожиточного минимума пенсионера, поэтому каждая новая индексация увеличивала размер пенсии, пропорционально уменьшая размер социальной выплаты до прожиточного минимума. Подобный порядок привел к тому, что размер совокупного пенсионером фонда денег после индексации мог оставаться без изменений.

Изменения, о которых идет речь, позволят не просто добавить общую сумму доплаты пенсионером до прожиточного минимума, а изменить структуру выплат. Индексация и социальная выплата будут осуществляться по следующей формуле: пенсия + социальная выплата до величины прожиточного минимума + суммы индексации.

Аналогичный пример: ежегодный прожиточный минимум для пенсионера в Пермском крае составляет 8 530 рублей. Допустим, он получает пенсию в размере 7300 рублей. Это значит, что социальная выплата до прожиточного минимума составит 1239 рублей. В России регулярно проводится индексация пенсий, и с 1 января 2019 года они были увеличены на 7,05 %. По старой законодательной схеме 7300 рублей прибавилось к сумме индексации 515 рублей (7,05%) и только после — социальная выплата до прожиточного минимума — 8 530 рублей. В итоге, несмотря на индексацию, материальное обеспечение пенсионера сократилось бы в том же размере — на 1239 рублей.

Законом предусмотрено: сначала довести размер пенсии до величины прожиточного минимума и лишь потом прибавить к ней сумму индексации исходящей пенсии. То есть в нашем конкретном примере материальное обеспечение пенсионера составит 7300 рублей (пенсия) + 1239 рублей (доплата до прожиточного минимума) + 515 рублей (сумма индексации: 7,05% от 7300 рублей) + 8054 рубль. Таким образом пенсия превысит размер прожиточного минимума.

В 2019 году территориальные органы ПФР проведут необходимую работу по перерасчету пенсий и коп, по закону срок выплаты определен до 1 июля, поэтому доплату предоставят уже в майские праздники. В Пермском крае насчитывается 67 206 неработающих пенсионеров, получающих федеральные социальные выплаты. В Пермском районе получателями такой доплаты являются 676 человек.

Руководитель клиентской службы

(на правах отдела) в Юрьянском районе)

Е.А. Штейнкова

Получите сертификат в электронном виде

Каждое третье заявление о распространении средствами материнского капитала в настоящее время в Пермском подается в электронном виде.

С начала 2019 года в Пермском крае выдано 1676 сертификатов на материнский капитал, при этом 21,69 % из заявлений на выдачу сертификата подано в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР (www.pfr.ru) или Единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru). В Юрьянском районе 3 заявления подано в электронном виде.

Для электронных заявлений о распространении средствами материнского капитала составлено 11,65% от общего числа. То есть, фактически каждая десятая заявка подается через интернет. В Юрьянском районе доля заявлений о распространении средствами материнского капитала поданных в электронном виде составляет 66,5%. Кстати, сам сертификат можно получить в электронном виде. В Пермском крае насчитывается 31 обладатель сертификатов на МСК в электронном виде.

Напомним, распространить средствами материнского капитала можно по следующим направлениям:

- улучшение жилищных условий семьи;
- образование детей;
- увеличение пенсионных накоплений матери;
- реабилитация ребенка-инвалида;
- получение ежемесячного выплаты из средств материнского капитала.

Размер материнского капитала в 2019 году остался прежним — 451 206 рублей.

Владельцами сертификатов на материнский (семейный) капитал в Пермском крае на сегодняшний день является более 100 тысяч человек, из них 153 тысячи (80%) уже распределили эти средства полностью или частично. В нашем районе владельцами сертификатов является 917 семей, из них 62% уже распределили средствами материнского (семейного) капитала полностью или частично.

Руководитель клиентской службы

(на правах отдела) в Юрьянском районе)

Е.А. Штейнкова

Усилен контроль за расходованием средств материнского капитала

Принят закон, направленный на усиление контроля за расходованием средств материнского капитала (обновленный закон от 28.02.2018 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»).

С целью защиты прав семьи федеральным законом исключены из перечня организаций по погашению займа те организации, деятельность которых по представлению займов не контролируется Банком России, то есть банк организаций.

Обновлены в первую очередь условия кредитной организации развития в жилищной сфере АО «ЮД» (включены не одобряют по инициативе банка) для семей с детьми в рамках государственного проекта «Инициатива» и одобряют жилищные кредиты погашаемые матерью. Кроме того, изменения в отдельных нормах со слайборгом Банковской системы, при этом исключены из перечня организаций, выданные жилищными организациями кредитными потребительскими кооперативами.

С целью соблюдения прав граждан, заключивших договор займа до вступления в силу федерального закона, предусмотрено, что действия погашения займа распространяются только на лиц, заключивших договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения после вступления в силу федерального закона.

Таким образом, установлен дополнительный перечень организаций, контролируемых Банком России, на погашение займов которых могут быть направлены средства материнского капитала.

Таким федеральным законом установлено, что если при приобретении с использованием средств части средств материнского (семейного) капитала, должно быть принята претензия для погашения. Установлено такое требование обусловлено необходимостью соблюдения жилищной и имущественной прав семей с детьми.

Федеральными законами предусмотрено, что существует возможность вложения денег семей в различные жилищные сферы с целью нецелевого использования средств материнского (семейного) капитала путем приобретения жилья, нецелевого для проживания.

При рассмотрении уголовного дела по данным случая, как правило, вынесенным приговором владельцу сертификата на материнский (семейный) капитал, который в результате предоставления займа, использовал средства материнского (семейного) капитала, направленного погашению в государственные органы поступают жилищно-коммунальные субсидии гражданам.

Практика признания жилого помещения приобретенным для проживания уже сложилась и упрощается, согласно к признанию помещения жилищным помещением, жилого помещения нецелевым для проживания, вменяется жилищный закон Российской Федерации и подписанием членом или директором утверждено постановлением Правительства России от 28.02.2018 №47 № 47. В соответствии с данным постановлением основания для признания жилого помещения приобретенным для проживания являются наличием жилищных вредных факторов среды обитания граждан, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан.

Федеральным законом не предусмотрена специально контролировать факт предоставления жилого помещения для целей распространения средствами материнского (семейного) капитала, а использовать уже имеющиеся сведения. С целью получения информации о приобретении (использовании) жилого помещения Пенсионеры формируют Российский федерации (его территориальными органами) будет осуществляться запрос в органы местного самоуправления, государственного жилищного надзора (участниками жилищного контроля) об осуществлении на каждом данном адресе.

Мероприятия по запросу и получению данной информации не позволят увеличение срока рассмотрения заявления о распространении. При этом до заявителей будут направлены уведомления о наличии: представление дополнительных документов или сведений от заявителей на территории.

За время реализации государственной программы по поддержке семей с детьми в Пермском крае почти 146 тысяч семей получили средства материнского капитала на улучшение жилищных условий на общую сумму более 56,1 млрд. руб. Средний размер выплаты на семью на сумму 366572,2 млн. руб. На образование детей распределили средствами МСК около 7,5 тысяч семей на общую сумму 476 млн. руб., в нашем районе 38 семей на сумму 1606,6 МСК на сумму 100,3 млн. руб. На приобретение жилья средствами материнского (семейного) капитала на сумму 110 человек, на сумму 17,7 млн. руб. На социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов средствами материнского капитала направлено 7 всего с начала действия программы в нашем регионе выдано более 390 тысяч сертификатов на МСК. В Юрьянском районе выдано 930 сертификатов.

Руководитель клиентской службы

(на правах отдела) в Юрьянском районе)

Е.А. Штейнкова

Выплате по линии ПФР в г. Юрьянском, Юрьянском, Юсьвинском

Юрьянском районе получает 61 череповица

26 апреля в России день памяти погибших в радиационной аварии и катастроф. 33 года назад произошла техногенная катастрофа на Чернобыльской атомной станции, जिस последствиями по сей день страдают миллионы человек.

В г. Юрьянском, Юрьянском, Юсьвинском и Юрьянском районах пенсией по линии Пенсионского фонда получают 61 пострадавший в результате радиационной или техногенной катастрофы, в Пермском крае — 1206 человек.

Пенсионный фонд России оказывает меры социальной поддержки и в виде пенсий и социальных выплат пострадавшим в результате Чернобыльской катастрофы. Череповица имеет право на назначение страховой пенсии ранее достижения установленного возраста. Закон о пенсионных изменениях, вступивший в силу с 1 января 2019 года, никак не отразился на возрасте выхода на пенсию данной категории граждан: для пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, в том числе на Чернобыльской АЭС, пенсионный возраст остался прежним.

Право на снижение пенсионного возраста зависит от статуса ликвидатора катастрофы. Так, участники ликвидации последствий аварии в пределах zones отчуждения в 1986-1987 году, выходят на пенсию в 50 лет (женщины) и 45 лет (мужчины). Для тех, кто принимал участие в указанных работах с 1988-1990 года, выход выхода на пенсию — 50 лет (для мужчин) и 45 лет (для женщин). При этом необходимым условием для назначения страховой пенсии в 50 лет является наличие страховой стажа не менее 10 лет и индивидуального пенсионного коэффициента 16,2.

Если гражданин стал инвалидом вследствие участия или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей, связанных с аварией на Чернобыльской АЭС, и достиг пенсионного возраста, он имеет право на назначение пенсии по старости в досрочном порядке.

Как и все федеральные льготники, череповица имеет право на получение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), а в некоторых случаях сразу две — по двум основаниям. Например, участнику ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, признанному инвалидом, будет установлена две ЕДВ: как гражданину, подвергнутому воздействию радиации, а также как ликвидатору аварии. Полагается и набор социальных услуг (НСЗУ) по году индивидуального стажа. В апреле 2019 года они увеличатся на 4,2%. Размер ЕДВ (включая стоимость набора социальных услуг) инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы в настоящее время составляет 10 900 рублей в пределах zones отчуждения в 1986-1987 году — 2705,67 руб., в пострадавших и участниках ликвидации в 1988-1990 году — 2162,47 руб.

Средний размер пенсии пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф в Пермском крае составляет 15 497 рублей.

Внимание! Корь!

Что такое корь?
Это острое вирусное инфекционное заболевание, характеризующееся:
• высокой контагиозностью;
• повышением температуры тела (до 38-40 °С);
• типичными пятнистыми высыпаниями на теле и слизистой оболочке полости носа, глотки и конъюнктивы;
• нарушением зрения (двоение в глазах);
• осложнениями (отиты, синуситы, пневмония).

Как безопасно пережить?
Важно выработать иммунитет к вирусу коревой инфекции на протяжении 3-4 дней до начала заболевания и в течение 4-5 дней после него.

Почему так важна вакцинация?
Тяжелые формы заболевания возникают у непривитых, особенно часто у ослабленных людей. Заболевание опасно для детей, особенно в возрасте 1-3 лет.

Обязательный адрес:
Наиболее частый источник инфекции – прививочный пункт, наиболее эффективен для профилактики.

После прививки рекомендуется избегать скопления людей, избегать посещения мест массового пребывания людей, избегать посещения мест массового пребывания людей, избегать посещения мест массового пребывания людей.

Самое эффективное средство профилактики кори – вакцинация



Корь чрезвычайно опасно – один обязательный прививочный пункт в среднем 18 человек

АРМАРИЯ ВАКАЦИН В С. ЮРЬЕ

29 апреля территориальным отделом по Юрльскому району проведена ярмарка вакцинации.

В связи с началом работы нового предприятия – ООО «Юрльское лесопильное комбинат» участниками ярмарки были предложены вакансии:

- подсобный рабочий;
- на точном инструменте;
- тракторист;
- водитель.

В данном мероприятии приняла участие 16 безработных и ищущих работу граждан.

Работодатель рассказал о лесопильном комплексе. Участники ярмарки активно задавали вопросы, ознакомились условиями работы.

В результате 7 кандидатов заинтересовались предложенной работой и получили направления.

ВЕРНИТЕ СЕРДЦЕ - ЭТО ТВОЕ ТЯЖЕЛО

В ПРИЧИН СДЕЛАТЬ ПРИВИВКУ

1. Повышенное артериальное давление
2. Сахарный диабет
3. Ишемическая болезнь сердца
4. Стенокардия
5. Заболевания периферических артерий
6. Хроническая сердечная недостаточность
7. Заболевания почек
8. Заболевания печени
9. Заболевания щитовидной железы
10. Заболевания нервной системы
11. Заболевания органов дыхания
12. Заболевания органов пищеварения
13. Заболевания органов мочеполовой системы
14. Заболевания органов зрения
15. Заболевания органов слуха
16. Заболевания органов речи
17. Заболевания органов движения
18. Заболевания органов чувств
19. Заболевания органов обоняния
20. Заболевания органов вкуса
21. Заболевания органов осязания
22. Заболевания органов слуха
23. Заболевания органов зрения
24. Заболевания органов обоняния
25. Заболевания органов вкуса
26. Заболевания органов осязания
27. Заболевания органов слуха
28. Заболевания органов зрения
29. Заболевания органов обоняния
30. Заболевания органов вкуса
31. Заболевания органов осязания
32. Заболевания органов слуха
33. Заболевания органов зрения
34. Заболевания органов обоняния
35. Заболевания органов вкуса
36. Заболевания органов осязания
37. Заболевания органов слуха
38. Заболевания органов зрения
39. Заболевания органов обоняния
40. Заболевания органов вкуса
41. Заболевания органов осязания
42. Заболевания органов слуха
43. Заболевания органов зрения
44. Заболевания органов обоняния
45. Заболевания органов вкуса
46. Заболевания органов осязания
47. Заболевания органов слуха
48. Заболевания органов зрения
49. Заболевания органов обоняния
50. Заболевания органов вкуса
51. Заболевания органов осязания
52. Заболевания органов слуха
53. Заболевания органов зрения
54. Заболевания органов обоняния
55. Заболевания органов вкуса
56. Заболевания органов осязания
57. Заболевания органов слуха
58. Заболевания органов зрения
59. Заболевания органов обоняния
60. Заболевания органов вкуса
61. Заболевания органов осязания
62. Заболевания органов слуха
63. Заболевания органов зрения
64. Заболевания органов обоняния
65. Заболевания органов вкуса
66. Заболевания органов осязания
67. Заболевания органов слуха
68. Заболевания органов зрения
69. Заболевания органов обоняния
70. Заболевания органов вкуса
71. Заболевания органов осязания
72. Заболевания органов слуха
73. Заболевания органов зрения
74. Заболевания органов обоняния
75. Заболевания органов вкуса
76. Заболевания органов осязания
77. Заболевания органов слуха
78. Заболевания органов зрения
79. Заболевания органов обоняния
80. Заболевания органов вкуса
81. Заболевания органов осязания
82. Заболевания органов слуха
83. Заболевания органов зрения
84. Заболевания органов обоняния
85. Заболевания органов вкуса
86. Заболевания органов осязания
87. Заболевания органов слуха
88. Заболевания органов зрения
89. Заболевания органов обоняния
90. Заболевания органов вкуса
91. Заболевания органов осязания
92. Заболевания органов слуха
93. Заболевания органов зрения
94. Заболевания органов обоняния
95. Заболевания органов вкуса
96. Заболевания органов осязания
97. Заболевания органов слуха
98. Заболевания органов зрения
99. Заболевания органов обоняния
100. Заболевания органов вкуса

ГДЕ СДЕЛАТЬ ПРИВИВКУ?

www.vaccination.ru

НАШ АДРЕС: Пермский край, с. Юрье, ул. Ленина, 15
Отвественный за качество: Людмила В.В.

Материалы опубликованы в обязательном порядке только при условии оплаты. За содержание рекламы редакция ответственности не несет.
Ваши и наши интересы – это будущее!

Отпечатано в ООО «АСВНЦ», 419000, г.Курган, ул.Курган, 28.
Тел. факс (34362) 4-73-06
Дата 30.06.2019. Тираж 100 тысяч.

Ключевой вирусный энцефалит и меры по профилактике

Ключевой энцефалит – острое инфекционное вирусное заболевание, с преимущественным поражением центральной нервной системы. Последствия заболевания: от полного выздоровления до incurable парализации, приводящих к инвалидности и смерти.

Клиническая картина: Заболевание начинается остро, характеризуется лихорадкой, головными болями, мышечными судорогами, парезами конечностей.

Профилактика: Вакцинация населения проводится в 3 этапа: в 1-й, 2-й и 3-й годы жизни.

Меры профилактики: Вакцинация проводится в 3 этапа: в 1-й, 2-й и 3-й годы жизни.

Эпидемиология: Заболевание распространено в большинстве регионов России, особенно в южных и юго-западных регионах.

Диагностика: Диагноз устанавливается на основании данных анамнеза, клинической картины, лабораторных исследований.

Лечение: Лечение проводится в стационаре, включает в себя противовирусную терапию, симптоматическое лечение, реабилитацию.

Вакцинация: Вакцинация проводится в 3 этапа: в 1-й, 2-й и 3-й годы жизни.

Прогноз: Прогноз зависит от тяжести заболевания, своевременности лечения.

Заключение: Ключевой энцефалит – серьезное заболевание, требующее своевременной профилактики и лечения.