

Зарегистрирован второй в 2020 году пожар в Юрлинском муниципальном округе

27 февраля 2020 года в 07 час. 07 мин. в пожарную часть № 73 поступило сообщение о том, что в с.Усть-Зула по улице Школьная горит бесхозное строение.

Первыми к месту пожара прибыла муниципальная пожарная охрана с.Усть-Зула. По прибытию к месту вызова огнем было охвачено бесхозное кирпичное строение. Пожар был ликвидирован в 8 час.30 мин.

В результате пожара огнем уничтожена кровля строения, повреждено само здание.

Главной трагедией этого пожара явилось то, что в данном пожаре пострадал человек, ожоги получил гр.Ч.

Причины возникновения пожара устанавливаются.

Уважаемые граждане!
Будьте осторожны и бдительны,
берегите свою жизнь и жизнь своих близких.
Соблюдайте правила пожарной безопасности!
Не оставляйте детей без присмотра.

Вызов пожарной охраны 01,2-11-01,101,112

Пожарная охрана Юрлинского района

Итоги деятельности суда в 2019 году.

Подведены и утверждены итоги работы Юрлинского районного суда Пермского края в 2019 году.

Напомним, что в районе судебная система представлена судьями районного суда, фактическая численность которых 2 человека, и мировым судьёй судебного участка.

Помощь в отправлении правосудия в районном суде оказывают 9 человек. Все из них являются государственными служащими, имеющими высшее юридическое образование.

По состоянию на 31 декабря 2019 года районным судом всего рассмотрено 781 дело.

Уголовные дела

В отчётном периоде в суд поступило 103 уголовных дела, в том числе в отношении несовершеннолетних – три дела. Судом рассмотрено 95 дел.

Судом рассматривались дела о нанесении побоев лицом, подвергнутым административному наказанию; об угоне; о краже; об умышленном причинении тяжкого вреда здоровью; об убийстве; о незаконном хранении оружия; о присвоении чужого имущества. Значительное число дел рассмотрено в отношении лиц, не уплачивающих средства на содержание детей (али-менты). Немалый процент составляет категория дел о нарушении правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию.

За каждое преступление виновное лицо понесло предусмотренное Уголовным кодексом Российской Федерации наказание, в том числе в прошедшем году к 24 лицам применено наказание в виде лишения свободы, двум лицам назначено ограничение свободы, 26 лицам – обязательные работы, 5 лицам – штраф, 20 лицам – исправительные работы, условно осуждены 7 человек.

В более чем 55 процентах случаев преступление совершалось в состоянии опьянения. 50 процентов из осуждённых – ранее судимы.

В отношении 7 лиц уголовное преследование прекращено с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

В отношении 1 лица вынесено постановление о применении принудительной меры медицинского характера, в отношении 1 лица вынесено постановление о прекращении производства по делу в связи с примирением сторон, в отношении 1 лица преследование прекращено в связи со смертью, в отношении 1 лица производство прекращено в связи с отсутствием со-става преступления.

При рассмотрении дел сроки, установленные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, не нарушались.

В 2019 году обжалованы 12 приговоров суда, все оставлены без изменения.

Судом также рассматривались ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей.

Гражданские дела

В 2019 году в суд поступили 382 гражданских, административных дела и материалов, за отчётный период окончено – 372.

Судом рассматривались: дела, возникающие из семейных правоотношений; споры, возникающие из пенсионного законодательства; социальные споры; споры, возникающие из жилищного законодательства; дела о защите прав потребителей; дела о компенсации морального вреда в связи с причинением вреда жизни и здоровью; дела по искам о взыскании сумм по договору займа, кредитному договору; дела, связанные с правом собственности на землю и землепользованием; трудовые споры; иски о возмещении ущерба от ДТП, дела об установлении фактов, о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим и иные дела.

Судом рассмотрено 31 дело, возникающее из административных и иных публичных правоотношений.

По делам в ходе судебного заседания применялась аудиозапись.

В апелляционном порядке Юрлинским районным судом рассмотрено 8 гражданских дел по жалобам на решения мирового судьи.

Дела об административных правонарушениях

В 2019 году судом рассмотрено 41 дело об административных правонарушениях, большую часть из которых составили дела о неповиновении законному распоряжению или требованию сотрудника полиции. К административной ответственности привлечены 36 лиц (физических и юридических).

В Пермский краевой суд обжалованы 2 постановления, оба оставлены в силе.

Также в 2019 год судом рассмотрено 64 жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, из них постановления по 40 делам оставлены без изменений, по 24 делам принято решение об изменении или отмене.

В Пермский краевой суд обжалованы 12 решений суда, из них 8 решений оставлены без изменений, по 4 делам решения отменены с направлением дел на новое рассмотрение.

Помимо рассмотрения дел, судом в рамках правового просвещения населения проводилась работа с несовершеннолетними, поддерживался в актуальном состоянии сайт суда, публиковались статьи. Ежедневно в течение рабочего времени в суде велся приём посетителей: в 2019 году в приёмную обратились 387 человек.

«Медиация как форма урегулирования конфликтов» - интервью с и.о. председателя Юрлинского районного суда Пермского края Надеждой Дерезглазовой.

В последнее время мы всё чаще слышим слово «медиация». Что же это такое? Для чего она нужна? Когда возможно её применение?

В этих и других вопросах нам поможет разобраться исполняющая обязанности председателя Юрлинского районного суда Пермского края Дерезглазова Надежда Николаевна.

- Надежда Николаевна, что же такое медиация?

- Термин «медиация» происходит от латинского *mediare*, что означает занимать середину между двумя точками зрения, держаться нейтрально, посредничать. Понимание медиации как альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника вытекает из самого названия Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Кроме того, согласно п. 2 ст. 2 указанного Федерального закона, медиация является способом урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиация представляет собой внеюрисдикционный способ урегулирования правовых споров, основывается на особой системе принципов и имеет особую организацию.

- Поясните, пожалуйста, что подразумевается под внеюрисдикционным способом урегулирования правовых споров?

- Речь о том, что спор разрешается не судом. Основанием разрешения спора в медиации, в отличие от суда, где таковым является применение права, выступают интересы сторон. При применении медиации нет определённой процессуальной формы, разрешение спора порождается сотрудничеством, а не состязанием «кто прав? кто виноват?», поэтому именно стороны являются субъектами принимаемого решения, и все находятся в «выигрыше».

- А если, одна из сторон не желает участвовать в переговорах?

- В таком случае проведение процедуры медиации невозможно. Применение медиации может быть только добровольным, основанным на желании сторон сотрудничать друг с другом и медиатором.

- А медиатор может склонять стороны к какому-то решению?

- Ни в коем случае. Медиатор занимает нейтральную позицию. Он является лишь посредником, независимым физическим лицом, привлекаемым сторонами в целях урегулирования спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

- То есть, если я правильно понимаю, медиатор помогает сторонам найти решение их проблемы?

- Да. Он принимает активное участие в совместном поиске сторонами варианта решения спора с учётом их взаимного интереса.

- Окончательное решение принимают стороны или медиатор?

- Процесс принятия решения и его результат контролируют стороны. При этом они не связаны предметом и основанием иска, обладают возможностью решить проблему комплексно.

- А в суде разрешить спор не быстрее?

- Как раз таки достаточно весомым аргументом в пользу медиации является экономия времени и затрат по сравнению с судебными процессами. Кроме того, стороны имеют возможность разработать индивидуальный механизм исполнения. После рассмотрения спора судом и вынесения решения механизм его исполнения определяется процессуальным и исполнительным законодательством.

- В каких случаях возможно применение процедуры медиации?

- Применение процедуры медиации возможно по спорам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

- Есть ситуации, при которых применение медиации невозможно?

- Да, и это также прописано в Федеральном законе. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а также к спорам, затрагивающим права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

- Процедура медиации применяется только до судебного разбирательства?

- Нет. Процедура медиации может быть применена при возникновении спора как до обращения в суд, так и после начала судебного разбирательства, в том числе по предложению судьи. Более того, наличие соглашения о применении процедуры медиации, равно как и наличие соглашения о проведении процедуры медиации и связанное с ним непосредственное проведение этой процедуры, не является препятствием для обращения в суд, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- Вы упомянули соглашение. Оно имеет какую-то письменную форму или достаточно устной договорённости сторон?

- Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме. И это предусмотрено Федеральным законом.

Также в Законе прописаны сведения, которые должно содержать это самое Соглашение. Разумеется, в Соглашении должен быть определён предмет спора.

Помимо этого указываются сведения о медиаторе, осуществляющем деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации; о порядке проведения процедуры медиации; об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации; о сроках проведения процедуры медиации.

- Мы, вот, говорим о медиации, а кто может выступать в роли медиатора? Может ли им стать любой человек, которого выберут стороны?

- Действующим законодательством предусмотрена возможность осуществления деятельности медиатора как на профессиональной, так и на

непрофессиональной основе. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости. Осуществлять деятельность медиатора на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут также судьи, пребывающие в отставке.

- В начале нашего разговора Вы отметили, что по сравнению с судебными процессами при применении медиации стороны сокращают свои затраты. Интересует вопрос: деятельность по проведению процедуры медиации является оплачиваемой?

- Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиаторами как на платной, так и на бесплатной основе, деятельность организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, - на платной основе. Оплата производится сторонами в равных долях, если, конечно, они не договорятся об ином.

При этом надо понимать, что деятельность медиатора не является предпринимательской.

- Порядок, сроки проведения процедуры медиации как-то оговариваются?

- Все эти положения прописаны в Федеральном законе. Если у сторон будет желание использовать процедуру медиации для разрешения конфликта, спора, то получить эту информацию не составит труда, она находится в общем доступе: достаточно заглянуть в Интернет, можно обратиться к сайту нашего суда - там Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» размещён в разделе «МЕДИАЦИЯ».

- В законе прописано, что при проведении процедуры медиации сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за некоторым исключением. При нарушении этого принципа для медиатора есть какая-либо ответственность?

- За вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, медиаторы и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством.

- Ну и заключительные вопросы. На территории нашего судебного района процедура медиации применялась?

- К сожалению, нет. Попытки начать такую процедуру были: подавались заявки, проводились предварительные встречи, но прийти к соглашению так никто и не смог.

- Надежда Николаевна, благодарим Вас за содержательную беседу!

Итак, медиация призвана урегулировать конфликт в том случае, когда самостоятельно у сторон не получается найти обоим выгодное решение, но есть шанс решить вопрос, не дожидаясь судебного решения. Порядок проведения процедуры медиации, в отличие от порядка, установленного при судебном разбирательстве, стороны устанавливают сами. И надо понимать, что урегулирование спора путем процесса медиации, не лишает стороны прав на обращение за судебной защитой.

Беседовала помощник судьи Катаева Евгения Александровна

Состоялось совещание по итогам работы в 2019 году

10 февраля 2020 года в Юрлинском районном суде Пермского края состоялось совещание по итогам работы в 2019 году.

Совещание открыла исполняющая обязанности председателя суда Надежда Дерезглазова.

Ею были освещены статистические данные по рассмотренным судом уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.

Обратила внимание на открытость деятельности суда, размещении на сайте суда необходимой информации, судебных актов. Отметила востребованность данного ресурса: в 2017 году сайт суда посетили 2962 человек, в 2018 году - 3086 человек, в 2019 году - 4019 человек.

Привела данные о количестве заявлений, поданных посредством сервиса «Электронное правосудие»: если в 2017 году это было 4 исковых заявления, в 2018 году - 32, то в 2019 году данной услугой воспользовались 37 лиц.

Дерезглазова Надежда упомянула о значительной работе с несовершеннолетними по формированию их правовой культуры, проводимой судом совместно с органами системы профилактики.

Говорила о возможности размещения статей суда в средствах массовой информации в районе.

Привела статистические данные работы мирового судьи судебного участка №1 Юрлинского судебного района Пермского края Петровой В.В..

Прокурор Юрлинского района Боталова Ж.Л. отметила необходимость сотрудничества в вопросе выявления латентной преступности в целях защиты прав граждан.

Выступившая на совещании глава администрации Юрлинского муниципального района Пермского края Моисеева Т.М. сообщила о проделанной работе, о планах на 2020 год и о перспективах района на последующие годы.

В совещании также приняли участие мировой судья Петрова В.В., начальник отдела судебных приставов по г. Ку-дымкар, Юрлинскому и Юсьвинскому районам УФССП по Пермскому краю Меметов С.Э., аппарат суда.

В завершении Надежда Николаевна поблагодарила участников совещания за уделённое время и пожелала плодотворной работы в наступившем 2020 году.

Подготовил ответственный по работе со средствами массовой информации - помощник судьи Юрлинского районного суда Пермского края Катаева Е.А.

В Республике Мордовия с 19-23 февраля 2020 года прошли Первенство и Чемпионат России по лёгкой атлетике в закрытых помещениях (спорт ЛИН). В течение 3 дней в легкоатлетическом манеже СК «Мордовия» состязались 159 спортсменов из 24 регионов России. Пермский край и Юрлинский округ на этих соревнованиях представляла Ольга Калина, заняв 3 место на дистанции 1500 м. Поздравляем Олю и ее тренера Владислава Боровицкого с успешным выступлением!



7 февраля 2020 года в спортивном зале Юрлинской СОШ прошёл районный фестиваль ВФСК ГТО среди муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работники муниципальных учреждений, посвящённый 75 - летию Победы ВОВ. В фестивале приняли участие более 80 человек: сотрудники администрации, педагоги школ, сотрудники районного суда, сотрудники ЕДДС, специалисты централизованной бухгалтерии, а также все желающие выполнить нормы ГТО.

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 63

О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 25.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с главой 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 55 Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 25.12.2019 № 33 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 508 323,20 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 523 983,92 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета в сумме 15 660,72 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2021 и на 2022 годы:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа на 2021 год в сумме 475 869,06 тыс. руб. и на 2022 год в сумме 455 157,09 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета округа на 2021 год в сумме 478 655,75 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 4 774,22 тыс. руб., и на 2022 год в сумме 457 950,93 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы 7 502,44 тыс. руб.;

3) дефицит бюджета округа на 2021 год в сумме 2 786,69 тыс. руб., и на 2022 год в сумме 2 793,84 тыс. руб.».

1.2. В пункте 3 статьи 3 цифры «409 985,18» заменить цифрами «451 639,45», цифры «400 011,38» заменить цифрами «418 997,71», цифры «394 304,65» заменить цифрами «398 139,94».

1.3. В пункте 6 статьи 5 цифры «70 005,10» заменить цифрами «71 358,01».

1.4. В пункте 7 статьи 5 цифры «44 023,70» заменить цифрами «81 408,95», цифры «19 397,81» заменить цифрами «31 986,26», цифры «21 130,3» заменить цифрами «36 021,63».

1.5. Изложить приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 в новой редакции (прилагаются).

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 64

О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 №44 «О ликвидации администрации Юрлинского муниципального района как юридического лица»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4, 5 статьи 4 Закона Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края» Дума Юрлинского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 № 44 «О ликвидации администрации Юрлинского муниципального района как юридического лица» следующее изменение:

1.1. Пункт 5 изложить в редакции следующего содержания:

«5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и вступает в силу с 6 марта 2020 года».

2. Исполнительно-распорядительные полномочия по исполнению бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края до 5 марта 2020 года осуществляет финансовый орган администрации Юрлинского муниципального района (Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального района).

3. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального района, прокуратуру Юрлинского района.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 января 2020 года.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 65

О внесении изменений в Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 № 48

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 № 48 следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края	27 000,00

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.01.2020 года.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 66

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год»

В связи с поступлением в Думу Юрлинского муниципального округа отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год для его утверждения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год.

2. Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» - 14 часов 17.03.2020 года по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, первый этаж здания Администрации Юрлинского муниципального округа, актовый зал.

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Осипов Николай Николаевич – зам. председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Ушачёв Вячеслав Васильевич - председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа;

- Обросов Денис Юрьевич – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Полина Зоя Аркадьевна – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Трушников Олег Петрович - советник (консультант) председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Отегов Александр Валентинович - заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района.

5. Проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа (adm-url.ru), разместить в библиотечной системе Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Предложения и замечания на проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» принимаются Думой Юрлинского муниципального округа, администрацией Юрлинского муниципального округа в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, либо направляются по почте по адресу: 619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, с пометкой на конверте «Администрация Юрлинского муниципального округа» либо «Дума

Юрлинского муниципального округа» со следующего дня после опубликования (обнародования) проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» по 16.03.2020 года.

7. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 67

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год»

В связи с поступлением в Думу Юрлинского муниципального округа отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год для его утверждения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год.

2. Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» - 16 часов 17.03.2020 года по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, первый этаж здания Администрации Юрлинского муниципального округа, актовый зал.

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Осипов Николай Николаевич – зам. председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Ушачёв Вячеслав Васильевич - председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа;

- Обросов Денис Юрьевич – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Полина Зоя Аркадьевна – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Трушников Олег Петрович - советник (консультант) председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Отегов Александр Валентинович - заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района.

5. Проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа (adm-url.ru), разместить в библиотечной системе Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Предложения и замечания на проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» принимаются Думой Юрлинского муниципального округа, администрацией Юрлинского муниципального округа в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, либо направляются по почте по адресу: 619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, с пометкой на конверте «Администрация Юрлинского муниципального округа» либо «Дума Юрлинского муниципального округа» со следующего дня после опубликования (обнародования) проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Зулинское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» по 16.03.2020 года.

7. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя

Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 68

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год»

В связи с поступлением в Думу Юрлинского муниципального округа отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год для его утверждения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год.

2. Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» - 15 часов 17.03.2020 года по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, первый этаж здания Администрации Юрлинского муниципального округа, актовый зал.

4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Осипов Николай Николаевич – зам. председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Ушачёв Вячеслав Васильевич - председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа;

- Обросов Денис Юрьевич – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Полина Зоя Аркадьевна – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Трушников Олег Петрович - советник (консультант) председателя Думы Юрлинского муниципального округа;

- Отегов Александр Валентинович - заведующий юридическим отделом Администрации Юрлинского муниципального района.

5. Проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа (adm-url.ru), разместить в библиотечной системе Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Предложения и замечания на проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» принимаются Думой Юрлинского муниципального округа, администрацией Юрлинского муниципального округа в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.30 часов по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, либо направляются по почте по адресу: 619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, с пометкой на конверте «Администрация Юрлинского муниципального округа» либо «Дума Юрлинского муниципального округа» со следующего дня после опубликования (обнародования) проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Усть-Березовское сельское поселение» и расходовании средств резервного фонда за 2019 год» по 16.03.2020 года.

7. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 69

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Земского Собрания Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края», решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 № 8 «О ликвидации Земского Собрания Юрлинского муниципального района как юридического лица» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Земского Собрания Юрлинского муниципального района (прилагается).

2. Уведомить в письменной форме налоговый орган о составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса Земского Собрания Юрлинского муниципального района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Думы Юрлинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020

№ 70

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов Юрлинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края», решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 № 9 «О ликвидации Совета депутатов Юрлинского сельского поселения как юридического лица» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов Юрлинского сельского поселения (прилагается).

2. Уведомить в письменной форме налоговый орган о составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов Юрлинского сельского поселения.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на председателя Думы Юрлинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Table with columns for account codes and amounts. Rows include: Итого по разделу I (190), II. Финансовые активы (200-290), III. Обязательства (400-520), IV. Финансовый результат (570-573), БАЛАНС (700).

Table titled 'ПАССИВ' showing financial data across multiple columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Rows include: III. Обязательства (400-520), IV. Финансовый результат (570-573), БАЛАНС (700).

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Table with columns: Номер счета, Наименование забалансового счета, Код строки, На начало года, На конец отчетного периода. Rows include: 01 Имущество, полученное в пользование; 02 Материальные ценности на хранении; 03 Бланки строгой отчетности; 04 Сомнительная задолженность; 05-11 Материальные ценности и гарантии; 12-17 Расчетные документы и денежные средства; 18 Выбытие денежных средств; 19-21 Прочие активы; 22-42 Материальные ценности и финансовые активы.

Руководитель: А.И. Пауленко (подпись), Главный бухгалтер: Т.Б. Казанова (расшифровка подписи)
Централизованная бухгалтерия: (наименование: ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)
Исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

20 февраля 2020 г.

СПРАВКА

о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Table with columns: Номер счета, Наименование забалансового счета, Код строки, На начало года, На конец отчетного периода. Rows include: 01 Имущество, полученное в пользование; 02 Материальные ценности на хранении; 03 Бланки строгой отчетности; 04 Сомнительная задолженность; 05-11 Материальные ценности и гарантии; 12-17 Расчетные документы и денежные средства; 18 Выбытие денежных средств; 19-21 Прочие активы; 22-42 Материальные ценности и финансовые активы.

Руководитель: А.И. Пауленко (подпись), Главный бухгалтер: Т.Б. Казанова (расшифровка подписи)
Централизованная бухгалтерия: (наименование: ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения)
Исполнитель: (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

20 февраля 2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 9_

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подведомственных Администрации Юрлинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подведомственных Администрации Юрлинского муниципального района.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

И. о. главы Администрации
Юрлинского муниципального района

Н. А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 51

Об утверждении структуры МКУ «Центр бухгалтерского учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ПК «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить структуру муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Юрлинского муниципального района от 29.12.2018 № 648 «Об утверждении структуры МКУ «Центр бухгалтерского учета» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на директора МКУ «Центр бухгалтерского учета».

И.о. главы Администрации
Юрлинского муниципального района

Н.А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№ 53

О признании утратившим силу постановления Администрации Юрлинского муниципального района от 20.12.2019 № 692 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 20.12.2019 № 692 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Юрлинского муниципального округа Пермского края».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

И. о. главы муниципального района -
главы администрации Юрлинского
муниципального района

Н. А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 59

О внесении изменений в постановление от 31.12.2019 № 743 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» утвержденное постановлением от 31.12.2019 № 743 (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5.3 Работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств. Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

1.2. Пункт 2.4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается каждому работнику индивидуально в соответствии с настоящим Положением, в процентах от размера должностного оклада. По решению работодателя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата при невыполнении условий для выплаты или нарушении трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки работнику является приказ руководителя с указанием конкретных причин.»

1.3. Пункт 2.3.1.3. Положения исключить

1.4. Пункт 2.3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.4 Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.».

1.5. Включить в Положение пункт 2.4.1.3. следующего содержания:

«2.4.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается административному персоналу Учреждения в процентах к окладу в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет(включительно) – 10 %;

- от 3 до 5 лет – 15 %;

- от 5 до 10 лет – 20 %;

- от 10 до 15 лет – 25 %;

- свыше 15 лет – 30 %.»

1.6. Пункт 2.5.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Руководителю учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.»

1.7. Пункт 5.4. Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.»

1.8. Пункт 5.9. Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. При выплате заработной платы Работодатель выдает расчетный лист, которым извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.»

1.9. Пункты 4.1.-4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Руководителю и работникам учреждений осуществляются выплаты социального характера в соответствии с Порядком оказания материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску работникам МБУ «ТХП» (Приложение № 3).

4.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются

работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом директора предприятия с учетом пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения.

4.3. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения вводятся, изменяются и отменяются приказом директора учреждения в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Доплаты к должностному окладу, установленные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, устанавливаются работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.»

1.10. Пункт 7.2. Положения изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется средний заработок».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района.

И.о. главы Администрации
Юрлинского муниципального района

Н.А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 60

О внесении изменений в постановление от 31.12.2019 № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный район» Администрация Юрлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» утвержденное постановлением от 31.12.2019 № 742 (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5.3 Работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств. Перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утверждается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

1.2. Пункт 2.4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается каждому работнику индивидуально в соответствии с настоящим Положением, в процентах от размера должностного оклада. По решению работодателя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата при невыполнении условий для выплаты или нарушении трудовой дисциплины.

Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки работнику является приказ руководителя с указанием конкретных причин.»

1.3. Пункт 2.3.1.3. Положения исключить

1.4. Пункт 2.3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.4 Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.».

1.5. Включить в Положение пункт 2.4.1.4. следующего содержания:

«2.4.1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается административному персоналу Учреждения в процентах к окладу в следующих размерах:

- от 1 до 3 лет(включительно) – 10 %;
- от 3 до 5 лет – 15 %;
- от 5 до 10 лет – 20 %;
- от 10 до 15 лет – 25 %;
- свыше 15 лет – 30 %.»

1.6. Пункт 2.5.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.5.3. Руководителю учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.»

1.7. Пункт 5.4. Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Заработная плата выплачивается работнику, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.».

1.8. Пункт 5.9. Положения изложить в следующей редакции:

«5.9. При выплате заработной платы Работодатель выдает расчетный лист, которым извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.»

1.9. Пункты 4.1.-4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Руководителю и работникам учреждений осуществляются выплаты социального характера в соответствии с Порядком оказания материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску работникам МБУ «ТХП» (Приложение № 3).

4.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом директора предприятия с учетом пунктов 2.3, 2.4 настоящего Положения.

4.3. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения вводятся, изменяются и отменяются приказом директора учреждения в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Доплаты к должностному окладу, установленные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, устанавливаются работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.».

1.10. Пункт 7.2. Положения изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется средний заработок».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального района.

И.о. главы Администрации
Юрлинского муниципального района

Н.А. Мелехина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 65

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 14.02.2012 № 80 «О размещении информации о деятельности администрации Юрлинского муниципального района в сети Интернет на Сайте администрации района».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 12

**Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации
Юрлинского муниципального округа Пермского края, размещаемой в сети
«Интернет» на официальном сайте Администрации
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 14.02.2012 № 80 «О размещении информации о деятельности администрации Юрлинского муниципального района в сети Интернет на Сайте администрации района».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», но не ранее 6 марта 2020 года.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях информирования общественности, участия населения в экологических программах на территории проживания, в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» уведомляем о начале общественных обсуждений (в форме слушаний) материалов, обосновывающих лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2020 года до 1 августа 2021 года.

Ответственной за организацию общественных обсуждений является Администрация Оханского городского округа Пермского края.

С материалами, выносимыми на обсуждение, для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления: на официальном сайте Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (www.priroda.permkrai.ru), на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Замечания и предложения направлять на электронный адрес специалиста отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства: miperepletov@igm.permkrai.ru, а также по телефону (342) 236 37 43.

Общественные слушания по материалам, обосновывающим лимит добычи охотничьих ресурсов на территории Пермского края на период с 1 августа 2020 года до 1 августа 2021 года состоятся 29 апреля 2020 года в 11 часов в актовом зале администрации Оханского городского округа Пермского края по адресу: г. Оханск, улица Куйбышева, дом 35.

**«Изменены требования к работодателям
по осуществлению воинского учета»**

Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 № 103 внесены изменения в Положение о воинском учете.

Новая редакция Положения обязывает работодателя при приеме на работу граждан, подлежащих воинскому учету и не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, выдавать им сведения по установленной форме, которые подлежат дальнейшей передаче в военкомат для постановки на воинский учет.

Помимо вышеизложенного, работодателям при заполнении учетных документов придется уточнять и место фактического жительства или пребывания работников, даже если оно не подтверждено соответствующей регистрацией. В случае изменения таких сведений это также необходимо отразить в учетных документах и уведомить об этом военкомат в 2-недельный срок.

Изменения вступили в силу с 18 февраля 2020 года.

Прокуратура Юрлинского района

**Информация о возможности предоставления
земельных участков**

Администрация Юрлинского муниципального района, в соответствии с Земельного кодекса РФ, информирует население о возможном предоставлении земельных участков, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер	Площадь, м2	Вид права
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Васькова, ул. Восточная	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0110001:220	3210	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Комсомольская	земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820011:297	2382	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, в течение тридцати календарных дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

2) Прием заявок, а так же ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае если участок не образован) осуществляется с момента опубликования настоящего извещения – в рабочие дни (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 до 18-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00, по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 46.

ПАМЯТКА

**для граждан, осуществляющих заготовку и сбор валежника
для собственных нужд**

Федеральным законом от 18.04.2018 № 77-ФЗ «О внесении изменения в статью 32 Лесного кодекса Российской Федерации» в часть 2 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации (далее — Лесной кодекс) внесены изменения, в соответствии с которыми валежник отнесен к недревесным лесным ресурсам, заготовка и сбор которых осуществляются в соответствии с положениями Лесного кодекса.

Заготовка недревесных лесных ресурсов регламентирована положениями Лесного кодекса, а именно статей 32 «Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов» и 33 «Заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд».

Заготовка и сбор гражданами недревесных лесных ресурсов, за исключением елей и деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, для собственных нужд осуществляются в соответствии со статьей Лесного кодекса, которая устанавливает, что граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах, осуществлять для собственных нужд, заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов.

При осуществлении вышеуказанной деятельности граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, правила лесовосстановления и правила ухода за лесами.

В соответствии с частью 4 статьи 33 Лесного кодекса, порядок заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

К собственным нуждам граждан относятся потребности граждан и членов их семей в лесных ресурсах, предусматривающие конечное использования лесных ресурсов внутри семьи. Примеры валежника (смотри изображения ММ 1,2,3).

Изображение №1
Валежник



Изображение № 2
Валежник



Изображение № 3
Валежник



Необходимо обратить внимание, что сухостой к валежнику не относится, так же как и порубочные остатки в местах проведения лесосечных работ и незаконных рубок лесных насаждений.

Важно понимать, что сухие, стоящие на корню деревья являются именно сухостоем, а не валежником.

Например, сухостойное дерево является мертвым, но оно продолжает стоять, а не лежать на земле, поэтому под определение валежника такое дерево не подпадает (смотри изображение ЛФ 4).

Изображение № 4
Сухостойное дерево. Не является валежником



Кроме того, необходимо обратить внимание, что деревья, которые лежат на земле, но не имеют признаков естественного отмирания (имеют зеленую листву или хвою), определять, как «мертвые» не допускается (смотри изображение ЛФ 5).

Изображение № 5
Лежащее на поверхности земли ветровальное дерево, не имеющее признаков отмирания. Не является валежником



Ветровальные деревья (вывернутые с корневищем) не являются мертвыми деревьями, хотя они лежат на земле, но могут продолжать жить, расти и даже давать потомство (вегетативное).

Ветровальные и буреломные деревья — потенциально являются мертвыми, необходимо лишь время для, того, чтобы проявились признаки усыхания (омертвления) данных деревьев.

К сбору валежника следует отнести все то, что не требует проведения спиливания, срубания и срезания деревьев, кустарников, влекущее отделение ствольной части дерева от корневой системы.

Оставленные на лесосеке срубленные хлысты, бревна, старые штабели, являются собственностью арендатора лесного участка, соответственно забрать такую древесину нельзя (смотри изображения № 6, 7).

Изображение № 6
Заготовленная древесина на лесосеке. Не является валежником



Изображение № 7
Брошенная древесина вдоль лесовозных дорог. Не является валежником



Таким образом, для правильного отнесения того или иного дерева (или его части) к валежнику, необходимо совмещение в себе следующих критериев:

- 1) дерево или его часть лежит на поверхности земли;
- 2) дерево имеет признаки естественного отмирания (является мертвым);
- 3) деревья или их части не расположены в месте проведения лесосечных работ, на них отсутствуют признаки спиливания, срезания или срубания.

К признакам естественного отмирания деревьев следует относить отсутствие на ветвях и вершине хвои и листвы, прекращение сокодвижения, частичное или полное отслоение коры от ствола дерева, изменение цвета древесины (древесина темнеет, приобретает серый, темнокоричневый цвет), наличие на древесине стволовой гнили, дупла, трутовых грибов, плесени, мха, присутствие следов заселения стволовыми вредителями (короед, лубоед, усач).

Очень важно отметить, что незнание правильного толкования понятия валежник и правил его сбора может привести к административной и даже уголовной ответственности.

Так, за самовольную заготовку древесины сухостойных деревьев либо ветровальных, буреломных, снеговальных, снеголомных деревьев не являющихся мертвыми, гражданин может быть привлечен:

- к административной ответственности в соответствии со статьей 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан.

- к уголовной ответственности в соответствии со статьей 260 Уголовного кодекса Российской Федерации — незаконная рубка лесных насаждений.

За самовольное присвоение находящейся в лесу древесины, полученной в ходе заготовки, либо проведения лесохозяйственных мероприятий, связанных с рубкой деревьев, кустарников и лиан третьими лицами гражданин может быть привлечен:

- к административной ответственности в соответствии со статьей 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях — мелкое хищение.

- к уголовной ответственности в соответствии со статьей 158 Уголовного кодекса Российской Федерации — кража.

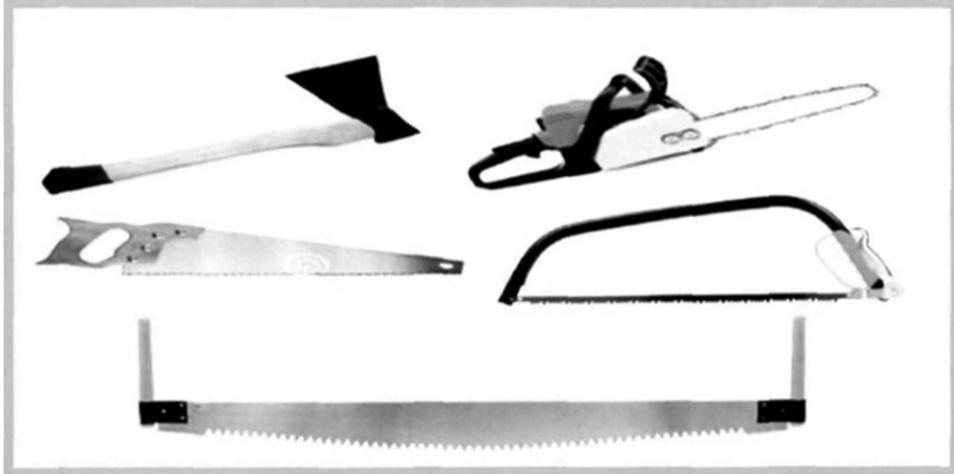
Заготовка валежника может осуществляться в течение всего года.

Предельный объем и габаритные размеры собранного валежника не устанавливаются.

Запрещается заготовка валежника в местах проведения лесосечных работ, на лесосеках, незаконченных рубкой, в местах складирования древесины.

При заготовке валежника допускается применение ручного инструмента (ручных пил, топоров, бензопил) (смотри изображение 8).

Изображение № 8
Разрешенные инструменты для заготовки



Для заготовки и транспортировки валежника не допускается применение специализированной техники (смотри изображение ЛФ 9).

Изображение № 9
Специализированная техника.
Использование для заготовки валежника запрещено



При заготовке валежника не допускается повреждение почвенного покрова, подроста и молодняка ценных пород, лесных культур.

Ограничение заготовки и сбора гражданами валежника для собственных нужд может устанавливаться в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса.



Расширен перечень оснований для участия родителей в дополнительных расходах на детей

Федеральным законом от 06.02.2020 № 10-ФЗ внесены изменения в статью 86 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которым расширен перечень оснований для участия родителей в дополнительных расходах на детей при отсутствии соглашения.

Семейным законодательством предусмотрено право ребенка на получение содержания от своих родителей и обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей.

Помимо обязанности по уплате алиментов (периодических платежей) на содержание детей частью 1 статьи 86 Семейного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что при отсутствии соглашения и при наличии исключительных обстоятельств каждый из родителей может быть привлечен судом к участию в несении дополнительных расходов, вызванных этими обстоятельствами.

К исключительным обстоятельствам, в ранее действовавшей редакции, отнесены тяжелая болезнь, увечье несовершеннолетних детей или нетрудоспособных совершеннолетних нуждающихся детей, необходимость оплаты постороннего ухода за ними и другие обстоятельства.

В новой редакции установлено, что к таким обстоятельствам относится также отсутствие пригодного для постоянного проживания жилого помещения. Федеральный закон вступил в силу с 17.02.2020.

Прокуратура Юрлинского района



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

22 января 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

ВЫПЛАТЫ ПО УХОДУ ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМИ ГРАЖДДАНАМИ, ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ИНВАЛИДАМИ С ДЕТСТВА I ГРУППЫ

Компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Неработающему трудоспособному гражданину, который осуществляет уход за нетрудоспособным гражданином (инвалидом I группы, за исключением инвалидов с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), независимо от их совместного проживания и от того, является ли он членом его семьи, устанавливается ежемесячная компенсационная выплата.

Размер компенсационной выплаты составляет 1200 рублей. Выплата производится вместе с пенсией, назначенной нетрудоспособному гражданину.

Ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы

Родителям (усыновителям), опекунам (попечителям) и другим лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы, устанавливается ежемесячная выплата.

Размер ежемесячной выплаты составляет:

- родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю) - 10000 рублей;
- другим лицам - 1200 рублей.

Для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в районах с тяжелыми климатическими условиями, требующих дополнительных материальных и физиологических затрат проживающих там граждан, указанный размер компенсационных и ежемесячных выплат увеличивается на соответствующий районный коэффициент. Соответственно в Юрлинском районе размеры с учетом районного коэффициента составят 11500 рублей и 1380 рублей. Компенсационная или ежемесячная выплата назначается с месяца, в котором гражданин, осуществляющий уход, обратился за ее назначением с заявлением и всеми необходимыми документами в орган, производящий назначение и выплату пенсии гражданину, за которым осуществляется уход, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

Период ухода засчитывается лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом и лицом, достигшим возраста 80 лет, в страховой стаж в размере 1,8 пенсионных коэффициентов за каждый год ухода. Это позволяет ухаживающему лицу формировать свои пенсионные права для получения страховой пенсии.

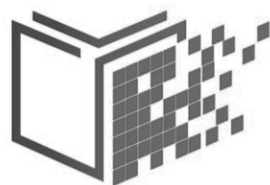
Компенсационная и ежемесячная выплата по уходу назначается одному неработающему трудоспособному лицу в отношении каждого нетрудоспособного гражданина, ребенка-инвалида или инвалида с детства I группы на период осуществления ухода за ним. Пенсионеры и лица, получающие пособие по безработице, права на компенсационную и ежемесячную выплату не имеют, поскольку уже являются получателями социального обеспечения в виде пенсии или пособия по безработице, установленных им в целях компенсации утраченного заработка или иного дохода. Компенсационная и ежемесячная выплаты производятся вместе с пенсией, назначенной нетрудоспособному гражданину, ребенку-инвалиду или инвалиду с детства I группы.

ВАЖНО! В случае прекращения ухода, выхода на работу или начала осуществления иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж, назначения пенсии, пособия по безработице граждан, осуществляющий уход, обязан самостоятельно в течение 5 дней известить об этом ПФР, чтобы своевременно прекратить осуществление компенсационной или ежемесячной выплаты. В противном случае гражданину придется вернуть в ПФР неправомерно полученные денежные средства.

Тел. (8 34 294) 2-12-48

ГРАЖДАНАМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.* До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА****ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.

Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.

Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.

Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У последнего работодателя
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

ПОДРОБНЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**PFRF.RU**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

РАБОТОДАТЕЛЯМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек*

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**С 2020 года**

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
- Если сведения о работнике представляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности на 1 января 2020 года.

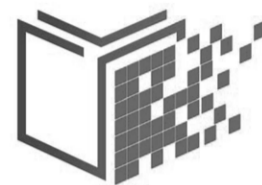
С 2021 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – при переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о выборе формы трудовой книжки.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения, – при приеме на работу или увольнении.

Работники, которые в 2020 году не смогут подать заявление о выборе бумажной или электронной трудовой книжки, вправе сделать это после 2020 года.

Тем, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, трудовая книжка оформляется только в электронном виде.

За непредставление работодателем сведений в ПФР, представление сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА****КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК**

- Настроить или установить программу для передачи с 2020 года сведений о трудовой деятельности в ПФР по утвержденной форме.
- Письменно уведомить работников о праве выбора формы трудовой книжки до 30 июня 2020 года включительно.
- Принять от работников заявление о выборе формы трудовой книжки.
- При необходимости внести изменения в локальные документы по кадровому учету.

ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**PFRF.RU**

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре Пермского края (межрайонное)

25 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ**Без пенсии никто не останется**

С июля 2020 года пенсии и другие социальные выплаты будут перечисляться исключительно на карты национальной платежной системы «Мир».

Переход на карты «Мир» - это не требование банков или Пенсионного фонда, а требование Федерального закона «О национальной платежной системе». Процесс идет не первый год и организован таким образом, что без пенсии до сих пор никто не остался и не останется в дальнейшем.

Пенсионерам, получающим пенсию с июля 2017 года через банк, сразу выдавали карту «Мир». Тем же, кто пока еще получает пенсии через другие платежные системы (например, Viza, Master Card) карты «Мир» выдают по истечении срока действия нынешних карт, но этот процесс должен закончиться не позже 1 июля 2020 года.

При этом, как и раньше, способ получения пенсии определяет только сам пенсионер. Он вправе выбрать организацию, которая занимается доставкой пенсии, а также то, как он будет ее получать: на дому, в кассе доставочной организации или на счет в кредитной организации.

Если пенсионер желает получать пенсию на карту, то это должна быть карта «Мир». Если же он попросил перечислять пенсию на счет, к которому выпущена карта другой платежной системы, то Пенсионный фонд перечислит его деньги банку, а тот уведомит получателя о необходимости открыть карту «Мир».

Важно понимать: переход на карты «Мир» происходит постепенно и на выплатах пенсионерам никак не отражается.

В Пермском крае услуги по доставке пенсии предоставляют 24 кредитных учреждения – их перечень размещен на странице краевого отделения сайта ПФР.

Выплата пенсий и пособий, которые находятся в компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, производится ежемесячно. Выплатный период в Пермском крае продолжается с 3 по 22 число. Средства на выплату из Пенсионного фонда в Пермском крае поступают в банки 8, 15 и 23 числа каждого месяца.



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре Пермского края (межрайонное)

05.03.2020 г.

с. Юрла

МЫ «В КОНТАКТЕ»!

У Управления ПФР в г. Кудымкаре Пермского края (межрайонного) появилась официальная страница в социальной сети «В контакте»: <https://vk.com/club192066114>.

Подпишитесь и будете в курсе всех новых изменений законодательства по актуальным вопросам:

- начисления и выплаты пенсий и компенсаций;
- материнского (семейного) капитала;
- электронной трудовой книжки и др.

Найдете много полезной, актуальной, а главное, ДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ!!!





Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

18 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

КАК НАЗНАЧАЮТСЯ ПЕНСИИ ПО ВОЗРАСТУ В 2020 ГОДУ

В нынешнем году продолжает действовать переходный период по увеличению возраста, дающего право на получение пенсии по старости. Переход к новым параметрам происходит постепенно. Несмотря на то, что с 2020-го пенсионный возраст вырос еще на год, а общее увеличение составило уже два года, пенсии, как и в прошлом году, назначаются на шесть месяцев позже прежнего пенсионного возраста: в 55,5 лет женщинам и в 60,5 лет мужчинам.

Такой шаг обеспечивает специальная льгота, которая распространяется на всех, кто должен был стать пенсионером в 2019 году по условиям прежнего законодательства. Это женщины 1964 года рождения и мужчины 1959 года рождения. За счет льготы они выходили на пенсию во второй половине 2019-го и продолжают выходить в первой половине 2020-го - в зависимости от того, на какое полугодие приходится их день рождения.

Льгота также действует для тех, кто в соответствии с прежними условиями должен был выйти на пенсию в этом году: женщин 1965 года рождения и мужчин 1960 года рождения. За счет льготы назначение пенсии им перенесено на полтора года - на вторую половину 2021-го, когда пенсионный возраст будет повышен уже на три года, и первую половину 2022-го, когда пенсионный возраст станет выше на четыре года.

Стоит отметить, что для многих россиян назначение пенсии осталось в прежних возрастных границах. В первую очередь это относится к людям, имеющим льготы по досрочному выходу на пенсию. Например, шахтерам, горнякам, спасателям, водителям общественного транспорта и другим работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда. Работодатели уплачивают за них дополнительные взносы на пенсионное страхование. Большинство таких работников, как и раньше, выходят на пенсию в 50 или 55 лет в зависимости от пола.

Досрочный выход на пенсию также сохранился у педагогов, врачей и представителей некоторых творческих профессий, которым выплаты назначаются не по достижении пенсионного возраста, а после приобретения необходимой выслуги лет. Пенсия при этом назначается с учетом переходного периода по повышению пенсионного возраста, который начинает действовать с момента приобретения выслуги лет по профессии. Например, школьный учитель, выработавший в апреле 2020-го необходимый педагогический стаж, сможет выйти на пенсию в соответствии с переходным периодом через полтора года, в октябре 2021-го.

Жители северных областей выходят на пенсию на 5 лет раньше общеустановленного пенсионного возраста, но с учетом постепенного повышения возраста. Минимальный северный стаж для досрочного назначения пенсии не поменялся и по-прежнему составляет 15 календарных лет в районах Крайнего Севера и 20 календарных лет в приравненных местностях. Требования по общему страховому стажу аналогично сохранились и составляют 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин.

Как и раньше, для получения пенсии должны быть выработаны минимальные пенсионные коэффициенты и стаж. В этом году они составляют 11 лет и 18,6 коэффициента. Всего за год по общим основаниям, без применения специальных льгот можно приобрести один год стажа и 9,57 коэффициента.

Повышение пенсионного возраста не распространяется на пенсии по инвалидности. Они сохраняются в полном объеме и назначаются тем, кто потерял трудоспособность, независимо от возраста при установлении группы инвалидности.

Тел. (8 34 294) 2-12-48

«Кто имеет право на единовременную выплату в связи с 75-й годовщиной победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

Президентом РФ 07.02.2020 подписан Указ № 100 «О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

Указом предусмотрено - произвести в апреле-мае 2020 г. единовременную выплату следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, в Латвийской Республике, Литовской Республике и Эстонской Республике:

а) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - в размере

75 000 рублей;

б) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим совершеннолетним узниками нацистских концлагерей, тюрем и гетто - в размере 50 000 рублей.

Указ опубликован в Российской газете - Федеральный выпуск № 27(8081) 10 февраля 2020 г., вступил в силу 7 февраля 2020 г.

Прокуратура Юрлинского района

Древесина заготовленная по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд подлежит учету.

Согласно статье 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации, древесина, полученная при использовании лесов и при осуществлении мероприятий по их охране, защите, воспроизводству, подлежит учету до ее вывоза из леса. Согласно части 3 статьи 8 Закона Пермского края от 30.07.2007 № 80-ПК «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края» вывоз гражданами из леса древесины, заготовленной по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, осуществляется после ее учета уполномоченным органом. Учет древесины, осуществляется органами государственной власти (лесничествами), органами местного самоуправления, уполномоченными на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

В связи с этим, Юрлинское лесничество разъясняет, что гражданин, заключивший договор купли-продажи лесных насаждений, перед тем как осуществить вывоз древесины, должен проинформировать работников лесничества о необходимости проведения учёта заготовленной им древесины. После чего работниками участкового лесничества в присутствии гражданина осуществляется учёт древесины и фиксируется в накопительной ведомости. За вывоз древесины с места заготовки без проведения учёта работниками лесничества, предусмотрена административная ответственность за использование лесов с нарушением условий договора купли-продажи лесных насаждений в виде наложения на гражданина административного штрафа в размере от восьмисот до двух тысяч рублей. Кроме того п. 17 договора купли-продажи лесных насаждений предусмотрена гражданская ответственность в виде неустойки в размере 7-кратной стоимости объема вывезенной без учета древесины.

«Управление лесничествами Пермского края»

Юрлинское лесничества



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

25 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

В отделении ПФР работает «телефон доверия»

В целях предупреждения коррупции в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в Отделении ПФР по Пермскому краю на постоянной основе организована работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.

Граждане и юридические лица могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в органах ПФР Пермского края по телефонам:

264-31-42;

264-32-05.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013г. № 568 на работников Пенсионного фонда России распространены ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги и иные вознаграждения).

Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

По итогам прошлого года сообщений о фактах коррупции в территориальных органах ПФР Пермского края не поступало.

Важно помнить:

*здоровое общество – общество свободное от коррупции;

*предложение взятки столь же опасно для общества, как и ее получение;

*пресечение коррупционных проявлений – гражданский долг каждого.



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

22 января 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Число электронных сервисов ПФР растет и совершенствуется

В Личном кабинете Пенсионного фонда России появился новый электронный сервис, с помощью которого можно получить справку, подтверждающую право на набор социальных услуг (НСУ).

Данный сервис пополнил немалый список тех электронных сервисов (а их уже более шестидесяти), которые на сегодняшний день эффективно работают на сайте ПФР. Эти сервисы особенно актуальны для людей с ограниченными возможностями здоровья и относящихся к маломобильным группам населения. Такие люди могут получить услуги ПФР дистанционно, практически не выходя из дома.

Через Личный кабинет на сайте ПФР можно не только подать заявление о назначении пенсии, в том числе по инвалидности, но и об установлении иных выплат. Это заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, о доставке социальных выплат, о предоставлении, возобновлении или отказе от НСУ, о назначении компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами, детьми – инвалидами до 18 лет или инвалидами с детства I группы. Причем через Личный кабинет подать заявление на осуществление ухода может, как человек, который собирается ухаживать за нетрудоспособным лицом, так и дать согласие тот, кто нуждается в уходе.

Также помимо указанных заявлений через Личный кабинет на сайте ПФР можно получить информацию о пенсионном обеспечении, заказать справку (выписку) о назначенной пенсии и социальных выплатах, заказать справку из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи.

Электронные сервисы ПФР постоянно развиваются и обновляются для того, чтобы любой человек вне зависимости от возраста и социальной категории, мог быстро и в удобной для него форме получить услуги Пенсионного фонда.

Для подачи заявлений необходимо быть зарегистрированным в ЕСИА – Единой системе идентификации и аутентификации. Регистрацию можно пройти на портале госуслуг, подтвердив учетную запись в любом из центров регистрации, а также пройти регистрацию можно в любом из филиалов МФЦ или в территориальном управлении ПФР.

Что касается самого сайта Пенсионного фонда, то он тоже функционально приспособлен для людей с различными особенностями физического развития. Так, например, для людей со слабым зрением на сайте есть специальная версия, позволяющая задать удобные пользователю параметры отображения текста: контрастность цвета, размер шрифта, фон страниц и т.д. Также на сайте ПФР работает голосовой ассистент – функция, которая позволяет озвучивать любую размещенную на ресурсе текстовую информацию. Это особенно важно для людей со слабым зрением и тех, кому сложно воспринимать текст с экрана электронного устройства.

Тел. (8 34 294) 2-12-48



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

18 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Переход на электронные трудовые книжки

Формирование электронных трудовых книжек россиян началось с 1 января 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия человека.

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Остальным гражданам до 31 декабря 2020 года включительно необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Россияне, которые подадут заявление о ведении трудовой книжки в

электронном виде, получают бумажную трудовую на руки. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником соответствующего заявления. При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.

Тел. (8 34 294) 2-12-48



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

18 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

РАБОТОДАТЕЛИ ПЕРЕДАЮТ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК ЕЖЕМЕСЯЧНО ДО 15-ГО ЧИСЛА

Начиная с 2020 года работодатели направляют в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек. Данные передаются ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и включают в себя информацию о таких кадровых событиях, как прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение. Отчетность также подается, если работодатель меняет свое название или работник пишет заявление о выборе формы трудовой книжки.

Первые сведения для электронных книжек уже поступили от российских работодателей. Наряду с информацией о кадровых мероприятиях 2020 года в ней отражается последнее кадровое мероприятие у нынешнего работодателя по состоянию на 1 января 2020-го.

Передача сведений происходит в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда. Представить информацию можно через кабинет страхователя, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР. Работодатели с численностью работников свыше 25 человек сдают отчетность в электронной форме.

Сведения для цифровых трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям необходимо подписать проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

Тел. (8 34 294) 2-12-48



Государственное учреждение - Управление ПФР в г. Кудымкаре
Пермского края (межрайонное)

25 февраля 2020 г.

с. Юрла

ПРЕСС-РЕЛИЗ

ВАШ ВОПРОС – НАШ ОТВЕТ

Вопрос 1. Мама родила первого ребенка в апреле 2020 г. Получит ли она право на материнский (семейный) капитал и в какой сумме?

Ответ. Да, мамам, родившим первенца в 2020 г., предоставляется право на материнский (семейный) капитал. Его размер составит 466 617 рублей.

Вопрос 2. Женщина родила двоих детей до принятия закона о материнском (семейном) капитале в 2003 и 2006 годах. В январе 2020 г. у нее родился третий ребенок. Полагается ли ей материнский (семейный) капитал? Если полагается, то какой будет его размер?

Ответ. Да, ее право на материнский (семейный) капитал возникло в связи с рождением третьего ребенка и его размер составит 616 617 рублей.

Вопрос 3. У мамы был один ребенок, рожденный в 2012 г. Она рождает второго ребенка в мае 2020 г. Положен ли ей материнский (семейный) капитал и в какой сумме?

Ответ. Да, у нее возникает право на материнский (семейный) капитал. При этом, учитывая факт рождения второго ребенка в 2020 г., размер материнского (семейного) капитала у нее составит 616 617 рублей.

Вопрос 4. В 2016 г. у женщины родились двойняшки. За материнским (семейным) капиталом не обращалась. В каком размере будет выдан сертификат на материнский (семейный) капитал в 2020 г.?

Ответ. Право женщины на материнский (семейный) капитал возникло в связи с рождением второго ребенка по действовавшим до 1 января 2020 г. правилам, размер материнского (семейного) капитала составит 466 617 рублей.

Вопрос 5. Мама родила первого ребенка в декабре 2019 года. Будет ли ей предоставлено право на материнский (семейный) капитал за первого ребенка в рамках принимаемого закона?

Ответ. Нет. Право на материнский (семейный) капитал за первого ребенка предоставляется мамам, которые родили первого ребенка начиная с 1 января 2020 г.

Вопрос 6. Женщина получила сертификат на материнский (семейный) капитал в 2009 г. в связи с рождением второго ребенка. Получит ли она доплату в размере 150 000 рублей в 2020 г.?

Ответ. Доплата к размеру материнского (семейного) капитала не положена, принимая во внимание, что в этом случае ребенок, в связи с которым возникло право на материнский (семейный) капитал родился в рамках ранее действующего правового регулирования. У этой мамы размер материнского (семейного) капитала составит 466 617 рублей.

Вопрос 7. У женщины четверо детей. 2006 г., 2008 г., 2010 г. и 2017 года. Сертификат получила в 2010 г. в связи с рождением третьего ребенка. Положено ли ей увеличение размера материнского (семейного) капитала в случае рождения после 1 января 2020 г. пятого ребенка?

Ответ. В рассматриваемом случае у мамы возникло право на материнский (семейный) капитал в 2010 г. в связи с рождением третьего ребенка (ранее она не воспользовалась своим правом). Принимаемый закон не предоставляет право на новый материнский (семейный) капитал, а сохраняет ранее возникшее право. В этой связи сумма материнского (семейного) капитала у этой мамы составит по-прежнему 466 617 рублей. Увеличение размера материнского (семейного) капитала на 150 000 руб. не положено.

Вопрос 8. В январе 2020 г. у женщины родилась тройня. В каком размере будет выдан сертификат на материнский (семейный) капитал?

Ответ. Сертификат будет выдан на сумму 616 617 рублей.

Вопрос 9. Мама имеет двух детей, 2012 и 2015 г.р., но при этом не обращалась в органы ПФР за выдачей сертификата на материнский (семейный) капитал. Она обращается за сертификатом в апреле 2020 г. В какой сумме будет установлен материнский (семейный) капитал?

Ответ. У этой женщины право на материнский (семейный) капитал возникло в 2015 г. в связи с рождением второго ребенка. Сертификат является документом, подтверждающим это право, но не документом, в связи с выдачей которого возникает право. В этой связи сумма материнского (семейного) капитала у этой мамы составит 466 617 рублей как у лица, право на материнский (семейный) капитал которого возникло до вступления в силу нового законодательства.

Вопрос 10. Женщина усыновила в 2020 г. первого ребенка. Полагается ли ей материнский (семейный) капитал?

Ответ. Право у этой женщины возникает в связи с усыновлением первого ребенка в размере 466 617 рублей.

Вопрос 11. В 2018 г. женщина усыновила ребенка. В 2020 г. у нее родился ребенок. Положен ли ей материнский (семейный) капитал?

Ответ. Право у этой женщины возникает в связи с рождением второго ребенка в размере 616 617 рублей.

Вопрос 12. Мужчина усыновил свою малолетнюю сестру после смерти ее матери, которая была единственным родителем. Решение суда вступило в законную силу в феврале 2020 г. Положен ли ему материнский (семейный) капитал?

Ответ. Право на материнский (семейный) капитал возникает у этого мужчины как у единственного усыновителя в размере 466 617 рублей.

Вопрос 13. В 2016 г. мужчина усыновил ребенка. В 2019 г. он женился и ожидает в семье рождение ребенка в 2020 г. Положен ли ему сертификат на материнский (семейный) капитал?

Ответ. В данном случае право мужчины на материнский (семейный) капитал не возникает, но право на материнский (семейный) капитал в размере 466 617 рублей получит его супруга.

Если жена тоже усыновит его первого ребенка, положена ли ей доплата в размере 150 000 рублей?

Нет, доплата не положена, поскольку этот ребенок на момент рождения был пасынком (падчерицей).

Вопрос 14. Одиноким мужчиной усыновил двоих детей, решение суда вступило в силу после 1 января 2020 г. В каком размере ему положен материнский (семейный) капитал?

Ответ. Право на материнский (семейный) капитал возникает у этого мужчины как у единственного усыновителя в размере 616 617 рублей.