



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

№ 91-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

О.В. Антипина

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидии) из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении, в рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Субсидии предоставляются в целях:

1.2.1. возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее в настоящем пункте – сельскохозяйственные товаропроизводители), связанных с производством сельскохозяйственной продукции, в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Пермского края:

1.2.1.1. производство зерновых и зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства;

1.2.1.2. производство молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства;

1.2.2. финансового обеспечения части затрат в форме гранта (без учета налога на добавленную стоимость) на:

1.2.2.1. развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

1.2.2.2. развитие семейных животноводческих ферм крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей;

1.2.2.3. поддержку начинающих фермеров крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – сельскохозяйственные товаропроизводители), использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. В случае увеличения в текущем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пунктах 1.2.2.1 – 1.2.2.3 настоящего Порядка, финансовое обеспечение части затрат в форме гранта (далее в настоящем разделе – грант) осуществляется в первоочередном порядке сельскохозяйственным товаропроизводителям, предоставившим в Министерство документы для получения гранта в текущем финансовом году, которым отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в пункте 1.15.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта

сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт).

Для перечисления и расходования грантов, указанных в пунктах 1.2.2.1 – 1.2.2.3 настоящего Порядка, Министерство и сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют соответствующие действия, определенные пунктами 4.15 – 4.19, или 5.13 – 5.17, или 6.15 – 6.21 настоящего Порядка, а также осуществляет регистрацию заключенного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в порядке, установленном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в разделы 1 – 3, 6, 7 реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденного Министерством (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в разделе VI настоящего Порядка). Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении (перечислении) субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением случаев нахождения сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических

лиц в процессе реорганизации в форме присоединения к ним другого юридического лица, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в разделах IV – VI настоящего Порядка), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители должны представить отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в разделе VI настоящего Порядка);

1.5.5. соответствующим на дату представления документов для получения субсидии требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и сельскохозяйственными товаропроизводителями, предусматривающего в том числе следующие положения:

- общий размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;

согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство сельскохозяйственных товаропроизводителей о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (только в случае заключения соглашений о предоставлении грантов);

результаты предоставления субсидии (далее – результат) и их значения;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении сельскохозяйственными товаропроизводителями обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

в случае предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3 настоящего Порядка, дополнительно:

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися юридическими лицами, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности сельскохозяйственных товаропроизводителей по открытию счетов территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае предоставления гранта за счет двух источников – федерального бюджета и бюджета Пермского края).

1.7. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть

пронумерован и скреплен печатью Министерства. Регистрация Соглашений (дополнительных соглашений к Соглашению) производится в день подписания их обеими сторонами.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), если размер субсидии, предусмотренный Соглашением, меньше размера субсидии, запрошенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (для предоставления грантов);

в случае если размер субсидии, подлежащий перечислению сельскохозяйственным товаропроизводителям, превышает общий размер субсидии, установленный в Соглашении, в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка;

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня получения Министерством обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя, содержащего такую информацию или предложения.

1.8. Для предоставления субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство (для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров – в Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) документы, указанные в соответствующем разделе настоящего Порядка, а также справку о том, что сельскохозяйственные товаропроизводители по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

не находятся в процессе реорганизации (за исключением случаев нахождения сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц в процессе реорганизации в форме присоединения к ним другого юридического лица, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в разделах IV – VI настоящего Порядка), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные

товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не имеют просроченной (не урегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени сельскохозяйственных товаропроизводителей без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

1.9. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе в сроки, определенные в соответствующем разделе настоящего Порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Министерство (для предоставления грантов начинающим фермерам – в МФЦ) следующие документы:

1.9.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями заявки на предоставление (перечисление) субсидии в Министерство;

1.9.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный на дату,

предшествующую дату представления документов для получения субсидии не более чем на 7 рабочих дней или на дату поступления документов в Министерство, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Фондом социального страхования Российской Федерации.

1.10. В случае непредставления сельскохозйственными товаропроизводителями по собственной инициативе документа, указанного в пункте 1.9.1 настоящего Порядка, Министерство (в случае предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров – МФЦ) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в Министерство и их регистрации документов в журнале регистрации заявок.

В случае непредставления сельскохозйственными товаропроизводителями по собственной инициативе документа, указанного в пункте 1.9.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения от сельскохозйственных товаропроизводителей заявки на предоставление (перечисление) субсидии, предусмотренной соответствующим разделом (подразделом) настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – заявка), запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на дату поступления документов в Министерство и их регистрации в журнале регистрации заявок.

1.11. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены, подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати сельскохозйственного товаропроизводителя (при наличии).

1.12. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, представленных сельскохозйственными товаропроизводителями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время

его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в Министерство.

В случае предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров прием и регистрацию документов осуществляет МФЦ. По завершении приема документов для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров МФЦ выдает сельскохозяйственным товаропроизводителям расписку в получении документов, содержащую дату и время приема документов, наименование запрашиваемого гранта.

1.13. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в порядке очередности поступления документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с записью в журнале регистрации, если иное не установлено настоящим Порядком.

1.14. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями позднее срока, установленного в соответствующем разделе настоящего Порядка, не принимаются.

1.15. Основаниями для отказа сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении (перечислении) субсидии являются:

1.15.1. несоответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

1.15.2. несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в соответствующем разделе настоящего Порядка;

1.15.3. несоответствие представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов требованиям, установленным в соответствующем разделе настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются Министерством;

1.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем;

1.15.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований (в случае предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.2.2.1 – 1.2.2.3 настоящего Порядка).

1.16. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственными товаропроизводителями значений результата, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

1.17. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления сельскохозяйственными товаропроизводителями дополнительной отчетности.

II. Особенности предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществившим прирост объема производства зерновых и (или) зернобобовых культур (далее в настоящем разделе – субсидии) за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в два этапа:

первый этап – до начала посевных сельскохозяйственных работ;

второй этап – после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.3.2. достижение в текущем финансовом году прироста объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур к уровню объема валового производства в отчетном финансовом году.

В случае если в отчетном финансовом году ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, достижение прироста объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур рассчитывается к уровню объема валового производства в году, предшествующему году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями бала признана чрезвычайной;

2.3.3. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на производство зерновых и (или) зернобобовых культур, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.3.4. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения (дополнительного соглашения);

2.3.5. наличие посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, подтвержденных в соответствии с пунктами 2.13.3 и 2.17.5 настоящего Порядка;

2.3.6. подтверждение фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство зерновых и (или) зернобобовых культур, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за период с 01 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года;

2.3.7. предоставление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство зерновых и (или) зернобобовых культур, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с учетом следующих условий:

2.4.1. внесение удобрений, используемых при производстве зерновых и (или) зернобобовых культур в текущем финансовом году;

2.4.2. использование на посев семян зерновых и (или) зернобобовых культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по Волго-Вятскому (4) региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

2.5. Условия, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, учитываются при расчете размера субсидии.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям, не выполнившим условия, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, с 2021 года применяются понижающие коэффициенты в соответствии с пунктами 2.7.2, 2.7.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставкам (базовая ставка, стимулирующие дифференцированные ставки) на 1 га посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами.

Размеры базовой ставки, стимулирующих дифференцированных ставок утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до 01 апреля текущего финансового года на официальном сайте.

Стимулирующие дифференцированные ставки применяются с учетом прироста объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в весе после доработки в текущем финансовом году по отношению к объему валового производства в отчетном финансовом году.

В случае если в отчетном финансовом году ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, прирост объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в весе после доработки рассчитывается к уровню объема валового производства в году,

предшествующему году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями бала признана чрезвычайной.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель в отчетном финансовом году или в году, предшествующему году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, не осуществлял деятельность по производству зерновых и (или) зернобобовых культур, при расчете размера субсидий применяется базовая ставка.

2.7. При определении размера субсидий с 2021 года применяются одновременно следующие коэффициенты:

2.7.1. коэффициент (k_{1i}), применяемый в случае достижения (недостижения) результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год, рассчитываемый по формуле:

$$k_{1i} = D_{\text{фi}} / D_{\text{пi}}, \text{ но не выше } 1,2,$$

где:

$D_{\text{фi}}$ – фактическое значение валового сбора зерновых и (или) зернобобовых культур у i -ого сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, тонн;

$D_{\text{пi}}$ – плановое значение валового сбора зерновых и (или) зернобобовых культур, установленное i -ому сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении, за отчетный финансовый год, тонн;

2.7.2. коэффициент (k_2), применяемый в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем условия, предусмотренного пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, в размере 0,9, в случае выполнения условия – в размере 1,0;

2.7.3. коэффициент (k_3), применяемый в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем условия, предусмотренного пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, в размере 0,9, в случае выполнения условия – в размере 1,0.

2.8. Общий размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = (S_{i \text{ план}} \times C_{\text{стим. дифф. план}} * k_{1i} * k_2 * k_3),$$

где:

$S_{i \text{ план}}$ – планируемая посевная площадь у i -ого сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятая зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, указанная в графе 3 сведений о размере посевных площадей, занятых

зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

$C_{\text{стим. дифф. план}}$ – планируемая стимулирующая дифференцированная ставка субсидии на 1 га посевной площади, установленная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

k_{1i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

k_2 – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка;

k_3 – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

Для расчета общего размера субсидии:

значения коэффициентов k_2 , k_3 применяются в размере, равном 1;

значение коэффициента k_{1i} , в 2020 году применяется в размере, равном 1, а с 2021 года – в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, предоставляемой до начала посевных сельскохозяйственных работ ($W_{i1 \text{ этап}}$), рассчитывается исходя из планируемой посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, определяется по формуле:

$$W_{i1 \text{ этап}} = S_{i \text{ план}} \times C_{\text{баз}},$$

где:

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 га посевной площади, установленная в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, предоставляемой после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур ($W_{i2 \text{ этап}}$), рассчитывается исходя из фактической посевной площади, занятой зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, определяется по формуле:

$$W_{i2 \text{ этап}} = (S_{i \text{ факт}} \times C_{\text{стим.дифф. факт}} * k_{1i} * k_2 * k_3) - W_{i1 \text{ этап}},$$

где:

$S_{i \text{ факт}}$ – фактическая посевная площадь у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятая зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, указанная в графе 5 сведений о размере посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

$C_{\text{стим.дифф. факт}}$ – фактическая стимулирующая дифференцированная ставка субсидии на 1 га посевной площади, установленная в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

k_{1i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

k_2 – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка;

k_3 – коэффициент в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственному товаропроизводителю в текущем финансовом году, не должны превышать фактически произведенные и документально подтвержденные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя за период с 01 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года.

2.12. Министерство ежегодно размещает на официальном сайте объявление о приеме документов (далее – объявление), указанных в пунктах 2.13 и 2.17 настоящего Порядка, в срок:

на первом этапе – не позднее 31 марта для принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии, предоставляемой до начала посевных сельскохозяйственных работ;

на втором этапе – не позднее 10 октября, для перечисления субсидии, предоставляемой после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур.

Объявление должно содержать информацию о месте, дате начала и дате окончания приема документов (на первом этапе – не позднее 20 апреля, на втором этапе – не позднее 20 ноября).

2.13. Для получения субсидии, предоставляемой до начала посевных сельскохозяйственных работ, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в сроки, указанные в объявлении, на бумажном и электронном носителях следующие документы:

2.13.1. заявку на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2.13.2. копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за отчетный финансовый год, или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной;

2.13.3. сведения о размере посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.13.4. сведения об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в весе после доработки (очистки и сушки)

по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.13.5. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.13.6. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство зерновых и (или) зернобобовых культур, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за период с 01 октября отчетного финансового года по 31 марта текущего финансового года;

2.13.7. справку о применяемой системе налогообложения;

2.13.8. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.13.9. план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя на текущий финансовый год;

2.13.10. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, проверяет представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы и принимает оформляемое приказом решение в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку и документы:

о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка;

о перечислении субсидии, предоставляемой до начала посевных сельскохозяйственных работ.

2.15. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка:

2.15.1. размещает на официальном сайте приказ Министерства, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка;

2.15.2. обеспечивает заключение Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

2.15.3. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края до начала посевных сельскохозяйственных

работ по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.16. Сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии на первом этапе, в обязательном порядке представляют на втором этапе документы в соответствии с пунктами 2.17.1 – 2.17.13, 2.17.15 настоящего Порядка.

2.17. Для получения субсидии, предоставляемой после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в сроки, указанные в объявлении, на бумажном и электронном носителях следующие документы:

2.17.1. заявку на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.17.2. копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой» за текущий финансовый год;

2.17.3. копии протоколов испытаний, и (или) результатов анализа семян, и (или) удостоверений о кондиционности семян, и (или) сертификатов соответствия, и (или) копий сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян на момент посева (посадки):

2.17.3.1. за отчетный финансовый год по озимым культурам;

2.17.3.2. за текущий финансовый год по культурам ярового сева;

2.17.4. копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»:

2.17.4.1. за отчетный финансовый год по озимым культурам;

2.17.4.2. за текущий финансовый год по культурам ярового сева;

2.17.5. сведения о размере посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.17.6. сведения об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур в весе после доработки (очистки и сушки) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.17.7. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур

сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2.17.8. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство зерновых и (или) зернобобовых культур, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за период с 01 октября отчетного финансового года по 30 сентября года текущего финансового года;

2.17.9. копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по унифицированной форме № 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 г. № 750 «Об утверждении специализированных форм первичной учетной документации», за текущий финансовый год;

2.17.10. копии сертификатов соответствия удобрений и (или) деклараций о соответствии удобрений;

2.17.11. копии свидетельства о государственной регистрации удобрений по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим организацию регистрационных испытаний и государственную регистрацию пестицидов и агрохимикатов;

2.17.12. справку о применяемой системе налогообложения;

2.17.13. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.17.14. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка;

2.17.15. в случае недостижения в текущем финансовом году прироста объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур к уровню валового производства в отчетном финансовом году, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

2.18. Министерство в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка проверяет представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы и принимает оформляемое приказом решение в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку и документы:

о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

о перечислении субсидии, предоставляемой после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур, или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии

в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка;

о возврате излишне полученной субсидии в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.19. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка:

2.19.1. размещает на официальном сайте приказ Министерства, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка;

2.19.2. обеспечивает заключение с сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительного соглашения к Соглашению в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.19.3. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.20. В случае если размер субсидии, перечисленной сельскохозяйственному товаропроизводителю до начала посевных сельскохозяйственных работ, превышает расчетный размер субсидии, предоставляемой после уборки урожая зерновых и (или) зернобобовых культур, излишне полученные субсидии возвращаются сельскохозяйственным товаропроизводителем на лицевой счет Министерства до 01 декабря текущего финансового года в размере, определяемом по формуле, указанной в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю или в Министерство финансов Пермского края сводные справки-расчеты, указанные в пунктах 2.15.3 и 2.19.3 настоящего Порядка, и по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.22. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктами 2.14 и 2.18 настоящего Порядка.

2.23. Результатом является валовой сбор зерновых и (или) зернобобовых культур.

Значения результата устанавливаются в Соглашении.

2.24. Сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 31 декабря текущего финансового года представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии результатов по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

III. Особенности предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост производства молока

3.1. Понятия, используемые для расчета прироста объема производства молока в настоящем разделе, означают следующее:

«первый отчетный период» – период с 01 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, по 30 ноября отчетного финансового года;

«второй отчетный период» – период с 01 декабря, отчетного финансового года, по 30 ноября текущего финансового года.

3.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство коровьего молока сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществившим прирост объема производства коровьего молока, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края (далее в настоящем разделе – молоко, субсидии).

3.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

3.3.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.3.2. достижение в отчетном финансовом году прироста объема производства молока;

3.3.3. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на производство молока, указанные в пункте 3.3.7 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

3.3.4. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения;

3.3.5. наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров на первое число месяца их обращения в Министерство за получением субсидий;

3.3.6. обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом

году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

3.3.7. подтверждение фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку за период с 01 декабря, отчетного финансового года, по 30 ноября текущего финансового года;

3.3.8. предоставление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока период с 01 декабря, отчетного финансового года, по 30 ноября текущего финансового года, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих документов.

3.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с учетом условия достижения уровня продуктивности коров не ниже уровня, установленного для соответствующей категории сельскохозяйственных товаропроизводителей приказом Министерства, который размещается до 01 апреля текущего финансового года на официальном сайте.

Условие, указанное в настоящем пункте, учитывается при расчете размера субсидии.

3.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 килограмм молока.

Размер ставки утверждается приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до 01 апреля текущего финансового года на официальном сайте.

3.6. При определении размера субсидий применяются одновременно следующие коэффициенты:

3.6.1. коэффициент (k_{1i}), применяемый в случае достижения (не достижения) результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рассчитываемый по формуле:

$$k_{1i} = D_{\phi i} / D_{\pi i}, \text{ но не выше } 1,2,$$

где:

$D_{\phi i}$ – фактическое значение прироста производства молока у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, тонн;

$D_{п i}$ – плановое значение прироста производства молока, установленное i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении, за отчетный финансовый год, тонн;

3.6.2. коэффициент достижения молочной продуктивности коров (k_{2i}), рассчитываемый по формуле:

$$k_{2i} = P_{\phi i} / P_{уст}, \text{ но не выше } 1,2,$$

где:

$P_{\phi i}$ – фактическое значение молочной продуктивности коров у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, указанное в графе 6 сведений о наличии поголовья и молочной продуктивности коров по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

$P_{уст}$ – молочная продуктивность коров по соответствующей категории сельскохозяйственных товаропроизводителей, установленная приказом Министерства в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края определяется по формуле:

$$W_i = Q_i * C * k_{1i} * k_{2i},$$

где:

W_i – размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;

Q_i – прирост объема производства молока у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за второй отчетный период по отношению к первому отчетному периоду, указанный в графе 8 сведений об объеме производства и прироста молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

C – ставка субсидии на 1 килограмм молока, установленная в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

k_{1i} , – коэффициент в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Порядка;

k_{2i} – коэффициент в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего Порядка.

3.8. Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственному товаропроизводителю в текущем финансовом году, не должны превышать фактически произведенные и документально подтвержденные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя за период с 01 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года.

3.9. Министерство ежегодно не позднее 01 апреля размещает на официальном сайте объявление о приеме документов для предоставления субсидии, заключения Соглашения, содержащее информацию о месте, дате начала и дате окончания приема документов (но не позднее 20 апреля), указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – объявление).

3.10. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в сроки, указанные в объявлении, на бумажном и электронном носителях следующие документы:

3.10.1. заявку на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост производства молока, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

3.10.2. план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя на текущий финансовый год;

3.10.3. сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ или информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ за отчетный финансовый год;

3.10.4. отчет о наличии животных по форме № 15-АПК за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году;

3.10.5. сведения об объемах производства и прироста молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку на первое число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за предоставлением субсидий;

3.10.6. сведения о наличии поголовья и молочной продуктивности коров по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год, за год, предшествующий отчетному финансовому году;

3.10.7. справку о применяемой системе налогообложения;

3.10.8. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

3.10.9. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка.

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, проверяет представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями документы и оформляет приказ о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку и документы.

3.12. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, обеспечивает заключение Соглашения с целью установления планового значения прироста производства молока, в соответствии со сведениями об объемах производства и прироста молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

3.13. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство на бумажном и электронном носителях с 01 по 05 декабря текущего финансового года следующие документы:

3.13.1. заявку на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост производства молока, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

3.13.2. сведения о наличии поголовья и молочной продуктивности коров по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку на первое число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за получением субсидий;

3.13.3. сведения об объемах производства и прироста молока по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку на первое число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за получением субсидий;

3.13.4. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост производства молока, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

3.13.5. сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) или информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ и (или) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер на первое число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя за получением субсидии;

3.13.6. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство молока за второй отчетный период, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

3.13.7. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

3.13.8. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка;

3.13.9. в случае сокращения поголовья коров вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы и принимает оформляемое приказом решение в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего заявку и документы:

о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

о перечислении субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, или об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка.

3.15. По итогам рассмотрения представленных документов Министерство в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка:

3.15.1. размещает на официальном сайте приказ, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка;

3.15.2. обеспечивает заключение с сельскохозяйственными товаропроизводителями дополнительного соглашения к Соглашению в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

3.15.3. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост производства молока, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю или в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

3.17. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения о перечислении субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.18. Результатом является прирост производства молока за текущий финансовый год к объему производства молока за отчетный финансовый год.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

3.19. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

IV. Особенности предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

4.1. Субсидии в форме грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) для развития материально-технической базы (далее в настоящем разделе – грант) предоставляются за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включая:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения

сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах втором – пятом настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – льготный инвестиционный кредит, Правила возмещения банком недополученных доходов);

доставку и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 03 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

4.2. В настоящем разделе используются следующие понятия:

4.2.1. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки (далее – комиссия Министерства);

4.2.2. проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива – проект сельскохозяйственного потребительского кооператива, направленный на развитие деятельности кооператива, на период не менее 5 лет, содержащий точное наименование, ожидаемый результат, бизнес-план проекта кооператива и план расходов на развитие материально-технической базы кооператива, указанные в пунктах 4.8.3, 4.8.4 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – проект кооператива);

4.2.3. грант – средства, передаваемые из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, в соответствии с решением комиссии Министерства сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края» в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Пермского края исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в течение срока использования гранта, указанного в пункте 4.4.4 настоящего раздела Порядка. Приобретение имущества у члена такого сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

4.2.4. сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – кооператив);

4.2.5. счет неделимого фонда – расчетный счет, открытый кооперативом в российской кредитной организации, используемый исключительно

для операций по зачислению и расходованию средств гранта и собственных (заемных) средств кооператива, необходимых для обеспечения софинансирования расходов, предусмотренных в плане расходов, а также для проведения операций по текущему обслуживанию счета.

При этом расходы по текущему обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств кооператива;

4.2.6. материально-техническая база кооператива – производственные здания, строения, помещения, цеха, лаборатории производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – объект), оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – оборудование и техника), специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – транспорт);

4.2.7. бизнес-план проекта кооператива – документ, содержащий точное наименование и ожидаемый результат, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства (далее в настоящем разделе – бизнес-план);

4.2.8. план расходов – план расходов с указанием наименований приобретаемого оборудования и техники, транспорта, объектов, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

4.2.9. реконструкция – работы, связанные с изменением параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта и повышением технико-экономических показателей технологического оборудования;

4.2.10. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

4.2.11. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта;

4.2.12. сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень сельских территорий Пермского края утверждается приказом Министерства.

4.3. Право претендовать на получение гранта имеют:

4.3.1. сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, зарегистрированные на территории Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и входящие в один из ревизионных союзов по их выбору;

4.3.2. потребительские общества, зарегистрированные на территории Пермского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

4.4. Грант предоставляется кооперативам при соблюдении следующих условий:

4.4.1. кооператив действует не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

4.4.2. создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок использования гранта, указанный в пункте 4.4.4 настоящего Порядка;

4.4.3. обязательство об оплате не менее 40 процентов затрат за счет собственных и (или) заемных средств, внесенных на счет неделимого фонда;

4.4.4. использование гранта в течение 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение кооперативом обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Для изменения срока освоения гранта кооператив направляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов принимает решение о продлении срока использования гранта;

4.4.5. соответствие кооператива требованиям, установленным пунктами 1.5, 4.3 настоящего Порядка;

4.4.6. использование гранта на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4.4.7. осуществление кооперативом деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

4.4.8. годовой доход кооператива за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

4.4.9. наличие Соглашения, заключенного на срок не менее 5 лет между Министерством и кооперативом;

4.4.10. запрет приобретения кооперативом за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.4.11. приобретение оборудования и транспорта, не бывших в употреблении, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4.4.12. приобретение кооперативом имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается;

4.4.13. достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

4.4.14. имущество, приобретенное кооперативом в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

4.4.15. повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

4.5. Предельный размер гранта на один кооператив составляет 30 000 000 рублей, но не более 60 (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего Порядка, не более 80) процентов затрат.

Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется Министерством в размере запрашиваемого гранта с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Министерство размещает на официальном сайте до 01 июля текущего финансового года объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов кооперативов в целях предоставления грантов.

В случае остатка средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края Министерство в срок до 15 ноября текущего финансового года повторно размещает на официальном сайте объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов кооперативов в целях предоставления грантов.

4.7. Отбор проектов кооперативов в целях предоставления гранта осуществляется в два этапа.

Первый этап отбора проектов кооперативов в целях предоставления гранта осуществляется Министерством.

4.8. Для участия в первом этапе отбора проектов кооперативов в целях предоставления гранта кооператив в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Министерство следующий комплект документов:

4.8.1. заявку на предоставление гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – заявка);

4.8.2. справку ревизионного союза кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки;

4.8.3. план расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

4.8.4. бизнес-план;

4.8.5. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год за последний отчетный период (при наличии);

4.8.6. выписку из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете неделимого фонда собственных и (или) заемных средств кооператива в размере не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

4.8.7. копию устава кооператива;

4.8.8. копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку сырья (при наличии);

4.8.9. справку о расшифровке доходов по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку за год, предшествующий дате подачи заявки;

4.8.10. копию отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению 1 к приказу Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения общей системы налогообложения или копии налоговой отчетности с отметкой о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения специального налогового режима за последний отчетный период;

4.8.11. для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

4.8.11.1. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

4.8.11.2. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

4.8.11.3. копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе с учетом условий формирования и расходования средств гранта;

4.8.12. в случае строительства и (или) реконструкции объекта кооператив дополнительно представляются копии:

4.8.12.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

4.8.12.2. разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4.8.12.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма

соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов кооператива не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

4.8.13. в случае ремонта и (или) модернизации объекта дополнительно представляется копия утвержденного локального сметного расчета;

4.8.14. в случае приобретения объекта дополнительно представляются копии договоров купли-продажи объекта (предварительных);

4.8.15. в случае приобретения и (или) оплаты расходов по доставке оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта дополнительно представляются копии договоров купли-продажи и (или) оплаты расходов по доставке оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта (предварительных);

4.8.16. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного объекта и (или) помещения;

4.8.17. в случае уплаты не более 20 процентов стоимости проекта кооператива, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, дополнительно представляется копия кредитного договора;

4.8.18. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

4.8.19. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка;

4.8.20. опись представленных документов с указанием количества листов.

4.9. Основанием для отказа Министерством кооперативу в приеме документов для участия в первом этапе отбора проектов кооперативов в целях предоставления гранта является:

4.9.1. представление документов, указанных в пунктах 4.8.1 – 4.8.18, 4.8.20 настоящего Порядка, позднее срока, установленного в пункте 4.8 настоящего Порядка;

4.9.2. представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4.8.1 – 4.8.18, 4.8.20 настоящего Порядка.

4.10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов:

4.10.1. проверяет сведения о кооперативе и представленные им документы на соответствие целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 4.1, 4.4.1 – 4.4.8, 4.8.1 – 4.8.18, 4.8.20 настоящего Порядка;

4.10.2. направляет кооперативу мотивированное уведомление об отказе в допуске ко второму этапу отбора проектов кооперативов в случае

несоответствия кооператива и (или) документов целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 4.1, 4.4.1 – 4.4.8, 4.8.1 – 4.8.18, 4.8.20 настоящего Порядка;

4.10.3. передает сведения о кооперативе и представленные им документы, соответствующие целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 4.1, 4.4.1 – 4.4.8, 4.8.1 – 4.8.18, 4.8.20 настоящего Порядка, в комиссию Министерства.

4.11. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и независимых экспертов. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 3 являются независимыми экспертами. Независимые эксперты привлекаются к работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема документов кооперативов в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.12. На втором этапе отбора проектов кооперативов комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов кооперативов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка:

4.12.1. оценивает проекты кооперативов с присвоением баллов в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, документов, представленных для отбора кооперативами, установленными приложением 20 к настоящему Порядку;

4.12.2. оформляет протоколом заседания комиссии Министерства (далее в настоящем разделе – Протокол) рейтинг кооперативов в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

4.12.3. размещает Протокол на официальном сайте.

4.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Протокола рассчитывает размеры гранта согласно рейтингу кооперативов, указанному в пункте 4.12.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставление грантов кооперативам осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка – при одинаковом количестве набранных баллов;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемого кооперативом гранта более остатка бюджетных ассигнований.

4.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка:

принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – Приказ) в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, в отношении каждого проекта кооператива, указанного в Протоколе.

Размещает на официальном сайте Министерства Приказ, а также информацию об участниках отбора проектов кооперативов, получателях грантов, определенных по результатам отбора проектов кооперативов в размерах предоставляемого им гранта.

4.15. Для перечисления гранта в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа кооператив, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – получатель гранта), направляет в Министерство выписку из счета неделимого фонда, выданную кредитной организацией, в которой открыт счет неделимого фонда, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов.

4.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из счета неделимого фонда:

обеспечивает заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению);

составляет заявку на перечисление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

4.17. В случае предоставления гранта за счет двух источников – федерального бюджета и бюджета Пермского края:

4.17.1. Министерство в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 4.14 и (или) абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень получателей грантов;

4.17.2. получатели грантов в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 4.14 и (или) абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка направляют в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документы, необходимые для открытия счета для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее в настоящем

разделе – лицевой счет неучастника бюджетного процесса), в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством;

4.17.3. для перечисления гранта на лицевые счета неучастников бюджетного процесса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета неучастника бюджетного процесса представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю по каждому получателю гранта копию Соглашения, заявку на перечисление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке;

4.17.4. операции по списанию средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления получателями гранта (исполнителями, соисполнителями) в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, предусмотренных порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты.

4.18. В случае предоставления гранта за счет средств бюджета Пермского края для перечисления гранта на счета неделимых фондов получателей гранта Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края заявку на перечисление гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку и по каждому получателю гранта платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

4.19. Грант перечисляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения:

4.19.1. за счет двух источников (федерального бюджета и бюджета Пермского края) – на лицевые счета неучастников бюджетного процесса в первоочередном порядке исходя из уровней софинансирования, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования бюджету Пермского края из федерального бюджета на текущий финансовый год (далее в настоящем разделе – Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета);

4.19.2. за счет средств бюджета Пермского края на счета неделимых фондов получателей гранта – после использования в полном объеме средств, указанных в пункте 4.19.1 настоящего Порядка, при наличии объема бюджетных ассигнований бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, превышающего объем софинансирования, установленный Соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

4.20. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов получатель гранта направляет в Министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов на предоставление гранта на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов;

оформляется протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов в план расходов и размещает его на официальном сайте.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных бизнес-планом;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.21. Результатом является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году кооперативами, получившими грантовую поддержку.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

4.22. Кооперативы в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

V. Особенности предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

5.1. Субсидии в форме грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее в настоящем разделе – грант) предоставляются главам

крестьянских (фермерских) хозяйств за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края в целях развития семейных ферм, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Министерства;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – снегоходные средства), в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах третьем – четвертом, седьмом настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банком недополученных доходов;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

уплату расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность на территории Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

5.2. В настоящем разделе используются следующие понятия:

5.2.1. семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Пермского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера

и приравненных к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

5.2.2. развитие семейной животноводческой фермы – приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

5.2.3. грант – бюджетные ассигнования, передаваемые из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета в соответствии с решением комиссии Министерства, главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», в целях развития на сельских территориях Пермского края крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания в течение срока использования гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, указанного в пункте 5.3.5 настоящего Порядка.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 мая 2019 г. № 347-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта;

5.2.4. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов развития семейной фермы в целях предоставления грантовой поддержки (далее – комиссия Министерства);

5.2.5. проект развития семейной животноводческой фермы – проект крестьянского (фермерского) хозяйства, направленный на развитие сельскохозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, на период не менее 5 лет, содержащий точное наименование и ожидаемый результат, бизнес-план проекта и план расходов на развитие семейной

животноводческой фермы, указанные в пунктах 5.6.2, 5.6.3 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – проект);

5.2.6. бизнес-план проекта – документ, содержащий точное наименование и ожидаемый результат, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства (далее в настоящем разделе – бизнес-план);

5.2.7. план расходов – план расходов с указанием наименований приобретаемого оборудования и техники, транспорта, объектов, сельскохозяйственных животных, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

5.2.8. реконструкция – работы, связанные с изменением параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта и повышением технико-экономических показателей технологического оборудования;

5.2.9. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

5.2.10. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта;

5.2.11. сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень сельских территорий Пермского края утверждается приказом Министерства.

5.3. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам при соблюдении следующих условий:

5.3.1. главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане, создавшие крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Пермского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, расположенных на территориях, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность, основанную

на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

5.3.2. повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 мая 2019 г. № 347-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта;

5.3.3. крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

5.3.4. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется оплачивать не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов;

5.3.5. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения. Срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Для изменения срока освоения гранта крестьянское (фермерское) хозяйство направляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением копий документов подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов принимает решение о продлении срока использования гранта;

5.3.6. крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант в течение не менее 5 лет со дня его получения гранта;

5.3.7. крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Пермского края;

5.3.8. крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5.3.9. создание на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок использования гранта, указанный в пункте 5.3.5 настоящего Порядка;

5.3.10. наличие заключенного между Министерством и крестьянским (фермерским) хозяйством Соглашения;

5.3.11. достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

5.3.12. имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

5.4. Предельный размер гранта составляет 60 (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 5.1 настоящего Порядка, не более 80) процентов затрат, но не более 10 000 000 рублей.

5.5. Министерство размещает на официальном сайте до 01 июля текущего финансового года объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления гранта.

В случае остатка средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края Министерство в срок до 15 ноября текущего финансового года повторно размещает на официальном сайте объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления гранта.

Отбор проектов крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления гранта осуществляется в два этапа.

Первый этап отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления гранта осуществляется Министерством.

5.6. Для участия в первом этапе отбора проектов для предоставления гранта крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Министерство следующий комплект документов:

5.6.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

5.6.2. план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

5.6.3. бизнес-план;

5.6.4. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка;

5.6.5. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного объекта и (или) помещения;

5.6.6. копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов (при наличии);

5.6.7. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

5.6.8. копию налоговой отчетности за два года, предшествующих году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы, за третий год – при наличии;

5.6.9. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 по состоянию на последнюю отчетную дату, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);

5.6.10. в случае строительства и (или) реконструкции объекта дополнительно представляются копии:

5.6.10.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

5.6.10.2. разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5.6.10.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов на развитие семейной животноводческой фермы не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

5.6.11. в случае ремонта и (или) модернизации объекта дополнительно представляется копия утвержденного локального сметного расчета;

5.6.12. в случае приобретения объекта дополнительно представляются копии договоров купли-продажи объекта (предварительных);

5.6.13. в случае приобретения и (или) уплаты расходов по доставке оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) снегоходных средств дополнительно представляются копии договоров купли-продажи и (или) договоров уплаты расходов по доставке оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) снегоходных средств (предварительных);

5.6.14. в случае разработки проектной документации строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции дополнительно представляется

копия договора (-ов) на разработку проектной документации (предварительного);

5.6.15. в случае уплаты не более 20 процентов стоимости проекта крестьянского (фермерского) хозяйства, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, дополнительно представляется копия кредитного договора;

5.6.16. в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы и (или) уплаты расходов по их доставке дополнительно представляются копии договоров купли-продажи и (или) договоров уплаты расходов по доставке (предварительных);

5.6.17. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) по форме системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» за два года (за третий год – при наличии), предшествующих году подачи заявки;

5.6.18. выписку из расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных и (или) заемных денежных средств в размере не менее 40 процентов затрат, указанных в плане расходов на развитие семейной фермы;

5.6.19. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5.6.20. копию паспорта гражданина;

5.6.21. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка;

5.6.22. опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

5.7. Основанием для отказа Министерством крестьянскому (фермерскому) хозяйству в приеме документов для участия в первом этапе отбора в целях предоставления гранта является:

5.7.1. представление документов, указанных в пунктах 5.6.1 – 5.6.20, 5.6.22 настоящего Порядка, позднее срока, установленного в пункте 5.6 настоящего Порядка;

5.7.2. представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5.6.1 – 5.6.20, 5.6.22 настоящего Порядка.

5.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов:

5.8.1. проверяет сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве и представленные им документы на соответствие целям, условиям и перечню

документов, установленным пунктами 5.1, 5.3.1 – 5.3.9, 5.6.1 – 5.6.20, 5.6.22 настоящего Порядка;

5.8.2. направляет крестьянскому (фермерскому) хозяйству мотивированное уведомление об отказе в допуске ко второму этапу отбора проектов в случае несоответствия сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве и (или) представленных им документов целям, условиям и перечню документов, установленными пунктами 5.1, 5.3.1 – 5.3.9, 5.6.1 – 5.6.20, 5.6.22 настоящего Порядка;

5.8.3. передает сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве и представленные им документы, соответствующие целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 5.1, 5.3.1 – 5.3.9, 5.6.1 – 5.6.20, 5.6.22 настоящего Порядка, в комиссию Министерства.

5.9. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и независимых экспертов. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 3 являются независимыми экспертами. Независимые эксперты привлекаются к работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема документов крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.10. На втором этапе отбора проектов комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка:

5.10.1. оценивает проекты крестьянских (фермерских) хозяйств с присвоением баллов в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, документов, представленных для отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств, установленными приложением 24 к настоящему Порядку;

5.10.2. оформляет протоколом заседания комиссии Министерства (далее в настоящем разделе – Протокол) рейтинг крестьянских (фермерских) хозяйств в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

5.10.3. размещает Протокол на официальном сайте.

5.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Протокола рассчитывает размеры гранта согласно рейтингу крестьянских (фермерских) хозяйств, указанному в пункте 5.10.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего

Порядка, предоставление гранта крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка – при одинаковом количестве набранных баллов;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемого главой крестьянского (фермерского) хозяйства гранта более остатка бюджетных ассигнований.

5.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.11 настоящего Порядка:

принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – Приказ) в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, в отношении каждого главы крестьянского (фермерского) хозяйства, указанного в Протоколе.

Размещает на официальном сайте Министерства Приказ, а также информацию об участниках отбора проектов глав крестьянских (фермерских) хозяйств, количестве присвоенных им баллов, рейтинге глав крестьянских (фермерских) хозяйств, получателях гранта, определенных по результатам отбора проектов глав крестьянских (фермерских) хозяйств и размерах предоставляемого им гранта.

5.13. Для перечисления гранта в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа крестьянское (фермерское) хозяйство, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – получатель гранта) направляет в Министерство выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов на дату не ранее даты издания Приказа.

5.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета:

обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта на развитие семейных животноводческой ферм по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

5.15. В случае предоставления гранта за счет двух источников – федерального бюджета и бюджета Пермского края:

5.15.1. Министерство в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.12 и (или) абзацем вторым

пункта 1.4 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень получателей грант;

5.15.2. крестьянское (фермерское) хозяйство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.12 и (или) абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документы, необходимые для открытия счета для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее в настоящем разделе – лицевой счет неучастника бюджетного процесса), в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством;

5.15.3. для перечисления гранта на лицевые счета неучастников бюджетного процесса Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевых счетов неучастников бюджетного процесса представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю по каждому главе крестьянского (фермерского) хозяйства копию Соглашения, заявку на перечисление гранта на развитие семейных животноводческой ферм по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке;

5.15.4. операции по списанию средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления главой крестьянского (фермерского) хозяйства (исполнителями, соисполнителями) в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, предусмотренных порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.16. В случае предоставления гранта за счет средств бюджета Пермского края Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края заявку на перечисление гранта на развитие семейных животноводческой ферм по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

5.17. Грант перечисляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения:

5.17.1. за счет двух источников (федерального бюджета и бюджета Пермского края) – на лицевые счета неучастников бюджетного процесса в первоочередном порядке в первоочередном порядке исходя из уровней

софинансирования, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования бюджету Пермского края из федерального бюджета на текущий финансовый год (далее в настоящем разделе – Соглашение о предоставлении субсидий из федерального бюджета);

5.17.2. за счет средств бюджета Пермского края – на расчетные счета, открытые главами крестьянских (фермерских) хозяйств в российских кредитных организациях после использования в полном объеме средств, указанных в пункте 5.17.1 настоящего Порядка, при наличии объема бюджетных ассигнований бюджета Пермского края на цели, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, превышающего объем софинансирования, установленный Соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

5.18. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов;

оформляется протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.19. Результатом является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

5.20. Крестьянское (фермерское) хозяйство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

VI. Особенности предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

6.1. Субсидии в форме грантов на поддержку начинающим фермерам (далее в настоящем разделе – грант) предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края в целях:

приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработки проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретения сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

приобретения рыбопосадочного материала;

приобретения сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается приказом Министерства;

приобретения снегоходных средств, в случае если начинающий фермер осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

приобретения автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

уплаты не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом, восьмом девятом настоящего пункта,

осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банком недополученных доходов;

уплаты расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного абзацами девятым и десятым настоящего пункта, в случае если начинающий фермер осуществляет деятельность на территории Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

6.2. В настоящем разделе используются следующие понятия:

6.2.1. начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Пермского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации. Перечень сельских территорий Пермского края утверждается приказом Министерства;

6.2.2. грант – средства, передаваемые из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, в соответствии с решением комиссии Министерства, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края» в целях создания и развития на сельских территориях Пермского края крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей в течение срока использования гранта, указанного в пункте 6.4.4 настоящего Порядка;

6.2.3. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов начинающих фермеров в целях предоставления грантовой поддержки (далее – комиссия Министерства);

6.2.4. проект развития начинающего фермера – проект начинающего фермера, направленный на развитие сельскохозяйственной деятельности,

на период не менее 5 лет, содержащий точное наименование и ожидаемый результат, бизнес-план проекта и план расходов на развитие начинающего фермера, указанные в пунктах 6.7.2, 6.7.3 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе – проект);

6.2.5. бизнес-план проекта – документ, содержащий точное наименование и ожидаемый результат, оформленный в соответствии с требованиями к бизнес-плану, утвержденными приказом Министерства (далее в настоящем разделе – бизнес-план);

6.2.6. план расходов – план расходов с указанием наименований приобретаемого оборудования и техники, транспорта, объектов, сельскохозяйственных животных, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

6.2.7. реконструкция – работы, связанные с изменением параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также заменой и (или) восстановлением несущих строительных конструкций объекта и повышением технико-экономических показателей технологического оборудования;

6.2.8. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

6.2.9. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта;

6.2.10. сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением Пермского городского округа). Перечень сельских территорий Пермского края утверждается приказом Министерства.

6.3. Грант предоставляется по итогам отбора проектов (далее – отбор).

6.4. Грант предоставляется начинающим фермерам при соблюдении следующих условий:

6.4.1. начинающий фермер ранее не являлся получателем:

6.4.1.1. гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

6.4.1.2. гранта на развитие семейной фермы;

6.4.1.3. гранта «Агростартап», полученного в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 21 мая 2019 г. № 347-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;

6.4.2. начинающий фермер обязуется оплачивать не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

6.4.3. крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн рублей;

6.4.4. начинающий фермер обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) срок освоения гранта может быть продлен комиссией Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение начинающим фермером обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Для изменения срока освоения гранта начинающий фермер направляет в Министерство заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы). Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов принимает решение о продлении срока использования гранта;

6.4.5. начинающий фермер обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6.4.6. начинающий фермер зарегистрирован на сельской территории Пермского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, на территориях которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

6.4.7. начинающий фермер соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

6.4.8. создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей в срок использования гранта, указанного в пункте 6.4.4 настоящего Порядка;

6.4.9. наличие заключенного между Министерством и начинающим фермером Соглашения;

6.4.10. достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

6.4.11. имущество, приобретаемое начинающим фермером с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

6.4.12. приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет.

6.5. Размер гранта определяется в соответствии с суммой запрашиваемого гранта, указанной в плане расходов начинающего фермера, с учетом ограничений, установленных в настоящем пункте.

Предельный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений составляет 90 (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 11 пункта 6.1 настоящего Порядка, не более 80) процентов затрат, но не более 3 000 000 рублей.

Предельный размер гранта для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности составляет 90 (при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце 11 пункта 6.1 настоящего Порядка, не более 80) процентов затрат, но не более 1 500 000 рублей.

6.6. Министерство размещает на официальном сайте до 01 июля текущего года объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов. В случае остатка средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края Министерство в срок до 15 ноября текущего года повторно размещает на официальном сайте объявление о дате начала приема документов для проведения отбора проектов в целях предоставления гранта.

Отбор проектов осуществляется в два этапа. Первый этап отбора проектов осуществляется Министерством.

6.7. Для участия в первом этапе отбора проектов начинающий фермер в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в МФЦ следующий комплект документов:

6.7.1. заявку на предоставление гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

6.7.2. план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

6.7.3. бизнес-план;

6.7.4. копию документа о получении среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности,

или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, и (или) копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет (при наличии);

6.7.5. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного объекта и (или) помещения;

6.7.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции (при наличии);

6.7.7. копию налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру (при наличии);

6.7.8. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам за отчетный период по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год (при наличии);

6.7.9. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если начинающий фермер считает, что они могут повлиять на решение комиссии Министерства о предоставлении гранта;

6.7.10. в случае строительства и (или) реконструкции объекта дополнительно представляются копии:

6.7.10.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

6.7.10.2. разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6.7.10.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов на развитие начинающего фермера не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

6.7.11. в случае ремонта и (или) модернизации объекта дополнительно представляется копия утвержденного локального сметного расчета;

6.7.12. в случае приобретения объекта дополнительно представляются копии договоров купли-продажи объекта (предварительных);

6.7.13. в случае приобретения оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) снегоходных средств дополнительно представляются копии договоров купли-продажи и (или) договоров уплаты расходов по доставке оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта, и (или) снегоходных средств (предварительных);

6.7.14. в случае разработки проектной документации строительства, и (или) реконструкции, и (или) модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции дополнительно представляется копия договора (-ов) на разработку проектной документации (предварительного);

6.7.15. в случае уплаты не более 20 процентов стоимости проекта начинающего фермера, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, дополнительно представляется копия кредитного договора;

6.7.16. в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы дополнительно представляются копии договоров купли-продажи (предварительных);

6.7.17. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) по форме системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» за два года (за третий год – при наличии), предшествующих году подачи заявки;

6.7.18. выписку из расчетного счета начинающего фермера, заверенную кредитной организацией, подтверждающей наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

6.7.19. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

6.7.20. справку, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

6.7.21. по собственной инициативе – документы, указанные в пунктах 1.9.1 и 1.9.2 настоящего Порядка;

6.7.22. опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

6.8. Основанием для отказа МФЦ начинающему фермеру в приеме документов для участия в отборе проектов в целях предоставления гранта является:

представление документов, указанных в пунктах 6.7.1 – 6.7.20, 6.7.22 настоящего Порядка, позднее установленного в пункте 6.7 настоящего Порядка срока;

представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 6.7.1 – 6.7.20, 6.7.22 настоящего Порядка.

6.9. МФЦ направляет в Министерство документы, представленные начинающими фермерами, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка.

6.10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов от МФЦ:

6.10.1. проверяет сведения о начинающем фермере представленные им документы на соответствие целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 6.1, 6.4.1 – 6.4.8, 6.7.1 – 6.7.20, 6.7.22 настоящего Порядка;

6.10.2. направляет начинающему фермеру мотивированное уведомление об отказе в допуске ко второму этапу отбора проектов в случае несоответствия предоставленных начинающим фермером документов целям, условиям и перечню документов, установленными пунктами 6.1, 6.4.1 – 6.4.8, 6.7.1 – 6.7.20, 6.7.22 настоящего Порядка;

6.10.3. передает сведения о начинающем фермере и представленные им документы, соответствующие целям, условиям и перечню документов, установленным пунктами 6.1, 6.4.1 – 6.4.8, 6.7.1 – 6.7.20, 6.7.22 настоящего Порядка, в комиссию Министерства.

6.11. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и независимых экспертов. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек, из которых не менее 3 являются независимыми экспертами. Независимые эксперты привлекаются к работе конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема документов начинающих фермеров в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.12. На втором этапе отбора проектов комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов начинающих фермеров в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка:

6.12.1. оценивает проекты начинающих фермеров с присвоением баллов в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, документов, представленных на отбор начинающими фермерами, установленными приложением 28 к настоящему Порядку;

6.12.2. оформляет протоколом заседания комиссии Министерства (далее в настоящем разделе – Протокол) рейтинг начинающих фермеров в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

6.12.3. размещает Протокол на официальном сайте.

6.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Протокола рассчитывает размеры гранта согласно рейтингу начинающих фермеров, указанному в пункте 6.12.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставление гранта начинающим фермерам осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка – при одинаковом количестве набранных баллов;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемого начинающим фермером гранта более остатка бюджетных ассигнований.

6.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.13 настоящего Порядка:

принимает оформляемое приказом решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – Приказ) в соответствии с пунктом 1.15 настоящего Порядка, в отношении каждого начинающего фермера, указанного в Протоколе.

Размещает на официальном сайте Министерства Приказ, а также информацию об участниках отбора, количестве присвоенных им баллов, рейтинге начинающих фермеров, получателях гранта, определенных по результатам отбора и размерах предоставляемых им гранта.

6.15. Для перечисления гранта в течение 3 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Приказа начинающий фермер, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта (далее в настоящем разделе – получатель гранта) направляет в Министерство выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов на дату не ранее даты издания Приказа.

6.16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета:

обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

6.17. В случае предоставления гранта за счет двух источников финансирования (федерального бюджета и бюджета Пермского края):

6.17.1. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 6.14 и (или) абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю перечень начинающих фермеров – получателей грантов;

6.17.2. начинающие фермеры в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 6.14 и (или) абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка направляют в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документы, необходимые для открытия счета для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее в настоящем разделе – лицевой счет неучастника бюджетного процесса), в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством;

6.17.3. Управление Федерального казначейства по Пермскому краю открывает лицевые счета неучастников бюджетного процесса в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

6.18. Для перечисления гранта за счет двух источников финансирования (федерального бюджета и бюджета Пермского края) на лицевые счета неучастников бюджетного процесса Министерство в течение четырех рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю заявку на перечисление гранта начинающим фермерам по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку и по каждому начинающему фермеру платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

6.19. Гранты за счет двух источников финансирования (федерального бюджета и бюджета Пермского края) перечисляются на лицевые счета неучастников бюджетного процесса не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Операции по списанию средств со счетов начинающих фермеров осуществляются после проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю.

6.20. В случае предоставления гранта за счет средств бюджета Пермского края:

6.20.1. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края заявку,

указанную в пункте 6.16 настоящего Порядка, и по каждому начинающему фермеру платежный документ о перечислении гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

Грант перечисляется на расчетные счета, открытые начинающим фермерам в Российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения;

6.20.2. начинающий фермер вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства.

Министерство согласовывает проведение операций по расходованию средств гранта по заявлению начинающего фермера с приложением следующих документов:

6.20.2.1. копий договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных начинающими фермерами в целях выполнения плана расходов;

6.20.2.2. копий счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

6.20.2.3. копий платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств начинающих фермеров согласно плану расходов.

6.21. В случае соответствия представленных документов, указанных в пунктах 6.20.2.1 – 6.20.2.3 настоящего Порядка, плану расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 6.20.2 настоящего Порядка, уведомляет начинающего фермера о согласии на списание средств гранта с расчетного счета начинающего фермера.

В случае несоответствия представленных документов указанных в пунктах 6.20.2.1 – 6.20.2.3 настоящего Порядка, плану расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 6.20.2 настоящего Порядка, направляет начинающему фермеру мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

6.22. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с комиссией Министерства.

Для согласования изменений плана расходов начинающий фермер направляет в Министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов начинающего фермера по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений.

Комиссия Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей бизнес-плана;
несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта, установленному пунктом 6.1 настоящего Порядка.

Решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня заседания комиссии Министерства размещается на официальном сайте.

6.23. Результатом является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, получившими грантовую поддержку.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

6.24. Начинаящий фермер в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

VII. Контроль и возврат субсидий

7.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

7.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также в случае, указанном в пункте 2.20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, а также в случае, указанном в пункте 2.20 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

7.2.1. Министерство в 10-дневный срок со дня выявления соответствующего нарушения и истечения срока, определенного пунктом 2.20 настоящего Порядка, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии;

7.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

7.2.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 7.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

7.3. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими гранты в соответствии с разделами IV – VI настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта, не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соответствующем разделе настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

7.4. Возврат средств, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

7.4.2. указанное в пункте 7.4.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

7.4.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

7.5. Решение о возврате средств, указанных в пункте 7.4.1 настоящего Порядка, не принимается Министерством, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, эпифитотии).

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих
фактически произведенные затраты на производство
зерновых и (или) зернобобовых культур**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
1	Горюче-смазочные материалы	Копии договора (-ов), универсального передаточного документа и (или) счет-фактуры и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Семена	
3	Средства защиты	
4	Удобрения	
5	Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике	
6	Оплата труда работников отрасли растениеводства с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей или расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы работникам, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
7	Электроэнергия на объекты по производству зерновых и (или) зернобобовых культур	Копии акта электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, платежных поручений; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	электро-энергию		17	18
														Дата, номер	Сумма, руб.		
		Поставщик (исполнитель подрядчик)	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.	Дата, номер	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Горюче-смазочные материалы																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Семена***																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Средства защиты																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Минеральные удобрения																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Оплата труда работников отрасли растениеводства с начислениями на выплаты по оплате труда																	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		
Электроэнергия																	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:

общий режим налогообложения – без учета НДС;

специальный налоговый режим – с учетом НДС.

** Заполняется специалистом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственным за прием и проверку документов.

*** Указываются затраты по приобретению семян, за исключением элитных семян сельскохозяйственных культур, включенных в Перечень

сельскохозяйственных культур, определяемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по которым предоставляется возмещение части затрат на приобретение элитных семян.

В случае приобретения семян – указываются затраты на приобретение семян, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по Волго-Вятскому (4) региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный

за прием и проверку документов _____ / _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края
г. Пермь, б. Гагарина, 10

ЗАЯВКА

**на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части
затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим
прирост объема производства, за счет средств федерального
бюджета и (или) бюджета Пермского края**

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на производство
зерновых и (или) зернобобовых культур при осуществлении прироста объема
производства в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____.
2. Местонахождение _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Адрес электронной почты _____.
5. Телефон/факс _____.
6. ОГРН (ОГРНИП) _____.
7. ИНН _____.
8. КПП _____.
9. ОКПО _____.
10. ОКТМО _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;
3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о размере посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, за _____ этап 20__ года

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование зерновых и (или) зернобобовых культур	Посевные площади, га			
	1 этап		2 этап	
	фактические за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной*	планируемые на текущий финансовый год	фактические за текущий финансовый год**	в том числе принятые к субсидированию***
1	2	3	4	5
Зерновые сельскохозяйственные культуры (озимые)				
Зерновые сельскохозяйственные культуры (яровые)				
Всего				
Зернобобовые сельскохозяйственные культуры (озимые)				
Зернобобовые сельскохозяйственные культуры (яровые)				
Всего				

1	2	3	4	5
Итого				

* Заполняется на основании документов, указанных в пункте 2.13.2 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Заполняется на основании документов, указанных в пунктах 2.17.2, 2.17.3, 2.17.4 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

*** Заполняется специалистом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственным за прием и проверку документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ / _____ / _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ / _____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур
в весе после доработки (очистки и сушки) за _____ этап ____ 20 года

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование зерновых и (или) зернобобовых культур	1 этап		2 этап		
	объем валового производства в весе после доработки (очистки и сушки)		фактический объем валового производства в весе после доработки (очистки и сушки) за текущий финансовый год**	прирост объема валового производства	
	фактический за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, тонн*	плани- руемый на текущий финансовый год в соответ- ствии с Соглаше- нием, тонн (более гр. 2)		тонн (гр. 4 – гр. 2)	% (гр. 4 / гр. 2 x 100 – 100)
1	2	3	4	5	6
Зерновые сельскохозяйственные культуры (озимые)					
Зерновые сельскохозяйственные культуры (яровые)					
Всего					
Зернобобовые сельскохозяйственные культуры (озимые)					
Зернобобовые сельскохозяйственные культуры (яровые)					
Всего					
Итого					

Примечание.

Заполняется на основании сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»:

* За отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной.

** За текущий финансовый год.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный

за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края за первый этап 20__ года (до начала посевных сельскохозяйственных работ)

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование зерновых и (или) зернобобовых культур	Посевные площади, га		Базовая ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма фактически произведенных затрат с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.***, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4), но не более гр. 5
	фактические за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной*	планируемые на текущий финансовый год**			
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Отражается размер фактических посевных площадей за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной в соответствии с приложением 4 (гр. 2) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Отражается размер планируемых посевных площадей на текущий финансовый год в соответствии с приложением 4 (гр. 3) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

*** Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 17) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

* Отражается размер планируемых посевных площадей на текущий финансовый год в соответствии с приложением 4 (гр. 3) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Отражается размер фактических посевных площадей в текущем финансовом году в соответствии с приложением 4 (гр. 4) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

*** Указывается на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 30 к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, начиная с 2021 года.

**** Отражаются значения коэффициентов к ставке субсидии, установленные пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

***** Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 17) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и (или) зернобобовых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост объема производства, за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Пермского края за первый этап 20__ года (до начала посевных сельскохозяйственных работ)

Наименование получателя субсидии, муниципального образования	Наименование зерновых и (или) зернобобовых культур	Посевные площади, га		Базовая ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма фактически произведенных затрат с 01.10. 20__ по «__» __20__, рублей***	Размер субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5), но не более гр. 6	в том числе	
		планируемые на текущий финансовый год*	фактические за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной**				федеральный бюджет (гр. 7 x Rf****)	бюджет Пермского края (гр. 7 – гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Отражается размер планируемых посевных площадей на текущий финансовый год в соответствии с приложением 4 (гр. 3) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

**** Отражается размер фактических посевных площадей за отчетный финансовый год или за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, в соответствии с приложением 4 (гр. 2) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.**

***** Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 18) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.**

****** Уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования бюджету Пермского края из федерального бюджета на текущий финансовый год (%).**

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Отражается размер планируемых посевных площадей на текущий финансовый год в соответствии с приложением 4 (гр. 3) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Отражается размер фактических посевных площадей в текущем финансовом году в соответствии с приложением 4 (гр. 4) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

*** Указывается на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 30 к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, начиная с 2021 г.

**** Отражаются значения коэффициентов к ставке субсидии, установленные пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

***** Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 18) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

***** Уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования бюджету Пермского края из федерального бюджета на текущий финансовый год (%).

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края)

_____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на производство молока**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора (-ов), универсального передаточного документа и (или) счет-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования	
3	Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведения работ по воспроизводству стада	
4	Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства	
5	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа и (или) счет-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копию акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6	Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей или расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы работникам, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения

1	2	3
7	Электроэнергия на объекты молочного скотоводства	Копии акта электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, платежных поручений; копию акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
										x	x	x	x	x	x		
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведения работ по воспроизводству стада																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																	
										x	x	x	x	x	x		
										x	x	x	x	x	x		
Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства с начислениями на выплаты по оплате труда																	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x		
Электроэнергия на объекты молочного скотоводства																	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:

общий режим налогообложения – без учета НДС;

специальный налоговый режим – с учетом НДС.

** Заполняется специалистом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственным за прием и проверку документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществившим прирост
производства молока, за счет средств федерального бюджета
и (или) бюджета Пермского края**

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

1. Прошу предоставить* субсидию на возмещение части затрат
на прирост производства молока в размере _____
(цифрами)

(_____)
(прописью) рублей _____ копеек за 20__ год.

2. Прошу перечислить** субсидию на возмещение части затрат
на прирост производства молока в размере _____
(цифрами)

(_____)
(прописью) рублей _____ копеек за 20__ год.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование _____.
2. Местонахождение _____.
3. Почтовый адрес _____.
4. Адрес электронной почты _____.
5. Телефон/факс _____.
6. ОГРН (ОГРНИП) _____.
7. ИНН _____.
8. КПП _____.
9. ОКПО _____.
10. ОКТМО _____.

К заявке приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;

3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.;
6. _____ на _____ л. в 1 экз.;
7. _____ на _____ л. в 1 экз.

* Заполняется в соответствии с пунктом 3.10.1 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Заполняется в соответствии с пунктом 3.13.1 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 13
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья и молочной продуктивности коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование показателя	Источник информации	Ед. измерения	Фактическое значение показателя		
			за 20__г.*	за 20__г.**	на 01.__. 20__***
1	2	3	4	5	6
Поголовье коров на первое число месяца обращения за получением субсидий	Отчет по форме № П-1 (СХ) (стр. 51 гр. 3) или информация по форме № 1-КФХ (стр. 236211 гр. 5) и (или) сведения по форме № 3-фермер (стр. 22 гр. 4)	голов		х	
Поголовье коров	Отчет по форме № 15-АПК (стр. 151112 гр. 6) или отчет по форме № 1-КФХ (стр. 236211 гр. 5)	голов			х
Продуктивность коров	Отчет по форме № 24-СХ (стр. 13 гр. 5 / стр. 211 гр. 3) x 100 или отчет по форме № 1-КФХ (стр. 236121 гр. 4) / (стр. 236211 гр. 3 + гр. 5) / 2) x 100	кг/голов			х

* Год, предшествующий отчетному финансовому году;

** Отчетный финансовый год;

*** Текущий финансовый год.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях и прилагаемых к ним документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 14
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования**

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства и прироста молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование показателя	Источник информации	Фактическое значение показателя с 01 декабря 20__г. по 30 ноября 20__г., кг*	Период с 01 декабря 20__г. по 30 ноября 20__г.**		Прирост производства молока, кг		
			плановое значение показателя (не менее гр. 3), кг	фактическое значение показателя, кг	плановый (гр. 4 – гр. 3)	фактический (гр. 5 – гр. 3)	в том числе принятые к субсидированию***
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем производства молока	Отчет по форме № П-1 (СХ) (стр. 22 гр. 5) или информация по форме № 1-КФХ (стр. 236121 гр. 4) и (или) сведения по форме № 3-фермер (стр. 09 гр. 5)						

* Период с 01 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году, по 30 ноября отчетного финансового года.

** Период с 01 декабря года отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года.

*** Заполняется специалистом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, ответственным за прием и проверку документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях и прилагаемых к ним документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель

сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный за прием и проверку документов

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
на стимулирование развития
приоритетных подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществившим прирост производства молока, за счет средств федерального бюджета
и (или) бюджета Пермского края за 20__ год**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Прирост производства молока, кг		Молочная продуктивность животных, кг/гол.		Коэффициенты к ставке субсидии		Ставка субсидии на 1 кг молока, руб.	Размер субсидии (гр. 3 x гр. 6 x гр. 7 x гр. 8), руб.	Сумма фактически произведенных затрат с 01.12.20__ по 30.11.20__ ****, руб.	Размер субсидии к выплате, руб. (гр. 9, но не более гр. 10)
	плановое значение	фактическое значение за текущий финансовый год*	значение, установленное приказом Министерства**	фактическое значение за текущий финансовый год	k ₁₁ *** (не выше 1,2)	k ₁₂ (гр. 5/ гр. 4, но не более 1,2)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									

* Указывается на основании сведений об объеме производства и прироста молока согласно приложению 14 (гр.7) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

** Указывается в соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

*** Рассчитывается на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 30 к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, начиная с 2021 г.

**** Указывается на основании данных приложения 11 (гр. 17) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного

товаропроизводителя _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края, ответственный

за прием и проверку документов _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Указывается на основании сведений об объеме производства и прироста молока, согласно приложению 14 (гр. 8) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

** Указывается в соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

*** Рассчитывается на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 30 к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, начиная с 2021 года.

**** Указывается на основании данных приложения 11 (гр. 18) к Порядку предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования.

***** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год (%).

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края) _____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление гранта для развития
материально-технической базы кооператива

Наименование кооператива		
ФИО руководителя кооператива		
Адрес регистрации кооператива		
Адрес месторасположения кооператива		
ИНН кооператива, дата регистрации кооператива		
Банковские реквизиты кооператива		
Контактный телефон, e-mail		
Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется проект		
Обеспеченность кооператива собственными и (или) находящимися в пользовании ресурсами с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, либо право пользования, на момент подачи заявки, в том числе		
земельные участки (дополнительно указать площадь, назначение)		
производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения (дополнительно указать площадь, назначение)		
оборудование, техника (дополнительно указать наименование оборудования, техники)		
Среднесписочная численность работников за 20__г.*, человек		
Количество членов сельскохозяйственного перерабатывающего или сбытового потребительского кооператива на момент подачи заявки, человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за, тыс., руб.	20__г.*	20__г.**

Финансовый результат кооператива за 20__г.*(указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб.		
Объем налоговых отчислений за 20__г.*, тыс. руб.		
Объем перерабатываемого сельскохозяйственного сырья, тонн (указать наименование сырья, количество)	20__г*.	20__г.**
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции, тонн (указать наименование сырья, количество)	20__г*.	20__г.**
Объем полученной государственной поддержки, продукции за 20__г.*, тыс. руб.		
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.		

* Год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии).

** Отчетный финансовый год.

С условиями предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г.

Специалист Министерства
 сельского хозяйства и продовольствия
 Пермского края, ответственный
 за прием и проверку документов

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
для развития материально-технической базы кооператива**

Наименование кооператива: _____

Общая сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.: _____

из них собственные и (или) заемные средства: _____ тыс. руб.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого оборудования, техники, транспорта, выполняемых работ	Количество, ед.	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов				
2	Строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов				
3	Ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке				

1	2	3	4	5	6
	и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов				
4	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы				
5	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции				
6	Приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)				
7	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением кредитного кооператива, включающего приобретение имущества, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банком недополученных доходов				
8	Доставка и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта, указанных в строках четвертой, пятой и шестой настоящего Приложения, в случае если кооператив осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям				
Всего		X	X		X

* Собственные и (или) заемные средства и (или) средства гранта.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

СПРАВКА

о расшифровке доходов за 20__ год

(полное наименование кооператива)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
		20__ г.*	20__ г.**
1	2	3	4
1	Сумма полученных доходов (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
2	Из них доходы от реализации:		
2.1	за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов за 20__ год		

Приложение: копии бухгалтерской отчетности, подтверждающей значение показателей по строкам 1, 2.1.

* Год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии).

** Отчетный финансовый год.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНО

**Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов**

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

КРИТЕРИИ

оценки бизнес-плана, документов, представленных для отбора кооперативами

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Срок окупаемости проекта кооператива, лет	от 1 до 3	20
		более 3, но не более 5	10
2	Удельный объем собственных средств кооператива в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	от 40 до 50	10
		более 50 до 70	20
		более 70	50
3	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, составляет, %	менее 10 ежегодно	0
		более 10 до 20 ежегодно	10
		более 20 ежегодно	20
4	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных кооперативом в сельской местности в течение срока использования гранта составляет на каждые 3 млн рублей гранта, ед.	1	10
		более 1	20
5	Закуп сельскохозяйственного сырья осуществляется и (или) планируется от	сельскохозяйственных товаропроизводителей Пермского края	10
		сельскохозяйственных товаропроизводителей Пермского края и иных регионов	5
		сельскохозяйственных товаропроизводителей иных регионов	1
6	Наличие производственного объекта находящегося в собственности либо в пользовании кооператива	в собственности и (или) в пользовании на срок более 5 лет	5

1	2	3	4
	на срок не менее срока реализации проекта	в собственности и (или) в пользовании на срок менее 5 лет	3
7	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей – членов кооператива составляет (на момент подачи заявки), ед.	10	10
		11 – 15	15
		более 15	30
8	Финансовый результат кооператива за год, предшествующий текущему финансовому году	с прибылью	10
		0 или убыток	0

Приложение 21
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование объекта, и (или) оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта	Сметная стоимость объекта и (или) стоимость оборудования, и (или) техники, и (или) транспорта без учета НДС, руб.	Размер гранта, руб.			
				за счет двух источников финансирования			за счет средств бюджета Пермского края, руб. (гр. 4 x 60 % (80 %*), но не более 30 млн руб.)
				всего (гр. 4 x 60 % (80 %*), но не более 30 млн руб.)	в том числе		
			федераль- ный бюджет (гр. 5 x Rf)**		бюджет Пермского края (гр. 5 – гр. 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х					

* При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 4.1 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края)

_____/_____/тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 22
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства	
Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства: месторасположение хозяйства	
Контактный телефон	
Банковские реквизиты	
ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации	
Обеспеченность крестьянского (фермерского) хозяйства собственными и (или) находящимися в пользовании ресурсами с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, либо право пользования, на момент подачи заявки, в том числе	
земельные участки (дополнительно указать площадь, назначение)	
производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения (дополнительно указать площадь, назначение)	
оборудование, техника (дополнительно указать наименование оборудования, техники)	
Среднесписочная численность работников за 20__ г.*, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за, тыс., руб.	20__ г.*, 20__ г.**,
Финансовый результат крестьянского (фермерского) хозяйства за 20__ г.* (указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб.	
Объем налоговых отчислений за 20__ г.*, тыс. руб.	

Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за 3 года, предшествующих текущему финансовому году), тонн (указать наименование сырья)	20__г.	20__г.	20 г.
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, тонн (указать наименование сырья, количество)	20__г.	20__г.	20 г.
Поголовье скота или птицы за 3 года, предшествующих текущему финансовому году (указать наименование показателя, количество), голов	20__г.	20__г.	20 г.
Производство (выращивание) товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства за 3 года, предшествующих текущему финансовому году (указать наименование показателя, количество), тонн, тыс. штук	20__г.	20__г.	20 г.
Объем полученной государственной поддержки, продукции за 20__г.*, тыс. руб.			
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.			

* Год, предшествующий текущему финансовому году.

** Текущий финансовый год.

С условиями раздела V Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Данные о регистрации заявки:

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 23
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие семейной животноводческой фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат на развитие семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.: _____,

из них собственные (заемные) средства, тыс. руб.: _____.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6
1	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции				
2	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции				
3	Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж				
4	Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы				
5	Приобретение рыбопосадочного материала				

1	2	3	4	5	6
6	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банком недополученных доходов				
7	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения				
8	Приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям				
9	Уплата расходов, связанных с доставкой и (или) монтажом имущества, указанного в строках 3,4,5,7,8 настоящего Приложения в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность на территории Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям				
Всего		X	X		X

* Указывается источник финансирования (собственные и (или) заемные средства и (или) средства гранта).

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

**Приложение 24
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования**

КРИТЕРИИ

**оценки бизнес-плана, документов, представленных для отбора
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на развитие
семейных животноводческих ферм**

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев	Количество баллов
1	2	3	4
1	Срок окупаемости проекта крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	от 1 до 3	10
		более 3, но не более 5	5
2	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским фермерским хозяйством составляет, %	менее 10 ежегодно	0
		более 10 до 20 ежегодно	10
		более 20 ежегодно	20
3	Удельный объем собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	от 40 до 50	10
		более 50 до 70	15
		более 70	20
4	Количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию крестьянским (фермерским) хозяйством, в рамках реализации проекта составляет, ед.	3	10
		более 3	20
5	Наличие техники и оборудования, необходимого для реализации проекта, находящегося в собственности либо в пользовании	свыше 5	15
		есть в наличии	10
		нет в наличии	0
6	Наличие земельных участков, находящихся в собственности либо в пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства на срок не менее срока реализации проекта, за исключением земельных участков для создания кормовой базы	в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет	5
		в пользовании (сроком менее 5 лет)	3
7	Наличие производственного объекта находящегося в собственности либо в пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства на срок не менее срока реализации проекта	в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет	5
		в пользовании сроком менее 5 лет	3

1	2	3	4
8	Наличие земельных участков для создания кормовой базы	в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет	10
		нет в наличии, но при этом имеются предварительные договоры на приобретение кормов	5
		в пользовании сроком менее 5 лет	3
		нет в наличии	0
9	Финансовый результат крестьянского (фермерского) хозяйства за год, предшествующий текущему финансовому году	с прибылью	10
		0 или убыток	0

Приложение 25
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ЗАЯВКА

на перечисление грантов на развитие семейных животноводческих ферм
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципального образования	Наименование объекта, и (или) оборудования, и (или) техники, и (или) работ, услуг, и (или) сельскохозяйственных животных	Сметная стоимость объекта и (или) стоимость оборудования, и (или) техники, и (или) сельскохозяйственных животных, и (или) работ (услуг) (без учета НДС), руб.	Объем гранта, руб.			
				за счет двух источников финансирования			за счет средств бюджета Пермского края, руб. (гр. 4 x 60 % (80 %*), но не более 10 млн руб.)
				Всего (гр. 4 x 60 % (80 %*), но не более 10 млн руб.)	в том числе		
			федеральный бюджет (гр. 5 x Rf)**		бюджет Пермского края (гр. 5 – гр. 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8

* При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 5.1 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный Соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края)

_____/_____/ тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 26
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

В Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Пермского края

ЗАЯВКА
на предоставление гранта начинающему фермеру

ФИО начинающего фермера, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные		
Дата государственной регистрации начинающего фермера		
Место государственной регистрации начинающего фермера Месторасположение начинающего фермера		
ИНН, дата регистрации начинающего фермера		
Контактный телефон		
Осуществляемый вид деятельности		
Обеспеченность начинающего фермера собственными и (или) находящимися в пользовании ресурсами с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, либо право пользования, на момент подачи заявки, в том числе		
земельные участки (дополнительно указать площадь, назначение)		
производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения (дополнительно указать площадь, назначение)		
оборудование, техника (дополнительно указать наименование оборудования, техники)		
Среднесписочная численность работников за 20__г.*, человек		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за , тыс., руб. (при наличии)	20__г.*,	20__г.**,

Финансовый результат начинающего фермера за 20__ г.* (при наличии) (указать, чистая прибыль или убыток), тыс. руб.	
Объем налоговых отчислений за 20__ г.* (при наличии) тыс. руб.	
Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за 20__ г.* (при наличии), тонн (указать наименование сырья)	
Объем реализованной сельскохозяйственной продукции за 20__ г.* (при наличии), тонн (указать наименование сырья, количество)	
Поголовье скота или птицы на момент подачи заявки (при наличии) (указать наименование показателя, количество), голов	
Производство (выращивание) товарной рыбы и других объектов промышленного рыбоводства (при наличии) (указать наименование показателя, количество), тонн, тыс. штук	
Объем полученной государственной поддержки, продукции за 20__ г.*, (при наличии) тыс. руб.	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

* Год, предшествующий текущему финансовому году.

** Текущий финансовый год.

С условиями раздела VI Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО начинающего фермера)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г.

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 27
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
начинающего фермера

ФИО начинающего фермера:

Общая сумма затрат проекта начинающего фермера (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.: _____,

из них собственные (заемные) средства, тыс. руб.: _____.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6
1	Покупка земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения				
2	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции				
3	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции				
4	Регистрация производственных объектов				

1	2	3	4	5	6
5	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям				
6	Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней)				
7	Приобретение рыбопосадочного материала				
8	Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет				
9	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств, включающего приобретение имущества и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банком недополученных доходов				
10	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники				
11	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения				
12	Приобретение снегоходных средств, в случае если начинающий фермер осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям				

1	2	3	4	5	6
13	Уплата расходов, связанных с доставкой и монтажом средств снегоходных, автономных источников электро-, газо- и водоснабжения				
Итого:					

* Указывается источник финансирования (собственные и (или) заемные и (или) средства гранта).

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) / (ФИО начинающего фермера)

Приложение 28
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

КРИТЕРИИ

оценки бизнес-плана проекта, документов, представленных для отбора начинающими фермерами

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Срок окупаемости проекта крестьянского (фермерского) хозяйства, лет	от 1 до 3	10
		более 3, но не более 5	5
2	Удельный объем собственных средств начинающего фермера в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	от 10 до 15	10
		более 15 до 25	20
		более 25	30
3	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной начинающим фермером составляет, %	Менее 10 ежегодно	0
		более 10 до 20 ежегодно	10
		более 20 ежегодно	20
4	Количество новых постоянных рабочих мест в сельской местности, планируемых к созданию начинающим фермером, составляет, ед. (рассчитывается в случае, если сумма запрашиваемого гранта составляет менее 2 млн рублей)	1	5
		более 1 до 3	10
		более 3	15
5	Количество новых постоянных рабочих мест в сельской местности, планируемых к созданию начинающим фермером, составляет, ед. (рассчитывается в случае, если сумма запрашиваемого гранта составляет 2 млн рублей и более)	2	5
		более 2 до 4	10
		более 4	15
6	Наличие производственного объекта находящегося в собственности либо в пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства на срок не менее срока реализации проекта	в собственности и (или) в пользовании на срок более 5 лет	5
		в собственности и (или) в пользовании сроком менее 5 лет	3
7	Наличие среднего специального	имеет	5

1	2	3	4
	или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования	не имеет	0
8	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве	более 3 лет	5
		менее 3 лет	3
		не имеет	0
9	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства	более 3 лет	5
		менее 3 лет	3
		не имеет	0
10	Наличие договоров о реализации сельскохозяйственной продукции	на срок не менее 5 лет	5
		на срок менее 5 лет	3
		не имеет	0

* При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце одиннадцатом пункта 6.1 Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

** Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный Соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель структурного подразделения

Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства

сельского хозяйства и продовольствия

Пермского края)

_____ / _____ / тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 30
к Порядку предоставления
субсидий на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии / гранта

_____ (полное наименование получателя субсидии / гранта)

_____ в 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ	Значение результата предоставления субсидии		Величина отклонения, %	Причина отклонения
				плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Результат достигнут _____
(да / нет / отсутствует)

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОВЕРЕНО

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Пермского края, ответственный
за прием и проверку документов

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.