



Дорогие ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла и дети войны!

Уважаемые жители Юрлинского муниципального округа!

Примите искренние поздравления с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне! Этот праздник навсегда останется в наших сердцах как символ героизма и беспримерного мужества народа, отстоявшего мир на земле. Мы гордимся, что среди героев Великой Отечественной войны немало наших земляков.

Время идет. Жизнь неумолима. Все меньше остается рядом тех, кто ковал Победу в боях и в тылу. Мы благодарим и низко кланяемся всем, кто прошел испытания войны ее многотрудными дорогами: всем, кто ходил в атаки, кто пахал землю и сеял, варил сталь, ковал броню и точил снаряды, кто отправлял последний кусок хлеба на фронт. Подрастающее поколение должно знать, что только единство тружеников тыла и воинов армии, патриотизм, самопожертвование людей, их терпение и мужество, величайшая стойкость и любовь к Отечеству стали залогом Великой Победы.

Пусть свершения тех, кто одолел захватчиков, продолжают оставаться примером и опорой в сегодняшней жизни. Они вселяют в нас веру и надежду в возможность преодолеть нынешние трудности и обрести счастливую и перспективную для каждого из нас жизнь.

На нашей территории, к сожалению, уже нет участников Великой Отечественной войны, но есть труженики тыла, дети войны, желаю вам и всем жителям Юрлинского муниципального округа доброго здоровья, мира и благополучия! С Днем Победы!

С уважением,
Глава муниципального округа-
глава администрации
Юрлинского муниципального округа

Т.М.Моисеева

Долгожданный семейный фестиваль ГТО состоялся

Мы сделали все возможное, что бы наконец собраться всем вместе. В фестивале приняло участие 5 семейных команд:

- «ЗОЖ БАНДА» - семья Ивановых
- «ЛЬВЫ» - семья Штукар
- «ЛУЧ» - семья Ведерниковых
- «ПИКУЛЕВЫ» - семья Пикулевых
- «УДАЛЬЦЫ» - семья Пятковских

Сегодня, физкультура и спорт, как никогда популярны и мы рады тому количеству семей, которые приняли участие. Наш фестиваль объединяет детей и родителей всех возрастов, чтобы напомнить, как важно проводить время вместе.

В ходе фестиваля участникам предстояло проверить свои силу, ловкость, скорость и прикладные навыки. Семьи состязались в таких дисциплинах, как сгибание и разгибание рук, подтягивание, наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, поднимание туловища из положения лежа на спине, бег на короткие дистанции, а также стрельба из пневматического оружия и метание мяча.

Командный зачет определялся по сумме очков, набранных всеми членами

семьи за выполнение всех видов спортивной программы в каждой возрастной категории.

По итогам соревнований самые высокие результаты продемонстрировала семья Ведерниковых Евгения и Максима (580 очков) – эта семья стала триумфатором семейного фестиваля.

Второе место присуждено семье Пятковских Андрею и Павлу (532 очка).

И замкнула тройку лучших семья Ивановых Людмилы и Софьи (523 очка).



Все семьи – участники семейного фестиваля награждены медалями и кубками и памятными подарками с фирменными логотипами ВФСК ГТО.

Желаем всем здоровья и спортивных побед! Удача в спорте приходит только вместе с трудом и стараниями. Потому желаем всем огромного терпения, внутреннего вдохновения и непоколебимой уверенности в победе. Пусть Ваши старты будут обдуманными, а каждый финиш приносит удовлетворение своим результатом.

Пусть участников спортивного движения ВФСК «Готов к труду и обороне» с каждым мероприятием становится еще больше. Огромное всем спасибо и до новых встреч.



«Это наша с тобою земля, это наша с тобой биография»

31 марта 2022 года в Юрлинской центральной библиотеке состоялась литературно-музыкальная композиция «Это наша с тобою земля, это наша с тобой биография». Мероприятие посвящено 100-летию образования СССР, организовано совместно с районным советом ветеранов. Была подготовлена интересная программа, отправившая присутствующих в прошлое, в страну, которой уже нет на карте мира.

В ходе мероприятия специалисты библиотеки напомнили людям мудрого возраста о достижениях СССР, величайших свершениях страны, в которой они родились, в которой прошла их юность и молодость. Для более полного визуального раскрытия содержания мероприятия подготовлена мультимедийная презентация «Это наша с

тобою земля, это наша с тобой биография» о трудовых и спортивных достижениях советского народа, о строителях БАМа и поднятия целины, первопроходцах космоса и советской науки.

Мазейна Серафима Ивановна, ветеран педагогического труда, рассказала об истории образования СССР.

Присутствующие слушали и подпевали советские песни, никто не оставался равнодушным.

Вспомнили названия популярных телепередач и имена ведущих, что можно было купить на 1, 2, 3 копейки.

Интересной разминкой для ума стала викторина по песням, в ходе которой угадывали песни из кинофильмов.

Была оформлена выставка «Мы родом из СССР», на которой создана атмосфера прошлого. На выставке представлены: значки, бухгалтерские счета, фильмоскоп и пленка для диафильмов, грампластинки.

Мероприятие вызвало большой интерес и отклик. Теплая обстановка, трепетные воспоминания, атмосфера общего праздника объединили всех присутствующих. Здесь же была вручена медаль Пермской краевой ветеранской организации «За заслуги в ветеранском движении» Мазейной Анне Алексеевне – члену районного совета ветеранов.



ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 236

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходовании средств резервного фонда за 2021 год

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходовании средств резервного фонда за 2021 год, Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходование средств резервного фонда за 2021 год по доходам в сумме 680 286,79 тыс. руб., по расходам в сумме 684 938,10 тыс. руб., с дефицитом в сумме 4 651,31 тыс. руб., со следующими показателями:

- исполнение доходов бюджета по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

- распределение расходов по ведомственной структуре согласно приложению 3 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, в сумме 2 472,13 тыс. руб.;

- отчет об исполнении муниципальных программ в объеме 651 680,07 тыс. руб. (приложение 6);

- распределение средств муниципального дорожного фонда в объеме 68 163,16 тыс. руб. (приложение 7);

- распределение бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юрлинского муниципального округа и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юрлинского муниципального округа в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности в объеме 106 350,92 тыс. руб. (приложение 8);

- объем муниципального долга, сформированного по состоянию на конец 2021 года, в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе предоставленных гарантий в сумме 0,0 тыс. руб. (приложение 9);

- расходы резервного фонда в сумме 198,6 тыс. руб. (приложение 10);

- расходы на содержание органов местного самоуправления в сумме 52 421,07 тыс. руб. (приложение 11);

- объем финансовой помощи, полученный из краевого бюджета, в объеме 625 633,65 тыс. руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение 1
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

Распределение доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям, подстатьям классификации доходов бюджета) за 2021 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Уточненный годовой план на 01.01.2022г.	Исполнение за 2021 год	% исполнения от плана
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 374,37	54 453,14	98,3%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	16 447,70	17 133,22	104,2%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 447,70	17 133,22	104,2%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 147,70	16 868,24	104,5%
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,00	11,26	56,3%
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	220,00	211,91	96,3%

000	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	60,00	41,81	69,7%	000	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 650,00	2 117,13	128,3%
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 953,80	17 397,93	102,6%	000	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55,00	50,38	91,6%
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	16 953,80	17 397,93	102,6%	000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	30,00	12,59	42,0%
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 340,70	8 031,92	109,4%	000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	15,00	16,26	108,4%
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	56,40	56,49	100,2%	000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	15,00	-3,66	-24,4%
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 556,70	10 679,17	111,7%	000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 500,00	996,17	66,4%
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-1 369,65	0,0%	000	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1 500,00	996,17	66,4%
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	547,00	436,94	79,9%	000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 650,00	1 624,07	98,4%
000	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10,00	10,00	100,0%	000	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	979,56	979,56	100,0%
000	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	103,00	31,76	30,8%	000	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	35,00	30,94	88,4%
000	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	434,00	395,18	91,1%	000	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	635,44	515,30	81,1%
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 297,50	12 552,13	94,4%	000	1 14 14040 14 0000 440	Денежные средства, полученные от реализации иного имущества, обращенного в собственность муниципального округа, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	0,00	98,27	0,0%
000	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 092,00	689,44	63,1%	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 975,00	878,89	44,5%
000	1 06 04000 02 0000 000	Транспортный налог	7 890,50	8 239,45	104,4%	000	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	60,00	57,51	95,9%
000	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	1 100,00	1 219,66	110,9%	000	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	120,00	120,00	100,0%
000	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	6 790,50	7 019,79	103,4%	000	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70,00	65,47	93,5%
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 315,00	3 623,24	84,0%	000	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,00	5,00	0,0%
000	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 105,00	1 949,39	92,6%	000	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	180,00	159,25	88,5%
000	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 210,00	1 673,85	75,7%	000	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,00	1,85	92,5%
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	800,00	783,42	97,9%						
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	800,00	783,42	97,9%						
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 705,00	2 167,51	127,1%						

000	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	0,25	0,0%	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	665 218,86	625 833,65	94,1%
000	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,00	0,80	80,0%	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	644 543,48	631 797,67	98,0%
000	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,00	4,09	81,9%	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	187 091,25	187 091,25	100,0%
000	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,00	10,61	106,1%	000	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	178 099,20	178 099,20	100,0%
000	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150,00	100,32	66,9%	000	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 863,50	7 863,50	100,0%
000	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10,00	8,53	85,3%	000	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	1 128,55	1 128,55	100,0%
000	1 16 01330 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15,00	15,00	100,0%	000	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	195 312,52	189 722,50	97,1%
000	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	90,00	19,03	21,1%	000	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	59 693,22	56 318,84	94,3%
000	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	100,00	93,14	93,1%			субсидия на реализацию программ развития преобразованных муниципальных образований	0,00	0,00	0,0%
000	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	0,00	25,07	0,0%			субсидия на строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	3 314,22	0,00	0,0%
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100,00	8,22	8,2%			субсидия на строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	12 126,02	12 126,02	100,0%
000	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1 047,00	171,96	16,4%			субсидия на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	8 096,48	8 096,48	100,0%
000	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	15,00	12,80	85,3%			субсидия на улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	36 156,50	36 096,33	99,8%
000	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	468,37	470,26	100,4%	000	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч жителей	294,80	294,80	100,0%
000	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	0,00	2,00	0,0%	000	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	150,00	150,00	100,0%
000	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	170,00	169,89	99,9%	000	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2 980,66	2 980,66	100,0%
000	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	298,37	298,37	100,0%	000	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 114,09	2 108,94	99,8%
						000	2 02 27576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	2 851,16	1 874,79	65,8%
						000	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	127 228,59	125 994,48	99,0%
								субсидия на софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 689,38	2 689,38	100,0%
								субсидия на выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	139,00	139,00	100,0%
								субсидия на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	100,90	100,90	100,0%
								субсидия на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	4 369,26	4 369,26	100,0%
								субсидия на проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	43 596,89	43 501,93	99,8%
								субсидия на реализацию мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	150,00	150,00	100,0%
								субсидия на подготовку генеральных планов, правил землепользования и застройки муниципальных образований Пермского края	1 067,03	1 035,02	97,0%

		субсидия на улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	0,00	0,00	0,0%
		субсидия на мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	15 767,05	15 448,86	98,0%
		субсидия на строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 673,46	3 673,46	100,0%
		субсидия на обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	4 242,14	4 242,14	100,0%
		субсидия на переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	34 657,21	33 884,64	97,8%
		субсидия на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	5 530,11	5 530,11	100,0%
		субсидия на снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края за участие в охране общественного порядка	1 229,78	1 229,78	100,0%
		субсидия на реализацию программ развития преобразованных муниципальных образований	10 016,39	10 000,00	99,8%
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	185 539,32	185 303,23	99,9%
000	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	176 447,69	176 307,15	99,9%
		единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	168 564,45	168 564,45	100,0%
		субвенция на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	791,20	791,20	100,0%
		субвенция на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	57,50	57,50	100,0%
		субвенция на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 235,40	2 235,40	100,0%
		субвенция на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 285,60	4 285,60	100,0%
		субвенция на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов	196,40	196,40	100,0%
		субвенция на составление протоколов об административных правонарушениях	8,50	8,50	100,0%
		субвенция на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	45,90	45,90	100,0%
		субвенция на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	136,70	0,00	0,0%
		субвенция на администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3,84	0,00	0,0%
		субвенция на администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	112,30	112,30	100,0%
		субвенция на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	9,90	9,90	100,0%
000	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 433,21	6 433,21	100,0%
000	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	503,20	503,20	100,0%
000	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,80	4,80	100,0%
000	2 02 35469 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	265,50	169,95	64,0%
000	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,80	923,80	100,0%

000	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	961,12	961,12	100,0%
		субвенция на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	961,12	961,12	100,0%
000	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	76 600,40	69 680,69	91,0%
000	2 02 45303 14 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных округов	8 354,90	8 354,90	100,0%
000	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	68 245,50	61 325,79	89,9%
		конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	180,00	180,00	100,0%
		мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	370,00	370,00	100,0%
		организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 458,67	6 458,67	100,0%
		обеспечение жильем молодых семей	11 179,23	6 381,69	57,1%
		обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	360,55	100,0%
		обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	44 458,53	42 336,36	95,2%
		оснащение муниципальных дошкольных учреждений средствами обучения и воспитания	5 233,52	5 233,52	100,0%
		единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	5,00	5,00	100,0%
000	2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	200,00	200,00	100,0%
000	2 04 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных округов	200,00	200,00	100,0%
000	2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	20 475,38	0,00	0,0%
000	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 475,38	0,00	0,0%
		реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	9 653,43	0,00	0,0%
		реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,00	0,00	0,0%
		строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	8 189,71	0,00	0,0%
		обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	2 632,25	0,00	0,0%
000	2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-6 164,03	0,0%
000	2 19 60010 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	0,00	-6 164,03	0,0%
		ВСЕГО ДОХОДОВ	720 593,23	680 286,79	94,4%

Приложение 2
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2021 год**

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточ- ненный годовой план на 2021 год	Кас- совое испол- нение за 2021 год	Процент испол- нения от плана, %
01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образо- вания Юрлинского муниципального округа Пермского края "	268 694,67	257 140,71	95,70
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	48 058,20	47 869,24	99,61
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошколь- ного образования в дошкольных образовательных организациях"	48 058,20	47 869,24	99,61
01 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 422,80	11 422,80	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 422,80	11 422,80	100,00
01 1 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возмож- ностями здоровья в образовательных учреждениях	16,17	13,81	85,41
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,17	13,81	85,41
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государ- ственных полномочий в сфере образования	31 385,71	31 199,11	99,41
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	115,36	65,36	56,66
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 270,35	31 133,75	99,56
01 1 01 2Н330		Оснащение муниципальных дошкольных учреждений средствами обучения и воспитания	5 233,52	5 233,52	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 233,52	5 233,52	100,00
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	182 194,61	177 827,82	97,60
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступ- ного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	181 609,31	177 242,52	97,60
01 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	29 121,48	29 055,88	99,77
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 121,48	29 055,88	99,77
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возмож- ностями здоровья в образовательных учреждениях	495,52	448,18	90,45
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	495,52	448,18	90,45
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государ- ственных полномочий в сфере образования	137 178,74	134 561,29	98,09
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	3 205,39	3 205,39	100,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	165,63	144,43	87,20
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133 807,72	131 211,47	98,06
01 2 01 53030		Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муни- ципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	7 756,91	92,84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	7 756,91	92,84
01 2 01 L3040		Организация бесплатного горячего питания обучаю- щихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 458,67	5 420,26	83,92
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 458,67	5 420,26	83,92
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	585,30	585,30	100,00
01 2 02 10020		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	104,50	104,50	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,50	104,50	100,00
01 2 02 10030		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	110,80	110,80	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,80	110,80	100,00
01 2 02 2Н430		Мероприятия по профилактике безопасности дорож- ного движения	370,00	370,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	370,00	370,00	100,00
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 194,25	9 194,25	100,00
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнитель- ного образования детей по дополнительным общеоб- разовательным программам"	9 134,30	9 134,30	100,00
01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 134,30	9 134,30	100,00

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 134,30	9 134,30	100,00
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере допол- нительного образования"	59,95	59,95	100,00
01 3 02 10040		Проведение досуговых мероприятий с несовершенно- летними, в том числе состоящими на различных видах учета	18,51	18,51	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	18,51	18,51	100,00
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступно- сти и качества дополнительного образования	41,44	41,44	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,44	41,44	100,00
01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастер- ства"	85,60	85,34	99,70
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	85,60	85,34	99,70
01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогиче- скими работниками	85,60	85,34	99,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	85,60	85,34	99,70
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	118,60	117,77	99,30
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	118,60	117,77	99,30
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	50,00	50,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00	100,00
01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63,60	62,77	98,69
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	63,60	62,77	98,69
01 5 01 2Н440		Единовременная премия обучающимся, награж- денным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	5,00	5,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100,00
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	14 325,84	7 556,00	52,74
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	14 325,84	7 556,00	52,74
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреж- дениях образования	600,00	600,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	600,00	100,00
01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 825,68	1 923,97	33,03
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 825,68	1 923,97	33,03
01 6 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культур- ного наследия, находящихся в собственности муни- ципальных образований	7 900,16	5 032,03	63,70
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 900,16	5 032,03	63,70
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 802,72	2 802,72	100,00
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 802,72	2 802,72	100,00
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	567,32	567,32	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	567,32	567,32	100,00
01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 235,40	2 235,40	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	26,90	26,90	100,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 032,19	1 032,19	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 176,31	1 176,31	100,00
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	11 914,85	11 687,57	98,09
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образова- ния"	4 060,98	4 060,98	100,00
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 060,98	4 060,98	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджет- ными фондами	3 841,73	3 841,73	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	219,25	219,25	100,00

01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	3 588,00	3 375,60	94,08			
01 8 02 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	2 851,20	2 851,20	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 851,20	2 851,20	100,00			
01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	736,80	524,40	71,17			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	736,80	524,40	71,17			
01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	4 265,87	4 250,99	99,65			
01 8 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 136,30	4 136,30	100,00			
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 170,00	1 170,00	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 966,30	2 966,30	100,00			
01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	129,57	114,69	88,52			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,57	114,69	88,52			
02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	36 788,26	36 739,81	99,87			
02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном округе"	21 184,33	21 184,33	100,00			
02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	13 821,96	13 821,96	100,00			
02 1 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	13 821,96	13 821,96	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 821,96	13 821,96	100,00			
02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	7 212,37	7 212,37	100,00			
02 1 02 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	7 112,37	7 112,37	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 112,37	7 112,37	100,00			
02 1 02 K0010		Разработка дизайн-проекта и проектно-сметной документации "Интерьер Центральной библиотеки"	100,00	100,00	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,00	100,00	100,00			
02 1 A2 00000		Основное мероприятие "Федеральный проект "Творческие люди""	150,00	150,00	100,00			
02 1 A2 55190		Поддержка отрасли культуры	150,00	150,00	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,00	150,00	100,00			
02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	9 346,49	9 346,48	100,00			
02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	9 346,49	9 346,48	100,00			
02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 876,35	4 876,35	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 876,35	4 876,35	100,00			
02 2 01 SK160		Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	4 470,14	4 470,14	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 470,14	4 470,14	100,00			
02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	413,69	413,69	100,00			
02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	413,69	413,69	100,00			
02 3 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	113,69	113,69	100,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,69	46,69	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67,00	67,00	100,00			
02 3 01 K0030		Расходы на поездку в Республику Крым танцевальных коллективов для участия в Международном фестивале-конкурсе "Звездная волна"	300,00	300,00	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,00	300,00	100,00			
02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального округа"	1 793,18	1 793,18	100,00			
02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	1 420,00	1 420,00	100,00			
02 4 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	1 420,00	1 420,00	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 420,00	1 420,00	100,00			
02 4 03 00000		Основное мероприятие "Развитие и укрепление материально-технической базы"	373,18	373,18	100,00			
02 4 03 L4670		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	373,18	373,18	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	373,18	373,18	100,00			
02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	2 076,83	2 076,83	100,00			
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	600,27	600,27	100,00			
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	239,72	239,72	100,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,72	239,72	100,00			
02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	360,55	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	360,55	100,00			
02 5 02 00000		Основное мероприятие "Устройство и ремонт спортивных площадок"	1 476,56	1 476,56	100,00			
02 5 02 SФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	1 476,56	1 476,56	100,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 476,56	1 476,56	100,00			
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	21,80	20,80	95,41			
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	21,80	20,80	95,41			
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	21,80	20,80	95,41			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,80	20,80	95,41			
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	1 951,95	1 904,50	97,57			
02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	1 777,42	1 777,42	100,00			
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 777,42	1 777,42	100,00			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 628,77	1 628,77	100,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,65	148,65	100,00			
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	174,53	127,08	72,81			
02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	149,30	101,85	68,22			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	149,30	101,85	68,22			
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	25,23	25,23	100,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,23	25,23	100,00			
03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	59 581,94	54 863,26	92,08			
03 0 01 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	59 581,94	54 863,26	92,08			
03 0 01 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59,80	0,00	0,00			
03 0 01 42050		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь, 1-3 этапы), разработка ПСД	377,03	377,03	100,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,98	16,98	100,00			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	360,05	360,05	100,00			

03 0 01 42080		Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края (Стройконтроль)	147,81	147,81	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	147,81	147,81	100,00					
03 0 01 42090		Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	28,91	0,00	0,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28,91	0,00	0,00					
03 0 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	9 806,17	9 806,17	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 806,17	9 806,17	100,00					
03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	9 653,43	9 653,43	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 653,43	9 653,43	100,00					
03 0 01 SЖ520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	38 059,47	34 503,67	90,66					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	38 059,47	34 503,67	90,66					
03 0 01 DP040		Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 449,32	375,15	25,88					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 449,32	375,15	25,88					
04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	10 907,04	10 701,37	98,11					
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	3 011,13	2 820,44	93,67					
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	841,26	739,56	87,91					
04 1 01 B0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	115,33	115,33	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,33	115,33	100,00					
04 1 01 2П020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	163,53	61,83	37,81					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163,53	61,83	37,81					
04 1 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	8,50	8,50	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,50	8,50	100,00					
04 1 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	45,90	45,90	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40,16	40,16	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,74	5,74	100,00					
04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	503,20	503,20	100,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501,64	501,64	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,56	1,56	100,00					
04 1 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,80	4,80	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,80	4,80	100,00					
04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	280,00	198,60	70,93					
04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	280,00	198,60	70,93					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,60	160,60	100,00					
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38,00	38,00	100,00					
	800	Иные бюджетные ассигнования	81,40	0,00	0,00					
04 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	1 889,87	1 882,28	99,60					
04 1 03 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	1 889,87	1 882,28	99,60					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 581,29	1 581,29	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,98	299,56	97,58					
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,60	1,43	89,38					
04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	7 885,26	7 870,28	99,81					
04 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	7 062,68	7 048,19	99,79					
04 2 01 00090		Обеспечение деятельности сельских пожарных команд	7 062,68	7 048,19	99,79					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 370,34	6 370,34	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	692,34	677,85	97,91					
04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	822,58	822,09	99,94					
04 2 02 B0020		Проведение ремонтных работ в пожарных депо	43,78	43,29	98,88					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,78	43,29	98,88					
04 2 02 B0080		Ремонт пожарных водоемов	778,80	778,80	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778,80	778,80	100,00					
04 3 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	10,65	10,65	100,00					
04 3 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	10,65	10,65	100,00					
04 3 01 B0050		Проведение информационной кампании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	10,65	10,65	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,65	10,65	100,00					
05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	40 161,29	35 217,99	87,69					
05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	140,54	0	0,00					
05 1 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	140,54	0,00	0,00					
05 1 03 2У090		Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	136,70	0,00	0,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,70	0,00	0,00					
05 1 03 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3,84	0,00	0,00					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3,46	0,00	0,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,38	0,00	0,00					
05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	40 020,75	35 217,99	88,00					
05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	26 307,28	26 303,97	99,99					
05 2 01 42040		Развитие сети образовательных организаций в сельской местности	1 061,60	1 058,29	99,69					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	987,32	984,02	99,67					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	74,27	74,27	100,00					
05 2 01 SH070		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	21 743,73	21 743,73	100,00					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 743,73	21 743,73	100,00					
05 2 01 SФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 421,39	3 421,39	100,00					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 421,39	3 421,39	100,00					
05 2 01 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	80,56	80,56	100,00					

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,56	80,56	100,00
05 2 02 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	3 571,65	0,00	0,00
05 2 02 SI230		Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений	3 571,65	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 571,65	0,00	0,00
05 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	3 454,32	3 454,32	100,00
05 2 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 988,20	2 988,20	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 988,20	2 988,20	100,00
05 2 03 ДР080		Дополнительные расходы на ремонт водопровода по с. Юм (расходы, не вошедшие в муниципальный контракт)	466,12	466,12	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	466,12	466,12	100,00
05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	3 667,39	2 446,93	66,72
05 2 05 42070		Проектно-исследовательские работы для строительства жилья	43,11	43,11	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43,11	43,11	100,00
05 2 05 42071		Технологическое присоединение к сетям электроснабжения	60,33	60,33	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	60,33	60,33	100,00
05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	3 563,95	2 343,49	65,76
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 563,95	2 343,49	65,76
05 2 06 00000		Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	3 020,12	3 012,77	99,76
05 2 06 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	3 020,12	3 012,77	99,76
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 020,12	3 012,77	99,76
06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	21 372,75	9 908,58	46,36
06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	11 179,23	6 381,69	57,09
06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	11 179,23	6 381,69	57,09
06 1 01 2C020		Обеспечение жильем молодых семей	11 179,23	6 381,69	57,09
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 179,23	6 381,69	57,09
06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	166,95	166,95	100,00
06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	166,95	166,95	100,00
06 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	165,10	165,10	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,10	165,10	100,00
06 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	1,85	1,85	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,85	1,85	100,00
06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	7 394,32	727,69	9,84
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	7 394,32	727,69	9,84
06 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	961,12	727,69	75,71
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	961,12	727,69	75,71
06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 433,21	0,00	0,00

	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 433,21	0,00	0,00
06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00
06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00
06 4 01 2C190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	2 632,25	2 632,25	100,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 632,25	2 632,25	100,00
07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4 894,81	4 842,15	98,92
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	2 464,00	2 464,00	100,00
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 064,30	1 064,30	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 064,30	1 064,30	100,00
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	157,50	157,50	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,50	157,50	100,00
07 0 01 SP250		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	1 242,20	1 242,20	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 242,20	1 242,20	100,00
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	1 175,48	1 160,48	98,72
07 0 02 SY200		Реализация мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	200,00	200,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	100,00
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	525,49	510,49	97,15
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	417,00	402,00	96,40
	800	Иные бюджетные ассигнования	108,49	108,49	100,00
07 0 02 И0090		Приобретение земельного участка для муниципальных нужд	449,99	449,99	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	449,99	449,99	100,00
07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	1 255,33	1 217,67	97,00
07 0 03 SЖ420		Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки муниципальных образований Пермского края	1 255,33	1 217,67	97,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 255,33	1 217,67	97,00
08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	70 098,79	69 993,28	99,85
08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	67 274,73	67 169,22	99,84
08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	48 440,99	48 335,48	99,78
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 440,99	48 335,48	99,78
08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	16 636,26	16 636,26	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 343,71	12 343,71	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 292,55	4 292,55	100,00
08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	2 197,48	2 197,48	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 197,48	2 197,48	100,00
08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	1 807,92	1 807,92	100,00
08 0 02 Д0030		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	1 807,92	1 807,92	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 807,92	1 807,92	100,00
08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	379,96	379,96	100,00
08 0 03 Д0040		Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	357,76	357,76	100,00

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	357,76	357,76	100,00
08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	22,20	22,20	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,20	22,20	100,00
08 0 04 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	636,18	636,18	100,00
08 0 04 Д0060		Организация дорожного движения	636,18	636,18	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	636,18	636,18	100,00
09 0 00 00000		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	67 308,49	63 198,75	93,89
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	22 049,96	20 515,79	93,04
09 0 01 SЖ160		Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	22 049,96	20 515,79	93,04
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 744,90	4 625,09	80,51
	800	Иные бюджетные ассигнования	16 305,06	15 890,70	97,46
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	800,00	800,00	100,00
09 0 02 ДЖ 160		Снос аварийного жилищного фонда после переселения	800,00	800,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00	800,00	100,00
09 0 F3 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	44 458,53	41 882,96	94,21
09 0 F3 67483		Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	42 886,14	40 416,68	94,24
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23 764,40	21 581,62	90,81
	800	Иные бюджетные ассигнования	19 121,74	18 835,06	98,50
09 0 F3 67484		Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	1 572,39	1 466,28	93,25
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	593,47	502,45	84,66
	800	Иные бюджетные ассигнования	978,92	963,83	98,46
10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	35 970,60	35 333,78	98,23
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	26 826,50	26 201,41	97,67
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального округа	2 048,33	2 048,33	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 048,33	2 048,33	100,00
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	23 430,87	22 805,78	97,33
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 301,12	20 694,25	97,15
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 112,25	2 094,03	99,14
	800	Иные бюджетные ассигнования	17,50	17,50	100,00
10 0 01 2P110		Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	180,00	180	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	180,00	180,00	100,00
10 0 01 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	9,90	9,90	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9,90	9,90	100,00
10 0 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	196,40	196,40	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	178,32	178,32	100,00

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,08	18,08	100,00
10 0 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	791,20	791,20	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	760,27	760,27	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,93	30,93	100,00
10 0 01 2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	57,50	57,50	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	54,76	54,76	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,74	2,74	100,00
10 0 01 2Y110		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	112,30	112,30	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	106,98	106,98	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,32	5,32	100,00
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	5 981,94	5 981,94	100,00
10 0 02 00050		Содержание органов местного самоуправления	5 981,94	5 981,94	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 574,81	5 574,81	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	407,13	407,13	100,00
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	678,64	678,30	99,95
10 0 03 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	373,84	373,50	99,91
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	373,84	373,50	99,91
10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	100,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	100,00
10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM"	64,80	64,80	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,80	64,80	100,00
10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 483,51	2 472,13	99,54
10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 483,51	2 472,13	99,54
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 483,51	2 472,13	99,54
11 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	3 358,45	3 358,45	100,00
11 0 01 D5550		Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00
11 0 01 D5550		Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,60	46,60	100,00
11 0 F2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3 311,85	3 311,85	100,00
11 0 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	3 311,85	3 311,85	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 311,85	3 311,85	100,00
12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	34 730,99	34 713,90	99,95
12 0 01 00000		Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	13,30	12,6	94,74
12 0 01 Ж0030		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	13,30	12,60	94,74
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,30	12,60	94,74
12 0 02 00000		Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	3 187,22	3 187,22	100,00

12 0 02 05210		Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	2 438,46	2 438,46	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 438,46	2 438,46	100,00
12 0 02 05220		Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	748,76	748,76	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	748,76	748,76	100,00
12 0 03 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	3 028,98	3 028,98	100,00
12 0 03 05310		Уличное освещение	1 464,56	1 464,56	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 464,56	1 464,56	100,00
12 0 03 05320		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	33,59	33,59	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,59	33,59	100,00
12 0 03 05330		Организация мероприятий по благоустройству	1 530,82	1 530,82	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,42	69,42	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461,41	1 461,41	100,00
12 0 04 00000		Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	14 252,68	14 236,29	99,89
12 0 04 SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	14 252,68	14 236,29	99,89
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 068,38	10 051,99	99,84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 184,30	4 184,30	100,00
12 0 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	14 248,81	14 248,81	100,00
12 0 05 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	14 248,81	14 248,81	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 248,81	14 248,81	100,00
13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77
13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77
13 0 01 SP240		Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	36 481,27	35 668,04	97,77
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36 481,27	35 668,04	97,77
		Всего по муниципальным программам	690 349,34	651 680,07	94,40
90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	33 368,19	33 258,03	99,67
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	13 570,03	13 570,03	100,00
91 0 00 00020		Председатель Думы Юрлинского муниципального округа	153,84	153,84	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	153,84	153,84	100,00
91 0 00 00030		Депутаты Думы Юрлинского муниципального округа	241,70	241,70	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	241,70	241,70	100,00
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 210,73	1 210,73	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,60	1 112,60	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,13	98,13	100,00
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 233,97	1 233,97	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 175,53	1 175,53	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58,44	58,44	100,00

91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации	4 287,24	4 287,24	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 287,24	4 287,24	100,00
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации округа	4 415,93	4 415,93	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 415,93	4 415,93	100,00
91 0 00 5549F		Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	1 102,82	1 102,82	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 102,82	1 102,82	100,00
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	923,80	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875,22	875,22	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,58	48,58	100,00
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	367,90	353,29	96,03
92 0 00 00130		Обеспечение представительской деятельности органов местного самоуправления	258,00	243,69	94,45
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,00	243,69	94,45
92 0 00 00500		Исполнение решений судебных органов	109,90	109,60	99,73
	800	Иные бюджетные ассигнования	109,90	109,60	99,73
93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	19 164,76	19 164,76	100,00
93 0 00 00210		Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений образования и культуры	10 417,11	10 417,11	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 417,11	10 417,11	100,00
93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	7 262,40	7 262,40	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 724,06	6 724,06	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,34	538,34	100,00
93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 485,25	1 485,25	100,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 438,39	1 438,39	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,86	46,86	100,00
94 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	265,50	169,95	64,01
94 0 00 54690		Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	265,50	169,95	64,01
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,50	169,95	64,01
		ИТОГО РАСХОДОВ	723 717,53	684 938,10	94,64

Приложение 3
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Ведомственная структура расходов бюджета
Юрлинского муниципального округа за 2021 год**

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 2021 год	Кас-совое исполнение за 2021 год	Про-цент испол-нения от плана, %
904				АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	400 446,35	373 268,33	93,21
	0100			Общегосударственные вопросы	32 555,18	31 733,35	97,48

0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 353,13	2 353,13	100,00							
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 228,33	2 228,33	100,00							
		10 0 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	2 228,33	2 228,33	100,00							
		10 0 01 00010	Глава Юрлинского муниципального округа	2 048,33	2 048,33	100,00							
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 048,33	2 048,33	100,00							
		10 0 01 2P110	Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	180,00	180,00	100,00							
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	180,00	180,00	100,00							
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	124,80	124,80	100,00							
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	124,80	124,80	100,00							
		91 0 00 5549F	Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	124,80	124,80	100,00							
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	124,80	124,80	100,00							
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 394,21	24 765,28	97,52							
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	54,40	54,40	100,00							
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	54,40	54,40	100,00							
		04 1 01 00000	Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	54,40	54,40	100,00							
		04 1 01 2П040	Составление протоколов об административных правонарушениях	8,50	8,50	100,00							
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,50	8,50	100,00							
		04 1 01 2П060	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	45,90	45,90	100,00							
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40,16	40,16	100,00							
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,74	5,74	100,00							
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3,84	0,00	0,00							
		05 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	3,84	0,00	0,00							
		05 1 03 00000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	3,84	0,00	0,00							
		05 1 03 2У100	Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3,84	0,00	0,00							
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3,46	0,00	0,00							
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,38	0,00	0,00							
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"							24 598,17	23 973,08	97,46	
		10 0 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"							24 598,17	23 973,08	97,46	
		10 0 01 00050	Содержание органов местного самоуправления							23 430,87	22 805,78	97,33	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							21 301,12	20 694,25	97,15	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							2 112,25	2 094,03	99,14	
			800 Иные бюджетные ассигнования							17,50	17,50	100,00	
		10 0 01 2Т060	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок							9,90	9,90	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							9,90	9,90	100,00	
		10 0 01 2К080	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края							196,40	196,40	100,00	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							178,32	178,32	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							18,08	18,08	100,00	
		10 0 01 2С050	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности							791,20	791,20	100,00	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							760,27	760,27	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							30,93	30,93	100,00	
		10 0 01 2С090	Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							57,50	57,50	100,00	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							54,76	54,76	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							2,74	2,74	100,00	
		10 0 01 2У110	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства							112,30	112,30	100,00	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							106,98	106,98	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							5,32	5,32	100,00	
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа							737,80	737,80	100,00	
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов							737,80	737,80	100,00	
		91 0 00 5549F	Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд							737,80	737,80	100,00	
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							737,80	737,80	100,00	
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							4,80	4,80	100,00	
0105			Судебная система							4,80	4,80	100,00	

		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	4,80	4,80	100,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	4,80	4,80	100,00	
		04 1 01 00000	Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	4,80	4,80	100,00	
		04 1 01 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,80	4,80	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,80	4,80	100,00
	0111		Резервные фонды	81,40	0,00	0,00	
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	81,40	0,00	0,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	81,40	0,00	0,00	
		04 1 02 00000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	81,40	0,00	0,00	
		04 1 02 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	81,40	0,00	0,00	
			800	Иные бюджетные ассигнования	81,40	0,00	0,00
	0113		Другие общегосударственные вопросы	4 721,64	4 610,14	97,64	
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	21,80	20,80	95,41	
		02 6 00 00000	Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	21,80	20,80	95,41	
		02 6 01 00000	Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	21,80	20,80	95,41	
		02 6 01 Г0010	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	21,80	20,80	95,41	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,80	20,80	95,41
		07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 464,00	2 464,00	100,00	
		07 0 01 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	2 464,00	2 464,00	100,00	
		07 0 01 И0010	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 064,30	1 064,30	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 064,30	1 064,30	100,00
		07 0 01 И0020	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	157,50	157,50	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,50	157,50	100,00
		07 0 01 SP250	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	1 242,20	1 242,20	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 242,20	1 242,20	100,00
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	678,64	678,30	99,95	
		10 0 03 00000	Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	678,64	678,30	99,95	
		10 0 03 A0010	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	373,84	373,50	99,91	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	373,84	373,50	99,91
		10 0 03 A0020	Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	100,00	
			800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	100,00

		10 0 03 A0040	Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM""	64,80	64,80	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,80	64,80	100,00
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 557,20	1 447,04	92,93	
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	923,80	923,80	100,00	
		91 0 00 59300	Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	923,80	100,00	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875,22	875,22	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,58	48,58	100,00
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	367,90	353,29	96,03	
		92 0 00 00130	Обеспечение представительской деятельности органов местного самоуправления	258,00	243,69	94,45	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,00	243,69	94,45
		92 0 00 00500	Исполнение решений судебных органов	109,90	109,60	99,73	
			800	Иные бюджетные ассигнования	109,90	109,60	99,73
		94 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	265,50	169,95	64,01	
		94 0 00 54690	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	265,50	169,95	64,01	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,50	169,95	64,01
	0200		Национальная оборона	503,20	503,20	100,00	
	0203		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	503,20	503,20	100,00	
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	503,20	503,20	100,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	503,20	503,20	100,00	
		04 1 01 00000	Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	503,20	503,20	100,00	
		04 1 01 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	503,20	503,20	100,00	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501,64	501,64	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,56	1,56	100,00
	0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 251,11	1 149,41	91,87	
	0310		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1 054,73	1 054,73	100,00	
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	1 054,73	1 054,73	100,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	275,93	275,93	100,00	
		04 1 01 00000	Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	115,33	115,33	100,00	
		04 1 01 Б0010	Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	115,33	115,33	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,33	115,33	100,00

	07 0 03 СЖ420	Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки муниципальных образований Пермского края	1 255,33	1 217,67	97,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 255,33	1 217,67	97,00
0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	149 034,00	138 968,04	93,25
0501		Жилищное хозяйство	70 989,18	65 658,28	92,49
	05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 667,39	2 446,93	66,72
	05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 667,39	2 446,93	66,72
	05 2 05 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	3 667,39	2 446,93	66,72
	05 2 05 42070	Проектно-изыскательские работы для строительства жилья	43,11	43,11	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43,11	43,11	100,00
	05 2 05 42071	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения	60,33	60,33	100,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	60,33	60,33	100,00
	05 2 05 L5762	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	3 563,95	2 343,49	65,76
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 563,95	2 343,49	65,76
	09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	67 308,49	63 198,75	93,89
	09 0 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	22 049,96	20 515,79	93,04
	09 0 01 СЖ160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	22 049,96	20 515,79	93,04
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 744,90	4 625,09	80,51
	800	Иные бюджетные ассигнования	16 305,06	15 890,70	97,46
	09 0 02 00000	Основное мероприятие "Снос объектов"	800,00	800,00	100,00
	09 0 02 ДЖ 160	Снос аварийного жилищного фонда после переселения	800,00	800,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00	800,00	100,00
	09 0 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	44 458,53	41 882,96	94,21
	09 0 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	42 886,14	40 416,68	94,24
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23 764,40	21 581,62	90,81
	800	Иные бюджетные ассигнования	19 121,74	18 835,06	98,50
	09 0 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	1 572,39	1 466,28	93,25
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	593,47	502,45	84,66
	800	Иные бюджетные ассигнования	978,92	963,83	98,46
	12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	13,30	12,60	94,74
	12 0 01 00000	Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	13,30	12,60	94,74
	12 0 01 Ж0030	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	13,30	12,60	94,74
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,30	12,60	94,74

	0502		Коммунальное хозяйство	73 853,40	69 118,33	93,59
	03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	59 581,94	54 863,26	92,08
	03 0 01 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	59 581,94	54 863,26	92,08
	03 0 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	9 806,17	9 806,17	100,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 806,17	9 806,17	100,00
	03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	9 653,43	9 653,43	100,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 653,43	9 653,43	100,00
	03 0 01 СЖ520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	38 059,47	34 503,67	90,66
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	38 059,47	34 503,67	90,66
	03 0 01 ДР040		Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 449,32	375,15	25,88
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 449,32	375,15	25,88
	03 0 01 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59,80	0,00	0,00
	03 0 01 42050		Распределительные газопроводы с Юрла Юрлинского района (2 очередь, 1-3 этапы), разработка ПСД	377,03	377,03	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,98	16,98	100,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	360,05	360,05	100,00
	03 0 01 42080		Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края (Стройконтроль)	147,81	147,81	100,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	147,81	147,81	100,00
	03 0 01 42090		Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	28,91	0,00	0,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28,91	0,00	0,00
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 454,32	3 454,32	100,00
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 454,32	3 454,32	100,00
	05 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	3 454,32	3 454,32	100,00
	05 2 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 988,20	2 988,20	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 988,20	2 988,20	100,00
	05 2 03 ДР080		Дополнительные расходы на ремонт водопровода по с. Юм (расходы, не вошедшие в муниципальный контракт)	466,12	466,12	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	466,12	466,12	100,00
	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	10 817,14	10 800,75	99,85
	12 0 02 00000		Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	748,76	748,76	100,00
	12 0 02 05220		Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	748,76	748,76	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	748,76	748,76	100,00

		12 0 04 00000	Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	10 068,38	10 051,99	99,84						
		12 0 04 SP180	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	10 068,38	10 051,99	99,84						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 068,38	10 051,99	99,84						
	0503		Благоустройство	4 191,43	4 191,43	100,00						
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	763,56	763,56	100,00						
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	763,56	763,56	100,00						
		05 2 06 00000	Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	763,56	763,56	100,00						
		05 2 06 L5765	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	763,56	763,56	100,00						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763,56	763,56	100,00						
		11 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	3 358,45	3 358,45	100,00						
		11 0 01 D5550	Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00						
		11 0 01 D5550	Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,60	46,60	100,00						
		11 0 F2 00000	Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3 311,85	3 311,85	100,00						
		11 0 F2 55550	Реализация программ формирования современной городской среды	3 311,85	3 311,85	100,00						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 311,85	3 311,85	100,00						
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	69,42	69,42	100,00						
		12 0 03 00000	Основное мероприятие "Благоустройство"	69,42	69,42	100,00						
		12 0 03 05330	Организация мероприятий по благоустройству	69,42	69,42	100,00						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,42	69,42	100,00						
	0700		Образование	22 885,89	22 882,58	99,99						
	0701		Дошкольное образование	22 805,33	22 802,02	99,99						
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	22 805,33	22 802,02	99,99						
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	22 805,33	22 802,02	99,99						
		05 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	22 805,33	22 802,02	99,99						
		05 2 01 42040	Развитие сети образовательных организаций в сельской местности	1 061,60	1 058,29	99,69						
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	987,32	984,02	99,67						
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	74,27	74,27	100,00						
		05 2 01 SH070	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	21 743,73	21 743,73	100,00						
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 743,73	21 743,73	100,00						
	0702		Общее образование	80,56	80,56	100,00						
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	80,56	80,56	100,00						
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	80,56	80,56	100,00						
		05 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	80,56	80,56	100,00						
		05 2 01 42200	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	80,56	80,56	100,00						
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,56	80,56	100,00						
	1000		Социальная политика	59 247,47	47 192,11	79,65						
	1001		Пенсионное обеспечение	2 483,51	2 472,13	99,54						
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 483,51	2 472,13	99,54						
		10 0 04 00000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 483,51	2 472,13	99,54						
		10 0 04 A0030	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 483,51	2 472,13	99,54						
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 483,51	2 472,13	99,54						
	1003		Социальное обеспечение населения	50 330,75	44 719,98	88,85						
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	38,00	38,00	100,00						
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	38,00	38,00	100,00						
		04 1 02 00000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	38,00	38,00	100,00						
		04 1 02 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	38,00	38,00	100,00						
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38,00	38,00	100,00						
		06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	13 811,48	9 013,94	65,26						
		06 1 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	11 179,23	6 381,69	57,09						
		06 1 01 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	11 179,23	6 381,69	57,09						
		06 1 01 2C020	Обеспечение жильем молодых семей	11 179,23	6 381,69	57,09						
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 179,23	6 381,69	57,09						
		06 4 00 00000	Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00						
		06 4 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00						
		06 4 01 2C190	Обеспечение жильем помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	2 632,25	2 632,25	100,00						
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 632,25	2 632,25	100,00						
		13 0 00 00000	Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77						
		13 0 01 00000	Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77						
		13 0 01 SP240	Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	36 481,27	35 668,04	97,77						
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36 481,27	35 668,04	97,77						
	1004		Охрана семьи и детства	6 433,21	0,00	0,00						
		06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	6 433,21	0,00	0,00						
		06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 433,21	0,00	0,00						

		06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 433,21	0,00	0,00			
		06 3 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 433,21	0,00	0,00			
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 433,21	0,00	0,00		
	1100		Физическая культура и спорт	5 677,95	5 670,60	99,87			
	1102		Массовый спорт	5 677,95	5 670,60	99,87			
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 677,95	5 670,60	99,87			
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	5 677,95	5 670,60	99,87			
		05 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	3 421,39	3 421,39	100,00			
		05 2 01 SF130	Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 421,39	3 421,39	100,00			
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 421,39	3 421,39	100,00		
		05 2 06 00000	Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	2 256,56	2 249,21	99,67			
		05 2 06 L5765	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	2 256,56	2 249,21	99,67			
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 256,56	2 249,21	99,67		
			МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТРАНСПОРТНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"	9 831,24	9 597,81	97,63			
	0100		Общегосударственные вопросы	8 703,17	8 703,17	100,00			
	0113		Другие общегосударственные вопросы	8 703,17	8 703,17	100,00			
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	8 703,17	8 703,17	100,00			
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	8 703,17	8 703,17	100,00			
		91 0 00 00110	Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации	4 287,24	4 287,24	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 287,24	4 287,24	100,00		
		91 0 00 00120	Предоставление транспортных услуг администрации округа	4 415,93	4 415,93	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 415,93	4 415,93	100,00		
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	1 128,07	894,64	79,31			
	0501		Жилищное хозяйство	1 128,07	894,64	79,31			
		06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	1 128,07	894,64	79,31			
		06 2 00 00000	Подпрограмма "Кадры"	166,95	166,95	100,00			
		06 2 01 00000	Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	166,95	166,95	100,00			
		06 2 01 K0020	Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	165,10	165,10	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,10	165,10	100,00		
		06 2 01 K0030	Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	1,85	1,85	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,85	1,85	100,00		
		06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	961,12	727,69	75,71			
		06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	961,12	727,69	75,71			
		06 3 01 2C070	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	961,12	727,69	75,71			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	961,12	727,69	75,71		
			МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЮРЛИНСКОЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	38 740,79	38 740,79	100,00			
	0400		Национальная экономика	4 492,55	4 492,55	100,00			
	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	200,00	200,00	100,00			
		07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	200,00	200,00	100,00			
		07 0 02 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	200,00	200,00	100,00			
		07 0 02 SY200	Реализация мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	200,00	200,00	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	100,00		
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 292,55	4 292,55	100,00			
		08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4 292,55	4 292,55	100,00			
		08 0 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	4 292,55	4 292,55	100,00			
		08 0 01 D0010	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	4 292,55	4 292,55	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 292,55	4 292,55	100,00		
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	23 831,13	23 831,13	100,00			
	0502		Коммунальное хозяйство	6 622,76	6 622,76	100,00			
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	6 622,76	6 622,76	100,00			
		12 0 02 00000	Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	2 438,46	2 438,46	100,00			
		12 0 02 05210	Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	2 438,46	2 438,46	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 438,46	2 438,46	100,00		
		12 0 04 00000	Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	4 184,30	4 184,30	100,00			
		12 0 04 SP180	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	4 184,30	4 184,30	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 184,30	4 184,30	100,00		
	0503		Благоустройство	2 959,56	2 959,56	100,00			
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	2 959,56	2 959,56	100,00			
		12 0 03 00000	Основное мероприятие "Благоустройство"	2 959,56	2 959,56	100,00			
		12 0 03 05310	Уличное освещение	1 464,56	1 464,56	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 464,56	1 464,56	100,00		
		12 0 03 05320	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	33,59	33,59	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,59	33,59	100,00		
		12 0 03 05330	Организация мероприятий по благоустройству	1 461,41	1 461,41	100,00			
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461,41	1 461,41	100,00		
	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 248,81	14 248,81	100,00			

	01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	71 211,71	70 847,74	99,49			01 2 01 2Н020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	109 354,27	109 252,24	99,91
	01 1 00 00000	Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	46 769,00	46 709,23	99,87			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40,63	19,43	47,82
	01 1 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	46 769,00	46 709,23	99,87			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	109 313,64	109 232,81	99,93
	01 1 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 422,80	11 422,80	100,00			01 2 01 53030	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	7 756,91	92,84
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 422,80	11 422,80	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	7 756,91	92,84
	01 1 01 10010	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	16,17	13,81	85,41			01 2 01 L.3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 458,67	5 420,26	83,92
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,17	13,81	85,41			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 458,67	5 420,26	83,92
	01 1 01 2Н020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	30 096,51	30 039,10	99,81			01 2 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	585,30	585,30	100,00
		300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65,36	65,36	100,00			01 2 02 10020	Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	104,50	104,50	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 031,15	29 973,74	99,81			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,50	104,50	100,00
	01 1 01 2Н330	Оснащение муниципальных дошкольных учреждений средствами обучения и воспитания	5 233,52	5 233,52	100,00			01 2 02 10030	Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	110,80	110,80	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 233,52	5 233,52	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,80	110,80	100,00
	01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	23 456,11	23 360,91	99,59			01 2 02 2Н430	Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	370,00	370,00	100,00
	01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	23 456,11	23 360,91	99,59			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	370,00	370,00	100,00
	01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 629,00	6 629,00	100,00			01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	50,00	50,00	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 629,00	6 629,00	100,00			01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	50,00	50,00	100,00
	01 2 01 2Н020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	16 827,11	16 731,91	99,43			01 5 01 10070	Организация и проведение мероприятий с детьми	50,00	50,00	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 827,11	16 731,91	99,43			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00	100,00
	01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	986,60	777,60	78,82			01 6 00 00000	Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	600,00	600,00	100,00
	01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	986,60	777,60	78,82			01 6 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	600,00	600,00	100,00
	01 8 02 10110	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	777,60	777,60	100,00			01 6 01 10090	Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	600,00	600,00	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	777,60	777,60	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	600,00	100,00
	01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	209,00	0,00	0,00			01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	2 574,80	2 571,40	99,87
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209,00	0,00	0,00			01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	2 574,80	2 571,40	99,87
	0702	Общее образование	150 965,94	149 111,17	98,77			01 8 02 10110	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	2 073,60	2 073,60	100,00
	01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	150 965,94	149 111,17	98,77			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 073,60	2 073,60	100,00
	01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	147 741,14	145 889,77	98,75			01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	501,20	497,80	99,32
	01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	147 155,84	145 304,47	98,74			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501,20	497,80	99,32
	01 2 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	22 492,48	22 426,88	99,71			0703	Дополнительное образование детей	22 946,69	16 176,85	70,50
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 492,48	22 426,88	99,71			01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	22 946,69	16 176,85	70,50
	01 2 01 10010	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	495,52	448,18	90,45			01 3 00 00000	Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 194,25	9 194,25	100,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	495,52	448,18	90,45			01 3 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 134,30	9 134,30	100,00
								01 3 01 00100	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 134,30	9 134,30	100,00
								600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 134,30	9 134,30	100,00

		01 3 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	59,95	59,95	100,00			01 7 00 00000	Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	26,90	26,90	100,00	
		01 3 02 10040	Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	18,51	18,51	100,00			01 7 01 00000	Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	26,90	26,90	100,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,51	18,51	100,00		01 7 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	26,90	26,90	100,00	
		01 3 02 10050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	41,44	41,44	100,00				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26,90	26,90	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,44	41,44	100,00		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 060,98	4 060,98	100,00	
		01 6 00 00000	Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	13 725,84	6 956,00	50,68			01 8 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образования"	4 060,98	4 060,98	100,00	
		01 6 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	13 725,84	6 956,00	50,68			01 8 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	4 060,98	4 060,98	100,00	
		01 6 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 825,68	1 923,97	33,03				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 841,73	3 841,73	100,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 825,68	1 923,97	33,03			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	219,25	219,25	100,00
		01 6 01 SK190	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	7 900,16	5 032,03	63,70			90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	68,63	68,63	100,00	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 900,16	5 032,03	63,70		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	68,63	68,63	100,00	
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	26,60	26,60	100,00			91 0 00 5549F	Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	68,63	68,63	100,00	
		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	26,60	26,60	100,00				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68,63	68,63	100,00
		01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	26,60	26,60	100,00			1000	Социальная политика	13 352,04	10 787,75	80,79	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,60	26,60	100,00		1003	Социальное обеспечение населения	12 062,84	9 627,74	79,81	
	0707		Молодежная политика	2 775,82	2 775,82	100,00			01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	12 062,84	9 627,74	79,81	
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	2 775,82	2 775,82	100,00			01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	7 791,97	5 371,75	68,94	
		01 7 00 00000	Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 775,82	2 775,82	100,00			01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	7 791,97	5 371,75	68,94	
		01 7 01 00000	Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 775,82	2 775,82	100,00				300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	125,00	125,00	100,00
		01 7 01 10100	Организация оздоровления и отдыха детей	567,32	567,32	100,00				600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 666,97	5 246,75	68,43
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	567,32	567,32	100,00		01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	5,00	5,00	100,00	
		01 7 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 208,50	2 208,50	100,00			01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	5,00	5,00	100,00	
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 032,19	1 032,19	100,00		01 5 01 2H440	Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Тордость Пермского края"	5,00	5,00	100,00	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 176,31	1 176,31	100,00			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100,00
	0709		Другие вопросы в области образования	4 305,71	4 304,62	99,97			01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 265,87	4 250,99	99,65	
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	4 237,08	4 235,99	99,97			01 8 03 00000	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	4 265,87	4 250,99	99,65	
		01 4 00 00000	Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	85,60	85,34	99,70			01 8 03 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 136,30	4 136,30	100,00	
		01 4 01 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	85,60	85,34	99,70				300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 170,00	1 170,00	100,00
		01 4 01 10060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	85,60	85,34	99,70				600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 966,30	2 966,30	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,60	85,34	99,70							
		01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	63,60	62,77	98,69								
		01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	63,60	62,77	98,69								
		01 5 01 10080	Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	63,60	62,77	98,69								
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,60	62,77	98,69							

		01 8 03 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	129,57	114,69	88,52
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,57	114,69	88,52
	1004		Охрана семьи и детства	1 289,20	1 160,01	89,98
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 289,20	1 160,01	89,98
		01 1 00 00000	Подпрограмма "Дошкольное образование"	1 289,20	1 160,01	89,98
		01 1 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	1 289,20	1 160,01	89,98
		01 1 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 289,20	1 160,01	89,98
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00	0,00	0,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 239,20	1 160,01	93,61
	1100		Физическая культура и спорт	360,55	360,55	100,00
	1101		Физическая культура	360,55	360,55	100,00
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	360,55	360,55	100,00
		02 5 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	360,55	360,55	100,00
		02 5 01 00000	Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	360,55	360,55	100,00
		02 5 01 2Ф180	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	360,55	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	360,55	100,00
			МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ"	1 485,25	1 485,25	100,00
	0700		Образование	1 485,25	1 485,25	100,00
	0709		Другие вопросы в области образования	1 485,25	1 485,25	100,00
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 485,25	1 485,25	100,00
		93 0 00 00230	Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 485,25	1 485,25	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 438,39	1 438,39	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,86	46,86	100,00
993			ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	16 604,16	16 604,16	100,00
	0100		Общегосударственные вопросы	6 136,37	6 136,37	100,00
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 136,37	6 136,37	100,00
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 981,94	5 981,94	100,00
		10 0 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	5 981,94	5 981,94	100,00
		10 0 02 00050	Содержание органов местного самоуправления	5 981,94	5 981,94	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 574,81	5 574,81	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	407,13	407,13	100,00
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	154,43	154,43	100,00
		91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	154,43	154,43	100,00

		91 0 00 5549F	Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	154,43	154,43	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	154,43	154,43	100,00
			МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА"	10 467,79	10 467,79	100,00
	0100		Общегосударственные вопросы	10 467,79	10 467,79	100,00
	0113		Другие общегосударственные вопросы	10 467,79	10 467,79	100,00
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 205,39	3 205,39	100,00
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	3 205,39	3 205,39	100,00
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	3 205,39	3 205,39	100,00
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	3 205,39	3 205,39	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 205,39	3 205,39	100,00
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	7 262,40	7 262,40	100,00
		93 0 00 00000	Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	7 262,40	7 262,40	100,00
		93 0 00 00220	Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	7 262,40	7 262,40	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 724,06	6 724,06	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,34	538,34	100,00
			ИТОГО РАСХОДОВ	723 717,53	684 938,10	94,64

Приложение 4
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета за 2021 год

тыс. руб.

Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 2021 год	Кас- совое испол- нение за 2021 год	Про- цент испол- нения от пла- на, %
		0100	Общегосударственные вопросы	60 702,75	59 880,92	98,65
		0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 353,13	2 353,13	100,00
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 228,33	2 228,33	100,00
		10 0 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	2 228,33	2 228,33	100,00
		10 0 01 00010	Глава Юрлинского муниципального округа	2 048,33	2 048,33	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 048,33	2 048,33	100,00
		10 0 01 2P110	Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	180,00	180,00	100,00

04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	4,80	4,80	100,00						
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	4,80	4,80	100,00						
04 1 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,80	4,80	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,80	4,80	100,00						
0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 347,10	7 347,10	100,00						
10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 981,94	5 981,94	100,00						
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	5 981,94	5 981,94	100,00						
10 0 02 00050		Содержание органов местного самоуправления	5 981,94	5 981,94	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 574,81	5 574,81	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	407,13	407,13	100,00						
90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 365,16	1 365,16	100,00						
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 365,16	1 365,16	200,00						
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 210,73	1 210,73	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 112,60	1 112,60	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,13	98,13	100,00						
91 0 00 5549F		Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	154,43	154,43	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	154,43	154,43	100,00						
0111		Резервные фонды	81,40	0,00	0,00						
04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	81,40	0,00	0,00						
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	81,40	0,00	0,00						
04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	81,40	0,00	0,00						
04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	81,40	0,00	0,00						
	800	Иные бюджетные ассигнования	81,40	0,00	0,00						
0113		Другие общегосударственные вопросы	23 892,60	23 781,10	99,53						
01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 205,39	3 205,39	100,00						
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	3 205,39	3 205,39	100,00						
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	3 205,39	3 205,39	100,00						
01 2 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	3 205,39	3 205,39	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 205,39	3 205,39	100,00						
02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	21,80	20,80	95,41						
		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	21,80	20,80	95,41						
		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	21,80	20,80	95,41						
		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	21,80	20,80	95,41						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,80	20,80	95,41						
07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 464,00	2 464,00	100,00						
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	2 464,00	2 464,00	100,00						
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 064,30	1 064,30	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 064,30	1 064,30	100,00						
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	157,50	157,50	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,50	157,50	100,00						
07 0 01 SP250		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	1 242,20	1 242,20	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 242,20	1 242,20	100,00						
10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	678,64	678,30	99,95						
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	678,64	678,30	99,95						
10 0 03 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	373,84	373,50	99,91						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	373,84	373,50	99,91						
10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	100,00						
	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	100,00						
10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM""	64,80	64,80	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,80	64,80	100,00						
90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	17 522,77	17 412,61	560,04						
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	9 626,97	9 626,97	300,00						
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации	4 287,24	4 287,24	100,00						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 287,24	4 287,24	100,00						
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации округа	4 415,93	4 415,93	100,00						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 415,93	4 415,93	100,00						
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	923,80	100,00						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	875,22	875,22	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,58	48,58	100,00						
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	367,90	353,29	96,03						
92 0 00 00130		Обеспечение представительской деятельности органов местного самоуправления	258,00	243,69	94,45						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	258,00	243,69	94,45						

	92 0 00 00500		Исполнение решений судебных органов	109,90	109,60	99,73				
		800	Иные бюджетные ассигнования	109,90	109,60	99,73				
	93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	7 262,40	7 262,40	100,00				
	93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	7 262,40	7 262,40	100,00				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 724,06	6 724,06	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538,34	538,34	100,00				
	94 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	265,50	169,95	64,01				
	94 0 00 54690		Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	265,50	169,95	64,01				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	265,50	169,95	64,01				
0200			Национальная оборона	503,20	503,20	100,00				
0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	503,20	503,20	100,00				
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	503,20	503,20	100,00				
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	503,20	503,20	100,00				
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	503,20	503,20	100,00				
	04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	503,20	503,20	100,00				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501,64	501,64	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,56	1,56	100,00				
0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	10 247,44	10 123,17	98,79				
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	10 051,06	10 028,49	99,78				
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	10 051,06	10 028,49	99,78				
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	2 165,80	2 158,21	99,65				
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	115,33	115,33	100,00				
	04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	115,33	115,33	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,33	115,33	100,00				
	04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	160,60	160,60	100,00				
	04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	160,60	160,60	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,60	160,60	100,00				
	04 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	1 889,87	1 882,28	99,60				
	04 1 03 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	1 889,87	1 882,28	99,60				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 581,29	1 581,29	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306,98	299,56	97,58				
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,60	1,43	89,38				
	04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	7 885,26	7 870,28	99,81				
	04 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	7 062,68	7 048,19	99,79				
	04 2 01 00090		Обеспечение деятельности сельских пожарных команд	7 062,68	7 048,19	99,79				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 370,34	6 370,34	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	692,34	677,85	97,91				
	04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	822,58	822,09	99,94				
	04 2 02 Б0020		Проведение ремонтных работ в пожарных депо	43,78	43,29	98,88				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,78	43,29	98,88				
	04 2 02 Б0080		Ремонт пожарных водоёмов	778,80	778,80	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	778,80	778,80	100,00				
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	196,38	94,68	48,21				
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	174,18	72,48	41,61				
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	163,53	61,83	37,81				
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	163,53	61,83	37,81				
	04 1 01 2П020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	163,53	61,83	37,81				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163,53	61,83	37,81				
	04 3 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	10,65	10,65	100,00				
	04 3 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	10,65	10,65	100,00				
	04 3 01 Б0050		Проведение информационной кампании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	10,65	10,65	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,65	10,65	100,00				
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	22,20	22,20	100,00				
	08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	22,20	22,20	100,00				
	08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	22,20	22,20	100,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22,20	22,20	100,00				
0400			Национальная экономика	76 215,75	72 349,23	94,93				
0405			Сельское хозяйство и рыболовство	336,70	200,00	59,40				
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	136,70	0,00	0,00				
	05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	136,70	0,00	0,00				
	05 1 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	136,70	0,00	0,00				
	05 1 03 2У090		Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	136,70	0,00	0,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,70	0,00	0,00				
	07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	200,00	200,00	100,00				

	07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	200,00	200,00	100,00			
	07 0 02 SY200		Реализация мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	200,00	200,00	100,00			
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,00	200,00	100,00			
0406			Водное хозяйство	3 571,65	0,00	0,00			
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 571,65	0,00	0,00			
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 571,65	0,00	0,00			
	05 2 02 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	3 571,65	0,00	0,00			
	05 2 02 SI230		Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений	3 571,65	0,00	0,00			
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 571,65	0,00	0,00			
0408			Транспорт	1 807,92	1 807,92	100,00			
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 807,92	1 807,92	100,00			
	08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	1 807,92	1 807,92	100,00			
	08 0 02 D0030		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	1 807,92	1 807,92	100,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 807,92	1 807,92	100,00			
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	68 268,67	68 163,16	99,85			
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	68 268,67	68 163,16	99,85			
	08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	67 274,73	67 169,22	99,84			
	08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	48 440,99	48 335,48	99,78			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 440,99	48 335,48	99,78			
	08 0 01 D0010		Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	16 636,26	16 636,26	100,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 343,71	12 343,71	100,00			
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 292,55	4 292,55	100,00			
	08 0 01 D0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	2 197,48	2 197,48	100,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 197,48	2 197,48	100,00			
	08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	357,76	357,76	100,00			
	08 0 03 D0040		Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	357,76	357,76	100,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	357,76	357,76	100,00			
	08 0 04 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	636,18	636,18	100,00			
	08 0 04 D0060		Организация дорожного движения	636,18	636,18	100,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	636,18	636,18	100,00			
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	2 230,81	2 178,15	97,64			
	07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 230,81	2 178,15	97,64			
	07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	975,48	960,48	98,46			
	07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	525,49	510,49	97,15			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	417,00	402,00	96,40			
		800	Иные бюджетные ассигнования	108,49	108,49	100,00			
	07 0 02 И0090		Приобретение земельного участка для муниципальных нужд	449,99	449,99	100,00			
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	449,99	449,99	100,00			
	07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	1 255,33	1 217,67	97,00			
	07 0 03 SЖ 420		Подготовка генеральных планов, правил землепользования и застройки муниципальных образований Пермского края	1 255,33	1 217,67	97,00			
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 255,33	1 217,67	97,00			
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	173 993,20	163 693,81	94,08			
0501			Жилищное хозяйство	72 117,25	66 552,93	92,28			
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 667,39	2 446,93	66,72			
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 667,39	2 446,93	66,72			
	05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	3 667,39	2 446,93	66,72			
	05 2 05 42070		Проектно-исследовательские работы для строительства жилья	43,11	43,11	100,01			
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43,11	43,11	100,01			
	05 2 05 42071		Технологическое присоединение к сетям электроснабжения	60,33	60,33	100,00			
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	60,33	60,33	100,00			
	05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	3 563,95	2 343,49	65,76			
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 563,95	2 343,49	65,76			
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	1 128,07	894,64	79,31			
	06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	166,95	166,95	100,00			
	06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	166,95	166,95	100,00			
	06 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	165,10	165,10	100,00			
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,10	165,10	100,00			
	06 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	1,85	1,85	100,00			
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,85	1,85	100,00			
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	961,12	727,69	75,71			
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	961,12	727,69	75,71			
	06 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	961,12	727,69	75,71			
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	961,12	727,69	75,71			
	09 0 00 00000		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	67 308,49	63 198,75	93,89			

09 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	22 049,96	20 515,79	93,04						
09 0 01 SЖ 160		Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	22 049,96	20 515,79	93,04						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 744,90	4 625,09	80,51						
	800	Иные бюджетные ассигнования	16 305,06	15 890,70	97,46						
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	800,00	800,00	100,00						
09 0 02 ДЖ 160		Снос аварийного жилищного фонда после переселения	800,00	800,00	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00	800,00	100,00						
09 0 F3 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	44 458,53	41 882,96	94,21						
09 0 F3 67483		Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	42 886,14	40 416,68	94,24						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	23 764,40	21 581,62	90,81						
	800	Иные бюджетные ассигнования	19 121,74	18 835,06	98,50						
09 0 F3 67484		Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	1 572,39	1 466,28	93,25						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	593,47	502,45	84,66						
	800	Иные бюджетные ассигнования	978,92	963,83	98,46						
12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	13,30	12,60	94,74						
12 0 01 00000		Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	13,30	12,60	94,74						
12 0 01 Ж 0030		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	13,30	12,60	94,74						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,30	12,60	94,74						
0502		Коммунальное хозяйство	80 476,16	75 741,09	94,12						
03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	59 581,94	54 863,26	92,08						
03 0 01 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	59 581,94	54 863,26	92,08						
03 0 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	9 806,17	9 806,17	100,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 806,17	9 806,17	100,00						
03 0 01 SP130		Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	9 653,43	9 653,43	100,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 653,43	9 653,43	100,00						
03 0 01 SЖ 520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	38 059,47	34 503,67	90,66						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	38 059,47	34 503,67	90,66						
03 0 01 ДР040		Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 449,32	375,15	25,88						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 449,32	375,15	25,88						
03 0 01 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59,80	0,00	0,00						
03 0 01 42050		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь, 1-3 этапы), разработка ПСД	377,03	377,03	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,98	16,98	100,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	360,05	360,05	100,00						
03 0 01 42080		Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края (Стройконтроль)	147,81	147,81	100,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	147,81	147,81	100,00						
	03 0 01 42090	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	28,91	0,00	0,00						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	28,91	0,00	0,00						
	05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 454,32	3 454,32	100,00						
	05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 454,32	3 454,32	100,00						
	05 2 03 00000	Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	3 454,32	3 454,32	100,00						
	05 2 03 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 988,20	2 988,20	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 988,20	2 988,20	100,00						
	05 2 03 ДР080	Дополнительные расходы на ремонт водопровода по с. Юм (расходы, не вошедшие в муниципальный контракт)	466,12	466,12	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	466,12	466,12	100,00						
	12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	17 439,90	17 423,51	99,91						
	12 0 02 00000	Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	3 187,22	3 187,22	100,00						
	12 0 02 05210	Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	2 438,46	2 438,46	100,00						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 438,46	2 438,46	100,00						
	12 0 02 05220	Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	748,76	748,76	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	748,76	748,76	100,00						
	12 0 04 00000	Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	14 252,68	14 236,29	99,89						
	12 0 04 SP180	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	14 252,68	14 236,29	199,84						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 068,38	10 051,99	99,84						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 184,30	4 184,30	100,00						
0503		Благоустройство	7 150,98	7 150,98	100,00						
	05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	763,56	763,56	100,00						
	05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	763,56	763,56	100,00						
	05 2 06 00000	Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	763,56	763,56	100,00						
	05 2 06 L5765	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	763,56	763,56	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	763,56	763,56	100,00						
	11 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	3 358,45	3 358,45	100,00						
	11 0 01 D5550	Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00						
	11 0 01 D5550	Благоустройство общественных территорий	46,60	46,60	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,60	46,60	100,00						
	11 0 F2 00000	Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3 311,85	3 311,85	100,00						
	11 0 F2 55550	Реализация программ формирования современной городской среды	3 311,85	3 311,85	100,00						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 311,85	3 311,85	100,00						
	12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	3 028,97	3 028,97	100,00						

	12 03 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	3 028,97	3 028,97	100,00						
	12 03 05310		Уличное освещение	1 464,56	1 464,56	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 464,56	1 464,56	100,00						
	12 03 05320		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	33,59	33,59	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33,59	33,59	100,00						
	12 03 05330		Организация мероприятий по благоустройству	1 530,82	1 530,82	100,00						
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,41	69,41	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 461,41	1 461,41	100,00						
0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	14 248,81	14 248,81	100,00						
	12 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	14 248,81	14 248,81	100,00						
	12 05 00000		Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	14 248,81	14 248,81	100,00						
	12 05 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	14 248,81	14 248,81	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 248,81	14 248,81	100,00						
0700			Образование	286 337,19	277 344,20	96,86						
0701			Дошкольное образование	94 017,04	93 649,76	99,61						
	01 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	71 211,71	70 847,74	99,49						
	01 10 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	46 769,00	46 709,23	99,87						
	01 10 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	46 769,00	46 709,23	99,87						
	01 10 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	11 422,80	11 422,80	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 422,80	11 422,80	100,00						
	01 10 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	16,17	13,81	85,41						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16,17	13,81	85,41						
	01 10 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	30 096,51	30 039,10	99,81						
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65,36	65,36	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 031,15	29 973,74	99,81						
	01 10 2Н330		Оснащение муниципальных дошкольных учреждений средствами обучения и воспитания	5 233,52	5 233,52	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 233,52	5 233,52	100,00						
	01 20 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	23 456,11	23 360,91	99,59						
	01 20 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	23 456,11	23 360,91	99,59						
	01 20 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	6 629,00	6 629,00	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 629,00	6 629,00	100,00						
	01 20 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	16 827,11	16 731,91	99,43						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 827,11	16 731,91	99,43						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						16 827,11	16 731,91	99,43	
	01 80 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"						986,60	777,60	78,82	
	01 80 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"						986,60	777,60	78,82	
	01 80 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)						777,60	777,60	100,00	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						777,60	777,60	100,00	
	01 80 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений						209,00	0,00	0,00	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						209,00	0,00	0,00	
	05 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"						22 805,33	22 802,02	99,99	
	05 20 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"						22 805,33	22 802,02	99,99	
	05 20 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"						22 805,33	22 802,02	99,99	
	05 20 42040		Развитие сети образовательных организаций в сельской местности						1 061,60	1 058,29	99,69	
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						987,32	984,02	99,67	
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						74,27	74,27	100,00	
	05 20 1 SH070		Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста						21 743,73	21 743,73	100,00	
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности						21 743,73	21 743,73	100,00	
0702			Общее образование						151 046,50	149 191,73	98,77	
	01 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "						150 965,94	149 111,17	98,77	
	01 20 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"						147 741,14	145 889,77	98,75	
	01 20 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"						147 155,84	145 304,47	98,74	
	01 20 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)						22 492,48	22 426,88	99,71	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						22 492,48	22 426,88	99,71	
	01 20 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях						495,52	448,18	90,45	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						495,52	448,18	90,45	
	01 20 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования						109 354,27	109 252,24	99,91	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению						40,63	19,43	47,82	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						109 313,64	109 232,81	99,93	
	01 20 53030		Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций						8 354,90	7 756,91	92,84	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						8 354,90	7 756,91	92,84	
	01 20 1 L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях						6 458,67	5 420,26	83,92	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям						6 458,67	5 420,26	83,92	

	01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	585,30	585,30	100,00						
	01 2 02 10020		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	104,50	104,50	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,50	104,50	100,00						
	01 2 02 10030		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	110,80	110,80	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	110,80	110,80	100,00						
	01 2 02 2Н430		Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	370,00	370,00	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	370,00	370,00	100,00						
	01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	50,00	50,00	100,00						
	01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	50,00	50,00	100,00						
	01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	50,00	50,00	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00	100,00						
	01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	600,00	600,00	100,00						
	01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	600,00	600,00	100,00						
	01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	600,00	600,00	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	600,00	100,00						
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	2 574,80	2 571,40	99,87						
	01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	2 574,80	2 571,40	99,87						
	01 8 02 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	2 073,60	2 073,60	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 073,60	2 073,60	100,00						
	01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	501,20	497,80	99,32						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	501,20	497,80	99,32						
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	80,56	80,56	100,00						
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	80,56	80,56	100,00						
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	80,56	80,56	100,00						
	05 2 01 42200		Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	80,56	80,56	100,00						
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,56	80,56	100,00						
0703			Дополнительное образование детей	32 293,18	25 523,33	79,04						
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	22 946,69	16 176,85	70,50						
	01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	9 194,25	9 194,25	100,00						
	01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	9 134,30	9 134,30	100,00						
	01 3 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	9 134,30	9 134,30	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 134,30	9 134,30	100,00						
	01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере дополнительного образования"	59,95	59,95	100,00						
	01 3 02 10040		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	18,51	18,51	100,00						
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,51	18,51	100,00						
	01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	41,44	41,44	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,44	41,44	100,00						
	01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	13 725,84	6 956,00	50,68						
	01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	13 725,84	6 956,00	50,68						
	01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	5 825,68	1 923,97	33,03						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 825,68	1 923,97	33,03						
	01 6 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	7 900,16	5 032,03	63,70						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 900,16	5 032,03	63,70						
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	26,60	26,60	100,00						
	01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	26,60	26,60	100,00						
	01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	26,60	26,60	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,60	26,60	100,00						
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	9 346,49	9 346,48	100,00						
	02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	9 346,49	9 346,48	100,00						
	02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	9 346,49	9 346,48	100,00						
	02 2 01 00100		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных бюджетных учреждений (организаций)	4 876,35	4 876,35	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 876,35	4 876,35	100,00						
	02 2 01 SK160		Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	4 470,14	4 470,14	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 470,14	4 470,14	100,00						
0707			Молодежная политика	3 189,51	3 189,51	100,00						
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 775,82	2 775,82	100,00						
	01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 775,82	2 775,82	100,00						
	01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 775,82	2 775,82	100,00						
	01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	567,32	567,32	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	567,32	567,32	100,00						
	01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 208,50	2 208,50	100,00						
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 032,19	1 032,19	100,00						
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 176,31	1 176,31	100,00						

	02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	1 777,42	1 777,42	100,00
	02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	1 777,42	1 777,42	100,00
	02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 777,42	1 777,42	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 628,77	1 628,77	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	148,65	148,65	100,00
	90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	17,16	17,16	100,00
	91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	17,16	17,16	100,00
	91 0 00 5549F		Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	17,16	17,16	100,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17,16	17,16	100,00
1000			Социальная политика	72 774,04	58 106,94	79,85
1001			Пенсионное обеспечение	2 483,51	2 472,13	99,54
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 483,51	2 472,13	99,54
	10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 483,51	2 472,13	99,54
	10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 483,51	2 472,13	99,54
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 483,51	2 472,13	99,54
1003			Социальное обеспечение населения	62 568,12	54 474,80	87,06
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	12 062,84	9 627,74	79,81
	01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	7 791,97	5 371,75	68,94
	01 2 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	7 791,97	5 371,75	68,94
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	125,00	125,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 666,97	5 246,75	68,43
	01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	5,00	5,00	100,00
	01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	5,00	5,00	100,00
	01 5 01 2H440		Единовременная премия обучающимся, награжденным знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	5,00	5,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,00	5,00	100,00
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 265,87	4 250,99	99,65
	01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	4 265,87	4 250,99	99,65
	01 8 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 136,30	4 136,30	100,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 170,00	1 170,00	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 966,30	2 966,30	100,00
	01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	129,57	114,69	88,52

		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	129,57	114,69	88,52
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	174,53	127,08	72,81
	02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	174,53	127,08	72,81
	02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	149,30	101,85	68,22
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	149,30	101,85	68,22
	02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	25,23	25,23	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,23	25,23	100,00
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	38,00	38,00	100,00
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	38,00	38,00	100,00
	04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	38,00	38,00	100,00
	04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	38,00	38,00	100,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	38,00	38,00	100,00
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	13 811,48	9 013,94	65,26
	06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	11 179,23	6 381,69	57,09
	06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	11 179,23	6 381,69	57,09
	06 1 01 2C020		Обеспечение жильем молодых семей	11 179,23	6 381,69	57,09
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 179,23	6 381,69	57,09
	06 4 00 00000		Подпрограмма "Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00
	06 4 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	2 632,25	2 632,25	100,00
	06 4 01 2C190		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	2 632,25	2 632,25	100,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 632,25	2 632,25	100,00
	13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77
	13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77
	13 0 01 SP240		Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	36 481,27	35 668,04	97,77
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36 481,27	35 668,04	97,77
1004			Охрана семьи и детства	7 722,41	1 160,01	15,02
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 289,20	1 160,01	89,98
	01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	1 289,20	1 160,01	89,98
	01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	1 289,20	1 160,01	89,98
	01 1 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 289,20	1 160,01	89,98
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,00	0,00	0,00

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 239,20	1 160,01	93,61
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	6 433,21	0,00	0,00
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 433,21	0,00	0,00
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 433,21	0,00	0,00
	06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 433,21	0,00	0,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 433,21	0,00	0,00
1100			Физическая культура и спорт	7 754,78	7 747,43	99,91
1101			Физическая культура	360,55	360,55	100,00
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	360,55	360,55	100,00
	02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	360,55	360,55	100,00
	02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	360,55	360,55	100,00
	02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	360,55	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	360,55	100,00
1102			Массовый спорт	7 394,23	7 386,88	99,90
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 716,28	1 716,28	100,00
	02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	1 716,28	1 716,28	100,00
	02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	239,72	239,72	100,00
	02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	239,72	239,72	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,72	239,72	100,00
	02 5 02 00000		Основное мероприятие "Устройство и ремонт спортивных площадок"	1 476,56	1 476,56	100,00
	02 5 02 SF130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	1 476,56	1 476,56	100,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 476,56	1 476,56	100,00
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 677,95	5 670,60	99,87
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	5 677,95	5 670,60	99,87
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	3 421,39	3 421,39	100,00
	05 2 01 SF130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 421,39	3 421,39	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 421,39	3 421,39	100,00
	05 2 06 00000		Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	2 256,56	2 249,21	99,67
	05 2 06 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	2 256,56	2 249,21	99,67
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 256,56	2 249,21	99,67
			ИТОГО РАСХОДОВ	723 717,53	684 938,10	94,64

Приложение 5
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Источники финансирования дефицита бюджета
Юрлинского муниципального округа Пермского края на 2021 год**

тыс. руб.

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, кодов ЭК, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Уточненный годовой план на 2021 год	Исполнение за 2021 год	% исполнения от плана
000 90 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	3 124,30	4 651,31	св.100%
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 124,3	4 651,31	св.100%
000 01 06 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

Приложение 6
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального округа
Пермского края за 2021 год**

тыс. руб.

ЦСР	Наименование расходов	Уточненный годовой план за 2021 год	Кассовое исполнение за 2021 год	Процент исполнения от плана, %
01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	268 694,67	257 140,71	95,70
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	36 788,26	36 739,81	99,87
03 0 00 00000	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	59 581,94	54 863,26	92,08
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	10 907,04	10 701,37	98,11
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	40 161,29	35 217,99	87,69
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	21 372,75	9 908,58	46,36
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4 894,81	4 842,15	98,92
08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	70 098,79	69 993,28	99,85
09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	67 308,49	63 198,75	93,89
10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	35 970,60	35 333,78	98,23
11 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	3 358,45	3 358,45	100,00
12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	34 730,99	34 713,90	99,95
13 0 00 00000	Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	36 481,27	35 668,04	97,77
	Всего по муниципальным программам	690 349,34	651 680,07	94,40

Приложение 7
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Распределение средств муниципального дорожного фонда
Юрлинского муниципального округа Пермского края за 2021 год**

тыс. руб.

	ЦСР	Наименование расходов	Уточнен- ный годо- вой план за 2021 год	Кассовое испол- нение за 2021 год	Процент испол- нения от плана, %
1.	08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	68 268,67	68 163,16	99,85
1.1.	08 0 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	67 274,73	67 169,22	99,84
1.1.1.	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	48 440,99	48 335,48	99,78
1.1.2.	08 0 01 D0010	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	16 636,26	16 636,26	100,00
1.1.3.	08 0 01 D0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	2 197,48	2 197,48	100,00
1.2.	08 0 03 00000	Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	357,76	357,76	100,00
1.2.1.	08 0 03 D0040	Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	357,76	357,76	100,00
1.3.	08 0 04 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	636,18	636,18	100,00
1.3.1.	08 0 04 D0060	Организация дорожного движения	636,18	636,18	100,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	68 268,67	68 163,16	99,85

Приложение 8
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение)
муниципальной собственности Юрлинского муниципального округа в разрезе
муниципальных программ (непрограммных направлений) за 2021 год**

тыс. руб.

ЦСР	Наименование расходов	Уточнен- ный годо- вой план за 2021 год	Кассовое испол- нение за 2021 год	Процент испол- нения от плана, %
03 0 00 00000	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	59 564,96	54 846,28	92,12
03 0 01 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	59 564,96	54 846,28	92,12
03 0 01 42030	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00
03 0 01 42050	Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь, 1-3 этапы), разработка ПСД	360,05	360,05	100,00
03 0 01 42080	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края (Стройконтроль)	147,81	147,81	100,00
03 0 01 42090	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	28,91	0,00	0,00
03 0 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	9 806,17	9 806,17	100,00
	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	9 806,17	9 806,17	100,00
03 0 01 SP130	Реализация муниципальных программ по поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры	9 653,43	9 653,43	100,00
	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Остатки 2020года)	9 653,43	9 653,43	100,00
03 0 01 SЖ 520	Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	38 059,47	34 503,67	90,66
	Разработка проектной документации "Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования" и Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	38 059,47	34 503,67	90,66
03 0 01 ДР040	Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 449,32	375,15	25,88
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	29 137,60	24 345,49	83,55

05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	29 137,60	24 345,49	83,55
05 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	21 898,56	21 898,56	100,00
05 2 01 42040	Развитие сети образовательных организаций в сельской местности	74,27	74,27	100,00
05 2 01 SH 070	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	21 743,73	21 743,73	100,00
	Детский сад в с. Юрла Юрлинского муниципального округа	21 743,73	21 743,73	100,00
05 2 01 42200	Спортзал для физкультурно-оздоровительных занятий Усть-Березовской основной школы в п. Усть-Березовка Юрлинского района Пермского края (средства ПАО "Нефтяная компания ЛУКОЙЛ")	80,56	80,56	100,00
05 2 02 00000	Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	3 571,65	0,00	0,00
05 2 02 SIЦ230	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, а также бесхозяйных гидротехнических сооружений	3 571,65	0,00	0,00
	Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края (не софинансируемые из федерального бюджета, остаток 2020 года)	3 571,65	0,00	0,00
05 2 05 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	3 667,39	2 446,93	66,72
05 2 05 42070	Проектно-исследовательские работы для строительства жилья	43,11	43,11	100,00
05 2 05 42071	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения	60,33	60,33	100,00
05 2 05 L5762	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	3 563,95	2 343,49	65,76
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	6 433,21	0,00	0,00
06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 433,21	0,00	0,00
06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 433,21	0,00	0,00
06 3 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 433,21	0,00	0,00
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	449,99	449,99	100,00
07 0 02 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	449,99	449,99	100,00
07 0 02 И 0090	Приобретение земельного участка для муниципальных нужд	449,99	449,99	100,00
09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	30 102,77	26 709,16	88,73
09 0 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	5 744,90	4 625,09	80,51
09 0 01 SЖ 160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	5 744,90	4 625,09	80,51
09 0 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	24 357,87	22 084,07	90,67
09 0 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	23 764,40	21 581,62	90,81
09 0 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	593,47	502,45	84,66
	ИТОГО РАСХОДОВ	125 688,53	106 350,92	84,63

Приложение 9
к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Юрлинского муниципального округа Пермского края за 2021 год**

тыс. руб.

№ п/п	Перечень внутренних заимствований	2021 год
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
	задолженность на 01.01.2021г.	0,00
	привлечение средств в 2021 году	0,00
	погашение основной суммы задолженности в 2021 году	0,00
	задолженность на 01.01.2022г.	0,00
	в том числе:	
1.1.	Бюджетный кредит	0,00
	задолженность на 01.01.2021г.	0,00
	привлечение средств в 2021 году	0,00
	погашение основной суммы задолженности в 2021 году	0,00
	задолженность на 01.01.2022г.	0,00

Приложение 10

к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

Отчет

**об использовании средств резервного фонда администрации
Юрлинского муниципального округа за 2021 год**

Предусмотрено в местном бюджете на отчетный год 280 тыс. рублей

тыс. руб.

Распоряжение (Постановление) Главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края		Наименование расходов		Исполнено за отчетный период
Номер	Дата	3	4	
1	2	3	4	5
24	04.03.2021	пожар	Митрофанов Сергей Александрович	5,0
25	05.03.2021	пожар	Копытов Михаил Николаевич	3,0
26	05.03.2021	пожар	Топорков Василий Васильевич	10,0
120/1	25.06.2021	Приобретение средств индивидуальной защиты		36,6
129/1	05.07.2021	Очистка и утилизация сваленных деревьев после урагана		24,0
138	16.07.2021	Приобретение ГСМ для чрезвычайных ситуаций на территории МО		100,0
140/1	21.07.2021	ураган	Штейников Алексей Александрович	10,0
151	27.08.2021	пожар	Першина Карина Валентиновна	10,0
Итого:				198,6

Приложение 11

к решению Думы
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 236

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и фактических расходов на оплату
их труда по Юрлинскому муниципальному округу за 2021 год**

тыс. руб.

Наименование	Утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода		Плановые назначения на 2021 год	Фактические расходы направленные на содержание ОМСУ	в том числе: на оплату труда с начислениями
	всего	в т.ч. высшие должности, лица, замещающие муниципальные должности			
1	2	3	4	5	6
Всего	93	68	53 050,00	52 421,07	44 452,41
в том числе:					
Глава Юрлинского муниципального округа	1		2 353,13	2 353,13	2 353,13
Дума Юрлинского муниципального округа	2	2	1 629,51	1 629,51	1 175,53
* в т.ч. председатель			153,84	153,84	
депутаты			241,70	241,70	

Администрация	52	49	27 066,01	26 437,08	23 927,22
Финансовое управление	10	9	6 136,36	6 136,36	5 729,04
Контрольно-счетная палата	1	1	1 210,73	1 210,73	1 112,60
Управление образования	7	4	4 156,51	4 156,51	3 937,06
Отдел культуры	3	3	1 794,57	1 794,57	1 645,93
МБУ ТХП	17	0	8 703,17	8 703,17	4 571,91

Недоимка на 01.01.2022 г.**в бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края**

тыс.руб.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.01.2021	Недоимка на 01.01.2022	Рост+ Снижение-
Земельный налог	2 347,9	2 303,0	-44,9
Транспортный налог	3 389,8	3 924,0	+534,2
Налог на имущество с физ.лиц	503,3	424,0	-79,3
ИТОГО	6 241,0	6 651,0	+410,0

**ДУМА
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 237

**О внесении изменений в Правила благоустройства и озеленения территорий
Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждённые решением
Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 26.03.2021 № 151**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 06.10.2020 № 564-ПК «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Закон Пермского края от 06.10.2020 № 574-ПК «О дополнительных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Пермского края», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждённые решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 26.03.2021 № 151 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3.8.8 следующего содержания:

«3.8.8. Принцип безопасности и порядка, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.».

1.2. Пункт 5.1.19 изложить в редакции следующего содержания:

«5.1.19. элементы объектов капитального строительства;».

1.3. Дополнить пунктом 5.1.20 следующего содержания:

«5.1.20. элементы системы видеонаблюдения.».

1.4. Пункт 5.7.1 дополнить словами «, камеры видеонаблюдения.»

1.5. Дополнить пунктом 5.12.7.3 следующего содержания:

«5.12.7.3. Размещение камер видеонаблюдения с возможностью записи и трансляции в единую диспетчерскую службу».

1.6. Пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству необходимо обеспечивать:

- открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

- безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.».

1.7. В пункте 6.2.2 после слов «оборудование архитектурно-декоративного освещения» добавить слова «и видеонаблюдения».

1.8. Пункт 6.3.4 изложить в редакции следующего содержания:

«6.3.4. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы, камер и иных элементов видеонаблюдения.».

1.9. Дополнить пунктом 7.2.8 следующего содержания:

«7.2.8. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.».

1.10. Пункты 11.2.1, 11.2.2 изложить в новой редакции и дополнить пунктом 11.2.2.1: «11.2.1. Собственник несёт бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом.

В случае если права на (либо границы земельного участка) земельный участок, находящийся во владении физических и юридических лиц (в том числе индивидуальных

предпринимателей), не оформлены (не установлены) в установленном законном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, и прилегающая к ней территория.

11.2.2. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с установленной в настоящих Правилах благоустройства шириной прилегающих территорий, которая не может составлять более 15 м:

- 1) от границ земельного участка, если они установлены;
- 2) от границ здания, строения, сооружения в случае, если границы земельного участка под соответствующим зданием, строением, сооружением не установлены.

В целях идентификации и учета прилегающих территорий им присваиваются условные номера, состоящие из 3 и 4 позиций соответственно:

позиция 1 - наименование населенного пункта, через тире «-» позиция 2 - наименование улицы, через тире «-» позиция 3 - номер дома. В случае если на земельном участке расположен дом, состоящий из двух и более квартир, через дробь «/» позиция 4 - номер квартиры. Например, Юрла - Свердловла - 10/2.

В границах прилегающих территорий могут располагаться только территории общего пользования или их части, за исключением дорог, проездов и других объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к вопросам местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края.

11.2.2.1. Лица, ответственные за благоустройство прилегающих территорий, должны обеспечивать соблюдение Правил, систематическое выполнение перечня работ по благоустройству на прилегающих территориях.

К лицам, ответственным за благоустройство прилегающих территорий, относятся:

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, зданий (помещений в них), строений, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов, иных элементов благоустройства;

- специализированные организации, осуществляющие выполнение работ по благоустройству территории, должностные лица, в обязанности которых входит выполнение указанных работ либо организация и (или) контроль их выполнения;

- физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.».

1.11. В пункте 11.3.2.4 изложить в следующей редакции:

«11.3.2.4. периодически производить покос травы».

1.12. Дополнить пунктом 11.3.2.5 следующего содержания:

«11.3.2.5. проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.».

1.13. Дополнить пунктом 11.8.19 следующего содержания:

«11.8.19. В зимний период допускается проведение земляных работ, связанных со строительством газораспределительных сетей в рамках догазификации.».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 239

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Юрлинского муниципального округа от 24.01.2020 №47 «О денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Законом Пермского края от 01.07.2011 № 787-ПК «О классах чинов муниципальных служащих в Пермском крае» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Юрлинского муниципального округа от 24.01.2020 № 47 «О денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края» (в редакции решений Думы Юрлинского муниципального округа Пермского

края от 19.02.2021 № 145, от 13.12.2021 № 212) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

Приложение
к решению Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.04.2022 № 239 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденное решением Думы Юрлинского муниципального округа от 24.01.2020 № 47 «О денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края»

Приложение 1
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Юрлинского муниципального округа Пермского края

Размер ежемесячного оклада за классный чин

Группа должностей	Наименование классного чина	Размер оклада в руб.
Старшая группа	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	2943,0
	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	3389,0
	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	3836,0
Ведущая группа	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	4281,0
	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	4906,0
	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	5618,0
Главная группа	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	6690,0
	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	7759,0
	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	8740,0
Высшая группа	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	9454,0
	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	10881,0
	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	12308,0

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 240

Об установлении размера стоимости имущества, не относящегося к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, для учета имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», с целью приведения реестра муниципального имущества Юрлинского

муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Установить стоимость находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, превышение которой является основанием для учета такого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», в размере 40000 рублей.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно - счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 241

О назначении старост сельских населенных пунктов в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.10.2019 № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Положением о старосте сельского населенного пункта в Юрлинском муниципальном округе Пермского края, утвержденном решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2021 № 97 Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой сельского населенного пункта в Юрлинском муниципальном округе Пермского края следующих граждан:

- 1.1. Деткина Любовь Юрьевна – д.Чужья.
- 1.2. Денисова Валентина Владимировна – п.Усть-Березовка.
- 1.3. Чащина Татьяна Ивановна – д.Келич.
- 1.4. Скрыпка Светлана Ивановна – д.Титова.

2. Направить данное решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 242

Об отчёте о выполнении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Отчёт о выполнении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» за 2021 год принять к сведению (прилагается).

2. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского

муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района и Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы

Юрлинского муниципального округа

Пермского края от 29.04.2022 № 242

ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (за 2021 год)

Ответственный исполнитель программы	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края
-------------------------------------	---

1. Информация о цели и задачах муниципальной программы, достижениях ожидаемых результатов за отчетный период:

Муниципальной программой предусмотрены нижеуказанные цели:

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды», утверждена постановлением администрации муниципального района от 28.12.2020 г. №908.

В ходе исполнения муниципальной программы в нее вносились изменения следующими НПА:

Постановлением администрации Юрлинского муниципального района от 23.03.2021 г. №233 «О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 28.12.2020 г. №908 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды»;

Постановлением администрации муниципального района от 29.12.2021 № 1131 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 28.12.2020 г. №908.

1.1. Формирование благоприятной среды жизнедеятельности населения Юрлинского муниципального округа

1.2. Сохранение и улучшение благоприятной окружающей среды и экологической обстановки. Охрана жизни и здоровья людей

Достижение вышеуказанных целей программы предусмотрено путем решения следующих задач:

- Создания комфортной городской среды.

- Повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий населенных пунктов Юрлинского муниципального округа, а также по благоустройству дворовых территорий.

- Сохранения и улучшения благоприятной окружающей среды и экологической обстановки. Охрана жизни и здоровья людей.

Показателем достижения ожидаемых результатов за отчетный период является благоустройство 1 территории (ремонт объектов недвижимого имущества)

2. Информация о ходе выполнения программных мероприятий с указанием проблем, возникшим в процессе их реализации

В ходе реализации муниципальной программы были заключены нижеследующие муниципальные контракты (договора) на выполнение работ по благоустройству центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21 (2 этап):

Наименование гражданско-правового договора	Номер, дата гражданско-правового договора	Срок завершения работ по гражданско-правовому договору	Наименование Подрядной организации	Стоимость гражданско-правового договора, руб.	Примечание
Муниципальный контракт	б/н от 03.03.2021	31.08.2021	ООО "Уралстройсервис"	3 063 458,77 (3 311 847,37)*	Увеличение суммы и объемов работ по муниципальному контракту на 248 388,60 руб. до 3 311 847,37 руб. согласно дополнительного соглашения от 19.07.2021 г.
Договор на выполнение работ	б/н от 25.10.2021	31.12.2021	ФГАОУВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	46 600,00	Определение качества дорожно-строительных материалов (асфальт)

3. Оценка эффективности муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) и их плановых значений по формуле:

$$Сдц = (Сдп_1 + Сдп_2 + Сдп_N) / N,$$

где

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм);

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Так как муниципальной программой предусмотрено достижение 1 показателя, то Сдц будет равняться 100%

3.2. Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зф} / \text{Зп} \times 100,$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Сдп} = \text{Зп} / \text{Зф} \times 100,$$

где

Зф - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы (подпрограмм);

Зп - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Зп=1

Зф=1, тогда Сдп = 1 / 1 x 100=100 %,

Таким образом степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы равна 100%

3.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

$$\text{Уф} = \text{Фф} / \text{Фп} \times 100,$$

где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период. В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета округа с учетом изменений.

Фф=3 358,44737 тыс.руб.

Фп=3 358,44737 тыс.руб.

Тогда Уф = 3 358,44737 / 3 358,44737 x 100 = 100,00 %

3.3. Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается в % по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Сдц} \times \text{Уф} / 100$$

$$\text{Эмп} = 100 \times 100 / 100 = 100,00 \%$$

4. Анализ факторов влияющих на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

Анализ факторов (бюджетные риски, связанные с дефицитом краевого и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по финансированию мероприятий Программы; социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения; управленческие риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, недостаточным контролем над реализацией Программы и иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы), влияющих на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы показал, что риск не достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы минимален, финансирование Программы было обеспечено в полном объеме, необходимые процедуры для реализации программы были своевременно исполнены (проведение конкурных процедур, заключение муниципальных контрактов (договоров), выполнение работ Исполнителями, приемка и оплата принятых работ Заказчиком

5. Информация о достижении целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм и показателей непосредственного результата основных мероприятий и причинах отклонения фактических значений показателей от прогнозных:

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	% исполнения	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1.	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества, ед.	1	1	100%	-

6. Информация об освоении объемов финансового обеспечения муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины не освоения бюджетных средств
		Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	всего	3358,44737	3358,44737	100 %	
		Местный бюджет	377,78474	377,78474	100 %	
		Краевой бюджет	149,03313	149,03313	100 %	
		Федеральный бюджет	2831,62951	2831,62951	100 %	
		Внебюджетные источники*	-	-	-	
1	Основное мероприятие федеральный проект «Формирование комфортной городской среды Юрлинского муниципального округа»	всего	46,60000	46,60000	100 %	
		Местный бюджет	46,60000	46,60000	100 %	
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	-	
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	-	
		Внебюджетные источники*	-	-	-	
1.1	Благоустройство общественных территорий	всего	46,60000	46,60000	100 %	
		Местный бюджет	46,60000	46,60000	100 %	
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	-	
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	-	
		Внебюджетные источники*	-	-	-	
2	Основное мероприятие федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	всего	3311,84737	3311,84737	100 %	
		Местный бюджет	331,18474	331,18474	100 %	
		Краевой бюджет	149,03313	149,03313	100 %	
		Федеральный бюджет	2831,62951	2831,62951	100 %	
		Внебюджетные источники*	-	-	-	
2.1	Реализация программ формирование современной городской среды	всего	3311,84737	3311,84737	100 %	
		Местный бюджет	331,18474	331,18474	100 %	
		Краевой бюджет	149,03313	149,03313	100 %	
		Федеральный бюджет	2831,62951	2831,62951	100 %	
		Внебюджетные источники*	-	-	-	

*- трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству территории, реализуемой в рамках мероприятия «Реализация программ формирования современной городской среды».

Заключение: В рамках реализации муниципальной программы в 2021 г. благоустроена 1 общественная территория «Благоустройство центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21 (2 этап)».

Оценка эффективности реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» согласно оценки критериев, указанных в Постановлении администрации Юрлинского муниципального округа от 22.09.2020 г. №589 составляет «Эффективный уровень», так как процент эффективности реализации муниципальной программы составляет 100 % и находится в диапазоне критерий оценки эффективности «От 80 до 100».

Составил _____ Е.П.Ведерников

Проверил _____ Е.Н. Горкунова

ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.04.2022

№ 243

Об отчёте о выполнении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Отчёт о выполнении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» за 2021 год принять к сведению (прилагается).

2. Рекомендовать Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края усилить контроль за эффективностью планирования и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Направить настоящее решение в администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района и Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы

Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.04.2022 № 243

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» за 2021 год, утвержденной Постановлением администрации

Юрлинского муниципального района № 706 от 24.12.2019 г.

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края».

Ответственный исполнитель программы	Главный специалист отдела по экономическому и социальному развитию администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края – Ефремова Мария Васильевна
-------------------------------------	--

1. Информация о цели и задачах муниципальной программы, достижении результатов за отчетный период.

Цель программы: Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан.

Задачи программы:

1. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан.

2. Предоставление социальной поддержки на приобретение жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Ожидаемые результаты:

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит:

- увеличить количество семей, получивших социальную выплату;

- обеспечить специалистов изъятых жилищных территорий муниципального округа, благоустроенным жильем;

- обеспечить жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- обеспечить жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей.

2. Информация о ходе выполнения программных мероприятий с указанием проблем, возникших в процессе их реализации.

Мероприятия Программы реализовывались в рамках 4 подпрограмм, которые обеспечивали решение задач и достижение целей Программы.

2.1. Для реализации подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» в 2021 году 31 семья получили свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (на 10%) (по финансированию 2021 года).

В получении социальной выплаты своё право реализовали 26 семей, в т.ч.:

- на 10 % (по финансированию 2021 года) - 23 семьи. Способ улучшения жилищных условий данные семьи выбрали: 8 семей индивидуальное строительство, 3 семей на покупку жилых помещений, из них 12 семей с использованием ипотечного кредита;

- на 10 % (по финансированию 2020 года) – 3 семьи, свидетельства которым выданы в 2020 году. Способ улучшения жилищных условий данные семьи выбрали: 1 семья на индивидуальное строительство, 1 семья на реконструкцию жилого дома, 1 семья на покупку жилого помещения с использованием ипотечного кредита.

У пяти семей, срок реализации свидетельств закончился в 2022 году.

Три семьи (10 % по финансированию 2021 года) как участники Подпрограммы, получившие свидетельства в 2021 году, в течение срока действия свидетельства представили в орган местного самоуправления заявление об отказе от реализации свидетельств с указанием сроков дальнейшего участия, в связи с чем, орган местного самоуправления за молодыми семьями сохранило право на дальнейшее участие в Подпрограмме по дате подачи заявлений об отказе от реализации свидетельств.

2.2. Для реализации подпрограммы 2 «Кадры» в 2021 году в бюджетную сферу Юрлинского муниципального округа Пермского края привлечено 4 квалифицированных специалиста, необходимых для функционирования учреждений и оказания качественных услуг населению, из них:

3 учителя начальных классов МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»,

1 преподаватель художественного отделения МБУ дополнительного образования «Юрлинская детская школа искусств».

2.3. По реализации подпрограммы 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» плановый показатель по количеству жилых помещений, построенных (приобретенных) и включенных в специализированный жилой фонд для обеспечения жильем детей-сирот на 2021 год составлял - 0 единиц.

В течение 2021 года было проведено 4 электронных аукциона, которые признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок.

2.4. По реализации подпрограммы 4 «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», плановый показатель по количеству жилых помещений, построенных (приобретенных) для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, а именно реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей на 2021 год составлял - 3 единицы. Фактически приобретены 3 жилых помещения, что исполнено на 100 %.

3. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы, определяется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденной Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.09.2020 года № 589 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края и Методики оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края».

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) и их плановых значений по формуле:

$$\text{Сдц} = (\text{Сдп1} + \text{Сдп2} + \text{СдпN}) / \text{N}, \text{ где}$$

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм);

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Сдп) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$\text{Сдп} = 3\text{ф} / 3\text{п} \times 100,$$

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{Сдп} = 3\text{п} / 3\text{ф} \times 100, \text{ где}$$

3ф - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы (подпрограмм);

3п - плановое значение целевого показателя реализации муниципальной программы (подпрограмм).

3.1.1. При оценивании уровня достижения целевых показателей, нормированных в определенный интервал, применяется оценка:

- при попадании в определенный интервал – 100%;

- при отклонении и непопадании в определенный интервал - 0.

3.1.2. При уровне достижения целевых показателей, результатом выполнения которых является выполнение условий («да», «нет», «наличие» и т.п.), выполнение указанных условий оценивается как 100%, невыполнение - 0%.

3.1.3. В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 110% как высокоэффективное.

3.1.4. Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) программы значение Сдп больше или равно 150%, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя Сдп считается равным 150%.

3.1.5. Оценка степени достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм), рассчитывается как среднее значение оценок достижения плановых значений показателей муниципальной программы (подпрограмм), отраженных в приложении к муниципальной программе;

3.2. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

$$\text{Уф} = \text{Фф} / \text{Фп} \times 100, \text{ где}$$

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета округа с учетом изменений.

3.3. Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается в % по следующей формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Сдц} \times \text{Уф}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограмм) определяется на основании следующих критериев:

Критерий оценки эффективности

Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по программе

Менее 50%	Неэффективный уровень
От 50 до 80	Удовлетворительный уровень эффективности
От 80 до 100	Эффективный уровень
Более 100	Высокоэффективный уровень

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы может быть проведена по итогам первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года на основании данных, предоставленных ответственными исполнителями в рамках проведения мониторинга эффективности реализации муниципальных программ.

В случае если муниципальная программа реализуется неэффективно, то по итогам ежегодной оценки формируется соответствующее заключение о прекращении реализации программы или осуществляется внесение изменений в Программу.

Расчёт оценки эффективности муниципальной программы

$Сдц = (Сдп1 + Сдп2 + СдпN) / N$, где

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм);

N - количество целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм).

$Сдц = (113,04 + 110 + 0 + 110 + 0 + 100) : 6 = 72,2$

$Сдп = 3ф / 3п \times 100$,

$Сдп 1 = 26:23 \times 100 = 113,04$

$Сдп 2 = 0:4 \times 100 = 110^*$

$Сдп 3 = 0:0 \times 100 = 0$

$Сдп 4 = 0:5 \times 100 = 110^*$

$Сдп 5 = 0:0 \times 100 = 0$

$Сдп 6 = 3:3 \times 100 = 100$

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета округа с учетом изменений.

$Уф = 9\,911,22 : 21\,375,40 \times 100 = 46\%$

$Эмп = Сдц \times Уф$

$72,2 \times 46 : 100 = 33,2\%$

*В соответствии с п. 3.1.3 Методики оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденной постановлением от 22.09.2020 №589

Заключение:

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия в 2021 году составило 26 семей.

В бюджетную сферу Юрлинского муниципального округа в 2021 году привлечено 4 квалифицированных специалиста, необходимых для функционирования учреждений и оказания качественных услуг населению.

Для обеспечения жильем детей-сирот в 2021 году жилые помещения не приобретались.

В 2021 году 5 детей-сирот получили жилые помещения, из них 4 квартиры приобретены в 2020 году и 1 квартира переходящая с прошлых лет (в связи со смертью ребенка-сироты).

Для обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в конце 2020 году было выдано 3 жилищных сертификата о выделении субсидии (единовременной денежной выплаты) на приобретение жилых помещений. В 2021 году, были приобретены 3 жилых помещения.

В сопоставлении фактического объема финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной Программы и планового объема финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период, процент исполнения равен 46 %.

Следовательно, реализация муниципальной программы неэффективна.

3. Анализ факторов, повлиявших на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Анализ факторов (бюджетные риски, связанные с дефицитом краевого и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по финансированию мероприятий Программы; социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения; управленческие риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, недостаточным контролем над реализацией Программы и иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы), влияющих на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы показал, что риск не достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы возможен в связи с недостаточностью собственных денежных средств молодых семей, т.к. их категория – потенциальных участников Подпрограммы – малоимущие. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не хотят получать жилые помещения на территории Юрлинского округа.

4. Информация о достижении целевых показателей муниципальной программы, показателей подпрограмм и показателей непосредственного результата основных мероприятий и причинах отклонения фактических значений показателей от прогнозных:

N п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»					
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»					
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (семей)	23	26	13%	-
Подпрограмма 2 «Кадры»					
2.	Привлечено специалистов в бюджетную сферу	0	4	X	В бюджетную сферу Юрлинского муниципального округа в 2021 году привлечено 4 квалифицированных специалиста
Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе»					
3.	Количество жилых помещений, построенных (приобретенных) и включенных в специализированный жилищный фонд для обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	0	0	0	-
4.	Обеспечения жильем детей-сирот	0	5	X	5 детей-сирот получили жилые помещения, из них 4 квартиры приобретены в 2020 году и 1 квартира переходящая с прошлых лет (в связи со смертью ребенка-сироты)
Подпрограмма 4 «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»					
5.	Количество предоставленных сертификатов по государственным обязательствам по отдельным категориям граждан	0	0	0	
6.	Количество реализовавших сертификатов по государственным обязательствам по отдельным категориям граждан	3	3	0	

6. Информация об освоении объемов финансового обеспечения муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования			Причины не освоения бюджетных средств
		План (заложено в бюджет) (тыс. руб.)	Исполнено, (тыс. руб.)	Исполнение, %	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»	Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	169,60	166,95	100	
	Краевой бюджет	21 205,80	9741,62	46	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0	
	Итого:	21 375,40	9 908,57	46	
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе»	Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0	
Основное мероприятие: «Улучшение жилищных условий молодых семей»	Краевой бюджет	11 179,23 (10%)	6381,69 (10%)	57	На 2021 год денежные средства по 10 % были запланированы в бюджете в размере 11 179,23 тыс. руб., профинансировано и использовано 6 381,69 тыс. рублей. Следовательно, размер неосвоенных денежных средств составил 4 977,54 тыс. рублей. Причина не освоения денежных средств: - три семьи получили свидетельства, но срок их реализации закончился в 2022 году – 715,69 тыс. рублей. - на четыре семьи в декабре 2021 года в Министерство социального развития ПК направлены заявки на перечисление денежных средств, но финансирование и оплата еще не прошли – 799,89 тыс. руб. - одной семье в выдаче свидетельства на сумму 189,45 тыс. рублей отказано. Семья подала иск в суд, следовательно, из списка данную семью исключить не представляется возможным. - одну семью, в связи с установленными сроками, исключили только в 2022 году, по причине того, что потенциальная участница в установленные сроки не представила пакет документов для получения свидетельства в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства -252,60 тыс. рублей.

					- по 1 семье сложилась ситуация, что Приказом Министерства социального развития Пермского края от 14.12.2021 года были внесены изменения в список молодых семей претендентов на получение социальной выплаты, т.е. семья «подтянулась» в конце года и право на подтверждение нуждаемости в улучшении жилищных условий еще было. Следовательно, исключить из списка на предоставление социальной выплаты данную семью так же не представилось возможным (данную семью по её личному заявлению исключили только в 2022 году) – 147, 35 тыс. рублей. - три семьи отказались в получении социальной выплаты, предоставляемой за счет средств бюджета Пермского края в размере 10 % расчетной (средней) стоимости жилья, в связи с тем, что у граждан недостаточно собственных денежных средств, т.к. их категория – потенциальных участников Подпрограммы – малоимущие. Семьи желают получить социальную выплату в размере 35 %, т.к. имеют право и являются потенциальными участниками Подпрограммы – 694,64 тыс. рублей. - Причиной не освоения общего остатка – 2 177, 92 тыс. рублей послужило то, что при внесении изменений в список претендентов на получение социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 10 % расчетной (средней) стоимости жилья в 2021 году молодые семьи в список не «подтягивались», т.е. в программу АС «Обеспечение жильем» в список на выплату не включались молодые семьи, по причине того, что семьи не были включены в предварительный список по состоянию на 1 июня 2020 года, а семьи которые встали после 1 июня 2020 года попали в списки на выплату в конце октября 2020 года при дополнительном финансировании и формировании дополнительных списков, в связи с чем, время на получение и реализацию свидетельств было ограничено.
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0	
	Итого:	11 179,23	6381, 69	57	X
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» подпрограмма 2 «Кадры» Основное мероприятие: «Формирование служебного жилого фонда для привлечения работников в бюджетную сферу»	Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	169,60	166,95	98	-
	Краевой бюджет	-	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого:	169,60	166,95	98	-
Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе»					
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе»	Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0	-
	Краевой бюджет	6 433,21 (приобретение жилых помещений)	0 (приобретение жилых помещений)	0	В 2021 году из бюджета Пермского края в бюджет муниципального образования для приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, для дальнейшего предоставления жилых помещений детям-сиротам, было запланировано 7 394,32 тыс. руб. В 2021 года жилые помещения не приобретались по причине того, что в течении года было проведено 4 электронных аукциона, которые признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием
		961,12 (обеспечение содержания жилых помещений)	727,69 (обеспечение содержания жилых помещений)	76	

округе» Основное мероприятие: «Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»					заявок. На обеспечение содержания жилых помещений за-планировано 961,11 тыс. руб., кассовые расходы составили 727,693 тыс. руб. 233,417 тыс. руб. не востребованы.
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0	-
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0	-
	Итого:	7 394,33	727,69	10	
Подпрограмма 4 «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»					
Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» подпрограмма 4 «Исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» Основное мероприятие: «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0	
	Краевой бюджет	2 632,24 (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	2 632,24 (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	100 (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	-
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0	
	Итого:	2 632,24	2632,24	100	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 г.

№183

О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального района №687 от 18.12.2019 года «Об утверждении программы «Развитие преобразованного муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края»

В соответствии с Уставом, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в программу «Развитие преобразованного муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального района от 18.12.2019 г. № 687 и изложить в новой редакции в соответствии с приложением.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, вступает в силу с момента подписания.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальному и экономическому развитию Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
№ 183 от 23.03.2022.

Программа
«Развитие преобразованного муниципального образования
«Юрлинский муниципальный округ Пермского края»

Полное наименование	Программа по развитию Юрлинского муниципального округа			
Ответственный исполнитель	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края			
Участники	Отдел культуры, молодежной политики и спорта, МБУ "Юрлинское ЖКХ", Управление образования, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края			
Основание реализации	Закон Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК "Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края"			
Цель	Создание условий для повышения качества жизни населения за счет сбалансированного социально-экономического развития территории Юрлинского муниципального округа			
Задачи	1. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития территории муниципального округа; 2. Развитие инфраструктуры и создание комфортной среды проживания; 3. Развитие и укрепление социальной инфраструктуры: модернизация объектов образования, культуры и молодежной политики			
Сроки реализации	2020 – 2022 гг.			
Результаты программы (целевой показатель)	Выполнение мероприятий / строительство и (или) реконструкция объектов социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктуры на территории Юрлинского муниципального округа, определенных как приоритетные в рамках процесса преобразования, в том числе на территории:			
	с.Юрла: - Протяженность отремонтированных и построенных водопроводных сетей составит 10 км - Протяженность отремонтированных автомобильных дорог составит 14 км - Увеличение количества благоустроенных территорий 2 ед - Протяженность отремонтированных тротуаров 220 м			
	Усть-Зулинское сельское поселение: - Увеличение количества объектов учреждений культуры приведенных в нормативное состояние, находящихся в административном центре на 1 ед. - Протяженность отремонтированных автомобильных дорог составит 7 км - Обустроено 13 колодцев			
	Усть-Березовское сельское поселение: - Протяженность отремонтированных автомобильных дорог составит 77м - Обустроено 6 колодцев			
	Юрлинское сельское поселение: - Протяженность отремонтированных автомобильных дорог составит 22 км - Увеличение количества коммунальной техники на 7 шт - Обустроено 23 колодца			
Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
Всего, в том числе:	96220,07616	91862,3641	66906,18437	254988,6246
Федеральный бюджет				

Краевой бюджет	76503,69748	77545,40214	57028,98662	211078,0862
Бюджет МО	19385,87398	14316,96196	9877,19775	43910,53839
Прочие источники				

Основные положения

Программа по развитию преобразованного Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее программа) - документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий для решения первоочередных задач на предстоящий трехлетний период, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Программа разрабатывается на период с 2020 по 2022 годы с учетом стратегических и программных документов муниципального образования и Пермского края. Программа включает мероприятия муниципальных программ, направленные на решение важнейших задач в основных сферах (направлениях) развития Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Направлениями развития преобразованного муниципального образования является: образование, культура, спорт, ЖКХ, транспортная инфраструктура (средства дорожного фонда ПК) и др.

Мероприятия - действия преобразованного муниципального образования, направленные на обеспечение реализации программы (пример мероприятий: строительство (реконструкция), ремонт образовательных учреждений, учреждений культуры, объектов спорта);

Село Юрла - административный центр муниципального округа.

Сельские территории - территории бывших сельских поселений (Юрлинское, Усть-Зулинское, Усть-Березовское), вошедших в состав преобразованного муниципального образования – Юрлинский муниципальный округ Пермского края.

В процессе реализации программа может подлежать корректировке.

1. Объемы и источники финансирования

Объемы финансирования по программе (приложение 1) указываются в разрезе административного центра и сельских территорий по направлениям и мероприятиям.

Объемы финансирования мероприятий сбалансированы и полностью обеспечены с учетом утвержденных средств федерального, краевого и местного бюджетов.

2. Утверждение и реализация

Программа разрабатывается ответственным исполнителем, согласовывается с Министерством территориального развития Пермского края и утверждается муниципальным правовым актом.

Отчет о реализации программы (по форме согласно приложению 2) ежегодно готовится ответственным исполнителем, содержит конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, перечень мероприятий выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, утверждается главой и направляется в Министерство территориального развития Пермского края.

Приложение 1

Объем финансирования программы «Развитие преобразованного муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края»

Наименование мероприятия / объекта	2020 год			2021 год			2022 год			Всего за 2020-2022 гг		
	средства местного бюджета	средства регионального бюджета	итого	средства местного бюджета	средства регионального бюджета	итого	средства местного бюджета	средства регионального бюджета	итого	средства местного бюджета	средства регионального бюджета	итого
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ, в т.ч:	19 385,874	76 503,697	96 220,076	14 316,962	77 545,402	91 862,364	9 877,198	57 028,987	66 906,184	43 910,538	211 078,086	254 988,625
I. ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ЦЕНТРУ	6 860,370	47 530,099	54 390,468	7 337,705	43 058,688	50 396,393	6 391,572	43 938,946	50 330,518	20 589,647	134 527,733	155 117,379
в том числе в разрезе источников:												
Субсидия на развитие преобразованного муниципального округа (1:1)												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	1 082,70628	1 082,70627	2 165,41255	-	-	-	286,56877	859,70630	1 146,27507	1 369,27505	1 942,41257	3 311,68762
Образование												
Ремонт тротуара на территории МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева»	243,64092	243,64092	487,28184	-	-	-	-	-	-	243,64092	243,64092	487,28184
Ремонт тротуара на территории МБОУ «Юрлинская средняя школа им. Л. Барышева» 2 этап	360,59116	360,59115	721,18231	-	-	-	-	-	-	360,59116	360,59115	721,18231
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	604,23208	604,23207	1 208,46415	-	-	-	-	-	-	604,23208	604,23207	1 208,46415
ЖКХ												
Обустройство водонапорных башен	478,47420	478,47420	956,94840	-	-	-	-	-	-	478,47420	478,47420	956,94840
Ремонт тротуаров в с. Юрла	-	-	-	-	-	-	286,56877	859,70630	1 146,27507	286,56877	859,70630	1 146,27507
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	478,47420	478,47420	956,94840	-	-	-	286,56877	859,70630	1 146,27507	765,04297	1 338,18050	2 103,22347
Единая субсидия												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	829,56932	15 016,03769	15 845,60701	5 328,22047	24 973,32880	30 301,54927	1 641,71000	6 566,84000	8 208,55000	7 799,49979	46 556,20649	54 355,70628
Образование												
Ремонт здания структурного подразделения МБОУ "Юрлинская средняя школа им.Л.Барышева" Дом детского творчества	-	-	-	1 456,42047	4 369,26141	5 825,68188	-	-	-	1 456,420	4 369,261	5 825,682
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	-	-	-	1 456,42047	4 369,26141	5 825,68188	-	-	-	1 456,420	4 369,261	5 825,682

ЖКХ												
Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла"	239,20000	5 346,57120	5 585,77120	1 449,31680	9 653,42880	11 102,74560	-	-	-	1 688,51680	15 000,00000	16 688,51680
Строительство сети водопровода микрорайона Саранинский 2 с.Юрла	-	-	-	1 709,69320	8 096,47859	9 806,17179	-	-	-	1 709,69320	8 096,47859	9 806,17179
Улучшение жилищных условий граждан (соцвыплата и найм жилья)	590,36932	9 669,46649	10 259,83581	712,79000	2 854,16000	3 566,95000	1 641,71000	6 566,84000	8 208,55000	2 944,86932	19 090,46649	22 035,33581
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	829,56932	15 016,03769	15 845,60701	3 871,80000	20 604,06739	24 475,86739	1 641,71000	6 566,84000	8 208,55000	6 343,07932	42 186,94508	48 530,02440
Дорожный фонд												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	2 948,120	24 350,903	27 299,023	1 569,325	14 123,928	15 693,254	3 602,607	32 424,000	36 026,607	8 120,053	70 898,831	79 018,884
Транспортная инфраструктура												
Ремонт улиц с.Юрла, Пермского края ул.Цветочная - 365 м., ул.Жукова - 391 м., ул.Крылова - 639 м., ул.Саранина - 282 м., проулок между ул.Набережная и ул.Пионеров - 297 м., ул. Коммунаров - 60 м., ул.Калинина - 153 м., ул.Зеленая - 263 м., ул.Барышева - 395 м., ул.Весенняя - 90 м., ул.Ватутина - 480 м., ул.Советская - 225 м.	1 617,48900	14 557,40010	16 174,88910	-	-	-	-	-	-	1 617,48900	14 557,40010	16 174,88910
Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла ул. 50 лет Победы - 483 м, проезд от ул. 50 лет Победы до ул. Кувинская - 278 м, ул. Коммунальная - 452 м, ул. Коммунаров - 190 м, ул. Кудымова - 425 м.	1 017,96067	7 792,41019	8 810,37086	-	-	-	-	-	-	1 017,96067	7 792,41019	8 810,37086
"Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла ул.Молодежная - 198 м., ул.Горького - 135 м., ул.Барышева - 335 м., ул.Весенняя - 137 м., пер. от ул.Кувинская до ул.Набережная - 140 м., ул.Чапаева - 130 м., ул.Свободы - 150 м., ул.Полевая - 471 м., ул.Калинина - 216 м., ул.Партизанская - 215 м., ул.Набережная - 130 м., ул.Комсомольская - 111 м., ул.Ленина - 130 м., ул.Кудымова - 430 м."	-	-	-	1 569,32536	14 123,92817	15 693,25353	-	-	-	1 569,32536	14 123,92817	15 693,25353
Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла: ул. Мичурина, ул.Первомайская, ул.Северная, ул.Молодёжная; д.Саранина: ул.Мыс, ул.Сакулина; д.Зарубина ул.Молодёжная	312,67060	2 001,09241	2 313,76301	-	-	-	-	-	-	312,67060	2 001,09241	2 313,76301
"Ремонт автомобильных дорог по улицам с.Юрла ул.Тихая, ул.Юбилейная, ул.Солнечная, ул.Уральская, ул.Садовая, ул.Речная, ул.Кирова, ул.Рычкова, ул.Мира, ул.Первомайская, ул.Строителей".	-	-	-	-	-	-	1 602,607	14 424,000	16 026,607	1 602,607	14 424,000	16 026,607
«Ремонт участка ул.Ленина с.Юрла ПКЗ+36 - ПК11+98»	-	-	-	-	-	-	2 000,000	18 000,000	20 000,000	2 000,000	18 000,000	20 000,000
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	2 948,120	24 350,903	27 299,023	1 569,325	14 123,928	15 693,254	3 602,607	32 424,000	36 026,607	8 120,053	70 898,831	79 018,884
Комфортная городская среда												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	1 999,974	7 080,452	9 080,426	440,159	3 961,431	4 401,590	860,687	4 088,399	4 949,086	3 300,819	15 130,283	18 431,102
Благоустройство												
Благоустройство центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21	366,98223	3 270,13853	3 637,12076	331,18474	2 980,66263	3 311,84737	345,29233	3 107,63094	3 452,92327	1 043,45930	9 358,43210	10 401,89140
Благоустройство набережной реки Лопва в с.Юрла	-	-	-	-	-	-	406,420	-	406,420	406,420	-	406,420
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	366,98223	3 270,13853	3 637,12076	331,18474	2 980,66263	3 311,84737	751,71233	3 107,63094	3 452,92327	1 449,87930	9 358,43210	10 808,31140
ЖКХ												
Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	775,84869	1 810,31366	2 586,16235	108,97427	980,76842	1 089,74269	108,97427	980,76842	1 089,74269	993,79723	3 771,85050	4 765,64773
ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ С.ЮРЛА	857,14286	1 999,99999	2 857,14285	-	-	-	-	-	-	857,14286	1 999,99999	2 857,14285
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	1 632,99155	3 810,31365	5 443,30520	108,97427	980,76842	1 089,74269	108,97427	980,76842	1 089,74269	1 850,94009	5 771,85049	7 622,79058
ВСЕГО ПО СЕЛЬСКИМ ТЕРРИТОРИЯМ:	12 525,50433	28 973,59864	41 829,60767	6 979,25712	34 486,71412	41 465,97124	3 485,62538	13 090,04096	16 575,66634	23 320,89153	76 550,35372	99 871,24525
в том числе в разрезе территорий:												
Юрлинское сельское поселение												
Всего	10 722,20388	26 303,85132	37 356,55990	6 107,42888	30 563,53820	36 670,96708	3 070,42259	9 865,11337	12 935,53596	20 230,56005	66 732,50289	86 963,06294
в том числе в разрезе источников:												
Субсидия на развитие преобразованного муниципального округа (1:1)												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	7 593,05082	7 593,05081	15 186,10163	3 582,40916	8 038,36092	11 620,77008	2 961,44832	8 884,34495	11 845,79327	14 136,90830	24 515,75668	38 652,66498
ЖКХ												
Приобретение коммунальной техники, в т.ч.:	7 436,16005	7 436,16004	14 872,32009	2 882,34994	5 938,18326	8 820,53320	1 966,91667	5 900,75000	7 867,66667	12 285,42666	19 275,09330	31 560,51996
Приобретение трактора в комплекте с навесным оборудованием (бульдозерный отвал (нож) поворотный усиленный, косилка роторная КРН 2,1, плуг)	1 005,83887	1 005,83887	2 011,67774	-	-	-	-	-	-	1 005,83887	1 005,83887	2 011,67774
Приобретение тракторов в комплекте с навесным оборудованием (бульдозерный отвал (нож) поворотный усиленный, щетка коммунальная, косилка роторная КРН 2,1, кусторез К-1,7)	856,22951	856,22950	1 712,45901	-	-	-	-	-	-	856,22951	856,22950	1 712,45901
Приобретение автогрейдера ГС 14.02	3 078,30000	3 078,30000	6 156,60000	-	-	-	-	-	-	3 078,30000	3 078,30000	6 156,60000
Приобретение эксковатор-погрузчик	2 495,79167	2 495,79167	4 991,58334	-	-	-	-	-	-	2 495,79167	2 495,79167	4 991,58334
Приобретение вакуумной машины КО-503В-2	-	-	-	1 354,43327	1 354,43326	2 708,86653	-	-	-	1 354,43327	1 354,43326	2 708,86653

Приобретение машины грузовой (самосвала) с оборудованием в комплекте (Пескоразбрасыватель съёмный ПРС-7, Отвал (нож))	-	-	-	1 527,91667	4 583,75000	6 111,66667	-	-	-	1 527,91667	4 583,75000	6 111,66667
Приобретение трактора в комплекте с навесным оборудованием	-	-	-	-	-	-	1 966,91667	5 900,75000	7 867,66667	1 966,91667	5 900,75000	7 867,66667
Обустройство колодцев	156,89077	156,89077	313,78154	91,58325	274,74975	366,33300	221,88045	665,64135	887,52180	470,35447	1 097,28187	1 567,63634
Ремонт водопроводных сетей, в том числе	-	-	-	499,68064	1 499,04192	1 998,72256	-	-	-	499,68064	1 499,04192	1 998,72256
Ремонт водопроводных сетей с. Юрла	-	-	-	499,68064	1 499,04192	1 998,72256	-	-	-	499,68064	1 499,04192	1 998,72256
Ремонт системы водоснабжения в д. Лопва	-	-	-	-	-	-	772,65120	2 317,95360	3 090,60480	772,65120	2 317,95360	3 090,60480
Ремонт водонапорной башни, скважины в с. Юм	-	-	-	108,79533	326,38599	435,18132	-	-	-	108,79533	326,38599	435,18132
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	7 593,05082	7 593,05081	15 186,10163	3 582,40916	8 038,36092	11 620,77008	2 961,44832	8 884,34495	11 845,79327	14 136,90830	24 515,75668	38 652,66498
Единая субсидия												
Дорожный фонд												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	2 269,052	16 703,899	19 303,456	2 416,045	21 544,409	23 960,454	-	-	-	5 015,602	38 248,308	43 263,910
Транспортная инфраструктура												
Ремонт дороги "с.Юм-пос.Чус" км 3+900 - км 5+900 (участками)	725,767	6 531,900	7 257,667	-	-	-	-	-	-	725,76670	6 531,90030	7 257,66700
Ремонт автомобильных дорог по улицам д. Чужья (ул. Зеленая, ул. Черёмушки), д. Ананькина (подъезд к деревне, ул. Речная, ул. Школьная).	330,50470	1 916,92704	2 247,43174	-	-	-	-	-	-	330,50470	1 916,92704	2 247,43174
Ремонт дорог по улицам д. Титова: ул. Запольская, ул. Пенсионеров	181,92840	1 437,23436	1 619,16276	-	-	-	-	-	-	181,92840	1 437,23436	1 619,16276
Ремонт автомобильных дорог по улицам д. Саранина: Проезд от с.Юрла до ул.Гарюшка; д.Лопва: ул.Извилистая, ул.Дружная, ул.Береговая;	362,57844	2 374,93076	2 737,50920	-	-	-	-	-	-	362,57844	2 374,93076	2 737,50920
Ремонт участков автомобильной дороги "с.Юрла-д.Дубровка" км 4+825-км 5+075, км 5+725-км 5+845,км 6+305-км 6+335,км 6+525-км 6+875,км 7+725-км 7+825,км 8+325-км 8+425,км 10+105-км 10+375,км 8 км 10+725-км 10+845,км 12+475-км 12+575,км 14+800-км 14+860, км 18+060-км 18+210	-	2 017,22520	2 017,22520	-	-	-	-	-	-	-	2 017,22520	2 017,22520
Ремонт участка автомобильной дороги с Юм пос Чус км 3+900 5+100 (устранение пучина от р. Черная до д. Таволжанка	-	450,14992	450,14992	-	-	-	-	-	-	-	450,14992	450,14992
РЕМОНТ УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С ЮМ - ПОС ЧУС КМ 2+212 - КМ 2+450	-	265,12320	265,12320	-	-	-	-	-	-	-	265,12320	265,12320
Ремонт участка автомобильной дороги с Юм-ос Чус км 5+700 - км 5+900 (от р Черная до д. Таволжанка)	-	394,90565	394,90565	-	-	-	-	-	-	-	394,90565	394,90565
Ремонт участков автомобильной дороги «с.Юм - пос.Чус»	-	1 122,41280	1 122,41280	-	-	-	-	-	-	-	1 122,41280	1 122,41280
"Ремонт автомобильной дороги «д. Лопва-д. Касаткина» участками - км 6+200 - км 6+220; км 6+605 - км 6+635. "Ремонт автомобильной дороги «д. Лопва-д. Касаткина» участками - км 4+275 - км 4+295; км 5+170 - км-5+200; км 5+740-км 5+840; км 6+370-км 6+500.	998,77871	110,97542	1 109,75413	-	-	-	-	-	-	998,77871	110,97542	1 109,75413
Ремонт участка автомобильной дороги "Подъезд к д.Ананькина"	-	82,11400	82,11400	-	-	-	-	-	-	-	82,11400	82,11400
«Ремонт автомобильной дороги «с.Юрла – д.Дубровка» (участками)»	-	-	-	741,69711	6 475,27399	7 216,97110	-	-	-	741,69711	6 475,27399	7 216,97110
"Ремонт автомобильных дорог по улицам д.Дубровка (ул.Цветочная, ул.Полевая, ул.Садовая), д.Сулай (ул.Заречная), д.Васькова (ул.Центральная, ул.Луговая), д.Зарубина (ул. Молодежная)".	-	-	-	373,75662	3 363,80952	3 737,56614	-	-	-	373,75662	3 363,80952	3 737,56614
Ремонт автомобильной дороги по ул. Молодежная с.Юм км 000+032-км 000+572	-	-	-	59,67126	537,04125	596,71251	-	-	-	59,67126	537,04125	596,71251
Ремонт автомобильных дорог по улицам с. Юм (ул. Центральная, ул. Весенняя, ул. Зеленая, ул. Полевая), д. Елога (ул. Полевая, ул. Мира, ул. Центральная, ул. Школьная), д. Липухина (ул. Садовая), д. Мыс (ул. Центральная), д. Большая Половина (ул. Набережная), д. Деткина (ул. Юбилейная), д. Миронова (ул. Липовая), с. Усть-Зула (ул. Набережная), д. Верхняя Лобанова (ул. Центральная), подъезд к д. Лобанова	-	-	-	1 240,92046	11 168,28410	12 409,20456	-	-	-	1 240,92046	11 168,28410	12 409,20456
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	2 269,052	16 703,899	19 303,456	2 416,045	21 544,409	23 960,454	-	-	-	5 015,602	38 248,308	43 263,910
Комфортная городская среда												
ВСЕГО ПО СУБСИДИИ, в т.ч.:	860,10081	2 006,90186	2 867,00267	108,97427	980,76842	1 089,74269	108,97427	980,76842	1 089,74269	1 078,04935	3 968,43870	5 046,48805
ЖКХ												
Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов	714,04093	1 666,09549	2 380,13642	108,97427	980,76842	1 089,74269	108,97427	980,76842	1 089,74269	931,98947	3 627,63233	4 559,62180
Организация освещения территории	146,05988	340,80637	486,86625	-	-	-	-	-	-	146,05988	340,80637	486,86625
ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ	860,10081	2 006,90186	2 867,00267	108,97427	980,76842	1 089,74269	108,97427	980,76842	1 089,74269	1 078,04935	3 968,43870	5 046,48805
Усть-Березовское сельское поселение												
Всего	433,67366	990,55979	1 424,23345	546,57247	2 293,56300	2 840,13547	166,60152	1 153,65017	1 320,25169	1 146,84765	4 437,77296	5 584,62061
в том числе в разрезе источников:												
Субсидия на развитие преобразованного муниципального округа (1:1)												

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ 187

Об утверждении регламента информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ»

В соответствии с пунктом 26 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 20.5 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности» администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Возложить контроль за исполнением данного постановления на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по инфраструктуре и строительству Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т. М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края № 187 от 23.03.2022 г.

**Регламент
информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений
по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК,
на территории муниципального образования
«Юрлинский муниципальный округ».**

Регламент информационного взаимодействия (наименование органа, ответственного за ведение – Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края) с функциональными и территориальными органами подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области ИСОГД местного значения по территории Юрлинского муниципального округа.

I. Общие положения

Регламент информационного взаимодействия Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила, Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Технические требования, Приказ Минстроя РФ № 433/пр), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением от 05.08.2020 г. № 105 Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.1. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее – Отдел, орган осуществляющий ведение) в рамках обеспечения ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – Система РИСОГД), предоставление и размещения сведений и материалов, необходимых для

осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями сведений администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края:

- Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
- МБУ «Юрлинского ЖКХ»
- Сектор по ЖКХ
- Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа по сбору градостроительных данных.

1.3. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.4. Органом, осуществляющим ведение, проводится деятельность путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.5.1. РИСОГД ПК – региональная информационная система о градостроительной деятельности Пермского края;

1.5.2. ИСОГД – информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

1.5.3. Обладатели сведений администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края – структурные подразделения администрации Юрлинского муниципального округа и иные обладатели информации о градостроительной деятельности на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края;

1.5.4. МСЭД – межведомственная система электронного документооборота;

1.5.5. ОКС – общероссийский классификатор стандартов;

1.5.6. РСАА - Региональный сервис аутентификации и авторизации;

II. Принципы взаимодействия

Функциональные и территориальные органы при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1. Законность;

2.2. Взаимообмен;

2.3. Самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.4. Полнота, достоверность, актуальность сведений ИСОГД;

2.5. Формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Юрлинского муниципального округа Пермского края, планирования совместной деятельности;

2.6. Обязательность и безупречность исполнения.

III. Состав размещаемых сведений, документов, материалов

Рабочая область местного значения РИСОГД администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, включает в себя:

3.1. Сведения:

3.1.1. предусмотренные схемами территориального планирования муниципального округа, генеральным планом муниципального округа, карты планируемого размещения соответственно объектов местного значения муниципального округа, карты функциональных зон, а также положения о территориальном планировании;

3.1.2. местные нормативы градостроительного проектирования;

3.1.3. правила землепользования и застройки;

3.1.4. правила благоустройства территории;

3.1.5. основную часть проекта планировки территории;

3.1.6. основную часть проекта межевания территории;

3.1.7. материалы и результаты инженерных изысканий;

3.1.8. сведения о создании искусственного земельного участка;

3.1.9. сведения о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе об ограничениях использования земельных участков в границах таких зон;

3.1.10. положение об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственные регламенты лесничества, расположенного на землях лесного фонда; (в ред. Федерального закона от 27.12.2018 N 538-ФЗ)

3.1.11. план наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений;

3.1.12. решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

3.1.13. дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;

3.1.14. иные сведения, документы, материалы.

3.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

3.2.1. градостроительный план земельного участка;

3.2.1.1. сведения о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение);

3.2.2. результаты инженерных изысканий;

3.2.3. сведения о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального

строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

3.2.3.1. содержащий архитектурные решения раздел проектной документации объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

3.2.3.2. заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

3.2.3.3. заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

3.2.4. сведения о размещении заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных указанных в части 1 статьи 50.1 Градостроительного кодекса РФ документов, материалов в едином государственном реестре заключений, реквизиты таких заключения, документов, материалов;

3.2.5. разрешение на строительство;

3.2.5.1. решение уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, о внесении изменений в разрешение на строительство;

3.2.6. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2.7. решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.2.8. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)

3.2.8.1. предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также заключение органа федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

3.2.8.2. акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

3.2.9. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план объекта капитального строительства;

3.2.10. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

3.2.10.1. уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, направляемые в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного Кодекса;

3.2.10.2. предусмотренное пунктом 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, поступившее в отношении указанного описания уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

3.2.10.3. уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направляемые в соответствии с частями 16 и 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса;

3.2.10.4. уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

3.2.10.5. результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

3.2.10.6. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

3.2.10.7. уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

3.2.11. иные документы и материалы.

3.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствии с пунктом 7.1 статьи 56 ГрК РФ.

3.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

IV. Формы взаимодействия

4.1. Размещению в ИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащими размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно - технических средств: МСЭД, ИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, осуществляющим ведение Системы и обладателями сведений: функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями администрации Юрлинского муниципального округа осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в Отдел документов сведений о них, предназначенных для размещения в ИСОГД в электронной форме:

4.3.1.2. Текстовые сведения, документы, материалы размещаются в информационной системе в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

4.3.1.3. Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, размещаются в информационной системе в форматах векторной и (или) растровой модели.

4.3.1.3. Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

4.3.1.4. Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

4.3.2. предоставления Отделом сведений из ИСОГД по запросам функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4.3.3. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в ИСОГД, иных формах.

4.4. передача в орган осуществляющий ведение сведений ИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

V. Порядок взаимодействия

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредством регистрации в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получения логина и пароля в систему ИСОГД ПК.

5.2. Отдел в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Юрлинского муниципального округа, в соответствии с положениями регламента ведения ИСОГД;

направляет в адрес органа по поддержке и развитию Системы замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей ИСОГД ПК.

обеспечивает наполнение системы ИСОГД ПК, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения и актуализации информации;

5.3. Полученные документы/сведения размещаются Отделом в установленном законодательством РФ порядке, в течение 5 дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.4. Функциональные и территориальные органы, муниципальные учреждения администрации Юрлинского муниципального округа, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 дней со дня принятия указанных документов направляют в Отдел отсканированные копии документов в электронном виде;

вносят непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места, в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения о документах, подлежащие размещению;

5.5. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства:

предоставляют в информационные ресурсы сведения, документы, материалы органу ответственному за ведение Системы;

несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.5.1. Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края участка не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения:

- документы территориального планирования муниципального образования, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципального образования, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы;

- нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы;

- правила землепользования и застройки территорий, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы;

- документация по планировке территории, ненормативные правовые акты, которыми утверждена документация по планировке территории, и (или) ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию; нормативные правовые акты, которыми утверждены порядок подготовки документации по планировке территории, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

- материалы и результаты инженерных изысканий

- сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе сведения об ограничениях использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон, в том числе нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории; иные сведения, документы, материалы;

- программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов территориального планирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены такие программы, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы;

инвестиционные программы субъектов естественных монополий;

инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;

программы комплексного развития транспортной инфраструктуры;

программы комплексного развития социальной инфраструктуры;

программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

- информационные модели объектов капитального строительства согласно статьи 57.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- сведения, документы, материалы, не размещенные в иных разделах информационной системы.

5.5.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края сведения о создании искусственного земельного участка не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения:

- сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков, в том числе разрешение на создание искусственного земельного участка, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

- решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд

- сведения, документы, материалы дел о застроенных и (или) подлежащих застройке земельных участках; разрешение на использование земель; нормативные правовые акты о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости

- сведения, документы, материалы, не размещенные в иных разделах информационной системы

5.5.3. МБУ «Юрлинского ЖКХ» один раз в год, не позднее 30 декабря текущего года предоставляет сведения:

- сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений.

5.5.4. Сектор по ЖКХ администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края один раз в год, не позднее 30 декабря текущего года предоставляет сведения

- по правилам благоустройства территории, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; закон субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок определения границ прилегающих территорий.

- акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на

момент составления этого акта.

5.5.5. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края один раз в год, не позднее 30 декабря текущего года представлять заключения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом.

5.5.7. Иные сведения, документы, градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются и размещаются в установленном законодательством порядке.

VI. Размещение сведений в РИСОГД

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение обеспечивает их размещение в РИСОГД ПК.

6.2. В течении пяти рабочих дней после размещения сведений, документов и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД ПК в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом

– обладателем сведений градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения о которых подлежат размещению в РИСОГД ПК, органом, уполномоченным на ведение размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИСОГД ПК, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, осуществляющим ведение и органами местного самоуправления муниципальных образований, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами проводится путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности.

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

Орган, осуществляющий ведение РИСОГД ПК (Отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края);

обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности).

VII. Предоставление сведений РИСОГД

7.1. Орган, осуществляющий ведение предоставляет доступ к сведениям, документам и материалам из ИСОГД пользователям (органам) регионального и муниципального значения для просмотра и использования данных.

Руководствуется Административным регламентом предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (указать реквизиты соответствующего нормативного правового акта).

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

VIII. Обмен сведениями с иными информационными системами

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2. Обмен сведениями между Отделом и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

IX. Ответственность

9.1. Сведения, являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Юрлинского

муниципального округа Пермского края, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений в технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции и обязанности: эксплуатация РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

направление в МИГД (ИРПП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 199

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и об урегулировании некоторых

вопросов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 88-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края № 41 от 11.03.2020 г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и об урегулировании некоторых вопросов в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

3. Рекомендовать руководителям бюджетных организаций, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям включенных в реестр площадок накопления твердых коммунальных отходов согласовывать время вывоза твердых коммунальных отходов с оператором (субоператором) оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края по договорным обязательствам.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Е.И.Верхоланцеву.

Глава муниципального округа-
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М.Моисеева

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Юрлинского муниципального
округа Пермского края от 29.03.2022г. № 199

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

№	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов			№ Плщ.	"Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов"	"Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"	"Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов"
	Широта	Долгота	Адрес				
Юрлинский муниципальный округ							
1	54.3360	54.3360	с. Юрла, ул. Весенняя, 14	30	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
2	59.3232	54.3158	с. Юрла, ул. Комсомольская, 17	31	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
3	59.3351	54.3335	с. Юрла, ул. Молодежная, д. 7	32	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
4	59.3179	54.3302	с. Юрла, ул. Свердлова, д. 16	33	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
5	59.3316	54.2866	с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 1	34	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
6	59.3310	54.2940	с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 11	35	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
7	59.3302	54.3004	с. Юрла, ул. Октябрьская, 31	36	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
8	59.3266	54.3110	с. Юрла, ул. Октябрьская, 37	37	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное казенное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
9	59.3208	54.3200	с. Юрла, ул. Пионеров, 12	38	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное казенное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
10	59.3257	54.3220	с. Юрла, ул. Рычкова, д. 1	39	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное казенное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3

131	59.5854	53.6787	Юрлинский район, п. Усть-Березовка ул. Горького, д. 12	1	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
132	59.5843	53.6672	Юрлинский район, п. Усть-Березовка ул. Ленина, д. 11	2	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
133	59.5847	53.6597	Юрлинский район, п. Усть-Березовка ул. Ленина, д. 15а	3	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
134	59.5867	53.6748	Юрлинский район, п. Усть-Березовка ул. Гагарина, д. 20	4	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
135	59.5841	53.6597	Юрлинский район, п. Усть-Березовка ул. Таежная, д. 2	5	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
136	59584772	53.8242	Юрлинский район, п. Комсомольский ул.Набережная, д. 6	1	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
137	59.5099	53.8153	Юрлинский район, п. Комсомольский, ул. Набережная, д. 19	2	Жители близлежащих домовладений	Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское жилищно-коммунальное хозяйство» ОГРН 1165958084412 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 5; объем контейнеров: 0,75 м.3
Юридические лица, индивидуальные предприниматели							
1	59.3276	54.3264	Площадка накопления твердых коммунальных отходов АО "Тандер" с. Юрла, ул. Октябрьская, 64а	1	Промтоварный магазин "Магнит"	АО "Тандер" 350002 Краснодарский край, ул. Леваневского, д. 185 ОГРН 1022301598549	Покрытие: железобетонное; площадь: 3 м.2; количество контейнеров: 1; объем контейнеров: 1,1 м.3
2	59.3226	54.3346	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов с. Юрла, ул. Топоркова, д.2	2	ПАО Ростелеком	ПАО Ростелеком, 617140 Пермский край, г. Очер, ул. Коммунистическая, 89 ОГРН 1027700198767	Покрытие: железобетонное; площадь: 1 м.2; количество контейнеров: 1; объем контейнеров: 0,75 м.3
3	59.3251	54.3191	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов с. Юрла, ул. Топоркова, д.2	3	МБУ "ТХП"	МБУ "ТХП", 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15 ОГРН 1205900003550	Покрытие: железобетонное; площадь: 4,5 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
4	59.3315	54.3409	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов с. Юрла, ул. Асфальтная, д.4	4	ООО "Люкс"	ООО "Люкс", 619200 Пермский край, с. Юрла, ул. Асфальтная, д. 4 ОГРН 1065981018267	Покрытие: железобетонное; площадь: 16 м.2; количество контейнеров: 4; объем контейнеров: 0,75 м.3
Бюджетные организации							
1	59.3359	53.917956101653694	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов Юрлинский район, д. Елога, ул. Школьная, д. 4	1	ЮСШ филиал Елогской основной школы	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева филиал "Елогская основная школа", Пермский край, д. Елога, ул. Школьная, д.6	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
2	59.3243	54.320190894362476	Контейнерная площадка для сбора ТКО с. Юрла, ул. Пионеров, д. 5	2	ЮСШ	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева, 619200, Пермский край, с. Юрла, ул. Пионеров, д.5	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
3	59.3204	54.3197	Контейнерная площадка сбора твердых бытовых отходов ЮСШ. с. Юрла ул. Коммунаров, д. 21	3	ЮСШ	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева, 619200, Пермский край, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.21	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
4	59.2761	54.0501	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, д. Дубровка, ул. Молодежная, д. 8	4	ЮСШ филиал Дубровской основной школы	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева" филиал Дубровская основная школа", Пермский край, д. Елога, ул. Молодежная, д.8	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
5	59.4005	54.0896	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, с. Юм, ул. Центральная, д. 29	5	ЮСШ филиал Юмской основной школы	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева-вафилиал " Юмская основная школа", Пермский край, д. Юм, ул. Центральная, д.29	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
6	59.2765	54.5332	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, д. Вятчина, ул. Центральная, д. 12	6	ЮСШ филиал Вятчинской основной школы	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева филиал " Вятчинская основная школа", Пермский край, д. Вятчина, ул. Центральная, д.12	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
7	59.4220	54.2477	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, д. Чужья, ул. Зеленая, д. 18	7	ЮСШ филиал Чужьинской основной школы	МБОУ "Юрлинская средняя школа им. Барышева филиал " Чужьинская основная школа", Пермский край, д. Чужья, ул. Зеленая, д.18	Покрытие: железобетонное; площадь: 12 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
8	59.1912	54.1931	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 36	8	МБДОУ "Юрлинский детский сад № 3"	МБДОУ Юрлинский детский сад № 3	Покрытие: железобетонное; площадь: 16 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3
9	59.1857	54.1830	Контейнерная площадка для сбора твердых коммунальных отходов. Юрлинский район, с. Юрла, ул. 50 лет Победы, 10а	9	МБДОУ "Юрлинский детский сад № 3"	МБДОУ Юрлинский детский сад № 3	Покрытие: железобетонное; площадь: 16 м.2; количество контейнеров: 2; объем контейнеров: 0,75 м.3

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2022 год

Об утверждении порядка установления оценки и применения

**обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края постановляет:

Руководствуясь Федеральными законами от 31 июля 2020 года N 247-ФЗ

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (Юрлинского муниципального округа Пермского края (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному и экономическому развитию Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение
к Постановлению Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 29.03.2022 № 207

**Порядок
установления и оценки применения обязательных требований,
содержащихся в нормативных правовых актах
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок установления в муниципальных нормативных правовых актах Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - МНПА) обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки их применения.

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований, устанавливаемых МНПА.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований в МНПА должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона N 247-ФЗ, и определены:

2.1.1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2.1.2. лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

2.1.3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

2.1.4. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.1.5. структурные подразделения администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация), наделенные полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля (далее - Органы Администрации), осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. Положения МНПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего МНПА. Указанное требование не применяется в отношении нормативных правовых актов, указанных в частях 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона N 247-ФЗ.

2.4. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц орган Администрации формирует перечень МНПА, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечень), с указанием порядкового номера, вида, реквизитов и наименования МНПА, его структурных единиц, содержащих обязательные требования.

Указанный Перечень орган Администрации обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы

обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится Органами Администрации ежегодно.

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.3.1. Формирование ежегодного плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - План);

3.3.2. Формирование ежегодного доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА (далее - Доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3.3. Утверждение Доклада главой Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.4. Органы Администрации в пределах своей компетенции готовят информацию о МНПА, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, и не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки Доклада, направляет в Уполномоченный орган Администрации для подготовки Плана. План составляется Уполномоченным органом Администрации и утверждается правовым актом Администрации не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки Доклада, и размещается в электронной форме на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного правового акта.

3.5. План составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3.6. Органы Администрации в рамках своей компетенции готовят информацию о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, и не позднее 1 сентября года, следующего за годом подготовки Плана, представляют ее в Уполномоченный орган Администрации для подготовки Доклада.

3.7. Источниками информации для подготовки Доклада являются:

3.7.1. Результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательные требования;

3.7.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3.7.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

3.7.4. Обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения (далее - субъекты регулирования);

3.7.5. Положения Органов Администрации, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.8. В Доклад включается следующая информация:

3.8.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

3.8.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого, содержащегося в Докладе МНПА;

3.8.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА.

Подготовка Доклада осуществляется с учетом формы Доклада о достижении целей введения обязательных требований и требований к его содержанию, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2021 N 237.

3.9. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

3.9.1. Перечень МНПА и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии) с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования;

3.9.2. Период действия МНПА и их отдельных положений;

3.9.3. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

3.9.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

3.9.5. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования для каждого, содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

3.10. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в Докладе, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе для каждого содержащегося в Докладе МНПА:

3.10.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом N 247-ФЗ;

3.10.2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.10.3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере регулирования в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3.10.4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации

предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

3.10.5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.10.6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации, Органам Администрации, связанных с применением обязательных требований;

3.10.7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности;

3.10.8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

3.11. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках Доклада МНПА один из следующих выводов:

3.11.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований;

3.11.2. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3.11.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене (признании утратившим силу) МНПА, содержащего обязательные требования.

3.12. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

3.12.1. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

3.12.2. Наличие в различных МНПА или в одном МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

3.12.3. Наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

3.12.4. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

3.12.5. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим МНПА и (или) целям и положениям муниципальных программ.

3.13. Вывод, предусмотренный подпунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего Порядка, формулируется при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

3.13.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких или одном МНПА;

3.14. В целях публичного обсуждения Доклада Уполномоченный орган Администрации не позднее 1 октября года, следующего за годом подготовки Плана, размещает Доклад на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с одновременным уведомлением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных физических и юридических лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.15. Срок публичного обсуждения Доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному адресу, указанному на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.16. Уполномоченный орган Администрации рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения Доклада, составляет свод предложений по Докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в МНПА, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения. Свод предложений подписывается руководителем Уполномоченного органа Администрации и приобщается к Докладу.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) Уполномоченный орган Администрации в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока публичного обсуждения Доклада, указанного в пункте 3.15 настоящего Порядка, осуществляет доработку Доклада с отражением поступивших предложений (замечаний).

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) Уполномоченный орган Администрации в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в Докладе.

3.17. Уполномоченный орган Администрации в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.16 настоящего Порядка, направляет доработанный Доклад на утверждение главе муниципального округа.

3.18. Глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления Доклада утверждает его.

3.19. Доклад в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года Уполномоченный орган Администрации размещает на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Юрлинского муниципального округа Пермского края, на _____ год

N п/п	Вид, реквизиты и наименование муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке
1.	
2.	
3.	

Приложение 2

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых Юрлинского муниципального округа Пермского края

Настоящим Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края в лице _____ (наименование Уполномоченного органа Администрации)

уведомляет о проведении публичного обсуждения доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Доклад), а также о приеме предложений от участников публичного обсуждения.

Сроки приема предложений: с _____ по _____

Предложения принимаются по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо: _____

Уведомление о проведении публичного обсуждения, Доклад, а также иные материалы размещены на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(электронный адрес страницы раздела в составе официального портала)

Дата составления уведомления: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края

Свод

предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах

Прием предложений по докладу о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах (далее - Доклад), осуществлялся Уполномоченным органом Администрации: с _____ по _____

N п/п	Информация об участнике публичного обсуждения Доклада	Содержание предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения	Результат рассмотрения предложения по Докладу, поступившего от участника публичного обсуждения
1	2	3	4
1.			
2.			

Общее количество участников публичного обсуждения по Докладу:
Общее количество поступивших предложений по Докладу:
из них:

- количество учтенных предложений:
- количество предложений, учтенных частично:
- количество отклоненных предложений:

Дата составления свода предложений по Докладу: «__» _____ 20__ г.

(должности руководителей
Уполномоченных органов Администрации)

(подпись)

(инициалы, фамилии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 215

Об установлении размера родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 №115 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования» администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.12.2020 г. № 904 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа -
Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
01.04.2022 №215

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование показателя	Размер за 1 день пребывания (рублей)
1.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком в образовательной направленности 8-10,5 часов пребывания	83,00
2.	Осуществление присмотра и ухода за ребенком с ограниченными возможностями здоровья в образовательной направленности 8-10,5 часов пребывания	37,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022г.

№ 216

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального округа от 12.05.2021г. № 399 «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Дружинину.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М. Моисеева

Приложение
к постановлению Администрации
Юрлинского муниципального округа
от 01.04.2022г. № 216

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются:

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- требования, предъявляемые к заявителям;
- порядок получения информации заявителями о муниципальной услуге;
- основания для отказа в приеме документов и предоставления муниципальной услуги;
- перечень, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля за исполнением регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его должностных лиц, государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- на информационных стендах в здании Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края расположенного по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. № 46;

- на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») www.adm-ula.ru (вкладка «Муниципальные услуги»);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);

- на официальном сайте Пермского края в сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»);

- с использованием средств телефонной связи 8(34294)21791;

- при личном обращении в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края отдел по управлению муниципальным имуществом, по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. № 46;

- в МФЦ.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.2. Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте ОМСУ, Едином портале, в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее – Реестр государственных услуг (функций) Пермского края) следующей информации:

- местонахождение и график работы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, МФЦ;

- справочные телефоны Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, МФЦ;

- адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, МФЦ в сети «Интернет»;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- образцы оформления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- информация о сроках предоставления государственной услуги

в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, его должностных лиц, МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта «Услуги и сервисы Пермского края», электронной почты Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, а также МФЦ приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются:

- на Едином портале;

- на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края»;

- с использованием средств телефонной связи 8(34294)21791;

- при личном обращении в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края отдел по управлению муниципальным имуществом, по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. № 46

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие с другими органами исполнительной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю письма с информацией из реестра муниципального имущества (далее - Реестр) на конкретно указанные объекты либо письма об отсутствии информации об объектах в Реестре;

- отказ в выдаче информации об объектах из Реестра (в форме письма).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги 10 дней с момента регистрации заявления.

В случае представления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и

документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента (при их наличии) в орган, представляющий муниципальную услугу.

2.4.2. Сроки административных процедур:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами от заявителя - в день поступления заявления, а если заявление поступило а если заявление поступило после – 17 час. 00 мин., на следующий рабочий день;

- рассмотрение документов и принятие решения о выдаче информации из Реестра (выписка из Реестра) на конкретно указанные объекты (в форме письма) либо об отсутствии информации об объекте в Реестре (в форме письма) либо письменный отказ в выдаче информации из Реестра с указанием причины отказа - 7 дней с момента регистрации заявления;

- выдача заявителю результата муниципальной услуги - 2 дня с даты поступления документа ответственному исполнителю.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен:

- на официальном сайте ОМСУ;

- в Реестре государственных услуг (функций) Пермского края;

- на Едином портале;

- на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, следующие документы:

2.6.1.1. заявление на конкретно указанные объекты учета с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица (индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя - юридического лица;

- ИНН и ОГРН (ИП) для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- почтовый адрес заявителя, номер телефона, электронный адрес;

- наименование адресата: Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края»

- дата заявления, при наличии - исходящий номер;

- обращение о предоставлении информации из Реестра;

- характеристики объектов, которые должны быть полными и достаточными для индивидуализации объектов (наименование, адрес, иные индивидуальные характеристики);

- указание на способ получения информации из Реестра: почтой по указанному адресу, лично, по указанному факсу, по указанному адресу электронной почты, по средствам Единого портала, официального сайта «Услуги и сервисы Пермского края». При отсутствии указания в заявлении на способ получения информации из Реестра результат направляется заявителю почтой (при наличии почтового адреса);

- указание на вид получения информации из Реестра в виде оригинала документа, копии документа (при необходимости и с учетом способа направления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу);

- перечень приложенных документов.

Форма заявления приводится в приложении 2 к настоящему регламенту;

2.6.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия представителя, действующего от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует представитель.

К заявлению могут быть приложены также копии документов, касающихся предмета запроса, на усмотрение заявителя (которые заявитель считает необходимым приложить);

2.6.2. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявления с прилагаемыми документами в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- в электронной форме;

- через МФЦ.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

2.6.4. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.6.4.1. Копии представляются в 1 экземпляре. Копии должны быть заверены в установленном порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента для предоставления муниципальной услуги;

- представление документов, имеющих подчистки либо прописки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается по следующим основаниям:

- если в заявлении отсутствуют необходимые данные для формирования выписки из Реестра;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Если заявление и документы, прилагаемые к нему, представляются заявителем (представителем заявителя) в орган, предоставляющий муниципальную услугу лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения органом, предоставляющим муниципальную услугу таких документов.

2.13.2. В случае, если заявление и документы, прилагаемые к нему, представлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявлений и документов направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения органом, предоставляющим муниципальную услугу документов.

2.13.3. Заявления и документы, прилагаемые к нему, представляемые в форме электронных документов, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы

информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета (окна);

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х, продолжительность - не более 15 минут;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обоснованность отказов предоставления муниципальной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;

- возможен досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

- соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.14. административного регламента;

- по экстерриториальному принципу муниципальная услуга не предоставляется;

2.15.2. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

- внесена в Реестр государственных услуг (функций) Пермского края;

- размещена на Едином портале, официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в пункте 2.6.1 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

- через Единый портал;

- через официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края».

2.16.3. Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.16.4. Получение заявления и документов, прилагаемых к нему, представляемых в форме электронных документов, подтверждается органом, предоставляющим муниципальную услугу, путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов. Сообщение о получении

заявления и документов, прилагаемых к нему, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в Едином портале, официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края». Сообщение о получении заявления и документов, прилагаемых к нему, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.16.5. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ такой запрос предоставляется в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Пермского края, независимо от места проживания и (или) пребывания заявителя.

Заявитель вправе получить письмо с информацией из Реестра на конкретно указанные объекты либо письма об отсутствии информации об объектах в Реестре, либо отказ в выдаче информации об объектах из Реестра (в форме письма) в МФЦ по месту представления заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, прилагаемых к нему;

3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3. направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.4. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, прилагаемые к нему, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, прилагаемые к нему, могут быть представлены заявителем (его представителем):

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

- в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

- посредством почтового отправления на бумажном носителе;

- при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.3. Заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.4. Ответственный за исполнение административной процедуры по приему, регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выполняет следующие действия:

3.2.4.1. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя способом, указанным заявителем при подаче запроса, в том числе в электронной форме, о наличии препятствий для приема документов, с указанием выявленных недостатков в представленных документах и предложением о принятии мер по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.2.4.2. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.2.5. Если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем (представителем заявителя) в орган,

предоставляющий муниципальную услугу, лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения органом, предоставляющим муниципальную услугу таких документов.

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявлений и документов направляется органом, предоставляющим муниципальную услугу по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов органом, предоставляющим муниципальную услугу.

При поступлении заявления и приложенных документов через Единый портал, официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края» получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов.

При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом, заявитель получает информацию на Едином портале, официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края», свидетельствующую об отказе в принятии заявления и документов.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.7. Административная процедура выполняется в день поступления заявления в орган, предоставляющий услугу, а если заявление поступило после – 17 часов 00 мин., на следующий рабочий день.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.7 административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу заявления с прилагаемыми документами согласно пункту 2.6 настоящего Регламента.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает поступивший запрос, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

3.3.3.1. принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и готовит на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- проект письма с информацией из Реестра (выпиской из Реестра) (при наличии информации об объекте учета в Реестре) либо

- проект письма об отсутствии информации в Реестре.

3.3.3.2. принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги: письменный отказ в выдаче информации (выписки) из Реестра с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней с момента регистрации заявления.

3.4. Направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного за исполнение административной процедуры документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственный за исполнения административной процедуры обеспечивает направление документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

В электронной форме результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю посредством: официального сайта ОМСУ; Единого портала; официального сайта «Услуги и сервисы Пермского края».

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подготовка одного из следующих документов:

- письмо с информацией из Реестра (выписка из Реестра) на конкретно указанные объекты либо об отсутствии информации об объекте в Реестре;

- письменный отказ в выдаче информации (выписки) из Реестра с указанием причины отказа.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном обращении, по почте, электронной почте.

3.5.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.4. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.4.1. проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

3.5.4.2. в случае наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – устраняет опечатки и ошибки;

3.5.4.3. в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - готовит уведомление об отсутствии опечаток и ошибок и передает уведомление на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.5.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня с даты поступления документа ответственному исполнителю.

3.5.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю письма с информацией Реестра на конкретно указанные объекты либо письма об отсутствии информации об объектах в Реестре (отказ в выдаче информации об объектах из Реестра) либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на Заместителя главы курирующего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется Заведующим отделом курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные

обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, подается в Администрацию Юрлинского муниципального округа.

5.2.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального округа - главе администрации Юрлинского муниципального округа.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям привлекаемых организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале;

5.3.1.2. на официальном сайте ОМСУ;

5.3.1.3. на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

5.3.1.4. на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресе, сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг

1. Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация).

Место нахождения Администрации: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15

График работы Администрации: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: секретарь главы администрации Юрлинского муниципального округа 83429421264, специалисты отдела по управлению муниципальным

имуществом 8 34 294 2 17 91.

Адрес электронной почты Администрации: urla-adm@yandex.ru

Сайт Администрации: www.adm-urla.ru

2. Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения центрального филиала МФЦ: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51.

График работы центрального филиала МФЦ:

понедельник - суббота: 08.00-20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.

3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/>.

4. Региональная государственная информационная система Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрация Юрлинского
муниципального округа Пермского края
(наименование органа местного самоуправления,
уполномоченного на предоставление
муниципальной услуги)

(сведения о заявителе <*>)

Прошу предоставить информацию из реестра муниципального имущества на объект (ы):

1. Наименование: _____

Адрес (местонахождение): _____

Инвентарный номер: _____

Кадастровый номер: _____

Площадь: _____

Объем: _____

Протяженность: _____

Иные характеристики: _____

Информацию прошу направить: _____
(почтой по адресу, лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по факсу N..., по электронной почте, в электронном виде)

Приложение:

1....

2....

Дата

Подпись

Расшифровка

<*> Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются: полное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя, ИНН, ОГРН (ИП), для представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, который прилагается к заявлению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022г.

№ 217

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 14.12.2020г. № 836 «Предоставление в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Дружинину.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
от 01.04.2017г. № 217

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», установленного пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Услуга предоставляется Администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг приведена в приложении 1 к административному регламенту, размещена на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-urla.ru (далее - официальный сайт ОМСУ), региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее - ГИС «Реестр Пермского края»), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал), официальном сайте Пермского

края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края;
на официальном сайте ОМСУ;
на Едином портале;
на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края»;
с использованием средств телефонной связи;
при личном обращении в Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.3. Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте ОМСУ, Едином портале следующей информации:

местонахождение и график работы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, МФЦ;

справочные телефоны Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, МФЦ в сети «Интернет».

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

на Едином портале;
на официальном сайте;
с использованием средств телефонной связи;
при личном обращении.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пермскому краю (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю);

Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;
Специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества и подписание акта приема-передачи;

отказ в предоставлении муниципального имущества без проведении торгов (в форме письма).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При предоставлении муниципального имущества без проведения торгов путем заключения договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договора доверительного управления муниципальным имуществом срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.2. Решение о согласовании или об отказе в согласовании предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления должно быть принято не позднее чем через 23 календарных дня со дня представления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.4.3. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в предоставлении муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления составляет не более 7 календарных дней со дня принятия такого решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, размещен:

на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального

округа Пермского края www.adm-urla.ru/;

на Едином портале <http://gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края, без проведения торгов, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

основание предоставления муниципального имущества без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции»;

вид права, на котором заявитель желает получить муниципальное имущество, если предоставление муниципального имущества указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

цель использования муниципального имущества;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.6.1.2. для заявителя юридического лица:

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица (в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются органом, предоставляющий муниципальную услугу, самостоятельно);

для заявителя физического лица:

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются органом, предоставляющий муниципальную услугу, самостоятельно).

2.6.2. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления муниципального имущества) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления (заявления о предварительном согласовании предоставления муниципального имущества) приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

2.6.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего государственные услуги, органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов.

2.6.3.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, а исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.3.4. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.1.2 административного регламента по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.5.1. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.5.2. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.5.3. тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без

сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.5.4. соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам;

2.6.5.5. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги

2.7. Способы получения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления муниципального имущества) с приложением копий документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- в письменном виде по почте (с описью вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в электронном виде посредством официального сайта Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края»;
- через МФЦ;
- через Единый портал.

2.7.2. Документы, запрашиваемые органом, предоставляющим муниципальную услугу, в порядке межведомственного взаимодействия:

2.7.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.7.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.7.2.3. технический паспорт на недвижимое имущество;

2.7.2.4. в случае предоставления муниципальной преференции – предварительное согласие антимонопольного органа в письменной форме;

2.7.2.5. в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» - документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества без проведения торгов;

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При этом непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

2.8.1.1. несоответствие представленных заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным в регламенте требованиям;

2.8.1.2. заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;

2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1.1. отсутствие правовых оснований для предоставления заявителю муниципального имущества без проведения торгов;

2.10.1.2. отсутствие на момент обращения заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

2.10.1.3. в отношении указанного в заявлении заявителя муниципального имущества принято решение об использовании его для муниципальных нужд;

2.10.1.4. указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

2.10.1.5. указанное в заявлении заявителя муниципальное имущество находится в перечне недвижимого имущества, предназначенного для долгосрочной

аренды субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.10.1.6. содержание заявления не позволяет точно установить запрашиваемую информацию (описание объекта предоставления, его индивидуальных характеристик);

2.10.1.7. имущество, указанное в заявлении заявителем, не является муниципальной собственностью;

2.10.1.8. заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2.10.1.9. наличие в документах, представленных заинтересованным лицом, недостоверной или искаженной информации;

2.10.1.10. наличие у заявителя задолженности по арендной плате по договорам аренды иного муниципального имущества.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1.1. В случае предоставления муниципальной преференции требуется предварительное согласие антимонопольного органа в письменной форме.

2.11.1.2. В случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» требуются документы, подтверждающие право на предоставление муниципального имущества без проведения торгов;

2.11.1.3. Предоставления иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявления и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной

информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры (действия), обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры (действия).

2.16.3. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом являются:

информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления (уведомления) в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.16.4. Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом являются:

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.15 административного регламента;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность предоставления государственной услуги;

отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры (действия) приема заявления (уведомления) и выдачи документов;

информирования заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

своевременного исполнения муниципальной услуги;

соблюдения сроков прохождения административных процедур;

технологичность предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимыми техническими средствами (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу

не предоставляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

2.17.1.1. внесена в региональную государственную информационную систему Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края»;

2.17.1.2. размещена на Едином портале, официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.17.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в пункте 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. через Единый портал;

2.17.2.2. через официальный сайт ОМСУ.

2.17.2.3. через официальный сайт Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края».

2.17.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой

предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. подготовка и направление межведомственного запроса. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (далее – проект договора) либо отказа в предоставлении муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (в форме письма органа, предоставляющего муниципальную услугу);

3.1.3. согласование проекта договора либо отказа в предоставлении муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (в форме письма органа, предоставляющего муниципальную услугу);

3.1.4. оформление и выдача проекта договора.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом требований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

3.2.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.2.1.2. в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

3.2.1.3. посредством почтового отправления на бумажном носителе;

3.2.1.4. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.2.2. Ответственный за исполнение административной процедуры по приему, регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) выполняет следующие действия:

3.2.2.1. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя способом, указанным заявителем при подаче запроса, в том числе в электронной форме, о наличии препятствий для приема документов, с указанием выявленных недостатков в представленных документах и предложением о принятии мер по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.2.2.2. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявление и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в электронном виде, подлежат обязательной регистрации в срок не более 1 дня со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявления и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

3.2.3. При поступлении заявления и приложенных документов через Единый портал, официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края» получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов.

При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом, заявитель получает информацию на Едином портале, официальном сайте свидетельствующую об отказе в принятии заявления и документов.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.4. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.2.5. Административная процедура выполняется в день поступления заявления в орган, предоставляющий услугу.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.8 административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.3.2. Ответственный за исполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги запрашивает в течение 3 рабочих дней в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.1.1 административного регламента.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственным за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение в течение 5 рабочих дней документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 13 дней.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

3.4.3.2. проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10. административного регламента;

3.4.3.3. в случае выявления необходимости направления запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист направляет соответствующие запросы.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих межведомственных запросов. Ответственный специалист направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

3.4.3.4. в течение 3 дней рассматривает заявление и приложенные к нему документы на наличие предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов и информации руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу в течение 2 - х дней принимается одно из следующих решений:

отказать в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента;

предоставить муниципальную услугу.

3.4.5. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества), в котором указывается причина такого отказа, и в течение 5 дней со дня подготовки обеспечивает направление данного уведомления в адрес заявителя.

3.4.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.4.7. Результатом рассмотрения заявления и документов является принятие решения о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления.

3.5. Оформление и выдача договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.5.1. Основанием для начала административного действия по заключению договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом является принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципальным имуществом.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

а) осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом;

б) направляет проект договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу для подписания.

в) при заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, орган предоставляющий муниципальную услугу является – арендодателем, ссудодателем, учредитель управления соответственно (далее – собственник), заявитель является арендатором, ссудополучателем, доверительным управляющим соответственно (далее – пользователь). Ответственный направляет пользователю для подписания проект договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом почтой с сопроводительным письмом либо передает под расписку представителю пользователя, имеющему полномочия выступать без доверенности от лица пользователя либо по доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

3.5.4. В случае заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заявитель согласовывает договор с такими муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.

3.5.5. В случае заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом на срок более одного года заявитель обеспечивает его государственную регистрацию.

3.5.6. Ответственный за исполнение административной процедуры заносит информацию о заключении договора аренды в информационную базу данных.

3.5.7. После подписания пользователем и возвращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует договор в специальном журнале регистрации и выдает пользователю один экземпляр договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.5.8. Срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.5.9. Результатом административной процедуры является выдача пользователю договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.6. Направление (выдача) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному за исполнение административной процедуры документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления.

3.6.2. Ответственный за исполнения административной процедуры обеспечивает направление документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, заявителю способом, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием официального сайта «Услуги и сервисы Пермского края».

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления услуги с использованием Единого портала информация о результате предоставления муниципальной услуги поступает в личный

кабинет Заявителя.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры 7 дней.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном обращении, по почте, по электронной почте urla-adm@yandex.ru.

3.7.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.7.4. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.7.4.1. проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.7.4.2. в случае наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – устраняет опечатки и ошибки в документе, подтверждающем принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления;

3.7.4.3. в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - готовит уведомление об отсутствии опечаток и ошибок и передает уведомление на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.7.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.7.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является: документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездного пользования, доверительного управления, либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на возложен на заместителя главы округа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, подается в Администрацию Юрлинского муниципального округа.

5.2.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального округа - главе администрации Юрлинского муниципального округа.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям привлекаемых организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.3.1.2. на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

5.3.1.3. на официальном сайте ОМСУ;

5.3.1.4. на официальном сайте МФЦ; <http://mfc-perm.ru/>.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, справочных телефонах, адресе, сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг

1. Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация).

Место нахождения Администрации: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15

График работы Администрации: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: секретарь главы администрации Юрлинского муниципального округа 8 34 294 2 12 64, специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом 8 34 294 2 17 91.

Адрес электронной почты Администрации: urla-adm@yandex.ru

Сайт Администрации: www.adm-urla.ru

2. Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Место нахождения центрального филиала МФЦ: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51.

График работы центрального филиала МФЦ:

понедельник - суббота: 08.00-20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.

3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/>.

4. Региональная государственная информационная система Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

место жительства:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

для ИП: ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП _____

Телефон _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ФИО представителя

зарегистрированного по адресу:

место жительства:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

документ, подтверждающий полномочия

представителя:

(наименование)

(дата, номер)

Телефон _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительного управления

Прошу(сим) предоставить имущество _____, площадью _____ кв. м, (при наличии), по адресу: _____

на праве _____ <*> без проведения торгов на основании пункта _____ части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции для целей _____ <***>.

Дополнительные сведения:

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<***> Указывается цель использования земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022

№ 219

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.06.2020 №347

В соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.06.2020 №347 следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденному постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.06.2020 №347, изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие:

2.1. пункты 1,2,3 Приложения 1 к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с 01.01.2022 года;

2.2. пункты 4 Приложения 1 у Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с 01.04.2022 года.

3. Опубликовать данное Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-

Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение 1

к Порядку предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Стоимость предоставления бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

№ пп.	Наименование	Размер норматива, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
Стоимость оказания единицы услуги за один день				
1.	Обучающиеся первой, второй и третьей ступени обучения (завтрак)	27,00	27,00	27,00
2.	Обучающиеся первой ступени обучения (обед)	79,88	79,88	79,88
3.	Обучающиеся второй и третьей ступени обучения (обед)	89,57	89,57	89,57
4.	Воспитанники дошкольных образовательных учреждений	46,00	46,00	46,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

№ 228

Об утверждении Положения «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий».

2. Опубликовать данное Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение

к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 05.04.2022 № 228

Положение

«О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

1.2.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Муниципальное имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество), является собственностью муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края».

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.2.1. использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.2.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме

случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

2.2.4. согласовывать с Отделом по управлению имуществом администрации Юрлинского муниципального округа сделки с имуществом по передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

2.2.5. до заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимую соответствующей экспертной комиссией. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

2.2.6. договор аренды, договор безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством;

2.2.7. имущество, приобретенное образовательным учреждением за счет выделенных ему средств, поступает в оперативное управление образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами;

2.2.8. право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.3. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.4. Руководители образовательных учреждений в целях реализации настоящего Положения разрабатывают локальные акты, регулирующие проведение плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений, в том числе: о назначении ответственных лиц за эксплуатацию здания (сооружения); о создании комиссий по плановому осмотру здания (сооружения); перечень зданий и сооружений образовательного учреждения, подлежащих осмотру.

2.5. Ответственный за эксплуатацию здания (сооружения) обязан обеспечить:

2.5.1. техническое обслуживание (содержание) здания (сооружения), включающее в себя контроль за состоянием здания (сооружения), поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

2.5.2. плановые осмотры здания (сооружения) в весенний и осенний период;

2.5.3. частичные осмотры здания (сооружения) с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов;

2.5.5. подготовку здания (сооружения) к сезонной эксплуатации.

2.6. Плановые осмотры зданий (сооружений) включают в себя весенние и осенние осмотры. Плановые осмотры зданий (сооружений) организуются не менее двух раз в год.

2.7. Весенние и осенние осмотры включают в себя проверку технического состояния здания (сооружения), инженерного и технического оборудования, прилегающей к зданию (сооружению) территории.

2.8. Весенние осмотры осуществляются после окончания эксплуатации здания (сооружения) в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания (сооружения) и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

2.9. Осенние осмотры осуществляются до начала учебного года (до начала отопительного сезона) в целях проверки готовности здания (сооружения) к эксплуатации в зимних условиях. К этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.10. Результаты планового осмотра здания (сооружения) оформляются актом осмотра здания (сооружения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – акт осмотра).

2.11. В случае выявления при проведении осмотров зданий (сооружений) нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, в том числе: рекомендации по проведению технического обследования экспертными организациями.

2.12. При наличии технического заключения (экспертизы) о ветхости или аварийности зданий (сооружений) эксплуатация данных объектов прекращается до момента устранения выявленных нарушений или до момента сноса здания (сооружения), признанного ветхим или аварийным.

2.13. Акты планового осмотра подписываются членами комиссии, назначенными локальным актом руководителя образовательного учреждения и осуществившими непосредственное проведение осмотра здания (сооружения), а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

2.14. Подписанный членами комиссии акт осмотра утверждается руководителем образовательного учреждения в течение пяти дней со дня проведения осмотра здания (сооружения). Акт осмотра заверяется печатью образовательного учреждения и копия акта осмотра в течение пяти дней со дня проведения осмотра здания (сооружения) направляется в Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа.

2.16. На основании актов осмотров руководителем образовательного учреждения разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также раздаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.17. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Данный вид обследования проводится, межведомственной комиссией, созданной администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2.18. Частичные осмотры зданий (сооружений) образовательного учреждения проводятся периодически (ежедневно, еженедельно, ежемесячно) ответственным лицом за эксплуатацию здания (сооружения) с целью обеспечения постоянно наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.19. В случае обнаружения во время частичного осмотра здания (сооружения) дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания (сооружения) незамедлительно докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения и отражает в журнале эксплуатации здания (сооружения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению

2.20. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий (сооружений) отражает в журнале эксплуатации здания (сооружения), который предъявляется комиссии в ходе проведения плановых проверок.

2.21. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется комиссией по приемке образовательных учреждений к началу нового учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному Учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния прилегающей к ним территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям (сооружениям), пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

4.1.2. внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания (сооружения) и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

4.1.3. частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. прилегающая территория (внешнее благоустройство);

4.2.2. фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

4.2.3. ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства, входные группы и т.д.);

4.2.4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

4.2.5. поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

4.2.6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

4.2.7. соблюдение габаритных приближений;

4.2.8. наружные коммуникации и их устройства;

4.2.9. противопожарные устройства;

4.2.10. система видеонаблюдения и периметрального освещения.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания (сооружения) первых массовых серий, ветхие и аварийные здания (сооружения) и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

4.3.2. конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

4.3.3. выполнение замечаний и поручений, выданных по результатам плановых проверок.

4.4. вновь введенные в эксплуатацию и реконструированные здания

(сооружения) и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссией определяются меры по обеспечению безопасности людей.

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях к работе комиссии производящих осмотр зданий (сооружений):

могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица);

могут быть назначены новые сроки проведения осмотра;

может быть определен новый состав специальной комиссии по детальному обследованию здания (сооружения).

4.7. В зданиях (сооружениях), где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссия по плановому осмотру вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров незамедлительно принимается решение об устранении обнаруженных отклонений от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмонок, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. При необходимости руководитель образовательного учреждения обращается в адрес Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) с направлением копий актов осмотра здания (сооружения).

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств субсидий, предоставляемых бюджетом Пермского края, в том числе: за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Юрлинского муниципального округа в целях финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. оплата коммунальных услуг;

5.2.2. оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления;

5.2.3. оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды объектов имущества образовательных учреждений;

5.2.4. оплата налога на имущество организаций.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение 1

к Положению «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий»
от _____ № _____

А К Т осмотра здания (сооружения)

_____ (населенный пункт)

_____ (дата)

Комиссия в составе: _____

Описание здания (сооружения) и инженерных систем

1. Назначение существующего здания (сооружения) _____

2. Количество этажей _____

3. Год постройки _____

4. Описание элементов здания (сооружения)

а) основания и фундаменты _____

б) наружные стены _____

в) внутренние стены, опоры _____

- г) междуэтажные перекрытия _____
 д) чердачное перекрытие _____
 е) оконные проемы _____
 ж) дверные проемы _____
 з) кровля _____
 и) лестницы _____
 к) система отопления _____
 л) система вентиляции _____
 м) система горячего водоснабжения _____
 н) система холодного водоснабжения _____
 о) система водоотведения _____
 п) система АПС _____
 р) охранная система _____
 5. Пространственная жесткость здания (сооружения) _____
 6. Состояние по наружному виду _____
 А) выветривание кладки _____
 Б) состояние перемычек _____
 В) деформации _____
 7. Описание существующих деформаций (при наличии)
 Общее описание деформаций _____
 Основные причины появления деформаций _____
 Характер распространения деформаций (общий или местный) _____
 Результаты наблюдения за деформациями _____
 8. Описание смонтированного оборудования:
 Тип _____
 Марка _____
 Описание состояния _____
 9. Благоустройство площадки (планировка двора, наличие отмосток) _____
 10. Информация о проведенных ремонтах с указанием года их проведения _____
 11. Прочие сведения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам проведенного осмотра здание (сооружение) пригодно (не пригодно) к дальнейшей эксплуатации

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2
к Положению «О порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Юрлинского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий» от _____ № _____

ЖУРНАЛ технической эксплуатации здания (сооружения)

наименование здания, сооружения

Дата приемки в эксплуатацию _____

Основные технико-экономические показатели:

- 1 Площадь застройки, м² _____
 2 Общая площадь, м² _____
 3 Строительный объем, м³ _____
 4 Балансовая (восстановительная) стоимость, тыс. руб. _____

Дата проведения осмотра	Наименование цеха, участка и их конструктивных элементов	Данные о результатах наблюдения, фактах нарушения правил технической эксплуатации, результаты инструментальных замеров осадок, прогибов и других деформаций отдельных элементов. Характер необходимого ремонта (текущего, капитального), перечень намеченных работ и их объем	Намеченные сроки производства работ	Подпись ответственного лица за содержание объекта	Производство работ		
					Время начала и окончания текущего, капитального ремонта	Стоимость ремонта, тыс. руб.	Номер акта и дата приемки объекта после капитального ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022г.

№ 230

О внесении изменений в Положение о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.03.2022г. № 222-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 05 ноября 2020 г. № 841-п «О краевом конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»» администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» утвержденное постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 25.03.2022г. № 192/1 следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1. слова «до начала проведения регионального этапа краевого конкурса, определенного в соответствии с абзацем первым пункта 2.3 Положения» заменить словами «не позднее дня окончания срока представления конкурсных заявок для участия в региональном этапе краевого конкурса « Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее конкурсная заявка) определенного в соответствии с абзацем первым пункта 2.4. настоящего положения».

1.2. в пункте 2.4.:

1.2.1. в абзаце первом слова «конкурсную заявку для участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – конкурсная заявка) с приложением следующих документов:» заменить словами «конкурсную заявку.»;

1.2.2. абзацы второй- четвертый изложить в следующей редакции:

«В конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Анкета старосты сельского населенного пункта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению за отчетный период:»

1.2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«для подтверждения выполнения критериев оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов, участвующих в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае», установленных в приложении 4 к настоящему Положению (далее – критерии оценки) к конкурсной заявке прилагаются документы, указанные в критериях оценки»;

1.3. в пункте 3.3.:

1.3.1. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«критерий оценки № 7.»;

1.3.2. в абзаце девятом:

1.3.2.1. слово «восьмом» заменить словом «девятым»;

1.3.2.2. слово «седьмом» заменить словом «восьмом»;

1.4. в пункте 3 приложения 1 слова «Фото-, видеоматериалы, презентация (указывается при наличии), исключить»;

1.5. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по общественной безопасности и работе с территориями Верхованцеву Е.И.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

Приложение 1
к Положению о проведении
в Юрлинском муниципальном округе
Пермского края муниципального этапа
краевого конкурса «Лучший староста
сельского населенного пункта в Пермском крае»

ФОРМА КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

для участия в муниципальном этапе краевого конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

(ФИО старосты сельского населенного пункта, наименование сельского населенного пункта, на территории которого он осуществляет свои полномочия)

(ФИО старосты сельского населенного пункта, наименование сельского населенного пункта, на территории которого он осуществляет свои полномочия)

представляет конкурсную заявку для участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» (далее – конкурсная заявка) с приложением следующих документов:

1. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в _____ экз.
2. Анкета старосты сельского населенного пункта на _____ л. в _____ экз.
3. Фото-, видеоматериалы, презентация (указывается при наличии), документы, подтверждающие выполнение критериев оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов, участвующих в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае», на _____ л. в _____ экз.
4. Копия протокола схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта на _____ л. в _____ экз.
5. Копия решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края о назначении старосты сельского населенного пункта на _____ л. в _____ экз.

Подтверждаю, что на день представления конкурсной заявки являюсь старостой _____ (указать наименование сельского населенного пункта, муниципального образования Пермского края).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в целях участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» (далее – краевой конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место и дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона.

Предоставляю администрации право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период:

1. проведения муниципального этапа краевого конкурса;
2. размещения в на официальном сайте Юрлинского муниципального округа информации о результатах муниципального этапа краевого конкурса;
3. хранения моих персональных данных вместе с документами по муниципальному этапу краевого конкурса до их уничтожения.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1

К постановлению администрации Юрлинского муниципального округа от 05.04.2022 №230 «Приложение 3 к Положению о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

ФОРМА

АНКЕТА

СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Отчетный период _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование сельского населенного пункта, муниципального образования Пермского края _____

№ п/п	Показатель	Значения показателя
1	2	
1	Количество публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, в организации и проведении которых староста сельского населенного пункта оказал содействие органам местного самоуправления муниципального образования Пермского края и (или) в которых принял непосредственное участие, ед.	
2	Количество информирований жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления и (или) содействий в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования, ед.	
3	Количество принятых муниципальных правовых актов, в которых органами местного самоуправления муниципального образования учтены предложения старосты сельского населенного пункта, ед.	
4	Количество заседаний представительного органа муниципального образования, в которых принял участие староста сельского населенного пункта, ед.	
5	Участие в проектах инициативного бюджетирования (далее – проект) на территории сельского населенного пункта:	-
5.1	Инициирование старостой сельского населенного пункта, проекта на территории сельского населенного пункта, признанного победителем конкурсного отбора проектов на уровне Пермского края, да/нет	
5.2	Оказание старостой сельского населенного пункта содействия в реализации на территории сельского населенного пункта проекта, признанного победителем конкурсного отбора проектов на уровне Пермского края, да/нет	
5.3	Инициирование старостой сельского населенного пункта проекта на территории сельского населенного пункта, который не признан победителем конкурсного отбора проектов на уровне Пермского края, да/нет	
6	Оказание старостой сельского населенного пункта содействия органам местного самоуправления муниципального образования в привлечении граждан к выполнению социально значимых для сельского населенного пункта работ, проведению мероприятий да/нет	
7	Количество обращений старосты сельского населенного пункта к главе муниципального образования, по которым администрацией муниципального образования предприняты конкретные меры для решения обозначенных в них вопросов/проблем, ед.	

Я подтверждаю, что не являюсь лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

К постановлению администрации Юрлинского муниципального округа от 05.04.2022 №230

«Приложение 3

к Положению о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов, участвующих в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

№ п/п	Критерий оценки	Итоговая оценка (в баллах)	Документы, подтверждающие выполнение критериев оценки
1	2	3	4
1	Количество публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, в организации и проведении которых староста сельского населенного пункта оказал содействие органам местного самоуправления муниципального образования и (или) в которых принял непосредственное участие	0 – 0 баллов от 1 до 4 – 5 баллов от 5 до 10 – 10 баллов свыше 10 – 15 баллов	Копии протоколов либо выписки из протоколов публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с приложением списка участников. Информация главы муниципального образования с указанием сведений о содействии, оказанном старостой сельского населенного пункта в организации и проведении слушаний и (или) общественных обсуждений.
2	Количество информирований жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления и (или) содействий в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования	0 – 0 баллов от 1 до 10 – 5 баллов от 11 до 20 – 10 баллов свыше 20 – 15 баллов	Сведения об информировании жителей сельского населенного пункта по форме согласно приложению к настоящим критериям

3	Количество принятых муниципальных правовых актов, в которых органами местного самоуправления муниципального образования учтены предложения старосты сельского населенного пункта	0 – 0 баллов от 1 до 2 – 5 баллов от 3 до 4 – 10 баллов свыше 4 – 15 баллов	Документы, (письма, обращения, заявления, карточки регистрации личного приема у главы муниципального образования и др.) с отметкой о регистрации в органе местного самоуправления муниципального образования, подтверждающие направление старостой сельского населенного пункта предложений, учтенных в принятых муниципальных правовых актах. Копии принятых муниципальных правовых актов.
4	Количество заседаний представительного органа муниципального образования, в которых принял участие староста сельского населенного пункта	0 – 0 баллов от 1 до 2 – 5 баллов от 3 до 4 – 10 баллов свыше 4 – 15 баллов	Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний представительного органа муниципального образования с приложением списка участников
5	Участие в проектах инициативного бюджетирования (далее - проект) на территории сельского населенного пункта (учитывается не более 1 проекта, за который возможно набрать наивысший балл)	0-0 баллов	Информация в произвольной форме о проекте, инициатором которого в отчетном периоде выступил староста сельского населенного пункта, с указанием наименования проекта, адреса его реализации, стоимости проекта. Информация подписывается старостой сельского населенного пункта и визируется главой муниципального образования
		Оказание старостой сельского населенного пункта содействия в реализации на территории сельского населенного пункта проекта, признанного победителем конкурсного отбора проектов на уровне Пермского края, -10 баллов	Информация в произвольной форме о проекте, в реализации которого в отчетном периоде староста сельского населенного пункта оказал содействие, с указанием наименования проекта, адреса его реализации, стоимости проекта, а также с описанием оказанного содействия. Информация подписывается старостой сельского населенного пункта и визируется главой муниципального образования. К информации прилагаются при наличии фото-, видеоматериалы, скриншоты публикаций в социальных сетях, печатная продукция, на которых отражено оказание содействия (организация работы по сбору средств, привлечение волонтерского (добровольного) труда для проведения подготовительных работ перед реализацией проекта, распространение информации о проекте, размещение публикаций в социальных сетях и др.)
		Инициирование старостой сельского населенного пункта проекта на территории сельского населенного пункта, который не признан победителем конкурсного отбора проектов на уровне Пермского края - 5 баллов	Информация в произвольной форме о проекте, инициатором которого в отчетном периоде выступил староста сельского населенного пункта, с указанием наименования проекта, адреса его реализации, стоимости проекта. Информация подписывается старостой сельского населенного пункта и визируется главой муниципального образования
6	Оказание старостой сельского населенного пункта содействия органам местного самоуправления муниципального образования в привлечении граждан к выполнению социально значимых для сельского населенного пункта работ, проведению мероприятий	0 – 0 баллов от 1 до 4 – 5 баллов от 5 до 10 – 10 баллов свыше 10 – 15 баллов	Информация в произвольной форме о дате и месте выполнения социально значимых работ (проведения мероприятий), способах участия граждан в социально значимых работах (мероприятиях), наименование социально значимых работ (мероприятий), конкретных действиях старосты сельского населенного пункта по оказанному содействию в привлечении граждан. К информации прилагаются при наличии фото-, видеоматериалы, скриншоты публикаций в социальных сетях о выполненных социально значимых работах и проведенных мероприятиях.
7	Количество обращений старосты сельского населенного пункта к главе муниципального образования, по которым администрацией муниципального образования предприняты конкретные меры для решения обозначенных в них вопросов/ проблем, ед.	0 – 0 баллов от 1 до 4 – 5 баллов от 5 до 10 – 10 баллов свыше 10 – 15 баллов	Документы (письма, обращения, заявления, карточки регистрации личного приема у главы муниципального образования и др.) с отметкой о регистрации в администрации муниципального образования, с указанием обозначенных вопросов/ проблем. Информация главы муниципального образования о конкретных мерах, предпринятых для решения вопросов/проблем, обозначенных в обращениях старосты сельского населенного пункта к главе муниципального образования.
Максимум баллов		105 баллов	

Приложение
к критериям оценки конкурсных заявок старост сельских населенных пунктов, участвующих в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

Сведения об информировании жителей сельского населенного пункта

(наименование сельского населенного пункта муниципального образования Пермского края)

1. Информирование, проведенное старостой сельского населенного пункта

(далее – староста) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

№ п/п	Дата информирования	Тема информирования	Способ информирования
1	2	3	4

2. Содействие, оказанное старостой в доведении информации, полученной от органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края.

№ п/п	Наименование информационного материала	Орган (организация), создавший информационный материал	Орган местного самоуправления муниципального образования, передавший информационные материалы	Количество информационных материалов, переданных старосте	Распространение старостой информационного материала	
					Дата	Способ
1	2	3	4	5	6	7

Староста сельского населенного пункта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования Пермского края

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

№ 232

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 г. №649:

1.1. п. 2.6.1.9 изложить в следующей редакции: «При приеме детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет, представляется разрешение на приём ребенка, выданное в установленном порядке».

1.2. абзац 5 п. 3.3.4. изложить в следующей редакции: «При принятии решения о приеме ребенка на обучение по основным образовательным программам начального общего образования учитывается также наличие преимущественного права приема детей, являющихся полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами обучающихся в образовательной организации, куда подается заявление (приложение № 3 к административному регламенту)»;

1.3. раздел «Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования» изложить в новой редакции:

Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования		
Дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в муниципальной образовательной организации, куда подается заявление	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных детей	часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальному и

экономическому развитию Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

Утвержден
постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 13.04.2022г. № 245

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022г.

№ 233

Об утверждении победителей муниципального этапа краевого конкурса в Юрлинском муниципальном округе Пермского края «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае»

В соответствии с Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 25 марта 2022 года № 192/1 «Об утверждении Положения о проведении в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае», протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению в Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» от 07.04.2022 года № 1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить победителей муниципального этапа краевого конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае» в Юрлинском муниципальном округе Пермского края:

- 1 место – Леханов Сергей Александрович, староста деревни Сергеева;
- 2 место – Суворов Василий Иванович, староста деревни Пож.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по общественной безопасности и работе с территориями Е.И. Верхоланцеву.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022г.

№ 245

Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа довести настоящее постановление до сведения муниципальных учреждений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Юрлинского муниципального округа района от 22.07.2011 № 405 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении бюджетных и автономных учреждений».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Дружинину.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М. Моисеева

ПОРЯДОК определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает виды особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа, процедуру ведения Перечней.

2. Определить следующие виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Юрлинского муниципального округа:

2.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей;

2.2. иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, необходимое для осуществления основных видов деятельности, определенных уставом Учреждения, без которого их осуществление будет существенно затруднено, при том, что восполнение данного имущества невозможно в связи с его уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у Учреждения на его приобретение;

2.3. имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

3. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, а также об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается на основании видов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Отнесение имущества к категории (исключения из категории) особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения Юрлинского муниципального округа производится администрацией Юрлинского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального автономного или бюджетного учреждения, путем издания отдельного Постановления или одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества в оперативное управление за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Юрлинского муниципального округа. Прилагаемый к Постановлению перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения подлежащий исключению из категории «особо ценного движимого имущества» оформляется по форме согласно приложению №2.

4. Проект Постановления об утверждении перечня особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения подлежит согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа.

5. В случае создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения администрацией Юрлинского муниципального округа (учредитель), готовит перечень в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется автономным или бюджетным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в соответствии с настоящим Порядком к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7. Ведение Перечня может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных
или бюджетных учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ особо ценного движимого имущества

(указывается полное наименование автономного или бюджетного учреждения)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный (учетный) номер (при наличии)	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку определения видов и перечней
особо ценного движимого имущества
муниципальных автономных
или бюджетных учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения подлежащий исключению из категории «особо ценного движимого имущества»

(указывается полное наименование автономного или бюджетного учреждения, подлежащего исключению из состава особо ценного движимого имущества)

№ п/п	Полное наименование объекта движимого имущества	Инвентарный (учетный) номер	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Примечание	Состояние имущества
1	2	3	4	5	6	7	8

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 г.

№ 247

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края», утвержденную постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 12.05.2020 года № 218 (в редакции постановлений администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.09.2020 г. №605, от 24.11.2020 г. №779, от 16.02.2021г. № 104, от 20.04.2021г. № 354, от 07.07.2021г. № 55, от 24.02.2022г. № 111)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края № 589 от 22.09.2020 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края и Методики оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 20 августа 2021 г. № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на переселение жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 29.10.2021 № 818-п «Об утверждении распределения субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Пермского края», Решениями Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 25.06.2021г. №166 «О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 16.12.2020г. № 130 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (II чтение), от 13.12.2021 г. № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (II чтение), от 25.03.2022 г. № 226 «О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021г. № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Муниципальную программу «Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа» изложить в редакции приложений настоящего Постановления.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по общественной безопасности и работе с территориями Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

Приложение 1

к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 13.04.2022г. №247

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных

населенных пунктов Юрлинского муниципального округа»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Юрлинского муниципального округа											
Соисполнители программы	Отсутствуют											
Участники программы	Администрация Юрлинского муниципального округа, жители населенных пунктов, организации, которые определены победителями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»											
Подпрограммы программы	Отсутствуют											
Цели программы	Повышение уровня и качества жизни граждан, участников программы «Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа»											
Задачи программы	1. Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа. 2. Снос объектов после расселения											
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Уменьшить количество труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов на 3 единицы 2. Повысить уровень социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа. 3. Повысить уровень и качество жизни населения Юрлинского муниципального округа.											
Этапы и сроки реализации программы	Этапы реализации программы: 1-й этап: 1 января 2020 г. - 31 декабря 2021 г. – переселение жителей п. Галечник (2020 г.), п. Сюзьва (2020-2021 г.г.); 2-й этап: 1 января 2022 г. - 31 декабря 2024 г. – снос жилых помещений (п.Галечник –2022 г., п.Сюзьва -2023 г.) и упразднение населенных пунктов (п. Галечник -2023 г., п. Сюзьва-2024 г.); 3-й этап: 1 января 2022 г.-31 декабря 2023 г. переселение жителей п.Чус; 4-й этап: 1 января 2024 г. – 31 декабря 2024г.-снос жилых помещений п.Чус; 5-й этап: 1 января 2025г. -31 декабря 2025г. – упразднение населенного пункта п.Чус.											
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя								
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.			
				1	Количество переселяемых граждан	Чел.	35	87	38	108	-	-
				2	Количество снесенных расселенных жилых домов	ед.	-	-	21	38	59	-
3	Количество упраздненных населенных пунктов	ед.	-	-	-	1	1	1				
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)									
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.				
	Всего, в том числе:		30 672, 43548	36 481, 27126	14 500, 32462	62 987, 07115	890, 00000	0,00000				
	Бюджет Юрлинского муниципального округа		1 533, 62177	1 824, 06357	1 219, 01624	3 624, 35356	890, 00000	0,00000				
	Краевой бюджет		29138, 81371	34657, 20769	13 281, 30838	59 362, 71759	0,00000	0,00000				
	Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
	Внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				

Приложение 1

к паспорту муниципальной программы
«Переселение жителей из труднодоступных,
отдаленных и малочисленных населенных
пунктов Юрлинского муниципального округа»
утвержденного постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 13.04.2022г. № 247

**Общая характеристика текущего состояния
сферы реализации муниципальной программы**

На территории Юрлинского муниципального округа находятся труднодоступные, отдаленные и малочисленные населенные пункты – п. Галечник и п. Сюзьва, в которых зарегистрированы 122 человека в 59 жилых помещениях (двухквартирные и одноквартирные дома).

Данные населенные пункты не оснащены централизованными системами водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, в них отсутствуют медицинские пункты и магазины. Расстояние от населенных пунктов до ближайшей автодороги с твердым покрытием составляет: от п. Галечник – 10,18 км., от п. Сюзьва – 65 км; расстояние до ближайших образовательных учреждений: от п. Галечник до филиала МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева» Юмская основная школа – 47 км., от п. Сюзьва до МБОУ «Усть-Березовская ООШ» – 37 км., расстояние до ближайшего фельдшерско-акушерского пункта: от п. Галечник – 12 км., от п. Сюзьва – 25 км.

1.1.1. Переселение жителей п. Галечник	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	24 805,36568	1 530,26166	813,23236	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	1 240,26828	76, 51309	40,66162	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	23565,09740	1 453,74857	772,57074	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2. Переселение жителей п. Сюзьва	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	5 867,06980	34 951,00960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	293,35349	1 747,55048	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	5 573,71631	33 203,45912	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.3. Переселение жителей п. Чус	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	13 167,09226	62 487,07115	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	658,35462	3 124,35356	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	12 508,73764	59 362,71759	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 2.1 «Снос объектов»	Администрация Юрлинского муниципального округа, организации, которые определены победителями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего	0,00000	0,00000	520,00000	500,00000	890,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	520,00000	500,00000	890,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.1. Снос объектов в п. Галечник	Администрация Юрлинского муниципального округа, организации, которые определены победителями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего	0,00000	0,00000	520,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	520,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2. Снос объектов в п. Сюзьва	Администрация Юрлинского муниципального округа, организации, которые определены победителями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3. Снос объектов в п. Чус	Администрация Юрлинского муниципального округа, организации, которые определены победителями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	890,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	890,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Мероприятие 2.2. «Упразднение населенных пунктов»	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.1. Упразднение п. Галечник	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.2. Упразднение п. Сюзьва	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.3. Упразднение п. Чус	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Приложение 7
к паспорту муниципальной программы
«Переселение жителей из труднодоступных,
отдаленных и малочисленных населенных
пунктов Юрлинского муниципального округа»
утвержденного постановлением администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 13.04.2022г. № 247

Риски и меры управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:
- рост цен на материально-технические средства, что ограничивает

возможность предприятий и организаций участвовать в конкурсах, аукционах и котировках на выполнение данных видов работ;

- финансовые риски, т.е. приостановление действия муниципальной программы, финансирование не в полном объеме;
- форс-мажорные обстоятельства.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;
- подготовки предложений по корректировке муниципальной программы.

В целях минимизации рисков предусмотрено проведение оценки эффективности муниципальной программы, а также контроля ее реализации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 г.

№ 254

**О признании утратившим силу постановления
Администрации Юрлинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 06.11.2013 г. N 995 «Об утверждении примерного положения О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермской области от 05.09.2005 года № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермского края от 19.12.2006 года № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», в связи с принятием Постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 03.06.2020 г. № 280 «Об утверждении Положения о Секторе по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального округа», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 11.10.2016 г. № 324 «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юрлинского муниципального района»

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа –
Глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 256

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Юрлинского муниципального округа Пермского края от 12.05.2021 г. № 412
«Об обеспечении отдыха и оздоровления детей
в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 02.12.2019г. №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177, администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 12.05.2021 г. № 412 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Юрлинском муниципальном округе Пермского края» (далее - постановление):

1.1. в приложение 1 постановления внести следующие изменения:

1.1.1.исключить из состава Межведомственной комиссии: Пепеляеву Н.А.- секретарь;

1.1.2.включить в состав Межведомственной комиссии: Шипуну Л.А.- секретарь;

1.2. дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5.форму сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края (Приложение 5)»;

1.2. дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. предоставление сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - сертификат), одному из родителей ребенка, проживающего на территории Пермского края, и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление.»

1.3. п.9.1., п.9.2.изложить в редакции:

«п.9.1. расчётная стоимость питания в день на одного ребёнка с лагере дневного пребывания -177,04 руб.;

п.9.2. расчётная стоимость путёвки в лагерях дневного пребывания детей - 2655,6 руб.»

1.4. пункт 11.3. исключить.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края <http://adm-urla.ru/> в сети «Интернет» и информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по экономическому и социальному развитию.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение 5

к постановлению от _____ № _____



ЮРЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**СЕРТИФИКАТ
НА ОТДЫХ И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЕ РЕБЁНКА**

подтверждает, что

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Имеет право на получение государственной поддержки в виде частичной оплаты на приобретение путёвки в организацию отдыха и оздоровления по следующим формам:		
« »	Форма организации	Сумма государственной поддержки
	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей	_____ руб. _____ коп.
	Детский оздоровительный лагерь санаторного типа	_____ руб. _____ коп.
	Детский специализированный (профильный) лагерь	_____ руб. _____ коп.
Дата выдачи	«__» _____ 20__ г.	
Действителен до	«__» _____ 20__ г.	

М.П. _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

**Отметка организации, предоставляющей услуги по организации отдыха
и (или) оздоровления детей**

Наименование юридического лица		
№ договора об оказании услуги на отдых и оздоровление		
Дата заключения договора	«__» _____ 20__ г.	
На сумму	_____ руб. _____ коп.	_____ (сумма прописью)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Срок проведения смены	с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.	

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____ / _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 258

О проведении XX межмуниципальной ярмарки «Русский остров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края» утвержденной Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.12.2021г. № 1118 Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести XX межмуниципальную ярмарку «Русский остров» 7 мая 2022 года на территории Юрлинского муниципального округа соблюдая меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить план мероприятий по проведению XX межмуниципальной ярмарки «Русский остров».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа
Пермского края

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края 19.04.2022 № 258

План мероприятий по проведению XX межмуниципальной ярмарки «Русский остров»

1. Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке.

Количество торговых мест определяется согласно утвержденной схеме Приложение № 2.

2. Ассортимент и номенклатура товаров, подлежащих реализации на ярмарке.

2.1. Продовольственные товары (мёд, мясо, молоко, рыба, орехи, безалкогольные напитки, кофе, какао, чай, фрукты, овощи, кулинарные изделия, кондитерские изделия, попкорн, сладкая вата, шашлык, зерно, корм для животных, семена).

2.2. Непродовольственные товары (плетеные изделия, садовые фигуры, садовый инвентарь, именные ложки, комбайны для сбора ягод, продукция с логотипом «Русский остров», игрушки, гелиевые шары, сувениры, теплицы).

2.3. Плодово-ягодные культуры, декоративные растения, многолетние кустарники, комнатные цветы.

2.4. Сельскохозяйственные животные (поросята, кролики, птица, овцы, козы).

3. Организация и проведение ярмарок осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. N 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее - Порядок).

4. Порядок организации ярмарки.

4.1. Место размещения ярмарки: Юрлинский район, с. Юрла, ул. Топоркова (территория рынка).

4.2. Участник ярмарки – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

4.3. Для участия на Ярмарке необходимо в срок до 7 мая 2022 г. (включительно) подать заявку (Приложения № 1), по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 63 или на электронный адрес urlaselhoz@yandex.ru, тел. (34 294) 2 14 07, факс 2 12 64. Заявка рассматривается в день поступления.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие заявки требованиям Порядка.

4.4. Торговые места для продажи товаров предоставляются организатором ярмарки безвозмездно на основании заявки на получение торгового места при условии соблюдения требований пунктов 2.8, 2.9 Порядка.

4.5. Объявление о ярмарке размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, информационном бюллетене «Вестник Юрла» и на информационных стендах.

5. Режим работы ярмарки.

7 мая 2022 года с 10.00 до 15.00 часа.

6. Ярмарочная программа.

№	Время	Мероприятие	Место проведения
1	8.00-9.00	Заезд участников ярмарки	Территория рынка
2	10.00-15.00	Сельскохозяйственная ярмарка	Территория рынка
3	10.00-15.00	Ярмарка мастеров «Как на нашем на дворе»	Территория рынка
4	11.00-11.30	Открытие межмуниципальной ярмарки «Русский остров»	Главная сцена
5	11.30-15.00	Театрализованное ярмарочное представление. Выступление творческих коллективов.	Главная сцена
6	15.00-15.20	Закрытие ярмарки	

7. По окончании работы ярмарки главный специалист отдела по экономическому и социальному развитию формирует перечень участников ярмарки с указанием контактных данных и ассортимента реализуемого товара для формирования отчетности.

Приложение 1

к Плану мероприятий _____
межмуниципальной ярмарки
«Русский остров»

Заявка на участие в Ярмарке

ФИО участника (наименование ЮЛ) _____

Адрес _____

Тел. _____

ИНН _____

ОГРН (для юр.лиц и инд.преп.) _____

Паспорт _____

Документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства _____

Заявление

1. Прошу предоставить мне место для продажи _____ на _____ межмуниципальной ярмарке «Русский остров» на период « _____ »

Потребность в подключении к электроэнергии _____ (да/нет)

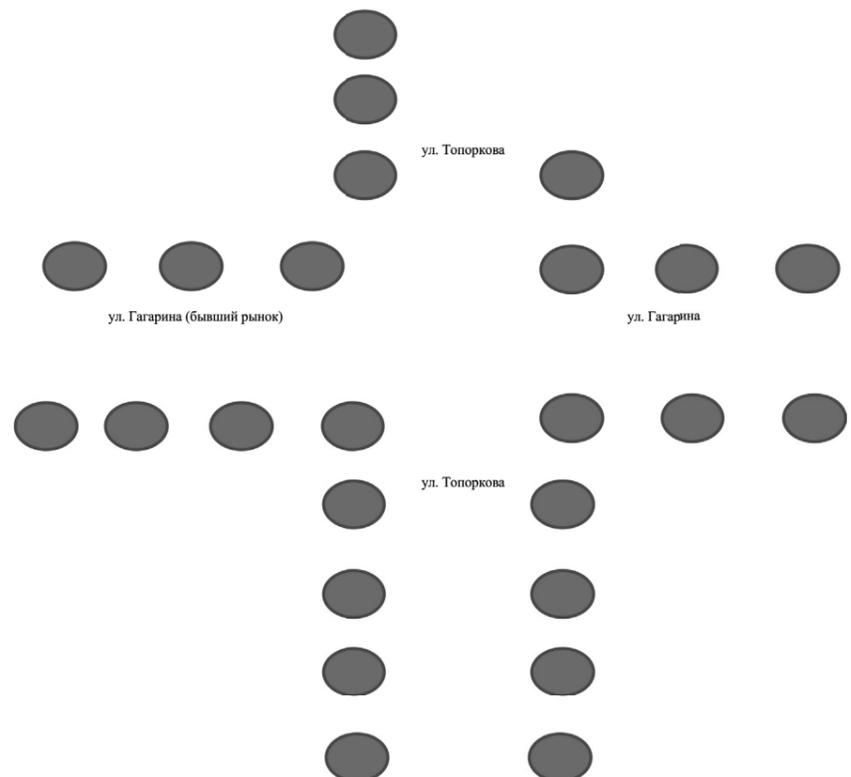
К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юр. лица, инд. предпринимателя.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение КФХ либо членов в нем (при наличии), - для граждан

Руководитель организации,
предприниматель, физическое лицо)

Приложение 2**Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2022

№ 262

Об установлении дня проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 10.10.2011 № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края день проведения в общеобразовательных организациях мероприятия «Последний звонок» 21 мая 2022 года.

2. Отделу по экономическому и социальному развитию Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края уведомить организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции о принятом постановлении не позднее следующего дня, со дня его принятия.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа-
главы администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022г.

№ 266

О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 16.11.2020 №752 «Порядке установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате при муниципальных общеобразовательных организациях на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате при муниципальных общеобразовательных организациях на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденного постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 16.11.2020 №752 следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в редакции:

«5. Ежегодно размер родительской платы за содержание детей в пришкольном интернате может быть увеличен не более чем на размер индексации выплат в сфере социального обеспечения населения, установленный Законом Пермского края «О бюджете Пермского края на соответствующий год.».

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате при муниципальных общеобразовательных организациях на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края на одного обучающегося в день, утвержденный Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 16.11.2020 №752 «Порядке установления размера и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате при муниципальных общеобразовательных организациях на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края» изложить в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на замести

теля главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от _____ № _____

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате при муниципальных общеобразовательных организациях на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края на одного обучающегося в день

№ п/п	Наименование общеобразовательных организаций	Размер родительской платы на одного обучающегося в день, рублей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им.Л.Барышева»	37,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022

№ 267

О внесении изменений постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.09.2020 №582 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального округа Пермского края»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.09.2020 №582 следующие изменения:

1.1. В абзаце 6 пункта 4.3. Положения цифры «7181» заменить цифрой «7483».

1.2. Таблицу 3 пункта 5.6. Положения изложить в редакции:

«Таблица 3

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, руководитель физической культуры	8 415,00
2-й квалификационный уровень	педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8 582,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; воспитатель ГПД	8 753,00
4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; старший воспитатель; учитель-логопед (логопед); тьютор	9 011,00

»

1.3. Таблицу 4 пункта 5.8. Положения изложить в редакции:

«Таблица 4

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя, секретарь учебной части	7 971,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Младший воспитатель	7 971,00

»

1.4. Таблицу 5 пункта 5.9. Положения изложить в редакции:

«Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь руководителя, делопроизводитель, секретарь	7 029,00
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Лаборант, техник, техник-программист, техник ЭВТ	7402,00
	Второй квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, старший лаборант	8 010,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Инженер, инженер-программист (программист), инженер ЭВТ, инженер по ТБ, документовед, специалист по кадрам	8 146,00
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	8 518,00
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Системный администратор	8 453,00

»

1.5. Таблицу 6 пункта 5.10. Положения изложить в редакции:

«Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню); Руководитель (заведующий) филиала (филиалом).	10 341,00
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения и других структурных подразделений; Руководитель (заведующий) филиала (филиалом).	10 341,00

»

1.6. Таблицу 7 пункта 6.2. Положения изложить в редакции:

«Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - сторож; вахтер; истопник; машинист (оператор, кочегар) котельной; кочегар. - гардеробщик; грузчик; дворник; кладовщик; уборщик служебных помещений; кухонный рабочий; рабочий по стирке и ремонту спец.одежды; подсобный рабочий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	7 863,00 7 971,00
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	8 103,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - водитель	8 187,00

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
Глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2022 г.

№ 277

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края», утвержденную постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 16.02.2021 г. №103

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 05.12.2018 № 764-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021 г. № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 25.03.2022 г. № 226 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В паспорт муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 16.02.2021 г. №103 внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы цифры «69380,55358» заменить на цифры «68245,24776».

1.2. В паспорте Программы цифры «31031,55358» заменить на цифры «29896,24776».

1.3. Приложение №1 Программы изложить в новой редакции согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №3 Программы изложить в новой редакции согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2022 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на сайте <http://adm-urla.ru>.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Дружину Н.А.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М.. Моисеева

Приложение №1
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 25.04.2022 г. № 277

«Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
на территории Юрлинского
муниципального округа Пермского края»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края»

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края»				

1.1	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»		2022	2024	1.Повышение уровня жизни населения за счет формирования дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики Юрлинского муниципального округа; 2.Повышение безопасности дорожного движения, сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и потерь от них; 3.Снижение отрицательного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду, формирование условий для стабильного экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности муниципального округа.
1.1.1	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	
1.1.1.1	Ремонт автомобильной дороги "Юрла - Усть-Березовка" км 004+375 - км 008+950, км 014+280 - км 014+550	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.2	Ремонт автомобильной дороги "с.Юм - пос.Чус" км 000+350 - км 000+560	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.3	Ремонт автомобильных дорог по улицам с. Юрла: Луговая; Колхозная (от ул. Кирова до ул. Советская); Коммунаров (от ул. Колхозная до д. № 3); Топоркова (от ул. Луговая до ул. Октябрьская); 1 Мая (от ул. Луговая до ул. Октябрьская); Победы км 000+020 - км 000+245; Мичурина (от ул. Весенняя до д. № 26) Весенняя (от ул. Октябрьская до ул. Мичурина);	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.4	Ремонт автомобильных дорог: ул. Школьная, Молодёжная, Зелёная (от ул. Молодёжная до ул. Центральная и от ул. Школьная до д. №1), проезд на ул. Молодёжная в д. Келич; ул. Центральная (от д. №1 до ул. Братчикова), Заречная (от д. №2 до ул. Центральная) в д. Бадья; подъезд к д. Бадья	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.5	Ремонт автомобильных дорог: ул. Молодёжная (от д. №2 до д. №27), проезд №1 (от ул. Набережная до ул. Молодёжная) в д. Большая Половина; ул. Центральная в д. Вятчина; ул. Запрудная (от д. №1 до д. №6) в д. Полухина, подъезд к д. Полухина	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.6	Ремонт автомобильных дорог по улицам д. Черная: Зелёная; Московская	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.7	Ремонт автомобильных дорог: «Юрла-Дубровка» (км 016+945-км 018+645); улиц: Лесная; Молодёжная (от дома №2 до дома №14) д. Дубровка; улица Есенина д. Пиукова; улица Тихая д. Лоинская	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.8	Ремонт автомобильных дорог: «Северный объезд с.Юрла» (км 002+500 - км 002+620); «с. Юм - пос. Чус» (км 005+860 - км 006+370; км 006+375 - км 006+840); «Юрла-Усть-Березовка» (км 004+075 - км 004+375; км 012+185 - км 012+355)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.9	Ремонт автомобильной дороги "Пиукова-Вятчина" (км 013+586-км 014+021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.9.1	Ремонт автомобильной дороги улицы Зеленая, ч.2 д. Черная (от дома №10 до дома №1)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.1.10	Ремонт участка автомобильной дороги "д. Дубровка - д. Зарубина" км 000+000-км 000+246	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.11	Ремонт участка автомобильной дороги "д. Елога - пос. Галечник" км 001+530-км 002+160	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.12	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла-Дубровка" км 011+485-км 012+280	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.13	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла-Чугайнов Хутор" км 008+740-км 008+940	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.14	Ремонт участков автомобильной дороги "с. Юм - пос. Чус" км 001+600- км 002+210, км 002+450- км 003+879	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.15	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла - Усть-Березовка" км 012+355 - км 012+655	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.1.1.16	Ремонт автомобильной дороги улицы Ленина с. Юрла (км 0+305 - км 1+195)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2024	2024	
1.1.2	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа, МБУ «Юрлинское ЖКХ»	2022	2024	
1.1.3	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
1.1.3.1	Ремонт автомобильной дороги : ул. Центральная (от заезда на ул. Полевая до д. №27) в д. Дубровка в рамках мероприятия "Ремонт автомобильных дорог: ул. Луговая (от ул. Восточная до д. №3), Центральная (от ул. Хуторок до д. №2) в д. Васькова; ул. Центральная (от заезда на ул. Полевая до д. №27) в д. Дубровка; ул. Заречная (от д. №1 до д. №9) в д. Сулай; подъезд к д. Сулай"	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	

1.1.3.2	Ремонт моста через р. Сулай автомобильной дороги "с.Юрла-д.Дубровка" (км 10+291,5)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.3	Ремонт моста через ручей на автомобильной дороге "с. Юрла-п. Усть-Березовка" (км 18+906)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.4	Ремонт моста через р. Сылва автомобильной дороги "д. Пиукова - д. Вятчина" (км 8+688)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.5	Замена автопавильонов	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.6	Выполнение ремонтно-восстановительных работ улично-дорожной сети в с.Юрла, ул. Пионеров	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.7	Оказание транспортных услуг спецтехникой (погрузочно-разгрузочных работы) (обязательства 2021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.1.3.8	Дополнительные работы по ремонту автомобильных дорог по улицам с. Юрла (ул. Полевая, ул.Калинина, пер. Кувинский); дер. Тимина (ул. Липовая) (обязательства 2021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.2	Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.2.1	Осуществление полномочий по регулированию тарифов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.2.2	Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3	Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3.1	Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3.1.1	Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3.2	Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения и оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	Администрация Юрлинского муниципального округа	2024	2024
1.3.2.1	Приведение в нормативное состояние автодорог вблизи медицинских учреждений	Администрация Юрлинского муниципального округа	2024	2024
1.3.3	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3.3.1	Создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, включая развитие детско-юношеских автошкол, отрядов юных инспекторов движения и пр.	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.3.4	Обеспечение соблюдения норм и правил в области безопасности дорожного движения (информационное сопровождение, профилактика)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2024	2024
1.3.4.1	Проведение мероприятий по профилактике и пропаганде безопасности дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (листовки, ролики в СМИ, баннеры и т.д.)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024
1.4	Основное мероприятие «Прочие мероприятия по развитию дорожного движения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.4.1	Организация дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022
1.4.1.1	Работы по разработке проектов организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков) и по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022

Приложение №2
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 25.04.2022 г. № 277

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие дорожного хозяйства
на территории Юрлинского
муниципального округа Пермского края»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие дорожного хозяйства на территории
Юрлинского муниципального округа Пермского края»
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы <1>, тыс. руб.			Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего			
				2022	2023	2024					
1.	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края»	Администрация Юрлинского муниципального округа, МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	68245,24776	36758,38778	38887,83667					
			Местный бюджет	29896,24776	22616,18778	23378,63667					
			Краевой бюджет	38349,00000	14142,20000	15509,20000					
			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000					
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					
1.1.	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Администрация Юрлинского муниципального округа, МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	66077,36604	35716,06778	37545,51667					
			Местный бюджет	27738,66604	21584,46778	22046,91667					
			Краевой бюджет	38338,70000	14131,60000	15498,60000					
1.1.1.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	42598,55558	15701,77778	17220,66667					
			Местный бюджет	4259,85558	1570,17778	1722,06667					
			Краевой бюджет	38338,70000	14131,60000	15498,60000					
1.1.1.1	Ремонт автомобильной дороги "Юрла - Усть-Березовка" км 004+375 - км 008+950, км 014+280 - км 014+550	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	42598,55558	15701,77778	17220,66667					
			Местный бюджет	4259,85558	1570,17778	1722,06667					
			Краевой бюджет	38338,70000	14131,60000	15498,60000					
1.1.1.2	Ремонт автомобильной дороги "с.Юм - пос.Чус" км 000+350 - км 000+560	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	15988,01240	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	1598,80124	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	14389,21116	0,00000	0,00000					
1.1.1.3	Ремонт автомобильных дорог по улицам с. Юрла: Луговая; Колхозная (от ул. Кирова до ул. Советская); Коммунаров (от ул. Колхозная до д. № 3); Топоркова (от ул. Луговая до ул. Октябрьская); 1 Мая (от ул. Луговая до ул. Октябрьская); Победы км 000+020 - км 000+245; Мичурина (от ул. Весенняя до д. № 26) Весенняя (от ул. Октябрьская до ул. Мичурина);	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	5808,03066	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	580,80307	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	5227,22759	0,00000	0,00000					
1.1.1.4	Ремонт автомобильных дорог: ул. Школьная, Молодёжная, Зелёная (от ул. Молодёжная до ул. Центральная и от ул. Школьная до д. №1), проезд на ул. Молодёжная в д. Келич; ул. Центральная (от д. №1 до ул. Братчикова), Заречная (от д. №2 до ул. Центральная) в д. Бадья; подъезд к д. Бадья	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	3433,40379	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	343,34038	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	3090,06341	0,00000	0,00000					
1.1.1.5	Ремонт автомобильных дорог: ул. Молодёжная (от д. №2 до д. №27), проезд №1 (от ул. Набережная до ул. Молодёжная) в д. Большая Половина; ул. Центральная в д. Вятчина; ул. Запрудная (от д. №1 до д. №6) в д. Полухина, подъезд к д. Полухина	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	3162,66333	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	316,26634	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	2846,39699	0,00000	0,00000					
1.1.1.6	Ремонт автомобильных дорог по улицам д. Черная: Зелёная; Московская	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	1023,64627	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	102,36463	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	921,28164	0,00000	0,00000					
1.1.1.7	Ремонт автомобильных дорог: «Юрла-Дубровка» (км 016+945-км 018+645); улиц: Лесная; Молодёжная (от дома №2 до дома №14) д. Дубровка; улица Есенина д. Пиукова; улица Тихая д. Лоинская	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	4501,34970	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	450,13497	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	4051,21473	0,00000	0,00000					
1.1.1.8	Ремонт автомобильных дорог: «Северный объезд с.Юрла» (км 002+500 - км 002+620); «с. Юм - пос. Чус» (км 005+860 - км 006+370; км 006+375 - км 006+840); «Юрла-Усть-Березовка» (км 004+075 - км 004+375; км 012+185 - км 012+355)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	6136,32583	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	613,63259	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	5522,69324	0,00000	0,00000					
1.1.1.9	Ремонт автомобильной дороги "Пиукова-Вятчина" (км 013+586-км 014+021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	736,00100	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	73,60010	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	662,40090	0,00000	0,00000					
1.1.1.9.1	Ремонт автомобильной дороги улицы Зеленая, ч.2 д. Черная (от дома №10 до дома №1)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	584,91500	0,00000	0,00000					
			Местный бюджет	58,49150	0,00000	0,00000					
			Краевой бюджет	526,42350	0,00000	0,00000					
1.1.1.10	Ремонт участка автомобильной дороги "д. Дубровка - д. Зарубина" км 000+000-км 000+246	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	583,82520	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	58,38252	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	525,44268	0,00000					
1.1.1.11	Ремонт участка автомобильной дороги "д. Елого - пос. Галечник" км 001+530-км 002+160	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	3312,71551	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	331,27155	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	2981,44396	0,00000					
1.1.1.12	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла-Дубровка" км 011+485-км 012+280	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	2205,51240	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	220,55124	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	1984,96116	0,00000					
1.1.1.13	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла-Чугайнов Хутор" км 008+740-км 008+940	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	2001,47640	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	200,14764	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	1801,32876	0,00000					
1.1.1.14	Ремонт участков автомобильной дороги "с. Юм - пос. Чус" км 001+600- км 002+210, км 002+450-км 003+879	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	6824,60760	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	682,46076	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	6142,14684	0,00000					
1.1.1.15	Ремонт участка автомобильной дороги "Юрла - Усть-Березовка" км 012+355 - км 012+655	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	773,64067	0,00000					
			Местный бюджет	0,00000	77,36407	0,00000					
			Краевой бюджет	0,00000	696,27660	0,00000					
1.1.1.16	Ремонт автомобильной дороги улицы Ленина с. Юрла (ПК0+305 - ПК1+195)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	0,00000	0,00000	17220,66667					
			Местный бюджет	0,00000	0,00000	1722,06667					
			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	15498,60000					
1.1.2.	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа, МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Местный бюджет	18580,91218	20014,29000	20324,85000					
1.1.2.1	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	11198,91218	12935,00000	12935,00000					
1.1.2.2.	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Местный бюджет	7382,00000	7079,29000	7389,85000					
1.1.3.	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	4897,89828	0,00000	0,00000					
1.1.3.1	Ремонт автомобильной дороги : ул. Центральная (от заезда на ул. Полевая до д. №27) в д. Дубровка в рамках мероприятия «Ремонт автомобильных дорог: ул. Луговая (от ул. Восточная до д. №3), Центральная (от ул. Хуторок до д. №2) в д. Васькова; ул. Центральная (от заезда на ул. Полевая до д. №27) в д. Дубровка; ул. Заречная (от д. №1 до д. №9) в д. Сулай; подъезд к д. Сулай»	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	745,48015	0,00000	0,00000					
1.1.3.2	Ремонт моста через р. Сулай автомобильной дороги "с.Юрла-д. Дубровка" (км 10+291,5)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	1038,50361	0,00000	0,00000					
1.1.3.3	Ремонт моста через ручей на автомобильной дороге "с. Юрла-п. Усть-Березовка" (км 18+906)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	940,81820	0,00000	0,00000					

1.1.3.4.	Ремонт моста через р. Сытва автомобильной дороги "д. Пиукова – д. Вятчина" (км 8+688)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	958,37520	0,00000	0,00000
1.1.3.5.	Замена автопавильонов	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	290,00000	0,00000	0,00000
1.1.3.6.	Выполнение ремонтно-восстановительных работ улично-дорожной сети в с.Юрла, ул. Пионеров	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	454,52265	0,00000	0,00000
1.1.3.7.	Оказание транспортных услуг спецтехники (погрузочно-разгрузочных работ) (обязательства 2021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	45,00000	0,00000	0,00000
1.1.3.8.	Дополнительные работы по ремонту автомобильных дорог по улицам с. Юрла (ул. Полевая, ул.Калинина, пер. Кувинский); дер. Тимина (ул. Липовая) (обязательства 2021)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	425,19847	0,00000	0,00000
1.2.	Основное мероприятие «Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	Всего	1842,88172	1017,32000	1017,32000
			Местный бюджет	1832,58172	1006,72000	1006,72000
			Краевой бюджет	10,30000	10,60000	10,60000
1.2.1.	Осуществление полномочий по регулированию тарифов по перевозке пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	Администрация Юрлинского муниципального округа	Краевой бюджет	10,30000	10,60000	10,60000
1.2.2.	Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	1832,58172	1006,72000	1006,72000
1.3.	Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	175,00000	25,00000	325,00000
1.3.1.	Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	150,00000	0,00000	300,00000
1.3.1.1.	Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	150,00000	0,00000	0,00000
1.3.2.	Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения и оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.2.1.	Приведение в нормативное состояние автодорог вблизи медицинских учреждений	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.3.	Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	25,00000	25,00000	25,00000
1.3.3.1.	Создание условий для вовлечения детей и молодежи в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, включая развитие детско-юношеских автошкол, отрядов юных инспекторов движения и пр.	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	25,00000	25,00000	25,00000
1.3.4.	Обеспечение соблюдения норм и правил в области безопасности дорожного движения (информационное сопровождение, профилактика)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.4.1.	Проведение мероприятий по профилактике и пропаганде безопасности дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (листовки, ролики в СМИ, баннеры и т.д.)	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Основное мероприятие «Прочие мероприятия по развитию дорожного движения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	150,00000	0,00000	0,00000
1.4.1.	Организация дорожного движения	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	150,00000	0,00000	0,00000
1.4.1.1.	Работы по разработке проектов организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков) и по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	Администрация Юрлинского муниципального округа	Местный бюджет	150,00000	0,00000	0,00000

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2022

№ 297

О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Юрлинского муниципального округа

В соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 2424-р, постановлением Правительства Пермского края от 10 марта 2022 г. № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», в соответствии с Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» Администрация муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внедрить систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Юрлинского муниципального округа с 01.09.2022 г.

2. Утвердить уполномоченным органом – исполнителем программы ПФ ДОД на территории Юрлинского муниципального округа - управление образования администрации Юрлинского муниципального округа.

3. Создать при управлении образования администрации Юрлинского муниципального округа Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей для организационного, методического и аналитического обеспечения, внедрения и реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Мелехину Н.А., заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по социальному и экономическому развитию.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г.

№ 280

Об условиях организации и проведения аукциона по продаже и покупке права на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене продажи и покупке права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы, указанных в перечне (Приложение № 1).

2. Установить:

2.1. дату и время проведения Аукциона - 06 июня 2022 года в 11:00 часов по местному времени;

2.2. место проведения Аукциона – Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, третий этаж, 59 кабинет;

2.3. срок подачи заявок на участие в Аукционе с 05 мая 2022 года по 31 мая 2022 года;

2.4. дату и время рассмотрения заявок – 03 июня 2022 года в 11:00 часов по местному времени;

2.5. «сумму задатка» в размере 20% от начальной цены;

2.6. «шаг аукциона» - 3 % от начальной цены.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию (Приложение № 2).

4. Утвердить начальную цену продажи и покупки права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы, в соответствии с Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 21.03.2022г. № 173, п. 12 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечить опубликование информационного сообщения о торгах в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru)

6. Для проведения аукциона назначить комиссию:

- Андреев О.Г. – заведующий отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Отегов А.В. – заведующий юридическим отделом;

- Андреева Е.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Ведерников Е.П. – главный специалист отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства;

-Чеклецова С.А. – заведующая сектором по доходам финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа;

- Кониная В.В. – заведующая отделом по экономическому и социальному развитию.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнение данного Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 27.04.2022г. № 280

Перечень земельных участков

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи земельных участков и начальный размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Аренда: Земельный участок площадью 2288 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:365 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Набережная Срок аренды: 20 лет	8164,50	1623,90	244,93
2	Аренда: Земельный участок площадью 1958 м2 Кадастровый номер 81:04:0820030:126 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для садоводства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Асфальтная Собственность	93122,48	18624,50	2793,70
3	Аренда: Земельный участок площадью 40 м2 Кадастровый номер 81:04:0820019:76 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для размещения летнего кафе Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова Срок аренды: 5 лет	1692,00	338,40	50,76

Приложение № 2
к постановлению администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 27.04.2022г. № 280

**УСЛОВИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
И ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Продавец	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края
Организатор аукциона	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Предмет аукциона	Продажа земельных участков и продажа права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.
Начальная цена предмета аукциона	Цена продажи, размер ежегодной арендной платы

с. Юрла, 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	6
2. Порядок оформления прав на участие в аукционе	10
3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона	11
4. Разъяснение документации	12
5. Язык заявки	13
6. Валюта заявки	13
7. Правоспособность заявителя	13
8. Отзыв заявки на участие в аукционе	13
9. Порядок заключения договора с победителем аукциона	13
10. Признание аукциона несостоявшимся	13
11. Разрешение разногласий	14
12. Законодательное регулирование	14
13. Размещение документации об организации, проведении и результатах аукциона	14
Приложение № 1 к аукционной документации	15
Приложение № 2 к аукционной документации	16
Приложение № 3 к аукционной документации	21

1. Основные положения

1.1. Арендодатель: Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Организатор аукциона: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене продажи и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.4. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

1.4.1. Аукцион проводится по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, третий этаж, 59 кабинет, 06 июня 2022 года, в 11 часов 00 минут по местному времени.

Порядок проведения аукциона установлен ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

1.5. Место приема, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемым к ним документам: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, кабинет № 46.

Начало приема 05 мая 2022 г. с 9.00 часов.

Окончание приема 31 мая 2022 г. до 18.00 часов.

Рассмотрение заявок 03 июня 2022 г. в 11.00, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

1.6. Предмет аукциона, в том числе местоположение, кадастровый номер, площадь, границы, обременения и ограничения в использовании земельного участка.

1.6.1. Предмет аукциона – Продажа земельных участков и продажа права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.

1.6.2. Сведения о земельных участках:

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи земельных участков и начальный размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Аренда: Земельный участок площадью 2288 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:365 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Набережная Срок аренды: 20 лет	8164,50	1623,90	244,93
2	Аренда: Земельный участок площадью 1958 м2 Кадастровый номер 81:04:0820030:126 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для садоводства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Асфальтная Собственность	93122,48	18624,50	2793,70
3	Аренда: Земельный участок площадью 40 м2 Кадастровый номер 81:04:0820019:76 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для размещения летнего кафе Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Свердлова Срок аренды: 5 лет	1692,00	338,40	50,76

1.6.3. Осмотр участка на местности производится претендентами самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

1.7. Размер задатка для участия в аукционе:

1.7.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи земельного участка.

1.8. «Шаг аукциона» - устанавливается в размере 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.9. Технические условия подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Имеется техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «МРСК УРАЛА» - «Пермэнерго» и к сетям связи ПАО «Ростелеком»;

- Для выдачи условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться с заявлением в сетевые организации с предоставлением необходимой документации (проектом, возможными нагрузками).

1.10. Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Срок и плата за подключение объекта определяется договором с организациями, владеющими и эксплуатирующими сети, к которым планируется подключение объекта. Победителю аукциона или единственному участнику необходимо заключить договора с владельцами сетей об условиях подключения и оплаты работ.

1.11. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка; иные показатели) определить проектом планировки, в соответствии с ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЮРЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Лот № 1 установлено:

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3000	кв.м
2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
3.	Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке, а также сложившейся линии застройки)		От границы соседних участков – 3 м, соблюдая минимальные противопожарные расстояния. От границ земельных участков предназначенных для строительства смежного блока блокированного дома – 0 м. От красных линий улиц – 5 м, при сложившейся застройке соблюдать существующую линию застройки.	м
4.	Предельное количество этажей: за исключением видов использования:		3	этаж
	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная застройка	4	этаж
	3.5	Образование и просвещение	4	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: за исключением видов использования:		60	%

Лот № 2 установлено:

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
1.5	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	4000	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	1500	кв.м
2.	Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	13.1	Ведение огородничества	50	кв.м
	13.2	Ведение садоводства	600	кв.м
3.	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		Не подлежит установлению	
4.	Предельное количество этажей		Не подлежит установлению	
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка		60	%

Лот № 3 установлено:

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
4.6	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.	Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:		Не подлежит установлению	
	4.6	Общественное питание	2500	кв.м
3.	Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке, а также сложившейся линии застройки)		От границы соседних участков – 3 м. От красных линий улиц – 5 м, при сложившейся застройке соблюдать существующую линию застройки.	м
4.	Предельное количество этажей		4	этаж
5.	Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: за исключением видов использования:		60	%
	4.6	Общественное питание	80	%

1.12. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2. Порядок оформления прав на участие в аукционе

2.1. Документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить у Организатора торгов по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46, тел. 8 (34 294) 2-17-91 (контактные лица – Андреев Олег Геннадьевич; Перебатов Валерий Геннадьевич; Андреева Елена Анатольевна).

Комплект документации может получить заявитель или его уполномоченный представитель, имеющий при себе надлежащим образом оформленную доверенность на получение документации и документ, удостоверяющий личность.

2.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2.2.2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

2.2.3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.2.4. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Представляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора аукциона вместе с заявкой.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие по каждому лоту в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

2.3.1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2.3.2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.3.3. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

2.3.4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

2.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5. Все документы, представленные заявителем, должны быть подписаны. Подписки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.6. Заявки, представляемые заявителями, должны быть заполнены по всем

пунктам, иначе заявки участников считаются недействительными.

2.7. Заявитель не вправе вносить изменения в заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.8. Неполное представление информации, указанной в документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям, дает право на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

2.9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

2.9.1. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после дня подписания протокола.

2.11. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.12. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона

3.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.1.1. аукцион ведет аукционист;

3.1.2. аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальная цена продажи и продажи права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 % от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

3.1.3. участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи и права аренды земельного участка и каждого очередного размера в случае, если готовы приобрести земельный участок;

3.1.4. каждую последующую цену продажи и продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи и продажи права аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи и продажи права в соответствии с «шагом аукциона»;

3.1.5. при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой продажи и продажи права, аукционист повторяет цену продажи и продажи права 3 раза. Если после трехкратного объявления цены продажи и продажи права ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

3.1.6. по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи и продажи права аренды на земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

3.2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену продажи и продажи права аренды за земельный участок.

3.3. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последняя предложенная цена продажи и продажи права. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона и является основанием для проведения расчетов приобретаемого права аренды на земельный участок, права собственности. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – передается продавцу (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края), третий – остается у организатора аукциона (Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края).

3.3.1. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.4. Организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.5. Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

3.6. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанные реквизиты банка и номера счета.

3.7. Цена продажи и продажи права аренды земельного участка оплачивается

в полном объеме единовременным платежом в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора аренды, договора купли-продажи земельного участка.

3.8. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты цены продажи и продажи права.

3.9. Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не были им подписаны и представлены Организатору, Организатор предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора земельного участка, этот участник не представил Организатору подписанный им договор, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

4. Разъяснение документации

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации в установленном порядке, направив запрос в письменной форме.

4.2. Запрос направляется Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.3. Организатор аукциона в письменном виде направляет ответ на запрос участника о разъяснении документации, при условии его получения не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

5. Язык заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

6. Валюта заявки

6.1. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях (цифрами и прописью).

7. Правоспособность заявителя

7.1. Для участия в аукционе заявитель должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора аренды, договора купли-продажи земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

8. Отзыв заявки на участие в аукционе

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Порядок заключения договора с победителем аукциона

9.1. Победитель аукциона производит оплату цены продажи права аренды на земельный участок единовременным платежом в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора аренды.

9.2. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи, аренды земельного участка.

9.3. Договор купли-продажи, аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

10. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды, договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся по причине, указанной в п.10.1 и 10.2, или если в установленный срок не была произведена оплата за приобретенное право на земельный участок единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

10.4. В случае не поступления денежных средств в установленные сроки от победителя аукциона продажи и приобретенное право и не подписании договора аренды, договора купли-продажи результаты торгов аннулируются, сумма внесенного задатка не возвращается.

11. Разрешение разногласий

11.1. Обжалование действий и решений при проведении аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Законодательное регулирование

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

13. Размещение документации об организации и проведении аукциона

13.1. Извещение о проведении аукциона по продаже предмета аукциона размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы».

13.2. Подробная информация о проведении аукциона, в том числе образцы документов, должны быть получены непосредственно у Организатора аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (адрес/место нахождения, телефон/факс)

_____ (для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан,

_____ для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ)

Прошу включить в состав претендентов для участия в аукционе по продаже в собственность (или: на право на заключение договора аренды (нужное подчеркнуть), земельного участка:

- с кадастровым номером: _____;

- площадью: _____ кв.м.;

- расположенного по адресу: _____;

- категория земель: _____;

- вид разрешенного использования: _____;

Лот № _____

Необходимый задаток внесен в сумме _____

_____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка

Приложение (опись прилагаемых документов):

Наименование	Листов
Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
Дополнительно:	
Платежный документ, подтверждающий оплату задатка	
Реквизиты счета для возврата задатка	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя)

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку

_____ (фамилия, имя, отчество представителя организатора)

Приложение № 2
к аукционной документации

ПРОЕКТ
договора аренды земельного участка № _____

Пермский край, с. Юрла _____ года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок):

- с кадастровым номером: _____;

- площадью: _____ кв.м.;

- расположенного по адресу: _____;

- категория земель: _____;

- вид разрешенного использования: _____.

1.2. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

1.3. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени, а так же убытки, причиненные ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора.

2.1.4. Передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора.

2.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

2.2.2. В десятидневный срок со дня публикации протокола торгов (протокола участников в случае подачи одной заявки) направить два экземпляра настоящего договора Арендатору с целью подписания, а после подписания Договора Арендатором в течение 10 рабочих дней передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора Участка для муниципальных нужд, осуществлять такое изъятие в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.5. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

2.2.6. Опубликовать на официальном сайте информацию об изменении платежных и иных реквизитов.

Изменение указанных реквизитов Арендодателя не требует отдельного дополнительного соглашения к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием.

3.1.2. В соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, в случае если это предусмотрено законодательством, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «Улучшения»).

3.1.3. Производить улучшения на арендуемом земельном участке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора, в течение 30 календарных дней после подписания договора произвести оплату суммы, указанную в п. 4.2 договора, в последующие годы своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Обеспечить освоение земельного участка в установленные договором сроки.

3.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ.

3.2.6. Досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка либо в связи с окончанием срока договора расторгнуть договор, направив уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2.7. По окончании срока аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней сдать Участок (по Акту возврата) Арендодателю.

3.2.8. При окончании срока договора аренды, либо при досрочном его

расторжении сдать арендуемый участок Арендодателю в состоянии позволяющем использовать его по прямому назначению.

3.2.9. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

3.2.10. Если Арендатор не возвратил в срок арендованный в соответствии с данным Договором Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он вправе потребовать их возмещения.

3.2.11. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.12. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

3.2.13. Огородить арендуемый земельный участок.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Договор заключен сроком на _____ с _____ по _____

4.2. Годовая арендная плата устанавливается в _____ и составляет в год _____ (_____).

4.3. Сумма внесенного задатка в размере _____ руб. засчитывается в счет арендной платы.

4.4. Арендная плата исчисляется с _____ года. В последующие годы вносится не позднее 15 сентября текущего года, по реквизитам: _____

4.5. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 1 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.6. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей в расчетный период ключевой ставки, установленной Банком России, на момент подачи требования, от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Не использование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4.8. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок арендная плата начисляется до даты регистрации права собственности.

4.9. В случае расторжения договора аренды земельного участка, арендная плата начисляется до даты передачи земельного участка Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом и(или) договором порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а участок - освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора, на основании решения суда:

при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид разрешенного использования не установлен для данного земельного участка,

при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

Запись о прекращении договора аренды в ЕГРН осуществляется по заявлению Арендодателя.

6.2. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

7.2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация Улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

7.3. Контроль за выполнением условий договора осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

7.4. Договор сдается на регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (п. 2 ст. 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015г.).

8. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства

непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

9.1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.2. Договор составлен на __ листах и подписан в __ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные тексты договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе (в случае регистрации такого договора).

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель _____ / _____ / _____ / _____ /
Арендатор _____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя _____ За Арендатора _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды земельного участка
от ____ . ____ . 20__ года № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

Пермский край, с. Юрла «__» _____ 20__ года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии _____, подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка о нижеследующем:

1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает земельный участок:

- с кадастровым номером: _____;
- площадью: _____ кв.м.;
- расположенного по адресу: _____;
- категория земель: _____;
- вид разрешенного использования: _____.

Схема участка

Претензий по состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.

СДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____
От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____
_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 3

к аукционной документации

ПРОЕКТ

договора купли-продажи земельного участка № _____

Пермский край, с. Юрла _____ . ____ . 20__ г.

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____, именуемая (-ый) в дальнейшем «Покупатель», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее - Участок):

- кадастровый номер: _____;
- площадь: _____ кв.м.;
- расположенный по адресу: _____;
- категория земель: _____;
- вид разрешенного использования: _____, в границах, указанных

на схеме расположения земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

II. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Выкупная цена Участка установлена в соответствии _____ и составляет _____ (_____ рублей) _____ копеек, в том числе заранее оплаченный задаток в сумме _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка указанную в п.2.1. настоящего Договора в течение тридцати дней календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в рублях, средства перечисляются в полном объеме по следующим реквизитам: _____.

2.4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на указанный в п. 2.3 настоящего Договора счет банка Продавца.

2.5. НДС не облагается согласно пп. 6 п. 2 ст. 146 НК РФ.

III. ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. В отношении Участка действуют следующие обременения: _____.

3.2. Границы земель, обремененных правами других лиц, указаны в приложении, к Договору, в кадастровом плане Участка.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента полной оплаты выкупной цены Участка, передать Участок Покупателю по подписываемому ими передаточному акту (Приложение 2). С момента подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка такой акт становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения настоящего договора, подписать его и предоставить Продавцу.

4.2.2. Оплатить цену Участка, в размере, сроки и в порядке, установленном главой 2 Договора и принять Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Представлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля надлежащего выполнения условий Договора и установленного порядка землепользования, в том числе обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.

4.2.4. Покупатель и Продавец обязуются совершить все действия, необходимые для перехода права собственности на земельный участок.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает пеню в размере 0,1 % от цены, указанной в п. 2.1. Договора за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется по п. 2.3. Договора.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.4. Приложения № 1, № 2 к Договору являются его неотъемлемой частью.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Продавец»: _____

«Покупатель»: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

«Продавец»

«Покупатель»

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору купли - продажи земельного участка от ____ . ____ . 20__г.

СХЕМА

расположения земельного участка, передаваемого в собственность с кадастровым номером _____, находящегося по адресу: _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору купли- продажи земельного участка от ____ . ____ . 20__г.

А К Т

приема-передачи земельного участка

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____, именуемая (-ый)

в дальнейшем «Покупатель», действующая (-ий) на основании _____, в соответствии с _____, составили настоящий акт о том, что Продавец, на основании п. 1.1. договора купли-продажи земельного участка, передал Покупателю, а Покупатель, принял в собственность земельный участок:

- с кадастровым номером: _____;

- площадью: _____ кв.м.;

- расположенного по адресу: _____;

- категория земель: _____;

- вид разрешенного использования: _____

_____, в границах указанных в Приложении № 1 к Договору.

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий «Покупателя» к «Продавцу» в отношении принятого земельного участка.

СДАЛ:

«Продавец»

ПРИНЯЛ:

«Покупатель»

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022г.

№ 285

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 № 218 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края, путем продажи на аукционе:

1.1. Лот № 1: Автомобиль ПАЗ 32053-70 (Автобус для перевозки детей), 2010 г.в., идентификационный номер (VIN) – Х1М3205СХА0005013; номер двигателя 532400 А1008151; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) – № Х1М3205СХА0005013, цвет кузова «жёлтый», ПТС 52 НВ № 266635, выдан 03.11.2010г. ООО «ПАЗ».

1.2. Утвердить для лота, указанного в п. 1.1 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.2.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 117981 рубль 48 копеек (сто семнадцать тысяч девятьсот восемьдесят один) рубль 48 копеек;

1.2.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 5899 рублей 07 копеек (пять тысяч восемьсот девяносто девять) рублей 07 копеек;

1.2.3. Задаток в размере: 23596 рублей 29 копеек (двадцать три тысячи пятьсот девяносто шесть) рублей 29 копеек.

1.3. Лот № 2: Автобус КАВ3-39762С, 2005 г.в., идент. номер (VIN) – Х1Е39762С50001072; двиг. 51300К*51010188; шасси (рама) № 330740 52061991; кузов (кабина, прицеп) – № 39762С50001072, цвет «золотисто-желтый», ПТС 45 КХ № 677727, выдан 01.07.2005г. ООО «КАВ3».

1.4. Утвердить для лота, указанного в п. 1.3 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.4.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 111860 рублей 00 копеек (сто одиннадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;

1.4.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 5593 рублей 00 копеек (пять тысяч пятьсот девяносто три) рублей 00 копеек;

1.4.3. Задаток в размере: 22372 рублей 00 копеек (двадцать три тысячи пятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.

1.5. Лот № 3: Нежилое здание, с кадастровым номером 81:04:0840001:63, 1981 года постройки, площадью 80,6 кв.м., по адресу: Пермский край, Юрлинский район, д. Зюздина.

1.6. Утвердить для лота, указанного в п. 1.5 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.6.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 61264 рублей 00 копеек (шестьдесят одна тысяча двести шестьдесят четыре) рубль 00 копеек;

1.6.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 3063 рубль 20 копеек (три тысячи шестьдесят три) рубль 20 копеек;

1.6.3. Задаток в размере: 12252 рубль 80 копеек (двенадцать тысяч двести пятьдесят два) рубль 80 копеек.

1.7. Место проведения аукциона: электронная площадка АО «Сбербанк – АСТ». Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: <http://www.sberbank-ast.ru/>, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»;

1.8. Форма подачи заявок: электронная;

1.9. Форма проведения аукциона и способ подачи предложений о цене: аукцион является открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене;

1.10. Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе:

05.05.2022 года.

1.11. Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе 31.05.2022 года.

1.12. Дата, время и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 03.06.2022 г. в 14.00 час (время московское);

1.13. Дата, время и место начала проведения электронного аукциона 06.06.2022 года в 14.00 час. (время московское) на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»;

1.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за лот.

1.15. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Сроки рассрочки платежа не устанавливаются и не предоставляются. Оплата за приобретаемое имущество производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа в установленном законодательством порядке обеспечить:

2.1 Размещение информационного сообщения о проведении аукциона на электронной площадке АО «Сбербанк» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа <http://adm-urla.ru/>.

2.2. Организацию и проведение аукциона в электронной форме в соответствии с утвержденными условиями приватизации.

3. Для проведения торгов назначить комиссию:

- Андреев О.Г. – зав. отдела по управлению муниципальным имуществом;
- Отегов А.В. – зав. юридическим отделом;
- Андреева Е.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
- Чеклецова С.А. – зав. сектором по доходам финансового управления Администрации Юрлинского муниципального округа;
- Коница В.В. – зав. отделом по экономическому и социальному развитию.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы»

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Дружинину.

Глава муниципального округа -
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 г

№ 288

Об утверждении запасного списка кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить запасной список кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы.

2. Заведующей отделом организационной работы и внутренней политики Джугинисовой М.В. предоставить запасной список кандидатов в присяжные заседатели, указанные в п.1 настоящего постановления в Министерство территориальной безопасности Пермского края.

3. Запасной список кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием только фамилии, имени и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа -
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Утверждено
Постановлением Администрации

СПИСОК ЗАПАСНОЙ кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Нефедова	Вера	Яковлевна
2	Нефедьев	Дмитрий	Юрьевич
3	Нешатаева	Елена	Владимировна
4	Никитин	Александр	Иванович
5	Никитин	Владислав	Николаевич
6	Никитин	Николай	Александрович
7	Никитин	Сергей	Владимирович
8	Никитина	Анастасия	Сергеевна
9	Никитина	Валентина	Ильинична
10	Никитина	Виктория	Евгеньевна
11	Никитина	Екатерина	Алексеевна
12	Никитина	Екатерина	Михайловна
13	Никитина	Елена	Ивановна
14	Никитина	Жанна	Васильевна
15	Никитина	Ирина	Николаевна
16	Никитина	Марина	Александровна
17	Никитина	Надежда	Анатольевна
18	Никитина	Надежда	Васильевна
19	Никитина	Татьяна	Ильинична
20	Никитина	Юлия	Васильевна
21	Никулина	Анастасия	Михайловна
22	Новикова	Любовь	Михайловна
23	Носарев	Юрий	Викторович
24	Носков	Александр	Васильевич
25	Носкова	Валентина	Петровна
26	Носкова	Светлана	Анатольевна
27	Носкова	Юлия	Александровна
28	Обросов	Дмитрий	Юрьевич
29	Обросова	Анна	Ивановна
30	Обросова	Екатерина	Николаевна
31	Овчинников	Алексей	Александрович
32	Овчинников	Алексей	Дмитриевич
33	Овчинников	Алексей	Станиславович
34	Овчинников	Николай	Федорович
35	Овчинникова	Надежда	Александровна
36	Овчинникова	Светлана	Ивановна
37	Овчинникова	Татьяна	Федоровна
38	Олейник	Ангела	Васильевна
39	Ольхова	Наталья	Николаевна
40	Осипов	Сергей	Николаевич
41	Отегов	Дмитрий	Олегович
42	Отинов	Алексей	Николаевич
43	Отинова	Дарья	Валентиновна
44	Отинова	Надежда	Вячеславовна
45	Ощепкова	Надежда	Андреевна
46	Павлов	Алексей	Анатольевич
47	Павлова	Елена	Владимировна
48	Перебатов	Василий	Александрович
49	Перебатов	Михаил	Афанасьевич
50	Перебатов	Сергей	Алексеевич
51	Перебатов	Сергей	Иванович
52	Перебатова	Валентина	Геннадьевна
53	Перебатова	Любовь	Петровна
54	Перебатова	Надежда	Васильевна
55	Перебатова	Надежда	Владимировна
56	Першин	Александр	Александрович
57	Першин	Владимир	Александрович
58	Першин	Владимир	Леонидович
59	Першин	Иван	Григорьевич
60	Першин	Сергей	Юрьевич
61	Першин	Станислав	Петрович
62	Першина	Валентина	Геннадьевна
63	Першина	Людмила	Аркадьевна
64	Першина	Мария	Александровна
65	Першина	Наталья	Петровна
66	Першина	Татьяна	Владимировна
67	Петухова	Марина	Григорьевна
68	Петухова	Надежда	Александровна
69	Пешков	Александр	Андреевич
70	Пикулев	Алексей	Леонидович

71	Пикулев	Дмитрий	Александрович
72	Пикулева	Вера	Сергеевна
73	Пикулева	Елена	Дмитриевна
74	Пикулева	Любовь	Петровна
75	Пикулева	Марина	Владимировна
76	Плотникова	Галина	Александровна
77	Подвинцева	Любовь	Анатольевна
78	Подкин	Вадим	Викторович
79	Подкин	Игорь	Леонидович
80	Подкин	Николай	Иванович
81	Подкина	Валентина	Борисовна
82	Подкина	Надежда	Викторовна
83	Подкина	Олеся	Леонидовна
84	Поздеев	Иван	Андреевич
85	Поздеева	Елена	Анатольевна
86	Поздеева	Елена	Ивановна
87	Поздеева	Ирина	Леонидовна
88	Поздеева	Татьяна	Викторовна
89	Полина	Валентина	Андреевна
90	Полина	Ксения	Николаевна
91	Половинкина	Лариса	Вениаминовна
92	Половникова	Ирина	Геннадьевна
93	Половникова	Любовь	Михайловна
94	Половникова	Надежда	Васильевна
95	Половникова	Светлана	Михайловна
96	Полуднищина	Марина	Владимировна
97	Пятковский	Андрей	Юрьевич
98	Радостев	Роман	Эдуардович
99	Ращектаев	Алексей	Леонидович
100	Рерих	Екатерина	Сергеевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2022 г

№ 289

Об утверждении списка кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить список кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы.

2. Заведующей отделом организационной работы и внутренней политики Джугинисовой М.В. предоставить список кандидатов в присяжные заседатели, указанные в п.1 настоящего постановления в Министерство территориальной безопасности Пермского края.

3. Список кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием только фамилии, имени и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа-
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Утверждено
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от 27.04.2022 г № 289

**СПИСОК
кандидатов в присяжные заседатели для районных (городских) судов
Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Агафонова	Валентина	Семеновна
2	Андреев	Александр	Владиславович
3	Андреев	Валерий	Григорьевич
4	Андреев	Виктор	Николаевич
5	Андреев	Михаил	Анатольевич

6	Андреева	Елена	Григорьевна
7	Андреева	Марина	Ивановна
8	Андреева	Надежда	Борисовна
9	Андреева	Ольга	Анатольевна
10	Андров	Александр	Сергеевич
11	Андрова	Елена	Юрьевна
12	Анфалова	Екатерина	Игоревна
13	Анфалова	Любовь	Михайловна
14	Анфалова	Татьяна	Сергеевна
15	Апаскин	Петр	Дамьянович
16	Бабин	Алексей	Олегович
17	Бабин	Илья	Николаевич
18	Балютинских	Дмитрий	Витальевич
19	Балютинских	Николай	Витальевич
20	Бартова	Анна	Ивановна
21	Бартова	Светлана	Александровна
22	Бахматов	Анатолий	Николаевич
23	Бахматов	Николай	Иванович
24	Баяндина	Вера	Александровна
25	Бисерова	Надежда	Алексеевна
26	Бисерова	Надежда	Ивановна
27	Бисерова	Светлана	Викторовна
28	Бисерова	Юлия	Геннадьевна
29	Богданов	Владимир	Анатольевич
30	Боголюбов	Михаил	Иванович
31	Боромотова	Юлия	Анатольевна
32	Боталова	Екатерина	Александровна
33	Боталова	Кристина	Евгеньевна
34	Боташева	Елена	Александровна
35	Братчиков	Александр	Николаевич
36	Братчиков	Артем	Павлович
37	Братчикова	Екатерина	Егоровна
38	Братчикова	Елена	Владимировна
39	Братчикова	Любовь	Николаевна
40	Братчикова	Марина	Ивановна
41	Братчикова	Ольга	Сергеевна
42	Букреева	Екатерина	Владимировна
43	Булатова	Елена	Николаевна
44	Бульчев	Иван	Владимирович
45	Бульчев	Сергей	Владимирович
46	Бульчева	Людмила	Андреевна
47	Бусова	Галина	Ивановна
48	Бусова	Ирина	Алексеевна
49	Бусова	Ирина	Васильевна
50	Бусова	Оксана	Сергеевна
51	Бусова	Софья	Александровна
52	Бучинский	Андрей	Николаевич
53	Бушуева	Светлана	Валерьевна
54	Бывальцева	Марина	Михайловна
55	Вавилина	Снежана	Геннадьевна
56	Ванькова	Ангелина	Валерьевна
57	Ванькова	Ирина	Викторовна
58	Ванькова	Светлана	Леонидовна
59	Ванькова	Тамара	Ивановна
60	Ведерников	Владимир	Иванович
61	Ведерникова	Галина	Александровна
62	Ведерникова	Галина	Глебовна
63	Ведерникова	Евгения	Анатольевна
64	Ведерникова	Марина	Леонидовна
65	Ведерникова	Марфа	Ивановна
66	Ведерникова	Надежда	Дмитриевна
67	Ведерникова	Татьяна	Александровна
68	Верхоланцев	Андрей	Викторович
69	Верхоланцев	Николай	Иванович
70	Верхоланцева	Евгения	Викторовна
71	Верхоланцева	Екатерина	Васильевна
72	Верхоланцева	Кристина	Николаевна
73	Волокитин	Василий	Геннадьевич
74	Волокитин	Иван	Валерьевич
75	Волокитин	Иван	Станиславович
76	Волокитин	Михаил	Геннадьевич
77	Волокитин	Николай	Викторович
78	Волокитин	Николай	Юрьевич
79	Волокитин	Сергей	Николаевич
80	Волокитина	Елена	Васильевна
81	Волокитина	Надежда	Дмитриевна
82	Волокитина	Надежда	Николаевна
83	Волокитина	Надежда	Николаевна
84	Волокитина	Татьяна	Петровна

85	Воробьева	Елена	Викторвна
86	Воробьева	Юлия	Сергеевна
87	Выймов	Сергей	Иванович
88	Вяткин	Алексей	Владимирович
89	Вяткина	Елена	Валерьевна
90	Вятчанина	Светлана	Анатолевна
91	Ганицева	Людмила	Геннадьевна
92	Гасимова	Марина	Владимировна
93	Гашков	Валерий	Алексеевич
94	Гашкова	Валентина	Петровна
95	Гашкова	Людмила	Геннадьевна
96	Глухих	Ксения	Ивановна
97	Горбачев	Иван	Евгеньевич
98	Горкунов	Алексей	Алексеевич
99	Горкунов	Михаил	Николаевич
100	Горкунов	Сергей	Алексеевич
101	Горкунова	Валентина	Анатолевна
102	Горкунова	Мария	Михайловна
103	Гудожникова	Любовь	Васильевна
104	Гусева	Татьяна	Михайловна
105	Гусельникова	Вера	Семеновна
106	Дектянникова	Виктория	Николаевна
107	Демина	Вера	Дмитриевна
108	Демина	Галина	Михайловна
109	Демина	Екатерина	Юрьевна
110	Демина	София	Сергеевна
111	Деткин	Андрей	Иванович
112	Деткин	Николай	Григорьевич
113	Деткин	Николай	Иванович
114	Деткина	Елена	Федоровна
115	Деткина	Ирина	Ивановна
116	Деткина	Софья	Ивановна
117	Долгих	Евдокия	Андреевна
118	Долгих	Любовь	Алексеевна
119	Драчева	Надежда	Сергеевна
120	Дружинина	Марина	Владимировна
121	Дружинина	Светлана	Николаевна
122	Думкина	Светлана	Валентиновна
123	Ельцова	Елена	Андреевна
124	Епишин	Андрей	Васильевич
125	Епишин	Валерий	Михайлович
126	Епишин	Владимир	Николаевич
127	Епишин	Роман	Сергеевич
128	Епишин	Руслан	Владимирович
129	Епишина	Анна	Николаевна
130	Епишина	Екатерина	Александровна
131	Епишина	Надежда	Геннадьевна
132	Епишина	Надежда	Петровна
133	Епишина	Наталья	Анатолевна
134	Епишина	Наталья	Викторвна
135	Епишина	Татьяна	Михайловна
136	Ершов	Алексей	Владимирович
137	Ершов	Владимир	Иванович
138	Ершов	Дмитрий	Иванович
139	Ершова	Светлана	Викторвна
140	Ефимов	Эдуард	Васильевич
141	Ефимова	Екатерина	Андреевна
142	Ефремов	Александр	Валерьевич
143	Ефремов	Алексей	Витальевич
144	Ефремов	Илья	Григорьевич
145	Ефремов	Михаил	Алексеевич
146	Ефремов	Николай	Владимирович
147	Ефремов	Олег	Петрович
148	Ефремов	Сергей	Григорьевич
149	Ефремова	Анастасия	Александровна
150	Ефремова	Валентина	Ивановна
151	Ефремова	Валентина	Николаевна
152	Ефремова	Галина	Васильевна
153	Ефремова	Екатерина	Владимировна
154	Ефремова	Любовь	Николаевна
155	Ефремова	Любовь	Николаевна
156	Ефремова	Мария	Васильевна
157	Ефремова	Надежда	Григорьевна
158	Ефремова	Наталья	Владимировна
159	Ефремова	Нина	Васильевна
160	Ефремова	Оксана	Олеговна
161	Ефремова	Ольга	Дмитриевна
162	Ефремова	Светлана	Васильевна
163	Ефремова	Светлана	Ильинична

164	Ефремова	Христина	Викторвна
165	Женин	Андрей	Андреевич
166	Женин	Иван	Иванович
167	Женин	Сергей	Николаевич
168	Женина	Валентина	Ивановна
169	Женина	Лидия	Ивановна
170	Женина	Мария	Ивановна
171	Женина	Надежда	Григорьевна
172	Женина	Светлана	Викторвна
173	Женина	Светлана	Сергеевна
174	Зверева	Ирина	Владимировна
175	Злобина	Татьяна	Александровна
176	Зубач	Татьяна	Аркадьевна
177	Зубов	Максим	Михайлович
178	Зубова	Алевтина	Николаевна
179	Зубова	Валентина	Николаевна
180	Зырянова	Наталья	Васильевна
181	Зюльганова	Ирина	Викторвна
182	Иванов	Александр	Сергеевич
183	Иванов	Александр	Сергеевич
184	Иванов	Алексей	Иванович
185	Иванов	Алексей	Сергеевич
186	Иванов	Владимир	Михайлович
187	Иванов	Владимир	Петрович
188	Иванов	Михаил	Иванович
189	Иванов	Михаил	Сергеевич
190	Иванов	Петр	Аркадьевич
191	Иванов	Петр	Павлович
192	Иванова	Алена	Ивановна
193	Иванова	Вера	Николаевна
194	Иванова	Галина	Николаевна
195	Иванова	Елена	Владимировна
196	Иванова	Елена	Ивановна
197	Иванова	Ксения	Александровна
198	Иванова	Любовь	Петровна
199	Иванова	Мария	Ивановна
200	Иванова	Надежда	Александровна
201	Иванова	Надежда	Викторвна
202	Иванова	Надежда	Николаевна
203	Иванова	Наталья	Геннадьевна
204	Иванова	Наталья	Егоровна
205	Иванова	Нина	Анатолевна
206	Иванова	Ольга	Леонидовна
207	Иванова	Светлана	Алексеевна
208	Ильиных	Татьяна	Александровна
209	Исаева	Любовь	Сергеевна
210	Кадочников	Михаил	Сергеевич
211	Кадочникова	Алевтина	Борисовна
212	Кадочникова	Наталья	Валерьевна
213	Казакова	Ольга	Викторвна
214	Калина	Людмила	Геннадьевна
215	Канюков	Евгений	Александрович
216	Канюкова	Людмила	Алексеевна
217	Канюкова	Татьяна	Ивановна
218	Караваев	Антон	Сергеевич
219	Караваев	Игорь	Леонидович
220	Каракулов	Андрей	Викторович
221	Кашуба	Инна	Ивановна
222	Кладов	Евгений	Владиславович
223	Кладова	Валентина	Анатолевна
224	Кладова	Валентина	Дмитриевна
225	Климович	Ольга	Владимировна
226	Колдомова	Оксана	Анатолевна
227	Колесов	Олег	Викторович
228	Конин	Андрей	Александрович
229	Конин	Василий	Александрович
230	Конин	Василий	Юрьевич
231	Конин	Иван	Александрович
232	Конин	Константин	Сергеевич
233	Конин	Павел	Александрович
234	Кониная	Анастасия	Александровна
235	Кониная	Елена	Петровна
236	Кониная	Нина	Ивановна
237	Кониная	Татьяна	Егоровна
238	Коновалова	Елена	Сергеевна
239	Коньшин	Александр	Викторович
240	Копытов	Алексей	Федорович
241	Копытов	Алексей	Юрьевич
242	Копытов	Анатолий	Андреевич

243	Копытов	Вадим	Аркадьевич
244	Копытов	Владимир	Васильевич
245	Копытов	Николай	Анатолевич
246	Копытов	Сергей	Андреевич
247	Копытов	Сергей	Геннадьевич
248	Копытова	Алла	Леонидовна
249	Копытова	Вера	Васильевна
250	Копытова	Виктория	Игоревна
251	Копытова	Екатерина	Ивановна
252	Копытова	Елена	Владимировна
253	Копытова	Мария	Петровна
254	Копытова	Надежда	Андреевна
255	Копытова	Октябрина	Никитьевна
256	Копытова	Ольга	Александровна
257	Копытова	Светлана	Николаевна
258	Копытова	Татьяна	Михайловна
259	Корепанова	Эльвира	Борисовна
260	Корнилова	Надежда	Викторовна
261	Корякина	Светлана	Владимировна
262	Коурова	Марина	Витальевна
263	Кошелев	Василий	Васильевич
264	Кошелев	Владимир	Николаевич
265	Крылова	Анастасия	Андреевна
266	Кудряшова	Светлана	Анатолевна
267	Кудымов	Александр	Николаевич
268	Кудымов	Алексей	Аркадьевич
269	Кудымов	Евгений	Аркадьевич
270	Кудымов	Петр	Алексеевич
271	Кудымов	Сергей	Николаевич
272	Кудымова	Елена	Андреевна
273	Кудымова	Марина	Леонидовна
274	Кудымова	Мария	Владимировна
275	Кудымова	Надежда	Ильинична
276	Кудымова	Нина	Ивановна
277	Кудымова	Оксана	Сергеевна
278	Кудымова	Светлана	Андреевна
279	Кузнецова	Светлана	Владимировна
280	Кулижникова	Ирина	Николаевна
281	Курнеус	Виктор	Юрьевич
282	Лапшин	Святослав	Вячеславович
283	Леонтьев	Александр	Николаевич
284	Леонтьев	Виктор	Анатолевич
285	Леонтьева	Елена	Олеговна
286	Леонтьева	Марина	Михайловна
287	Леонтьева	Надежда	Федоровна
288	Лепихина	Галина	Петровна
289	Леханов	Андрей	Александрович
290	Леханов	Виталий	Валерьевич
291	Леханова	Людмила	Александровна
292	Леханова	Людмила	Анатолевна
293	Лотоцкий	Павел	Владимирович
294	Лузьянина	Татьяна	Алексеевна
295	Лукина	Ольга	Николаевна
296	Лунегова	Анна	Алексеевна
297	Лунегова	Елена	Федоровна
298	Мазеин	Александр	Анатолевич
299	Мазеин	Алексей	Валерьевич
300	Мазеин	Алексей	Кириллович
301	Мазеин	Василий	Васильевич
302	Мазеин	Виталий	Владимирович
303	Мазеин	Николай	Александрович
304	Мазеин	Сергей	Николаевич
305	Мазейна	Валентина	Николаевна
306	Мазейна	Вера	Егоровна
307	Мазейна	Екатерина	Ивановна
308	Мазейна	Елена	Семеновна
309	Мазейна	Ирина	Павловна
310	Мазейна	Лариса	Ивановна
311	Мазейна	Любовь	Витальевна
312	Мазейна	Любовь	Леонидовна
313	Мазейна	Ольга	Валерьевна
314	Мазейна	Татьяна	Александровна
315	Мазунин	Алексей	Андреевич
316	Мазунина	Вера	Николаевна

317	Макарова	Ольга	Владимировна
318	Масюк	Дмитрий	Васильевич
319	Мелехин	Александр	Алексеевич
320	Мелехин	Александр	Анатолевич
321	Мелехин	Алексей	Леонидович
322	Мелехин	Виктор	Владимирович
323	Мелехин	Владимир	Алексеевич
324	Мелехин	Дмитрий	Сергеевич
325	Мелехин	Иван	Васильевич
326	Мелехин	Сергей	Леонидович
327	Мелехина	Надежда	Ивановна
328	Мелехина	Надежда	Ивановна
329	Мелехина	Светлана	Александровна
330	Мелехина	Светлана	Васильевна
331	Мелехина	Серафима	Ивановна
332	Мелешкина	Ольга	Ивановна
333	Мельникович	Нина	Юрьевна
334	Мельчаков	Алексей	Анатолевич
335	Мельчаков	Анатолий	Васильевич
336	Мельчаков	Андрей	Васильевич
337	Мельчаков	Евгений	Александрович
338	Мельчаков	Николай	Александрович
339	Мельчаков	Николай	Владимирович
340	Мельчакова	Анна	Ивановна
341	Мельчакова	Виктория	Васильевна
342	Мельчакова	Екатерина	Васильевна
343	Мельчакова	Екатерина	Михайловна
344	Мельчакова	Светлана	Николаевна
345	Ментюгова	Ольга	Борисовна
346	Меньпина	Марина	Ивановна
347	Метлушко	Надежда	Александровна
348	Мехоношина	Мария	Андреевна
349	Мехоношина	Нина	Михайловна
350	Мешанова	Валентина	Дмитриевна
351	Мешаньгина	Надежда	Сергеевна
352	Мизев	Максим	Сергеевич
353	Мизева	Валентина	Ильинична
354	Мизева	Валентина	Петровна
355	Мизева	Мария	Александровна
356	Микитюк	Андрей	Степанович
357	Минина	Маргарита	Михайловна
358	Митрофанов	Виктор	Николаевич
359	Митрофанов	Георгий	Васильевич
360	Митрофанов	Игорь	Николаевич
361	Митрофанов	Михаил	Анатолевич
362	Митрофанов	Сергей	Геннадьевич
363	Митрофанова	Вероника	Сергеевна
364	Митрофанова	Екатерина	Анатолевна
365	Митрофанова	Нина	Ивановна
366	Митрофанова	Татьяна	Александровна
367	Моисеев	Александр	Егорович
368	Моисеев	Андрей	Николаевич
369	Моисеев	Владимир	Анатолевич
370	Моисеев	Владимир	Михайлович
371	Моисеев	Иван	Петрович
372	Моисеев	Николай	Николаевич
373	Моисеев	Сергей	Владимирович
374	Моисеева	Анна	Владимировна
375	Моисеева	Валентина	Ивановна
376	Моисеева	Елена	Викторовна
377	Моисеева	Любовь	Александровна
378	Моисеева	Любовь	Анатолевна
379	Моисеева	Любовь	Николаевна
380	Моисеева	Людмила	Аркадьевна
381	Моисеева	Марина	Николаевна
382	Моисеева	Мария	Ивановна
383	Моисеева	Мария	Николаевна
384	Моисеева	Надежда	Александровна
385	Моисеева	Светлана	Васильевна
386	Моисеева	Татьяна	Алексеевна
387	Моисеева	Татьяна	Ивановна
388	Мороз	Надежда	Леонидовна
389	Муратовская	Екатерина	Васильевна
390	Мурзина	Ольга	Павловна
391	Найданов	Андрей	Владимирович

392	Найданов	Максим	Викторович
393	Найданова	Алена	Сергеевна
394	Найданова	Галина	Ивановна
395	Найданова	Ирина	Николаевна
396	Намолотов	Сергей	Васильевич
397	Невруева	Елена	Борисовна
398	Некрасова	Татьяна	Витальевна
399	Трушников	Елена	Николаевна
400	Черемных	Ирина	Егоровна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 г

№ 290

**Об утверждении списка кандидатов в присяжные заседатели для
Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список кандидатов в присяжные заседатели для Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы.

2. Заведующей отделом организационной работы и внутренней политики Джугинисовой М.В. предоставить список кандидатов в присяжные заседатели, указанные в п.1 настоящего постановления в Министерство территориальной безопасности Пермского края.

3. Список кандидатов в присяжные заседатели для Пермского краевого суда на период 2022-2026 годы подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Юрлинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием только фамилии, имени и отчества кандидатов в присяжные заседатели.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа-
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

Утверждено
Постановлением Администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края от _____ № _____

СПИСОК

**кандидатов в присяжные заседатели для Пермского краевого суда
на период 2022-2026 годы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	2	3	4
1	Джугинисова	Марина	Васильевна
2	Рудая	Наталья	Дмитриевна
3	Рукавицина	Елена	Николаевна
4	Рукавичникова	Вера	Юрьевна
5	Румянцева	Марина	Григорьевна
6	Сабуров	Олег	Иванович
7	Сабуров	Павел	Евгеньевич
8	Сабурова	Ольга	Анатолевна
9	Сакулин	Александр	Александрович
10	Сакулин	Владимир	Викторович
11	Сакулина	Анна	Николаевна
12	Сакулина	Марина	Викторовна
13	Сакулина	Наталья	Абдурахмановна
14	Сальников	Андрей	Анатолевич
15	Самойлова	Ольга	Игоревна
16	Саранина	Екатерина	Владимировна
17	Саранина	Марина	Петровна
18	Саранина	Татьяна	Ивановна
19	Светлакова	Екатерина	Васильевна
20	Севрюгина	Татьяна	Владимировна
21	Селезнев	Павел	Петрович
22	Селезнева	Валентина	Юрьевна

23	Селезнева	Мария	Сергеевна
24	Селезнева	Татьяна	Михайловна
25	Селезнёв	Дмитрий	Александрович
26	Сергеева	Валентина	Владимировна
27	Сидорова	Галина	Анатолевна
28	Сидорова	Лариса	Александровна
29	Сорокина	Ирина	Олеговна
30	Суворов	Александр	Владимирович
31	Суворов	Александр	Леонидович
32	Суворова	Антонида	Ивановна
33	Суворова	Валентина	Александровна
34	Суворова	Марина	Вячеславовна
35	Султанова	Яна	Владимировна
36	Сятчихин	Вячеслав	Михайлович
37	Сятчихина	Наталья	Викторовна
38	Ташкинов	Александр	Васильевич
39	Ташкинов	Николай	Геннадьевич
40	Ташкинов	Сергей	Иванович
41	Ташкинова	Вера	Васильевна
42	Ташкинова	Елена	Алексеевна
43	Ташкинова	Любовь	Алексеевна
44	Ташкинова	Ольга	Петровна
45	Ташкинова	Татьяна	Викторовна
46	Титов	Денис	Юрьевич
47	Тонкоев	Владимир	Николаевич
48	Топоркова	Вера	Павловна
49	Топоркова	Ольга	Алексеевна
50	Топоркова	Татьяна	Ивановна
51	Тотьмянина	Екатерина	Станиславовна
52	Тотьмянина	Ольга	Григорьевна
53	Трушников	Александр	Николаевич
54	Трушников	Владимир	Александрович
55	Трушников	Георгий	Петрович
56	Трушников	Михаил	Вениаминович
57	Трушников	Михаил	Владимирович
58	Трушников	Николай	Михайлович
59	Трушников	Анна	Алексеевна
60	Трушников	Екатерина	Витальевна
61	Трушников	Елена	Михайловна
62	Трушников	Людмила	Андреевна
63	Трушников	Людмила	Михайловна
64	Трушников	Марина	Ивановна
65	Трушников	Светлана	Геннадьевна
66	Трушников	Светлана	Юрьевна
67	Трушников	Татьяна	Викторовна
68	Тупицына	Полина	Ивановна
69	Филиппова	Елена	Александровна
70	Фирсов	Сергей	Максимович
71	Фирсова	Татьяна	Петровна
72	Ханжина	Вера	Алексеевна
73	Ханжина	Надежда	Васильевна
74	Харина	Марина	Владимировна
75	Цивелева	Людмила	Германовна
76	Чашин	Василий	Леонидович
77	Чашин	Иван	Александрович
78	Чашин	Иван	Любикович
79	Чашин	Николай	Иванович
80	Чашина	Анна	Васильевна
81	Чашина	Валентина	Андреевна
82	Чашина	Светлана	Васильевна
83	Чашина	Татьяна	Ивановна
84	Чеклецов	Николай	Алексеевич
85	Чеклецова	Светлана	Александровна
86	Черемных	Раиса	Александровна
87	Черемных	Раиса	Федоровна
88	Чернат	Вера	Григорьевна
89	Чугайнова	Галина	Викторовна
90	Чугайнова	Надежда	Анатолевна
91	Шадрин	Валентин	Борисович
92	Шадрин	Владимир	Васильевич
93	Шадрин	Иван	Евгеньевич
94	Шестаков	Петр	Григорьевич
95	Шестакова	Валентина	Алексеевна
96	Шестакова	Светлана	Аркадьевна

97	Штейников	Алексей	Александрович
98	Штейников	Викторович	Викторович
99	Штейников	Константин	Иванович
100	Штейникова	Татьяна	Владимирова

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (квалификационный аттестат №59-13-757). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, д.Пиукова. Адрес электронной почты: denis.obroso@mail.ru. Контактный телефон 8-950-478-04-99. В отношении земельного участка с кадастровым №81:04:0820025:2, расположенного по адресу: Пермский край, р-н Юрлинский, с.Юрла, ул.Луговая, д.13 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Трушников Егор Петрович, почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул.Луговая, д.13. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул.Луговая, д.13, 30 мая 2022г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район с.Юрла, ул.Ленина д.18. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 апреля 2022г. по 30 мая 2022г. по адресу: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул.Ленина д.18, контактный телефон 8-950-478-04-99. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: к.н. 81:04:0820025:1, 81:04:0820025:3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение

о приёме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в

соответствии с Земельным кодексом РФ, информирует население о приёме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м2	Вид права
1	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Дубровка, ул. Садовая	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04:0100001:406	4067	аренда
2	Пермский край, Юрлинский район, д. Чужья	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0650001:178	1181	аренда
3	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Южная, 15	Земли населённых пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	81:04:1065002:201	2020	аренда
4	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Титова, ул. Пенсионеров, з/у 9	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0420001:87	1800	аренда
5	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Заречная, з/у 5	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820010:73	1384	аренда

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, с 9-00 ч. 05 мая 2022 г. до 18-00 ч. 06 июня 2022 г. (время приёма: с понедельника по пятницу включительно с 9-00 ч. до 18-00 ч. местного времени с перерывом на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.), праве подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявки принимаются в письменном виде путём личного обращения по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

2) Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае, если участок не образован) осуществляется с 05 мая 2022 г. по 06 июня 2022 г. (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 ч. до 18-00 ч. (с перерывом на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.), по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

3) рассмотрение заявок будет проводиться 07 июня 2022г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок от 29 апреля 2022г.

На основании «Извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе» от 28 марта 2022г. комиссия администрации Юрлинского муниципального округа, рассмотрела поданные заявки и решила:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м ²	Вид права	Заявители	Решение
1	Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Заречная	земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820010:72	1722	аренда	отсутствуют	Поданные заявки отсутствуют
2	Пермский край, Юрлинский район, с. Юм, ул. Центральная, д. 15	земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0730001:48	1332	аренда	Андреев Анатолий Васильевич	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.
3	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Демидова	земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0590001:9	2417	аренда	Найданова Людмила Николаевна	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.
4	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Ананькина	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	81:04:0951002:84	131935	аренда	КФХ Пепеляев Вадим Александрович	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.
5	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Ананькина	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	81:04:0951002:83	215353	аренда	КФХ Пепеляев Вадим Александрович	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.
6	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Щеколова	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	81:04:0951002:80	174105	аренда	КФХ Пепеляев Вадим Александрович	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.
7	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Щеколова	земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства	81:04:0951001:209	159371	аренда	КФХ Пепеляев Вадим Александрович	Поступила одна заявка. Заявка соответствует требованиям. Подготовить проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, подписать и направить заявителю.

ПОДПИСИ:

От комиссии:

_____ О.Г. Андреев

_____ С.А. Чеклецова

_____ Е.А. Андреева

_____ В.В. Кониная

_____ Е.П. Ведерников

_____ А.В. Отогов

ПРОТОКОЛ

аукциона по продаже и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков 28 апреля 2022 г.

Перечень лотов по продаже и продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

№ лота	Предмет аукциона	Участники торгов	Начальная цена продажи земельных участков и начальный размер ежегодной арендной платы (руб.)	Шаг аукциона (3%) руб.	Итоги торгов (Победитель, цена приобретения (руб.))
1	Аренда: Земельный участок площадью 1508 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002:316 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Спортивная, з/у Срок аренды: 1 год 6 месяцев	Иванова Ксения Александровна (регистрационный номер участника 1 от 04.04.2022г.)	5405,00	162,15	Несостоявшиеся торги с единственным участником
2	Аренда: Земельный участок площадью 1501 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002:327 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Уютная, з/у 2 Срок аренды: 1 год 6 месяцев	Иванова Ксения Александровна (регистрационный номер участника 2 от 04.04.2022г.)	5379,60	161,40	Несостоявшиеся торги с единственным участником
3	Аренда: Земельный участок площадью 1506 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002:323 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Уютная, з/у 1 Срок аренды: 1 год 6 месяцев	Овчинникова Светлана Владимировна (регистрационный номер участника 3 от 04.04.2022г.)	5397,50	162,00	Несостоявшиеся торги с единственным участником
4	Аренда: Земельный участок площадью 1506 м ² Кадастровый номер 81:04:1065002:303 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Блокированная жилая застройка Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Славянская, з/у 2 Срок аренды: 1 год 6 месяцев	Караваев Александр Васильевич (регистрационный номер участника 4 от 05.04.2022г.) Подкин Александр Ильич (регистрационный номер участника 9 от 21.04.2022г.)	6579,00	197,37	Победителем признан Подкин А.И. цена приобретения 6776,37 руб.
5	Аренда: Земельный участок площадью 2512 м ² Кадастровый номер 81:04:0820001:614 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Н.А. Филатова Срок аренды: 20 лет	Моисеев Владимир Николаевич (регистрационный номер участника 5 от 15.04.2022г.)	10553,00	316,60	Несостоявшиеся торги с единственным участником
6	Аренда: Земельный участок площадью 2399 м ² Кадастровый номер 81:04:0820001:615 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Цветочная Срок аренды: 20 лет	Моисеев Владимир Николаевич (регистрационный номер участника 6 от 15.04.2022г.)	10078,20	302,35	Несостоявшиеся торги с единственным участником
7	Аренда: Земельный участок площадью 513 м ² Кадастровый номер 81:04:0820020:286 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Объекты гаражного назначения Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Октябрьская Срок аренды: 10 лет	Ольхов Егор Иванович (регистрационный номер участника 10 от 22.04.2022г.)	14838,00	445,14	Несостоявшиеся торги с единственным участником
8	Аренда: Земельный участок площадью 4569 м ² Кадастровый номер 81:04:0400001:113 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Склады Адрес (местоположение): Пермский край, м.о. Юрлинский, вблизи д. Сюрол Срок аренды: 3 года	ООО «ЛАДОГА» (регистрационный номер участника 7 от 20.04.2022г.)	24254,00	727,00	Несостоявшиеся торги с единственным участником
9	Аренда: Земельный участок площадью 681 м ² Кадастровый номер 81:04:0820035:351 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Автомобильный транспорт Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Октябрьская Собственность	ООО «Кедр-2» (регистрационный номер участника 8 от 20.04.2022г.)	144801,03	4344,03	Несостоявшиеся торги с единственным участником

По лотам № № 1-3, 5-9 В соответствии с п. 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, единственному заявителю в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направить три экземпляра подписанного договора купли-продажи, аренды земельного участка с определением размера цены продажи и ежегодной арендной платы в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 г.

№ 128

Об утверждении документации по проектам планировки и проектам межевания микрорайонов «Лопвинский», «Солнечный» в кадастровом квартале №81:04:1065001, расположенных по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановления

Администрации Юрлинского муниципального округа №760 от 20.11.2020г. «О назначении публичных слушаний», Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Проект планировки и проект межевания микрорайона «Лопвинский» в кадастровом квартале №81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла», «Проект планировки и проект межевания микрорайона «Солнечный» в кадастровом квартале №81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла».

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –
глава Администрации Юрлинского округа

Т.М.Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2021 г.

№ 589

О проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» Пермского края.

В соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа, положением об общественных обсуждениях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края, утвержденном решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 № 99, администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить и провести общественные обсуждения по проекту генерального плана муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» Пермского края с 30.07.2021г. по 30.08.2021г.

2. Утвердить состав оргкомитета по проведению общественных обсуждений в следующем составе:

Дружинина Н.А. - заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа по строительству и инфраструктуре;

Мелехина Н.А. - заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа по социальному и экономическому развитию;

Верхоланцева Е.И. - заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа по общественной безопасности и работе с территориями

Григорьева М.В. - заведующий отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа;

Андреев О.Г. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа;

Андреева Е.А. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа;

Ведерников Е.П. - главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа;

Отегов А.В. - заведующий юридическим отделом администрации Юрлинского муниципального округа.

- депутат Думы Юрлинского муниципального округа (по согласованию).

3. Отделу по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Юрлинского муниципального округа обеспечить:

3.1. опубликование (обнародование) оповещения о начале общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы» и на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» (<http://adm-urla.ru/architektura/publicnye-slushaniya/>).

3.2. размещение оповещения о начале проведения общественных обсуждений на информационных стендах по адресам:

- с.Юрла, ул.Ленина, 15 – администрация Юрлинского муниципального округа;

- с.Юрла, ул. Гагарина, 18 – Юрлинский КДЦ;

3.3. размещение проекта генерального плана муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» Пермского края на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» (<http://adm-urla.ru/architektura/generalnye-plany/>);

3.4. в период с 30.07.2021г. по 30.08.2021г. провести выставку-экспозицию демонстрационных материалов проекта генерального плана муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» Пермского края в здании администрации Юрлинского муниципального округа, расположенного по адресу: с.Юрла, ул.Ленина, 15, каб. 54 в рабочие дни с 9:00 до 16:00;

3.5. Приём предложений и замечаний от участников общественных обсуждений:

- в электронном виде - на электронную почту: kramarik85@yandex.ru;

- в письменной форме – в отдел по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству Администрации Юрлинского муниципального округа по адресу: с.Юрла, ул.Ленина, 15, каб. 54 в рабочие дни с 9:00 до 17:00;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции;

3.6. по итогам общественных обсуждений подготовить протокол и заключение о результатах общественных обсуждений;

3.7. опубликование заключения о результатах общественных обсуждений на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ» (<http://adm-urla.ru/architektura/publicnye-slushaniya/>)

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы» и на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –
глава Администрации Юрлинского округа

Т.М.Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020г.

№ 699

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Лопвинский» в кадастровом квартале № 81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Лопвинский» в кадастровом квартале № 81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла (Далее - микрорайон «Лопвинский»).

2. Отделу по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству:

2.1 разработать техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Солнечный».

2.2 обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Лопвинский»;

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинина Н.А.

Глава муниципального округа –
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа

Моисеева Т.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11. 2020г.

№ 700

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Солнечный» в кадастровом квартале № 81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солнечный» в кадастровом квартале № 81:04:1065001, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла (Далее - микрорайон «Солнечный»).

2. Отделу по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству:

2.1 разработать техническое задание на разработку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Солнечный».

2.2 обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Солнечный»;

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинина Н.А.

Глава муниципального округа –
глава Администрации Юрлинского
муниципального округа

Моисеева Т.М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021 г.

№ 949

**Об утверждении Правил землепользования и застройки
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со статьями 30-32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статья 15.1 Закона Пермского края от 14 сентября 2011г. №805-ПК

«О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Юрлинского муниципального округа, на основании протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений оргкомитета по проведению общественных обсуждений, утвержденного постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 17.09.2021г. № 802, администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Правила).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень «Вестник Юрлы». В полном объеме постановление и Правила размещены (обнародованы) на официальном сайте муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа

Т.М.Моисеева

Администрация Юрлинского муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 2

О проведении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края.

с. Юрла

от 02.11.2021г.

Тема: «Проект правил землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края».

Количество участников общественных обсуждений: 1.

Заключение подготовлено на основании Протокола №2 от 02.11.2021г.

Общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края считать состоявшимися.

По итогам проведенного заседания оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 14.07.2021г. № 589, с учетом протокола № 2 (прилагается), принято решение:

1. Протокол и Заключение публичных слушаний направить главе Юрлинского муниципального округа, и как лицу, совмещающему должность главы администрации, рекомендовать принять решение об утверждении Правил землепользования и застройки Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

ПОДПИСИ:

Дружинина Н.А.	/...../
Григорьева М.В.	/...../
Андреев О.Г.	/...../
Ведерников Е.П.	/...../
Отегов А.В.	/...../

ИНФОРМАЦИЯ

об основных требованиях пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

С 19 апреля 2022 года согласно постановления Правительства Пермского края от 30.03.2022 №251-П «Об усилении мер пожарной безопасности на территории Пермского края в весенне-летний пожароопасный сезон 2022 года» объявлено начало весенне-летнего пожароопасного сезона на территории Пермского края.

Каждый год повторяется ситуация горения сухой прошлогодней травы, оттаявшего бытового мусора, что в свою очередь может привести и приводит к возгоранию насаждений лесных полос, выгоранию травяной растительности на больших площадях.

14 отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Кудымкарскому городскому округу, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому муниципальным округам Коми-Пермяцкого округа Главного управления МЧС России по Пермскому краю обращается к гражданам с просьбой соблюдать меры безопасности при обращении с огнем!

Чтобы не допустить возникновения пожара необходимо знать и соблюдать элементарные требования пожарной безопасности в период пожароопасного сезона (в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды):

- своевременно очищать приусадебный участок и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травянистой растительности;

- не выжигать сухую травянистую растительность на земельных участках, непосредственно прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам,

хозяйственным постройкам; не разводите костров вблизи зданий и строений;

- не выжигать стерню, пожнивные остатки, сухую травянистую растительность, на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса; не разводите костров на полях;

- обустраивать противопожарные разрывы между постройками и приусадебными участками путем выкоса травы и вспашки;

- не загромождать дороги, проезды и подьезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, они должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники;

- не оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами на территориях, прилегающих к жилым домам;

- не устраивать свалки горючих отходов;

- не использовать противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений;

- соблюдать меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробытовых, обогревательных приборов, печей в жилых домах и банях; соблюдайте меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием, а так же при пользовании открытым огнем; не допускайте шалости детей с огнем.

Родители должны рассказать детям об опасности, которую таит игра с огнём, спички, зажжённые факелы. Дети без присмотра взрослых часто самовольно разводят костры вблизи зданий, строений, около сельскохозяйственных массивов, и, увлекшись игрой, могут забыть затушить костёр, что приводит к большой беде.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД!

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и т.д.) примите посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара и незамедлительно сообщите об этом по единому телефону вызова экстренных оперативных служб - 112 и телефона вызова пожарной охраны 01 или 101.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность!

Юрлинское лесничество заключило более 200 договоров купли-продажи дровяной древесины за 1 квартал 2022 года.

По итогам 1 квартала 2022г. Юрлинским лесничеством заключено 208 договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан с целью отопления жилого дома и надворных построек общим объемом 3915 кубометров. Для сравнения в 1 квартале 2021 года было заключено 93 договора с общим объемом 1791 кубометров.

Для получения древесины с целью отопления жилого дома и надворных построек граждане могут обратиться в участковое лесничество. Территория Юрлинского лесничества разделена на 4 участковых лесничества: Лопанское приемный день - понедельник, Чусовское приемный день - вторник, Юрлинское приемный день - среда, Березовское приемный день - пятница.

Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд с целью отопления жилого дома и надворных построек утверждены Законом Пермского края от 30.07.2007 № 80-ПК «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края».

Для отопления индивидуального жилого дома (квартиры в многоквартирном жилом доме) с печным отоплением (при отсутствии централизованного или газового отопления) - до 15 куб. м (включительно) древесины по лиственному хозяйству, на домовладение (квартиру) один раз в год.

Для отопления надворных построек - до 5 куб. м (включительно) древесины по лиственному хозяйству, на домовладение один раз в год.

Какие документы нужны при подаче заявления:

Для отопления индивидуального жилого дома, квартиры в многоквартирном жилом доме с печным отоплением (при отсутствии централизованного или газового отопления) и надворных построек:

- выписка из ЕГРН или правоустанавливающий документ (если нет регистрации в ЕГРН) на индивидуальный жилой дом, квартиру в многоквартирном жилом доме (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала);

- справку, выданную администрацией муниципального образования, о наличии у заявителя соответствующих помещений с печным отоплением (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала);

- паспорт (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала с регистрацией);

Юрлинское лесничество поясняет: ответственность за незаконную добычу полезных ископаемых может быть как административной, так и уголовной.

Согласно статьи 1.2 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются государственной собственностью.

Участки недр не могут быть предметом купли, продажи, дарения, наследования, вклада, залога или отчуждаться в иной форме. Права пользования недрами могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в той мере, в какой их

оборот допускается федеральными законами.

Статьей 11 Закона РФ «О недрах» установлено, что предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии.

Таким образом, законодательство в области недропользования устанавливает, что пользование недрами, в том числе добыча таких общераспространенных полезных ископаемых, как песчано-гравийных смесей, гальки, песчаника, гравия и прочих подобных ископаемых, осуществляется только при наличии соответствующей лицензии, полученной в установленном порядке.

Порядок предоставления в пользование участков недр установлен Законом Пермского края от 09 ноября 2012 г. № 114-ПК «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Пермского края».

Для добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Пермского края необходимо получение лицензии в Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

Любое иное пользование участками недр влечет административную, а в определенных случаях — даже уголовную ответственность.

Так, частью 1 статьи 7.3 КоАП РФ установлена административная ответственность за пользование недрами без лицензии на пользование недрами. Совершение указанного правонарушения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц — от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от восьмисот тысяч до одного миллиона рублей.

Уголовная ответственность за незаконную добычу полезных ископаемых предусмотрена статьей 158 (за тайное хищение полезных ископаемых) и статьей 171 Уголовного кодекса РФ (за осуществление предпринимательской деятельности по добыче полезных ископаемых без лицензии, связанной с извлечением дохода).

В России ужесточили наказание виновникам лесных пожаров

С 6 апреля 2022 года, ужесточается наказание виновникам лесных пожаров т.к. 5 апреля 2022 года вступила в силу новая редакция статьи 261 Уголовного кодекса РФ («Уничтожение или повреждение лесных насаждений»), введенная федеральным законом от 25 марта 2022 г. № 63-ФЗ. В частности, если сумма ущерба природе превысит 10 тыс рублей, причинивший вред может отправиться в колонию на три года, со ссылкой на ГУ МЧС России. При расследовании причин природных пожаров и установлении виновных лиц дознаватели Государственного пожарного надзора с 6 апреля будут руководствоваться новыми нормами. Уголовная ответственность за уничтожение и повреждение леса в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности наступает в том случае, если эти деяния причинили значительный ущерб – в данном случае вред насаждениям, исчисленный по утвержденным правительством РФ таксам и методике, это от 10 тыс рублей и выше. Если нанесенный природе пожаром ущерб окажется меньше этой суммы, виновника оштрафуют. Изменилась и ответственность за уничтожение или повреждение лесных насаждений - если их стоимость превышает 10 тыс рублей, то с 6 апреля это считается преступлением средней тяжести и максимальное наказание за его совершение, предусмотренное УК РФ, превышает 3 года лишения свободы. Наказания за умышленный поджог леса остались прежними. В сравнительной таблице слева приводятся старые формулировки, справа - новые. Разумеется, эти наказания не отменяют возмещение причиненного пожаром ущерба.

Берегите лес от пожара, соблюдайте правила пожарной безопасности в лесу.

Было		Стало	
Уничтожение или повреждение лесных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем			
не крупный ущерб (до 50 тыс. руб.)	ч.1 - штраф до 400 тыс. руб., обязательные, исправительные или принудительные работы, или лишение свободы до трех лет	значительный ущерб (свыше 10 тыс. руб.)	ч. 1 - штраф до 500 тыс. руб., обязательные, исправительные или принудительные работы, или лишение свободы на срок до четырех лет
крупный ущерб (свыше 50 тыс. руб.)	ч.2 - штраф до 500 тыс. руб., обязательные, исправительные или принудительные работы, или лишение свободы до четырех лет		
Уничтожение или повреждение лесных насаждений путем поджога			
не крупный ущерб (до 50 тыс. руб.)	ч.3 - штраф до 1 млн руб., или лишение свободы до восьми лет + штраф до 500 тыс. руб.	не крупный ущерб (до 50 тыс. руб.)	ч.3 - штраф до 1 млн руб., или лишение свободы до восьми лет + штраф до 500 тыс. руб.
крупный ущерб (свыше 50 тыс. руб.)	ч.4 - штраф до 3 млн руб., или лишение свободы до десяти лет + штраф до 500 тыс. руб.	крупный ущерб (свыше 50 тыс. руб.)	ч.4 - штраф до 3 млн руб., или лишение свободы до десяти лет + штраф до 500 тыс. руб.

Подведены итоги ОПМ «Лесовоз» в 2022 году на территории Юрлинского Муниципального округа

Юрлинским лесничеством подведены итоги ОПМ «Лесовоз», которое проходило с 14 марта по 1 апреля 2022 года.

Основная цель мероприятия – выявление и пресечение преступлений и правонарушений в сфере незаконного оборота лесопродукции и перекрытие каналов транспортировки незаконно заготовленной древесины.

В проведении патрулирований было задействовано 14 лесных инспекторов и 21 сотрудник МО МВД России «Кочевский» (дислокация с.Юрла). Проведено 8 патрулирований дорог и участков лесного фонда.

По итогам мероприятия осмотрено 26 транспортных средств, перевозящих древесину, из них задержано 2 транспортных средства.

За транспортировку древесины без оформленного в соответствии ст. 50.4 Лесного кодекса РФ сопроводительного документа составлено 2 протокола по ч. 5 ст. 8.28.1 КоАП РФ.

Выявлен 1 случай незаконной рубки леса, возбуждено административное производство по ч. 1 ст. 8.28 КоАП РФ – незаконная рубка лесных насаждений. Нарушитель привлечен к административной ответственности. Сумма ущерба, причиненного лесному фонду оплачена.



Юрлинское лесничество информирует:

Ежегодно с целью привлечения внимания к проблемам восстановления и приумножения лесных богатств Российской Федерации проводится Всероссийская акция «Живи лес», организованная девять лет назад Федеральным агентством лесного хозяйства. В рамках акции планируются мероприятия по посадке деревьев, уходу за посадками леса, очистка лесов от мусора, просветительские мероприятия. В акции принимают участие работники лесного хозяйства, представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных движений и организаций, учащиеся учебных заведений и школьных лесничеств.

По состоянию на 1 апреля 2022 года, на территории земель лесного фонда Пермского края выявлено стихийных несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на свободных от аренды лесных участках, общим количеством 65 штук, общей площадью 38,2 га общим объемом 39,5 тыс.м3 .

В связи с этим в рамках акции «Живи лес» на территории Пермского края в 2022 году планируется провести мероприятия по организации уборки и утилизации стихийных несанкционированных свалок ТКО с привлечением к участию административных муниципальных районов, городских и муниципальных округов, арендаторов лесных участков, общественных движений и организаций на добровольной основе.



БЕРЕГИТЕ ЛЕС - ЭТО то, чем мы дышим!

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О сборе и заготовке валежника гражданами для собственных нужд на территории Пермского края

Во исполнение статьи 33 Лесного кодекса Российской Федерации Законом

Пермского края от 01 октября 2018 г. № 282-ПК «О внесении изменений в статью 4 Закона Пермского края от 29 августа 2007 г. № 106-ПК «О реализации отдельных полномочий Пермского края в области лесных отношений» (далее по тексту – Закон № 282-ПК) недревесные лесные ресурсы, которые граждане могут заготавливать (собирать) для собственных нужд на территории Пермского края на лесных участках, расположенных на землях лесного фонда, дополнены валежником (т.е. валежник вне зависимости от его длины, качественных характеристик отнесен к недревесным лесным ресурсам).

При заготовке валежника осуществляются сбор, раскряжка при необходимости, а также вынос и (или) вывоз лежащих на поверхности земли стволов деревьев и (или) их частей (ветвей, сучьев), имеющих признаки естественного отмирания (мертвые деревья и (или) их части), не являющихся порубочными остатками и расположенных вне мест проведения лесосечных работ.

К признакам естественного отмирания стволов деревьев и (или) их частей (ветвей, сучьев), лежащих на поверхности земли (мертвых деревьев и (или) их частей), относится совокупность двух и более следующих характеристик: полное отсутствие на ветвях хвои или листвы; наличие на ветвях легко осыпающейся хвои или листвы желтого или бурого цвета либо сухой хвои или листвы; полное или частичное отслоение коры от ствола дерева; изменение цвета древесины (значительно темнее естественного цвета древесины либо серого, либо темно-коричневого цвета); наличие на древесине стволовой гнили, и (или) дупла, и (или) трутовых грибов, и (или) плесени, и (или) мха; присутствие следов заселения стволовыми вредителями (короед, лубоед, усач); древесина на срезе при раскряжке (поперечном делении) серая и сухая.

ПРИМЕРЫ ВАЛЕЖНИКА:



В целях раскряжки (поперечного деления) стволов деревьев, а также для отделения сучьев и ветвей при заготовке валежника допускается использование ручных инструментов, а также приспособлений и механизмов, приводимых в действие ручной силой (топоров, сучкорезов, ручных, бензомоторных и аккумуляторных цепных пил и иных инструментов).

Для вывоза валежника из леса могут использоваться ручные устройства, предназначенные для транспортировки грузов (тачки, тележки и иные устройства), транспортные средства, за исключением специализированной лесозаготовительной техники (трелевочных машин (тракторов, тягачей), оснащенных навесным или прицепным технологическим оборудованием).

При заготовке валежника не допускается повреждение почвенного покрова, подроста, молодняка ценных пород, лесных культур. При заготовке валежника граждане обязаны соблюдать ограничения, установленные в целях обеспечения пожарной и санитарной безопасности в лесах.

Заготовка валежника осуществляется в течение всего года. Предельный объем и габаритные размеры собранного валежника не устанавливаются.

По вопросам, возникающим у граждан при заготовке и сборе валежника, можно обратиться в Юрлинское лесничество, контактное лицо Тупицин Николай Геннадьевич, телефон 8-34-294-2-14-53

Визуальные признаки состояния деревьев, относящие к валежнику, которые граждане могут заготавливать (собирать) для собственных нужд на территории Пермского края

Визуальные признаки состояния деревьев, относящие к валежнику, которые граждане могут заготавливать (собирать) для собственных нужд на территории Пермского края

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ВАЛЕЖНИКОМ:



Юрлинское лесничество информирует об участии Пермского края в тестировании федеральной информационной системы лесного комплекса

Пермский край вошел в число 3 пилотных регионов, где пройдет тестирование и апробация пилотной версии российской государственной информационной системы лесного комплекса (ФГИС ЛК). Ранее губернатор Прикамья Дмитрий Махонин направил в Федеральное агентство лесного хозяйства (Россельхоз) соответствующую заявку.

Как сообщили в Россельхозе, в этом году пройдет разработка Системы, а в 2023 году – внедрение. Помимо Пермского края, тестовыми площадками также выбраны Московская область и Красноярский край.

Планируется, что с 2025 года система будет использоваться в работе лесопользователей и органов власти по всей стране.

Отметим, ранее Президент Российской Федерации Владимир Путин поставил задачу по трансформации лесной отрасли. Ее цель – повысить эффективность комплекса и сделать происходящие в нем процессы прозрачными. Одним из инструментов для достижения обозначенных целей является цифровизация.

«ФГИС ЛК позволит сделать лесное хозяйство максимально прозрачным. Система будет содержать в себе актуальные данные о составе и границах земель лесного фонда, о лесничествах, защитных лесах, дорогах, картах, а также проектах освоения лесов, сделках с древесиной и другую важную информацию», – уточнил замглавы Рослесхоза Вячеслав Спиренков.

Ранее Дмитрий Махонин неоднократно подчеркивал важность внедрения

цифровых сервисов в лесной отрасли. По его словам, система будет способствовать развитию лесной промышленности и сокращению количества «теневых» вырубок в Прикамье. «Эффективное управление всеми процессами, происходящими в лесной отрасли, при большом количестве лесопользователей невозможно без проведения соответствующего уровня цифровизации. Внедрение данных решений сделает эти процессы понятными и прозрачными», – отметил Дмитрий Махонин.

Напомним, в Прикамье ведется планомерная работа по цифровизации лесной отрасли. Ключевым проектом в этом направлении является информационная система «Умный лес», который реализуется Министерством информационного развития и связи и Минприроды Пермского края с 2019 года. Система включает все основные управленческие функции по контролю за лесным фондом, участниками и связанными с ними бизнес-процессами.

На сегодняшний день «Умный лес» представляет собой единый информационный ресурс в сфере управления лесным хозяйством Пермского края, где сосредоточен учет лесного фонда, карта лесных ресурсов, лесопользование, мониторинг заготовки леса и многое другое. С 2021 года РГИС «Умный лес» размещена на открытой платформе Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов «Смартека». Также ведутся переговоры по тиражированию проекта в ряде субъектов Российской Федерации.

Кроме того в регионе организована работа по наполнению и использованию цифровых ресурсов: Государственного лесного реестра (ГЛР), Единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (ЛесЕГАИС), информационной системы дистанционного мониторинга лесных пожаров (ИСДМ-Рослесхоз).

В Юрлинском муниципальном округе стартует Общероссийская акция «Призывник»

С 1 апреля по 15 июля 2022 года в Юрлинском муниципальном округе пройдут 1-й этап общероссийской акции «Призывник».

Целью акции является профилактика незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ среди молодых людей, достигших возраста первоначальной постановки на воинский учет, а также учащихся военных учебных заведений, призывников и военнослужащих по призыву.

В числе запланированных мероприятий — антинаркотические лекции и беседы, разъяснение негативных последствий употребления наркотиков и ответственности за участие в их незаконном обороте, а также акции по духовно-нравственно-патриотическому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни.

УР от с. Юрла МО МВД России «Кочевский»

В Юрле началась межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2022».

На территории обслуживания пункта полиции Межмуниципального отдела МВД России «Кочевский» с 4 по 13 апреля 2022 года пройдет первый этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2022».

Цель мероприятия – предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотиков, психотропных веществ, а также повышение уровня осведомленности населения как о последствиях потребления наркотиков, так и об ответственности за их незаконный оборот.

В рамках акции сотрудники пункта полиции межмуниципального отдела МВД России «Кочевский» планируют проведение мероприятий, в том числе профилактических рейдов по проверке мест массового пребывания подростков, жилого сектора, учреждений торговли и досуговых организаций с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в состоянии наркотического опьянения. В общеобразовательных учреждениях будут проведены лекции и беседы, направленные на формирование здорового образа жизни и выработку негативного отношения к наркотикам.

Пункт полиции МО МВД России «Кочевский» призывает жителей района внести свой вклад в борьбу с незаконным оборотом наркотиков и принять участие в операции «Дети России – 2022». О местах продажи наркотических средств и наркопритонах граждане могут сообщить по телефонам «8(34294)2-16-02».

УР от с. Юрла МО МВД России «Кочевский»

**Миграционный пункт ПП № 2 (дислокация с. Юрла)
МО МВД России «Кочевский»**

ИНФОРМИРУЕТ!!!

Памятка гражданам, прибывающим на территорию Российской Федерации из Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

Для иностранных граждан:

Иностранные граждане, прибывающие на территорию Российской Федерации из Украины, ДНР и ЛНР, могут обратиться в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю с заявлением (ходатайством) о получении статуса беженца, предоставлении временного убежища, а также получении разрешения на временное проживание и приобретении гражданства Российской Федерации.

1. При обращении с ходатайством о признании беженцем (заявлением о предоставлении временного убежища) предоставляются:

документ, удостоверяющий личность.

документы, подтверждающие родственные отношения (например, свидетельство о рождении ребенка).

фотографии размером 3,5 x 4,5, на матовой бумаге (4 шт.).

Также лица, подавшие ходатайство (заявление), проходят обязательное медицинское освидетельствование.

Бланк ходатайства о признании беженцем (заявления о предоставлении временного убежища) размещен на официальном сайте ГУ МВД России по Пермскому краю, также его можно получить при обращении в УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю или в подразделениях по вопросам миграции по месту жительства либо пребывания заявителя.

Приём заявлений (ходатайств) о получении статуса беженца, вынужденного переселенца, предоставлении временного убежища осуществляется в отделе по работе с соотечественниками, беженцами и вынужденными переселенцами УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю по адресу: город Пермь, улица Николая Островского, 60, окна 9, 10, 11, тел.: 8 (342) 249-98-53, а также в подразделениях по вопросам миграции по месту жительства либо пребывания заявителя.

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 187 иностранные граждане, проживающие (проживавшие) на территориях ДНР и ЛНР, имеют право обратиться с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.

Консультации по вопросам приобретения гражданства Российской

Федерации осуществляются в УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю по адресу: город Пермь, улица Николая Островского, 60, окно 12, тел.: 8 (342) 249-97-31, а также в подразделениях по вопросам миграции по месту жительства либо пребывания заявителя.

3. Документы для получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации:

Граждане Украины могут обратиться с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание без учета установленной Правительством Российской Федерации квоты. Указанная возможность предусмотрена подпунктом 11 пункта 3 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Срок оформления разрешения на временное проживание составляет шестьдесят суток. Государственная пошлина – 1 600 рублей.

Для получения разрешения гражданин Украины подает в подразделение по вопросам миграции:

заявление в двух экземплярах и две фотографии;

документ, удостоверяющий личность, и его нотариально заверенный перевод;

один из документов (при наличии), подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации:

документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входящего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года.

документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года по 31 декабря 1995 года, а также документ, выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования.

Документ, подтверждающий владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации не представляются иностранными гражданами:

не достигшими возраста восемнадцати лет,

мужчинами, достигшими возраста 65 лет,

женщинами, достигшими возраста 60 лет,

недееспособными или ограниченными в дееспособности;

участниками Государственной программы и членами их семей.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить:

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде иностранного гражданина в Российскую Федерацию или подразделения по вопросам миграции о выдаче иностранному гражданину миграционной карты;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на временное проживание;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие факта употребления иностранным гражданином наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

Консультации по вопросам получения разрешения на временное проживание проводятся в отделении по оформлению документов на временное и постоянное проживание отдела разрешительно-визовой работы УВМ ГУ МВД России по Пермскому краю по адресу: город Пермь, ул. Николая Островского, д. 60 в приемные дни, часы: понедельник, четверг с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 13:45; вторник с 11:00 до 20:00, обед с 13:00 до 13:45; пятница с 09:00 до 13:00; суббота с 10:00 до 13:00 (рабочая каждая первая и третья суббота месяца), окна 7, 8, тел.: 8 (342) 249-97-45, а также в подразделениях по вопросам миграции по месту пребывания заявителя.

Прием документов для оформления разрешения на временное проживание от иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории Пермского края осуществляется в подразделениях по вопросам миграции по месту пребывания иностранного гражданина.

Для граждан Российской Федерации:

Граждане Российской Федерации, покинувшие место жительства (на территориях ДНР и ЛНР) и желающие обустроиться на новом месте жительства на территории Российской Федерации, могут обратиться в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Пермскому краю за получением статуса вынужденного переселенца при наличии оснований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

Вопросы, связанные с оформлением (переоформлением) паспорта гражданина Российской Федерации, в случаях достижения возраста 14-ти лет, утери, порчи, достижения возраста для замены паспорта, а также регистрации по месту жительства либо пребывания, оперативно рассматриваются территориальными органами МВД России по Пермскому краю на районном уровне.

Д.Н.МАХОНИН

Приложение
к указу губернатора

Пермского края от 30.03.2022 N 24

ЗАПРЕТ

**НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВАНИИ ПАТЕНТОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫМ ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды экономической деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

1. лесозаготовки (код 02.2);
2. предоставление услуг в области лесозаготовок (код 02.40.2);
3. добыча нефти и нефтяного (попутного) газа (код 06.10);
4. распиловка и строгание древесины (код 16.1);
5. производство нефтепродуктов (код 19.2);
6. торговля розничная в неспециализированных магазинах (код 47.1);
7. торговля розничная напитками в специализированных магазинах (код 47.25);
8. торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах (код 47.26);
9. деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении (код 49.31);
10. деятельность легкового такси и арендованных легковых автомобилей с водителем (код 49.32);
11. регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении (код 49.39.11).

МО МВД России «Кочевский» разъясняет гражданам, что ложное сообщение об акте терроризма является уголовно наказуемым деянием.

Статья 207 УК Российской Федерации предусматривает наказание в виде штрафа на сумму до одного миллиона рублей, ограничения свободы на срок до трех лет, принудительных работ на срок до трех лет либо лишения свободы на срок до восьми лет. В случае, если такие действия были совершены несовершеннолетними, то возмещение ущерба возлагается на их родителей или законных представителей. Также стоит задуматься родителям и их детям над тем, что любое противоправное деяние и наступившие за ним юридические последствия могут повлиять на репутацию и доставить немало проблем, например, при устройстве на работу, выезде за границу, при попытке организовать собственное дело.

Помните! Прежде чем сделать какой-либо шаг всегда задумывайтесь о его последствиях.

Чем грозит незаконная вырубка лесов

Действующее законодательство предусматривает административную, уголовную и материальную ответственность за незаконную рубку лесных насаждений.

В России за незаконную рубку, повреждение или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан, предусмотрена административная ответственность по ст. 8.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц - до 40 тысяч, на юридических лиц до - 300 тысяч рублей.

За незаконную рубку, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены в значительном размере, предусмотрена уголовная ответственность по ч. 1 ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Санкция ч. 1 ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает наказание в виде штрафа в размере до 500 тысяч рублей, либо лишения свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до 200 тысяч рублей или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Частями 2 и 3 ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за совершение незаконной рубки, совершенной в крупном и особо крупном размере, лицом с использованием своего служебного положения, а также группой лиц, группой лиц по предварительному сговору и организованной группой.

Максимальное наказание за совершение перечисленных преступлений может быть назначено в виде лишения свободы сроком до семи лет либо штраф до 3 миллионов рублей.

ОЭБ и ПК МО МВД России «Кочевский»

Работа РЭГ ГИБДД в майские праздники.

Отделение ГИБДД информирует о том, что регистрационно-экзаменационная группа ГИБДД МО МВД России «Кочевский» в предстоящие праздничные майские дни будет работать по следующему графику:

Рабочие дни	Выходные дни
• 30 апреля – 08.00 – 15.45 часов	1 мая
• 3 мая – 08.00 – 17.00 часов	2 мая
• 4 мая – 08.00 – 17.00 часов	8 мая
• 5 мая – 08.00 – 17.00 часов	9 мая
• 6 мая – 08.00 – 17.00 часов	
• 7 мая – 08.00 – 15.45 часов	
• 10 мая – 08.00 – 17.00 часов	

УВАЖАЕМЫЕ АВТОМОБИЛИСТЫ!

Предварительно записаться для получения государственной услуги необходимо на портале www.gosuslugi.ru. В случае возникновения затруднений при получении госуслуги необходимо позвонить и сообщить в отделение ГИБДД. Номера телефонов всех подразделений Госавтоинспекций размещены на сайте гибдд.рф/r/59.

Телефон для консультаций РЭГ ГИБДД: 8 (34293)9-11-90.

Чтобы добраться до здания РЭГ ГИБДД, не нарушая режим самоизоляции, гражданин должен иметь при себе паспорт, скриншот подтверждения на получение госуслуги. В пути необходимо использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать «социальную» дистанцию.

Отделение ГИБДД с. Кочеево



ПРЕСС-РЕЛИЗ

Как получить сведения о недвижимости без обращения в МФЦ?

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости можно получить не только при обращении в МФЦ, но и с помощью электронных сервисов. Подробнее о возможностях и преимуществах данных сервисов рассказали эксперты Кадастровой палаты по Пермскому краю.

Сведения ЕГРН выдаются в форме выписок с информацией о праве собственности, обременениях, кадастровой стоимости, технических сведениях объектов недвижимости и др., а также в виде кадастровых планов территории, копии правоустанавливающих и технических документов на недвижимость.

Такие сведения можно получить через официальные электронные сервисы - «Личный кабинет» Росреестра: www.rosreestr.gov.ru, Кадастровой палаты: www.sprv.kadastr.ru, и портала Госуслуг: www.gosuslugi.ru.

Эти сервисы объединяет ряд преимуществ. Первое – дистанционная подача запроса в любое удобное время. Второе – более выгодная стоимость документа в отличие от бумажного аналога. И третье – экономия времени в связи с отсутствием необходимости личного обращения для подачи запроса и получения результата.

Чтобы воспользоваться электронными сервисами, необходимо иметь подтвержденный аккаунт на портале Госуслуги. Для получения сведений ограниченного доступа, например, выписки «О правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости» или копий правоустанавливающих документов, понадобится электронная цифровая подпись.

Каждый сервис обладает своими особенностями.

«Личный кабинет» Росреестра на сайте: www.rosreestr.gov.ru позволяет получить самое большое количество различных выписок из ЕГРН. Кроме того, только при помощи данного сервиса можно получить сведения ограниченного доступа с использованием электронной подписи. При заполнении формы запроса о предоставлении сведений сервис позволяет добавить в один запрос до 10 кадастровых номеров объектов недвижимости и получить отдельные выписки на каждый объект.

Сервис Кадастровой палаты sprv.kadastr.ru обладает интуитивно понятным интерфейсом, похожим на интернет-магазин. Посредством сервиса можно получить выписки из ЕГРН «Об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости», «Об объекте недвижимости», «О переходе прав на объект недвижимости», «О зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве», а также Кадастровый план территории.

Также «Личный кабинет» Росреестра и сервис Кадастровой палаты позволяют прикрепить список объемом до 100 кадастровых номеров объектов недвижимости в формате CSV, сформированном в Excel, и получить в ответ отдельные выписки на каждый указанный объект, направив всего один запрос.

Через «Госуслуги» можно запросить три вида выписок из ЕГРН: «Об объекте недвижимости», «О переходе прав на объект недвижимости» и «О характеристиках и правах на объект недвижимости». При выборе формы запроса на получение иных выписок из ЕГРН сервис осуществит перевод пользователя на соответствующую форму в «Личном кабинете» Росреестра. Повторный ввод логина и пароля в данном случае не потребуется.

«Перед подачей запроса на предоставление сведений из ЕГРН важно заранее уточнить, в каком виде гражданин хочет получить эти сведения. Необходимо учитывать, что распечатываются на бумаге и заверяются подписью и синей печатью только выписки из ЕГРН, выдаваемые в офисах МФЦ, Кадастровой палатой в рамках выездного приема или направляемые почтой. Электронные выписки из ЕГРН обладают такой же юридической силой, как и выписки на бумаге, так как подписаны электронно-цифровой подписью органа регистрации. После получения выписки из ЕГРН в электронном виде необходимо предоставлять по месту запроса вместе с файлом электронной подписи на любом электронном носителе - диске или флешке. Распечатать и заверить печатью такую выписку уже не получится. Для просмотра файла электронной выписки в формате .xml можно воспользоваться сервисом «Проверка электронного документа», расположенным на сайте Росреестра в разделе «Услуги и сервисы/Сервисы», – поясняет Марина Падукова, начальник отдела подготовки сведений Кадастровой палаты по Пермскому краю.

Несмотря на законодательный запрет перепродажи сведений из ЕГРН, граждане по-прежнему сталкиваются с предложениями получить выписки посредством

различных неофициальных сайтов. Кадастровая палата по Пермскому краю рекомендует получать сведения о недвижимости только при помощи официальных электронных сервисов. Помните, что неофициальные сайты не несут ответственности за предоставляемые сведения и все риски, связанные с принятием решения на основании неполных или устаревших сведений, целиком ложатся на плечи граждан.

О необходимости регистрации прав на недвижимость

Дорожной картой реализации мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» на территории Пермского края, утв. 21.12.2021г., (далее – Дорожная карта) в 2022 году запланировано проведение органами местного самоуправления инвентаризации объектов недвижимости и комплексного мониторинга состояния территории путем применения технологий пространственного анализа, материалов дистанционного зондирования Земли. Данная работа позволит выявить:

- объектов недвижимости и земельных участков, сведения о правах на которые отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
- объектов незавершенного строительства, у которых истек срок строительства;
- целевого использования земельных участков;
- наличия бесхозных объектов;
- наличия земельных участков свободных от прав третьих лиц потенциально возможных для предоставления под ИЖС и для других видов использования.

Напоминаем что в соответствии с действующим Законодательством РФ, на все объекты недвижимости должны быть с зарегистрированы права собственности (аренды), то есть у объектов недвижимости: жилого дома, помещения, земельного участка, или иного объекта недвижимости должна быть запись в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) о его правообладателе. Поэтому пользователям объектов недвижимости (гражданам и юридическим лицам) необходимо проверить свои правоустанавливающие документы: Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРН. Если такого документа нет, нужно срочно зарегистрировать путем обращения в МФЦ, для чего необходимы документы-основания: договор купли-продажи, свидетельство о собственности на землю, Постановление о передаче земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, и т.д.

Законодательством так же предоставлены права Администрации муниципального округа подачи заявления о регистрации прав от имени собственника, подачи заявления о снятии с кадастрового учета неиспользуемых с отсутствующими правами объектов, местонахождение которых определить невозможно и прекративших существование, а так же проведению контрольно-надзорных мероприятий с привлечением к ответственности нарушителей.

Росреестр разъясняет: как оформить земельный участок под квартирой

Многие владельцы квартир в двухквартирных, трехквартирных домах, имеющих отдельный вход и прилегающую территорию, в последние годы столкнулись с проблемой оформления и приобретения прав на такой земельный участок.

Вопрос о статусе помещений в двух-, трех- и четырехквартирных домах, имеющих отдельные входы с улицы, долгое время был трудноразрешимым. Они приобретали то статус квартир, то частей жилых домов, а в ряде случаев весь дом оформлялся в долевую собственность проживающих в нем граждан при фактическом использовании ими отдельных квартир.

Собственники таких помещений для оформления в собственность земельных участков, которыми фактически пользовались, были вынуждены пройти длительную и дорогостоящую процедуру перевода своей квартиры в статус «блокированного жилого дома».

В том числе было необходимо всем собственникам квартир в доме договориться между собой о переоформлении статуса объектов недвижимости, обратиться к кадастровому инженеру для изготовления технических планов на каждый блок, а затем всем одновременно обратиться в Росреестр за переоформлением прав. Если один из собственников был не согласен на такую процедуру, вопрос решался в судебном порядке. Обращение в суд влекло и дополнительные расходы, и увеличивало время на решение вопроса.

С такой ситуацией сталкивались жители многих территорий Прикамья, в том числе на территории Коми-Пермяцкого округа.

С 1 марта 2022 года вступили в действие поправки в Градостроительный и Жилищный кодексы о правовом статусе домов блокированной застройки.

Теперь дом блокированной застройки определяется законом не как многоквартирный дом, а как отдельный жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

Такой дом признается зданием, его можно поставить на кадастровый учет и зарегистрировать права как на здание с назначением «жилое».

Под блоками должны формироваться самостоятельные земельные участки, а права на них подлежат приобретению по общим основаниям, установленным земельным законодательством – за плату.

Для решения вопроса о выкупе земельного участка не имеет значения, в каком статусе оформлен блок и внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости – как квартира или как часть жилого дома. Переоформлять документы на блок для приобретения прав на земельный участок не обязательно.

Вопрос о предоставлении земельного участка решается в администрациях муниципальных округов.

Росреестр: изменился порядок направления уведомлений об арестах недвижимого имущества

Управление Росреестра по Пермскому краю сообщает об изменении порядка направления уведомлений о наложении или снятии ареста с недвижимого имущества.

Документ о наложении (равно как и о снятии) ареста или запрета на недвижимое имущество (судебный акт, постановление судебного пристава) при поступлении в Управление Росреестра по Пермскому краю отрабатывается в течение трех рабочих дней. Соответствующая информация вносится в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), а правообладателям направляются об этом уведомления.

С 3 апреля в соответствии с новым порядком, который регламентирован Приказом Росреестра от 26.11.2021 № П/0547, Управление Росреестра по Пермскому краю уведомляет правообладателей арестованного имущества одним из двух способов:

1. Если в Едином государственном реестре недвижимости есть адрес электронной почты собственника объекта, то уведомление направляется на этот электронный адрес. В письме указывается ссылка на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра, в котором содержится исчерпывающая информация об аресте.

2. Направляет уведомление в Личный кабинет владельца недвижимости на едином портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru>.

По ранее существовавшему порядку уведомление направлялось в том числе на бумажном носителе по почтовому адресу правообладателя, который указан в ЕГРН.

Таким образом, сейчас уведомления будут направляться только в электронной форме.

Собственник, получивший уведомление о наложении ареста или запрещения, чаще всего обращается к государственному регистратору, чтобы уточнить причины ареста недвижимости и его правовые последствия. Однако с вопросами о причинах наложения ареста и действиях собственника в целях его снятия следует обращаться к должностному лицу органа, который стал инициатором наложения ареста (судебные органы, Служба судебных приставов, налоговые органы).

Чтобы своевременно узнавать о каких-либо изменениях в отношении объектов недвижимости, Управление Росреестра по Пермскому краю советует собственникам позаботиться о следующем.

Если ранее при совершении сделок с недвижимым имуществом собственники не указывали адрес электронной почты либо адрес электронной почты был изменен, необходимо подать заявление о внесении в ЕГРН сведений об актуальном адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе, по которому осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано.

Для этого необходимо направить заявление о внесении дополнительных сведений в реестр недвижимости в электронном виде из «Личного кабинета» на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru> (при этом потребуются ввести логин и пароль от сайта Госуслуг) либо обратиться в ближайший офис МФЦ.

Важно! Сведения о фамилии, имени, отчестве, СНИЛС, месте фактического проживания (почтовом адресе), об адресе электронной почты, которые Вы предоставили в орган по регистрации прав, совпадали со сведениями в профиле в «Личном кабинете» на портале Госуслуг.

Для получения уведомлений в «Личный кабинет» на портале Госуслуг собственнику необходимо в разделе «Согласия и доверенности» дать согласие на получение данных от государственных органов.

Перед покупкой недвижимости лучше проверить квартиру, дом или земельный участок на наличие возможных ограничений, арестов и запретов, советует заместитель руководителя Управления Росреестра по Пермскому краю Светлана Ильиных. - Ведь в случае подачи документов на сделку в Росреестр наличие ареста является причиной для приостановления государственной регистрации.

Проверить сведения о наличии ограничений на объекте можно, заказав выписку из ЕГРН в МФЦ, через сайт Росреестра в электронном виде или ознакомиться с данной информацией на сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Об Управлении Росреестра по Пермскому краю

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, организации работы Комиссии по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения Росреестра - филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю по предоставлению государственных услуг Росреестра. Руководитель Управления Росреестра по Пермскому краю – Лариса Аржевитина.

Контакты для СМИ

Пресс-служба Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю
+7 (342) 205-95-58 (доб. 0214, 0216, 0219)
614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2
<http://rosreestr.gov.ru/>

ВКонтакте:
<https://vk.com/public49884202>

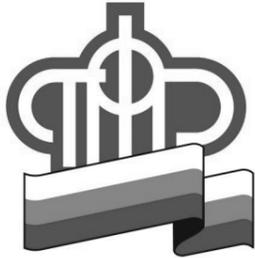


Группа ВКонтакте

Telegram:
https://t.me/rosreestr_59



Канал в Телеграм



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
 Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

Кому положено повышение к пенсии при достижении возраста 80 лет

В Прикамье проживает более 86 тысяч жителей, перешагнувших 80-летний рубеж.

В соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации к страховой пенсии по старости устанавливается фиксированная выплата, размер которой в настоящее время составляет 6564,31 руб.

При этом лицам, достигшим возраста 80 лет, устанавливается повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости в сумме, равной 100 процентам фиксированной выплаты. Таким образом, фиксированная выплата к страховой пенсии по старости 80-летнего пенсионера составляет 13 128, 62 руб.

Перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости осуществляется с даты исполнения 80 лет автоматически, то есть обращаться с заявлением пенсионеру в ПФР не нужно.

Инвалидам I группы, достигшим 80 лет, такой перерасчет не производится, поскольку они уже получают его в связи с инвалидностью.

Следует отметить, что лицу, осуществляющему уход за 80-летним человеком, может быть установлена ежемесячная компенсационная выплата. Данная выплата устанавливается неработающему трудоспособному гражданину, не получающему какой-либо вид пенсии и пособие по безработице в службе занятости. Выплата назначается независимо от факта совместного проживания с нетрудоспособным гражданином и от того, является ли он членом его семьи

Компенсационная выплата назначается и осуществляется органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии нетрудоспособному гражданину. Ее размер составляет 1200 рублей (1380 руб. с районным коэффициентом 1,15 или 1440 руб. с районным коэффициентом 1,2). Ежемесячная выплата устанавливается к пенсии и выплачивается вместе с ней.

В Пермском крае компенсационная выплата установлена и выплачивается по уходу за 45 846 гражданами старше 80 лет.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
 Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

Пермяки получают уведомления о своей будущей пенсии

С 2022 года Пенсионный фонд начал проактивно информировать граждан о пенсионных правах в части страховых пенсий по старости и пенсионных накоплений. Уведомления направляются мужчинам с 45 лет и женщинам с 40 лет в личный

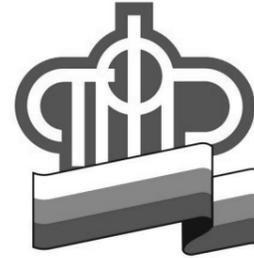
кабинет на портале госуслуг, в дальнейшем информация будет приходить раз в три года.

На сегодняшний день данные о сформированной на текущий момент пенсии и о размере пенсионных накоплений получили уже более 740 тыс. жителей РФ. В Пермском крае уведомления направлены свыше 14 тыс. человек. Информирование производится в день достижения женщиной возраста 40 лет и мужчиной возраста 45 лет.

В информационном письме ПФР граждане могут ознакомиться с условиями получения права на страховую пенсию по старости, узнать, сколько еще стажа необходимо получить до выхода на пенсию, а также увидеть предполагаемый размер пенсии.

Проактивное информирование позволяет гражданам заранее оценить свои пенсионные права и при необходимости предпринять шаги по их увеличению, уточнить периоды стажа и размер пенсионных коэффициентов, а также узнать о размере пенсионных накоплений, формируемых в Пенсионном фонде.

Гражданам, у которых нет учетной записи на портале, информация предоставляется во всех клиентских службах Пенсионного фонда России при личном обращении.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
 Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

В Прикамье на образование детей средства МСК направили 14 тыс. семей

С момента запуска государственной программы в Прикамье подано более 14 тыс. заявлений о распоряжении средствами материнского капитала на образование детей. В целом по России эта цифра составляет 1,3 млн заявлений.

Оплата обучения детей – одно из востребованных направлений программы, и в 2022 году в Пермском крае составляет более 13% от общего числа обращений за распоряжением средствами материнского капитала.

Направить материнский капитал на образование любого из детей можно, когда ребенку, в связи с рождением которого выдан сертификат, исполнится три года. Исключение составляет дошкольное образование – по этому направлению материнским капиталом можно распорядиться сразу после рождения ребенка, который дает право на сертификат.

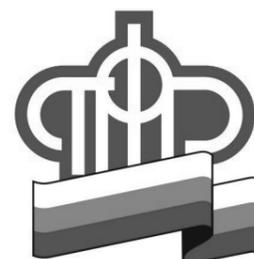
Возраст ребенка, на образование которого могут быть направлены средства МСК или их часть, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет. Организация должна находиться на территории России и иметь право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Заявление о распоряжении материнским капиталом на обучение ребенка можно подать онлайн через личный кабинет на сайте ПФР или на портале госуслуг, а также лично в любой клиентской службе отделения ПФР по Пермскому краю или в МФЦ. Копия договора об оказании платных образовательных услуг не потребуется, если между отделением ПФР по Пермскому краю и учебным заведением заключено соглашение об информационном обмене, в рамках которого фонд самостоятельно запрашивает необходимые сведения. Сегодня в регионе заключено уже 24 соглашения с учебными заведениями высшего образования, 49 соглашений с учреждениями среднего профессионального образования и 384 соглашения с дошкольными учреждениями.

Совершенствование информационного обмена между ПФР и другими государственными организациями позволяет рассматривать заявления и перечислять средства материнского капитала без личного посещения гражданами клиентских служб ПФР и предоставления документов. Поэтому в настоящее время в Прикамье порядка 74% обращений за распоряжением средствами осуществляется полностью онлайн.

Напомним, что с 1 февраля 2022 года материнский капитал проиндексирован на 8,4% и составляет 524 527,9 рубля при рождении первого ребенка и 693 144,1 рубля при рождении второго ребенка. Для родителей, которые сначала получили капитал на первого ребенка, а затем родили или усыновили еще одного, объем господдержки увеличивается дополнительно. В этом году сумма такой прибавки к материнскому капиталу за счет индексации выросла до 168 616,2 рубля.

Средства семей, которые пока не полностью израсходовали материнский капитал, также были проиндексированы в феврале.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

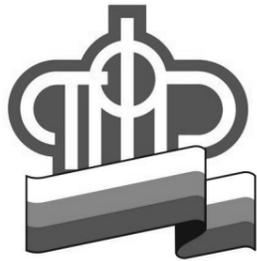
с. Юрла

Прием в приемной Президента

27 апреля 2022 года с 10.00 часов в приемной Президента Российской Федерации в Пермском крае, расположенной по адресу г. Пермь, ул. Советская, д.64, состоится личный прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и пенсионного страхования, относящимся к компетенции органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Прием граждан будет проводить управляющий Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю Станислав Юрьевич Аврончук.

Предварительная запись на прием производится по телефону:
(342) 264-32-06.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

Прямая линия и прием граждан

6 апреля 2022 года прямую линию с населением проводит управляющий Отделения ПФР по Пермскому краю Станислав Юрьевич Аврончук.

Задать свои вопросы по актуальным проблемам пенсионного и социально-обеспечения жители Прикамья могут с 15.00 до 17.00 часов по телефону:(342) 264-31-01.

Прием населения С.Ю. Аврончук проведет 5 апреля 2022 года с 10.00 до 12.00 часов.

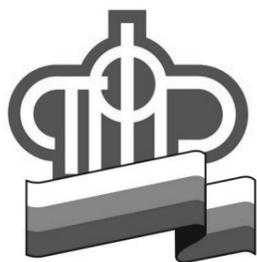
1 апреля 2022 года с 10.00 до 12.00 часов прием населения по вопросам дистанционного обслуживания граждан и работы клиентских служб проводит заместитель управляющего А.Н Дунюшкин.

15 апреля 2022 года с 10.00 до 12.00 часов прием населения по вопросам пенсионного обеспечения проводит заместитель управляющего Ю.Е.Зобина.

20 апреля 2022 года с 10.00 до 12.00 часов прием населения по вопросам персонализированного учета и взаимодействия со страхователями проводит заместитель управляющего Е.М. Бутакова.

Прием граждан проводится по адресу: г.Пермь, бульвар Гагарина, 78 (каб.103).

Обращаем внимание: предварительная запись на прием осуществляется по телефону (342) 264-32-08.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

На 8,6% выросли с апреля социальные пенсии жителей Пермского края

С 1 апреля 2022 года пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, увеличены на 8,6%.

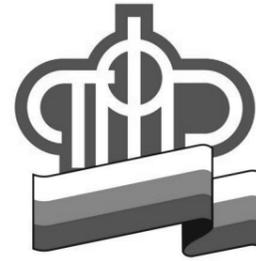
Размер таких пенсий ежегодно увеличивается 1 апреля с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера за прошедший год.

В текущем году индексация была запланирована на уровне 7,7% как соотношение величины прожиточного минимума пенсионера за 2021 год к аналогичной величине за 2020 год.

С учетом принятых в 2021 году решений Президента об индексации

прожиточного минимума и страховых пенсий на 8,6%, социальные пенсии с 1 апреля 2022 года проиндексированы также на 8,6%

Повышение коснулось свыше 66 тыс. неработающих пенсионеров Пермского края, включая 63 тыс. получателей социальных пенсий.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

5 апреля 2022 г.

с. Юрла

В Прикамье ряд социальных пособий перечислены досрочно

Отделение ПФР по Пермскому краю досрочно перечислило ряд социальных пособий. Речь идет о мерах поддержки, которые с начала 2022 года переданы Пенсионному фонду России из органов социальной защиты населения: пособия для семей с детьми, семей военных и сотрудников силовых органов, граждан, пострадавших от радиации, инвалидов, владеющих транспортом, и некоторых других.

В апреле Отделение ПФР по Пермскому краю выплату мер социальной поддержки произвело в полном объеме на общую сумму более 131 млн. руб. для 16 тыс. получателей.

Пособия, которые приходят гражданам на банковские счета, перечисляются в единый день выплаты – 3 числа каждого месяца. Поскольку в апреле этот день выпадал на выходной день – на воскресенье, то граждане, которые выбрали такой способ доставки выплат, получили средства уже первого апреля.

Напомним, что существует два способа получения пособий – через кредитную организацию или через организацию почтовой связи. Сроки перечисления средств в них отличаются и зависят от графика выплат.

Для зачисления средств на банковские карты установлен единый выплатный день: средства за прошедший месяц поступают 3 числа текущего месяца. Если этот день выпадает на выходной или праздничный, то выплаты сдвигаются на более ранние сроки.



ПРОФЕССИЯ- ПОЖАРНЫЙ

Профессия пожарного является одной из немногих специальностей, которые окутывает ореол романтики, мужественности и героизма. Однако мало кто знает, что работа пожарных не ограничивается только борьбой с огнем. Есть в ней место и профессиональным обязанностям, которые мало чем напоминают героические поступки.

Кто такой пожарный

Пожарный – сотрудник пожарной службы, специализирующийся на тушении огня и проведении аварийно-спасательных работ (то есть, спасении людей из охваченных пламенем помещений или зон и оказание им первой доврачебной помощи). Кстати, специалистов по тушению пожаров нужно называть «пожарный», а не «пожарник», как это часто приходится слышать.

Название профессии произошло от слова «пожар» (праславянская форма, образованная из по + жар, где жар означает сильно нагретый воздух). Другими словами, пожарный борется с жаром, во всех его проявлениях: лесной пожар, возгорание огня в помещении, пламя, образовавшееся вследствие взрыва и т.д. Первые упоминания о профессиональных пожарных относятся к Древнему Египту, где были организованы специальные пожарные бригады. Датой становления этой профессии на Руси можно считать 1472 год, когда Великий князь Иван III издал указ о противопожарных мерах в Москве.

Работу современного пожарного можно разделить на две части: тушение пожаров и их профилактика. В тушении пожаров человек этой профессии должен в первую очередь вывести в безопасное место всех, кто находится в горящем помещении, а потом уже с помощью спецсредств тушить пламя. Недаром сейчас введен термин «пожарный-спасатель».

Тушение пожара - вещь непростая. Это только, кажется, что приехала пожарная машина, люди в касках включили брандспойты – и пламя потухло. На самом

деле сначала командир пожарного подразделения оценивает обстановку, высылает пожарных для оценки возгорания и только потом принимает тактическое решение, как это сделать и какие меры и средства применить.

Вторая часть профессии более спокойная, но не менее ответственная. Ведь легче предотвратить пожар, чем тушить его. Поэтому время от времени представители пожарной службы проводят разъяснительные работы с населением, объясняя как себя вести в случае возникновения пожара и обучая правилам пожарной безопасности.

Пожарный инспектор тоже принадлежит к тому же ведомству, что и пожарный-спасатель, но его функции несколько иные. Он должен оценить здание на предмет пожароопасности (обычно помещениям присваиваются категории опасности), помочь выстроить систему безопасности от возгорания, проконтролировать владельцев здания, компании, фирмы, завода, школы и так далее на предмет соблюдения правил пожарной безопасности.

В случае возникновения пожара ответственность за него в равной степени ложится как на владельца, так и на пожарного инспектора. Поэтому можно сделать однозначный вывод, пожарный – это профессия не только для мужественных, но для очень честных и ответственных людей.

Какими личностными качествами должен обладать пожарный?

Прежде всего, пожарный должен обладать железным здоровьем. Работа пожарного – спасать, а спасатель не может позволить себе такое «удовольствие», как хроническая болезнь или плохое самочувствие. Ведь пожар случается всегда неожиданно, и помощь такого специалиста может понадобиться в любую минуту. Должна быть прекрасная физическая форма, так как работа связана с постоянными физическими нагрузками. Пожарному должно хватить сил донести тяжелое снаряжение или вынести человека из огня. Отменным должно быть и психическое здоровье пожарного. Пожарный-спасатель работает в условиях, которые не назовешь спокойными. Беда, горе пострадавших, постоянная опасность – эти условия называются экстремальными, и чем спокойнее тот, кто пришел на помощь, тем лучше и слаженней будет выполнена работа.

Кроме того, представитель этой профессии должен разбираться в технических средствах тушения пожара, знать особенности веществ, от которых может произойти возгорание, и владеть навыками оказания первой медицинской помощи

Преимущества профессии пожарный

Еще одним преимуществом профессии пожарного является востребованность. Такие специалисты нужны везде, так как любое предприятие, особенно связанное с опасным производством, обязательно имеет свою пожарную часть и расчеты пожарных.

Люди, выбравшие эту профессию, всегда поддерживают хорошую физическую форму, что делает их привлекательными для противоположного пола. Помимо этого, врачи постоянно осматривают пожарных на предмет обнаружения физических отклонений, поэтому специалисты могут не опасаться того, что у них внезапно обнаружат запущенное заболевание.

Так как люди этой профессии должны хорошо отдыхать и набираться сил, график их работы не такой, как у людей других профессий. Они работают одни сутки, потом трое отдыхают. Если дежурство проходит спокойно, то пожарные занимаются тренировками, учебой, приведением в порядок оборудования.

При условии получения высшего профессионального образования пожарные могут рассчитывать на карьерный рост – от рядового бойца пожарного подразделения до командира части. Также стоит упомянуть о том, что пожарные относятся к полувоеенизированным соединениям и имеют льготы, предусмотренные государством, в частности, ранний выход на пенсию.

Недостатки профессии пожарный

Недостатки профессии пожарного связаны с профессиональными рисками. Спасатель постоянно рискует собственной жизнью, и выезжая на происшествие, пожарный не знает, когда и в каком состоянии он вернется. При этом необходимо учитывать, что спасение людей связано с огромными психологическими нагрузками. Трудно видеть горе и боль людей, которые пережили страшные события. Поэтому пожарные подвергаются стрессам.

Несмотря на положенные законодательством выходные, пожарный – это понятие круглосуточное. Ведь если в городе происходит ЧП большого масштаба, и дежурящих в этот момент пожарных не хватает для ликвидации последствий, на работу выходит весь личный состав пожарной службы (даже те служащие, которые находятся на заслуженном отдыхе).

Где можно получить профессию пожарный?

Получить профессию пожарного можно на специальных курсах. В Перми – это ФАУДПО «Пермский учебный центр ФПС». Два варианта возможно выбрать:

- По направлению из отряда федеральной противопожарной службы, желающий стать пожарным, проходит медицинскую комиссию (предпочтение отдается лицам, прошедшим службу в Армии РФ). Прошедшие медкомиссию граждане, годные по состоянию здоровья, имеющие направление из подразделения ФПС, проходят обучение бесплатно;

- Другие варианты комплектования иных видов пожарной охраны (с условиями можно ознакомиться на сайте ГУ МЧС России по Пермскому краю).

Помимо этого, в России функционирует большое количество профильных ВУЗов, выпускники которых в будущем могут рассчитывать на должности пожарного дознавателя, инспектора по пожарной безопасности или эксперта, а также на карьерный рост в рядах Государственной противопожарной службы МЧС России. Вот некоторые из них:

Воронежский институт Государственной противопожарной службы МЧС России;

Академия Государственной противопожарной службы МЧС России;

Уральский институт ГПС Государственной противопожарной службы МЧС России.

Ивановский институт Государственной противопожарной службы МЧС России;

Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной

службы МЧС России.

По интересующим вопросам обращаться в 73-ю пожарную часть № 73 с.Юрла, ул.Свердлова, д.18

В Прикамье объявили о начале пожароопасного сезона

В Пермском крае с 19 апреля Постановлением краевого правительства установлено начало пожароопасного периода. Об этом сообщает ГУ МЧС по региону.

В документе определен перечень территорий, подверженных угрозе перехода лесных пожаров, садовых кооперативов, детских оздоровительных лагерей и ряда объектов экономики. Пожароопасный период подразумевает собой повышенный уровень ответственности.

В частности, в весенне-летний пожароопасный период необходимо соблюдать ряд требований, ограничивающих применение открытого огня. С открытым огнем можно работать только в специально отведенных местах, в котлованах, вырытых ямах — на расстоянии минимум 50 метров от зданий и сооружений, так же минимум 100 метров от хвойных лесов и не менее 30 метров — от лиственных.



СБЕРЕЖЕМ ЛЕСА!!!

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСАХ В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

В ЛЕСУ ЗАПРЕЩЕНО:

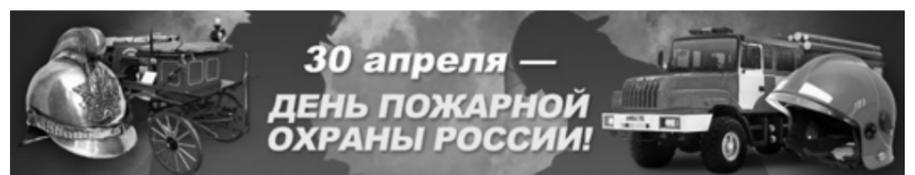
- разводить костры в хвойных молодняках, на торфяниках и лесосеках
- бросать горящие спички и окурки
- применять на охоте пыжи из легковоспламеняющихся материалов
- оставлять в лесу материал, пропитанный горюче – смазочными материалами
- выжигать траву
- оставлять непотушенный костёр
- оставлять в лесу стеклянные предметы и осколки на поверхности грунта

ПОМНИТЕ – ВОСЕМЬ ИЗ ДЕСЯТИ ПОЖАРОВ В ЛЕСУ ВОЗНИКАЮТ ПО ВИНЕ ЧЕЛОВЕКА!

ПОМНИТЕ - ОСТАВЛЕННЫЙ БЕЗ ПРИСМОТРА ИЛИ НЕПОТУШЕННЫЙ КОСТЁР, ДАЖЕ ПРИ НЕБОЛЬШОМ ВЕТРЕ. СПОСОБЕН ВЫЗВАТЬ БЫСТРОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОГНЯ В ЛЕСНОМ МАССИВЕ И СОЗДАТЬ УГРОЗУ НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ!

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЛЕСНОГО ПОЖАРА НЕОБХОДИМО НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СООБЩИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 112, 101 (ДЛЯ ВСЕХ ОПЕРАТОРОВ СОТОВОЙ СВЯЗИ) МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА, А ТАК ЖЕ ПОПЫТАТЬСЯ ПОТУШИТЬ ПОЖАР СОБСТВЕННЫМИ СИЛАМИ!

Российские пожарные отмечают свой профессиональный праздник



Пожарное дело на Руси имеет свою длинную историю. Издревле пожары тушили всем миром, однако уже к 15-му веку стали появляться указы московских князей о противопожарной безопасности.

В 1649 году (30 апреля) правитель Алексей Михайлович издал «Наказ о Градском благочинии».

Спустя 350 лет первый российский президент подписал Указ Президента РФ «Об установлении Дня пожарной охраны». Теперь с 1999 года праздник официально становится профессиональным. Весной каждого года пожарная охрана отмечает

праздник своей профессии День работников пожарной охраны.

У пожарной охраны России богатая история и славные традиции. Дело, которому служат пожарные, достойно самого глубокого признания и уважения. Оно требует высокой ответственности, профессионализма и самоотверженности. Пожарные неоднократно подтверждали, что в полной мере обладают всеми этими необходимыми качествами.

С пожарами люди сталкивались всегда. И никогда их не оставляли в беде, спасали те, кто оказывался рядом. Только тот человек, который способен считать чужое горе своим, который способен чувствовать душой и сердцем, становится пожарным. Только человека, обладающего подобными качествами характера, можно назвать профессионалом.

Профессия пожарного во все времена считалась почётной и героической и в настоящее время её значимость невозможно переоценить. Не за званиями и орденами пожарные идут в огонь и рискуют своей жизнью. Для многих пожарная охрана стала родным домом и большой дружной семьёй, в которой случайные люди не задерживаются. Большой благодарности и уважения заслуживают наши ветераны Чащин Александр Александрович, Носков Василий Павлович. Большую часть своей трудовой жизни они отдали пожарной охране. Вот уж поистине пожарная охрана - их дом родной. Это настоящие профессионалы своего дела, наставники для молодых пожарных, всегда помогали и советом и делом, были легки на подъём: каждый вызов на пожар, даже если среди ночи, - они всегда готовы, они всегда в гуще событий части. Все вышесказанное относится и к ветеранам, которых, к большому сожалению, уже нет среди нас. Это Агафонов Василий Александрович и Митрофанов Иван Александрович.

Более 20 лет пожарной охране посвятили Штейников Василий Петрович, Бусов Николай Борисович, Селезнева Валентина Юрьевна, Каныков Александр Владимирович.

Среди молодых людей найдется достаточно тех, кто стремится обладать всеми этими качествами настоящего мужского характера, к таким людям можно отнести работников части Ершова Евгения Петровича, Мельчакова Игоря Васильевича, Лучникова Алика Александровича, Тотмянина Владимира Николаевича.

Для простых людей профессия пожарного ассоциируется с ужасом и болью, гибелью и горами развалин. Самая блистательная победа пожарных с огненной стихией - это чья-то трагедия. Но такова наша работа и мы выполняем её, ежедневно рискуя собственно жизнью, спасая людей и их жилища.

Работа пожарного трудна и опасна. Опасность в десятки раз увеличивается, если человек не подготовлен, не натренирован, не владеет профессиональными навыками, необходимыми для работы на пожаре.

Когда боевая тревога неожиданно поднимает дежурный караул, никто из пожарных не знает, с чем им придется встретиться на пожаре: может быть, потребуется спуститься в дымный подвал или придется пробираться по заполненным дымом и огнем коридорам, искать в кромешной тьме потерявшего сознание человека, а возможно придется подниматься с тяжелой рукавной линией на чердак горящего дома.

Тысяча неожиданностей и опасностей подстерегают человека на пожаре. Битва с огнем обычно скоротечна. От пожарных требуется молниеносные решения.

Промедлишь секунду - потеряешь жизнь. Опрометчиво пошлешь людей на опасный участок, и они не вернутся живыми. Промедлишь подать воду, неправильно расставишь силы, и огонь безжалостно сметет все на своем пути. Обвалы и обрушения, пламя и чудовищная жара, дым и ядовитые продукты горения постоянно угрожают пожарному. В битвах с огнем победителями выходят не бездумные герои, а люди высокого профессионального мастерства и железной дисциплины. Поэтому личный состав 73-й пожарной части ежедневно отрабатывает нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке, отрабатывает навыки тушения пожаров при решении пожарно-тактических задач на конкретных объектах, находящихся на территории Юрлинского района, ежегодно проводятся масштабные пожарно-тактические учения с привлечением всех служб жизнеобеспечения района.

В 2010 году Юрлинская пожарная часть получила статус пожарно-спасательного формирования, весь личный состав имеет квалификацию «спасатель».

На сегодняшний день противопожарная служба является самой оперативной из всех существующих служб. Не зря в телефонных сетях ей присвоен номер «01».

В этот день хочется сказать слова поздравления и благодарности не только работникам профессиональной пожарной охраны, но и пожарным муниципальных пожарных команд, пожарным добровольцам Юрлинского муниципального округа. Счастья, мира и спокойствия, уважаемые огнеборцы, вам и вашим семьям!



Начальник 73-й пожарной части Юрлинского района А.В.Каныков



Когда вокруг всё горит - это страшно. Тем более страшно, когда пожар происходит в лесу, на торфяниках, в степи или тундре, охватывая огромные площади.

Непотушенный костёр, горящая спичка, брошенная на сухую подстилку из листьев или в торф, могут стать причиной пожара. Причём очаг возникновения пожара может оказаться за десятки и сотни километров от жилья, а его масштабы становятся ясными тогда, когда горят уже огромные площади тайги или тундры. Дым от таких пожаров (особенно, в условиях открытой местности) переносится ветром на десятки километров.

С целью недопущения пожаров в природной среде, запрещается:

- ↳ Бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки.
- ↳ Разводить костер в густых зарослях и хвойном молодняке, под низковисающими кронами деревьев, рядом со складами древесины, торфа, в непосредственной близости от созревших сельхозкультур.
- ↳ Оставлять в лесу самовозгораемый материал: тряпку и ветошь, пропитанные маслом, бензином, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.
- ↳ Выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, по деревьями.
- ↳ Поджигать камыш.
- ↳ Разводить костер в ветреную погоду и оставлять его без присмотра.
- ↳ Оставлять костер горящим после покидания стоянки.

При обнаружении природного пожара постарайтесь ликвидировать очаг возгорания собственными силами; если это не удалось сделать, быстро покиньте опасную зону.

Обязательно сообщите о месте пожара в лесную охрану, администрацию, милицию, спасателям.

Выходить нужно на дорогу, широкую просеку, опушку леса, к водоему. Двигаться следует перпендикулярно к направлению распространения огня. Если обстоятельства мешают вам уйти от огня, войдите в водоем или укройтесь на открытой поляне, накрывшись мокрой одеждой. Дышать нужно воздухом возле земли (он менее задымлен), прикрывая рот и нос марлевой повязкой или мокрой тряпкой.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ !

ОГОНЬ УБИВАЕТ!

GREENPEACE

обнаружив горящую траву: попытайтесь потушить её своими силами; позвоните в районную администрацию, в ближайшее лесничество или по телефону **01**

01 Сообщите о пожаре по телефону 01,101,112

С приходом весны возрастает пожарная опасность. В этот период времени чаще всего и происходят пожары. Наиболее распространённой причиной является неосторожное обращение с огнём.

Пожарная охрана Юрлинского муниципального округа с наступлением пожароопасного сезона призывает Вас к неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности в своём жилье, населённом пункте и в лесу.

В целях обеспечения Вашей личной безопасности, безопасности Ваших детей, родных и близких, соседей просим Вас своевременно побеспокоиться об очистке прилегающей к Вашему дому территории от сухой травы и мусора; с установлением сухой и жаркой погоды не разводить костров, ограничивать время топки печей, не бросать непогашенные окурки, присматривать за малолетними детьми, не допускать их к источникам зажигания (спички и т.п.).

Находясь в лесу в установившуюся сухую погоду, при сильном ветре ни в коем случае не разводите костров; не оставляйте после себя непогашенных костров.

Если Вы проживаете в частном жилом доме, позаботьтесь о том, чтобы рядом с домом была наполненная водой бочка или другая большая ёмкость. Иногда даже одного ведра воды бывает достаточно для ликвидации возгорания в начальной её стадии, в то время как развившийся пожар трудно потушить даже при помощи пожарных машин.

При обнаружении пожара немедленно сообщайте в пожарную охрану по телефону: 2-11-01, 101, 112.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОБЕРЕГАЙТЕ СВОЮ ЖИЗНЬ, ЖИЗНЬ СВОИХ БЛИЗКИХ И СВОЁ ЖИЛЬЁ!

