



## Дорогие женщины! Милые мамы и бабушки!

Сердечно поздравляю вас с одним из самых теплых и душевных праздников – Днем матери!

Среди многочисленных праздников, отмечаемых в нашей стране, он, несомненно, занимает особое место. Помогает осознать величие и святость наиважнейшей миссии женщины, связанной с рождением и воспитанием детей.

Возвысить ее важнейшую роль в сохранении и укреплении духовных ценностей и нравственных идеалов общества.

Уверенна, предстоящий праздник пройдет в семейном кругу, будет наполнен уютом, душевным теплом, словами любви и благодарности.

Желаю от всей души крепкого здоровья, неувядающей молодости и много взаимной любви! Пусть прекрасные чувства согревают ваши сердца, и оставайтесь всегда такими же неповторимыми, какими есть сейчас, желаю осуществления всех ваших желаний.

С уважением,

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М.Моисеева

## ДУМА

### ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 273

#### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном округе Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края:

- от 18.11.2019 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»;

- от 25.12.2019 № 35 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»;

- от 29.10.2021 № 194 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края»;

- от 27.12.2021 № 215 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края».

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату

Юрлинского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Думы

Юрлинского муниципального округа

Пермского края от 25.11.2022 № 273

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Юрлинском муниципальном округе Пермского края (далее - Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - бюджет муниципального округа), утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом.

2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

2.1. Бюджетные правоотношения в Юрлинском муниципальном округе Пермского края осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края (далее - Устав Юрлинского муниципального округа) и настоящим Положением.

2.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Основные этапы бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

Бюджетный процесс в Юрлинском муниципальном округе Пермского края включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального округа;  
- рассмотрение проекта бюджета муниципального округа и его утверждение;

- исполнение бюджета муниципального округа;  
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- осуществление бюджетного учета;  
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Юрлинском муниципальном округе Пермского края являются:

Глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края;

Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Дума);

Контрольно-счетная палата Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - КСП Юрлинского муниципального округа);

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация);

Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее – Финансовое управление);

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

Получатели бюджетных средств.

6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

6.1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Дума:

рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа;

вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

формирует и определяет правовой статус КСП Юрлинского муниципального округа;

определяет порядок осуществления полномочий КСП Юрлинского муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю;

принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального округа Пермского края;

устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Юрлинского муниципального округа.

6.3. Глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края:

представляет на утверждение Думы проект бюджета муниципального округа, проект изменений и дополнений в бюджет муниципального округа и отчет о его исполнении;

представляет на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального округа.

6.4. Администрация:

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу;

вносит на рассмотрение Думы проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Юрлинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период;

утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Юрлинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края;

устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов;

устанавливает расходные обязательства и принимает муниципальные правовые акты по вопросам местного значения, а также при осуществлении органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края переданных им отдельных государственных полномочий;

утверждает порядок ведения долговой книги Юрлинского муниципального округа Пермского края;

осуществляет муниципальные заимствования от имени Юрлинского муниципального округа Пермского края;

предоставляет муниципальные гарантии от имени Юрлинского муниципального округа Пермского края и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

обеспечивает управление муниципальным долгом Юрлинского муниципального округа Пермского края;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа;

утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края;

устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими

муниципального задания;

устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

утверждает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального округа;

утверждает муниципальные программы;

устанавливает порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита;

устанавливает перечень налоговых расходов и порядок оценки налоговых расходов;

обеспечивает составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Думе;

утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового аудита;

определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5. Финансовое управление:

осуществляет методическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

в целях организации бюджетного процесса, в пределах предоставленных бюджетным законодательством полномочий издает муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию;

подготавливает проекты решений Думы о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

разрабатывает основные направления бюджетной политики, налоговой политики Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

разрабатывает бюджетный прогноз Юрлинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период;

разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований Юрлинского муниципального округа Пермского края;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края, функциональные (отраслевые) органы Администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

ведет реестр расходных обязательств Юрлинского муниципального округа

Пермского края;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;



устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

ведет учет средств резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края;

осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

ведет муниципальную долговую книгу Юрлинского муниципального округа Пермского края;

разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований Юрлинского муниципального округа Пермского края, муниципальных гарантий Юрлинского муниципального округа Пермского края;

организует исполнение бюджета муниципального округа;

управляет средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении;

открывает и ведет лицевые счета в установленном порядке;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

исполняет судебные акты по искам к Юрлинскому муниципальному округу Пермского края и решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, поступивших в Финансовое управление, и иных документов, связанных с их исполнением;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет предварительный и последующий внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием средств бюджета муниципального округа в отношении объектов муниципального финансового контроля;

принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

обеспечивает формирование и предоставление в Федеральное казначейство информации и документов для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.6. КСП Юрлинского муниципального округа осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о бюджете муниципального округа, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального округа;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Юрлинского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы.

6.7. Главные распорядители (распорядители), получатели средств бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

7. Особенности применения бюджетной классификации Российской

Федерации в Юрлинском муниципальном округе Пермского края

7.1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. Для детализации поступлений по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа применяется код подвида доходов.

Финансовое управление утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов главными администраторами, которыми являются ОМСУ Юрлинского муниципального округа Пермского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

7.3. Перечень главных распорядителей средств бюджета устанавливается решением о бюджете муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете муниципального округа.

Целевые статьи расходов бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края, функциональных (отраслевых) органов Администрации (в целях настоящего Положения - непрограммные направления деятельности).

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поддержанному ОМСУ, присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

7.4. Финансовое управление утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета главными администраторами, которых являются ОМСУ Юрлинского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

8. Доходы бюджета муниципального округа

8.1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета городского округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

8.2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Пермского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

8.3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края и (или) решениями Думы.

Неналоговые доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Расходы бюджета муниципального округа

9.1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Юрлинского муниципального округа Пермского края, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального округа.

9.2. Осуществление расходов бюджета муниципального округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

10. Дефицит бюджета муниципального округа и источники его финансирования

10.1. Дефицит бюджета муниципального округа не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10.2. Дефицит бюджета муниципального округа, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10.3. Дефицит бюджета муниципального округа, утвержденный решением о бюджете, может превысить ограничения, установленные подпунктами 10.1 и 10.2, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. Дефицит бюджета муниципального округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктами 10.1, 10.2 настоящего пункта.

10.5. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа формируются в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.6. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением о бюджете муниципального округа, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа.

#### 11. Резервный фонд

11.1. Бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета муниципального округа.

11.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается правовым актом Администрации.

11.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

#### 12. Муниципальный дорожный фонд

12.1. Муниципальный дорожный фонд в Юрлинском муниципальном округе Пермского края создается решением Думы (за исключением решения о бюджете).

12.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленных решением указанных в подпункте 12.1. от:

акцизов на а/бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

иных поступлений в бюджет муниципального округа, утвержденных решением Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

12.3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы.

12.4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Юрлинского муниципального округа в очередном финансовом году.

#### 13. Муниципальные программы

13.1. Муниципальные программы Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальные программы) утверждаются Администрацией. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ определяется муниципальным правовым актом Администрации.

13.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные правовым актом Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, а при внесении изменений в решение о бюджете Юрлинского муниципального округа Пермского края - не позднее 2х месяцев со дня вступления его в силу.

13.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией. По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### 14. Муниципальные заимствования и муниципальный внутренний долг

14.1. Структура муниципального внутреннего долга Юрлинского муниципального округа Пермского края представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

Муниципальный внутренний долг Юрлинского муниципального округа полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета муниципального округа.

14.2. Долговые обязательства Юрлинского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам Юрлинского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, привлеченным Юрлинским муниципальным округом Пермского края от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

гарантиям Юрлинского муниципального округа Пермского края (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

14.3. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени Юрлинского муниципального округа Пермского края заемных средств в бюджет муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Юрлинского муниципального округа Пермского края, как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также погашения долговых обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края, пополнения в течение финансового года остатков средств на счете бюджета муниципального округа.

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени Юрлинского муниципального округа Пермского края принадлежит Администрации.

Объемы привлечения средств в бюджет муниципального округа устанавливаются программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального округа, и объемов погашения долговых обязательств муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального округа, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса РФ.

14.4. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Администрации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Юрлинского муниципального округа Пермского края Администрацией.

Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

14.5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация.

14.6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Думы о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1 и 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

дефицит бюджета муниципального округа, установленный решением о бюджете муниципального округа, а также при исполнении бюджета муниципального округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением о бюджете муниципального округа, а также при исполнении бюджета муниципального округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения местного бюджета предельных значений, предусмотренных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.8. Финансовое управление осуществляет ведение муниципальной долговой книги. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Администрацией.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Порядок ведения муниципальной долговой книги устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

## Раздел 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 15. Основы составления проекта бюджета муниципального округа

15.1. Составление проекта бюджета муниципального округа - исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет Финансовое управление.

15.2. Администрацией разрабатываются и представляются на утверждение

в Думу в срок не позднее 1 октября текущего года нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов на очередной финансовый год, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящее к изменению доходов бюджета муниципального округа и вступающие в силу в очередном финансовом году.

15.3. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению; прогнозе социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края;

основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Юрлинского муниципального округа Пермского края;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Юрлинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период;

паспортах муниципальных программ (проектах изменений в паспорта муниципальных программ) Юрлинского муниципального округа Пермского края.

15.4. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

16. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Юрлинского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Юрлинского муниципального округа Пермского края на долгосрочный период устанавливается администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края.

17. Прогноз социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края

Прогноз социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией Юрлинского муниципального округа. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

18. Основные направления бюджетной и налоговой политики Юрлинского муниципального округа Пермского края

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Финансовым управлением и утверждаются правовым актом Администрации.

19. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа

19.1. Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края, действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства РФ, законов Пермского края и решений Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа.

19.2. Решения Думы, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета муниципального округа и принятые после внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение в Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

20. Планирование бюджетных ассигнований

20.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

20.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

20.3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение применяемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

21. Реестр расходных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края

21.1. Органы местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края ведется в порядке, установленном в Министерстве финансов Пермского края в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края.

21.2. Данные реестра расходных обязательств Юрлинского муниципального округа Пермского края используются при разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

22. Порядок составления проекта бюджета муниципального округа

22.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального округа на очередной

финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

22.2. Проект решения о бюджете муниципального округа, составляемый Финансовым управлением, должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края, настоящим Положением, решениями Думы (кроме решений о бюджете муниципального округа).

22.3. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются:

прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем ассигнований и перечень муниципальных программ;

общий объем и перечень объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем формирования и распределения средств муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

22.4. Решением о бюджете муниципального округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального округа.

22.5. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются в Администрацию для рассмотрения главой муниципального округа - главой администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу.

### **Раздел 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

23. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу

23.1. Администрация вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу не позднее 01 ноября текущего года.

23.2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляются:

основные направления бюджетной политики, налоговой политики Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

перечень муниципальных программ с указанием объемов финансирования в разрезе мероприятий, предусмотренных программами и проектом бюджета на

очередной финансовый год;

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;  
реестр источников доходов бюджета муниципального округа;  
прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

публичные нормативные обязательства;  
методика планирования бюджетных ассигнований;  
объем и перечень объектов капитального строительства (приобретения) муниципальной собственности;

распределение бюджетных ассигнований в разрезе муниципальных программ;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа с обязательным приложением распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

24. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального округа

24.1. Проект решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в течение двух рабочих дней после его регистрации направляется председателем Думы в комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям пункта 23 настоящего Положения.

Комиссия по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы готовит заключение о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям пункта 23 настоящего Положения в течение трех рабочих дней и направляет его председателю Думы.

Заключение комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы, указанное в настоящем пункте, оформляется в форме протокола.

Председатель Думы на основании заключения комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы в течение двух рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо о возвращении его в Администрацию в связи с нарушением требований пункта 23 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта он должен быть представлен повторно в Думу в десятидневный срок.

Принятый к рассмотрению проект решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется в комиссию Думы и КСП Юрлинского муниципального округа для подготовки заключений.

При осуществлении экспертизы проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период КСП Юрлинского муниципального округа проводит экспертизу реестра расходных обязательств Юрлинского муниципального округа и в своем заключении, в том числе, указывает о соответствии проекта бюджета реестру расходных обязательств Юрлинского округа. Реестр расходных обязательств, составленный по состоянию на 20 октября текущего финансового года, представляется в КСП Юрлинского муниципального округа Финансовым управлением в сроки, установленные для внесения проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа.

24.2. Проект решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в двух чтениях. Председатель Думы организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим Положением.

24.3. Первое чтение проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проводится не позднее чем через тридцать дней после его внесения в Думу.

При рассмотрении проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении заслушиваются доклад начальника Финансового управления, доклад председателя комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы, а также доклад председателя КСП Юрлинского муниципального округа.

При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждению подлежат:

прогноз социально – экономического развития Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;  
основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Юрлинского муниципального округа;  
проект программы муниципальных заимствований;  
основные характеристики бюджета Юрлинского муниципального округа, в том числе: прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета; дефицит бюджета в абсолютных цифрах и в процентах в его расходам, источники покрытия дефицита; общий объем расходов бюджета; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета.

По итогам обсуждения Дума принимает одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении и дата публичных слушаний, а также создается рабочая группа для подготовки проекта решения о бюджете ко второму чтению.

Порядок деятельности рабочей группы, созданной для подготовки проекта решения о бюджете ко второму чтению, определяется Регламентом Думы.

Поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносятся субъектами правотворческой инициативы в сроки, установленные решением Думы о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении, с обязательным приложением финансово – экономического обоснования.

Рабочая группа рассматривает внесенные поправки, устраняет возможные внутренние противоречия, осуществляет редакционные правки, необходимые в связи с изменениями, внесенными в тексте проекта решения о бюджете, и с учетом решений комиссий Думы совместно с Финансовым управлением готовит проект решения к рассмотрению во втором чтении.

При подготовке текста проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении Финансовое управление самостоятельно уточняет показатели проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа, вытекающие из поправок, принятых рабочей группой.

Проект решения, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, направляется в КСП Юрлинского муниципального округа для подготовки в пятидневный срок заключения о его соответствии решениям, принятым рабочей группой.

Решение о представлении проекта решения к рассмотрению во втором чтении принимается рабочей группой с учетом заключения КСП Юрлинского муниципального округа;

б) отклонить проект и вернуть его на доработку.

При этом устанавливается срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае отклонения проекта решения о бюджете, а также в случае, если ни одно из решений, не принято, Администрация дорабатывает проект решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение рабочей группы, и вносит его на повторное рассмотрение Думе в первом чтении в срок, установленный Думой.

В случае отклонения проекта решения о бюджете при повторном рассмотрении в первом чтении, а также в случае, если ни одно из решений, не принято, решением Думы создается согласительная комиссия на паритетных началах из депутатов Думы и представителей Администрации для рассмотрения имеющихся разногласий. Согласительная комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение Думе согласованный вариант спорной нормы и мотивированное заключение по каждому пункту разногласий. Решение согласительной комиссии рассматривается Думой, которое принимает окончательное решение. По результатам решения согласительной комиссии оформляется проект решения о бюджете, который рассматривается и принимается Думой в первом чтении.

При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета Юрлинского муниципального округа Дума вправе увеличивать доходы и дефицит Юрлинского муниципального округа только при наличии положительного заключения Администрации.

Поправки к проекту решения о бюджете, принятому в первом чтении, принятие которых потребует дополнительных расходов, рассматриваются только в том случае, если они одновременно предусматривают перераспределение расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета Юрлинского муниципального округа и не изменяют общую сумму расходов по разделам.

24.4. Второе чтение проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа проводится не позднее чем через 30 дней после принятия его в первом чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета Юрлинского муниципального округа с учетом средств, передаваемых из бюджета Пермского края;

распределение доходов бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета);

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Юрлинского муниципального округа;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (при наличии таковой);

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели, предусмотренные проектом решения о бюджете Юрлинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, за исключением показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа

По проекту решения о бюджете Юрлинского округа на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета Юрлинского округа определяется решением Думы Юрлинского округа в соответствии с Уставом Юрлинского округа.

Публичные слушания носят открытый характер. По итогам публичных слушаний оформляется протокол, который подписывается председательствующим. Информация о проведении публичных слушаний публикуется в средствах массовой информации.

#### Раздел 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

26. Основы исполнения бюджета муниципального округа

26.1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией.

Финансовое управление организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального округа, управление счетами бюджета и бюджетными средствами.

26.2. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, в порядке установленных Финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

Исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Юрлинского муниципального округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Юрлинского муниципального округа начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете Юрлинского муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В решении о бюджете Юрлинского муниципального округа в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника Финансового управления.

26.3. Бюджет муниципального округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

26.4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края осуществляется Федеральным казначейством.

Учет операций по исполнению бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края производится на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26.5. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

27. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает: зачисление на единый счет бюджета муниципального округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского округа и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Пермского края, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету распределения поступлений и иных поступлений в бюджет муниципального округа;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета, для осуществления и

отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

28. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

28.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

28.2. Бюджет муниципального округа по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета муниципального округа с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

28.3. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

28.4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

28.5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативных-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

28.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

28.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

29. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

30.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального округа соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

30.3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в подпункте 30.1. настоящего пункта, расходы бюджета муниципального округа сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, осуществляются после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа.

31. Завершение текущего финансового года

31.1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

31.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации



поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа отчетного финансового года.

31.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

32. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа в процессе его исполнения

32.1. Администрация разрабатывает и представляет в Думу проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного Положения.

32.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа представляются:

1) в Думу:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решении о бюджете муниципального округа;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа (в случае внесения изменений в доходную часть бюджета в части налоговых и неналоговых доходов);

2) в КСП Юрлинского муниципального округа:

- расчеты по изменению доходной и (или) расходной частей бюджета.

32.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период рассматривается на заседании комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету и на очередном заседании Думы.

33. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

33.1. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется Финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств).

33.2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в Финансовое управление в установленный им срок.

33.3. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета;

баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

33.4. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

34. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета муниципального округа

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу и КСП Юрлинского муниципального округа для сведения в срок до первого числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за полугодие текущего финансового года в КСП Юрлинского муниципального округа направляется информация по формам, утвержденным решением Думы.

35. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

35.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Администрацией в Думу не позднее 1 мая текущего года для его последующего рассмотрения и утверждения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Думу представляются:

- пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Думы об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и решениями Думы.

К иным документам, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы, относятся:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края за отчетный финансовый год;

- информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края и работников муниципальных учреждений Юрлинского муниципального округа Пермского края по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, с указанием фактических расходов на оплату их труда за отчетный финансовый год;

- информация об исполнении бюджета муниципального округа по формам, утвержденным решением Думы;

- иные показатели (приложения), утвержденные решением о бюджете на очередной и плановый период.

35.2. Рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Думой предшествует процедура проведения публичных слушаний по

проекту решения Думы об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным Думой.

После опубликования результатов публичных слушаний по указанному проекту решения Дума рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Дума, при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа заслушивает доклад начальника Финансового управления, доклад председателя КСП Юрлинского муниципального округа.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума вправе принять одно из двух решений:

- решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

- решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа от утвержденных показателей решения о бюджете на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год он возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

35.3. Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные Администрацией в Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, принимаются Думой к сведению и могут быть утверждены решением Думы об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

35.4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляется КСП Юрлинского муниципального округа в порядке, утвержденном решением Думы.

КСП Юрлинского муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется КСП Юрлинского муниципального округа в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

## Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

36. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль

36.1. В Юрлинском муниципальном округе Пермского края муниципальный финансовый контроль осуществляют:

КСП Юрлинского муниципального округа;

Финансовое управление.

36.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью КСП Юрлинского муниципального округа.

36.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Администрации, Финансового управления.

Полномочия органа муниципального финансового контроля возлагаются на Финансовое управление.

36.4. КСП Юрлинского муниципального округа осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

36.5. Финансовое управление осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального округа;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При санкционировании операций осуществляет:

контроль за неперевышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовом управлении получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального округа;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

37. Ответственность за бюджетные правонарушения

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного бюджетным законодательством порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения бюджета муниципального округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

## ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 274

#### **О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденный решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 № 103**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденный решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 № 103 (в редакции решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 № 216), следующие изменения:

1.1. Абзац три пункта 2.1 исключить.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского

муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

## ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 275

#### **О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в Юрлинском муниципальном округе Пермского края, утверждённый решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 № 46**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законами Пермского края от 01.07.2009 № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае», от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края», Положением о Контрольно-счетной палате Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждённым решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 05.08.2020 № 109 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Юрлинского муниципального округа Пермского края и наделении Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа Пермского края правами юридического лица» Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в Юрлинском муниципальном округе Пермского края, утверждённый решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.01.2020 № 46 (в редакции решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.02.2021 № 146) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 подраздела I раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Старшая должность муниципальной службы:

- главный специалист;  
- ведущий специалист.».

1.2. Подраздел III раздела I изложить в следующей редакции:

«Подраздел III. Перечень наименований должностей муниципальной службы в контрольно - счетном органе муниципального образования

Ведущая должность муниципальной службы:

- инспектор контрольно - счетного органа.».

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

## ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 276

#### **О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (первое чтение)**

Рассмотрев в первом чтении проект бюджета муниципального образования

«Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Принять бюджет муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

1) доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам видов доходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год в сумме 563 144,99 тыс. руб., на 2024 год в сумме 498 905,95 тыс. руб., на 2025 год в сумме 513 248,72 тыс. руб.;

2) дефицит бюджета на 2023 год в сумме 2 641,13 тыс. руб., на 2024 год в сумме 0,00 тыс. руб., на 2025 год в сумме 0,00 тыс. руб.

Источниками покрытия дефицита бюджета на 2023 год определить изменения остатков по учету средств бюджета.

3) расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год в сумме 565 786,12 тыс. руб., на 2024 год в сумме 498 905,95 тыс. руб., на 2025 год в сумме 513 248,72 тыс. руб.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

4. Инициатор проведения публичных слушаний – Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» 15:00 часов 12.12.2022 года по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, актовое здание администрации Юрлинского муниципального округа.

6. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Пикулев Александр Иванович – председатель Думы Юрлинского муниципального округа;

- Ушачёв Вячеслав Васильевич – председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа;

- Мизёв Валерий Николаевич – председатель постоянной комиссии по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа;

- Обросов Денис Юрьевич – депутат Думы Юрлинского муниципального округа;

- Штейникова Светлана Андреевна – начальник Финансового управления Администрации Юрлинского муниципального района.

7. Проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа ([adm-urla.ru](http://adm-urla.ru)).

8. Предложения и замечания на проект решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» принимаются Думой Юрлинского муниципального округа в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 3 либо направляются по почте по адресу: 619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, каб. 3 с пометкой на конверте «Дума Юрлинского муниципального округа» со следующего дня после опубликования (обнародования) проекта решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» по 12.12.2022 года.

9. Назначить дату рассмотрения проекта решения Думы Юрлинского муниципального округа «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный район Пермского края» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (второе чтение)» на 19.12.2022 года.

10. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа.

11. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по вопросам экономики, налогам и бюджету Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

12. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

#### Приложение 1

к решению Думы

Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

### Источники финансирования дефицита бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. руб.

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, кодов ЭК, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2023 год	2024 год	2025 год
000 90 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	2 641,13	0,00	0,00
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 641,13	0,00	0,00
000 01 06 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00
000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00

#### Приложение 2

к решению Думы

Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

### Распределение доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. руб.

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	2023 год	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	53 900,59	55 529,75	58 486,12
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17 990,00	19 069,40	20 213,56
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 990,00	19 069,40	20 213,56
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 590,00	18 639,40	19 7 3,56
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,00	60,00	7000
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,00	310,00	320,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	50,00	60,00	70,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 106,00	21 312,40	22 591,10
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20 106,00	21 312,40	22 591,10
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 822,95	9 271,35	9 939,58
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	48,22	51,10	54,18
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11 234,83	11 989,95	12 597,34
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			

000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 286,46	3 307,93	3 330,75	000	1 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	100,00	100,00	100,00
000	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	918,00	934,00	962,00	000	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	130,00	130,00	130,00
000	1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 993,00	1 975,94	1 946,88	000	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,00	10,00	10,00
000	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	67,00	1,02	75,28	000	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,00	20,00	20,00
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	308,46	326,97	346,59	000	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	170,00	170,00	170,00
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5 086,94	5 392,16	5 715,69	000	1 16 01330 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также на административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	100,00	100,00	100,00
000	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 133,14	1 201,13	1 273,20	000	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	120,00	120,00	120,00
000	1 06 06000 00 0000 100	Земельный налог	3 953,80	4 191,03	4 442,49	000	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	1 100,00	1 120,00	1 135,00
000	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 770,20	1 876,41	1 989,00	000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	20,00	10,00	5,00
000	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 183,60	2 314,62	2 453,49	000	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	200,00	200,00	200,00
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	827,22	876,86	929,47	000	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10,00	10,00	10,00
000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	827,22	876,86	929,47	00	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	410,90	5,94	8,39
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	850,00	860,00	870,00	000	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	1,66	5,94	8,39
000	1 11005012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	810,00	820,00	830,00	000	1 17 14020 14 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	241,62	0,00	0,00
000	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,00	40,00	40,00	000	1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	167,62	0,00	0,00
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	33,07	35,06	37,16	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	509 244,40	443 376,20	454 762,60
000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	16,54	17,53	18,58	000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	509 244,40	443 376,20	454 762,60
000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	16,53	17,53	18,58	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	218 507,80	217 243,50	232 035,60
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 200,00	2 300,00	2 400,00	000	2 02 05001 14 0000 150	Дотации бюджетов муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	218 085,10	217 243,50	232 035,60
000	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	2 200,00	2 300,00	2 400,00	000	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	422,70	0,00	0,00
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	830,00	80,00	90,00	000	2 00 20200 00 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	96 567,30	29 384,80	30 916,70
000	1 10 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	760,00	0,00	0,00						
000	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которых расположены в границах муниципальных округов	70,00	80,00	90,00						
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 280,00	2 290,00	2 300,00						
000	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150,00	150,00	150,00						
000	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150,00	150,00	150,00						

000	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	8 623,00	0,00	0,00
		субсидия на разработку (корректировку) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	8 623,00	0,00	0,00
000	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	4 043,00	4 680,20	4 507,40
000	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	5 331,10	4 150,40	5 867,10
000	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	78 569,00	20 500,20	20 542,20
		субсидия на выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	139,00	139,00	139,00
		субсидия на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	95,00	0,00	0,00
		субсидия на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6 466,20	0,00	0,00
		субсидия на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	14 131,60	20 411,20	20 403,20
		субсидия на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан	1 205,40	0,00	0,00
		субсидия на реализацию мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания	56 532,20	0,00	0,00
000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий с участием средств самообложения граждан	177 658,80	180 411,60	175 447,80
000	2 02 30024 14 00 0 150	Субвенции бюджетам муниципальных городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	160 307,30	170 044,20	170 694,80
		единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	157 876,50	160 398,60	160 829,80
		субвенция на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	907,00	943,90	943,90
		субвенция на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	66,10	68,90	68,90
		субвенция на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 656,60	2 802,80	3 022,20
		субвенция на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 982,90	4 982,90	4 982,90
		субвенция на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	233,50	242,80	242,80
		субвенция на составление протоколов об административных правонарушениях	8,90	8,90	8,90
		субвенция на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	52,70	55,00	55,00
		субвенция на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	119,80	119,80	119,80
		субвенция на администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,30	4,30
		субвенции на администрирование отдельных государственных полномочий по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	387,70	404,40	404,40
		субвенция на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	11,40	11,90	11,90
000	2 02035082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8 282,80	8 282,70	2 760,00
000	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местно самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	434,20	448,80	448,80
000	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50	2,40	2,40

000	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	673,50	703,90	703,90
000	2 02 30999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	958,50	929,60	837,00
		субвенция на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	958,50	929,60	837,00
000	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	16 510,50	16 336,30	16 362,50
000	2 02 45303 14 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных округов	8 354,90	8 354,90	8 354,90
000	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	8 155,60	7 981,40	8 007,60
		на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 155,60	7 981,40	8 007,60
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>563 144,99</b>	<b>498 905,95</b>	<b>513 248,72</b>

**Приложение 3**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
группам видов расходов классификации расходов бюджета  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

*тыс. руб.*

ЦСР	ВР	Наименование расходов	2023 год	2024 год	2025 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	252 294,56	252 870,06	255 797,76
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	49 037,47	50 379,94	51 075,64
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	49 037,47	50 379,94	51 075,64
01 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15 005,50	15 220,50	15 497,60
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 005,50	15 220,50	15 497,60
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	34 031,97	35 159,44	35 578,04
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,71	91,71	91,71
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 940,26	35 067,73	35 486,33
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	169 795,15	171 431,09	172 234,29
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	169 564,52	171 200,46	172 003,66
01 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	28 511,92	28 927,43	29 691,83
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 511,92	28 927,43	29 691,83
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	697,57	697,57	697,57
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	697,57	697,57	697,57
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	123 844,53	125 239,16	125 251,76
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 341,67	3 395,38	3 407,98
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,50	187,50	187,50
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120 315,37	121 656,28	121 656,28
01 2 01 53030		Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	8 354,90	8 354,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	8 354,90	8 354,90
01 2 01 L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 155,60	7 981,40	8 007,60



	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 155,60	7 981,40	8 007,60	01 8 02 10110	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	5 184,00	5 184,00	5 184,00	
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	230,63	230,63	230,63		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 184,00	5 184,00	5 184,00
01 2 02 10020		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	112,07	112,07	112,07	01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	657,72	657,72	657,72	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,07	112,07	112,07		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	657,72	657,72	657,72
01 2 02 10030		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	118,56	118,56	118,56	01 8 03 00000	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	4 969,78	4 862,90	4 862,90	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118,56	118,56	118,56	01 8 03 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 862,90	4 862,90	4 862,90	
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	11 217,90	10 304,70	10 308,50		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 368,28	1 368,28	1 368,28
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	11 089,20	10 176,00	10 179,80		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 494,62	3 494,62	3 494,62
01 3 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 089,20	10 176,00	10 179,80	01 8 03 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	106,88	0,00	0,00	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 089,20	10 176,00	10 179,80		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,88	0,00	0,00
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	128,70	128,70	128,70	02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	38 907,88	37 233,36	38 357,39	
01 3 02 10040		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	71,50	71,50	71,50	02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном округе"	25 733,48	26 848,58	26 956,85	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,50	71,50	71,50	02 1 01 00000	Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	16 480,62	17 285,60	17 361,21	
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	57,20	57,20	57,20	02 1 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	16 306,94	17 285,60	17 361,21	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57,20	57,20	57,20		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 306,94	17 285,60	17 361,21
01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	179,00	179,00	179,00	02 1 01 K0030	Расходы на поездку в Республику Крым танцевальных коллективов для участия в двух парных конкурсах-фестивалях федерального значения "Фантазия моря" - "Единство России" и "Город Солнца" - "Великая страна"	173,68	0,00	0,00	
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	179,00	179,00	179,00		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	173,68	0,00	0,00
01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	179,00	179,00	179,00	02 1 02 00000	Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	9 152,86	9 462,98	9 495,64	
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,00	155,00	155,00	02 1 02 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	9 152,86	9 462,98	9 495,64	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24,00	24,00	24,00		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 152,86	9 462,98	9 495,64
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	156,85	156,85	156,85	02 1 03 00000	Основное мероприятие "Старшее поколение"	100,00	100,00	100,00	
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	156,85	156,85	156,85	02 1 03 K0050	Вовлечение граждан старшего поколения в различные сферы деятельности общества	100,00	100,00	100,00	
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	156,85	156,85	156,85		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,05	115,05	115,05	02 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	6 856,86	7 101,56	7 107,46	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,80	41,80	41,80	02 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	6 856,86	7 101,56	7 107,46	
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	3 327,85	1 597,20	2 802,80	02 2 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 730,54	7 101,56	7 107,46	
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	3 327,85	1 597,20	2 802,80		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 730,54	7 101,56	7 107,46
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	3 327,85	1 597,20	2 802,80	02 2 01 K0030	Расходы на поездку в Республику Крым танцевальных коллективов для участия в двух парных конкурсах-фестивалях федерального значения "Фантазия моря" - "Единство России" и "Город Солнца" - "Великая страна"	126,32	0,00	0,00	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 327,85	1 597,20	2 802,80		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126,32	0,00	0,00
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 981,10	3 127,30	3 346,70	02 3 00 00000	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	709,30	709,30	709,30	
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 981,10	3 127,30	3 346,70	02 3 01 00000	Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	709,30	709,30	709,30	
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	324,50	324,50	324,50	02 3 01 K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	709,30	709,30	709,30	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,50	324,50	324,50		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	150,00	150,00
01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 656,60	2 802,80	3 022,20		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	559,30	559,30	559,30
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00	600,00	600,00	02 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального округа"	2 257,43	0,00	1 009,86	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 056,60	2 202,80	2 422,20	02 4 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	2 257,43	0,00	1 009,86	
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	15 599,24	15 693,98	15 693,98	02 4 01 K0040	Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	1 826,36	0,00	1 009,86	
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образования"	4 787,74	4 989,36	4 989,36						
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 787,74	4 989,36	4 989,36						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 474,32	4 675,94	4 675,94						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,42	312,42	312,42						
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00						
01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	5 841,72	5 841,72	5 841,72						

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 826,36	0,00	1 009,86
02 4 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	431,07	0,00	0,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	431,07	0,00	0,00
02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	727,73	225,00	225,00
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	225,00	225,00	225,00
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	225,00	225,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	225,00	225,00
02 5 02 00000		Основное мероприятие "Устройство и ремонт спортивных площадок"	502,73	0,00	0,00
02 5 02 SF130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	502,73	0,00	0,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502,73	0,00	0,00
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	372,00	46,80	46,80
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	372,00	46,80	46,80
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонию межнациональных отношений	372,00	46,80	46,80
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	372,00	46,80	46,80
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 251,08	2 302,12	2 302,12
02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	2 095,45	2 182,12	2 182,12
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 095,45	2 182,12	2 182,12
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 923,19	2 009,86	2 009,86
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172,26	172,26	172,26
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	155,63	120,00	120,00
02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	120,00	120,00	120,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,00	120,00	120,00
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	35,63	0,00	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,63	0,00	0,00
03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	19 487,10	4 333,80	0,00
03 0 01 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов водоснабжения"	16 970,95	0,00	0,00
03 0 01 42010		Развитие сети водоснабжения в сельской местности	148,78	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	148,78	0,00	0,00
03 0 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	8 190,53	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 190,53	0,00	0,00
03 0 01 SЖ 540		Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	8 631,63	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 631,63	0,00	0,00
03 0 03 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	2 516,15	4 333,80	0,00
03 0 03 SЖ 520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	2 516,15	4 333,80	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 516,15	4 333,80	0,00
04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	16 448,29	14 044,95	15 895,35
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	3 846,09	3 700,47	4 522,87
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	711,83	728,63	728,63
04 1 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	8,90	8,90	8,90
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,90	8,90	8,90
04 1 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	52,70	55,00	55,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50,90	53,20	53,20
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	1,80	1,80
04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	434,20	448,80	448,80
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	412,50	426,40	426,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,70	22,40	22,40
04 1 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50	2,40	2,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,50	2,40	2,40
04 1 01 СП020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	163,53	163,53	163,53
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163,53	163,53	163,53
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	50,00	50,00	50,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00	50,00
04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	280,00	280,00	280,00
04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	280,00	280,00	280,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	280,00	280,00	280,00
04 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	2 854,26	2 691,84	3 514,24
04 1 03 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	2 600,81	2 691,84	2 691,84
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 361,58	2 452,61	2 452,61
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,23	236,23	236,23
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	3,00	3,00
04 1 03 00110		Создание и поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы оповещения населения (МАСЦО)	253,45	0,00	822,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,45	0,00	822,40
04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	12 522,20	10 264,48	11 292,48
04 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	8 721,70	8 963,98	8 991,98
04 2 01 00090		Обеспечение деятельности АСФ	8 721,70	8 963,98	8 991,98
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 862,00	8 077,48	8 077,48
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,70	886,50	914,50
04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	3 800,50	1 300,50	2 300,50
04 2 02 00120		Приобретение здания для АСФ в с. Юм	3 000,00	0,00	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 000,00	0,00	0,00
04 2 02 00130		Приобретение и установка автономных пожарных извещателей в жилом секторе	100,00	100,00	100,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
04 2 02 00140		Устройство пожарных пирсов	450,00	500,00	0,00

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00	500,00	0,00			
04 2 02 00150		Материальное оснащение аварийно-спасательного формирования (АСФ)	100,50	100,50	100,50			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,50	100,50	100,50			
04 2 02 B0020		Проведение ремонтных работ в зданиях АСФ	0,00	0,00	1 500,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	1 500,00			
04 2 02 B0030		Расходы на проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности	30,00	30,00	30,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00	30,00			
04 2 02 B0040		Поддержка подразделений добровольной пожарной охраны по обеспечению пожарной безопасности	120,00	120,00	120,00			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30,00	30,00	30,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,00	90,00	90,00			
04 2 02 B0080		Обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения	0,00	450,00	450,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	450,00	450,00			
04 3 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	80,00	80,00	80,00			
04 3 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	80,00	80,00	80,00			
04 3 01 B0050		Проведение информационной кампании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	20,00	20,00	20,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00	20,00	20,00			
04 3 01 B0060		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка, в том числе при проведении массовых мероприятий	60,00	60,00	60,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00	60,00	60,00			
05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	8 808,72	14 499,47	12 344,05			
05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	154,00	154,10	154,10			
05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	30,00	30,00	30,00			
05 1 01 C0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	30,00	30,00	30,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00	30,00			
05 1 02 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	124,00	124,10	124,10			
05 1 02 2U090		Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	119,80	119,80	119,80			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,80	119,80	119,80			
05 1 02 2U100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,30	4,30			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4,20	4,30	4,30			
05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	8 654,72	14 345,37	12 189,95			
05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	0,00	8 150,00	3 800,00			
05 2 01 00150		Разработка научно-проектной документации на сохранение объектов культурного наследия	0,00	3 200,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	3 200,00	0,00			
05 2 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	0,00	3 750,00	3 800,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	3 750,00	3 800,00			
05 2 01 SФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	0,00	1 200,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 200,00	0,00			
05 2 02 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	0,00	257,43	0,00			
05 2 02 SЭ200		Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	0,00	257,43	0,00			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	257,43	0,00			
05 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	335,24	0,00	0,00			
05 2 03 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	335,24	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	335,24	0,00	0,00			
05 2 04 00000		Основное мероприятие "Решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан"	1 447,02	0,00	0,00			
05 2 04 SP060		Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в решении вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан	1 447,02	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 447,02	0,00	0,00			
05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	5 215,38	0,00	0,00			
05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	5 215,38	0,00	0,00			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 215,38	0,00	0,00			
05 2 06 00000		Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	1 657,08	5 937,93	8 389,95			
05 2 06 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	1 657,08	5 937,93	8 389,95			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 657,08	5 937,93	8 389,95			
06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	12 738,59	10 124,27	7 808,85			
06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	750,00	750,00	750,00			
06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	750,00	750,00	750,00			
06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,00	750,00	750,00			
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00	750,00			
06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	2 681,19	93,07	3 392,05			
06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	2 681,19	93,07	3 392,05			
06 2 01 K0010		Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	2 588,12	0,00	3 298,98			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 588,12	0,00	3 298,98			
06 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	93,07	93,07	93,07			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	93,07	93,07	93,07			
06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	9 307,40	9 281,20	3 666,80			
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	9 307,40	9 281,20	3 666,80			
06 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	958,50	929,60	837,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	958,50	929,60	837,00			
06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	8 282,80	8 282,70	2 760,90			
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 282,80	8 282,70	2 760,90			
06 3 01 2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	66,10	68,90	68,90			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,90	64,70	64,70			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,20	4,20	4,20			
07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 898,67	884,91	1 009,57			
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	1 494,77	455,00	405,00			

07 0 01 SP250		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	19,77	50,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,77	50,00	0,00			
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 425,00	355,00	355,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 405,00	335,00	335,00			
	800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	20,00	20,00			
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	50,00	50,00	50,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00	50,00			
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	1 086,08	206,00	361,20			
07 0 02 SY200		Реализация мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	50,00	50,00	205,20			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00	205,20			
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	150,00	150,00	150,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00			
	800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00	50,00			
07 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	6,00	6,00	6,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,00	6,00	6,00			
07 0 02 И0080		Расходы по формированию земельных участков под объектами автодорог, находящихся в муниципальной собственности: "Юрла - Чугайнов Хутор" и "Юрла - Дубровка"	175,54	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,54	0,00	0,00			
07 0 02 И0100		Расходы на разработку научно-проектной документации проекта объединённой зоны охраны объекта культурного наследия "Училище мужское 4-х классное, 1905 г., Больница земская, 1914 г."	704,54	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704,54	0,00	0,00			
07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	1 317,82	223,91	243,37			
07 0 03 SЦ140		Разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ	371,95	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,95	0,00	0,00			
07 0 03 И0050		Проведение комплексных кадастровых работ	408,87	223,91	243,37			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	408,87	223,91	243,37			
07 0 03 И0060		Разработка НИР (программ комплексного развития транспортной и социальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения Юрлинского муниципального округа)	537,00	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537,00	0,00	0,00			
08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	42 598,57	51 305,50	47 632,97			
08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	38 948,21	48 591,72	44 712,32			
08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	15 701,78	22 679,11	22 670,22			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 701,78	22 679,11	22 670,22			
08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	21 397,57	21 631,67	22 042,10			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 935,00	12 935,00	13 130,00			
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 462,57	8 696,67	8 912,10			
08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	1 848,87	4 280,94	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 848,87	4 280,94	0,00			
08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	2 119,80	1 507,10	1 731,40			
08 0 02 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	11,40	11,90	11,90			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,40	11,90	11,90			
08 0 02 Д0030		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	2 108,40	1 495,20	1 719,50			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 108,40	1 495,20	1 719,50			
08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	1 530,56	1 206,68	1 189,25			
08 0 03 Д0040		Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	795,56	242,68	300,25			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795,56	242,68	300,25			
08 0 03 Д0060		Организация дорожного движения	735,00	964,00	889,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,00	964,00	889,00			
09 0 00 00000		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 500,00	0,00	0,00			
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	3 500,00	0,00	0,00			
09 002 ДЖ160		Снос аварийного жилищного фонда после переселения	3 500,00	0,00	0,00			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00	0,00	0,00			
10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	41 684,65	43 388,27	43 388,17			
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	31 290,05	32 577,84	32 577,74			
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального округа	2 463,42	2 574,53	2 574,43			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 463,42	2 574,53	2 574,43			
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	27 298,43	28 412,21	28 412,21			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 731,35	25 845,06	25 845,06			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 525,28	2 525,35	2 525,35			
	800	Иные бюджетные ассигнования	41,80	41,80	41,80			
10 0 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	233,50	242,80	242,80			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210,15	218,52	218,52			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,35	24,28	24,28			
10 0 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	907,00	943,90	943,90			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	817,44	854,34	854,34			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,56	89,56	89,56			
10 0 01 2Y110		Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	387,70	404,40	404,40			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	371,80	388,50	388,50			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,90	15,90	15,90			
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	6 848,73	7 134,09	7 134,09			
10 0 02 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 848,73	7 134,09	7 134,09			
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 303,38	6 588,74	6 588,74			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	544,35	544,35	544,35			
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00			
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	650,48	650,48	650,48			
10 0 03 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	337,48	337,48	337,48			
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	337,48	337,48	337,48			

10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	240,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	240,00
10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM"	73,00	73,00	73,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,00	73,00	73,00
10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 895,39	3 025,86	3 025,86
10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 895,39	3 025,86	3 025,86
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 895,39	3 025,86	3 025,86
11 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 493,11	5 202,44	5 008,22
11 0 01 00000		Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	1 166,00	1 516,44	1 332,78
11 0 01 СЖ 090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 166,00	1 516,44	1 332,78
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 166,00	1 516,44	1 332,78
11 0 F2 00000		Основное мероприятие "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды""	3 327,11	3 686,00	3 675,44
11 0 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	3 327,11	3 686,00	3 675,44
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 327,11	3 686,00	3 675,44
12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	33 600,27	31 950,59	32 186,59
12 0 01 00000		Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	0,00	0,00	100,00
12 0 01 05110		Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту жилищного фонда	0,00	0,00	100,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	0,00	100,00
12 0 02 00000		Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	4 871,81	5 020,50	5 040,90
12 0 02 05210		Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	4 242,10	4 390,50	4 410,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 242,10	4 390,50	4 410,90
12 0 02 05220		Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	629,71	630,00	630,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	629,71	630,00	630,00
12 0 03 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	15 394,86	15 080,09	15 195,69
12 0 03 05310		Уличное освещение	3 937,70	4 195,30	4 297,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 937,70	4 195,30	4 297,00
12 0 03 05320		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	103,90	103,90	103,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	103,90	103,90	103,90
12 0 03 05330		Организация мероприятий по благоустройству	11 353,26	10 780,89	10 794,79
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 353,26	10 780,89	10 794,79
12 0 04 00000		Основное мероприятие "Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры"	13 333,60	11 850,00	11 850,00
12 0 04 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	13 333,60	11 850,00	11 850,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 333,60	11 850,00	11 850,00
13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	60 007,58	890,00	0,00
13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	59 507,58	0,00	0,00
13 0 01 SP340		Реализация мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания	59 507,58	0,00	0,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	59 507,58	0,00	0,00
13 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	500,00	890,00	0,00
13 0 02 ДР240		Снос объектов после расселения	500,00	890,00	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	890,00	0,00

		Всего по муниципальным программам	538 467,99	466 727,62	459 428,93
90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	27 318,13	25 325,83	25 485,77
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	16 411,95	13 989,53	14 149,47
91 0 00 00020		Председатель Думы Юрлинского муниципального округа	220,00	220,00	220,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,00	220,00	220,00
91 0 00 00030		Депутаты Думы Юрлинского муниципального округа	330,00	330,00	330,00
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	330,00	330,00	330,00
91 0 00 00040		Председатель Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 393,38	1 453,58	1 453,58
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 335,96	1 396,16	1 396,16
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,42	57,42	57,42
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 144,35	1 189,50	1 189,50
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 001,94	1 047,09	1 047,09
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,41	142,41	142,41
91 0 00 00110		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию здания администрации	6 764,72	5 451,90	5 611,84
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 764,72	5 451,90	5 611,84
91 0 00 00120		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению транспортных услуг администрации округа	5 886,00	4 640,65	4 640,65
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 886,00	4 640,65	4 640,65
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	673,50	703,90	703,90
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	616,10	646,45	646,45
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,40	57,45	57,45
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	168,00	168,00	168,00
92 0 00 00130		Представительские расходы и расходы на мероприятия администрации Юрлинского муниципального округа	168,00	168,00	168,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	168,00	168,00	168,00
93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	10 738,18	11 168,30	11 168,30
93 0 00 00220		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	8 575,46	8 929,53	8 929,53
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 857,36	8 211,43	8 211,43
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717,10	717,10	717,10
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	2 162,72	2 238,77	2 238,77
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 023,82	2 099,87	2 099,87
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,90	137,90	137,90
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	565 786,12	492 053,45	484 914,70

**Приложение 4**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального**



## округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы

тыс. руб.

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	2023 год	2024 год	2025 год
904				АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	253 955,84	180 501,36	169 310,87
	0100			Общегосударственные вопросы	46 362,42	48 325,97	45 235,81
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 463,42	2 574,53	2 574,43
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 463,42	2 574,53	2 574,43
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	2 463,42	2 574,53	2 574,43
		10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального округа	2 463,42	2 574,53	2 574,43
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 463,42	2 574,53	2 574,43
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	28 969,93	30 152,31	30 152,31
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	61,60	63,90	63,90
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	61,60	63,90	63,90
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	61,60	63,90	63,90
		04 1 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	8,90	8,90	8,90
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,90	8,90	8,90
		04 1 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	52,70	55,00	55,00
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50,90	53,20	53,20
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,80	1,80	1,80
		05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4,20	4,30	4,30
		05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	4,20	4,30	4,30
		05 1 02 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	4,20	4,30	4,30
		05 1 02 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,30	4,30
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4,20	4,30	4,30
		06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	66,10	68,90	68,90
		06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	66,10	68,90	68,90
		06 3 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	66,10	68,90	68,90

			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,90	64,70	64,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,20	4,20	4,20
		08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	11,40	11,90	11,90
		08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	11,40	11,90	11,90
		08 0 02 2Т060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	11,40	11,90	11,90
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,40	11,90	11,90
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	28 826,63	30 003,31	30 003,31
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	28 826,63	30 003,31	30 003,31
		10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	27 298,43	28 412,21	28 412,21
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 731,35	25 845,06	25 845,06
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 525,28	2 525,35	2 525,35
			800	Иные бюджетные ассигнования	41,80	41,80	41,80
		10 0 01 2К080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	233,50	242,80	242,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210,15	218,52	218,52
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,35	24,28	24,28
		10 0 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	907,00	943,90	943,90
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	817,44	854,34	854,34
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89,56	89,56	89,56
		10 0 01 2У110		Осуществление отдельного государственного полномочия по планированию использования земель сельскохозяйственного назначения	387,70	404,40	404,40
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	371,80	388,50	388,50
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,90	15,90	15,90
		0105		Судебная система	2,50	2,40	2,40
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	2,50	2,40	2,40
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	2,50	2,40	2,40
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	2,50	2,40	2,40

		04 1 01 51200	Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,50	2,40	2,40	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,50	2,40	2,40
	0111		Резервные фонды	280,00	280,00	280,00	
		04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	280,00	280,00	280,00	
		04 1 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	280,00	280,00	280,00	
		04 1 02 00000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	280,00	280,00	280,00	
		04 1 02 00200	Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	280,00	280,00	280,00	
			800	Иные бюджетные ассигнования	280,00	280,00	280,00
	0113		Другие общегосударственные вопросы	14 646,57	15 316,73	12 226,67	
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	46,80	46,80	46,80	
		02 6 00 00000	Подпрограмма "Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	46,80	46,80	46,80	
		02 6 01 00000	Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	46,80	46,80	46,80	
		02 6 01 Г0010	Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию международных отношений	46,80	46,80	46,80	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46,80	46,80	46,80
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	0,00	3 200,00	0,00	
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	0,00	3 200,00	0,00	
		05 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	0,00	3 200,00	0,00	
		05 2 01 00150	Разработка научно-проектной документации на сохранение объектов культурного наследия	0,00	3 200,00	0,00	
			местный бюджет	0,00	3 200,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	3 200,00	0,00
		07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	457,07	455,00	405,00	
		07 0 01 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	457,07	455,00	405,00	
		07 0 01 SP250	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	19,77	50,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,77	50,00	0,00
		07 0 01 И0010	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	387,30	355,00	355,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	367,30	335,00	335,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	20,00	20,00
		07 0 01 И0020	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	50,00	50,00	50,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00	50,00
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	650,48	650,48	650,48	
		10 0 03 00000	Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	650,48	650,48	650,48	
		10 0 03 A0010	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	337,48	337,48	337,48	

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	337,48	337,48	337,48
		10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	240,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	240,00
		10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM""	73,00	73,00	73,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,00	73,00	73,00
		90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	13 492,22	10 964,45	11 124,39
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	13 324,22	10 796,45	10 956,39
		91 0 00 00110		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию здания администрации	6 764,72	5 451,90	5 611,84
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 764,72	5 451,90	5 611,84
		91 0 00 00120		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению транспортных услуг администрации округа	5 886,00	4 640,65	4 640,65
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 886,00	4 640,65	4 640,65
		91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	673,50	703,90	703,90
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	616,10	646,45	646,45
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,40	57,45	57,45
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	168,00	168,00	168,00
		92 0 00 00130		Представительские расходы и расходы на мероприятия администрации Юрлинского муниципального округа	168,00	168,00	168,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	168,00	168,00	168,00
	0200			Национальная оборона	434,20	448,80	448,80
	0203			Мобилизационная и вневойсковая подготовка	434,20	448,80	448,80
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	434,20	448,80	448,80
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	434,20	448,80	448,80
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	434,20	448,80	448,80
		04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	434,20	448,80	448,80
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	412,50	426,40	426,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,70	22,40	22,40
	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	15 669,99	13 249,85	15 100,25
	0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	15 276,46	12 856,32	14 706,72
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	15 276,46	12 856,32	14 706,72
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	2 904,26	2 741,84	3 564,24
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	50,00	50,00	50,00

	04 1 01	Б0010	Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	50,00	50,00	50,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	50,00	50,00
	04 1 03	00000	Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	2 854,26	2 691,84	3 514,24
	04 1 03	00080	Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	2 600,81	2 691,84	2 691,84
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 361,58	2 452,61	2 452,61
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	236,23	236,23	236,23
		800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	3,00	3,00
	04 1 03	00110	Создание и поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы оповещения населения (МАСЦО)	253,45	0,00	822,40
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,45	0,00	822,40
	04 2 00	00000	Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	12 372,20	10 114,48	11 142,48
	04 2 01	00000	Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	8 721,70	8 963,98	8 991,98
	04 2 01	00090	Обеспечение деятельности АСФ	8 721,70	8 963,98	8 991,98
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 862,00	8 077,48	8 077,48
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	859,70	886,50	914,50
	04 2 02	00000	Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	3 650,50	1 150,50	2 150,50
	04 2 02	00120	Приобретение здания для АСФ в с. Юм	3 000,00	0,00	0,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 000,00	0,00	0,00
	04 2 02	00130	Приобретение и установка автономных пожарных извещателей в жилом секторе	100,00	100,00	100,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00
	04 2 02	00140	Устройство пожарных пирсов	450,00	500,00	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	450,00	500,00	0,00
	04 2 02	00150	Материальное оснащение аварийно-спасательного формирования (АСФ)	100,50	100,50	100,50
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,50	100,50	100,50
	04 2 02	Б0020	Проведение ремонтных работ в зданиях АСФ	0,00	0,00	1 500,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	1 500,00
	04 2 02	Б0080	Обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения	0,00	450,00	450,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	450,00	450,00
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	393,53	393,53	393,53
	04 0 00	00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	393,53	393,53	393,53
	04 1 00	00000	Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	163,53	163,53	163,53

	04 1 01	00000	Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	163,53	163,53	163,53
	04 1 01	СП020	Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	163,53	163,53	163,53
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163,53	163,53	163,53
	04 2 00	00000	Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	150,00	150,00	150,00
	04 2 02	00000	Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	150,00	150,00	150,00
	04 2 02	Б0030	Расходы на проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности	30,00	30,00	30,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00	30,00
	04 2 02	Б0040	Поддержка подразделений добровольной пожарной охраны по обеспечению пожарной безопасности	120,00	120,00	120,00
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30,00	30,00	30,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,00	90,00	90,00
	04 3 00	00000	Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	80,00	80,00	80,00
	04 3 01	00000	Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	80,00	80,00	80,00
	04 3 01	Б0050	Проведение информационной компании и проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма	20,00	20,00	20,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,00	20,00	20,00
	04 3 01	Б0060	Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка, в том числе при проведении массовых мероприятий	60,00	60,00	60,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00	60,00	60,00
0400			Национальная экономика	45 140,87	52 130,74	48 375,44
0405			Сельское хозяйство и рыболовство	199,80	199,80	355,00
	05 0 00	00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	149,80	149,80	149,80
	05 1 00	00000	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	30,00	30,00	30,00
	05 1 01	00000	Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	30,00	30,00	30,00
	05 1 01	С0010	Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	30,00	30,00	30,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	30,00	30,00
	05 1 02	00000	Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	119,80	119,80	119,80
	05 1 02	2У090	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	119,80	119,80	119,80
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119,80	119,80	119,80
	07 0 00	00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	50,00	50,00	205,20
	07 0 02	00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	50,00	50,00	205,20
	07 0 02	SY200	Реализация мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	50,00	50,00	205,20
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,00	50,00	205,20
0406			Водное хозяйство	0,00	257,43	0,00

	05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	0,00	257,43	0,00
	05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	0,00	257,43	0,00
	05 2 02 00000	Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	0,00	257,43	0,00
	05 2 02 СЭ200	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	0,00	257,43	0,00
		400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00	257,43	0,00
0408		Транспорт	2 108,40	1 495,20	1 719,50
	08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 108,40	1 495,20	1 719,50
	08 0 02 00000	Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	2 108,40	1 495,20	1 719,50
	08 0 02 Д0030	Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	2 108,40	1 495,20	1 719,50
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 108,40	1 495,20	1 719,50
0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	40 478,77	49 798,40	45 901,57
	08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	40 478,77	49 798,40	45 901,57
	08 0 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	38 948,21	48 591,72	44 712,32
	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	15 701,78	22 679,11	22 670,22
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 701,78	22 679,11	22 670,22
	08 0 01 Д0010	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	21 397,57	21 631,67	22 042,10
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 935,00	12 935,00	13 130,00
		600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 462,57	8 696,67	8 912,10
	08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	1 848,87	4 280,94	0,00
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 848,87	4 280,94	0,00
	08 0 03 00000	Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	1 530,56	1 206,68	1 189,25
	08 0 03 Д0040	Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	795,56	242,68	300,25
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	795,56	242,68	300,25
	08 0 03 Д0060	Организация дорожного движения	735,00	964,00	889,00
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,00	964,00	889,00
0412		Другие вопросы в области национальной экономики	2 353,90	379,91	399,37
	07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 353,90	379,91	399,37
	07 0 02 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	1 036,08	156,00	156,00
	07 0 02 И0030	Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	150,00	150,00	150,00
		200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00

		800	Иные бюджетные ассигнования	50,00	50,00	50,00
	07 0 02 И0040		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	6,00	6,00	6,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,00	6,00	6,00
	07 0 02 И0080		Расходы по формированию земельных участков под объектами автодорог, находящихся в муниципальной собственности: "Юрла - Чугайнов Хутор" и "Юрла - Дубровка"	175,54	0,00	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,54	0,00	0,00
	07 0 02 И0100		Расходы на разработку научно-проектной документации проекта объединённой зоны охраны объекта культурного наследия "Училище мужское 4-х классное, 1905 г., Больница земская, 1914 г."	704,54	0,00	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	704,54	0,00	0,00
	07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	1 317,82	223,91	243,37
	07 0 03 СИ140		Разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ	371,95	0,00	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,95	0,00	0,00
	07 0 03 И0050		Проведение комплексных кадастровых работ	408,87	223,91	243,37
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	408,87	223,91	243,37
	07 0 03 И0060		Разработка НИР (программ комплексного развития транспортной и социальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения Юрлинского муниципального округа)	537,00	0,00	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537,00	0,00	0,00
	0500		Жилищно-коммунальное хозяйство	61 578,99	37 487,44	37 963,81
	0501		Жилищное хозяйство	12 855,07	1 912,67	4 329,05
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 215,38	0,00	0,00
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	5 215,38	0,00	0,00
	05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	5 215,38	0,00	0,00
	05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	5 215,38	0,00	0,00
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 215,38	0,00	0,00
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	3 639,69	1 022,67	4 229,05
	06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	2 681,19	93,07	3 392,05
	06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	2 681,19	93,07	3 392,05
	06 2 01 K0010		Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	2 588,12	0,00	3 298,98
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 588,12	0,00	3 298,98
	06 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	93,07	93,07	93,07
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	93,07	93,07	93,07
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	958,50	929,60	837,00

		06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	958,50	929,60	837,00	
		06 3 01 2C070	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	958,50	929,60	837,00	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	958,50	929,60	837,00
		09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 500,00	0,00	0,00	
		09 0 02 00000	Основное мероприятие "Снос объектов"	3 500,00	0,00	0,00	
		09 0 02 ДЖ160	Снос аварийного жилищного фонда после переселения	3 500,00	0,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 500,00	0,00	0,00
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	0,00	0,00	100,00	
		12 0 01 00000	Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	0,00	0,00	100,00	
		12 0 01 05110	Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту жилищного фонда	0,00	0,00	100,00	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00	0,00	100,00
		13 0 00 00000	Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	500,00	890,00	0,00	
		13 0 02 00000	Основное мероприятие "Снос объектов"	500,00	890,00	0,00	
		13 0 02 ДР240	Снос объектов после расселения	500,00	890,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	890,00	0,00
	0502		Коммунальное хозяйство	25 731,84	9 354,30	5 040,90	
		03 0 00 00000	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	19 487,10	4 333,80	0,00	
		03 0 01 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов водоснабжения"	16 970,95	0,00	0,00	
		03 0 01 42010	Развитие сети водоснабжения в сельской местности	148,78	0,00	0,00	
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	148,78	0,00	0,00
		03 0 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	8 190,53	0,00	0,00	
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 190,53	0,00	0,00
		03 0 01 СЖ540	Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	8 631,63	0,00	0,00	
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 631,63	0,00	0,00
		03 0 03 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	2 516,15	4 333,80	0,00	
		03 0 03 СЖ520	Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	2 516,15	4 333,80	0,00	
			400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 516,15	4 333,80	0,00
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	335,24	0,00	0,00	
		05 2 03 00000	Основное мероприятие "Поддержка инициатив граждан"	335,24	0,00	0,00	
		05 2 03 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	335,24	0,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	335,24	0,00	0,00
		07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 037,70	0,00	0,00	

		07 0 01 00000	Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	1 037,70	0,00	0,00	
		07 0 01 И0010	Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 037,70	0,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 037,70	0,00	0,00
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	4 871,81	5 020,50	5 040,90	
		12 0 02 00000	Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	4 871,81	5 020,50	5 040,90	
		12 0 02 05210	Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	4 242,10	4 390,50	4 410,90	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 242,10	4 390,50	4 410,90
		12 0 02 05220	Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	629,71	630,00	630,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	629,71	630,00	630,00
	0503		Благоустройство	22 992,08	26 220,47	28 593,87	
		05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 104,10	5 937,93	8 389,95	
		05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 104,10	5 937,93	8 389,95	
		05 2 04 00000	Основное мероприятие "Решение вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан"	1 447,02	0,00	0,00	
		05 2 04 SP060	Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в решении вопросов местного значения, осуществляемых с участием средств самообложения граждан	1 447,02	0,00	0,00	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 447,02	0,00	0,00
		05 2 06 00000	Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	1 657,08	5 937,93	8 389,95	
		05 2 06 L5765	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	1 657,08	5 937,93	8 389,95	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 657,08	5 937,93	8 389,95
		11 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 493,11	5 202,44	5 008,22	
		11 0 01 00000	Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	1 166,00	1 516,44	1 332,78	
		11 0 01 СЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 166,00	1 516,44	1 332,78	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 166,00	1 516,44	1 332,78
		11 0 F2 00000	Основное мероприятие "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды""	3 327,11	3 686,00	3 675,44	
		11 0 F2 55550	Реализация программ формирования современной городской среды	3 327,11	3 686,00	3 675,44	
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 327,11	3 686,00	3 675,44
		12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	15 394,86	15 080,09	15 195,69	
		12 0 03 00000	Основное мероприятие "Благоустройство"	15 394,86	15 080,09	15 195,69	
		12 0 03 05310	Уличное освещение	3 937,70	4 195,30	4 297,00	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 937,70	4 195,30	4 297,00
		12 0 03 05320	Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	103,90	103,90	103,90	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	103,90	103,90	103,90
		12 0 03 05330	Организация мероприятий по благоустройству	11 353,26	10 780,89	10 794,79	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 353,26	10 780,89	10 794,79
	0800		Культура, кинематография	13 333,60	11 850,00	11 850,00	



0801			Культура	13 333,60	11 850,00	11 850,00				
	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	13 333,60	11 850,00	11 850,00				
	12 0 04 00000		Основное мероприятие "Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры"	13 333,60	11 850,00	11 850,00				
	12 0 04 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	13 333,60	11 850,00	11 850,00				
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 333,60	11 850,00	11 850,00				
0900			Здравоохранение	0,00	3 750,00	3 800,00				
0901			Стационарная медицинская помощь	0,00	3 750,00	3 800,00				
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	0,00	3 750,00	3 800,00				
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	0,00	3 750,00	3 800,00				
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	0,00	3 750,00	3 800,00				
	05 2 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	0,00	3 750,00	3 800,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	3 750,00	3 800,00				
1000			Социальная политика	71 435,77	12 058,56	6 536,76				
1001			Пенсионное обеспечение	2 895,39	3 025,86	3 025,86				
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 895,39	3 025,86	3 025,86				
	10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 895,39	3 025,86	3 025,86				
	10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 895,39	3 025,86	3 025,86				
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 895,39	3 025,86	3 025,86				
1003			Социальное обеспечение населения	59 507,58	0,00	0,00				
	13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	59 507,58	0,00	0,00				
	13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	59 507,58	0,00	0,00				
	13 0 01 SP340		Реализация мероприятий по переселению жителей Пермского края в целях создания условий для их комфортного проживания	59 507,58	0,00	0,00				
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	59 507,58	0,00	0,00				
1004			Охрана семьи и детства	9 032,80	9 032,70	3 510,90				
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	9 032,80	9 032,70	3 510,90				
	06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	750,00	750,00	750,00				
	06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	750,00	750,00	750,00				
	06 1 01 L4970		Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	750,00	750,00	750,00				
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	750,00	750,00	750,00				
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	8 282,80	8 282,70	2 760,90				
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	8 282,80	8 282,70	2 760,90				
	06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	8 282,80	8 282,70	2 760,90				
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 282,80	8 282,70	2 760,90				
	1100		Физическая культура и спорт	0,00	1 200,00	0,00				
	1102		Массовый спорт	0,00	1 200,00	0,00				
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	0,00	1 200,00	0,00				
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	0,00	1 200,00	0,00				
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	0,00	1 200,00	0,00				
	05 2 01 SF130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	0,00	1 200,00	0,00				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 200,00	0,00				
906			КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
	0100		Общегосударственные вопросы	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
	90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
	91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
	91 0 00 00040		Председатель Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 393,38	1 453,58	1 453,58				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 335,96	1 396,16	1 396,16				
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,42	57,42	57,42				
931			ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	1 694,35	1 739,50	1 739,50				
	0100		Общегосударственные вопросы	1 694,35	1 739,50	1 739,50				
	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 694,35	1 739,50	1 739,50				
	90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 694,35	1 739,50	1 739,50				
	91 0 00 00020		Председатель Думы Юрлинского муниципального округа	220,00	220,00	220,00				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,00	220,00	220,00				
	91 0 00 00030		Депутаты Думы Юрлинского муниципального округа	330,00	330,00	330,00				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	330,00	330,00	330,00				
	91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 144,35	1 189,50	1 189,50				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 001,94	1 047,09	1 047,09				

			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142,41	142,41	142,41
955				ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	38 301,78	36 627,26	37 751,29
	0700			Образование	7 006,86	7 251,56	7 257,46
	0703			Дополнительное образование детей	6 856,86	7 101,56	7 107,46
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	6 856,86	7 101,56	7 107,46
		02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	6 856,86	7 101,56	7 107,46
		02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	6 856,86	7 101,56	7 107,46
		02 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 730,54	7 101,56	7 107,46
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 730,54	7 101,56	7 107,46
		02 2 01 K0030		Расходы на поездку в Республику Крым танцевальных коллективов для участия в двух парных конкурсах-фестивалях федерального значения "Фантазия моря" - "Единство России" и "Город Солнца" - "Великая страна"	126,32	0,00	0,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126,32	0,00	0,00
	0707			Молодежная политика	150,00	150,00	150,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	150,00	150,00	150,00
		02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	150,00	150,00	150,00
		02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	150,00	150,00	150,00
		02 3 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	150,00	150,00	150,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	150,00	150,00
	0800			Культура, кинематография	30 411,56	29 030,70	30 148,83
	0801			Культура	28 316,11	26 848,58	27 966,71
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	28 316,11	26 848,58	27 966,71
		02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном округе"	25 733,48	26 848,58	26 956,85
		02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	16 480,62	17 285,60	17 361,21
		02 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	16 306,94	17 285,60	17 361,21
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 306,94	17 285,60	17 361,21
		02 1 01 K0030		Расходы на поездку в Республику Крым танцевальных коллективов для участия в двух парных конкурсах-фестивалях федерального значения "Фантазия моря" - "Единство России" и "Город Солнца" - "Великая страна"	173,68	0,00	0,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	173,68	0,00	0,00
		02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	9 152,86	9 462,98	9 495,64
		02 1 02 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	9 152,86	9 462,98	9 495,64
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 152,86	9 462,98	9 495,64
		02 1 03 00000		Основное мероприятие "Старшее поколение"	100,00	100,00	100,00
		02 1 03 K0050		Вовлечение граждан старшего поколения в различные сферы деятельности общества	100,00	100,00	100,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00

		02 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры и приведение в нормативное состояние учреждений отрасли культуры Юрлинского муниципального округа"	2 257,43	0,00	1 009,86
		02 4 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры"	2 257,43	0,00	1 009,86
		02 4 01 K0040		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях культуры	1 826,36	0,00	1 009,86
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 826,36	0,00	1 009,86
		02 4 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	431,07	0,00	0,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	431,07	0,00	0,00
		02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	325,20	0,00	0,00
		02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	325,20	0,00	0,00
		02 6 01 G0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию международных отношений	325,20	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	325,20	0,00	0,00
	0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 095,45	2 182,12	2 182,12
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 095,45	2 182,12	2 182,12
		02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	2 095,45	2 182,12	2 182,12
		02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	2 095,45	2 182,12	2 182,12
		02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	2 095,45	2 182,12	2 182,12
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 923,19	2 009,86	2 009,86
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	172,26	172,26	172,26
	1000			Социальная политика	155,63	120,00	120,00
	1003			Социальное обеспечение населения	155,63	120,00	120,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	155,63	120,00	120,00
		02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	155,63	120,00	120,00
		02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	120,00	120,00	120,00
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,00	120,00	120,00
		02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	35,63	0,00	0,00
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35,63	0,00	0,00
	1100			Физическая культура и спорт	727,73	225,00	225,00
	1102			Массовый спорт	727,73	225,00	225,00
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодёжной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	727,73	225,00	225,00
		02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	727,73	225,00	225,00
		02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	225,00	225,00	225,00

		02 5 01 Ф0010	Проведение спортивно-массовых мероприятий	225,00	225,00	225,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,00	225,00	225,00
		02 5 02 00000	Основное мероприятие "Устройство и ремонт спортивных площадок"	502,73	0,00	0,00
		02 5 02 SF130	Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	502,73	0,00	0,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	502,73	0,00	0,00
975			УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	251 674,91	252 272,75	255 187,86
	0700		Образование	234 995,84	234 976,45	237 472,96
	0701		Дошкольное образование	73 645,67	74 697,34	74 995,34
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	73 645,67	74 697,34	74 995,34
		01 1 00 00000	Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	45 960,27	46 578,64	46 855,74
		01 1 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	45 960,27	46 578,64	46 855,74
		01 1 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	15 005,50	15 220,50	15 497,60
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 005,50	15 220,50	15 497,60
		01 1 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	30 954,77	31 358,14	31 358,14
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91,71	91,71	91,71
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 863,06	31 266,43	31 266,43
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	25 992,70	26 426,00	26 446,90
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	25 992,70	26 426,00	26 446,90
		01 2 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 398,40	6 573,50	6 594,40
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 398,40	6 573,50	6 594,40
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	19 594,30	19 852,50	19 852,50
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 594,30	19 852,50	19 852,50
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	1 692,70	1 692,70	1 692,70
		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	1 692,70	1 692,70	1 692,70
		01 8 02 10110	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 555,20	1 555,20	1 555,20
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 555,20	1 555,20	1 555,20
		01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	137,50	137,50	137,50
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	137,50	137,50	137,50
	0702		Общее образование	139 345,86	138 764,13	140 739,44
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	139 345,86	138 764,13	140 739,44
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	131 828,68	132 977,61	133 747,32
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	131 598,05	132 746,98	133 516,69
		01 2 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	22 113,52	22 353,93	23 097,43

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 113,52	22 353,93	23 097,43
		01 2 01 10010	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	697,57	697,57	697,57
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	697,57	697,57	697,57
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	92 276,47	93 359,18	93 359,18
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	92 276,47	93 359,18	93 359,18
		01 2 01 53030	Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	8 354,90	8 354,90
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	8 354,90	8 354,90
		01 2 01 L3040	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 155,60	7 981,40	8 007,60
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 155,60	7 981,40	8 007,60
		01 2 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	230,63	230,63	230,63
		01 2 02 10020	Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	112,07	112,07	112,07
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,07	112,07	112,07
		01 2 02 10030	Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	118,56	118,56	118,56
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	118,56	118,56	118,56
		01 4 00 00000	Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	24,00	24,00	24,00
		01 4 01 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	24,00	24,00	24,00
		01 4 01 10060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	24,00	24,00	24,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24,00	24,00	24,00
		01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	41,80	41,80	41,80
		01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	41,80	41,80	41,80
		01 5 01 10070	Организация и проведение мероприятий с детьми	41,80	41,80	41,80
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,80	41,80	41,80
		01 6 00 00000	Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	3 327,85	1 597,20	2 802,80
		01 6 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	3 327,85	1 597,20	2 802,80
		01 6 01 10090	Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	3 327,85	1 597,20	2 802,80
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 327,85	1 597,20	2 802,80
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 123,52	4 123,52	4 123,52
		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	4 123,52	4 123,52	4 123,52
		01 8 02 10110	Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	3 628,80	3 628,80	3 628,80
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 628,80	3 628,80	3 628,80
		01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	494,72	494,72	494,72
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	494,72	494,72	494,72
	0703		Дополнительное образование детей	11 243,40	10 330,20	10 334,00

		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	11 243,40	10 330,20	10 334,00
		01 3 00 00000	Подпрограмма "Дополнительное образование"	11 217,90	10 304,70	10 308,50
		01 3 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	11 089,20	10 176,00	10 179,80
		01 3 01 00100	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 089,20	10 176,00	10 179,80
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 089,20	10 176,00	10 179,80
		01 3 02 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	128,70	128,70	128,70
		01 3 02 10040	Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	71,50	71,50	71,50
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,50	71,50	71,50
		01 3 02 10050	Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	57,20	57,20	57,20
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57,20	57,20	57,20
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	25,50	25,50	25,50
		01 8 02 00000	Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	25,50	25,50	25,50
		01 8 02 10120	Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	25,50	25,50	25,50
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,50	25,50	25,50
	0707		Молодежная политика	3 540,40	3 686,60	3 906,00
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	2 981,10	3 127,30	3 346,70
		01 7 00 00000	Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 981,10	3 127,30	3 346,70
		01 7 01 00000	Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 981,10	3 127,30	3 346,70
		01 7 01 10100	Организация оздоровления и отдыха детей	324,50	324,50	324,50
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	324,50	324,50	324,50
		01 7 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 656,60	2 802,80	3 022,20
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600,00	600,00	600,00
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 056,60	2 202,80	2 422,20
		02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	559,30	559,30	559,30
		02 3 00 00000	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	559,30	559,30	559,30
		02 3 01 00000	Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	559,30	559,30	559,30
		02 3 01 K0020	Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	559,30	559,30	559,30
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	559,30	559,30	559,30
	0709		Другие вопросы в области образования	7 220,51	7 498,18	7 498,18
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	5 057,79	5 259,41	5 259,41
		01 4 00 00000	Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	155,00	155,00	155,00
		01 4 01 00000	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	155,00	155,00	155,00
		01 4 01 10060	Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	155,00	155,00	155,00
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	155,00	155,00	155,00
		01 5 00 00000	Подпрограмма "Одаренные дети"	115,05	115,05	115,05

		01 5 01 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	115,05	115,05	115,05
		01 5 01 10070	Организация и проведение мероприятий с детьми	115,05	115,05	115,05
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115,05	115,05	115,05
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 787,74	4 989,36	4 989,36
		01 8 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образования"	4 787,74	4 989,36	4 989,36
		01 8 01 00050	Содержание органов местного самоуправления	4 787,74	4 989,36	4 989,36
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 474,32	4 675,94	4 675,94
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	312,42	312,42	312,42
			800 Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	2 162,72	2 238,77	2 238,77
		93 0 00 00230	Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	2 162,72	2 238,77	2 238,77
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 023,82	2 099,87	2 099,87
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	137,90	137,90	137,90
			800 Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
	1000		Социальная политика	16 679,08	17 296,30	17 714,90
	1003		Социальное обеспечение населения	13 601,88	13 495,00	13 495,00
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	13 601,88	13 495,00	13 495,00
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	8 632,10	8 632,10	8 632,10
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	8 632,10	8 632,10	8 632,10
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	8 632,10	8 632,10	8 632,10
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,50	187,50	187,50
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 444,60	8 444,60	8 444,60
		01 8 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 969,78	4 862,90	4 862,90
		01 8 03 00000	Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	4 969,78	4 862,90	4 862,90
		01 8 03 2C170	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	4 862,90	4 862,90	4 862,90
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 368,28	1 368,28	1 368,28
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 494,62	3 494,62	3 494,62
		01 8 03 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	106,88	0,00	0,00
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	106,88	0,00	0,00
	1004		Охрана семьи и детства	3 077,20	3 801,30	4 219,90
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	3 077,20	3 801,30	4 219,90

		01 1 00 00000	Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	3 077,20	3 801,30	4 219,90
		01 1 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	3 077,20	3 801,30	4 219,90
		01 1 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	3 077,20	3 801,30	4 219,90
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 077,20	3 801,30	4 219,90
993			ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	18 765,86	19 459,00	19 471,60
	0100		Общегосударственные вопросы	18 765,86	19 459,00	19 471,60
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 848,73	7 134,09	7 134,09
		10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	6 848,73	7 134,09	7 134,09
		10 0 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	6 848,73	7 134,09	7 134,09
		10 0 02 00050	Содержание органов местного самоуправления	6 848,73	7 134,09	7 134,09
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 303,38	6 588,74	6 588,74
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	544,35	544,35	544,35
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
	0113		Другие общегосударственные вопросы	11 917,13	12 324,91	12 337,51
		01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 341,67	3 395,38	3 407,98
		01 2 00 00000	Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	3 341,67	3 395,38	3 407,98
		01 2 01 00000	Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	3 341,67	3 395,38	3 407,98
		01 2 01 2H020	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	3 341,67	3 395,38	3 407,98
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 341,67	3 395,38	3 407,98
		90 0 00 00000	Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	8 575,46	8 929,53	8 929,53
		93 0 00 00000	Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	8 575,46	8 929,53	8 929,53
		93 0 00 00220	Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	8 575,46	8 929,53	8 929,53

		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 857,36	8 211,43	8 211,43
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717,10	717,10	717,10
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	1,00
			ИТОГО РАСХОДОВ	565 786,12	492 053,45	484 914,70

**Приложение 5**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального округа  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы**

*тыс. руб.*

ЦСР	Наименование расходов	2023 год	2024 год	2025 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	252 294,56	252 870,06	255 797,76
02 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	38 907,88	37 233,36	38 357,39
03 0 00 00000	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	19 487,10	4 333,80	0,00
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	16 448,29	14 044,95	15 895,35
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	8 808,72	14 499,47	12 344,05
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	12 738,59	10 124,27	7 808,85
07 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 898,67	884,91	1 009,57
08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	42 598,57	51 305,50	47 632,97
09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 500,00	0,00	0,00
10 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	41 684,65	43 388,27	43 388,17
11 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 493,11	5 202,44	5 008,22
12 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	33 600,27	31 950,59	32 186,59
13 0 00 00000	Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	60 007,58	890,00	0,00
	Всего по муниципальным программам	538 467,99	466 727,62	459 428,93

**Приложение 6**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Распределение средств муниципального дорожного фонда Юрлинского муниципального округа  
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годы**

*тыс. руб.*

№ п/п	ЦСР	Наименование расходов	2023 год			2024 год			2025 год		
			Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
				краевой бюджет	местный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет
1.	08 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	40 478,77	14 131,60	26 347,17	49 798,40	20 411,20	29 387,20	45 901,57	20 403,20	25 498,37
1.1.	08 0 01 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	38 948,21	14 131,60	24 816,61	48 591,72	20 411,20	28 180,52	44 712,32	20 403,20	24 309,12
1.1.1.	08 0 01 ST040	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	15 701,78	14 131,60	1 570,18	22 679,11	20 411,20	2 267,91	22 670,22	20 403,20	2 267,02
1.1.2.	08 0 01 D0010	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	21 397,57	0,00	21 397,57	21 631,67	0,00	21 631,67	22 042,10	0,00	22 042,10



1.1.3.	08 0 01 Д0020	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	1 848,87	0,00	1 848,87	4 280,94	0,00	4 280,94	0,00	0,00	0,00
1.2.	08 0 03 00000	Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	1 530,56	0,00	1 530,56	1 206,68	0,00	1 206,68	1 189,25	0,00	1 189,25
1.2.1.	08 0 03 Д0040	Развитие системы организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий	795,56	0,00	795,56	242,68	0,00	242,68	300,25	0,00	300,25
1.2.2.	08 0 03 Д0060	Организация дорожного движения	735,00	0,00	735,00	964,00	0,00	964,00	889,00	0,00	889,00
		ИТОГО	40 478,77	14 131,60	26 347,17	49 798,40	20 411,20	29 387,20	45 901,57	20 403,20	25 498,37

**Приложение 7**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение) муниципальной собственности Юрлинского муниципального округа  
в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений) на 2023 год и плановый период 2024–2025 годы**

*тыс. руб.*

ЦСР	Наименование объектов	2023 год				2024 год				2025 год			
		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		
			ФБ	КБ	МБ		ФБ	КБ	МБ		ФБ	КБ	МБ
03 0 00 00000	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	19 487,10	0,00	14 765,90	4 721,20	4 333,80	0,00	0,00	4 333,80	0,00	0,00	0,00	0,00
03 0 01 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов водоснабжения"	16 970,95	0,00	14 765,90	2 205,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 0 01 42010	Развитие сети водоснабжения в сельской местности	148,78	0,00	0,00	148,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Авторский надзор	34,89			34,89	0,00				0,00			
	Стройконтроль	113,89			113,89	0,00				0,00			
03 0 01 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	8 190,53	0,00	6 142,90	2 047,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	8 190,53		6 142,90	2 047,63	0,00		0,00		0,00			
03 0 01 SЖ540	Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	8 631,63		8 623,00	8,63	0,00				0,00			
03 0 03 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	2 516,15	0,00	0,00	2 516,15	4 333,80	0,00	0,00	4 333,80	0,00	0,00	0,00	0,00
03 0 03 SЖ520	Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	2 516,15	0,00	0,00	2 516,15	4 333,80	0,00	0,00	4 333,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (1 очередь)	2 516,15			2 516,15	0,00				0,00			
	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (2 очередь)	0,00				4 333,80			4 333,80	0,00			
04 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2 00 00000	Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2 02 00000	Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2 02 00120	Приобретение здания для АСФ в с. Юм	3 000,00			3 000,00	0,00				0,00			
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	5 215,38	3 963,69	208,62	1 043,08	257,43	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	5 215,38	3 963,69	208,62	1 043,08	257,43	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 02 00000	Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	0,00	0,00	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 02 SЭ200	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	257,43	0,00	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	257,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство гидротехнических сооружений пруда на р. Лопва в с. Юрла Юрлинского муниципального района Пермского края	257,43				257,43			257,43	0,00			
05 2 05 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	5 215,38	3 963,69	208,62	1 043,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 05 L5762	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	5 215,38	3 963,69	208,62	1 043,08	0,00				0,00			
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	10 870,92	0,00	8 282,80	2 588,12	8 282,70	0,00	8 282,70	0,00	6 059,88	0,00	2 760,90	3 298,98
06 2 00 00000	Подпрограмма "Кадры"	2 588,12	0,00	0,00	2 588,12	0,00	0,00	0,00	0,00	3 298,98	0,00	0,00	3 298,98
06 2 01 00000	Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	2 588,12	0,00	0,00	2 588,12	0,00	0,00	0,00	0,00	3 298,98	0,00	0,00	3 298,98
06 2 01 K0010	Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	2 588,12			2 588,12	0,00				3 298,98			3 298,98
06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	8 282,80	0,00	8 282,80	0,00	8 282,70	0,00	8 282,70	0,00	2 760,90	0,00	2 760,90	0,00
06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа"	8 282,80	0,00	8 282,80	0,00	8 282,70	0,00	8 282,70	0,00	2 760,90	0,00	2 760,90	0,00
06 3 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	8 282,80		8 282,80		8 282,70		8 282,70		2 760,90		2 760,90	
	ИТОГО РАСХОДОВ	38 573,40	3 963,69	23 257,32	11 352,40	12 873,93	0,00	8 282,70	4 591,23	6 059,88	0,00	2 760,90	3 298,98

**Приложение 8**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

**Программа муниципальных гарантий бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Муниципальные гарантии	Привлечение кредитных ресурсов кредитных организаций для исполнения расходных полномочий		
	2023 год	2024 год	2025 год
1. Объем муниципального долга Юрлинского муниципального округа в соответствии с договорами о предоставлении муниципальных гарантий Юрлинского муниципального округа Пермского края	-	-	-
1.1. Остаток задолженности по предоставленным муниципальным гарантиям в прошлые годы	-	-	-
1.2. Предоставление муниципальных гарантий в очередном финансовом году	0,00	0,00	0,00
1.3. Возникновение обязательств в очередном финансовом году в соответствии с договорами о предоставлении гарантий	-	-	-
1.4. Исполнение обязательств в очередном финансовом году в соответствии с договорами о предоставлении гарантий	0,00	0,00	0,00
1.5. Гашение в очередном финансовом году	0,00	0,00	0,00
1.6. Остаток на следующий финансовый год	-	-	-
2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение гарантий	-	-	-
3. Право регрессного требования	-	-	-

**Приложение 9**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 276

**Программа муниципальных внутренних заимствований Юрлинского муниципального округа Пермского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

*тыс. руб.*

№ п/п	Перечень внутренних заимствований	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
	задолженность на начало финансового года	0,00	0,00	0,00
	привлечение средств в финансовом году	0,00	0,00	0,00
	погашение основной суммы задолженности в финансовом году	0,00	0,00	0,00
	задолженность на конец финансового года	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			
1.1.	Бюджетный кредит	0,00	0,00	0,00
	задолженность на начало финансового года	0,00	0,00	0,00
	привлечение средств в финансовом году	0,00	0,00	0,00
	погашение основной суммы задолженности в финансовом году	0,00	0,00	0,00
	задолженность на конец финансового года	0,00	0,00	0,00

**ДУМА  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2022

№ 277

**Об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходовании средств резервного фонда за 9 месяцев 2022 года**

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходовании средств резервного фонда за 9 месяцев 2022 года, Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

**РЕШАЕТ:**

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» и расходовании средств резервного фонда за 9 месяцев 2022 года принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

**Приложение 1**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Источники финансирования дефицита бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края за 9 месяцев 2022 года**

тыс. руб.

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, кодов ЭК, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Уточненный годовой план на 01.10.2022	Уточненный план за 9 месяцев 2022 года	Исполнение за 9 месяцев 2022 года	% исполнения от плана
000 90 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	10 137,87	4 878,52	4 003,66	82,1%
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	10 137,87	4 878,52		
		4 003,66	82,1%		
000 01 06 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
000 01 06 05 01 14 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00

**Приложение 2**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Распределение доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям, подстатьям классификации доходов бюджета) за 9 месяцев 2022 года**

*тыс. руб.*

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Уточненный годовой план на 01.10.2022	Уточненный план за 9 месяцев 2022 года	Исполнение за 9 месяцев 2022 года	% исполнения от плана
1		2	3	4	5
0 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 923,98	37 402,19	37 012,66	99,0%
0 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 482,00	11 900,00	11 824,51	99,4%
0 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 982,00	11 500,00	11 296,18	98,2%
0 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,00	50,00	4,30	8,6%
0 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	300,00	300,00	486,89	162,3%
0 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	100,00	50,00	37,14	74,3%

0	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 206,38	16 545,49	15 635,31	94,5%	0	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	800,00	800,00	1 251,47	156,4%
0	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	19 206,38	16 545,49	15 635,31	94,5%	0	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,00	20,00	16,94	84,7%
0	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 217,88	7 700,00	7 644,90	99,3%	0	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	31,20	15,60	6,76	43,3%
0	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	45,49	45,49	43,25	95,1%	0	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	15,60	7,80	6,63	85,0%
0	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 943,01	8 800,00	8 800,57	100,0%	0	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	15,60	7,80	0,13	1,6%
0	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	0,00	-853,40	0,0%	0	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 100,00	1 100,00	1 104,65	100,4%
0	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	314,00	314,00	352,11	112,1%	0	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	1 100,00	1 100,00	1 104,65	100,4%
0	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	0,00	3,59	0,0%	0	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	180,00	180,00	1 089,24	605,1%
0	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	23,00	23,00	52,13	226,6%	0	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	120,00	120,00	61,26	51,1%
0	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	291,00	291,00	296,40	101,9%	0	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	0,00	1,47	0,0%
0	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	13 710,00	4 250,00	3 941,95	92,8%	0	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	60,00	60,00	1 026,50	1710,8%
0	1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 069,00	0,00	-178,03	0,0%	0	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 280,00	1 687,10	1 156,59	68,6%
0	1 06 04000 02 0000 000	Транспортный налог	8 911,00	2 050,00	1 991,76	97,2%	0	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	210,00	157,50	39,07	24,8%
0	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	883,00	800,00	775,68	97,0%	0	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	150,00	112,50	123,77	110,0%
0	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	8 028,00	1 250,00	1 216,08	97,3%	0	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	250,00	100,00	24,81	24,8%
0	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 730,00	2 200,00	2 128,22	96,7%	0	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	300,00	100,00	16,00	16,0%
0	1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 670,00	1 100,00	1 059,53	96,3%	0	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры)	0,00	0,00	1,50	0,0%
0	1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 060,00	1 100,00	1 068,69	97,2%							
0	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	780,40	590,00	585,32	99,2%							
0	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	780,40	590,00	585,32	99,2%							
0	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	840,00	820,00	1 268,40	154,7%							

0	1 16 01113 01 0000 000	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	0,00	0,10	0,0%	0	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	10,00	9,60	9,60	100,0%
0	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	0,00	2,60	0,0%	0	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	0,00	47,83	0,0%
0	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)	0,00	0,00	0,45	0,0%	0	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	0,00	0,00	-2,00	0,0%
0	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	0,00	6,48	0,0%	0	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	0,00	0,00	49,83	0,0%
0	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,00	7,50	7,47	99,5%	0	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	564 172,76	383 729,55	372 415,13	97,1%
0	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 150,00	100,00	61,11	61,1%	0	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	555 290,00	383 729,55	383 729,55	100,0%
0	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	0,00	0,00	0,01	0,0%	0	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	185 734,70	144 199,10	144 199,10	100,0%
0	1 16 01330 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	100,00	25,00	10,00	40,0%	0	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	182 170,90	142 093,20	142 093,20	100,0%
0	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	600,00	100,00	18,50	18,5%	0	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 738,60	2 105,90	2 105,90	100,0%
0	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	1 100,00	825,00	788,08	95,5%	0	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	825,20	0,00	0,00	0,0%
0	1 16 10100 14 0000 000	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)	0,00	0,00	5,46	0,0%	0	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	93 703,47	65 143,88	65 143,88	100,0%
0	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	200,00	50,00	0,23	0,5%	0	2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	13 330,61	3 862,24	3 862,24	100,0%
0	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	200,00	100,00	41,36	41,4%			субсидия на строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,0%
								субсидия на реализацию программ развития преобразованных муниципальных образований	10 016,39	3 862,24	3 862,24	100,0%	
								субсидия на улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ /0!	
								субсидия на поддержку отрасли культуры	52,63	52,63	52,63	100,0%	
								субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	4 088,77	4 088,77	4 088,77	100,0%	
								субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	3 980,69	1 188,06	1 188,06	100,0%	
								субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	393,82	0,00	0,00	0,0%	
								Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	71 856,95	55 952,18	55 952,18	100,0%	
								субсидия на выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	144,70	144,70	144,70	100,0%	
								субсидия на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	97,30	97,30	97,30	100,0%	
								субсидия на реализацию муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 989,16	1 761,40	1 761,40	100,0%	
								субсидия на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	53 338,70	38 338,70	38 338,70	100,0%	

		субсидия на на софинансирование мероприятий по устройству спортивных площадок и оснащению объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	2 791,05	2 791,05	2 791,05	100,0%
		субсидия на переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	13 281,31	12 660,03	12 660,03	100,0%
		субсидия на мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	144,70	88,97	88,97	100,0%
		субсидия на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики	70,02	70,02	70,02	100,0%
0	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	167 805,68	130 231,69	130 231,69	100,0%
0	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	159 568,67	122 497,71	122 497,71	100,0%
		единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	151 993,27	115 888,12	115 888,12	100,0%
		субвенция на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	861,30	644,40	644,40	100,0%
		субвенция на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	125,40	93,75	93,75	100,0%
		субвенция на мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 361,00	2 361,00	2 361,00	100,0%
		субвенция на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 840,20	3 192,17	3 192,17	100,0%
		субвенция на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	213,70	159,80	159,80	100,0%
		субвенция на составление протоколов об административных правонарушениях	8,80	6,60	6,60	100,0%
		субвенция на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	50,00	37,18	37,18	100,0%
		субвенция на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	100,00	100,00	100,00	100,0%
		субвенция на администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,20	4,20	100,0%
		субвенция на осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	10,80	10,50	10,50	100,0%
0	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 073,65	6 073,65	6 073,65	100,0%
0	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	476,00	378,00	378,00	100,0%
0	2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,30	30,30	30,30	100,0%
0	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	923,80	702,09	702,09	100,0%
0	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	733,26	549,95	549,95	100,0%
		субвенция на содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	733,26	549,95	549,95	100,0%
0	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	108 046,15	44 154,87	44 154,87	100,0%

0	2 02 45303 14 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных округов	8 354,90	6 269,40	6 269,40	100,0%
0	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	99 691,25	37 885,47	37 885,47	100,0%
		реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	12 425,43	1 842,18	1 842,18	100,0%
		оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	600,00	600,00	600,00	100,0%
		организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 897,83	5 125,59	5 125,59	100,0%
		обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	61 418,73	22 500,43	22 500,43	100,0%
		обеспечение жильем молодых семей	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0%
		конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	105,00	105,00	105,00	100,0%
		обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	360,55	360,55	100,0%
		создание модельных муниципальных библиотек	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0%
		реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	2 000,00	115,97	115,97	100,0%
		краевой конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае"	19,80	19,80	19,80	100,0%
0	2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	8 882,76	0,00	-11 314,42	0,0%
0	2 19 60010 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	8 882,76	0,00	-11 314,42	0,0%
		ВСЕГО ДОХОДОВ	620 096,74	421 131,74	409 427,79	97,2%

### Приложение 3

к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 01 октября 2022 года

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточ- ненный годовой план на 01.10. 2022 года	Уточ- ненный план на 01.10. 2022 года	Кассо- вое ис- полне- ние на 01.10. 2022 года	Про- цент ис- полне- ния от плана, %
01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края"	249 359,66	193 670,72	190 507,11	98,4
01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	46 328,37	35 580,57	34 889,53	98,1
01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	46 328,37	35 580,57	34 889,53	98,1
01 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	13 121,51	10 234,80	10 234,80	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 121,51	10 234,80	10 234,80	100,0
01 1 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	10,73	10,73	10,73	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,73	10,73	10,73	100,0
01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	32 596,14	24 735,04	24 494,00	99,0



	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	66,14	66,14	55,11	83,3							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 530,00	24 668,90	24 438,89	99,1							
011012 Н420		Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	600,00	600,00	150,00	25,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	600,00	150,00	25,0							
01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	165 151,71	125 851,35	124 604,52	99,0							
01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	164 930,29	125 662,19	124 426,06	99,0							
01 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	28 805,93	22 468,23	22 468,23	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	28 805,93	22 468,23	22 468,23	100,0							
01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	474,49	357,30	302,90	84,8							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	474,49	357,30	302,90	84,8							
01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	119 397,14	91 331,47	90 296,64	98,9							
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 696,34	2 787,25	2 562,88	92,0							
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	209,55	204,30	125,00	61,2							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	115 491,25	88 339,92	87 608,76	99,2							
01 2 01 53030		Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	6 269,40	6 269,40	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	6 269,40	6 269,40	100,0							
01 2 01 Л3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 897,83	5 235,79	5 088,89	97,2							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 897,83	5 235,79	5 088,89	97,2							
01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	221,42	189,16	178,46	94,3							
01 2 02 10020		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,76	75,50	64,80	85,8							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,76	75,50	64,80	85,8							
01 2 02 10030		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	113,66	113,66	113,66	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113,66	113,66	113,66	100,0							
01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	11 256,75	8 950,17	8 879,55	99,2							
01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0							
01 3 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0							
01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	131,95	131,95	61,33	46,5							
01 3 02 10040		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	76,95	76,95	6,33	8,2							
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,95	76,95	6,33	8,2							
01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	55,00	55,00	55,00	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55,00	55,00	55,00	100,0							
01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	159,00	142,00	61,43	43,3							
01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	159,00	142,00	61,43	43,3							
01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	159,00	142,00	61,43	43,26							
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,00	142,00	61,43	43,3							
01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	121,45	103,80	93,65	90,2							
01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	121,45	103,80	93,65	90,2							
01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	50,20	50,20	50,20	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,20	50,20	50,20	100,0							
01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	71,25	53,60	43,45	81,1							
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,25	53,60	43,45	81,1							
01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	10 933,28	10 586,95	10 283,27	97,1							
01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	10 933,28	10 586,95	10 283,27	97,1							
01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	1 249,31	1 249,31	1 249,31	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 249,31	1 249,31	1 249,31	100,0							
01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	6 900,26	6 553,93	6 250,25	95,4							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 900,26	6 553,93	6 250,25	95,4							
01 6 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	2 783,71	2 783,71	2 783,71	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 783,71	2 783,71	2 783,71	100,0							
01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 673,00	2 673,00	2 566,94	96,0							
01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 673,00	2 673,00	2 566,94	96,0							
01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	312,00	312,00	312,00	100,0							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,00	312,00	312,00	100,0							
01 7 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 361,00	2 361,00	2 254,94	95,5							
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 097,82	1 097,82	1 005,98	91,6							
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 263,18	1 263,18	1 248,96	98,9							
01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	12 736,10	9 782,88	9 128,22	93,3							
01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образования"	4 401,35	3 501,81	2 967,72	84,7							
01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 401,35	3 501,81	2 967,72	84,7							
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 099,94	3 217,80	2 830,07	88,0							
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,41	283,01	137,65	48,6							
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0							
01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	4 518,08	3 082,20	3 082,20	100,0							

01 8 02 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	3 888,00	2 916,00	2 916,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 888,00	2 916,00	2 916,00	100,0						
01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	630,08	166,20	166,20	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	630,08	166,20	166,20	100,0						
01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 816,67	3 198,87	3 078,30	96,2						
01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 707,20	3 089,40	3 048,06	98,7						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,00	833,40	792,06	95,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 707,20	2 256,00	2 256,00	100,0						
01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	109,47	109,47	30,24	27,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,47	109,47	30,24	27,6						
02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	36 940,13	26 411,10	25 564,84	96,8						
02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном округе"	27 307,18	19 371,72	19 338,52	99,8						
02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0						
02 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0						
02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	12 553,88	10 161,77	10 161,77	100,0						
02 1 02 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 553,88	5 161,77	5 161,77	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 553,88	5 161,77	5 161,77	100,0						
02 1 02 2К170		Создание модельных муниципальных библиотек	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0						
02 1 03 00000		Основное мероприятие "Старшее поколение"	100,00	82,20	49,00	59,6						
02 1 03 К0050		Вовлечение граждан старшего поколения в различные сферы деятельности общества	100,00	82,20	49,00	59,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	82,20	49,00	59,6						
02 1 А2 00000		Основное мероприятие "Федеральный проект "Творческие люди""	52,63	52,63	52,63	100,0						
02 1 А2 55195		Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры)	52,63	52,63	52,63	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,63	52,63	52,63	100,0						
02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0						
02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0						
02 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0						
02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	735,47	713,55	583,64	81,8						
02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	657,67	635,75	547,64	86,1						
02 3 01 К0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	657,67	635,75	547,64	86,1						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,22	122,30	34,19	28,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513,45	513,45	513,45	0,0						
02 3 02 00000		Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по развитию молодежной политики"	77,80	77,80	36,00	46,3						
02 3 02 SH220		Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	77,80	77,80	36,00	46,3						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,80	77,80	36,00	46,3						
02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	652,30	593,14	508,85	85,8						
02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	652,30	593,14	508,85	85,8						
02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	291,75	290,54	206,25	71,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,75	290,54	206,25	71,0						
02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	302,60	302,60	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	302,60	302,60	100,0						
02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация международных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	44,99	38,39	27,49	71,6						
02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	44,99	38,39	27,49	71,6						
02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию международных отношений	44,99	38,39	27,49	71,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44,99	38,39	27,49	71,6						
02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	1 709,18	1 631,32	1 043,36	64,0						
02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3						
02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 374,66	1 361,58	934,27	68,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,04	129,52	69,93	54,0						
02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	169,48	140,22	39,16	27,9						
02 7 02 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	133,00	103,74	39,16	37,7						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133,00	103,74	39,16	37,7						
02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	36,48	36,48	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,48	36,48	0,00	0,0						
03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	6 569,77	5 723,57	5 595,07	97,8						
03 0 02 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов газоснабжения"	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0						
03 0 02 42050		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь), разработка ПСД	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0						

03 0 03 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	4 153,86	3 367,46	3 238,96	96,2						
03 0 03 42090		Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	661,40	395,00	266,50	67,5						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	661,40	395,00	266,50	67,5						
03 0 03 SЖ520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	3 492,46	2 972,46	2 972,46	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 492,46	2 972,46	2 972,46	100,0						
03 0 04 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	1 133,96	1 074,16	1 074,16	100,0						
03 0 04 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00	0,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59,80	0,00	0,00	0,0						
03 0 04 ДР040		Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 074,16	1 074,16	1 074,16	100,0						
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 074,16	1 074,16	1 074,16	100,0						
04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	12 050,60	9 449,63	8 678,75	91,8						
04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	3 490,88	2 615,32	2 191,04	83,8						
04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	785,34	644,67	553,39	527,15						
04 1 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	8,80	6,60	6,60	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,80	6,60	6,60	100,0						
04 1 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	50,00	37,69	37,17	98,6						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,20	35,29	34,77	98,5						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,80	2,40	2,40	0,0						
04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	476,00	389,50	378,00	97,0						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452,20	377,60	377,60	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,80	11,90	0,40	3,4						
04 1 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,30	30,30	30,30	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,30	30,30	30,30	100,0						
04 1 01 SP020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	170,24	132,78	60,11	45,3						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	170,24	132,78	60,11	45,3						
04 1 01 Б0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	50,00	47,80	41,21	86,2						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	47,80	41,21	86,2						
04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	280,00	40,00	40,00	100,0						
04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	280,00	40,00	40,00	100,0						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40,00	40,00	40,00	100,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	0,00	0,00	0,0						
04 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	2 425,54	1 930,65	1 597,65	82,8						
04 1 03 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	2 325,54	1 830,65	1 597,65	87,3						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 095,40	1 641,91	1 471,13	89,6						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	227,14	186,34	125,60	67,4						
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	2,40	0,92	38,3						
04 1 03 00110		Создание и поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы оповещения населения (МАСЦО)	100,00	100,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	0,00	0,0						
04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	8 519,72	6 794,31	6 470,11	95,2						
04 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	7 677,59	6 032,18	5 712,98	94,7						
04 2 01 00090		Обеспечение деятельности сельских пожарных команд	7 677,59	6 032,18	5 712,98	94,7						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 819,31	5 343,37	5 115,09	95,7						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858,28	688,81	597,89	86,8						
04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	842,13	762,13	757,13	99,3						
04 2 02 00130		Приобретение и установка автономных пожарных извещателей в жилом секторе	120,00	120,00	120,00	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00	120,00	120,00	100,0						
04 2 02 00140		Мероприятия по проверке пожарных гидрантов	50,00	0,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	0,00	0,00	0,0						
04 2 02 00150		Материальное оснащение аварийно-спасательного формирования (АСФ)	103,13	103,13	103,13	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,13	103,13	103,13	100,0						
04 2 02 Б0030		Расходы на проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности	30,00	0,00	0,00	0,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	0,00	0,00	0,0						
04 2 02 Б0040		Выплата материального стимулирования добровольных пожарных охран по обеспечению пожарной безопасности	5,00	5,00	0,00	0,0						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5,00	5,00	0,00	0,0						
04 2 02 Б0080		Обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения	534,00	534,00	534,00	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	534,00	534,00	534,00	100,0						
04 3 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	40,00	40,00	17,60	44,0						
04 3 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	40,00	40,00	17,60	44,0						
04 3 01 Б0060		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка, в том числе при проведении массовых мероприятий	25,00	25,00	4,14	16,6						

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00	25,00	4,14	16,6
04 3 01 Б0070		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00	15,00	13,46	89,7
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	13,46	89,7
05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	14 776,08	5 578,97	5 458,18	97,8
05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	134,20	90,20	10,00	11,1
05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	30,00	10,00	10,00	100,0
05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	30,00	10,00	10,00	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	10,00	10,00	100,0
05 1 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	104,20	80,20	0,00	0,0
05 1 03 2У090		Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	100,00	76,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	76,00	0,00	0,0
05 1 03 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,20	0,00	0,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3,80	3,80	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,40	0,40	0,00	0,0
05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	14 641,88	5 488,77	5 448,18	99,3
05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	5 721,40	3 853,37	3 812,78	98,9
05 2 01 2А180		Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00	131,97	91,38	69,2
05 2 01 СФ130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
05 2 02 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	3 394,22	80,00	80,00	100,0
05 2 02 СЭ200		Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,0
05 2 02 Г0100		Проведение исследования заключения экспертизы	80,00	80,00	80,00	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,00	80,00	80,00	100,0
05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	4 963,66	992,80	992,80	100,0
05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	4 963,66	992,80	992,80	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 963,66	992,80	992,80	100,0
05 2 06 00000		Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	562,60	562,60	562,60	100,0
05 2 06 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	562,60	562,60	562,60	100,0

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,60	562,60	562,60	100,0
06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	18 122,66	4 193,25	3 956,14	94,3
06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
06 1 01 2С020		Обеспечение жильем молодых семей	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	1 326,45	1 325,46	1 322,54	99,8
06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	1 326,45	1 325,46	1 322,54	99,8
06 2 01 К0010		Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,0
06 2 01 К0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	73,50	73,50	73,50	100,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,50	73,50	73,50	100,0
06 2 01 К0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	4,50	3,51	0,59	16,8
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,50	3,51	0,59	16,8
06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 932,31	651,85	417,66	64,1
06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 932,31	651,85	417,66	64,1
06 3 01 2С070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	733,26	557,28	323,91	58,1
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	733,26	557,28	323,91	58,1
06 3 01 2С080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 073,65	0,00	0,00	0,0
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 073,65	0,00	0,00	0,0
06 3 01 2С090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	125,40	94,57	93,75	99,1
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117,30	90,52	89,70	99,1
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,10	4,05	4,05	100,0
07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 842,74	2 159,37	1 832,55	84,9
07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	1 715,55	1 552,57	1 225,76	79,0
07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	1 615,55	1 474,57	1 183,26	80,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 595,55	1 458,97	1 183,26	81,1
	800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	15,60	0,00	0,0
07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	100,00	78,00	42,50	54,5

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	78,00	42,50	54,5					
07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	467,19	246,80	246,80	100,00					
07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	467,19	246,80	246,80	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,00	114,80	114,80	100,0					
	800	Иные бюджетные ассигнования	211,19	132,00	132,00	100,0					
07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	660,00	360,00	359,99	100,0					
07 0 03 И0050		Проведение комплексных кадастровых работ	300,00	0,00	0,00	0,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00	0,00	0,00	0,0					
07 0 03 И0060		Разработка НИР (программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения)	260,00	260,00	259,99	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00	260,00	259,99	100,0					
07 0 03 И0070		Разработка НИР (программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения)	100,00	100,00	100,00	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00	100,00					
08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	85 602,27	63 094,37	62 814,77	99,6					
08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	83 583,88	62 051,87	61 772,57	99,5					
08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	59 266,02	42 598,56	42 598,56	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 266,02	42 598,56	42 598,56	100,0					
08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	18 976,05	14 335,79	14 056,49	98,1					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 198,91	8 311,44	8 311,44	100,0					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 777,14	6 024,35	5 745,05	95,4					
08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	5 341,81	5 117,52	5 117,52	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 341,81	5 117,52	5 117,52	100,0					
08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	1 843,38	1 042,50	1 042,20	100,0					
08 0 02 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	10,80	10,80	10,50	97,2					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,80	10,80	10,50	97,2					
08 0 02 Д0030		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0					
08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	25,00	0,00	0,00	0,00					
08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	25,00	0,00	0,00	0,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00	0,00	0,00	0,0					
08 0 04 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	150,00	0,00	0,00	0,0					
08 0 04 Д0060		Организация дорожного движения	150,00	0,00	0,00	0,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	0,00	0,00	0,0					
09 0 00 00000		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	80 482,27	26 524,57	26 524,57	100,0					
09 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	1 302,86	1 228,55	1 228,55	100,0					
09 0 01 SЖ160		Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	1 302,86	1 228,55	1 228,55	100,0					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 027,23	1 027,23	1 027,23	100,0					
	800	Иные бюджетные ассигнования	275,63	201,32	201,32	100,0					
09 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	500,00	500,00	500,00	100,0					
09 0 02 ДЖ 160		Снос аварийного жилищного фонда после переселения	500,00	500,00	500,00	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	500,00	500,00	100,0					
09 0 F3 00000		Основное мероприятие "Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда"	78 679,41	24 796,02	24 796,02	100,0					
09 0 F3 67483		Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	66 253,99	22 953,84	22 953,84	100,0					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54 974,87	13 158,36	13 158,36	100,0					
	800	Иные бюджетные ассигнования	11 279,12	9 795,48	9 795,48	100,0					
09 0 F3 67484		Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	12 425,42	1 842,18	1 842,18	100,0					
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 453,69	0,00	0,00	0,0					
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 971,73	1 842,18	1 842,18	100,0					
10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	37 617,72	28 442,64	25 849,01	90,9					
10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований"	28 158,24	21 064,37	19 135,29	90,8					
10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального округа	2 093,24	1 640,21	1 513,68	92,3					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 093,24	1 640,21	1 513,68	92,3					
10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	24 885,00	18 514,96	16 712,41	90,3					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 356,92	16 470,18	15 515,19	94,2					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 436,45	1 962,35	1 147,39	58,5					
	800	Иные бюджетные ассигнования	91,63	82,43	49,83	60,5					
10 0 01 2P110		Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	105,00	105,00	105,00	100,0					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	105,00	105,00	105,00	100,0					
10 0 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	213,70	159,80	159,80	100,0					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	193,24	154,55	154,55	100,0					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,46	5,25	5,25	100,0					
10 0 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	861,30	644,40	644,40	100,0					



	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,20	632,50	632,50	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,10	11,90	11,90	100,0						
10 0 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2						
10 0 02 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 755,14	4 510,90	4 128,67	91,5						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	518,94	403,78	205,29	50,8						
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	0,78	0,00	0,0						
10 0 03 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	634,70	619,25	544,62	87,9						
10 0 03 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	324,50	324,50	265,74	81,9						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,50	324,50	265,74	81,9						
10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	240,00	100,0						
	800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	240,00	100,0						
10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM"	70,20	54,75	38,88	71,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,20	54,75	38,88	71,0						
10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5						
10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5						
11 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 543,08	4 543,08	4 212,65	92,7						
11 0 01 00000		Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	1 180,29	1 180,29	849,86	72,0						
11 0 01 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 180,29	1 180,29	849,86	72,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,29	1 180,29	849,86	72,0						
11 0 F2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3 362,79	3 362,79	3 362,79	100,0						
11 0 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	3 362,79	3 362,79	3 362,79	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 362,79	3 362,79	3 362,79	100,0						
12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	43 629,51	26 152,07	24 597,09	94,1						
12 0 01 00000		Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	65,03	65,03	65,03	100,0						
12 0 01 05110		Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту жилищного фонда	65,03	65,03	65,03	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,03	65,03	65,03	100,0						
12 0 02 00000		Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	5 941,50	4 774,55	4 605,78	96,5						
12 0 02 05210		Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	5 418,70	4 330,47	4 176,44	96,4						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 418,70	4 330,47	4 176,44	96,4						
12 0 02 05220		Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	522,80	444,08	429,34	96,7						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,80	444,08	429,34	96,7						
12 0 03 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	12 879,14	10 364,11	8 978,50	86,6						
12 0 03 05310		Уличное освещение	3 340,52	2 838,58	2 259,05	79,6						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 340,52	2 838,58	2 259,05	79,6						
12 0 03 05320		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	52,00	52,00	33,86	65,1						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,00	52,00	33,86	65,1						
12 0 03 05330		Организация мероприятий по благоустройству	9 486,62	7 473,53	6 685,59	89,5						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,42	476,42	476,42	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 010,20	6 997,11	6 209,17	88,7						
12 0 04 00000		Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	13 355,19	3 458,73	3 458,13	100,0						
12 0 04 SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	13 355,19	3 458,73	3 458,13	100,0						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 198,00	0,00	0,00	0,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 157,19	3 458,73	3 458,13	100,0						
12 0 05 00000		Основное мероприятие "Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры"	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0						
12 0 05 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0						
13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	14 500,32	12 892,15	12 296,33	95,4						
13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3						
13 0 01 SP240		Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3						
13 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	520,00	520,00	500,00	96,2						
13 0 02 ДР240		Снос объектов после расселения	520,00	520,00	500,00	96,2						
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00	520,00	500,00	96,2						
		Всего по муниципальным программам	607 036,81	408 835,49	397 887,06	97,3						
90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	23 197,80	17 174,77	15 544,39	90,5						
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	11 195,16	7 991,98	7 624,05	95,4						
91 0 00 00020		Председатель Думы Юрлинского муниципального округа	80,00	26,50	18,76	70,8						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80,00	26,50	18,76	70,8						
91 0 00 00030		Депутаты Думы Юрлинского муниципального округа	135,40	30,00	19,40	64,7						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	135,40	30,00	19,40	64,7						
91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 229,52	972,38	969,35	99,7						

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,21	43,22	24,29	56,2		800	Иные бюджетные ассигнования	1 281,36	1 209,60	1 209,60	100,0
91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 025,95	830,41	759,71	91,5		92 0 00 2В130	Обеспечение качества судебной защиты интересов Пермского края	780,00	0,00	0,00	0,0
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	889,00	723,59	720,67	99,6		800	Иные бюджетные ассигнования	780,00	0,00	0,00	0,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,95	106,82	39,04	36,5		93 0 00 00000	Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	9 822,88	7 854,79	6 595,63	84,0
91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации	3 708,16	2 901,72	2 769,75	95,5		93 0 00 00220	Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	7 896,07	6 290,39	5 658,60	90,0
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 708,16	2 901,72	2 769,75	95,5		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 205,55	5 751,57	5 333,51	92,7
91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации округа	4 037,12	2 485,66	2 360,70	95,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	689,52	537,82	325,09	60,4
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 037,12	2 485,66	2 360,70	95,0		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0
91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	702,09	702,09	100,0		93 0 00 00230	Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 926,81	1 564,40	937,03	59,9
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,39	696,67	696,67	100,0		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 793,21	1 444,30	899,07	62,2
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,41	5,42	5,42	100,0		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,60	119,10	37,96	31,9
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	2 159,96	1 308,20	1 304,91	99,7		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0
92 0 00 00130		Обеспечение представительской деятельности органов местного самоуправления	98,60	98,60	95,31	96,7		94 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	19,80	19,80	19,80	100,0
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,60	98,60	95,31	96,7		94 0 00 2Р270	Краевой конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае"	19,80	19,80	19,80	100,0
92 0 00 00500		Исполнение решений судебных органов	1 281,36	1 209,60	1 209,60	100,0		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19,80	19,80	19,80	100,0
									ИТОГО РАСХОДОВ	630 234,61	426 010,26	413 431,45	97,0

**Приложение 4**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Ведомственная структура расходов бюджета Юрлинского муниципального округа на 01 октября 2022 года**

Вед.	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточненный годовой план на 01.10.2022 года	Уточненный план на 01.10.2022 года	Кассовое исполнение на 01.10.2022 года	Процент исполнения от плана, %
904				АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	325 355,78	191 294,07	184 665,89	96,5
	0100			Общегосударственные вопросы	40 880,54	30 021,51	27 628,06	92,0
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 198,24	1 745,21	1 618,68	92,7
		10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 198,24	1 745,21	1 618,68	92,7
		10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	2 198,24	1 745,21	1 618,68	92,7
		10 0 01 00010		Глава Юрлинского муниципального округа	2 093,24	1 640,21	1 513,68	92,3
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 093,24	1 640,21	1 513,68	92,3
		10 0 01 2Р110		Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	105,00	105,00	105,00	100,0
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	105,00	105,00	105,00	100,0
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	26 159,20	19 473,02	17 664,63	90,7
		04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	58,80	44,29	43,77	98,8
		04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	58,80	44,29	43,77	98,8
		04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	58,80	44,29	43,77	98,8
		04 1 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	8,80	6,60	6,60	100,0
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,80	6,60	6,60	100,0
		04 1 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	50,00	37,69	37,17	98,6

		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,20	35,29	34,77	98,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,80	2,40	2,40	0,0
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4,20	4,20	0,00	0,0
	05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	4,20	4,20	0,00	0,0
	05 1 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	4,20	4,20	0,00	0,0
	05 1 03 2Y100		Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4,20	4,20	0,00	0,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3,80	3,80	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,40	0,40	0,00	0,0
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	125,40	94,57	93,75	99,1
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	125,40	94,57	93,75	99,1
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	125,40	94,57	93,75	99,1
	06 3 01 2C090		Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	125,40	94,57	93,75	99,1
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117,30	90,52	89,70	99,1
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,10	4,05	4,05	100,0
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	10,80	10,80	10,50	97,2
	08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	10,80	10,80	10,50	97,2
	08 0 02 2T060		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	10,80	10,80	10,50	97,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,80	10,80	10,50	97,2
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	25 960,00	19 319,16	17 516,61	90,7
	10 0 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления местных администраций"	25 960,00	19 319,16	17 516,61	90,7
	10 0 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	24 885,00	18 514,96	16 712,41	90,3
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 356,92	16 470,18	15 515,19	94,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 436,45	1 962,35	1 147,39	58,5
		800	Иные бюджетные ассигнования	91,63	82,43	49,83	60,5
	10 0 01 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	213,70	159,80	159,80	100,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	193,24	154,55	154,55	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,46	5,25	5,25	100,0
	10 0 01 2C050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	861,30	644,40	644,40	100,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	775,20	632,50	632,50	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86,10	11,90	11,90	100,0
0105			Судебная система	30,30	30,30	30,30	100,0
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	30,30	30,30	30,30	100,0
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	30,30	30,30	30,30	100,0
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	30,30	30,30	30,30	100,0
	04 1 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,30	30,30	30,30	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,30	30,30	30,30	100,0
0111			Резервные фонды	240,00	0,00	0,00	0,0
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	240,00	0,00	0,00	0,0
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	240,00	0,00	0,00	0,0
	04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	240,00	0,00	0,00	0,0
	04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	240,00	0,00	0,00	0,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	0,00	0,00	0,0
0113			Другие общегосударственные вопросы	12 252,80	8 772,98	8 314,45	94,8
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	44,99	38,39	27,49	71,6
	02 6 00 00000		Подпрограмма "Гармонизация межнациональных отношений в Юрлинском муниципальном округе"	44,99	38,39	27,49	71,6
	02 6 01 00000		Основное мероприятие "Укрепление гражданского единства"	44,99	38,39	27,49	71,6
	02 6 01 Г0010		Мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	44,99	38,39	27,49	71,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44,99	38,39	27,49	71,6
	07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	724,27	697,87	585,09	83,8

	07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	724,27	697,87	585,09	83,8
	07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	624,27	619,87	542,59	87,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604,27	604,27	542,59	89,8
		800	Иные бюджетные ассигнования	20,00	15,60	0,00	0,0
	07 0 01 И0020		Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	100,00	78,00	42,50	54,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	78,00	42,50	54,5
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	634,70	619,25	544,62	87,9
	10 0 03 00000		Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"	634,70	619,25	544,62	87,9
	10 0 03 A0010		Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	324,50	324,50	265,74	81,9
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	324,50	324,50	265,74	81,9
	10 0 03 A0020		Расходы на уплату членских взносов	240,00	240,00	240,00	100,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	240,00	240,00	240,00	100,0
	10 0 03 A0040		Размещение информационных материалов в эфире радиоканала "Радио "Округ FM"	70,20	54,75	38,88	71,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,20	54,75	38,88	71,0
	90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	10 848,84	7 417,47	7 157,25	96,5
	91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	8 669,08	6 089,47	5 832,54	95,8
	91 0 00 00110		Предоставление услуг по техническому обслуживанию здания администрации	3 708,16	2 901,72	2 769,75	95,5
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 708,16	2 901,72	2 769,75	95,5
	91 0 00 00120		Предоставление транспортных услуг администрации округа	4 037,12	2 485,66	2 360,70	95,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 037,12	2 485,66	2 360,70	95,0
	91 0 00 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	923,80	702,09	702,09	100,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906,39	696,67	696,67	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,41	5,42	5,42	100,0
	92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, в рамках непрограммных направлений расходов	2 159,96	1 308,20	1 304,91	99,7
	92 0 00 00130		Обеспечение представительской деятельности органов местного самоуправления	98,60	98,60	95,31	96,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,60	98,60	95,31	96,7
	92 0 00 00500		Исполнение решений судебных органов	1 281,36	1 209,60	1 209,60	100,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 281,36	1 209,60	1 209,60	100,0
	92 0 00 2B130		Обеспечение качества судебной защиты интересов Пермского края	780,00	0,00	0,00	0,0
		800	Исполнение решений судебных органов	780,00	0,00	0,00	0,0
	94 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления по переданным государственным полномочиям в рамках непрограммных направлений расходов	19,80	19,80	19,80	100,0
	94 0 00 2P270		Краевой конкурс "Лучший староста сельского населенного пункта в Пермском крае"	19,80	19,80	19,80	100,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19,80	19,80	19,80	100,0
	0200		Национальная оборона	476,00	389,50	378,00	97,0
	0203		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	476,00	389,50	378,00	97,0
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	476,00	389,50	378,00	97,0
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	476,00	389,50	378,00	97,0
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	476,00	389,50	378,00	97,0
	04 1 01 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	476,00	389,50	378,00	97,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452,20	377,60	377,60	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,80	11,90	0,40	3,4
	0300		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	11 230,50	8 945,54	8 186,68	91,5
	0310		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	10 960,26	8 767,76	8 108,97	92,5
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	10 960,26	8 767,76	8 108,97	92,5
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	2 475,54	1 978,45	1 638,86	82,8
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	50,00	47,80	41,21	86,2
	04 1 01 B0010		Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	50,00	47,80	41,21	86,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	47,80	41,21	86,2
	04 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы гражданской обороны и мобилизационной подготовки на территории Юрлинского муниципального округа"	2 425,54	1 930,65	1 597,65	82,8

	04 1 03 00080		Обеспечение деятельности казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа"	2 325,54	1 830,65	1 597,65	87,3
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 095,40	1 641,91	1 471,13	89,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	227,14	186,34	125,60	67,4
		800	Иные бюджетные ассигнования	3,00	2,40	0,92	38,3
	04 1 03 00110		Создание и поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы оповещения населения (МАСЦО)	100,00	100,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	0,00	0,0
	04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	8 484,72	6 789,31	6 470,11	95,3
	04 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	7 677,59	6 032,18	5 712,98	94,7
	04 2 01 00090		Обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны	7 677,59	6 032,18	5 712,98	94,7
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 819,31	5 343,37	5 115,09	95,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	858,28	688,81	597,89	86,8
	04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	807,13	757,13	757,13	100,0
	04 2 02 00130		Приобретение и установка автономных пожарных извещателей в жилом секторе	120,00	120,00	120,00	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120,00	120,00	120,00	100,0
	04 2 02 00140		Мероприятия по проверке пожарных гидрантов	50,00	0,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00	0,00	0,00	0,0
	04 2 02 00150		Материальное оснащение аварийно-спасательного формирования (АСФ)	103,13	103,13	103,13	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,13	103,13	103,13	100,0
	04 2 02 Б0080		Обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения	534,00	534,00	534,00	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	534,00	534,00	534,00	100,0
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	270,24	177,78	77,71	43,7
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	245,24	177,78	77,71	43,7
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	170,24	132,78	60,11	45,3
	04 1 01 00000		Основное мероприятие "Реализация мер в области обеспечения общественной безопасности"	170,24	132,78	60,11	45,3
	04 1 01 СП020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	170,24	132,78	60,11	45,3
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	170,24	132,78	60,11	45,3
	04 2 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и защита населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций"	35,00	5,00	0,00	0,0
	04 2 02 00000		Основное мероприятие "Реализация мер по обеспечению пожарной безопасности на территории Юрлинского муниципального округа"	35,00	5,00	0,00	0,0
	04 2 02 Б0030		Расходы на проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности	30,00	0,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	0,00	0,00	0,0
	04 2 02 Б0040		Выплата материального стимулирования добровольных пожарных охран по обеспечению пожарной безопасности	5,00	5,00	0,00	0,0
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5,00	5,00	0,00	0,0
	04 3 00 00000		Подпрограмма "Противодействие терроризму и экстремизму"	40,00	40,00	17,60	44,0
	04 3 01 00000		Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"	40,00	40,00	17,60	44,0
	04 3 01 Б0060		Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и обеспечение правопорядка, в том числе при проведении массовых мероприятий	25,00	25,00	4,14	16,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00	25,00	4,14	16,6
	04 3 01 Б0070		Проведение информационной компании по профилактике терроризма, формирование у населения толерантного поведения к людям другой национальности	15,00	15,00	13,46	89,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00	15,00	13,46	89,7
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	25,00	0,00	0,00	0,0
	08 0 03 00000		Основное мероприятие "Безопасность дорожного движения"	25,00	0,00	0,00	0,0
	08 0 03 Д0050		Расходы на проведение мероприятий с детьми по безопасности дорожного движения	25,00	0,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,00	0,00	0,00	0,0
0400			Национальная экономика	90 217,87	63 856,37	63 501,06	99,4
0405			Сельское хозяйство и рыболовство	130,00	86,00	10,00	11,6
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	130,00	86,00	10,00	11,6
	05 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства"	130,00	86,00	10,00	11,6
	05 1 01 00000		Основное мероприятие "Создание эффективной системы сбыта сельскохозяйственной продукции"	30,00	10,00	10,00	100,0
	05 1 01 С0010		Ярмарочные и другие мероприятия, способствующие сбыту сельскохозяйственной продукции и сельскохозяйственных животных	30,00	10,00	10,00	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00	10,00	10,00	100,0
	05 1 03 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по борьбе с беспризорными животными"	100,00	76,00	0,00	0,0



	05 1 03 2У090		Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	100,00	76,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	76,00	0,00	0,0
0406			Водное хозяйство	3 394,22	80,00	80,00	100,0
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 394,22	80,00	80,00	100,0
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 394,22	80,00	80,00	100,0
	05 2 02 00000		Основное мероприятие "Предупреждение негативного воздействия поверхностных вод и аварий на ГТС"	3 394,22	80,00	80,00	100,0
	05 2 02 СЭ200		Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,0
	05 2 02 ГО100		Проведение исследования заключения экспертизы	80,00	80,00	80,00	100,0
		200	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	80,00	80,00	80,00	100,0
0408			Транспорт	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0
	08 0 02 00000		Основное мероприятие "Оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом межмуниципального сообщения"	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0
	08 0 02 Д0030		Расходы на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах Юрлинского муниципального округа	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 832,58	1 031,70	1 031,70	100,0
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	83 733,88	62 051,87	61 772,57	99,5
	08 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	83 733,88	62 051,87	61 772,57	99,5
	08 0 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	83 583,88	62 051,87	61 772,57	99,5
	08 0 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	59 266,02	42 598,56	42 598,56	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 266,02	42 598,56	42 598,56	100,0
	08 0 01 Д0010		Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	18 976,05	14 335,79	14 056,49	98,1
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 198,91	8 311,44	8 311,44	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 777,14	6 024,35	5 745,05	95,4
	08 0 01 Д0020		Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	5 341,81	5 117,52	5 117,52	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 341,81	5 117,52	5 117,52	100,0
	08 0 04 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	150,00	0,00	0,00	0,0
	08 0 04 Д0060		Организация дорожного движения	150,00	0,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,00	0,00	0,00	0,0
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 127,19	606,80	606,79	100,0
	07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 127,19	606,80	606,79	100,0
	07 0 02 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными участками"	467,19	246,80	246,80	100,0
	07 0 02 И0030		Расходы по формированию земельных участков, собственность на которые не разграничена и их постановку на кадастровый учет	467,19	246,80	246,80	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,00	114,80	114,80	100,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	211,19	132,00	132,00	100,0
	07 0 03 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по территориальному планированию»	660,00	360,00	359,99	100,0
	07 0 03 И0050		Проведение комплексных кадастровых работ	300,00	0,00	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,00	0,00	0,00	0,0
	07 0 03 И0060		Разработка НИР (программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения)	260,00	260,00	259,99	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,00	260,00	259,99	100,0
	07 0 03 И0070		Разработка НИР (программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения)	100,00	100,00	100,00	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	100,00	100,00	100,00
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	132 933,25	60 266,49	57 782,26	95,9
0501			Жилищное хозяйство	88 090,68	29 985,15	29 728,86	99,1
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	4 963,66	992,80	992,80	100,0
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	4 963,66	992,80	992,80	100,0
	05 2 05 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	4 963,66	992,80	992,80	100,0
	05 2 05 L5762		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	4 963,66	992,80	992,80	100,0

		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 963,66	992,80	992,80	100,0
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	2 059,71	1 882,74	1 646,45	87,4
	06 2 00 00000		Подпрограмма "Кадры"	1 326,45	1 325,46	1 322,54	99,8
	06 2 01 00000		Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	1 326,45	1 325,46	1 322,54	99,8
	06 2 01 K0010		Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,0
	06 2 01 K0020		Уплата налогов на имущество за служебный жилой фонд	73,50	73,50	73,50	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73,50	73,50	73,50	100,0
	06 2 01 K0030		Взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности (служебный жилой фонд)	4,50	3,51	0,59	16,8
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4,50	3,51	0,59	16,8
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	733,26	557,28	323,91	58,1
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	733,26	557,28	323,91	58,1
	06 3 01 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	733,26	557,28	323,91	58,1
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	733,26	557,28	323,91	58,1
	09 0 00 00000		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	80 482,28	26 524,58	26 524,58	100,0
	09 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	1 302,86	1 228,55	1 228,55	100,0
	09 0 01 SЖ160		Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	1 302,86	1 228,55	1 228,55	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 027,23	1 027,23	1 027,23	100,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	275,63	201,32	201,32	100,0
	09 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	500,00	500,00	500,00	100,0
	09 0 02 ДЖ160		Снос аварийного жилищного фонда после переселения	500,00	500,00	500,00	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,00	500,00	500,00	100,0
	09 0 F3 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	78 679,42	24 796,02	24 796,02	100,0
	09 0 F3 67483		Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	66 253,99	22 953,84	22 953,84	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	54 974,87	13 158,36	13 158,36	100,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	11 279,12	9 795,48	9 795,48	100,0
	09 0 F3 67484		Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	12 425,42	1 842,18	1 842,18	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	9 453,69	0,00	0,00	0,0
		800	Иные бюджетные ассигнования	2 971,73	1 842,18	1 842,18	100,0
	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	65,03	65,03	65,03	100,0
	12 0 01 00000		Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	65,03	65,03	65,03	100,0
	12 0 01 05110		Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту жилищного фонда	65,03	65,03	65,03	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,03	65,03	65,03	100,0
	13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	520,00	520,00	500,00	96,2
	13 0 02 00000		Основное мероприятие "Снос объектов"	520,00	520,00	500,00	96,2
	13 0 02 ДР240		Снос объектов после расселения	520,00	520,00	500,00	96,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	520,00	520,00	500,00	96,2
0502			Коммунальное хозяйство	24 850,21	14 810,95	14 299,65	96,5
	03 0 00 00000		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	6 569,78	5 723,57	5 595,07	97,8
	03 0 02 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов газоснабжения"	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0
	03 0 02 42050		Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь), разработка ПСД	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,0
	03 0 03 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	4 153,86	3 367,46	3 238,96	96,2
	03 0 03 42090		Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	661,40	395,00	266,50	67,5
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	661,40	395,00	266,50	67,5
	03 0 03 SЖ520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	3 492,46	2 972,46	2 972,46	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 492,46	2 972,46	2 972,46	100,0

	03 0 04 00000		Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	1 133,96	1 074,16	1 074,16	100,0
	03 0 04 42030		Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00	0,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	59,80	0,00	0,00	0,0
	03 0 04 ДР040		Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 074,16	1 074,16	1 074,16	100,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 074,16	1 074,16	1 074,16	100,0
	07 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	991,28	854,70	640,67	75,0
	07 0 01 00000		Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"	991,28	854,70	640,67	75,0
	07 0 01 И0010		Мероприятия по содержанию муниципального имущества	991,28	854,70	640,67	75,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991,28	854,70	640,67	75,0
	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	17 289,15	8 232,68	8 063,91	97,9
	12 0 02 00000		Основное мероприятие "Коммунальное хозяйство"	5 941,50	4 774,55	4 605,78	96,5
	12 0 02 05210		Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения	5 418,70	4 330,47	4 176,44	96,4
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 418,70	4 330,47	4 176,44	96,4
	12 0 02 05220		Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения	522,80	444,08	429,34	96,7
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,80	444,08	429,34	96,7
	12 0 04 00000		Основное мероприятие "Реализация мероприятий за счет средств на преобразование муниципальных округов"	11 347,65	3 458,13	3 458,13	100,0
	12 0 04 SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	11 347,65	3 458,13	3 458,13	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 198,00	0,00	0,00	0,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 149,65	3 458,13	3 458,13	100,0
0503			Благоустройство	19 992,36	15 470,39	13 753,75	88,9
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	562,60	562,60	562,60	100,0
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	562,60	562,60	562,60	100,0
	05 2 06 00000		Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	562,60	562,60	562,60	100,0
	05 2 06 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	562,60	562,60	562,60	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	562,60	562,60	562,60	100,0
	11 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 543,08	4 543,08	4 212,65	0,0
	11 0 01 00000		Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	1 180,29	1 180,29	849,86	0,0
	11 0 01 СЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	1 180,29	1 180,29	849,86	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,29	1 180,29	849,86	72,0
	11 0 F2 00000		Основное мероприятие федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	3 362,79	3 362,79	3 362,79	0,0
	11 0 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	3 362,79	3 362,79	3 362,79	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 362,79	3 362,79	3 362,79	100,0
	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	14 886,68	10 364,71	8 978,50	86,6
	12 0 03 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	12 879,14	10 364,11	8 978,50	86,6
	12 0 03 05310		Уличное освещение	3 340,52	2 838,58	2 259,05	79,6
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 340,52	2 838,58	2 259,05	79,6
	12 0 03 05320		Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)	52,00	52,00	33,86	65,1
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,00	52,00	33,86	65,1
	12 0 03 05330		Организация мероприятий по благоустройству	9 486,62	7 473,53	6 685,59	89,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	476,42	476,42	476,42	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 010,20	6 997,11	6 209,17	88,7
	12 0 04 00000		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	2 007,54	0,60	0,00	0,0
	12 0 04 SP180		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	2 007,54	0,60	0,00	0,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 007,54	0,60	0,00	0,0
0800			Культура, кинематография	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0
0801			Культура	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0

	12 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0
	12 0 05 00000		Основное мероприятие "Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры"	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0
	12 0 05 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 388,65	7 489,65	7 489,65	100,0
	0900		Здравоохранение	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	0902		Амбулаторная помощь	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	05 2 01 2A180		Реализация мероприятий по созданию условий осуществления медицинской деятельности в модульных зданиях	2 000,00	131,97	91,38	69,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000,00	131,97	91,38	69,2
	1000		Социальная политика	32 507,58	16 471,65	15 887,41	96,5
	1001		Пенсионное обеспечение	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5
	10 0 04 00000		Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5
	10 0 04 A0030		Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 549,70	1 843,56	1 835,14	99,5
	1003		Социальное обеспечение населения	14 020,32	12 412,15	11 836,33	95,4
	04 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	40,00	40,00	40,00	100,0
	04 1 00 00000		Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Юрлинском муниципальном округе"	40,00	40,00	40,00	100,0
	04 1 02 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение непредвиденных и чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Юрлинского муниципального округа"	40,00	40,00	40,00	100,0
	04 1 02 00200		Резервный фонд администрации Юрлинского муниципального округа	40,00	40,00	40,00	100,0
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40,00	40,00	40,00	100,0
	13 0 00 00000		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3
	13 0 01 00000		Основное мероприятие "Переселение жителей, зарегистрированных в труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктах Юрлинского муниципального округа"	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3
	13 0 01 SP240		Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и (или) малочисленных населенных пунктов Пермского края	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 980,32	12 372,15	11 796,33	95,3
	1004		Охрана семьи и детства	15 937,56	2 215,94	2 215,94	100,0
	06 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	15 937,56	2 215,94	2 215,94	100,0
	06 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Юрлинском муниципальном округе"	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
	06 1 01 00000		Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых семей"	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
	06 1 01 2C020		Обеспечение жильем молодых семей	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 863,90	2 215,94	2 215,94	100,0
	06 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 073,65	0,00	0,00	0,0
	06 3 01 00000		Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 073,65	0,00	0,00	0,0
	06 3 01 2C080		Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 073,65	0,00	0,00	0,0
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 073,65	0,00	0,00	0,0
	1100		Физическая культура и спорт	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	1102		Массовый спорт	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	05 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	05 2 00 00000		Подпрограмма "Комплексное развитие села"	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	05 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности"	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
	05 2 01 SF130		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 721,40	3 721,40	3 721,40	100,0

906				КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
	0100			Общегосударственные вопросы	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
		90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
		91 0 00 00040		Председатель контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа	1 284,73	1 015,60	993,64	97,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 229,52	972,38	969,35	99,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55,21	43,22	24,29	56,2
931				ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	1 241,35	886,91	797,87	90,0
	0100			Общегосударственные вопросы	1 241,35	886,91	797,87	90,0
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 241,35	886,91	797,87	90,0
		90 0 00 00000		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	1 241,35	886,91	797,87	90,0
		91 0 00 00020		Председатель Думы Юрлинского муниципального округа	80,00	26,50	18,76	70,8
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80,00	26,50	18,76	70,8
		91 0 00 00030		Депутаты Думы Юрлинского муниципального округа	135,40	30,00	19,40	64,7
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	135,40	30,00	19,40	64,7
		91 0 00 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 025,95	830,41	759,71	91,5
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	889,00	723,59	720,67	99,6
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	136,95	106,82	39,04	36,5
955				ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	36 089,13	25 624,66	24 789,30	96,7
	0700			Образование	6 781,02	4 331,08	4 201,17	97,0
	0703			Дополнительное образование детей	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
		02 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Юрлинского муниципального округа"	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
		02 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования для детей в сфере культуры и искусства"	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
		02 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 491,00	4 062,98	4 062,98	100,0
	0707			Молодежная политика	290,02	268,10	138,19	51,5
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	290,02	268,10	138,19	51,5
		02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	290,02	268,10	138,19	51,5
		02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	212,22	190,30	102,19	53,7
		02 3 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	212,22	190,30	102,19	53,7
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	144,22	122,30	34,19	28,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	68,00	68,00	68,00	100,0
		02 3 02 00000		Основное мероприятие "Софинансирование мероприятий по развитию молодежной политики"	77,80	77,80	36,00	46,3
		02 3 02 SH220		Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	77,80	77,80	36,00	46,3
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,80	77,80	36,00	46,3
	0800			Культура, кинематография	28 846,88	20 862,82	20 342,72	97,5
	0801			Культура	27 307,18	19 371,72	19 338,52	99,8
		02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	27 307,18	19 371,72	19 338,52	99,8
		02 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие культуры в Юрлинском муниципальном округе"	27 307,18	19 371,72	19 338,52	99,8
		02 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация досуга населения и условий для массового отдыха"	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0
		02 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 600,67	9 075,12	9 075,12	100,0
		02 1 02 00000		Основное мероприятие "Библиотечно-информационное обслуживание населения"	12 553,88	10 161,77	10 161,77	100,0
		02 1 02 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	7 553,88	5 161,77	5 161,77	100,0

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 553,88	5 161,77	5 161,77	100,0
	02 1 02 2K170		Создание модельных муниципальных библиотек	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
	02 1 03 00000		Основное мероприятие "Старшее поколение"	100,00	82,20	49,00	59,6
	02 1 03 K0050		Вовлечение граждан старшего поколения в различные сферы деятельности общества	100,00	82,20	49,00	59,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00	82,20	49,00	59,6
	02 1 A2 00000		Основное мероприятие "Федеральный проект "Творческие люди""	52,63	52,63	52,63	100,0
	02 1 A2 55195		Государственная поддержка отрасли культуры (оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры)	52,63	52,63	52,63	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,63	52,63	52,63	100,0
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3
	02 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области культуры"	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3
	02 7 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры"	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3
	02 7 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	1 539,70	1 491,10	1 004,20	67,3
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 374,66	1 361,58	934,27	68,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,04	129,52	69,93	54,0
1000			Социальная политика	169,48	140,22	39,16	27,9
1003			Социальное обеспечение населения	169,48	140,22	39,16	27,9
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	169,48	140,22	39,16	27,9
	02 7 02 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам культуры и педагогическим работникам в сфере культуры"	169,48	140,22	39,16	27,9
	02 7 02 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	133,00	103,74	39,16	37,7
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	133,00	103,74	39,16	37,7
	02 7 02 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	36,48	36,48	0,00	0,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,48	36,48	0,00	0,0
1100			Физическая культура и спорт	291,75	290,54	206,25	71,0
1102			Массовый спорт	291,75	290,54	206,25	71,0
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	291,75	290,54	206,25	71,0
	02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном округе"	291,75	290,54	206,25	71,0
	02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	291,75	290,54	206,25	71,0
	02 5 01 Ф0010		Проведение спортивно-массовых мероприятий	291,75	290,54	206,25	71,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	291,75	290,54	206,25	71,0
975			УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	248 396,13	193 195,92	189 629,31	98,2
0700			Образование	234 232,02	182 881,28	180 390,14	98,6
0701			Дошкольное образование	75 848,86	59 455,49	58 657,55	98,7
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	75 848,86	59 455,49	58 657,55	98,7
	01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	44 796,48	34 431,60	33 954,14	98,6
	01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	44 796,48	34 431,60	33 954,14	98,6
	01 1 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	13 121,51	10 234,80	10 234,80	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 121,51	10 234,80	10 234,80	100,0
	01 1 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	10,73	10,73	10,73	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,73	10,73	10,73	100,0
	01 1 01 2H020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	31 064,24	23 586,07	23 558,61	99,9
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	66,14	66,14	55,11	83,3
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 998,10	23 519,93	23 503,50	99,9
	01 1 01 2H420		Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	600,00	600,00	150,00	25,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,00	600,00	150,00	25,0
	01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	26 514,44	21 288,38	21 271,58	99,9
	01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	26 514,44	21 288,38	21 271,58	99,9
	01 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6 393,56	4 986,93	4 986,93	100,0



		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 393,56	4 986,93	4 986,93	100,0
	01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	20 120,88	16 301,45	16 284,65	99,9
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22,05	16,80	0,00	0,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 098,83	16 284,65	16 284,65	100,0
	01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	3 207,04	2 860,71	2 557,03	89,4
	01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	3 207,04	2 860,71	2 557,03	89,4
	01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	208,49	208,49	208,49	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	208,49	208,49	208,49	100,0
	01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	2 998,55	2 652,22	2 348,54	88,5
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 998,55	2 652,22	2 348,54	88,5
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	1 330,90	874,80	874,80	100,0
	01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	1 330,90	874,80	874,80	100,0
	01 8 02 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	1 166,40	874,80	874,80	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 166,40	874,80	874,80	100,0
	01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	164,50	0,00	0,00	0,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	164,50	0,00	0,00	0,0
0702			Общее образование	130 733,03	99 409,94	99 145,60	99,7
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	130 733,03	99 409,94	99 145,60	99,7
	01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	126 485,93	96 111,52	95 847,18	99,7
	01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	126 264,51	95 922,36	95 668,72	99,7
	01 2 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	22 412,37	17 481,30	17 481,30	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 412,37	17 481,30	17 481,30	100,0
	01 2 01 10010		Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях	474,49	357,30	302,90	84,8
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	474,49	357,30	302,90	84,8
	01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	87 124,92	66 578,57	66 526,23	99,9
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87 124,92	66 578,57	66 526,23	99,9
	01 2 01 53030		Ежемесячное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	8 354,90	6 269,40	6 269,40	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 354,90	6 269,40	6 269,40	100,0
	01 2 01 L3040		Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 897,83	5 235,79	5 088,89	97,2
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 897,83	5 235,79	5 088,89	97,2
	01 2 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия в сфере общего образования"	221,42	189,16	178,46	94,3
	01 2 02 10020		Организация и подвоз учителя в образовательные учреждения	107,76	75,50	64,80	85,8
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	107,76	75,50	64,80	85,8
	01 2 02 10030		Обучение детей общеобразовательных учреждений плаванию	113,66	113,66	113,66	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	113,66	113,66	113,66	100,0
	01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	50,20	50,20	50,20	100,0
	01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	50,20	50,20	50,20	100,0
	01 5 01 10070		Организация и проведение мероприятий с детьми	50,20	50,20	50,20	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,20	50,20	50,20	100,0
	01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	1 040,82	1 040,82	1 040,82	100,0
	01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	1 040,82	1 040,82	1 040,82	100,0
	01 6 01 10090		Организация и проведение ремонтных работ в учреждениях образования	1 040,82	1 040,82	1 040,82	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 040,82	1 040,82	1 040,82	100,0
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	3 156,08	2 207,40	2 207,40	100,0
	01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	3 156,08	2 207,40	2 207,40	100,0
	01 8 02 10110		Организация охраны образовательных учреждений (ЧОП)	2 721,60	2 041,20	2 041,20	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 721,60	2 041,20	2 041,20	100,0

	01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	434,48	166,20	166,20	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	434,48	166,20	166,20	100,0
0703			Дополнительное образование детей	17 973,27	15 635,59	15 564,97	99,5
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	17 973,27	15 635,59	15 564,97	99,5
	01 3 00 00000		Подпрограмма "Дополнительное образование"	11 256,75	8 950,17	8 879,55	99,2
	01 3 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам"	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0
	01 3 01 00100		Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 124,80	8 818,22	8 818,22	100,0
	01 3 02 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, в сфере дополнительного образования"	131,95	131,95	61,33	46,5
	01 3 02 10040		Проведение досуговых мероприятий с несовершеннолетними, в том числе состоящими на различных видах учета	76,95	76,95	6,33	8,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76,95	76,95	6,33	8,2
	01 3 02 10050		Мероприятия, обеспечивающие повышение доступности и качества дополнительного образования	55,00	55,00	55,00	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55,00	55,00	55,00	100,0
	01 6 00 00000		Подпрограмма "Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений"	6 685,42	6 685,42	6 685,42	100,0
	01 6 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий в соответствии с требованиями надзорных органов"	6 685,42	6 685,42	6 685,42	100,0
	01 6 01 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	3 901,71	3 901,71	3 901,71	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 901,71	3 901,71	3 901,71	100,0
	01 6 01 SK190		Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	2 783,71	2 783,71	2 783,71	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 783,71	2 783,71	2 783,71	100,0
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	31,10	0,00	0,00	0,0
	01 8 02 00000		Основное мероприятие "Прочие мероприятия в области образования"	31,10	0,00	0,00	0,0
	01 8 02 10120		Ежегодные профилактические осмотры работников образовательных учреждений	31,10	0,00	0,00	0,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31,10	0,00	0,00	0,0
0707			Молодежная политика	3 118,45	3 118,45	3 012,39	96,6
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	2 673,00	2 673,00	2 566,94	96,0
	01 7 00 00000		Подпрограмма "Оздоровление, отдых, занятость детей и подростков"	2 673,00	2 673,00	2 566,94	96,0
	01 7 01 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение оздоровительной кампании в каникулярный период"	2 673,00	2 673,00	2 566,94	96,0
	01 7 01 10100		Организация оздоровления и отдыха детей	312,00	312,00	312,00	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,00	312,00	312,00	100,0
	01 7 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	2 361,00	2 361,00	2 254,94	95,5
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 097,82	1 097,82	1 005,98	91,6
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 263,18	1 263,18	1 248,96	98,9
	0 2 00 000000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	445,45	445,45	445,45	100,0
	02 3 00 00000		Подпрограмма "Реализация молодежной политики в Юрлинском муниципальном округе"	445,45	445,45	445,45	100,0
	02 3 01 00000		Основное мероприятие "Развитие молодежной политики"	445,45	445,45	445,45	100,0
	02 3 01 K0020		Мероприятия, направленные на развитие молодежной политики	445,45	445,45	445,45	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	445,45	445,45	445,45	100,0
0709			Другие вопросы в области образования	6 558,41	5 261,81	4 009,63	76,2
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	4 631,60	3 697,41	3 072,60	83,1
	01 4 00 00000		Подпрограмма "Повышение педагогического мастерства"	159,00	142,00	61,43	43,3
	01 4 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства"	159,00	142,00	61,43	43,3
	01 4 01 10060		Организация и проведение мероприятий с педагогическими работниками	159,00	142,00	61,43	43,3
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	159,00	142,00	61,43	43,3
	01 5 00 00000		Подпрограмма "Одаренные дети"	71,25	53,60	43,45	81,1
	01 5 01 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выявлению, отбору и поддержке одаренных детей"	71,25	53,60	43,45	81,1
	01 5 01 10080		Расходы на участие одаренных детей в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	71,25	53,60	43,45	81,1
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,25	53,60	43,45	81,1

	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	4 401,35	3 501,81	2 967,72	84,7
	01 8 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере образования"	4 401,35	3 501,81	2 967,72	84,7
	01 8 01 00050		Содержание органов местного самоуправления	4 401,35	3 501,81	2 967,72	84,7
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 099,94	3 217,80	2 830,07	88,0
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,41	283,01	137,65	48,6
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0
	93 0 00 00000		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	1 926,81	1 564,40	937,03	59,9
	93 0 00 00230		Расходы на содержание МКУ "Районный методический кабинет"	1 926,81	1 564,40	937,03	59,9
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 793,21	1 444,30	899,07	62,2
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,60	119,10	37,96	31,9
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0
1000			Социальная политика	13 803,57	10 012,04	8 936,57	89,3
1003			Социальное обеспечение населения	12 271,67	8 863,07	8 001,18	90,3
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	12 271,67	8 863,07	8 001,18	90,3
	01 2 00 00000		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	8 455,00	5 664,20	4 922,88	86,9
	01 2 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	8 455,00	5 664,20	4 922,88	86,9
	01 2 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	8 455,00	5 664,20	4 922,88	86,9
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,50	187,50	125,00	66,7
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 267,50	5 476,70	4 797,88	87,6
	01 8 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы и прочих мероприятий в области образования"	3 816,67	3 198,87	3 078,30	96,2
	01 8 03 00000		Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам"	3 816,67	3 198,87	3 078,30	96,2
	01 8 03 2С170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	3 707,20	3 089,40	3 048,06	98,7
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,00	833,40	792,06	95,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 707,20	2 256,00	2 256,00	100,0
	01 8 03 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	109,47	109,47	30,24	27,6
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,47	109,47	30,24	27,6
1004			Охрана семьи и детства	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
	01 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
	01 1 00 00000		Подпрограмма "Дошкольное общее образование"	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
	01 1 01 00000		Основное мероприятие "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях"	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
	01 1 01 2Н020		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 531,90	1 148,97	935,39	81,4
1100			Физическая культура и спорт	360,55	302,60	302,60	100,0
1101			Физическая культура	360,55	302,60	302,60	100,0
	02 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	360,55	302,60	302,60	100,0
	02 5 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Юрлинском муниципальном районе"	360,55	302,60	302,60	100,0
	02 5 01 00000		Основное мероприятие "Поддержка развития физической культуры и спорта"	360,55	302,60	302,60	100,0
	02 5 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	360,55	302,60	302,60	100,0
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	360,55	302,60	302,60	100,0
993			ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ	17 867,49	13 993,10	12 555,44	89,7
	0100		Общегосударственные вопросы	17 867,49	13 993,10	12 555,44	89,7
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2
	10 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2
	10 0 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора"	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2
	10 0 02 00050		Содержание органов местного самоуправления	6 275,08	4 915,46	4 333,96	88,2
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 755,14	4 510,90	4 128,67	91,5
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	518,94	403,78	205,29	50,8
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	0,78	0,00	0,0

0113			Другие общегосударственные вопросы	11	9	8	90,6
				592,41	077,64	221,48	
	01 0 00		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	3	2	2	92,0
	00000			696,34	787,25	562,88	
	01 2 00		Подпрограмма "Общее (начальное, основное, среднее) образование"	3	2	2	92,0
	00000			696,34	787,25	562,88	
	01 2 01		Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"	3	2	2	92,0
	00000			696,34	787,25	562,88	
	01 2 01		Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	3	2	2	92,0
	2H020			696,34	787,25	562,88	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3	2	2	92,0
				696,34	787,25	562,88	
	90 0 00		Непрограммные направления расходов бюджета Юрлинского муниципального округа	7	6	5	90,0
	00000			896,07	290,39	658,60	
	93 0 00		Мероприятия, направленные на обеспечение деятельности учреждений в рамках непрограммных направлений расходов	7	6	5	90,0
	00000			896,07	290,39	658,60	
	93 0 00		Расходы на содержание МКУ "Центр бухгалтерского учета"	7	6	5	90,0
	00220			896,07	290,39	658,60	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7	5	5	92,7
				205,55	751,57	333,51	
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	689,52	537,82	325,09	60,4
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,00	1,00	0,00	0,0
			ИТОГО РАСХОДОВ	630	426	413	97,0
				234,61	010,26	431,45	

**Приложение 5**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Приложение 6**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Муниципальные программы Юрлинского муниципального округа  
Пермского края на 01 октября 2022 года**

**Распределение средств муниципального дорожного фонда  
Юрлинского муниципального округа Пермского края на 01 октября 2022 год**

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточ- ненный годовой план на 01.10. 2022 года	Уточ- ненный план на 01.10. 2022 года	Кассо- вое ис- полне- ние на 01.10. 2022 года	Про- цент испол- нения от плана, %
01 0 00		Муниципальная программа "Развитие системы образования Юрлинского муниципального округа Пермского края "	249	193	190	98,37
00000			359,66	670,72	507,11	
02 0 00		Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики и спорта Юрлинского муниципального округа Пермского края"	36	26	25	96,80
00000			940,13	411,10	564,84	
03 0 00		Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	6 569,77	5 723,57	5 595,07	97,75
00000						
04 0 00		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	12	9 449,63	8 678,75	91,84
00000			050,60			
05 0 00		Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	14	5 578,97	5 458,18	97,83
00000			776,08			
06 0 00		Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	18	4 193,25	3 956,14	94,35
00000			122,66			
07 0 00		Муниципальная программа "Управление имуществом и земельными ресурсами Юрлинского муниципального округа Пермского края"	2 842,74	2 159,37	1 832,55	84,87
00000						
08 0 00		Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	85	63	62	99,56
00000			602,27	094,37	814,77	
09 0 00		Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	80	26	26	100,00
00000			482,27	524,57	524,57	
10 0 00		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края"	37	28	25	90,88
00000			617,72	442,64	849,01	
11 0 00		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	4 543,08	4 543,08	4 212,65	92,73
00000						
12 0 00		Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа"	43	26	24	94,05
00000			629,51	152,07	597,09	
13 0 00		Муниципальная программа "Переселение жителей из труднодоступных, отдаленных и малочисленных населенных пунктов Юрлинского муниципального округа"	14	12	12	95,38
00000			500,32	892,15	296,33	
		Всего по муниципальным программам	607	408	397	97,32
			036,81	835,49	887,06	

тыс. руб.

ЦСР	ВР	Наименование расходов	Уточ- ненный годовой план на 01.10. 2022 года	Уточ- ненный план на 01.10. 2022 года	Кас- совое ис- полне- ние на 01.10. 2022 года	Про- цент ис- полне- ния от плана, %
1.	08 0	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	83	62	61	99,55
	00		733,88	051,87	772,57	
	00000					
1.1.	08 0	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения"	83	62	61	99,55
	01		583,88	051,87	772,57	
	00000					
1.1.1.	08 0	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	59	42	42	100,00
	01		266,02	598,56	598,56	
	ST040					
1.1.2.	08 0	Содержание автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	18	14	14	98,05
	01		976,05	335,79	056,49	
	D0010					
1.1.3.	08 0	Ремонт автомобильных дорог муниципального округа и искусственных сооружений на них	5 341,81	5 117,52	5 117,52	100,00
	01		D0020			
1.2.	08 0	Основное мероприятие "Прочие мероприятия по развитию дорожного движения"	150,00	0,00	0,00	0,00
	04		00000			
1.2.1.	08 0	Организация дорожного движения	150,00	0,00	0,00	0,00
	03		D0060			
		ИТОГО РАСХОДОВ	83	62	61	99,55
			733,88	051,87	772,57	

**Приложение 7**  
к решению Думы  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 277

**Перечень объектов капитального строительства (приобретение)  
муниципальной собственности Юрлинского муниципального округа  
в разрезе муниципальных программ (непрограммных направлений)  
на 01 октября 2022 года**

тыс. руб.

ЦСР	Наименование расходов	Уточ- ненный го- довой план на 01.10. 2022 года	Уточ- ненный план на 01.10. 2022 года	Кассовое ис- полне- ние на 01.10. 2022 года	Процент испол- нения от плана, %
03 0 00	Муниципальная программа "По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа"	6 569,77	5 723,57	5 595,07	97,75
00000					

03 0 02 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов газоснабжения"	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,00
03 0 02 42050	Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь), разработка ПСД	1 281,95	1 281,95	1 281,95	100,00
03 0 03 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	4 153,86	3 367,46	3 238,96	96,18
03 0 03 42090	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	661,40	395,00	266,50	0,00
03 0 03 SЖ520	Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	3 492,46	2 972,46	2 972,46	100,00
03 0 04 00000	Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	1 133,96	1 074,16	1 074,16	100,00
03 0 04 42030	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла" (Стройконтроль)	59,80	0,00	0,00	0,00
03 0 04 ДР040	Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с. Юрла"	1 074,16	1 074,16	1 074,16	100,00
05 0 00 00000	Муниципальная программа "Комплексное развитие Юрлинского муниципального округа Пермского края"	8 277,88	992,80	992,80	100,00
05 2 00 00000	Подпрограмма "Комплексное развитие села"	8 277,88	992,80	992,80	100,00
05 2 02 SЭ200	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности	3 314,22	0,00	0,00	0,00
05 2 05 00000	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельской местности"	4 963,66	992,80	992,80	100,00
05 2 05 L5762	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, по договору найма жилого помещения)	4 963,66	992,80	992,80	100,00
06 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Юрлинском муниципальном округе Пермского края"	7 322,10	1 248,45	1 248,45	100,00
06 2 00 00000	Подпрограмма "Кадры"	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,00
06 2 01 00000	Основное мероприятие "Формирование служебного жилого фонда для привлеченных работников в бюджетную сферу"	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,00
06 2 01 K0010	Приобретение жилых помещений для служебного жилого фонда	1 248,45	1 248,45	1 248,45	100,00
06 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Юрлинском муниципальном округе"	6 073,65	0,00	0,00	0,00
06 3 01 00000	Основное мероприятие "Формирование специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа"	6 073,65	0,00	0,00	0,00
06 3 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	6 073,65	0,00	0,00	0,00
09 0 00 00000	Муниципальная адресная программа "Расселение аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края"	65 455,79	14 185,59	14 185,59	100,00
09 0 01 00000	Основное мероприятие «Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда»	1 027,23	1 027,23	1 027,23	100,00
09 0 01 SЖ160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 1 января 2017 г.	1 027,23	1 027,23	1 027,23	100,00
09 0 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	64 428,56	13 158,36	13 158,36	100,00
09 0 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	54 974,87	13 158,36	13 158,36	100,00
09 0 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	9 453,69	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>87 625,54</b>	<b>22 150,41</b>	<b>22 021,91</b>	<b>99,42</b>

**Отчет  
об использовании средств резервного фонда администрации  
Юрлинского муниципального округа за 9 месяцев 2022 года**

Предусмотрено в местном бюджете на отчетный год 280 тыс. рублей

*тыс. руб.*

Распоряжение (Постановление) Главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края		Наименование расходов		Исполнено за отчетный период
Номер	Дата	3	4	
1	2			5
31	29.03.2022	пожар	Боталова Екатерина Александровна	10,0
35	05.04.2022	пожар	Федосеева Анна Ивановна	10,0
56	13.05.2022	пожар	Сабуров Андрей Александрович	10,0
104	18.08.2022	пожар	Моисеева Людмила Аркадьевна	10,0
<b>Итого:</b>				<b>40,0</b>

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,  
работников муниципальных учреждений и фактических расходов  
на оплату их труда по Юрлинскому муниципальному округу  
по состоянию на 01 октября 2022 года**

*тыс. руб.*

Наименование	Утверждено должностей в штатном расписании на конец отчетного периода		Плановые назначения на 2022 год	Фактические расходы направленные на содержание ОМСУ	в том числе: на оплату труда с начислениями
	всего	в т. ч. высшие должности, лица, замещающие муниципальные должности			
1	2	3	4	5	6
<b>Всего</b>	<b>93</b>	<b>68</b>	<b>52 515,03</b>	<b>35 861,54</b>	<b>31 878,52</b>
в том числе:					
Глава Юрлинского муниципального округа	1		2 198,24	1 618,68	1 618,68
Дума Юрлинского муниципального округа	2	2	1 241,35	797,87	720,67
в т.ч. председатель			80,00	18,76	
депутаты			135,40	19,40	
Администрация	52	49	27 829,30	19 015,03	17 486,37
Финансовое управление	10	9	6 275,08	4 333,96	4 128,67
Контрольно-счетная палата	1	1	1 284,73	993,64	969,35
Управление образования	7	4	4 401,35	2 967,72	2 830,07
Отдел культуры	3	3	1 539,70	1 004,19	933,67
МБУ ТХП	17		7 745,28	5 130,46	3 191,05

**Недоимка на 01.10.2022 г. в бюджет  
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

*тыс. руб.*

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.01.2022	Недоимка на 01.10.2022	Рост+ Снижение-
Земельный налог	2 303,0	1 259,5	-1 043,5
Транспортный налог	3 924,0	3 161,6	-762,4
Налог на имущество с физлиц	424,0	319,6	-104,4
<b>ИТОГО</b>	<b>6 651,0</b>	<b>4 740,7</b>	<b>-1 910,3</b>
НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Недоимка на 01.10.2021	Недоимка на 01.10.2022	Рост+ Снижение-
Земельный налог	1 901,0	1 259,5	-641,5
Транспортный налог	2 719,0	3 161,6	442,6
Налог на имущество с физлиц	424,0	319,6	-104,4
<b>ИТОГО</b>	<b>5 044,0</b>	<b>4 740,7</b>	<b>-303,3</b>

**ДУМА  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.11.2022

№ 278

**Об утверждении Положения о порядке создания условий для оказания  
медицинской помощи населению на территории  
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со ст.132 Конституции Российской Федерации, Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Пермского края от 23.11.2015 № 573-ПК «Об охране здоровья граждан в Пермском крае», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа - глава администрации  
Юрлинского муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы

Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 278

## Положение

**о порядке создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края**

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с п.1 ст.17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» определяет порядок создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. В муниципальном образовании Юрлинский муниципальный округ Пермского края создаются следующие условия для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи:

1) создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Законом Пермского края от 02.09.2014 № 366-ПК «О создании органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

3) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4) участие в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5) реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с Законом Пермского края от 23.11.2015 № 573-ПК;

6) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Финансирование деятельности по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи осуществляется за счет средств местного бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края.

**Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с**

**территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи**

1. Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения и решений Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края в сфере создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края:

2.1. Обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, установленных ст. 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2.2. Утверждает муниципальные программы в области охраны здоровья.

2.3. Осуществляет разработку, финансирование и реализацию муниципальных программ в области охраны здоровья.

2.4. Создает координационные и совещательные органы администрации в сфере охраны здоровья граждан.

2.5. Осуществляет сбор информации о текущей ситуации, о тенденциях и проблемах, об объемах, качестве и доступности медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в порядке, установленном администрацией.

2.6. Проводит социальные опросы по вопросам доступности и качества медицинской помощи населению в муниципальном образовании.

2.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, медицинскими организациями, общественными объединениями, должностными лицами, гражданами, в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья, в том числе повышения качества и доступности медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

## ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 279

**Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи**

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы

Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.11.2022 № 279

## Положение

**о создании условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа услугами связи**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи, в соответствии с установленными правилами и требованиями.

2. Под «созданием условий» понимается комплекс мер, направленных на осуществление, выполнение, организацию и управление деятельности, обеспечивающей реализацию тех или иных прав, норм, обязательств и полномочий.

3. В решении вопросов по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи органы местного



самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края руководствуются:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи»;
- Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края.

## 2. Основные цели и задачи органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа услугами связи

1. Основной целью органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края является создание условий для развития инфраструктуры связи с целью бесперебойного обеспечения населения услугами связи на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Основными задачами по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи являются:

- 1) развитие на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края конкурентноспособного потребительского рынка, обеспечивающего широкие возможности удовлетворения потребностей жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края в услугах связи;
- 2) содействие операторам связи в максимальном удовлетворении потребностей населения Юрлинского муниципального округа Пермского края и предприятий в услугах связи и повышения качества предоставляемых услуг;
- 3) создание условий для расширения видов и объема услуг связи;
- 4) создание условий для обеспечения доступности услуг связи всем категориям потребителей на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края;
- 5) обеспечение жителям Юрлинского муниципального округа Пермского края комфортных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных услугах связи;
- 6) иные цели и задачи в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Основные полномочия органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи

1. К полномочиям Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края относятся:

- 1) принятие нормативных правовых актов по вопросам создания условий для обеспечения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством;
- 2) установление объемов финансирования, необходимого для создания условий по обеспечению жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи при принятии бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год (и плановый период);
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.
2. К полномочиям Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края относятся:
  - 1) координация деятельности органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа Пермского края в области создания условий по обеспечению жителей Юрлинского муниципального округа услугами связи;
  - 2) подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам связи и информатизации;
  - 3) содействие организациям почтовой связи в размещении объектов почтовой связи, рассмотрение предложений данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
  - 4) создание и поддержание устойчивой работы местных почтовых маршрутов;
  - 5) содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края;
  - 6) контролирование обеспечения организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;
  - 7) обеспечение равного доступа операторам связи к строительству (размещению) и эксплуатации средств связи в пределах полос отвода автомобильных дорог и других инженерных объектов, находящихся в муниципальной собственности Юрлинского муниципального округа Пермского края;
  - 8) участие в создании на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края соответствующих экстренных оперативных служб и обеспечении круглогодичного вывоза указанных служб через средства связи в соответствии с действующим законодательством;
  - 9) представление уполномоченным органам информации о нарушениях, выявленных по оказанию услуг связи;
  - 10) осуществление защиты прав потребителей в области связи в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;
  - 11) содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;
  - 12) осуществление функций заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в сфере связи и информатизации;
  - 13) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам оказания услуг связи;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Финансовое обеспечение расходов на создание условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи

1. Реализация полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи является расходным обязательством Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Финансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей Юрлинского муниципального округа Пермского края услугами связи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Для решения данного вопроса местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края могут быть использованы иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством.

## ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

25.11.2022

№ 280

### О внесении изменений в порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением думы Юрлинского муниципального округа пермского края от 09.10.2020 № 115

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края

РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 № 115 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 4.1.(1) в редакции следующего содержания:

«4.1.(1). За присмотр и уход за детьми граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки личного состава воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, родительская плата не взимается.»

1.2. В подпункте «г» пункта 4.2 после слов «справка из органа социальной защиты о размере среднедушевого дохода семьи» добавить слова «, справка из военного комиссариата».

1.3. Дополнить пунктом 4.3 в редакции следующего содержания:

«4.3. Затраты по присмотру и уходу за детьми, которые указаны в п.4.1, п.4.1.(1) Порядка несет соответствующая образовательная организация, при этом начальной датой освобождения считается дата подачи заявления, указанного в пункте 4.2 Порядка.»

2. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

Председатель Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края

А. И. Пикулев

Глава муниципального округа – глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022 г.

№ 825

### Об утверждении главных администраторов доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, перечня главных

**администраторов источников финансирования дефицита бюджет  
Юрлинского муниципального округа Пермского края**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень главных администраторов источников финансирования бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, главных администраторов источников финансирования бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, а так же изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, главных администраторов источников финансирования бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, а так же в состав закрепленных за ними источников финансирования дефицита бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (на 2023 год).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Штейникову С.А.

Глава муниципального округа –  
Глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.10.2022г. № 825**

**Перечень главных администраторов доходов  
бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета	
993		Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	2 02 16549 14 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
	2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов
	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов

	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
904		Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края
	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
	1 14 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02042 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
	1 14 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 02043 14 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
	1 14 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
	1 14 14040 14 0000 440	Денежные средства, полученные от реализации иного имущества, обращенного в собственность муниципального округа, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01064 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов

1 17 14020 14 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1 17 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
2 02 25016 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на мероприятия федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"
2 02 25232 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
2 02 25516 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России
2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
2 02 25567 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
2 02 27112 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2 02 35135 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
2 02 35176 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
2 02 49001 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
2 04 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных округов
2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов
2 07 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
2 19 25020 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных округов
2 19 25064 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных округов
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
975	Управление образования администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
2 02 25228 14 0000 150	Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов

2 02 45303 14 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
955	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
2 02 25519 14 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

**Приложение 2**  
к постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 25.10.2022г. № 825

**Перечень главных администраторов источников финансирования  
бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
993		Финансовое управление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края
993	01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
993	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края
993	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края
993	01 06 05 01 14 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Юрлинского муниципального округа Пермского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022

№ 836

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Совершенствование муниципального управления  
Юрлинского муниципального округа Пермского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021 №210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (второе чтение)» (в редакции от 25.03.2022 №226, от 24.06.2022 № 250, от 30.09.2022 № 272) Администрация Юрлинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края», утвержденную постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.12.2021 №1138 следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
	Всего, в том числе:	37 634,52	38 027,21	38 084,71
	Бюджет муниципального образования	36454,52	36857,91	36915,41
	Краевой бюджет	1 180,00	1112,50	1112,50
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

1.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Юрлинского муниципального округа Пермского края изложить в редакции, согласно приложения 1.

2. Опубликовать данное Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

### Приложение 1

#### Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы, тыс. руб.		
				2022	2023	2024
1	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Юрлинского муниципального округа Пермского края»	Администрация Юрлинского муниципального округа, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	37 634,52	38 027,21	38 084,71
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	36454,52	36914,71	36972,21
			Краевой бюджет	1 180,00	1112,50	1112,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований"		Всего	28 175,04	28 460,80	28 518,30
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	26995,04	27 348,30	27405,80
			Краевой бюджет	1 180,00	1112,50	1112,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Глава Юрлинского муниципального округа Пермского края	Руководитель аппарата, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	2093,24	2120,41	2120,41
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	2093,24	2120,41	2120,41
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Содержание органов местного самоуправления	Руководитель аппарата, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	24 901,80	25 227,89	25 285,39
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	24 901,80	25 227,89	25 285,39
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	Заведующий архивным отделом, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	213,70	221,10	221,10
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	213,70	221,10	221,10
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	Главный специалист отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	861,30	891,40	891,40
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	861,30	891,40	891,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

1.5	Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	Руководитель аппарата, заведующий отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	105,00	0,00	0,00
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	105,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере финансово-бюджетного надзора»		Всего	6 275,08	6 348,81	6 348,81
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	6 275,08	6 348,81	6 348,81
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
2.1	Содержание органов местного самоуправления	Начальник финансового управления	Всего	6 275,08	6 348,81	6 348,81
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	6 275,08	6 348,81	6 348,81
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и организация межмуниципального взаимодействия"		Всего	634,70	634,70	634,70
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	634,70	634,70	634,70
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
3.1	Расходы на опубликование нормативно-правовых актов	Руководитель аппарата Администрации, зав. отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	324,50	324,50	324,50
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	324,50	324,50	324,50
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
3.2	Расходы на уплату членских взносов	Руководитель аппарата Администрации, зав. отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	240,00	240,00	240,00
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	240,00	240,00	240,00
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
3.3	Размещение информационных материалов в эфире радиоканала «Радио «Округ FM»	Руководитель аппарата Администрации, зав. отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	70,20	70,20	70,20
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	70,20	70,20	70,20
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие "Организация мероприятий по начислению и выплате пенсий за выслугу лет"		Всего	2549,70	2582,90	2582,90
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	2549,70	2582,90	2582,90
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
4.1	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим	Руководитель аппарата Администрации, зав. отделом по экономическому и социальному развитию	Всего	2549,70	2582,90	2582,90
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	2549,70	2582,90	2582,90
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
5	Основное мероприятие "Развитие муниципальной службы администрации Юрлинского муниципального округа"		Всего	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

1	Мероприятия по развитию муниципальной службы	Руководитель аппарата Администрации	Всего	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы	Руководитель аппарата Администрации	Всего	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00	0,00	0,00
			Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 837

**О внесении изменений в постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.07.2022г. № 524 «Об утверждении Порядка сбора и уплаты гражданами разовых платежей по самообложению граждан Юрлинского муниципального округа Пермского края»**

В соответствии с решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края № 263 от 22.07.2022 г. « Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края» и в связи с изменениями банковских реквизитов Администрации Юрлинского муниципального округа, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.07.2022г. № 524 «Об утверждении Порядка сбора и уплаты гражданами разовых платежей по самообложению граждан Юрлинского муниципального округа Пермского края»:

1.1. приложение 1 Порядка сбора и уплаты гражданами разовых платежей по самообложению граждан Юрлинского муниципального округа Пермского края изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по общественной безопасности и работе с территориями Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа –  
глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

#### Приложение

К постановлению Администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края № 837 от 28.10.2022г.  
«О внесении изменений в постановление Администрации  
Юрлинского муниципального округа Пермского края  
от 22.07.2022г. № 524 «Об утверждении Порядка сбора и  
уплаты гражданами разовых платежей по самообложению  
граждан Юрлинского муниципального округа Пермского края»

**Приложение №1**  
к Порядку сбора и уплаты гражданами  
разовых платежей по самообложению граждан  
Юрлинского муниципального округа Пермского края»

### ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на уплату разового платежа по самообложению  
в бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края

Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Вам необходимо уплатить в срок до \_\_\_\_\_

Разовый платеж на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_

по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Лиц. счет № \_\_\_\_\_ Рас.счет № \_\_\_\_\_

Кор.сч. № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Назначение платежа \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

адрес: Пермский край, Юрлинский район, с.Юрла, ул.Ленина 15

----- линия отреза -----

**Извещение № \_\_\_\_\_**  
на уплату разового платежа по самообложению в бюджет  
Юрлинского муниципального округа Пермского края  
в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Ф.И.О. плательщика \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись плательщика)

Примечание. Отрывной корешок заполняется и остается в Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в случае, если извещение вручается плательщику лично

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 843

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии при администрации Юрлинского муниципального округа по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии при администрации Юрлинского муниципального округа по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа-  
Глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Юрлинского муниципального округа  
от 31.10.2022 № 843

### ПОРЯДОК

**участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии при администрации Юрлинского муниципального округа по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

1. Настоящий Порядок участия собственника жилого помещения,

получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии при администрации Юрлинского муниципального округа по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Порядок) определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) на территории Юрлинского муниципального округа.

Указанный Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение № 47), постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 27.03.2020 № 89 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии Юрлинского муниципального округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение о комиссии № 89). Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Положении № 47 и Положении о комиссии № 89.

Указанный Порядок не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляют орган исполнительной власти Пермского края, орган местного самоуправления Юрлинского муниципального округа, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

2. Собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Юрлинского муниципального округа (далее - Собственник), либо лицу уполномоченного Собственником (далее доверенное лицо) по доверенности, направляется секретарем Комиссии уведомление в соответствии с приложением к настоящему Порядку о дате, месте и времени заседания Комиссии:

путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;

путем вручения уведомления под роспись;

путем направления в электронной форме в случае, если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

При уведомлении Собственника (доверенного лица) совместно с одним из вышеуказанных способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее семи рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление в электронной форме направляется не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

4. Собственник (доверенное лицо) жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;

б) подписи собственника жилого помещения (доверенного лица) на копии уведомления при вручении уведомления под роспись;

в) зафиксированной организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (доверенного лица) в получении уведомления.

5. При участии в работе Комиссии представителя Собственника, уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представлении интересов Собственника.

6. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника (доверенного лица) не препятствует проведению заседания Комиссии.

7. Собственник (доверенное лицо), прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае, если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется доверенность.

8. Собственник (доверенное лицо), помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

участвовать в обсуждении вопроса;

вносить предложения;

высказывать возражения, замечания;

заявлять отводы, лицам участвующим в заседании межведомственной Комиссии;

делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов;

высказывать мнение относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании Комиссии;

давать объяснения в устной и письменной форме;

предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном, так и в форме электронных документов, либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;

задавать вопросы лицам, участвующим в заседании межведомственной

Комиссии;

знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми межведомственной Комиссией, делать выписки из них, снимать копии;

знакомиться с протоколом заседания межведомственной Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;

получать копию протокола заседания межведомственной Комиссии.

Собственник (доверенное лицо) жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии Комиссией решения Собственник (доверенное лицо) не должен препятствовать работе Комиссии.

В случае несогласия с принятым Комиссией решением Собственник (доверенное лицо) вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

9. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику (доверенному лицу) в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

10. Собственник (доверенное лицо при наличии соответствующих полномочий) жилого помещения имеет право обжаловать решение, принятое Комиссией в судебном порядке.

#### Приложение

к Порядку участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии при администрации Юрлинского муниципального округа по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(ФИО)

(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п. 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47, уведомляем Вас, о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_.

Вы привлекаетесь к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2022

№861

**О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 28.02.2022 г. №128 «Об утверждении муниципальной программы «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа»»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинского муниципального округа Пермского края», постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 22.09.2020 № 589 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края и Методики оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края», а так же в целях упорядочения процесса взаимодействия органов местного самоуправления Юрлинского муниципального округа при формировании бюджета Юрлинского муниципального округа на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов, решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021г. № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год



и плановый период 2023 и 2024 годов», решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.06.2022г. № 250 «О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021г. № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.06.2022г. № 250 «О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.09.2021г. № 272 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа», утвержденную Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 28.02.2021 г. №128 (в редакции Постановлении АЮМО ПК №305 от 06.05.2022г., №336 от 20.05.2022г., №555 от 01.08.2022г. (далее – Программа) следующие изменения:

**1.1. В Паспорте программы строки**

Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)		
		2022	2023	2024
	Всего	42662,48349	22974,77679	0,00000
	Бюджет Юрлинского округа	5442,46898	8208,87679	0,00000
	Краевой бюджет	37220,01451	14765,90000	0,00000
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

»  
заменить строками следующего содержания:

Объемы и источники финансирования программы	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)		
		2022	2023	2024
	Всего	6569,77351	69119,03405	4333,80000
	Бюджет Юрлинского округа	3077,30975	6546,27455	4333,80000
	Краевой бюджет	3492,46376	62572,75950	0,00000
	федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
	внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

**1.2. В Паспорте программы строки**

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				2022	2023	2024
	1	Протяженность построенных сетей водоснабжения	п.м.	0	2739,2	0
	2	Количество реконструированных котельных	шт.	8	0	0
	3	Разработанная проектно-сметная документация по строительству газопровода (2 очередь, 1 этап)	шт.	1	0	0

	4	Разработанная (откорректированная) проектно-сметная документация по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	шт.	0	1	0
	5	Реконструированная (построенная) система водоснабжения в населенных пунктах округа	шт.	0	3	0

»  
заменить строками следующего содержания:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя		
				2022	2023	2024
	1	Протяженность построенных сетей водоснабжения	п.м.	0	5739,2	0
	2	Количество реконструированных котельных	шт.	0	1	1
	3	Разработанная проектно-сметная документация по строительству газопровода (2 очередь, 1 этап)	шт.	1	0	0
	4	Разработанная (откорректированная) проектно-сметная документация по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	шт.	0	1	0
	5	Реконструированная (построенная) система водоснабжения в населенных пунктах округа	шт.	0	3	0

1.3. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему Постановлению.

1.4. Раздел 5 «Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования» Программы изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему Постановлению.

1.5. Раздел 6 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края №555 от 01.08.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 28.02.2022 г. №128 «Об утверждении муниципальной программы «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на сайте <http://adm-urla.ru/>.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

**Приложение 1.**

**3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			Начало реализации	Окончание реализации	
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа»				
1.	Основное мероприятие «Развитие объектов водоснабжения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	
1.1	Развитие сети водоснабжения в сельской местности	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	
1.1.1	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского округа, Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2023	- обеспечение водой 95 земельных участков при реализации мероприятия по водоснабжению
1.1.2	Стройконтроль	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2023	- обеспечение водой 95 земельных участков при реализации мероприятия по водоснабжению
1.2	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2023	
1.2.1	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского округа, Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2023	- обеспечение водой 95 земельных участков при реализации мероприятия по водоснабжению
1.3	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	
1.3.1	Реконструкция системы водоснабжения с.Юрла Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	- реконструированная система водоснабжения Юрлинского МО
1.3.2	Реконструкция системы водоснабжения п. Усть-Березовка Юрлинского муниципального округа Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	- реконструированная система водоснабжения Юрлинского МО
1.3.3	Реконструкция системы водоснабжения д.Титова Юрлинского муниципального округа Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	- реконструированная система водоснабжения Юрлинского МО
1.4	Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	Администрация Юрлинского муниципального округа	2023	2023	

2.	Основное мероприятие «Развитие объектов газоснабжения»	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы
2.1.	Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь), разработка ПСД	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы
3.	Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	
3.1.	Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
3.2.	Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	
3.2.1	Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования в с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021г)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы
3.2.2	Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул.Коммунаров 15 с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы
3.2.3	Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул.Ленина 26 с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021г)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- наличие проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы
3.2.4	Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (1 очередь)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2023	- функционирование котельной с газоиспользующим оборудованием
3.2.5	Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (2 очередь)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2024	- функционирование котельной с газоиспользующим оборудованием
4.	Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	- строительство очистных сооружений в с.Юрла; - улучшение экологической ситуации в округе.
4.1.	Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла" (Стройконтроль)	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	
4.2.	Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла"	Администрация Юрлинского муниципального округа	2022	2022	

## Приложение 2.

## 5. Перечень целевых показателей муниципальной программы муниципального образования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей			
				на начало реализации программы 2021г.	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа»							
1. Основное мероприятие «Развитие объектов водоснабжения»							
1.1 Развитие сети водоснабжения в сельской местности							
1.1.1	Протяженность построенных сетей водоснабжения	п.м.		0	0	5739,2	0
1.1.2.	Получение услуги строительного контроля при строительстве сетей водоснабжения	шт		1	0	1	0
1.2. Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований							
1.2.1	Протяженность построенных сетей водоснабжения	м		0	0	5739,2	0
1.3. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения							
1.3.1	Реконструированная система водоснабжения с.Юрла Пермского края	шт		0	0	1	0
1.3.2	Реконструированная система водоснабжения п. Усть-Березовка Юрлинского муниципального округа Пермского края	шт		0	0	1	0
1.3.3	Реконструированная система водоснабжения д.Титова Юрлинского муниципального округа Пермского края	шт		0	0	1	0
1.4. Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения							
1.4	Получение проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы	шт		0	0	1	0
2. Основное мероприятие «Развитие объектов газоснабжения»							
2.1.	Количество разработанных проектов, прошедших государственную экспертизу	шт		0	1	0	0
3. Основное мероприятие «Развитие объектов теплоснабжения»							
3.1	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объектов теплоснабжения	шт.		0	1	0	0
3.2	Получение проектно-сметной документации с положительным заключением государственной экспертизы	шт.		0	3	0	0
3.2.4	Реконструированная система теплоснабжения (1 очередь)	шт.		0	0	1	0
3.2.5	Реконструированная система теплоснабжения (2 очередь)	шт.		0	0	0	1
4. Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"							
4.1.	Стройконтроль строительства канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла"	1 услуга		0	1	0	0
4.2.	Производительность канализационных очистных сооружений	м3/сут		0	100	0	0

## Приложение 3.

## 6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Расходы, тыс. руб.		
			2022 г.	2023 г.	2024г.
Муниципальная программа «По поддержке и развитию объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа»	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	6569,77351	69119,03405	4333,80000
		бюджета округа	3077,30975	6546,27455	4333,80000
		региональный бюджет	3492,46376	62572,75950	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

1. Основное мероприятие «Развитие объектов водоснабжения»	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	18796,02405	0,00000
		бюджета округа	0,00000	4030,12405	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	14765,90000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.1. Развитие сети водоснабжения в сельской местности	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	1542,27902	0,00000
		бюджета округа	0,00000	1542,27902	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

1.1.1. Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	1428,39348	0,00000
		бюджета округа	0,00000	1428,39348	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2. Стройконтроль	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	113,88554	0,00000
		бюджета округа	0,00000	113,88554	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.2. Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	8190,53340	0,00000
		бюджета округа	0,00000	2047,63340	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	6142,90000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1 Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла, Юрлинского района, Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	8190,53340	0,00000
		бюджета округа	0,00000	2047,63340	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	6142,90000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.3. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	431,58000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	431,58000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.1. Реконструкция системы водоснабжения с.Юрла Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	225,00000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	225,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.2. Реконструкция системы водоснабжения п.Усть-Березовка Юрлинского муниципального округа Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	106,58000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	106,58000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.3. Строительство системы водоснабжения в д.Титова Юрлинского муниципального округа Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	100,00000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	100,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.4. Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	8631,63163	0,00000
		бюджета округа	0,00000	8,63163	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	8623,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
2. Основное мероприятие "Развитие объектов газоснабжения"	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	1281,95100	0,00000	0,00000
		бюджета округа	1281,95100	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
2.1. Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь), разработка ПСД	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	1281,95100	0,00000	0,00000
		бюджета округа	1281,95100	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3. Основное мероприятие "Развитие объектов теплоснабжения"	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	4153,85931	50323,01000	4333,80000
		бюджета округа	661,39555	2516,15050	4333,80000
		региональный бюджет	3492,46376	47806,85950	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

3.1. Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	661,39555	0,00000	0,00000
		бюджета округа	661,39555	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2. Улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	3492,46376	50323,01000	4333,80000
		бюджета округа	0,00000	2516,15050	4333,80000
		региональный бюджет	3492,46376	47806,85950	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.1. Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования в с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021г)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	2905,00000	0,00000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	2905,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.2. Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул.Коммунаров 15 с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021г)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	520,00000	0,00000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	520,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.3. Разработка проектной документации "Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул.Ленина 26 с.Юрла Пермского края" (Остаток 2021г)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	67,46376	0,00000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	67,46376	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.4. Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (1 очередь)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	50323,01000	0,00000
		бюджета округа	0,00000	2516,15050	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	47806,85950	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.5. Реконструкция систем теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования (2 очередь)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	0,00000	0,00000	4333,80000
		бюджета округа	0,00000	0,00000	4333,80000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
4. Основное мероприятие "Развитие объектов коммунальной инфраструктуры"	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	1133,96320	0,00000	0,00000
		бюджета округа	1133,96320	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
4.1. Строительство канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла" (Стройконтроль)	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	59,80000	0,00000	0,00000
		бюджета округа	59,80000	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
4.2. Дополнительные расходы по строительству канализационных очистных сооружений к объекту: "Лечебный корпус с поликлиникой, с.Юрла"	Администрация округа	Всего, в том числе за счет средств:	1074,16320	0,00000	0,00000
		бюджета округа	1074,16320	0,00000	0,00000
		региональный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022

№ 863

О создании военно-учётного стола Администрации Юрлинского

**муниципального округа и утверждении Положения об организации  
осуществлении первичного воинского учета граждан на территории  
Юрлинского муниципального округа в 2023 году**

Руководствуясь Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края», Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Пермского края от 03.02.2008г. № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Администрация Юрлинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать военно-учётный стол Администрации Юрлинского муниципального округа со штатной численностью в количестве двух специалистов;
2. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Юрлинского муниципального округа, согласно приложению № 1;
3. Утвердить должностную инструкцию начальника военно-учетного стола, согласно приложению № 2;
4. Утвердить должностную инструкцию специалиста по первичному воинскому учету военно-учетного стола, согласно приложению №3;
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального округа от 29.11.2021г. № 1021 «О создании военно-учётного стола Администрации Юрлинского муниципального округа и утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Юрлинского муниципального округа в 2022 году»;
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 01.01.2023 года;
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа по общественной безопасности и работе с территориями – Верховланцеву Е.И.

Глава муниципального округа-  
глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункт 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Законом Пермского края от 03.02.2008г. № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в муниципальных округах входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации. Военно-учетный стол Администрации Юрлинского муниципального округа входит в состав Отдела общественной безопасности Администрации Юрлинского муниципального округа.

1.4. Военно-учетный стол финансируется за счет субвенций муниципальному образованию на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и штатное расписание.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА**

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества

военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. СТРУКТУРА ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА**

3.1. Для выполнения возложенных на военно-учетного стола задач в его состав включаются:

- начальник военно-учетного стола;
- специалист по первичному воинскому учету.

3.2. Общее руководство деятельностью ВУС осуществляет начальник ВУС, подотчётный в своей деятельности главе администрации Юрлинского муниципального округа.

3.3. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности военно-учетного стола:

- а) обеспечивает достижение военно-учетным столом целей, в интересах которых оно было создано;
- б) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников военно-учетного стола;
- в) несет ответственность за деятельность военно-учетного стола;
- г) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.4. Основные задачи, функциональные обязанности и права работников военно-учетного стола, определяются в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации Юрлинского муниципального округа.

3.5. Приём и увольнение работников военно-учетного стола, осуществляет глава Администрации Юрлинского муниципального округа в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3.6. Работники ВУС исполняют переданные муниципальным округом полномочия РФ и не являются муниципальными служащими.

**IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА**

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для военнообязанных (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и место пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- к) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- л) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- м) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, и в военное время;
- н) пребывание в мобилизационном людском резерве;
- о) прохождение военной службы и альтернативной гражданской службы;
- п) прохождение военных сборов;
- р) владение иностранными языками;
- с) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- т) наличие спортивного разряда кандидата в мастера спорта и, первого спортивного разряда или спортивного звания;
- у) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

- ф) наличие судимости;
- х) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением военной комиссии;
- ц) сведения о наличии отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она представлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протоколов.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетного стола:

- а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих

или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Юрлинского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории Юрлинского муниципального округа, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный стол:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетный стол:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;

- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет:

- военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- учетные карты;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета муниципальный округ оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный стол:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках

регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы сельского поселения без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.8. Военно-учетный стол ежегодно, до 1 января, представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННО-УЧЁТНОГО СТОЛА

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военный комиссариат необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах округа, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- по указанию военного комиссара (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

Осуществление муниципальным округом первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории округа или структурного подразделения военного комиссариата.

В этом случае осуществление муниципальным округом первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата.

## VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

7.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Юрлинского муниципального округа, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

7.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

-расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;
- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

7.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

7.4. Предоставление субвенций муниципальным округам из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 7 мая 2013 года N 104-ФЗ).

7.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам округа и городских округов.

7.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

### **VIII. ОТЧЕТНОСТЬ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА О РАСХОДОВАНИИ И ПЛАНИРОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ**

8.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008г. №188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью Администрации Юрлинского муниципального округа.

2) представляют второй экземпляр в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края)

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления округа, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью Администрации Юрлинского муниципального округа.

8.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г. № 90н «об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Отчет подписан и заверен гербовой печатью Администрации Юрлинского муниципального округа.

8.3. Муниципальные округа ежегодно не позднее 1 декабря представляют:

1) военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края), по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета»:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления округа, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписаны и заверены гербовой печатью Администрации Юрлинского муниципального округа и военного комиссара.

2) военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края), по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 06.12.2012г. № 2/3/970:

- «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников муниципального округа, городских округов, на очередной год и плановый период (2 года)». Расчет подписаны и заверены гербовой печатью Администрации Юрлинского муниципального округа и военным комиссаром.

### **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

Должностные лица ВУС администрации Юрлинского муниципального

округа, виновные в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **X. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА**

Стимулирование должностных лиц ВУС, осуществляющих первичный воинский учет в Администрации Юрлинского муниципального округа, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссаром, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными округами, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

### **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Контроль за осуществлением в муниципальных округах первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

Показатель, по которому оценивается деятельность муниципального округа по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

### **XII. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

12.1. Возглавляет работу по организации первичного воинского учета на территории Юрлинского муниципального округа начальник военно-учетного стола Администрации Юрлинского муниципального округа.

Начальник военно-учетного стола Администрации Юрлинского муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Юрлинского муниципального округа по согласованию с военным комиссариатом (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края).

12.2. Начальник военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении главы Администрации Юрлинского муниципального округа.

12.3. В случае отсутствия начальника военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его замещает специалист по первичному воинскому учету.

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар (города Кудымкар  
Кудымкарского, Юрлинского и  
Юсьвинского районов Пермского края)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Начальника военно-учетного стола (далее-начальник ВУС)  
осуществляющего первичный воинский учет на территории  
Юрлинского муниципального округа**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Начальник ВУС Администрации Юрлинского муниципального округа, ответственный за ведение воинского учета ГПЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Уставом, иными нормативными правовыми актами Администрации Юрлинского муниципального округа и настоящим Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами начальника ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### **3. ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА**



## ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

3.1. Первичный воинский учет начальником ВУС осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета начальника заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для военнообязанных (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, начальник ВУС:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, из числа граждан проживающих (по месту жительства или месту временного пребывания) на территории Юрлинского муниципального округа;

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

- организует и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Юрлинского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет учет организаций, находящихся на их территории муниципального образования, и контролирует ведение в них воинского учета (основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- ежегодно сверяет документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края), организаций (предприятий и учреждений) всех форм собственности, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- по указанию военного комиссариата (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК

- ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций всех форм собственности и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, начальник

ВУС:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет начальник ВУС:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (форма №1,2), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (форма №3,4), справка взамен военного билета (форма №1/У) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма №5), а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;
- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет:

- военные билеты (форма №1.2) временные удостоверения, выданные взамен военных билетов (форма №3,4), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- карты первичного воинского учета призывников;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

- тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края);

- ежегодно (к 1 июня и к 1 января) второй экземпляр «Списка граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете в Администрации Юрлинского муниципального округа», по форме № 21 к методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, от 11 апреля 2008 года;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) соответствующий для постановки на воинский учет;

е) информирует об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета начальник ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, начальник ВУС:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края);

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) в 2-недельный срок списки граждан, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.9. Выполняет разовые поручения главы Администрации Юрлинского муниципального округа.

#### 4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы начальник ВУС имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

#### 5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА

5.1. Осуществление органами местного самоуправления округа первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории муниципального округа структурного подразделения ВК по муниципальному образованию.

5.2. В этом случае:

осуществление органами местного самоуправления округа первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата;

в 10-ти дневный срок передаются все документы первичного воинского учета граждан.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ВУС ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЁТ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

6.1. Военно-учетный работник ВУС администрации Юрлинского муниципального округа, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. СТИМУЛИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ВУС ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЁТ

учет в муниципальном образовании, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

#### 8. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

8.1. Контроль за осуществлением в муниципальных округах первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

8.2. Показатель, по которым оценивается деятельность муниципального округа по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

Начальник военно-учетного стола \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар (города Кудымкар  
Кудымкарского, Юрлинского и  
Юсьвинского районов Пермского края)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Специалиста по первичному воинскому учету военно-учетного стола (далее специалист ВУС), осуществляющего первичный воинский учет на территории Юрлинского муниципального округа

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист по первичному воинскому учету Администрации Юрлинского муниципального округа, ответственный за ведение воинского учета ГПЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Уставом иными нормативными правовыми актами главы Администрации округа и настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА

2.1. Основными задачами специалиста по первичному воинскому учету являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

3.1. Первичный воинский учет специалистом осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета специалистом заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;

в) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для военнообязанных (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист ВУС:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, из числа граждан проживающих (по месту жительства или месту временного пребывания) на территории Юрлинского муниципального округа;

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

- организывает и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо

выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Юрлинского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет учет организаций, находящихся на их территории Юрлинского муниципального округа, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- ежегодно сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) организаций (предприятий и учреждений) всех форм собственности, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- по указанию военного комиссариата (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций всех форм собственности и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист:

- а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

- в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- г) представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист:

- а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (форма №1,2), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (форма №3,4), справка взамен военного билета (форма №1/У) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма №5), а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

- б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;

- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

- в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- г) представляет:

- военные билеты (форма №1.2), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов (форма №3,4), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- карты первичного воинского учета призывников;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них

отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет;

- тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом;

- д) оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) для постановки на воинский учет;

- е) информирует военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

- ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

- з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

- и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, специалист:

- а) представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

- б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат;

- в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

- г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

- д) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Юрлинского муниципального округа без снятия с воинского учета;

- е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно представляет в военный комиссариат (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году

3.9. Выполняет разовые поручения главы Администрации Юрлинского муниципального округа.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЁТА**

4.1. Осуществление муниципальными округами первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории округа или городского округа структурного подразделения военного комиссариата по муниципальному образованию.

4.2. В этом случае:

- осуществление муниципальным округом первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата (абзац в редакции, введенной в действие с 1 апреля 2010 года Федеральным законом от 9 марта 2010 года N 27-ФЗ. ( в ред. Федерального закон от 31 декабря 2005 года N 199-ФЗ, введен в действие с 1 января 2006 года);

- в 10-ти дневный срок передаются все документы первичного воинского учета граждан во вновь создаваемый орган местного самоуправления.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЁТ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

5.1. специалист по первичному воинскому учету администрации Юрлинского муниципального округа, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. СТИМУЛИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЁТ**

6.1 Стимулирование специалиста, осуществляющего воинский учет в округе, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом (города Кудымкар, Кудымкарского, Юрлинского и Юсьвинского районов Пермского края), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

#### **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА**

7.1. Контроль за осуществлением в муниципальном округе первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил

Российской Федерации и соответствующим военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

7.2. Показатель, по которым оценивается деятельность муниципального округа по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

Специалист по первичному воинскому учету \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар (города Кудымкар  
Кудымкарского, Юрлинского и  
Юсьвинского районов Пермского края)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

А. Рычков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.11.2022

№ 871

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 566 от 04.10.2012 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края» в целях приведения Устава в соответствии с действующим законодательством Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие», утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района № 566 от 04.10.2012 года, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в редакции следующего содержания:

«2.2. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Транспортное обслуживание органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация или отраслевой (функциональный) орган администрации.

- Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии.

- учреждение вправе заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения.»

2. Уполномочить, директора муниципального бюджетного учреждения «Транспортно-хозяйственное предприятие» Половникову Ирину Геннадьевну проинформировать регистрационные действия в установленном законом порядке.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа-  
Глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022 г.

№ 872

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, и ее состава**

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 № «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, согласно Приложения № 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, согласно Приложения № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Юрлинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –  
глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 14.11.2022 г. №872

### Положение

**о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим оценку соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, требованиям технических регламентов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

#### 2. Основные функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - автомобильные дороги) требованиям технических регламентов.

Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработке рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- схемы дислокации дорожных знаков;
- статистика аварийности;
- предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет:

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог);

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог);

- характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.4. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных до-

а ) первичная диагностика - инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики

автомобильных дорог, проводится 1 раз в 3-5 лет;

б) повторная диагностика - инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в год;

в) приемочная диагностика - инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта или ремонта.

2.5. В процессе обследования путем визуального осмотра устанавливаются и определяются наличие и состояние технических средств дорожного движения, качество содержания дороги и дорожных сооружений, дается оценка их соответствия требованиям, предъявляемым исходя из существующей интенсивности движения и транспортного потока. Готовятся предложения по внесению изменений в дислокации дорожных знаков и схем разметки.

2.6. При проведении обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края, основное внимание уделяется:

- эксплуатационному состоянию проезжей части, обочин, тротуаров, пешеходных дорожек;

- обеспечению видимости на кривых в плане и продольных в профиле, пересечениях и примыканиях;

- ограждению мест производства работ на проезжей части, организации и состоянию их объездов;

- состоянию дорожных знаков, разметки;

- обеспечению чистоты и порядка полосы отвода и территории, прилегающей к дороге.

2.7. Для проведения работ по диагностике и оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края могут привлекаться организации, имеющие необходимые приборы, оборудование, передвижные лаборатории и квалифицированный персонал, на основе конкурсов (аукционов), проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее - Акт), в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков (приложение №1 к настоящему положению).

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

### 3. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

### 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе 6 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и 3 членов. Персональный Состав утверждается постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, оформляет Акт.

5.3. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия при диагностике автомобильной дороги более половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в диагностике автомобильной дороги.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания диагностики.

### Приложение

к Положению о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края (форма)

## АКТ

оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог,

общего пользования местного значения Юрлинского муниципального округа Пермского края, утвержденная постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_

в составе:  
председателя комиссии:

секретарь комиссии:

членов комиссии:

Рассмотрев представленную документацию: \_\_\_\_\_

и проведя визуальное обследование объекта \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта и его функциональное назначение)

год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_,

дата последнего ремонта, капитального ремонта, реконструкции \_\_\_\_\_ г.,

протяженность \_\_\_\_\_ км.,

Комиссия установила следующее:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

ширина проезжей части и земляного полотна \_\_\_\_\_;

габариты искусственных дорожных сооружений \_\_\_\_\_;

наличие элементов водоотвода \_\_\_\_\_;

наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения \_\_\_\_\_

Заключение:

1. Заключение по оценке технического состояния объекта

2. Предложения по устранению недостатков, сроки их проведения, конкретные исполнители: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Приложение № 2

к постановлению администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 14.11.2022 г. №872

### Состав комиссии

по проведению обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края

Председатель комиссии:

Дружинина Н.А. – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Ельцова А.А. – заведующий отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа.

Секретарь комиссии:

Копытов В.В. - главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа.

Члены комиссии:

Главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации муниципального округа – Ведерников Е.П.;

Представитель МБУ «Юрлинское ЖКХ» (по согласованию);

Представитель ОГИБДД МО МВД России «Кочевский» ответственный за безопасность дорожного движения (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022

№ 873

**Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.09.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент «Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Мелехину.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**Приложение**

к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 15.11.2022 г. № 873

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического лица либо уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «обеспечение проживающих в муниципальном, округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством» установленного пунктом 6 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей выступают указанные в статье 49 Жилищного кодекса Российской Федерации категории граждан, которые могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, проживающие на территории Юрлинского муниципального округа, в возрасте от 18 лет, выразившие желание быть признанными малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Услуга предоставляется Администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг размещена на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-urla.ru](http://www.adm-urla.ru) (далее - официальный сайт ОМСУ), региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее - ГИС «Реестр Пермского края»), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал), официальном сайте Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края;  
на официальном сайте ОМСУ;  
на Едином портале;  
на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края»;  
с использованием средств телефонной связи;  
при личном обращении в Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.3. Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте ОМСУ, Едином портале следующей информации:

местонахождение и график работы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, МФЦ;  
справочные телефоны Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;  
адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, МФЦ в сети «Интернет».

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

на Едином портале;  
на официальном сайте;  
с использованием средств телефонной связи;  
при личном обращении.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края в лице Комиссии по рассмотрению заявлений граждан по признанию их малоимущими администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Орган, предоставляющий услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

- межведомственной комиссией Юрлинского муниципального округа Пермского края по вопросам признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом органом местного самоуправления ответственным за признание жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

**2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

2.3.1.1. правовой акт Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, о признании гражданина (и членов его семьи) малоимущим(и) в целях признания нуждающимся(ися) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - признание гражданина малоимущим);

2.3.1.2. правовой акт Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края об отказе в признании гражданина малоимущим.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 24 календарных дня.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не



предусмотрен действующим законодательством.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в запросе о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о признании гражданина малоимущим либо уведомления об отказе в признании гражданина малоимущим 5 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, размещен:

на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края [www.adm-urla.ru](http://www.adm-urla.ru);

на Едином портале <http://gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащие предоставлению заявителем:

- паспорт гражданина-заявителя или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

- документы на транспортные средства, в том числе регистрационные документы (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- информацию о стоимости имущества, не являющегося объектом налогообложения;

- документы, подтверждающие место жительства (подтверждением места жительства могут служить данные регистрационного учета, документы, свидетельствующие о факте проживания (справки, судебные решения, подтверждающие факт проживания и иные документы, установленные законодательством);

- налоговые декларации о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, одиноко проживающего гражданина, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

Все документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выдавшими соответствующий документ, с одновременным предоставлением оригинала.

В случае предоставления не заверенных в установленном порядке копий документов проверяются на соответствие оригиналу и заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину-заявителю.

Все документы предоставляются в орган, осуществляющий муниципальную услугу.

2.6.2. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса из места жительства должны быть написаны полностью.

2.6.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.6.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Для рассмотрения запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- информация о доходах у органов, производящих оценку доходов и назначение соответствующих пособий или субсидий в случае, когда гражданин-заявитель или любой член его семьи, а также одиноко проживающий гражданин являются получателями государственной социальной помощи, жилищных субсидий или других социальных пособий, назначаемых с учетом доходов, виды которых указаны в перечне доходов и совпадают с расчетным периодом, равным одному календарному году, предшествующему году подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, и о переходе прав на объекты недвижимого имущества.

2.7.2. Заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

2.8.1.1. предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.8.1.2. предоставление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.8.1.3. обращение заявителя в уполномоченный орган не по месту своего жительства.

2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае:

2.10.1.1. непредоставление документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2.10.1.2. превышение порогового значения среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, одиноко проживающего гражданина, установленного постановлением;

2.10.1.3. превышение возможности по накоплению граждан равны или превышает размер недостающих средств.

2.10.2. Решение об отказе в выдаче заявителю запрашиваемых документов должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.10.1. административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документов обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день их поступления.

2.14.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его

поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование

о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.5 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.15.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.15.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.15.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.15.4.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.15.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

2.15.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.15.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.16.1.1. количество взаимодействия заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х, продолжительность – не более 15 минут;

2.16.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.16.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края.

2.16.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.16.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.15 административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

2.17.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых

органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.17.1.2. размещена на Едином портале;

2.17.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу [administration@yurla.permkrai.ru](mailto:administration@yurla.permkrai.ru) ;

2.17.2.2. через Единый портал;

2.17.1. Заявление на предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17.3. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение органом, предоставляющим муниципальную услугу, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.3. Выдача (направление) заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) - секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений граждан по признанию их малоимущими администрации Юрлинского муниципального округа.

3.2.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.6 административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов. Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с предоставленными документами в книге регистрации заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Принято от заявителя».

2.17.1.2. размещена на Едином портале;

2.17.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу [administration@yurla.permkrai.ru](mailto:administration@yurla.permkrai.ru) ;

2.17.2.2. через Единый портал;

2.17.1. Заявление на предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.2. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17.3. Муниципальная услуга предоставляется на бумажном носителе. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение органом, предоставляющим муниципальную услугу, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.1.3. Выдача (направление) заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) - секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений граждан по признанию их малоимущими администрации Юрлинского муниципального округа.

3.2.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.6 административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов. Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с предоставленными документами в книге регистрации заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Принято от заявителя».

3.3.5.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.6 административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление и документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».

3.3.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.8 административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию зарегистрированного заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в соответствии с должностными обязанностями – секретарь Комиссии по рассмотрению заявлений граждан по признанию их малоимущими администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Комиссия).

3.4.3. Секретарь Комиссии (далее – ответственный за исполнение административной процедуры) выполняет следующие действия:

3.4.3.1. проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента

3.4.3.2. рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверившись, что:

3.4.3.2.1. документы предоставлены в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом 2.6 административного регламента;

3.4.3.2.2. документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц.

3.4.3.4. В случае выявления Секретарь Комиссии необходимости запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.7 административного регламента.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Пермского края.

Ответственный специалист направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственным за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.4.3.5. Секретарь комиссии оформляет расчет порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), приобщает его к поступившим документам;

3.4.3.6. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия Организует заседание Комиссии для рассмотрения представленных заявителем документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.4. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на заседании Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.4.4.1. о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.4.4.2. об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки

их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.4.3.6. После принятия Комиссией соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект решения о признании граждан малоимущими или решения об отказе в признании граждан малоимущими со ссылкой на нарушения, предусмотренные разделом 2.10. административного регламента.

3.4.3.7. направляет оформленный проект решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу в целях рассмотрения и подписания.

3.5. Выдача (направление) заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.5.1. Решение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (об отказе в признании малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о признании граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

3.5.2. Ответственный за исполнение административной процедуры:

- регистрирует решение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- выдает заявителю решение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или направляет ему решение по адресу, указанному в заявлении.

Копия решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях остается в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, решение о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги. Вам необходимо подойти в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.3. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителем решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или решения об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положение регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы муниципального округа – главы администрации Юрлинского муниципального округа по социальному и экономическому развитию, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, возложен на заведующего отделом по социальному и экономическому развитию.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются начальником органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и

качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдением сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

#### I. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в отдел по экономическому и социальному развитию администрации Юрлинского муниципального округа, далее орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.4.2. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.6.4. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Заявитель вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале.

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении»

## РЕЗУЛЬТАТЫ

### исчисления размера доходов и стоимости имущества семьи (одиноко проживающего гражданина)

На основании заявления от \_\_\_\_\_ г. произведено исчисление размера доходов и стоимости подлежащего налогообложению имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю \_\_\_\_\_ и членам ее семьи, указанным в заявлении.

1. Определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи.

1.1. Размер среднемесячного совокупного дохода каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина - заявителя в расчетном периоде \_\_\_\_\_

Среднемесячный совокупный доход семьи – \_\_\_\_\_ руб.

1.2. Размер среднемесячного совокупного дохода, приходящегося на каждого члена семьи в расчетном периоде: \_\_\_\_\_



Стоимость имущества (И), подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан малоимущими составляет: \_\_\_\_\_

2. Оценка возможности гражданина (заявителя) и членов его семьи по приобретению жилых помещений площадью не ниже нормы предоставления за счет собственных средств (с учетом доходов от продажи имеющегося имущества и произведенных накоплений).

2.1. Определение недостающих у семьи или одиноко проживающего гражданина средств для приобретения жилого помещения в размере не ниже нормы предоставления:

ПЖ = (СЖ - И) составляет \_\_\_\_\_ руб.

ПЖ - потребность в средствах на жилье.

СЖ = (НП x РС x РЦ) - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма составляет \_\_\_\_\_ руб., где:

НП - норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи;

РС - размер семьи;

РЦ - расчетная рыночная стоимость одного кв.м. жилой площади;

И - размер стоимости имущества семьи.

Вывод: потребность в средствах на жилье составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Оценка возможности накопления заявителем и членами его семьи недостающих средств на приобретение жилого помещения:

$N = (ДС - СПМ) \times ПН$

Н - размер возможных семейных накоплений за установленный период;

ДС - среднемесячный совокупный доход семьи;

СПМ - среднемесячный минимальный уровень дохода в расчете на семью.

ПН - период накоплений.

Вывод: Размер возможных семейных накоплений составляет \_\_\_\_\_ руб.

Результат:

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022

№ 874

**О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.06.2020 №347**

В соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 29.06.2020 №347 следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7. Порядка слова «сухие пайки» заменить словами «набором продуктов питания»;

1.2. Пункт 2.8. Порядка изложить в редакции:

«2.8. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются набором продуктов питания. Стоимость набора продуктов питания определяется исходя из стоимости двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ, утвержденной постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и количества дней, на который формируется продуктовый набор. Состав набора продуктов питания и количество дней, на который формируется продуктовый набор, утверждается приказом руководителем Учреждения. Выдача наборов продуктов питания осуществляется по месту нахождения Учреждения в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения. Наборы продуктов питания выдаются родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ на основании документа, удостоверяющего личность. Факт получения продуктового набора фиксируется подписью родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ в ведомости выдачи наборов продуктов питания.

Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание может заменяться денежной компенсацией, за исключением обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, которым бесплатное двухразовое питание заменяется набором продуктов питания.

Основанием для назначения выплаты денежной компенсации является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей).

Выплата денежной компенсации производится в соответствии с размером

стоимости двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ на основании приказа руководителя образовательной организации. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в соответствии с правилами, установленными образовательной организацией. По заявлению родителей (законных представителей) выплата денежной компенсации может осуществляться с иной периодичностью.».

1.3. В Пункте 2.11. Порядка слова «продукты «сухого пайка»» заменить словами «набор продуктов питания».

2. Опубликовать данное Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края и в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.11.2022

№ 877

**Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Юрлинского муниципального округа Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Юрлинского муниципального района от 22.05.2020 № 252 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Юрлинском муниципальном районе».

3. Структурным подразделениям (Функциональным органам) администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, оказывающим предоставление муниципальных услуг, организовать работу по разработке, утверждению и размещению на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Назначить юридический отдел администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов и регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальному и экономическому развитию Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**Утвержден**  
Постановлением Администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края 16.11.2022 № 877

## ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

### I. Общее положения



1.1. Настоящие Правила устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями (функциональными органами) Администраций Юринского муниципального округа Пермского края.

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Сведения о муниципальной услуге, должны быть достаточны для описания:

всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками; уникальных для каждой категории заявителей, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

1.5. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

## II. Требование к структуре и содержанию административных регламентов

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальных услуг;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

и) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;

к) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

л) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

м) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги;

н) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

о) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.3.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

а) полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

б) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.3.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Положения, указанные в пункте 2.4.2. настоящих Правил, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.4. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.3.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для

предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах 8 и 9 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.3.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами 2 и 3 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.3.8. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.10. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.3.11. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый

для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости);

б) описание административной процедуры профилирования заявителя;

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В описании административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных п.п. «а» п. 2.5. настоящих Правил, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги:

1. В описании административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запросов и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

2. В описании административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать: наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (для административного регламента по переданным полномочиям), в которые направляется запрос;

направляемые в запросе сведения;

запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

основание для информационного запроса, срок его направления;

срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

3. В описании административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

4. В описании административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим

муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

5. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- а) способы предоставления результата муниципальной услуги;
  - б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
  - в) возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
6. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:
- а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;
  - б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;
  - в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;
  - г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

7. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;
- г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта.

2.5. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.6. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

### III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

3.1. Административный регламент утверждается постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Административный регламент разрабатывается на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, нормативных правовых актов администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края. Регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг.

3.2.1. Регламент разрабатывается после включения муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг.

3.2.2. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.3. При разработке регламентов предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальные услуги, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3.4. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Пермского края, изменения структуры органов администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, к сфере деятельности которых относится предоставление или организация предоставления муниципальной услуги.

3.5. Утвержденный в установленном порядке регламент подлежит размещению на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги», в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения и официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрла», на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.5.1. Функциональный орган не позднее 30 календарных дней с даты утверждения регламента, внесения изменений в утвержденный регламент в установленном порядке обеспечивает размещение, изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3.5.2. Функциональный орган не позднее 30 календарных дней с даты утверждения регламента (внесении изменений в утвержденный регламент) обеспечивает разработку (актуализацию) технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в краевой государственной автономной учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГАУ МФЦ) и ее направление в адрес КГАУ МФЦ.

3.6.3. Функциональный орган не позднее 5 рабочих дней со дня внесения изменений в утвержденный регламент размещает на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги» (далее - сайт) текст нормативного правового акта, которым внесены изменения в регламент. Актуализированный текст регламента размещается на сайте в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменения в регламент.

3.7. Регламент подлежит размещению в местах предоставления муниципальной услуги.

### IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Экспертизу проектов административных регламентов проводится Юридическим отделом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - уполномоченный орган).

4.2. Предметом экспертизы являются:

- а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.3 и 1.5 настоящих Правил;
- б) соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем 4 п. 2.3.7. настоящих Правил;
- в) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента или предоставления отрицательного заключения на проект административного регламента.

4.4. При принятии решения о предоставлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

4.6. При наличии в заключение уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в лист согласования возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет

соответствующую отметку в лист согласования.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» ноября 2022 г.

№ 881

#### О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Юрлинского муниципального округа Пермского края в осенне-зимний период 2022-2023 г.г.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Пермского края № 22-П от 10 августа 2006 г. «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в Пермском крае», в целях обеспечения безопасности на воде и снижения гибели людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021-2022 г.г., Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Юрлинского муниципального округа Пермского края в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2. Заведующему отделом общественной безопасности:

- организовать информирование населения об опасности выхода и выезда на тонкий лед, о требованиях безопасности на водных объектах в зимний период, правилах поведения на льду, об административной ответственности за выход (выезд) на лед в местах, не оборудованных для этих целей, и в местах, где выставлены запрещающие информационные знаки;

- организовать выставление аншлагов и запрещающих дорожных знаков в местах несанкционированного выхода людей и выезда транспортных средств на лед;

- подготовить информационный материал о соблюдении мер безопасности при выходе на лед, который опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа;

- обеспечить взаимодействие и информационный обмен с Кудымкарским участком ФКУ «Центр ГИМС ГУ МЧС России по Пермскому краю» и ПП № 2 (дислокация с. Юрла) МО МВД России «Кочевский».

3. Начальнику управления образования администрации Юрлинского муниципального округа организовать в образовательных учреждениях проведение занятий с учащимися об опасности выхода на тонкий лед и правилах поведения на льду.

4. Специалистам территориального отдела рекомендовать:

- провести сходы, беседы с населением по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах, охране жизни и здоровья в зимний период;

- организовать информирование населения путем размещения на информационных стендах памяток о запрете выхода и выезда на лед, административной ответственности за нарушение правил и последствий.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Юрлинского муниципального района № 945 от 10.11.2021 г. «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Юрлинского муниципального округа Пермского края в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по общественной безопасности и работе с территориями администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Верхованцеву Е.И.

Глава муниципального округа -  
глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т. М. Моисеева

**Утвержден**  
постановлением администрации  
Юрлинского муниципального округа  
от 18.11. 2022 г. № 881

### ПЛАН

#### мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Юрлинского муниципального округа в осенне- зимний период 2022-2023 г.г.

№ п.п	Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Провести заседания КЧС и ОПБ по вопросу «О мерах по недопущению гибели людей на водоемах Юрлинского муниципального округа в зимний период 2021-2022 г.г.»	Председатель КЧС и ОПБ округа	до 30.11.2022 г.	
2.	Установить в местах несанкционированных ледовых переходов (переправ) запрещающие аншлаги «Выход на лед запрещен»	Территориальный отдел, отдел общественной безопасности	до 25.11.2022 г.	

3	Организовать информирование владельцев транспортных средств при помощи предупредительных и запрещающих аншлагов, знаков ПДД в местах несанкционированного строительства ледовых переправ	Территориальный отдел, отдел общественной безопасности	до 01.12.2022 г.	
4	Организовать профилактическую пропагандистскую работу с населением по правилам безопасности людей на воде в осенне-зимний период, с вручением памяток	Территориальный отдел, отдел общественной безопасности	Постоянно	
5	Организовать в образовательных учреждениях округа проведение занятий и разъяснительной работы с учащимися об опасности выхода на тонкий лед и правилах поведения на льду	Руководители общеобразовательных учреждений округа	Течение II-ой и III-ей учебной четверти	
6	При проведении мероприятий на льду и воде выполнять следующие требования: - назначать ответственных лиц; - проводить инструктажи; - в полном объеме выполнять мероприятия по обеспечению безопасности людей; - о проведении мероприятия не менее чем за 2 рабочих дня уведомить отдел общественной безопасности администрации Юрлинского муниципального округа	Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия	При планировании мероприятий	
7	Провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности со всеми категориями работников по безопасному поведению на льду	Руководители организаций и учреждений	Ноябрь-март	
8	В местах массовой рыбной ловли установить аншлаги «Осторожно, тонкий лед»	Территориальный отдел, отдел общественной безопасности	Ноябрь-март	
9	Подведение итогов по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021-2022 годов	Председатель КЧС и ОПБ округа	до 01.05.2023 г.	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 г.

№ 891

#### О внесении изменений в Постановление администрации Юрлинского муниципального округа № 1161 от 30.12.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Юрлинского муниципального округа, Постановлением администрации Юрлинского муниципального округа от 22.09.2020 года № 589 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края и методики оценки эффективности муниципальных программ Юрлинского муниципального округа Пермского края», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.09.2022 г. № 272 «О внесении изменений в решение Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 13.12.2021 № 210 «О бюджете муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 25.03.2022 г. № 226, от 24.06.2022 г. № 250) Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 30.12.2021 г. № 1161 (в редакции от 09.06.2022 № 416, от 04.08.2022 № 566) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования» в паспорте Программы изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования			Расходы (тыс. руб.)		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Всего, в том числе:	49 497,56699	31 908,25000	32 412,60000			
Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	33 613,11298	26 931,45000	27 435,80000			
Краевой бюджет	10 016,39369	0,00	0,00			
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники	5 868,06032	4 976,80000	4 976,80000			

1.2. Таблицу 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» к муниципальной Программе изложить в редакции следующего содержания:

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Источник финансирования	Расходы <1>, тыс. руб.		
			2022 год	2023 год	2024 год
2	3	4	5	6	7

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Юрлинского муниципального округа»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края	Всего	49 497,56699	31 908,25000	32 412,60000	4. Основное мероприятие «Реализация мероприятий за счёт средств на преобразование муниципальных округов»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	13 355,19156	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	33 613,11298	26 931,45000	27 435,80000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	3 338,79787	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	10 016,39369	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	10 016,39369	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	5 868,06032	4 976,80000	4 976,80000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1. Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	1 165,02512	1 265,00000	1 265,00000	4.1. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований		Всего	13 355,19156	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	65,02512	165,00000	165,00000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	3 338,79787	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	10 016,39369	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
1.1. Обеспечение мероприятий по содержанию и ремонту жилищного фонда		Всего	1 165,02512	1 265,00000	1 265,00000	4.1.1. Приобретение коммунальной техники и оборудования (трактор в комплекте с навесным оборудованием)		Всего	6 198,00000	0,00	0,00
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	65,02512	165,00000	165,00000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	1 549,50000	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	4 648,50000	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	1 100,00000	1 100,00000	1 100,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
2. Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	9 625,41500	8 538,84000	9 038,84000	4.1.2. Обустройство колодцев		Всего	1 228,78680	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	5 941,50000	5 138,84000	5 638,84000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	307,19670	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	921,59010	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	3 683,91500	3 400,00000	3 400,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
2.1. Мероприятия по содержанию и ремонту водопроводов, обслуживанию сетей водоснабжения		Всего	9 102,61500	8 015,84000	8 515,84000	4.1.3. Ремонт системы водоснабжения д. Лопва		Всего	2 229,34418	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	5 418,70000	4 615,84000	5 115,84000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	557,33605	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	1 672,00813	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	3 683,91500	3 400,00000	3 400,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
2.2. Мероприятия по обслуживанию сетей газоснабжения		Всего	522,80000	523,00000	523,00000	4.1.4. Ремонт системы водоснабжения в д. Титова		Всего	1 691,52360	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	522,80000	523,00000	523,00000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	422,88090	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	1 268,64270	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3. Основное мероприятие «Благоустройство»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края МБУ «Юрлинское ЖКХ»	Всего	13 931,08531	12 104,41000	12 108,76000	4.1.5. Ремонт тротуаров в с. Юрла		Всего	1 146,27507	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	12 879,13999	11 627,61000	11 631,96000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	286,56877	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00			Краевой бюджет	859,70630	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	1 051,94532	476,80	476,80			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.1. Уличное освещение		Всего	3 340,52000	3 458,55000	3 458,55000	4.1.6. Устройство тротуаров и пешеходного моста по ул. Ленина		Всего	861,26180	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	3 340,52000	3 458,55000	3 458,55000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	215,31545	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	645,94635	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.2. Организация и содержание мест захоронения (кладбищ)		Всего	52,00000	52,00000	52,00000	4.1.7. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований		Всего	0,00011	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	52,00000	52,00000	52,00000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	0,00011	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
3.3. Организация мероприятий по благоустройству		Всего	10 538,56531	8 593,86000	8 598,21000	5. Основное мероприятие «Предоставление услуг по техническому обслуживанию зданий учреждений культуры»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края	Всего	11 388,65000	10 000,00000	10 000,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	9 486,61999	8 117,06000	8 121,41000			Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	11 388,65000	10 000,00000	10 000,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000			Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	1 051,94532	476,80000	476,80000			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000



5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Всего	11 388,65000	10 000,00000	10 000,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	11 388,65000	10 000,00000	10 000,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000
6. Основное мероприятие «Охрана окружающей среды»	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края	Всего	32,20000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	32,20000	0,00000	0,00000
6.1. Повышение уровня экологической культуры населения		Всего	32,20000	0,00000	0,00000
		Бюджет Юрлинского муниципального округа Пермского края	0,00000	0,00000	0,00000
		Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000
		Внебюджетные источники	32,20000	0,00000	0,00000

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по общественной безопасности и работе с территориями Верхоланцеву Е.И.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022 г.

№ 892

#### Об условиях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене продажи права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы, указанных в перечне (Приложение № 1).

2. Установить:

2.1. дату и время проведения Аукциона - 12 января 2023 года в 11:00 часов по местному времени;

2.2. место проведения Аукциона – Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, третий этаж, 59 кабинет;

2.3. срок подачи заявок на участие в Аукционе с 05 декабря 2022 года по 09 января 2023 года;

2.4. дату и время рассмотрения заявок – 11 января 2022 года в 11:00 часов по местному времени;

2.5. «сумму задатка» в размере 20% от начальной цены;

2.6. «шаг аукциона» - 3 % от начальной цены.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию (Приложение № 2).

4. Утвердить начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы, в соответствии с Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 21.03.2022г. № 173 и ООО «Региональная оценочная компания» ИНН5904064896.

5. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края обеспечить опубликование информационного сообщения о торгах в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы», разместить на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6. Для проведения аукциона назначить комиссию:

- Андреев О.Г. – заведующий отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Отегов А.В. – заведующий юридическим отделом;

- Андреева Е.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Ведерников Е.П. – главный специалист отдела архитектуры, строительства и дорожного хозяйства;

- Мазейна С.А. – заведующая сектором по доходам финансового управления администрации Юрлинского муниципального округа;

- Джугинисова М.В. – заведующая отделом по экономическому и социальному развитию.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –  
главы администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**Приложение № 1**  
к Постановлению администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 22.11.2022г. № 892

#### Перечень земельных участков

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи права на заключения договора аренды и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Аренда: Земельный участок площадью 1501 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:257 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 6 Срок аренды: 20 лет	7800,00	1560,00	234,00
2	Аренда: Земельный участок площадью 1498 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:262 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 8 Срок аренды: 20 лет	7785,00	1557,00	233,55
3	Аренда: Земельный участок площадью 1504 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:271 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 5 Срок аренды: 20 лет	7816,00	1563,20	234,48
4	Аренда: Земельный участок площадью 1554 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:281 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 9 Срок аренды: 20 лет	8076,00	1615,20	242,28
5	Аренда: Земельный участок площадью 2506 м2 Кадастровый номер 81:04:0590001:4 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, д. Демидова, ул. Береговая, д. 3 Срок аренды: 20 лет	5490,24	1098,05	164,70
6	Аренда: Земельный участок площадью 1200 м2 Кадастровый номер 81:04:0820024:235 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Барабанова Срок аренды: 20 лет	3201,12	640,22	96,03
7	Аренда: Земельный участок площадью 2260 м2 Кадастровый номер 81:04:0560001:62 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 10 Срок аренды: 20 лет	4479,84	895,97	134,39
8	Аренда: Земельный участок площадью 241 м2 Кадастровый номер 81:04:0710001:277 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Магазины Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Келич, ул. Центральная Срок аренды: 10 лет	2307,09	461,42	69,21



9	Аренда: Земельный участок площадью 1114 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:369 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для производственной деятельности Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Свердлова Срок аренды: 10 лет	15039,55	3007,91	451,18
10	Аренда: Земельный участок площадью 170 м2 Кадастровый номер 81:04:0730001:420 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Коммунальное обслуживание Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юм, ул. Центральная Срок аренды: 10 лет	887,24	177,44	26,61
11	Аренда: Земельный участок площадью 23235 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:509 Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, вблизи д. Зюздина Срок аренды: 49 лет	609,50	121,90	18,28

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Пермского края от 22.11.2022г. № 892

### УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Продавец	Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края
Организатор аукциона	Отдел по управлению муниципальным имуществом
Предмет аукциона	Продажа права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.
Начальная цена предмета аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы

с. Юрла, 2022 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения .....	8
2. Порядок оформления прав на участие в аукционе .....	13
3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона .....	14
4. Разъяснение документации .....	16
5. Язык заявки .....	16
6. Валюта заявки .....	16
7. Правоспособность заявителя .....	16
8. Отзыв заявки на участие в аукционе .....	16
9. Порядок заключения договора с победителем аукциона .....	16
10. Признание аукциона несостоявшимся .....	16
11. Разрешение разногласий .....	17
12. Законодательное регулирование .....	17
13. Размещение документации об организации, проведении и результатах аукциона .....	17
Приложение № 1 к аукционной документации .....	18
Приложение № 2 к аукционной документации .....	19
Приложение № 3 к аукционной документации .....	21

#### Основные положения

1.1. Арендодатель: Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Организатор аукциона: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене продажи права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.

1.4. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

1.4.1. Аукцион проводится по адресу: Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, третий этаж, 59 кабинет, 12 января 2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени. Порядок проведения аукциона установлен ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

1.5. Место приема, дата, время начала и окончания приема заявок и прилагаемым к ним документам: с. Юрла, ул. Ленина, д.15, кабинет № 46.

Начало приема 5 декабря 2022 г. с 9.00 часов.

Окончание приема 9 января 2023 г. до 18.00 часов.

Рассмотрение заявок 11 января 2023 г. в 11.00, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15,

кабинет № 46.

1.6. Предмет аукциона, в том числе местоположение, кадастровый номер, площадь, границы, обременения и ограничения в использовании земельного участка.

1.6.1. Предмет аукциона – Продажа права на заключение договора аренды земельного участка в виде ежегодной арендной платы.

1.6.2. Сведения о земельных участках:

№ лота	Предмет аукциона	Начальная цена продажи права на заключения договора аренды и размер ежегодной арендной платы (руб.)	Задаток (20%) руб.	Шаг аукциона (3%) руб.
1	Аренда: Земельный участок площадью 1501 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:257 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 6 Срок аренды: 20 лет	7800,00	1560,00	234,00
2	Аренда: Земельный участок площадью 1498 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:262 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 8 Срок аренды: 20 лет	7785,00	1557,00	233,55
3	Аренда: Земельный участок площадью 1504 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:271 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 5 Срок аренды: 20 лет	7816,00	1563,20	234,48
4	Аренда: Земельный участок площадью 1554 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:281 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 9 Срок аренды: 20 лет	8076,00	1615,20	242,28
5	Аренда: Земельный участок площадью 2506 м2 Кадастровый номер 81:04:0590001:4 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, д. Демидова, ул. Береговая, д. 3 Срок аренды: 20 лет	5490,24	1098,05	164,70
6	Аренда: Земельный участок площадью 1200 м2 Кадастровый номер 81:04:0820024:235 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Барабанова Срок аренды: 20 лет	3201,12	640,22	96,03
7	Аренда: Земельный участок площадью 2260 м2 Кадастровый номер 81:04:0560001:62 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Адрес (местоположение): Пермский край, Юрлинский район, с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 10 Срок аренды: 20 лет	4479,84	895,97	134,39
8	Аренда: Земельный участок площадью 241 м2 Кадастровый номер 81:04:0710001:277 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Магазины Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Келич, ул. Центральная Срок аренды: 10 лет	2307,09	461,42	69,21
9	Аренда: Земельный участок площадью 1114 м2 Кадастровый номер 81:04:0820003:369 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для производственной деятельности Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Свердлова Срок аренды: 10 лет	15039,55	3007,91	451,18

10	Аренда: Земельный участок площадью 170 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:0730001:420 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Коммунальное обслуживание Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юм, ул. Центральная Срок аренды: 10 лет	887,24	177,44	26,61
11	Аренда: Земельный участок площадью 23235 м <sup>2</sup> Кадастровый номер 81:04:1065002:509 Категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения Разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, вблизи д. Зюздина Срок аренды: 49 лет	609,50	121,90	18,28

Осмотр участка на местности производится претендентами самостоятельно, для этого им предоставляется необходимая информация.

1.6.3. В соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

1.7. Размер задатка для участия в аукционе:

1.7.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи права на заключение договоров аренды земельных участков в виде ежегодной арендной платы.

1.8. «Шаг аукциона» - устанавливается в размере 3% от начальной цены предмета аукциона.

1.9. Технические условия подключения объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Имеется техническая возможность технологического присоединения к электрическим сетям ОАО «МРСК УРАЛА» - «Пермэнерго» и к сетям связи ПАО «Ростелеком»;

Для выдачи условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения необходимо обратиться с заявлением в сетевые организации с предоставлением необходимой документации (проектом, возможными нагрузками).

1.10. Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- Срок и плата за подключение объекта определяется договором с организациями, владеющими и эксплуатирующими сети, к которым планируется подключение объекта. Победителю аукциона или единственному участнику необходимо заключить договора с владельцами сетей об условиях подключения и оплаты работ.

1.11. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка; иные показатели) определить проектом планировки, в соответствии с ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ: установлено

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных
4.4	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные в соответствии с частью 1 статьи 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Код вида использования	Наименование параметра	Значение параметра	Единица измерения
1.		Максимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:	Не подлежит установлению	

2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3000	кв.м
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	5000	кв.м
4.4	Магазины	4000	кв.м
Минимальная площадь земельного участка: за исключением видов использования:			
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	500	кв.м
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	500	кв.м
4.4	Магазины	40	кв.м
Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, границ смежных земельных участков при блокированной жилой застройке, а также сложившейся линии застройки)		От границы соседних участков – 3 м, соблюдая минимальные противопожарные расстояния. От границ земельных участков предназначенных для строительства смежного блока блокированного дома – 0 м. От красных линий улиц – 5 м, при сложившейся застройке соблюдать существующую линию застройки.	м
Предельное количество этажей: за исключением видов использования:		3	этаж
Максимальный процент застройки, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: за исключением видов использования:		60	%
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	50	%
4.4	Магазины	70	%

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

6. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды разрешенного использования земельного участка, установленные Классификатором*		Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Кодовое обозначение	Наименование	
Основные виды разрешенного использования		
3.1	Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 – 3.1.2
6.0	Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.

1.12. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

## 2. Порядок оформления прав на участие в аукционе

2.1. Документацию и дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить у Организатора торгов по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46, тел. 8 (34 294) 2-17-91 (контактные лица – Андреев Олег Геннадьевич; Перебатов Валерий Геннадьевич; Андреева Елена Анатольевна).

Комплект документации может получить заявитель или его уполномоченный представитель, имеющий при себе надлежащим образом оформленную доверенность на получение документации и документ, удостоверяющий личность.

2.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

2.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата

задатка.

2.2.2. Документы, подтверждающие внесение задатка.

2.2.3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.2.4. Опись представленных документов, подписанная заявителем или его доверенным лицом. Представляется в 2-х (двух) экземплярах, один из которых после сверки всех представленных документов с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенный подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю, а второй остается у Организатора аукциона вместе с заявкой.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие по каждому лоту в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

2.3.1. непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2.3.2. непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2.3.3. подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

2.3.4. наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

2.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5. Все документы, представленные заявителем, должны быть подписаны. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

2.6. Заявки, представляемые заявителями, должны быть заполнены по всем пунктам, иначе заявки участников считаются недействительными.

2.7. Заявитель не вправе вносить изменения в заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

2.8. Неполное представление информации, указанной в документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям, дает право на отклонение заявки или заявка не рассматривается.

2.9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

2.9.1. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

2.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее следующего дня после дня подписания протокола.

2.11. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.12. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

### 3. Порядок проведения и оформления результатов аукциона

3.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

3.1.1. аукцион ведет аукционист;

3.1.2. аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальная цена продажи права аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 % от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;

3.1.3. участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены права аренды земельного участка и каждого очередного размера в случае, если готовы приобрести земельный участок;

3.1.4. каждую последующую цену продажи права аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены продажи права аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену продажи права в соответствии с «шагом аукциона»;

3.1.5. при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды, в соответствии с названной аукционистом ценой продажи права, аукционист повторяет цену продажи права 3 раза. Если после трехкратного объявления цены продажи права ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

3.1.6. по завершении аукциона аукционист объявляет цену продажи права аренды на земельный участок и номер карточки победителя аукциона.

3.2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену продажи права аренды за земельный участок.

3.3. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последняя предложенная цена продажи права. Протокол о результатах аукциона подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона и является основанием для проведения расчетов приобретаемого права аренды на земельный участок, права собственности. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй – передается продавцу (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края), третий – остается у организатора аукциона (Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края).

3.3.1. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.4. Организатор аукциона направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.5. Договор заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

3.6. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем на указанные реквизиты банка и номера счета.

3.7. Цена продажи права аренды на земельный участок оплачивается в полном объеме единовременным платежом в течение 30 рабочих дней со дня подписания договора аренды земельного участка.

3.8. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты цены продажи права.

3.9. Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не были им подписаны и представлены Организатору, Организатор предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора земельного участка, этот участник не представил Организатору подписанный им договор, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

### 4. Разъяснение документации

4.1. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения документации об организации и проведении аукциона, может обратиться к Организатору аукциона с запросом о разъяснении документации в установленном порядке, направив запрос в письменной форме.

4.2. Запрос направляется Организатору аукциона по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.3. Организатор аукциона в письменном виде направляет ответ на запрос участника о разъяснении документации, при условии его получения не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

### 5. Язык заявки

5.1. Заявка, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением аукциона, должны быть написаны на русском языке.

### 6. Валюта заявки

6.1. Все суммы денежных средств, указанных в заявке и приложениях к ней, указываются в российских рублях (цифрами и прописью).

### 7. Правоспособность заявителя

7.1. Для участия в аукционе заявитель должен быть правоспособен на подачу заявки и заключение договора аренды земельного участка в соответствии с действующими законодательством.

### 8. Отзыв заявки на участие в аукционе

8.1. Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

### 9. Порядок заключения договора с победителем аукциона

9.1. Победитель аукциона производит оплату цены продажи права аренды на земельный участок единовременным платежом в течение 30 рабочих дней с момента подписания договора аренды.

9.2. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

9.3. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

### 10. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся по причине, указанной в п.10.1 и 10.2, или если в установленный срок не была произведена оплата за приобретенное право на земельный участок единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

10.4. В случае не поступления денежных средств в установленные сроки от победителя аукциона приобретенное право и не подписании договора аренды, договора аренды результаты торгов аннулируются, сумма внесенного задатка не возвращается.

### 11. Разрешение разногласий

11.1. Обжалование действий и решений при проведении аукционов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 12. Законодательное регулирование

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

#### 13. Размещение документации об организации и проведении аукциона

13.1. Извещение о проведении аукциона по продаже предмета аукциона размещается на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и публикуется в официальном печатном издании – информационный бюллетень «Вестник Юрлы».

13.2. Подробная информация о проведении аукциона, в том числе образцы документов, должны быть получены непосредственно у Организатора аукциона.

Приложение № 1  
к аукционной документации

## ЗАЯВКА на участие в аукционе

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(адрес/место нахождения, телефон/факс)

\_\_\_\_\_  
(для гражданина - данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан,

\_\_\_\_\_  
для юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер и дата регистрации в ЕГРЮЛ

Прошу включить в состав претендентов для участия в аукционе по продаже в собственность (или: на право на заключение договора аренды (нужное подчеркнуть), земельного участка:

- с кадастровым номером: \_\_\_\_\_;
- площадью: \_\_\_\_\_ кв.м.;
- расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;
- категория земель: \_\_\_\_\_;
- вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

Лот № \_\_\_\_\_

Необходимый задаток внесен в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

Реквизиты банковского счета для возврата задатка

Приложение (опись прилагаемых документов):

Наименование	Листов
Копия документа, удостоверяющего личность (для граждан)	
Дополнительно:	
Платежный документ, подтверждающий оплату задатка	
Реквизиты счета для возврата задатка	
Доверенность представителя № _____ от _____	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя)

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя организатора)

Приложение № 2  
к аукционной документации

## Договор о задатке

с. Юрла \_\_\_\_\_

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, в дальнейшем именуемый «Организатор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (далее - Аукцион), с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ с разрешенным видом использования: \_\_\_\_\_ (далее - Участок), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства (далее - Задаток), а Организатор принимает задаток на участие в аукционе.

1.2. Размер задатка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается), что составляет двадцать процентов от начальной цены, указанной в информационном сообщении.

### 2. Порядок расчетов

2.1. Претендент перечисляет всю сумму, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, единым платежом в валюте Российской Федерации на счет:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края л/с 05563298600)

ИНН 5981007910

КПП 598101001

Казначейский счёт: 03232643575590005600

Единый казначейский счёт: 40102810145370000048

ОКТМО 57559000

БИК 015773997

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Вид платежа – задаток

с обязательным указанием назначения платежа (№ лота и дату проведения аукциона), который должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения приёма заявок 18:00 по местному времени.

2.2. Одновременно с подачей заявки на участие в аукционе Претендент предъявляет документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Претендент перечисляет, а Организатор принимает задаток на участие в аукционе по продаже Участка, согласно условиям настоящего Договора.

3.2. Организатор возвращает задаток, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Претендента: \_\_\_\_\_, в случае, если:

3.2.1 Претендент не будет признан победителем аукциона. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.2.3 Претендент отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня регистрации Организатором уведомления об отзыве заявки.

3.2.4. Претендент отзывает заявку позднее даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

3.3. Претендент принимает обязательство заключить Договор аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления и подписания протокола о результатах аукциона.

3.4. В случае объявления Претендента победителем аукциона сумма внесенного им задатка, зачисляется в счет приобретенного Участка.

3.5. В случае уклонения Претендента признанного победителем аукциона от подписания протокола аукциона или договора аренды земельного участка, задаток

Организатором не возвращается.

3.6. На денежные средства, перечисленные Претендентом на счет указанный в п.2.1 настоящего Договора проценты не начисляются. Возврату подлежит сумма, равная Размеру задатка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

#### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;  
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.2. Договор задатка прекращает свое действие при возврате суммы задатка Претенденту.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства.

При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться в суд.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями с обеих Сторон.

#### 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края	Претендент: _____
619200, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	Адрес: _____
	Реквизиты: _____

**Приложение № 3**  
к аукционной документации

### ПРОЕКТ

договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

Пермский край, с. Юрла \_\_\_\_\_ года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании \_\_\_\_\_, в соответствии \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок):

- с кадастровым номером: \_\_\_\_\_;
- площадью: \_\_\_\_\_ кв.м.;
- расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;
- категория земель: \_\_\_\_\_;
- вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

1.2. Земельный участок на момент заключения настоящего договора никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

1.3. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: \_\_\_\_\_.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени, а так же убытки, причиненные ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид не установлен применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора.

2.1.4. Передать другому лицу право требования уплаты задолженности по

арендной плате без согласия Арендатора.

2.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

2.2.2. В десятидневный срок со дня публикации протокола торгов (протокола участников в случае подачи одной заявки) направить два экземпляра настоящего договора Арендатору с целью подписания, а после подписания Договора Арендатором в течение 10 рабочих дней передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора Участка для муниципальных нужд, осуществлять такое изъятие в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.5. Уведомлять Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

2.2.6. Опубликовать на официальном сайте информацию об изменении платежных и иных реквизитов.

Изменение указанных реквизитов Арендодателя не требует отдельного дополнительного соглашения к Договору.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием.

3.1.2. В соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, в случае если это предусмотрено законодательством, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «Улучшения»).

3.1.3. Производить улучшения на арендуемом земельном участке.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора, в течение 30 календарных дней после подписания договора произвести оплату суммы, указанную в п. 4.2 договора, в последующие годы своевременно и в полном объеме вносить арендную плату.

3.2.2. Обеспечить освоение земельного участка в установленные договором сроки.

3.2.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории.

3.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.2.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ.

3.2.6. Досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка либо в связи с окончанием срока договора расторгнуть договор, направив уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2.7. По окончании срока аренды в течение 10 (десяти) рабочих дней сдать Участок (по Акту возврата) Арендодателю.

3.2.8. При окончании срока договора аренды, либо при досрочном его расторжении сдать арендуемый участок Арендодателю в состоянии позволяющем использовать его по прямому назначению.

3.2.9. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

3.2.10. Если Арендатор не возвратил в срок арендованный в соответствии с данным Договором Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он вправе потребовать их возмещения.

3.2.11. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.12. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

3.2.13. Огородить арендуемый земельный участок.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4.2. Годовая арендная плата устанавливается в \_\_\_\_\_ и составляет в год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.3. Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. засчитывается в счет арендной платы в первый годовой платёж.

4.4. Арендная плата исчисляется с \_\_\_\_\_ года. В последующие годы вносится

не позднее 15 сентября текущего года, по реквизитам: \_\_\_\_\_

4.5. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 1 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.6. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей в расчетный период ключевой ставки, установленной Банком России, на момент подачи требования, от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.7. Не использование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4.8. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок арендная плата начисляется до даты регистрации права собственности.

4.9. В случае расторжения договора аренды земельного участка, арендная плата начисляется до даты передачи земельного участка Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом и(или) договором порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а участок - освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора, на основании решения суда:

при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, если такой вид разрешенного использования не установлен для данного земельного участка,

при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

Запись о прекращении договора аренды в ЕГРН осуществляется по заявлению Арендодателя.

6.2. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

7.2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация Улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

7.3. Контроль за выполнением условий договора осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

7.4. Договор сдается на регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю (п. 2 ст. 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015г.).

## 8. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобное, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

## 9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

9.1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем

оргane, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.2. Договор составлен на \_\_\_ листах и подписан в \_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные тексты договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе (в случае регистрации такого договора).

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя \_\_\_\_\_ За Арендатора \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды земельного участка  
от \_\_. \_\_. 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## АКТ

приема-передачи земельного участка

Пермский край, с. Юрла «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_, именуемая (-ый) в дальнейшем «Арендатор», действующая (-ий) на основании \_\_\_\_\_, в соответствии \_\_\_\_\_, подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка о нижеследующем:

- «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает земельный участок:
  - с кадастровым номером: \_\_\_\_\_;
  - площадью: \_\_\_\_\_ кв.м.;
  - расположенного по адресу: \_\_\_\_\_;
  - категория земель: \_\_\_\_\_;
  - вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Схема участка

Претензий по состоянию земельного участка у Арендатора не имеется.

СДАЛ: \_\_\_\_\_ ПРИНЯЛ: \_\_\_\_\_  
От Арендодателя: \_\_\_\_\_ От Арендатора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022 г.

№ 893

**О назначении общественного обсуждения проекта постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 28.12.2020 г. № 908» и внесения изменений в дизайн-проект «Благоустройство центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 28.11.2022 г. по 27.12.2022 г. общественные обсуждения:



1.1. проекта постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 28.12.2020 г. № 908» (далее – проект постановления).

1.2. внесения изменений в дизайн-проект «Благоустройство центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21» (далее - эскизный проект).

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению общественных обсуждений эскизного проекта и проекта постановления:

Председатель организационного комитета:

Дружинина Наталья Александровна – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по строительству и инфраструктуре;

Заместитель председателя организационного комитета:

Верхоланцева Екатерина Ивановна – заместитель главы Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по общественной безопасности и работе с территориями;

Члены оргкомитета:

1) Ельцова Анастасия Андреевна – заведующий отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству.

2) Ведерников Евгений Петрович – главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству;

3) Перебатова Екатерина Михайловна – главный специалист сектора ЖКХ;

4) Ванькова Ангелина Валерьевна – начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

3. Определить адрес информационной системы, где будет размещено информационное сообщение о проведении общественных обсуждений и информационные материалы к нему, с использованием которой будут проводиться общественные обсуждения – официальный сайт <http://adm-urla.ru>.

4. Организационному комитету:

4.1. в срок до 25.11.2022 года на официальном сайте <http://adm-urla.ru> разместить:

- проект постановления Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденную Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа от 28.12.2020 г. № 908»;

- дизайн-проект «Благоустройство центрального парка в с.Юрла, ул.Гагарина, 21».

4.2. подготовить и опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в сроки, предусмотренные Положением об общественных обсуждениях в Юрлинском муниципальном округе Пермского края утверждённым решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2020 года № 99.

5. Опубликовать настоящее постановление и сообщение о проведении общественных обсуждений эскизного проекта и проекта постановления в «Информационном бюллетене «Вестник Юрлы», на сайте <http://adm-urla.ru/>, а также разместить на информационных стендах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края по строительству и инфраструктуре Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022

№ 898

#### О внесении изменений в постановление администрации Юрлинского муниципального округа от 27.01.2021 № 52 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно - диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» Администрация Юрлинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа Пермского края», утвержденное постановлением от 27.01.2021 № 52 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Положения изложить в редакции следующего содержания:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок формирования фонда оплаты труда, условия оплаты труда, материального стимулирования работников МКУ Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа

Пермского края», в т.ч. спасателей аварийно-спасательного формирования Юрлинского муниципального округа (далее – АСФ) являющегося структурным подразделением МКУ «Единая-дежурно-диспетчерская служба Юрлинского муниципального округа» (далее по тексту «Учреждение»)

1.2. Абзац 7 пункта 2.3.1.1. Положения изложить в редакции:

«Ежемесячная надбавка за интенсивность, высокие результаты и специальный режим работы выплачивается в размере:

- до 150 % от должностного оклада начальнику;
- до 90 % от должностного оклада старшему оперативному дежурному;
- до 90 % от должностного оклада оперативным дежурным;
- до 80 % от должностного оклада спасателям АСФ.»

1.3. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Размер окладов (должностных окладов) работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада на 1 ставку	Кол-во замещающих ставок	Размер оклада на фактическую ставку
1	Начальник	9 435	1	9 435
2	Старший оперативный дежурный	7 634	1	7 634
2	Оперативный дежурный	7 062	4	28 248
3	Спасатель АСФ	6 768	24	162 432
	Всего	x	30	x

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Юрлы», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общественной безопасности и работе с территориями Е.И. Верхоланцеву.

Глава муниципального округа –  
глава Администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 901

#### Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами 30.11.1994 г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, Администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа».

2. Считать утратившими силу:

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №253 от 10.07.2015 г. «О принятии и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» в новой редакции»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №162 от 17.04.2017г. «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района № 162 от 17.04.2017г. «Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №371 от 06.08.2018г. «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №506 от 30.09.2019г. «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 10.07.2015 №253,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №543 от 15.10.2019г. «О внесении изменений в Постановление Администрации Юрлинского муниципального района «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа», утвержденный Постановлением Администрации Юрлинского муниципального района 10.07.2015г. № 253 утвержденное постановлением 30.09.2019г. №506,

постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края №43 от 16.03.2020г. «О внесении и утверждении изменений и

дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа», постановление Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края № 43 от 16.03.2020г. «Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа».

3. Уполномочить Усачеву Екатерину Григорьевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» зарегистрировать настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации Устава. Подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А.Мелехину.

Глава муниципального округа – глава администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

#### УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа № 901 от 24.11.2022

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» поселок Усть-Березовка 2022

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является светской образовательной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий в сфере образования. Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская средняя общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Комсомольская основная общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Усть-Берёзовская ООШ»

Оба наименования имеют равную юридическую силу. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы, её юридический и фактический адрес: Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул.Ленина, д.34.

1.3. Школа имеет филиал: сокращённое наименование - филиал «Комсомольская начальная школа», полное наименование - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Берёзовская основная общеобразовательная школа» «Комсомольская начальная школа», расположенный по адресу: Пермский край, Юрлинский район, п.Комсомольский, ул. Набережная, д.23. Деятельность филиала регулируется Положением о филиале «Комсомольская начальная школа».

Школа имеет дошкольные группы, расположенные по адресу: Пермский край, Юрлинский район, п. Усть-Березовка, ул. Ленина, д.20 и Пермский край, Юрлинский район, п.Комсомольский, ул.Набережная, д.23. Деятельность дошкольных групп регулируется данным Уставом и Положением о дошкольной группе.

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Юрлинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия от имени муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края осуществляет администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края в лице Управления образования Юрлинского муниципального округа Пермского края на основании правовых актов администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Школа по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Бухгалтерское обслуживание Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» в соответствии с Соглашением, заключаемым в двустороннем порядке.

### ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Основной целью деятельности Школы является деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности, по которым Школе выдаётся муниципальное задание, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.4. К видам деятельности, по которым Школе также выдаётся муниципальное задание, могут относиться:

- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход;
- перевозка школьными автобусами;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- копирование документов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- проведение конференций;
- издание печатной продукции;
- проведение экскурсий.
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.7. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Школой после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.9. Школа осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### ГЛАВА 3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Школа обязана:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;  
2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет с привлечением по Соглашению МКУ «Центр бухгалтерского учета»;

4) обеспечивает предоставление отчетов о результатах деятельности Школы, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере образования;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Школы в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Основная функция высшего органа управления Школы - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Принятие устава Школы, внесение изменений в устав Школы.

4.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.

4.3.4. Принятие решений о создании Школой филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы (филиалов), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.8. Установление предельной штатной численности Школы.

4.3.9. Установление размера и условий оплаты труда работников Школы.

4.3.10. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Школой.

4.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.12. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым

имуществом.

4.3.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.3.15. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

4.3.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.17. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Единичным исполнительным органом Школы является директор Школы, который назначается Учредителем бессрочно.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Школой договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

3) утверждает структуру и штатное расписание Школы с учетом установленной предельной штатной численности Школы, должностные инструкции, локальные акты Школы, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах Школы;

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

6) назначает руководителей филиалов, структурных подразделений;

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Школы обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Школы, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Школы, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Школу, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Школы, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, находящимся в оперативном управлении Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Школы, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Школы, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Школы безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Школы;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Школой в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Пермского края и муниципального округа;

17) представлять отчетность о деятельности Школы в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;  
19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Школы, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Школы;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, Уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Школы на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Школы и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Школы.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Школы имеет заместитель директора Школы либо иной работник на основании приказа.

4.10. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников Школы создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Юрлинского муниципального округа, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников Школы».

В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе ¼ членов общего собрания работников школы. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.12. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов Школы.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Пермского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может быть созван по инициативе Директора Школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Школы;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Школы;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

## ГЛАВА 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

1) субсидии из бюджета Юрлинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета Юрлинского муниципального округа на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.2. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является Юрлинский муниципальный округ Пермского края.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Школой основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также осуществлять его списание.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Юрлинского муниципального округа;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Школы.

5.15. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместитель директора Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.20. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Школа обязана публиковать отчеты о своей финансово-

хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества на официальном сайте Школы.

## ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, а также Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном округе Пермского края и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.3. Школа может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы принимается Учредителем путем издания постановления Юрлинского муниципального округа.

6.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Школы влечет прекращение её деятельности без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Школы гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Школы, образовавшиеся в процессе её деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Юрлинского муниципального округа Пермского края на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 902

#### Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральными законами от 30.11.1994 г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края, Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа».

2. Считать утратившими силу:

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №304 от 09.09.2015 г. «О принятии и утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» в новой редакции»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №372 от 30.11.2015г. «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального района №434 от 12.09.2018 г. «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»,

постановление Администрации Юрлинского муниципального округа № 45 от 16.03.2020г. «О внесении и утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа»,

3. Уполномочить Леханову Ольгу Валерьевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» зарегистрировать настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента государственной регистрации Устава. Подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Юрлы» и размещению на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Н.А.Мелехину.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
Юрлинского муниципального округа  
№ 902\_от 24.11.2022

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» село Усть-Зула 2022

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) является светской образовательной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий в сфере образования. Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская средняя общеобразовательная школа» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пожинская начальная общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Усть-Зулинская ООШ»

Оба наименования имеют равную юридическую силу. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы, её юридический и фактический адрес: 619204 Пермский край, Юрлинский район, с. Усть-Зула, ул. Школьная, д.7.

1.3. Школа имеет филиалы:

сокращённое наименование - филиал «Пожинская начальная школа», полное наименование - Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» «Пожинская начальная школа», расположенный по адресу: Пермский край, Юрлинский район, д. Пож, ул. Полевая, д.3. Деятельность филиала регулируется Положением о филиале «Пожинская начальная школа»;

сокращённое наименование - филиал «Лобановский детский сад», полное наименование - Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Зулинская основная общеобразовательная школа» «Лобановский детский сад», расположенный по адресу: Пермский край, Юрлинский район, д. Верхняя Лобанова, ул. Центральная, д.10а. Деятельность филиала регулируется Положением о филиале «Лобановский детский сад»;

Школа имеет дошкольные группы, расположенные по адресу Пермский край, Юрлинский район, д. Пож, ул. Центральная, д.20 и Пермский край Юрлинский район с. Усть-Зула ул. Школьная д.7. Деятельность дошкольной группы регулируется данным Уставом и Положением о дошкольной группе.

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Юрлинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия от имени муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края осуществляет администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края в лице Управления образования Юрлинского муниципального округа Пермского края на основании правовых актов администрации Юрлинского



муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

1.6. Школа по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Бухгалтерское обслуживание Школы осуществляет Муниципальное казенное Школа «Центр бухгалтерского учета» в соответствии с Соглашением, заключаемым в двустороннем порядке.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Основной целью деятельности Школы является деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности, по которым Школе выдаётся муниципальное задание, являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. К видам деятельности, по которым Школе также выдаётся муниципальное задание, могут относиться:

- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход;
- перевозка школьниками автобусами;
- организация отдыха детей и молодёжи.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- копирование документов;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- проведение конференций;
- издание печатной продукции;
- проведение экскурсий.
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.7. Школа осуществляет в порядке, определенном администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Школой после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.9. Школа осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических

и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## ГЛАВА 3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Школа обязана:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет с привлечением по Соглашению МКУ «Центр бухгалтерского учета»;
- 4) обеспечивает предоставление отчетов о результатах деятельности Школы, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) укомплектовывать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
- 13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере образования;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Школы в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа Пермского края;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Основная функция высшего органа управления Школы - обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Высшим органом управления Школы является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Принятие устава Школы, внесение изменений в устав Школы.

4.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.

4.3.4. Принятие решений о создании Школой филиалов и об открытии представительств.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы (филиалов), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.6. Принятие решения об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ



«О некоммерческих организациях».

4.3.8. Установление предельной штатной численности Школы.

4.3.9. Установление размера и условий оплаты труда работников Школы.

4.3.10. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Школой.

4.3.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.12. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.3.15. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

4.3.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.17. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который назначается Учредителем бессрочно.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Школы:

1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Школой договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

3) утверждает структуру и штатное расписание Школы с учетом установленной предельной штатной численности Школы, должностные инструкции, локальные акты Школы, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах Школы;

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

6) назначает руководителей филиалов, структурных подразделений;

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Школы обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами Школы, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Школы, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Школу, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Школы, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, находящимся в оперативном управлении Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Школы, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Школы, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Школы безопасные условия работы,

соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Школы;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Школой в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Пермского края и муниципального округа;

17) представлять отчетность о деятельности Школы в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Школы, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Школы;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, Уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Школы на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Школы и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Школы.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Школы имеет заместитель директора Школы либо иной работник на основании приказа.

4.10. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников Школы создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Юрлинского муниципального округа, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников Школы».

В состав Общего собрания входят все работники Школы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе ¼ членов общего собрания работников школы. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов Школы.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Пермского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может быть созван по инициативе Директора Школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:  
 обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;  
 осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) Школы;  
 принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Школы;  
 принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Школы;  
 вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **ГЛАВА 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- 1) субсидии из бюджета Юрлинского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Юрлинского муниципального округа на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.2. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Школы является Юрлинский муниципальный округ Пермского края.

5.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Школой основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также осуществлять его списание.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Юрлинского муниципального округа;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

5.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Школы.

5.15. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместитель директора Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.20. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Школа обязана публиковать отчеты о своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества на официальном сайте Школы.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, а также Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в Юрлинском муниципальном округе Пермского края и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Юрлинского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.3. Школа может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы принимается Учредителем путем издания постановления Юрлинского муниципального округа.

6.5. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Школы влечет прекращение её деятельности без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Школы гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Школы, образовавшиеся в процессе её деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Юрлинского муниципального округа Пермского края на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Юрлинского муниципального округа Пермского края, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022г.

№ 903

**Об утверждении условий приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 № 218 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (в редакции Решения Думы Юрлинского муниципального округа от 30.09.2022г. № 268), Администрация Юрлинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Юрлинский муниципальный округ Пермского края, путем продажи на аукционе:

1.1. Лот № 1: Автобус ПАЗ 32053-70 (Автобус для перевозки детей), 2010 г.в., идентификационный номер (VIN) – X1M3205CXA0005013; номер двигателя 532400 A1008151; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) – № X1M3205CXA0005013, цвет кузова «жёлтый», ПТС 52 НВ № 266635, выдан 03.11.2010г. ООО «ПАЗ».

1.2. Утвердить для лота, указанного в п. 1.1 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.2.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 78200 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста рублей 00 копеек);

1.2.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 3910 рублей 00 копеек (три тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек;

1.2.3. Задаток 20% от начальной цены продажи в размере: 15640 рублей 00 копеек (пятнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

1.3. Лот № 2: Автобус КАВ3-39762С, 2005 г.в., идент. номер (VIN) – X1E39762C50001072; двиг. 51300K\*51010188; шасси (рама) № 330740 52061991; кузов (кабина, прицеп) – № 39762C50001072, цвет «золотисто-желтый», ПТС 45 КХ № 677727, выдан 01.07.2005г. ООО «КАВ3».

1.4. Утвердить для лота, указанного в п. 1.3 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.4.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 86300 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;

1.4.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 4315 рублей 00 копеек (четыре тысячи триста пятнадцать) рублей 00 копеек;

1.4.3. Задаток 20% от начальной цены продажи в размере: 17260 рублей 00 копеек (семнадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

1.5. Лот № 3: Автомобиль УАЗ-315194, 2007 г.в., идентификационный номер (VIN) ХТТ 31519480550405, модель № дв. 42130К \* 71001806, шасси (рама) № 31510080595102, кузов № 31519470023605, цвет «светло-серый», ПТС 73 МО 929011, от 30.12.2007г., свидетельство ТС серия 5902 № 661202 от 16.11.2012г.

1.6. Утвердить для лота, указанного в п. 1.5 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.6.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 43000 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;

1.6.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 2150 рублей 00 копеек (две тысячи триста пятнадцать) рублей 00 копеек;

1.6.3. Задаток 20% от начальной цены продажи в размере: 8600 рублей 00 копеек (восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

1.7. Лот № 4: Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171, идентификационный номер (VIN) Х96322171D0763367, 2013 г.в., модель, № двигателя \*421640\* D 0903229, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 322121D0540254, цвет «жёлтый», ПТС 52НУ № 551013.

1.8. Утвердить для лота, указанного в п. 1.7 настоящего постановления следующие условия продажи:

1.8.1. Начальную (минимальную) цену продажи в размере: 133750 рублей 00 копеек (сто тридцать три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

1.8.2. Шаг аукциона: 5% от начальной цены продажи в размере 6687,5 рублей 50 копеек (шесть тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек;

1.8.3. Задаток 20% от начальной цены продажи в размере: 26750 рублей 00 копеек (двадцать шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

1.9. Утвердить для всех лотов следующие условия продажи:

1.9.1. Место проведения аукциона: электронная площадка АО «Сбербанк – АСТ». Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион: <http://www.sberbank-ast.ru/>, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»;

1.9.2. Форма подачи заявок: электронная;

1.9.3. Форма проведения аукциона и способ подачи предложений о цене: аукцион является открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене;

1.9.4. Дата и время начала приема заявок на участие в электронном аукционе: 05.12.2022 года в 10-00 ч. местного времени (08-00 ч. МСК).

1.9.5. Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе 09.01.2023 года в 22-00 ч. местного времени (20-00 ч. МСК).

1.9.6. Дата, время и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 10.01.2023 г. в 14-00 ч. местного времени (12-00 ч. МСК);

1.9.7. Дата, время и место начала проведения электронного аукциона 11.01.2023 года в 14-00 ч. местного времени (12-00 ч. МСК); на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ»;

1.9.8. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену за лот. В случае, если заявку

на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

1.9.9. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона (или с единственным участником) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Сроки рассрочки платежа не устанавливаются и не предоставляются. Оплата за приобретаемое имущество производится в срок до 31.01.2023г. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа в установленном законодательством порядке обеспечить:

2.1 Размещение информационного сообщения о проведении аукциона на электронной площадке АО «Сбербанк»: <https://utp.sberbank-ast.ru/> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа <http://adm-urla.ru/>.

2.2. Организацию и проведение аукциона в электронной форме в соответствии с утвержденными условиями приватизации.

3. Для проведения торгов назначить комиссию:

- Андреев О.Г. – зав. отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Отегов А.В. – зав. юридическим отделом;

- Андреева Е.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;

- Мазеева С.А. – зав. сектором по доходам финансового управления Администрации Юрлинского муниципального округа;

- Джугинисова М.В. – зав. отделом по экономическому и социальному развитию.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Юрлы».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Н.А. Дружинину.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2022 г.

№ 907

**О создании комиссии по внесению изменений в проект межевания территории**

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрации Юрлинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по внесению изменений в проект межевания территории Юрлинского муниципального округа в следующем составе:

- председатель комиссии: заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа - Дружинина Наталья Александровна;

- заместитель председателя комиссии: заведующий отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа - Андреев Олег Геннадьевич;

- секретарь комиссии: гл. специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа - Перебатов Валерий Геннадьевич;

члены комиссии:

- заведующая отделом строительства, архитектуры и дорожного хозяйства администрации Юрлинского муниципального округа - Ельцова Анастасия Андреевна;

- заведующая территориальным отделом администрации Юрлинского муниципального округа - Третьякова Лариса Анатольевна;

- заведующий юридическим отделом администрации Юрлинского муниципального округа - Отегов Александр Валентинович.

2. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Юрлинского муниципального округа и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа

Т.М. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения  
Юрлинского муниципального округа Пермского края на период 2023-2040 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края», утвержденный Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края № 105 от 5 августа 2020 г., администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Схему водоснабжения и водоотведения Юрлинского муниципального округа Пермского края на период 2023-2040 гг. согласно приложения к настоящему Постановлению.

2. Данное Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в сети интернет на официальном сайте Юрлинский муниципальный округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа по строительству и инфраструктуре Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Юрлинского  
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг», 614068, г. Пермь, ул. Сергея Данчина, 5, стр. 3;  
www.lider-in.com, e-mail: energoperm@mail.ru; группа ВКонтакте: vk.com > lider\_in  
(342) 2067776, отдел по работе с клиентами – доб. 1, сервисный центр – доб. 2,  
технический отдел – доб. 3  
ИНН 5905240907 КПП 590301001



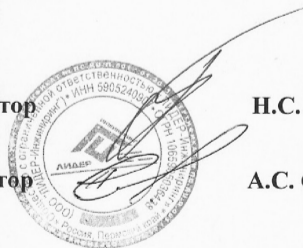
**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ  
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЮРЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
НА 2023-2040 годы**

Генеральный директор

Н.С. Гуляева

Технический директор

А.С. Смирнов



г. Пермь, 2022 г.

**Оглавление**

№ п/п	Содержание	С.
	Общие положения	4
<b>I.</b>	<b>Программный документ</b>	<b>10</b>
Раздел 1.	Паспорт программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа	10
Раздел 2.	Целевые показатели программы комплексного развития	13
Раздел 3.	Программа инвестиционных проектов в системе коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа	15
Раздел 4.	Управление программой	25
<b>II.</b>	<b>Обосновывающие материалы программы комплексного развития</b>	<b>27</b>
Раздел 1.	Перспективные показатели развития МО для разработки программы	27
1.1.	Характеристика Юрлинского муниципального округа	27
1.2.	Экономическое развитие муниципального округа	28
1.3.	Население и демографическая ситуация	28
1.4.	Экономическое развитие муниципального округа	32
1.5.	Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем	33
1.6.	Прогноз изменения доходов населения	35
Раздел 2.	Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы	36
2.1.	Электроснабжение	36
2.2.	Теплоснабжение	40
2.3.	Водоснабжение и водоотведение	44
2.4.	Газоснабжение	51
2.5.	Твердые коммунальные отходы	57
Раздел 3.	Характеристика состояния и проблем коммунальной инфраструктуры	58
3.1.	Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями	58
3.2.	Анализ существующего технического состояния системы ресурсоснабжения	65
3.3.	Анализ зон действия источников ресурсоснабжения и их рациональности, анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе ресурсоснабжения и ожидаемых резервов и дефицитов на перспективу, с учетом будущего спроса	88
Раздел 4.	Характеристика состояния и проблем в реализации энергоресурсосбережения и учета и сбора информации	97
Раздел 5.	Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры	99
5.1.	Общие для всех систем критерии доступности коммунальных услуг для населения	99
5.2.	Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры	102

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

2

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

Раздел 6.	Перспективная схема электроснабжения Юрлинского муниципального округа	104
6.1.	Перспективные электрические нагрузки	104
6.2.	Технические параметры проекта	106
Раздел 7.	Перспективная схема теплоснабжения Юрлинского муниципального округа	107
7.1.	Перспективные балансы тепловой мощности	107
7.2.	План мероприятий по реконструкции объектов системы теплоснабжения	113
Раздел 8.	Перспективная схема газоснабжения Юрлинского муниципального округа	115
Раздел 9.	Перспективная схема водоснабжения Юрлинского муниципального округа	119
Раздел 10.	Перспективная схема водоотведения	123
Раздел 11.	Перспективная схема обращения с твердыми коммунальными отходами	125
Раздел 12.	Общая программа проектов Юрлинского муниципального округа и финансовые потребности для реализации программы	127
Раздел 13.	Организация реализации проектов	129
Раздел 14.	Программы инвестиционных проектов, тариф и плата (тариф) за подключение (присоединение)	129
Раздел 15.	Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы, расходов бюджета на социальную поддержку и субсидии, проверка доступности тарифов на коммунальные услуги	141
Раздел 16.	Модель для расчета программы	142
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>143</b>

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

3

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Термины, определения и сокращения

Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования	Программа строительства и (или) модернизации систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, которая обеспечивает развитие этих систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшение экологической ситуации на территории муниципального образования
Системность	Рассмотрение Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга
Комплексность	Формирование Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры в увязке с различными целевыми Программами (федеральными, региональными, муниципальными)
Системы коммунальной инфраструктуры	Совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, расположенных (полностью или частично) в границах территории муниципального образования и предназначенных для нужд потребителей муниципального образования
Инвестиционная программа организации коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры	Для организации коммунального комплекса программа финансирования строительства и (или) модернизации системы коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) бытовых отходов, в целях реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
Энергосбережение	Реализация правовых, организационных, научных, производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное (рациональное) использование (и экономное расходование) топливно-энергетических ресурсов и на вовлечение в

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

4

	хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии
Энергоэффективность	Эффективное использование энергетических ресурсов - достижение экономически оправданной эффективности использования топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) при существующем уровне развития техники и технологии и соблюдении требований к охране окружающей среды
Топливо-энергетический ресурс	Совокупность различных видов топлива и энергии (продукция нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, торфяной и сланцевой промышленности, электроэнергия атомных и гидроэлектростанций, а также местные виды топлива), которыми располагает страна для обеспечения производственных, бытовых и экспортных потребностей
Жилищно-коммунальное хозяйство	Комплекс подотраслей, обеспечивающий функционирование инженерной инфраструктуры, различных зданий населенных пунктов, создающий удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг
Коммунальные услуги	Доводимые до потребителя в жилище услуги по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению, теплоснабжению. Способствуют осуществлению жизнеобеспечения и поддержания необходимого санитарного состояния городов и иных поселений
Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса	Ставка оплаты за различные товары (услуги), предоставляемые организациями коммунального комплекса. Ценовые ставки (одноставочные или двухставочные тарифы), по которым осуществляются расчеты с организациями коммунального комплекса за производимые ими товары (оказываемые услуги) и которые включаются в цену (тариф) для потребителей, без учета надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

5

**Основание для разработки программы**

Программа комплексного развития представляет собой комплекс целей, задач и мероприятий, направленных на разработку и реализацию стратегических задач развития системы коммунальной инфраструктуры и повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг для населения Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Программа комплексного развития разрабатывается в соответствии с документами территориального планирования. Перспективный период, на который рассчитана данная Программа, принимается с 2022 года до 2035 года.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
3. Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
5. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
6. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
10. Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
11. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

6

инфраструктуры муниципальных образований» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»);

12. Закон Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае»;
13. Постановление Правительства Пермского края от 11.02.2009 № 63-п «О разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ»;
14. Постановление правительства РФ № 502 от 14.06.2013 г. «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
15. Генеральный план Юрлинского муниципального округа, разработанный на срок до 2040 года.
16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, Юрлинского муниципального округа.

**Цель и основные задачи программы, сроки и этапы её реализации**

Целью настоящей Программы является повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг для населения Юрлинского муниципального округа. Для достижения указанной цели необходимо решение основных задач по созданию организационно-технических и нормативно-правовых мероприятий, направленных на оптимизацию, развитие и модернизацию коммунальных систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, сбора и транспортировки твердых бытовых отходов на территории поселения.

Выполнение Программы осуществляется в рамках двух этапов. В процессе реализации Программы предусматриваются организационные мероприятия, в том числе:

- разработка инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
- рассмотрение механизмов муниципально-частного партнерства в модернизации и развитии систем коммунальной инфраструктуры;
- определение бюджетных источников финансирования Программы;
- рассмотрение вариантов участия администрации поселения в целевых программах федерального и краевого уровней по развитию и модернизации систем коммунального хозяйства;

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

7



реализация технических мероприятий, направленных на достижение целевых индикаторов реализации Программы.

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы, являются:

тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся развитием жилищного строительства;

состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры, характеризующееся высокой степенью физического износа;

перспективное строительство индивидуального жилья, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, объектов, используемых для сбора и транспортировки твердых бытовых отходов. Достижение целевых индикаторов в результате реализации Программы характеризует будущую модель коммунального комплекса Поселения.

Цели и задачи Программы представлены в виде целевых индикаторов, сгруппированных следующим образом:

целевые индикаторы в области теплоснабжения;

целевые индикаторы в области водоснабжения и водоотведения;

целевые индикаторы в области сбора и транспортировки твердых бытовых отходов;

целевые индикаторы в области электроснабжения;

целевые индикаторы в области газоснабжения.

Значения целевых индикаторов реализации Программы приведены в табл. 1. Данные индикаторы отражают основные результаты реализации Программы на период до 2040 года.

**Содержание проблемы и обоснование её решения программными методами**

Обеспечение населения и предприятий Юрлинского муниципального округа Пермского края коммунальными услугами нормативного качества - одна из приоритетных социальных, экономических, экологических проблем, решение которой необходимо для сохранения здоровья и повышения качества жизни населения, обеспечения устойчивого развития производств.

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

8

Решение проблемы носит комплексный характер, а реализация мероприятий по улучшению качества вышеуказанных услуг возможна только при взаимодействии органов власти всех уровней, а также концентрации финансовых, технических и научных ресурсов.

Для системного решения проблем коммунальной сферы целесообразно использовать программно-целевой метод, позволяющий выявить приоритетные направления, на которые необходимо направить наибольшие силы и средства путем обеспечения координации действий со стороны государства и привлечения бюджетных средств, в том числе федеральных и частных инвестиций.

Необходимость использования программно-целевого метода для реализации Программы обусловлена тем, что проблемы коммунального комплекса:

носят межотраслевой и межведомственный характер и не могут быть решены без участия Правительства Пермского края и органов местного самоуправления, а также организаций коммунального комплекса и прочих заинтересованных юридических лиц;

требуют взаимодействия органов власти всех уровней, а также концентрации финансовых, технических и научных ресурсов;

не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют долгосрочного бюджетного планирования;

требуют совершенствования нормативно-правовой базы, проведения единой технической политики, направленной на внедрение в отрасли наиболее прогрессивных производственных и информационных технологий и оборудования отечественного производителя.

Программа разработана с целью повышения качества и надежности предоставления коммунальных услуг для населения Юрлинского муниципального округа.

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

9

## I. Программный документ

### Раздел I. Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа Пермского края на 2023-2040 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».
Заказчик Программы	Администрация Юрлинского муниципального округа
Разработчик Программы	ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»
Цель Программы	Целью Программы является повышение качества и надежности систем и объектов коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа
Задачи Программы	Для достижения указанной цели необходимо решение основных задач по созданию организационно-технических и нормативно-правовых мероприятий, направленных на оптимизацию, развитие и модернизацию коммунальных систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов на территории Юрлинского муниципального округа
Целевые показатели Программы	<p><b>1. В области теплоснабжения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение уровня фактических потерь в тепловых сетях;</li> <li>- снижение удельного веса сетей, нуждающихся в замене;</li> <li>- снижение расхода электроэнергии на выработку 1 Гкал.</li> <li>- снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии</li> </ul> <p><b>2. В области водоснабжения и водоотведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение уровня потерь воды;</li> </ul>

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

10

Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение удельного веса сетей, нуждающихся в замене.</li> <li>- повышение качества воды и надежности водоснабжения и водоотведения</li> <li>- снижение удельного расхода электроэнергии на подъем и транспортировку воды и стоков;</li> <li>- обеспечение доступности ЦВС во всех населенных пунктах</li> <li>- обеспечение населенных пунктов услугами водоотведения</li> </ul> <p><b>3. В области электроснабжения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение существующих и новых потребителей бесперебойным электроснабжением, снижение уровня потерь электроэнергии;</li> <li>- снижение расхода электроэнергии коммунальными объектами (уличное освещение)</li> </ul> <p><b>4. В области газоснабжения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение потребителей всех населенных пунктов сетевым природным газом;</li> <li>- снижение потребности в сжиженном углеводородном газе;</li> <li>- обеспечение условий подключения объектов нового строительства к сетям газоснабжения</li> </ul> <p><b>5. В области сбора и транспортировки твердых коммунальных отходов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность 100% населения услугой сбора и сортировки и вывоза твердых коммунальных отходов.</li> <li>- обеспеченность условий утилизации (захоронения) ТКО</li> </ul>
Ответственный исполнитель	Администрация Юрлинского муниципального округа
Сроки и этапы реализации Программы	I этап: 2023-2030 гг. II этап: 2031-2040 гг.
Объемы и источники финансирования (инвестирования)	<p><b>Бюджет ПК, МО, ФБ /инвестор - 709 614,5 тыс. руб. в т. числе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теплоснабжение – 191114,5 тыс. р</li> <li>2. Водоснабжение – 422568 тыс. р</li> <li>3. Водоотведение - 86678 тыс. р</li> <li>4. Электроснабжение – 7754 тыс. р</li> <li>5. ТКО – 1500 тыс. р</li> </ol> <p><b>Бюджет ПК, АО «Газпром - 196 500 тыс. руб. газораспределение Пермь»</b> <b>ОАО МРСК Урала – 2000 тыс. руб</b></p>

*Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа*

11



**Раздел 2. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа**

Перечень показателей, количественная и качественная оценка прогноза приведен в табл. 2.1.

**Перечень целевых показателей**

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование показателя	Величина планового показателя с разбивкой по годам						Прим.
		2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040	
<b>1.</b>	<b>Целевые показатели в области теплоснабжения</b>							
1.1	Обеспечение потребности в тепловой энергии муниципальных учреждений, тыс. Гкал	13,637	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	Удовлетворение спроса на тепловую энергию
1.2	Удельный вес котельных на природном газе, %	3,3	6,6	20	20	23	50	Повышение надежности теплоснабжения
<b>2.</b>	<b>Целевые показатели в области водоснабжения</b>							
2.1	Спрос на водоснабжение, тыс. м <sup>3</sup>	134,4	141	148	156	163	329	Удовлетворение спроса
2.2	Уровень потерь в сетях, %	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3	Повышение качества водоснабжения
2.3	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, км/%	7,18/11	3,8	3,7	2,2	0	0/0	Повышение надежности
2.4	Аварийность в системе, общее число аварий в год, не более, ед/км	0,75	0,62	0,56	0,47	0,3	0,1	Повышение надежности
2.5	Обеспеченность услугой ЦВС, %	67	70	72	75	78	80	Удовлетворение спроса

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

13

№ п/п	Наименование показателя	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040	Прим.
2.6	Обеспеченность качества питьевой воды в соответствии с СанПиН	100	100	100	100	100	100	Повышение качества питьевой воды с учетом водоподготовки и очистки для подачи в сеть
<b>3.</b>	<b>Целевые показатели в области водоотведения</b>							
3.1	Спрос на водоотведение, тыс. м <sup>3</sup> /год	2,4	2,4	2,4	2,4	24	167	Улучшение экологии, повышение качества жизни населения
3.2	Обеспеченность населения ЦВО, %	-	-	-	-	-	30	Повышение качества жизнедеятельности
3.3	2. Аварийность на канализационных сетях, ед. на км	0	0	0	0,1	0,1	0	Повышение надежности водоотведения
3.4	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, %	-	-	-	-	-	-	Повышение надежности
<b>4.</b>	<b>Целевые показатели в области электроснабжения</b>							
4.1	Снижение расхода электрической энергии на уличное освещение, %	-	10	15	20	25	30	Реализация энергосберегающих мероприятий по снижению расхода электрической энергии
4.2	Обеспечение электроснабжением территорий новой застройки, %	100	100	100	100	100	100	Удовлетворение спроса
<b>5.</b>	<b>Целевые показатели в области газоснабжения</b>							
5.1	Газификация жилищного фонда, %	31	34	38	42	46	65,6	Повышение качества жизни населения
<b>6.</b>	<b>Целевые показатели в области сбора и утилизации ТКО, тыс. м<sup>3</sup></b>							
6.1	Обеспечение вывоза и утилизации ТКО, %	100	100	100	100	100	100	Улучшение экологии, охрана окружающей среды

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

14

**Раздел 3. Программа инвестиционных проектов Юрлинского муниципального округа и финансовые потребности  
для реализации программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры**

**3.1. Система теплоснабжения на 2023-2040 гг.**

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование проекта	Наименование	Источник финансирования, бюджет	Капитальные затраты на реализацию проектов, тыс. руб.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028-2040 гг.
<b>I. Реконструкция и модернизация теплоисточников системы теплоснабжения</b>										
1	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования - ул. Ленина, 15 с. Юрла Пермского края (1 этап)	Реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,0 МВт. подключение Объекта к сетям ресурсоснабжения	ПК, МО	35600	35600					
2	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 70 лет Октября, 16 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых сдвоенных котлов наружного размещения мощностью 0,05МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	9700		9700				

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

15

3	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Гагарина, 18 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,8 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (3 котла RSP 600)	ПК, МО	45300		45300				
4	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунаров, 21/2 с. Юрла Пермского края (2 этап)	Проектирование и реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 0,43 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	20600		20600				
5	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 50 лет Победы, 10а с. Юрла Пермского края (1 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых сдвоенных котлов наружного размещения мощностью 0,2 МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	7800	7800					

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

16

6	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.5 (МО МВД России «Кочевский»); Q = 0,05803 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,1 МВт (2 котла RSP 50 наружного применения)	ПК, МО	1114				114	1000	
7	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77 (ГБУЗ ПК «БКПО»); Q = 0,76644 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,5 МВт (3 котла RSP 500)	ПК, МО	16704	-	-	5000	11704		
8	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"; Q = 0,484 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,0 МВт (2 котла RSP 500)	ПК, МО	11136					500	10636
9	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ"; Q = 0,188 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455					100	4355
10	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"; Q = 0,2548 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,5 МВт (2 котла RSP 250)	ПК, МО	5568					100	5468

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

17

11	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"; Q = 0,0725 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227					100	2127
12	Переворужение существующей котельной с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужинская ООШ"; Q = 0,14048 Гкал/ч	Котельная мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455					100	4355
13	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"; Q = 0,0836 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227					100	2127
<b>Итого по теплоисточникам</b>		<b>7,78</b>		<b>166886</b>	<b>43400</b>	<b>75600</b>	<b>5000</b>	<b>11818</b>	<b>2000</b>	<b>29068</b>
<b>II. Строительство и реконструкция системы теплоснабжения путем демонтажа существующей системы теплоснабжения</b>										
1.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания МБУ «Юрлинское ЖКХ», ул. Свердлова, 31Б от котельной ул. Гагарина, 18	128 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	4000,00		4000,00				

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

18

2.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания ул. Коммунаров 20 от котельной администрации, ул. Ленина, 15	176,6 п. м в 2-х трубном исполнении dу80	МО, ПК	6868,46		6868,46					
3.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания на ул. Коммунаров, 15 от котельной на ул. Ленина, 15	187 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	13360,0		13360,0					
	<b>Итого по линейным объектам</b>	<b>594</b>	МО, ПК	<b>24228,46</b>		<b>24228,46</b>					
	<b>Всего по системе теплоснабжения</b>		МО, ПК	<b>191114,5</b>	<b>43400,0</b>	<b>99828,5</b>	<b>5000,0</b>	<b>11818,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>29068,0</b>	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

19

### 3.2. Система централизованного водоснабжения

Таблица 3.2

Прогнозная стоимость затрат на реализацию рекомендуемых мероприятий в системе водоснабжения населенных пунктов Юрлинского муниципального округа											
Таблица 34											
№п/п	Наименование мероприятия	Кол-во, п. м.	Год реализации	Источник финансирования, бюджет	Стоимость строительства, тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040
<b>I. Реконструкция и строительство линейных объектов и сооружений водоснабжения</b>											
1	Строительство сетей водоснабжения в две нитки в с. Юрла от новой скважины до существующего водопровода (юго-запад)	650	2023-2025	ПК, МО	5630	563	2252	2815			
2	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла из ПНД d160 в 1 нитку в целях подключения новых потребителей	3825	2023-2028	ПК, МО	19840	2976	2976	3968	3968	3968	1984
3	Строительство сетей водоснабжения в 2 нитки ПНД d160 в с. Юрла от ул. Калинина по ул. Набережная	550	2024-2025	ПК, МО	4764		715	4049			
4	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб из чугуна d 110 мм от ул. Советская – Кирова- Октябрьская на трубы из ПНД d 160 мм	680	2025	ПК, МО	3375			2025	1350		
5	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла d d 110 мм в 1 нитку (от ул. Нагорная до ул. 70 лет Октября).	2200	2024-2030	ПК, МО	9550		1910	1910	1910	1910	1910

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

20

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

6	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла (мкр. Кирпичный) диаметром 110 мм в 1 нитку.	565	2026	ПК, МО	2452				2452		
7	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла (мкр. Кирпичный) диаметром 110 мм в две нитки Октябрьская-Заречная	650	2026	ПК, МО	4711				3298	1413	
8	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб на трубы из ПНД диаметром 160 мм	3380	2027	ПК, МО	14001					4200	9801
9	с. Юрла. Замена водопровода из стали Д76 мм по ул. Мичурина на d трубы из ПНД – d 110	103	2025	ПК, МО	448			448			
10	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб из чугуна Д110 мм на трубы из ПНД d 110 мм	3017	2028	ПК, МО	13097						13097
11	д. Титова. Прокладка водопровода питьевой воды от скважины вдоль улиц – d 110 мм ПНД	5100	2023-	ПК, МО	26000	2600	5200	5200	5200	5200	2600
			2040								
12	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла	5700	2023	ПК, МО	9700	9700					
13	Проектирование и строительство водопровода в мкр. Солнечный. с. Юрла, d63-110-160	12000	2023-	ПК, МО	96000						96000
			2032								
14	Проектирование и строительство водопровода в мкр. Лопвинский. с. Юрла, d63-110-160	12000	2026-	ПК, МО	96000						96000
			2030								
15	Ремонт системы водоснабжения д. Вятчина	2000	2026-2030	ПК, МО	8000				2000	2000	4000
16	Ремонт систем водоснабжения п. Усть-Березовка	4000	2024-2025	ПК, МО	12800		6400	6400			
17	Ремонт водонапорной башни д. Пож, 15 м <sup>3</sup>		2027	ПК, МО	800						800

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

21

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

18	Ремонт системы водоснабжения д. Елога	5000	2026-2030	ПК, МО	16000				4000	6000	6000
19	Ремонт системы водоснабжения д. Дубровка	2000	2026-2030	ПК, МО	3000	3000					
20	Ремонт системы водоснабжения д. Келич	3000	2026-2030	ПК, МО	11100				3000	3000	5000
	<b>Итого строительство и реконструкция сетей водоснабжения</b>	<b>65667</b>	<b>2023-2040</b>	<b>ПК, МО, ФБ</b>	<b>357 268</b>	<b>18 839</b>	<b>19 453</b>	<b>26 815</b>	<b>27 178</b>	<b>28 491</b>	<b>236 392</b>
<b>II. Инфраструктурные объекты и водоподготовка, очистка воды</b>											
1.	Установка насосов с частотно-регулируемым приводом на артезианских скважинах	3	2023-	МО	300		100	100	100		
			2032								
2.	<b>Реконструкция водозаборов. Устройство станций водоподготовки и очистки воды на 12 водозаборах с ЦВС</b>	12	2023-	МО, ПК	44000	8610	5506				29884
			2040								
3.	Обустройство зон санитарной охраны водозаборов в населенных пунктах муниципального округа	5	2023-	МО	1000	200	200	200	200	200	
			2024								
4.	Разведка и строительство новых артезианских скважин в населенных пунктах д. Титова, с. Юрла, п. Усть-Березовка, д. Чужья, д. Вятчина	5	2023- 2040	МО, ПК	15000	1500	1500	1500	1500	1500	7500
5.	Установка приборов учета на источниках водоснабжения и у потребителей	1000	2023-	МО, население	5000	200	200	200	200	200	4000
			2040								
	<b>Итого по инфраструктуре</b>				<b>65300</b>	<b>10510</b>	<b>7506</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>1900</b>	<b>41384</b>
<b>Всего на реконструкцию и модернизацию объектов системы централизованного водоснабжения</b>			<b>2023-2040</b>	<b>ПК, МО, ФБ</b>	<b>422 568</b>	<b>29 349</b>	<b>26 959</b>	<b>28 815</b>	<b>29 178</b>	<b>30 391</b>	<b>277 776</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

22

## 3.3. Система водоотведения

Таблица 3.3

№	Наименование мероприятия	Местоположение	Источник финанс.	Расчетный объем финансирования тыс. руб.	План капиталовложений в реконструкцию системы водоотведения Юрлинского муниципального округа по годам, тыс. руб.					
					2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040
<b>I. Строительство сетей канализации</b>										
1	Строительство сетей канализации в с. Юрла из ПЭ диаметром 160-200 мм протяженностью ≈ 3,5 км для подключения 10 бюджетных потребителей	с. Юрла	Бюджет ПК, МО	35000			350	7000	7000	20650
<b>II. Объекты и сооружения системы ВО</b>										
1	Строительство КНС в с. Юрла мощностью 35 куб. м/сут	с. Юрла	Бюджет МО, ПК	678				100	578	0
2	Разработка ПСД. Реконструкция биологических очистных сооружений с увеличением мощности в с. Юрла.	с. Юрла	Бюджет ПК, МО, федеральный	51000				500	500	50000
<b>Итого:</b>				<b>86678</b>			<b>350</b>	<b>7600</b>	<b>8078</b>	<b>70650</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

23

## 3.4. Система электроснабжения

Таблица 54

№ п/п	Наименование проекта	Исполнитель проектов	Расходы на период действия программы (тыс. рублей)	Сроки реализации						
				2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040	
<b>I. Система электроснабжения</b>										
1.	Модернизация системы муниципального уличного наружного освещения населенных пунктов с установкой светодиодных светильников на существующих и новых опорах (с. Юрла 82 км).	Администрация МО/инвестор	7754							
	<b>Всего</b>			1000	1000	1000	2000	1000		1754

## 3.5. Система обращения с твердыми коммунальными отходами

Таблица 55

I.	Система обращения с твердыми коммунальными отходами	Администрация МО /инвестор	Расходы на период действия программы (тыс. рублей)	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040
1.	Строительство контейнерных площадок для раздельного сбора по видам ТКО, 50 шт.	Администрация МО /инвестор	1500	150	150	150	150	150	750

## 3.6. Система газоснабжения

1.	Строительство межпоселковых и уличных сетей газоснабжения 54,1 км	АО Газпром газораспределение Пермь	196 500	10000	10000	10000	10000	10000	146500
----	---	------------------------------------	---------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

24



Ожидаемые результаты	<b>1. Система теплоснабжения</b>
	- снижение расхода топлива на выработку тепловой энергии при переходе на природный газ - до 10% - перевооружение 50% котельных переводом с твердого топлива на природный газ.
Ожидаемые результаты	<b>2. Система водоснабжения/водоотведения</b>
	- обеспечение качества питьевой воды в соответствии с СанПиН
	- снижение уровня потерь воды в сетях до 3 %
	- снижение протяженности водопроводной сети, нуждающейся в замене на 100%
	- обеспечение услугой водоотведения 100% бюджетных объектов
	<b>3. Система электроснабжения</b>
	- снижение расхода электрической энергии на уличное освещение на 30%
	<b>4. Система газоснабжения</b>
	- Обеспеченность услугой газоснабжения населенных пунктов округа – 80%
	<b>5. Система сбора и утилизации ТКО</b>
- обеспечить внедрение контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов	

План-график работ по реализации программы ориентируется на даты периода действия программы, определенные для реализации планируемых мероприятий, в том числе:

- *определение сроков разработки технических заданий для организаций коммунального комплекса;*
- *утверждения тарифов;*
- *принятия решений по выделению бюджетных средств;*
- *подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, в том числе на концессию, тп*

### 3. Порядок предоставления отчетности

Отчетность формируется по результатам проведения мониторинга за ходом реализации программы. Целью мониторинга Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования является регулярный контроль ситуации в сфере коммунального хозяйства, а также анализ выполнения мероприятий по модернизации и развитию коммунального комплекса, предусмотренных Программой.

Мониторинг Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования включает следующие этапы:

- *Периодический сбор информации о результатах выполнения мероприятий Программы, а также информации о состоянии и развитии систем коммунальной инфраструктуры.*
- *Анализ данных о результатах проводимых преобразований систем коммунальной инфраструктуры.*

Мониторинг Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования предусматривает сопоставление и сравнение значений показателей во временном аспекте.

Анализ проводится путем сопоставления показателя за отчетный период с аналогичным показателем за предыдущий (базовый) периодом.

### 4. Порядок и сроки корректировки программы

Порядок и сроки корректировки программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры определяются по результатам мониторинга и утверждаются Главой администрации и Думой Юрлинского муниципального округа

## Раздел 4. Управление программой

Структура системы управления Программой выглядит следующим образом:

- ответственный исполнитель реализации программы;
- план-график работ по реализации программы;
- порядок предоставления отчетности по выполнению программы;
- порядок и сроки корректировки программы.

Основным принципом реализации Программы является принцип сбалансированности интересов органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и организаций различных форм собственности, принимающих участие в реализации мероприятий Программы.

В реализации Программы участвуют органы местного самоуправления, организации коммунального комплекса, включенные в Программу, и привлеченные исполнители.

1. Общее руководство реализацией Программы осуществляется Главой администрации Юрлинского муниципального округа.

Контроль за реализацией Программы осуществляют органы исполнительной власти и представительные органы муниципального образования в рамках своих полномочий – Дума Юрлинского муниципального округа.

В качестве экспертов и консультантов для анализа и оценки мероприятий могут быть привлечены экспертные организации, а также представители разработчика - ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг», федеральных и территориальных органов исполнительной власти

В качестве соисполнителей Программы могут привлекаться представители организаций коммунального комплекса, действующих на территории поселения.

2. План-график работ по реализации программы

## II. ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Раздел 1. Перспективные показатели развития МО для разработки программы

#### 1.1. Характеристика Юрлинского муниципального округа

В соответствии с законом Пермского края от 20.06.2019 № 426-ПК Юрлинское сельское поселение, Усть-Зулинское сельское поселение, Усть-Березовское сельское поселение, входящие в состав Юрлинского муниципального района, путем их объединения, преобразованы в муниципальное образование – Юрлинский муниципальный округ Пермского края.

Юрлинский муниципальный округ расположен в центре Коми-Пермяцкого автономного округа и является частью Пермского края. Юрлинский муниципальный округ граничит с Кочевским, Косинским, Кудымкарским районами Пермского края и Кировской областью.

Площадь территории района – 3803,2 км<sup>2</sup>. В состав территории Юрлинского муниципального округа входит 85 населенных пунктов в том числе: 7 посёлков, 3 сёла, 75 деревень.

За период с 2015 по 2021 гг. включительно население муниципального округа сократилось на 5%, что связано с естественной убылью населения и миграционным оттоком.

Юрлинский муниципальный округ характеризуется низким уровнем заселенности и освоённости территории. Занимая 12% всей площади Коми-Пермяцкого округа, район сосредотачивает лишь 9% его жителей.

Плотность населения в районе составляет 2,5 чел/ км<sup>2</sup> (в 1,6 раз ниже, чем в целом по Коми-Пермяцкому округу и почти в 6,3 раз меньше, чем по Пермскому краю).

Административный центр - с. Юрла, расположено в центральной части Юрлинского муниципального округа. Восточнее села проходит автодорога краевого значения Пермь - Кудымкар - Гайны, по которой осуществляется основная связь с краевым центром, городом Пермь.

Окружной центр с. Юрла находится в 234 км от краевого центра, г. Пермь, в 45 км от г. Кудымкар, от железнодорожной станции Менделеево – 150 км.

### 1.2. Климат

Юрлинский муниципальный округ находится в зоне умеренно-континентального климата, который характеризуется холодной, продолжительной зимой и теплым, сравнительно коротким летом. Заморозки наступают ранней осенью и поздней весной. В целом климат для проживания населения оценивается как умеренно-благоприятный, климат территории никаких особых ограничений для строительства не вызывает.

Наиболее холодный месяц - январь, со среднесуточной температурой - 15,7°C, наиболее теплый - июль, среднемесячная температура +17,6°C. Абсолютный минимум температуры отмечен в декабре - феврале и составляет -48°C, абсолютный максимум отмечен в августе и составляет +37°C. Среднегодовая температура -0,8°C -1,1°C. Продолжительность безморозного периода 110 дней; относительная влажность воздуха в среднем за год составляет 76%. Основное направление ветра: юго-западное и южное. Средняя скорость ветра составляет 3,9 м/сек.

### 1.3. Население и демографическая ситуация

Численность постоянного населения в районе составляет – 8329 человек.

Изменения численности населения Юрлинского муниципального округа за период 2015-2021 гг. приведены в табл. 1.

Таблица 1.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2021 г.
Численность населения, чел.	8766	8698	8656	8501	8416	8329

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

28

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

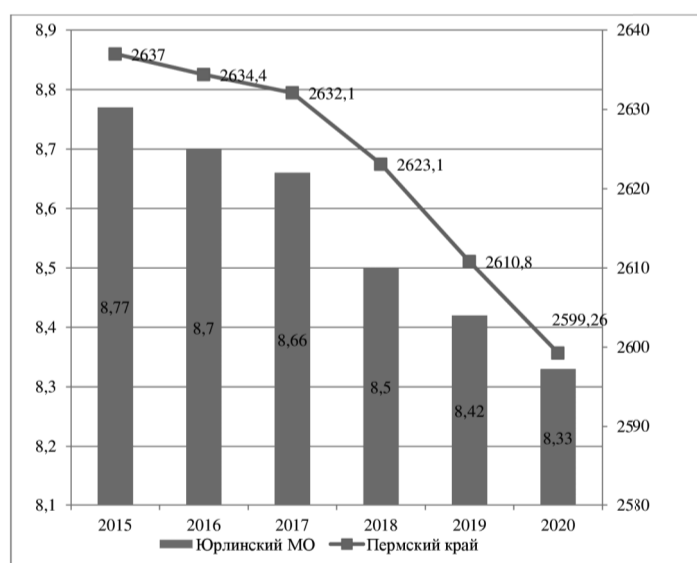


Рис. 1. Диаграмма – Динамика изменения численности населения в Юрлинского МО

Как следует из диаграммы, за период 2015-2021 гг. произошло снижение численности населения Юрлинского муниципального округа на 5%.

Сведения о населенных пунктах округа и численности населения приведены в табл.2.

Таблица 2

№ п/п	Населенный пункт	Численность населения			Число хозяйств	
		Всего (зарегистрировано)	Постоянное	Отсутствуют 1 год и более	Всего	ЛПХ
1	с. Юрла	5008	3624	1384	1640	252
2	д. Дубровка	4	3	1	2	2
3	д. Зюзина	45	33	12	17	6
4	д. Кукольная	83	45	38	24	13
5	д. Кырова	138	106	32	48	8
6	д. Лопва	79	46	33	31	7
7	д. Новоселова	2	0	3	0	0
8	д. Носкова	47	24	23	16	5
9	д. Пнукова	48	21	27	17	9

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

29

10	д. Саранина	76	45	31	20	6
11	д. Усть-Бадья	1	0	1	0	0
12	д. Шмани	2	0	2	0	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>5534</b>	<b>3947</b>	<b>1587</b>	<b>1815</b>	<b>308</b>
13	д. Елога	185	123	62	67	49
14	пос. Галечник	2	0	2	0	0
15	д. Кладова	22	17	5	8	3
16	д. Липухина	25	12	13	12	4
17	д. Мыс	25	8	17	11	2
18	пос. Чус	140	58	82	56	15
19	д. Мухоморка	80	42	38	22	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>479</b>	<b>260</b>	<b>219</b>	<b>176</b>	<b>88</b>
20	д. Дубровка	232	210	22	79	26
21	д. Васькова	84	76	8	26	13
22	д. Зарубина	65	59	6	27	8
23	д. Кормина	20	20	0	7	4
24	д. Малый Сулай	12	11	1	5	4
25	д. Панькова	13	7	6	4	1
26	д. Подкина	26	24	2	14	3
27	д. Скородум	18	14	4	8	2
28	д. Сулай	65	54	11	23	11
29	д. Шалына	14	10	4	7	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>549</b>	<b>485</b>	<b>64</b>	<b>200</b>	<b>73</b>
30	д. Титова	238	139	99	88	33
31	д. Кадчина	39	17	22	8	3
32	д. Касаткина	4	2	2	2	0
33	д. Остров	88	54	34	28	7
34	д. Печера	9	0	9	0	0
35	д. Фокина	47	30	17	18	7
36	д. Чашина	3	0	3	0	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>428</b>	<b>242</b>	<b>186</b>	<b>144</b>	<b>50</b>
37	д. Вятчина	135	81	54	37	16
38	д. Ананькина	57	31	26	15	8
39	д. Большая Половина	114	80	34	23	20
40	д. Васькина	0	0	0	0	0
41	д. Конина	3	0	3	0	0
42	д. Полухина	8	2	6	1	1
43	д. Сенишова	12	4	8	4	1
44	д. Щеколова	18	11	7	7	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>347</b>	<b>209</b>	<b>138</b>	<b>87</b>	<b>48</b>
45	с. Юм	265	173	92	79	36
46	д. Зайцева	7	4	3	4	2
47	д. Комариха	9	4	5	3	1
48	д. Осинка	6	2	4	3	1
49	д. Таволожанка	34	30	4	16	7
50	д. Трошкова	3	0	3	0	0
51	д. Черпанова	2	2	0	2	2
52	д. Черная	81	63	18	24	12
53	д. Шестина	2	1	1	1	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>409</b>	<b>279</b>	<b>130</b>	<b>132</b>	<b>62</b>
54	д. Ивановская	12	0	12	0	0
55	д. Березова	13	0	13	0	0

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

30

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

56	д. Крысанова	18	2	16	2	0
57	д. Петракова	35	15	20	8	8
<b>ИТОГО:</b>		<b>78</b>	<b>17</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
58	д. Чужья	226	185	41	65	22
59	д. Бадья	50	34	16	12	4
60	д. Беляева	13	0	13	0	0
61	д. Деткина	59	47	12	17	10
62	д. Келич	186	147	39	53	37
63	д. Лоинская	52	37	15	16	8
<b>ИТОГО:</b>		<b>586</b>	<b>450</b>	<b>136</b>	<b>163</b>	<b>81</b>
64	с. Усть-Зула	237	144	93	76	35
65	д. Букреева	104	70	34	27	13
66	д. Верхняя Лобанова	89	58	31	18	9
67	д. Демидова	108	67	41	32	9
68	д. Миронова	41	27	14	14	6
69	д. Нижняя Лобанова	1	1	0	1	0
70	д. Новоселова	8	3	5	2	2
71	д. Пестерева	73	41	32	22	8
72	д. Усть-Мельничная	2	2	0	1	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>663</b>	<b>413</b>	<b>250</b>	<b>193</b>	<b>83</b>
73	д. Пож	250	179	71	104	71
74	д. Булдыри	41	39	2	26	16
75	д. Ефремова	13	8	5	10	5
76	д. Сергеева	109	82	27	38	30
77	д. Тимина	63	49	14	24	19
78	д. Федотова	1	0	1	0	0
79	п. Чугайнов Хутор	144	104	40	57	49
80	д. Сюрел	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>621</b>	<b>461</b>	<b>160</b>	<b>259</b>	<b>190</b>
81	п. Усть-Березовка	577	332	245	206	37
82	п. Комсомольский	210	98	112	69	18
83	п. Сюзьва	13	2	11	1	0
84	п. Верх-Коса	3	0	3	0	0
85	д. Липова	2	0	2	0	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>805</b>	<b>432</b>	<b>373</b>	<b>276</b>	<b>55</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

31

**Демографическая ситуация.**

Численность постоянного населения Юрлинского муниципального района составила 8329 человека, в том числе: трудоспособного населения 3732 человека, старше трудоспособного возраста 1972 человека, младше трудоспособного возраста 2625 человека.

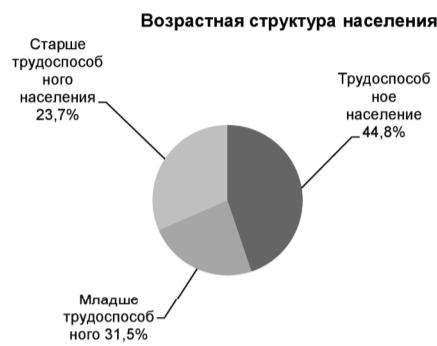


Рис.2. Структура населения

Демографическая ситуация в округе характеризуется следующими показателями:

- отрицательным естественным приростом населения;
- низким уровнем рождаемости;
- низким уровнем продолжительности жизни населения;
- ростом уровня миграции населения;
- нестабильным механическим движением населения.

Данная демографическая ситуация является следствием низкого уровня жизни, безработицы, а также низкой развитости материально-технической базы учреждений здравоохранения.

**1.4. Экономическое развитие муниципального округа**

Юрлинский МО относится к числу агропромышленных и лесозаготовительных районов края.

Основные крестьянско-фермерские хозяйства сельскохозяйственной отрасли.

№ п/п	Организация	Направление	Адрес
1	КФХ Кудымов А.А.	растениеводство, животноводство	д. Будыри
2	КФХ Моисеев В.Н.	растениеводство	д. Таволожанка
3	КФХ Бушуева Н.В.	КРС молочного и мясного направления, растениеводство	д. Сергеева
4	КФХ Пешков С.Г.	животноводство	д. Остров
5	КФХ Пепеляев В.А.	КРС мясного направления	д. Чужья
6	КФХ Трушников Е.Г.	животноводство	д. Деткина

Малое и среднее предпринимательство Юрлинского муниципального округа Пермского края представлено в основном объектами розничной торговли.

На территории округа действуют ООО «Газпром межрегион Пермь» (газоснабжение) и производственное отделение «Северные электрические сети» Кудымкарского филиала ОАО «МРСК Урала» (электроснабжение).

**1.5. Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем**

По материалам Росстата, общая площадь жилищного фонда составляет 246,9 тыс. кв. м. общей площади жилых помещений. Прирост жилья относительно 2019г. составил 21%

Новый жилищный фонд с износом домов от 0 % до 30 %, составляет 24,7 тыс. кв. м. - 10% от общего объема жилищного фонда муниципального округа, жилищный фонд с износом домов от 31% до 70% составляет 188,3 тыс. кв. м (76,27 % от общего объема жилищного фонда). Кроме того, на территории округа имеется ветхое и аварийное жильё. Ветхое жильё составляет 8,59% (21,21 тыс. кв. м.) от общего объема жилищного фонда, аварийное 5,14% (12,69 тыс. кв. м.) - создание условий для комплексной высокоплотной застройки МКД и ИЖС территорий, имеющих потенциал развития или уже обеспеченных соответствующей транспортной, инженерной и социальной инфраструктурой;

- создание условий для развития малого бизнеса в сфере оказания жилищных, коммунальных, бытовых и других социальных услуг на территориях компактного проживания населения;

Жилищный фонд Юрлинского муниципального округа

Таблица 3

Наименование	Ед. изм.	Существ. положение на 2021 г.	Прогнозные значения на расчетный срок (2040 г.) по сценариям		
			Высокий	Средний	Низкий
1	2	3	4	5	6
Численность населения	тыс. чел.	8,33	8,00	7,38	6,61
Жилищный фонд	тыс. м <sup>2</sup>	246,9	298	273	269
Средняя обеспеченность населения общей площадью*	м <sup>2</sup> /чел.	29,7	37,2	37,0	40,8
Сохраняемый жилой фонд	тыс. м <sup>2</sup>	189,41	187	188	189
Новое жилищное строительство (2020-2040)	тыс. м <sup>2</sup>	-	110	85	80
Среднегодовой ввод жилья	тыс. м <sup>2</sup> /год	4	5,5	4,2	4,0
Удельное значение ввода жилья (2020-2040)	м <sup>2</sup> /чел. в год	-	0,37	0,31	0,30
Расчетная потребность в территории под новое строительство	га	-	34,60	26,54	25,09

Планируемые показатели расселения из аварийного жилищного фонда на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2025-2030г.
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество расселяемых домов	шт.	3	4	7	10
2	Расселяемая площадь жилых помещений	кв. м.	510,6	2230,8	2001,6	4960,8
3	Площадь земельных участков, планируемых к высвобождению	кв. м.	1900	5000	5500	11289,6

**1.6. Прогноз изменения доходов населения**

К факторам, формирующим доходы населения, можно отнести сложившиеся как на территории поселения негативные и позитивные условия.

Так, к положительным экономическим условиям относятся:

- успешная реализация национальных региональных и муниципальных проектов и программ;

Тогда как отрицательными факторами являются:

- снижение уровня социальных условий жизни сельского населения из-за усиления отрицательных факторов в кризисный период;

В целом, рост доходов основного населения ограничивается снижением роста экономики по России и Пермскому краю в условиях возросшей инфляции и внешнеэкономических проблем.

Среднемесячная заработная плата по муниципальному округу за 2021 г. выросла на 6,1% и составляет 31,915 тыс. руб. без учета субъектов малого предпринимательства (табл. 5).

Таблица 5

Показатели	Ед. измерения	2020	2021
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных, средних предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)			
январь-декабрь	рубль	28151,5	29881,2
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных организаций			
январь-декабрь	рубль	17477,6	21443
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных организаций			
январь-декабрь	рубль	25851	27791,5
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства			
январь-декабрь	рубль	22665,3	26845,6
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	рубль	46316,8	47649,9
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	рубль	29517	37878
<b>Среднемесячная заработная плата</b>		<b>28 330</b>	<b>31 915</b>

## Раздел 2. Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы

### 2.1. Электроснабжение

Потребителями электроэнергии Юрлинского муниципального округа являются: жилые дома, общественные здания, предприятия торговли и общественного питания, административные здания, предприятия бытового обслуживания и наружное освещение улиц и внутриквартальных проездов.

Генеральным планом предусмотрено развитие объектов существующей централизованной энергосистемы населённых пунктов муниципального округа.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

36

В связи с корректировкой планировочной структуры, улично-дорожной сети и увеличением потребляемой мощности, предусмотрены следующие мероприятия, направленные на повышение надёжности системы энергообеспечения населённых пунктов:

— электроснабжение потребителей электроэнергии нового жилищного и общественного строительства от существующих трансформаторных подстанций;

— электроснабжение объектов жилой застройки предусматривается от ВЛ-0,4кВ. Сеть 0,4 кВ в малоэтажной застройке предусматривается воздушной (ВЛ). Ответвления от ВЛ-0,4 кВ выполняются изолированными проводами, самонесущими проводами, кабелем на тросе, кабелем в земле;

— сохранение действующих ТП 10/0,4 кВ и воздушных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Потребители электрической энергии относятся к потребителям I-III категории. В качестве двух независимых, взаимно резервирующих источников питания необходимо предусмотреть двухтрансформаторные подстанции, либо две ближайшие однострановые подстанции, подключённые с разных секций шин понизительных подстанций или двухсекционных распределительных пунктов РП 6-10 кВ.

Для наружного освещения улиц и внутриквартальных проездов предусматривается установка питательных пунктов наружного освещения, расположенных у трансформаторных подстанций. Все питательные пункты предполагается включить в каскадную схему управления наружным освещением. Питание осветительной сети предлагается выполнить от силовых шкафов автоматизированной системы телеуправления освещением.

Приняты следующие нормы электропотребления на расчётный срок —  $83,7 \text{ кВт} \times 12 \text{ мес.} = 1004 \text{ кВт}\cdot\text{ч}/\text{чел.}$  в год («Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в многоквартирных и жилых домах, оборудованных газовыми плитами на 1 чел. в месяц для среднестатистической

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

37

семьи из 3 чел.». Утверждены Постановлением Правительства Пермского края от 22.08.2012 № 699-п), табл.6.

Таблица 6

Количество комнат в квартире (жилом доме), степень благоустройства многоквартирного дома (жилого дома)	Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, кВт·ч на одного человека в месяц				
	Количество человек, проживающих в одной квартире (жилом доме)				
	1 чел.	2 чел.	3 чел.	4 чел.	5 чел.
Жилые дома, оборудованные газовыми плитами					
1 комната	145	90	70	57	49
2 комната	187	116	90	73	64
3 комната	212	131	102	83	72
4 комната	229	142	110	89	78
Многokвартирные дома, оборудованные газовыми плитами					
1 комната	117	73	56	46	40
2 комната	151	91	73	59	51
3 комната	171	106	82	67	58
4 комната	185	115	89	72	63

Расчетные показатели спроса на электрическую энергию приведены в табл.7.

Расчётное электропотребление на весь срок реализации программы комплексного развития (2022-2040 гг.) по генплану Юрлинского муниципального округа

Таблица 7

Численность постоянного населения, чел.	Электропотребление, кВт·ч/чел. в год	Всего, тыс. кВт·ч/год
<i>Существующее положение</i>		
7195	720	5180,4
<i>Расчётный срок</i>		
7380	1004*1,24	9163

Существующая система коммунального электроснабжения населённых пунктов характеризуется как удовлетворительная.

Удельная величина фактического потребления электрической энергии на 1 жителя в 2021 году составила 720 кВт\*ч на одного человека в год (данные Пермьстат).

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

38

В соответствии с «Инструкцией по проектированию городских электрических сетей» РД 34.20.185-94, с изменениями и дополнениями за № 213 от 29.06.1999 г., табл. 2.4.3\* удельная расчетная коммунально-бытовая нагрузка на 1 человека для сельских населённых пунктов составляет 0,39-0,41 кВт на расчетный срок при обеспеченности жилой площадью от 27 до 37 м<sup>2</sup>/чел. Подсчет электрических нагрузок по сельским территориям муниципального округа и суммарные электрические нагрузки с учетом промышленных предприятий и непроизводственных потерь приведен в табл. 8.

Приведенные в таблице показатели учитывают нагрузки:

-жилых и общественных зданий (административных, учебных, научных, лечебных, торговых, зрелищных, спортивных), коммунальных предприятий, -объектов транспортного обслуживания (гаражей и открытых площадок для хранения автомобилей), наружного освещения. В таблице учтены различные -мелкопромышленные потребители (кроме перечисленных) питающиеся, как правило, по городским распределительным сетям.

Для учета этих потребителей по экспертным оценкам к показателям таблицы вводятся соответствию с «Инструкцией по проектированию городских электрических сетей» РД 34.20.185-94\* следующие коэффициенты:

- для мелкопромышленных предприятий - 1,2-1,4;

С учетом вышеуказанного прогноз спроса на электрическую энергию в Юрлинском муниципальном округе с годовым числом часов использования максимума электрической нагрузки - 3028 ч приведен в табл.8.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

39

**Прогноз спроса на электрическую энергию Юрлинского муниципального округа**

Таблица 8

Наименование сельской территории Юрлинского МО	Существующее состояние (2021 г.)		Прогноз потребления в 2040 г.		
	Население чел.	Расчетная мощность электроприемников, кВт	Население чел.	Расчетная мощность электроприемников, кВт	Годовое потребление, тыс. кВт*ч
Юрлинская СТ	5889	2297	6125	2511	7604
Усть-Зулинская СТ	874	341	839	344	1042
Усть-Березовская СТ	432	168	417	171	518
<b>Итого</b>	<b>7195</b>	<b>2806</b>	<b>7380</b>	<b>3026</b>	<b>9163</b>
Всего с учетом мелкопромышленных потребителей (к = 1,2-1,4)		<b>3367</b>		<b>4236</b>	<b>12828</b>
Потери в сетях и неучтенные расходы, расходы на собственные нужды ЭО (2%).		<b>67</b>		<b>154</b>	<b>467</b>
<b>Всего по Юрлинскому муниципальному округу</b>		<b>3435</b>		<b>4391</b>	<b>13 295</b>

\*Удельное нормативное потребление э/э 0,39 кВт/чел  
0,41 кВт/чел - перспектива

## 2.2. Теплоснабжение

Централизованное теплоснабжение в населенных пунктах Юрлинского муниципального округа отсутствует,

Источниками централизованного теплоснабжения являются автономные и индивидуальные котельные, работающие на твердом топливе (дрова).

Теплоснабжение многоквартирных жилых зданий осуществляется от собственных автономных котельных. Тепловая энергия в жилых зданиях и на объектах соцкультбыта используется на нужды отопления.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

40

Теплоснабжение зданий усадебной застройки, в основном, осуществляется от индивидуальных теплогенераторов, теплоснабжение предприятий — от собственных автономных источников тепла. Всего на территории муниципального округа действуют 30 автономных котельных.

На территории Юрлинского муниципального округа теплоснабжение социальных объектов является нецентрализованным, источником теплоснабжения являются муниципальные автономные котельные, работающие на дровах. В 2022 году ведутся работы по реконструкции (техническому перевооружению) существующих котельных общественных зданий и социально-значимых объектов с. Юрла, в целях перевода с твердого топлива на газ.

Теплоснабжающая организация – муниципальному предприятию МБУ «Юрлинское ЖКХ» с 2022 года передаются в оперативное управление новые котельные на природном газе. МБУ «Юрлинское ЖКХ» будет осуществлять функции теплоснабжающей организации на территории Юрлинского муниципального округа.

Суммарная установленная мощность 30 автономных котельных составляет 14,307 МВт (табл.8). Присоединенная тепловая нагрузка – 4,94 Гкал/ч (5,73) МВт. Расход топлива (дров) автономными котельными за 2021 г. составил 9,5 тыс. куб. м.

Население использует для отопления квартир и домов индивидуальные котлы на твердом топливе и природном газе.

### 2.2.1. Перспективный спрос на тепловую энергию централизованной системы теплоснабжения

В соответствии с генеральным планом округа перспективным направлением развития системы теплоснабжения Юрлинского МО является переход новых потребителей на индивидуальное и автономное теплоснабжение. Перспективное жилищное строительство планируется на площадках для ИЖС и малоэтажного домостроения с автономными источниками теплоснабжения. Строительство многоквартирных жилых домов не планируется. Основное топливо в перспективе

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

41

– природный газ. Существующие индивидуальные и автономные котельные планируется перевести на природный газ.

Плановая перспективная суммарная годовая потребность в тепловой энергии 87,685 тыс. Гкал, в т. числе:

\* жилищный фонд - 70,26 тыс. Гкал

\* бюджетный сектор - 13,637 тыс. Гкал

\* прочие потребители - 3,51 тыс. Гкал

Расчет перспективного спроса на тепловую энергию потребителей централизованного теплоснабжения приведен в табл. 9.

### Перспективный спрос на тепловую энергию на отопление, Гкал

Таблица 9

№ п/п	Наименование сельской территории Юрлинского МО	Существующее состояние (2021 г.)		Прогноз потребления в 2040 г.		
		Площадь сохраняемого жилищного фонда, тыс. кв. м	Потребность в тепловой энергии потребителей ФР, тыс. Гкал/мес	Перспективная площадь жилищного фонда, тыс. кв. м	Перспективная потребность в тепловой энергии потребителей, Фпр, тыс. Гкал/мес	Прогноз годового потребления тепловой энергии (8 мес. отопительного периода), тыс. Гкал
<b>I.</b>	<b>Жилищный фонд</b>					
1	Юрлинская СТ	156,81	6,225	226	7,213	57,70
2	Усть-Зулинская СТ	20,71	0,822	30	0,999	7,99
3	Усть-Березовская СТ	11,89	0,472	17	0,571	4,57
4	<b>Итого</b>	<b>189,41</b>	<b>7,520</b>	<b>273,0</b>	<b>8,783</b>	<b>70,26</b>
<b>II.</b>	<b>Бюджетные учреждения</b>		<b>1,705</b>		<b>1,705</b>	<b>13,637</b>
<b>III.</b>	<b>Прочие потребители, 5%</b>		<b>0,376</b>		<b>0,439</b>	<b>3,51</b>
	Всего с учетом бюджетных и прочих потребителей		<b>9,6</b>		<b>10,926</b>	<b>87,41</b>
	Потери в сетях и неучтенные расходы, расходы на собственные нужды, 2% от бюджетных кот.		<b>0,034</b>		<b>0,034</b>	<b>0,273</b>
	<b>Всего по Юрлинскому муниципальному округу</b>		<b>9,634</b>		<b>10,961</b>	<b>87,685</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

42

Расчет выполнен на основании прогнозных расчетов генерального плана по строительству и вводу нового жилья, а также изменения демографической ситуации в муниципальном округе.

Расчетные данные приведены в табл. 10

Таблица 10

Наименование территории	Численность населения		Жилфонд, тыс. кв.м	
	2022 год	2040 год	2022 год	2040 год
Юрлинская СТ, чел.	5889	6125	156,81	226
Усть-Зулинская СТ, чел.	874	839	20,71	30
Усть-Березовская СТ, чел.	432	417	11,89	17
<b>Итого</b>	<b>7195</b>	<b>7381</b>	<b>189,41</b>	<b>273</b>

Норматив потребления тепловой энергии Гкал/кв.м в месяц в Юрлинском МО согласно Приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края от 08.06.2020 N СЭД-24-03-10-ПР-1 составляет:

N п/п	Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
		многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
1	2	3	4	5
1	Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
<b>1.1</b>	<b>1</b>	<b>0,0397</b>	<b>0,0397</b>	<b>0,0397</b>
1.2	3-4	0,0284	0,0311	0,0311
1.3	5-9	0,0272	0,0214 <*>	0,0279
1.4	10	-	0,0265	-
1.5	11	-	-	-
1.6	12	0,0246	-	-
1.7	13	-	-	-
1.8	14	-	-	-
1.9	15	-	-	-
1.10	16 и более	-	-	-
2	Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
<b>2.1</b>	<b>1</b>	-	-	<b>0,0190</b>
2.2	3	0,0162	-	0,0178
2.3	4-5	0,0137	0,0143	-

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

43

Средняя обеспеченность общей жилой площадью существующая - 29,7 м<sup>2</sup> и на перспективу - 37 м<sup>2</sup> кв. на человека.

Перспективные объемы потребления тепловой энергии на отопление бюджетных учреждений в Юрлинском муниципальном округе приведены в табл.

Плановый суммарный перспективный спрос на тепловую энергию на расчетный срок составляет 87,685 тыс. Гкал/год.

### 2.3. Перспективный спрос на водоснабжение и водоотведение

2.3.1. Централизованная система водоснабжения организована в 14 населенных пунктах Юрлинского МО. Горячее централизованное водоснабжение в населенных пунктах на территории округа отсутствует.

Фактический объем потребления воды в 2021 г. составил 139,473 тыс. м<sup>3</sup>.

Прогнозные расчеты объемов потребления воды в населенных пунктах с централизованным водоснабжением по базовому сценарию социально-экономического развития Юрлинского МО приведены в табл. 11-13.

Прогнозные расчеты объемов потребления воды включают в себя в том числе объекты социальной сферы и прочие организации (СП 31.13330.2016 Свод правил «Водоснабжение. Наружные сети»).

\*Нормативы потребления воды приняты в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2015 № 648-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях».

Прогнозные расчеты объемов спроса питьевой воды в населенных пунктах Юрлинского МО по территориальным зонам с централизованным водоснабжением приведены в табл. 11

Таблица 12

№ п/п	Наименование, тип потребителей ЦВС	Норма потребления воды, л/сут на чел.	Кол-во, тыс. чел	Перспективный спрос на водоснабжение	
				Расход в сутки максимального водопотребления, тыс. м <sup>3</sup> /сут, с учетом коэффициента неравномерности K=3,5-4	Объем среднегодового потребления воды, тыс. м <sup>3</sup> в год
<b>Усть-Зулинская технологическая зона водоснабжения</b>					
1	с. Усть-Зула	108	0,32	0,121	12,65
2	д. Пож	108	0,179	0,087	7,03
3	Полив, 1 полив/чел	50	0,501	0,025	3,06
4	Пожаротушение (расчет на 1 пожар в селе)	10	3	0,11	0,11
<b>Итого: Усть-Зулинская технологическая зона водоснабжения</b>		<b>108</b>	<b>0,501</b>	<b>0,343</b>	<b>22,85</b>

Таблица 13

№ п/п	Наименование, тип потребителей ЦВС	Норма потребления воды, л/сут на чел.	Кол-во, тыс. чел.	Расчетный территориальный баланс потребления воды	
				Расход в сутки максимального водопотребления, тыс. м <sup>3</sup> /сут, с учетом коэффициента неравномерности K=4,5	Объем среднегодового потребления воды, тыс. м <sup>3</sup> в год
<b>Усть-Березовская технологическая зона водоснабжения</b>					
1	п. Усть-Березовка				
	население, чел	108	0,332	0,1614	13,087
	Полив, 1 полив/чел	50	0,332	0,0166	2,025
	Пожаротушение (расчет на 1 пожара)	10 x 3600 x 3		0,11	0,110
<b>Итого: Усть-Березовская технологическая зона водоснабжения</b>			<b>0,085</b>	<b>0,288</b>	<b>15,223</b>

Таблица 11

№ п/п	Наименование, тип потребителей ЦВС	Норма потребления воды, л/сут на чел.	Кол-во	Перспективный спрос на водоснабжение	
				Расход в сутки максимального водопотребления, тыс. м <sup>3</sup> /сут, с учетом коэффициента неравномерности K=1,5	Объем среднегодового потребления воды, тыс. м <sup>3</sup> в год
<b>Юрлинская технологическая зона водоснабжения</b>					
<b>I. с. Юрла (д. Кырова, д. Саранина)</b>					
1	население, чел	108	4100	0,66	161,6
2	Нужды промышленности и неучтенные расходы	20%	-	0,13	32,3
3	Полив, 1 полив/чел	50	4100,0	0,21	25,0
4	Пожаротушение (расчет при количестве одновременных пожаров -1)	10 x 3600 x 3		0,11	0,11
5	<b>Итого с. Юрла</b>		<b>4100,0</b>	<b>1,11</b>	<b>219,06</b>
<b>II. Сельские населенные пункты</b>					
<b>K=4,5</b>					
1	д. Дубровка, чел	108	56	0,027	2,20
2	д. Елога, чел	108	41	0,020	1,61
3	д. Лопва, чел	108	44	0,021	1,73
4	с. Юм, чел	108	173	0,084	6,80
5	Полив, 1 полив/чел	50	314	0,016	1,92
6	Пожаротушение (расчет на 1 пожар)	10 x 3600 x 3		0,11	0,11
<b>Итого сельские территории</b>			<b>314</b>	<b>0,276</b>	<b>14,359</b>
<b>Всего по Юрлинской технологической зоне</b>			<b>4414,0</b>	<b>1,39</b>	<b>233,423</b>

Расчетный прогнозный объем спроса питьевой воды по Юрлинскому муниципальному округу приведен в табл. 14

Таблица 14

№ п/п	Наименование показателя	2040 год
1	Объем поднятой воды	<b>329,0</b>
2	Объем отпущенной потребителям воды, в т. числе:	<b>291,5</b>
-	Население	224,2
-	Бюджетные потребители	24,003
-	Прочие промпотребители	43,3
	Неучтенные расходы до 10%	34,7
3	Потери в сетях, 10%	2,8
4	<b>Итого</b>	<b>329,02</b>

Расчетный годовой расход питьевой воды бюджетными и прочими потребителями выполнен по СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Таблица 15

№ п/п	Бюджетные учреждения Юрлинского МО				
	Наименование ТСО, котельных, адрес	Наименование, адрес потребителей	Количество потребителей, чел, мест, уча	Норма расхода литр	Объем потребления, воды куб. м
1	Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31Б	МБУ "Юрлинское ЖКХ"	20	15	75
2	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77	ГБУЗ ПК "Больница Коми-Пермяцкого округа "Юрлинская поликлиника"	92	120	4029,6
3	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 15 (котельная №2)	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Дом Детского Творчества	40	8	80
4	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д. 1Б	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"	50	20	250



5	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров д. 20	МБУК "Юрлинская ЦБС"	39	8	78
6	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	МБУ "Транспортно-хозяйственное предприятие"	57	15	213,75
7	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров 21-1 (котельная №3)	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Юрлинский детский сад	276	80	7286,4
8	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 50 лет Победы, д.10А	МБДОУ "Юрлинский детский сад №3"	130	80	3432
9	Юрлинский м.о., с.Юм ул.Центральная 29	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"	83	20	415
10	Юрлинский м.о., с.Усть-Зула, ул. Школьная, д. 7	МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	181	20	905
11	Юрлинский м.о., с.Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Зулинский сельский дом досуга	15	8	43,8
12	Юрлинский м.о., п.Усть-Березовка ул. Ленина,34 а	МБОУ "Усть-Березовская ООШ"	84	20	420
13	Юрлинский м.о., п.Усть-Березовка ул.Ленина, д. 13 а	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Березовский сельский дом досуга	10	8	29,2
14	Юрлинский м.о., п.Комсомольский, ул.Набережная, д. 23	Филиал МБОУ "Усть-Березовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"	22	20	110
15	Юрлинский м.о., п. Елога, ул. Школьная, 8	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Елогский сельский дом досуга	12	8	35,04
16	Юрлинский м.о.,д.Чужья ул.Зеленая 18	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьинская ООШ"	112	20	560

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

48

17	Юрлинский м.о.,д.Титова ул.Запольская 1	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"	35	20	175
18	Юрлинский м.о.,д.Пож ул.Центральная 20	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	31	80	620
19	Юрлинский м.о.,д.Пож ул.Центральная 10	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"Пожинский сельский дом досуга	5	8	14,6
20	Юрлинский м.о.,д.Пож ул.Полева 3	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	20	40	200
21	Юрлинский м.о.,д.Елога ул.Школьная 4	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ" структурное подразделение Елогская начальная школа	35	20	175
22	Юрлинский м.о.,д.Елога ул.Школьна 1А	МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского Муниципального округа"	3	15	11,25
23	Юрлинский м.о.,д.Дубровка ул. Молодежная, д.8	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Дубровская начальная школа"	66	20	330
24	Юрлинский м.о.,д.Дубровка ул. Центральная, д.15	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Дубровский сельский дом досуга	10	8	20
25	Юрлинский м.о.,д.Вятчина ул.Центральная 12	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Вятчинская основная школа"	61	20	305
26	Юрлинский м.о.,д. Чужья, ул. Зеленая, д. 6	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Чужьинский сельский дом досуга	10	8	29,2

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

49

27	Юрлинский м.о.,д. Титова, ул. Центральная, д. 1	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Титовский сельский дом досуга	10	8	29,2
28	Юрлинский м.о.,д. Келич, ул. Центральная, д. 28	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Келичевский сельский клуб	10	8	29,2
29	Юрлинский м.о.,с.Юрла ул.Гагарина 18	МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"	28	8	81,76
30	Юрлинский м.о.,с.Юрла ул. Ленина, д.26	МБОУ"Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева"	804	20	4020
		<b>Всего</b>			<b>24003</b>

Для обеспечения качественного водоснабжения необходима реконструкция ветхих водопроводных сетей, артезианских скважин. Кроме того необходимо обеспечить качественные показатели питьевой воды в соответствии с требованием СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», который включает в себя раздел III - Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»».

2.3.2. По существующему положению система централизованного водоотведения на территории Юрлинского муниципального округа действует только в с. Юрла.

Перспективные расчетные объемы сточных вод по муниципальному округу рассчитываются на основании фактического и перспективного водопотребления, а также с учетом нового строительства объектов системы водоотведения. Учитывая

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

50

перспективный план развития системы водоотведения прогнозный объем сточных вод на расчетный период схемы водоотведения - 2040 г. приведен в табл. 16.

Прогнозный объем сточных вод на расчетный период схемы водоотведения

#### Перспективные объемы водоотведения

Таблица 16

№ п/п	Потребители	Объем сточных вод, м <sup>3</sup>		в сутки, куб. м
		2030 год	2040 год	
1.	Объем принятых сточных вод	24003	166861	457
2.	Поступило сточных вод, в т. числе от:	-	-	
	Жилищный фонд	0,00	142858	390
	Бюджетные потребители	24003	24003	67
	Прочие	0,00	0,00	0
3.	Потери	0,00	0	0,00
4.	<b>Объем сточных вод</b>	<b>24003</b>	<b>166861</b>	<b>457</b>

Прогнозные объемы водоотведения в результате реализации программы развития системы водоотведения на территории Юрлинского муниципального округа на расчетный срок 2040 г. составят:

1. с. Юрла – 457 м<sup>3</sup>/сут;

Расчетный объем водоотведения учитывает отвод сточных вод от жилищного фонда и общественных зданий, подключаемых к системе централизованного водоотведения на расчетный срок схемы водоснабжения/водоотведения.

#### 2.4. Газоснабжение

Газоснабжение населенных пунктов Юрлинского муниципального округа осуществляется природным и сжиженным газом. Поставщик - ООО «Газпром межрегион Пермь». В настоящее время территория муниципального округа частично газифицирована.

В 2020 г. проведен межпоселковый газопровод Белооево – Юрла. В 2020 г. построена первая очередь газопровода с. Юрла, длиной 24 км, установлены отводы газа на 322 домохозяйства.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

51

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования системы газораспределения и надёжного газоснабжения населённых пунктов. Все мероприятия по развитию газораспределительной системы предлагаются в течение срока реализации проекта, с учётом физического износа действующего оборудования и сетей.

Для определения расходов газа на бытовые нужды приняты укрупнённые нормы годового потребления согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» и СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы», в количестве, равном 300 м<sup>3</sup>/год на одного человека, при теплоте сгорания газа 34 МДж/м<sup>3</sup> (8000 ккал/м<sup>3</sup>).

Объёмы расчетного перспективного потребления природного газа населением в Юрлинском муниципальном округе на 2040 г. (без отопления)

Таблица 17

Численность населения с газоснабжением	Норматив потребления, м <sup>3</sup> /год на 1 чел.	Потребление природного газа населением, тыс. м <sup>3</sup> /год
<i>Существующее положение</i>		
2247	300	674
<i>Расчётный срок</i>		
4842	300	1453

При прогнозируемых темпах газификации населённых пунктов Юрлинского муниципального округа спрос на природный газ на цели отопления для существующих теплоисточников на период 2040 г. составит ориентировочно 1910 тыс. куб. м в год. Расчет по теплоисточникам приведен в табл. 18.

## Расчет спроса на природный газ по теплоисточникам

Таблица 18

№ п/п	Адрес теплоисточника (котельной)	Наименование Потребителя	Выработка тепловой энергии, Гкал	Прогноз
				спроса Расчетный расход природного газа, тыс. куб. м
<b>I. Котельные Юрлинского МО</b>				
1	Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31Б	МБУ "Юрлинское ЖКХ", Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31	156,41	21,90
2	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77	ГБУЗ ПК "Больница Коми-Пермяцкого округа "Юрлинская поликлиника"	2036,80	285,23
3	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 15 (котельная №2)	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Дом Детского Творчества	243,20	34,06
4	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д. 1Б	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"	121,60	17,03
5	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. с. Юрла ул. Коммунаров д. 20	МБУК "Юрлинская ЦБС"	408,27	57,17
6	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	МБУ "Транспортно-хозяйственное предприятие"	792,53	110,98
7	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров 21-1 (котельная №3)	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Юрлинский детский сад	188,48	26,39
8	с. Юрла, ул. 50 лет Победы, д. 10А	МБДОУ "Юрлинский детский сад №3"	1451,08	203,21
9	с. Юм, ул. Центральная, 29	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"	694,78	97,29
10	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 7	МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	1320,88	184,97
11	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Зулинский сельский дом досуга	250,80	35,12
12	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина, 34 а	МБОУ "Усть-Березовская ООШ"	120,08	16,82
13	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина, д. 13 а	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Березовский сельский дом досуга	39,52	5,53

14	Юрлинский м.о., п. Комсомольский, ул. Набережная, д. 23	Филиал МБОУ "Усть-Березовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"	197,60	27,67
15	п. Елога, ул. Школьная 8	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Елогский сельский дом досуга	193,04	27,03
16	д. Чужья, ул. Зеленая 18	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьянская ООШ"	383,04	53,64
17	д. Титова, ул. Запольская 1	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"	228,00	31,93
18	д. Пож, ул. Центральная 20	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	220,25	30,84
19	д. Пож, ул. Центральная 10	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" "Пожинский сельский дом досуга"	228,00	31,93
20	д. Пож, ул. Полева, 3	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	525,92	73,65
21	Юрлинский м.о., д. Елога, ул. Школьная, 4	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ" структурное подразделение Елогская начальная школа	463,60	64,92
22	д. Елога, ул. Школьная, 1А	МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского Муниципального округа"	259,31	36,31
23	д. Дубровка, ул. Молодежная, д. 8	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Дубровская начальная школа"	243,20	34,06
24	д. Дубровка, ул. Центральная, д. 15	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Дубровский сельский дом досуга	90,90	12,73
25	д. Вятчина, ул. Центральная 12	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Вятчинская основная школа"	197,60	27,67
26	д. Чужья, ул. Зеленая, д. 6	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Чужьянский сельский дом досуга	182,40	25,54

27	д. Титова, ул. Центральная, д. 1	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Титовский сельский дом досуга	349,60	48,96
28	д. Келич, ул. Центральная, д. 28	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Келичевский сельский клуб	63,84	8,94
29	с. Юрла, ул. Гагарина 18	МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"	414,96	58,11
30	с. Юрла, ул. Ленина, д. 26	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"	1571,01	220,00
<b>Итого</b>			<b>13636,7</b>	<b>1909,63</b>

Расчетный годовой спрос на природный газ 1-2 очередь с. Юрла составит 9109 тыс. м<sup>3</sup>/год, в том числе:

- население - 674,0 тыс. м<sup>3</sup> (для пищеприготовления);
- население для отопления – 10 м<sup>3</sup>×622кв.×74 кв.м ×8 мес. = 3682 тыс. м<sup>3</sup>/год
- прочие – 535 тыс. м<sup>3</sup> (котельные школы, суда, лечебного корпуса с поликлиникой).

Программой по газификации и развитию газораспределительной системы на территории Юрлинского муниципального округа предполагаются следующие мероприятия на срок реализации проекта программы комплексного развития:

**- 1-я очередь (2018-2020 гг.)**

Трасса проектируемого газопровода выбрана с учетом сложившейся застройки, природных условий участка и расположения существующих инженерных коммуникаций, исходя из требований технических условий присоединения к газораспределительным сетям и выбранного места установки ГРПШ.

Согласно технических условий №10/3.01 от 08.06.2017г., выданных Краснокамским филиалом АО «Газпром газораспределение Пермь», проектом предусматривается две точки врезки в ранее запроектированные газопроводы среднего давления на выходе из ГРПБ-ГПМ-У-50Г-80Г-4В (ГРПБ №2) в с. Юрла на объекте: «Газопровод межпоселковый с. Белоево Кудымкарского района - с.

Юрла Юрлинского района Пермского края», проектировщик ООО «ПермьКрайГаз».

Газоснабжение предусмотрено природным газом с теплотворной способностью 8161 ккал/м<sup>3</sup> и удельным весом 0,697 кг/м<sup>3</sup> согласно паспорту качества.

Протяженность газопровода – 24 км. Общий расход газа на объектах - 3245,8 м<sup>3</sup>/час.

Количество подключаемых объектов – 322 ввода.

## **2 – 4-я очередь (2021-2040 гг.)**

### **2-я очередь 1 этап (2021-2024)**

Разработка проектно-сметной документации и строительство:

Проектируемый газопровод низкого давления предусмотрено разместить в границе населенного пункта, в территориальных зонах транспортных и инженерных коммуникаций и зонах 1-2-этажной низкоплотной усадебной и смешанной малоэтажной застройки с придомовыми земельными участками.

Проектируемый линейный объект: «Распределительные газопроводы с. Юрла Юрлинского района (2 очередь, 1 этап)» предназначен для газоснабжения жилого фонда с. Юрла.

Проектируемая трасса газопровода низкого давления проходит по улицам - Свободы, Чапаева, Ленина, Мелиораторов, Стефана Великопермского, Свердлова, Полевая, Совхозная, Нагорная.

Распределительный газопровод низкого давления проходит вдоль улиц подземно, в стесненных условиях (канавы, опоры ВЛ, жилые дома) приближаясь к одной из сторон автодороги, частично по обеим сторонам улиц. От распределительного газопровода низкого давления запроектированы вводы к жилым домам, согласно предоставленному заказчиком списку.

Протяженность газопровода – 5,319 км. Общий часовой расход газа на объекты строительства составляет 239,7 м<sup>3</sup>/час (515,2 тыс. м<sup>3</sup> в год).

Общее количество потребителей, учтенных данной проектной документацией

составляет 175 шт., в том числе 98 домов (171 квартир) и 4 объекта соцукультбыта.

Перспективный спрос природного газа для отопления в жилищном фонде Юрлинского МО при норме потребления 10 куб. м/кв. м общей площади в месяц составит:

$$Q_{\text{газ}}^{\text{ж.ф}} = 180000 \text{ м}^2 \times 10 \text{ м}^3/\text{кв. м} \times 8 \text{ мес.} = 14400 \text{ тыс. м}^3 \text{ в год.}$$

Пищеприготовление и ГВС:

$$Q_{\text{газ}}^{\text{п}} = 4842 \text{ чел.} \times 300 \text{ м}^3 = 1453 \text{ тыс. м}^3 \text{ в год.}$$

Муниципальные котельные – 1910 тыс. м<sup>3</sup> в год.

Таким образом, перспективный объем спроса на природный газ для пищеприготовления и теплоснабжения составит ориентировочно:

$$Q_{\text{газ}} = 1453 + 1910 + 14400 = 17763 \text{ тыс. м}^3 \text{ в год.}$$

## **2.5. Твердые коммунальные отходы**

Вывоз мусора, будет осуществляться на полигон бытовых отходов организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Полигон ТБО находится в г. Кудымкар, ул. Промышленная, 3 и расположен в 49 км от с. Юрла. Приемкой, сортировкой, захоронением ТБО занимается ООО «Эко-Город», лицензия №(59)-590032-СТОР/П от 29.01.2021, ГРОРО 59-00050-3-00592-250914 (см. письма администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.07.2021 №1996 и от 26.07.2021 №2049). Вывозом отходов занимается ООО «ВМ-Транс».

Для ориентировочных расчётов прогнозного образования отходов нормы накопления ТКО приняты согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» 1,82 м<sup>3</sup> на человека в год с учетом общественных зданий, в том числе 5 % крупногабаритных отходов. Согласно справочнику «Санитарная очистка и уборка населённых мест» Академии коммунального хозяйства им. Памфилова, увеличение объёма

накопления отходов в год составляет 0,6–1,2 %. В программе принято ежегодное увеличение отходов 0,6 % в год.

Таким образом, прогнозируемое образование ТКО в муниципальном округе составит 10 073 м<sup>3</sup>/год на первую очередь и 13 432 м<sup>3</sup>/год или, среднестатистически – 36,7 м<sup>3</sup> на расчётный срок программы комплексного развития.

## **Раздел 3. Характеристика состояния и проблем коммунальной инфраструктуры**

### **3.1. Описание организационной структуры, формы собственности и системы договоров между организациями, а также с потребителями**

#### **3.1.1. Система теплоснабжения**

Централизованное теплоснабжение в округе не осуществляется.

Теплоснабжение объектов Юрлинского муниципального округа осуществляется от автономных (АИТ) источников тепловой энергии. - СП 373.1325800.2018 Источники теплоснабжения автономные. АИТ: источник генерации теплоты для одного или ограниченного числа потребителей, связанных между собой на технологической или организационно-правовой основе.

Индивидуальные жилые дома и прочие торгово-промышленные объекты на территории округа отапливаются от индивидуальных источников тепловой энергии на природном газе и твердом топливе.

Теплосетевые организации на территории округа в системе централизованного теплоснабжения отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2022 г. на территории Юрлинского муниципального округа автономные котельные находятся на балансе организаций – потребителей тепла. Перечень автономных котельных приведен в табл. 19.

С 2022 г. происходит передача котельных в оперативное управление МБУ «Юрлинское ЖКХ» Юрлинского муниципального округа.

Теплоснабжающая организация является муниципальным учреждением и находится по адресу: Пермский край, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31.

Автономные котельные социальных и бюджетных учреждений Юрлинского МО

Таблица 19

№ ко т.	Наименование ТСО, котельных, адрес	Установлен ная мощность котельной, кВт	Наименование, адрес потребителей
1	Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31Б	50	МБУ "Юрлинское ЖКХ" Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31
2	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77	2000	ГБУЗ ПК "Больница Коми-Пермяцкого округа "Юрлинская поликлиника"
3	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 15 (к №2)	100	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" СП Дом детского творчества
4	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д. 1Б	16	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"
5	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров д. 20	260	МБУК "Юрлинская ЦБС"
6	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	800	МБУ "Транспортно-хозяйственное предприятие"
7	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров 21-1 (кот. №3)	630	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" СП Юрлинский детский сад
8	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 50 лет Победы, д. 10А	500	МБДОУ "Юрлинский детский сад №3"
9	Юрлинский м.о., с. Юм, ул. Центральная, 29	600	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"
10	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 7	1260	МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"
11	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5	500	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Зулинский сельский дом досуга
12	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина, 34 а	490	МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ"
13	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина, д. 13а	95	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Берёзовский сельский дом досуга
14	Юрлинский м.о., п. Комсомольский, ул. Набережная, д. 23	500	Филиал МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"
15	Юрлинский м.о., п. Елога ул. Школьная, 8	250	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Елогский СДК

16	Юрлинский м.о., д.Чужья ул.Зеленая, 18	400	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьинская ООШ"
17	Юрлинский м.о., д.Титова, ул.Запольская 1	300	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"
18	Юрлинский м.о., д.Пож, ул.Центральная, 20	120	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой
19	Юрлинский м.о., д.Пож, ул.Центральная, 10	350	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"Пожинский сельский дом досуга
20	Юрлинский м.о., д. Пож, ул. Полева, 3	100	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой
21	Юрлинский м.о.,д. Елога, ул. Школьная, 4	600	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ" СП Елогская начальная школа
22	Юрлинский м.о., д. Елога, ул.Школьная, 1А	300	МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского Муниципального округа"
23	Юрлинский м.о., д. Дубровка ул. Молодежная, д.8	300	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Дубровская начальная школа"
24	Юрлинский м.о.,д. Дубровка, ул. Центральная, д.15	200	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Дубровский СДД
25	Юрлинский м.о., д. Вятчина, ул. Центральная 12	500	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Вятчинская основная школа"
26	Юрлинский м.о., д. Чужья, ул. Зеленая, д. 6	16	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Чужьинский сельский дом досуга
27	Юрлинский м.о., д. Титова, ул. Центральная,1	60	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Титовский сельский дом досуга
28	Юрлинский м.о., д. Келич, ул. Центральная, д. 28	110	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Келичевский сельский клуб
29	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Гагарина 18	500	МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"
30	Юрлинский м.о., с.Юрла, ул. Ленина, д.26	2400	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"
	<b>Всего</b>	<b>14307</b>	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

60

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

Теплоснабжение потребителей жилищного фонда осуществляется за счет индивидуальных котельных установок.

Проблемы коммунальной инфраструктуры существующей системы теплоснабжения:

- отсутствие приборов учета тепловой энергии;
- отсутствие водоподготовки (химводочистки);
- отсутствие газификации существующих котельных.

### 3.1.2. Система водоснабжения и водоотведения

Характеристика систем ВС и ВО.

#### Система централизованного водоснабжения

Система централизованного водоснабжения организована в 14 населенных пунктах Юрлинского муниципального округа. Список населенных пунктов с ЦВС приведен в табл. 20.

Список населенных пунктов округа с ЦВС

Таблица 20

№ п/п	Местонахождение системы централизованного водоснабжения	Кол-во потребителей, чел
1.	<b>с. Юрла</b>	<b>3997</b>
2.	д. Кырова	100
3.	д. Дубровка	56
4.	д. Елога	41
5.	д. Лопва	44
6.	д. Саранина	3
7.	с. Юм	173
8.	д. Титова	139
9.	<b>с. Усть-Зула</b>	<b>111</b>
10.	д. Букреева	48
11.	д. Демидова	22
12.	д. Пестерева	19
13.	д. Пож	95
14.	<b>п. Усть-Березовка</b>	<b>85</b>
	<b>Всего</b>	<b>4933</b>

Остальное население получает питьевую воду из частных скважин и колодцев.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

61

Источниками централизованного водоснабжения населенных пунктов округа являются артезианские скважины.

В остальных населенных пунктах муниципального округа централизованное водоснабжение отсутствует. Население использует колодцы, водоразборные колонки и частные скважины. Сооружения и сети системы водоснабжения находятся на балансе администрации Юрлинского МО. Для регулирования подачи воды используются водонапорные башни и насосы с частотно-регулируемым приводом.

Эксплуатацию (оперативное управление) объектов системы водоснабжения в Юрлинском МО ведет Муниципальное бюджетное учреждение «Юрлинское ЖКХ» на правах хозяйственного ведения (Пермский край, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31).

Водоснабжение населения осуществляется по индивидуальным договорам с собственниками квартир и жилых домов.

Водоснабжение прочих потребителей осуществляется по договорам и муниципальным контрактам.

#### Система централизованного водоотведения

По существующему положению система централизованного водоотведения на территории Юрлинского муниципального округа организована частично только в с. Юрла. На территории остальных сельских населенных пунктов очистные сооружения отсутствуют. Очистные сооружения мощностью очистки стоков 100 куб. м в сутки расположены в с. Юрла на западной окраине.

Эксплуатацию объектов системы водоотведения в Юрлинском МО осуществляет Муниципальное унитарное предприятие «Юрлинское ЖКХ» (с. Юрла);

Водоотведение от жилого фонда осуществляется из выгребных ям и септиков по индивидуальным договорам с собственниками квартир и жилых домов на вывоз канализационных стоков.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

62

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

Сбор и вывоз канализационных стоков от прочих потребителей осуществляется по договорам и муниципальным контрактам.

#### Село Юрла

Система централизованного водоотведения в с. Юрла организована в настоящее время в ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (включает в себя:

1. Самотечные и напорные канализационные сети протяженностью 2,620 км
2. Биологические очистные сооружения:

- приемный колодец d1500 мм;
- приемная емкость – КНС объемом 50 м<sup>3</sup>;
- станция биологической очистки «Экопром-100»;
- усреднитель;
- лабораторно-бытовой корпус;
- укрытие для ТБО.

Стоки от потребителей в больницы поступают в самотечные канализационные сети до канализационной насосной станции по адресу ул. Кирова, оборудованной насосом Grundfos SEG G 40.09.2.50B производительностью 4,3 м<sup>3</sup>/ч и напором 12 м, далее по напорному коллектору поступают на очистные сооружения биологической очистки производительностью 4,17 м<sup>3</sup>/ч, и после очистки насосом Ebara DW 100 производительностью 20 м<sup>3</sup>/ч и напором 4,5 м сбрасываются в р. Лопва по трубе диаметром 75 мм.

#### 3.1.3. Система газоснабжения

Газоснабжение Юрлинского МО осуществляется от межпоселкового газопровода Белооево – Юрла по сетям ОАО «Газпром газораспределение Пермь», которое осуществляет обслуживание объектов системы газоснабжения в с. Юрла, Поставка газа и обслуживание оборудования производится территориальными подразделениями ООО «Газпром межрегионгаз Пермь» по прямым договорам с

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

63

потребителями. На 2022 г. ориентировочное количество потребителей жилищного фонда составит 422 жилых дома.

Генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Пермь» - Черезов Сергей Борисович. Юридический адрес 614015, г. Пермь, ул. Петропавловская, 54.

Телефон 8 (342) 220-62-20; 8 (342) 220-62-30.

Электронная почта [permg@prg.perm.ru](mailto:permg@prg.perm.ru)

### **3.1.4. Система электроснабжения**

Электроснабжение на территории муниципального округа осуществляет производственное отделение «Северные электрические сети» ОАО МРСК Урала-Филиал «Пермэнерго», Кудымкарский филиал, г. Кудымкар, ул. Пермская, 2.

Распределение электроэнергии осуществляется от подстанций 110кВ, 35кВ по воздушным линиям напряжением 10 кВ, центр питания (открытый) Юрла 110/35/10 (СЭС, Юрлинский РЭС). Ввод в эксплуатацию – 1993 г.

Потребителями электроэнергии в населённых пунктах являются жилые и общественные здания, предприятия коммунально-бытового обслуживания, котельные и др.

Электроснабжение осуществляется от 180 трансформаторных подстанций мощностью 19229 кВА.

В основном объекты, расположенные на территории округа, относятся к третьей категории надёжности.

Основными проблемами в эксплуатации и развитии системы электроснабжения являются:

- дефицит мощности оборудования и сетей для обеспечения электричеством планируемых к строительству объектов;
- износ электросетевого оборудования и линий электропередач составляет примерно шестьдесят процентов;
- слабое обеспечение надёжности существующей схемы электроснабжения.

### **3.1.5. Система сбора и утилизации твердых коммунальных отходов**

Полигон ТБО находится в г. Кудымкар, ул. Промышленная, 3 и расположен в 49 км от с. Юрла.

Единый региональный оператор по обращению с ТК - ПКГУП "Теплоэнерго" (614081, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 51в).

Приемкой, сортировкой, захоронением ТБО занимается ООО «Эко-Город», лицензия №(59)-590032-СТОР/П от 29.01.2021, ГРОРО 59-00050-3-00592-250914 (см. письма администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.07.2021 №1996 и от 26.07.2021 №2049). Вывозом отходов занимается ООО «ВМ-Транс».

Территориальная схема обращения с отходами, в том числе твёрдыми коммунальными отходами, Пермского края предусматривает строительство мусороперегрузочной станции в с. Купрос с последующим вывозом отходов на планируемый межмуниципальный полигон ТКО в г. Нытва. Проблемными остаются выявление и ликвидация несанкционированных свалок, а также отсутствие контейнерных площадок для раздельного сбора ТКО.

## **3.2. Анализ существующего технического состояния систем ресурсоснабжения**

### **3.2.1. Теплоснабжение**

Система теплоснабжения (СТ) организована от автономных котельных на твердом и газообразном топливе.

Общее состояние СТ оценивается как неудовлетворительное и требующее реконструкции и модернизации. Параметры СТ населенных пунктов округа приведены в табл.21

Индивидуальные жилые дома и прочие торгово-промышленные объекты на территории округа отапливаются от индивидуальных источников тепловой энергии на природном газе и твердом топливе.

Теплосетевые организации на территории округа в системе централизованного теплоснабжения отсутствуют. Автономные котельные и тепловая сеть в настоящее время находятся на балансе отапливаемых учреждений и организаций.

Котельные и тепловые сети изношены. Сроки эксплуатации 40% котлов котельных превышают нормативные показатели.

Характеристика технического состояния источников тепловой энергии Юрлинского муниципального округа приведена в табл. 21.

### **3.2.1.1. Сценарии развития аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения смоделированы для системы теплоснабжения административного центра округа - села Юрла.

Система теплоснабжения села Юрла состоит из 10 автономных теплоисточников – котельных на твердом топливе, вырабатывающих тепловую энергию на отопление бюджетных социальных объектов и административных муниципальных зданий. Централизованное теплоснабжение отсутствует. Автономные котельные являются единственными источниками теплоснабжения здания/учреждения.

Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения предполагают два варианта:

- аварии на тепловых сетях;
- аварии на источнике теплоснабжения (котельной);
- аварии в системе электроснабжения котельной.

#### **\* Сценарий развития аварий на тепловых сетях**

В соответствии с Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации (Минэнерго России) от 12 марта 2013 г. №103 г. Москва "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" установлены требования для муниципальных образований.

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций;
- 2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- 3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;
- 4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций являются обязательными.

Таблица 21

№ п/п	Наименование и адрес теплоисточника и потребителя	Установленная мощность котельной, МВт	Теплосеть	Марка котла	Кол-во котлов	Топливо основное, резервное (газ, мазут, дрова и т.д.)	Температурный график подачи тепла, °С	Год ввода в эксплуатацию	износ, %	Наименование теплоснабжающей организация
1	Юрлинский МО, с. Юрла, ул. Свердлова, д. 31Б	0,050	-	КЧМ-5 –К-50	1	Дрова	80-40	2016	100	МБУ «Юрлинское ЖКХ»
2	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77	2,0	Отопление 420 м/ ГВС-71 м, D=108, 159	Иж Кв-1,0 Иж Кв-1,0 КВНПУ-1,0	3	Дрова	95-70	-	100	ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа «Юрлинская поликлиника»
3	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров, д.15 (кот. №2)	0,1	-	Котел водогрейный	1(2)	Дрова	80-40	1992	100	МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» СП Дом Детского Творчества
4	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д.1Б	0,016	-	Отопит. печь Бренеран Акватэн АОТВ-06	1	Дрова	70-40	2019	100	МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева»
5	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров, д. 20	0,26	420 м, D=108	ИжКВ-0,25 К ИжКсВр-0,1Д	2	Дрова	95-70	2011 2020	100	МБУК «Юрлинская ЦБС»
6	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	0,8	18,5 м	КВр-0,4 ИжКВ-0,4Д ИжКВ-0,34(списан)	2(3)	Дрова	80-40	2012 2016 2007	100	МБУ «Транспортно-хозяйственное предприятие»
7	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Коммунаров 21-1 (котельная №3)	0,63	140 м, D=50 мм	ИжКВ-0,63к ИжКВ-0,63Д	2	Дрова	80-40	2003 2012	100	МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» СП Юрлинский детский сад
8	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. 50 лет Победы, д.10А	0,5	22 м, D=76 мм	ИжКВ-0,25 ИжКВ-0,25	2	Дрова	80-40	2015	100	МБДОУ «Юрлинский детский сад №3»
9	Юрлинский м.о., с. Юм, ул. Центральная, 29	0,60	64,5 м, D=100 мм	КВр-0,3 КВр-0,3	2	Дрова	80-40	2018	100	МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» «Юмская ООШ»

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

67

10	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 7	1,260	86,0 м, D=115 мм	КВ-0,63 К КВ-0,63 К	2	Дрова	115-95	2000	100	МБОУ «Усть-Зулинская ООШ»
11	Юрлинский м.о., с. Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5	0,50	18 м, D=100, 70	Универсал-5 Универсал-5	2	Дрова	95-70	1994	100	Филиал МБУК «Юрлинский КДЦ» Усть-Зулинский сельский дом досуга
12	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина 34 а	0,490	146,9 м	КВр-0,15 ИжКсВр-0,34Д	2	Дрова	95-70	2021	100	МБОУ «Усть-Берёзовская ООШ»
13	Юрлинский м.о., п. Усть-Березовка ул. Ленина, д. 13 а	0,095	-	Котел водогрейный	1	Дрова	80-40	2016	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ «Усть-Берёзовский сельский дом досуга»
14	Юрлинский м.о., п. Комсомольский, ул. Набережная, д. 23	0,50	11 м	Универсал-5 Универсал-5	2	Дрова	80-40	1990	100	Филиал МБОУ «Усть-Берёзовская ООШ» «Комсомольская начальная школа»
15	Юрлинский м.о., п. Елога, ул. Школьная, 8	0,25	-	ИжКВ-0,25-	1	Дрова	90-70	2011	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ» Елогский сельский дом досуга
16	Юрлинский м.о., д. Чужья, ул. Зеленая, 18	0,40	72 м, D=40	КВр-0,2 КВр-0,2	2	Дрова	95-70	2012	100	Филиал МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева» «Чужьинская ООШ»
17	Юрлинский м.о., д. Титова, ул. Запольская, 1	0,30	70 м, D=100	Универсал-5 Универсал-5	2	Дрова	95-70	1980	100	Филиал МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» «Титовская начальная школа»
18	Юрлинский м.о., д. Пож, ул. Центральная, 20	0,120	-	КВТ-260	2	Дрова	95-70	1991	100	Филиал МБОУ «Усть-Зулинская ООШ» «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой
19	Юрлинский м.о., д. Пож, ул. Центральная, 10	0,35	-	КВТ-20	2	Дрова	80-40	1972	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ «Пожинский сельский дом досуга»

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

68



## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

20	Юрлинский м.о., д. Пож, ул. Полева 3	0,10	-	Печь из кирпича		Дрова	80-40	-	100	Филиал МБОУ «Усть- Зулинская ООШ» «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой
21	Юрлинский м.о., д. Елога, ул. Школьная 4	0,60	81 м, D=60,43	Универсал-5 Универсал-5 КВр-0,4	3	Дрова	75-35	-	100	Филиал МБОУ СОШ им. Л. Барышева «Юмская ООШ» СП Елогская начальная школа
22	Юрлинский м.о., д. Елога, ул. Школьная, 1А	0,30	-	КВ-ГМ(Т)- 0,25-95	1	Дрова	80-40	1975	100	МКУ «Единая дежурно- диспетчерская служба Юрлинского Муниципального округа»
23	Юрлинский м.о., д. Дубровка, ул. Молодежная, д.8	0,30	12 м, D=100	Универсал-5 Универсал-5	2	Дрова	80-40	1985	100	Филиал МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» «Дубровская начальная школа»
24	Юрлинский м.о., д. Дубровка, ул. Центральная, д.15	0,20	-	КВТ-500	1	Дрова	80-40	1975	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ» Дубровский сельский дом досуга
25	Юрлинский м.о. д. Вятчина, ул. Центральная, 12	0,50	42,5 м, D=100,50	Универсал-5 КВ-0,4 Д	2	Дрова	80-40	1988	100	Филиал МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева» «Вятчинская основная школа»
26	Юрлинский м.о., д. Чужья, ул. Зеленая, д. 6	0,016	-	Отопительна я печь Бренеран Акватэн АОТВ-06		Дрова	80-40	2013	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ «Чужьинский сельский дом досуга»
27	Юрлинский м.о., д. Титова, ул. Центральная, д. 1	0,060	-	КВТ-45	1	Дрова	80-40	1966	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ» Титовский сельский дом досуга
28	Юрлинский м.о., д. Келич, ул. Центральная, д. 28	0,110	-	КВТ-500 ВВ-ГМ-0,25	2	Дрова	80-40	1976	100	Филиал МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ» Келичевский сельский клуб

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

69

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

29	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Гагарина, 18	0,500	93 м, D=80	КВр-0,25	2	Дрова	80-40		100	МБУК «Юрлинский муниципальный КДЦ
30	Юрлинский м.о., с. Юрла, ул. Ленина, д.26	2,4	450 м, d100	Riman Stark 800	3	Газ	115-70	2022	Новая БМК	МБОУ «Юрлинская средняя общеобразовательная школа им. Л. Барышева»
<b>Итого</b>		<b>14,307</b>	<b>2167,4</b>							

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

70

Возможными сценариями развития аварий на тепловых сетях могут быть:

- усталость материала труб, коррозия;
- брак сварных швов, деформация;
- механическое повреждение в результате нарушения регламента работ и т.д. (в большинстве случаев такие повреждения указывают на отсутствие контроля за техническим состоянием теплопроводов со стороны эксплуатирующих организаций);
- износ запорной арматуры на тепловых сетях;

В случае возникновения аварии на тепловой сети автономной котельной, объекты попадают под отключение от подачи тепла, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения. Допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги установлены Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 составляет:

- не более 16 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12 °С до нормативной температуры;
- не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10 °С до +12 °С;

В зависимости от вида и масштаба аварийной ситуации теплоснабжающей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварийной ситуации – не более 60 минут с момента её возникновения.

При возникновении аварийной ситуации в рабочее время учащиеся школ и дети в дошкольных должны быть эвакуированы из зданий до устранения аварии и стабилизации параметров теплоснабжения.

В лечебный корпус ГБУЗ «Больница Коми-Пермяцкого округа» с. Юрла должна быть обеспечена подача тепла от автономного резервного источника питания – котельной на базе дизель-генератора дизельном топливе мощностью 200-500 кВт.

План действия теплоснабжающей организации и администрации села:

- информация об аварии предоставляется теплоснабжающей организацией в администрацию села в целях обеспечения информационного обмена и координации совместных действий при реагировании на аварийную ситуацию и информирования населения;

- Ресурсоснабжающей организации рекомендуется разработать Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло - электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

Наличие Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло - электро - топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций проверяется органом местного самоуправления при проверке готовности к отопительному сезону.

#### \* Сценарий развития аварий на теплоисточниках

Аварийные ситуации в котельной могут развиваться по следующим сценариям:

- выход из строя водогрейного котла;
- авария в системе электроснабжения котельной;
- авария в системе теплогазоснабжения.

а) В случае выхода одного или двух водогрейных котлов в котельной происходит автоматическое (ручное) переключение на теплоснабжение на один из оставшихся котлов, тепловая мощность которого позволяет осуществлять

теплоснабжение с выходом на пониженные параметры подачи тепла потребителям.

б) В случае аварии на электрических сетях и отключения котельной от электроснабжения

происходит переключение на аварийный ввод резерва электроснабжения и обеспечение работы насосного и другого технологического оборудования котельной для выработки и подачи тепловой энергии в тепловую сеть.

Если не удастся подключиться к резервному электроснабжению, котельная переходит на схему автономного бесперебойного снабжения электроэнергией котельного оборудования от инверторных источников бесперебойного питания (ИБП). Данная схема позволит обеспечить электропитание котельного оборудования на время устранения аварии на электросетях села.

При этом может быть снижена тепловая нагрузка, отпускаемая в тепловую сеть потребителя.

По другому сценарию в котельную доставляется резервный дизель-генератор мощностью 100-200 кВт, который обеспечивает электроснабжение и работу по подаче теплоносителя в тепловую сеть в течение 2-х часов на время устранения аварии на электросетях села. При этом также может быть снижена тепловая нагрузка, отпускаемая в тепловую сеть потребителя.

в) В случае аварийной ситуации на сетях газоснабжения теплоисточников, котельная переходит на резервное топливо согласно паспорту котельной.

Перечень нормативных документов, требования которых учтены при составлении плана мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. №116-ФЗ, с изменениями на 29.07.2018г.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. №68-ФЗ, с изменениями на 23.06.2016г.

3. Положение о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 730.

#### **3.2.2. Система электроснабжения**

Распределение электроэнергии осуществляется от подстанций 110 кВ, 35 кВ по воздушным линиям напряжением 10/0,4 кВ, центр питания (открытый) Юрла 110/35/10 (СЭС, Юрлинский РЭС). Ввод в эксплуатацию – 1993 г.

Электроснабжение осуществляется по 180 ТП в 78 населенных пунктах округа.

В целом, техническое состояние системы электроснабжения муниципального округа соответствует нормативным требованиям. Дефицит энергетических мощностей отсутствует.

Баланс потребления электрической энергии приведен в табл. 22.

Структура потребления электроэнергии в натуральном выражении

Таблица 22

Наименование потребителей	Потребление тыс. кВт*ч		
	2019 г.	2020 г.	2021г.
Население	6767,835	6652,951	6300,044
Бюджет	2191,992	2049,777	2187,599
Прочие	3456,907	3737,222	3741,212
<b>Итого</b>	<b>12416,734</b>	<b>12439,95</b>	<b>12228,855</b>

Разрешенная мощность, кВт	30223
Присоединенная мощность, кВт	21383

Установленная мощность трансформаторных подстанций в населенных пунктах Юрлинского МО по данным Кудымкарского филиала МРСК - Пермэнерго составляет 19 229 кВА (в т.ч., с. Юрла - 8625 кВА). Таким образом, дефицит электрических мощностей отсутствует. Присоединенная мощность покрывает

существующие и перспективные нагрузки системы электроснабжения по группе население и мелкопромышленные предприятия (Раздел 2, п. 2.1, табл.7).

Сведения об аварийных ситуациях в системе электроснабжения объектов Юрлинского МО приведены в табл. 23.

Таблица 23

Вид оборудования	Количество аварийных ситуаций шт.		
	2019г.	2020г.	2021г.
Воздушные линии электропередачи 0,4-10 кВ и трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ	19	32	38

Данные свидетельствуют о необходимости проведения ремонтно-профилактических работ на линиях электропередач и ТП 10/0,4 кВ.

Параметры электрической мощности по населенным пунктам округа приведены в табл. 24.

Таблица 24

Населенный пункт	Мощность электроприемников, кВт
с.Юрла	16787,22
п.Усть-Березовка	1200,401
с.Усть-Зула	886,88
д.Титова	801,15
с.Юм	788,84
д.Чужья	776,54
д.Пож	710,22
Елога	590,1
д.Дубровка	493,7
п.Комсомольский	414,82
д.Вятчина	393,05
п.Чугайнов Хутор	354,69
д.Кырова	293,402
д.Келич	286,2
д.Сулай	281,024
д.Остров	275,35
д.Черная	231,41
д.Сергеева	229
д.Таволожанка,	226,47
д.Букреева	218,5
п.Чус	195,04
д.Демидова	191
д.Будьри	183,5
д.Кукольная	175,71
д.Лопва	173,43

д.Зарубина	161,49
д.Большая Половина	158,51
д.Мухоморка	157,83
д.Пигукова	153
д.Верхняя Лобанова	152,55
д.Васькова	148,48
п.Сюзьва	115,81
д.Пестерева	115
д.Фокина	112,88
д.Деткина	110,23
д.Ананькина	107,98
д.Зюдина	105,022
д.Тимина	103
д.Липухина	89,94
д.Кадчина	85,54
д.Носкова	84,79
д.Саранина	83
д.Миронова	72,5
д.Лоинская	72,21
д.Петракова	70,45
д.Саранина	60
д.Щеколова	50,79
д.Ефремова	48,6
д.Подкина	47,66
Бадья	46,23
д.Комариха	42,81
д.Сенюшова	40,93
д.Кладова	39,62
д.Кормина	36,59
д.Березова	36,54
д.Осинка	35,73
п.Верх-Коса	35
д.Новоселова	33
д.Крысанова	26,02
д.Зайцева	25,96
д.Малый Сулай	21,17
д.Нижняя Лобанова	20
д.Мыс	19,68
д.Чащина	15
д.Касаткина	15
д.Котчурова	15
д.Панькова	13,61
д.Черепанова	13
д.Федотова	10,05
д.Трошкова	8
д.Беляева	8
д.Шестина	6
д.Полухина	5,09
д.Липова	5
д.Полухина	5
д.Усть-Мельничная	3
д.Сакулята	1,36

д.Ивановская	0,52
д.Липова	0,42
<b>Всего</b>	<b>30208,239</b>

**Показатели эффективности использования электроэнергии**

Показатели	Ед. измерения	2020	2021
Удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах на одного проживающего			
<b>Электроэнергия</b>	кВт·час	720	720
Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями на одного человека населения			
<b>Электроэнергия</b>	кВт·час	117,5	118

**3.2.3. Система водоснабжения и водоотведения****• Система водоснабжения**

Система централизованного водоснабжения организована в 12 населенных пунктах Юрлинского муниципального округа. Список населенных пунктов с ЦВС приведен в табл. 25.

Список населенных пунктов округа с централизованной системой водоснабжения

Таблица 25

№ п/п	Местонахождение системы централизованного водоснабжения	Кол-во потребителей, чел
<b>1.</b>	<b>с. Юрла</b>	<b>3997</b>
2.	д. Кырова	100
3.	д. Дубровка	56
4.	д. Елога	41
5.	д. Лопва	44
6.	д. Саранина	3
7.	с. Юм	173
8.	д. Титова	139
9.	<b>с. Усть-Зула</b>	<b>111</b>

10.	д. Букреева	48
11.	д. Демидова	22
12.	д. Пестерева	19
13.	д. Пож	95
14.	<b>п. Усть-Березовка</b>	<b>85</b>
	<b>Всего</b>	<b>4933</b>

Остальное население получает питьевую воду из частных скважин и колодцев.

Всего в Юрлинском муниципальном округе устроены 22 артезианские скважины, из них 12 - действующие. В населенных пунктах централизованного водоснабжения установлены 7 водонапорных башен, которые регулируют подачу воды на хозяйственно-питьевые нужды населения и прочих потребителей.

Системы водоподготовки и очистки воды на скважинах отсутствуют.

Характеристика системы водоснабжения округа приведены в табл. 26

Юрлинский муниципальный округ за 2020 год  
Коммунальная сфера

Таблица 26

Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Одиночное протяжение уличной водопроводной сети, м	44 900	56 850	56 850
Одиночное протяжение уличной водопроводной сети, которая заменена и отремонтирована за отчетный год, метр	1950	1600	-
Количество населённых пунктов, не имеющих водопроводов (отдельных водопроводных сетей), единица		73	73
Количество водоразборных колонок		160	160
Одиночное протяжение уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, метр	8150	6200	4600

## Показатели для оценки эффективности

Таблица 27

Показатели	Ед. измерения	2020	2021
		Удельная величина потребления холодной воды в многоквартирных домах на одного проживающего	
Холодная вода	куб. м	19	4,22
Удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями на одного человека населения			
Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями на одного человека населения			
Холодная вода	куб. м	2,3	2,3

В населенных пунктах без централизованного водоснабжения используются колодцы, частные скважины. Сооружения и сети системы водоснабжения находятся на балансе администрации Юрлинского МО.

Техническое состояние существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений удовлетворительное. Характеристика объектов системы водоснабжения приведена в табл. 26.

По результатам обследования и анализа объектов системы водоснабжения установлено, что объекты и сети водоснабжения находятся в удовлетворительном состоянии, происходит плановая замена ветхих стальных трубопроводов на трубопроводы из ПНД.

**Характеристика сетей водоснабжения Юрлинского муниципального округа**

Таблица 28

№	Адрес объекта	Протяжённость в метрах			Всего	Год постройки
		ПНД	Сталь	Чугун		
1	с. Юрла	31751	103	7077	38931	1980-2021
2	д. Дубровка	2208			2208	2020
3	д. Елога	3499			3499	2020
4	д. Лопва	1359			1359	2004
5	с. Юм	4336			4336	2021
6	с. Усть-Зула, в т. ч:	7326			7326	
-	д. Букреева					

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

80

-	д. Демидова					
-	д. Пестерева					
10	д. Пож	4454			4454	2021
11	п. Усть-Березовка	2000			2000	2021
12	Всего	56933	103	7077	64113	

Сведения об аварийности в системах водоснабжения Юрлинского МО

Сведения о нештатных ситуациях на объектах системы водоснабжения в Юрлинском муниципальном округе в 2019-2021 г. по данным МБУ «Юрлинское ЖКХ» приведены в табл.29.

С 2020 г. на 17% выросло количество аварий в системе водоснабжения.

Таблица 29

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию	Ед. изм.	Юрлинский МО Централизованная система холодного водоснабжения:	
			2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5
1	количество аварий на системах холодного водоснабжения	ед. на км	41	48
2.	количество случаев ограничения подачи холодной воды по графику для ограничений сроком менее 24 часов	ед.	41	48
3.	срок действия ограничений подачи холодной воды по графику для ограничений сроком менее 24 часов	ч	123	178
4.	доля потребителей, затронутых ограничениями подачи холодной воды для ограничений сроком менее 24 часов	%	10	20

Система водоподготовки и очистки воды на территории округа отсутствует.

- **Система водоотведения**

В настоящее время система централизованного водоотведения на территории Юрлинского муниципального округа частично организована в с. Юрла для лечебного корпуса и поликлиники ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (отвод и очистка сточных вод от лечебного корпуса и поликлиники). Ввод в действие запланирован в 4 квартале 2022 г.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

81

На территории остальных сельских населенных пунктов сети канализации и очистные сооружения отсутствуют.

Вывоз канализационных стоков производится спецмашинами из выгребных ям и локальных септиков на территории населенных пунктов округа.

Село Юрла

Система централизованного водоотведения с. Юрла в настоящее время включает в себя:

1. Самотечные канализационные сети протяженностью 2,620 км
2. Биологические очистные сооружения:
  - приемный колодец d1500 мм;
  - приемная емкость – КНС объемом 50 м<sup>3</sup>;
  - станция биологической очистки «Экопром-100»;
  - усреднитель;
  - лабораторно-бытовой корпус;
  - укрытие для ТКО.

Очистные сооружения, производительностью 100 м<sup>3</sup>/сут расположены на западной окраине с. Юрла, в р-не ул. Кирова. Организация, эксплуатирующая очистные сооружения, в настоящее время не выбрана. КОС не введены в эксплуатацию. Прогнозируемый объем сброса сточных вод в год – 33,2 тыс. м<sup>3</sup>. Вывоз обезвоженного осадка после очистки производится мусоровозами.

Очищенные стоки выводятся напорным коллектором в р. Лопва.

Трубопроводы наружной канализации выполнены из полиэтилена (d160 и d75 мм) и стальных труб (d108 и d57 мм).

Общая протяженность сети канализации составляет 1227,15 м.

В остальных населенных пунктах округа системы централизованного водоотведения отсутствуют. Количество населенных пунктов, не имеющих канализаций (отдельных канализационных сетей) – 85.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

82

**3.2.4. Система газоснабжения**

Газоснабжающей организацией на территории Юрлинского муниципального округа является АО «Газпром газораспределение Пермь», Березниковский филиал Юридический адрес г. Березники, ул. Уральских танкистов, 5.

Начало процесса газификации муниципального округа – 2020 г. Снабжением природным газом в настоящее время обеспечен один населенный пункт муниципального округа: с. Юрла.

Общая протяженность трубопроводов системы газоснабжения с. Юрла составляет 53,132 км.

Общее техническое состояние системы газоснабжения объектов Юрлинского муниципального округа характеризуется как удовлетворительное.

За период 2020 – 2022 г. по данным АО «Газпром газораспределение Пермь» в муниципальном округе не зафиксировано нештатных ситуаций и аварий на газопроводах и объектах системы газоснабжения.

Проблемы развития системы газоснабжения:

- высокая стоимость первоначальных капитальных затрат при строительстве объектов газификации;
- большая удаленность негазифицированных потребителей от существующих систем газоснабжения.

Принципиальные однолинейные схемы газоснабжения с. Юрла отсутствуют.

В планах перспективного развития инфраструктуры продолжится развитие и расширение территорий, охваченных системой газоснабжения.

**3.2.5. Система сбора и утилизации твердых коммунальных отходов**

На территории округа используются контейнерный способ сбора и вывоза отходов, организованный в населенных пунктах. Далее ТКО вывозятся на полигон. Полигон ТКО находится в г. Кудымкар, ул. Промышленная, 3 и расположен в 49 км от с. Юрла. Вывозом отходов занимается ООО «ВМ-Транс».

Единый региональный оператор по обращению с ТК - ПКГУП "Теплоэнерго" (614081, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 51в).

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

83

Приемкой, сортировкой, захоронением ТБО занимается ООО «Эко-Город», лицензия №(59)-590032-СТОР/П от 29.01.2021, ГРОРО 59-00050-3-00592-250914 (см. письма администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.07.2021 №1996 и от 26.07.2021 №2049). Необходимыми мерами по улучшению санитарного состояния населенных пунктов, для которых не соблюдены требования по расположению полигонов ТКО, т.е. нарушены санитарно-защитные зоны, является закрытие таких объектов и организация новых в соответствии с действующими нормами и правилами. Санитарно-защитная зона для полигонов ТКО - 500 м.

На территории организуются контейнерные площадки для сбора ТКО, всего – 398 шт. Реестр размещения контейнерных площадок для сбора (вывоза) твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Юрлинского муниципального округа, по состоянию на 01.01.2021 г. представлен в табл. 30.

В связи с нехваткой и плохим техническим состоянием площадок сбора ТКО необходимо увеличение количества стандартных несменяемых металлических контейнеров и организация раздельного сбора ТКО.

Реестр размещения контейнерных площадок для сбора (вывоза) твердых коммунальных отходов (ТКО)

Таблица 30

№ п/п	Местоположение	Адрес площадки (места сбора и накопления отходов)	Потребность в контейнерах	
			Объем, м <sup>3</sup>	кол-во
<b>Установленные контейнерные площадки и контейнеры в 2019 году</b>				
1	с. Юрла	с. Юрла, ул. Комсомольская, 20	0,75	5
2		с. Юрла, ул. Свердлова, 16	0,75	5
3		с. Юрла, перекресток ул. Свердлова- 70 лет Октября	0,75	5
4		с. Юрла, ул. Пионеров, 12	0,75	5
5		с. Юрла, ул. Октябрьская, 16	0,75	5
6		с. Юрла, ул. Октябрьская, 31	0,75	5
7		с. Юрла, ул. Весенняя, 14	0,75	5
8		с. Юрла, перекресток ул. Заречная-Заболотная	0,75	5
9		с. Юрла, ул. Мира, 7	0,75	5

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

84

№ п/п	Местоположение	Адрес площадки (места сбора и накопления отходов)	Потребность в контейнерах		
			Объем, м <sup>3</sup>	кол-во	
10	с. Юрла	с. Юрла, перекресток ул. Гагарина- Рычкова	0,75	5	
11		с. Юрла, перекресток Южная - Коммунаров		5	
12		с. Юрла, ул. Югова, 46	0,75	5	
13		с. Юрла, ул. Жукова, 1	0,75	5	
14		с. Юрла, перекресток Козича-Цветочная	0,75	5	
		ВСЕГО		<b>70</b>	
<b>Установленные контейнерные площадки и контейнеры в 2020 году</b>					
1		с. Юрла	с. Юрла, ул. Комсомольская, 8	0,75	5
2			с. Юрла, ул. Чернышевского, между домами 10-12	0,75	5
3			с. Юрла, ул. Герцена-проулок Совхозный	0,75	5
4			с. Юрла, ул. Зеленая, 10 (ул. Зеленая-ул. Ленина)	0,75	5
5			с. Юрла, Пересечение улиц Чернышевского - проулок Совхозный	0,75	5
6			с. Юрла, ул. 70 лет Октября	0,75	5
7			с. Юрла, перекресток ул. Южная-ул. Крылова	0,75	5
8	с. Юрла, ул. Свердлова, 92		0,75	5	
9	с. Юрла, ул. Свердлова, 88		0,75	5	
10	с. Юрла, ул. Свердлова, 78		0,75	5	
11	с. Юрла, ул. Свердлова, между домами 66		0,75	5	
12	с. Юрла, ул. Свердлова, 10		0,75	5	
13	с. Юрла, ул. Совхозная, 5 (ул. Пермская)		0,75	5	
14	с. Юрла, ул. Октябрьская, 85		0,75	5	
15	с. Юрла, ул. Калинина, 12		0,75	5	
16	с. Юрла, ул. Набережная, 43б		0,75	5	
17	с. Юрла, ул. Набережная, 33		0,75	5	
18	с. Юрла, ул. Советская, 4		0,75	5	
19	с. Юрла, ул. Свердлова, 24		0,75	5	
20	с. Юрла, ул. Шихова, 3		0,75	5	
21	с. Юрла, ул. Кирова, 6		0,75	5	
22	с. Юрла, ул. Кирова, 22		0,75	5	
23	с. Юрла, ул. Барбанова, 11		0,75	5	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

85

№ п/п	Местоположение	Адрес площадки (места сбора и накопления отходов)	Потребность в контейнерах		
			Объем, м <sup>3</sup>	кол-во	
24	Юрлинский территориальный участок	с. Юрла, ул. Коммунаров, 33	0,75	5	
25		с. Юрла, ул. Мазина, 16	0,75	5	
26		с. Юрла, ул. Ватутина, 42	0,75	5	
27		с. Юрла, ул. Восточная, 10	0,75	5	
28		с. Юрла, ул. Стефана Великопермского, 7	0,75	5	
29		с. Юрла, ул. Кирова, 65	0,75	5	
30		с. Юрла, ул. Комсомольская, 20	0,75	5	
31		с. Юрла, перекресток ул. Свердлова-70 лет Октября	0,75	5	
		<b>Итого</b>		<b>155</b>	
32		Чужьинский территориальный участок	д. Дубровка, ул. Зброшенная	0,75	2
33			д. Эоздина, ул. Центральная, 11	0,75	2
34			д. Кукольная, ул. Плодородная, 9	0,75	1
35			д. Кукольная, ул. Дальняя, 5	0,75	1
36			д. Пиукова, ул. Есенина, 2	0,75	1
37			д. Носкова, ул. Народная, 13	0,75	1
38			д. Лопва, Перекресток ул. Нектарная-ул. Извилистая	0,75	3
39			д. Лопва, ул. Дружная, 15	0,75	2
40			д. Саранина, ул. Сакулина, 1	0,75	1
41			д. Петракова, ул. Комсомольская, 7	0,75	2
	<b>Итого</b>			<b>16</b>	
42	Титовский территориальный участок		д. Деткина, ул. Юбилейная, 17	0,75	2
43			д. Келич, ул. Школьная, 13	0,75	2
44			д. Келич, ул. Центральная, 11	0,75	2
45			д. Лоинская, ул. Дорожная, 6	0,75	2
46			д. Чужья, ул. Луговая, 7	0,75	2
47		д. Чужья, ул. Центральная, 19	0,75	3	
48		д. Бадья, ул. Братчиковых, 5	0,75	2	
49		д. Кадчина, ул. Молодежная, 1	0,75	2	
50		д. Титова, ул. Татарская, 1А	0,75	3	
51		д. Титова, ул. Центральная, 8	0,75	3	
52	Елогский территориальный участок	д. Фокина, ул. Весенняя, 6	0,75	2	
53		д. Остров, ул. Пролетарская, 2	0,75	2	
		<b>Итого</b>		<b>27</b>	
54	Елоговский территориальный участок	д. Мыс, ул. Центральная, 4	0,75	1	
55		д. Липухина, ул. Садовая, 13	0,75	1	
56		д. Елога, ул. Центральная, 4	0,75	5	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

86

№ п/п	Местоположение	Адрес площадки (места сбора и накопления отходов)	Потребность в контейнерах	
			Объем, м <sup>3</sup>	кол-во
57	Юмский территориальный участок	д. Елога, ул. Садовая, 10	0,75	2
58		д. Елога, ул. Полевая, 4	0,75	2
59		д. Елога, ул. Школьная, 5	0,75	5
60		д. Елога, ул. Мира, 16	0,75	2
61		д. Мухоморка, ул. Дружбы, 5	0,75	2
62		д. Кладова, ул. Заречная, 1	0,75	2
		<b>Итого</b>		<b>22</b>
63	Дубровский территориальный участок	д. Таволожанка, ул. Центральная, 5	0,75	1
64		д. Таволожанка, ул. Весенняя, 5	0,75	1
65		д. Черная, ул. Тракторная, 2	0,75	1
66		д. Черная, ул. Зеленая, 6	0,75	1
67		д. Черная, ул. Весенняя, 7	0,75	1
68		с. Юм, ул. Полевая, 2	0,75	1
69		с. Юм, ул. Весенняя, 13	0,75	1
70		с. Юм, ул. Центральная, 19	0,75	2
71		с. Юм, ул. Молодежная, 3	0,75	1
72		д. Осинка, ул. Зеленая, 1	0,75	1
73		д. Зайцева, ул. Лесная, 1	0,75	1
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	
74	Вятчинский территориальный участок	д. Зарубина, ул. Центральная, 1	0,75	1
75		д. Скородум, ул. Скородумская 2	0,75	3
76		д. Дубровка, ул. Центральная, 10	0,75	2
77		д. Дубровка, ул. Садовая, 4	0,75	2
78		д. Васькова, ул. Восточная, 1	0,75	2
79		д. Сулай, ул. Колгановка, 1	0,75	1
	<b>Итого</b>		<b>11</b>	
80	Пожинский территориальный участок	д. Шеколова, ул. Родниковая, 12	0,75	1
81		д. Вятчина, ул. Полевая, 9	0,75	5
82		д. Вятчина, ул. Центральная, 11	0,75	5
83		д. Сеношова, ул. Луговая, 4	0,75	1
84		д. Полухина, ул. Запрудная, 3	0,75	1
85		д. Большая Половина, ул. Молодежная, 24	0,75	1
86		д. Большая Половина, ул. Набережная, 20	0,75	2
87		д. Ананькина, ул. Речная, 24, д. 8	0,75	1
		<b>Итого</b>		<b>17</b>
88		Чугайновский территориальный участок	п. Чугайнов-Хутор, ул. Первомайская, 13	0,75
89	п. Чугайнов-Хутор,		0,75	2

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

87

№ п/п	Местоположение участка	Адрес площадки (места сбора и накопления отходов)	Потребность в контейнерах	
			Объем, м <sup>3</sup>	кол-во
		ул. Первомайская, 23		
90		д.Тимина, ул. Медовая, 8	0,75	2
91		д.Сергеева, ул. Молодежная, 14	0,75	3
92		д.Пож, ул. Центральная, 15	0,75	5
93		д.Пож, ул. Центральная, 27	0,75	3
94		д.Пож, ул. Центральная, 38	0,75	3
95		д.Булдыри, ул. Боровая, 9	0,75	1
		<b>Итого</b>		<b>21</b>
96	<b>Усть-Зулинский территориальный участок</b>	д.Пестерева, ул. Луговая, 9	0,75	1
97		д.Демидова, ул. Береговая, 19	0,75	1
98		д.Демидова, ул. Черемуховая, 5-7	0,75	1
99		с.Усть-Зула, ул. Центральная, 18	0,75	2
100		с.Усть-Зула, ул. Центральная, 41	0,75	1
101		с.Усть-Зула, ул. Школьная, 1Б	0,75	1
102		д.Букреева, ул. Весенняя, 16	0,75	2
103		д.Верхняя Лобанова, ул. Центральная, 8	0,75	2
104		д.Миронова, ул. Липовая, 1А	0,75	1
		<b>Итого</b>		<b>12</b>
105		<b>Усть-Березовский территориальный участок</b>	п.Усть-Березовка, ул. Горького, 12	0,75
106	п.Усть-Березовка, ул. Ленина, 11		0,75	5
107	п.Усть-Березовка, ул. Ленина 15А		0,75	5
108	п.Усть-Березовка, ул.Гагарина, 20		0,75	5
109	п.Усть-Березовка, ул.Таежная, 2		0,75	5
110	п. Комсомольский, ул. Набережная, 6		0,75	5
111	п. Комсомольский, ул. Набережная, 19		0,75	5
	<b>Итого</b>		<b>35</b>	
	<b>ВСЕГО</b>		<b>398</b>	

### 3.3. Анализ зон действия источников ресурсоснабжения и их рациональности, анализ имеющихся резервов и дефицитов мощности в системе ресурсоснабжения и ожидаемых резервов и дефицитов на перспективу, с учетом будущего спроса

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

88

#### 3.3.1. Система теплоснабжения

Дефицитов мощности в системе теплоснабжения не ожидается. Располагаемой мощности котельной достаточно для покрытия перспективных нагрузок, т.к. основной перспективный прирост тепловой нагрузки будет осуществляться за счет индивидуального теплоснабжения объектов ИЖС с учетом перспективы перехода на природный газ.

Централизованное теплоснабжение населенных пунктов Юрлинского отсутствует, в перспективе планируется перевод существующих котельных с твердого топлива на природный газ и подключение к новым газовым котельным нескольких потребителей (с. Юрла). Существующие автономные котельные осуществляют теплоснабжение жилого фонда, объектов социальной сферы, а также прочих потребителей. Мощность котельных 14,307 МВт достаточна для покрытия существующих тепловых нагрузок, ориентировочно в размере 5,73 МВт.

Новые объекты жилищного фонда и социальной сферы планируется строить с учетом собственных автономных и индивидуальных теплоисточников на природном газе.

Прогнозный прирост жилищного фонда на 2040 г. составит 85 тыс. кв. м общей площади. Расчетная нормативная потребность в тепловой энергии объектов нового строительства составит 0,0190 Гкал/м<sup>2</sup> в месяц или 12,920 тыс. Гкал/год.

Всего по жилищному фонду – 70,26 тыс. Гкал в год.

Прогнозный объем потребления тепловой энергии социальными, бюджетными объектами на территории Юрлинского МО сохранится в объеме 2021 г. и составит по прогнозным расчетам 13,637 тыс. Гкал в год.

Зоны действия источников тепловой энергии сохраняются приближенными к отапливаемым объектам в целях исключения потерь в тепловых сетях.

Организация централизованного теплоснабжения планируется частично в центральной части с. Юрла. Расчетный годовой прогнозный объем топлива G

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

89

(природный газ) на выработку тепловой энергии автономных теплоисточников составит:

- **Жилищный фонд**

$$G = Q_T \times K_{тп} / (\eta \times Q_p^{\text{н}}), \text{ тыс. м}^3, \text{ где}$$

$Q_T$  – потребность в тепловой энергии, Гкал/год;

$\eta$  – к.п.д теплоисточника на природном газе, 0,92;

$Q_p^{\text{н}}$  – теплотворность газа, 8150 ккал/м<sup>3</sup>

$K_{тп}$  – расчетный коэффициент теплопотерь, 1,05.

$$G_{\text{год}} = 70,26 \times 1,05 \times 10^6 / (0,92 \times 8150) = 9\,839 \text{ тыс. м}^3$$

- **Социальный и бюджетный сектор**

$$G_{\text{год}} = 13,637 \times 1,05 \times 10^6 / (0,92 \times 8150) = 1\,910 \text{ тыс. м}^3$$

#### 3.3.2. Система водоснабжения и водоотведения

Всего на территории округа можно выделить 3 технологические зоны (ТЗ) централизованного водоснабжения, которые совпадают с эксплуатационными:

-Юрлинская (с. Юрла, д. Кырова, д. Дубровка, д. Елога, д. Лопва, д. Саранина);

-Усть - Зулинская (с. Усть - Зула, д. Букреева, д. Демидова, д. Пестерева, д. Пож);

-Усть - Березовская (п. Усть - Березовский).

По прогнозам генерального плана Юрлинского МО рост численности населения округа не предполагается. Ориентировочный прирост количества потребителей централизованного водоснабжения по группе «население» на расчетный срок (2040 г.) составит 185 человек в с. Юрла.

Прогнозные расчеты объемов потребления воды в населенных пунктах с централизованным водоснабжением по базовому сценарию социально-экономического развития Юрлинского МО приведены в табл. 29.

Прогнозные расчеты объемов потребления воды включают в себя в том числе объекты социальной сферы и прочие организации (СП 31.13330.2016 Свод правил «Водоснабжение. Наружные сети»).

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

90

\*Нормативы потребления воды приняты в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2015 № 648-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях».

Прогнозные расчеты объемов потребления воды в населенных пунктах Юрлинского МО по территориальным зонам с централизованным водоснабжением

Таблица 31

№ п/п	Потребители/территория	Количество потребителей ЦВС на расчетный срок, тыс. чел	*Норматив, м <sup>3</sup> /чел	Объем потребления, тыс. куб. м	
				2030 г.	2040 г.
1.	ЦВС-1 Юрлинская технологическая зона водоснабжения	4,855	0,108	174,0	191,400
2.	ЦВС-2 Усть-Зулинская технологическая зона водоснабжения	0,501	0,108	19,749	19,749
3.	ЦВС-3 Усть-Березовская технологическая зона водоснабжения	0,332	0,108	13,087	13,087
	<b>Итого</b>	<b>5,688</b>		<b>206,8</b>	<b>224,2</b>
4.	Нужды, бюджета, промышленных предприятий и прочих (20%) и неучтенные расходы (потери)- 10%			62,1	67,3
	Полив		0,05	34,70	34,70
5.	Пожаротушение (расчет на 1 пожар в населенном пункте)	13	13 x 0,216	2,81	2,81
	<b>Всего добыча воды</b>			<b>306,40</b>	<b>329,02</b>

Расчетный прогнозный баланс потребления питьевой воды по Юрлинскому муниципальному округу приведен в табл. 32

Таблица 32

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Прогноз на расчетный срок
1	Объем поднятой воды	тыс. м <sup>3</sup>	329,02
2	Объем отпущенной потребителям воды, (полезный отпуск) в т. числе:	тыс. м <sup>3</sup>	291,5

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

91



-	Население	тыс. м <sup>3</sup>	224,2
-	Бюджетные потребители	тыс. м <sup>3</sup>	24,003
-	Прочие промпотребители	тыс. м <sup>3</sup>	43,3
-	Неучтенные расходы до 10%	тыс. м <sup>3</sup>	34,7
3	Потери в сетях, 10%	тыс. м <sup>3</sup>	2,8
<b>4</b>	<b>Итого</b>	<b>тыс. м<sup>3</sup></b>	<b>329,02</b>

Расчетный годовой расход питьевой воды бюджетными и прочими потребителями выполнен по СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Для обеспечения качественного водоснабжения необходима реконструкция ветхих водопроводных сетей, артезианских скважин. Кроме того необходимо обеспечить качественные показатели питьевой воды в соответствии с требованием СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», который включает в себя раздел III - Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Предполагается строительство новых и дополнительных водозаборов для организации централизованного водоснабжения:

с. Юрла;

с. Юм;

В качестве мероприятий по обеспечению соответствия качества питьевой воды предлагается устройство блочно-модульных станций водоподготовки и очистки воды на водозаборах:

1. с. Юрла, ул. Кувинская, скв. 6384
2. с. Юрла, ул. Кувинская скв.6385
3. с. Юрла, ул. Барышева скв.б/н
4. с. Юрла, ул. Мира скв. 92
5. с. Юрла, ул. Победы скв. б/н

6. д. Лопва скв. 3839
7. д. Дубровка скв. 5185
8. д. Елога скв. 4238
9. с. Юм скв. 4320
10. с. Усть-Зула скв. 6099
11. д. Пож скв. 1122
12. п. Усть-Березовка скв. 28627

Дебит существующих артезианских скважин питьевой воды составляет 189 м<sup>3</sup>/ч, производительность насосов для подъема воды – 151,5 м<sup>3</sup>/ч. В сутки наибольшего потребления добыча воды составляет  $Q_{доб} = 151,5 \times 24 = 3636$  м<sup>3</sup>/сут.

Расчетный прогнозный объем питьевой воды на хоз-питьевые нужды потребителей, полив и пожаротушение на расчетный срок 2040 составляет:

$$Q_{сут}^{макс} = 2021 \text{ м}^3/\text{сут}$$

Таким образом, дефицита мощности источников, дефицита питьевой воды в перспективе в муниципальном округе не предполагается.

#### • Перспективные объемы водоотведения

Учитывая перспективный план развития системы водоотведения муниципального округа согласно концепции генерального плана, на расчетный срок программы проектом предлагается развитие зоны действия централизованной канализации в селе Юрла.

Новый комплекс канализационных очистных сооружений в с. Юрла рассчитан на биологическую очистку 100 куб. м стоков в сутки.

Расчеты показывают, что на расчетный срок генерального плана (2040 г.) мощность КОС достаточна для покрытия и отведения канализационных стоков от социальных и бюджетных объектов в с. Юрла, которые составят по расчетам ориентировочно 34 куб. м/сутки.

С учетом населения мощность КОС недостаточна.

Развитие системы водоотведения Юрлинского муниципального округа предполагает следующие мероприятия:

1. Строительство канализационных сетей и КНС в с. Юрла;

#### Перспективные объемы водоотведения

Таблица 33

№ п/п	Потребители	Объем сточных вод, м <sup>3</sup>			В сутки, куб. м	
		2023 г.	2030 г.	2040 г.	2030 г.	2040 г.
1.	Объем принятых сточных вод	2488	12470	208191	24,0	510,1
2.	Поступило сточных вод, в т. числе от:	-	-	-		
-	Жилищный фонд	0	0,0	177429	-	486,1
-	Бюджетные потребители	2262	12470	12470	24,0	24,0
-	Прочие	0	0,0	0,0		-
3.	Неучтенные расходы	-	-	-		-
4.	Объем сточных вод на сброс	<b>2488</b>	<b>12470</b>	<b>189 899</b>	<b>24,0</b>	<b>510,1</b>

#### 3.3.3. Система электроснабжения

Зона действия источников электроснабжения Юрлинского муниципального округа – 78 населенных пунктов. В системе электроснабжения Юрлинского муниципального округа дефицита мощности не наблюдается.

Электроснабжение осуществляется по 180 ТП в 78 населенных пунктах округа.

В целом, техническое состояние системы электроснабжения муниципального округа соответствует нормативным требованиям. Дефицит энергетических мощностей отсутствует.

Установленная мощность трансформаторных подстанций в населенных пунктах Юрлинского МО по данным Кудымкарского филиала МРСК - Пермэнерго составляет 19229 кВА (15,4 МВт). Расчетная используемая мощность

электроприемников потребителей по группе население и бюджет с учетом мелкопромышленных потребителей составляет 4236 кВт.

Силовая мощность подстанций достаточна для покрытия существующих и перспективных нагрузок жилфонда и прочих потребителей электрической энергии. Существующие мощности силовых трансформаторов загружены в среднем на 27,5%, максимум - 60%. Для более рационального и симметричного распределения силовой нагрузки и учета новых потребителей жилищного сектора и общественных зданий необходимо строительство подстанций в перспективных сельских населенных пунктах округа. Генеральным планом предусмотрено строительство трансформаторных подстанций и распределительной сети на территориях, планируемых к застройке жильем и объектами общественно-делового назначения.

Прогнозный расчетный объем потребления электрической энергии на 2040 г. составит по Юрлинскому МО – **13 295 тыс. кВт\*ч в год.**

#### 3.3.4. Система газоснабжения

Зона действия источников газоснабжения – с. Юрла. В настоящее время населенные пункты Юрлинского муниципального округа газифицированы частично – с. Юрла.

Генеральным планом на период 2023-2040 гг. предполагается полная газификация с. Юрла, проектирование и строительство распределительных газопроводов в с. Юм, п. Усть-Березовка, п. Комсомольский, с. Усть-Зула, д. Чужья, д. Келич, д. Титова ≈ 4878 чел.

Потребители и теплоснабжающие организации муниципального округа получают газ в требуемых объемах по мере подключения к сетям газоснабжения.

Баланс потребления природного газа в 2020-2021 гг. приведен в табл. 34

Баланс потребления природного газа в 2020-2021 гг.

Таблица 34

Наименование потребителя	Цель использования газа	2020	2021
		тыс. куб. м	тыс. куб. м
1. Население	пищеприготовление	0	0,008
	отопление	0	35,500
2. Бюджетные учреждения/организации	пищеприготовление	0	0
	отопление	0,777	0
3. Прочие	пищеприготовление	0	0
	отопление	0	25,483
4. Итого:	пищеприготовление	0	0,008
	отопление	0,777	60,983

Прогноз потребления природного газа на цели приготовления и теплоснабжения Юрлинского муниципального округа по проекту газификации:

- население:

отопление – 180000 кв. м\*10 куб. м\*8 мес. = 14400 тыс. м<sup>3</sup>/год

пищеприготовление и нагрев гвс – 1453 тыс. м<sup>3</sup>/год (300 куб. м/чел. в год)

- котельные: 1910 тыс. м<sup>3</sup> / год.

Всего перспективная потребность на расчетный срок: 17763 тыс. м<sup>3</sup>/год.

Проектная мощность 1-й очереди газораспределительной сети – 7494 тыс. м<sup>3</sup>/год (3485,5 м<sup>3</sup>/час).

### 3.3.5. Система сбора твердых коммунальных отходов

Организация, осуществляющая услуги по сбору и утилизации ТКО, имеет все необходимое оборудование и транспортные средства для своей деятельности.

Точки сбора ТКО и площадки определены в каждом населенном пункте Юрлинского муниципального округа. Для сбора ТКО на территории Юрлинского муниципального округа генеральным планом предлагается использование контейнерных площадок с использованием стандартных несменяемых металлических контейнеров объемом 0,75 м<sup>3</sup> в количестве 400 шт.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

96

За 2021 г. вывезено ТКО – 28,5 тыс. м<sup>3</sup> (10,5 тыс. тонн). Прогнозный объем ТКО в муниципальном округе составит 10 332 м<sup>3</sup>/год на или среднеевременно – 28,3 м<sup>3</sup> на расчетный срок реализации программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры.

Расчетное требуемое количество контейнерных площадок на территориях муниципального округа составит 400 шт., что полностью покрывает потребность образования ТКО.

## Раздел 4. Характеристика состояния и проблем в реализации энергоресурсосбережения, учета и сбора информации

### 4.1. Система теплоснабжения

Теплоисточники централизованного теплоснабжения (котельные) должны быть оснащены средствами измерений, технологическими защитами и сигнализацией, регулирующими приборами, электрической аппаратурой, системами автоматического регулирования в полном объеме. На котельной должны быть установлены следующие узлы учета энергетических ресурсов:

- учет потребляемой воды;
- учет выработанной тепловой энергии на отпуск в сеть;
- учет объема теплоносителя, отпущенного в сеть;
- учет потребления газа;
- учет потребленной электрической энергии.

По результатам обследования выявлено, что в настоящее время на теплоисточниках в системе передачи тепловой энергии потребителю отсутствует система контроля и регистрации параметров отпускаемой тепловой энергии. Узлы учета расхода тепловой энергии отсутствуют.

В части энергосбережения установлено, что системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии в зависимости от температуры наружного воздуха в котельных отсутствуют. Тепловые узлы у потребителей системой регулирования расхода тепловой энергии не оснащены.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

97

Система учета расхода и регулирования тепловой энергии установлена в новой газовой котельной в с. Юрла, ул. Ленина, д.26.

В целях энергосбережения рекомендуется установить в котельных приборы учета и автоматического регулирования отпускаемой тепловой энергии в зависимости от температуры наружного воздуха при проведении реконструкции и модернизации котельных.

### 4.2. Система электроснабжения

Энергоснабжающая организация – ОАО «МРСК Урала» - филиал «Пермэнерго». Все объекты системы электроснабжения населенных пунктов муниципального округа оснащены приборами учета в установленном порядке. Сбор и учет потребляемой электроэнергии от населения и прочих потребителей осуществляется отделениями ПО «СЭС» на основании показаний приборов учета потребителей на территории Юрлинского муниципального округа.

В целях энергосбережения рекомендуется модернизация системы уличного освещения населенных пунктов с установкой энергосберегающих светильников на светодиодах и автоматики регулирования режимов работы уличного освещения.

### 4.3. Система газоснабжения

Газоснабжающая организация, действующая на территории Юрлинского муниципального округа – АО «Газпром газораспределение Пермь», Березниковский филиал – г. Березники, ул. Уральских танкистов, 5.

Газификация на территории Юрлинского муниципального округа проводится с 2020 г. В настоящее время из газифицированных населенных пунктов – с. Юрла. Учет объемов природного газа, поданного потребителям, осуществляется на ГРС, ГРП поставщика, а также по индивидуальным приборам учета потребителей.

Котельные, осуществляющие теплоснабжение бюджетных потребителей с. Юрла, в обязательном порядке оснащаются приборами учета расхода газа при их модернизации по переводу с твердого топлива на природный газ.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

98

По состоянию на 01.04.2022 г. сведения о количестве потребителей, оснащенных индивидуальными приборами учета расхода газа по населенным пунктам, приведены ниже:

- с. Юрла – 80 (население);
- с. Юрла – 12 (прочие).

В целях энергосбережения рекомендуется установка индивидуальных приборов учета - квартирных счетчиков расхода газа.

### 4.4. Система водоснабжения

Учет расхода воды потребителями в Юрлинском муниципальном округе осуществляется приборами учета, установленными на источниках воды и у потребителей индивидуальных и многоквартирных домов. В настоящее время доля потребителей по группе население, оснащенных приборами учета расхода воды, составляет 36%.

Бюджетные потребители на 100% оснащены приборами учета воды.

Основная проблема – неучтенные потери и расходы воды.

В целях совершенствования учета добываемой и расходуемой воды, снижения потерь рекомендуется:

- установка на скважинах приборов учета;
- установка на скважинах станции управления скважинными насосами с целью поддержания заданной величины давления в трубопроводе или поддержания уровня воды в водонапорной ёмкости (водонапорной башне)
- установка насосов с частотно-регулируемым приводом с подачей воды напрямую в водопроводную сеть.

## Раздел 5. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

### 5.1. Общие для всех систем критерии доступности коммунальных услуг для населения

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» при

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

99

установлении тарифов (цен) на товары и услуги коммунального комплекса следует учитывать доступность для потребителей данных товаров и услуг.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Оценка доступности для граждан прогнозируемой совокупной платы за потребляемые коммунальные услуги основана на объективных данных о платежеспособности населения. Эти данные должны лежать в основе формирования тарифной политики и определения необходимой и возможной бюджетной помощи на компенсацию мер социальной поддержки населения и на выплату субсидий малообеспеченным гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг.

Сведения об объеме услуг централизованного ресурсоснабжения на территории Юрлинского муниципального округа приведены в табл. 35.

Таблица 35

Уровень обеспеченности населения коммунальными услугами, %				
Водоснабжение	Водоотведение	Теплоснабжение	Электроснабжение	Газоснабжение (с. Юрла)
67	-	-	100	62

Методическими указаниями по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 378 «Об утверждении Методических указаний по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее в настоящем разделе - Методические указания) определены следующие критерии:

- доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи;
- доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

100

- доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения.

Стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату коммунальных услуг в совокупном доходе семьи составляет 22%. (Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 г №761).

Расход среднестатистической семьи в Юрлинском МО на оплату коммунальных услуг составляет 6,8% при двух работающих и среднемесечном доходе 58,4 тыс. руб. Расчет затрат на оплату основных коммунальных услуг на 1 человека в месяц в 2021 г. приведен в табл.36

Таблица 36

## Юрлинский муниципальный округ

Наименование коммунальных услуг	Показатель (норматив)	Объем ресурса в месяц	Тариф, руб/ед	Платеж в мес., руб.
Электроэнергия, кВт*ч/1 чел.	720	60,0	3,25	195,0
Отопление, куб. м/кв. м (на газе)	10	600,0	5,29	3174,0
Водоснабжение и водоотведение, куб. м/чел	0,108	2,03	35,16	71,4
Газоснабжение (пищеприготовление и нагрев воды), куб. м/чел	35	35,0	6,3	132,3
На одного проживающего				<b>3572,7</b>
<b>Всего на семью</b>				<b>3971,3</b>
ЗП средняя, руб				31 915
Средний доход семьи при 2-х работающих, руб				58 415

Значения критериев доступности коммунальных услуг в муниципальном округе соответствуют доступному уровню, что свидетельствует о возможности финансирования мероприятий программы с помощью средств бюджета, инвесторов и средств населения (надбавки к тарифу). При этом, финансирование Программы в течение всего периода (до 2040 г.) не превысит уровень доступности коммунальных услуг в размере 8,6%.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

101

## Показатели доступности коммунальных услуг

Таблица 37

Критерий	Уровень доступности коммунальных услуг			
	Юрлинский МО (2021 г.)	Установлено методическими указаниями		
		Высокий	Доступный	Недоступный
Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %	6,8	от 6,3 до 7,2	от 7,2 до 8,6	свыше 8,6
Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума, %	9,5	до 8	от 8 до 12	свыше 12
Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги, %	92	92-95	85-92	Ниже 85

## 5.2. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

Перечень и количественные уровни целевых характеристик систем коммунальной инфраструктуры, которые должны быть достигнуты на каждом этапе программы:

- спрос на коммунальные ресурсы;
- показатели эффективности производства, передачи и потребления ресурса;
- показатели надежности поставки ресурса;
- показатели качества поставляемого ресурса;
- показатели экологичности производства ресурсов;

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

102

Таблица 39

Наименование сельской территории Юрлинского МО	Существующее состояние (2021 г.)		Прогноз потребления в 2040 г.		
	Население, чел.	Расчетная мощность электроприемников, кВт	Численность населения, чел.	Расчетная мощность электроприемников, кВт	Годовое потребление, тыс. кВт*ч
Юрлинская СТ	5889	2297	6125	2511	7604
Усть-Зулинская СТ	874	341	839	344	1042
Усть-Березовская СТ	432	168	417	171	518
<b>Итого</b>	<b>7195</b>	<b>2806</b>	<b>7380</b>	<b>3026</b>	<b>9163</b>
Всего с учетом мелкопромышленных потребителей (к = 1,2-1,4)		<b>3367</b>		<b>4236</b>	<b>12828</b>
Потери в сетях и неучтенные расходы, расходы на собственные нужды ЭО (2%).		<b>67</b>		<b>154</b>	<b>467</b>
<b>Всего по Юрлинскому муниципальному округу</b>		<b>3435</b>		<b>4391</b>	<b>13 295</b>

Потребление электрической энергии снижается на 2% в год, что связано с демографической ситуацией в округе.

Сведения о фактическом потреблении электрической энергии Юрлинского муниципального округа приведены по данным Кудымкарского филиала МРСК Урала – СЭС в табл. 40.

Таблица 40

Наименование потребителей	Структура потребления электроэнергии в натуральном выражении		
	Потребление тыс. кВт*ч		
	2019	2020	2021
Население	6767,835	6652,951	6300,044
Бюджет	2191,992	2049,777	2187,599
прочие	3456,907	3737,222	3741,212
<b>Итого</b>	<b>12416,734</b>	<b>12439,95</b>	<b>12228,855</b>

Генеральным планом предусмотрено развитие объектов существующей централизованной энергосистемы населенных пунктов муниципального округа.

В связи с корректировкой планировочной структуры, улично-дорожной сети и увеличением потребляемой мощности, предусмотрены следующие мероприятия,

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

105

Перечень и количественная оценка целевых показателей по коммунальным ресурсам централизованной поставки на территории Юрлинского муниципального округа приведены в табл.38.

### Перечень целевых показателей

Таблица 38

№ п/п	Наименование показателя	Величина планового показателя с разбивкой по годам						Прим.
		2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040	
<b>1.</b>	<b>Целевые показатели в области теплоснабжения</b>							
1.1	Обеспечение потребности в тепловой энергии муниципальных учреждений, тыс. Гкал	13,637	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	Удовлетворение спроса на тепловую энергию
1.2	Удельный вес котельных на природном газе, %	3,3	6,6	20	20	23	50	Повышение надежности теплоснабжения
<b>2.</b>	<b>Целевые показатели в области водоснабжения</b>							
2.1	Спрос на водоснабжение, тыс. м <sup>3</sup>	134,4	141	148	156	163	329	Удовлетворение спроса
2.2	Уровень потерь в сетях, %	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3	Повышение качества водоснабжения
2.3	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, км/%	7,18/11	3,8	3,7	2,2	0	0/0	Повышение надежности
2.4	Аварийность в системе, общее число аварий в год, не более, ед/км	0,75	0,62	0,56	0,47	0,3	0,1	Повышение надежности
2.5	Обеспеченность услугой ЦВС, %	67	70	72	75	78	80	Удовлетворение спроса
2.6	Обеспеченность качества питьевой воды в соответствии с СанПиН	100	100	100	100	100	100	Повышение качества питьевой воды установка систем водоподготовки и очистки воды
<b>3.</b>	<b>Целевые показатели в области водоотведения</b>							
3.1	Спрос на водоотведение, тыс. м <sup>3</sup> /год	2,4	2,4	2,4	2,4	24	167	Улучшение экологии, повышение качества жизни населения

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

103

3.2	Обеспеченность населения ЦВО, %	-	-	-	-	-	30	Повышение качества жизнедеятельности
3.3	2. Аварийность на канализационных сетях, ед. на км	0	0	0	0,1	0,1	0	Повышение надежности водоотведения
3.4	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене, %	-	-	-	-	-	-	Повышение надежности
<b>4.</b>	<b>Целевые показатели в области электроснабжения</b>							
4.1	Снижение расхода электрической энергии на уличное освещение, %	-	10	15	20	25	30	Реализация энергосберегающих мероприятий по снижению расхода электрической энергии
4.2	Обеспечение электроснабжением территорий новой застройки, %	100	100	100	100	100	100	Удовлетворение спроса
<b>5.</b>	<b>Целевые показатели в области газоснабжения</b>							
5.1	Газификация жилищного фонда, %	31	34	38	42	46	65,6	Повышение качества жизни населения
<b>6.</b>	<b>Целевые показатели в области сбора и утилизации ТКО, тыс. м<sup>3</sup></b>							
6.1	Обеспечение вывоза и утилизации ТКО, %	100	100	100	100	100	100	Улучшение экологии, охрана окружающей среды

## Раздел 6. Перспективная схема электроснабжения Юрлинского муниципального округа

### 6.1. Перспективные электрические нагрузки

Основными потребителями электроэнергии Юрлинского муниципального округа являются: жилая застройка, мелкопромышленные и коммунально-бытовые предприятия, предприятия соцкультбыта и уличное освещение.

Электрические нагрузки по жилищно-коммунальному сектору определены по удельным показателям электропотребления на 1 человека.

Расчетные электрические нагрузки потребителей округа составляют 3,43 МВт.

Фактически среднегодовая электрическая нагрузка по округу составляет 4,03 МВт.

направленные на повышение надёжности системы энергообеспечения населённых пунктов:

— электроснабжение потребителей электроэнергии нового жилищного и общественного строительства от существующих трансформаторных подстанций;

— электроснабжение объектов жилой застройки предусматривается от ВЛ-0,4кВ. Сеть 0,4 кВ в малоэтажной застройке предусматривается воздушной (ВЛ). Ответвления от ВЛ-0,4 кВ выполняются изолированными проводами, самонесущими проводами, кабелем на тропе, кабелем в земле;

— сохранение действующих ТП 10/0,4 кВ и воздушных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Прогнозные электрические нагрузки населенных пунктов округа рассчитаны с учетом развивающихся объектов нового строительства в с. Юрла, с. Юм, д. Титова, д. Чужья, с. Усть-Зула, п. Усть-Березовский, п. Комсомольский.

Предусматривается модернизация уличного освещения новых микрорайонов Лопвинский, Солнечный, Саранинский-2 в с. Юрла. Для наружного освещения улиц и внутриквартальных проездов предусматривается установка питательных пунктов наружного освещения, расположенных у трансформаторных подстанций. Все питательные пункты предполагается включить в каскадную схему управления наружным освещением. Питание осветительной сети предлагается выполнить от силовых шкафов автоматизированной системы телеуправления освещением.

Объектов инвестиционной программы ОАО «МРСК Урала» филиал «Пермэнерго» производственного отделения Северные электрические сети на территории Юрлинского МО нет.

## 6.2. Технические параметры проекта

Перспективная схема электроснабжения поселения предусматривает мероприятия, направленные на обеспечение надежного электроснабжения в населенных пунктах:

- реконструкция и восстановление ветхих муниципальных электрических сетей и строительства новых подстанций (износ электрических сетей составляет 66 %);
- реконструкция и модернизация подстанций 10/0,4 кВ и ВЛ-0,4 кВ;
- модернизацию системы уличного наружного освещения населенных пунктов. В целях энергосбережения предполагается замена ламп ДРЛ 250 Вт уличного освещения на светодиодные аналоги (с. Юрла).

## Расчет программы по замене существующих светильников уличного освещения:

Общая протяженность улиц, проездов, набережных общего пользования (на конец года) в с. Юрла составляет 82,539 км. Расчетная мощность на освещение по укрупненным показателям составляет 16,5 кВт/км. Расчетный расход электроэнергии на освещение при количестве часов освещения 2190 ч. составит:

$$W_{\text{осв}} = 16,5 \times 82,539 \times 2190 = 2982,5 \text{ тыс. кВт*ч в год.}$$

При замене светильников ДРЛ 125 на аналоги - светодиоды мощностью 50 Вт экономия электроэнергии составит:

$$\Delta W_{\text{осв}} = W_{\text{осв}}^{\text{дрл}} - W_{\text{осв}}^{\text{led}} = 2982,5 - 6,6 \times 82,539 \times 2190 = 1790 \text{ тыс. кВт*ч в год.}$$

где 6,6 кВт/км - расчетная мощность на освещение от энергосберегающих ламп.

Экономия в стоимостном выражении при цене 3,25 руб/кВт\*ч составит 5818 тыс. руб. в год.

Расчетное количество светильников уличного освещения – (22 шт. на 1 км) составляет 1816 шт.

Среднерыночная цена светодиодного светильника уличного освещения мощностью 50 -70 Вт составляет 4270 руб. с датчиком освещенности

Затраты на установку на опорах освещения светильников типа STL-70W03 70BT 5000K IP65:  $C = 1816 \times 4270 = 7327 \text{ тыс. руб.}$

$$\text{Простой срок окупаемости: } T = \frac{C}{\Delta W_{\text{осв}}} = \frac{7327}{5818} = 1,3 \text{ г.}$$

## Раздел 7. Перспективная схема теплоснабжения

### 7.1. Перспективные балансы тепловой мощности

В перспективе, с учетом газификации Юрлинского муниципального округа, на теплоисточниках муниципальных учреждений и в жилищном фонде предусматривается в качестве топлива природный газ. Перевод котельных на газ будет осуществляться поэтапно, по мере газификации до 2040 г.

Перспективная схема теплоснабжения:

- Существующая схема автономного теплоснабжения социальных и бюджетных

учреждений Юрлинского МО, в основном, сохраняется.

В 2022 г. планируется ввод в эксплуатацию котельной школы (с. Юрла, ул. Ленина, 26); в 2023 году двух котельных после модернизации с переводом с твердого топлива на природный газ (с. Юрла, ул. Ленина, 26, ул. 50 лет Победы, 10а), табл. 41.

Таблица 41

№ п/п	Наименование котельной	Потребитель	Установленная мощность, МВт (Гкал/ч)	Марка котла	Кол-во	Присоединенная тепловая нагрузка, Гкал/ч
<b>I. Перспективные котельные Юрлинского муниципального округа на природном газе</b>						
1	Блочно-модульная котельная, с. Юрла, ул. Ленина, 26	-МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" -Д/сад, ул. Коммунаров, 21/1	2,4 (2,06)	RIMAN STARK RS 800,	3	0,5761 0,0665 <u>ГВС-0,29263</u> 0,93523
2	Блочно-модульная котельная, с. Юрла, ул. Ленина, 15	-Администрация; -Библиотека по ул. Коммунаров, 20; -Школа, ул. Коммунаров, 15	1,0 (0,86)	RSP 300 RSP 400	2 1	0,5296
3	Котел наружного размещения Юрла, ул. 50 лет Победы, 10а	-Детский сад, ул. 50 лет Победы, 10а	0,200 (0,172)	RSH-200	1	0,112675
4	Котельная на ул. 70 лет Октября, 16 с. Юрла Пермского края	МБОУ «Юрлинская СОШ им. Л. Барышева»	0,05	RSH-50	1	0,016
5	Котельная на ул. Гагарина, 18 с. Юрла Пермского края	МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ"	1,8	3*600	3	

-Предполагается расширение зоны действия котельных (централизация) с увеличением загрузки мощности котельной:

1. От новой котельной на природном газе администрации Юрлинского МО по адресу: с. Юрла, ул. Ленина, 15 (табл.39 Администрация; Библиотека по ул. Коммунаров, 20; Школа, ул. Коммунаров, 15).

2. От новой котельной на природном газе по адресу с. Юрла, ул. Гагарина, 18 (КДЦ, школа на 300 уч-ся, МБУ «Юрлинское ЖКХ».

- Создание на базе существующих теплоисточников на единой теплоснабжающей организации на правах оперативного управления по соглашению с администрацией округа.

Теплоснабжение индивидуального жилого фонда сохраняется от индивидуальных 2-х контурных газовых отопительных агрегатов собственников жилья.

## Перспективная часовая тепловая нагрузка и выработка тепловой энергии

Таблица 42

№ п/п	Адрес котельной	Потребитель	Выработка тепловой энергии, Гкал	Прогноз спроса		Установленная мощность котельной, кВт
				Тепловая нагрузка, Гкал/ч	Расход природного газа, тыс. куб. м	
<b>I. Котельные Юрлинского муниципального округа</b>						
1.	с. Юрла, ул. Ленина, д.26	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"	1571,01	0,5761	220,00	2400
		МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Юрлинский детский сад	188,48	0,0665	26,39	
2.	с. Юрла, ул. Ленина, д. 15	Администрация Юрлинского МО, МБУ "Транспортно-хозяйственное предприятие"	792,53	0,2907	110,98	1000
		МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" структурное подразделение Дом Детского Творчества ул. Коммунаров, д.15	243,20	0,0892	34,06	
		МБУК "Юрлинская ЦБС" ул. Коммунаров, д.20	408,27	0,1497	57,17	

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

3.	с. Юрла, ул. Гагарина, 18	МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" ул. Гагарина, 18	431	0,1588	60,36	1800
		Школа на 300 мест	495	0,18236	69,5	
		Здание ул. Свердлова, 31 Б	105	0,038824	14,7	
4	с. Юрла, ул. 50 лет Победы, д. 10А	МБДОУ "Юрлинский детский сад №3»	318	0,112675	44,5	200
5	с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77	ГБУЗ ПК "Больница Коми-Пермяцкого округа» Лечебный корпус, поликлиника»	2080	0,76644	291	1500
6	с. Юрла, ул. 70 лет Октября, д. 1Б	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева"	121,60	0,0446	17,03	16
9	с. Юм, ул. Центральная, 29	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"	694,78	0,2548	97,29	500
10	с. Усть - Зула, ул. Школьная, д. 7	МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"	1320,88	0,4844	184,97	1000
11	с. Усть-Зула, ул. Центральная, д. 5	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Зулинский сельский дом досуга	250,80	0,0960	35,12	500
12	п. Усть - Березовка, ул. Ленина 34 а	МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ"	511	0,1885	71,56	400
13	п. Усть - Березовка, ул. Ленина, д. 13 а	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Усть-Берёзовский сельский дом досуга	39,52	0,0151	5,53	95
14	п. Комсомольский, ул. Набережная, д. 23	Филиал МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"	197,60	0,0725	27,67	200

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

110

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

15	п. Елога, ул. Школьная, 8	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Елогский сельский дом досуга	193,04	0,0097	27,03	250
16	д. Чужья, ул. Зеленая, 18	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьянская ООШ"	383,04	0,1405	53,64	400
17	д. Титова, ул. Запольская, 1	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"	228,00	0,0836	31,93	200
18	д. Пож, ул. Центральная, 20	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	220,25	0,0778	30,84	120
19	д. Пож, ул. Центральная, 10	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Пожинский сельский дом досуга	228,00	0,0872	31,93	350
20	д. Пож, ул. Полева, 3	Филиал МБОУ "Усть-Зулинская ООШ" «Пожинская начальная школа» с дошкольной группой	525,92	0,1929	73,65	100
21	д. Елога ул. Школьная, 4	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ" структурное подразделение Елогская начальная школа	463,60	0,1700	64,92	600
22	д. Елога, ул. Школьная, 1А	МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба Юрлинского Муниципального округа"	259,31	0,0951	36,31	300
23	д. Дубровка, ул. Молодежная, д.8	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Дубровская начальная школа"	243,20	0,0892	34,06	300

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

111

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

24	д. Дубровка, ул. Центральная, д. 15	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Дубровский сельский дом досуга	90,90	0,0348	12,73	200
25	д. Вятчина, ул. Центральная, 12	Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Вятчинская основная школа"	197,60	0,0725	27,67	500
26	д. Чужья, ул. Зеленая, д. 6	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Чужьянский сельский дом досуга	182,40	0,0698	25,54	16
27	д. Титова, ул. Центральная, д. 1	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Титовский сельский дом досуга	349,60	0,1338	48,96	60
28	д. Келич, ул. Центральная, д. 28	Филиал МБУК "Юрлинский муниципальный КДЦ" Келичевский сельский клуб	63,84	0,0244	8,94	110
<b>Итого</b>			<b>13397,37</b>	<b>4,868</b>	<b>1875,98</b>	<b>13117</b>

В целях повышения эффективности системы теплоснабжения, снижения потерь тепловой энергии на период 2023-2040 г. предполагается осуществление следующих инвестиционных проектов в сфере теплоснабжения. Параметры проектов приведены в табл. 43.

Расчет мощности котельных выполнен на основании исходных данных, представленных Заказчиком и результатов анализа технической документации.

Стоимость капитальных затрат (инвестиций) в объекты системы теплоснабжения Юрлинского МО определена на основании укрупненных нормативов цены строительства:

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

112

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

- НЦС 81-02-13-2022 «Наружные сети теплоснабжения», утв. Приказом Минстроя РФ №205/пр от 25.03.2022
- НЦС 81-02-19-2022 «Здания и сооружения городской инфраструктуры» утв. Приказом Минстроя РФ №217/пр от 29.03.2022

## 7.2. План реконструкции котельных и объектов системы теплоснабжения Юрлинского МО

Табл. 43

№ п/п	Наименование проекта	Наименование	Источник финансирования, бюджет	Капитальные затраты на реализацию проектов, тыс. руб.
<b>I. Реконструкция и модернизация теплоисточников системы теплоснабжения</b>				
1	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования - ул. Ленина, 15 с. Юрла Пермского края (1 этап)	Реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,0 МВт. подключение Объекта к сетям ресурсоснабжения	ПК, МО	35600
2	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 70 лет Октября, 16 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых двоярных котлов наружного размещения мощностью 0,05МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	9700
3	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Гагарина, 18 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,8 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (3 котла RSP 600)	ПК, МО	45300

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

113



ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

4	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунаров, 21/2 с. Юрла Пермского края (2 этап)	Проектирование и реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 0,43 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	20600
5	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 50 лет Победы, 10а с. Юрла Пермского края (1 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых двоярных котлов наружного размещения мощностью 0,2 МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	7800
6	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.5 (МО МВД России «Кочевский»); Q = 0,05803 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,1 МВт (2 котла RSP 50 наружного применения)	ПК, МО	1114
7	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77 (ГБУЗ ПК «БКПО»); Q = 0,76644 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,5 МВт (3 котла RSP 500)	ПК, МО	16704
8	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"; Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ; Q = 0,484 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,0 МВт (2 котла RSP 500)	ПК, МО	11136
9	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ"; Q = 0,188 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455
10	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"; Q = 0,2548 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,5 МВт (2 котла RSP 250)	ПК, МО	5568

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

114

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

11	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"; Q = 0,0725 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227
12	Переворужение существующей котельной с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьинская ООШ"; Q = 0,14048 Гкал/ч	Котельная мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455
13	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"; Q = 0,0836 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227
<b>Итого по теплоисточникам</b>		<b>7,78</b>		<b>166886</b>
<b>II. Строительство и Реконструкция системы теплоснабжения путем демонтажа существующей системы теплоснабжения</b>				
1.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания МБУ «Юрлинское ЖКХ», ул. Свердлова, 31Б от котельной ул. Гагарина, 18	128 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	4000,00
2.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания ул. Коммунаров 20 от котельной администрации, ул. Ленина, 15	176,6 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	6868,46
3.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания на ул. Коммунаров, 15 от котельной на ул. Ленина, 15	187 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	13360,0
<b>Итого по линейным объектам</b>		<b>491,6</b>	МО, ПК	<b>24228,46</b>
<b>Всего по системе теплоснабжения</b>			МО, ПК	<b>191114,5</b>

Затраты включают стоимость ПИР, зарплату, экспертизу проектов, стоимость строительных материальных ресурсов и оборудования, накладные расходы и сметную прибыль, подключение к сетям ресурсоснабжения.

#### Раздел 8. Перспективная схема газоснабжения

Программа газификация населенных пунктов Юрлинского муниципального округа до 2040 г. предполагает организацию газораспределительных сетей для подключения к природному газу жилого сектора и теплоисточников ориентировочно 80% территории округа. В жилых домах индивидуальной

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

115

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

застройки газ планируется использовать на нужды пищевого приготовления, отопления, горячего водоснабжения.

Автономные котельные на твердом топливе в населенных пунктах муниципального округа планируется переводить на природный газ.

Расчетные нормативные объемы перспективного потребления природного газа населением в Юрлинском муниципальном округе

Таблица 44

Численность населения	Газопотребление, м <sup>3</sup> /год на 1 чел.	Газопотребление, тыс. м <sup>3</sup> /год
<i>Существующее положение</i>		
2247	300	674
<i>Расчётный срок</i>		
4842	300	1453

При прогнозируемых темпах газификации населенных пунктов Юрлинского муниципального округа спрос на природный газ на цели отопления для существующих теплоисточников на период 2040 г. составит по расчетам 1514 тыс. куб. м в год. Расчет по теплоисточникам приведен в табл. 45-46

Котельные на природном газе с вводом в эксплуатацию в 2022-2024 г.

Таблица 45

№ п/п	Наименование котельной	Потребитель	Установленная мощность, МВт (Гкал/ч)	Марка котла	Сроки реализации	Расход природного газа, тыс. м <sup>3</sup>
<b>I. Котельные Юрлинского муниципального округа на природном газе</b>						
1	Блочно-модульная котельная, с. Юрла, ул. Ленина, 26	МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" Д/сад, ул. Коммунаров, 21/1	2,4 (2,06)	RIMAN STARK RS 800,	2022	246
2	Блочно-модульная котельная, с. Юрла, ул. Ленина, 15	Администрация; Библиотека по ул. Коммунаров, 20; Школа, ул. Коммунаров, 15	1,0 (0,86)	RSP 300 RSP 400	2023	202

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

116

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

3	Котел наружного размещения Юрла, ул. 50 лет Победы, 10а	Детский сад, ул. 50 лет Победы, 10а	0,2 (0,172)	2*RSH-200	2024	44,5
4	Модульно-блочная газовая котельная мощностью 0,43 МВт	ул. Коммунаров, 21/2 с. Юрла	0,43		2024	56,11
5	Газовый двоярный котел наружного размещения мощностью 0,05МВт	с. Юрла, ул. 70 лет Октября, 16	0,05		2024	6,52
<b>Итого</b>			<b>4,08</b>			<b>555,13</b>

Прогнозный объем природного газа на выработку тепловой энергии котельными на расчетный срок – 2024-2040 г.

Таблица 46

№ п/п	Наименование проекта	Наименование	Расход природного газа, тыс. м <sup>3</sup>	Сроки реализации
<b>I. Реконструкция и модернизация теплоисточников системы теплоснабжения с переводом на газ</b>				
1.	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования с. Юрла, ул. 70 лет Октября, 16 Административное здание при стадионе (Q = 0,0446 Гкал/ч)	Котельная на природном газе мощностью 0,05 МВт (RSH-80 - 2 котла)	6,5	2024
2	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования с. Юрла, ул. Гагарина, 18 (КДЦ, Школа на 300 мест, МБУ ЮЖКХ ул. Свердлова, 31Б), Q = 0,4278 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,8 МВт (3 котла RSP 600)	144,6	2024
3	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунаров, 21/2 с. Юрла, Q = 0,175 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,43 МВт (2 котла RSP 250 наружного применения)	56,11	2024

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

117

4	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Партизанская, 8 - Юрлинский районный суд, Q = 0,03453 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,1 МВт (2 котла RSP 50 наружного применения)	13,1	2024
5	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.5 (МО МВД России «Кочевский»); Q = 0,05803 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,1 МВт (2 котла RSP 50 наружного применения)	22,1	2027
6	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77 (ГБУЗ ПК «БКПО»); Q = 0,76644 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,5 МВт (3 котла RSP 500)	291	2025
7	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"; Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ; Q = 0,484 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,0 МВт (2 котла RSP 500)	185	2032-2040
8	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Березовская ООШ"; Q = 0,188 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	71,6	2032-2040
9	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"; Q = 0,2548 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,5 МВт (2 котла RSP 250)	97,3	2032-2040
10	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Усть-Березовская ООШ" Комсомольская начальная школа"; Q = 0,0725 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	27,7	2032-2040
11	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужинская ООШ"; Q = 0,14048 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	53,6	2032-2040
12	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"; Q = 0,0836 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	31,9	2032-2040
<b>Итого по теплоисточникам</b>		<b>6,76</b>	<b>1000,51</b>	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

118

Всего по теплоисточникам объем газа на выработку тепловой энергии котельными Юрлинского МО составит 1513,9 тыс. м<sup>3</sup> в год

Программой по газификации и развития газораспределительной системы на территории Юрлинского муниципального округа предполагаются следующие мероприятия на срок реализации проекта программы комплексного развития:

- пункты редуцирования газа и распределительных сетей газоснабжения общей протяженностью 53,132 км в с. Юрла;

#### - **Расчётный срок (2023-2040 гг.)**

Разработка проектно-сметной документации и строительство:

- межпоселковых газопроводов и пунктов редуцирования газа и распределительных сетей газоснабжения на остальной территории округа общей протяженностью 93,5 км. Генеральным планом на период 2023-2040 гг. предполагается полная газификация с. Юрла, проектирование и строительство распределительных газопроводов в (с. Юм, п. Усть-Березовка, п. Комсомольский, с. Усть-Зула, д. Чужья, д. Келич, д. Титова ≈ 4842 чел.).

Расход природного газа на индивидуальное отопление в жилищном фонде Юрлинского муниципального округа на расчетный срок (2040 г.) составит:

$$G_{\text{газ}} = 4842 \text{ чел} \times 26 \text{ м}^3/\text{чел} \times 10 \text{ м}^3/\text{м}^2 = 1258,9 \text{ тыс. м}^3 \text{ в год.}$$

#### **Раздел 9. Перспективная схема водоснабжения**

Программа развития системы водоснабжения включает проекты по подключению новых потребителей к системе водоснабжения, гарантированное обеспечение водой питьевого качества существующих и перспективных потребителей, в том числе сельских населенных пунктов, а также проекты, обеспечивающие повышение эффективности и надежности работы системы в соответствии с целевыми показателями.

Перспективная схема водоснабжения предполагает:

-развитие головных объектов систем водоснабжения (водозаборов, очистных сооружений), исходя из необходимости покрытия перспективной

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

119

нагрузки, не обеспеченной мощностью за счет использования существующих ее резервов;

- развитие головных объектов систем водоснабжения (водозаборов, очистных сооружений) в перспективной схеме не предполагается. Водозаборы и очистные сооружения поддерживаются в нормативном состоянии. Мощность существующих водозаборных сооружений позволяет покрыть перспективную нагрузку системы водоснабжения.

-развитие водопроводных сетей для подключения перспективных потребителей. Базовый сценарий развития Юрлинского муниципального округа предполагает плановое финансирование (краевое и муниципальное) основных запланированных мероприятий по модернизации и техническому перевооружению объектов системы водоснабжения, участие в федеральных инвестиционных программах по приведению коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние, участие в госпрограмме «Чистая вода».

В соответствии с генеральным планом в Юрлинском муниципальном округе на период 2022-2040 г. в сфере коммунальной инфраструктуры предполагается:

1. Провести реконструкцию и строительство инженерных сетей водоснабжения в населенных пунктах округа:

\* Строительство:

- с. Юрла, мкр. Лопвинский, Солнечный - 2024-2030 гг.

- д. Титова, д. Саранина, д. Чужья, д. Вятчина; 2025-2030 гг.

\* Реконструкция

- п. Усть-Березовка, д. Елога, д. Лопва, д. Дубровка; 2023-2030 гг.

2. Бурение (обустройство) водозаборных скважин:

- с.Юрла, д. Титова, д. Саранина-2, п. Усть-Березовка, д. Чужья, д. Вятчина.

Предполагается реконструкция системы водоподготовки Юрлинского муниципального округа Пермского края в целях обеспечения качества питьевой

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

120

воды в соответствии с ГОСТ, СанПиН. Ориентировочная стоимость блочно-модульных станций водоподготовки и очистки воды приведена в табл. 47.

#### **Стоимость затрат на устройство станций водоподготовки и очистки**

**воды**

Таблица 47

№ п/п	Устройство станций водоподготовки и очистки воды на водозаборах	производительность, м. куб/ч	мощность, м. куб/сут	Стоимость системы водоподготовки, тыс. руб.
1	с. Юрла, ул. Кувинская, скв. 6384	25	600	3163
2	с. Юрла, ул. Кувинская скв.6385	40	960	6670
3	с. Юрла, ул. Барышева скв.б/н	4	96	451
4	с. Юрла, ул. Мира скв. 92	6,5	156	451
5	с. Юрла, ул. Победы скв. б/н	8	172	451
6	д. Лопва скв. 3839	4	96	451
7	д. Дубровка скв. 5185	4	48	451
8	д. Елога скв. 4238	6,5	115	451
9	с. Юм скв. 4320	1,5	36	451
10	с. Усть-Зула скв. 6099	6,5	162	451
11	д. Пож скв. 1122	6,5	132	451
12	п. Усть-Березовка скв. 28627	3	72	225
<b>Итого</b>				<b>14116</b>

Вышеуказанные сценарные планы развития округа предполагают расширение зон централизованного водоснабжения в населенных пунктах с прокладкой водопроводных сетей до новых потребителей.

Основные мероприятия в системе водоснабжения предлагаются в части подключения новых потребителей по группе население и бюджетные организации.

Водоснабжение промышленных и сельскохозяйственных предприятий предполагается от собственных водоисточников – артезианских скважин.

Прогнозный рост численности населения округа не предполагается. Ориентировочный прирост количества объемов централизованного

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

121

водоснабжения по группе «население» на расчетный срок (2040 г.) составит 90 тыс. куб. м.

Прогнозные расчеты объемов потребления воды в населенных пунктах с централизованным водоснабжением по базовому сценарию социально-экономического развития Юрлинского МО приведены в табл. 48-49.

Прогнозные расчеты объемов спроса питьевой воды в населенных пунктах Юрлинского МО по территориальным зонам с централизованным водоснабжением

Таблица 48

№ п/п	Потребители/территория	Количество потребителей ЦВС на расчетный срок, тыс. чел	*Норматив, м <sup>3</sup> /чел	Объем потребления, тыс. куб. м		
				2025 г.	2030 г.	2040 г.
1.	ЦВС-1 Юрлинская технологическая зона водоснабжения	4,855	0,108	174,0	174,0	191,400
2.	ЦВС-2 Усть-Зулинская технологическая зона водоснабжения	0,501	0,108	19,749	19,749	19,749
3.	ЦВС-3 Усть-Березовская технологическая зона водоснабжения	0,332	0,108	13,087	13,087	13,087
	<b>Итого</b>	<b>5,688</b>		<b>206,8</b>	<b>206,8</b>	<b>224,24</b>
	Нужды промышленных предприятий (20%) и неучтенные расходы(потери)- 10%			62,1	62,1	67,27
	Полив		0,05	34,70	34,70	34,70
	Пожаротушение (расчет на 1 пожар в населенном пункте)	13	13 x 0,216	2,81	2,81	2,81
	<b>Всего</b>			<b>306,40</b>	<b>306,40</b>	<b>329,017</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

122

Расчетный прогнозный объем спроса питьевой воды по Юрлинскому муниципальному округу приведен в табл.49

Таблица 49

№ п/п	Наименование показателя	2040 год
1	Объем поднятой воды	<b>329,02</b>
2	Объем отпущенной потребителям воды, в т. числе:	<b>291,5</b>
-	Население	224,2
	Бюджетные потребители	24,0
-	Прочие промпотребители	43,3
	Неучтенные расходы до 10%	34,7
3	Потери в сетях, 10%	2,8
<b>4</b>	<b>Итого</b>	<b>329,02</b>

## Раздел 10. Перспективная схема водоотведения

В населенных пунктах округа централизованная система канализации бытовых и производственных стоков, подлежащих биологической очистке, имеется в с. Юрла.

Водоотведение производится от лечебного корпуса и поликлиники ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» в с. Юрла

Учитывая перспективный план развития системы водоотведения согласно концепции генерального плана, прогнозный объем сточных вод на расчетный период схемы водоотведения (2040 г.) рассчитан с учетом нового строительства сетей канализации в с. Юрла.

На расчётный срок проектом предлагается развитие существующей системы централизованной канализации.

Развитие системы водоотведения Юрлинского муниципального округа предполагает следующие мероприятия:

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

123

## 1 этап 2030 г.

1. Строительство канализационных сетей в с. Юрла для обеспечения отвода сточных вод от бюджетных учреждений на существующие очистные сооружения;
2. Строительство КНС для обеспечения напора для отведения стоков на существующие очистные сооружения;

## 2 этап 2031-2040 г.

1. Проектирование и строительство сетей канализации жилищного фонда в с. Юрла;
2. Реконструкция КОС с увеличением мощности до 500 куб. м/сутки.

## Перспективные объемы водоотведения

Таблица 49

№ п/п	Потребители	Объем сточных вод, м <sup>3</sup>		в сутки, куб. м
		2030 год	2040 год	
1.	Объем принятых сточных вод	12470	166861	457
2.	Поступило сточных вод, в т. числе от:	-	-	
	Жилищный фонд	0,00	142858	390
	Бюджетные потребители	24003	24003	67
	Прочие	0,00	0,00	0
3.	Потери	0,00	0	0,00
<b>4.</b>	<b>Объем сточных вод на КОС</b>	<b>24003</b>	<b>166861</b>	<b>457</b>

Ориентировочные объемы водоотведения в результате реализации программы развития системы водоотведения на территории Юрлинского муниципального округа на 2040 гг. составят по жилищному фонду:

1. с. Юрла – 390 м<sup>3</sup>/сут;

Расчетный объем водоотведения учитывает отвод сточных вод от жилищного фонда и общественных зданий, подключаемых к системе централизованного водоотведения на расчетный срок схемы водоснабжения/водоотведения.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

124

Таблица 50

№ п/п	Потребители с. Юрла	кол-во	Норма, л/сут	Объем, тыс. м <sup>3</sup> /год	В сутки, м <sup>3</sup>
1.	Бюджетные учреждения*	30		24,003	67
2.	Население (с ЦВС) с. Юрла	3624	108	142,858	390
	<b>Итого</b>			<b>166,861</b>	<b>457</b>

\*Расчет выполнен в разделе 2.3

## Раздел 11. Перспективная схема обращения с твердыми коммунальными отходами

На территории Юрлинского муниципального округа используются контейнерный способ сбора и вывоза отходов, организованный в населенных пунктах. Далее ТКО вывозятся на полигон. Полигон ТКО находится в г. Кудымкар, ул. Промышленная, 3 и расположен в 49 км от с. Юрла.

Единый региональный оператор по обращению с ТК - ПКГУП "Теплоэнерго" (614081, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 51в).

Приемкой, сортировкой, захоронением ТБО занимается ООО «Эко-Город», лицензия №(59)-590032-СТОР/П от 29.01.2021, ГРОРО 59-00050-3-00592-250914 (см. письма администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 19.07.2021 №1996 и от 26.07.2021 №2049). Вывозом отходов занимается ООО «ВМ-Транс».

На перспективу менять существующую схему сбора и утилизации ТКО предполагается в соответствии с требованиями законодательства по раздельному сбору ТКО.

Для успешного решения задач в системе сбора и вывоза ТКО в малоэтажной застройке отходы следует собирать в малые пластмассовые или бумажные сборники, которые вручную или механизировано могут собираться в кузов собирающего мусоровоза и вывозиться на полигон ТКО для захоронения. Для крупногабаритных отходов следует устанавливать съемные контейнеры-кузова.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

125

**Раздел 12. Общая программа проектов Юрлинского муниципального округа и финансовые потребности для реализации программы**

Общая программа проектов по всем системам ресурсоснабжения приведена в табл. 51.

Таблица 51

№ п/п	Наименование проекта	Исполнитель проектов	Расходы на период действия программы (тыс. рублей)	Сроки реализации
<b>I.</b>	<b>Система электроснабжения</b>			
1.	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция ТП-10/04 кВ в с. Юрла	ОАО «МРСК Урала»	1000	2023-2040
2.	Реконструкция существующей распределительной сети в целях повышения надежности электроснабжения	ОАО «МРСК Урала»	1000	2023-2040
3.	Модернизация системы муниципального уличного наружного освещения населенных пунктов с установкой светодиодных светильников на существующих и новых опорах (82 км).	Администрация МО	7754	2023-2040
	<b>Всего</b>		<b>9754</b>	<b>2023-2040</b>
<b>II.</b>	<b>Система теплоснабжения</b>			
1.	Реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей в зонах действия существующих и новых источников теплоснабжения с. Юрла	Администрация МО /инвестор	24228,46	2023-2030
2.	Перевооружение котельных с твердого топлива на природный газ, строительство блочно-модульных котельных на природном газе	Администрация МО/инвестор	166886	2023-2040
	<b>Всего</b>		<b>191114,46</b>	<b>2023-2040</b>

127

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

<b>III.</b>	<b>Система водоснабжения</b>			
1.	Реконструкции и строительство водопроводных сетей	Администрация МО /инвестор	357268	2023-2040
2.	Реконструкция, модернизация, строительство объектов и сооружений инфраструктуры системы водоснабжения	Администрация МО	65300	2023-2040
	<b>Всего</b>		<b>422568</b>	<b>2023-2040</b>
<b>IV.</b>	<b>Система водоотведения</b>			
1.	Строительство сетей водоотведения в с. Юрла для подключения новых потребителей	Администрация МО /инвестор	35000	<b>2023-2040</b>
2.	Разработка ПСД. Строительство КНС мощностью 100-300 куб. м/сутки в с. Юрла. Очистные КОС	Администрация МО /инвестор	51678	<b>2023-2040</b>
	<b>Всего</b>		<b>86678</b>	
<b>V.</b>	<b>Система газоснабжения</b>			
1.	Строительство распределительных сетей газоснабжения в населенных пунктах по программе газификации Юрлинского МО (54,1 км)	АО «Газпром газораспределение Пермь»	196500	<b>2023-2040</b>
<b>VI.</b>	<b>Система обращения с твердыми коммунальными отходами</b>	Администрация МО /инвестор		
6.1	Строительство контейнерных площадок для раздельного сбора по видам ТКО, 50 шт.	Администрация МО /инвестор	1500	
	<b>Всего по проектам коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа</b>	Бюджет ПК, МО /инвестор	<b>711 614,5</b>	<b>2023-2040</b>
		Бюджет ПК, АО «Газпром газораспределение Пермь»	<b>196 500</b>	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

128

Площадки для временного хранения отходов должны иметь твердое покрытие и располагаться за пределами водоохранных зон рек и I пояса зоны санитарной охраны.

Уборка территории с усовершенствованных покрытий должна производиться в зимнее и летнее время. Основными видами уборки являются:

-сбор и удаление пыли и мусора;

-сбор и удаление снега, льда и посыпание специальной противогололедной смесью.

Норма смета принимается с 1м<sup>2</sup> твердых покрытий улиц – 10 кг в год.

В жаркое время рекомендуется проводить поливку улиц.

Для сбора ТКО на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края настоящим генеральным планом предлагается использование контейнерных площадок с использованием стандартных несменяемых металлических контейнеров объемом 0,75 м<sup>3</sup>.

В крупных населённых пунктах требуется организация ежедневного вывоза ТКО с контейнерных площадок (согласно СанПиН 42-128-4690-88). В малых населённых пунктах вывоз ТКО с контейнерных площадок возможен по мере их наполнения.

Норматив накопления ТКО с одного проживающего – 1,82 м<sup>3</sup> в год (Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края от 27.07.2021 N 24-04-46-74)

Прогнозное образование ТКО в муниципальном округе составит 13432 тыс. м<sup>3</sup>/год или среднедневно – 36,8 м<sup>3</sup>.

### Раздел 13. Организация реализации проектов

Предусматриваются следующие варианты организации реализации проектов:

-проекты, реализуемые действующими на территории поселения организациями;

-проекты, выставляемые на конкурс для привлечения сторонних инвесторов (в том числе по договору концессии);

-проекты, для реализации которых создаются организации с участием поселения;

-проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций.

### Раздел 14. Программы инвестиционных проектов, тариф и плата (тариф) за подключение (присоединение)

Все проекты, рекомендованные к реализации в рамках данной Программы, в основном имеют целью присоединение новых потребителей и повышение надежности ресурсоснабжения. Однако часть проектов рекомендуется осуществить для выполнения экологических требований (обустройство зон санитарной охраны на источниках водоснабжения). Оценка уровней тарифов на каждый коммунальный ресурс приведена в таблице 52.

Прогноз роста тарифов взят с учетом увеличения не более чем на 7% в год в соответствии с уровнем инфляции по прогнозу СЭР на период до 2030 г.

Анализ и прогноз роста тарифов на услуги ЖКХ

Таблица 52

Вид коммунальной услуги	Ед. изм.	Тарифы на коммунальные услуги		
		2022 г.	2030 г.	2040 г.
Природный газ	руб/ м <sup>3</sup>	6,19	8,17	-
Электроснабжение	руб./кВт*ч	3,25	3,6	-
Тепловая энергия*, в т. числе:				
-Котельная с. Юрла, ул. Ленина, 26	руб/Гкал	1730	2595	-
-Котельная с. Юрла, ул. Ленина, 15	руб/Гкал	1730	2595	-

-Котельная с. Юрла, ул. Гагарина, 18	руб/Гкал	1730	2595	-
Сбор и утилизация ТКО, руб./за 1 проживающего в жилом доме в сельской местности	руб./за 1 проживающего в ж/д	88,19	137,57	-
Сбор и утилизация ТКО,	руб./за 1 тонну	7506,34	11700	-

\*Тариф на передачу тепловой энергии принят средним по муниципальным котельным муниципальных округов Коми-Пермяцкого округа.

Прогноз роста тарифов составлен на основании Сценарных условий долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года Министерства экономического развития РФ.

### Раздел 15. Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы, расходов бюджета на социальную поддержку и субсидии, проверка доступности тарифов на коммунальные услуги

Расчет доли коммунальных услуг на семью со средней заработной платой по поселению – 31,915 тыс. руб. в месяц.

Таблица 58

Наименование коммунальных услуг	Показатель (норматив)	Объем ресурса в месяц	тариф	Платеж в мес.
Электроэнергия, кВт*ч/1 чел.	720	60,0	3,25	195,0
Отопление, куб. м/кв. м (на газе)	10	600,0	5,29	3174,0
Водоснабжение и водоотведение, куб. м/чел	0,108	2,03	35,16	71,4
Газоснабжение (пищеприготовление и нагрев воды), куб. м/чел	35	35,0	6,3	132,3
На одного проживающего				<b>3572,7</b>
<b>Всего на семью</b>				<b>3971,3</b>
ЗП средняя				<b>31 915</b>
Средний доход семьи при 2-х работающих				58 415

Доступность коммунальных услуг в объеме доходов семьи сохраняется при затратах на оплату в общем доходе семьи, меньшем 22%. При превышении необходимо обращаться в отделы социальной защиты для получения субсидии.

Люди одинокие пенсионного возраста с доходом 13-15 тыс. руб. в месяц должны обращаться за субсидией поскольку затраты могут превышать максимально допустимые.

Оценка доступности для граждан прогнозируемой совокупной платы за потребляемые коммунальные услуги основана на объективных данных о платежеспособности населения, которые должны лежать в основе формирования тарифной политики и определения необходимой и возможной бюджетной

## Программы инвестиционных проектов

### 1. Система теплоснабжения

Таблица 53

№ п/п	Наименование проекта	Наименование	Источник финансирования, бюджет	Капитальные затраты на реализацию проектов, тыс. руб.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028-2040 гг.
<b>I. Реконструкция и модернизация теплоисточников системы теплоснабжения</b>										
1	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования - ул. Ленина, 15 с. Юрла Пермского края (1 этап)	Реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,0 МВт. подключение Объекта к сетям ресурсоснабжения	ПК, МО	35600	35600					
2	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 70 лет Октября, 16 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых сдвоенных котлов наружного размещения мощностью 0,05МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	9700		9700				

131

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

3	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Гагарина, 18 с. Юрла Пермского края (2 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 1,8 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (3 котла RSP 600)	ПК, МО	45300		45300				
4	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунаров, 21/2 с. Юрла Пермского края (2 этап)	Проектирование и реконструкция системы теплоснабжения путем строительства модульно-блочной газовой котельной мощностью 0,43 МВт, замена и строительство тепловых сетей; подключение Объекта к сетям водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	20600		20600				

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

132



## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

5	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 50 лет Победы, 10а с. Юрла Пермского края (1 этап)	реконструкция системы теплоснабжения путем строительства отдельно стоящих газовых сдвоенных котлов наружного размещения мощностью 0,2 МВт и подключение Объекта к сетям теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения	ПК, МО	7800	7800					
6	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Коммунаров, д.5 (МО МВД России «Кочевский»); Q = 0,05803 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,1 МВт (2 котла RSP 50 наружного применения)	ПК, МО	1114				114		1000
7	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ, с. Юрла, ул. Октябрьская, д. 77 (ГБУЗ ПК «БКПО»); Q = 0,76644 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,5 МВт (3 котла RSP 500)	ПК, МО	16704	-	-	5000	11704		
8	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Зулинская ООШ"; Q = 0,484 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 1,0 МВт (2 котла RSP 500)	ПК, МО	11136					500	10636

## Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

133

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

9	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ"; Q = 0,188 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455					100	4355
10	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ - Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Юмская ООШ"; Q = 0,2548 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,5 МВт (2 котла RSP 250)	ПК, МО	5568					100	5468
11	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Усть-Берёзовская ООШ" "Комсомольская начальная школа"; Q = 0,0725 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227					100	2127
12	Переворужение существующей котельной с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Чужьинская ООШ"; Q = 0,14048 Гкал/ч	Котельная мощностью 0,4 МВт (2 котла RSP 200)	ПК, МО	4455					100	4355
13	Переворужение существующих систем теплоснабжения с твердого топлива на газ. Филиал МБОУ "Юрлинская СОШ им. Л. Барышева" "Титовская начальная школа"; Q = 0,0836 Гкал/ч	Котельная на природном газе мощностью 0,2 МВт (2 котла RSP 100)	ПК, МО	2227					100	2127

## Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

134

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

<b>Итого по теплоисточникам</b>		<b>7,78 МВт</b>		<b>166886</b>	<b>43400</b>	<b>75600</b>	<b>5000</b>	<b>11818</b>	<b>2000</b>	<b>29068</b>
<b>П.</b>	<b>Строительство и реконструкция системы теплоснабжения путем демонтажа существующей системы теплоснабжения</b>									
1.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания МБУ «Юрлинское ЖКХ», ул. Свердлова, 31Б от котельной ул. Гагарина, 18	128 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	4000,00		4000,00				
2.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания ул. Коммунаров 20 от котельной администрации, ул. Ленина, 15	176,6 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	6868,46		6868,46				
3.	Строительство теплотрассы для теплоснабжения здания на ул. Коммунаров, 15 от котельной на ул. Ленина, 15	187 п. м в 2-х трубном исполнении d,80	МО, ПК	13360,0		13360,0				
	<b>Итого по линейным объектам</b>	<b>594 п.м</b>	МО, ПК	<b>24228,46</b>		<b>24228,46</b>				
<b>Всего по системе теплоснабжения</b>			МО, ПК	<b>191114,5</b>	<b>43400,0</b>	<b>99828,5</b>	<b>5000,0</b>	<b>11818,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>29068,0</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

135

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

## Программы инвестиционных проектов

### 2. Система водоснабжения

Таблица 54

<b>Прогнозная стоимость затрат на реализацию рекомендуемых мероприятий в системе водоснабжения населенных пунктов Юрлинского муниципального округа</b>											
<b>Таблица 34</b>											
№п/п	Наименование мероприятия	Кол-во, п. м.	Год реализации	Источник финансирования, бюджет	Стоимость строительства, тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027	2028-2040
<b>I. Реконструкция и строительство линейных объектов и сооружений водоснабжения</b>											
1	Строительство сетей водоснабжения в две нитки в с. Юрла от новой скважины до существующего водопровода (юго-запад)	650	2023-2025	ПК, МО	5630	563	2252	2815			
2	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла из ПНД d160 в 1 нитку в целях подключения новых потребителей	3825	2023-2028	ПК, МО	19840	2976	2976	3968	3968	3968	1984
3	Строительство сетей водоснабжения в 2 нитки ПНД d160 в с. Юрла от ул. Калинина по ул. Набережная	550	2024-2025	ПК, МО	4764		715	4049			
4	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб из чугуна d 110 мм от ул. Советская – Кирова- Октябрьская на трубы из ПНД d 160 мм	680	2025	ПК, МО	3375			2025	1350		
5	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла d 110 мм в 1 нитку (от ул. Нагорная до ул. 70 лет Октября).	2200	2024-2030	ПК, МО	9550		1910	1910	1910	1910	1910

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

136

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

6	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла (мкр. Кирпичный) диаметром 110 мм в 1 нитку.	565	2026	ПК, МО	2452				2452		
7	Строительство сетей водоснабжения в с. Юрла (мкр. Кирпичный) диаметром 110 мм в две нитки Октябрьская-Заречная	650	2026	ПК, МО	4711				3298	1413	
8	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб на трубы из ПНД диаметром 160 мм	3380	2027	ПК, МО	14001					4200	9801
9	с. Юрла. Замена водопровода из стали Д76 мм по ул. Мичурина на d трубы из ПНД – d 110	103	2025	ПК, МО	448			448			
10	с. Юрла. Замена ветхих водопроводных труб из чугуна Д110 мм на трубы из ПНД d 110 мм	3017	2028	ПК, МО	13097						13097
11	д. Титова. Прокладка водопровода питьевой воды от скважины вдоль улиц – d 110 мм ПНД	5100	2023-	ПК, МО	26000	2600	5200	5200	5200	5200	2600
			2040								
12	Строительство сети водопроводов микрорайона Саранинский 2 с. Юрла	5700	2023	ПК, МО	9700	9700					
13	Проектирование и строительство водопровода в мкр. Солнечный. с. Юрла, d63-110-160	12000	2023-	ПК, МО	96000						96000
			2032								
14	Проектирование и строительство водопровода в мкр. Лопвинский. с. Юрла, d63-110-160	12000	2026-	ПК, МО	96000						96000
			2030								
15	Ремонт системы водоснабжения д. Вятчина	2000	2026-2030	ПК, МО	8000				2000	2000	4000
16	Ремонт систем водоснабжения п. Усть-Березовка	4000	2024-2025	ПК, МО	12800		6400	6400			
17	Ремонт водонапорной башни д. Пож, 15 м <sup>3</sup>		2027	ПК, МО	800					800	

## Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

137

## ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

18	Ремонт системы водоснабжения д. Елога	5000	2026-2030	ПК, МО	16000				4000	6000	6000
19	Ремонт системы водоснабжения д. Дубровка	2000	2026-2030	ПК, МО	3000	3000					
20	Ремонт системы водоснабжения д. Келич	3000	2026-2030	ПК, МО	11100				3000	3000	5000
	<b>Итого строительство и реконструкция сетей водоснабжения</b>	<b>65667</b>	<b>2023-2040</b>	<b>ПК, МО, ФБ</b>	<b>357 268</b>	<b>18 839</b>	<b>19 453</b>	<b>26 815</b>	<b>27 178</b>	<b>28 491</b>	<b>236 392</b>
<b>II. Инфраструктурные объекты, водоподготовка и очистка воды</b>											
1.	Установка насосов с частотно-регулируемым приводом на артезианских скважинах	3	2023-	МО	300		100	100	100		
			2032								
2.	<b>Реконструкция водозаборов. Устройство станций водоподготовки и очистки воды на 12 водозаборах с ЦВС</b>	12	2023-	МО, ПК	44000	8610	5506				29884
			2040								
3.	Обустройство зон санитарной охраны водозаборов в населенных пунктах муниципального округа	5	2023-	МО	1000	200	200	200	200	200	
			2024								
4.	Разведка и строительство новых артезианских скважин в населенных пунктах д. Титова, с. Юрла, п. Усть-Березовка, д. Чужья, д. Вятчина	5	2023- 2040	МО, ПК	15000	1500	1500	1500	1500	1500	7500
5.	Установка приборов учета на источниках водоснабжения и у потребителей	1000	2023-	МО, население	5000	200	200	200	200	200	4000
			2040								
	<b>Итого по инфраструктуре</b>				<b>65300</b>	<b>10510</b>	<b>7506</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>1900</b>	<b>41384</b>
	<b>Всего на реконструкцию и модернизацию объектов системы централизованного водоснабжения</b>		<b>2023-2040</b>	<b>ПК, МО, ФБ</b>	<b>422 568</b>	<b>29 349</b>	<b>26 959</b>	<b>28 815</b>	<b>29 178</b>	<b>30 391</b>	<b>277 776</b>

## Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

138

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

**Программы инвестиционных проектов**  
**3. Система водоотведения**

Таблица 55

№	Наименование мероприятия	Местоположение	Источник финанс.	Расчетный объем финансирования	План капиталовложений в реконструкцию системы водоотведения Юрлинского муниципального округа по годам, тыс. руб.					
					тыс. руб.	2023	2024	2025	2026	2027
<b>I.</b>	<b>Строительство сетей канализации</b>									
1	Строительство сетей канализации в с. Юрла из ПЭ диаметром 160-200 мм протяженностью ≈ 3,5 км для подключения 10 бюджетных потребителей	с. Юрла	Бюджет ПК, МО	35000			350	7000	7000	20650
<b>II.</b>	<b>Объекты и сооружения системы ВО</b>			0						0
1	Строительство КНС в с. Юрла мощностью 35 куб. м/сут	с. Юрла	Бюджет МО, ПК	678				100	578	0
2	Разработка ПСД. Реконструкция биологических очистных сооружений с увеличением мощности в с. Юрла.	с. Юрла	Бюджет ПК, МО, федеральный	51000				500	500	50000
	<b>Итого:</b>			<b>86678</b>			<b>350</b>	<b>7600</b>	<b>8078</b>	<b>70650</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

139

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

**Программы инвестиционных проектов**

Таблица 56

№ п/п	Наименование проекта	Источник финансирования	Расходы на период действия программы (тыс. рублей)	Сроки реализации
<b>I.</b>	<b>Система электроснабжения</b>			
1.	Разработка проектно-сметной документации и реконструкция ТП-10/04 кВ в с. Юрла	ОАО «МРСК Урала»	1000	2023-2040
2.	Реконструкция существующей распределительной сети в целях повышения надежности электроснабжения	ОАО «МРСК Урала»	1000	2023-2040
3.	Модернизация системы муниципального уличного наружного освещения населенных пунктов с установкой светодиодных светильников на существующих и новых опорах (с. Юрла, 82 км).	МО	7754	2023-2040
	<b>Всего</b>		<b>9754</b>	<b>2023-2040</b>

Таблица 57

<b>I.</b>	<b>Система обращения с твердыми коммунальными отходами</b>	Администрация ЮМО /инвестор		
1.	Строительство контейнерных площадок для раздельного сбора по видам ТКО, 50 шт.	Администрация МО /инвестор	<b>1500</b>	<b>2023-2030</b>

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

140

## Раздел 15. Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы, расходов бюджета на социальную поддержку и субсидии, проверка доступности тарифов на коммунальные услуги

ПРИЛОЖЕНИЯ

Расчет доли коммунальных услуг на семью со средней заработной платой по поселению – 31,915 тыс. руб. в месяц.

Таблица 58

Наименование коммунальных услуг	Показатель (норматив)	Объем ресурса в месяц	тариф	Платеж в мес.
Электроэнергия, кВт*ч/1 чел.	720	60,0	3,25	195,0
Отопление, куб. м/кв. м (на газе)	10	600,0	5,29	3174,0
Водоснабжение и водоотведение, куб. м/чел	0,108	2,03	35,15	71,4
Газоснабжение (пищеприготовление и нагрев воды), куб. м/чел	35	35,0	6,3	132,3
На одного проживающего				<b>3572,7</b>
<b>Всего на семью</b>				<b>3971,3</b>
ЗП средняя				<b>31 915</b>
Средний доход семьи при 2-х работающих				58 415

Доступность коммунальных услуг в объеме доходов семьи сохраняется при затратах на оплату в общем доходе семьи, меньшем 22%. При превышении необходимо обращаться в отделы социальной защиты для получения субсидии.

Люди одинокие пенсионного возраста с доходом 13-15 тыс. руб. в месяц должны обращаться за субсидией поскольку затраты могут превышать максимально допустимые.

Оценка доступности для граждан прогнозируемой совокупной платы за потребляемые коммунальные услуги основана на объективных данных о платежеспособности населения, которые должны лежать в основе формирования тарифной политики и определения необходимой и возможной бюджетной

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

141

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

помощи на компенсацию мер социальной поддержки населения и на выплату субсидий малообеспеченным гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг. Доля платы за коммунальные ресурсы в совокупном доходе семьи в Юрлинском муниципальном округе составляет 6,8%.

Значения критериев доступности коммунальных услуг в поселении соответствуют доступному уровню, что свидетельствует о возможности финансирования мероприятий программы с помощью средств бюджета, инвесторов и средств населения (надбавки к тарифу).

При этом, финансирование Программы в течение всего периода (до 2040 г.) не превысит уровень доступности коммунальных услуг в размере 22%. Выполнение программы инвестиционных проектов позволит снизить затраты на оплату коммунальных услуг за счет снижения потерь энергоресурсов, применения энергосберегающих технологий.

### 16. Модель для расчета программы

Расчет основных целевых показателей программы проводился исходя из данных, полученных от администрации поселения, ресурсоснабжающих организаций, организаций коммунального комплекса, результатов обследования.

За основу были взяты фактические балансовые показатели по ресурсоснабжению, инженерные характеристики существующего оборудования, исходным базовым годом для разработки принят 2021 год.

Используя аналитические методы и методы прогнозирования были рассчитаны прогнозные показатели численности населения, объемов потребления энергоресурсов.

С учетом прогноза были сделаны выводы по существующему состоянию инженерной инфраструктуры, были предложены мероприятия по совершенствованию, модернизации существующих инженерных комплексов.

Электронная модель программы не разрабатывается для муниципальных образований с численностью населения ниже 100 тыс. чел.

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

142

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

143

ООО «ЛИДЕР-Инжиниринг»

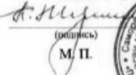

Приложение 1

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
12.01.2021 (дата)	№ 17/21 (номер)
Саморегулируемая организация «Союз "Проектные организации Урала", СРО Союз "Проектные организации Урала" (полное и сокращенное наименование саморегулируемой организации)	
Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (вид саморегулируемой организации)	
614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, 123, www.pou-ural.ru, info@stro-ural.ru (адрес места нахождения саморегулируемой организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты)	
СРО-П-112-11012010 (регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций)	
выдана Обществу с ограниченной ответственностью "ЛИДЕР-Инжиниринг" (фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество заявителя - физического лица или полное наименование заявителя - юридического лица)	
Наименование	Сведения
<b>1. Сведения о члене саморегулируемой организации:</b>	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью "ЛИДЕР-Инжиниринг", ООО
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5905240907
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1065905036438
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Сергея Давыдова, д. 5, стр. 3
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	----
<b>2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:</b>	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	210
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	05.08.2010
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	Протокол Совета от 22.07.2010 № 31/10
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации (число, месяц, год)	05.08.2010
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	----
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	----
<b>3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:</b>	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа


144

Наименование		Сведения	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)		в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	в отношении объектов использования атомной энергии
01.07.2017		-----	-----
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделите):			
а) первый	V	не превышает 25 000 000 рублей	
б) второй	-	не превышает 50 000 000 рублей	
в) третий	-	не превышает 300 000 000 рублей	
г) четвертый	-	составляет 300 000 000 рублей и более	
д) пятый *	-	-----	
е) простой *	-	-----	
* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство			
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделите):			
а) первый	V	не превышает 25 000 000 рублей	
б) второй	-	не превышает 50 000 000 рублей	
в) третий	-	не превышает 300 000 000 рублей	
г) четвертый	-	составляет 300 000 000 рублей и более	
д) пятый *	-	-----	
* заполняется только для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство			
4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:			
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)			
-----			
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ *			
-----			
* указываются сведения только в отношении действующей меры дисциплинарного воздействия			

Генеральный директор (подпись, указываемого лица)  К.В. Терентьев (подпись, фамилия)  
М.П. 

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

Приложение 2



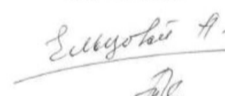
Акционерное общество «Газпром газораспределение Пермь» (АО «Газпром газораспределение Пермь») Березниковский филиал

ул. Уральские танкисты, д. 5 - Березники  
Пермский край, Россия, Пермский район, 513000  
тел.: +7 (34242) 6-70-85, факс: +7 (34242) 6-70-85  
e-mail: gazprom@grp.ru  
ИНН 59/0000000, ОГРН 1025900000000, ИНН-КПП 59/0000000, КПП 59/0000000  
15.04.2022 № 69-14/89  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении информации

Главе муниципального округа-главе администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеевой



Уважаемая Татьяна Михайловна!

В ответ на Ваш запрос от 08.04.2022г. № 1102 сообщая, что запрашиваемая Вами информация, указанная в п. 1.1,2,7,8 отсутствует. Данную информацию можно получить в ООО «Газпром межрегионгаз Пермь», г. Березники, ул. Уральских танкистов, 5, тел.: 8(3424)267765.

Инвестиционные программы по развитию газоснабжения и газификации Юрлинского муниципального округа отсутствуют.

Ситуационный план сетей и сооружений системы газоснабжения отсутствует.

Количество потребителей, оснащенных приборами учета расхода газа в с. Юрла на 01.04.2022г:


- 80 население
- 12 прочие

Аварийность системы газоснабжения (с декабря 2020г. по апрель 2022г) отсутствует.

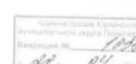
На 2022-2023гг. предусмотрено строительство распределительных сетей и газопроводов-вводов к ОКС от существующих уличных распределительных сетей в рамках исполнения заключенных договоров подключения (технологического присоединения) по Постановлению Правительства РФ от 13.09.2021г. № 1547 на основании имеющейся проектно-сметной документации.

Протяженность сетей газоснабжения в с. Юрла на 01.04.2022г. составляет - 53,132км.

Начальник КУ БФ АО «Газпром газораспределение Пермь»

 М.А. Петров

А.М. Трыкина  
8 (34260) 4-65-02



Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

Структура потребления газа за 2019,2020,2021 гг в натуральном выражении в с. Юрла газоснабжением

Наименование потребителя	Цель использования газа	2019	2020	2021
		тыс.куб м.	тыс.куб м.	тыс.куб м.
1. Население	пищеприготовление	0	0	0,008
	отопление	0	0	35,500
2. Бюджетные учреждения/организации	пищеприготовление	0	0	0
	отопление	0	0,777	0
3. Прочие	пищеприготовление	0	0	0
	отопление	0	0	25,483
4. Итого:	пищеприготовление	0	0	0,008
	отопление	0	0,777	60,983

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

Приложение 3  
Установленная мощность электроприемников Юрлинского МО

Населенный пункт	Мощность электроприемников кВт
с.Юрла	16787,22
п.Усть-Березовка	1200,401
с.Усть-Зула	886,88
д.Титова	801,15
с.Юм	788,84
д.Чужья	776,54
д.Пож	710,22
Елога	590,1
д.Дубровка	493,7
п.Комсомольский	414,82
д.Вятчина	393,05
п.Чугайнов Хутор	354,69
д.Кырова	293,402
д.Келич	286,2
д.Сулай	281,024
д.Остров	275,35
д.Черная	231,41
д.Сергеева	229
д.Таволожанка,	226,47
д.Букреева	218,5
п.Чус	195,04
д.Демидова	191
д.Булдыри	183,5
д.Кукольная	175,71
д.Лопва	173,43
д.Зарубина	161,49
д.Большая Половина	158,51
д.Мухоморка	157,83
д.Пиукова	153
д.Верхняя Лобанова	152,55
д.Васькова	148,48
п.Сюзьва	115,81
д.Пестерева	115
д.Фокина	112,88
д.Деткина	110,23
д.Ананькина	107,98
д.Зюдина	105,022
д.Тиминая	103
д.Липухина	89,94
д.Кадчина	85,54
д.Носкова	84,79
д.Саранина	83

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа



д.Миронова	72,5
д.Лоинская	72,21
д.Петракова	70,45
д.Саранина	60
д.Щеколова	50,79
д.Ефремова	48,6
д.Подкина	47,66
Бадья	46,23
д.Комариха	42,81
д.Сенюшова	40,93
д.Кладова	39,62
д.Кормина	36,59
д.Березова	36,54
д.Осинка	35,73
п.Верх-Коса	35
д.Новоселова	33
д.Крысанова	26,02
д.Зайцева	25,96
д.Малый Сулай	21,17
д.Нижняя Лобанова	20
д.Мыс	19,68
д.Чащина	15
д.Касаткина	15
д.Котчурова	15
д.Панькова	13,61
д.Черепанова	13
д.Федотова	10,05
д.Трошкова	8
д.Беляева	8
д.Шестина	6
д.Полухина	5,09
д.Липова	5
д.Полухина	5
д.Усть-Мельничная	3
д.Сакулята	1,36
д.Ивановская	0,52
д.Липова	0,42

## Структура потребления электроэнергии в натуральном выражении Юрлинский МО

Наименование потребителей	Потребление тыс. кВт*ч		
	2019	2020	2021
Население	6767,835	6652,951	6300,044
Бюджет	2191,992	2049,777	2187,599
прочие	3456,907	3737,222	3741,212
<b>Итого</b>	<b>12416,734</b>	<b>12439,95</b>	<b>12228,855</b>

Разрешенная мощность, кВА	30223
Присоединенная мощность, кВА	21383

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

149

## Аварийность системы электроснабжения

Вид оборудования	Количество аварийных ситуаций шт.		
	2019г.	2020г.	2021г.
Воздушные линии электропередачи 0,4-10 кВ и трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ	19	32	38

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

150

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

	Наименование проекта	Год ввода (планируемый год ввода)	Мощность	Марка котлов	Вид топлива	Что отапливает	Оперативное управление
1	“Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Ленина, 26 с. Юрла Пермского края”	2021	2,4 МВт	три водогрейных котла серии RIMAN STARK RS 800, оборудованные газовыми горелками EcoFlam модели BLU 1000.1 LN PAV тепловой мощностью 0,28-0,875 МВт с электронным управлением	газ	школа им. Л. Барышева Детский сад	МБУ «ЮЖКХ»
2	“Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 50 лет Победы, 10а с. Юрла Пермского края”	2022	0,172 Гкал/час	Котел наружного размещения RSH-200	газ	Детский сад	
3	“Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Ленина, 15 с. Юрла Пермского края”	2022	1 МВт	три водогрейных котла марки Rossep: два котла модели RSP 300 мощностью 0,3 МВт, один котел модели RSP 400 мощностью 0,4 МВт, оборудованные наддувными газовыми горелками Premix с системой предварительного смешения газ-воздух.	газ	здание администрации Юрлинского муниципального округа по ул. Ленина, 15; - здание гаража администрации Юрлинского муниципального округа с пристроенной твердотопливной котельной по ул. Ленина, 15; - здание библиотеки по ул. Коммунар в, 20; - здание школы без круглогодичного	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

151

						пребывания детей по ул. Коммунар в, 15	
4	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. 70 лет Октября, 16 с. Юрла Пермского края	2023	0,08 МВт	Сдвоенный котел наружного размещения RSH-80	газ	Администрация здание при стадионе	
5	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Свердлова, 316 с. Юрла Пермского края	2023		теплотрасса		Администрация здание (ЖКХ)	
6	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Гагарина, 18 с. Юрла Пермского края	2023	1,8 МВт	три водогрейных котла марки Rossep модели RSP 600	газ	КДЦ будущая школа на 300 мест	
7	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунар, 20 с. Юрла Пермского края	2023		теплотрасса		здание библиотеки по ул. Коммунар в, 20;	
8	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунар, 21/2 с. Юрла Пермского края	2023	0,5МВт	газовый котел наружного размещения RSH-500 с горелками PREMIX, установленной мощностью 0,5 МВт. Установка RSH-500 принята на базе двух водогрейных котлов RSP-250 теплопроизводительностью по 0,25 МВт каждый	газ		
9	Реконструкция системы теплоснабжения с установкой газоиспользующего оборудования ул. Коммунар, 15 с. Юрла Пермского края	2023		теплотрасса		здание школы без круглогодичного пребывания детей по ул. Коммунар в, 15	

Программа комплексная развития систем коммунальной инфраструктуры Юрлинского муниципального округа

152

## Извещение

### о приёме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края, в соответствии с Земельным кодексом РФ, информирует население о приёме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе, согласно приложению:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешённого использования	Кадастровый номер	Площадь, м <sup>2</sup>	Вид права
1	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Деткина, ул. Юбилейная	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04:0690001:169	1148	аренда
2	Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Барышева	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04:0820024:236	1003	аренда
3	Пермский край, р-н Юрлинский, д. Деткина, ул. Юбилейная, з/у 2	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0690001:16	3154	аренда
4	Пермский край, Юрлинский район, д. Келич, ул. Школьная, д. 10	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0710001:67	3200	аренда
5	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, д. Деткина, ул. Юбилейная, з/у 12	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0690001:22	3500	аренда
6	Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Восточная	Земли населённых пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0820014:271	890	собственность

1) Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных в приложении целей, с 9-00 ч. 30.11.2022г. до 18-00 ч. 09.12.2022 г. (время приёма: с понедельника по пятницу включительно с 9-00 ч. до 18-00 ч. местного времени с перерывом на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.), праве подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявки принимаются в письменном виде путём личного обращения по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

2) Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок (в случае, если участок не образован) осуществляется с 30.11.2022г. по 09.12.2022 г. (с понедельника по пятницу включительно): с 9-00 ч. до 18-00 ч. (с перерывом на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.), по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д. 15, кабинет № 46.

3) рассмотрение заявок будет проводиться 12.12.2022 года.

**«Утверждаю»**

Глава администрации  
Юрлинского муниципального округа  
Т.М. Моисеева  
«25» ноября 2022 год

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЮРЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, тел 8(34294)2-12-64 (тел 8(34294)2-17-91) сообщает о проведении торгов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Юрлинского муниципального округа Пермского края.

Продажа муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 № 218 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Юрлинский муниципальный округ Пермского края» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» (в редакции Решения Думы Юрлинского муниципального округа от 30.09.2022г. № 268)

#### 1. Общая информация

1.1. Основание проведения торгов – Постановление администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 24.11.2022г. № 903 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества»

1.2. Собственник выставяемого на торги недвижимого имущества - муниципальное образование Юрлинский муниципальный округ Пермского края.

1.3. Продавец и организатор торгов – Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Оператор электронной площадки.

Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»), <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (Оператор).

Юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495)787-29-97, 787-29-99.

Техническая поддержка адрес электронной почты [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru)  
Факс: (495) 787-29-98.

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>

1.5. Способ приватизации – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

1.6. Форма подачи заявок: электронная

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в электронном аукционе: 05.12.2022 года в 10-00 ч. местного времени (08-00 ч. МСК).

1.8. Место подачи заявок: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.9. Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе 09.01.2023 года в 22-00 ч. местного времени (20-00 ч. МСК).

1.10. Дата, время и место рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 10.01.2023 г. в 14-00 ч. местного времени (12-00 ч. МСК);

1.11. Дата, время и место начала проведения электронного аукциона 11.01.2023 года в 14-00 ч. местного времени (12-00 ч. МСК) на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.12. Осмотр объектов продажи проводится в течение срока приема заявок по предварительному согласованию с полномочными представителями Продавца по телефону 8(34294) 2-17-91;

1.13. Ознакомление со сведениями об имуществе и иной информацией, в том числе с проектом договора купли-продажи, проводится в течение срока приема заявок по рабочим дням с 09.30 часов до 17.30 часов, (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (время местное) по адресу: Пермский край, Юрлинский район, с. Юрла, ул. Ленина, д.15, каб. № 46 (тел.8(34294) 2-17-91).

Информацию о проведении аукциона можно получить на сайте в сети Интернет: <https://utp.sberbank-ast.ru/>, на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края <http://adm-ur.ru/>, на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки).

1.14. Порядок регистрации претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры определены в регламенте Торговой секции Электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

#### 2. Сведения об объектах приватизации:

2.1 Лот № 1: Автомобиль ПАЗ 32053-70 (Автобус для перевозки детей), 2010 г.в., идентификационный номер (VIN) – X1M3205CXA0005013; номер двигателя 532400 A1008151; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) – № X1M3205CXA0005013, цвет кузова «жёлтый», ПТС 52 НВ № 266635, выдан 03.11.2010г. ООО «ПАЗ». Техническое состояние: отсутствует аккумуляторная батарея, требуется ремонт кузова, двигателя, ремонт двигателя, требуется замена колес.

- Начальная цена продажи: 78200 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;

- Шаг аукциона: 3910 рублей 00 копеек (три тысячи девятьсот десять) рублей 00 копеек;

- Задаток: 15640 рублей 00 копеек (пятнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

- Сведения о предыдущих торгах по данному лоту: аукцион 06.06.2022г. признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов.

2.2 Лот № 2: Автобус КАВ3-39762С, 2005 г.в., идент. номер (VIN) – X1E39762C50001072; двиг. 51300K\*51010188; шасси (рама) № 330740 52061991; кузов (кабина, прицеп) – № 39762C50001072, цвет «золотисто-желтый», ПТС 45 КХ № 677727, выдан 01.07.2005г. ООО «КАВ3». Техническое состояние: Неисправен радиатор, отсутствует аккумуляторная батарея, требуется ремонт кузова, ремонт двигателя, требуется замена колес.

- Начальная цена продажи: 86300 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;

- Шаг аукциона: 5 4315 рублей 00 копеек (четыре тысячи триста пятнадцать) рублей 00 копеек;

- Задаток: 17260 рублей 00 копеек (семнадцать тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

- Сведения о предыдущих торгах по данному лоту: аукцион 06.06.2022г. признан несостоявшимся в связи с отсутствием претендентов.

2.3 Лот № 3: Автомобиль УАЗ-315194, 2007 г.в., идентификационный номер (VIN) ХТТ 31519480550405, модель № дв. 42130K \* 71001806, шасси (рама)

№ 31510080595102, кузов № 31519470023605, цвет «светло-серый», ПТС 73 МО 929011, от 30.12.2007г., свидетельство ТС серия 5902 № 661202 от 16.11.2012г. Техническое состояние: Отсутствует аккумуляторная батарея, требуется ремонт кузова, двигателя, КПП, раздаточной коробки, подвески, требуется замена колес.

- Начальная цена продажи: 43000 рублей 00 копеек (восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;
- Шаг аукциона: 2150 рублей 00 копеек (две тысячи триста пятнадцать) рублей 00 копеек;
- Задаток: 8600 рублей 00 копеек (восемь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.
- Сведения о предыдущих торгах по данному лоту: аукцион проводится впервые.

2.4 Лот № 4: Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322171, идентификационный номер (VIN) X96322171D0763367, 2013 г.в., модель, № двигателя \*421640\* D 0903229, шасси (рама)№ отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 322121D0540254, цвет «жёлтый», ПТС 52НУ № 551013. Техническое состояние: Отсутствует аккумуляторная батарея, требуется диагностика, двигателя, рама имеет трещину, пробег до 110000 - 120000 км., требуется замена колес.

- Начальная цена продажи: 133750 рублей 00 копеек (сто тридцать три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;
- Шаг аукциона: 6687,5 рублей 50 копеек (шесть тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 50 копеек;
- Задаток: 26750 рублей 00 копеек (двадцать шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.
- Сведения о предыдущих торгах по данному лоту: аукцион проводится впервые.

### 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества

Для участия в торгах претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

- юридические лица:
  - заверенные учредительные документы;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (все его листы).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента отдельно по каждому лоту.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки. До формирования протокола об определении участников Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

### 4. Размер, срок и порядок внесения задатка и его возврата

Информационное сообщение о проведении торгов по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в размере 20 % начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Перечисление задатка для участия в торгах и возврат задатка осуществляются с учетом особенностей, установленных регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

В назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе по лоту № \_\_\_\_».

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены не позднее 22:00 по местному времени (20:00 МСК) 09.01.2023г.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной

площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Задаток, перечисленный победителем торгов или лицом, признанным единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (в сумму платежа по договору купли-продажи).

При уклонении или отказе победителя торгов или лица, признанным единственным участником аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

### 5. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением указанных в статье 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

### 6. Определение участников аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

К участию в торгах допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками торгов.

Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в торгах, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>.

### 7. Порядок проведения аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается. В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене (в том числе равного начальной цене) следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

**8. Порядок определения победителей**

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

**9. Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи муниципального имущества (Приложения № 2 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем аукциона или лицом признанным единственным участником в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя или лица, признанным единственным участником от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель или лицо признанное единственным участником утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Передача имущества победителю аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать календарных дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в настоящем информационном сообщении, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Оплата Имущества по договору купли-продажи производится в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи на счет продавца.

НДС перечисляется покупателями самостоятельно согласно пункту 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

Реквизиты счета для оплаты за имущество: Получатель: УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края) ИНН 5981007910, КПП 598101001, номер казначейского счёта 03100643000000015600, БИК 015773997, ЕКС 40102810145370000048, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, код ОКТМО 57559000, КБК 11402043140000410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу. УИН – 0. Назначение платежа: оплата по договору купли – продажи от № \_\_\_\_\_

**10. Переход права собственности на муниципальное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества.

Приложения:

- форма заявки (Приложение № 1);
- проект договора купли-продажи (Приложение № 2)

**Приложение № 1****Заявка****на участие в аукционе в электронной форме**

Претендент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):  
Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Вместе с заявкой на участие в продаже претенденты предоставляют отсканированные листы документа удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем размещения на электронной площадке.

Доверенное лицо Претендента (ФИО) \_\_\_\_\_

действует на сновании \_\_\_\_\_

удостоверение личности доверенного лица \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

в лице Представителя претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по лоту № \_\_\_\_\_ следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесении задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в настоящем информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП претендента: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## Приложение № 2

### ПРОЕКТ

## ДОГОВОР

### купли-продажи муниципального имущества

с. Юрла « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование Юрлинский муниципальный округ Пермского края, в лице главы муниципального округа – главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Моисеевой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание, что Покупатель является победителем проведенного Продавцом аукциона (Протокол проведения торгов по продаже муниципального имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность имущество:

1.2. Продавец подтверждает, что он обладает всеми правами, необходимыми для совершения сделки, передачи Покупателю права собственности на имущество.

#### 2. Цена продажи имущества, порядок расчетов

2.1. Имущество продается по цене \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сумма цены продажи имущества, подлежащая уплате Покупателем должна поступить, не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора, на расчетный счет Получателя – УФК по Пермскому краю (Администрация Юрлинского муниципального округа Пермского края) ИНН 5981007910, КПП 598101001, номер казначейского счёта 03100643000000015600, БИК 015773997, ЕКС 40102810145370000048, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь, код ОКТМО 57559000, КБК 11402043140000410 (Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу), УИН – 0.

2.3. Исчисление и оплата НДС по договору возлагается на Покупателя.

#### 3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие: исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, расторжением настоящего договора, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

#### 4. Переход права собственности на имущество.

4.1. Имущество считается переданным Покупателю с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

4.2. Переход права собственности от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи имущества, а также всех пеней и штрафов, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Полная уплата Покупателем цены продажи имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи имущества.

#### 5. Права и обязанности сторон.

5.1. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

5.2. Покупатель считается полностью выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в п. 2.1 Договора и процентов, начисленных на сумму основного долга. Исполнением обязательства по оплате приобретаемого имущества считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца по соответствующему коду бюджетной классификации.

#### 5.3. Продавец обязуется:

5.3.1. В срок не более десяти рабочих дней с момента полной оплаты имущества Покупателем, передать Покупателю имущество, являющееся предметом настоящего договора, по акту приема-передачи.

5.3.2. При изменении реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

#### 5.4. Покупатель обязуется:

5.4.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные п.2 настоящего Договора.

5.4.2. Принять имущество по акту приема-передачи.

5.4.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.4.4. После подписания акта приема-передачи имущества взять на себя ответственность за имущество, а также все расходы и обязательства по сохранности и эксплуатации.

5.4.5. В срок не более чем тридцать дней с момента полной оплаты имущества обеспечить за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности по приобретаемому по настоящему договору имуществу.

5.4.6. До государственной регистрации перехода права собственности на имущество по настоящему договору не отчуждать имущество в собственность третьих лиц.

5.5. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Ответственность сторон.

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2 настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. За несоблюдение сроков, установленных настоящим договором по отношению к обязательствам Продавца, последний уплачивает Покупателю штраф в размере 0,01 % от цены продажи имущества за каждый день просрочки.

6.5. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

#### 7. Изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде или арбитражном суде по месту нахождения Продавца.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Юрла

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Муниципальное образование Юрлинский муниципальный округ Пермского края, в лице главы муниципального округа – главы администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края Моисеевой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_ Продавец передает в собственность Покупателю, а Покупатель принимает имущество: \_\_\_\_\_

Характеристики имущества: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПЕРЕДАЛ

ПРИНЯЛ

## Информация для населения

Специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом совместно со специалистами территориальных участков Администрации Юрлинского муниципального округа проводится работа по выявлению собственников объектов недвижимости. По сведениям Росреестра на 01.07.2022г. на территории Юрлинского муниципального округа числится более 3000 земельных участков без зарегистрированных прав собственности (например, ранее предоставлялся земельный участок в соответствии со Свидетельством о предоставлении на праве постоянного бессрочного пользования или в соответствии с иным документом: договором аренды, Решением о предоставлении).

Перечень таких земельных участков размещен на официальном сайте Администрации Юрлинского муниципального округа в разделе: «имущество и земельные отношения/земля и муниципальное имущество» (ссылка: <http://adm-urula.ru/municipalnoe-imushhestvo/>), имеется в Отделе по управлению муниципальным имуществом (с. Юрла, ул. Ленина д. 15, каб. № 46, тел. 83429421791) и на местах у специалистов территориальных участков.

Необходимо посмотреть данные по земельным участкам, размещенным в этом перечне и принять соответствующие меры:

В случае использования какого-либо земельного участка по целевому назначению, из числа размещенного в перечне, необходимо незамедлительно

зарегистрировать право собственности путем обращения в МФЦ, для чего необходимы документы-основания: договор купли-продажи, свидетельство о собственности на землю, Постановление о передаче земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение Суда, и т.д.

В случае неиспользования (ненадобности) какого-либо участка размещенного в перечне числящегося за Вами и во избежание начисления земельного налога за такой неиспользуемый земельный участок, необходимо написать заявление об отказе от каких-либо прав на такой земельный участок, размещенный в перечне, путем направления заявления:

- в Администрацию Юрлинского муниципального округа (с. Юрла, ул. Ленина д. 15) или направить по эл. почте: [administration@yurla.permkrai.ru](mailto:administration@yurla.permkrai.ru);

- в Отдел по управлению муниципальным имуществом (с. Юрла, ул. Ленина д. 15, каб. № 46, тел. 83429421791) или направить по эл. почте: [ogandreev@yurla.permkrai.ru](mailto:ogandreev@yurla.permkrai.ru);

- специалистам территориальных участков.

По данным адресам так же можно предоставить любую информацию касающуюся по использованию или неиспользованию земельных участков размещенных в перечне в отношении родственников, знакомых.

Подробную информацию так же можно узнать по тел. 8(34294)21791 –специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа.

## ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявок от 07 ноября 2022г.

На основании «Извещения о приеме заявлений граждан и КФХ о намерении участвовать в аукционе» комиссия администрации Юрлинского муниципального округа, рассмотрела поданные заявки и решила:

№ п/п	Местоположение участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер	Площадь, м²	Вид права	Заявители	Решение
1	Пермский край, Юрлинский район, д. Демидова, ул. Береговая, д. 3	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	81:04:0590001:4	2506	аренда	Бурухина Татьяна Владимировна Иванович Игорь Николаевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении
2	Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Барабанова	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	81:04:0820024:235	1200	аренда	Никитин Эдуард Михайлович Иванович Игорь Николаевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении
3	Пермский край, Юрлинский район, с. Усть-Зула, ул. Школьная, д. 10	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	81:04:0560001:62	2260	аренда	Ташкинова Мария Александровна Иванович Игорь Николаевич	В связи с поступлением двух и более заявок, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении

ПОДПИСИ:

От комиссии:

\_\_\_\_\_ О.Г. Андреев

\_\_\_\_\_ С.А. Чеклецова

\_\_\_\_\_ Е.А. Андреева

\_\_\_\_\_ В.В. Кониная

\_\_\_\_\_ Е.П. Ведерников

\_\_\_\_\_ А.В. Отегов

## Результаты аукциона.

На основании Постановления администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 28.09.2022г. № 729 «Об условиях организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка», проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка. На аукционе было выставлено 8 лотов, реализовано 4 лота.

### Перечень лотов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

№ лота	Предмет аукциона	Участники торгов	Начальная цена продажи земельных участков и начальный размер ежегодной арендной платы (руб.)	Шаг аукциона (3%) руб.	Победитель, цена приобретения (руб.)
1	Аренда: Земельный участок площадью 1501 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:257 Категория земель: Земли населенных пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 6 Срок аренды: 20 лет	Заявка отсутствует	7800,00	234,00	Несостоявшиеся торги в связи с отсутствием заявок
2	Аренда: Земельный участок площадью 1503 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:258 Категория земель: Земли населенных пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 4 Срок аренды: 20 лет	Алеев Миниремис Минигалеевич (регистрационный номер участника № 1 от 10.10.2022г.)	7811,00	234,33	Торги признаны не состоявшимися, в связи с одной поданной заявкой
3	Аренда: Земельный участок площадью 1498 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:262 Категория земель: Земли населенных пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 8 Срок аренды: 20 лет	Заявка отсутствует	7785,00	233,55	Несостоявшиеся торги в связи с отсутствием заявок



4	Аренда: Земельный участок площадью 1554 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:281 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 9 Срок аренды: 20 лет	Заявка отсутствует	8076,00	242,28	Несостоявшиеся торги в связи с отсутствием заявок
5	Аренда: Земельный участок площадью 1504 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:271 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Дружбы, з/у 5 Срок аренды: 20 лет	Заявка отсутствует	7816,00	234,48	Несостоявшиеся торги в связи с отсутствием заявок
6	Аренда: Земельный участок площадью 1500 м2 Кадастровый номер 81:04:0820008:10 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства Адрес (местоположение): Пермский край, р-н Юрлинский, с. Юрла, ул. Свободы, д. 1 Срок аренды: 20 лет	Пятковская Светлана Александровна (регистрационный номер участника № 4 от 21.10.2022г.)	4867,16	146,01	Торги признаны не состоявшимися, в связи с одной поданной заявкой
7	Аренда: Земельный участок площадью 956 м2 Кадастровый номер 81:04:0820001:619 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, Юрлинский муниципальный округ, с. Юрла, ул. Цветочная Срок аренды: 20 лет	Носкова Ирина Ивановна (регистрационный номер участника № 2 от 17.10.2022г.)	2536,46	76,09	Торги признаны не состоявшимися, в связи с одной поданной заявкой
8	Аренда: Земельный участок площадью 1497 м2 Кадастровый номер 81:04:1065002:248 Категория земель: Земли населённых пунктов Разрешенное использование: Индивидуальные жилые дома с придомовыми участками Адрес (местоположение): Российская Федерация, Пермский край, м.о. Юрлинский, с. Юрла, ул. Земляничная, з/у 7 Срок аренды: 20 лет	Крамарь Тамара Николаевна (регистрационный номер участника № 3 от 20.10.2022г.)	4948,48	148,45	Торги признаны не состоявшимися, в связи с одной поданной заявкой

Признать аукцион несостоявшимся, в течении 10-ти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах проведения аукциона на сайтах в сети «Интернет», заключить договор аренды земельного участка с единственным участником по начальной цене.

## МО МВД России «Кочевский» Пункт полиции (дислокация с. Юрла) информирует:

### Ответственность несовершеннолетних за наркотики

Уголовная ответственность несовершеннолетних за наркотики, согласно общему правилу, наступает по достижению ими возраста 16 лет. Но в некоторых случаях могут быть привлечены к уголовной ответственности подростки с 14 лет (ст.20 УК, ч.2). В законе четко изложено, за какие преступления и с какого возраста наступает ответственность. Например, за незаконное изготовление, хранение, приобретение, перевозку и сбыт психотропных или наркотических средств уголовное дело на правонарушителя может быть заведено только если ему уже исполнилось 16 лет (ст.228 УК), но за вымогательство или хищение наркотиков ответственность наступает с 14-летнего возраста (ст. 229).

### Хранение наркотиков несовершеннолетними

Ответственность за хранение наркотиков несовершеннолетними наступает с 16-летнего возраста. Незаконное приобретение и хранение наркотических средств без цели сбыта в крупном размере влечет за собой, в соответствии со статьей 228 УК, наказание в виде штрафа до 40 тысяч рублей, лишения свободы до 3 лет или исправительных работ до 2 лет. За те же деяния в особо крупном размере грозит лишение свободы на срок от 3 до 10 лет со штрафом до 500 тысяч рублей или без такового.

Лицо, виновное в хранении или приобретении наркотиков, освобождается от наказания, если добровольно сдаст наркотические средства и будет содействовать правоохранительным органам в раскрытии преступления. Не считается добровольной сдачей изъятие наркотиков в процессе задержания или следствия.

Под незаконным хранением понимают фактическое обладание психотропными или наркотическими средствами лицом, не имеющим на это законных оснований, вне зависимости от места и продолжительности хранения.

Крупный размер наркотического средства — превышающий в 10 и более раз среднюю разовую дозу. Особо крупный размер — превышающий среднюю дозу в 50 и более раз. Утверждение размеров средних разовых доз наркотика осуществляется Правительством РФ.

### Распространение наркотиков несовершеннолетним

Распространение наркотиков несовершеннолетним — преступление, попадающее под действие Уголовного кодекса РФ. Незаконное приобретение, хранение, изготовление, пересылка и перевозка наркотических средств с целью сбыта наказываются лишением свободы на срок от 4 до 8 лет. Те же деяния совершенные в крупном размере, неоднократно или по предварительному сговору группой лиц наказываются лишением свободы на срок 8-15 лет. За сбыт наркотиков несовершеннолетними предусмотрена ответственность с 16 лет.

### Употребление наркотиков несовершеннолетними

Употребление наркотиков несовершеннолетними ведет к административной ответственности в соответствии с российским законодательством. Ст. 6.9 и 20.20 КоАП предусматривают ответственность за употребление наркотических и психотропных средств без назначения врача. По этой же статье наступает ответственность за употребление других опасных или потенциально опасных одурманивающих веществ, оказывающих разрушительное воздействие на центральную нервную систему. Виновному лицу старше 16 лет грозит административный арест

на 15 суток или штраф в размере 4-5 тысяч рублей. Если виновным в употреблении наркотиков оказалось несовершеннолетнее лицо, которому не исполнилось 16 лет, то по закону отвечают его родители или заменяющие их лица. Статья 20.22 КоАП РФ предусматривает штраф родителей в размере 1500-2000 рублей. По факту употребления наркотиков несовершеннолетним возбуждается уголовное дело с целью установить, кто продал наркотики ребенку.

Наркомания — это очень страшная и практически неизлечимая болезнь, так как она выражается в стойкой психической и физической зависимости от воздействия наркотического средства. Эти вещества способны вызывать состояние опьянения, привыкание и зависимость.

Абсолютно все наркотики по своей природе являются ядами, поражающими все системы органов и тканей, но особенно центральную нервную систему, мозг, половую систему, печень и почки.

Наблюдая за несовершеннолетним, обратите внимание на следующие особенности:

#### 1. Внешние признаки:

- бледность кожи;
- расширенные или суженные зрачки;
- покрасневшие или мутные глаза;
- замедленная или очень быстрая речь;
- сухие потрескавшиеся губы;
- беспричинное слезотечение, насморк;
- хронический кашель;
- потеря аппетита, похудание;
- нарушение координации движений.

#### 2. Очевидные признаки:

- следы от уколов на руках в области локтевых сгибов, на кистях;
- шприцы, иглы;
- таблетки, капсулы, маленькие пакетики с порошком или травяным содержимым;
- фольга, пузырьки из под лекарств, пипетки со следами нагара;
- непонятные запахи от одежды.

При обнаружении лиц с возможными признаками наркотического опьянения, либо признаков наркопритона необходимо незамедлительно обратиться в МО МВД России «Кочевский», по телефону 9-17-72.

Активная гражданская позиция людей – это большая помощь в работе полиции.

ОУР МО МВД России «Кочевский»

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЗА КУРЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ МЕСТЕ.

Курение – довольно распространенное занятие среди подростков. Существует множество факторов, провоцирующих несовершеннолетнего попробовать сигарету. Здесь и любопытство, и желание казаться старше, а также выглядеть бравым и крутым в глазах сверстников.

Здоровье нации во многом зависит от того, какой образ жизни выберет подрастающее поколение. В частности, необходимо принимать меры, чтобы у молодежи сформировалось отрицательное отношение к употреблению алкоголя и табачной

продукции. В рамках борьбы с курением в РФ существуют законы, ограничивающие приобретение и употребление табачных изделий несовершеннолетними.

Курение несовершеннолетних запрещено согласно статье 20 часть 4 Федерального закона 15-ФЗ от 23.02.2013г. (ред. 30.12.2020г.) Эта статья также запрещает продажу табачных изделий лицам в возрасте до 18 лет. Помимо этого, законом запрещено вовлекать несовершеннолетних в процесс курения, независимо от того каким образом это будет сделано, предложат подростку покурить, заставят его это сделать или просто купят ему пачку сигарет.

Ответственность за курение несовершеннолетних в общественном месте предусмотрена Кодексом об Административных правонарушениях.

Ответственность за употребление табачных изделий регламентируют статьи 6.23, 6.24 и 6.25 Кодекса об Административных правонарушениях. Согласно КоАП РФ за курение в общественных местах предусмотрена административная ответственность и наказание в виде штрафа. Если запрет на курение нарушил несовершеннолетний, то его могут поставить на учет в ПДН (Комиссию по делам несовершеннолетних).

## Профилактика дебоширства

Выявление и пресечение таких преступлений как угроза убийством, побои, причинение легкого и среднего вреда здоровью – являются одной из форм профилактики и предупреждения более тяжких преступлений против жизни и здоровья граждан, особенно совершаемых в сфере бытовых отношений. И жаль, что не многие понимают всю важность ответственности за так называемые «небольшие преступления». Безнаказанность приводит к повышению самооценки обидчика и вседозволенности его противоправных действий, что в свою очередь может привести к непоправимым последствиям.

Сотрудники полиции призывают граждан, подвергшихся бытовому насилию на необходимость привлечения виновных к ответственности, чтобы избежать в дальнейшем серьезных неисправимых последствий. Законом Пермского края от 06.04.2015 года №460 «Об административных правонарушениях в Пермском крае» статьей 7.8 предусмотрена административная ответственность за бытовое дебоширство. Указанная статья предусматривает наказание в виде административного штрафа от пятисот до одной тысячи рублей, а при совершении повторного аналогичного правонарушения от одной тысячи до двух тысяч рублей.

Если вам стало известно о лицах, склонных к совершению правонарушений в семье, либо совершивших правонарушение, либо преступление в отношении детей, женщин, пожилых людей, предлагаем Вам сообщить об этом в дежурную часть Межмуниципального отдела МВД России «Кочевский» по телефону 9-17-72 или 102, а при отсутствии такой возможности любому сотруднику полиции.

## ПРОФИЛАКТИКА УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ

Психоактивное вещество (далее – ПАВ) – любое вещество, способное при однократном приеме изменять психическое состояние человека (настроение, самоощущение, восприятие окружающего), физическое состояние, поведение и другие психофизические эффекты, при систематическом приеме способно вызывать психическую или физическую зависимость.

Употребление наркотических и психотропных веществ, а также психоактивных веществ — таких, как спайсы, миксы и соли — на территории Российской Федерации преследуется законом. Существует комплекс нормативно-правовых актов в Уголовном кодексе и Кодексе об административных правонарушениях, которые устанавливают наказания за незаконные действия с наркотическими, психотропными веществами, а также растениями, содержащими наркотические вещества. Такие меры необходимы для борьбы с распространением наркомании, наркотических веществ и обеспечения национальной безопасности.

Статья 228 УК РФ предусматривает наказание за незаконную покупку, перевозку и изготовление наркотиков. Самое строгое наказание за эти деяния — лишение свободы на срок до 15 лет.

Статья 228.1 УК РФ предусматривает уголовное наказание за производство, сбыт и пересылку наркотиков. В соответствии с законодательством, это преступление карается очень строго — до пожизненного лишения свободы.

В России также предусмотрена ответственность за склонение к употреблению наркотиков и их аналогов. В соответствии со статьей 230 Уголовного кодекса Российской Федерации, таким правонарушителям грозит наказание до 15 лет лишения свободы.

Последние несколько лет в России увеличился оборот потенциально опасных психоактивных веществ, к которым относят соли, спайсы, миксы. Максимальное наказание за это правонарушение составляет до 8 лет лишения свободы в соответствии со статьей 234.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

С целью профилактики наркозависимости населения за употребление наркотиков в нашей стране введена административная ответственность.

В соответствии с частью 1 статьи 6.9 Кодекса об административных правонарушениях лицо, которое употребляет психоактивные и наркотические вещества, а также потенциально опасные вещества (соли, спайсы, миксы), должно будет уплатить штраф в размере до 5 тысяч рублей. Вместо штрафа иногда может быть назначена другая мера наказания — административный арест на срок до 15 суток.

За склонение несовершеннолетнего к употреблению наркотиков правонарушителю в соответствии со статьей 6.10 Кодекса об административных правонарушениях полагается заплатить штраф в размере до 3 тысяч рублей.

Родители, чей несовершеннолетний ребенок употребляет наркотики, в том числе психоактивные, одурманивающие, новые потенциально опасные вещества, должны будут уплатить штраф в размере до 2 тысяч рублей. Такая норма предусмотрена

статьей 20.22 КоАП Российской Федерации.

Административная ответственность также устанавливается за пропаганду наркотиков, психотропных и новых потенциально опасных веществ (статья 6.13 КоАП РФ), а также за уклонение от диагностики, профилактики или лечения от наркотической зависимости (статья 6.9 КоАП РФ).

Как при любой болезни, при соблюдении определенных профилактических мер можно уберечь подрастающее поколение от потребления табака, алкоголя и наркотиков.

## На территории Пермского краю участились случаи мошенничества, «родственник попал в беду!»

Зачастую злоумышленники играют на родственных чувствах, в последнее время гражданам все чаще поступают звонки от незнакомцев, представляющих себя сотрудниками полиции. Далее звонивший сообщает жертве, что её ребёнок или близкий родственник задержан сотрудниками правоохранительных органов за совершение серьёзного ДТП и для освобождения родственника от уголовной ответственности необходима некая денежная сумма.

Телефонными звонками или сообщениями о подобной помощи аферистам чаще всего удаётся обмануть самую доверчивую часть населения – людей пожилого возраста. Именно на беспокойство за близких, волнение и неожиданность рассчитывают преступники в подобных случаях.

Уважаемые граждане будьте бдительны! Если Вам по телефону звонит какое-либо должностное лицо или сотрудник организации, выясните их звание или должность и ФИО, попросите время на обдумывание. Если же голос в трубке телефона похож на голос Вашего близкого, задайте ему пару личных вопросов. Обычно мошенникам невыгодно выполнять подобные просьбы, ведь тогда они рискуют быть разоблаченными. Конечно, преступники могут очень тщательно подготовить речь и отрепетировать ответы на вопросы, но ко всему они подготовиться не могут, поэтому обращайте внимание на изменение интонации говорящего, на «прерывание связи», «помехи» и прочие факторы, позволяющие мошеннику уйти от вопроса, к которому он был не готов. Будьте бдительны, не дайте себя обмануть и стать жертвой мошенников!

Пункт полиции (дислокация с. Юрла)  
МО МВД России «Кочевский»



**Росреестр**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

## Итоги семинара в Прикамском Росреестре: точность и полнота пространственных данных – эффективный инструмент государственного управления

Пермский край – пилотный регион по внедрению государственной программы «Национальная система пространственных данных». В рамках программы запланированы мониторинг и обследование пунктов государственной геодезической сети.

На территории края находится 3136 пунктов государственной геодезической сети (ГГС), из них не обследовано 1459. Необследованные пункты находятся в труднодоступных лесных массивах и горных местностях. Но несмотря на это, все пункты должны быть учтены и обследованы.

Решению этой важной для Пермского края задачи был посвящен семинар-совещание, в котором приняли участие сотрудники Управления Росреестра по Пермскому краю, осуществляющие обследование пунктов ГГС, студенты факультета землеустройства, кадастра и строительных технологий и преподаватели ФГБОУ ВО «Пермский государственный аграрно-технологический университет им. академика Д. Н. Прянишникова».

Об аспектах работы в государственных сетях и применении точных геодезических приборов рассказала старший преподаватель кафедры геодезии и картографии ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ Анна Ананина.

Своим практическим опытом поделился геодезист с 20-летним стажем - начальник топографической партии ООО НИППППД «Недра» Александр Путилов. Он отметил важность сохранности пунктов ГГС, подробно рассказал о том, как проводится обследование пунктов на местности, и дал несколько полезных советов для геодезистов.

Особый интерес у аудитории вызвала демонстрация беспилотного воздушного судна Geoscan Gemini. Беспилотник предназначен для выполнения аэрофототопографической съемки с получением высокоточных координат центров фотоснимков, по результатам обработки которых получают различные пространственные данные, например, цифровые модели местности и рельефа, ортофотопланы и др.

Аэрофотосъемка пополняет картографический фонд краевого Управления Росреестра, актуализирует устаревший картматериал, помогает эффективнее проводить профилактические мероприятия государственного земельного надзора.

Начальник отдела геодезии и картографии Управления Елена Дегтярева подчеркнула неоспоримую ценность действующих пунктов ГГС, недаром они находятся под защитой государства. «Государственная геодезическая сеть предназначена

для установления и распространения единой государственной системы координат, обеспечения картографирования территории России, изучения земельных ресурсов и землепользования, кадастра, строительства, разведки и освоения природных ресурсов. Она обеспечивает исходными геодезическими данными средства наземной, морской и аэрокосмической навигации. Каждый землепользователь должен знать и понимать, что государственная геодезическая сеть решает важные задачи, имеющие хозяйственное, научное и оборонное значение», - подчеркнула Елена Николаевна.

#### Об Управлении Росреестра по Пермскому краю

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, организации работы Комиссии по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимости. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения Росреестра - филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Пермскому краю по предоставлению государственных услуг Росреестра. Руководитель Управления Росреестра по Пермскому краю – Лариса Аржевитина.

#### Контакты для СМИ

Пресс-служба Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Пермскому краю

+7 (342) 205-95-58 (доб. 0214, 0216, 0219)  
614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2  
press@r59.rosreestr.ru  
http://rosreestr.gov.ru/

ВКонтакте:  
<https://vk.com/public49884202>



ГРУППА В КОНТАКТЕ

Telegram:  
[https://t.me/rosreestr\\_59](https://t.me/rosreestr_59)



КАНАЛ В ТЕЛЕГРАМ

Одноклассники:  
<https://ok.ru/group/70000000861595>



ГРУППА В ОДНОКЛАССНИКАХ

### Можно ли проводить земельные работы в зоне охраны железных дорог?

Охранные зоны железных дорог устанавливаются в целях обеспечения безопасности при транспортировке пассажиров или грузов по железнодорожным путям. Эксперты Кадастровой палаты Прикамья рассказали об особенностях ведения хозяйственной деятельности на территории таких зон.

Зоны охраны железных дорог могут устанавливаться в местах подверженным снежным обвалам, оползням, размывам, в районах подвижных песков, на территории лесов, выполняющих функции защитных насаждений и в других местах. Требования к установлению границ зон охраны железных дорог содержатся в постановлении Правительства РФ от 12 октября 2006 года № 611.

Решение об установлении таких зон принимает Федеральное агентство железнодорожного транспорта по заявлению заинтересованных в этом организаций. В таком заявлении должны быть отражены предполагаемые к установлению запреты и ограничения по использованию участков вдоль железной дороги и описание местоположения границ охранной зоны.

В соответствии с действующим законодательством охранные зоны железных дорог сопровождаются наличием зон с особыми условиями использования территорий. Это означает, что в границах таких зон может быть запрещено строительство капитальных зданий и сооружений, устройство временных дорог, вырубка деревьев, распашка земель и другие виды работ, которые могут привести к уменьшению уровня безопасности работы железнодорожного транспорта.

«Сведения о различных видах охранных зон и земельных участков с особыми условиями использования территории регулярно вносятся в Единый государственный реестр недвижимости. Перед тем, как проводить какие-либо работы на земельном участке необходимо убедиться в отсутствии ограничений по использованию такого участка. Сделать это можно заказав выписку из Единого государственного реестра недвижимости «Об объекте недвижимости» на земельный участок. В данной выписке отразятся сведения о попадании земельного участка или его частей в границы различных охранных зон, в том числе зон охранных зон железных дорог», – комментирует Яков Осипов, заместитель директора – главный технолог Кадастровой палаты по Пермскому краю.

Заказать выписку из государственного реестра и узнать о возможном наличии ограничений по использованию земельного участка можно не выходя из дома, воспользовавшись официальными электронными сервисами Росреестра [www.rosreestr.gov.ru](http://www.rosreestr.gov.ru), Кадастровой палаты [spv.kadastr.ru](http://spv.kadastr.ru) или порталом Госуслуг.

### Итоги проведения лесопатологического обследований в Юрлинском лесничестве.

На территории Юрлинского лесничества на 01.01.2022 года площади, на которых необходимо провести лесопатологическое обследование составляло 3854 га. В течении 2022 года специалисты-лесопатологи провели лесопатологические обследования насаждений на площади 2 210 га, в том числе визуальным способом на площади 2 180 га, инструментальным способом – 30 га.

Основными причинами повреждений на обследованных участках явились болезни леса, погодные условия и почвенно-климатические факторы, лесные пожары. По итогам проведенных работ установлено, что 2,8 га обследованных насаждений нуждается в проведении мероприятий по защите лесов.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УТВЕРДИЛО ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ.

В Положении изменен порядок направления уведомлений об использовании лесов. Так, согласно действующему Положению правообладатели земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены леса, направившие до дня вступления в силу настоящего постановления уведомления об использовании лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, обязаны направить в территориальные органы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) заявления об использовании земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены леса, в целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения в течение одного года со дня вступления в силу настоящего Постановления. Также правообладателям необходимо предоставить материалы фото- и (или) видеофиксации лесных насаждений.

Территориальный орган Россельхознадзора в течение 10 рабочих дней со дня поступления экспертного заключения от органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, организует рассмотрение заявления межведомственной комиссией по рассмотрению заявлений об использовании земельного участка в целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения.

В состав межведомственной комиссии входят представители территориального органа Россельхознадзора, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, и органа государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного на обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о межведомственной комиссии.

В соответствии с обновленным положением владелец участка также разрабатывает проект освоения лесов. После рассмотрения заявления и получения положительного заключения от межведомственной комиссии готовый проект направляется в региональные лесные ведомства или органы местного самоуправления для проведения государственной или муниципальной экспертизы. Туда же собственник передает лесную декларацию и отчет об использовании лесов.

Отметим, что порядок разработки проектов освоения лесов, учитывающий особенности обновленного положения, определен приказом Минприроды РФ № 864, он начнет действовать с 1 марта 2023 года. До этой даты Рослесхоз рекомендует руководствоваться действующим Составом проекта освоения лесов. Экспертиза при этом должна проводиться в соответствии с Лесным кодексом, но уже с учетом новой редакции положения. То есть она должна осуществляться с выездом на участок для проверки содержания запланированных мероприятий, предусмотренных проектом.

### ИНФОРМАЦИЯ от ГКУ «Юрлинское лесничество»

**Документация об аукционе по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, находящихся в государственной собственности в составе земель лесного фонда для заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Предмет аукциона: Право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Продавец права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений: Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края.

Организатор аукциона: Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Министерство), действующее на основании Положения о Министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 3 сентября 2012 г. № 756-п, в соответствии со статьями 29.1, 75-80, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1320 «Об утверждении методики расчета коэффициента для определения расходов на обеспечение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов».

Реквизиты решения о проведении аукциона: приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 18 ноября 2022 г. № 30-01-02-1390.

Дата проведения аукциона: 09 декабря 2022 года.

Время начала проведения аукциона: с 08 часов 00 минут по московскому

времени (10 часов 00 минут по местному времени).

Место проведения аукциона: аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ» <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Порядок и условия проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и настоящей документацией об аукционе.

На аукцион по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений выставляются следующие аукционные единицы (лоты):

№ аукционной единицы (лота)	Лесничество	Участковое лесничество	Квартал	Выдел	Площадь, га	Состав насаждений	Целевое назначение лесов	Вид рубки	Объем заготовки древесины, куб. м.		Начальная цена предмета аукциона (начальная цена заготавливаемой древесины), рублей	Размер задатка, рублей	Шаг аукциона (4 % от начальной цены предмета аукциона-начальной цены заготавливаемой древесины), рублей
									Общий ликвидный	в т.ч. деловой			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Вайское	Акчимское (Акчимское)	144	3, 4, (3,6,8,9, 10 лесная дорога)	22,56 (в том числе лесная дорога 1,96)	6Б4Е+П 4Ос3Б3Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	3076	2095	1725021,97	1725021,97	69000,88
2	Вайское	Кутимское (Кутимское)	35	4	6,6	6Б3Е1П+К	Эксплуатационные леса	СПР	910	536	518336,00	518336,00	20733,44
3	Гайнское	Вурламское (Вурламское)	21	13	3,1	6Б3Е1С+Ос	Эксплуатационные леса	СПР	734	543	284658,40	284658,40	11386,34
4	Гайнское	Гайнское (Гайнское)	76	12, (19 лесная дорога)	12,61 (в том числе лесная дорога 0,11)	6Б2Ос2Е+П+С	Эксплуатационные леса	СПР	2761	2114	1185811,86	1185811,86	47432,47
5	Гайнское	Гайнское (Гайнское)	148	2	32,56/24,76 (в том числе лесная дорога 0,06 без рубки)	5Е1П1С2Б1Ос	Эксплуатационные леса	СПР	4584	3564	3381743,70	3381743,70	135269,75
6	Гайнское	Леманское (Леманское)	216	4	13,3	10С	Эксплуатационные леса	СПР	1743	1550	1756885,40	1756885,40	70275,42
7	Добрянское	Голубятское (СПК «Кухтымское»)	45	2, 5	11,5	5Ос3Б1Е1П+Лп 4Е2П2Б2Ос+Лп	Эксплуатационные леса	СПР	2669	1569	1080181,44	1080181,44	43207,26
8	Добрянское	Милковское (СПК «Косьвинский»)	80	38	3,2	7Е3П+Ос+Б+Лп	Эксплуатационные леса	СПР	801	660	553965,04	553965,04	22158,60
9	Добрянское	Перемское (СПК «Косьвинский»)	38	5, 9	14,0	5Б1Лп1Ос2Е1П 5Б1Ос1Лп2Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	2148	1451	1808458,47	1808458,47	72338,34
10	Добрянское	Голубятское (СПК «Кухтымское»)	47	15	3,6	10Е+П+Б	Эксплуатационные леса	СПР	803	721	581108,49	581108,49	23244,34
11	Закамское	Каргинское	181	6	14,0	4Ос2Б1Лп2Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	2900	1607	1273223,04	1273223,04	50928,92
12	Закамское	Чёрмозское	87	12	31,8	5Б5Ос+Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	7455	5970	4047355,13	4047355,13	161894,21
13	Закамское	Чёрмозское	69	1	10,1	6Б4Ос+Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	2758	2152	1298181,35	1298181,35	51927,25
14	Кизеловское	Александровское (Александровское)	173	28, 29	12,5	6Б4Е 7Е3Б	Эксплуатационные леса	СПР	2157	1626	1757592,90	1757592,90	70303,72
15	Кизеловское	Александровское (Луньевское)	87	7, 10	39,2/36,8	7Б3Е 6Б4Е	Эксплуатационные леса	СПР	4024	2696	4511995,74	4511995,74	180479,83
16	Кизеловское	Кизеловское (Булатовское)	183	7	7,2	3Е2П4Б1Ос	Эксплуатационные леса	СПР	1466	1075	736535,80	736535,80	29461,43
17	Кизеловское	Кизеловское (Кизеловское)	43	4	11,45	4Б2Ос1Лп2Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	1973	1409	1089570,90	1089570,90	43582,84
18	Косинское	Косинское (Косинское)	317	2	14,61 (в том числе лесная дорога 0,11 без рубки)	6Б2Ос2Е+П+С	Эксплуатационные леса	СПР	3257	1936	1841732,92	1841732,92	73669,32
19	Косинское	Чазёвское (Чазёвское)	280	11, 17	26,1	4Б3Ос3Е+С 4Е1П5Б+Ос	Эксплуатационные леса	СПР	5407	3546	3301020,16	3301020,16	132040,81
20	Косинское	Чазёвское (Чазёвское)	280	8, 9	17,3	7Е3Б+П 6Б3Ос1Е	Эксплуатационные леса	СПР	3698	2351	2186038,89	2186038,89	87441,56
21	Косинское	Чазёвское (Чазёвское)	280	11, (7 лесная дорога)	24,73 (в том числе лесная дорога 0,03)	4Б3Ос3Е+С+П	Эксплуатационные леса	СПР	5095	3328	3109736,03	3109736,03	124389,44
22	Куединское	Куединское (Куединское)	53	9	6,9	3Б3Лп2Ос1Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	1587	1122	949323,32	949323,32	37972,93
23	Куединское	Куединское (Куединское)	53	17	16,3	4Лп2Лп1Б1Ос1Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	4409	3030	2246642,58	2246642,58	89865,70
24	Октябрьское	Ольховское (Ольховское)	2	12	8,2	5Ос3Б1Лп1Е	Эксплуатационные леса	СПР	1737	815	1035954,24	1035954,24	41438,17
25	Октябрьское	Чадское (Чадское)	40	19	4,9	8Б2Ос	Эксплуатационные леса	СПР	1233	679	663531,36	663531,36	26541,25
26	Октябрьское	Щучье-Озерское (Щучье-Озерское)	124	11	4,3	8Ос2Б+Е	Эксплуатационные леса	СПР	1297	750	524238,75	524238,75	20969,55
27	Осинское	Крыловское (Крыловское)	97	2, (7, 17 лесная дорога)	13,373 (в том числе лесная дорога 0,273)	5Ос2Б2Лп1Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	3409	1742	1667470,63	1667470,63	66698,83
28	Осинское	Крыловское (СПК «Горы»)	12	45	14,76/14,46	4Лп2Б3Е1П+Ос	Эксплуатационные леса	СПР	3639	1806	2033079,50	2033079,50	81323,18
29	Осинское	Осинское (Осинское)	158	22, 28	9,2	4Б2Ос2Лп2Е+П 6Ос1Б1Лп1Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	2059	1178	922193,58	922193,58	36887,74
30	Осинское	Частинское (Частинское)	1	36	5,3	6Лп2Б1Ос1Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	1173	711	709417,72	709417,72	28376,71
31	Очерское	Очерское (Очерское)	36	13	13,5	5Б3Ос2Е+П+Лп+Кл	Эксплуатационные леса	СПР	3877	2618	1837515,40	1837515,40	73500,62

32	Пермское	Кукуштанское	217	16	10,0	5Б2Ос3Е	Эксплуатационные леса	СПР	2005	1213	994337,16	994337,16	39773,49
33	Пермское	Кукуштанское	204	19	12,8	7Б2Ос1Е	Эксплуатационные леса	СПР	2623	1557	1237853,04	1237853,04	49514,12
34	Пермское	Култаевское	238	27	10,6	6Лп1Ос2Е1П+Б	Эксплуатационные леса	СПР	2344	1598	1382409,60	1382409,60	55296,38
35	Пермское	Лядовское	69	10	4,0	4Б3Лп2Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	687	417	378636,77	378636,77	15145,47
36	Пермское	Лядовское	69	25	3,1	4Б3Лп2Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	492	298	294881,84	294881,84	11795,27
37	Пермское	Лядовское	69	24	4,2	4Лп2Б3Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	872	494	569722,40	569722,40	22788,90
38	Соликамское	Вильвенское (Урольское)	99	37	2,5	5Б2Ос3Е+С	Эксплуатационные леса	СПР	510	349	338488,80	338488,80	13539,55
39	Соликамское	Вильвенское (Урольское)	99	34	3,2	5Б2Ос2Е1С	Эксплуатационные леса	СПР	771	489	439508,83	439508,83	17580,35
40	Соликамское	Вильвенское (Урольское)	88	7	3,8	5Ос3Б2Е+С	Эксплуатационные леса	СПР	892	495	349937,50	349937,50	13997,50
41	Соликамское	Мошевское (Соликамское)	63	14	4,3	7Б1Ос2Е+С	Эксплуатационные леса	СПР	1195	1116	488947,54	488947,54	19557,90
42	Соликамское	Мошевское (Мошевское)	136	11, 17	6,6	6Е1С2Б1Ос+П 4Б2Ос4Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	1419	1365	1002880,86	1002880,86	40115,23
43	Соликамское	Пармское (Пудьвинское)	164	37, 39	22,6	5Е2П2Б1Ос 4Е2П3Б1Ос	Эксплуатационные леса	СПР	3488	2305	3076635,23	3076635,23	123065,41
44	Чердынское	Чердынское (Колхоз «Колос»)	18	12, 15	7,6	8Б2С+Е+Ос 7Е1П1С1Б+Ос	Эксплуатационные леса	СПР	1396	1063	1085892,00	1085892,00	43435,68
45	Юрлинское	Юрлинское (Совхоз «Лопвинское»)	19	11	5,6	5Б2Ос2Е1С+П	Эксплуатационные леса	СПР	1412	1018	749174,40	749174,40	29966,98
46	Юрлинское	Юрлинское (Совхоз «Юмский»)	5	3	14,8	4Б4Ос2Е+П+С	Эксплуатационные леса	СПР	3512	1949	1889046,90	1889046,90	75561,88
47	Юрлинское	Чусовское (Колхоз имени Горького)	27	21	8,55	4С2Е2Б2Ос+П	Эксплуатационные леса	СПР	2923	2385	1027976,70	1027976,70	41119,07
48	Юрлинское	Лопанское (Совхоз «Пожинский»)	12	11, 18, 19	7,3	5Б2Ос2Е1С+П 5Б2Ос3Е+С+П 6Б1Ос3Е+С+П	Эксплуатационные леса	СПР	1979	1346	966588,39	966588,39	38663,54
49	Юсьвинское	Купросское (Колхоз имени Дзержинского)	7	14	5,3	6Ос1Б2Е1П+Лп	Эксплуатационные леса	СПР	905	490	435088,08	435088,08	17403,52
50	Юсьвинское	Купросское (Купросское)	115	4	2,3	4Б3Ос1Лп1Е1П	Эксплуатационные леса	СПР	541	339	210236,25	210236,25	8409,45
51	Юсьвинское	Купросское (Купросское)	5	13	15,2	5Е1П4Б+Ос+С+Лп	Эксплуатационные леса	СПР	3608	2564	2083099,14	2083099,14	83323,97
52	Юсьвинское	Пожвинское (Городищенское)	15	5, 7	22,9	3Е2П3Б2Ос 5Б3Ос1Лп1Е+П	Эксплуатационные леса	СПР	3966	2392	1964581,50	1964581,50	78583,26

Более подробную информацию о лесных участках, в том числе картографические материалы с указанием границ лесных участков, можно получить в Министерстве по адресу: г. Пермь, ул. Попова, д. 11, кабинет № 222, тел. (342) 236-29-15 или в соответствующем лесничестве, на территории которого располагаются продаваемые лесные насаждения.

Телефон секретаря аукционной комиссии Лысьева Юлия Сергеевна – (342) 236-29-15.

### Юрлинское лесничество заключило за 9 месяцев 2022 года более 500 договоров купи-продажи с целью отопления.

По итогам 9 месяцев 2022г Юрлинским лесничеством заключено 530 договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан с целью отопления жилого дома и надворных построек общим объемом 10471 кубометров, что на 58% выше уровня 2021 года. За 9 месяцев 2021 года было заключено 308 договора с общим объемом 6158 кубометров.

Для получения древесины с целью отопления жилого дома и надворных построек граждане могут обратиться в участковое лесничество. Территория Юрлинского лесничества разделена на 4 участковых лесничества: Лопанское приемный день - понедельник, Чусовское приемный день - вторник, Юрлинское приемный день - среда, Березовское приемный день - пятница.

Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд с целью отопления жилого дома и надворных построек утверждены Законом Пермского края от 30.07.2007 № 80-ПК «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края».

Для отопления индивидуального жилого дома (квартиры в многоквартирном жилом доме) с печным отоплением (при отсутствии централизованного или газового отопления) - до 15 куб. м (включительно) древесины по лиственному хозяйству, на домовладение (квартиру) один раз в год.

Для отопления надворных построек - до 5 куб. м (включительно) древесины по лиственному хозяйству, на домовладение один раз в год.

Какие документы нужны при подаче заявления:

- Для отопления индивидуального жилого дома, квартиры в многоквартирном жилом доме с печным отоплением (при отсутствии централизованного или газового отопления) и надворных построек:

- выписка из ЕГРН или правоустанавливающий документ (если нет регистрации в ЕГРН) на индивидуальный жилой дом, квартиру в многоквартирном жилом доме (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала);

- справку, выданную администрацией муниципального образования, о наличии у заявителя соответствующих помещений с печным отоплением (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала);

- паспорт (предъявляется оригинал, а к заявлению прилагается копия оригинала с регистрацией);

### О применении в 2023 году коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка,

### находящегося в федеральной собственности.

Юрлинское лесничество информирует о применении в 2023 году коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 1318 от 12 октября 2019 года.

«Ставки платы, предусмотренные таблицами 1 и 2 ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», в 2023 году - с коэффициентом 2, 94;

ставки платы, предусмотренные таблицами 5 - 19 ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденных указанным постановлением, в 2023 году - с коэффициентом 2, 54.

### Подготовка к пожароопасному сезону 2023 года.

В рамках подготовки к пожароопасному сезону 2023 года и с целью своевременной разработки, согласования и утверждения сводного плана тушения лесных пожаров на территории Пермского края на 2023 год в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 378, Юрлинским лесничеством ведется работа по составлению Плана тушения лесных пожаров.

Производится работа с арендаторами лесных участков, для включения сил и средств пожаротушения, которые могут быть привлечены для борьбы с лесными пожарами в соответствии с планом тушения лесных пожаров на территории Юрлинского лесничества в 2023 году, так же ведется работа по актуализации листов подтверждения сведений о силах и средствах, включаемых в план тушения лесных пожаров, являющиеся приложением к заключенным соглашениям о порядке привлечения сил и средств пожаротушения для выполнения мероприятий по тушению лесных пожаров на территории Юрлинского лесничества Пермского края с лицами, использующими леса.

### О ЗАПРЕТЕ НА ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕСОВ ПРИ ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ БУДУТ УВЕДОМЛЯТЬ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

Информирование населения о запрете на посещение лесов в пожароопасный



сезон через Единый портал государственных услуг запланировано на 2023 год



«Прорабатывается вопрос по информированию населения через портал Госуслуг. В планах – рассылка уведомлений на электронную почту о запрете на посещение лесов в пожароопасный сезон в целях защиты жизни и здоровья граждан», – рассказал руководитель Федерального агентства лесного хозяйства Иван Советников по итогам пресс-конференции.

Также он рассказал о том, как проходит подготовка к пожароопасному сезону-2023.

«Разрабатывается алгоритм действий, где за пожарами различной сложности закрепляются ответственные лица в зависимости от времени действия пожара: с момента обнаружения до его ликвидации. В следующем году увеличится кратность проверок регионов на предмет готовности к пожароопасному сезону, особое внимание будет уделено субъектам с повышенной природной пожарной опасностью», – подчеркнул руководитель ведомства.

Иван Советников добавил, что в рамках подготовки к пожароопасному сезону-2023 проходит обучение летчиков-наблюдателей, диспетчеров, проводится воздушные тренировки инструкторского состава.



### В Пермском крае пройдёт всероссийский экологический диктант.

Юрлинское лесничество информирует о начале регистрации участников четвёртого всероссийского экологического диктанта. Он состоится с 11 по 27 ноября при поддержке Правительства Российской Федерации.

Экологический диктант – это ежегодный проект, проходящий во всех регионах России. Целями проекта являются повышение уровня экологической культуры и грамотности населения, развитие просвещения и волонтерства в экологической сфере.

Написать экодиктант можно в онлайн-режиме и на очных площадках. Для этого нужно перейти на сайт проекта <https://экодиктант.рус> и нажать кнопку «Зарегистрироваться для участия». Тест состоит из 25 вопросов. На выполнение заданий дается 45 минут.

В 2021 году в экодиктанте приняли участие более 3,4 миллиона человек из 85 субъектов Российской Федерации и 105 зарубежных стран на более чем 4 тысячах офлайн-площадках и в режиме онлайн.

Пройти экологический диктант каждый желающий сможет также на сайте управления по экологии и природопользованию администрации Перми пройдя по ссылке.

Юрлинское лесничество

### Итоги инвентаризации лесных культур в Юрлинском лесничестве.



Материалы инвентаризации по Юрлинскому лесничеству в полном объеме предоставлены в Министерство природных ресурсов лесного хозяйства и экологии Пермского края. Особое внимание было уделено лесным культурам, заложенным весной текущего года, площадь которых составила 135,5 га. Из них дополнение запланировано на площади 12,0 га. Работы будут проведены уже весной 2023 года, путём посадки семян взамен погибших.

В ходе инвентаризации была произведена оценка состояния лесных культур прошлых лет: приживаемость культур 3-х и 5-ти летнего возраста, а культуры более старших возрастов оценивались на предмет соответствия критериям для перевода к землям, на которых расположены леса. Всего этой осенью переведено из несомкнувшихся лесных культур в хвойные молодняки 83 га. Уже в следующем году в этих молодняках будут проведены рубки осветления, направленные на улучшение породного и качественного состава и условий роста главной породы.

В результате обследования лесных участков с проведенными в 2018 году мерами содействия естественному возобновлению (минерализация поверхности почвы и сохранение подроста) введены в категорию хозяйственно-ценных насаждений молодняки на площади 2039 га, из них 2039 га возобновились хвойными породами.

Так же переведена площади оставленные под естественное зарастание в результате природных процессов 2018 года 53,5 га.

Всего по результатам осенней инвентаризации введено молодняков в категорию хозяйственно-ценных насаждений составило 2176 га, из них 2176 га – хвойные насаждения.

Инвентаризация позволяет своевременно принять меры по улучшению состояния объектов лесовосстановления.

### ЛЕСОВОЗНАЯ И ЛЕСОПОЖАРНАЯ ТЕХНИКА ДОЛЖНА БЫТЬ ОСНАЩЕНА СРЕДСТВАМИ КОНТРОЛЯ С 1 МАРТА 2025 ГОДА.

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.11.2022 № 748 «О внесении изменения в приказ Минприроды России от 21 февраля 2022 г. № 121 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств, на которых осуществляется транспортировка древесины (в случае ее транспортировки автомобильным транспортом), и техники, используемой при тушении лесных пожаров, техническими средствами контроля, их видов, требований к их использованию и порядка их функционирования» пролонгирован на два года.

В соответствии с Приказом собственникам надлежит оснастить транспортные средства, на которых осуществляется транспортировка древесины, а также технику, используемую при тушении пожаров, средствами контроля.

Технические средства контроля позволят в режиме реального времени определить географические координаты, скорость движения и ряд других параметров транспортных средств.

Приказ Минприроды России вступит в силу с 1 марта 2025 года.







### Готовится перевод ЛесЕГАИС на балансовую модель учёта оборота древесины.

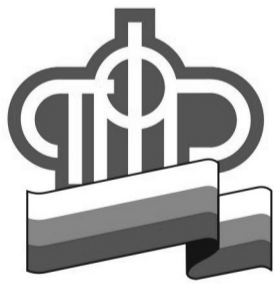
Юрлинское лесничество информирует, Рослесхоз в два этапа переведёт ЛесЕГАИС на балансовую модель учёта оборота древесины. В ноябре будут приходить извещения о не прохождении проверки документа, в декабре такие данные будут блокироваться.

В начале ноября пользователи модернизируемого сегмента ЛесЕГАИС смогут вносить информацию о фактических остатках древесины по результатам инвентаризации мест её складирования и объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры. Как отметил заместитель руководителя Рослесхоза Вячеслав Спиренков, обновление позволит эффективно и качественно проводить операции по обороту древесины.

Обновленный функционал системы позволит пользователям выполнять пересортировку, переработку и списание остатков древесины в местах её складирования и переработки, а также переносить остатки древесины и продукцию её переработки между складами без оформления электронного сопроводительного документа на транспортировку древесины.

Также в ЛесЕГАИС появится функция автоматической проверки создаваемых объектов на совпадение с уже существующими данными. Если сходство будет найдено, то дубликат удалится пользователем, а добавленная информация объединяется в один документ. В ноябре 2022 года система будет извещать пользователя о не прохождении проверки балансовой модели, а в декабре блокировать возможность оформления соответствующего документа.

Для комфортной адаптации пользователей системы Рослесхоз готовит подробные инструкции по работе с обновлённым функционалом веб-портала модернизированного сегмента ЛесЕГАИС, а также мобильного приложения. Сейчас на сайте (<https://lesegais.ru/>) доступны для изучения презентации обновленного интерфейса веб-портала и мобильного приложения.



Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

29 октября 2022 г.

с. Юрла

### Сотрудники Отделения ПФР по Пермскому краю оказали гуманитарную помощь населению и защитникам ДНР и ЛНР

Коллектив Отделения ПФР по Пермскому краю принял участие в сборе денежных средств на поддержку воинских подразделений Донецкой и Луганской народных республик. Добровольная финансовая помощь поступила от работников органов ПФР всего региона в рамках нескольких акций, включая кампанию Народного фронта «Всё для победы!».

В результате одной из последних гуманитарных акций на собранные сотрудниками Отделения ПФР средства для мобилизованных Пермского края закуплены 47 зимних комплектов одежды, включая термобелье, термоноски, балаклавы. Гуманитарная помощь передана в Региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» для дальнейшей централизованной отправки.

В рамках общероссийского движения «Шьем для наших» на собранные работниками Отделения ПФР по Пермскому краю средства приобретена ткань для пошива 80 толстовок для военнослужащих, участвующих в спецоперации.

Наряду с гуманитарной помощью специалисты Отделения ПФР регулярно организуют приемы прибывших из Донецкой и Луганской республик. На выездных встречах в пунктах временного размещения и в клиентских службах фонда специалисты проводят консультации по вопросам пенсионных выплат, помогают оформить СНИЛС, пенсии, социальные пособия и материнский капитал.

Первым делом граждане, имеющие как российские, так и украинские паспорта, оформляют СНИЛС. В настоящее время страховой номер индивидуального лицевого счета получили 289 человек. Всего в Отделение ПФР Пермского края обратилось 583 эвакуированных гражданина, 66 уже назначена пенсия.

осударственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю

ПРЕСС-РЕЛИЗ

29 октября 2022 г.

с. Юрла

### В 2023 году услуги ПФР и ФСС в Пермском крае будут оказываться в единых офисах клиентского обслуживания

Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования объединяются в единый Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России).

С 1 января 2023 года в Пермском крае все государственные услуги в области социального обеспечения, возложенные ранее на Пенсионный фонд и Фонд социального страхования, будут оказываться в объединенных офисах клиентского обслуживания, которые находятся по адресам:

- г.Пермь, ул.Петропавловская, 101
- г.Пермь, ш.Космонавтов, 177
- г.Пермь, ул.М.Рыбалко, 3
- г.Пермь, ул.Пермская, 76
- г.Пермь, ул.Уральская, 119
- г.Пермь, ул.Кронита, 6а
- г.Пермь, Комсомольский пр., 71
- г.Пермь, ул.К.Цеткин, 10а
- г.Александровск, ул. Ленина, 11а
- г.Березники, пр.Ленина, 25
- г.Усолье, ул. Свободы, 138а
- г.Верещагино, ул.К.Маркса, 62
- г.Горнозаводск, ул.Гипроцемента, 31
- г.Гремячинск, ул.Грибоедова, 4
- г.Губаха, Октябрьский пр., 9в
- г.Добрянка, ул.Советская, 10
- г.Кизел, ул.Учебная, 14
- г.Красновишерск, ул.Советская, 9
- г.Краснокамск, ул.К.Маркса, 34
- г.Кунгур, ул. Красногвардейцев, 45Б
- г.Лысьва, ул.Мира, 26
- г.Нытва, ул.Комсомольская, 33
- г.Оса, ул.Ленина, 29
- г.Оханск, ул.Советская, 16
- г.Очер, ул.Октябрьская, 16
- г.Соликамск, ул.20-летия Победы, 126
- г.Чайковский, ул.Ленина, 69
- г.Чердынь, ул.Соборная, 25
- г.Чернушка, ул.Нефтяников, 3а
- г.Чусовой, ул.Мира, 2, корп.1
- с. Барда, ул. 1 Мая, 8
- с. Березовка, ул.Октябрьская, 31
- с. Большая Соснова, ул.Ленина, 26
- с. Елово, ул.К.Маркса, 14Б
- п.Ильинский, ул.Советская, 10
- с. Карагай, ул.К.Маркса, 23
- с. Усть-Кишерть, ул.Вокзальная, 8
- п.Куеда, ул.Ленина, 2в
- п. Октябрьский, ул.Ленина, 57
- с.Орда, ул. 1Мая, 3
- с. Сива, ул.Садовая, 12
- п.Суксун, ул.Колхозная, 1
- с. Уинское, ул.Пролетарская, 1
- с.Частые, ул.Ленина, 42
- г.Кудымкар, ул.Лихачева, 46
- п.Гайны, ул.Дзержинского, 25
- с. Коса, ул.Ленина, 68
- с. Кочево, ул.Калинина, 5
- с. Юрла, ул. Ленина, 15
- с. Юсьва, ул.Советская, 5

Также граждане могут обратиться в Фонд в электронном виде через портал Госуслуг или лично через МФЦ.

**ПРЕДПЕНСИОНЕРАМ,  
ПЕНСИОНЕРАМ, РОДИТЕЛЯМ  
И УСЫНОВИТЕЛЯМ,  
МОЛОДЕЖИ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
И САМОЗАНЯТЫМ**

**Актуальные новости**

**Ответы на важные вопросы**

**Разъяснения пенсионного  
и социального законодательства,  
а также информация о мерах  
государственной поддержки**

**САМАЯ ДОСТОВЕРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
ТОЛЬКО В ОФИЦИАЛЬНЫХ  
АККАУНТАХ ПФР**



VK.COM/PENSION\_FOND



T.ME/PENSIONFOND

**ПОДПИСАТЬСЯ  
ЛЕГКО!**



Наведите камеру  
телефона на QR код



OK.RU/PENSIONFOND

  
PFR.GOV.RU

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Настоящим Извещением уведомляем собственников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 81:04:0000000:36 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчик работ: Моисеев Владимир Николаевич, почтовый адрес: Пермский край, Юрлинский район, д.Таволожанка. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (квалификационный аттестат №59-13-757). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, д.Пиукова. Адрес электронной почты: denis.obrosof@mail.ru. Контактный телефон 8-950-478-04-99. Кадастровый номер исходного земельного участка 81:04:0000000:36, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юмский территориальный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район с.Юрла, ул.Ленина д.18. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения кадастровым инженером по адресу: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул.Ленина д.18, контактный телефон 8-950-478-04-99. Возражения должны содержать: Фамилию, имя, отчество лица выдвинувшего возражения, реквизиты документов удостоверяющей личность, обоснование причин его несогласия с размером и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка, а также документы, подтверждающие права на земельную долю исходного земельного участка.

Настоящим Извещением уведомляем собственников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 81:04:0000000:36 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, образованных в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчик работ: Моисеева Ольга Васильевна, почтовый адрес: Пермский край, Юрлинский район, д.Таволожанка. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Обросовым Денисом Юрьевичем (квалификационный аттестат №59-13-757). Почтовый адрес: 619200, Пермский край, Юрлинский район, д.Пиукова. Адрес электронной почты: denis.obrosof@mail.ru. Контактный телефон 8-950-478-04-99. Кадастровый номер исходного земельного участка 81:04:0000000:36, расположенного по адресу: Пермский край, Юрлинский район, Юмский территориальный участок. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 619200, Пермский край, Юрлинский район с.Юрла, ул.Ленина д.18. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения кадастровым инженером по адресу: 619200, Пермский край, с.Юрла, ул.Ленина д.18, контактный телефон 8-950-478-04-99. Возражения должны содержать: Фамилию, имя, отчество лица выдвинувшего возражения, реквизиты документов удостоверяющей личность, обоснование причин его несогласия с размером и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка, а также документы, подтверждающие права на земельную долю исходного земельного участка.

**НАШ АДРЕС:**  
Пермский край, с. Юрла, ул. Ленина, 15

**Ответственный за выпуск:** Черемных И.Е.

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.  
За содержание рекламы редакция ответственности не несет.

**Газета распространяется бесплатно**

Отпечатано в ООО «АСФИД», 619001, г. Кудымкар,  
ул. Свердлова, 93а. Тел./факс (34260) 4-68-71  
Заказ № 5479

Дата 25.11.2022. Тираж 60 экз.

**НЕЛЬЗЯ**

**Что такое ТКО**

**МОЖНО**

**ГВА от корнеплодов**  
и другие подобные  
питательные остатки  
выращивания с/х культур

**Зола** от сжигания твердого  
и жидкого топлива  
засоряет и выводит из строя  
оборудование, а также относится  
к горячим отходам, которые  
запрещено складировать  
в контейнеры

**Отходы от капитального  
монта** — это уже строительные  
отходы, а значит  
относятся к ТКО.  
Отходы от кирпича,  
жаргонных листов  
и т.п.

Мусор и смет из жилищ, а та  
от уборки территории городских  
и сельских поселений

Мусор от офисных и бытовых  
помещений предприятий, отходы  
при предоставлении услуг оптовой  
и розничной торговли

Мусор и смет от железнодорожных  
и автомобильных вокзалов,  
аэропортов и от уборки разного вида  
транспорта

Отходы (мусор)  
от уборки гостиниц, отелей,  
помещений организаций,  
оказывающих социальные услуги

Отходы при  
предоставлении  
услуг в области образования,  
искусства, развлечения,  
отдыха и спорта

Крупногабаритные отходы:  
мебель, бытовая техника,  
отходы от текущего ремонта  
жилых помещений, велосипеды и пр.

**ЭКО  
СТРОЙ  
РЕСУРС**

**МОЖНО  
ВЫБРАСЫВАТЬ:**

остатки  
пищи

товары  
потребления

бумагу

стекло

пластмассу

консервные  
банки

предметы  
обихода

**РАЗМЕЩАЕТСЯ ВОЗЛЕ КОНТЕЙНЕРНОЙ ПЛОЩАДКИ**

мебель

бытовая техника

велосипеды

раковины

оконные рамы

отходы текущего  
ремонта

**ЗАПРЕЩЕНО ВЫБРАСЫВАТЬ:**

медицинские  
и жидкие  
отходы

лампы

аккумуляторы  
и батареи

строительные  
отходы

масло  
моторное

автотины  
и покрышки

шкуры КРС  
и трупы  
животных

**Что нельзя  
выбрасывать:**

Отходы  
от капитального  
строительства

Ветки,  
листья

Отходы  
от медицинских  
организаций

Моторное  
масло

Анатомические части  
и трупы животных

Аккумуляторы  
и батарейки

Автотины  
и покрышки

Ртутные лампы  
и градусники

**ТКО**

**ABF  
LOGISTIC**