



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.12.2021

№32-од

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Считать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты от 30.12.2020 №11-од.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель КСП  
Юрлинского муниципального округа

О.Б. Петренко

УТВЕРЖДЕН:  
распоряжением КСП Юрлинского  
муниципального округа  
от 23.12.2021 №32-од

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность,  
муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на  
официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края и  
предоставления этих сведений средствам массовой информации для  
опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, в отношении которых представителем нанимателя (работодателем) является председатель Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа Пермского края, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее – официальный сайт) и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещается и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – служащий), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещенных на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается председателем Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа Пермского края.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа Пермского края:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации:

- обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

- направляет разъяснения о том, где указанные сведения размещены, в случае если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты Юрлинского муниципального округа Пермского края несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

