

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБУК
«Юрлинский МКДЦ» от 31.01.2025г.
№1.

ПЛАН противодействия коррупции в МБУК «Юрлинский МКДЦ» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции МБУК «Юрлинский МКДЦ» и их актуализация (при необходимости)	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Актуализация правовых актов
1.3	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в МБУК «Юрлинский МКДЦ»	Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Информация по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мер
1.4	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – Планы) в ПО и их размещением на официальных сайтах	Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	До 1 марта 2025 г.	Принятие и размещение Планов на официальном сайте МБУК «Юрлинский МКДЦ» в разделе «Противодействие коррупции»
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Планов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных	Ежегодно до 1 февраля	Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.6	Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	правонарушений Директор Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально, в установленные сроки	Сформировано и направлено 4 отчета
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление ежегодного представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно до 1 апреля	Информация о выявленных случаях возможного нарушения требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов и инициирование соответствующих антикоррупционных проверок
2.2	Осуществление анализа представленных сведений о расходах	Директор	Ежегодно до 1 апреля	Информация о результатах анализа сведений о расходах ¹
3. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционном просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Обеспечение участия лиц ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня профессиональных знаний

¹ Информация представляется в виде заполнения таблицы, формируемой и направляемой отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	в обучении по соответствующей тематике			
3.2	Обеспечение участия лиц ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, впервые принятых в МБУК «Юрлинский МКДЦ»	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня профессиональных знаний
3.3	Обеспечение участия лиц ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Повышение уровня профессиональных знаний
3.4	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые принятых в МБУК «Юрлинский МКДЦ», информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу – 100%
3.5	Обеспечение участия лиц ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит полномочия по противодействию коррупции, в семинарах по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе представления сведений о доходах	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Участие в мероприятиях
3.6	Размещение информации антикоррупционной направленности на страницах в социальных сетях МБУК «Юрлинский МКДЦ»	Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Размещение информационных материалов антикоррупционной направленности в публичном пространстве ²

² В том числе путем размещения постов со страниц отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края в социальных сетях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3.7	Анализ содержания раздела «Противодействие коррупции» и актуализация его подразделов (при необходимости)	Директор, Лица ответственные за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах