



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

№ 294-01-04-192

О Градостроительном совете
Юрлинского муниципального округа
Пермского края

В целях обеспечения реализации полномочий в сфере градостроительной деятельности, участия в реализации государственной политики архитектуры и содействия инвестиционно-строительной деятельности на территории Юрлинского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Градостроительный совет Юрлинского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Градостроительном совете Юрлинского муниципального округа Пермского края;
 - 2.2. Состав Градостроительного совета Юрлинского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрлинского муниципального округа Дружинину Н.А.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева



УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы муниципального
округа – главы администрации

Юрлинского муниципального округа

Пермского края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Градостроительном совете Юрлинского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Градостроительный совет Юрлинского муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях повышения уровня принимаемых решений в сфере градостроительной деятельности, архитектуры, благоустройства и художественного оформления на территории Юрлинского муниципального округа (далее - Округа), формирования гармоничной, благоприятной среды для жизнедеятельности населения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Юрлинского муниципального округа, решениями Думы Юрлинского муниципального округа, правовыми актами администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением о Градостроительном совете Юрлинского муниципального округа (далее — Положение).

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации Юрлинского муниципального округа, структурными подразделениями, территориальными управлениями администрации Юрлинского муниципального округа.

1.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета.

1.5. Председателем Совета является глава муниципального округа - глава администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Глава), который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.6. Количественный и персональный состав Совета утверждается Главой.

1.7. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.8. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Отдел) совместно со структурными подразделениями, отвечающими за организационно-техническую деятельность администрации Юрлинского муниципального округа (далее - Администрация).

1.9. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется председателем Совета исходя из необходимости.

1.10. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета.

II. Основные задачи Совета

2.1. Для достижения цели деятельности Совета, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, Совет рассматривает:

2.1.1. рассмотрение градостроительных концепций по развитию территорий и архитектурных решений, в том числе предусматривающих создание объектов местного значения;

2.1.2. рассмотрение документаций по планировке территории, предусматривающих размещение объектов местного значения;

2.1.3. внесение предложений по градостроительным решениям, направленным на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;

2.1.4. вопросы формирования градостроительной политики, а также пространственного и инфраструктурного развития территории Округа;

2.1.5. наиболее актуальные вопросы, возникающие в сфере градостроительной деятельности, требующие комплексного решения;

2.1.6. выработка предложений о необходимости принятия нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории Округа;

2.1.7. рассмотрение приоритетных проектов развития общественных пространств и городской среды (парков, садов, скверов и иных мест массового отдыха на территории Округа);

2.1.8. крупные инфраструктурные, архитектурные, градостроительные и ландшафтно-визуальные решения инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории Округа и финансируемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Помимо вопросов, указанных в пункте

2.1 настоящего Положения, Советом по инициативе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Округа, либо с их согласия могут быть рассмотрены наиболее крупные и значимые инвестиционно-строительные проекты физических и юридических лиц, существенно влияющие на изменение качества жизни и комфортности городской среды. Указанные проекты подлежат рассмотрению исключительно в части предлагаемых к 3 реализации функциональных, инфраструктурных, архитектурных, градостроительных и ландшафтных решений и технологий.



2.3. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, Совет разрабатывает рекомендации и предложения, которые направляются для сведения органу местного самоуправления, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Совета

3.1. Для осуществления возложенных на него функций Совет имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и иных организаций, необходимые документы, информацию и справочные материалы по вопросам, относящимся к задачам Совета;

3.1.2. приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), иных организаций, заинтересованных в решении задач, для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

IV. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право: принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета; представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, в случае отсутствия возможности личного участия в заседании Совета); знакомиться с планом работы Совета, повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам; выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

своевременно направлять Главе извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

подготавливать для обсуждения на заседании Совета обоснованную 4 позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости обеспечивать представление на заседании Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Администрации, настоящим Положением;

исполнять решения, поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.



4.3. Председатель Совета, осуществляет руководство деятельностью Совета, в соответствии с задачами Совета:

координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

определяет обязанности заместителя председателя Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

определяет порядок ведения заседаний Совета;

осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений;

выполняет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании предложений председателя Совета, членов Совета. Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Совета вопросов, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса, материалы и информацию по предлагаемым вопросам, список приглашенных лиц.

5.2. При соответствии поступившего предложения требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, предложение направляется лицу, ответственному за подготовку предлагаемого вопроса, с указанием даты представления материалов на рассмотрение Совета.

5.3. Материалы, представляемые на рассмотрение Совета, должны содержать:

5.3.1. необходимую информацию и соответствующие обосновывающие материалы к ним;

5.3.2. необходимые информационно-аналитические и презентационные материалы;

5.3.3. при рассмотрении вопросов развития муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы градостроительной деятельности на территории Округа:

описание существующей проблемы, на решение которой направлено 5 предлагаемое правовое регулирование;

концепцию разрабатываемого либо планируемого к разработке муниципального нормативно-правового акта (проект такого акта);

блок-схемы, графики, статистическую информацию (при наличии);

анализ нормативной правовой базы по указанному вопросу иных муниципальных образований;

5.3.4. при рассмотрении приоритетных проектов развития общественных пространств на территории Округа, архитектурных частей проектов, архитектурных, градостроительных и ландшафтно-визуальных решений инвестиционно-строительных проектов, предназначенных для реализации на территории Округа (в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения), - презентацию проекта в достаточном для полного



раскрытия архитектурно-строительного либо планировочного замысла, включающую демонстрационные материалы.

5.4. Информационно-аналитические материалы должны представляться на бумажном и электронном носителях, содержать краткое, обоснованное и объективное изложение вопроса.

5.5. Подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета, осуществляют функциональные (отраслевые) и структурные подразделения Администрации, определенные Главой, в качестве ответственных за подготовку материалов к Совету, в срок, установленный Главой, за исключением материалов, необходимых для рассмотрения предложений, поступивших по инициативе лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, подготовка которых обеспечивается данными лицами.

5.6. В случае если представленные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения, Отдел вправе отправить их на доработку в структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку данных материалов, лично лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, с указанием срока представления доработанных материалов.

5.7. Формирование проектов повесток заседаний Совета обеспечивает Отдел на основании предложений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.8. При поступлении материалов и их соответствии требованиям настоящего Положения председателем Совета утверждается повестка заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков. При утверждении повестки председателем Совета принимается решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.9. После утверждения повестки заседания Совета утвержденная повестка заседания Совета и документы к заседанию Совета направляются членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета.

VI. Проведение заседаний Совета

6.1. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

6.3. Решения Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, а также представивших свое мнение по обсуждаемому вопросу в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. Голос члена Совета, представившего свое мнение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, подлежит учету при принятии решения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.



6.4. В случае несогласия с решением Совета член Совета вправе выразить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Совета.

6.5. Обсуждение вопроса на заседании Совета заканчивается выступлением председателя Совета, включающим подведение итогов обсуждения и оглашение принятых рекомендаций и предложений Совета по рассматриваемому вопросу.

6.6. По итогам проведения заседания Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер. Протокол заседания Совета в течение 10 календарных дней направляется секретарем Совета всем членам Совета.

6.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в Отделе.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы муниципального
округа – главы администрации
Юрлинского муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____

СОСТАВ

Градостроительного совета Юрлинского муниципального округа

- Председатель Совета - Дружинина Н.А. - заместитель главы администрации Юрлинского муниципального округа, председатель комиссии;
- Заместитель председателя Совета - Ведерников Е.П. - заведующий отделом по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа;
- Секретарь Совета - Чащина В.А. - главный специалист отдела по архитектуре, строительству и дорожному хозяйству администрации Юрлинского муниципального округа, секретарь комиссии.
- Члены Совета:
- Андреев О.Г. - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа;
 - Перебатов В.Г. - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Юрлинского муниципального округа;
 - Отегов А.В. - заведующий юридическим отделом администрации Юрлинского муниципального округа.



- Ташкинов С.И. - директор МБОУ «Юрлинское ЖКХ» (По согласованию)
- Представитель ОАО «МРСК-Урала» филиал «Пермэнерго» ПО «СЭР» Кочевский РЭС Юрлинский участок. (По согласованию)
- Представитель ООО «НПО «Импульс» (По согласованию)
- Представитель Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь». (По согласованию)

