



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.04.2026

294-01-04-305

О внесении изменений в
административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»
утвержденный постановлением
Администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края
от 08.12.2025 №1145

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Юрлинского муниципального округа Пермского края, Постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 15.08.2025г. №789 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» утвержденный постановлением Администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края от 08.12.2025 №1145 следующие изменения:

1.1. п.п.2.6.1 п.2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление)».

1.2. п.п.2.6.2 и п.п.2.6.3 п.2.6 раздела 2 исключить.



1.3. п.п.2.7.1 п.2.7 раздела 2 дополнить следующими строками:

«2.7.1.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;

2.7.1.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя, законного представителя несовершеннолетнего лица;

2.7.1.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, законного представителя несовершеннолетнего лица;

2.7.1.5. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;

2.7.1.6. сведения о номере СНИЛС Заявителя, законного представителя несовершеннолетнего лица;

2.7.1.7. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

2.7.1.8. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) в соответствии с приложением №1».

1.4. п.п.п.п.2.9.4.4.8 п.п. 2.9.4 п.2.9 раздела 2 исключить.

1.5. п.п.п.2.9.4.3 п.2.9. раздела 2 исключить.

1.6. п.п.п.2.12.2.1 п.п.2.12.2 п.2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для получения Услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления».

1.7. п.п.2.12.10 п.2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя представителя Заявителя уполномоченного на подписание Заявления».

1.8. п.2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.14. Обращение Заявителя в Организацию.



2.14.1. Для получения Услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет заявление, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.14.2. Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в оригиналах документов Заявителя, и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

2.14.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 2.8. настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) заявления. Решение об отказе в приеме заявления составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

2.14.4. При отсутствии оснований для отказа работник Организации принимает у Заявителя заявление о предоставлении Услуги.

2.14.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении заявления с указанием регистрационного номера и даты его получения.

2.14.6. В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организация в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации».

1.9. п.п.2.19.1 п.2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем направляется в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальному и экономическому развитию Мелехину Н.А.

Глава муниципального округа-
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М.Моисеева

